

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร และ
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีระกิตติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข
อธิการบดี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๐. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๑. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล
ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกหุด
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๕. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๖. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๗. นายประดิษฐ์ แป้นทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๘. นายพัน พงษ์ผล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

๒๐. นายธีระศักดิ์ เขียงแสน

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒๑. นางอรอนงค์ งามชัด

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๓. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

๔. นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๖. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข

๗. นายรัชชนนท์ แกะมา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๘. นางสาววาทีนี้ รักสมยา

นักวิชาการเงินและบัญชี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม
กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย

๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์

มติที่ประชุม

รับทราบ

หมายเหตุ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ลาป่วยเพื่อเข้ารับการผ่าตัดที่โรงพยาบาล ในระหว่าง
วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จึงขอลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย...

ความเรียบร้อย อธิการบดีจึงมอบหมายให้นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและ
วิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
แทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ ขออนุญาตให้รองศาสตราจารย์ณรงค์ย์ อีระวัฒน์สุข มาช่วยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ รองศาสตราจารย์ณรงค์ย์ อีระวัฒน์สุข
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ โดยตลอดระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้รับผิดชอบบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และศึกษาบริบท
ที่เปลี่ยนแปลงไปของอุดมศึกษาในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการวิจัย ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร
ด้านการบริการวิชาการ ซึ่งความรู้และประสบการณ์ที่รองศาสตราจารย์ณรงค์ย์ อีระวัฒน์สุข ได้ศึกษาจะเป็น
ประโยชน์ต่อการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งหลังจากครบ
วาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ แล้ว จะขออนุญาตให้รองศาสตราจารย์ณรงค์ย์
อีระวัฒน์สุข มาช่วยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ และวิเคราะห์
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต จัดทำข้อเสนอในการ
ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของอุดมศึกษา และภารกิจด้านอื่นๆ ของสภา
มหาวิทยาลัย

จึงเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ งานประชาสัมพันธ์
และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการ
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และ
กลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร
แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการ
สื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยัง
กลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งใน
จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจ และเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุน
ซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัยต่อไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ
ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ รายงานผลการสอบบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และแนวทางแก้ปัญหาตาม
ข้อเสนอแนะ**

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่รัฐบาลได้อนุมัติการพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวเชื่อมโยงบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นบังคับใช้ เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดไว้ในหมวด ๕ เป็นต้น จึงส่งผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย บริหารงานการเงินการคลัง การบริหารพัสดุ และการบัญชี ทั้งปัจจุบันและอนาคต

จากบัญชีตราพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและตรวจสอบ

มาตรา ๖๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี “ผู้จัดทำบัญชี” ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำบัญชี รายงานการเงินตามพระราชบัญญัตินี้ และ

มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ **และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้** ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือที่ ตผ.๐๐๒๒/ว.๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๐ และปรับปรุงแบบฟอร์มหนังสือรับรองระหว่างผู้บริหารส่วนราชการ กับผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ใน พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๗๑ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด ฯ

ต่อมา ในระหว่างวันที่ประมาณ วันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานีได้เข้าตัดยอดงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และแจ้งเข้าสอบบัญชีต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ห้องประชุมสำนักงานกฎหมายและนิติการ และ

ต่อมา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ตผ.๐๐๕๕.๑ ๐ป/๐๐๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การยืนยันการปฏิบัติงานสอบบัญชี “ตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยรายงานการเงินประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญฯ” และ

ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ กองคลัง เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานีได้รายงานสรุปผลการปิดตรวจโดยมีข้อเสนอแนะและให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แก้ไข ทั้งด้วยวาจา

เสนอในที่ประชุม...

เสนอในที่ประชุม และออกเป็นรายงานสรุปตรวจ เพื่อแก้ไขภายใน ๑๐ วันทำการ หรือนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบแก้ไขเพื่อทราบ ดังนี้

ข้อที่ ๑ จากการสุ่มตรวจสอบเงินฝากธนาคารที่ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท มากกว่า ๔๔,๘๕๒,๖๙๙ บาท (ค่า PM = ระดับความมีนัยสำคัญในการปฏิบัติงาน) มีการจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารในบัญชีที่มีผลต่างระหว่างยอดตามที่ธนาคารรับรอง และยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท โดยรายละเอียดของสาเหตุที่ทำให้ผลต่างเกิดขึ้น ดังนี้

- ๑.๑ ธนาคารตัดจ่ายเงิน แต่หน่วยงานยังไม่บันทึกบัญชีตัดจ่าย
- ๑.๒ เชื่คค้างจ่าย เชื่คที่หมดอายุแล้วเป็นจำนวนมาก
- ๑.๓ รายการที่ตัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากแล้วยังไม่บันทึกบัญชี

แนวทางแก้ไข ดังนี้

ข้อ ๑.๑ และ ๑.๓ บันทึกบัญชีในวันอนุมัติและวันโอนเงินจ่ายตรงให้ผู้ทรงสิทธิ โดยกองคลัง ปรับปรุงกระบวนการทำงานและซ่อมความเข้าใจบุคลากรภายในกองคลังและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทันที

ข้อ ๑.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยออกประกาศ มาตรการ กลไก ในการกำกับติดตาม และลดการชำระหนี้ หรือจ่ายเงินให้ผู้ทรงสิทธิด้วยเช็คธนาคาร ตามโครงการ e - Payment.

ข้อที่ ๒ รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ มียอดคงเหลือ ๑๐๕,๔๖๒,๓๖๖.๔๙ บาท มียอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท ๑๐๖,๒๖๘,๔๖๔.๑๙ บาท และมียอดลูกหนี้ค้างนานหลายรายการ โดยมี

- ๑) “ผลต่าง” ไม่ตรงกับทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว จำนวน ๘๐๖,๐๙๗.๘๓ บาท
- ๒) ลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานานหลายรายการ

แนวทางแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๑) ตรวจสอบหาสาเหตุของ “ผลต่าง” โดยงานบัญชีซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกองคลัง กับ ผู้สอบบัญชี ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ

๒.๒ ข้อ ๒) ปรับกระบวนการทำงาน โดยให้งานบริหารลูกหนี้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ (Manual) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสอบทานกับทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมในระบบ UBUFMIS และสอบทานยอดลูกหนี้คงเหลือค้างชำระ กับงานบัญชีอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส เพื่อลดความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาดในการทำงาน โดยจัดประชุมซ่อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องภายในกองคลัง ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และทำบันทึกข้อความกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทะเบียน ลูกหนี้ ให้มีการสอบทานระหว่างกัน

๒.๓ กรณีลูกหนี้เงินยืมจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ค้างชำระเป็นเวลานาน กองคลัง ทบทวน กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง **เพื่อยกร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการ ยืมเงินท่ตรงจ่ายราชการ จากเงินรายได้** ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ การเบิกจ่ายเงินยืม

๒.๔ กรณี ลูกหนี้ยืม เงินงบประมาณแผ่นดิน กองคลัง จะต้องดำเนินการเป็น ๓ แนวทาง คือ

๒.๔.๑ **แนวทางที่ ๑** ลูกหนี้เงินยืม ปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่พ้นระยะเวลาการใช้จ่ายเงินแล้ว จะต้องทำบันทึกข้อความแจ้งให้ ลูกหนี้/หัวหน้าส่วนราชการ ส่งใบสำคัญจ่าย เพื่อหักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามแนวทางที่กองคลังได้แจ้งเวียนให้ทราบแล้วนั้น

๒.๔.๒ **แนวทางที่ ๒** ลูกหนี้เงินยืม งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่างปีงบประมาณรายจ่าย โดยกองคลังจัดประชุมซ่อมความเข้าใจ ผู้บริหารและผู้รับทุน โครงการฯ ให้มีความเข้าใจกับ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในประเด็นระยะเวลาการใช้เงินโครงการบริการวิชาการ/โครงการทำนุ/และโครงการวิจัย ช่วง เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถส่งค่าใช้จ่ายทันที ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๔.๓ **แนวทางที่ ๓** เสนอให้มหาวิทยาลัยฯ ทบทวนวิธีการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการ/ปรับ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และปรับปรุงระบบการอนุมัติเงินยืม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดประชุมข้อมความเข้าใจร่วมกัน ระหว่าง ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมการวิจัยฯ ผู้บริหารที่กำกับดูแลและผู้บริหารกองคลัง รวมทั้งผู้บริหารส่วนราชการและผู้รับทุนโครงการประเภทต่างๆ

ข้อที่ ๓ รายได้ค้างรับ มียอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท ๖๔๔,๙๔๒.๔๙ บาท ตามรายละเอียดมียอดคงเหลือ จำนวน ๖๔๔,๙๔๒.๔๙ บาท โดยมี “ผลต่าง” จากแหล่งเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) จำนวน ๕๓,๙๙๕ บาท ไม่มีรายละเอียดให้ตรวจสอบ

แนวทางแก้ไข ดังนี้

๓.๑ กรณี “ผลต่าง” มอบหมายให้งานบัญชีตรวจสอบและสอบถามระหว่าง หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ ระหว่างเจ้าหน้าที่ กับ ผู้สอบบัญชี

๓.๒ เมื่อพบสาเหตุ เป็นที่ยุติและจะต้องมีการปรับปรุงบัญชีให้ตรงกับเอกสาร ตามความมีอยู่จริงอยู่ระหว่างดำเนินการฯ

ข้อที่ ๔ งานระหว่างก่อสร้างยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท จำนวน ๒๘๓,๐๒๗,๐๗๓.๔๗ บาท ตามรายละเอียดมียอดคงเหลือ ๘๓,๔๙๑,๑๗๔ บาท

แนวทางแก้ไข ดังนี้

๑) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นายรัชชนนท์ แกะมา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ต่อผู้สอบบัญชี และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ในคราวที่ประชุมปิดตรวจ ความว่า จากข้อมูลตามเอกสาร หลักฐาน สัญญาจ้างก่อสร้าง และเอกสารขยายเวลาก่อสร้างจาก (PO) ผ่านระบบ e - GP และขยายเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า มีโครงการก่อสร้างระหว่างก่อสร้างตามความมีอยู่จริงเพียง จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงินเป็นเงิน ๘๓,๔๙๑,๑๗๔ บาท ซึ่ง ยอด “ผลต่าง” ระหว่างก่อสร้าง จำนวน ๑๙๙,๕๓๕,๘๙๙.- บาท นั้น สาเหตุจากความคลาดเคลื่อนจากยอด ยกไป /ยกมาในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอปรับปรุงบัญชี ตามความมีอยู่จริง และดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ต่อมาเมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นายรัชชนนท์ แกะมา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมด้วย นางสาวเพ็ญภา สิดา ผู้จัดทำรายงานการเงิน/นางสาววิจิตรา วิรุฬหวิทยา ผู้จัดทำบัญชีในระบบ GFMS เดินทางไปหารือกลับคลังจังหวัดอุบลราชธานี โดย คลังจังหวัดฯ และทีมงานได้แจ้งว่า เอกสารหลักฐานที่คลังจังหวัด จัดเก็บ สูญไปกับการวางเพลิง ช่วงเกิดปัญหาทางการเมือง จึงไม่รู้ว่างานระหว่างทำดังกล่าว เป็นโครงการระหว่างก่อสร้าง รายการใด หรืองบประมาณรายจ่ายปีใด ดังนั้น จึงเสนอวิธีการแก้ไขให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบทะเบียนสินทรัพย์ประเภทงานก่อสร้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บันทึกครบถ้วน ถูกต้อง แล้วหรือยัง

๑.๑.๒ รายงานขออนุมัติปรับปรุงบัญชีระหว่างก่อสร้างต่ออธิการบดี เพื่อทราบ**แนวทางแก้ไข ซึ่งรายงานในภาพรวมแล้ว**

๑.๒ กองคลัง จะนำเสนอรายงาน ปรับปรุงบัญชีระหว่างทำดังกล่าว ต่อที่ประชุมผู้บริหารและต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบในคราว รายงานการเงิน ไตรมาสที่ ๑ คาดว่าประมาณเดือน มีนาคม และที่ประชุม...

และที่ประชุมสภาฯ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ตามลำดับโดยงานบัญชีดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ดังนี้

เดบิต บัญชีผลสะสามจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ๑๙๙,๕๓๕,๘๙๙.๔๗

เครดิต บัญชีงบระหว่างก่อสร้าง - Inf ๑๙๙,๕๓๕,๘๙๙.๔๗

ข้อที่ ๕ เงินรับฝากกระยะสั้นยังไม่มีรายละเอียดให้ตรวจสอบ ว่ายอดคงเหลือดังกล่าวประกอบด้วย รายการใดบ้าง

แนวทางแก้ไข ดังนี้

๕.๑ กองคลัง สอบทานเงินรับฝากกระยะสั้นจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กับ หลักประกันสัญญา ประกันความเสียหาย โดยกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ เพื่องานบัญชีจะได้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ ต่อไป ระหว่างเจ้าหน้าที่ กับ ผู้สอบบัญชี

๕.๒ กองคลังจัดทำบันทึกข้อความ และแจ้งส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เช่น สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ให้ส่งทะเบียนเงินรับฝาก ทะเบียนหลักประกันความเสียหาย หลักประกันสัญญา และ/หรือเงินรับฝากประเภทอื่น ให้กองคลังภายใน ๕ วันทำการ เพื่อกองคลังจะได้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป (ระหว่างเจ้าหน้าที่ กับ ผู้สอบบัญชี)

๕.๓ กรณีเงินรับฝากกระยะสั้น (เงินรับฝากอื่น) แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน พบยอดยกมา ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ จึงต้องทำการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น ๘๑๓,๘๙๗.๗๔

เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ๘๑๓,๘๙๗.๗๔

ข้อที่ ๖ ทุนมีการบันทึกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

แนวทางแก้ไข ดังนี้

สาเหตุเกิดจากการบันทึกเงินจัดสรรตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้จัดสรรเข้าเงินสำรองของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น จึงจะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบันทึกบัญชี ระหว่างงานการเงินรับกลุ่มจัดสรร กับ งานบัญชี ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๑๐ วันทำการ

ข้อที่ ๗ ใบสำคัญค้ำจ่าย สำนักงานอธิการบดี มียอดยกมาที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นยอดใดบ้าง เป็นเงิน ๖๐,๓๖๔,๑๖๙.๔๘ บาท

แนวทางแก้ไข ดังนี้

นายรัชชนนท์ แกะมา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้นำเสนอข้อเท็จจริงของสาเหตุยอดยกมา (ยกข้อมูลเจ้าหน้าที่เข้าระบบ UBUFMIS ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) ต่อผู้สอบบัญชี ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุบลราชธานี วันประชุมปิดตรวจ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุบลราชธานี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะต้องปรับปรุงบัญชี โดยกองคลัง จะนำเสนออธิการบดี เพื่อทราบในการ ปรับปรุงบัญชีดังกล่าว ต่อที่ประชุมผู้บริหารและต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวรายงานงบการเงินไตรมาสที่ ๑ คาดว่า แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และที่ประชุมสภาฯ ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงต้องทำการปรับปรุงบัญชีในระบบ UBUFMIS ดังนี้

เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย ๖๐,๓๖๔,๑๖๙.๔๘

เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ๖๐,๓๖๔,๑๖๙.๔๘

ข้อที่ ๘ ระบุว่า ผู้อำนวยการกองคลัง รับทราบและจะดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ

จากแนวทางแก้ไข ดังกล่าวข้างต้น พบว่า จะต้องมีการสื่อสาร ซ่อมความเข้าใจให้ ผู้บริหาร คณาจารย์ผู้รับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบถึงข้อมูล การบันทึกข้อมูลการสอบ ทานข้อมูล การจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของส่วนราชการในสังกัด และข้อมูลที่ กองคลัง นำมาใช้ ในการจัดทำรายงานการเงิน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๖๘ - มาตรา ๗๙

อนึ่ง การแก้ไขปัญหาดังกล่าว มีทั้งเชิงนโยบายในการจัดสรรงบประมาณ หรือการจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินโครงการ บริการวิชาการ /ทำนุ/ และโครงการวิจัย ที่มีนัยสำคัญกับการพัฒนา ระบบงาน เช่น ระบบการยืมเงินทดรองจ่ายราชการ หรือระบบสินทรัพย์ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือกระบวนการ ทำงานด้านอื่นๆ เป็นต้น โดยบางเรื่องสามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ตรวจสอบแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี เช่น เงินรับฝาก หรือ บันทึกบัญชีตัดจ่าย เป็นต้น บางเรื่องเช่นการปรับปรุงบัญชี ระหว่างทำ /บัญชีลูกหนี้ จะต้องใช้เวลาประมาณ ๑ - ๓ เดือน เป็นต้น หรือ การพัฒนาระบบสินทรัพย์อาจใช้เวลา มากกว่า ๖ เดือน เป็นต้น

จึงเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการสอบบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และแนวทางแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองคลังดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบการบันทึกรายรับ - รายจ่าย ให้มีความถูกต้องตาม ระบบบัญชี
๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองคลังและมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๓ รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่าง เดือนเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จึงใคร่ขอ นำเรียนที่ประชุมรับทราบรายงานผลการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปแผน - ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
จำแนกตามคณะ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลำดับ	คณะ/สาขา	แผนรับ	ผลการคัดเลือก	ยืนยันสิทธิ์	ร้อยละเทียบ แผนรับ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘๐	๑๙๗	๑๘๖	๔๘.๙๕
๒	คณะนิติศาสตร์	๔๖๐	๓๖๔	๒๕๖	๕๕.๖๕
๓	คณะบริหารศาสตร์	๙๐๐	๗๙๖	๕๐๔	๕๖.๐๐
๔	คณะรัฐศาสตร์	๔๓๐	๕๐๒	๓๔๙	๘๑.๑๖
๕	คณะวิทยาศาสตร์	๖๒๐	๕๒๙	๓๐๐	๔๘.๓๙
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๒๐	๕๗๙	๔๔๔	๗๑.๖๑
๗	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕	๗๓	๓๓	๓๑.๔๓
๘	คณะศิลปศาสตร์	๕๐๐	๖๕๐	๔๕๐	๙๐.๐๐
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๑๘	๒๔๘	๙๐	๔๑.๒๘
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐	๘๙	๕๖	๕๖.๐๐
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๘	๒๙	๒๓	๑๖.๖๗
	ผลรวมทั้งหมด	๔,๔๗๑	๔,๐๕๖	๒,๖๙๑	๖๐.๑๙

ตารางที่ ๒ สรุปแผน - ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
จำแนกตามคณะ/หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลำดับ	คณะ/สาขา	แผนรับ	ผลการคัดเลือก	ยืนยันสิทธิ์	ร้อยละเทียบ	หมายเหตุ
		(รวม)	คัดเลือก	สิทธิ์	แผนรับ	
		(คน)	(คน)	(คน)	(%)	
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘๐	๑๙๗	๑๘๖	๔๘.๙๕	ต่ำกว่าแผนรับ
๑.๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	๖๕	๕๐	๓๑	๔๗.๖๙	ต่ำกว่าแผนรับ
๑.๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่, วิชาเอกพืชสวน, วิชาเอกสัตวศาสตร์, วิชาเอกประมง	๓๑๕	๑๔๗	๑๕๕	๔๙.๒๑	ต่ำกว่าแผนรับ
๒	คณะนิติศาสตร์	๔๖๐	๓๖๔	๒๕๖	๕๕.๖๕	ต่ำกว่าแผนรับ
๒.๑	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๔๖๐	๓๖๔	๒๕๖	๕๕.๖๕	ต่ำกว่าแผนรับ
๓	คณะบริหารศาสตร์	๙๐๐	๗๙๖	๕๐๔	๕๖.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๓.๑	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การเงินการธนาคาร	๑๕๐	๗๑	๓๗	๒๔.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๓.๒	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการการตลาด	๒๒๐	๑๕๙	๑๐๐	๔๕.๔๕	ต่ำกว่าแผนรับ
๓.๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการการโรงแรม	๑๓๐	๑๔๑	๑๐๓	๗๙.๒๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๓.๔	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการธุรกิจ	๑๕๐	๑๔๒	๘๑	๕๔.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๓.๕	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาคภาษาอังกฤษ)	๓๐	๓๖	๑๓	๔๓.๓๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๓.๖	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) การบัญชี	๒๒๐	๒๔๗	๑๗๐	๗๗.๒๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๔	คณะรัฐศาสตร์	๔๓๐	๕๐๒	๓๔๙	๘๑.๑๖	ต่ำกว่าแผนรับ

ลำดับ	คณะ/สาขา	แผนรับ	ผลการ	ยืนยัน	ร้อยละเทียบ	หมายเหตุ
		(รวม)	คัดเลือก	สิทธิ์	แผนรับ	
		(คน)	(คน)	(คน)	(%)	
๔.๑	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) การปกครอง	๑๙๐	๒๔๑	๑๘๐	๙๔.๗๔	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๒	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การและวิชาเอกการปกครอง ท้องถิ่น	๒๔๐	๒๖๑	๑๖๙	๗๐.๔๒	ต่ำกว่าแผนรับ
๕	คณะวิทยาศาสตร์	๖๒๐	๕๒๙	๓๐๐	๔๘.๓๙	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) คณิตศาสตร์	๕๐	๓๕	๑๐	๒๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เคมี	๘๐	๖๑	๒๔	๓๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) จุลชีววิทยา	๖๕	๓๗	๑๘	๒๗.๖๙	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ชีววิทยา	๕๐	๖๕	๓๘	๗๖.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๕	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑๐	๗๕	๖๘	๖๑.๘๒	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ฟิสิกส์	๕๐	๒๓	๕	๑๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๗	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๖๕	๖๐	๔๐	๖๑.๕๔	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๘	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยียางและพอลิ เมอร์	๕๐	๒๕	๒๒	๔๔.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๙	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๕๐	๓๒	๒๐	๔๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๕.๑๐	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	๕๐	๑๑๖	๕๕	๑๑๐.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๒๐	๕๗๙	๔๔๔	๗๑.๖๑	ต่ำกว่าแผนรับ
๖.๑	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมอุตสาหการ, วิศวกรรม โยธา, วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ, สาขาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	๕๒๕	๔๗๙	๓๖๐	๖๘.๕๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๖.๒	วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์,	๙๕	๑๐๐	๘๔	๘๘.๔๒	ต่ำกว่าแผนรับ
๗	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕	๗๓	๓๓	๓๑.๔๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๗.๑	ศิลปประยุกต์บัณฑิต (ศ.ป.บ.) การออกแบบ อุตสาหกรรม	๖๕	๓๕	๑๖	๒๔.๖๒	ต่ำกว่าแผนรับ
๗.๒	ศิลปประยุกต์บัณฑิต (ศ.ป.บ.) สถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐	๓๘	๑๗	๔๒.๕๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๘	คณะศิลปศาสตร์	๕๐๐	๖๕๐	๔๕๐	๙๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๘.๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การท่องเที่ยว	๑๐๐	๑๓๙	๙๗	๙๗.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๘.๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) พัฒนาสังคม	๘๐	๓๖	๒๘	๓๕.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๘.๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) นิเทศศาสตร์	๖๐	๘๔	๕๓	๘๘.๓๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๘.๔	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีนและการสื่อสาร	๕๐	๑๑๕	๖๑	๑๒๒.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๘.๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาญี่ปุ่นและการ สื่อสาร	๗๐	๑๑๙	๙๓	๑๓๒.๘๖	สูงกว่าแผนรับ
๘.๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทยและการสื่อสาร	๕๐	๔๘	๓๒	๖๔.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๘.๗	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร	๙๐	๑๐๙	๘๖	๙๕.๕๖	ต่ำกว่าแผนรับ
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๑๘	๒๔๘	๙๐	๔๑.๒๘	ต่ำกว่าแผนรับ
๙.๑	แพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.)	๖๘	๐	๐	๐.๐๐	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ

ลำดับ	คณะ/สาขา	แผนรับ	ผลการ	ยืนยัน	ร้อยละเทียบ	หมายเหตุ
		(รวม)	คัดเลือก	สิทธิ์	แผนรับ	
		(คน)	(คน)	(คน)	(%)	
๙.๒	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) อนามัยชุมชน	๗๕	๑๖๐	๔๗	๖๒.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๙.๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อนามัยสิ่งแวดล้อม	๗๕	๘๘	๔๓	๕๗.๓๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐	๘๙	๕๖	๕๖.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๑๐.๑	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)	๑๐๐	๘๙	๕๖	๕๖.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๘	๒๙	๒๓	๑๖.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๑๑.๑	เภสัชศาสตรบัณฑิต (ภ.บ.) บริบาลเภสัชกรรม	๑๐๓	๒๒	๒๐	๑๙.๔๒	ต่ำกว่าแผนรับ
๑๑.๒	เภสัชศาสตรบัณฑิต (ภ.บ.) เภสัชกรรมอุตสาหกรรม	๓๕	๗	๓	๘.๕๗	ต่ำกว่าแผนรับ
	ผลรวมทั้งหมด	๔,๔๗๑	๔,๐๕๖	๒,๖๙๑	๖๐.๑๙	ต่ำกว่าแผนรับ

- หมายเหตุ : ๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการโควตาขยายโอกาสทางการศึกษา ครั้งที่ ๓
 ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
 ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครโควตาโดยตรงทั่วไป หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์
 ๔. อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครโควตาพื้นที่อีสาน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์
 ๕. อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครโครงการพิเศษเพื่อเภสัชกร หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ สรุปผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ จำแนกตามคณะ/หลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเปิดรับนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๗๔ หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๓ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๑ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ หลักสูตร ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑๘ หลักสูตร จำแนกเป็นปริญญาตรี ๘ หลักสูตร ปริญญาโท ๘ หลักสูตร และปริญญาเอก ๒ หลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๖ หลักสูตร จำแนกเป็นปริญญาตรี ๓๕ หลักสูตร ปริญญาโท ๑๓ หลักสูตร และปริญญาเอก ๘ หลักสูตร มีผลการดำเนินงานหลักสูตร ดังนี้

๑. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	คณะ	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม			
		จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอนับ	จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอนับ	จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอนับ	จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอนับ	เปิดรับนักศึกษา ๒๕๖๑
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑	๑	๐	๖	๐	๐	๔	๑	๐	๒๑	๒	๐	๑๙
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๓	๐	๐	๔	๑	๐	๒	๐	๐	๙	๑	๐	๘
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖	๐	๐	๕	๐	๐	๕	๐	๑	๑๖	๐	๑	๑๕

ที่	คณะ	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม			
		จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอรับนศ.	จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอรับนศ.	จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอรับนศ.	จัดการเรียนการสอน	รอปิด	ชะลอรับนศ.	เปิดรับนักศึกษา ๒๕๖๑
๔	คณะเภสัชศาสตร์	๑	๐	๐	๔	๒	๐	๑	๐	๐	๖	๒	๐	๔
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๔
๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๐	๑	๑	๕	๒	๐	๐	๐	๐	๑๕	๓	๑	๑๑
๘	คณะบริหารศาสตร์	๗	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๐	๑	๗
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๒
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๒	๐	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๔	๒	๐	๒
รวม		๔๗	๒	๒	๒๘	๗	๐	๑๒	๑	๑	๘๗	๑๐	๓	๗๔

หมายเหตุ ๑) หลักสูตรรอปิด คือ หลักสูตรที่คณะดำเนินการปิดหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปิดหลักสูตรแล้วแต่ยังปิดไม่สมบูรณ์ เนื่องจากยังมีนักศึกษาคงเหลืออยู่ และยังมีจัดการเรียนการสอน จนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายในหลักสูตรจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่นไม่ได้

๒) หลักสูตรชะลอรับนักศึกษา คือ หลักสูตรที่ไม่ได้รับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เนื่องจากมีจำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่ำกว่าแผนการรับและเป็นไปตามมติของคณะกรรมการพิจารณาครั้งก่อนของหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. หลักสูตรที่ถึงรอบปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๓ หลักสูตร

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลในระบบ CHECO ของ สกอ.
๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๑	ส่งเรียบร้อยแล้ว (วันที่ ๗ ก.พ. ๖๒)

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลในระบบ CHECO ของ สกอ.
๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๒	อยู่ระหว่างคณะ ดำเนินการ บันทึกข้อมูล
๓) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สังกัดคณะ ศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างเสนอ สภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ	อยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตร ในการ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๒)	-

๓. จำนวนหลักสูตรที่คณะเสนอปิดหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร และระดับปริญญาโท จำนวน ๓ หลักสูตร

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร			เหตุผล
๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	มีนักศึกษาคงค้าง จำนวน ๒๖ คน (แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ ๔๐ คน)			มีจำนวนรับนักศึกษาต่ำกว่า แผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๑
	ปีการศึกษา	รับเข้า (คน)	คงเหลือ (คน)	
	๒๕๖๐	๑๔	๑๓	
	๒๕๕๙	๖	๒	
๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะศิลปศาสตร์	มีนักศึกษาคงค้าง จำนวน ๕๖ คน (แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ ๓๐ คน)			มีจำนวนรับนักศึกษาต่ำกว่า แผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๒
	ปีการศึกษา	รับเข้า (คน)	คงเหลือ (คน)	
	๒๕๖๐	๑๗	๑๔	
	๒๕๕๙	๒๔	๑๖	
	๒๕๕๘	๓๓	๒๓	
๒๕๕๗	๒๖	๓		

หลักสูตร	สถานะหลักสูตร	เหตุผล		
๓) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะศิลปศาสตร์	มีนักศึกษาคงค้าง จำนวน ๖ คน (แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ แผนรับ ๑๐ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ แผนรับ ๑๕ คน)	มีจำนวนรับนักศึกษาน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา และมีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๒		
	ปีการศึกษา		รับเข้า (คน)	คงเหลือ (คน)
	๒๕๖๑		๒	๒
	๒๕๖๐		๓	๒
๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์	มีนักศึกษาคงค้าง จำนวน ๖ คน (แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ - แผน ก แบบ ก๑ รับ ๒ คน - แผน ก แบบ ก๒ รับ ๓ คน)	มีจำนวนรับนักศึกษาน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๒		
	ปีการศึกษา		รับเข้า (คน)	คงเหลือ (คน)
	๒๕๖๑		๒	๒
	๒๕๖๐		๒	๒
๕) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์	อยู่ระหว่างเสนอปิดหลักสูตร มีนักศึกษาคงค้าง จำนวน ๑๓ คน (แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ - แผน ก แบบ ก๑ รับ ๒-๕ คน - แผน ก แบบ ก๒ รับ ๑๐-๑๕ คน)	มีจำนวนรับนักศึกษาน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา และหลักสูตรไม่สอดคล้องกับนโยบายความต้องการของประเทศ หรือหลักสูตรหมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๒		
	ปีการศึกษา		รับเข้า(คน)	คงเหลือ (คน)
	๒๕๖๑		๒	๑
	๒๕๖๐		๔	๔
	๒๕๕๙		๖	๕
๒๕๕๘	๓	๓		

๔. หลักสูตรที่ถึงรอบปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙ หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน
๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๒ อยู่ระหว่างเสนอสภาวิชาซีพีรับรอง
๒) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตรศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร สังกัดคณะเกษตรศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการของคณะ ยังไม่ส่งมาที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำหรับหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบ ซึ่งในปัจจุบัน สกอ. ใ้มหาวิทยาลัยส่งเอกสารหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการบันทึกข้อมูลในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๙ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๓ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๗ หลักสูตร ขณะนี้ ส่งไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว จำนวน ๓๑ หลักสูตร และอยู่ระหว่างคณะบันทึกและแก้ไขข้อมูล จำนวน ๒๘ หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๕ ขอความเห็นชอบขั้นตอนและกำหนดการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติรับทราบการลาออกของ ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

เนื่องจากการทาบตามผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการทาบทราบเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งในขณะนั้นคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) อยู่ระหว่างการทบทวนตำแหน่งที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เมื่อมีประกาศยกเลิกว่านายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง เพื่อดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

คณะกรรมการสรรหาฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดขั้นตอนและกำหนดการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และพิจารณาแบบเสนอชื่อ แบบตอบรับหรือปฏิเสธการทาบตาม และแบบประวัติผู้ตอบรับการทาบตาม	วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๒	ส่งแบบเสนอชื่อถึงผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะ/สำนักสภาอาจารย์ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒
๓	วันสุดท้ายของเสนอชื่อ	วันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
๔	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อ (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ (๒) ประมวลผลประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (๓) กลั่นกรองรายชื่อและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุดจำนวน ๑ รายชื่อ (๔) จัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับของผู้สมควรดำรงตำแหน่ง	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒
๕	ครบกำหนดการตอบรับหรือปฏิเสธการทาบตาม	วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖	ประชุมคณะกรรมการสรรหา ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาผลการทาบตามผู้ได้รับการเสนอชื่อ	วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗	เสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๘	เสนอเรื่องต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๙ วรรคสอง “การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งแทนตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ว่างลงก่อนวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่กรรมการที่ว่างลงนั้นมีวาระของการดำรงตำแหน่งเหลือไม่เกิน ๙๐ วัน จะไม่ทำการสรรหากก็ได้”

ข้อ ๑๓ “การตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด”

ข้อ ๑๔ “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้”

จากมูลเหตุข้างต้นการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งว่าง จึงไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ขั้นตอนและกำหนดการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๕ รายงานการเข้าร่วมปรึกษาหารือในการเตรียมการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เชิญอธิการบดีหรือผู้แทนมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังเป็นส่วนราชการทั้งหมด ๑๒ สถาบันมาปรึกษาหารือในการเตรียมการเสนอร่างพระราชบัญญัติปรับเปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เน้นย้ำว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ โดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงเท่านั้นที่เป็น ส่วนราชการ ส่วนงานที่เหลือต่อไปจะเป็นหน่วยงานในกำกับ เป็นองค์การมหาชน สำหรับมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนที่จะผลักดันให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแต่จะต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยใดมีความพร้อมขอให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้เลย

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แนะนำว่า ขอให้แต่ละมหาวิทยาลัยไปศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐไปแล้ว และนำมาประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยตนเอง และหากทุกมหาวิทยาลัยเสนอ ร่าง พระราชบัญญัติปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพร้อมกันในคราวเดียว โอกาสจะผ่านการพิจารณาจะมีสูง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยทั้งเก้ามหาวิทยาลัยที่มาร่วมประชุมในวันดังกล่าวได้หารือถึงแนวทางในการดำเนินการต่อไป สรุปได้ดังนี้

๑) หากมหาวิทยาลัยใดมีความพร้อม ขอให้เสนอ ร่าง พระราชบัญญัติปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อจะได้ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนดำเนิน...

ก่อนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อม ขอให้เสนอ ร่าง พระราชบัญญัติฯ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง สกอ. จะได้ติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่างๆ ต่อไป

๒) สำหรับตัวอย่าง ร่าง พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยที่ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐไปแล้ว สามารถขอรับเอกสารได้จาก สกอ.

โดยผู้แทนจากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมจะนำผลการประชุมไปเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว สำหรับเป็นแนวทางการดำเนินการ และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติฯ คาดว่าจะเสนอประชาคม และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาในช่วงเดือนพฤษภาคม หรือเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ข้อมูลอยู่กับความพร้อมของแต่ละมหาวิทยาลัย จากนั้นให้เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติฯ ไปยัง สกอ. พิจารณา และจะขอให้ สกอ. เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติฯ ของ มหาวิทยาลัยต่างๆ ไปพร้อมกัน เพื่อความสะดวกในการชี้แจง (ร่าง) พระราชบัญญัติฯ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านการเงิน-การบัญชี ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษา ระดับคณะและหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ เลขานุการคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ คณะทำงานศึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านต่างๆ ร่วมกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ และนำเสนอรายงานผลการศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนคณะอื่นๆ ให้จัดทำแผนรายได้และรายจ่ายล่วงหน้า ๕ ปี เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการจัดประชุมหารือเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ร่วมกับ คณะที่กล่าวมาข้างต้น จำนวนรวม ๕ ครั้ง และประชุมหารือเป็นรายคณะ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ การประชุมร่วมกับคณะต่างๆ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๒ การประชุมร่วมกับคณะต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๓ การประชุมร่วมกับคณะต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

- ครั้งที่ ๔ การประชุมร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๕ การนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการ (VDO Conference) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๖ การประชุมร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๗ การประชุมร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๘ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะ ในคราวการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะทำงานร่วมกับคณะได้จัดทำสรุปผลการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้ม ศักยภาพ โอกาส ปัญหา/การแก้ไขปัญหา การหารายได้ และการบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การรับนักศึกษา
๒. การดูแลป้องกันการตก/ออกของนักศึกษา
๓. การปฏิรูประบบ/แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และในระยะยาว เพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต
๔. แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เพื่อรับสถานการณ์เฉพาะหน้า

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านการเงิน-การบัญชี ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษา ระดับ คณะและหลักสูตร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย ควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะ/วิทยาลัย และแผนความร่วมมือด้านต่างๆ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างคณะ/วิทยาลัย ให้มีความชัดเจน และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ดังกล่าวด้วย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ/วิทยาลัยต่างๆ
๒. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาต่างๆ รวมกัน เช่น หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ที่บูรณาการกับภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาเวียดนาม เพื่อให้สามารถไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศได้ หรือหลักสูตรเกี่ยวกับด้านการเกษตรทั้งการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์สำหรับผู้สูงอายุ ที่เน้นการฝึกทักษะในงานด้านการเกษตร เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
๓. มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆในเชิงลึก เพื่อศึกษาและเสนอแนวทางการดำเนินงานรูปแบบใหม่ๆ และการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/วิทยาลัยต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๓.๒ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อเบิกจ่ายโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กรณีคณะศิลปศาสตร์**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑.๔ ขออนุมัติ ปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายสำหรับโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว กรณีคณะศิลปศาสตร์ ที่ประชุมมีมติมอบคณะศิลปศาสตร์ จัดทำคำชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงตามที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้คำแนะนำ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการ แล้ว ให้กองแผนงานเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นประกอบ แล้วจึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในเบื้องต้น คณะศิลปศาสตร์ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็นของการปรับแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๔๑๙,๒๗๖.๓๔ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทสามสิบสี่สตางค์) และเสนอขออนุมัติปรับแผนรายจ่ายจากเงินเหลือค่าจ้างพนักงาน จากการปรับแหล่งงบประมาณในการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ไปเป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๗ อัตรา เพื่อเบิกจ่ายให้กับโครงการทั้งเจ็ดโครงการ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๒๓๔๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

กองแผนงาน ตรวจสอบในเบื้องต้นพบว่า บันทึกคำชี้แจงของคณะศิลปศาสตร์ ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามที่สภามหาวิทยาลัยแนะนำ เนื่องจาก คณะยังไม่ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการแต่ละโครงการใน ขั้นตอนต่างๆ กองแผนงานจึงเสนอบันทึกเรียนอธิการบดีเห็นควรแจ้งให้คณะศิลปศาสตร์ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ทุกประเด็น (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) และได้มีหนังสือติดตามอีกครั้งตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

ต่อมา วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ได้มีบันทึกชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็น ของการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๘๗๖) ของโครงการจำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๔๑๙,๒๗๖.๓๔ บาท

กองแผนงาน ได้ทำการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมต่างๆ กับงานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑๕๖,๘๗๓.๐๒ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า (ขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐) โดยให้เหตุผลชี้แจงว่าเอกสารโครงการมีจำนวนมากและได้มีการแบ่งงานให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบเอกสาร เบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบโครงการรวบรวมเอกสารและส่งเบิกจ่ายและแก้ไขหลายรอบ และรอเอกสารใบลงทะเบียน บัญชีติดจากฝ่ายลงทะเบียน จึงทำให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายล้างหนี้ เงินยืมได้เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับ)

๒. โครงการวารสารศิลปศาสตร์ ปีที่ ๑๓ เล่มที่ ๒ เป็นเงิน ๕๓,๕๙๐ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญ รับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติ เบิกจ่ายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีได้กัณเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการให้เหตุผลชี้แจงว่าอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการติดตามจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพราะเอกสารเบิกจ่ายจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่สมบูรณ์

และมี...

และมีการส่งคืนเพื่อแก้ไขเอกสารซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่าย ล้างหนี้เงินยืมได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี)

๓. โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑๔,๖๖๘ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการให้เหตุผลชี้แจงว่า เนื่องจากอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามจากบุคคลภายนอก การสื่อสารและการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มีความล่าช้าและมีความไม่สมบูรณ์ จึงติดตามใช้เวลานาน ส่งผลให้การส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายล้างหนี้เงินยืมได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี)

๔. โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัยประเภทที่ ๑ เป็นเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการให้เหตุผลชี้แจงว่า ต้องรอใบเสร็จรับเงินและกรมธรรม์ฉบับจริงจากสำนักงานใหญ่ส่งมายังสำนักงานสาขา (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายล้างหนี้เงินยืมได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี)

๕. โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของผู้เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๐ สานสัมพันธ์สายใยบุคลากรศิลปศาสตร์ ปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๗๖,๙๑๐ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่างวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมีได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการให้เหตุผลชี้แจงว่าต้องเบิกจ่ายเอกสารตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งให้ดำเนินการทางพัสดุก่อน จัดโครงการไม่สามารถให้เบิกจ่ายได้ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงไม่ได้ส่งเอกสารเบิกจ่าย แต่หลังจากนั้นงานการเงินและพัสดุแจ้งว่าสามารถใช้มาตรา ๗๙ เพื่อขอยกเว้นการเข้าระบบพัสดุตามระเบียบใหม่ได้ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงส่งเอกสารเบิกจ่าย ทำให้การเบิกจ่ายโครงการล่าช้า (โครงการดังกล่าว ขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มมีผลบังคับใช้) (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายล้างหนี้เงินยืมได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี)

๖. โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมทำบุญตักบาตรและงานปีใหม่ คณะศิลปศาสตร์ เป็นเงิน ๖๒,๓๓๓ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการให้เหตุผลชี้แจงว่า ต้องเบิกจ่ายเอกสารตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งให้ดำเนินการทางพัสดุก่อน จัดโครงการไม่สามารถให้เบิกจ่ายได้ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงไม่ได้ส่งเอกสารเบิกจ่าย แต่หลังจากนั้นงานการเงินและพัสดุแจ้งว่าสามารถใช้มาตรา ๗๙ เพื่อขอยกเว้นการเข้าระบบพัสดุตามระเบียบใหม่ได้ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงส่งเอกสารเบิกจ่าย ทำให้การเบิกจ่ายโครงการล่าช้า (โครงการดังกล่าว ขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันที่ก่อนระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้) (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายล้างหนี้เงินยืมได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี)

๗. โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาเนื่องในโอกาส อาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา เป็นเงิน ๓,๐๘๖ บาท ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ ในระหว่าง วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการให้เหตุผลชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารเบิกจ่าย ที่ไม่สามารถนำมาส่งงานการเงินภายในเวลาที่ กำหนด จึงทำให้ส่งเอกสารล่าช้า (หมายเหตุ ไม่สามารถส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายล้างหนี้เงินยืมได้เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี)

กองแผนงานจึงขอเสนอข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจำแนกประเภทของโครงการเพื่อ พิจารณา ได้ดังนี้

๑. โครงการที่เบิกจ่ายล่าช้าเนื่องจากปัจจัยภายนอก

๑.๑ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัย ประเภทที่ ๑ (โครงการลำดับที่ ๔) เป็นเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท

๑.๒ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของ ผู้เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๐ สานสัมพันธ์สายใยบุคลากรศิลปศาสตร์ ปี ๒๕๖๐ (โครงการลำดับที่ ๕) เป็นเงิน ๗๖,๙๑๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๘,๗๒๖.๓๒ บาท

ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการได้รับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณจากผู้รับจ้างล่าช้า จึงทำให้ โครงการทั้งสองไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗

๒. โครงการที่เบิกจ่ายล่าช้าโดยไม่ทราบสาเหตุ

๒.๑ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๘ (โครงการลำดับที่ ๑) เป็นเงิน ๑๕๖,๘๗๓.๐๒ บาท

๒.๒ โครงการวารสารศิลปศาสตร์ ปีที่ ๑๓ เล่มที่ ๒ (โครงการลำดับที่ ๒) เป็นเงิน ๕๓,๕๙๐ บาท

๒.๓ โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (โครงการลำดับที่ ๓) เป็นเงิน ๑๔,๖๖๘ บาท

๒.๔ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมทำบุญตักบาตรและงานปีใหม่ คณะศิลปศาสตร์ (โครงการลำดับที่ ๖) เป็นเงิน ๖๒,๓๓๓ บาท

๒.๖ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาเนื่องในโอกาส อาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา (โครงการลำดับที่ ๗) เป็นเงิน ๓,๐๘๖ บาทรวมเป็นเงิน ๒๙๐,๕๕๒.๐๒ บาท

จากการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของทั้งห้าโครงการ พบว่าผู้รับผิดชอบ โครงการได้รับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ แต่ไม่ได้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ โดยเร็วหรือเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่กองแผนงานสรุปชี้แจงแล้ว พบว่าการใช้จ่ายเงินในโครงการทั้งเจ็ดโครงการมิได้ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ในหลายขั้นตอน ที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ไม่ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญเพื่อประกอบการเบิกจ่ายตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไม่ได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี เป็นต้น

ดังนั้น...

ดังนั้น กรรมการบริหารเสียงส่วนใหญ่จึงเห็นว่า ไม่ควรเห็นชอบการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติมเพื่อเบิกจ่ายให้แก่โครงการเหล่านี้เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประธานฯ เสนอว่า โครงการลำดับที่ ๔ ค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัยประเภทที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท แม้จะไม่ได้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ แต่เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า เหตุผลที่เบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากงานการเงินของคณะศิลปศาสตร์ส่งคืนเอกสารเบิกจ่ายเพื่อให้แก้ไข และต้องติดตามใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและกรมธรรม์ฉบับจริง จากบริษัทประกันภัย จึงทำให้เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ เห็นว่า แม้คณะศิลปศาสตร์ จะไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบแต่มีเหตุผลที่รับฟังได้ และไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ จึงควรเห็นชอบเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้คณะศิลปศาสตร์ปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติมเพื่อ เบิกจ่ายให้แก่ค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัยประเภทที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท ได้ส่วนโครงการ อื่นๆ นั้น เหตุผลรับฟังแล้วไม่มีน้ำหนัก

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ จึงได้หารือต่อที่ประชุมฯ ว่าหากผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์ที่จะไม่ เบิกจ่ายและสงั้เงินยืมให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

ประธานฯ ให้ความเห็นว่า หากผู้รับผิดชอบโครงการสงั้เงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย ก็ถือว่าไม่เกิดความเสียหาย แต่หากผู้รับผิดชอบโครงการยืนยันจะขอเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวว่ามีการกระทำเข้าข่ายความรับผิดชอบละเมิดหรือไม่ อย่างไร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งว่า จะขอกลับไปแจ้งหาหรือผู้รับผิดชอบโครงการอีกครั้งหนึ่ง และจะแจ้งให้ กองแผนงานทราบโดยเร็ว

ที่ประชุมจึงมีมติให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ให้ ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ เพื่อจะได้เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ต่อมา วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ ได้มีบันทึกขอยกเลิกการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ ดังกล่าว โดยผู้รับผิดชอบจะขอคืนเงินยืมทตรงจ่ายต่อไป รายละเอียดตามบันทึกข้อความ คณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๓๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอยกเลิกการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอธิการบดีได้พิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ ขอให้กองแผนงานตรวจสอบว่าจะต้องคืนเงินโครงการ/รายการ ไตบ้าง และ แจ้งให้คณะนำเงินยืมชำระคืนโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับแจ้ง
๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จากนั้น กองแผนงานได้ตรวจสอบโครงการกิจกรรมต่างๆ แล้ว เห็นว่า

โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัยประเภทที่ ๑ เป็นเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการได้ขออนุมัติเบิกจ่ายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ แต่เนื่องจาก หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย บิลเงินสด จากบริษัทตัวแทนสาขาที่ทำประกันภัยรถยนต์ งานการเงินของ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและกรมธรรม์จากสำนักงานใหญ่ ของบริษัทที่ทำประกันภัยรถยนต์ และบริษัทฯ ได้จัดส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ซึ่งลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑) และ กรมธรรม์ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายอีกครั้งในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งการเบิกจ่าย ที่ล่าช้านี้เป็นผลจากปัจจัยภายนอก ซึ่งมีได้สร้างความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติ การเบิกจ่ายให้กับโครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัย ประเภทที่ ๑ เป็นเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายให้กับโครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมค่าเบี้ยประกันภัย พรบ. และประกันภัยประเภทที่ ๑ เป็นเงิน ๕๑,๘๑๖.๓๒ บาท

(สำหรับโครงการที่เหลือจำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๓๖๗,๔๖๐.๐๒ บาท ผู้รับผิดชอบไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการและขอส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายทั้งจำนวน)

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ การนำเสนองบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ - ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)
- วิเคราะห์งบการเงิน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. สรุปรายได้...

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (UBUFMIS)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานงบกระแสเงินสด (Cash Flow) ประกอบการรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในครั้งต่อไป เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายด้านการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๔.๑.๑.๒ รายงานงบการเงิน ผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์
งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ - เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามคำสั่งที่ ๓๖๕๐/๒๕๖๑ และผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและผลการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยอธิการบดีมอบสำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นต่องบการเงิน ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น และสำนักงานตรวจสอบภายในได้ส่งผลการสอบทานงบการเงินมายังวิทยาลัยฯ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๓/๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ จึงนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งมติที่ประชุม เห็นชอบรายงานดังกล่าว และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นต่อไป วิทยาลัยฯ จึงขอรายงานงบการเงิน ผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. งบแสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๔	๗,๖๐๘,๑๘๖.๖๕	๖,๗๔๑,๓๖๙.๖๗
ลูกหนี้กองคลัง (เงินฝากระหว่างทาง)		๐.๐๐	๕๕๙,๔๘๑.๗๑
ลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการ วิทยาลัยฯ		๑๒๗,๖๐๐.๐๐	๑๔,๑๗๘.๒๒
เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง	๕	๘๕,๙๑๘,๔๓๗.๘๐	๕๘,๙๕๗,๘๗๑.๒๕
วัสดุคงเหลือ		๑,๔๒๖,๔๙๗.๐๕	๑,๔๔๕,๐๔๓.๑๒
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		๙๕,๐๘๐,๑๒๑.๕๐	๖๗,๗๑๓,๙๔๓.๙๗
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง (สุทธิ)	๖	๖๖๔,๓๙๑,๗๗๔.๖๖	๗๕๓,๒๘๙,๓๔๓.๘๘
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	๖	๑๔๖,๓๗๑,๒๙๕.๓๖	๕๐,๖๐๗,๖๙๘.๙๖
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		๘๑๐,๗๖๓,๐๗๐.๐๒	๘๐๓,๘๙๗,๐๔๒.๘๔
รวมสินทรัพย์		๙๐๕,๘๔๓,๑๙๑.๕๒	๘๗๑,๖๑๑,๙๘๖.๘๑
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๗	๕๑๕,๓๕๖.๕๐	๕๒๘,๘๓๖.๔๖
เงินประกันสัญญา		๐.๐๐	๓๙๖,๖๙๗.๐๐
เช็คค้างจ่าย		๐.๐๐	๘๖๕,๑๘๐.๖๗
เจ้าหนี้ เงินยืม กำหนดชำระภายใน ๑ ปี		๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินรอคืนคลัง	๘	๒๔,๖๒๘,๙๑๐.๒๐	๐.๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน		๒๙,๑๔๙,๒๖๖.๗๐	๕,๓๙๐,๗๑๔.๑๓
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น			
เจ้าหนี้ระยะยาว-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๙	๓๑,๖๒๗,๐๒๒.๑๗	๓๕,๖๒๗,๐๒๒.๑๗
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		๓๑,๖๒๗,๐๒๒.๑๗	๓๕,๖๒๗,๐๒๒.๑๗
รวมหนี้สิน		๖๐,๗๗๖,๒๘๘.๘๗	๔๑,๐๑๗,๗๓๖.๓๐

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน		
ทุน	๗๙๑,๕๖๒,๐๗๓.๓๔	๗๐๔,๔๕๔,๒๙๕.๘๗
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๐ ๓๒,๔๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๑๗,๖๒๐.๐๐
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	๒๑,๐๘๕,๔๒๙.๓๑	๑๐๐,๒๒๕,๓๓๔.๖๔
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน	๘๔๕,๐๗๒,๕๐๒.๖๕	๘๓๐,๑๙๗,๒๕๐.๕๑
รวม หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน	๙๐๕,๘๔๓,๗๙๑.๕๒	๘๗๑,๖๑๔,๙๘๖.๘๑

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายได้			
รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๑๑	๑๑๐,๘๔๕,๘๕๑.๗๔	๑๖๕,๕๒๘,๑๑๑.๑๔
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๒	๑๘,๔๒๗,๖๖๐.๐๐	๑๒,๘๐๓,๕๔๒.๙๐
รายได้จากการให้บริการ	๑๓	๒๒,๙๔๐,๘๒๕.๗๑	๒๑,๒๔๘,๑๓๔.๒๕
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๔	๑,๓๐๔,๔๕๐.๐๐	๖๓๔,๖๘๐.๐๐
รายได้จากเงินสนับสนุน โครงการผลิตแพทย์ (สบพข.)		๓๗,๙๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๔๕๖,๐๐๐.๐๐
รายได้อื่น ๆ (รายได้จากศูนย์พัฒนาเด็ก)		๘๒๔,๓๕๐.๐๐	๘๙๔,๒๐๐.๐๐
ดอกเบี้ยรับ		๒๑,๒๒๗.๐๒	๒๐,๖๔๘.๓๕
รวมรายได้		๑๙๒,๒๙๐,๓๖๔.๔๗	๒๓๗,๕๕๕,๓๑๖.๖๔
ค่าใช้จ่าย			
เงินเดือน/ค่าจ้าง (พนักงาน, ลูกจ้างชั่วคราว)	๑๕	๓๓,๓๒๒,๔๖๘.๑๓	๓๓,๖๘๒,๔๓๘.๗๑
ค่าตอบแทน	๑๖	๑๒,๒๒๔,๑๓๕.๘๕	๑๐,๕๗๓,๖๑๒.๙๘
ค่าใช้สอย	๑๗	๑๖,๐๖๕,๗๘๙.๒๗	๑๐,๖๘๗,๒๑๕.๙๙
ค่าสาธารณูปโภค	๑๘	๕,๐๔๓,๐๗๕.๖๒	๓,๖๑๖,๐๖๙.๕๐
ค่าวัสดุทุกประเภท	๑๙	๕,๖๔๒,๐๐๐.๓๙	๗,๐๕๖,๗๓๘.๘๙
ค่าครุภัณฑ์	๒๐	๒,๘๗๐,๑๙๓.๓๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม)		๑,๖๐๗,๙๔๔.๒๔	๖๐๐,๕๔๖.๐๒
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก		๔๐๔,๐๒๒.๐๐	๒๗๖,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ	๒๑	๔,๙๖๙,๓๐๐.๐๐	๓,๔๘๑,๐๐๐.๐๐
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้างและครุภัณฑ์	๒๒	๘๙,๐๕๖,๐๐๖.๓๖	๖๗,๗๗๘,๘๕๙.๙๑
รวมค่าใช้จ่าย		๑๗๑,๒๐๔,๙๓๕.๑๖	๑๓๗,๗๕๒,๔๘๒.๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		๒๑,๐๘๕,๔๒๙.๓๑	๙๙,๘๐๒,๘๓๔.๖๔

๓. รายงาน...

๓. รายงานผลการสอบบัญชี

๓.๑ ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข คือวิทยาลัยฯ ไม่ได้บันทึกค่าควบคุมงานก่อสร้างรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอาคารและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งงานบัญชีกองคลัง รั้งจะเป็นเจ้าภาพปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงบันทึกบัญชี “ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง” และบัญชี “ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งก่อสร้าง” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ข้อผิดพลาดดังกล่าวส่งผลให้บัญชี “ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งก่อสร้าง” สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ถูกต้องด้วย

๓.๒ ผู้สอบบัญชีไม่สามารถตรวจสอบ “ทุน” เนื่องจากวิทยาลัยฯ ไม่ได้บันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคู่ ดังนั้น จึงบันทึกบัญชีดังกล่าวเสมือนหนึ่งเป็นบัญชีสำหรับการปรับยอดคงเหลือเท่านั้น และสืบเนื่องจากข้อผิดพลาดข้างต้น จึงอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของบัญชี “ทุน” ได้ อีกทั้งยังไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้ได้ผลเป็นที่พอใจในบัญชีดังกล่าวด้วย

๔. ผลการตรวจสอบบัญชี มีประเด็นที่สำคัญโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ บัญชี “ลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ” สอดคล้องกับรายละเอียดลูกหนี้เงินทรอการรายตัว การสุ่มตรวจพบว่าส่วนใหญ่จัดทำได้อย่างถูกต้องและตรงตามหลักฐานสัญญาเงินยืม แต่ยังมีลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการที่ค้างชำระเป็นเวลานานและไม่ได้เบิกจ่ายเงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาของกระทรวงการคลัง

๔.๒ บัญชี “เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง จำนวนเงิน ๘๕,๙๑๘,๔๓๗.๘๐ บาทพบว่า วิทยาลัยฯ มีข้อมูลทางการเงินในรายงานที่พิมพ์ออกมาจากระบบ UBUFMIS ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

บัญชีเงินฝากส่วนกลาง – กองคลัง (เฉพาะเงินรายได้) ๑๔๐,๗๗๒,๔๓๗.๗๐

หัก บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย* (๓๓,๗๓๐,๓๑๕.๖๖)

คงเหลือเงินฝากกองคลัง – วิทยาลัยฯ ๑๐๗,๐๔๒,๑๒๒.๐๔

* (วิทยาลัยฯ บันทึกเป็นรายจ่ายแล้ว แต่ฝ่ายบัญชีของกองคลังฯ บันทึกไว้ในบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายในปีงบประมาณเดียวกัน)

อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยฯ บันทึกบัญชี “เงินฝากกองคลัง” จำนวน ๘๕,๙๑๘,๔๓๗.๘๐ บาท ส่งผลให้เกิดผลต่างระหว่างวิทยาลัยฯ และกองคลังฯ ทั้งสิ้น ๒๑,๑๒๓,๖๘๔.๒๔ บาท ซึ่งวิทยาลัยฯ กระทบยอดผลต่างได้ดังนี้

๑) รายการยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยบันทึกไว้ในบัญชีเงินฝากกองคลัง แต่ที่ถูกต้องคือต้องบันทึกไว้ในบัญชีสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๔,๔๖๖,๑๖๙.๑๗ บาท (รายการหักออก)

๒) รายการยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้หมุนเวียนภายในวิทยาลัยฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยบันทึกไว้ในบัญชีเงินฝากกองคลัง แต่วิทยาลัยฯ ได้บันทึกไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารของวิทยาลัยฯ แล้ว จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รายการหักออก)

๓) รายการส่งใช้คืนเงินยืมมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกองคลังตัดหนี้ให้กับวิทยาลัยฯ ๒ รอบ โดยตัดกับบัญชีเงินฝากกองคลัง (รายการบวกกลับ)

๔) รายการปรับปรุงลดยอดลูกหนี้ จำนวน ๗๖๔,๑๔๗ บาท (รายการบวกกลับ)

เมื่อปรับปรุงรายการข้างต้นแล้ว จึงคงเหลือผลต่างของบัญชี “เงินฝากกองคลัง” ทั้งสิ้น ๗๘,๓๓๗.๙๓ บาท ซึ่งวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างการสอบถามความถูกต้องกับกองคลังฯ แม้ว่ายังมีผลแตกต่างกันอยู่บ้าง แต่จากการกระทบยอดผลต่างข้างต้น ข้อผิดพลาดทั้งหมดเกิดจากการที่กองคลังฯ บันทึกบัญชีผิดพลาด ดังนั้น ผู้สอบ

บัญชีจึงยอมรับในทะเบียนคุมบัญชี “เงินฝากกองคลังฯ” ซึ่งจัดทำโดยวิทยาลัยฯ และถือว่าวิทยาลัยฯบันทึกบัญชี “เงินฝากกองคลังฯ” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔.๓ บัญชี “ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง-สุทธิ” วิทยาลัยฯ จ่ายค่าที่ปรึกษาควบคุมงานปรับปรุงระบบประกอบอาคารและระบบสาธารณูปโภคโดยรอบอาคารศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ จำนวน ๑๘๘,๓๒๐ บาท เมื่อรวมกับค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่วิทยาลัยฯ จ่ายไปแล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐,๖๑๖,๗๓๓.๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอาคารและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจาก มีการบันทึกบัญชีต้นทุนอาคารและสิ่งก่อสร้างเฉพาะที่จ่ายค่าก่อสร้างจริงๆ เท่านั้น ไม่ได้รวมค่าควบคุมงานก่อสร้างไว้เป็นต้นทุนของอาคารสิ่งก่อสร้างด้วย จึงทำให้การบันทึกบัญชี “ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งก่อสร้าง” และบัญชี “ค่าเสื่อมราคา” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่ถูกต้อง

๔.๔ บัญชี “เงินรอคืนคลัง” จำนวน ๒๔,๖๒๘,๙๑๐.๒๐ บาท คือ เงินอุดหนุน หมวดยกบุคลากรที่วิทยาลัยฯ ใช้ไม่หมด และต้องส่งคืนให้คลังฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๔๐,๑๒๒,๒๐๐.๐๐ บาท
หัก เบิกจ่ายจริง	๑๕,๔๙๓,๒๘๙.๘๐ บาท
คงเหลือที่ต้องคืนคลัง	๒๔,๖๒๘,๙๑๐.๒๐ บาท

๔.๕ บัญชีรายได้จากการสุ่มตรวจสอบหลักฐานการรับเงินพบว่า รายได้ข้างต้นสอดคล้องกับหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และใบนำส่งเงินกองคลัง ดังนั้น วิทยาลัยฯ บันทึกรายได้ข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔.๖ บัญชี ค่าใช้จ่าย จากการสุ่มตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย พบว่ามีการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๗ เรื่องอื่น ๆ วิทยาลัยฯ ยังไม่สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายค้างรับสำหรับการส่งเรียกเก็บเงินค่าบริการทางการแพทย์กับหน่วยงานภายนอก และไม่สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับการได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงานภายนอกเช่นเดียวกัน เนื่องจากวิทยาลัยฯ ไม่เคยบันทึกข้อมูลสำหรับรายการเหล่านี้มาก่อน ทำให้วิทยาลัยฯ ไม่สามารถบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างเต็มรูปแบบ

นอกจากนี้ข้อเสนอแนะทั้งหมดนี้ ผู้บริหารสามารถพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการถือปฏิบัติ และข้อจำกัดต่าง ๆ ของหน่วยงานประกอบด้วย เพื่อให้การนำไปถือปฏิบัติเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในหน่วยงานมากที่สุด

๕. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕.๑ ผลการวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๙.๐๖ เนื่องจากรายได้จัดสรรเงินงบประมาณลดลง มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๒๔.๒๘ ส่วนใหญ่มาจากค่าเสื่อมราคาส่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ เงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒ ผลการวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๓.๙๔ ส่วนใหญ่เกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐.๕๕ มีหนี้สินเพิ่มขึ้น ๔๖.๗๓ และมีส่วนทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๑.๗๙

๕.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มระหว่างปีก่อนและปีปัจจุบัน พบว่า วิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลง สินทรัพย์หมุนเวียนสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ลดลง และมีความสามารถใช้นิติทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน ไม่สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีอัตราผลตอบแทนกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ งบประมาณ ผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินโรงพยาบาล อุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นางสาววาทีนี้ รักสมยา นักวิชาการเงินและบัญชี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ข้อ ๔๐ กำหนดไว้ว่า “เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีให้ผู้จัดการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้เสร็จเรียบร้อยภายในกำหนด ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี แล้วเสนอให้หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตรวจสอบ”

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำงบการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และส่งงบการเงินดังกล่าวให้ นายสมบุญ สาระพัด ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน ๘๙๗๔ ตรวจสอบและรับรองงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ต่อมาเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้เสนอเรื่องรายงานการรับรองงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ รายงานการรับรองงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและรับรองงบการเงินงบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานตรวจสอบภายในได้แจ้งเวียนแนวทางการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยให้หน่วยงานต่างๆ วิเคราะห์งบการเงินประจำปีของตนเอง (โดยไม่ต้องจัดส่งต้องจัดส่งงบการเงินประจำปีให้สำนักงานตรวจสอบภายใน) ก่อนนำเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่สิ้นปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๓/ว๓๙๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา รายงานการวิเคราะห์งบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑.๔/๒๒๔๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งอธิการบดีได้มอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ต่อมา เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เสนอเรื่องรายงานการวิเคราะห์งบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๔ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์งบการเงินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

งบการเงินโรงพยาบาลวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย: บาท

สินทรัพย์

	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๒,๘๒๔,๗๗๙.๘๙	๒,๕๔๘,๑๒๓.๑๑
เงินยืมโดยตรงจ่าย	๑๖,๐๐๐.๐๐	-
ลูกหนี้การค้า	๕๙๙,๙๑๘.๐๐	๗๑๕,๒๑๙.๐๐
ดอกเบี้ยค้างรับ		๔๓๐,๙๕๙.๐๙
วัสดุสำนักงาน	๕๔,๑๕๖.๙๒	๓๘,๘๘๘.๑๕
วัตถุดิบปลายงวด	๒๗๔,๘๖๓.๕๗	๒๘๘,๔๗๑.๒๙
งานระหว่างทำปลายงวด	๓,๒๘๔.๒๕	-
สินค้าสำเร็จรูป	-	๑๗,๘๕๓.๔๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๓,๗๗๓,๐๐๒.๖๓	๔,๐๓๙,๕๒๔.๐๕
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนระยะยาว	๑๒,๓๕๖,๘๔๕.๓๐	๑๒,๔๒๖,๒๓๙.๔๙
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	๒,๗๙๘,๑๘๗.๓๕	๒,๓๑๘,๑๖๙.๒๒
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น(ลูกหนี้อื่น)	๑๙๗,๓๔๔.๐๐	๑๙๗,๓๔๔.๐๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๑๕,๓๕๒,๓๗๖.๖๕	๑๔,๙๔๑,๗๕๒.๗๑
รวมสินทรัพย์	๑๙,๑๒๕,๓๗๙.๒๘	๑๘,๙๘๑,๒๗๖.๗๕

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๑๔,๕๗๑.๕๙	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๑๗๖,๔๑๓.๕๓	๔๔,๓๘๒.๒๒
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	๕๙๐,๒๐๐.๐๐	-
เงินมัดจำ	๔๐,๕๐๐.๐๐	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๘๒๑,๖๘๕.๑๒	๔๔,๓๘๒.๒๒

หนี้สินระยะยาว

เงินกองทุนสำรอง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินบำเหน็จ	๑,๕๓๒,๖๒๕.๐๐	๑,๕๓๒,๖๒๕.๐๐

เจ้าหนี้...

เจ้าหนี้อื่น	๑๖๗,๘๒๕.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐
รวมหนี้สินระยะยาว	๒,๒๐๐,๔๕๐.๐๐	๒,๐๕๑,๓๒๕.๐๐
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	๓,๐๒๒,๑๓๕.๑๒	๒,๐๙๕,๗๐๗.๒๒
ส่วนของเจ้าของ		
ทุน	๑๔๑,๘๐๐.๐๐	๑๔๑,๘๐๐.๐๐
กำไรสะสม	๑๕,๙๖๑,๔๔๔.๑๖	๑๖,๗๔๓,๗๖๙.๕๓
รวมส่วนของเจ้าของ	๑๖,๑๐๓,๒๔๔.๑๖	๑๖,๘๘๕,๕๖๙.๕๓
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	๑๙,๑๒๕,๓๗๙.๒๘	๑๘,๙๘๑,๒๗๖.๗๕

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วย : บาท

	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
รายได้จากการให้บริการ	๘,๕๒๖,๗๖๕.๐๐	๗,๔๔๑,๕๐๒.๘๒
หัก ต้นทุนขาย	๖,๙๖๖,๔๖๑.๖๕	๕,๙๖๙,๕๗๒.๓๗
กำไรขั้นต้น	๑,๕๖๐,๓๐๓.๓๕	๑,๔๗๑,๙๓๐.๔๕
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
เงินเดือนพนักงาน	๕๑๗,๑๓๗.๑๒	๕๖๒,๖๓๑.๗๐
ค่าประกันสังคม	๒๕,๘๕๖.๐๐	๒๘,๒๐๒.๐๐
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๖๒,๔๐๐.๐๐	๒๖๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๖,๔๐๐.๐๐	๙,๐๖๐.๐๐
ค่าโทรศัพท์	๒,๙๔๖.๕๖	๒,๖๓๙.๑๖
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	๔๘,๔๘๔.๒๕	๗๓,๓๓๒.๗๗
ค่าเดินทางไปราชการ	๑๔,๒๖๘.๘๐	๑๖,๑๘๖.๑๐
ค่าวัสดุสิ้นเปลืองงานบ้านงานครัว	๗,๔๑๑.๐๐	-
ค่าเบี้ยประชุม	๘,๕๐๐.๐๐	๑๖,๑๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมธนาคารและอากรแสตมป์	๔,๙๒๒.๐๐	๒,๘๔๔.๐๐
ค่าฝึกอบรม	-	๕,๖๐๐.๐๐
ค่าไฟฟ้า	๑๐๑,๖๗๖.๕๙	๙๔,๐๘๘.๑๙
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายครุภัณฑ์	๗๓,๘๒๒.๔๑	๘๔,๕๐๑.๒๓
ค่าวัสดุน้ำมัน	๘,๙๓๐.๐๐	๙,๔๙๐.๐๐
ค่าสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยง	๔๕,๙๖๐.๐๐	๖๗,๘๐๘.๐๐
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพรตรวจสอบบัญชี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาภายนอก	๔๑,๒๐๐.๐๐	-

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๔๕,๔๓๑.๔๒	๒๐,๐๘๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑,๒๓๕,๓๔๖.๑๕	๑,๒๗๔,๕๖๓.๑๕
กำไรก่อนรายได้อื่นและดอกเบี้ยรับ	๓๒๔,๙๕๗.๒๐	๑๙๗,๓๖๗.๓๐
บวก รายได้อื่น	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๐๐.๐๐
ดอกเบี้ยรับ	๕๘,๙๗๑.๖๑	๒๖๑,๑๘๘.๐๙
กำไรสุทธิ	๔๑๙,๙๒๘.๘๑	๕๙๑,๘๕๕.๓๙

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งบต้นทุนขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วย: บาท

	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
วัตถุดิบทางตรงที่ใช้ไป	๙๙๒,๐๖๘.๗๒	๙๑๙,๓๗๓.๓๒
ค่าแรงทางตรง	๗๔,๑๗๕.๐๐	๖๕,๗๘๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการผลิต		
ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับงานผลิตโรงพิมพ์ฯ	๓,๑๐๖,๖๙๔.๐๐	๒,๐๖๒,๐๕๐.๐๐
ค่าเช่าเครื่องจักร	๑,๑๘๖,๔๘๔.๕๒	๑,๓๔๖,๔๐๕.๕๖
ค่าแรงงานทางอ้อม	๗๒๗,๕๑๑.๐๐	๗๗๔,๗๐๘.๐๐
ค่าขนส่ง	๗๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
ค่าซ่อมครุภัณฑ์เครื่องจักรโรงงาน	๓๘,๘๙๒.๔๕	๒๐,๑๒๑.๔๖
ค่าเสื่อมราคา	๔๖๒,๙๖๑.๐๒	๔๖๓,๓๘๖.๙๐
ประกันสังคมและสวัสดิการ	๙๒,๒๒๗.๐๐	๑๐๒,๒๘๔.๐๐
ค่าไฟฟ้า	๑๕๒,๕๑๔.๘๙	๑๔๑,๑๓๒.๒๘
รวมค่าใช้จ่ายการผลิต	๕,๗๖๗,๙๘๔.๘๘	๔,๙๑๓,๙๘๘.๒๐
ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น	๖,๘๓๔,๒๒๘.๖๐	๕,๘๙๙,๑๔๑.๕๒
บวก งานระหว่างทำต้นงวด	๒๓,๙๒๙.๐๕	๓,๒๘๔.๒๕
หัก งานระหว่างทำปลายงวด	๓,๒๘๔.๒๕	-
ต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ	๖,๘๕๔,๘๗๓.๔๐	๕,๙๐๒,๔๒๕.๗๗
สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด	๑๑๑,๕๘๘.๒๕	-
บวก ชื้อสุทธิ	-	๘๕,๐๐๐.๐๐
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	๖,๙๖๖,๔๖๑.๖๕	๕,๙๘๗,๔๒๕.๗๗
หัก สินค้าสำเร็จรูปปลายงวด	-	๑๗,๘๕๓.๔๐
ต้นทุนขาย	๖,๙๖๖,๔๖๑.๖๕	๕,๙๖๙,๕๗๒.๓๗

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปภาพรวมผลประกอบการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๕๙๑,๘๕๕.๓๙ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทสามสิบ-เก้าสตางค์) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗๑,๙๒๖.๕๘ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบ-หกบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๕ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔๑๙,๙๒๘.๘๑ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)

สถานภาพทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๘,๙๘๑,๒๗๖.๗๕ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔๔,๑๐๒.๕๓ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสองบาทห้าสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ส่วนใหญ่ลดลงจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประเภทครุภัณฑ์ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๙,๑๒๕,๓๗๙.๒๘ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์)

หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภาระหนี้สินจำนวน ๒,๐๙๕,๗๐๗.๒๒ บาท (สองล้านเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทยี่สิบบาทสองสตางค์) ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๙๒๖,๔๒๗.๙๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๖ ส่วนใหญ่ลดลงจากหนี้สินหมุนเวียน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีภาระหนี้สินจำนวน ๓,๐๒๒,๑๓๕.๑๒ บาท (สามล้านสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทสองสตางค์)

ส่วนของทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีทุนประเดิมในการประกอบกิจการ ๑๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และมีกำไรสะสม ๑๖,๗๔๓,๗๖๙.๕๓ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทสามสตางค์) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน จำนวน ๗๘๒,๓๒๕.๓๗ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๑ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีกำไรสะสม ๑๕,๙๖๑,๔๔๔.๑๖ บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์)

รายได้จากการให้บริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้จากการให้บริการ จำนวน ๗,๔๔๑,๕๐๒.๘๒ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสองบาทแปดสิบบาทสองสตางค์) ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๐๘๕,๒๖๒.๑๘ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๓ เนื่องจากคณะหน่วยงานมาใช้บริการลดลง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีรายได้จากการให้บริการจำนวน ๘,๕๒๖,๗๖๕.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ต้นทุนการผลิต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่า โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีต้นทุนการผลิตจำนวน ๕,๙๖๙,๕๗๒.๓๗ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทแปดสตางค์) ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๙๙๖,๘๘๙.๒๘ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทยี่สิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๑ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีต้นทุนการผลิต จำนวน ๖,๙๖๖,๔๖๑.๖๕ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทห้าสตางค์)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่าโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๑,๒๗๔,๕๖๓.๑๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาท-สิบห้าสตางค์) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๙,๒๑๗.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๘ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๑,๒๓๕,๓๔๖.๑๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบหกบาทสิบห้าสตางค์)

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน เป็นอัตราส่วนที่แสดงให้เห็นทราบว่า โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอที่จะจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นได้ดีเพียงใด โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า วัสดุสำนักงาน วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป มากกว่าหนี้สินหมุนเวียน ๙๑.๐๒ เท่า ซึ่งแสดงว่าโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสภาพคล่องในการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นและไม่ประสบปัญหาในการจ่ายชำระหนี้

ระยะเวลาการเก็บหนี้ เป็นการแสดงให้เห็นประสิทธิภาพของหน่วยงานในการจัดเก็บหนี้ หรือรับชำระหนี้จากผู้มาใช้บริการ ซึ่งจะมีผลต่อเงินสดของหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้จากผู้มาใช้บริการเฉลี่ยประมาณ ๓๖ วัน ซึ่งใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อยู่จำนวน ๑๐ วัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้จากผู้มาใช้บริการเฉลี่ยประมาณ ๒๖ วัน โดยลูกหนี้ส่วนมากเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งงบประมาณจากคณะ/หน่วยงาน การเบิกจ่ายจะต้องผ่านกระบวนการทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการหารายได้ และแผนการลดรายจ่าย พร้อมดำเนินการตรวจสอบอายุการใช้งานของเครื่องจักร ว่าสามารถใช้งานต่อไปได้อีกกี่ปี แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๔ ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม กรณี

คณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ขอชี้แจงการจัดโครงการที่ได้รับเงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด ตามที่บริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด มีความประสงค์บริจาคเงินเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับมหาวิทยาลัย และได้มอบให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรได้เรียนผ่านระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติจัดโครงการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับเงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด เป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาการรับเงินบริจาคและจัดทำโครงการดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. บริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด ได้จัดทำหนังสือ เรื่อง มอบทุนสนับสนุนการยกระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อนำไปช่วยในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมในการกระตุ้นให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ได้เรียนภาษาอังกฤษออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาทิ เป็นรางวัลในการประกวดแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษในการพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง หรือจะนำไปใช้ในการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับความสามารถภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ คณะศิลปศาสตร์ได้ออกใบเสร็จรับเงิน และได้นำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ (เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ๑๒๓๗/๐๑๒๓๖๖๕ เลขที่ใบนำส่ง ๑๐FNDC๖๐๐๗๐๑๗๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอธิการบดีอนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการยกระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ของบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สินอนุมัติวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เลขที่ใบสั่งจ่าย ๑๐FNPV๖๐๐๙๐๘๓๕ สั่งจ่าย ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยการโอนเงินเข้าบัญชี นายราม ประสานศักดิ์ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๑๘๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ นางสาวชิราภรณ์ กิจพูนผล ผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติจัดทำโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการบูรณาการคำศัพท์โดยผูกโยงและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวที่กลมกลืนกัน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป) และขออนุมัติใช้เงินหลักสูตร ตามมติที่ประชุมสาขาวิชา เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และจัดกิจกรรมในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) โดยมีคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้อนุมัติโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๔๓๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นางสาวชิราภรณ์ กิจพูนผล ผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติเลื่อนวันจัดกิจกรรม เนื่องจากในช่วงเวลาเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา เป็นช่วงเปิดภาคการศึกษาปลายและทางสาขาฯ ต้องเริ่มเตรียมกิจกรรมบริการวิชาการวันภาษาอังกฤษ จึงขอเลื่อนวันจัดกิจกรรมเป็นระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมที่ได้ขออนุมัติไว้แล้ว และคณบดีคณะศิลปศาสตร์อนุมัติ

๒. คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการบูรณาการคำศัพท์โดยผูกโยงและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวที่กลมกลืนกัน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป) วันที่ ๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๑๘๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ (บันทึกข้อความปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) คณบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้อนุมัติโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๐๙๕๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติส่งใช้ใบสำคัญโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการบูรณาการ...

การบูรณาการคำศัพท์โดยผูกโยงและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวที่กลมกลืนกัน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป) หลักสูตรศึกษาทั่วไป งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรม เป็นจำนวน ๑๘,๘๘๘ บาท งบประมาณคงเหลือจากการจัดกิจกรรม เป็นจำนวน ๑,๘๘๘ บาท

๒. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๑๑๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการถ่ายทอดเรื่องราว ม.อุบลราชธานีผ่านทางภาพถ่าย วิดีโอคลิป และการบูรณาการผูกโยงคำศัพท์โดยการถ่ายทอดเรื่องราวสำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป เป็นจำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้อนุมัติโครงการ

๓. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการติวเข้มภาษาอังกฤษก่อนสอบสำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป) เป็นจำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ คณบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้อนุมัติโครงการ

๔. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๙/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการแข่งขันสะกดคำ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป) เป็นจำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท ระยะเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ คณบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้อนุมัติโครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กรณี โครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษโดยใช้เงินบริจาคจากบริษัท ไอที เอ็ดดูซอพท์ จำกัด (กิจกรรมย่อยการบูรณาการคำศัพท์โดยผูกโยงและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวที่กลมกลืนกัน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป) ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่คณะศิลปศาสตร์มิได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีได้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี อีกทั้งมิได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณไว้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ และ ๒๘ ตามลำดับ จึงมีผลให้งบประมาณของโครงการดังกล่าวจะต้องถูกพับไป แต่คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และขออนุมัติส่งใช้ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายในกิจกรรมดังกล่าวต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๘๘๘ บาท ดังนั้น จึงมีอาจพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับกิจกรรมดังกล่าวได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ระบุว่า ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมเป็นเงินบริจาคซึ่งจะต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคกำหนดไว้ (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖) จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรณี...

๒. กรณี โครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษที่จะจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้เงินบริจาคของบริษัท ไอที เอ็ดดูชอฟท์ จำกัด ที่คงเหลือจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยอีก ๓ กิจกรรม คือ

- ๑) กิจกรรมย่อยการถ่ายทอดเรื่องราว ม.อุบลราชธานีผ่านทางภาพถ่าย วิดีโอคลิป และการบูรณาการผูกโยงคำศัพท์โดยการถ่ายทอดเรื่องราวสำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป งบประมาณ ๔๙,๕๐๐ บาท
- ๒) กิจกรรมย่อยการติวเข้มภาษาอังกฤษก่อนสอบสำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป งบประมาณ ๑๒,๘๐๐ บาท

๓) กิจกรรมย่อยการแข่งขันสะกดคำ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทั่วไป งบประมาณ ๑๗,๗๐๐ บาท

ซึ่งจะต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖) จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมย่อยดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบอธิการบดีกำกับติดตามให้คณบดีศิลปศาสตร์ดำเนินการกำกับและตักเตือนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของคณะศิลปศาสตร์ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด และเมื่อคณบดีดำเนินการกำกับและตักเตือนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของ คณะเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับทราบการว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย แล้วให้คณบดีรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบต่อไป

๒. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก กำกับติดตาม ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมภาษาอังกฤษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. มอบอธิการบดี และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำ

ตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งเรื่องแนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ได้เห็นชอบหลักการแนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และมอบหมายอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ต่อไป

อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบทะเบียนตำแหน่งและทะเบียนรายชื่อ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินการที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมทั้งจัดทำร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้สภาสถาบันตรวจสอบร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หากสภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวถูกต้องแล้ว ขอให้ประทับตราสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้ายของทะเบียนตำแหน่งทุกหน้าและให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขึ้นไปลงนามกำกับตราประทับดังกล่าว และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเร็ว เพื่อจะได้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่ง และแจ้งไปกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณต่อไป

ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวยังไม่ถูกต้อง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งที่มีรายละเอียดถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามกำกับตราประทับของสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้าย และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. ด้วย

๒. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ทบ.๓) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไปแล้ว สถาบันอุดมศึกษาไต่ถามดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวปฏิบัติเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการ...

จะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษาจาก ก.พ.อ. ก่อน จึงจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอกำหนดระดับตำแหน่งไว้แล้วก่อนที่จะได้รับแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมต่อไปได้ ทั้งนี้ วันที่ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวปฏิบัติเดิม โดยจัดทำเอกสารทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด

ฯลฯ

เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง กรณี ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามทะเบียนประเภทผู้บริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ทบ. ๒) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะได้ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเร็วต่อไป

สำหรับการกำหนดกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง เพื่อส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย วีระวัฒน์สุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติให้เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา เพื่อนำความกราบบังคับทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เสนอหนังสือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา เป็นอธิการบดี

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ที่กำหนดว่า “อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของ สภามหาวิทยาลัยฯ” และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งฯ อธิการบดีของ สถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๘๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอยู่ระหว่างการรอพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำเป็นต้องมีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดว่า “ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๐ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

“มาตรา ๓๕ วรรคสอง กำหนดว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์-ภูริปรีชา เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๒๒

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๒ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อ มอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากลับหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อน เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ แจ้งว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ควรมี

คณะกรรมการหรือสภาวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการจัด การศึกษาระดับปริญญาเอกของสถาบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการตามนัยดังกล่าวโดยรวมในการให้ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรทุกระดับของมหาวิทยาลัยด้วย โดยมีองค์ประกอบได้แก่ มีกรรมการ สภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน มีอธิการบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔ คน และ กรรมการภายในไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดดังกล่าวจะ สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แจ้งให้คณะ วิทยาลัย เสนอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธาน |
| ๒. อธิการบดี | กรรมการ |

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|---|---------------------|---------|
| ๓. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ธรรมรัตน์วาลิก | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิวิท เจริญใจ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๕. ดร.สนธิ คชวัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- | | | |
|--|---------------------|---------|
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพยม วงศ์ภูวรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี รุจกรกานต์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |

กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ๙. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง แม่หมาตย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ มีหัวหน้าสำนักงานและนักวิชาการศึกษา สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองหลักสูตรใหม่ การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร การจัดการศึกษาหลักสูตร ในระดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอุดมศึกษาของ ประเทศ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ประชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานและกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบ

๒. พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อการอนุมัติรายวิชาใหม่ และการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่...

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รายวิชา ตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย
ระยะเวลาปฏิบัติงาน ครั้งละ ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
อัตราค่าตอบแทนและการเดินทางไปราชการ

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เบี้ยประชุม
พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ของเอกสารแนบท้าย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) ประธาน, คณะกรรมการภายนอก | อัตราค่าเบี้ยประชุม ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน |
| ๒) คณะกรรมการภายใน | อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน |
| ๓) กรรมการและเลขานุการ | อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน |
| ๔) ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตราค่าเบี้ยประชุม ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน |

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ อำนาจหน้าที่ วาระการปฏิบัติงาน และอัตราค่าตอบแทน
๒. พิจารณากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ อำนาจหน้าที่ วาระการปฏิบัติงาน
และอัตราค่าตอบแทน ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุช
สุมาวงศ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของ
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงาน
บริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบทานและตรวจสอบ
เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕) ตามหลักเกณฑ์ที่
บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๑๕ คน จำแนกตามระดับและสังกัด ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๓ คน

- ๑. คณะวิทยาศาสตร์** จำนวน ๗ คน
- (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๒ คน
 - สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๕ คน
- ๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๓ คน
- (๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๓ คน
- ๓. คณะศิลปศาสตร์** จำนวน ๑ คน
- (๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน
- ๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** จำนวน ๑ คน
- (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- ๕. คณะรัฐศาสตร์** จำนวน ๑ คน
- (๑) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

- ๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๒ คน
- (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๒ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๑๕ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ ขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ การปรับปรุงครั้งนี้ เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรนี้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ และสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ปัจจุบันมีนักศึกษาในระบบ จำนวน ๒๕ คน และมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๓ คน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีจุดเน้นมุ่งสร้างมหาบัณฑิตให้มีความรู้ลุ่มลึกด้านภาษาไทย สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์องค์ความรู้ และเผยแพร่ไปสู่ชุมชนระดับท้องถิ่นและประเทศชาติ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมเชิงวิชาการและการประกอบอาชีพ เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา เปิดรับเฉพาะแผน ก แบบ ก ๒ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาบังคับ ๑๕ หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) และหมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ดี ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค การจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์และอาทิตย์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนรับนักศึกษา ๑๐ คน/ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา ๙๗,๘๒๐ บาท/คน/ปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๗,๓๐๐ บาท/คน หรือคิดเป็น ๑๐๙,๒๐๐ บาท/ตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่าย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๓ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๑๖ ตัวบ่งชี้

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา จากคณาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: หลักสูตรบัญชี

บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณาปรับปรุงในเรื่องความสอดคล้องของวัตถุประสงค์การเรียนรู้และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน รวมทั้งการปรับปรุงการตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้สะท้อนถึงผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้ครบถ้วนทุกด้านโดยเฉพาะกลุ่มวิชาชีพบังคับ

คณะบริหารศาสตร์...

คณะบริหารศาสตร์ จึงขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑) ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ กลุ่มวิชาซีพบังคับ
จำนวน ๔ รายวิชา

- ๑๗๐๗ ๓๗๐ การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ (๓-๐-๖)
(Internal Audit and Risk Management)

- ๑๗๐๗ ๓๙๐ การฝึกงานด้านการบัญชี (Accounting Internship) ๓ หน่วยกิต

- ๑๗๐๗ ๔๑๓ การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงาน ๓ (๓-๐-๖)
(Financial Statement Analysis and Reporting)

- ๑๗๐๗ ๔๘๐ สัมมนาการบัญชี (Seminar in Accounting) ๓ (๓-๐-๖)

๒) ปรับแผนการศึกษา

- ๑๗๐๗ ๔๐๑ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ (Communication Skills in Business) ๓ (๓-๐-๖)
แผนการศึกษา จากเดิม ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ปรับใหม่เป็น ชั้นปีที่ ๔
ภาคการศึกษาต้น

- ๑๗๐๗ ๓๕๒ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Computer Application for Accounting)
๓ (๒-๒-๕) แผนการศึกษา จากเดิม ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ปรับใหม่เป็น
ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

๓) ปรับรหัสรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาซีพบังคับ จำนวน ๑ รายวิชา

- ๑๗๐๗ ๓๕๒ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Computer Application for Accounting)
๓ (๒-๒-๕)

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรกรณีไม่กระทบ
โครงสร้างหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
สังกัดคณะบริหารศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์
ขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑) ปรับแผน...

๑) ปรับแผนการศึกษา

ปรับแผนการศึกษาใหม่ในชั้นปีที่ ๒-๔ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความพร้อมในการที่จะเรียนรายวิชาชีพ
เลือก

๒) ปรับรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๑ รายวิชา

ตัดรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนของรายวิชา ๑๗๐๔ ๓๒๐ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Management of International Business) คือ ตัดรายวิชา ๑๗๐๑ ๑๑๐ หลักการจัดการ (Principles of Management) และตัดรายวิชา ๑๗๐๒ ๒๑๐ หลักการตลาด (Principles of Marketing) เนื่องจากรายวิชา ๑๗๐๔ ๓๒๐ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Management of International Business) เป็นรายวิชาที่กล่าวถึงแนวคิดและทฤษฎีการจัดการโดยทั่วไปและการตลาดก่อนประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทั้งในและนอกคณะ ทั้งนี้เป็นรายวิชาเลือกเสรีและรายวิชาโทการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์
ขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่
กระทบโครงสร้างหลักสูตร การปรับแผนการศึกษา ปรับรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และปรับชื่อรายวิชา ในหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ปรับแผนการศึกษา ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปิดสอนของ
รายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา ได้แก่

- ย้ายรายวิชา ๑๒๐๕ ๒๐๑ การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการแปรรูปอาหาร (Skill Practice in Food Processing Machinery) จากชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ไปเรียนชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย

- ย้ายรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ (กลุ่มพลเมือง โลก และการอยู่ร่วมกัน) จากชั้น ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ไปเรียนชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

- ย้ายรายวิชา ๑๒๐๐ ๒๐๐ เศรษฐศาสตร์เกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (Agricultural and Agro-industrial Economics) จากชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย ไปเรียนชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น

๒) ปรับรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน โดยเพิ่มเงื่อนไขพิเศษของรายวิชา ในรายวิชา ๑๒๐๕ ๔๙๑ สัมมนา (Seminar) และรายวิชา ๑๒๐๕ ๔๙๒ โครงการวิจัย ๑ (Senior Project I)

	- รายวิชา ๑๒๐๕ ๔๙๑ สัมมนา (Seminar)	๑ (๑-๐-๒)
เดิม	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ๑๒๐๕ ๓๑๑ หลักการแปรรูปอาหาร ๑ ๑๒๐๕ ๓๒๑ เคมีอาหาร ๑๒๐๕ ๓๒๔ จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมอาหาร ๑๒๐๕ ๓๘๑ สถิติเพื่อการวิจัยในอุตสาหกรรมอาหาร	
ปรับเป็น	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ: เคยผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๒๐๕ ๓๑๑ หลักการแปรรูปอาหาร ๑ ๑๒๐๕ ๓๒๑ เคมีอาหาร ๑๒๐๕ ๓๒๔ จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมอาหาร ๑๒๐๕ ๓๘๑ สถิติเพื่อการวิจัยในอุตสาหกรรมอาหาร	
	- รายวิชา ๑๒๐๕ ๔๙๒ โครงการวิจัย ๑ (Senior Project I)	๑ (๑-๐-๒)
เดิม	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ๑๒๐๕ ๓๑๑ หลักการแปรรูปอาหาร ๑ ๑๒๐๕ ๓๒๑ เคมีอาหาร ๑๒๐๕ ๓๒๔ จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมอาหาร ๑๒๐๕ ๓๘๑ สถิติเพื่อการวิจัยในอุตสาหกรรมอาหาร	
ปรับเป็น	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ: เคยผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๒๐๕ ๓๑๑ หลักการแปรรูปอาหาร ๑ ๑๒๐๕ ๓๒๑ เคมีอาหาร ๑๒๐๕ ๓๒๔ จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมอาหาร ๑๒๐๕ ๓๘๑ สถิติเพื่อการวิจัยในอุตสาหกรรมอาหาร	
๓) ปรับชื่อรายวิชา ๑๒๐๕ ๔๗๑ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น		
เดิม	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น (Introduction to Supply Chain and Logistics Management in Agro-Industry)	
ปรับเป็น	การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เบื้องต้นในอุตสาหกรรมเกษตร (Introduction to Supply Chain and Logistics Management in Agro-Industry)	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแผนการศึกษา ปรับรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน และปรับชื่อรายวิชา ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตร

เภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์

เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ และอยู่ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO เพื่อพิจารณาการรับทราบหลักสูตร โดยขอปรับปรุงหลักสูตรกรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) **ปรับแผนการศึกษา ชั้นปีที่ ๓-๔** เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรายวิชาเภสัชกรรมการจ่ายยาและด้านเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหารในช่วงเวลาที่เหมาะสม ให้จำนวนชั่วโมงแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา มีความสมดุล รวมทั้งปรับลำดับและเนื้อหาการเรียนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์สภาวิชาชีพเภสัชกรรม และสอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกที่สะท้อนปัญหามายังหลักสูตร เช่น ข้อมูลจากผลการประเมินบัณฑิต การที่สภาเภสัชกรรมได้กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์เรียนจบในชั้นปีที่ ๔ การพัฒนากลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีทักษะทางเภสัชกรรมปฏิบัติที่ดีขึ้น รวมถึงการที่หลายมหาวิทยาลัยปรับการเรียนการสอนด้านคลินิกลงมาในชั้นปีที่ ๓ รวมถึงการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนด้านเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร

- ย้ายรายวิชา ๑๕๐๗ ๓๐๐ การบริหารเภสัชกิจ จากชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ไปเรียนชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาปลาย

- ย้ายรายวิชา ๑๕๐๑ ๔๐๑ หลักวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์ จากชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย ไปเรียนชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น

- ย้ายรายวิชา ๑๕๐๖ ๔๒๖ เภสัชกรรมการจ่ายยา จากชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น มาเรียนชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

- ย้ายรายวิชา ๑๕๐๖ ๓๒๑ ทักษะการสื่อสารและจิตวิทยาทางเภสัชกรรม จากชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาปลาย มาเรียนชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

๒) **ปรับรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน** จำนวน ๑ รายวิชา คือ ๑๕๐๖ ๔๒๖ เภสัชกรรมการจ่ายยา ๓ (๒-๓-๔) จากเดิมระบุวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน คือ วิชา ๑๕๐๕ ๓๐๒ เภสัชวิทยา ๒ ปรับเป็น ๑๕๐๕ ๓๐๐ เภสัชวิทยา ๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา และสอดคล้องกับการขอปรับแผนการศึกษาในประเด็นที่ ๑

๓) **ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ** จำนวน ๔ รายวิชา และกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๘ รายวิชา เพื่อลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหา และจัดลำดับเนื้อหาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงแก้ไขประเด็นเนื้อหาที่ยังไม่สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๑) ๑๕๐๒ ๒๒๔	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ (Anatomy and Physiology I)	๔ (๔-๐-๘)
๒) ๑๕๐๒ ๒๒๕	ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ (Anatomy and Physiology Laboratory I)	๑ (๐-๓-๐)
๓) ๑๕๐๒ ๒๒๖	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ (Anatomy and Physiology II)	๔ (๔-๐-๘)
๔) ๑๕๐๒ ๒๒๗	ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ (Anatomy and Physiology Laboratory II)	๑ (๐-๓-๐)
๕) ๑๕๐๓ ๓๑๐	เภสัชเวท (Pharmacognosy)	๓ (๓-๐-๖)
๖) ๑๕๐๓ ๔๑๑	ยาสมุนไพรในระบบสาธารณสุข (Herbal medicines in Health Care System)	๒ (๒-๐-๔)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๗) ๑๕๐๖ ๔๒๖	เภสัชกรรมการจ่ายยา (Dispensing Pharmacy)	๓ (๒-๓-๔)
๘) ๑๕๐๖ ๔๐๓	เภสัชบำบัด ๑ (Pharmacotherapy I)	๔ (๓-๓-๖)
๙) ๑๕๐๖ ๔๐๔	เภสัชบำบัด ๒ (Pharmacotherapy II)	๔ (๓-๓-๖)
๑๐) ๑๕๐๖ ๕๑๗	เภสัชบำบัด ๓ (Pharmacotherapy III)	๔ (๓-๓-๖)
๑๑) ๑๕๐๖ ๕๑๘	เภสัชบำบัด ๔ (Pharmacotherapy IV)	๔ (๓-๓-๖)
๑๒) ๑๕๐๖ ๕๑๙	เภสัชบำบัด ๕ (Pharmacotherapy V)	๔ (๓-๓-๖)

๔) **ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวน ๑๑๘ รายวิชา** สืบเนื่องจากผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่คณะเภสัชศาสตร์ได้เริ่มทำตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ เป็นต้นมา พบว่ามีหลายวิชาที่อาจารย์ผู้ประสานงานแจ้งว่าไม่สามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ต่างๆ ได้ เนื่องจากวิธีการประเมินผลที่ระบุในประมวลรายวิชา (course syllabus) ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่แต่ละวิชาได้รับมอบหมาย ปัญหาหลักมาจากการตีความที่ไม่ตรงกันของอาจารย์แต่ละท่านระหว่างการจัดทำ มคอ.๓ ในช่วงที่มีการจัดทำหลักสูตร ส่งผลให้การกำหนดแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จุดดำ-จุดขาวในบางด้านอาจไม่สอดคล้องกับเนื้อหา รูปแบบการสอน และวิธีการวัดผล รวมถึงการกำหนดจุดไม่มีรูปแบบที่ชัดเจนในรายวิชาหมวดเดียวกัน หรือที่มีการเรียนการสอนที่คล้ายคลึงกัน เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมชัดเจน สอดคล้องวัตถุประสงค์รายวิชาและสามารถวัดประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งสอดคล้องกับภาพรวมของผลการเรียนรู้ของทั้งหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้จัดทำแนวทางการกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบหลักหรือรองของแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้ และเสนอปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงและไม่มีผลกระทบต่อมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีรายวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	รายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ ๑. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (จำนวน ๑๐ รายวิชา)	๑) ๑๕๐๒ ๒๒๐ ชีวเคมีและอณูชีววิทยา ๑
	๒) ๑๕๐๒ ๒๒๑ ปฏิบัติการชีวเคมีและอณูชีววิทยา ๑
	๓) ๑๕๐๒ ๒๒๒ ชีวเคมีและอณูชีววิทยา ๒
	๔) ๑๕๐๒ ๒๒๓ ปฏิบัติการชีวเคมีและอณูชีววิทยา ๒
	๕) ๑๕๐๒ ๒๒๔ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑
	๖) ๑๕๐๒ ๒๒๕ ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑
	๗) ๑๕๐๒ ๒๒๖ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒
	๘) ๑๕๐๒ ๒๒๗ ปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒
	๙) ๑๕๐๒ ๒๓๒ หลักการทำงานของเซลล์และเนื้อเยื่อ
	๑๐) ๑๕๐๓ ๒๐๑ เคมีพื้นฐานสำหรับเภสัชศาสตร์
๒. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (จำนวน ๕๒ รายวิชา)	๑) ๑๕๐๑ ๑๐๐ นิเทศเภสัชศาสตร์
	๒) ๑๕๐๑ ๔๐๐ นิติเภสัชและจรรยาบรรณชีพ
	๓) ๑๕๐๑ ๔๐๑ หลักวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์

กลุ่มวิชา	รายวิชา
	๔) ๑๕๐๑ ๕๐๒ สารนิพนธ์
	๕) ๑๕๐๒ ๒๓๐ เกษัตริศาสตร์ชีววิทยา
	๖) ๑๕๐๒ ๒๓๑ ปฏิบัติการเกษตรชีววิทยา
	๗) ๑๕๐๒ ๓๐๐ ภูมิคุ้มกันวิทยาและชีวเภสัชภัณฑ์
	๘) ๑๕๐๓ ๒๑๐ เกษัตริศพฤษศาสตร์
	๙) ๑๕๐๓ ๒๑๑ ปฏิบัติการเกษตรพฤษศาสตร์
	๑๐) ๑๕๐๓ ๓๑๐ เกษัตริศเวท
	๑๑) ๑๕๐๓ ๓๑๑ ปฏิบัติการเกษตรเวท
	๑๒) ๑๕๐๓ ๓๒๓ เกษัตริศเคมี ๑
	๑๓) ๑๕๐๓ ๓๒๕ เกษัตริศเคมี ๒
	๑๔) ๑๕๐๓ ๓๒๖ เกษัตริศเคมีวิเคราะห์ ๑
	๑๕) ๑๕๐๓ ๓๒๗ ปฏิบัติการเกษตรเคมีวิเคราะห์ ๑
	๑๖) ๑๕๐๓ ๓๒๘ เกษัตริศเคมีวิเคราะห์ ๒
	๑๗) ๑๕๐๓ ๓๒๙ ปฏิบัติการเกษตรเคมีวิเคราะห์ ๒
	๑๘) ๑๕๐๓ ๔๑๑ ยาสมุนไพรในระบบสาธารณสุข
	๑๙) ๑๕๐๔ ๒๐๐ เทคโนโลยีเกษตรกรรมเบื้องต้น
	๒๐) ๑๕๐๔ ๓๐๐ เทคโนโลยีเกษตรกรรม ๑
	๒๑) ๑๕๐๔ ๓๐๑ ปฏิบัติการเทคโนโลยีเกษตรกรรม ๑
	๒๒) ๑๕๐๔ ๓๐๔ เทคโนโลยีเกษตรกรรม ๒
	๒๓) ๑๕๐๔ ๓๐๕ ปฏิบัติการเทคโนโลยีเกษตรกรรม ๒
	๒๔) ๑๕๐๔ ๔๐๐ เทคโนโลยีเกษตรกรรม ๓
	๒๕) ๑๕๐๔ ๔๐๑ ปฏิบัติการเทคโนโลยีเกษตรกรรม ๓
	๒๖) ๑๕๐๔ ๔๐๔ เทคโนโลยีเกษตรกรรม ๔
	๒๗) ๑๕๐๕ ๓๐๐ เกษัตริศวิทยา ๑
	๒๘) ๑๕๐๕ ๓๐๑ สัมมนาทางเกษตรวิทยา ๑
	๒๙) ๑๕๐๕ ๓๐๒ เกษัตริศวิทยา ๒
	๓๐) ๑๕๐๕ ๓๐๓ สัมมนาทางเกษตรวิทยา ๒
	๓๑) ๑๕๐๕ ๔๐๐ พิษวิทยาคลินิก
	๓๒) ๑๕๐๖ ๓๒๑ ทักษะการสื่อสารและจิตวิทยาทางเกษตรกรรม
	๓๓) ๑๕๐๖ ๔๐๓ เกษัตริศบำบัด ๑
	๓๔) ๑๕๐๖ ๔๐๔ เกษัตริศบำบัด ๒
	๓๕) ๑๕๐๖ ๔๒๑ เกษัตริศกรรมโรงพยาบาล

กลุ่มวิชา	รายวิชา
	๓๖) ๑๕๐๖ ๔๒๒ ชีวเภสัชกรรมและเภสัชจลนศาสตร์
	๓๗) ๑๕๐๖ ๔๒๕ บริการสารสนเทศทางยา
	๓๘) ๑๕๐๖ ๔๒๖ เภสัชกรรมการจ่ายยา
	๓๙) ๑๕๐๖ ๕๑๗ เภสัชบำบัด ๓
	๔๐) ๑๕๐๗ ๓๐๐ การบริหารเภสัชกิจ
	๔๑) ๑๕๐๗ ๔๐๒ เภสัชกรรมชุมชน
	๔๒) ๑๕๐๗ ๔๐๓ ระบาดวิทยาทางเภสัชศาสตร์และเภสัชเศรษฐศาสตร์
	๔๓) ๑๕๐๗ ๔๐๔ เภสัชสาธารณสุข
	๔๔) ๑๕๐๖ ๕๑๘ เภสัชบำบัด ๔
	๔๕) ๑๕๐๖ ๕๑๙ เภสัชบำบัด ๕
	๔๖) ๑๕๐๗ ๕๒๓ เภสัชกรกับอนามัยชุมชน
	๔๗) ๑๕๐๓ ๔๑๐ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร
	๔๘) ๑๕๐๓ ๔๒๐ การวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ
	๔๙) ๑๕๐๓ ๔๒๑ ปฏิบัติการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ
	๕๐) ๑๕๐๔ ๕๑๐ สัมมนาทางเภสัชกรรม
	๕๑) ๑๕๐๔ ๕๒๑ กระบวนการผลิตทางเภสัชอุตสาหกรรม
	๕๒) ๑๕๐๔ ๕๒๒ การควบคุมและประกันคุณภาพเภสัชภัณฑ์
๓. กลุ่มวิชาชีพเลือก (จำนวน ๒๔ รายวิชา)	๑) ๑๕๐๒ ๕๐๖ โภชนาการและโภชนบำบัด
	๒) ๑๕๐๒ ๕๐๙ เภสัชพันธุศาสตร์และวิทยาการจีโนมทางเภสัชศาสตร์
	๓) ๑๕๐๓ ๕๒๐ เภสัชกรรมสมุนไพรและชีวสมุนไพร
	๔) ๑๕๐๓ ๕๒๔ การแพทย์ทางเลือกสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์
	๕) ๑๕๐๔ ๕๒๔ การวิจัยพัฒนาและขึ้นทะเบียนยา
	๖) ๑๕๐๔ ๖๑๒ เภสัชภัณฑ์และระบบนำส่งยาแบบใหม่
	๗) ๑๕๐๕ ๕๑๒ ความก้าวหน้าทางเภสัชวิทยา
	๘) ๑๕๐๗ ๕๒๑ การตลาดยา
	๙) ๑๕๐๗ ๕๒๔ พฤติกรรมสุขภาพ
	๑๐) ๑๕๐๗ ๕๒๗ การให้คำปรึกษาด้านยาด้วยภาษาอังกฤษ
	๑๑) ๑๕๐๖ ๕๒๓ การตรวจติดตามระดับยา
	๑๒) ๑๕๐๖ ๕๒๔ การบริหารทางเภสัชกรรมด้านจิตเวช
	๑๓) ๑๕๐๖ ๕๒๕ การติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา
	๑๔) ๑๕๐๖ ๕๒๖ การประเมินการใช้ยา
	๑๕) ๑๕๐๖ ๕๒๙ การบริหารทางเภสัชกรรมด้านมะเร็งวิทยา

กลุ่มวิชา	รายวิชา
	๑๖) ๑๕๐๖ ๕๓๐ การบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
	๑๗) ๑๕๐๓ ๕๑๖ การสร้างมาตรฐานพืชสมุนไพร
	๑๘) ๑๕๐๓ ๕๒๒ การพัฒนาวิธีการวิเคราะห์ด้านเภสัชเคมี
	๑๙) ๑๕๐๓ ๕๒๓ เทคโนโลยีชีวภาพพืชสมุนไพรและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
	๒๐) ๑๕๐๔ ๕๒๗ การผลิตและควบคุมคุณภาพยาสมุนไพร
	๒๑) ๑๕๐๔ ๕๒๘ ศาสตร์แห่งเครื่องสำอางเพื่อความงาม
	๒๒) ๑๕๐๔ ๕๒๙ ความก้าวหน้าทางระบบนำส่งยา
	๒๓) ๑๕๐๔ ๖๑๑ วิทยาการเครื่องสำอาง
	๒๔) ๑๕๐๔ ๖๑๓ ความคงสภาพของเภสัชภัณฑ์
๔. กลุ่มฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (จำนวน ๓๒ รายวิชา)	๑) ๑๕๐๑ ๕๐๓ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทั่วไป
	๒) ๑๕๐๖ ๖๐๑ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางเภสัชกรรมด้าน อายุรศาสตร์
	๓) ๑๕๐๖ ๖๐๒ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางเภสัชกรรมด้านการดูแล ผู้ป่วยนอก
	๔) ๑๕๐๖ ๖๐๓ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางเภสัชกรรมด้านเภสัช กรรมชุมชน
	๕) ๑๕๐๖ ๖๒๑ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารเภสัชกรรมด้านการจัดการ ด้านยาเพื่อความปลอดภัย
	๖) ๑๕๐๔ ๖๒๕ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการผลิตยา ๑
	๗) ๑๕๐๔ ๖๒๙ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการประกัน คุณภาพและการควบคุมคุณภาพเภสัชภัณฑ์ ๑
	๘) ๑๕๐๔ ๖๒๓ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านเภสัชกรรมสมุนไพร และชีวสมมูล
	๙) ๑๕๐๔ ๖๓๒ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการประสานงาน วิจัยทางคลินิก
	๑๐) ๑๕๐๖ ๖๒๒ การฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชกรรมด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
	๑๑) ๑๕๐๖ ๖๒๔ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางเภสัชกรรมด้านเภสัช กรรมชุมชนและเภสัชกรครอบครัว
	๑๒) ๑๕๐๖ ๖๒๗ การฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชกรรมด้านการเตรียม ผลิตภัณฑ์ปราศจากเชื้อ
	๑๓) ๑๕๐๖ ๖๐๔ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางเภสัชกรรมด้าน สารสนเทศทางยา

กลุ่มวิชา	รายวิชา
	๑๔) ๑๕๐๖ ๖๐๖ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด
	๑๕) ๑๕๐๖ ๖๑๐ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านกุมารเวชศาสตร์
	๑๖) ๑๕๐๖ ๖๑๑ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านโรคติดเชื้อ
	๑๗) ๑๕๐๖ ๖๑๒ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านจิตเวช
	๑๘) ๑๕๐๖ ๖๑๓ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านประสาทวิทยา
	๑๙) ๑๕๐๖ ๖๑๔ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านมะเร็งวิทยา
	๒๐) ๑๕๐๖ ๖๑๕ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านศัลยศาสตร์
	๒๑) ๑๕๐๖ ๖๑๖ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านผู้ป่วยหนัก
	๒๒) ๑๕๐๖ ๖๑๙ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านปฐมภูมิ
	๒๓) ๑๕๐๖ ๖๒๐ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านการตรวจติดตามระดับยา
	๒๔) ๑๕๐๖ ๖๒๕ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมในคลินิกผู้ป่วยนอกเฉพาะโรค
	๒๕) ๑๕๐๖ ๖๒๖ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยใน
	๒๖) ๑๕๐๖ ๖๒๘ การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมด้านการประเมินการใช้ยา
	๒๗) ๑๕๐๔ ๖๒๐ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพ
	๒๘) ๑๕๐๔ ๖๒๒ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านยาและอาหารสัตว์
	๒๙) ๑๕๐๔ ๖๒๖ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการผลิตยา ๒
	๓๐) ๑๕๐๔ ๖๒๘ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพยาสมุนไพร
	๓๑) ๑๕๐๔ ๖๓๐ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพเภสัชภัณฑ์ ๒

กลุ่มวิชา	รายวิชา
	๓๒) ๑๕๐๔ ๖๓๑ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมด้านการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) ปรับแผนการศึกษา ชั้นปีที่ ๓-๔

๒) ปรับรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จำนวน ๑ รายวิชา คือ ๑๕๐๖ ๔๒๖ เกษตรกรรมการจ่ายยา

๓ (๒-๓-๔)

๓) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๔ รายวิชา และกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๘ รายวิชา

๔) ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๐ วิชา กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๕๒ วิชา กลุ่มวิชาเลือก จำนวน ๒๔ วิชา กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๓๒ วิชา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๘ รายวิชา

ลำดับต่อไปอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO เพื่อพิจารณาการรับทราบการปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๔.๓.๖ การเสนอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่ง
เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘
สังกัดคณะเกษตรศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์ เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เริ่มรับนักศึกษาครั้งแรก ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร จำนวน ๑ คน โดยหลักสูตรจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒

การเสนอขอปิดหลักสูตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การขออนุมัติปิดหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรมีจำนวนรับเข้านักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับอย่างมากต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษาขึ้นไป และหรือไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน ๓ ปี ขึ้นไป

(๒) หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในเรื่องสาระสำคัญที่ไม่สามารถแก้ไขได้ หรือการแก้ไขนั้นไม่จำเป็นและไม่เป็นประโยชน์สำหรับคณะและมหาวิทยาลัย

(๓) หลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของประเทศหรือมหาวิทยาลัย หลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การขออนุมัติปิดหลักสูตร คณะเภสัชศาสตร์ จึงขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีเหตุผลในการเสนอขอปิดหลักสูตร ดังนี้

๑. เหตุผลตามข้อ (๑) คือ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่ำกว่าแผนการรับเข้าที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาลดลง

๒. จากข้อ (๑) ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ผ่านมายังไม่คุ้มทุน เนื่องจากหลักสูตรมีภาระการจ่ายค่าตอบแทนการสอนนอกวันเวลาราชการ

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ความต้องการของผู้สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วพบว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีงานประจำอยู่แล้ว และมีความสนใจที่จะเรียนรู้เพิ่มเติมในเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์และความรู้ทางการทำธุรกิจด้านความงาม เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพเสริมเท่านั้น ซึ่งมีได้มีความมุ่งหวังที่จะศึกษาในเชิงวิชาการและวิจัยขั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำวิทยานิพนธ์ที่เน้นผลิตองค์ความรู้เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ กอปรกับนักศึกษามีเวลาค่อนข้างจำกัดในการดำเนินการวิจัยเฉพาะในวันเสาร์-อาทิตย์เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน จึงไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนได้ จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงมีมติให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อเสนอแนะให้เปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Non-Degree) เป็นครั้งๆ ไป เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความสะดวกของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจสอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๕ การปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา แล้ว พบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการให้การรับทราบการปิดหลักสูตรตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาเสนอเรื่องขอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากระเบียบบางรายการมีความคลาดเคลื่อนจากประกาศเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๙) และบางรายการที่มีในระเบียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังไม่ได้กำหนดในประกาศจัดสรร อาทิ ค่าธรรมเนียมการวิจัย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินเกณฑ์หลักสูตรกำหนด สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา การประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๒...

พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบแล้ว สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ตามที่ศาลปกครองสูงสุด ได้วางหลักการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี (คดีหมายเลขดำที่ อ.๑๙/๒๕๕๖ หมายเลขแดงที่ อ.๖๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑) นั้น

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาไว้ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะว่าควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาให้ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารตาม มาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามที่ศาลปกครองสูงสุดได้วางหลักไว้ และเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คณบดี เพื่อทำหน้าที่สรรหาคณบดีตามข้อบังคับนี้ โดยมีองค์ประกอบดังนี้	เพิ่มเติมข้อความ ข้อ ๔/๑ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตาม ข้อบังคับนี้ โดยให้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และความเหมาะสมตามข้อ ๕ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา และให้มีอำนาจออกคำสั่งและหรือประกาศได้ตามความเหมาะสม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
<p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนสภาอาจารย์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนของโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันร่วมผลิตแพทย์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ</p> <p>ฯลฯ ฯลฯ</p>	<p>ให้ประธานกรรมการสรรหามีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา หรือกระทำการอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้</p> <p>วิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสรรหากำหนด</p>
<p>ยกเลิกข้อความในข้อ ๕</p> <p>ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบายของ มหาวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาวิทยาลัย</p> <p>(๒) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร</p> <p>(๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพ สาขาแพทยศาสตร์</p> <p>(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยและโรงพยาบาล</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(๖) คุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ผู้สมควรดำรง ตำแหน่งคณบดีจัดทำเป็นรายงานหรือเชิญให้แสดงตน เพื่อสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาก็ได้</p>	<p>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน</p> <p>ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ</p> <p>นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการ สรรหานำคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ประกอบการพิจารณา</p> <p>(๑) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง</p> <p>(๒) มีวิสัยทัศน์ และมีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมี ประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย หรือใน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคณะ</p> <p>(๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และ วิชาชีพสาขาแพทยศาสตร์</p> <p>(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรสังกัดวิทยาลัยและโรงพยาบาล</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) คุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด</p>

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ...
<p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔) คณะกรรมการสรรหา อาจพิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้ถูกเสนอชื่อ ความคิดเห็นของผู้เสนอชื่อ รวมทั้งข้อมูลจากแหล่งอื่นที่เชื่อถือได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการสรรหา อาจแสวงหาข้อเท็จจริงเป็นการเฉพาะราย หากเห็นว่าผู้ถูกเสนอชื่ออาจมีพฤติการณ์การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือผิดแบบธรรมเนียม และบรรทัดฐานของสังคมที่วิญญูชนทั่วไปมีความรังเกียจ หรือทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตน หรือหน่วยงาน</p>	<p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจัดทำเป็นเอกสารและหรือเชิญมาแสดง วิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาก็ได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔) คณะกรรมการสรรหา อาจพิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้ถูกเสนอชื่อ ความคิดเห็นของผู้เสนอชื่อ และหรือแสวงหาข้อมูลจากแหล่งอื่นที่เชื่อถือได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการสรรหาอาจแสวงหาข้อเท็จจริงเป็นการเฉพาะราย หากเห็นว่าผู้ถูกเสนอชื่ออาจมีพฤติการณ์การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือผิดแบบธรรมเนียม และบรรทัดฐานของสังคมที่วิญญูชนทั่วไปมีความรังเกียจ หรือทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตน หรือหน่วยงาน</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีอาจเป็นบุคคลที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>
	<p>เพิ่มเติมข้อความ</p> <p>ข้อ ๕/๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตามข้อบังคับนี้ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบหกสิบ ปีบริบูรณ์ในวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบ ปีบริบูรณ์</p>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕(๒)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้วไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. หน้าที่ ๑ “ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ”

๒. แก้วไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. หน้าที่ ๑ “ข้อ ๕ (๑) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง”

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และมอบมหาวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา ดังนี้

๑. ตามที่ศาลปกครองสูงสุด ได้วางหลักการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงาน มหาวิทยาลัย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี (คดีหมายเลขดำที่ อ.๑๙/๒๕๕๖ หมายเลขแดงที่ อ.๖๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

๒. ภายหลังจากการบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการสรรหาคณบดีมาระยะหนึ่ง พบว่าข้อบังคับดังกล่าวไม่ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาไว้ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะว่าควรกำหนดอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาให้ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณบดี ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามที่ศาล ปกครองสูงสุดได้วางหลักไว้ และเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็น ควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
<p>ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบ วาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ไม่น้อยกว่าเก้าสิบ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี เพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธาน กรรมการ</p> <p>(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย กรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสองคน กรรมการ</p>	<p>เพิ่มเติมข้อความ</p> <p>ข้อ ๕/๑ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตาม ข้อบังคับนี้ โดยให้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และความเหมาะสมตามข้อ ๖ เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา และให้มีอำนาจออกคำสั่งและ หรือประกาศได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ให้ ประธานกรรมการสรรหา มีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา หรือกระทำการอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้ วิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือบุคคลที่</p>

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
(๔) ประธานสภาอาจารย์ จำนวนหนึ่งคน กรรมการ ฯลฯ ฯลฯ	ได้รับมอบหมายตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสรรหากำหนด
<p>ยกเลิกข้อความในข้อ ๖</p> <p>ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบาย ของมหาวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคณะ</p> <p>(๒) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร</p> <p>(๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและ วิชาชีพอื่นๆ</p> <p>(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในคณะ</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดี</p>	<p>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน</p> <p>ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ</p> <p>นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการ สรรหาฯ คุณสมบัติดังต่อไปนี้ ประกอบการพิจารณา</p> <p>(๑) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง</p> <p>(๒) มีวิสัยทัศน์ และมีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมี ประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย หรือใน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคณะ</p> <p>(๓) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และ วิชาชีพในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคณะ</p>
<p>(๖) คุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ผู้สมควรดำรง ตำแหน่งคณบดีจัดทำเป็นเอกสารและหรือเชิญมาแสดง วิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหากี่ได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔) คณะกรรมการ สรรหาอาจพิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้ถูก เสนอชื่อ ความคิดเห็นของผู้เสนอชื่อ รวมทั้งข้อมูลจาก แหล่งอื่นที่เชื่อถือได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการ สรรหาอาจแสวงหาข้อเท็จจริงเป็นการเฉพาะราย หาก เห็นว่าผู้ถูกเสนอชื่ออาจมีพฤติการณ์การกระทำที่ไม่ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือผิด แบบธรรมเนียม และบรรทัดฐานของสังคมที่วิญญูชน</p>	<p>(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในคณะ</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) คุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>คุณสมบัติ ตาม วรรค หนึ่ง (๒) และ (๓) คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ผู้สมควรดำรง ตำแหน่งคณบดีจัดทำเป็นเอกสารและหรือเชิญมาแสดง วิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหากี่ได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๔) คณะกรรมการสรรหา อาจพิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้ถูกเสนอชื่อ ความคิดเห็นของผู้เสนอชื่อ และหรือแสวงหาข้อมูลจากแหล่งอื่น ที่เชื่อถือได้</p> <p>คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการ สรรหาอาจแสวงหาข้อเท็จจริงเป็นการเฉพาะราย หาก เห็นว่าผู้ถูกเสนอชื่ออาจมีพฤติการณ์การกระทำที่ไม่ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือผิด</p>

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
ทั่วไปมีความรังเกียจ หรือทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตน หรือหน่วยงาน ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีอาจเป็นบุคคลที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	แบบธรรมเนียม และบรรทัดฐานของสังคมที่วิญญูชนทั่วไปมีความรังเกียจ หรือทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตน หรือหน่วยงาน ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีอาจเป็นบุคคลที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	เพิ่มเติมข้อความ ข้อ ๖/๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อบังคับนี้ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕(๒)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. หน้าที่ ๑ “ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ”

๒. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. หน้าที่ ๑ “ข้อ ๖ (๑) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง”

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๔ ขอความเห็นชอบขั้นตอนและกำหนดการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง
- ย้ายไปเป็นระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๔.๕ ขออนุมัติสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยจำปาสักเพื่อเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ได้ให้การต้อนรับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dr. Phonesavanh Thepphasoulithone และคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยจำปาสัก

(Champasack University)...

(Champasack University) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ (ลิงค์ข่าวการจัดงานต้อนรับ <https://bit.ly/๒HimnOs>) ในการเดินทางมาเยือนเพื่อหาหรือความเป็นไปได้ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะพิจารณา (๑) ร่วมเป็นมหาวิทยาลัยคู่ทุน (Matching Scholar) (๒) สนับสนุนทุนการศึกษาและรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสักเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ๒ ทุน และปริญญาโท ๒ ทุน และ (๓) ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายได้บ้าง ทั้งนี้ Dr. Phonesavanh Thepphasoulithone แจ้งว่ามหาวิทยาลัยจำปาสัก ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากธนาคารพัฒนาแห่งเอเชีย (Asian Development Bank) ผ่านกระทรวงศึกษาธิการและกีฬา รัฐบาลสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใต้โครงการ The Second Strengthening Higher Education Project (SSHEP)

ด้วย มหาวิทยาลัยจำปาสัก เป็นสถาบันคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน และเพื่อให้ข้อหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดังนี้

๑. ให้คณะที่เกี่ยวข้องรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสักผู้มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเข้าศึกษาต่อและสนับสนุนทุนการศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ คณะเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ๒ ทุน ในสาขา Animal Science และ Plant Science
- ๑.๒ คณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโท ๑ ทุน ในสาขา Biotechnology
- ๑.๓ คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาโท ๑ ทุน ในสาขา Innovation of Tourism

๒. ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๒.๑ ยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ

ทั้งนี้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น โดยสรุป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสัก เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังตารางประมาณการค่าใช้จ่าย ต่อไปนี้

ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสัก

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ	
	๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท x ๔ ภาค (๒ ปี) x ๑ ทุน	๑๐๐,๐๐๐
	๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท x ๔ ภาค (๒ ปี) x ๑ ทุน	๑๐๐,๐๐๐
	๑.๓ คณะเกษตรศาสตร์ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท x ๖ ภาค (๓ ปี) x ๒ ทุน	๓๖๐,๐๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคปกติ	
	๒.๑ ๗,๕๐๐ บาทต่อภาคเรียน x ๔ ภาค (ป.โท) x ๒ ทุน	๖๐,๐๐๐
	๒.๒ ๗,๕๐๐ บาทต่อภาคเรียน x ๖ ภาค (ป.เอก) x ๒ ทุน	๙๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	๗๑๐,๐๐๐

และทั้งนี้พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ หมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๙) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับ กิจการของมหาวิทยาลัยตามอธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ใน อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้ และ (๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการ ของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ ดังนี้

๑. ให้คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร คือ ระดับปริญญาโท เป็นเวลา ๒ ปี และ ระดับปริญญาเอก เป็นเวลา ๓ ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะ	ระดับการศึกษา	หลักสูตร	จำนวน (ทุน)
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ	๑
คณะศิลปศาสตร์	ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมการ ท่องเที่ยว	๑
คณะเกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เอก สัตวศาสตร์	๑
		ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เอก พืชไร่	๑

๒. ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สนับสนุนโดยยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ

๓. ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่มีในรายการให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับทุน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๖ ขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย วิธีการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ที่ดำเนินการ โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในบางประเด็นไม่เป็นตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. โดยผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้มี มติมอบวิทยาลัยฯ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมและนำเสนออธิการบดีพิจารณา ลงนามต่อไป ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าว และได้ดำเนินการส่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียงอธิการบดี...

เรียนอธิการบดีเพื่อพิจารณา และอธิการบดีได้แจ้งวิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับ และเสนอกิจกรรมบริหาร มหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑/๑๒๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. วิทยาลัยฯ ได้เชิญ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล เข้าร่วมประชุมกับ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และน.ส. ณัฐญา มีชัย เพื่อแก้ไข ประกาศฯ ที่ห้อง CMP ๔๑๒

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้เข้าพบอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล เพื่อพิจารณาประกาศฯ ที่สำนักงานอธิการบดี

วิทยาลัยฯ ได้ทำหนังสือเรียนอัยการโกเมท ทองภิญโญชัย ผ่านหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณา ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้แจ้งผลการพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้แก้ไขประกาศ ข้อ ๗ เป็น “ข้อ ๗ นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissal) ในกรณีใช้เวลาเรียนรายวิชาชั้นปรีคลินิกเกิน ๖ ปีการศึกษา หรือใช้เวลาเรียนรายวิชาชั้นคลินิกเกิน ๖ ปีการศึกษา”

การนี้ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (ลับ)

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๖.๒ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ)

๖.๔ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาชีพและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๖.๕ การพิจารณาทบทวนการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี