

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล  | นายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบุรณ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๔. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๕. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๖. นางสีลาภรณ์ บัวสาย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |  |  |
|--|--|
| ๘. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ                                      | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๙. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ                             | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ                            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๒. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๓. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๕. นายขวัญชัย เกิดแดน   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑๖. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้<br>ประธานสภาอาจารย์         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร  |

๑๘. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๙. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๑. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๒. รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรย์เลิศอุลย์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นางอรอนงค์ งามชัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ติษเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๔. นายฐิติเดช ลือตระกูล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
๕. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๖. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๗. นายปิยณัฐ สร้อยคำ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัดกิจ ชาริรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ ภูมิทัศน์
๙. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธีวงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๐. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๑๑. นายฐิติพล ภักดีวานิช	คณบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๓. นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๗ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๘ คน ครอบงำประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งขอลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม...

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๑.๓ การจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ร่วมดำเนินการกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจักได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป และเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

### ๑.๑.๔ การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดลงในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และเพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ภักดิ์ วีรภักดิ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ปัทสวดี วีรภักดี อุปนายก  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

**๑.๑.๕ การติดตามโครงการบริหารจัดการพลังงาน งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า  
จากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating)  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการ  
โครงการติดตั้ง (Solar cell) ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์และความคุ้มค่ามากที่สุดแก่  
มหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงได้อย่างโดยเร็ว จึงให้คณะทำงานโครงการบริหารจัดการ  
พลังงานงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการให้เร็วมากขึ้น  
เนื่องจากการดำเนินงานมีความล่าช้าและเนิ่นนานมากแล้ว

**๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินการสื่อสารองค์กร  
โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน  
และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร  
แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการ  
สื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยัง  
กลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งใน  
จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกัน  
และกันในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย  
ต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ  
ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตามความในมาตรา ๑๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมผู้บริหาร เพื่อทำการเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว จึงได้เชิญคณบดีและผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารในวาระต่อไป เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๑๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยมีผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก รวมจำนวน ๑๔ คน (คณบดี ๑๐ คณะ/๑ วิทยาลัย และ ๓ สำนัก) เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหาร จำนวน ๑๓ คน และไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ จำนวน ๑ คน วิธีการ กำหนดให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่ ผู้ที่มีความถี่สูงสุด จำนวน ๓ คน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการออกเสียงเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ดังนี้

#### ๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์

#### ๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี

#### ๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์

นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ดังมีรายนามต่อไปนี้

#### ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

#### ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

#### ๓. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี

คณบดีคณะนิติศาสตร์

### ๑.๒.๓ การออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการ

พิจารณาบทความ คณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความเพื่อขอรับการ

ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้คณะเสนอต่อสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาในรูปแบบก่อนนำเสนออธิการบดี ประกาศใช้ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาแล้ว ได้ส่ง ร่าง ประกาศฯ ที่ปรับแก้ไขรูปแบบให้ คณะพิจารณา โดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ต่อมาทางคณะได้ส่งกลับไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาอีกครั้ง และสำนักงานกฎหมายและนิติการได้แจ้งผลการพิจารณาโดยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและได้ผ่านการพิจารณาจาก นายโกเมท ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษากฎหมายสภามหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณา บทความ คณะวิทยาศาสตร์ เข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบคณะวิทยาศาสตร์แก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการ พิจารณาบทความ คณะวิทยาศาสตร์ หน้าที ๑ ข้อ ๕ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “ตรวจและประเมินบทความวิชาการของ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง (Peer-review) แล้ว” แก้ไขเป็น “ตรวจและประเมินบทความวิชาการของ ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer-review) ในสาขาที่เกี่ยวข้องแล้ว”

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการแก้ไข ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความฯ ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### **๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ ประชุมเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อ บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว โดยต้องมีเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้

๑. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ
๒. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
๓. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ตรวจสอบแต่ละราย

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ฯ กำหนด โดยมีหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้

๑. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และระบบการร้องเรียนของมหาวิทยาลัย
๒. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
๓. การสอบทานการกำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย
๔. การสอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
๕. การประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน และศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย
๖. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการป้องกัน และแจ้งเตือนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากกรณีลูกหนี้เงินยืมทรองราชการ และกรณีการจัดเก็บรายได้จากการบริการ ของคณะ สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย อีกทั้ง กำหนดมาตรการการดำเนินงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) ให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**  
**ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### ๑.๒.๕ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นไปตามวาระการประชุมที่จำเป็นเร่งด่วนนั้น สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามแผนการจัดประชุม และกำหนดการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะหมดลงในสิ้นปีนี้

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอรายงานผลการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สรุปการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการประชุมที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรายบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

และในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการปฏิทินการจัดประชุม  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขหลังจากรับรองรายงานการประชุม  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๕ แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยที่แจ้งขอลาประชุม...”

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๔ - ๑๖ แก้ไขเป็น “ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่แล้วนั้น ทำให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท  
ผู้ทรงคุณวุฒิของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ ได้สิ้นสุดลงแล้ว”

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓๔ - ๓๕ แก้ไขเป็น “มติที่ประชุม รับทราบ และแต่งตั้งให้  
รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

หน้าที่ ๒๑ บรรทัดที่ ๓ - ๑๔ แก้ไขเป็น “มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการเสนอขอ  
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล
๒. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต
๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
๔. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีรภักดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ
๖. นางสาวเพ็ญฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์
๗. นางสีลาภรณ์ บัวสาย
๘. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ
๙. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ
๑๐. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป”

หน้าที่ ๒๑ บรรทัดที่ ๓๖ แก้ไขเป็น “๖. รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ”

หน้าที่ ๒๓ บรรทัดที่ ๒๑ - ๒๒ แก้ไขเป็น “มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งให้  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ดิษเจริญ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๓...



### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย กรณี การยุบเลิกโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
- ขอดอนระเบียบวาระนี้ เพื่อนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

##### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ งบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน งบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ การนำเสนอของงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายละเอียด/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากการวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ณ ๓๐ กันยายน พบว่ามีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒๓.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓ โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓๑๖.๖๓ เป็นการเพิ่มขึ้นของรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๘๘.๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๘ เงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ) จำนวน ๒๐๕.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๗ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๒๒.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๐ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ระยะสั้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ร่วมดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงได้ยืมเงินทอรองราชการของหน่วยงานบริหารจัดการโครงการรายการหนี้สินรวม มียอดเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๒.๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ...

ร้อยละ ๔๗.๖๖ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน ร้อยละ ๔๗.๘๖ รายการหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว เกิดจากรายการเจ้าหนี้ระยะสั้น (เจ้าหนี้การค้า / ใบสำคัญค้ำจ่ายและค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น) จำนวน ๓๕.๑๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑๖.๗๕ (การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ระยะสั้นเกิดจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) และจะหักล้างในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งใช้คืน เงินยืมทรองราชการ) เงินรับฝากระยะสั้น (เงินประกันสัญญาและเงินรับฝากอื่น) จำนวน ๑๘.๓๗ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๔๘.๑๔ และการลดลงของรายการเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น (ค่าธรรมเนียมรอการรับรู้) จำนวน ๑๐.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๔ และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง ร้อยละ ๑๐.๗๔ เนื่องจากเกิดการ ชดใช้หนี้สินตามสัญญาของลูกหนี้

งบแสดงผลการดำเนินงาน ระหว่างเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๕.๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๑ ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๑๒๕.๖๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๓ รายได้จาก เงินอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๕๒.๓๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๙ และรายได้เงินสนับสนุนโครงการฟื้นฟู เยียวยาฯ เนื่องจากรัฐบาลมีมาตรการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น และรายได้จากเงินงบประมาณลดลง จำนวน ๔๐.๗๐ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๔.๖๐ ค่าใช้จ่ายรวม มียอดเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๙.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๘ เป็นการ เพิ่มขึ้นของรายการค่าใช้จ่ายเงินเยียวยาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จำนวน ๗๕.๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗๗.๓๙ เนื่องจากรัฐบาลมีมาตรการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๕๓.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๐ สาเหตุของการเพิ่มขึ้นค่าใช้จ่ายบุคลากร เกิดจากการตกเบิกเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และการเพิ่มฐาน เงินเดือน และการจัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๖.๖๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๕ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๒.๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๕ สาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเกิดจากค่าจ้าง เหมาบบริการ ค่ารับรองพิธีการและค่าใช้จ่ายอื่น ค่าตอบแทน จำนวน ๑.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๓ และ การลดลงของค่าวัสดุ จำนวน ๒.๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑.๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๖

สินทรัพย์สุทธิ (ส่วนของทุน) มียอดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๑.๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๙ แม้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายได้และค่าใช้จ่ายสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมถือว่าดี เพราะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ส่งผลให้รายได้สุทธิและรายได้สะสมเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (UBUFMIS)

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการเร่งรัดลูกหนี้เงินยืมระยะสั้นให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด
๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงแบบรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป โดยให้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานทางการเงินย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้คาดการณ์แนวโน้มในอนาคตได้จากผลการดำเนินงานทางการเงินในระยะเวลาที่ผ่านมา และจักได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และวินัยทางการเงินคลังที่ดีต่อไป
๓. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายจากงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยการจำแนกเป็นหมวดและรายการของรายรับ-รายจ่าย ประเภทต่างๆ และกำหนดจุดเน้นในการวิเคราะห์หมวดและรายการของรายรับ-รายจ่าย เพื่อวางแผนการเพิ่มรายรับและการบริหารรายจ่ายที่สำคัญให้เหมาะสมกับของมหาวิทยาลัยในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

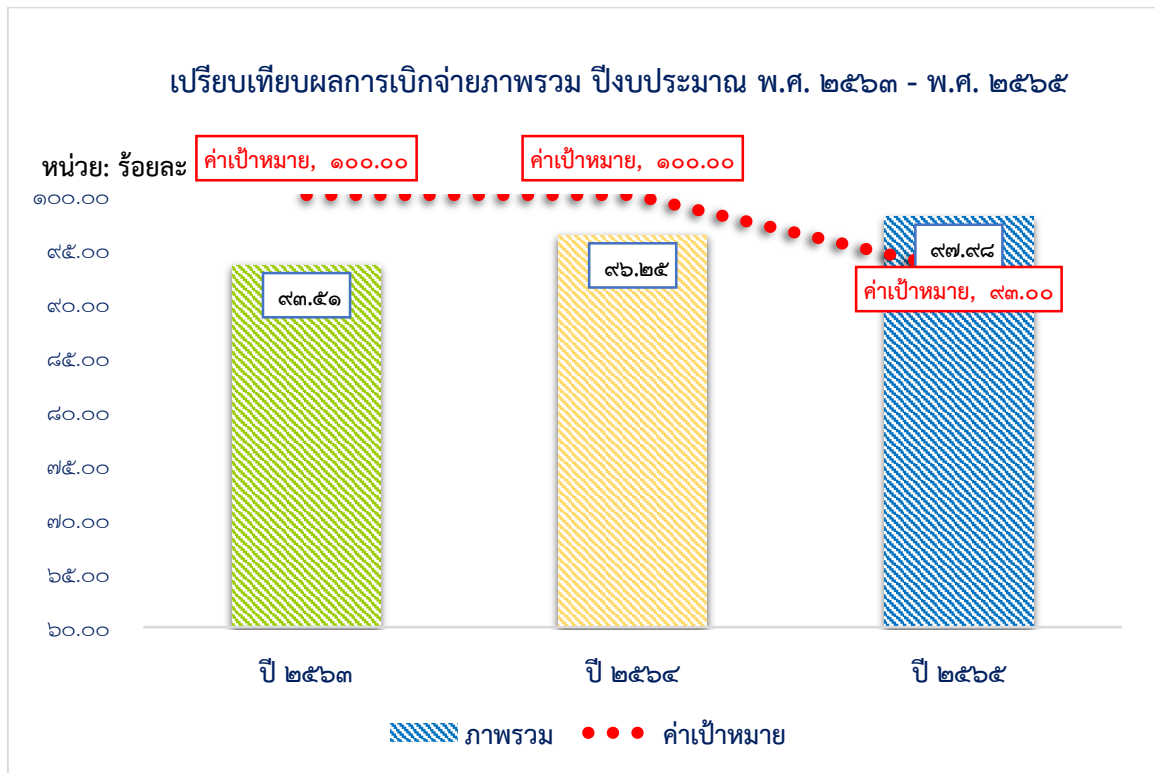
#### ๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท และตามมาตราการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

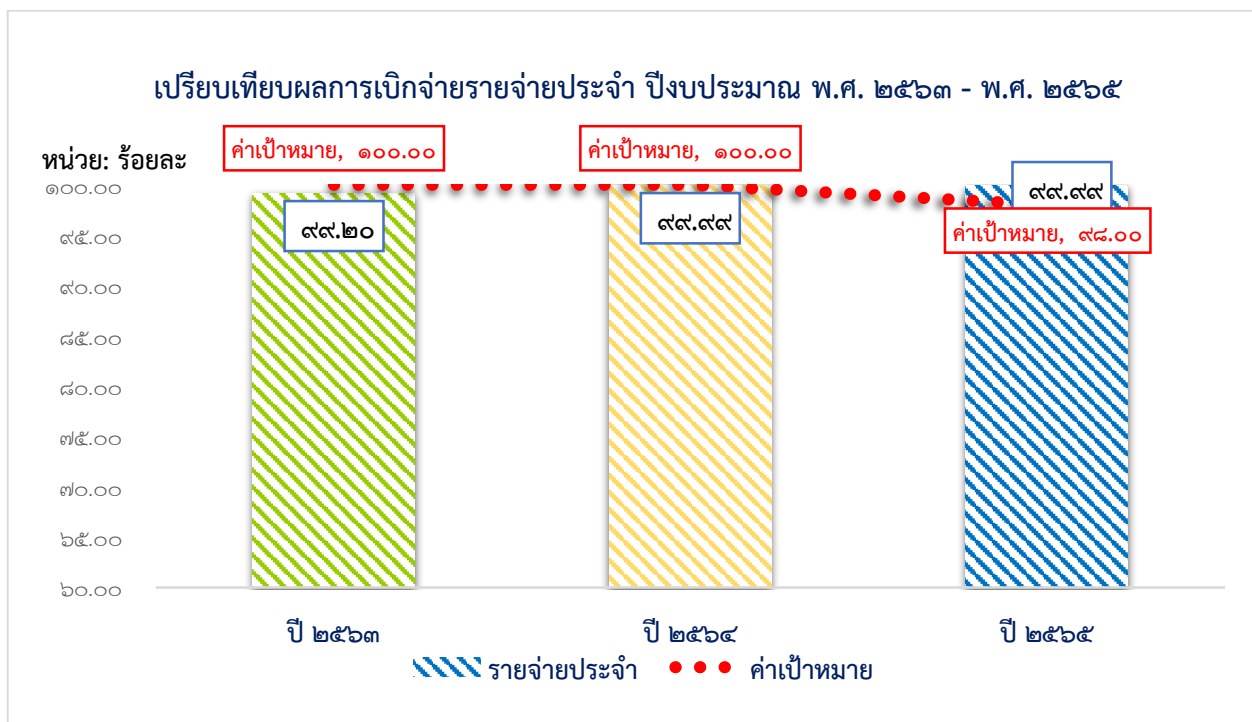
ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๗๔๙,๑๒๐,๓๑๗.๕๓ บาท (ได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการ เงินเพิ่มเงินเดือนและเงินปรับระดับ จำนวน ๕,๐๘๕,๘๑๗.๕๓) เบิกจ่าย ๗๓๔,๐๑๔,๘๙๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๘ **สูงกว่า** เป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๙๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐) โดยแยกงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๖๐๕,๘๙๘,๓๕๓.๕๓	๖๐๕,๘๓๕,๔๒๗.๙๒	๖๒,๙๒๕.๖๑	๙๙.๙๙	๙๘.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๒๔๘,๖๗๗,๓๑๐.๗๖	๒๔๘,๖๗๗,๓๑๐.๗๖	-	๑๐๐.๐๐	
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๕,๖๐๘,๙๘๗.๗๗	๕,๖๐๘,๙๘๗.๗๗	-	๑๐๐.๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๓๕๑,๖๑๒,๐๕๕.๐๐	๓๕๑,๕๔๙,๑๒๙.๓๙	๖๒,๙๒๕.๖๑	๙๙.๙๙	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๑๔๓,๒๒๑,๙๖๔.๐๐	๑๒๘,๑๗๙,๔๖๓.๗๕	๑๕,๐๔๒,๕๐๐.๒๕	๘๙.๕๐	๗๕.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๗๔๙,๑๒๐,๓๑๗.๕๓	๗๓๔,๐๑๔,๘๙๑.๖๗	๑๕,๑๐๕,๔๒๕.๘๖	๙๗.๙๘	๙๓.๐๐

๑. **ภาพรวมทุกงบรายจ่าย** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๔๙,๑๒๐,๓๑๗.๕๓ บาท เบิกจ่าย ๗๓๔,๐๑๔,๘๙๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘ **สูงกว่า** เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๙๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐) คงเหลือคั่นคลังแผ่นดิน ๖๒,๙๒๕.๖๑ บาท



๒. **รายจ่ายประจำ** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖๐๕,๘๙๘,๓๕๓.๕๓ บาท เบิกจ่าย ๖๐๕,๘๓๕,๔๒๗.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ **สูงกว่า** เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑.๙๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘)



๓. **รายจ่ายลงทุน** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๔๓,๒๒๑,๙๖๔.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒๘,๑๗๙,๔๖๓.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๐ **สูงกว่า** เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๑๔.๕๐ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๕) คงเหลือ ๑๕,๐๔๒,๕๐๐.๒๕ บาท โดยคงเหลือคืบคลั่งแผ่นดิน ๒,๑๐๐.๒๕ (เป็นเงินเหลือจ่ายจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ๒,๑๐๐.๐๐ บาท และจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๐.๒๕ บาท และเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๑๕,๐๔๐,๔๐๐ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติขยายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สำนักงานอธิการบดี จากโครงการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วงเงินก่องนี้ ผูกพัน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. ระบบกรองน้ำโรงงาน ต้นแบบ ๑ ชุด	๙๔๐,๐๐๐	๒๘ ก.ค. ๖๕	ภายในเดือนพ.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างติดตั้งและ ส่งมอบครุภัณฑ์ คาด ว่าจะตรวจรับภายใน เดือนต.ค. ๖๕

๑) คณะเกษตรศาสตร์ จากโครงการส่งเสริมการผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญของภาค และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๖,๑๒๓,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วงเงินก่องหนี้ ผูกพัน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. เครื่องกลั่นระเหยสาร สุญญากาศ ๑ เครื่อง	๓๙๐,๐๐๐	๒๐ พ.ย. ๖๕	ภายในเดือนพ.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างส่งมอบ ครุภัณฑ์ คาดว่าจะ ตรวจรับภายในเดือน ต.ค. ๖๕
๒. เครื่องทำแห้งแบบพ่น ฝอยชนิดหัวฉีดแรงดันและ แบบจานเหวี่ยง ๑ เครื่อง	๙๙๙,๐๐๐	๑๒ ธ.ค. ๖๕	ภายในเดือนธ.ค. ๖๕	อยู่ระหว่างส่งมอบ ครุภัณฑ์
๓. ชุดผลิตน้ำนมพาสเจอร์ ไรส์บรรจุถุงพร้อมดื่ม ๑ ชุด	๑,๘๘๙,๐๐๐	๑๒ ธ.ค. ๖๕	ภายในเดือนธ.ค. ๖๕	อยู่ระหว่างส่งมอบ ครุภัณฑ์
๔. โรงเรือนเก็บบิ๊มน้ำและ ขยายแนวไฟฟ้าโซน แปลงอาหารสัตว์ ๑ รายการ	๕๐๐,๐๐๐	๑๓ พ.ย. ๖๕	ภายในเดือนพ.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
๕. ปรับปรุงโรงเรือนสุกร พันธุ์พร้อมคอกและ ระบบทำความเย็นแบบเยื่อ กระดาษ ๑ รายการ	๗๔๕,๕๐๐	๒๗ ก.ค. ๖๕	ภายในเดือนธ.ค. ๖๕	กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด ดำเนินการ เบิกจ่ายไปแล้ว ๒ งวด คงเหลือ ๒ งวด อยู่ระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง
๖. งานปรับปรุงโรงเรือนไก่ ไข่พร้อมกรงเลี้ยง ระบบทำความเย็นแบบเยื่อ กระดาษ ๑ รายการ	๑,๕๙๐,๐๐๐	๒๓ ก.ย. ๖๕	ภายในเดือน ธ.ค. ๖๕	กำหนดเบิกจ่าย ๓ งวด อยู่ระหว่าง ดำเนินการก่อสร้าง

๒) คณะวิทยาศาสตร์ จากโครงการส่งเสริมการผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้  
เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญของภาค จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๘๑,๙๑๐ บาท โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

รายการ	วงเงินก่องหนี้ ผูกพัน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. ชุดทดลองทางด้าน เลเซอร์ ๑ ชุด	๒,๕๘๑,๙๑๐	๘ ต.ค. ๖๕	ภายในเดือนธ.ค. ๖๕	อยู่ระหว่างส่งมอบ ครุภัณฑ์

๓) คณะเกษตรศาสตร์ จากโครงการส่งเสริมการผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญของภาค จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๙๙,๙๙๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

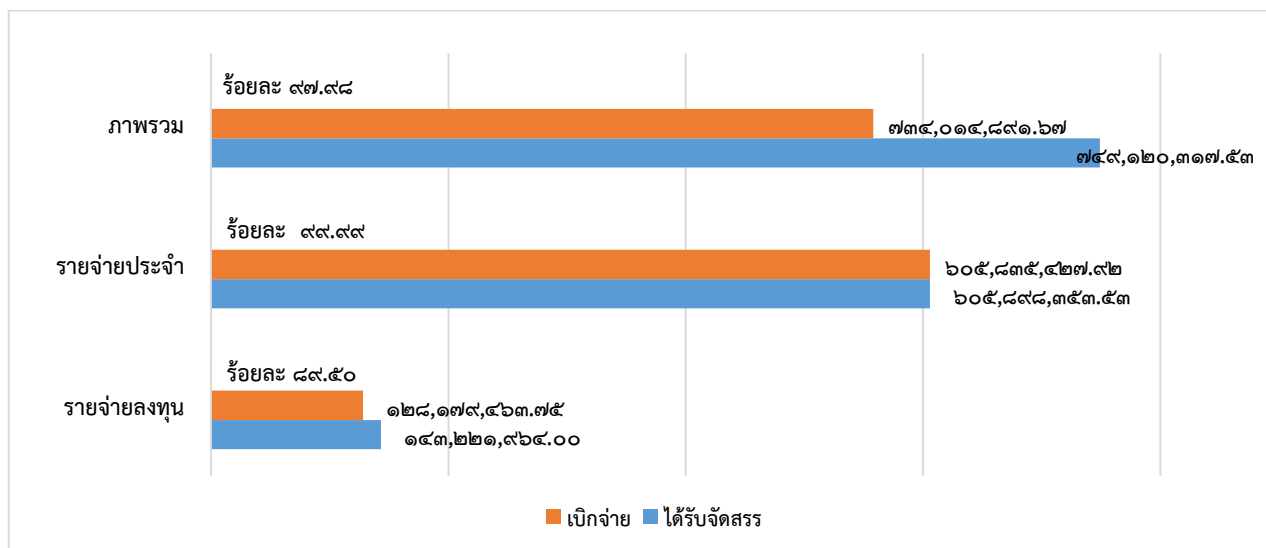
รายการ	วงเงินก่อนหัก ผูกพัน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. เครื่องทำแห้งแบบ พ่นฝอย ๑ เครื่อง	๑,๓๙๙,๙๙๐	๑๑ ม.ค. ๖๖	ภายในเดือนม.ค. ๖๖	อยู่ระหว่างส่งมอบ ครุภัณฑ์

๔) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จากโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุขจำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๙๙๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วงเงินก่อนหัก ผูกพัน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. เตียนนอนผู้ป่วยปรับ ด้วยระบบไฟฟ้า ๕๐ เตียง	๓,๙๙๕,๐๐๐	๒๙ ก.ย. ๖๕	ภายในเดือนพ.ย. ๖๕	อยู่ระหว่างส่งมอบ ครุภัณฑ์



แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ภาพรวม (ร้อยละ)	ใช้จ่ายประจำ (ร้อยละ)	ใช้จ่ายลงทุน (ร้อยละ)
๑. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๒. คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๕. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๖. สำนักงานอธิการบดี	๙๙.๘๔	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๗
๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๙๔.๗๗	๑๐๐.๐๐	๙๔.๑๙
๘. คณะเภสัชศาสตร์	๙๔.๐๗	๑๐๐.๐๐	๙๓.๑๕
๙. คณะวิทยาศาสตร์	๘๗.๗๐	๑๐๐.๐๐	๘๐.๕๓
๑๐. คณะเกษตรศาสตร์	๕๔.๙๕	๙๖.๘๑	๔๗.๙๒
<b>รวม</b>	<b>๙๗.๙๘</b>	<b>๙๙.๙๙</b>	<b>๘๙.๕๐</b>

**ภาพรวมทุกงบรายจ่าย** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๓.๐๐ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ มี ๘ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ มี ๒ หน่วยงาน คือคณะวิทยาศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์

**รายจ่ายประจำ** ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๘.๐๐ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๙๘.๐๐ มี ๙ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๙๘.๐๐ มี ๑ หน่วยงาน คือคณะเกษตรศาสตร์

**รายจ่ายลงทุน** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๗๕ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ มี ๕ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ มี ๑ หน่วยงาน คือคณะเกษตรศาสตร์



**ปัญหาและอุปสรรค** ที่ทำให้คณะ/หน่วยงาน มีการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. รายจ่ายประจำ มีเงินเหลือคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๖๒,๘๖๖ บาท เป็นเงินเหลือจ่ายจาก โครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (functional food) และอาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ (คณะเกษตรศาสตร์) เป็นผลมาจากดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ

๒. รายจ่ายลงทุน มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเนื่องจากมีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ทำให้เบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ

**แนวทางการแก้ไข**

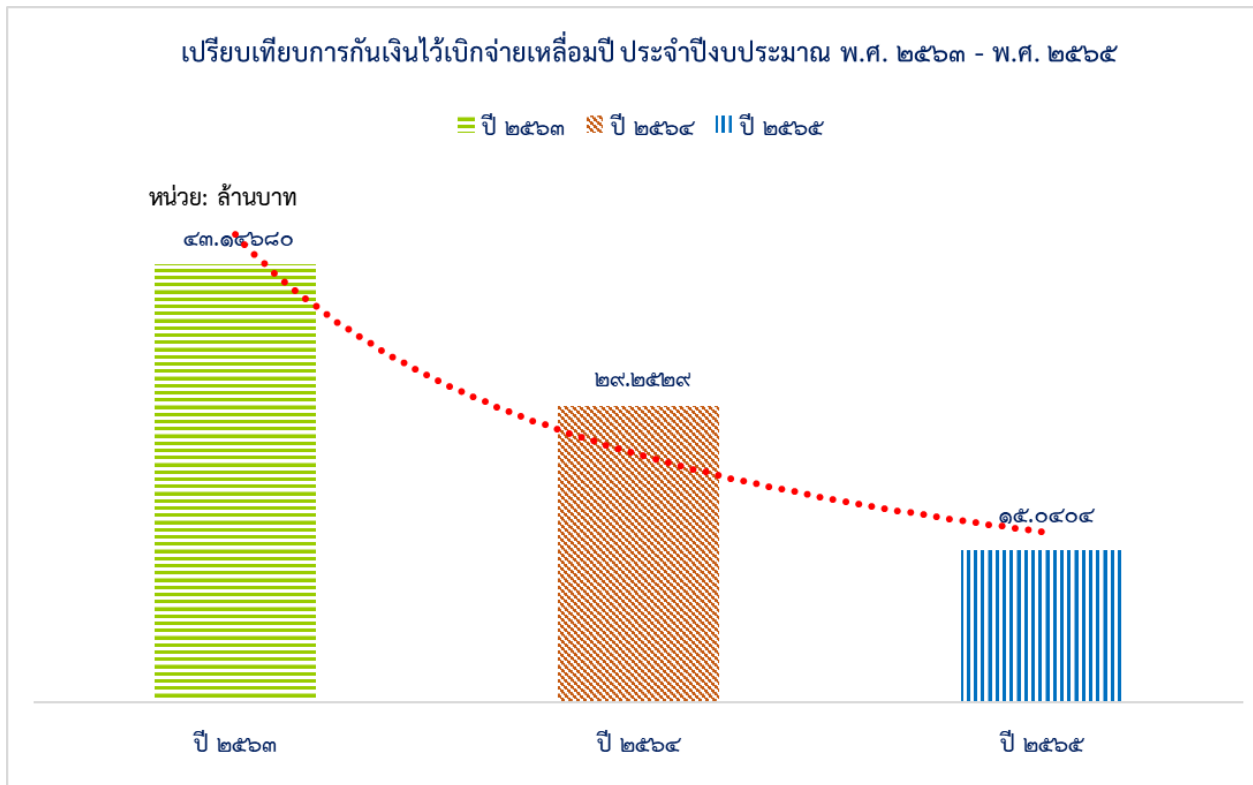
๑. รายจ่ายประจำ ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหน้ผูกพันให้แล้ว ปีงบประมาณหากมีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานจะได้ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายทันในปีงบประมาณ

๒. รายจ่ายลงทุน ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหน้ผูกพันให้แล้ว เสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม เพื่อให้การก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

สำหรับเงินกันเหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี (อุทยานวิทยาศาสตร์)	๑. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๐๐๐	ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งของได้ มหาวิทยาลัยจึงบอกเลิกสัญญา และแจ้งเป็นผู้ทำงาน
	๒. เครื่องบด ๑ เครื่อง	๑๒๕,๐๐๐	

เนื่องจากการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ (พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓) ประกอบข้อ ๑๐๕ และ ๑๐๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มิเช่นนั้น งบประมาณที่เหลืออยู่จะต้องถูกพับไป มหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ดังนั้น จึงทำให้ครุภัณฑ์รายการดังกล่าวถูกพับไป



จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการกำหนดมาตรการและหรือแนวปฏิบัติ และกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยในการตรวจรับ การติดตั้ง การทดสอบการใช้งาน และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มั่นใจว่า ในกรณีที่มีเหตุการณ์รุนแรงที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ภาระงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หรือ กลับมาดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม (การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)) เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาไว้นั้น ในบางรายการมีราคาสูง และจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานในหลายภาคส่วน หากครุภัณฑ์ดังกล่าวมีการชำรุดหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยได้

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

### ๔.๑.๒.๑ การขออนุมัติบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เสนอหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น กองแผนงาน จึงใคร่ขอเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติบรรจุและกำหนดในแผนการรับนักศึกษาไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รายละเอียดดังนี้

#### ๑.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

##### ๑.๑.๑ ข้อมูลเหตุผลจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้มีการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ เพื่อเป้าหมายหลัก คือ มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีทักษะกระบวนการวิจัยขั้นสูง ผลิตผลงานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบสนองนโยบายของประเทศเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรไทย เช่น การพัฒนาชุดตรวจวินิจฉัยโรค การพัฒนาวิธีการรักษาและบำบัดโรคด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นต้น อีกทั้งหลักสูตรมุ่งเน้นการสนับสนุนเสาหลักที่ ๑ คือ Academic Excellence ตามแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

##### ๑.๑.๒ ผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ด้วยวิธีการกรอกข้อมูลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์ และการประชุมร่วมกันที่โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี ผลการสำรวจพบว่า กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทที่ทำงานประจำ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ คน ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในช่วงอายุ ๒๑ ถึง ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗ ซึ่งเป็นช่วงวัยที่กำลังตื่นตัวด้านการศึกษา (ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรปริญญาโท และศิษย์เก่า) รองลงมาคือ ช่วงอายุ ๓๑ ถึง ๔๐ ปี ซึ่งเป็นกลุ่มที่ทำงานประจำ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๖๕ และส่วนมากเป็นผู้ที่มีงานทำประจำ คิดเป็นร้อยละ ๗๑ ผลการสำรวจรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า เป็นผู้มีรายได้มากกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๒๙ (คาดว่า เป็นผู้ที่มีงานทำ) ซึ่งเท่ากับผู้มีรายได้มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งรายได้จะบ่งบอกถึงเศรษฐกิจของแต่ละบุคคล และส่งผลถึงความพร้อมด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในหลักสูตร ซึ่งผู้ให้ข้อมูลมีความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒ และบางส่วนยังไม่แน่ใจว่าจะเข้าศึกษาได้หรือไม่ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕ ผู้สนใจศึกษาแผน ๑.๑ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖

### ๑.๑.๓ การสำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานตอบแบบสอบถามความต้องการหรือความคาดหวังในการใช้บัณฑิต จำนวน ๒๖ คน (จากการสำรวจวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้บริหารคาดหวังทั้ง ๖ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเต็มแต่ละด้าน เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐) พบว่า ๑) ความต้องการและความคาดหวังต่อบัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๖.๓๔ ๒) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ร้อยละ ๙๓.๓๓ ๓) ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๙๐.๙๓ ๔) ด้านทักษะทางปัญญา ร้อยละ ๙๐.๕๑ ๕) ด้านอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัยฯ/มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๘.๔๐ ๖) ด้านความรู้ ร้อยละ ๘๗.๘๔

### ๑.๑.๔ การจัดการเรียนการสอน

#### ๑) โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ หลักสูตรใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ตารางที่ ๑ โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

หมวดวิชา		จำนวนหน่วยกิต		
		แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	*	๑๒	๒๔
๑.๑ กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน		-	**	***
๑.๒ กลุ่มวิชาบังคับ		-	๕	๑๒
๑.๓ กลุ่มวิชาเลือก		-	๗	๑๒
๒. หมวดดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	๔๘	๓๖	๔๘
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>		<b>๔๘</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๔๘</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๗๒</b>

#### หมายเหตุ:

\* นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชากลุ่มวิชาบังคับ โดยมีผลประเมินผ่านผลสัมฤทธิ์การศึกษาของรายวิชาเป็น S/U และนักศึกษาอาจต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชากลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน และ/หรือกลุ่มวิชาเลือกตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประเมินผ่านผลสัมฤทธิ์การศึกษาของรายวิชา โดยการประเมินผลเป็น S/U

\*\* นักศึกษาอาจต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชากลุ่มวิชาปรับพื้นฐานตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประเมินผ่านผลสัมฤทธิ์การศึกษาของรายวิชา โดยการประเมินผลเป็น S/U

\*\*\* นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชากลุ่มวิชาปรับพื้นฐานและประเมินผ่านผลสัมฤทธิ์การศึกษาของรายวิชา โดยการประเมินผลเป็น S/U

## ๑.๑.๕ แผนการรับนักศึกษา

ตารางที่ ๒ แผนการรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา														
	๒๕๖๖			๒๕๖๗			๒๕๖๘			๒๕๖๙			๒๕๗๐		
	แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒	แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒	แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒	แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒	แบบ ๑.๑	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
ปีที่ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ปีที่ ๒	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ปีที่ ๓	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ปีที่ ๔							-				-				
รวมจำนวน นักศึกษา	๓			๖			๙			๑๐			๑๐		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				-	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑

## ๑.๑.๖ ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

๑) ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ ประมาณการรายรับของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่ายภาค การศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท x ๒ ภาค เรียน)	๒๔๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๖๔๙,๔๖๗	๖๕๔,๘๑๘	๖๖๐,๓๘๓	๖๖๖,๑๗๑	๖๗๒,๑๙๐
รวมรายรับ	๘๘๙,๔๖๗	๑,๑๓๔,๘๑๘	๑,๓๘๐,๓๘๓	๑,๓๘๖,๑๗๑	๑,๓๙๒,๑๙๐

๒) งบประมาณการรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท) ข้อมูลการวิเคราะห์จากกองแผนงาน  
ตารางที่ ๔ ประมาณการรายจ่ายของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข งบประมาณจากปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
๑. ค่าจ้าง					
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔ คน (คิดตามการปันส่วนกับภาระ งานในหลักสูตรระดับปริญญา โท)	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	๑๓๓,๗๗๕	๑๓๙,๑๒๖	๑๔๔,๖๙๑	๑๕๐,๔๗๙	๑๕๖,๔๙๘
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๓. เงินสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ x ๒ ภาคเรียน	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐
๔. ค่าบริหารจัดการร้อยละ ๒๐ x ๒ ภาคเรียน	๑๙,๔๔๐	๓๘,๘๘๐	๕๘,๓๒๐	๕๘,๓๒๐	๕๘,๓๒๐
๕. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา และ โครงการส่งเสริมพัฒนา นักศึกษาในหลักสูตร	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๖. ค่าหนังสือ ตำรา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม (ก)	๘๗๔,๕๐๗	๙๔๔,๘๙๘	๑,๐๑๕,๕๐๓	๑,๐๒๑,๒๙๑	๑,๐๒๗,๓๑๐
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๘๗๔,๕๐๗	๙๔๔,๘๙๘	๑,๐๑๕,๕๐๓	๑,๐๒๑,๒๙๑	๑,๐๒๗,๓๑๐
งบแผ่นดิน	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒	๕๑๕,๖๙๒
เงินรายได้	๓๕๘,๘๑๕	๔๒๙,๒๐๖	๔๙๙,๘๑๑	๕๐๕,๕๙๙	๕๑๑,๖๑๘
จำนวนนักศึกษา	๓	๖	๙	๙	๙
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๒๙๑,๕๐๒	๑๕๗,๔๘๓	๑๑๒,๘๓๔	๑๑๓,๔๗๗	๑๑๔,๑๔๖
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบ แผ่นดิน)	๑๗๑,๘๙๗	๘๕,๙๔๙	๕๗,๒๙๙	๕๗,๒๙๙	๕๗,๒๙๙
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๑๑๙,๖๐๕	๗๑,๕๓๔	๕๕,๕๓๕	๕๖,๑๗๘	๕๖,๘๔๖

๓) ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๓ และตารางที่ ๔ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เท่ากับ ๑๑๔,๑๔๖ บาท/คน/ปี จำแนกเป็น

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนงบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๕๗,๒๙๙ บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนงบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๕๖,๘๔๖ บาท/คน/ปี

ซึ่งเมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๘๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่ามียาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เท่ากับ ๗ คน (ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต (ในส่วนของเงินรายได้) ๕๑๑,๖๑๘ บาท หาดด้วยค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ทั้งหมด ๘๐,๐๐๐ บาท)

ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรในระยะยาว จากข้อมูลที่กองแผนงานได้ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหลักสูตร มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) หลักสูตรควรพิจารณาดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้งหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๗ คน/ปี หรือต้องรับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ไม่น้อยกว่า ๓ คน/ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการรับนักศึกษา

๒) หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการจากวิทยานิพนธ์ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนด

๓) หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะของนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ทักษะการทำวิจัย โดยผ่านเครือข่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ทำการวิเคราะห์ทางการตลาดของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๑.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

### ๑.๒.๑ ข้อมูลเหตุผลจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่

การผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านสุขภาพมีความจำเป็นในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในยุคที่มีความเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร สังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อการเกิดปัญหาสาธารณสุขที่มีความซับซ้อน การเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพการเป็นผู้นำทั้งเชิงวิชาชีพและวิชาการในองค์กร การพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงคุณสมบัติของบัณฑิตที่สามารถเข้าใจปัญหาพื้นที่ที่มีความซับซ้อนและเกิดจากหลายองค์ประกอบที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสุขภาพที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตทางด้านสุขภาพที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องกับการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพแห่งชาติที่ตอบสนองระบบสุขภาพของประเทศ บนวิสัยทัศน์ ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน โดยมุ่งเน้นแนวคิดการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ประยุกต์เทคโนโลยี กระบวนการสร้างมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่มีความหลากหลาย ผ่านการประยุกต์ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมต่อยอดการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพประชาชน โดยเน้นความรู้

ด้านการค้นคว้า...

ด้านการค้นคว้าวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework for Higher Education)

### ๑.๒.๒ ผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๒๑  
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๙๔ คน ประกอบด้วยบุคลากรสังกัด  
หน่วยงานมหาวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์วิชาการด้านสุขภาพ (ศูนย์อนามัย สำนักงานควบคุมโรค ศูนย์วิทยาศาสตร์  
การแพทย์ ฯลฯ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพส่วนตัว พบว่า มีผู้สนใจเข้าศึกษาร้อยละ  
๖๙.๑๐ โดยเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร้อยละ ๗๐.๓ สนใจศึกษาหลักสูตรแบบ ๒.๑  
ร้อยละ ๖๐ สนใจเข้าศึกษาในวันเสาร์-อาทิตย์ ร้อยละ ๘๙.๒๐ โดยสนใจศึกษาในปี การศึกษา ๒๕๖๖ มากที่สุดร้อยละ  
๕๓.๘๐ และใช้ทุนตัวเองในการศึกษาร้อยละ ๙๕.๔๐ ผู้สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรต้องการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีโอกาส  
ในการเลื่อนตำแหน่งและปรับเพิ่มเงินเดือนที่สูงขึ้น ร้อยละ ๖๔.๑๐ สาขาที่สนใจจะทำวิทยานิพนธ์ ๓ อันดับแรก คือ  
การส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๓๐.๘๐ บริหารสุขภาพ ร้อยละ ๒๔.๖๐ และระบบสุขภาพชุมชน ร้อยละ ๒๐

### ๑.๒.๓ การสำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีผู้บริหาร หัวหน้า  
หน่วยงานตอบแบบสอบถามความต้องการหรือความคาดหวังในการใช้บัณฑิต จำนวน ๓๐ คน (จากการสำรวจ  
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ข้อมูลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิตในเขตสุขภาพที่ ๑๐ จาก  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้อยละ ๒๖.๗๐ และ รพ.สต. ร้อยละ ๒๖.๗๐ พบว่าคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้บริหาร  
คาดหวังทั้ง ๖ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จำแนกรายด้าน พบว่า (๑) ความต้องการและ  
คาดหวังต่อบัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๕.๓๔ (๒) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ  
รับผิดชอบ ร้อยละ ๙๒.๓๓ (๓) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ร้อยละ ๙๐.๙๓ (๔) ด้านทักษะทางปัญญา ร้อยละ ๙๐.๑๑ (๕) ด้านอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย  
ร้อยละ ๘๙.๔๐ และ (๖) ด้านความรู้ ร้อยละ ๘๘.๘๔ ด้านความต้องการใช้บัณฑิต พบว่า ต้องการให้เป็นผู้นำในการ  
พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร ร้อยละ ๗๖.๙๒ ต้องการให้เป็นผู้ผลิตผลงานเพื่อตีพิมพ์ในนามของ  
หน่วยงาน ร้อยละ ๗.๖๙ ต้องการให้หน่วยงานได้รับการยอมรับในเชิงวิชาการ ร้อยละ ๑๕.๓๘

### ๑.๒.๔ การจัดการเรียนการสอน

#### ๑) โครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๕ โครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑. หมวดวิชาเฉพาะ/เลือก	ไม่น้อยกว่า	-	-	๑๒	-
ก. กลุ่มวิชาบังคับ				๕	
ข. กลุ่มวิชาเลือก				๗	
๒. หมวดดุษฎีนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	๔๘	-	๓๖	-
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>๔๘</b>	<b>-</b>	<b>๔๘</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : (๑) แผน ๑.๑ คือ ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

(๒) แผน ๒.๑ คือ ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต



การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ และนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑.๒.๕ แผนการรับนักศึกษา

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัย และนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

แผน ๑.๑ ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๒.๑ ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต โดยมีแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี (๑๒ คน/ปีการศึกษา) รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๖ แผนการรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา									
	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	แผน ๑.๑	แผน ๒.๑	แผน ๑.๑	แผน ๒.๑	แผน ๑.๑	แผน ๒.๑	แผน ๑.๑	แผน ๒.๑	แผน ๑.๑	แผน ๒.๑
ชั้นปีที่ ๑	๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐
ชั้นปีที่ ๒			๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐
ชั้นปีที่ ๓					๒	๑๐	๒	๑๐	๒	๑๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๑๒		๒๔		๓๖		๓๖		๓๖	
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-		-		๑๒		๑๒		๑๒	

#### ๑.๒.๖ ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

๑) ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๗ ประมาณการรายรับของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษา ละ ๔๐,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน)	๙๖๐,๐๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒ คน (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๑,๐๐๓,๘๐๐	๑,๐๔๓,๙๕๒	๑,๐๘๔,๑๐๔	๑,๑๒๔,๒๕๖	๑,๑๖๔,๔๐๘
รวมรายรับ	๑,๙๖๓,๘๐๐	๒,๙๖๓,๙๕๒	๓,๙๖๔,๑๐๔	๔,๐๐๔,๒๕๖	๔,๐๔๔,๔๐๘

๒) งบประมาณการรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท) ข้อมูลการวิเคราะห์จากกองแผนงาน

ตารางที่ ๘ ประมาณการรายจ่ายของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข งบประมาณจากปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
๑. ค่าจ้าง* (คิดตามการปันส่วนกับภาระงานในหลักสูตรระดับปริญญาโท)					
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒ คน (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๑,๐๐๓,๘๐๐	๑,๐๔๓,๙๕๒	๑,๐๘๕,๗๑๐	๑,๑๒๙,๑๓๘	๑,๑๗๕,๓๐๔
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน (พนักงานเงินรายได้)	๔๐๓,๓๘๐	๔๑๙,๕๑๕	๔๓๖,๒๙๖	๔๕๓,๗๔๘	๔๗๐,๘๙๘
๑.๓ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	๒๓๐,๖๓๕	๒๓๐,๖๓๕	๒๓๐,๖๓๕	๒๓๐,๖๓๕	๒๓๐,๖๓๕
๑.๔ ค่าตอบแทนอาจารย์ในวันเสาร์และอาทิตย์	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน	๙๖,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐
๓. เงินสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ x ๒ ภาคเรียน	๘๖,๔๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๒๕๙,๒๐๐	๒๕๙,๒๐๐	๒๕๙,๒๐๐
๔. ค่าบริหารจัดการร้อยละ ๒๐ x ๒ ภาคเรียน	๗๗,๗๖๐	๑๕๕,๕๒๐	๒๓๓,๒๘๐	๒๓๓,๒๘๐	๒๓๓,๒๘๐
๕. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	-	-	-	-	-
๖. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม (ก)	๑,๙๘๙,๙๗๕	๒,๓๐๖,๔๒๒	๒,๖๒๕,๑๒๑	๒,๖๘๖,๐๐๑	๒,๗๔๙,๓๑๗
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๑,๙๘๙,๙๗๕	๒,๓๐๖,๔๒๒	๒,๖๒๕,๑๒๑	๒,๖๘๖,๐๐๑	๒,๗๔๙,๓๑๗
งบแผ่นดิน	๑,๐๐๓,๘๐๐	๑,๐๔๓,๙๕๒	๑,๐๘๕,๗๑๐	๑,๑๒๙,๑๓๘	๑,๑๗๕,๓๐๔
เงินรายได้	๙๘๖,๑๗๕	๑,๒๖๒,๔๗๐	๑,๕๓๙,๔๑๑	๑,๕๕๖,๘๖๓	๑,๕๗๔,๐๑๓
จำนวนนักศึกษา	๑๒	๒๔	๓๖	๓๖	๓๖
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๑๖๕,๘๓๑	๙๖,๑๐๑	๗๒,๙๒๐	๗๔,๖๑๑	๗๖,๓๗๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบแผ่นดิน)	๘๓,๖๕๐	๔๓,๔๙๘	๓๐,๑๕๙	๓๑,๓๖๕	๓๒,๖๔๗
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๘๒,๑๘๑	๕๒,๖๐๓	๔๒,๗๖๑	๔๓,๒๔๖	๔๓,๗๒๓

๓) ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๗ และตารางที่ ๘ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เท่ากับ ๗๖,๓๗๐ บาท/คน/ปี จำแนกเป็น

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนงบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๓๒,๖๔๗ บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนงบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๔๓,๗๒๓ บาท/คน/ปี

ซึ่งเมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๘๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่ามียาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เท่ากับ ๒๐ คน (ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต (ในส่วนของเงินรายได้) ๑,๕๗๔,๐๑๓ บาท หาดด้วยค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ทั้งหมด ๘๐,๐๐๐ บาท)

ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรในระยะยาว จากข้อมูลที่กองแผนงานได้ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหลักสูตร มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) หลักสูตรควรพิจารณาดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้งหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน/ปี หรือต้องรับนักศึกษาในแต่ละชั้นปีไม่น้อยกว่า ๗ คน/ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการรับนักศึกษา

๒) หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการจากวิทยานิพนธ์ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนด

๓) หลักสูตรควรมีการพัฒนาทักษะของนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ทักษะการทำวิจัยโดยผ่านเครือข่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ทำการวิเคราะห์ทางการตลาดของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการเกี่ยวกับเรื่องของการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อจักได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้เปิดหลักสูตรใหม่ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเติมการเรียนการสอนในด้านจริยศาสตร์หรือจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ไว้ในหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาในหลักสูตรได้ทราบและดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรมเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและการทดลองในคน เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีทักษะและกระบวนการวิจัยขั้นสูง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

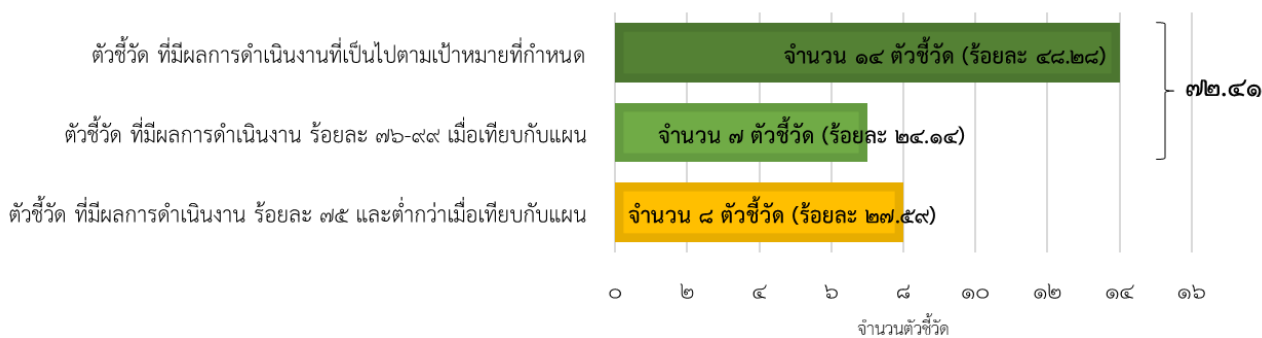
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิด การปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตาม แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนักหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนฯ ที่ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕**

การประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕		
	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%
๑) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๔	๔๘.๒๘	๒๓	๑๔	๔๘.๒๘	} ๒๑ (๗๒.๔๑)
๒) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๙	๓๐.๐๓	(๗๙.๓๑)	๗	๒๔.๑๔	
๓) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผน	๖	๒๐.๖๙		๘	๒๗.๕๙	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๒๙</b>			<b>๒๙</b>		

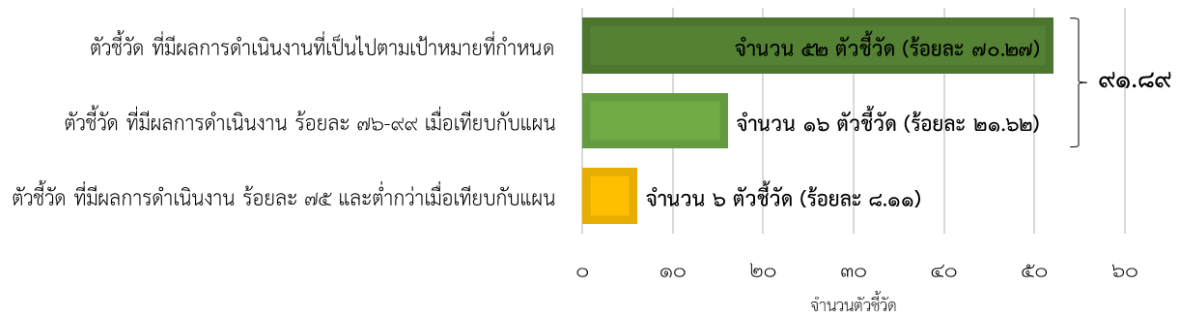
**ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์**



ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

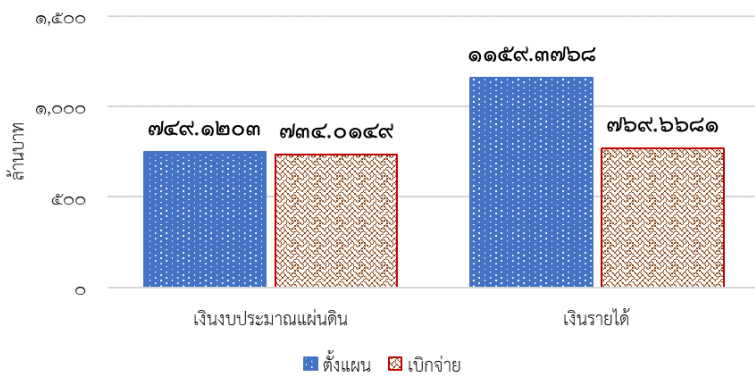
การประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕		
	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%
๑) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๕๔	๖๘.๓๕	๗๑	๕๒	๗๐.๒๗	๖๘ (๙๑.๘๙)
๒) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๑๗	๒๑.๕๒	(๘๙.๘๗)	๑๖	๒๑.๖๒	
๓) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผน	๘	๑๐.๑๓		๖	๘.๑๑	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๗๙</b>			<b>๗๔</b>		

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

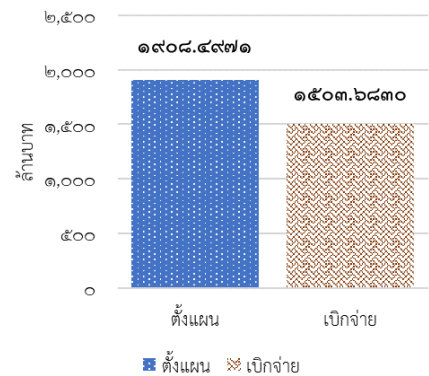


มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จำนวน ๑,๔๙๙.๖๕๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๘ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๓๔.๐๑๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘ ของงบประมาณทั้งหมด และผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ จำนวน ๗๖๖.๐๘๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๘ ของงบประมาณทั้งหมด ดังนี้

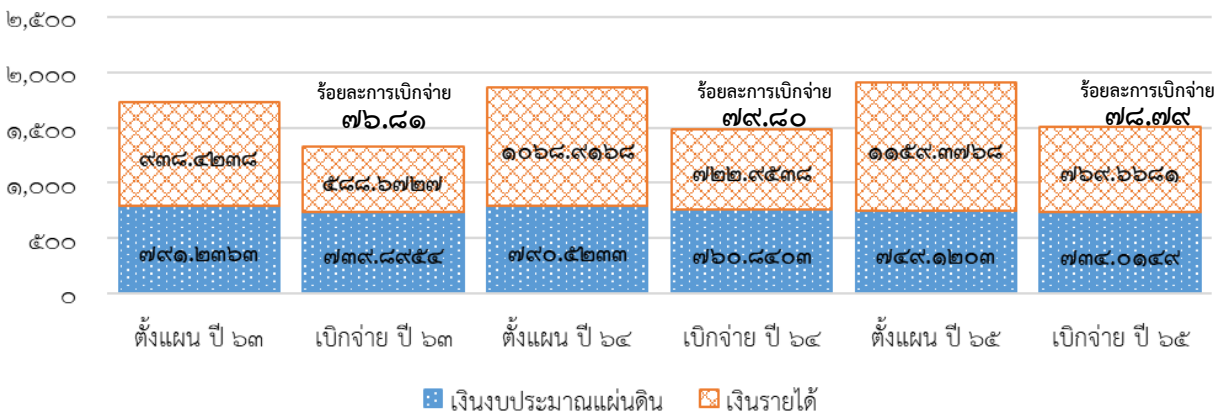
จำแนกตามแหล่งงบประมาณ



งบประมาณทั้งหมด



แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ณ สิ้นไตรมาส ๔

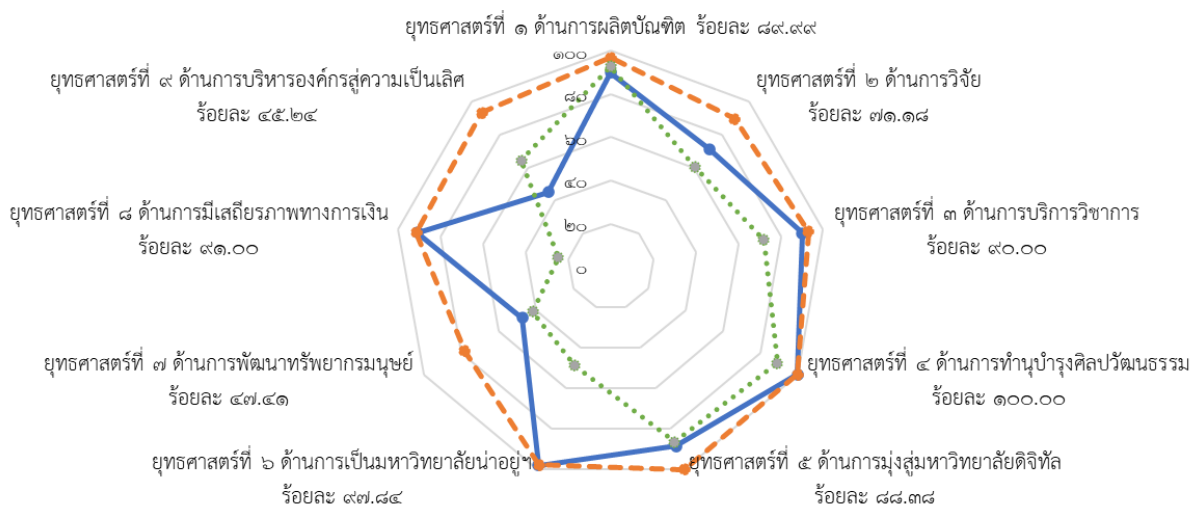


แผนภูมิแสดงการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

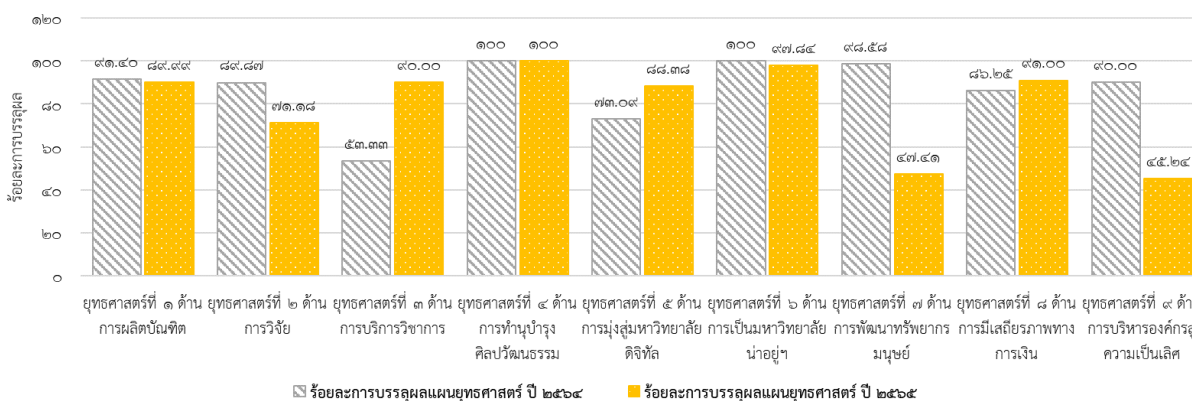
มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เทียบกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนฯ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ล้านบาท)		
	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๘๙.๙๙	๙๖.๘๗	๑,๐๒๘.๓๘๓๖	๙๕๔.๔๔๐๕	๙๒.๘๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการวิจัย	๗๑.๑๘	๘๙.๕๐	๑๒๑.๗๔๐๘	๗๓.๘๒๔๐	๖๐.๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๙๐.๐๐	๙๓.๐๘	๓๖๘.๘๑๙๔	๒๖๕.๔๔๔๕	๗๑.๙๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓.๖๓๕๒	๓.๒๔๑๐	๘๙.๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล	๘๘.๓๘	๑๐๐.๐๐	๑๙.๑๕๘๘	๑๖.๕๕๔๖	๘๖.๔๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนอูญา	๙๗.๘๔	๙๗.๖๑	๙๔.๔๑๕๒	๔๖.๑๒๘๘	๔๘.๘๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๔๗.๔๑	๗๘.๒๖	๑๗.๔๙๗๘	๗.๓๐๖๐	๔๑.๗๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๙๑.๐๐	๙๑.๔๖	๗๘.๙๔๖๔	๑๙.๕๑๙๓	๒๔.๗๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๔๕.๒๔	๙๓.๑๗	๑๗๕.๙๐๐๐	๑๑๓.๑๙๑๖	๖๔.๓๕
<b>ภาพรวมทั้งหมด</b>	<b>๘๐.๑๒</b>	<b>๙๓.๓๓</b>	<b>๑,๙๐๘.๔๙๗๑</b>	<b>๑,๔๙๙.๖๕๐๓</b>	<b>๗๘.๕๘</b>

● ร้อยละการบรรลุผลแผนยุทธศาสตร์    ● ร้อยละการบรรลุผลแผนปฏิบัติการ    ● ร้อยละการเบิกจ่าย



แผนภูมิแสดงร้อยละการบรรลุผลตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๔



แผนภูมิแสดงร้อยละการบรรลุผลตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔

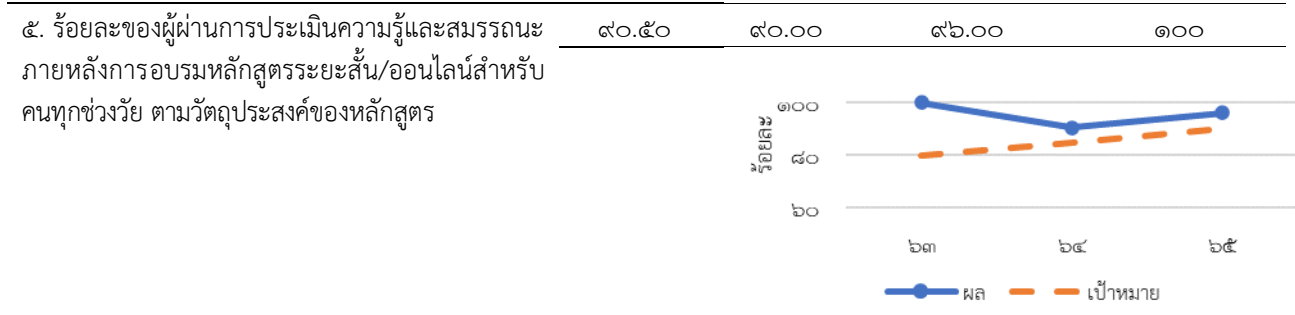
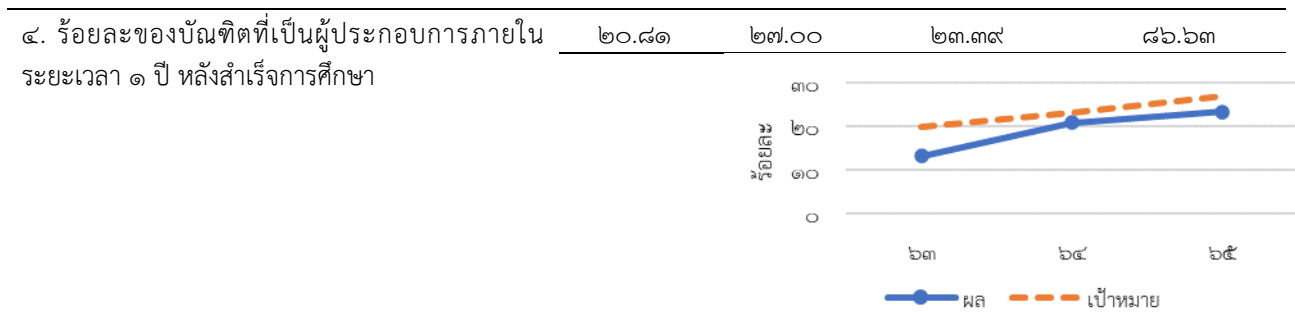
**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก  
เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทำงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถสร้างนวัตกรรม หรือเป็นผู้ประกอบการ
๓. บัณฑิตเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก
๔. คนทุกช่วงวัยมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

### ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๗๓.๔๓	๙๐.๐๐	๗๓.๔๒	๘๑.๕๘
๒. ร้อยละความพึงใจของผู้ใช้บัณฑิตตามทักษะ ๕ ด้าน	๘๔.๒๐	๙๐.๐๐	๘๘.๔๓	๙๘.๒๖
๓. ร้อยละของบัณฑิตทุกระดับที่มีผลงานนวัตกรรมหรือมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	๑.๒๘	๒.๐๐	๑.๖๗	๘๓.๕๐
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน</li> <li>- คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๔ คน</li> <li>- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน</li> <li>- คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๔ คน</li> <li>- คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน</li> <li>- รวมทั้งหมด จำนวน ๑๗๕ คน</li> <li>- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวน ๑๕,๐๑๗ คน</li> </ul>				

**แนวทางการปรับปรุง:** มหาวิทยาลัยจะมอบหมายหน่วยงานกลางในการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาผลงานนวัตกรรม และทำหน้าที่ในการรวบรวมผลงานนวัตกรรม ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา



ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน	๙๑.๕๐	๘๙.๙๙
------------------------------	-------	-------

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้งหมด	ร้อยละการบรรลุ
	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต</b>	๕๕	๒๘	๘๓	๕	-	-	๘๘	๙๔.๓๒
๑. โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๒๑	๔๕	๓	-	-	๔๘	๙๓.๗๕
๒. โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๓	๔	๗	๑	-	-	๘	๘๗.๕๐
๓. โครงการผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์	๒๐	๒	๒๒	๑	-	-	๒๓	๙๕.๖๕
๔. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม (ผลิตพยาบาลเพิ่ม)	๒	๑	๓	-	-	-	๓	๑๐๐
๕. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม (ผลิตแพทย์เพิ่ม)	๖	-	๖	-	-	-	๖	๑๐๐

สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวมงบประมาณตั้งแผน	รวมงบประมาณเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต</b>	๖๔๖,๔๓๗๐	๖๔๓,๖๔๙๔	๓๘๑,๙๔๖๖	๓๑๐,๗๙๑๑	๑๐๒๘,๓๘๓๖	๙๕๕,๔๔๐๕	๙๙.๕๗	๘๑.๓๗	๙๖.๘๑
๑. โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๓๘,๓๑๘๓	๕๓๕,๙๘๐๖	๑๖๖,๔๓๗๒	๑๔๑,๙๐๕๗	๖๙๙,๗๕๕๔	๖๗๗,๘๘๖๓	๙๙.๕๗	๘๗.๙๐	๙๖.๘๗
๒. โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๔๕,๓๐๑๙	๔๕,๓๐๑๘	๑๐๔,๘๕๓๔	๗๖,๒๐๓๖	๑๕๐,๑๕๕๓	๑๒๑,๕๐๕๕	๑๐๐.๐๐	๗๖.๖๘	๘๐.๙๒
๓. โครงการผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์	๔๔,๐๖๕๖	๔๔,๐๖๕๖	๘๗,๘๘๕๙	๖๗,๗๖๘๕	๑๓๑,๙๕๑๕	๑๑๑,๘๓๔๑	๑๐๐.๐๐	๗๗.๑๑	๘๔.๗๕
๔. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม (ผลิตพยาบาลเพิ่ม)	๙,๙๙๖๔	๙,๙๙๖๔	๒๗,๗๗๐๑	๒๔,๙๑๓๓	๓๗,๗๖๖๕	๓๔,๙๐๙๗	๑๐๐.๐๐	๘๙.๗๑	๙๒.๔๔
๕. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม (ผลิตแพทย์เพิ่ม)	๘,๗๕๔๙	๘,๓๐๔๙	-	-	๘,๗๕๔๙	๘,๓๐๔๙	๙๔.๘๖	-	๙๔.๘๖



โครงการหลักด้านการผลิตบัณฑิตตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านการผลิตบัณฑิต (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)				
		วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์	การผลิต แพทย์เพิ่ม	การผลิต พยาบาลเพิ่ม
๑. จำนวนนักศึกษาใหม่	แผน	๑,๘๐๐	๓๘๐	๒,๐๐๐		
	ผล	๑,๗๖๘	๓๘๒	๒,๖๕๔		
	ร้อยละ	๙๘.๒๒	๑๐๐	๑๐๐		
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	แผน	๑,๔๐๐	๒๖๐	๑,๖๐๐		๔๐
	ผล	๑,๒๗๙	๓๑๕	๑,๖๖๔		๔๐
	ร้อยละ	๙๑.๓๖	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
๓. จำนวนนักศึกษาคงอยู่	แผน	๗,๒๐๐	๑,๓๙๐	๗,๘๐๐	๑๖	๔๐
	ผล	๕,๗๒๙	๑,๔๕๖	๘,๕๓๘	๑๖	๔๐
	ร้อยละ	๗๙.๕๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	แผน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
	ผล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
๕. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐		๙๕.๐๐
	ผล	๗๒.๓๑	๘๘.๑๓	๗๙.๔๑		๑๐๐
	ร้อยละ	๗๖.๑๒	๙๒.๗๗	๘๓.๕๙		๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการย่อย		๘๙.๐๕	๙๘.๕๕	๙๖.๗๒	๑๐๐	๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๙๖.๘๗				

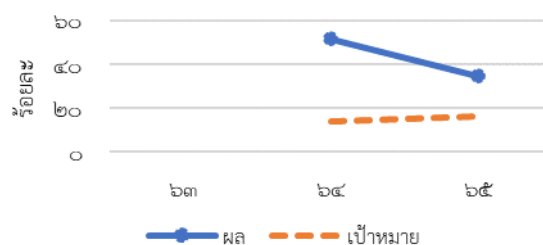
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์

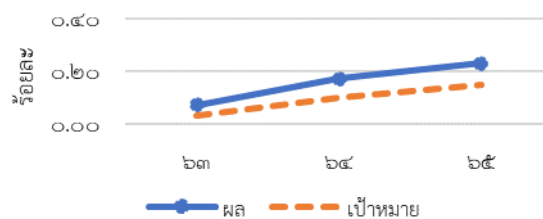
- ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจพื้นที่ได้จริง
- อาจารย์มีความสามารถด้านการวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้
- รายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

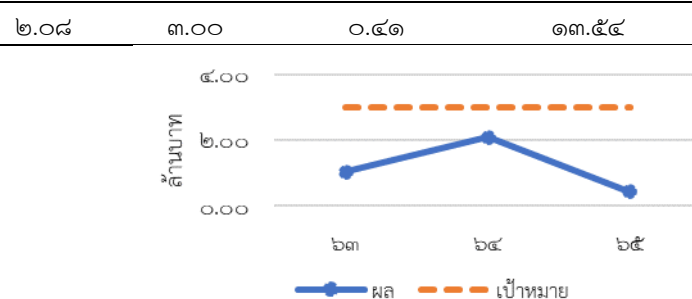
	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ต่อจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในรอบ ๓ ปีหลังเสร็จโครงการ *	๕๑.๔๓	๑๖.๐๐	๓๔.๕๘	๑๐๐
(ตัวชี้วัดเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)				
- ปี ๒๕๖๔ มีงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๕๔ โครงการ จากจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมในรอบ ๓ ปี จำนวน ๑๐๕ โครงการ				
- ปี ๒๕๖๕ มีงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๔๖ โครงการ จากจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมในรอบ ๓ ปี จำนวน ๑๓๓ โครงการ				
	๐.๑๗	๐.๑๕	๐.๒๓	๑๐๐



๒. สัดส่วนจำนวนบทความทางวิชาการในฐานานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ \*



๓. รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ล้านบาท) \*



<b>ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน</b>	<b>๘๙.๘๗</b>	<b>๗๑.๑๘</b>	
-------------------------------------	--------------	--------------	--

หมายเหตุ: \* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

**ปัญหา/อุปสรรค**

**ตัวชี้วัด:** รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ยังมีผลงานวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย ส่วนใหญ่เป็นผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะเดิม และมีมูลค่าทางการตลาดที่ไม่สูงมากนัก อีกทั้งยังมีการขายลิขสิทธิ์การจดทะเบียนฯ จากผู้คิดค้นผลงานให้แก่ภาคเอกชนโดยตรง ทำให้มหาวิทยาลัยไม่มีรายได้ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

**แนวทางการปรับปรุง:** สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สนับสนุนและส่งเสริมการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของคณะ/หน่วยงาน และจะเข้าร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์ และคณะ/หน่วยงาน ในการร่วมกันคัดกรองผลงานที่มีศักยภาพ เพื่อจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการขาย และดำเนินการด้านการตลาด เสนอขายผลงานต่อภาคเอกชน/อุตสาหกรรม

**การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้ง หมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้ง หมด	ร้อยละ การบรรลุ
	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		ต่ำกว่า เป้าหมาย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการวิจัย</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒๘</b>	<b>๙</b>	-	-	<b>๓๗</b>	<b>๗๕.๖๘</b>
๑. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	๑๐	๒	๑๒	-	-	-	๑๒	๑๐๐
๒. โครงการวิจัยจากแหล่งทุนในระบบวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	๓	๕	๘	๕	-	-	๑๓	๖๑.๕๔
๓. โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความรู้ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	๒	๕	๗	๓	-	-	๑๐	๗๐.๐๐
๔. โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอื่น	-	๑	๑	๑	-	-	๒	๕๐.๐๐

สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวมงบประมาณ ตั้งแผน	รวม งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการวิจัย	-	-	๑๒๑.๗๔๐๘	๗๓.๘๒๔๐	๑๒๑.๗๔๐๘	๗๓.๘๒๔๐	-	๖๐.๖๔	๖๐.๖๔
๑. โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	๖๖.๐๐๐๔	๔๓.๑๒๗๗	๖๖.๐๐๐๔	๔๓.๑๒๗๗	-	๖๕.๓๔	๖๕.๓๔
๒. โครงการวิจัยจากแหล่งทุนในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	-	๑๓.๘๗๐๐	๑๐.๒๑๔๑	๑๓.๘๗๐๐	๑๐.๒๑๔๑	-	๗๓.๖๔	๗๓.๖๔
๓. โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	-	-	๒๖.๗๑๒๑	๑๑.๓๐๙๗	๒๖.๗๑๒๑	๑๑.๓๐๙๗	-	๔๒.๓๔	๔๒.๓๔
๔. โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอื่น	-	-	๑๕.๑๕๘๓	๙.๑๗๒๕	๑๕.๑๕๘๓	๙.๑๗๒๕	-	๖๐.๕๑	๖๐.๕๑

โครงการหลักด้านการวิจัยตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านการวิจัย (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)			
		โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	โครงการวิจัยจากแหล่งทุนในระบบวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอื่น
๑. จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการ	แผน	๑๐	๑๒	๕	๒๐
	ผล	๒๖	๕๕	๖๘	๓๙
	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จ	แผน	๕			
	ผล	๑๖			
	ร้อยละ	๑๐๐			
๓. จำนวนผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จพร้อมยื่นตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ	แผน		๑๒		
	ผล		๑๒		
	ร้อยละ		๑๐๐		
๔. ร้อยละของนวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ใน รอบ ๓ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แผน		๘๐.๐๐		
	ผล		๖๘.๘๙		
	ร้อยละ		๘๖.๑๑		
๕. ร้อยละของผลงานที่พร้อมใช้งานในเชิงพาณิชย์	แผน	๒๐			
	ผล	๓๐.๗๗			
	ร้อยละ	๑๐๐			
๖. จำนวนผลงานที่ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	แผน		๒๐		
	ผล		๒๕		
	ร้อยละ		๑๐๐		
๗. ร้อยละโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผน	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
	ผล	๖๖.๖๖	๓๘.๗๑	๕๗.๔๐	๖๕.๗๑
	ร้อยละ	๗๘.๔๒	๔๕.๕๔	๗๑.๗๕	๘๒.๑๔
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการย่อย		๙๔.๖๑	๘๖.๓๓	๘๕.๘๘	๙๑.๑๗
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๘๙.๕๐			

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้ จากฐาน BCG  
เป้าประสงค์

๑. เป็นหุ้นส่วนหลักในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจแก่กลุ่มจังหวัดอีสานใต้ ๒
๒. ประชาชน ชุมชนเป้าหมาย มีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

**ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์**

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของผู้ร่วมโครงการหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น *	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐ บาท	๓,๖๖๖ บาท	๗๓.๓๓
๒. ร้อยละประชาชนของชุมชนที่ได้รับบริการมีสุขภาพที่ดีขึ้น	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐
๓. จำนวนชุมชนที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน *	๖	๗ ชุมชน	๑๐ ชุมชน	๑๐๐
<b>ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน</b>		<b>๕๓.๓๓</b>		<b>๙๐.๐๐</b>

หมายเหตุ: \* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อเนื่องในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

**ปัญหา/อุปสรรค**

**ตัวชี้วัด:** รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของผู้ร่วมโครงการหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ส่วนใหญ่ไม่สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ได้จนสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัวอย่างต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน

**แนวทางการปรับปรุง:** สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จะได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนเป้าหมาย (ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย) โดยร่วมกับชุมชนในการกำหนดประเด็นการดำเนินงาน และกิจกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่ ในการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

การดำเนิน...

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้งหมด	ร้อยละการบรรลุ
	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๑๙	๑๒	๓๑	๖	๒	๑	๔๐	๗๗.๕๐
๑. โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	๕	๒	๗	๒	๑	๑	๑๑	๖๓.๖๔
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย	๖	๖	๑๒	๑	๑	-	๑๔	๘๕.๗๑
๓. โครงการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน	๒	๑	๓	-	-	-	๓	๑๐๐
๔. โครงการส่งเสริมการผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญของภาค	๓	๑	๔	๑	-	-	๕	๘๐.๐๐
๕. โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข	๓	๒	๕	-	-	-	๕	๑๐๐
๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	๒	-	-	๒	-

สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวมงบประมาณตั้งแผน	รวมงบประมาณเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๙๙,๙๘๓๓	๘๗,๒๑๕๕	๒๖๘,๘๓๖๑	๑๗๘,๒๒๙๐	๓๖๘,๘๑๕๔	๒๖๕,๔๔๔๕	๘๗,๒๓๓	๖๖.๓๐	๗๑.๙๗
๑. โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	-	-	๑๖,๔๕๑๑	๖,๘๖๔๒	๑๖,๔๕๑๑	๖,๘๖๔๒	-	๔๑.๗๓	๔๑.๗๓
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย	๐.๘๘๖๒	๐.๘๘๖๒	๕๕.๓๒๓๒	๔๖.๑๔๒๒	๕๖.๒๐๙๔	๔๗.๐๒๘๔	๑๐๐.๐๐	๘๓.๔๐	๘๓.๖๗
๓. โครงการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน	๓.๑๑๐๖	๒.๑๗๐๖	๑๓๖.๑๓๓๘	๘๐.๗๗๗๔	๑๓๙.๒๔๔๔	๘๒.๙๔๘๐	๖๙.๗๘	๕๙.๓๔	๕๙.๕๗
๔. โครงการส่งเสริมการผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญของภาค	๒๗.๔๔๗๐	๑๙.๖๑๔๒	๔.๙๕๔๐	๓.๓๘๖๓	๓๒.๔๐๑๐	๒๓.๐๐๐๖	๗๑.๔๖	๖๘.๓๖	๗๐.๙๙
๕. โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข	๖๘.๒๘๘๘	๖๔.๒๘๘๘	๕๕.๙๗๔๑	๔๑.๐๕๘๘	๑๒๔.๒๕๘๙	๑๐๕.๓๔๘๖	๙๔.๑๕	๗๓.๓๕	๘๔.๗๘
๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๐.๒๕๔๗	๐.๒๕๔๗	-	-	๐.๒๕๔๗	๐.๒๕๔๗	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐

โครงการหลักด้านการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านการบริการวิชาการ (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)					
		โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	โครงการผลิตเศรษฐกิจชีวภาพ	โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข	โครงการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อม	โครงการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	โครงการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย
๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	แผน	๑					
	ผล	๑					
	ร้อยละ	๑๐๐					
๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	แผน	๙๕.๐๐					
	ผล	๙๗.๔๐					
	ร้อยละ	๑๐๐					

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านการบริการวิชาการ (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)					
		โครงการ บริการ วิชาการ ของ มหาวิทยาลัย	โครงการ ผลิต เศรษฐกิจ ชีวภาพ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ ให้บริการ ด้าน สาธารณสุข	โครงการ พัฒนา ส่งเสริม อุตสาหกรรม ขนาดย่อม	โครงการ สนับสนุน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ คนตาม ช่วงวัย
๓. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	แผน	๙๕.๐๐					
	ผล	๑๐๐					
	ร้อยละ	๑๐๐					
๔. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	แผน	๒๐๐					
	ผล	๒๗๑					
	ร้อยละ	๑๐๐					
๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	แผน		๑๐๐				
	ผล		๓๓๑				
	ร้อยละ		๑๐๐				
๖. จำนวนศูนย์เชี่ยวชาญที่มีความพร้อม สำหรับการเรียนรู้และฝึกทักษะ	แผน		๒				
	ผล		๓				
	ร้อยละ		๑๐๐				
๘. จำนวนผู้ป่วยนอก	แผน			๒๔,๐๐๐			
	ผล			๔๗,๘๓๐			
	ร้อยละ			๑๐๐			
๙. จำนวนผู้ป่วยใน	แผน			๒,๔๐๐			
	ผล			๖๐๘			
	ร้อยละ			๒๕.๓๓			
๑๐. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ในพื้นที่ได้รับบริการ	แผน			๘๐.๐๐			
	ผล			๙๕.๖๐			
	ร้อยละ			๑๐๐			
๑๑. สามารถยกระดับ สร้างมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ของ SMEs	แผน				๑๐		
	ผล				๗๙		
	ร้อยละ				๑๐๐		
๑๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุน ตามโครงการ	แผน					๙๐	
	ผล					๖๐	
	ร้อยละ					๖๖.๖๗	
๑๓. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึง พอใจที่ได้รับบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แผน					๑๐๐	
	ผล					๑๐๐	
	ร้อยละ					๑๐๐	
๑๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกทักษะ	แผน						๕๐๐
	ผล						๙๐๑
	ร้อยละ						๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการย่อย		๑๐๐	๑๐๐	๗๕.๑๑	๑๐๐	๘๓.๓๔	๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๙๓.๐๘					

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าให้แก่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น  
เป้าประสงค์

- ภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์ และสืบสาน
- สร้างมูลค่าจากภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์**

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
<b>๑. จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้/ศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม *</b> หมายเหตุ: (ตัวชี้วัดเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ ณ สถานที่ตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ ณ สถานที่ตั้งและในระบบออนไลน์)	๑,๓๙๗	๕๐๐ คน	๓๔,๒๑๙ คน	๑๐๐
<b>๒. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการและมีการพัฒนาต่อยอดผลการดำเนินงานต่อเนืองอย่างน้อย ๓ ปี</b> หมายเหตุ: (ตัวชี้วัดเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๓ ชุมชน	๓ ชุมชน	๓ ชุมชน	๑๐๐
	<b>ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน</b>		<b>๑๐๐</b>	
			<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ: \* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

**การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้งหมด	ร้อยละการบรรลุ
	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๘	๓	๑๑	-	-	-	๑๑	๑๐๐
๑. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๘	๓	๑๑	-	-	-	๑๑	๑๐๐

**สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวมงบประมาณตั้งแผน	รวมงบประมาณเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒,๗๐๐๐	๒,๗๐๐๐	๐.๙๓๕๒	๐.๕๔๑๐	๓,๖๓๕๒	๓,๒๔๑๐	๑๐๐.๐๐	๕๗.๘๔	๘๙.๑๕
๑. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒,๗๐๐๐	๒,๗๐๐๐	๐.๙๓๕๒	๐.๕๔๑๐	๓,๖๓๕๒	๓,๒๔๑๐	๑๐๐.๐๐	๕๗.๘๔	๘๙.๑๕

### โครงการหลักด้านการพัฒนาระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	แผน	๘๐๐
	ผล	๒,๐๕๙
	ร้อยละ	๑๐๐
๒. จำนวนโครงการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แผน	๑๒
	ผล	๑๔
	ร้อยละ	๑๐๐
๓. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์	แผน	๙๕.๐๐
	ผล	๑๐๐
	ร้อยละ	๑๐๐
๔. ร้อยละของงานทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	แผน	๙๕.๐๐
	ผล	๑๐๐
	ร้อยละ	๑๐๐
๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย	แผน	๘๐.๐๐
	ผล	๙๓.๘๙
	ร้อยละ	๑๐๐
๖. ร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย	แผน	๘๐.๐๐
	ผล	๙๐.๐๐
	ร้อยละ	๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๑๐๐

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

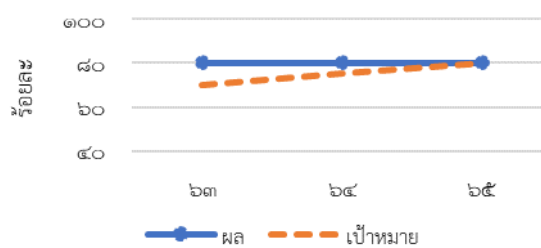
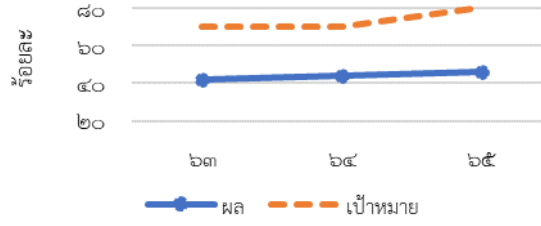
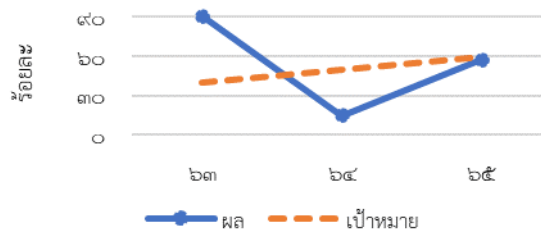
#### เป้าประสงค์

- เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างครอบคลุมทุกพันธกิจ
- บุคลากรและนักศึกษารู้เท่าทัน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์

#### ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้ใช้ต่อคุณภาพของเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	๙๕.๖๘	๑๐๐
	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐



๒. ร้อยละของความเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ				
๓. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์	๔๓.๗๗	๘๐.๐๐	๔๖.๑๐	๕๗.๖๓
				
๔. ร้อยละของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด หมายเหตุ: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเฉพาะกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเท่านั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดำเนินการทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	๑๔.๙๒	๖๐.๐๐	๕๗.๕๓	๙๕.๘๘
				
ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน	๗๓.๐๙		๘๘.๓๘	

### ปัญหา/อุปสรรค

**ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์** ไม่บรรลุผลเนื่องจาก

๑) มีการใช้เครื่องมือ/สื่อการสอนในลักษณะอื่น ๆ เช่น Google class room Facebook หรือ Social media ในการเรียนการสอน

๒) มีการเปิดรายวิชาในระบบ UBU LMS แต่ไม่ได้ใช้งาน (Active) จึงทำให้ร้อยละความสมบูรณ์ของรายวิชาในแต่ละหน่วยงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓) มีการเปิดรายวิชาเดิมซ้ำ ๆ โดยอาจเป็นรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์แต่เปิดซ้ำ และยังไม่มีความสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมิน เช่น ไม่มีสื่อการสอนในลักษณะวิดีโอหรือ Infographic และการทดสอบและประเมินผลผ่านระบบทำให้ไม่อยู่ในเกณฑ์ของรายวิชาที่มีการสอนในระบบ UBU LMS แบบสมบูรณ์

ซึ่งปัจจุบันมีเกณฑ์กำหนดความสมบูรณ์ของรายวิชาที่เปิดสอนในระบบ UBU LMS จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ

๑) เป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระบบ UBU LMS ข้อ ๒) เป็นรายวิชาที่มีสื่อการสอนในลักษณะของ Video/Infographic หรือสื่ออื่น ๆ ประกอบการเรียนการสอนให้มีความชัดเจน และเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น และ ข้อ ๓) เป็นรายวิชาที่มี Pre Test/Post Test แบบวัดความรู้ และสามารถประเมินผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนได้

**แนวทางการปรับปรุง:** สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับกองบริการการศึกษาในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS ให้สมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด และรวบรวมข้อมูลรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนใน Platform อื่นๆ ที่มีการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

การดำเนิน...

## การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้ง หมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้ง หมด	ร้อยละ การบรรลุ
	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		ต่ำกว่า เป้าหมาย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล	๙	๖	๑๕	๒	๑	-	๑๘	๘๓.๓๓
๑. โครงการพัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ UBU LMS และพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑	๓	๑	๔	๒	-	-	๖	๖๖.๖๗
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๕	๑๑	-	๑	-	๑๒	๙๑.๖๗

## สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวม งบประมาณ ตั้งแผน	รวม งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล	-	-	๑๙,๑๕๘๘	๑๖,๕๕๔๖	๑๙,๑๕๘๘	๑๖,๕๕๔๖	-	๘๖.๔๑	๘๖.๔๑
๑. โครงการพัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ UBU LMS และพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑	-	-	๙,๖๖๔๙	๗,๙๐๐๖	๙,๖๖๔๙	๗,๙๐๐๖	-	๘๑.๗๕	๘๑.๗๕
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	๙,๔๙๓๙	๘,๖๕๔๐	๙,๔๙๓๙	๘,๖๕๔๐	-	๙๑.๑๕	๙๑.๑๕

## โครงการหลักด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)		
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของการ ให้บริการเครือข่าย คอมพิวเตอร์และ โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการ พัฒนาระบบ จัดการเรียนรู้ UBU LMS และพัฒนา อาจารย์ใน ศตวรรษที่ ๒๑	โครงการส่งเสริมการ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ดิจิทัลและการเข้าถึง เทคโนโลยีดิจิทัลที่ สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร
๑. จำนวนฐานข้อมูลดิจิทัลและระบบสารสนเทศ ที่รองรับการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ	แผน	๘		
	ผล	๑๐		
	ร้อยละ	๑๐๐		
๒. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS เทียบกับรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอน	แผน		๙๐.๐๐	
	ผล		๙๒.๖๘	
	ร้อยละ		๑๐๐	
๓. จำนวนของบุคลากรภายในที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด	แผน			๙๐๐
	ผล			๙๗๓
	ร้อยละ			๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการย่อย		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๑๐๐		

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
**เป้าประสงค์**

๑. มีภูมิทัศน์ที่สวยงามอย่างมีอัตลักษณ์รวมทั้งเป็นมหาวิทยาลัยที่มีบรรยากาศทางวิชาการ
๒. มีโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๓. มีความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และปลอดภัยจากอบายมุข

**ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์**

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ UI Green Metric * หมายเหตุ: เป็นคะแนนจากการประเมินตนเองตามตัวชี้วัด	๖,๑๕๐	๖,๕๐๐	๘,๒๒๕	๑๐๐
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	๘๘.๒๐	๙๒.๐๐	๘๖.๐๓	๙๓.๕๑
๓. ร้อยละการลดลงของอาชญากรรมและอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หมายเหตุ: จำนวนครั้งการเกิดอาชญากรรมและอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ครั้ง	๑๐๐	๑๐	๘๗.๕๐	๑๐๐
<b>ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน</b>	<b>๑๐๐</b>		<b>๘๗.๘๔</b>	

หมายเหตุ: \* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

## การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้งหมด	ร้อยละการบรรลุ
	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๑๔	๑	๔	๑	๒๐	๗๐.๐๐
๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทางกายภาพของมหาวิทยาลัย	๕	๔	๙	๑	๓	๑	๑๔	๖๔.๒๙
๒. โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนและระบบจราจรอัจฉริยะ	๒	-	๒	-	๑	-	๓	๖๖.๖๗
๓. โครงการการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-	๓	๓	-	-	-	๓	๑๐๐

## สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวมงบประมาณตั้งแผน	รวมงบประมาณเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-	-	๙๔.๔๑๕๒	๔๖.๑๒๘๘	๙๔.๔๑๕๒	๔๖.๑๒๘๘	-	๔๘.๘๖	๔๘.๘๖
๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทางกายภาพของมหาวิทยาลัย	-	-	๗๙.๐๓๐๖	๓๑.๔๔๕๓	๗๙.๐๓๐๖	๓๑.๔๔๕๓	-	๓๙.๗๙	๓๙.๗๙
๒. โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนและระบบจราจรอัจฉริยะ	-	-	๑๔.๓๐๙๘	๑๓.๘๑๐๑	๑๔.๓๐๙๘	๑๓.๘๑๐๑	-	๙๖.๕๑	๙๖.๕๑
๓. โครงการการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-	-	๑.๐๗๔๘	๐.๘๗๓๕	๑.๐๗๔๘	๐.๘๗๓๕	-	๘๑.๒๗	๘๑.๒๗

## โครงการหลักด้านมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)		
		โครงการการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทางกายภาพของมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนและระบบจราจรอัจฉริยะ
๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดต่อประชากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัย	แผน	๘๔๐		
	ผล	๖๒๑		
	ร้อยละ	๑๐๐		
๒. ร่องรอยคาร์บอน (Carbon footprint) ต่อประชากรในมหาวิทยาลัย	แผน	๐.๙๔		
	ผล	๐.๗๐		
	ร้อยละ	๑๐๐		
๓. ปริมาณน้ำเสียที่นำกลับมารีไซเคิล	แผน	๑๕,๐๐๐		
	ผล	๔๗,๑๑๗		
	ร้อยละ	๑๐๐		
๔. ดัชนีคุณภาพน้ำที่ตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานน้ำที่ผ่านการบำบัด	แผน	ผ่าน		
	ผล	ผ่าน		
	ร้อยละ	๑๐๐		
	แผน		๘๘.๐๐	

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)		
		โครงการอนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่ง ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืนและการใช้ ทรัพยากรที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	โครงการปรับปรุง และพัฒนาระบบ ทางกายภาพของ มหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนา ระบบขนส่ง มวลชนและระบบ จราจรอัจฉริยะ
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ต่อโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่ง อำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	ผล		๘๖.๐๓	
	ร้อยละ		๙๓.๕๑	
๖. จำนวนอาชญากรรมเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย	แผน			๐
	ผล			๑
	ร้อยละ			๙๙.๐๐
๗. จำนวนครั้งของการเกิดอัคคีภัย	แผน			๐
	ผล			๑
	ร้อยละ			๙๙.๐๐
๘. จำนวนอุบัติเหตุจราจรที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ไม่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	แผน			๑๐
	ผล			๘
	ร้อยละ			๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการย่อย		๑๐๐	๙๓.๕๑	๙๙.๓๓
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๙๗.๖๑		

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์**

๑. ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้รับการปฏิรูปให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะสูง มีทักษะและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
๓. บุคลากรมีคุณลักษณะตามค่านิยม มีความสุข และมีความผูกพันต่อองค์กร

**ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์**

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง	๑๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	<p>Line chart showing achievement (ผล) as a solid blue line and target (เป้าหมาย) as a dashed orange line. The Y-axis is labeled 'ร้อยละ' (Percentage) with values 0, ๒๐, ๕๐, ๘๐, ๑๐๐. The X-axis shows years ๖๓, ๖๔, ๖๕. The achievement line is constant at 100%, while the target line starts at 90% and rises slightly to about 95% by year ๖๕.</p>			
๒. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (ศ. รศ. ผศ.)	๔๔.๑๗	๕๐.๐๐	๔๔.๘๑	๘๙.๖๒
	<p>Line chart showing achievement (ผล) as a solid blue line and target (เป้าหมาย) as a dashed orange line. The Y-axis is labeled 'ร้อยละ' (Percentage) with values 0, ๒๐, ๕๐, ๘๐, ๑๐๐. The X-axis shows years ๖๓, ๖๔, ๖๕. The achievement line starts at 44.17% in year ๖๓, rises to 44.81% in year ๖๔, and ends at 44.81% in year ๖๕. The target line starts at 50% in year ๖๓ and rises to 55% in year ๖๕.</p>			
๓. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ระดับสมรรถนะของตำแหน่งเป็นไปตามระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	๗๔.๔๓	๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	<p>Line chart showing achievement (ผล) as a solid blue line and target (เป้าหมาย) as a dashed orange line. The Y-axis is labeled 'ร้อยละ' (Percentage) with values 0, ๕๐, ๑๐๐. The X-axis shows years ๖๓, ๖๔, ๖๕. The achievement line starts at 74.43% in year ๖๓, drops to 0% in year ๖๔, and remains at 0% in year ๖๕. The target line starts at 80% in year ๖๓ and rises to 85% in year ๖๕.</p>			
๔. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย *	๗๑.๗๑	๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	<p>Line chart showing achievement (ผล) as a solid blue line and target (เป้าหมาย) as a dashed orange line. The Y-axis is labeled 'ร้อยละ' (Percentage) with values 0, ๒๐, ๕๐, ๘๐, ๑๐๐. The X-axis shows years ๖๓, ๖๔, ๖๕. The achievement line starts at 71.71% in year ๖๓, drops to 0% in year ๖๔, and remains at 0% in year ๖๕. The target line starts at 76% in year ๖๓ and rises to 80% in year ๖๕.</p>			
<b>ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน</b>	<b>๙๘.๕๘</b>		<b>๔๗.๔๑</b>	

หมายเหตุ: \* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

## ปัญหา/อุปสรรค

**ตัวชี้วัด: ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ระดับสมรรถนะของตำแหน่งเป็นไปตามระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** ไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักยังอยู่ระหว่างจัดทำเครื่องมือการประเมินทักษะและประเมินผลองค์ความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน

**ตัวชี้วัด: ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย** ไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักยังอยู่ระหว่างการออกแบบแบบสอบถาม และกำหนดข้อคำถามเพื่อประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย

**แนวทางการปรับปรุง:** กองการเจ้าหน้าที่ ศึกษารูปแบบการประเมินทักษะตามเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ และจัดทำเครื่องมือการประเมินทักษะเพื่อใช้ในการวัดองค์ความรู้ รวมทั้ง ศึกษาข้อคำถามในการใช้ประเมินความผูกพันของบุคลากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นที่มีผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากร การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้งหมด	ร้อยละการบรรลุ
	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๒๖	๑๐	๓๖	๓	-	๔	๔๓	๘๓.๓๒
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๖	๑๐	๓๖	๓	-	๔	๔๓	๘๓.๓๒

## สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวมงบประมาณตั้งแผน	รวมงบประมาณเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-	-	๑๗.๔๙๗๘	๗.๓๐๖๐	๑๗.๔๙๗๘	๗.๓๐๖๐	-	๔๑.๗๕	๔๑.๗๕
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๗.๔๙๗๘	๗.๓๐๖๐	๑๗.๔๙๗๘	๗.๓๐๖๐	-	๔๑.๗๕	๔๑.๗๕

## โครงการหลักด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)
๑. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ระดับสมรรถนะของตำแหน่งเป็นไปตามระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แผน	๗๕
	ผล	๐
	ร้อยละ	๐.๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนผู้บริหารทุกระดับที่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาทักษะด้านการบริหาร ตามแผนพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	แผน	๘๐.๐๐
	ผล	๖๗.๒๗
	ร้อยละ	๘๔.๐๙
๓. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย	แผน	๕๐.๐๐
	ผล	๕๙.๕๑
	ร้อยละ	๑๐๐
๔. ร้อยละของจำนวนสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย	แผน	๕๐.๐๐
	ผล	๕๔.๙๖
	ร้อยละ	๑๐๐
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๗๘.๒๖

## ยุทธศาสตร์ที่ ๘ มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินเพื่อการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน

### เป้าประสงค์

๑. มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินการคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการพัฒนาในอนาคต

### ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. รายได้สุทธิ (ล้านบาท) * (ตัวชี้วัดเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) หมายเหตุ: ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (รวมค่าเสื่อมราคา)	๑๗๖.๗๙	๓๒๐	๒๓๓.๖๐	๗๓.๐๐
๒. เงินหมุนเวียนคงเหลือ (ล้านบาท) (ตัวชี้วัดเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๔๘๖.๙๗	๔๕๗	๔๗๐.๓๙	๑๐๐
๓. เงินทุนสำรองสะสม (ล้านบาท) * (ตัวชี้วัดเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๓๔๔.๙๕	๓๙๗	๓๙๘.๘๓	๑๐๐
<b>ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน</b>	<b>๘๖.๒๕</b>		<b>๙๑.๐๐</b>	

หมายเหตุ: ข้อมูลด้านการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

\* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

### การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวมทั้ง ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวมทั้ง ทั้งหมด	ร้อยละ การบรรลุ
	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		ต่ำกว่า เป้าหมาย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๖	๔	๑๐	๓	-	-	๑๓	๗๖.๙๒
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้าน งบประมาณและทางการเงิน	๖	๔	๑๐	๓	-	-	๑๓	๗๖.๙๒

### สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวม งบประมาณ ตั้งแผน	รวม งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน	-	-	๗๘.๙๔๖๔	๑๙.๕๑๙๓	๗๘.๙๔๖๔	๑๙.๕๑๙๓	-	๒๔.๗๒	๒๔.๗๒
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้าน งบประมาณและทางการเงิน	-	-	๗๘.๙๔๖๔	๑๙.๕๑๙๓	๗๘.๙๔๖๔	๑๙.๕๑๙๓	-	๒๔.๗๒	๒๔.๗๒

โครงการ...



โครงการหลักด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและทางการเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและทางการเงิน (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)																																																																											
<p>๑. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากแหล่งอื่น</p> <p>รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>รายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>รายได้ย้อนจํานนงแหล่งที่มา</p> <table border="1"> <caption>รายได้ย้อนจํานนงแหล่งที่มา (บาท)</caption> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>Non Degree</th> <th>มคอ.๑๓๓ หรือเทียบเท่าทางปัญญา</th> <th>มคอ.๑๓๔</th> <th>มคอ.๑๓๕</th> <th>มคอ.๑๓๖</th> <th>มคอ.๑๓๗</th> <th>มคอ.๑๓๘</th> <th>มคอ.๑๓๙</th> <th>มคอ.๑๔๐</th> <th>มคอ.๑๔๑</th> <th>มคอ.๑๔๒</th> <th>มคอ.๑๔๓</th> <th>มคอ.๑๔๔</th> <th>มคอ.๑๔๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๖๒</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๐.๙๓๓</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๐.๙๓๓</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๐.๙๓๓</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๐.๙๓๓</td> <td>๒๕,๙๓๓</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> <td>๓๖,๖๒๖</td> </tr> </tbody> </table>	ปี	Non Degree	มคอ.๑๓๓ หรือเทียบเท่าทางปัญญา	มคอ.๑๓๔	มคอ.๑๓๕	มคอ.๑๓๖	มคอ.๑๓๗	มคอ.๑๓๘	มคอ.๑๓๙	มคอ.๑๔๐	มคอ.๑๔๑	มคอ.๑๔๒	มคอ.๑๔๓	มคอ.๑๔๔	มคอ.๑๔๕	๒๕๖๒	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๒๕๖๓	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๒๕๖๔	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๒๕๖๕	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	<p>แผน</p> <p>ผล</p> <p>ร้อยละ</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและทางการเงิน (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)</p> <p>๑,๐๖๘.๐๐๐๐ ล้านบาท</p> <p>๑,๐๒๔.๙๒๐๒ ล้านบาท</p> <p>๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๕๓๙.๒๐๑๗ ล้านบาท</p> <p>๒) รายได้จากแหล่งอื่น ๔๘๕.๗๑๘๕ ล้านบาท</p> <p>๙๕.๙๗</p>
ปี	Non Degree	มคอ.๑๓๓ หรือเทียบเท่าทางปัญญา	มคอ.๑๓๔	มคอ.๑๓๕	มคอ.๑๓๖	มคอ.๑๓๗	มคอ.๑๓๘	มคอ.๑๓๙	มคอ.๑๔๐	มคอ.๑๔๑	มคอ.๑๔๒	มคอ.๑๔๓	มคอ.๑๔๔	มคอ.๑๔๕																																																															
๒๕๖๒	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖																																																															
๒๕๖๓	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖																																																															
๒๕๖๔	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖																																																															
๒๕๖๕	๒๕,๙๓๓	๐.๙๓๓	๒๕,๙๓๓	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖	๓๖,๖๒๖																																																															
<p>๒. จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน เหยียบปีก่อน (หน่วย: ล้านบาท)</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๒: ๒๐.๐๐</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๓: -๓๐.๕๐</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๔: -๓๐.๕๐</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๕: -๔.๕๔</p> <p>หมายเหตุ: รวมเงินทุกแหล่ง (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้ทั้งหมด)</p>	<p>แผน</p> <p>ผล</p> <p>ร้อยละ</p> <p>หมายเหตุ:</p>	<p>ลดลง ๖.๕๐ ล้านบาท</p> <p>ลดลง ๔.๕๔ ล้านบาท</p> <p>๖๙.๘๘</p> <p>ค่าใช้จ่ายของงบดำเนินงาน คิดเฉพาะรายจ่ายประจำที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง ไม่นับรวมประเภท โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนงบประมาณภายนอกที่มีลักษณะวิจัยและบริการวิชาการ</p>																																																																											
<p>๓. สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง</p> <p>สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๒: ๐.๐๓๒๗</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๓: ๐.๐๓๑๐</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๔: ๐.๐๒๙๔</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๕: ๐.๐๒๐๒</p> <p>หมายเหตุ: รวมเงินทุกแหล่ง (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้ทั้งหมด)</p>	<p>แผน</p> <p>ผล</p> <p>ร้อยละ</p>	<p>๐.๐๓๑๔</p> <p>๐.๐๓๑๒ (ลดลง ๐.๐๐๐๒)</p> <p>๑) ค่ากระแสไฟฟ้า ทั้งหมด ๕๕.๐๙๖๗ ล้านบาท</p> <p>๒) รายรับทั้งหมด ๑,๗๖๘.๕๓๗๕ ล้านบาท</p> <p>๑๐๐</p>																																																																											
<p>๔. สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง</p> <p>สัดส่วนของค่าใช้จ่ายงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๒: ๐.๓๙๐๒</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๓: ๐.๔๒๖๕</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๔: ๐.๓๙๐๕</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๕: ๐.๓๘๕๙</p> <p>หมายเหตุ: รวมเงินทุกแหล่ง (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้ทั้งหมด)</p>	<p>แผน</p> <p>ผล</p> <p>ร้อยละ</p>	<p>๐.๔๑๗๔</p> <p>๐.๓๘๕๙</p> <p>๑) ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ทั้งหมด ๖๘๗.๙๙ ล้านบาท</p> <p>๒) รายรับทั้งหมด ๑,๗๖๘.๕๓๗๕ ล้านบาท</p> <p>๑๐๐</p>																																																																											
<p>ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก</p>		<p>๙๑.๔๖</p>																																																																											

## ยุทธศาสตร์ที่ ๙ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

### เป้าประสงค์

๑. เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๒. มีโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น คล่องตัว และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ
๔. สร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

	ผลปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ
๑. จำนวนหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX/TQA) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป	๔ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕๗.๑๔
๒. ผลการจัดอันดับ University Impact Rankings ของ THE *	๒๐๑-๓๐๐	๒๐๑-๓๐๐	๖๐๑-๘๐๐	๓๓.๓๓
ร้อยละการบรรลุผลการดำเนินงาน	๙๐.๐๐		๔๕.๒๔	

หมายเหตุ: \* เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินงานต่อในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

### ปัญหา/อุปสรรค

**ตัวชี้วัด: ผลการจัดอันดับ University Impact Rankings ของ THE** พบว่ายังมีผลการดำเนินงานที่ไม่มี Impact มาก ทั้งที่เกี่ยวข้องกับด้านผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับ SDG การเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณะ หรือผลการดำเนินงานที่ยังไม่สะท้อนต่อชุมชน สังคม รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยในระดับ Q๑-Q๒ ที่ลดลงในกลุ่มสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีผลต่อการประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของ SDG ในแต่ละด้าน โดยเฉพาะ SDG๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ และ SDG๑๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

## การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงาน		รวม ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานโครงการ			รวม ทั้งหมด	ร้อยละ การบรรลุ
	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		ต่ำกว่า เป้าหมาย	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิก โครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๓๐	๙	๓๙	๗	๔	๑	๕๑	๗๖.๔๗
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๑๙	๕	๒๔	๕	๒	๑	๓๒	๗๕.๐๐
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	๑๑	๔	๑๕	๒	๒	-	๑๙	๗๘.๙๕

## สรุปแผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการหลักตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/โครงการหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวม งบประมาณ ตั้งแผน	รวม งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณเทียบกับแผน		
	ตั้งแผน	เบิกจ่าย	ตั้งแผน	เบิกจ่าย			แผ่นดิน	รายได้	ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-	-	๑๗๕.๙๐๐๐	๑๑๓.๑๙๑๖	๑๗๕.๙๐๐๐	๑๑๓.๑๙๑๖	-	๖๔.๓๕	๖๔.๓๕
๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล	-	-	๑๖๘.๒๓๔๕	๑๐๘.๐๔๓๕	๑๖๘.๒๓๔๕	๑๐๘.๐๔๓๕	-	๖๔.๒๒	๖๔.๒๒
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	-	-	๗.๖๖๕๔	๕.๑๔๘๑	๗.๖๖๕๔	๕.๑๔๘๑	-	๖๗.๑๖	๖๗.๑๖

## โครงการหลักด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านงบประมาณและทางการเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวชี้วัด	ประเภท	โครงการหลักด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (ร้อยละการบรรลุเทียบกับค่าเป้าหมาย)	
		โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	แผน	๘๕.๐๐	
	ผล	๘๘.๙๗	
	ร้อยละ	๑๐๐	
๒. ร้อยละความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	แผน		๘๐.๐๐
	ผล		๗๘.๓๘
	ร้อยละ		๙๗.๙๘
๓. ร้อยละความสำเร็จของคำรับรองการปฏิบัติราชการผู้บริหารมหาวิทยาลัย (OKRs)	แผน		๘๐.๐๐
	ผล		๖๕.๒๒
	ร้อยละ		๘๑.๕๓
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการย่อย		๑๐๐	๘๑.๕๓
ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดภายใต้โครงการหลัก		๙๓.๑๗	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุม...

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๙ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ และเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพนั้น ควรพิจารณาการพัฒนาทักษะด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารและมีศักยภาพเพื่อสนับสนุนความสำเร็จของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้นสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่ท่าน เป็นกรรมการ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

**๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน** โดยคณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๕ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑ และคณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน จากทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) ผลการดำเนินงานโดยสรุปมีดังนี้

ประเภทแผน/ประเด็นความเสี่ยง	สามารถยอมรับความเสี่ยงได้	ยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงไม่ได้	ผลรวมทั้งหมด
<b>แผนบริหารความเสี่ยง</b>	<b>๒๔</b>	<b>๙</b>	<b>๓๓</b>
๑. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ)	๙	๑	๑๐
๒. ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ/การป้องกันการทุจริต	๑	-	๑
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๙	๘	๑๗
๔. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๕	-	๕
<b>แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน</b>	<b>๓๔</b>	<b>๗</b>	<b>๔๑</b>
๑. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ)	๑๐	๒	๑๒
๒. ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ/การป้องกันการทุจริต	๗	-	๗
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๑๕	๕	๒๐
๔. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒	-	๒
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>	<b>๕๘</b>	<b>๑๖</b>	<b>๗๔</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

\*หมายเหตุ ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์/การบริหารหลักสูตร/วิจัย/บริการวิชาการ/บุคลากร/การให้บริการ/ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส โดยรายงานผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง และตัวบ่งชี้ความเสี่ยงตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ และหากไม่สามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ยังคงแผนงานด้วย และขอให้คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานทั้งในระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ใน Google drive ให้เร่งดำเนินการอัปโหลดเอกสารประกอบการดำเนินงานภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงาน ที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสียหาย ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**๒. ระดับมหาวิทยาลัย** ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยมีประเด็นความเสี่ยงที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด แต่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง และมีประเด็นความเสี่ยงที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ประเภทแผน	ประเด็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
แผนบริหารความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัยฯ	๑.๑ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยง ได้ ๑.๒ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และสามารถยอมรับความเสี่ยงได้
	ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง	กองแผนงาน	สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยง ได้
แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน	ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ ถูก ปรับ ลด งบประมาณ ของ มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และ ยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้
	ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ	กองแผนงาน	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และ ยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้
	ความเสี่ยงด้านความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ	กองคลัง/ กองบริการ การศึกษา/กองการ เจ้าหน้าที่/สำนักงาน กฎหมายและนิติการ	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด แต่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
<b>๑. แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง</b>		
๑.๑ ความเสี่ยงด้านการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)		

ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
<p><b>การติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา</b> (ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานพัฒนานักศึกษา กำหนดแผนการดำเนินงานในการกำกับติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา</li> <li>สำนักงานพัฒนานักศึกษา ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการติดตามรวบรวมข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา ร่วมกับคณะ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</li> <li>สำนักงานพัฒนานักศึกษารายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</li> <li>สำนักงานพัฒนานักศึกษาและคณะ/หน่วยงาน กำหนดแนวทางในการติดตามข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในปีถัดไป</li> </ol> </li> </ul>	<p>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ประกอบการ มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปี การศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๓๘ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๕๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๐ ต่ำกว่าค่า เป้าหมาย ร้อยละ ๖.๗๐</p>	<p>ยังไม่สามารถจัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p><b>ส่งเสริมนักศึกษาปัจจุบันในการเป็นผู้ประกอบการ</b> (ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สร้าง เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาคธุรกิจ เอกชน ที่มีแผนการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของ นักศึกษา เช่น ธนาคารออมสิน SMEs Bank</li> <li>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์และ ชมรมที่เกี่ยวข้องกับ startup</li> <li>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สนับสนุน การจัดตั้งบริษัทจำลอง</li> <li>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการและกิจกรรม ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับ ติดตามจำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ กับคณะ/</li> </ol> </li> </ul>		



ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
หน่วยงาน และรายงานต่อกองแผนงานในไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔		
<p><b>งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่</b></p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>● <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ได้แก่</p> <p>๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับรอง กลุ่มวิจัย กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัย ศูนย์บริการ วิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้กลุ่มที่ ศักยภาพยื่นขอรับรองกลุ่มวิจัย กลุ่มบริการวิชาการ</p> <p>๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำงานบริการ วิชาการด้านให้แก่บุคลากร เช่น โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการวิเคราะห์ปัญหาภาคอุตสาหกรรม (หลักสูตร shindan)</p> <p>๓. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมของแต่ละคณะ/ หน่วยงานในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำ โครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>● <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> ได้แก่</p> <p>๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตาม งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้าง ผู้ประกอบการจากคณะ/หน่วยงาน รายงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ ใน ไตรมาสที่ ๒ ๓ ๔ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ให้กับกองแผนงาน</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ มากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานปี ถัดไป</p>	<p><b>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒</b> งบประมาณจากแหล่ง ทุน ภาย นอก สนับสนุน การ สร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ มีผลการ ดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจ ใหม่ จำนวน ๓๘,๔๕๕,๔๔๐.๐๐ บาท จากรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการ บริการด้านบริการวิชาการ* จำนวน ๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๙ (ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐) <u>สูงกว่าค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๕.๒๙ (ที่มา : *ข้อมูลรายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔)</p>	<p>สามารถจัดการความ เสี่ยงให้ลดลงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้</p>



ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
<b>๑.๒ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)</b>		
<p>● <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ได้แก่</p> <p>๑. กองแผนงาน พิจารณาข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานการหารายได้ของปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการศึกษาน้อยลงอันเป็นผลเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาลดลง และสรุปแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น</p> <p>๒. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๗.๖๕ ของประมาณการ)</p> <p>๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษาเชิงรุก เพื่อให้ได้รายรับจริงให้เป็นไปตามประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด และแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นตามแนวทางการปรับผลการดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>๔. กองแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะ/หน่วยงาน และถ่ายทอดค่าเป้าหมายโดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๕. กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ตามแผนการหารายได้(ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และรายได้จากแหล่งอื่น)</p> <p>๖. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก สรุปผลดำเนินการตามแผนการหารายได้ และจัดส่งกองแผนงานตามกำหนด</p> <p>● <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ได้แก่</p> <p>๑. กองแผนงาน สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๒. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป</p>	<p><b>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑</b> ร้อยละของรายรับจริง รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๘๕,๗๑๘,๔๗๖ บาท เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๘๒,๗๙๓,๒๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๖๑ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)</p>	<p>สามารถดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความตระหนักถึงเสถียรภาพทางการเงิน</p>
	<p><b>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒</b> ร้อยละของรายรับจริง จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๓๙,๒๐๑,๗๑๕ บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๔ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)</p>	

ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
	<p><b>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด (ค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๐)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด จากรายได้ทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๒๔,๙๒๐,๑๙๐.๙๕ เทียบรายได้ทั้งหมดของปีที่ผ่านมา จำนวน ๘๙๓,๐๗๓,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๖ <b>สูงกว่า</b>ค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๒.๕๐)</p>	
<p><b>๒. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง</b></p>		
<p><b>๒.๑ ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)</b></p>		
<p>● <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ได้แก่</p> <p>๑. กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑ กองแผนงาน/คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบรายจ่ายลงทุน ร่วมกันจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการเบิกจ่าย และยืนยันความพร้อมในการดำเนินการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารลงนามรับรอง</p> <p>๑.๒ กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบรายจ่ายประจำตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด</p> <p>๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะ/หน่วยงาน</p> <p>๓. กองแผนงาน จัดทำมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p><b>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑</b> การก่อกวนผู้กักพันครบทุกรายการ ภายในไตรมาสที่ ๑</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ณ สิ้นไตรมาส ๔ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพิ่มขึ้นอีก ๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๒๕ รายการ ดำเนินการก่อกวนผู้กักพันครบทุกรายการ จำนวน ๑๒๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดให้ดำเนินการก่อกวนผู้กักพันครบทุกรายการภายในไตรมาส ๑</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒</b> การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b> ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๗๔๙,๑๒๐,๓๑๗.๕๓ บาท (ได้รับงบประมาณกรมบัญชีกลาง</p>	<p>ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยงที่กำหนด แต่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ แต่เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพถูกปรับลดงบประมาณแผ่นดิน จึงกำหนดเป็นแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p>

ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
<p>๔. กองแผนงานติดตามการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ คณะ/หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน (ช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้กองแผนงานดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน</p> <p>๔.๒ กองแผนงานติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ต่อไป</p> <p>● <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ได้แก่</p> <p>๑. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส</p> <p>๒. กองแผนงานนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป</p>	<p>รายการ เงินเพิ่มเงินเดือนและเงินปรับระดับ จำนวน ๕,๐๘๕,๘๑๗.๕๓) เบิกจ่าย ๗๓๔,๐๑๔,๘๙๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘ สูงกว่า เป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๙๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐)</p>	
<p><b>๒.๒ ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)</b></p>		
<p>● <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ คือ กองแผนงานทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน และระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑</u> มีระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ๑ ระบบ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒</u> ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลไม่น้อยกว่า ระดับ ๓.๕๑</p>	<p>ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>

ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
<p>● อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ได้แก่</p> <p>๑. กองแผนงานร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพิ่มเติม เพื่อประกอบการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล</p> <p>๒. กองแผนงานพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. เปิดใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ในการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒, ๓ และ ๔</p> <p>● ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ได้แก่</p> <p>๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔</p> <p>๒. รายงานผลการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมต่อกับแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในปีถัดไป</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>อยู่ระหว่างทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละฐานข้อมูล และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และจะเปิดใช้งานระบบได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	
<p><b>๒.๓ ความเสี่ยงด้านความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ (ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ)</b></p>		
<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ได้แก่</p> <p>๑. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	<p>จำนวนความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินให้นักศึกษาและบุคลากร ที่เกิดจากการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศประกอบการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๐ ครั้ง (หากตรวจสอบพบและดำเนินการแก้ไขก่อนการเบิกจ่ายเงิน จะไม่นับว่าเป็นความผิดพลาดฯ)</p>	<p>ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด แต่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทัน จึงสามารถยอมรับความเสี่ยงได้</p>

ประเด็นความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	สรุปผลการประเมิน
<p>๒. ทบทวนแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจและแนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินการตามประกาศ</p> <p>๓. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน</p> <p>๔. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศระหว่างกองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง/กองบริการการศึกษา เกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษา</li> <li>- กองคลัง/กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลเงินเดือน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และสำนักงานกฎหมายและนิติการ เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย</li> </ul> <p>๕. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลางร่วมกัน</p> <p>• <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ คือ กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ติดตามทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติในไตรมาสที่ ๒ - ๔</p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ความผิดพลาดในการจ่ายเงินทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ ครั้ง แต่สามารถแก้ไขได้ทัน และผู้ได้รับการจ่ายเงินผิดพลาดดำเนินการโอนเงินคืนมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (ค่าเป้าหมาย : ๐ ครั้ง) (ที่มา : กองคลังรายงานข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p>	

โดยมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขของผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน รายละเอียดดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
<p>๑. แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง</p>		
<p>๑.๑ ความเสี่ยงด้านการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างสรรค์นวัตกรรม (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)</p>		
<p>นัก คี ก ษ า แ ล ะ บั ณฑิต ผู้ประกอบการ - ไม่มี -</p>	<p>สำหรับการประเมินตนเอง รอบปี ประเมิน ๒๕๖๕ ที่จะดำเนินการประเมิน ในปี ๒๕๖๖ นั้น จะต้องใช้ข้อมูล นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปี การศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งการติดตามข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของ บัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กอง แผนงานจะดำเนินการติดตามข้อมูล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อประกอบเป็น ข้อมูลของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ และสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ ดำเนินการจัดทำแผนการติดตามข้อมูล ศิษย์เก่าที่เป็น ผู้ ประ ก อ บ ก ร าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ ติดตามข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิตที่เป็น ผู้ประกอบการเป็นระยะและต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือ ปัจจัยของความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและ ค่าเป้าหมายของความเสี่ยง ใน (ร่าง) แผน บริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้</p>
<p>ง บ ประ ม า ณ จาก แหล่ง ทุน ภายนอกสนับสนุนการสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ - ไม่มี -</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากสิ้นสุด ระยะเวลาการดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควร กำหนดเป็นการควบคุมภายในของ หน่วยงาน ในการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผลการดำเนินงานฯ ต่อไป</p>



ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		๓. มหาวิทยาลัย ควรพิจารณากำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในแผนการหารายได้จากแหล่งทุนภายนอกที่สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
<b>๑.๒ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)</b>		
<p>๑. การจัดอบรมระยะสั้นภายใต้หลักสูตร Non Degree การจัดอบรมบริการวิชาการ หรือกิจกรรมเพื่อหารายได้ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) บางกรณี ไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และบางกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่เป็นที่น่าพอใจที่กำหนด หรือต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ โดยได้มีการประเมินความคุ้มค่าคุ้มทุนแล้ว จึงไม่สามารถจัดให้บริการดังกล่าวได้ จึงมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปจนกว่าจะกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ</p> <p>๒. ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ที่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้รายได้จากแหล่งอื่นที่กำหนด และวางแผนงานไว้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และทำให้รายได้ดังกล่าวลดลง</p>	<p>๑. ปรับรูปแบบกิจกรรมในการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อหารายได้ โดยการสร้างหลักสูตรอบรมแนวใหม่ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ ณ ที่ตั้ง</p> <p>๒. ควรมีการวางแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ควรเพิ่มการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพิ่มขึ้น อาทิ การสร้างความร่วมมือกับบริษัท/หน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ฝึกงาน/สหกิจศึกษา การสร้างกลุ่มวิจัยที่มีความเข้มแข็ง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>	<p>๑. ปรับรูปแบบกิจกรรมในการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อหารายได้ โดยการสร้างหลักสูตรอบรมแนวใหม่ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ ณ ที่ตั้ง</p> <p>๒. ควรมีการวางแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ควรเพิ่มการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น อาทิ การสร้างความร่วมมือกับบริษัท/หน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ฝึกงาน/สหกิจศึกษา การสร้างกลุ่มวิจัยที่มีความเข้มแข็ง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>
<b>๒. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง</b>		
<b>๒.๑ ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)</b>		
<p>๑. รายจ่ายประจำ มีเงินเหลือคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๖๒,๘๖๖ บาท เป็นเงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร</p>	<p>๑. รายจ่ายประจำ ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก เร่งดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หากมีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานจะได้ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายทันในปีงบประมาณ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัดวงชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมายของความเสี่ยง ใน (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
<p>ฟังก์ชัน (functional food) และอาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ (คณะเกษตรศาสตร์) เป็นผลมาจากดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ</p> <p>๒. รายจ่ายลงทุน มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเนื่องจากมีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการในช่วงไตรมาสที่ ๔ ทำให้เบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ</p>	<p>๒. รายจ่ายลงทุน ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม เพื่อให้การก่อก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ</p>	<p>๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p><b>๒.๒ ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)</b></p>		
<p>๑. สำหรับฐานข้อมูลด้านบุคลากร และด้านการวิจัย ข้อมูลมีความซับซ้อนมาก และยังขาดความเชื่อมโยงกันของ ๒ ฐานข้อมูล ทำให้การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการนำเสนอยังไม่ครบถ้วน</p> <p>๒. การตรวจสอบข้อมูลของฐานบุคลากรและการวิจัย ที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ฐานข้อมูลที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหารไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. การดำเนินงานจัดการข้อมูลตามตัวชี้วัดแผนฯ แต่ละระดับ ข้อมูลพื้นฐาน (แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด EdPEX หมวด ๖ หมวด ๗ ตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบัน เป็นต้น) ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา และด้านผลงานวิจัย) มีโครงสร้างของข้อมูลที่มีความซับซ้อนแตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการจัดการฐานข้อมูล และวิเคราะห์</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลแต่ละฐานข้อมูลตรวจสอบข้อมูล และส่งออกข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และนำเข้าสู่ฐานระบบกลาง ในการแปลงเป็นข้อมูลเพื่อการนำเสนอ</p> <p>๒. ต้องมีการกำหนด Common Data Set ที่ชัดเจนในแต่ละด้านตามความต้องการของผู้ใช้งาน และกำหนดการ Data Cleansing ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูล</p>	<p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสียหาย ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมายของความเสี่ยง ใน (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>



ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
<p>ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) พร้อมทั้งต้องพัฒนาระบบ (ระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล, UBU Dashboard, KPIs Dashboard) เพื่อช่วยจัดการฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีความเชื่อมโยง รองรับการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการติดตามผลการดำเนินงาน ในภาพรวม รวบรวม แยกแยะ ข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งการดำเนินงานควบคู่กันทั้ง ๒ กระบวนการ จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการจัดการฐานข้อมูลมีอยู่อย่างจำกัด อีกทั้งยังมีภาระงานประจำที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้มีความล่าช้า และอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของข้อมูลที่น่าไปใช้งาน</p>		
<p><b>๒.๓ ความเสี่ยงด้านความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ (ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ)</b></p>		
<p>- ไม่มี -</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. ควรมีการกำหนดเป็นการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และเพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินให้แก่นักศึกษาและบุคลากรที่เกิดจากการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศประกอบการเบิกจ่ายเงิน</p>

**ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุง  
ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) และล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้การสรุปผลการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน/สมบูรณ์	๑. ขอให้ผู้บริหารคณะ/หน่วยงานกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานข้อจำกัด/ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหามาด้วย
การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นความเสี่ยง มีข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง ผลการประเมินความเสี่ยงให้ครบทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง และการรายงานสถานการณ์ดำเนินงาน การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง
ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน บางหน่วยงานมีการจัดส่งล่าช้า และบางหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ทั้งในระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย อาจทำให้รายงานผลการดำเนินงานขาดความน่าเชื่อถือ	ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ที่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ให้เร่งดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ คือ ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานฯ พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ใน Google drive และคณะ/หน่วยงาน ให้ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ใน Google drive เพียงอย่างเดียว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้าน โดยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) ที่หากเกิดเหตุการณ์อันมีพึงประสงค์ในความเสี่ยงด้านดังกล่าวแล้ว จะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยอย่างมาก รวมทั้งประเด็นความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด และไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงสาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๒.๔ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุม ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุม

เพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนิยามศัพท์เฉพาะ และการกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของมหาวิทยาลัย (Risk Appetite : RA) ไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยมีการคำนึงถึงความก้าวหน้าควบคู่กับตระหนักในความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นได้ในการดำเนินการนั้นๆ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยพิจารณาเพิ่มเติมนิยามศัพท์เฉพาะ และการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของมหาวิทยาลัย (Risk Appetite : RA) จึงได้กำหนด (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“บุคลากร”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน นักศึกษา และให้หมาย รวมถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยด้วย
“ความเสี่ยง”	หมายความว่า	โอกาสหรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ หลักการและวัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย จึงควรมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยจะตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยจึงควรกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ได้รับระบุไว้ในประกาศนี้ ลดหรือปิดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงลดระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุจากปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ สำหรับเป็นแนวทางในการควบคุมภายใน (Internal Control) อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อไป

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และบุคลากรดำเนินการโดยอิงกับมาตรฐาน COSO ERM ๒๐๑๗ ซึ่งอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงใน ๔ ด้าน ได้แก่

- (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (๒) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (๔) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Compliance Risk)

ข้อ ๕ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มุ่งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ คำประกาศระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

๖.๑ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)

๖.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk) เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)

๖.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน อันเกิดจากการรักษาวินัยทางการเงินการคลังที่ดี จึงไม่มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Zero Appetite) ที่ส่งผลให้วินัยทางการเงินการคลังเสียหาย

อย่างไรก็ตามกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite) ในการลงทุนทางการเงิน เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีอัตราการเติบโตของรายได้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยจะต้องสมดุลระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเต็มที่อยู่เสมอ

๖.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) มหาวิทยาลัยยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อตรง และมีมาตรฐานที่สูง สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล จึงไม่มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Zero Appetite) ที่ส่งผลให้เกิดการดำเนินการที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้

๖.๕ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นในการรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ที่สั่งสมจนเป็นที่เชื่อมั่นและเชื่อถือของสังคม ว่ามหาวิทยาลัยสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนได้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับต่ำ (Low Appetite) ในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทั้งที่เป็นกิจกรรมทั่วไป และกิจกรรมด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงทางลบ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของสาธารณะ

๖.๖ ความเสี่ยง...

๖.๖ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk) เพื่อให้กิจกรรมของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักศึกษา จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับต่ำ (Low Appetite) ในสิ่งที่จะส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สิน และไม่มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Zero Appetite) ในสิ่งที่จะส่งผลเสียหายต่อชีวิต

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อื่นใด ที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อปัจจัยความเสี่ยงนั้น ๆ ได้

ข้อ ๘ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

ข้อ ๙ ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานและสามารถทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ ๓) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยเพิ่มข้อความใน (ร่าง) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๘ จากเดิมเป็น “หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ และเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น”

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๒.๕ ขออนุมัติกรออัตราคำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์**

**- ขอดอนระเบียบวาระนี้ เพื่อนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

## ๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน                      | เป็นประธานกรรมการ |
| .....  |                   |
| ๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน                   | เป็นกรรมการ       |
| .....  |                   |
| ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน | เป็นกรรมการ       |
| .....  |                   |
| .....  |                   |
| ๔) ประธานสภาอาจารย์  | เป็นกรรมการ       |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

มติที่ประชุม	ขออนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
ตั้งรายนามต่อไปนี้	
๑. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต	ประธานกรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๕. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
ประธานสภาอาจารย์	

#### ๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ  
.....
- ๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ  
.....
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน เป็นกรรมการ  
.....  
.....
- ๔) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม	อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์
ดั่งรายนามต่อไปนี้	
๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๕. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ

#### ๔.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ  
.....
- ๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ  
.....
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน เป็นกรรมการ  
.....  
.....
- ๔) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ              | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                               | กรรมการ       |
| ๔. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี<br>คณบดีคณะนิติศาสตร์                                     | กรรมการ       |
| ๕. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้<br>ประธานสภาอาจารย์                                       | กรรมการ       |



**๔.๒.๔ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
และคณบดีคณะนิติศาสตร์)**

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ๖ เดือน และ ๓ ปี นับแต่วันที่  
พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งแล้วแต่กรณี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ เมื่อหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาตามความในข้อ ๖ แล้ว ให้อธิการบดี  
เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในคราวประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน  
เรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ส.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก  
มหาวิทยาลัยที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ค.ป.ส. ให้อธิการบดีมอบหมายบุคลากรสังกัดสำนักงาน  
อธิการบดีตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยมีหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คณะ ได้แก่

๑. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔(ลับ) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งให้ นายแพทย์ประวิ อัมพันธุ ดำรงตำแหน่งคณบดี  
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๕

๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (ลับ)  
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งให้ นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี ดำรงตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๙  
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๘  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผล  
การปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุข และคณบดีคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีวิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี                                     | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน | เป็นกรรมการ       |

.....  
.....

๓) รองอธิการบดี...

- ๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล

**๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดี คณะนิติศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้**

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ  
๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน เป็นกรรมการ  
.....  
.....  
๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณบดีคณะนิติศาสตร์ ตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานกรรมการ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๒. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ เลขานุการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะนิติศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานกรรมการ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๒. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
๓. นายโกเมท ทองภิญโญชัย กรรมการ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก  
๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ เลขานุการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

#### ๔.๒.๕ ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) อธิการบดี เป็นประธาน ๒) ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิไล อธิวาสน์พงศ์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) และ ๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขาธิการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สัณ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากข้อ ๑๘ วรรคสอง(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน “ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ ” ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิไล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ วรรคสอง(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามความในข้อ ๑๘ วรรคสอง(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทาบทาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิไล อธิวาสน์พงศ์ เป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยปรับตำแหน่งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

#### ๔.๒.๖ ขอแต่งตั้งกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลัง บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน ตำแหน่งที่ว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) อธิการบดี   | ประธาน  |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ<br>และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน   | กรรมการ |

(๔) หัวหน้า...

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน                 | กรรมการ             |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้น มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๒/๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธาน              |
| (๒) รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ             | กรรมการ             |
| (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงค์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ             |
| (๔) นายฐิติเดช ลือตระกูล<br>รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร                   | กรรมการ             |
| (๕) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา<br>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                                      | กรรมการ             |
| (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                       | กรรมการ             |
| (๗) นายอรรถพงศ์ กาวาพ<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                         | กรรมการและเลขานุการ |

เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงค์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทาบทาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงค์ เป็นกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปรับตำแหน่งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้หาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงค์ ปฏิเสธการทาบทาม ให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบฯ แทน

๔.๒.๗ ขออนุมัติ...

#### ๔.๒.๗ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓๙ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓๙ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

##### ๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์ จำนวน ๑ คน

##### ๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา จุลชีววิทยา จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๕ คน

(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๒ คน

(๓) สาขาวิชา ประมง จำนวน ๒ คน

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๒ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๓ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

๒.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๒ คน

(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๒.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด จำนวน ๑ คน

๒.๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๓ คน

๒.๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์ จำนวน ๓ คน

(๒) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ คน

(๓) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น จำนวน ๒ คน

(๔) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น จำนวน ๔ คน

(๕) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๒.๘ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน ๒ คน
๒.๙ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๑ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน ๑ คน
<b>๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๙ คน ดังนี้</b>	
๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๖ คน
(๓) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๖ คน
๓.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา ประมง	จำนวน ๑ คน
๓.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน ๕ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน ๒๑ คน
๓.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน ๓ คน
๓.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน ๖ คน
(๒) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน ๙ คน
๓.๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๐ คน
๓.๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๙ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๓๙ คน

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

**๔.๒.๘ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการ ประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทจำนวน ๒ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโทจำนวน ๒ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕)

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๒.๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตาม  
ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการของร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอ และมีมติ มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยรับความเห็นของ กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปประกอบการพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการ ประสานงานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอสภาผู้แทนราษฎรต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะพิเศษ) ได้ตรวจ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และขณะนี้ อยู่ระหว่างการ ส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อไป

ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติรับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ของคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) และมีความเห็นว่า สภามหาวิทยาลัย ในฐานะองค์กร สูงสุดในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้มีอำนาจในการตรากฎหมายลำดับรอง อาทิ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ เพื่อใช้กฎหมายลำดับรอง ดังกล่าว ไปเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้านการอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการรองรับการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยไปเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจัดทำ การศึกษาและจัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง ประเภทข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตาม ความในร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิรูป...

แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐  
ตลอดจนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัย จึงเสนอเรื่องนี้มายังสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. .... โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย                                    | ที่ปรึกษา           |
| ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย                       |                     |
| ๒. ....  | ประธานกรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                         |                     |
| ๓. ....  | กรรมการ             |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |                     |
| ๔. ....  | กรรมการ             |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |                     |
| ๕. ....  | กรรมการ             |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |                     |
| ๖. ....  | กรรมการ             |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |                     |
| ๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                         | กรรมการ             |
| ๘. ประธานสภาอาจารย์  | กรรมการ             |
| ๙. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย                  | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ                        | กรรมการ             |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรี ศรีณยู โสสิงห์ นิติกรปฏิบัติการ          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นายชาติชาย เมาลีชาติ นิติกรปฏิบัติการ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์  
กฎหมายลำดับรองของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำกรอบ  
นโยบายการตรากฎหมายลำดับรองในแต่ละด้าน (legal framework) และจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองที่ต้องออก  
ตามความในร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... เสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) พิจารณา ถิ่นกรอง ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบร่างกรอบนโยบายการตรากฎหมาย  
ลำดับรองในแต่ละด้าน (legal framework) ออกตามความในร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....  
ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๓) ให้ความเห็นชอบร่างกฎหมายลำดับรองแต่ละฉบับที่ออกตามความในร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. .... ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงนำเรียนสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน  
สภามหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการ และกรรมการ และพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง  
ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออก  
ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อไป

จึงเสนอ...



จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับ  
รองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ประธานที่ปรึกษา
๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
๔. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๕. นางสาวจันทิมา ธนสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๖. นางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์วีระพงษ์ แพสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๑. ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
๑๒. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	กรรมการ
๑๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศรีณยู โสสิงห์ นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายชาติชาย เมาลีชาติ นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖...

## ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕  
วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๖.๒ รายงานคำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ที่ อ. ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕
- ๖.๓ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ  
และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

.....  
(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี