

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวิรมาศ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริตา ปุกหุด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๕. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๖. นายพัน พงษ์ผล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๘. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๙. นางอรอนงค์ งามชัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม...

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                                                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ                                    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์                                      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๓. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๔. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส                                      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                      |                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย              | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย              |
| ๒. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข           | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๓. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ                 | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์              |
| ๔. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล              | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน              |
| ๕. นายปิยณัฐ สร้อยคำ                 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                       |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                            |
| ๗. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา             | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                               |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา  | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย           |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ
๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์
๓. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์
๔. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๒ ขออนุญาต...

### ๑.๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

### ๑.๑.๓ การประชุมคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.พ.อ.

#### ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้บัญญัติให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และบัญญัติมาตรา ๑๑ ขึ้นใหม่ โดยมีการแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และไม่ได้มีการกำหนดบทเฉพาะกาลเพื่อรองรับให้ ก.พ.อ. ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม จึงมีผลเป็นการยกเลิก ก.พ.อ. ชุดเดิม และจะต้องดำเนินการสรรหา ก.พ.อ. ชุดใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอเรียนเชิญ ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วมการประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน ชั้น ๕ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร เพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.พ.อ. ผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๔ การเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเงินนโยบายระหว่างนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเงินนโยบายระหว่างนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐกับ รัฐมนตรีฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวด้วย โดยรัฐมนตรีฯ ได้ให้นโยบายรวมทั้งซักถามปัญหาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องการจะให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไข โดยที่ประชุมได้เน้นในเรื่องการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในยุค ๔.๐ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การสร้างและพัฒนาคน เพื่อให้เป็น Smart Citizen ให้มีการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Education) เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพมีงานทำ ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายไว้

ประเด็นที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้ผ่านการวิจัย ในทิศทางที่ตอบโจทย์ประเทศ ภาคเอกชน ชุมชนและ ประเด็นที่ท้าทายของโลก และการสร้างนวัตกรรม รวมทั้งเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งนี้ การจัดตั้งกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขึ้นมานั้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือทางด้านการวิจัย ทำให้เกิดการวิจัยอย่าง เป็นระบบตอบโจทย์ประเทศ โดยการแบ่งการวิจัยออกเป็น ๔ รูปแบบ ได้แก่

- ๑) การวิจัยที่จะสร้างคนและองค์ความรู้แบบ frontier knowledge ที่จะตอบโจทย์ประเทศ
- ๒) การวิจัยที่จะเพิ่มระดับขีดความสามารถของประเทศ แข่งขันในระดับโลก
- ๓) การวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำผ่านการพัฒนาพื้นที่และการสร้างเศรษฐกิจฐานราก
- ๔) การวิจัยจากโจทย์ประเด็นท้าทายที่มีในสังคม สิ่งแวดล้อม เช่น สังคมสูงวัย pm ๒.๕ ชยะ เป็นต้น

ทั้งนี้ การสร้างองค์ความรู้ผ่านการวิจัย นั้น ให้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละมหาวิทยาลัย โดย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสามารถในด้านการวิจัยที่เน้นเรื่อง area based เป็นสำคัญ เพื่อเป็นการแก้ไขความเหลื่อมล้ำในชุมชนและพื้นที่

ประเด็นที่ ๓ การสร้างนวัตกรรม ปัจจุบันรัฐบาลกำลังผลักดัน BCG Model โดย B (Bio Economy) หรือ เศรษฐกิจชีวภาพ C (Circular Economy) หรือ เศรษฐกิจหมุนเวียน และ G (Green Economy) หรือ เศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งครอบคลุมด้าน เกษตรอาหาร การแพทย์และสุขภาพ พลังงานและวัสดุชีวภาพ และการท่องเที่ยวโดยอาศัยความหลากหลายเชิงชีวภาพและความหลากหลายเชิงวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน BCG จากนี้ไปการขับเคลื่อนประเทศไปข้างหน้าจะใช้องค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านการสนับสนุนทุนวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย ๓ ประเภท คือ

๑) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ด้านวิจัยขั้นแนวหน้าของโลก (Global & frontier Research Strategic intent Universities)

๒) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ด้านสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Technology/ Innovation Strategic intent Universities) เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC (Eastern Economic Corridor) และ

๓) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์เชิงพื้นที่และชุมชนท้องถิ่น (Area Based & Community Strategic intent Universities) ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก็จัดอยู่ในประเภทนี้ ตามที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้

นอกจากนี้ ยังมีการหารือเพิ่มเติมในประเด็นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในด้านกลไกที่จะขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย ซึ่งยังคงมีปัญหาย่อยหลายประเด็น ทั้งในเรื่องการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีภายในมหาวิทยาลัย และประเด็นสำคัญ คือ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ซึ่งสภามหาวิทยาลัย...

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะทำงาน และนายโกเมธ ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน แต่เนื่องจากอำนาจและหน้าที่ของคณะทำงานดังกล่าวในบางประเด็น เป็นความรับผิดชอบทางกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติไว้อย่างครบถ้วน รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

มอบอธิการบดีหรือรองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมาธิการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานประชาสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจ และเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

**๑.๒.๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ และข้อ ๑๒ (๑) การประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) – (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินอธิการบดี” นั้น

กองปรกกับการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๔ (๘) ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว ได้กำหนดว่า “ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติผลราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนออธิการบดี *ยกเว้นผลการประเมินอธิการบดีให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ*” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน)	คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)	รวมคะแนน	ระดับผลการประเมิน
๖๕	๒๗	๙๒	ดีเด่น

หมายเหตุ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง ๙๐-๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง ๘๐-๘๙ คะแนน
ระดับดี	คะแนนระหว่าง ๗๐-๗๙ คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง ๖๐-๖๙ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๑.๒.๓ กำหนดการ...

### ๑.๒.๓ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ รล ๐๐๑๐/๓๓๙๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประชุมจัดทำกำหนดการกับสำนักพระราชวังแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงได้แก่ การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตจะมี ๓ ช่วง ช่วงละ ๔๐ นาที/๑,๒๐๐ คน แล้วประทับพักประมาณ ๑๐ นาที ส่วนกำหนดการจริง สำนักพระราชวังจะแจ้งมาทาง เป็นทางการอีกครั้ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

#### วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - สำนักพระราชวังซักซ้อมผู้เข้าถ่ายภาพ ผู้ทูลเกล้าฯ ถวายเงินที่อาคารพิธี
- เวลา รอแจ้ง - งานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตน์

#### วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - เข้าในเขตพิธีเพื่อซักซ้อมก่อนพิธี
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - รับเสด็จหน้าอาคารพิธี
  - เสร็จพิธีตามเสด็จไปห้องถ่ายภาพ/ห้องทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย **เข้าถ่ายภาพชุดที่ ๒**
  - พักรับประทานอาหารบริเวณห้องรับรองหน้าห้องที่ประทับ
  - ตามเสด็จไปห้องแสดงผลภัณฑ์
  - ส่งเสด็จหน้าอาคารพิธี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

### ๑.๒.๔ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นไปตามวาระการประชุมที่จำเป็นเร่งด่วนนั้น

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมารการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามแผนการจัดประชุม และกำหนดการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะหมดลงในสิ้นปีนี้ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอรายงานผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สรุปการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการประชุมที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. สรุปจำนวน...

๓. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรายบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

และในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการปฏิทินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม                      รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม  
สภามหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่แจ้งผลการดำเนินงาน (เรื่อง)
๑/๒๕๖๒	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๒	๑	-	๑	-
๔/๒๕๖๒	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒	๔	๓	๑	-
๕/๒๕๖๒	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๒	๑	-	-	๑
๖/๒๕๖๒	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๒	๒	๑	๑	-
๗/๒๕๖๒	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๒	๒	-	-
รวม		๑๐	๖	๓	๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ประจำปีเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม...



### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะ วิทยาลัย สำนัก และหน่วยงาน ที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนั้น กำหนดระยะเวลาที่จะแล้วเสร็จในการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คณะ สำนัก และหน่วยงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อสภามหาวิทยาลัยจักได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
๒. การดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยในการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะกับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการในบริบทปัจจุบัน ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยควรจัดทำกฎหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกส่วนงานก่อน แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

##### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนแม่บท โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง) ประกอบด้วย การใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน : จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๓๓,๑๙๑,๖๔๗.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) โดยแยกงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่รัฐบาล กำหนด
ก. รายจ่าย ประจำ	๗๑๑,๗๖๙,๗๐๐.๐๐	๗๑๙,๔๑๘,๘๗๗.๘๘	๗๑๘,๑๖๑,๔๒๕.๖๘	๑,๒๕๗,๔๕๒.๒๐	๙๙.๘๓	๑๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๐,๔๕๙,๕๐๐.๐๐	๒๕๑,๙๔๑,๙๕๘.๙๔	๒๕๑,๙๔๑,๙๕๘.๐๑	๐.๙๓	๑๐๐	
งบดำเนินงาน	๙๑,๓๕๓,๕๐๐.๐๐	๗๗,๕๒๐,๒๑๘.๙๔	๗๖,๒๗๙,๑๓๑.๔๙	๑,๒๔๑,๐๘๗.๔๕	๙๘.๔๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๗๕๐,๘๐๐.๐๐	๓๕๒,๗๕๐,๘๐๐.๐๐	๓๕๒,๗๕๐,๗๙๙.๓๔	๐.๖๖	๑๐๐	

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่รัฐบาล กำหนด
งบรายจ่ายอื่น	๓๗,๒๐๕,๙๐๐.๐๐	๓๗,๒๐๕,๙๐๐.๐๐	๓๗,๑๘๙,๕๓๖.๘๔	๑๖,๓๖๓.๑๖	๙๙.๙๖	
ข. รายจ่าย ลงทุน	๑๕๗,๒๗๙,๖๐๐.๐๐	๑๕๙,๖๓๐,๔๒๒.๑๒	๑๑๕,๐๓๐,๒๒๒.๑๒	๓๔,๖๐๐,๒๐๐.๐๐	๗๖.๘๘	๑๐๐.๐๐
รวม	๘๖๙,๐๘๙,๓๐๐.๐๐	๘๖๙,๐๘๙,๓๐๐.๐๐	๘๓๓,๑๙๑,๖๕๗.๘๐	๓๕,๘๕๗,๖๕๒.๒๐	๙๕.๘๗	๑๐๐.๐๐

**๑. ภาพรวมทุกงบรายจ่าย** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๘๖๙,๐๘๙,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๓๓,๑๙๑,๖๕๗.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) คงเหลือ ๓๕,๘๕๗,๖๕๒.๒๐ บาท

**๒. รายจ่ายประจำ** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๑๙,๔๑๘,๘๗๗.๘๘ บาท เบิกจ่าย ๗๑๘,๑๖๑,๔๒๕.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๑๗ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) คงเหลือ ๑,๒๕๗,๔๕๒.๒๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คงเหลือค้ำคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๙๕๗,๔๕๒.๒๐ บาท ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. โครงการการเสริมสร้างสุขภาพเด็กวัยเรียนนอกเขตชุมชนเมือง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้	๑๖,๓๖๓	คณะเภสัชศาสตร์
๒. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะชีวิตสำหรับวัยเรียน	๐.๑๖	คณะวิทยาศาสตร์
๓. โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข	๑.๘๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
๔. โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	๙๔๑,๐๘๒.๖๖	สำนักงานอธิการบดี
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๗๔	สำนักงานอธิการบดี
๖. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๐.๒๐	สำนักงานอธิการบดี
๗. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๐.๕๖	สำนักงานอธิการบดี

๒.๒ เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๑ รายการ คือ งบดำเนินงาน (ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (คาดว่าจะเบิกจ่ายภายในเดือนพ.ย. ๖๒)

**๓. รายจ่ายลงทุน** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๕๙,๖๓๐,๔๒๒.๑๒ บาท เบิกจ่าย ๑๑๕,๐๓๐,๒๒๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๓.๑๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) คงเหลือ ๓๔,๖๐๐,๒๐๐.๐๐ บาท โดยคืนคลังแผ่นดิน ๔๑๖,๗๗๐ และกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๓๔,๑๘๓,๔๓๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ คงเหลือ...

๓.๑ คงเหลือค้ำประกันที่ดิน โครงการก่อสร้างอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร จำนวน ๔๑๖,๗๗๐ บาท (อุทยานวิทยาศาสตร์)

๓.๒ เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๓๔,๑๘๓,๔๓๐ บาท ดังนี้

รายการ	วงเงินก่อนนี้ ผูกพัน	สัญญาสิ้นสุด	วงเงินยังไม่เบิกจ่าย	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. ก่อสร้างรั้วรอบมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ (สำนักงานอธิการบดี กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด)	๓,๓๘๘,๐๐๐	๑๔ มี.ค. ๖๒	๘๔๗,๐๐๐ (งวดที่ ๔)	ภายในเดือนม.ค. ๖๓	ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน โดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบจราจร(สำนักงานอธิการบดี กำหนดเบิกจ่าย ๕ งวด)	๒,๓๙๐,๐๐๐	๑๓ พ.ค. ๖๒	๑,๙๑๒,๐๐๐ (งวดที่ ๒-๕)	ภายในเดือนม.ค. ๖๓	ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน โดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๓.ปรับปรุงอาคาร ระบบประกอบอาคารและบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักงานอธิการบดี กำหนดเบิกจ่าย ๖ งวด)	๗,๘๘๐,๐๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๒	๕,๕๑๖,๐๐๐ (งวดที่ ๓-๖)	ภายในเดือนม.ค. ๖๓	ผู้รับจ้างเข้าทำงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด โดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๔. อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร	๙,๓๑๑,๐๓๐				
๔.๑ ค่าครุภัณฑ์	๕,๕๙๓,๐๓๐		๕,๕๙๓,๐๓๐	ภายในเดือนพ.ย. ๖๒	- รายการครุภัณฑ์เป็นรายการที่ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ
๔.๒ ค่าก่อสร้าง (อุทยานวิทยาศาสตร์ กำหนดเบิกจ่าย ๙ งวด)	๓๗,๑๘๐,๐๐๐	๒๔ ก.ย. ๖๒	๓,๗๑๘,๐๐๐ (งวดที่ ๙)	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒	- การก่อสร้างประสบปัญหาหน้าท่วมทำให้ขยายการก่อสร้างไปอีกประมาณ ๒๕ วัน

รายการ	วงเงินก่อนนี้ ผูกพัน	สัญญาสิ้นสุด	วงเงินยังไม่เบิกจ่าย	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๕. อาคารนวัตกรรมการ เรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ (คณะเภสัช ศาสตร์ กำหนดเบิกจ่าย ๙ งวด)	๓๑,๗๖๘,๖๐๐	๒๔ ม.ค.๖๔ (เป็นรายการ งบประมาณ ผูกพันข้ามปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔)	๑๖,๕๙๗,๔๐๐ (งวด ที่ ๗-๙)	- งวดที่ ๗ เบิกจ่าย เรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒  - งวดที่ ๘-๙ ภายใน เดือนพ.ย. ๖๒	เนื่องจากลงนามใน สัญญาไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนด แต่การ ดำเนินการก่อสร้าง เป็นไปตามงวดงานที่ กำหนดไว้ในสัญญา

ดังนั้น ยอดคงเหลือที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๘๕๗,๖๕๒.๒๐ บาท (คืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๑,๓๗๔,๒๒๒.๒๐ บาท และเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมีจำนวน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท)

โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ภาพรวม (ร้อยละ)	รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)
๑. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๓. คณะบริหารศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๔. คณะรัฐศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๕. สำนักทรัพยากรฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๖. คณะนิติศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๗. คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๘. คณะเกษตรศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๙. คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๑๐. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๑๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓. คณะเภสัชศาสตร์	๕๙.๘๖	๙๙.๘๘	๔๒.๓๓
๑๔. สำนักงานอธิการบดี	๙๘.๘๕	๙๙.๘๕	๘๑.๙๕
๑๕. สำนักวิทยบริการ	๙๓.๕๗	๙๓.๕๗	-

คณะ/หน่วยงาน	ภาพรวม (ร้อยละ)	รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)
๑๖. อุทยานวิทยาศาสตร์	๗๗.๔๘	-	๗๗.๔๘
<b>รวม</b>	<b>๙๕.๘๗</b>	<b>๙๙.๘๓</b>	<b>๗๖.๘๘</b>

ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๔ หน่วยงาน คือ คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการ อุทยานวิทยาศาสตร์

ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๓ หน่วยงาน คือ คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการ

ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๓ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๓ หน่วยงาน คือ คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และอุทยานวิทยาศาสตร์

สำหรับหน่วยงานที่เบิกค่าวัสดุการศึกษาภายใต้สำนักงานอธิการบดี มี ๖ หน่วยงาน สามารถเบิกจ่ายได้ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔ หน่วยงาน และไม่สามารถเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓๖,๗๓๐.๙๕ บาท และคณะศิลปประยุกต์ฯ จำนวน ๔๒,๔๘๑ บาท โดยมหาวิทยาลัยได้นำงบประมาณคงเหลือไปชำระค่าสาธารณูปโภคแล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ จากงบลงทุนไปงบดำเนินงานเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗,๖๔๙,๑๗๖ บาท (ซึ่งเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. รายจ่ายประจำ มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๒๕๗,๔๕๒.๒๐ บาท เกิดจากการดำเนินงานเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐในส่วนของงบดำเนินงานมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณไว้ที่งบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระเนื่องจากในขั้นการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมบัญชีกลางกำหนดให้การเบิกจ่ายตามระบบของกรมบัญชีกลางภายใต้งบบุคลากร ทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย

๒. รายจ่ายลงทุน มีการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๓๔,๑๘๓,๔๓๐ บาท

๒.๑ สาเหตุเกิดจากการลงนามในสัญญาไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ผู้รับจ้างไม่สามารถก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ ได้ตามแผนที่ระบุในสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน

#### แนวทางการแก้ไข

๑. รายจ่ายลงทุน ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้หากมีเงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้การใช้จ่ายทันภายในปีงบประมาณ

๒. การคัดเลือกผู้รับจ้างควรคำนึงถึงผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง รวมทั้งสถานะทางการเงินของผู้รับจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมาตรการอื่นใดที่ภาครัฐได้กำหนด เพื่อป้องกันการพิจารณาปรับลดกรอบวงเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมของแบบรูปรายการก่อสร้างเพื่อให้การก่อสร้างสามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับให้ทันต่อระยะเวลาของปีงบประมาณ

๓. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียน มูลค่าสุทธิของกิจการ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทผู้รับจ้าง รวมทั้งเอกสารประกอบการเสนองานของผู้รับจ้าง เช่น หนังสือคำประกันธนาคาร เป็นต้น และตรวจสอบการไม่เป็นผู้ที่ทำงานตามประกาศของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นการคัดกรองผู้รับจ้างที่มีคุณภาพ และมีสถานะทางการเงินที่ดีและเพียงพอต่อการบริหารสัญญาการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. มอบมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการป้องกันการที่บริษัทผู้รับจ้างขายงานให้กับผู้รับเหมาช่วง (Sub Contractor) ที่ขาดคุณภาพในงานก่อสร้าง และมีสถานะทางการเงินที่ไม่มั่นคง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารสัญญาการก่อสร้างให้ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

##### ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

##### ๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับ

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔

(ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ ที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส และระดับ คณะ/หน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาส นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

#### ๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ รายละเอียดดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	จำนวน ประเด็น	ณ สิ้นไตรมาส ๔			การจัดการความเสี่ยง	
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยอมรับความ เสี่ยงได้	ยังไม่สามารถ ยอมรับความ เสี่ยงได้
คณะเกษตรศาสตร์	๒	๐	๐	๒	๐	๒
คณะวิทยาศาสตร์	๑	๐	๐	๑	๑	๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖	๐	๐	๖	๔	๒
คณะศิลปศาสตร์	๒	๐	๐	๐	๒	๐
คณะเภสัชศาสตร์	๓	๐	๐	๓	๓	๐
คณะบริหารศาสตร์	๓	๐	๐	๓	๑	๒
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓	๐	๑	๒	๑	๒
คณะนิติศาสตร์	๒	๐	๐	๒	๑	๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒	๐	๐	๒	๒	๐
คณะรัฐศาสตร์	๔	๐	๐	๔	๔	๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๒	๐	๑	๑	๑	๑
สำนักวิทยบริการ	๔	๑	๒	๑	๑	๓
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๕	๐	๐	๕	๕	๐
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๒	๐	๐	๒	๐	๒
สำนักงานอธิการบดี	๒	๐	๐	๒	๑	๑
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๑	๐	๐	๑	๑	๐
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๒	-	-	๒	๑	-

หมายเหตุ \*เพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยงตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

ขอให้คณะ/หน่วยงานที่มีประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ให้ดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง ตัวยังชี้ความเสี่ยงเพื่อนำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๒) ระดับ...

๒) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานได้ดำเนินการติดตามรวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

**ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๑

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** กองแผนงาน

**ผลการดำเนินงาน :**

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ รายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาทั้งภายในและภายนอก เพื่อค้นหาปัจจัยความเสี่ยง และวิเคราะห์โอกาส เพื่อสำรวจทรัพยากรและทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมี พร้อมทั้งกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม เพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	โดยสืบเนื่องจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และกองแผนงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย โดยเชิญศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิช่วยพิจารณาในการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย



วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ตั้งนั้น ทำให้คณะ/หน่วยงานทราบปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา และพบแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้ของศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ รายได้จากโรงพยาบาล รายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ อาจารย์ และบุคลากรตระหนักรู้ ร่วมกันในการหารายได้เพิ่ม และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>กองแผนงานแจ้งเวียนคู่มือสรุปตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ทราบและถือปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยในการหารายได้จากแหล่งอื่นเพิ่ม</p>
<p>๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินงานตามปฏิทิน/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามเพื่อหารายได้เพิ่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. คณะ/หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานการหารายได้และลดรายจ่ายทุกเดือน</p> <p>๒. กองแผนงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานการหารายได้และลดรายจ่ายจากคณะ/หน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่ง ณ สิ้นไตรมาส ๔ กองแผนงานกำหนดให้ทุกคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานหารายได้และลดรายจ่ายมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
<p>๔. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินการหารายได้</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. กองแผนงานดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานหารายได้และลดรายจ่ายจากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ กำหนดให้ส่งข้อมูลมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีคณะ/หน่วยงานส่งมาเพียง ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย</p>

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		<p>อุบลราชธานี สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และคณะรัฐศาสตร์ และกองแผนงานได้ติดตามทวงถามครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีคณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ณ สิ้นไตรมาส ๔ เพิ่มเติมประกอบด้วยคณะวิทยาศาสตร์ สำนักวิทยบริการ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะเกษตรศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ กองคลัง และสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. กองแผนงานกำหนดให้คณะ/หน่วยงานตรวจสอบข้อมูล/กิจกรรมหารายได้ และยืนยันข้อมูลรายงานรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ของกองคลังมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. กองแผนงาน รายงานผลการดำเนินงานการหารายได้ และลดรายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>๑. กองแผนงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานหารายได้ และลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๒ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. กองแผนงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานหารายได้ และลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยผลการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น เท่ากับ ๖๑.๕๕ ต่อ ๓๘.๔๕ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเสนอต่อ</p>

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต่อไป
๖. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองแผนงาน จะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย มาจัดทำ (ร่าง) แนวทาง/มาตรการในการหารายได้ของมหาวิทยาลัย ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ผลการดำเนินงานพบว่า ดำเนินการได้ จำนวน ๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๕ จากแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ ๔๑ คิดเป็นเงิน ๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐ บาท (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๕๕) รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๙	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐.๐๐	๖๑.๕๕	๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐.๐๐
รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๔๑	๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐.๐๐	๓๘.๔๕	๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ จากแผนการดำเนินงาน และหากพิจารณาแนวโน้มค่าเป้าหมายเทียบกับผลการดำเนินงานรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว พบว่า สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ค่าเป้าหมายรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	
		ร้อยละ	จำนวนเงิน
๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๔๐.๘๔	๓๑๗,๒๐๘,๓๐๕.๐๐
๒๕๖๒	ร้อยละ ๔๑	ร้อยละ ๓๘.๔๕	๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗
๒๕๖๓	ร้อยละ ๓๕ (๒๗๙,๘๙๘,๔๐๐ บาท)	-	-
๒๕๖๔	ร้อยละ ๓๘ (๓๐๐,๙๑๖,๔๐๐ บาท)	-	-

สรุปผล...

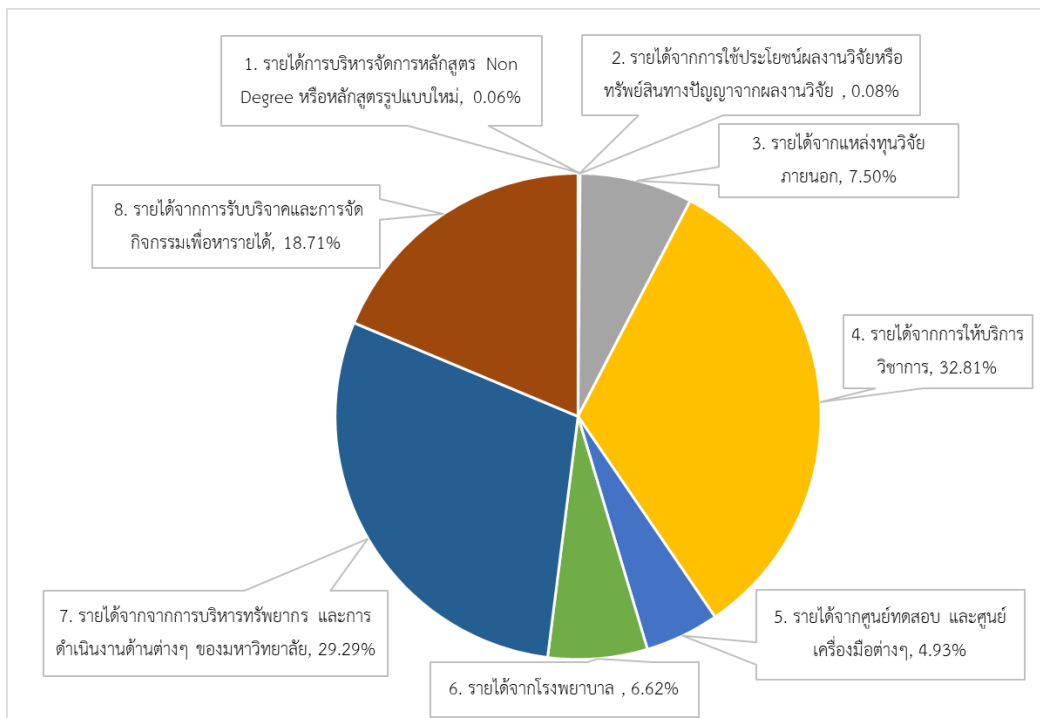
สรุปผลการดำเนินงานรายได้จากแหล่งอื่น จำแนกตาม ๘ แหล่งรายได้ (ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย) ดังนี้

รายได้จากแหล่งอื่น	แผน	ผล	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑. รายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่	๑๘,๘๘๗,๖๐๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑.๑๙ ↓	เภสัชศาสตร์ ๒๒๕,๐๐๐ *เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดจัดฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมาย จึงทำให้ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๒. รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	๓,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๔๘๓.๒๑	๘.๗๕ ↓	สำนักงานอธิการบดี ๒๗๐,๔๘๓.๒๑
๓. รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๓๖,๖๑๔,๗๐๐.๐๐	๒๖,๓๑๘,๓๙๗.๐๓	๗๑.๘๘ ↓	เกษตรศาสตร์ ๔,๗๔๓,๘๙๘ เภสัชศาสตร์ ๔,๖๙๒,๔๖๐ สำนักงานอธิการบดี ๓,๕๗๕,๕๑๗.๓๙ วิศวกรรมศาสตร์ ๓,๑๐๙,๔๖๓.๕๙ พยาบาลศาสตร์ ๒,๙๗๑,๐๑๕ ว.แพทย์ ๑,๙๐๕,๘๗๐ วิทยาศาสตร์ ๑,๘๑๖,๒๕๓ รัฐศาสตร์ ๑,๖๙๘,๕๔๘.๔๑ ศิลปศาสตร์ ๑,๒๐๕,๓๗๑.๖๔ บริหารศาสตร์ ๓๙๐,๐๐๐ ศิลปประยุกต์ ๒๑๐,๐๐๐
๔. รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๑๓๘,๙๑๔,๔๘๐.๐๐	๑๑๕,๑๒๐,๓๘๘.๙๒	๘๒.๘๗ ↓	สำนักงานอธิการบดี ๔๗,๘๔๐,๙๓๑.๕๖ วิทยาศาสตร์ ๓๑,๙๔๖,๘๗๙.๕๐ วิศวกรรมศาสตร์ ๑๓,๑๒๕,๓๕๗ บริหารศาสตร์ ๕,๖๕๖,๖๐๐ ศิลปประยุกต์ฯ ๕,๕๐๑,๐๗๒.๔๘ นิติศาสตร์ ๓,๑๓๖,๐๙๕ เกษตรศาสตร์ ๓,๐๒๕,๖๘๓ พยาบาลศาสตร์ ๑,๙๙๑,๓๕๐ ศิลปศาสตร์ ๘๗๙,๐๒๐.๓๘ รัฐศาสตร์ ๘๓๖,๕๐๐ เภสัชศาสตร์ ๖๖๘,๐๐๐ ว.แพทย์ ๔๑๖,๕๐๐

รายได้จากแหล่งอื่น	แผน	ผล	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
				สำนักวิทยบริการ ๙๖,๔๐๐
๕. รายได้จากศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ	๑๙,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๒๘๗,๙๔๒	๙๐.๕๖ ↓	สำนักงานอธิการบดี ๑๕,๗๖๖,๔๗๒ เภสัชศาสตร์ ๑,๕๒๑,๔๗๐
๖. รายได้จากโรงพยาบาล	๒๒,๘๕๒,๒๐๐.๐๐	๒๓,๒๓๒,๗๖๕.๔๒	๑๐๑.๖๗ ↑	ว.แพทย์ ๒๑,๒๘๒,๘๖๕.๔๒ สำนักงานอธิการบดี ๑,๙๔๙,๙๐๐
๗. รายได้จากจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๙๐,๙๕๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๒,๗๔๗,๘๓๐.๘๙	๑๑๒.๙๖ ↑	สำนักงานอธิการบดี ๔๖,๐๐๕,๕๗๗.๒๖ สำนักทรัพย์สินฯ ๓๔,๙๐๓,๐๓๕.๔๔ โรงแรมฯ ๙,๔๒๔,๘๘๗.๔๒ โรงพิมพ์ฯ ๕,๐๐๙,๔๓๔.๑๖ เกษตรศาสตร์ ๒,๒๕๘,๘๖๘.๘๒ ว.แพทย์ฯ ๑,๖๗๘,๓๘๐ วิทยาศาสตร์ ๑,๕๕๑,๑๘๓.๒๐ วิศวกรรมศาสตร์ ๔๙๔,๘๙๕.๗๕ เภสัชศาสตร์ ๓๗๔,๓๔๗.๕๒ ศิลปศาสตร์ ๓๒๖,๑๗๒.๑๗ สำนักวิทยบริการ ๒๐๒,๓๘๗ บริหารศาสตร์ ๑๙๘,๐๖๘.๔๐ รัฐศาสตร์ ๑๓๗,๖๘๓.๗๕ สำนักคอมฯ ๑๒๘,๐๐๐ นิติศาสตร์ ๕๔,๘๑๐ **พยาบาลศาสตร์/ศิลปประยุกต์ฯ ไม่มี รายได้จากจากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๘. รายได้จากการรับบริจาค และการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้	๕๘,๘๓๕,๒๐๐.๐๐	๖๕,๖๓๕,๙๖๙.๗๐	๑๑๑.๕๖ ↑	ว.แพทย์ฯ ๔๒,๒๙๗,๙๘๙ วิทยาศาสตร์ ๘,๕๗๘,๕๘๓.๐๒ สำนักงานอธิการบดี ๖,๐๒๙,๔๔๓ เกษตรศาสตร์ ๕,๔๗๖,๕๒๗.๑๕ วิศวกรรมศาสตร์ ๑,๐๔๖,๐๐๙ เภสัชศาสตร์ ๗๗๐,๖๐๐ สำนักทรัพย์สินฯ ๖๒๓,๕๐๐ ศิลปศาสตร์ ๓๓๒,๓๐๐ บริหารศาสตร์ ๒๑๖,๔๖๐ ศิลปประยุกต์ฯ ๑๖๒,๘๕๐

รายได้จากแหล่งอื่น	แผน	ผล	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
				พยาบาลศาสตร์ ๕๔,๒๒๗.๒๘ นิติศาสตร์ ๒๙,๐๐๐ รัฐศาสตร์ ๙,๙๐๐ สำนักวิทยบริการ ๘,๐๕๑ สถานปฏิบัติการโรงแรม ๕๓๐.๒๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐</b>	<b>๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗</b>	<b>๙๐.๑๓</b>	

### สัดส่วนของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



โดยสัดส่วนของรายได้จากแหล่งอื่น จำนวน ๘ แหล่งรายได้ พบว่า แหล่งของรายได้ที่มากที่สุดคือ รายได้จากการให้บริการวิชาการ จำนวน ๑๑๕,๑๒๐,๓๘๘.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๑ รองลงมา คือ รายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๒,๗๔๗,๘๓๐.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๙ และรายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ จำนวน ๖๕,๖๓๕,๙๖๙.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๑

#### ผลการประเมิน :

๑. ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ผลการดำเนินงานพบว่า แผนการดำเนินงานร้อยละ ๔๑ คิดเป็นเงิน ๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐ บาท ดำเนินการได้ ร้อยละ ๓๘.๔๕ คิดเป็นเงิน ๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗ บาท (ต่ำกว่า ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๕๕)

๒. ผลการดำเนินงาน...

๒. ผลการดำเนินงานของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ จากแผนการดำเนินงาน และหากพิจารณาแนวโน้มค่าเป้าหมาย เทียบกับผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว พบว่า สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๓๕) และ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๓๘)

๓. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๕๕)

๔. พิจารณาการบรรลุประเด็นความเสี่ยงนี้ในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

#### ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ประเด็นความเสี่ยง/ข้อควรระวัง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
ส่งผลกระทบต่อ บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ ของ มหาวิทยาลัยที่ กำหนดไว้	มีโอกาสเกิด ค่อนข้างสูงหรือ บ่อยๆ	๔	๔	๑๖	สูง	๔	๔	๑๖	สูง

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. เห็นควรให้กองแผนงาน ทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๒. เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ เห็นควรให้มีการทบทวนค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ ค่าเป้าหมายร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๔๑ เป็นรายได้ทั้งหมด ซึ่งรายได้ดังกล่าวเกือบทั้งจำนวน จะต้องนำไปใช้หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนต่างๆ ทำให้เหลือรายได้สุทธิจำนวนไม่มากนัก ซึ่งหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ยอดจำนวนรวมของเงินรายได้จากแหล่งอื่น อาจทำให้มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยได้

๓. จากนั้นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) คณะควรดำเนินการในเชิงรุกในการรับนักศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้จากการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการตกออกของนักศึกษาด้วย นอกจากนี้ควรพัฒนาหลักสูตร Non Degree เพื่อเป็นการสร้างรายได้จากการจัดการศึกษาของประชากรวัยทำงานและผู้สูงอายุ

๒) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรติดตามนโยบายของรัฐบาลในด้านการบริการวิชาการและการวิจัย เพื่อจัดให้มีการจัดเตรียมโครงการฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและ เป็นไปตามความต้องการของประเทศ รวมทั้งการนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ เพื่อหารายได้ที่มากขึ้น

**ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป**

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงย่อยที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ไตรมาส ๒	สะสม ไตรมาส ๓	สะสม ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๓	๕๕	พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้ เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
รายจ่ายลงทุน	๒๑.๑๑	๔๓.๑๑		
ภาพรวม	๓๐.๒๙	๕๒.๒๙		

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ รายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับคณะ/หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงาน ดำเนินการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้คณะ สำนัก และหน่วยงานต่างๆ ทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และนำเผยแพร่ที่เว็บไซต์กองแผนงาน



วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		www.ubu.ac.th/web/planning เลือกกลุ่มงานงบประมาณ ในหัวข้อ "แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"
<p>๓. ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ณ ไตรมาสที่ ๔ มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จากระบบ GFMS และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ไปยังคณะ/หน่วยงาน ต่างๆ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๖๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากระบบ GFMS และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ไปยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากระบบ GFMS และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ไปยังคณะ/หน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๙๘๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. ณ ไตรมาสที่ ๔ มีหน่วยงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๔ หน่วยงาน</p> <p>จากผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ ๔ มีผลการเบิกจ่าย ๘๓๓,๑๙๑,๖๔๗.๘๐ บาท จากงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ทั้งนี้ มีการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท</p>

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>๑. กองแผนงานนำเสนอผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๑ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่รัฐบาลกำหนด</p> <p>๒. กองแผนงานนำเสนอผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๑ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๓. กองแผนงาน ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และแจ้งเวียนนโยบายสภามหาวิทยาลัยในการเบิกจ่ายงบประมาณตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/ว๒๘๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. กองแผนงาน กำกับติดตามการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๒ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ และเสนอต่อประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. กองแผนงาน กำกับติดตามการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๖. การรายงานผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>
๕. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗

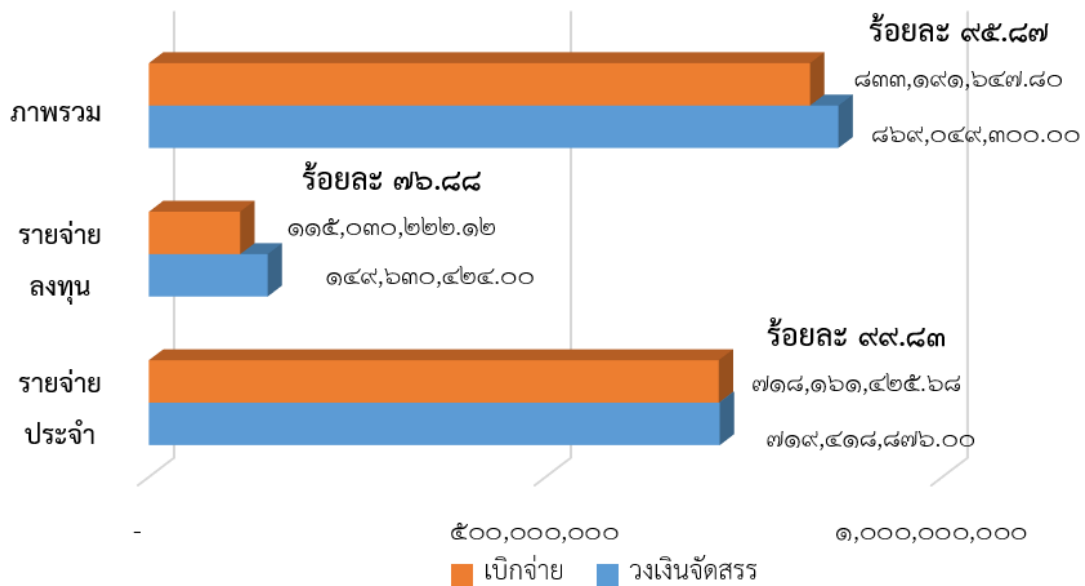
วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		<p>กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้กับคณะ/หน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป โดยสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๑. การคัดเลือกผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ควรคำนึงถึงผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง รวมทั้งสถานะทางการเงินของผู้รับจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งจะส่งผลให้การก่อสร้างล่าช้า และเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด</p> <p>๒. การจัดทำรายงานฯ ควรชี้แจงปัญหา อุปสรรคหรือสาเหตุ ที่ส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เช่น กรณี งบดำเนินงาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ที่มีผลการเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๔๙.๕๘ ซึ่งเป็นผลมาจากกระบวนการเบิกจ่ายบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนในบางรายการ ภายใต้งบดำเนินงานของแผนงานดังกล่าวไปเบิกในงบบุคลากร เป็นต้น</p> <p>เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่ประกาศใช้ในพระราชกิจจานุเบกษาฯ ดังนั้น จึงยังไม่สามารถจัดทำแผนการใช้จ่ายได้</p>

๒. ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการด้านงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนแม่บท โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง) ประกอบด้วย การใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

โดยมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ไตรมาส ๒	สะสม ไตรมาส ๓	สะสม ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
ภาพรวม	๓๒.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้



จากผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ ๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่าย ๘๓๓,๑๙๑,๖๔๗.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐)

ทั้งนี้ มีการกั้นเงินเบิกจ่ายเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

รายการ	วงเงินก่องนี้ ผูกพัน	สัญญา สิ้นสุด	วงเงินยังไม่ เบิกจ่าย	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. ก่อสร้างรื้อรอบมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ (สำนักงานอธิการบดี กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด)	๓,๓๘๘,๐๐๐	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒	๘๔๗,๐๐๐ (งวดที่ ๔)	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทางการเงิน โดยผู้รับจ้าง ยินยอมจ่ายค่าปรับตามที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบ จราจร(สำนักงานอธิการบดี กำหนดเบิกจ่าย ๕ งวด)	๒,๓๙๐,๐๐๐	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑,๙๑๒,๐๐๐ (งวดที่ ๒-๕)	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทางการเงิน โดยผู้รับจ้าง

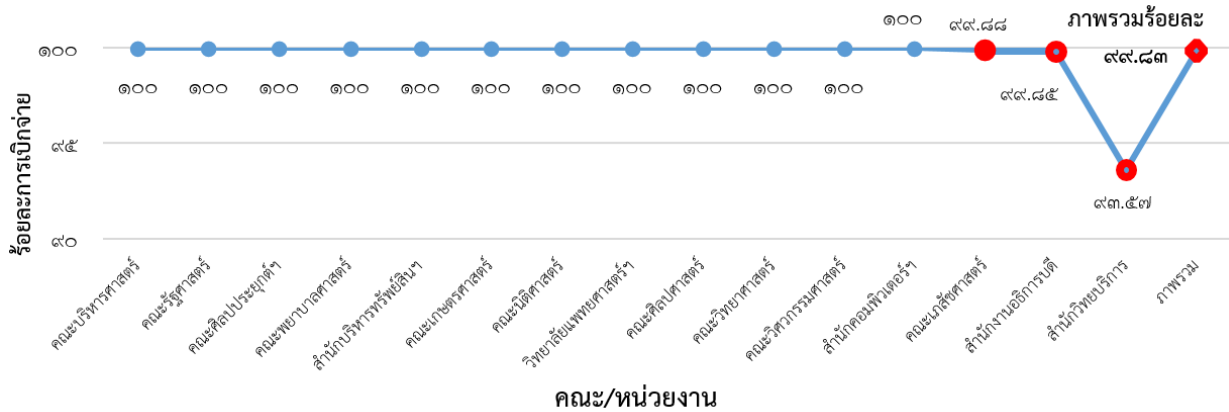
รายการ	วงเงินก่อนนี้ ผูกพัน	สัญญา สิ้นสุด	วงเงินยังไม่ เบิกจ่าย	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
					ยินยอมจ่ายค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๓.ปรับปรุงอาคาร ระบบประกอบอาคารและบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สำนักงานอธิการบดี กำหนดเบิกจ่าย ๖ งวด)	๗,๘๘๐,๐๐๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕,๕๑๖,๐๐๐ (งวดที่ ๓-๖)	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓	ผู้รับจ้างเข้าทำงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด โดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
๔. อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร	๙,๓๑๑,๐๓๐				
๔.๑ ค่าครุภัณฑ์	๕,๕๙๓,๐๓๐		๕,๕๙๓,๐๓๐	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒	- รายการครุภัณฑ์เป็นรายการที่ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ
๔.๒ ค่าก่อสร้าง (อุทยานวิทยาศาสตร์ กำหนดเบิกจ่าย ๙ งวด)	๓๗,๑๘๐,๐๐๐	๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	๓,๗๑๘,๐๐๐ (งวดที่ ๙)	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- การก่อสร้างประสบปัญหาน้ำท่วมทำให้ขยายการก่อสร้างไปอีกประมาณ ๒๕ วัน
๕. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดเบิกจ่าย ๙ งวด) (เป็นรายการงบประมาณผูกพันข้ามปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔)	๓๑,๗๖๘,๖๐๐	๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	๑๖,๕๙๗,๔๐๐ (งวดที่ ๗-๙)	- งวดที่ ๗ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - งวดที่ ๘-๙ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒	เนื่องจากลงนามในสัญญาไม่เป็นที่เรียบร้อยตามที่กำหนด แต่การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา
๖. งบดำเนินงาน (ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)	๓๐๐,๐๐๐			(คาดว่าจะเบิกจ่าย ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒)	

ดังนั้น ยอดคงเหลือที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๘๕๗,๖๕๒.๒๐ บาท (คืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๑,๓๗๔,๒๒๒.๒๐ บาท และเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท)

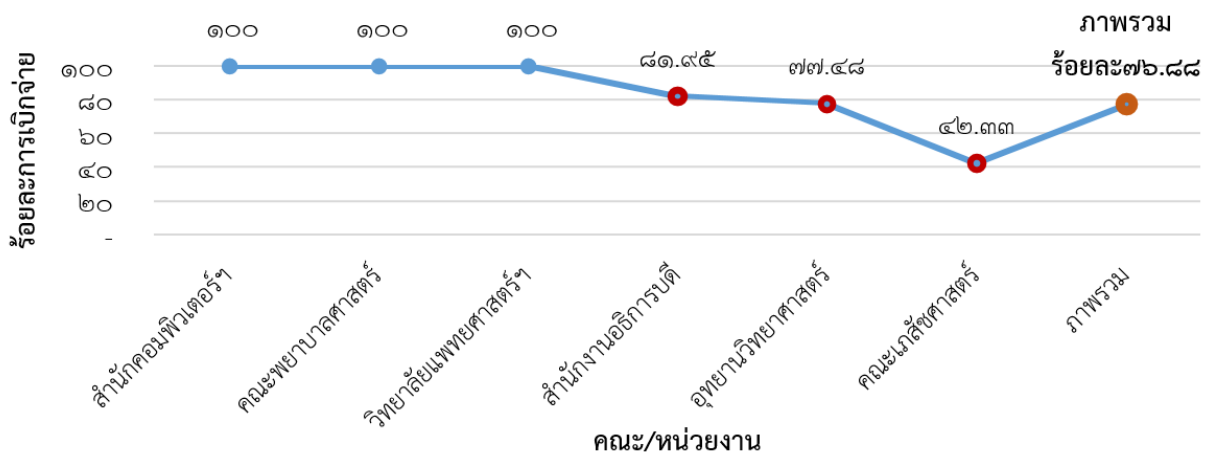
#### ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ โดยคณะ/หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ รายละเอียดดังนี้

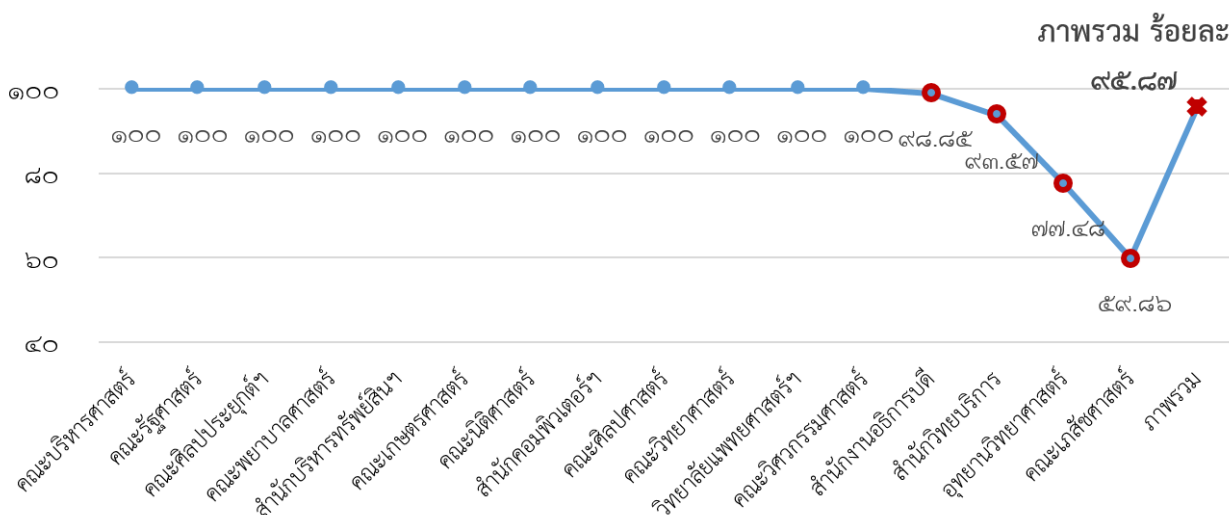
งบลงทุน...



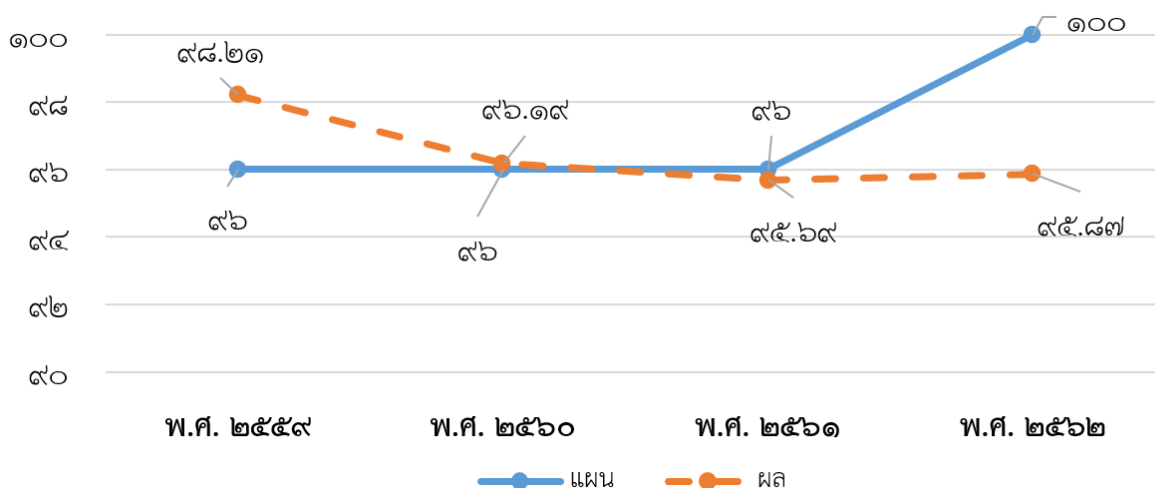
**งบลงทุน** เป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๗๖.๘๘ โดยคณะที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๖ หน่วยงาน มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ดังนี้



**ภาพรวมทุกงบรายจ่าย** เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมทุกงบรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๔ ร้อยละ ๙๕.๘๗ ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๔.๑๓ โดยคณะ/หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี (ร้อยละ ๙๘.๘๕) สำนักวิทยบริการ (ร้อยละ ๙๓.๕๗) อุทยานวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ ๗๗.๔๘) และคณะเภสัชศาสตร์ (ร้อยละ ๕๙.๘๖) รายละเอียดดังนี้



ร้อยละการเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐในภาพรวม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒



จากผลการเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ค่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ คือ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๘.๒๑ ร้อยละ ๙๖.๑๙ และร้อยละ ๙๕.๖๙ ตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงสามารถที่จะยอมรับความเสี่ยงได้ เพื่อการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในปีต่อๆ ไป มหาวิทยาลัยจึงขอให้นำดำเนินการเป็นแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

**ผลการประเมิน :**

๑. ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐในภาพรวม สิ้นไตรมาส ๔ ร้อยละ ๙๕.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงสามารถที่จะยอมรับความเสี่ยงได้ เพื่อการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในปีต่อๆ ไป มหาวิทยาลัยจึงขอให้นำดำเนินการเป็นแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ประเมิน...

## ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ประเด็นความเสี่ยง/ ข้อความระบุความ รุนแรง	ข้อความระบุ โอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความ รุนแรง	ระดับ โอกาส	ผล คุณ	ระดับ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ระดับ โอกาส	ผล คุณ	ระดับ ความเสี่ยง
การถูกปรับลด งบประมาณมี แนวโน้มจะเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง	มีโอกาสนในการ เกิดค่อนข้างสูง	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๒	๓	๖	ปานกลาง

## ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข :

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. รายจ่ายประจำ มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๒๕๗,๔๕๒.๒๐ บาท เกิดจากการดำเนินงานเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์แล้วจำนวน ๑๖,๓๖๓ บาท และการเบิกจ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐในส่วนของงบดำเนินงานมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณไว้ที่งบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ เนื่องจากในชั้นการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมบัญชีกลางกำหนดให้การเบิกจ่ายตามระบบของกรมบัญชีกลางภายใต้งบบุคลากร ทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย

๒. รายจ่ายลงทุน มีการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๓๔,๑๘๓,๔๓๐ บาท

๒.๑ สาเหตุเกิดจากการลงนามในสัญญาไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ผู้รับจ้างไม่สามารถก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ ได้ตามแผนที่ระบุในสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน

**แนวทางการแก้ไข**

๑. รายจ่ายลงทุน ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้หากมีเงินเหลือจ่ายให้รีบดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้การใช้จ่ายทันภายในปีงบประมาณ

๒. การคัดเลือกผู้รับจ้างควรคำนึงถึงผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง รวมทั้งสถานะทางการเงินของผู้รับจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

เห็นควรให้กองแผนงาน ทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ตัวบ่งชี้...



ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงย่อยที่ ๒ : ร้อยละของรายจ่ายงบลงทุนก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำแผน/กระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินการพัสดุ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงานจัดประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเชิญคณะ สำนัก หน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และมีแผนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ
๒. แจ้งเวียนแผนการดำเนินงานแก่คณะ/หน่วยงาน ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงาน ดำเนินการแจ้งเวียนให้คณะ สำนัก หน่วยงานต่างๆ ทาง e-mail
๓. คณะ/หน่วยงาน ลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ครบทุกรายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบลงทุน จำนวน ๑๒๔ รายการ ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๑ สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ ๘๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๖ และไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ ๓๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๔
๔. ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดเป็นรายหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงานติดตามเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ของรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/ว ๑๕๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ ๑ สามารถก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๐.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๙.๘๔ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รัฐบาลยังไม่ได้กำหนดมาตรการกำกับการก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ให้ครบทุกรายการ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบ กับแผน	ผลการดำเนินงาน
		๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/ว๑๕๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และดำเนินการก่องหนี่ผูกพันเรียบร้อยแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่ประกาศใช้ จึงยังไม่ทราบการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอยู่ระหว่างการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกองแผนงานได้ดำเนินการแจ้งเวียนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไปให้กับคณะ/หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๒. ร้อยละของรายจ่ายงบลงทุนก่องหนี่ผูกพันภายในไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน พบว่าสามารถก่องหนี่ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของรายจ่ายลงทุน ณ ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๗๐.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๙.๘๔ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รัฐบาลยังไม่ได้กำหนดมาตรการกำกับก่องหนี่ผูกพันในไตรมาส ๑ ให้ครบทุกรายการ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดการก่องหนี่ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการก่องหนี่ผูกพันเรียบร้อยแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### ผลการประเมิน :

๑. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในค่าเป้าหมาย คือ ร้อยละของรายจ่ายงบลงทุนก่องหนี่ผูกพันภายในไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๐๐ แต่สามารถดำเนินการก่องหนี่ผูกพันได้ครบทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยสามารถก่อกำหนดผู้พันได้ครบทุกรายการ (ร้อยละ ๑๐๐) ได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ (เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

**ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :**

ประเด็นความเสี่ยง/ ข้อความระบุความ รุนแรง	ข้อความระบุ โอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความ รุนแรง	ระดับ โอกาส	ผล คุณ	ระดับ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ระดับ โอกาส	ผล คุณ	ระดับ ความเสี่ยง
การถูกปรับลด งบประมาณมี แนวโน้มจะเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง	มีโอกาสเกิดใน กรณียกเว้น	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๑	๑	๑	ต่ำ

**ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี**

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

กองแผนงาน ควรจัดวางระบบควบคุมภายในการกำกับติดตามการก่อกำหนดผู้พันและการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของรายจ่ายงบลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบกองแผนงานในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในปีงบประมาณต่อไปให้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรวมเป็นระเบียบवारเดียวกัน เพื่อสภามหาวิทยาลัยจักได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของทั้งแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ให้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน**

**ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและ

ควบคุมภายใน...

ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ ที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

#### ๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน

๑.๑) คณะ/หน่วยงาน ที่ไม่มีแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๒) ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนประเด็น	ณ สิ้นไตรมาส ๔			การจัดการความเสี่ยง	
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้
คณะเกษตรศาสตร์	๒	๐	๑	๑	๐	๒
คณะวิทยาศาสตร์	๒	๐	๐	๒	๒	๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๐	๐	๑	๑	๐
คณะศิลปศาสตร์	๑	๐	๐	๑	๑	๐
คณะเภสัชศาสตร์	๖	๐	๒	๔	๔	๒
คณะบริหารศาสตร์	๔	๐	๐	๔	๒	๒
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒	๐	๑	๑	๑	๑
คณะนิติศาสตร์	๒	๐	๐	๒	๑	๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-
คณะรัฐศาสตร์	๓	๐	๐	๓	๒	๑
คณะพยาบาลศาสตร์	๖	๐	๐	๖	๒	๔
สำนักวิทยบริการ	๔	๐	๐	๔	๔	๐
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	-	-	-
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๕	๐	๐	๕	๕	๐
สำนักงานอธิการบดี	๓	๐	๒	๑	๑	๒
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๒	๐	๐	๒	๒	๐
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๑	๐	๐	๑	๑	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

๑. ขอให้คณะ/หน่วยงานที่มีประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ให้ดำเนินการ ทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเพื่อนำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้สามารถจัดการความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๒. ให้กองแผนงานดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ร่วมกับคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้คณะ/หน่วยงานมีการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

**๒) ระดับมหาวิทยาลัย** เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการ ติดตามรวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยงผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

**ความเสี่ยงที่ ๑ : ผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ผลการดำเนินงาน :**

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๘ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงควบคุมภายใน	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. ประชุมหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ ร่วมกับกองคลัง จัดประชุมหัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การเบิกจ่าย มีหัวหน้าโครงการหรือนักวิจัยผู้ร่วมโครงการ เข้าร่วมรับฟังครบถ้วนทุกโครงการ ร้อยละ ๑๐๐
๒. กรณีสำนักงบประมาณไม่อนุมัติเงินงวดที่ ๑ ได้ภายในเดือนตุลาคม ให้นักวิจัยสามารถยืมเงินรายได้ในการดำเนินงานได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นักวิจัยสามารถเริ่มดำเนินการวิจัยได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้จัดส่งสัญญารับทุนที่ได้ลงนามทุกฝ่ายแล้ว ให้นักวิจัยใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ บันทึกที่ ศร ๐๕๒๙.๑.๔/ ๖๔๔๗๘

การปรับปรุงควบคุมภายใน	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน															
<p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้นักวิจัยได้รับทราบ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๓.๑) กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามไตรมาส ๑ ๒ ๓ และ ๔ เป็นร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๑๐๐ ตามลำดับ</p> <p>๓.๒) ให้นักวิจัยกำหนดแผนงานตามไตรมาส และให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะ/วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา</p> <p>๓.๓) กำหนดการรายงานความก้าวหน้า เดือนที่ ๖ และเดือนที่ ๑๑ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจากรายงานในระบบ NRMS ประกอบกับความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดแบบฟอร์มในการรายงาน</p> <p>๓.๔) การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หากรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๒ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ จะไม่อนุมัติให้ยืมเงินงวดที่ ๒ จนกว่าจะดำเนินงานได้ตามกำหนดจึงจะสามารถยืมเงินงวดที่ ๒ ได้</p> <p>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานให้คณะ/หน่วยงานเพื่อแจ้งนักวิจัยให้รับทราบ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/ว ๕๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>															
<p>๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>จากการติดตามการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ พบว่า ทุกโครงการได้ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>															
<p>๕. ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานของนักวิจัย</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัย สรุปข้อมูลการดำเนินงานจากระบบ NRMS</p> <table border="1" data-bbox="815 1565 1445 1861"> <thead> <tr> <th>การกำกับติดตาม</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ร้อยละเฉลี่ย (สะสม)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รอบ ๓ เดือน</td> <td>ร้อยละ ๑๗</td> <td>ร้อยละ ๑๗</td> </tr> <tr> <td>รอบ ๖ เดือน</td> <td>ร้อยละ ๓๕</td> <td>ร้อยละ ๕๒</td> </tr> <tr> <td>รอบ ๙ เดือน</td> <td>ร้อยละ ๒๒.๖๔</td> <td>ร้อยละ ๗๔.๖๔</td> </tr> <tr> <td>รอบ ๑๒ เดือน</td> <td>ร้อยละ ๑๘.๒๑</td> <td>ร้อยละ ๙๒.๘๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>ร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัยภาพรวมในระบบ NRMS รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) ร้อยละ ๙๒.๘๕ (สูงกว่าค่าเป้าหมาย รอบ ๑๒ เดือนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)</p>	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละเฉลี่ย (สะสม)	รอบ ๓ เดือน	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๑๗	รอบ ๖ เดือน	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๕๒	รอบ ๙ เดือน	ร้อยละ ๒๒.๖๔	ร้อยละ ๗๔.๖๔	รอบ ๑๒ เดือน	ร้อยละ ๑๘.๒๑	ร้อยละ ๙๒.๘๕
การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละเฉลี่ย (สะสม)															
รอบ ๓ เดือน	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๑๗															
รอบ ๖ เดือน	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๕๒															
รอบ ๙ เดือน	ร้อยละ ๒๒.๖๔	ร้อยละ ๗๔.๖๔															
รอบ ๑๒ เดือน	ร้อยละ ๑๘.๒๑	ร้อยละ ๙๒.๘๕															

การปรับปรุงควบคุมภายใน	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดย จัดเวทีการนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย โดยให้นักวิจัยมารายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา ภายหลังจากดำเนินงานแล้ว ๖ เดือน โดยกำหนดให้ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	<p>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้จัดเวทีนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อประเมินโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน ตรงตามแผน จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓ ของโครงการทั้งหมด และล่าช้ากว่าแผน จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗</p> <p>โครงการวิจัยในเป้าหมายที่ ๑ โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถจัดทำคำขอและยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร) ได้ ๑ ผลงาน และอยู่ระหว่างการร่างคำขอเพื่อยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (อนุสิทธิบัตร) จำนวน ๒ ผลงาน</p>
๗. รายงานร้อยละเฉลี่ยของการดำเนินโครงการวิจัยและการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รอบ ๑๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จัดเวทีนำเสนอผลงานวิจัยรอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ และสรุปผลแจ้งคณะเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะแก่นักวิจัยจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๘. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	<p>สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒) ดังนี้</p> <p>๑. ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ จากจำนวนโครงการคงเหลือสะสมที่นำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๕</p> <p>๒. ร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัยภาพรวมในระบบ NRMS รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) ร้อยละ ๙๒.๘๕ (สูงกว่าค่าเป้าหมาย รอบ ๑๒ เดือนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)</p> <p>๓. ยื่นจดสิทธิบัตรแล้ว ๑ ผลงาน</p> <p>๔. ยื่นอนุสิทธิบัตรแล้ว ๒ ผลงาน</p> <p>๕. อยู่ระหว่างขอยื่นจดอนุสิทธิบัตร ๑ ผลงาน</p> <p>๖. ตีพิมพ์บทความวิจัย จำนวน ๑๗ เรื่อง</p>

ผลการดำเนินงานของจำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	โครงการแล้วเสร็จ		โครงการคงเหลือสะสม พ.ศ. ๒๕๖๒	โครงการแล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๖๒	คิดเป็นร้อยละ	โครงการคงเหลือสะสม พ.ศ. ๒๕๖๓
		พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑				
๒๕๖๐	๔๙	๗	๑๑	๓๑	๙	๒๙.๐๓	๒๒
๒๕๖๑	๕๑	-	๒	๔๙	๒๕	๕๑.๐๒	๒๔
๒๕๖๒	๑๘	-	-	๑๘	๗	๓๘.๘๙	๙
รวม		๗	๑๓	๘๐	๔๑	๕๑.๒๕	๕๕

สรุปผลการประเมิน :

- ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ จากจำนวนโครงการคงเหลือสะสมที่นำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๕
- ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาการบรรลุประเด็นความเสี่ยงนี้ในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป
- พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมายเป็น ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยคงเหลือช่วงปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ข้อความระบุความรุนแรง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
โครงการวิจัยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงหรือบ่อยๆ	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๓	๓	๙	ปานกลาง



**ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข :** ไม่มี

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรกำหนดแนวทาง/มาตรการในการกำกับติดตามการบริหารงานงานวิจัยของคณะ/วิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. เห็นควรให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

**ความเสี่ยงที่ ๒ : ความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณ ด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ๗ ข้อ

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

**ผลการดำเนินงาน :**

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๗ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงควบคุมภายใน	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะ/หน่วยงานสำรวจข้อมูลอาคารสถานที่ ระบบไฟและระบบประกอบอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและสถานที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการสำรวจโครงสร้างอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำรวจถึงลักษณะของอาคาร พื้นที่ ปีที่อาคารแล้วเสร็จ โดยมีการคำนวณ อายุการใช้งาน ของแต่ละอาคาร เพื่อที่จะสามารถใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาปรับปรุงโครงการสิ่งก่อสร้างในปีถัดไป
๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะ/หน่วยงานจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบไฟและระบบประกอบอาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน เพื่อสำรวจแผนการปรับปรุงอาคาร ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพิจารณาในการปรับปรุงอาคารสามารถใช้งานได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงควบคุมภายใน	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๓. สำนักงานบริหารกายภาพฯ จัดทำแบบรูปและประเมินราคา เพื่อเสนอของงบประมาณ ๒๕๖๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำคำขอของประมาณสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในส่วนของเงินรายได้ เดิม จำนวน ๓ โครงการ ปรับเพิ่ม ๔ โครงการ เงินงบประมาณ จำนวน ๘ โครงการ ปรับลด ๑ โครงการ เนื่องด้วยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด จึงได้มีการปรับลดงบประมาณในการดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนการปรับลดอาคารสถานที่
๔. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานบริหารกายภาพฯ จัดประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อชี้แจงงบประมาณด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกรณีที่จะต้องมีการปรับ/ลดงบประมาณในการดำเนินการปรับปรุงอาคารและสถานที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณเพียงรายการเดียว เป็นงบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดการจัดประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อชี้แจงงบประมาณด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกรณีที่จะต้องมีการปรับ/ลดงบประมาณในการดำเนินการปรับปรุงอาคารและสถานที่ให้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำแบบรูปและประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (BOQ) ของรายการสิ่งก่อสร้างต่างๆ เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการในการที่จะป้องกันการปรับลดงบประมาณค่าก่อสร้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำแบบรูปและประมาณราคาเพื่อประกอบการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบไฟและระบบประกอบอาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการด้านอาคารและสถานที่ และคณะกรรมการดำเนินงานด้าน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบไฟและระบบประกอบอาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของประมาณสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๔ ปี ต่อไปให้มีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงควบคุมภายใน	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		
๗. นารายการสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือหากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำไปปรับแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบประกอบอาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์รายการสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๓ นำไปปรับแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบประกอบอาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**สรุปผลการประเมิน :**

๑. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ๗ ข้อ จาก ๗ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :**

ข้อความระบุความรุนแรง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
- สูญเสียทรัพย์สินมาก/> ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น	๓	๓	๙	ปานกลาง	๒	๒	๔	ปานกลาง

**ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข : ไม่มี**

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ควรจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบไฟและระบบประกอบอาคารการใช้จ่ายงบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้อาคารต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่ประชุม...

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบกองแผนงานในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ในปีงบประมาณต่อไปให้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรวมเป็นระเบียบวาระเดียวกัน เพื่อสภามหาวิทยาลัยจักได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของทั้งแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ให้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๔.๑.๒.๓ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดส่งมายัง กองแผนงานเพื่อวิเคราะห์สรุป และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ ในส่วนความเสี่ยงเดิมที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ กองแผนงานได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็น (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๓) **ผลการวิเคราะห์ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลงเป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงนำมาดำเนินการต่อไป**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหาย :** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐ บาท ต่อ ๓๘๙,๒๑๔,๖๘๐ บาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วน ๕๙ : ๔๑ และมีผลการดำเนินงานในการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ณ สิ้นไตรมาส ๔ รวมทั้งสิ้น ๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐ บาท ต่อ ๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗ บาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วน ๖๑.๕๕ ต่อ ๓๘.๔๕ ซึ่งผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด

ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐

โดยจากผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมดดำเนินการได้ จำนวน ๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๕ จากแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ ๔๑ คิดเป็นเงิน ๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐ บาท (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๕๕) รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๙	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐.๐๐	๖๑.๕๕	๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐.๐๐
รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๔๑	๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐.๐๐	๓๘.๔๕	๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗

โดยค่าเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดค่าเป้าหมายรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๓๕ (จำนวนเงิน ๒๗๙,๘๘๘,๔๐๐ บาท) ซึ่งต่ำกว่าผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๓๘.๔๕ ซึ่งกองแผนงานได้ศึกษาผลการดำเนินงานร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ พบว่า ร้อยละเฉลี่ยของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น เป็นร้อยละ ๖๐.๔๓ : ร้อยละ ๓๙.๕๗ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

แหล่งของรายได้	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒		ผลการดำเนินงานเฉลี่ย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวนเฉลี่ย	ร้อยละเฉลี่ย
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๑๘,๒๕๓,๕๖๖.๗๑	๖๔.๐๑	๕๕๖,๒๕๙,๐๒๓.๓๕	๕๕.๗๒	๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐.๐๐	๖๑.๕๕	๕๔๕,๓๕๒,๙๕๓.๓๕	๖๐.๔๓
รายได้จากแหล่งอื่น	๒๙๑,๔๑๒,๙๖๗.๖๔	๓๕.๙๙	๔๔๒,๐๐๑,๑๘๓.๕๖	๔๔.๒๘	๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗	๓๘.๔๕	๓๖๑,๔๑๗,๖๔๒.๗๙	๓๙.๕๗
รวมรายได้	๘๐๙,๖๖๖,๕๓๔.๓๕	๑๐๐	๙๙๘,๒๖๐,๒๐๖.๙๑	๑๐๐	๙๑๒,๓๘๕,๐๔๗.๑๗	๑๐๐	๙๐๖,๗๗๐,๕๙๖.๑๔	๑๐๐

จึงเห็นควรพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ (จำนวน ๓๖๑,๑๒๓,๐๐๐ บาท) จะพบว่าจำนวนเงินมากกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาอยู่ ๑๐,๒๘๔,๒๒๓ บาท ซึ่งยังคงจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะ/หน่วยงานในการเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ค่าเป้าหมายร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๒		แผนการดำเนินงาน ๒๕๖๓	
	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๑.๕๕	๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐	๖๐	๕๔๑,๖๘๔,๕๐๐
รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๘.๔๕	๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗	๔๐	๓๖๑,๑๒๓,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง :

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาทั้งภายในและภายนอก เพื่อค้นหาปัจจัยความเสี่ยง และวิเคราะห์โอกาส เพื่อสำรวจทรัพยากรและทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมี พร้อมทั้งกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑. ได้ทราบสภาพปัญหาที่แท้จริง และแนวทางการแก้ปัญหา และยังพบว่ามหาวิทยาลัยมีทรัพยากรและทรัพยากรที่สามารถแปลงเป็นรายได้เพิ่มขึ้น	สรุปผลการประชุม เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในการค้นหาปัจจัยความเสี่ยง และวิเคราะห์โอกาส เพื่อสำรวจทรัพยากรและทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมี พร้อมทั้งกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด	พ.ย. ๖๒
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากรตระหนักรู้ร่วมกัน และกำหนดแนวทางการหารายได้เพิ่ม และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและกำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน	๒. อาจารย์และบุคลากรตระหนักรู้ร่วมกันในการหารายได้ เพื่อการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน	แผนปฏิบัติการหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	ธ.ค. ๖๒
๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินงานตามปฏิทิน/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามเพื่อหารายได้เพิ่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีการดำเนินการหารายได้เพิ่มตามแผนการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินการจัดการหารายได้ตามโครงการ/กิจกรรม	ธ.ค. ๖๒, มี.ค. ๖๓, มี.ย. ๖๓ ก.ย. ๖๓
๔. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินการหารายได้	๔. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีการรายงานผลการดำเนินการหารายได้ตามปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดการหารายได้	ม.ค. ๖๓, เม.ย. ๖๓, ก.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย	๕. ได้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย	ก.พ. ๖๓, พ.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓ พ.ย. ๖๓
๖. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	๖. (ร่าง) แนวทาง/มาตรการในการหารายได้ของมหาวิทยาลัย	(ร่าง) แนวทาง/มาตรการในการหารายได้ของมหาวิทยาลัย	ก.ย. ๖๓

### การกำกับติดตามและการประเมินผล

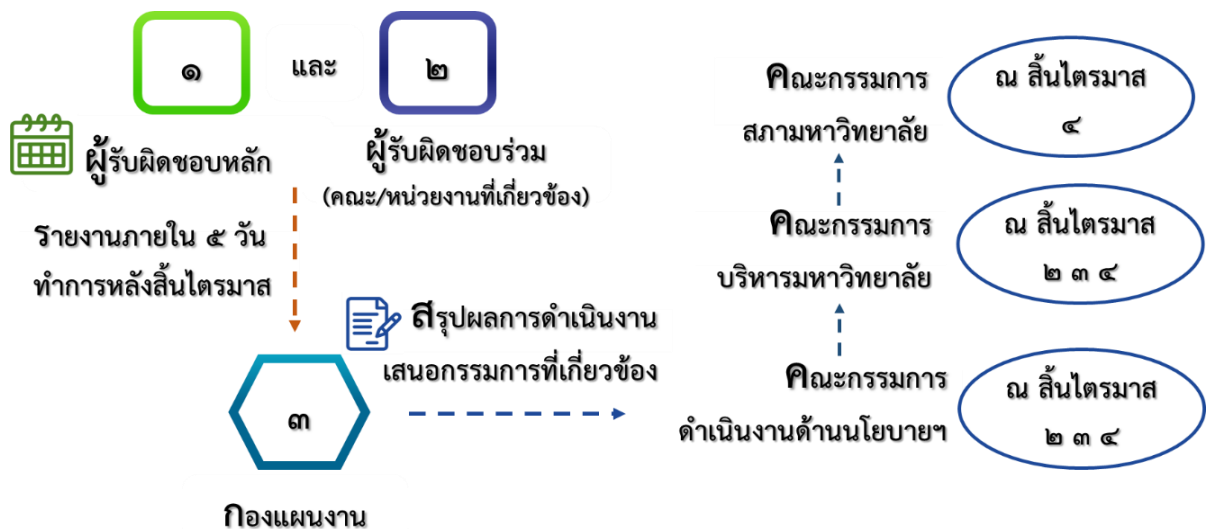
กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน/สิ้นปีงบประมาณ)

โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากสิ้นไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ สิ้นไตรมาส ๔) โดยมีรายละเอียดดังนี้



สำหรับ แนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นระยะเวลาที่กำหนดนั้น หากภายหลังจากสิ้นไตรมาส ๕ วันทำการ ผู้รับผิดชอบยังไม่จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความติดตามครั้งที่ ๑ โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง ภายใน ๓ วันทำการ และหากพ้นกำหนดจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ปฏิทิน...

ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</b>			
แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
คณะจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก		ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๒
<b>❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</b>			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ ผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลมายัง กองแผนงาน	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก รายงานมายังกอง แผนงาน	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓)
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผนและงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๓
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
<b>❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)</b>			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/ ผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลมายัง กองแผนงาน	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก รายงานมายังกอง แผนงาน	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
ประชุมทบทวนแนวทางและวิธีจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒



เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
<b>❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</b>			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก/ ผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลมายัง กองแผนงาน	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก รายงานมายังกอง แผนงาน	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้น ไตรมาส (ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓)
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>			
ประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับ มหาวิทยาลัย	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก		ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในบริบทของการจัดการศึกษาในปัจจุบันที่มีจำนวนนักศึกษาลดลงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะลดลง ทำให้มหาวิทยาลัยจกต้องแสวงหารายได้จากการดำเนินงานด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้น ทั้งจากการดำเนินงานวิจัย และการบริการวิชาการ เป็นต้น ซึ่งภาครัฐมีนโยบายที่จะสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานทั้งสองด้านในมิติพื้นที่ (Area Based) เพิ่มมากขึ้น

๒. มอชมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบค่าตอบแทนหรือระบบเสริมแรงจูงใจให้กับบุคลากรที่สามารถหารายได้จากการดำเนินงานวิจัย การบริการวิชาการ และโครงการประเภทต่างๆ จากแหล่งทุนภายนอก

๓. มอชมหาวิทยาลัยปรับปรุงกฎหมายต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ และโครงการประเภทต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

๔. มอชมหาวิทยาลัยหาหรือศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดเตรียมแนวทางการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ และสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอชมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๒.๔ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดส่งมายังกองแผนงานเพื่อ วิเคราะห์ สรุป และจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในส่วนของประเด็นความเสี่ยงเดิมที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ กองแผนงานได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็น (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการวิเคราะห์ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด และความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : การติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยยังไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ผลการติดตามผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดยัง ต่ำกว่า...

ต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมีผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยสะสม ช่วงปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

**ค่าเป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๔๔ โครงการ จากจำนวนทั้งหมด ๕๕ โครงการ)

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**การปรับปรุงการควบคุม :**

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. ติดตามการส่งรายงานผลการดำเนินงาน โดยส่งบันทึกแจ้งคณะ/หน่วยงาน ที่นักวิจัยได้รับงบประมาณ ให้จัดส่งรายงานผลการวิจัย	หัวหน้าโครงการหรือนักวิจัยร่วมที่ยังไม่แล้วเสร็จรับทราบและเร่งดำเนินการ	บันทึกข้อความการติดตามผลการดำเนินงานวิจัย	พ.ย. ๖๒
๒. จัดเวทีการนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย โดยให้นักวิจัยที่ไม่ส่งรายงานผลการวิจัย มานำเสนอผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค	ร้อยละของโครงการวิจัยดำเนินงานแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ โครงการ)	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ รอบ ๖ เดือน	มี.ค. ๖๓
๓. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานของนักวิจัย	๑. สรุปข้อมูลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานฯ ๒. แจ้งผลการติดตามต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ - สรุปข้อมูลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานฯ	เม.ย. ๖๓, ก.ค. ๖๓, ก.ย. ๖๓
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน	ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยสะสม ช่วงปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ โครงการ)	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยสะสม ช่วงปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๑๒ เดือน	ก.ย. ๖๓

**๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ :** ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป เป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำมาควบคุมภายในต่อในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สาเหตุ...

### สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

ผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีหน่วยงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๔ หน่วยงาน

โดยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่าย ๘๓๓,๑๙๑,๖๔๗.๘๐ บาท จากงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) ทั้งนี้ มีการกั้นเงินเบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๓๔,๔๘๓,๔๓๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบจราจรสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑,๙๑๒,๐๐๐ บาท

๒) ก่อสร้างรั้วรอบมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ จำนวน ๘๔๗,๐๐๐ บาท

๓) ปรับปรุงอาคาร ระบบประกอบอาคาร และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕,๕๑๖,๐๐๐ บาท

๔) อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๙,๓๑๑,๐๓๐ บาท

๕) อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑๖,๕๙๗,๔๐๐ บาท

๖) งบดำเนินงาน (ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

จากผลการเบิกจ่ายข้างต้นมหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่ประกาศใช้ในพระราชกิจจานุเบกษาฯ ดังนั้น จึงยังไม่ทราบการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่าย โดยเฉพาะงบลงทุน ที่อาจไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และทำให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการพิจารณางบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยในปีต่อไป

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** กองแผนงาน

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ

**ค่าเป้าหมาย :**

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสมไตรมาส ๒	สะสมไตรมาส ๓	สะสมไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>ภาพรวม (ร้อยละ)</b>	<b>๓๒.๐๐</b>	<b>๕๔.๐๐</b>	<b>๗๗.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

หมายเหตุ ค่าเป้าหมายตามตารางข้างต้น เป็นค่าเป้าหมายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากรัฐบาลได้มีการกำหนดมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จักได้ปรับข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการฯ ต่อไป

การปรับปรุง...

## การปรับปรุง

## การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ต.ค. ๖๒
๒. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับคณะ/หน่วยงาน	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะ/หน่วยงานรับทราบแผนฯ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	บันทึกแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายฯ	พ.ย. ๖๒
๓. ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน	คณะ/หน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญ และเร่งรัดเบิกจ่าย	บันทึกข้อความเร่งรัดการเบิกจ่ายไปยังคณะ/หน่วยงานที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทุกสายไตรมาส	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ธ.ค. ๖๒ มี.ค. ๖๓ มิ.ย. ๖๓ ก.ย. ๖๓
๕. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	(ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ก.ย. ๖๓

**การกำกับติดตามและการประเมินผล**

กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม)

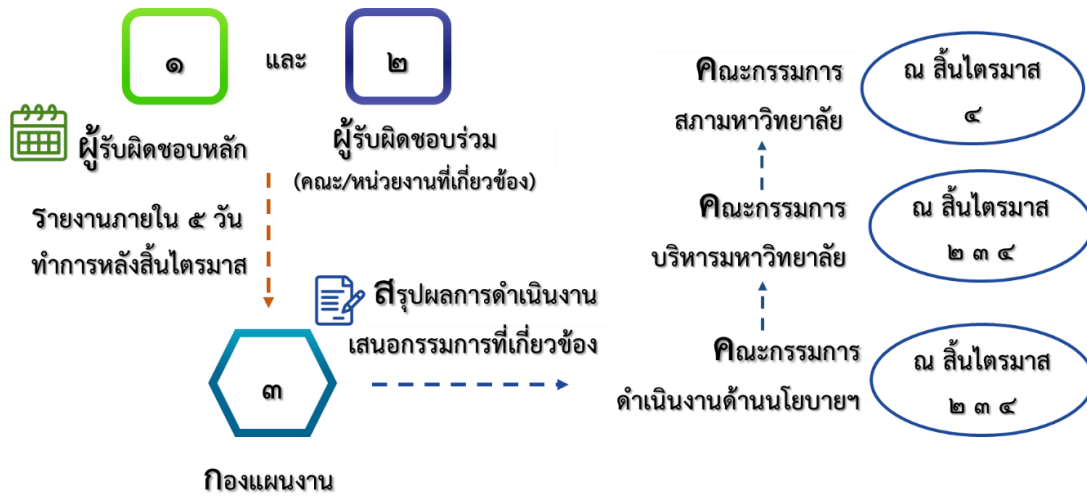
ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน/สิ้นปีงบประมาณ)

โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากสิ้นไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้

รายงาน...

รายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ สิ้นไตรมาส ๔) โดยมีรายละเอียดดังนี้



สำหรับ แนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นระยะเวลาที่กำหนดนั้น หากภายหลังสิ้นไตรมาส ๕ วันทำการ ผู้รับผิดชอบยังไม่จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความติดตาม ครั้งที่ ๑ โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง ภายใน ๓ วันทำการ และหากพ้นกำหนดจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการวิจัย และปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้ผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด จำแนกตามสาขาวิชา เนื่องจากปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคฯ อาจมีความแตกต่างกันในแต่ละสาขาวิชา ดังนั้น เมื่อทราบสาเหตุที่ชัดเจนแล้วจึงได้กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๒. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานหรือแต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

๓. มอบคณะและมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้งกองทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการวิจัยเบื้องต้น (Preliminary Study) และดำเนินการวิจัยในรูปแบบคณะผู้วิจัย ซึ่งจะช่วยให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๕ ขอความเห็นชอบกรอบตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และคำตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร

- ถอนเรื่อง เพื่อนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มาก

ยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๔ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๔ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน

๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘๒ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา ฟิสิกส์อุตสาหกรรม จำนวน ๑๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา ประมง จำนวน ๑ คน

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน

๒.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๓ คน

(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๒.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม จำนวน ๔ คน

(๒) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ คน

(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

(๓) สาขาวิชา...

(๓) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๔ คน
๒.๖ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๔ คน
๒.๗ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๒ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๒ คน
<b>๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ คน ดังนี้</b>		
๓.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๑ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๑ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๑ คน
๓.๒ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๙ คน
(๒) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๘ คน
(๓) สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๑ คน
๓.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒ คน
๓.๔ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๑๖ คน

จึงที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๘๔ คน โดยจำแนกเป็นสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔๒ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ คน

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๒)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหาร บัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและ รับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๒) จำแนกตามระดับและสังกัดดังนี้

ระดับปริญญาโท...



**ระดับปริญญาโท** จำนวน ๑ คน**๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๑ คน

- (๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้  
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

**ระดับปริญญาเอก** จำนวน ๒ คน**๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๒ คน

- (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้  
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน  
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๒)

**มติที่ประชุม** **อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ วาระที่ ๔.๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ได้พิจารณาอนุมัติหลักการ ในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และการนำงบประมาณของมหาวิทยาลัยสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสามของเงินเดือน โดยแหล่งงบประมาณในการสมทบนั้น หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ใช้เงินรายได้ในการสมทบ และหากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ให้หารือกรมบัญชีกลางในการนำงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมาใช้เพื่อในการสมทบ ทั้งนี้ ให้ศึกษาการจัดทำข้อบังคับของกองทุนฯ ดังกล่าว จากมหาวิทยาลัยต่างๆ และเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

๒) คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ ๑๗๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วาระ ๔.๔ เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) พิจารณา...

(๑) พิจารณานุมัติในหลักการในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจะทะเบียนแล้ว พ.ศ. ....

(๒) พิจารณานุมัติในหลักการและกำหนดอัตราในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพฝ่ายมหาวิทยาลัย

๓) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๔ เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มอบกองแผนงานหรือกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับแหล่งเงินสมทบของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ

(๒) มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. .... ต่อที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประสานผู้แทนฝ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับฟังความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการแก้ไขที่สำคัญ ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป

๔) กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายงบบุคลากรงบบุคลากร สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

“๒. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ

๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

ฯลฯ

ฯลฯ

๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการขอเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามิหนำซ้ำ

ฯลฯ

ฯลฯ

๒.๖ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับผิดชอบการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยกเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน”

(๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ขอรื้อการจ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๔๖๓๗๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้หารือกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และเงินตอบแทนต่าง ๆ จำนวน ๙ รายการ เช่น

รายการที่ ๙...

รายการที่ ๙ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ของนายจ้าง) ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตั้งข้อสังเกตว่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจัดเป็นสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรต่างๆ ควรที่จะขออนุมัติหรือความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางก่อน ในการนี้ กรมบัญชีกลางตอบข้อหารือว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฯ ดังนั้น ในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการจ่ายเงินในการจัดสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนด ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์จะออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในรายการหรืออัตราที่นอกเหนือไปจากที่ระเบียบของทางราชการกำหนดก็ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป”

๕) กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ทำหนังสือขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง เพื่อนำงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมาสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๙๐๙๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ และได้มีหนังสือติดตามการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๒๑๓๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๖) วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยหนังสือดังกล่าวได้ส่งสำเนาหนังสือตอบข้อหารือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป งบค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๔/๒๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้พิจารณาข้อหารือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป งบค่าใช้จ่ายบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้แจ้งมหาวิทยาลัยฯ ว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาตอบข้อหารือการใช้เงินงบประมาณประเภทอุดหนุนทั่วไป เพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งมีการกล่าวถึงอำนาจการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามเรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้เงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยสรุป คือ “มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะกำหนดเรื่องเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เห็นว่าเหมาะสมโดยจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/-ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุน โดยข้อ ๒.๑ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ ฯ ดังนั้น จึงเห็นว่าเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยที่จะออกข้อบังคับเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารการเงินในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อนำเงินไปเบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้ งบประมาณเงินอุดหนุนประกอบด้วย เงินที่ใช้สำหรับการจ้าง สิทธิประโยชน์แก่บุคลากร และสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย มิได้เป็นเฉพาะค่าจ้างเท่านั้น” พร้อมนี้เอกสารที่ส่งมาด้วยของหนังสือดังกล่าว คือ สำเนาบันทกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้เงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สารสำคัญของบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้เงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑ คือ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้พิจารณาข้อหารือของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมีผู้แทนสำนักงานนายกรัฐมนตรี (สำนักงานงบประมาณ) ผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์) และผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นสมควรกำหนดประเด็นที่ต้องพิจารณาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และมีความเห็นในแต่ละประเด็น ดังนี้

“ประเด็นที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สามารถนำงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของนายจ้าง) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้หรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย คืนคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน เห็นว่า เมื่อมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓)๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับเกี่ยวกับ การบริหารการเงิน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่ม และสวัสดิการ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ เห็นชอบให้กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนอัตราข้าราชการทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน โดยให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างทั้งในกรณีทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุและตำแหน่งที่ว่างโดยเหตุอื่น กรณีตำแหน่งเพิ่มใหม่และตำแหน่งนักเรียนทุน ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างทดแทนอัตราข้าราชการ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบ โดยมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนั้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยจึงมีอำนาจที่จะกำหนดเรื่องเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้โดยจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีตามที่หารือนี้ หากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของนายจ้าง) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) เป็นเงินที่สมควรจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ก็อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะออกข้อบังคับกำหนดให้นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวมาจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ตามนัยเดียวกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ที่ได้วินิจฉัยไว้แล้ว ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องเสร็จที่ ๖๒๕/๒๕๖๑”

ประเด็นที่หารือว่า มหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินอุดหนุนทั่วไปที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว เหลืออยู่ในแต่ละปีงบประมาณคืนคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดินหรือไม่ เห็นว่า โดยที่มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้เงินที่ขอเบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงาน

ของรัฐผู้เบิกนำส่งคืนคลังโดยไม่ชักช้า ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว. ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ โดยข้อ ๒.๓ กำหนดให้กรณีเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส และข้อ ๒.๖ กำหนดให้การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝาก ธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้พิจารณาลักษณะของเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว เห็นว่าเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีได้มีลักษณะการใช้จ่ายเป็นรายโครงการซึ่งจะสามารถนำเงินที่เหลืออยู่ไปใช้ในปีงบประมาณถัดไปตามข้อ ๒.๖๗ ของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวได้ ดังนั้น เมื่อมหาวิทยาลัยได้นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมาใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณใดแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดังกล่าวเท่าใด มหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินที่เหลือจ่ายส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินโดยไม่ชักช้า ฯลฯ”

๗) กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑ ให้นางสาววลัยรัตน์ ศรีเชียงใหม่ นิติกรชำนาญการ ของกรมบัญชีกลาง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพื่อประกอบการพิจารณาการขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย

๘) นายอรรถพงศ์ กวาท รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ไปติดตามและหารือในการขอทำความตกลงของมหาวิทยาลัย ณ กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสรุปคือ กรมบัญชีกลางจะยึดแนวทางการดำเนินงาน ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑ และกรมบัญชีกลางจะได้แจ้งมหาวิทยาลัยต่อไป

๙) กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางโดยมีเงื่อนไข และให้นำเสนอผ่านที่ปรึกษากฎหมาย

๑๐) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำหนังสือหารือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยประเด็นหารือ คือ “การนำเงินอุดหนุนทั่วไปไปจ่ายบุคลากร ไปดำเนินการจ่ายเป็นสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หรือค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในลักษณะอื่น เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดโดยระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

๑. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจะทะเบียนแล้ว พ.ศ. ....

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ การนำงบประมาณสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนของนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) ในอัตราร้อยละสามของเงินเดือน ตามแหล่งงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ แล้ว จะดำเนินการตามมติดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติให้นำงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร มาสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนของนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) แล้ว

**มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. .... เพื่อเป็นแนวทางในการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับฯ ร่วมกับนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป**

**๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานภายในสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ส่งผลให้หลักเกณฑ์บางประการไม่สอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน กล่าวคือ ข้อ ๕ ของระเบียบ กำหนดให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย แต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีภารกิจและหน้าที่ในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นสูงตามที่รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางการปฏิรูปประเทศ แผนงานด้านการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ส่งผลให้การบริหารงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ มีภารกิจและความรับผิดชอบมากขึ้นตามไปด้วย แต่เนื่องจากกรอบอัตรากำลังของรองผู้อำนวยการ ที่จะเข้ามาช่วยบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการตามข้อบังคับดังกล่าว มีได้ไม่เกิน ๒ คน ส่งผลให้การบริหารงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ ขาดความคล่องตัวไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) จากเหตุผลดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเสนอขอแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดให้มีรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในสถาบัน สำนัก ศูนย์ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจัดทำ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานภายในสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณา

๓) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานภายในสถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ และมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ให้แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ดังนี้

#### จากเดิม

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ซึ่งรวมกันแล้วมีจำนวนไม่เกินสามคน ทำหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ”

#### แก้ไขเป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ และจะให้มีรองผู้อำนวยการ ซึ่งรวมกันแล้วมีจำนวนไม่เกินสามคน ทำหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย”

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป**

**๔.๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการ พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ด้วยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังมิได้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒) ดังนั้น เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำในคณะที่เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการ พ.ศ. ....

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย กรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการ พ.ศ. ....

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ให้แก้ไขเพิ่มเติมคำจำกัดความของคำว่า “ภาควิชา” ในข้อ ๔ ของ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย กรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนราชการ พ.ศ. .... ดังนี้

#### จากเดิม

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตาม ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และประกาศของมหาวิทยาลัย

#### แก้ไขเป็น

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตาม ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย หรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป**

#### ๔.๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงาน มหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ราย นายศุภกฤช ชัยรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๑๔,๘๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเสียชีวิต เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายตามข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแจ้งว่า ไม่สามารถเบิกจ่ายดังกล่าวได้ เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้

๒) กองแผนงาน กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ประชุมปรึกษาหารือเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน แล้วเห็นว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในกรณีดังกล่าวไว้ ตลอดจนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจากสำนักงบประมาณนั้น มิได้กำหนดรายจ่าย เงินช่วยเหลือกรณีดังกล่าวไว้ จึงไม่สามารถทำให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษให้แก่พนักงานที่จ้างด้วยเงิน งบประมาณถึงแก่ความตาย ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน มหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ ทั้งนี้ที่ประชุมได้เสนอให้นำเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย มาเบิกจ่ายทดแทนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะรายกรณีนี้ ไปก่อน และเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว โดยเพิ่มหลักการที่ว่า “หาก พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตายได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ให้เบิกจ่าย จากงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ต่อ ๆ ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ที่ประชุม...



๓) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... และมีมติให้นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔) ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงนำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ให้แก้ไขเพิ่มเติมในข้อ ๓ วรรคสอง ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ดังนี้

#### จากเดิม

เงินตามวรรคหนึ่งให้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินรายได้ของส่วนราชการต้นสังกัด

#### แก้ไขเป็น

เงินตามวรรคหนึ่งให้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่นใด ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณแผ่นดินได้ จึงให้ไปใช้เงินรายได้ของส่วนราชการต้นสังกัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตรวจสอบอีกครั้งก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทุนการศึกษาและทุนส่งเสริมด้านกีฬาสำหรับผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ถอนเรื่องเพื่อนำข้อมูลไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๔.๖ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ย้ายไปเป็นระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ (ลับ)  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ๖.๒ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๖.๓ รายงานคำวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์พนักงานมหาวิทยาลัยร้องทุกข์การจ่ายเงินเดือน  
ไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๖.๔ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้  
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๖.๕ การทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง  
รองศาสตราจารย์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม  
๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี