

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร  
และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล  | นายกสภามหาวิทยาลัย                       |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์                            | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบูรณ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๖. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๗. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีรภักดิ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๙. นางสาวลลิตรัตน์ ศรีอรุณ   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๐. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๑. นางสาวภรณ์ บัวสาย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข<br>อธิการบดี                               | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๔. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล<br>ประธานสภาอาจารย์                                 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ<br>คณบดีคณะบริหารศาสตร์                          | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย                                    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. นายซัช วงศ์สิงห์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

๒๑. นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา...

- |  |  |
|--|--|
| ๒๑. นางสาวจินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา          | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ   | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย        |
| รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย |  |
| ๒๓. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน                 | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย           |
| ๒๔. นางอรอนงค์ งามชัด                      | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย           |

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

- |   |  |
|---|--|
| ๑. นายณภดล พัฒนะศิษุบอล                     | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน     |
| ๒. นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข                  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ             |
| ๓. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ            | คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง         | คณบดีคณะศิลปศาสตร์                       |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตติพันธ์ | คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๖. นายขรรค์เพชร ชายทวีป                     | คณบดีคณะนิติศาสตร์                       |
| ๗. นายฐิติพล ภักดีวานิช                     | คณบดีคณะรัฐศาสตร์                        |
| ๘. นายนราธิป อาษารักษ์                      | หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ          |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยลาประชุม

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๑.๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับนางสาวลลิตร์ ศรีอรุณ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการในเรื่องการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดผลเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่องนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ...

สงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ และนางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ในครั้งนี้ด้วย

ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีกับ นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มา ณ โอกาสนี้ด้วย จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

## ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายจอมจิน จันทรสกุล ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น เนื่องจาก นายจอมจิน จันทรสกุล ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายจอมจิน จันทรสกุล ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีกวาระหนึ่ง และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม                      รับทราบ

### ๑.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอก มหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกัน

และกันในการ...

และกันในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชุมสัมพันธสร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- คณะต่างๆ เมื่อมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีบุคคลภายนอก โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายคณะครูและนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม คณะที่จัดกิจกรรมควรแจ้งทุกคณะเพื่อให้คณะต่างๆ สามารถนำแผ่นพับหรือโปสเตอร์เกี่ยวกับคณะมาแจก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรของคณะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
อธิการบดี พ.ศ. ....

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาสืบเนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. .... ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาให้มีความชัดเจน อำนาจของประธานกรรมการสรรหาในการแต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และมีมติมอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และมอบที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในครั้งต่อไป นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
๑	<p>ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย</p> <p>“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี</p>	<p>- แก้ไขการกำหนดคำนิยาม จากเดิม “ส่วนราชการภายใน” เป็น “ส่วนราชการ”</p>
๒	<p>ข้อ ๕ ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี เหลือเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน หรืออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือก เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการสรรหาที่เห็นสมควรหนึ่งคนเป็นเลขานุการ และให้แต่งตั้ง</p>	<p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดไว้ เป็นหนึ่งข้อแยกต่างหาก</p> <p>- การดำเนินการกรณีกรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งก่อนการสรรหาแล้วเสร็จ กำหนดไว้เป็นหนึ่งข้อแยกต่างหาก</p>

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ	
๓	<p>ข้อ ๖ ในกรณีการสรรหาอธิการบดียังไม่แล้วเสร็จ หากกรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการสรรหาคนใหม่ ให้กรรมการสรรหาคนใหม่ปฏิบัติหน้าที่แทน เว้นแต่มีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการสรรหาอธิการบดีจะเสร็จสิ้นก็ได้</p> <p>กรณีที่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการสรรหาคนใหม่แทนตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการจำนวนที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และให้นับเป็นองค์ประชุม</p>	- แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นหนึ่งข้อต่างหาก
๔	<p>ข้อ ๗ ประธานกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานกรรมการสรรหามีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้</p> <p>ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>	- แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นหนึ่งข้อต่างหาก
๕	<p>ข้อ ๘ ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ในการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าประธานกรรมการสรรหาหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการสรรหาหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่</p> <p>การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสรรหาในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p>	- คงเดิม

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
๖	<p>ข้อ ๙ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ โดยให้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และให้มีอำนาจออกคำสั่งและหรือประกาศได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ให้ประธานกรรมการสรรหาที่มีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาหรือกระทำการอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้</p> <p>วิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด</p>	<p>- แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหา มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาหรือกระทำการอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้</p>
๗	<p>ข้อ ๑๐ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติ ตามกฎหมายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ</p>	<p>- แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยตัดคำสั่ง คสช.</p>
๘	<p>ข้อ ๑๑ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหานำคุณลักษณะดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี</p> <p>(๑) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย หรือมีประสบการณ์การบริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติตามพันธกิจ นโยบายของสภามหาวิทยาลัย และสามารถนำความเจริญมาสู่มหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) มีความรู้ความสามารถและศักยภาพด้านวิชาการ</p> <p>(๔) มีบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>(๕) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(๖) มีคุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>คุณลักษณะตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง</p>	<p>- คงเดิม</p>

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
	<p>อธิการบดีจัดทำเป็นเอกสารและหรือเชิญมาให้ถ้อยคำ แสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ต่อหน้าคณะกรรมการสรรหา ก็ได้</p> <p>คุณลักษณะตามวรรคหนึ่ง (๔) คณะกรรมการ สรรหาอาจพิจารณาจากประวัติและผลงานของผู้ถูกเสนอ ชื่อ ความคิดเห็นของผู้เสนอชื่อ รวมทั้งข้อมูลจากแหล่งอื่น ที่เชื่อถือได้</p> <p>คุณลักษณะตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการ สรรหาอาจแสวงหาข้อเท็จจริงเป็นการเฉพาะราย หากเห็น ว่าผู้ถูกเสนอชื่ออาจเข้าข่ายมีลักษณะต้องห้าม</p> <p>คุณลักษณะตามวรรคหนึ่ง (๖) สภามหาวิทยาลัย อาจกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับบริบท ของการพัฒนามหาวิทยาลัยในห้วงเวลานั้น โดยจะต้อง กำหนดก่อนที่จะเริ่มกระบวนการสรรหา</p>	
๙	<p>ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้แก่</p> <p>(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว</p> <p>(๓) ลูกจ้างประจำที่ตำแหน่งเทียบเท่า (๒)</p> <p>ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง เสนอชื่อได้ไม่เกินหนึ่งคน</p>	- เพิ่มเติมให้ลูกจ้างประจำมีสิทธิเสนอชื่อ
๑๐	<p>ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอน รวมทั้งปฏิทินในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อให้ทราบทั่วกันก่อนการเสนอชื่อไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน</p> <p>(๒) จัดให้มีการรับฟังด้วยวิธีการสำรวจความเห็นหรือสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูล ข้อคิดเห็น</p>	- แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ข้อบังคับกำหนด และนำข้อความมาจัดเรียงใหม่จากเดิมที่แยกอยู่คนละข้อ มาอยู่ในข้อเดียวกัน เป็นข้อ ๑๓ (๗) และ (๘)



ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
๑๐	<p>และ ข้อเสนอแนะของบุคลากรในมหาวิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับภาระงานของอธิการบดีในระยะสี่ปีข้างหน้า ความคาดหวังเกี่ยวกับสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมและประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อทราบเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอชื่อ</p> <p>(๓) จัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลาเสนอชื่อแล้ว ให้คณะกรรมการรวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในเบื้องต้น และจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคนตามลำดับตัวอักษร</p> <p>(๕) พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนไว้จำนวนหนึ่ง ไม่น้อยกว่าสามรายชื่อแต่ไม่เกินห้ารายชื่อ เว้นแต่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อน้อยกว่าสามรายชื่อ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตามความเหมาะสม จากนั้นให้ดำเนินการทาบทาม พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลตาม (๒) และข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่จะเป็นประโยชน์ให้ผู้ได้รับการทาบทามทราบด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้วย</p> <p>การทาบทาม การตอบรับการทาบทาม หรือการปฏิเสธการทาบทามตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด</p> <p>(๖) จัดให้ผู้ตอบรับการทาบทามแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยและหรือเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา</p> <p>(๗) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้ตอบรับการทาบทามที่มีคุณสมบัติและความ</p>	

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
	<p>เหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่าสองข้อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป เว้นแต่ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ตอบรับการทาบทามที่มีความเหมาะสมมีเพียงหนึ่งราย</p> <p>(๘) รายงานผลการดำเนินการสรรหาและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับตัวอักษร พร้อมทั้งข้อมูลประวัติ ผลงาน บันทึกการแสดงวิสัยทัศน์ การนำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ และกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย</p>	
๑๑	<p>ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลือกรายชื่อจากผู้ที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อเพียงหนึ่งชื่อ แล้วเสนอชื่อเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อไป</p> <p>การประชุมของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานเกี่ยวกับข้อมูลตามข้อ ๑๓ และเหตุผลอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเสร็จสิ้นตามวรรคหนึ่งแล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจไม่เลือกบุคคลตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอมาเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีก็ได้</p> <p>ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยไม่เลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการสรรหาอธิการบดีใหม่ โดยอาจให้คณะกรรมการสรรหาชุดเดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่เป็นผู้ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร</p>	- คงเดิม

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
๑๒	<p>ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาไม่อาจสรรหาอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ได้ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการสรรหาอธิการบดีใหม่</p> <p>การสรรหาอธิการบดีใหม่ตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจให้คณะกรรมการสรรหาชุดเดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่เป็นผู้ดำเนินการได้ตามตามที่เห็นสมควร</p> <p>อธิการบดีได้ สภามหาวิทยาลัยอาจมอบให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้เสาะหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะตามที่เห็นสมควร และเมื่อ</p>	คงเดิม
๑๓	<p>ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีรายนั้นตอบรับการทาบทามจากคณะกรรมการสรรหาแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีรายนั้นให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะโดยตรง</p> <p>การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาอาจนำความในข้อ ๑๓ มาบังคับใช้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>การพิจารณาเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามความในข้อ ๑๔ โดยอนุโลม</p>	
๑๔	<p>ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง และยังไม่สามารถสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีไปพลางก่อนจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี แต่ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายระยะเวลาแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน</p>	- แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยตัดคำสั่ง คสช.

ลำดับที่	สาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับฯ	เหตุผลคำชี้แจง
๑๕	<p>ข้อ ๑๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้</p> <p>กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอสมามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย</p> <p>คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือสมามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด</p>	- คงเดิม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ....**

### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะนิติศาสตร์

**คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์**  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ทหารเรือในการดำเนินงานร่วมกันในด้านต่างๆ

คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ได้หารือร่วมกับศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อหาแนวทางในการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม และเสนอแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด เพื่อนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ จัดทำข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทียบกับแผนประมาณการ (โดยแจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)

กองแผนงานได้แจ้งคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ และคณะฯ ดังกล่าว ได้ส่งข้อมูลแล้ว รายละเอียดดังนี้

## ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะนิติศาสตร์

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ประชุมร่วมกับคณบดีและผู้บริหารของศิลปศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน โดยในการประชุมดังกล่าวได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการร่วมกันในประเด็นเกี่ยวกับ

๑. พัฒนาหลักสูตร รายวิชา และกระบวนการเรียนการสอนอันเป็นการผลิตบัณฑิต ให้บัณฑิตมีงานทำและมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒. การพัฒนาหลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้เรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่นอกจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งมีอายุประมาณ ๑๘ ปี

และกำหนดให้ทั้ง ๔ คณะนำเสนอแนวทางการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งต่อมาในการประชุมเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อแนะนำแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้กับคณะต่างๆได้พิจารณาใช้ในการทำงานร่วมกัน และได้แจ้งให้ทั้ง ๔ คณะนำเสนอแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแนวดังกล่าว ๑ ปี โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจะมีการติดตามผลในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวคณบดีทั้ง ๔ คณะ ผู้บริหารและบุคลากรได้ประชุมร่วมกัน ๔ ครั้ง ดังนี้

ประชุมครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประชุมร่วมกับคณบดีและผู้บริหาร คณะนิติศาสตร์เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวแนวทางการทำงานเพื่อจัดทำแผนในการพัฒนาการทำงาน

ประชุมครั้งที่ ๒ ในวันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประชุมร่วมกับคณบดีและผู้บริหาร และบุคลากร คณะนิติศาสตร์เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวความเป็นไปได้และแนวทางการพัฒนาการทำงานร่วมกันระหว่าง ๔ คณะในด้านต่างๆ ซึ่งที่ประชุมเห็นร่วมกันว่า ในแต่ละคณะอาจมีบริบทและสภาพการณ์ในทางข้อเท็จจริงที่แตกต่างกันซึ่งอาจจะมีสภาพปัญหาที่มีลักษณะเฉพาะและการแก้ปัญหานั้นๆ ก็สามารถดำเนินการได้ภายในคณะเองก็ให้ดำเนินการเฉพาะส่วนของคณะไป ทั้งบางเรื่องก็อาจเป็นการดำเนินการร่วมกันภายใน ๒ คณะ หรือภายใน ๓ คณะก็ได้ ไม่จำเป็นที่จะต้องร่วมมือพร้อมกันทั้ง ๔ คณะทุกเรื่องทุกประเด็น และที่ประชุมในวันดังกล่าวเห็นว่า มีการดำเนินการที่จะดำเนินการร่วมกันทั้ง ๔ คณะ ดังนี้

๑. บูรณาการการบริหารจัดการหลักสูตร รายวิชา และการจัดการเรียนการสอน

๒. พัฒนาหลักสูตรสำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ แบ่งเป็น การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมายใหม่ และการพัฒนาหลักสูตรใหม่สำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ โดยมีหลักสูตรใหม่ที่จะดำเนินการ คือ หลักสูตรการบูรณาการการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

๓. การพัฒนากระบวนการถ่ายทอดและการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. การบริการวิชาการ โดยดำเนินโครงการร่วมกัน ๙ หลักสูตร

๕. โครงการ...

๕. โครงการแนะแนวและประชาสัมพันธ์ร่วมกัน

๖. พัฒนาระบบและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประชุมครั้งที่ ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประชุมร่วมกับคณบดีและผู้บริหาร คณะนิติศาสตร์เพื่อติดตามการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้มีการเสนอหลักสูตรเพิ่มเติม อีก ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรพื้นที่ชายแดนศึกษา และหลักสูตร วัฒนธรรมศึกษาและการสร้างสรรค์

ประชุมครั้งที่ ๔ ในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประชุมร่วมกับคณบดีและผู้บริหาร มีผู้เข้าร่วม ๒๙ คน คณะนิติศาสตร์เพื่อติดตามและสรุปแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

จากการประชุมร่วมกันดังกล่าวนี้ จึงได้แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันในระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสรุป ดังนี้

๑. บูรณาการการบริหารจัดการหลักสูตร รายวิชา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการพัฒนา ปรับปรุงสูตรและรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยสอดคล้องกับบริบทและสามารถบูรณาการระหว่างหลักสูตรต่างๆ เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่สามารถสร้างทักษะที่สำคัญให้กับนักศึกษา เช่น ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เป็นต้น

๒. พัฒนาหลักสูตรสำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ แบ่งเป็น การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมายใหม่ และการพัฒนาหลักสูตรใหม่สำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ โดยมีหลักสูตรใหม่ที่จะดำเนินการ คือ

(๑) หลักสูตรการบูรณาการการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

(๒) หลักสูตรพื้นที่ชายแดนศึกษา และ

(๓) หลักสูตรวัฒนธรรมศึกษาและการสร้างสรรค์

๓. การพัฒนากระบวนการถ่ายทอดและการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการถ่ายทอดและการนำกระบวนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา ตลอดจนการสร้างระบบและกลไกในการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. การบริการวิชาการ โดยดำเนินโครงการร่วมกัน ๙ หลักสูตร ได้แก่

(๑) โครงการอบรมประวัติศาสตร์ศิลปะสถาปัตยกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

(๒) โครงการอบรมกฎหมายเพื่อการสร้างสรรค์ (ผลงาน)

(๓) โครงการอบรมเพื่อการส่งเสริมการค้าการลงทุนในประเทศอินโดจีน

(๔) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

(๕) โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวในชุมชน

(๖) โครงการอบรมภาษาเพื่อนบ้านเพื่อการท่องเที่ยว

(๗) โครงการอบรมภาษาเพื่อนบ้านสำหรับนักกฎหมาย

(๘) โครงการอบรมกฎหมายการสร้างสื่อโฆษณาและที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์

(๙) โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจออนไลน์

๕. โครงการ...

๕. โครงการพัฒนาระบบการแนะแนวและประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เป็นความร่วมมือในการออกแนะแนวการศึกษาาร่วมกันของ ๔ คณะวิชา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่ใหม่ๆ และร่วมมือกันในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ที่น่าสนใจและสามารถสื่อไปยังกลุ่มเป้าหมายตรงกลุ่มได้

๖. พัฒนาระบบและใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นการพัฒนาระบบและกลไกในการมอบหมายภาระงาน ความรับผิดชอบ หรือระบบความร่วมมือในการทำภารกิจของบุคลากรของทั้ง ๔ คณะให้สามารถทำงานร่วมกันได้ตลอดจนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่

อนึ่งมีข้อสังเกตเนื่องจากการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของทั้ง ๔ คณะดังกล่าว เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่ายโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีอยู่จำนวนกว่า ๒๐๐ คน

## ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์

ตามที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ร่วมกับ ศาสตราจารย์กนก วงศ์ตระหง่าน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติให้คณะรัฐศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามแผนที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ ก็ให้เสนอผลการดำเนินงานมาด้วย โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจนถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

### ผลการดำเนินงาน

คณะรัฐศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจัดทำข้อมูลรอบ เดือนมกราคม ถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. การดำเนินแผนลดการตกรอก
๔. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

โดยมีข้อมูลสรุปตามประเด็นดังนี้

#### ๑) การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินการโครงการตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม เดือนมกราคม – วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผลสรุปดังนี้

**หมวดการจัดอบรมระยะสั้น และหลักสูตร Non Degree :** โดยได้รับอนุมัติโครงการจากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จะดำเนินการโครงการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

**หมวดบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ :** ได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ๑ โครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตารางเปรียบเทียบแผนการจัดหารายได้เป็นรูปธรรม

รายการ	๒๕๖๑			ร้อยละ เทียบกับแผน เดิม	การดำเนินการ
	แผนเดิม ณ ม.ค.๖๑	การดำเนินการ ณ ส.ค.๖๑	การดำเนินการ เทียบกับแผนเดิม		
๑) อบรมหลักสูตร ระยะสั้น non degree	๑๗๗,๐๐๐	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ต่ำกว่า ๑๗๗,๐๐๐ บาท	๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ อธิการบดี อนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการโครงการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๒) งานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ	๒๕๐,๐๐๐	๙๐,๕๐๕	ต่ำกว่า๑๕๙,๔๘๕ บาท	๖๓	ผลที่ต่ำกว่าแผนเนื่องจากได้รับอนุมัติ งบประมาณจากภายนอก ๑ โครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท) โครงการวิจัยจากงบประมาณ แผ่นดินจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการจากผู้รับมาเป็นผู้ให้: บทบาทผู้สูงอายุในการจัดบริการ สาธารณะในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ๒. กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจรับใช้ สาธารณะ เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุและ ผู้พิการ ภายใต้การทำงานในรูปแบบ เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และภาคส่วนอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัด อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร โครงการวิจัยหน้าใหม่ จำนวน ๑ โครงการ การพัฒนากระบวนการสร้าง นวัตกรรมสังคมเพื่อผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด อุบลราชธานี ได้สุทธิ (๕%) เป็น ๙๐,๕๐๕ บาท
๓) การบริหาร ทรัพยากร และการ ดำเนินงานด้านต่างๆ (เข้าห้องประชุม POL๓๐๑)	-	๑๔,๙๐๐	๑๔,๙๐๐	๑๐๐	
รวมงบประมาณ	๔๒๗,๐๐๐	๑๐๕,๔๐๕	ผลต่างที่ ๑๙๒,๐๙๕	๔๔.๙๘	



ทั้งนี้แผนการจัดการรายได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมข้างต้นคณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณภาพรวมต่ำกว่าประมาณการที่ได้กำหนดไว้ โดยในแผนจัดการรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีแผนจัดการรายได้ทั้งสิ้น ๔๒๗,๐๐๐ บาท เดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม ผลการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๙๕ บาท

โดยคณะรัฐศาสตร์มีโครงการเพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ หลังจากที่ได้มีการประชุมร่วม ๔ คณะ (นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปศาสตร์) จำนวน ๑ โครงการ และเป็นคณะทำงาน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังรายละเอียด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	หลักสูตร การบูรณาการ การพัฒนาเมืองอย่าง ยั่งยืน	คณะรัฐศาสตร์ร่วมเป็นคณะทำงาน และ ร่วมสอนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับด้านการ วางแผนและนโยบาย การพัฒนาเมือง และชนบท การจัดการภัยพิบัติ และการ บริหารจัดการของท้องถิ่น				
๒.	หลักสูตร พื้นที่ชายแดน ศึกษา	คณะรัฐศาสตร์ดำเนินการบรรจุเป็น กิจกรรมหนึ่งในโครงการบริการวิชาการ (ที่เก็บค่าลงทะเบียน) ในแผนปฏิบัติ ราชการของคณะรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยจะเชิญ อาจารย์จากคณะศิลปศาสตร์ หรือ นิติศาสตร์ มาร่วมสอนในหัวข้อที่ เกี่ยวข้อง	รายได้ต่อ ค่าใช้จ่าย โครงการไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๒๐ คน/ รุ่ง	กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ๙๔,๘๐๐ บาท	ม.ค.-ส.ค. ๖๒

## ๒) การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๖กิจกรรม

ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ทำวีดิทัศน์แนะนำเนื้อหาหลักสูตร

กิจกรรมที่ ๒ ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ออนไลน์

กิจกรรมที่ ๓ ใช้นักศึกษาปัจจุบันเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มข้อมูลงานที่สามารถทำได้เมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตรในเว็บไซต์คณะ

กิจกรรมที่ ๕ การลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ ๖ การจัดค่ายปฏิบัติการก่อนเข้าศึกษาต่อคณะรัฐศาสตร์

โดยผลจากการดำเนินกิจกรรมการ/โครงการ ทั้ง ๖ กิจกรรม/โครงการ ทำให้คณะรัฐศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒ จากแผนการรับนักศึกษา

และคณะรัฐศาสตร์ได้มีการดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชนนักรัฐศาสตร์ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมการรับเข้าศึกษา เพื่อศึกษาต่อในคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS รอบที่ ๑ Portfolio) โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๑๓ คน

๓) การดำเนิน...

### ๓) การดำเนินแผนลดการตกออก

คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนลดการตกออกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๖ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. ติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการตกออก ผ่านระบบ REG	จำนวนครั้งที่มีการติดตามผ่านระบบ REG ของแต่ละหลักสูตร	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการตกออก ผ่านระบบ REG ๑ ครั้งในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐
๒. นัดหมายนักศึกษาที่มีแนวโน้มการตกออกเข้าพบ (พิจารณาจากเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐)	จำนวนครั้งที่มีการนัดหมาย	๓ ครั้งต่อภาคการศึกษา	มีการแจ้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านกิจกรรม Homeroom และผ่าน REG
๓. จัดกิจกรรมโฮมรูม เพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาการตกออกและปัญหาอื่นๆ	จำนวนครั้งที่มีการให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการตกออกของสาขาวิชาผ่านกิจกรรมโฮมรูม	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔. ประชุมอาจารย์ผู้สอนในคณะทุกวิชา เพื่อเสนอให้อาจารย์ผู้สอนติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะได้เกรด F หรือ D	จำนวนการประชุมสาขาวิชาที่มีวาระเรื่องการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะได้เกรด F	๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕. ทวนสอบรายวิชา เพื่อวิเคราะห์สาเหตุที่นักศึกษาได้เกรด F ในแต่ละวิชา	จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา	ร้อยละ ๒๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา	มีการระบุวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบแล้ว ๒๐ วิชา โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบเดือนมิถุนายน ๖๑
๖. ติดตามรายวิชาที่มีแนวโน้มนักศึกษาได้เกรด F มากผิดปกติ (เกินร้อยละ ๑๐)	จำนวนครั้งที่มีการติดตามรายวิชาที่มีแนวโน้มนักศึกษาได้ผลการเรียน F มากกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	สาขาวิชามีการประชุมเพื่อติดตามรายวิชาที่มีผลการเรียน F พบว่าไม่มีวิชาใดมีผลการเรียน F ถึงร้อยละ ๑๐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

### ๔) การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

ผลการดำเนินงาน ในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค โดยลดการใช้จ่ายจากแผนการจ่าย ๒,๖๖๘,๐๐๐ บาท โดย ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ มียอดค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๗๙๕๑๕๐.๔๓ บาท ยังคงเหลืองบประมาณ ๑,๘๗๒,๘๔๙.๕๗ บาท โดยประมาณการการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๙๓๒,๐๔๘.๑๕ บาท ซึ่งจะทำให้คณะมีงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน ๑,๗๓๕,๘๐๑.๔๒ บาท

๒. มอบคณะรัฐศาสตร์ รายงานเปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริง และเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายกับรายจ่ายจริงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อมูลการพ้นสภาพของนักศึกษา โดยมีข้อมูลดังนี้

#### ประมาณการรับ-จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

	รายรับ	รายจ่าย
ประมาณการ	๓๙,๔๖๒,๕๐๐	๓๙,๔๖๒,๕๐๐
รับ/จ่าย จริง	๔๔,๑๖๔,๕๗๔.๗๖	๑๘,๙๗๗.๑๑๔.๓๐

## รายละเอียดรายรับจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	รายรับจริง	รายการ	รายจ่ายจริง
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	๘๖๔,๕๗๓.๙๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๑๓,๓๘๔,๗๖๑.๒๕
รายได้จากการจัดการศึกษา	๕๒,๘๒๘,๖๐๕.๐๐	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๙๘,๕๕๑.๗๒
รายได้ดอกรับ	๓๒๙,๒๘๑.๘๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๖๙,๕๖๘.๕๐
รายได้อื่นๆ	๑๕๒,๑๗๙.๙๙	ค่าตอบแทน	๑,๓๖๖,๒๗๗.๐๙
		ค่าใช้สอย	๕๗๖,๗๗๓.๓๓
		ค่าวัสดุ	๔๖๗,๑๗๑.๒๕
		ค่าสาธารณูปโภค	๗๐๕,๓๗๓.๓๒
		ค่าใช้จ่ายโครงการ	๑,๑๐๕,๔๙๘.๐๐
		ค่าเสื่อมราคา	๑,๒๐๓,๔๘๖.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๔,๑๖๔,๖๐๔.๗๖</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๘,๙๗๗,๔๖๐.๔๖</b>
รายได้จากการดำเนินงานสูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			๒๕,๑๘๗,๑๔๔.๓๐

ข้อมูลจากรายงานการตรวจบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

## ข้อมูลการพัฒนาศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๕ คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๘ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

### ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ร่วมกับ ศาสตราจารย์กนก วงศ์ตระหง่าน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามแผนที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ ก็ให้เสนอผลการดำเนินงานมาด้วย โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจนถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ผลการดำเนินงาน

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจัดทำข้อมูลรอบเดือนมกราคม ถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นทางการ

๒. การดำเนิน...

๒. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. การดำเนินแผนลดการตกรอก

๔. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

โดยมีข้อมูลสรุปตามประเด็นดังนี้

**๑. การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม**

ผลการดำเนินการโครงการตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม เดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผลสรุปดังนี้

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป :** ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอน ๑ วิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรม ลุ่มน้ำโขง และอยู่ระหว่างการขออนุมัติเปิดรายวิชา ๒ รายวิชา

๑) ๒๐๐๑ ๑๘๒ กราฟิกในชีวิตประจำวัน

๒) ๒๐๐๑ ๑๘๑ วิชา ดี ไอ วาย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

**หมวดการจัดอบรมระยะสั้น และหลักสูตร Non Degree :** ได้รับการอนุมัติให้เปิดหลักสูตร ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรเสริมสร้างพรสวรรค์ด้านการออกแบบ (Young Design Talane Project)

**หมวดจัดกิจกรรมหารายได้ :** ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม โครงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม:ไหว้พระ นำฮอย มูนมิ่ง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสาน อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓ มิติ เพื่องานสถาปัตยกรรม (Sketch Up) ได้รับอนุมัติโครงการวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรอดำเนินการ

**หมวดบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม :** ได้รับอนุมัติงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ๒ โครงการ ประเภทวิจัย ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนารูปแบบผ้าเปลือกใหม่เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายร่วมสมัย และบริการวิชาการ ๑ โครงการ คือ โครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลีสั่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

**หมวดตระดมทุน :** ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี ตุ่มโฮมน้องพี ๒๕๖๑ และ การบริจาคจากภายนอก

**ตารางเปรียบเทียบแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม**

รายการ	๒๕๖๑			ร้อยละเทียบกับแผนเดิม	การดำเนินการ
	แผนเดิม ณ ม.ค.๖๑	การดำเนินการ ณ ส.ค.๖๑	การดำเนินการเทียบกับแผนเดิม		
๑) รายวิชา GE	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เป็นไปตามแผน	๑๐๐	เปิดสอนรายวิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ วิชา มติที่ประชุม : ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ นำเข้าที่ประชุมกลั่นกรองอีกครั้งครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒) อบรมหลักสูตรระยะสั้น non degree	๕๙๑,๓๓๕	๑๐๐,๐๐๐	ต่ำกว่า ๕๙๑,๓๓๕	๑๖.๙๑	ได้รับอนุมัติ จัดทำ ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร เสริมสร้างพรสวรรค์ด้านการออกแบบ

รายการ	๒๕๖๑			ร้อยละเทียบกับ แผนเดิม	การดำเนินการ
	แผนเดิม ณ ม.ค.๖๑	การดำเนินการ ณ ส.ค.๖๑	การดำเนินการ เทียบกับแผนเดิม		
			บาท		
๓) จัดกิจกรรมหารายได้	๑๔๐,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	ต่ำกว่า ๘๙,๐๐๐ บาท	๘๒.๘๕	ได้ดำเนินการกิจกรรมแล้ว ๑ กิจกรรม โครงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม:ไหว้พระ นำออย มูนมิ่ง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสานอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓ มิติ เพื่องานสถาปัตยกรรม (Sketch Up) ได้รับอนุมัติโครงการวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรอดำเนินการ
๔) งานบริการวิชาการงานวิจัยและงานทำนุฯ	๔๐๗,๕๐๐	๕,๑๗๔,๖๐๐	สูงกว่า ๔,๗๖๗,๑๐๐บาท	๑,๒๖๙	ผลที่สูงกว่าแผนเนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ๒ โครงการ ประเภทวิจัย ๑ โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบผ้าเปลือกไหมเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายร่วมสมัย งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท และบริการวิชาการ ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิลีงบั้งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบประมาณ ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังสิ้นสุดโครงการ <b>ได้สุทธิ (๕%) เป็น ๗๓๕,๐๐๐ บาท</b>
๕) งานระดมทุน	๑๘๒,๔๐๐	๒๗๑,๕๖๐	สูงกว่า ๘๙,๑๖๐ บาท	๑๔๘.๘๘	ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี ตุ่มโหม่นองที่ ๒๕๖๑และ การบริจาคจากภายนอก
๖) หน่วยนวัตกรรม การออกแบบและศิลปะกลุ่มน้ำโจง	๒๔,๐๐๐	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-	อยู่ระหว่างการจัดทำข้อเสนอโครงการ
รวมงบประมาณ	๑,๓๖๕,๒๓๕	๕,๖๑๗,๑๖๐	ผลต่างที่ ๔,๒๕๑,๙๒๕	๔๑๑.๔๔	

ทั้งนี้ แผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรมข้างต้นคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๕ โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณภาพรวมสูงกว่าประมาณการที่ได้กำหนดไว้ โดยในแผนจัดหารายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีแผนจัดหารายได้ทั้งสิ้น ๑,๓๖๕,๒๓๕ บาท เดือนมกราคม ถึง เดือนสิงหาคม ผลการดำเนินการทั้งสิ้น ๖,๓๙๕,๒๘๗ บาท เนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ประเภทวิจัย ๑ โครงการ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท และ บริการวิชาการ ๑ โครงการ งบประมาณภาพรวม ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท และงบประมาณคงเหลือหลังสิ้นสุดโครงการ รายได้สุทธิ (๕%) เป็นเงิน ๗๓๕,๐๐๐ บาท

โดยคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีโครงการเพิ่มเติม จากที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ หลังจากที่ได้มีการประชุมร่วม ๔ คณะ (นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จำนวน ๒ โครงการ และเป็นคณะทำงาน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังรายละเอียด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	
๑.	โครงการอนุรักษ์ศิลปะ และวัฒนธรรม : ไหว้พระ นำฮอย มูนมิ่ง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสาน ปี ๒	คณะศิลปะประยุกต์ฯ ร่วมเป็น คณะทำงาน และร่วมสอนในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับด้านการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม (เก็บค่าลงทะเบียน) และเป็นโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อเนื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๔๐ คน ค่าลงทะเบียน ๓๐,๐๐ บาท/คน ต้นทุนต่อหน่วย : ๒,๐๐๐ บาท/คน งบประมาณโครงการ : ๑๒๐,๐๐๐ บาท รายได้สุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๔๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการฝึกอบรม วิชาการ กฎหมาย ควบคุมอาคาร กฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นโครงการบริการวิชาการ (ที่เก็บค่าลงทะเบียน) การจัดการรายได้อย่างเป็นรูปธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยจะเชิญอาจารย์จากคณะศิลปศาสตร์ หรือ นิติศาสตร์ มาร่วมสอนในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๓๐ คน ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/คน ต้นทุนต่อหน่วย : ๒,๒๐๖ บาท/คน งบประมาณโครงการ : ๑๐๕,๐๐๐ บาท รายได้สุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๓๘,๘๒๐ บาท

## ๒. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรการออกแบบ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จากผลการจัดกิจกรรมส่งผลให้ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเพิ่มขึ้น จากเดิมเป็น ๔๑ คน คิดเป็น ๖๓.๐๘ %

กิจกรรมที่ ๒ แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จากผลการจัดกิจกรรมส่งผลให้ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเพิ่มขึ้น จากเดิมเป็น ๓๕ คน คิดเป็น ๘๗.๐๕ %

กิจกรรมที่ ๓ งานกิจการนักศึกษา จัดทำโครงการจัดหาแหล่งทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดหาแหล่งทุน จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ๑. ทุนรายปี จำนวน ๑๐ ทุน ๒. ทุนต่อเนื่อง จำนวน ๒ ทุน ผลการดำเนินการจัดส่งหนังสือขอรับสนับสนุน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอตอบรับให้ทุน

กิจกรรมที่ ๔ โครงการเปิดบ้านคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีกำหนดกิจกรรมวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดอุบลราชธานี

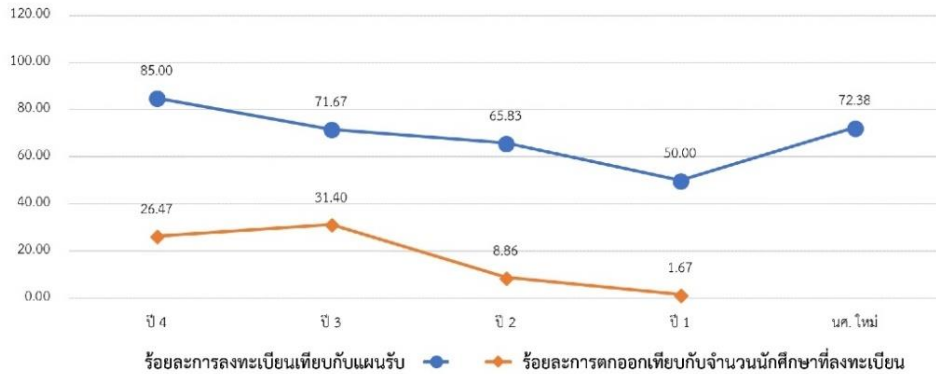
ตารางสรุปผลการดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรการออกแบบ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษา	๖๕ คน	* จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษา ๔๑ คน คิดเป็น ๖๓.๐๘ % (ณ ๑๖ พ.ค. ๖๑)
๒. แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษา	๔๐ คน	* จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษา ๓๕ คน คิดเป็น ๘๗.๕๐ % (ณ ๑๖ พ.ค. ๖๑)
๓. โครงการจัดหาแหล่งทุน	จำนวนทุนรายปี	๑๐ ทุน หลักสูตรละ ๕ ทุน	ดำเนินการจัดส่งหนังสือ ขอรับสนับสนุน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอตอบรับให้ทุน รายงานผลกันยายน
	จำนวนทุนต่อเนื่อง	๒ ทุน หลักสูตรละ ๑ ทุน	ดำเนินการจัดส่งหนังสือ ขอรับสนับสนุน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอตอบรับให้ทุน รายงานผลกันยายน
๔. โครงการเปิดบ้านคณะศิลป ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวนผู้เข้าร่วม	๓๐๐ คน	กำหนดกิจกรรม วันที่ ๒-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซลทรัลพลาซ่า จังหวัดอุบลราชธานี
	จำนวนนักเรียนที่สนใจ	๒๐๐ คน	
	จำนวนนักเรียนมา สมัคร	๑๐๐ คน	

\* ข้อมูล ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๓. การดำเนินแผนลดการตกรอก

## คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์



ข้อมูล ณ วันที่ 8 มิ.ย. 61  
ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนร้อยละการพ้นสภาพเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

ชั้นปี	จำนวนร้อยละนักศึกษาที่ลงทะเบียน	จำนวนร้อยละการพ้นสภาพ
นักศึกษาใหม่ (๒๕๖๑)	๘๕.๗๑	-
ชั้นปีที่ ๒	๕๐.๐๐	๑.๖๗
ชั้นปีที่ ๓	๖๕.๘๓	๘.๘๖
ชั้นปีที่ ๔	๗๑.๖๗	๓๑.๔๐
ชั้นปีที่ ๕	๘๕.๐๐	๒๖.๔๗

เรียงอันดับสาเหตุการพ้นสภาพของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ข้อมูล แผนการรับเข้า จำนวน นักศึกษารับเข้าใหม่ และนักศึกษาคงอยู่ / ผู้สำเร็จการศึกษา -ที่มาจาก [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

- อันดับที่ ๑      พ้นสภาพเนื่องจากไม่มารายงานตัว
- อันดับที่ ๒      พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
- อันดับที่ ๓      พ้นสภาพเนื่องจากต้องการศึกษาต่อที่อื่น
- อันดับที่ ๔      พ้นสภาพเนื่องจากศึกษาต่อที่อื่นตามต้องการของผู้ปกครอง
- อันดับที่ ๕      พ้นสภาพเนื่องจากปัญหาทางการเงิน

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนลดการพ้นสภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๗ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม...



กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. กิจกรรมให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทอมต้น	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกชั้นปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	วางแผนปรับปรุงจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ในการดูแลนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยคำนวณจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งหมด แล้วจัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มตามจำนวนอาจารย์ที่มี โดยแบ่งอาจารย์เป็น ๕ กลุ่ม และแบ่งนักศึกษาแต่ละชั้นปีเป็น ๕ กลุ่ม จำนวนเท่า ๆ กัน เพื่อให้อาจารย์ ๑ คนดูแลนักศึกษาได้ทั่วถึงทุกชั้นปี จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
๒. กิจกรรมให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทอมปลาย	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกชั้นปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จัดทำระบบให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตาม สถานภาพของนักศึกษา (ลาออก/พักการศึกษา/พ้นสภาพ/ผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเรียกนักศึกษาเข้าพบเพื่อสอบถามสาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	การเตรียมความพร้อมปีการศึกษา ๒๕๖๐ ผลการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมเตรียมความพร้อมในรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจจะเป็นเพราะการปรับพื้นฐานเฉพาะศิลป์นั้น การเลือกเนื้อหายังไม่ตรงจุดเท่าที่ควร ทำให้คะแนนภาษาอังกฤษยังอยู่ในระดับที่ต่ำ และยังมีกรอนรายวิชา แต่การกรอนรายวิชาอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรการออกแบบและหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๑๓.๖๓ และมีเกรดที่ดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรการออกแบบและหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในระดับเกรด A B C+ และ D ร้อยละ ๓๖.๓๖ ข้อมูลจาก : <a href="http://www.reg.ubu.ac.th">www.reg.ubu.ac.th</a>
๔. จัดหาแหล่งทุนทำงานระหว่างเรียน	งบประมาณสนับสนุน	ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/คน	อยู่ระหว่างจัดหาแหล่งทุน และส่งนักศึกษาทำงานในบริษัทออกแบบ The Prime Real Estate Office จ.อุบลราชธานี จำนวน ๔ คน
๕. สิ่งสนับสนุนวัสดุฝึกทางการเรียนการสอนในระหว่างเรียน	งบประมาณสนับสนุน	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างจัดหาแหล่งทุน
๖. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกชั้นปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เดือน ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๗. กิจกรรมให้ความรู้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ด้านภาวะการทำงาน	การมีงานทำของบัณฑิต	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ เข้าร้อยละ ๑๐๐

#### ๕. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนประหยัดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดไว้ ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ วัสดุสิ้นเปลือง ด้านที่ ๒ ด้านพลังงานไฟฟ้า ด้านที่ ๓ ด้านบุคลากร จากผลการดำเนินการ

ทั้ง ๓ ด้าน ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ มีการลดค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๘๓๖ บาท จากการดำเนินงานแผนประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ ด้านวัสดุสิ้นเปลือง** มีการดำเนินการสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยค่าเป้าหมายที่กำหนดอยู่ที่ ๑๒,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินการอยู่ที่ ๒๖,๑๑๖ บาท ผลต่างเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายอยู่ที่ ๘,๑๑๖ บาท

#### ตารางนโยบายประหยัดค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

รายการ	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย/ ค่าใช้จ่ายที่ ลดลง	ผลการ ดำเนินการ ม.ค. - มิ.ย.	ผลต่าง	ระยะ ดำเนินการ
ด้านที่ ๑ ด้านวัสดุ สิ้นเปลือง	<p>แนวทางที่ดำเนินการเพื่อลด ค่าใช้จ่าย ได้แก่</p> <p>๑. บูรณาการวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>๒. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ซึ่งมี เป้าหมายการดำเนินการ ลด ค่าใช้จ่ายลงร้อยละ๑๐ เมื่อเทียบกับ รายจ่ายของปีที่ผ่านมา</p> <p>กำหนดแนวทางนโยบายควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความร่วมมือในการใช้วัสดุ สำนักงานต่าง ๆ เช่น ลวดเย็บ กระดาษ แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ เท่าที่จำเป็น และให้นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการจัดซื้อวัสดุ</li> <li>- งดหรือจำกัดการเบิกวัสดุสำนักงาน สิ้นเปลืองบางประเภท ได้แก่ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป็นต้น</li> <li>- จำกัดปริมาณการเบิกใช้วัสดุ สิ้นเปลืองของแต่ละส่วนงานตาม ภารกิจหน้าที่ให้เหมาะสม ซึ่งอาจจะ กำหนดจำนวนการเบิกใช้ในแต่ละ เดือนหรือไตรมาส โดยมีการจัดทำ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุของแต่ละ ส่วนงานให้ชัดเจน</li> <li>- มีการวิเคราะห์แผนการใช้วัสดุ ประจำปีและกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการเบิกจ่ายวัสดุอย่างชัดเจน</li> </ul> <p>๓. Recycle.</p> <p>๔. ป้องกันการสูญหาย / ซ่อมบำรุง</p>	๑๒,๐๐๐	๒๖,๑๑๖	๘,๑๑๖	ตุลาคม- พฤษภาคม ๒๕๖๑
	รวมเป็น	๑๒,๐๐๐	๒๖,๑๑๖	๘,๑๑๖	

## ด้านที่ ๒ ด้านพลังงานไฟฟ้า

ตามคำสั่งคณะกรรมการศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ ๓๐/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบแผนการดำเนินงานคณะกรรมการศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายนโยบายด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย ทรัพยากรและพลังงาน คณะกรรมการได้ดำเนินการ ทำแผนประหยัดพลังงานคณะกรรมการศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

### เป้าหมาย

๑. ลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงร้อยละ ๕ โดยเปรียบเทียบกับยอดการใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยเริ่มจากเดือนที่เริ่มต้นโครงการ

๒. ลดการใช้จ่ายรายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ ของปี ๒๕๖๒ ให้มีการใช้น้อยลงกว่าปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕

### วิธีดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ๕ ปี ย้อนหลัง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. จัดทำแผนและกำหนดมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน
๔. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๕. กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๖. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๑ – ตุลาคม ๒๕๖๒

### ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงาน ปี ๒๕๖๒	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบพลังงาน
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการพลังงาน คณะกรรมการตรวจสอบประเมินและคณะทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบพลังงาน
๓.	ประชุมคณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๑	เลขานุการคณะกรรมการงานอาคาร
๔.	จัดทำแผนประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ
๕.	จัดทำมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	ธันวาคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ
๖.	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๑	อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา บุคลากร และลูกจ้างทุกคน
๗.	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน (กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๑)	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ
๘.	ปรับปรุงข้อมูลการใช้พลังงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานแต่ละเดือน	ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ

และได้จัดการ...

และได้จัดการประชุมการจัดการความรู้ในด้านการประหยัดพลังงานและการใช้อาคารสถานที่ให้แก่บุคลากร  
ภายในคณะ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

### ด้านที่ ๓ ด้านบุคลากร

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณาแผนลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม	งบประมาณที่ประหยัด ได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	งบประมาณที่ ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่ประหยัด ได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณที่ ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้าน บุคลากร	๑. ปรับลดการจ้างเหมา บุคลากร ๑ คน (จากเดือน มิ.ย.-ก.ย.๖๑ และงดการ จ้างเหมาบริการจากปีงบ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)	๔๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๒. ปรับลดค่าจ้างเหมา บุคลากร ๑ คน (จาก ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน เป็น ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จาก มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๒)	๘,๐๐๐			
	๓. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท เงินรายได้ ลาออก ๒ คน (จาก มิ.ย.-ก.ย.๖๑ และปีงบ ๒๕๖๒ ไม่จ้าง เพิ่ม)	๑๖๖,๗๒๐	๕๐๐,๑๖๐	๕๐๐,๑๖๐	๕๐๐,๑๖๐
	๔. ขอปรับพนักงานเงิน รายได้เป็นพนักงานเงิน งบประมาณแผ่นดิน ๒ อัตรา		๙๒๔,๔๘๐	๙๒๔,๔๘๐	๙๒๔,๔๘๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๑๔,๗๒๐</b>	<b>๑,๕๔๔,๖๔๐</b>	<b>๑,๕๔๔,๖๔๐</b>	<b>๑,๕๔๔,๖๔๐</b>

สรุปผลการดำเนินการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เดือน มกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ลดค่าใช้จ่ายด้าน  
บุคลากร เป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๗๒๐ บาท

### ตารางภาพรวมงบประมาณ

รายการ	ประมาณการรายรับ (๑)	รายรับจริง (๒)	รายจ่ายจริง (๓)	คงเหลือ (๔)=(๑)-(๓)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	๑๐,๑๘๓,๕๙๑	๔,๙๙๗,๗๙๒	๙,๗๓๔,๗๙๓	(๓,๓๖๙,๕๐๔.๑๗)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๐,๑๘๓,๕๙๑	๒,๓๔๘,๗๙๐	๘,๘๓๔,๘๐๑	๔๑๗,๘๘๙.๘๓
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐,๑๗๓,๘๐๐	๓,๘๖๒,๑๖๓	๙,๗๖๖,๑๐๑	๔๐๗,๖๔๘.๘๓
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตั้งแผนจ่ายร้อยละ ๘๐)	๗,๔๒๙,๔๐๐	๑๐,๑๗๕,๕๔๒	๑๐,๑๗๕,๕๔๒	๔๐๗,๖๔๘.๘๓
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแผนจ่ายร้อยละ ๘๐)	๙,๔๗๒,๔๘๐	-	๙,๔๗๒,๔๘๐	

รายละเอียด...

## รายละเอียดรายรับจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	
				ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
๒๕๖๐	โครงการบริหารจัดการเพื่อจ้างบุคลากร	ค่าจ้างเงินเดือน	เงินรายได้	๗,๔๓๘,๐๖๘	๗,๔๐๓,๐๔๒
	โครงการบริหารงานภายใน	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๙๐๖,๕๐๐	๘๓๐,๓๓๓.๕๑
	โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปประยุกต์ฯ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ออกแบบอุตสาหกรรม	๑. กิจกรรมอาจารย์พิเศษภาคปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙	เงินรายได้	๕๑๑,๐๐๐	๔๐๓,๐๗๒
		๒. กิจกรรมอาจารย์พิเศษภาคปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐			
		๓. กิจกรรมส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาฝึกงาน			
		๔. กิจกรรมสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์			
		๕. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เฉพาะทางกลุ่มวิชา			
		๖. กิจกรรมแนะแนวหลักสูตร			
		๗. กิจกรรมส่งเสริมงานประกวดนักศึกษา			
๘. กิจกรรมในรายวิชา					
๙. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร					
กองทุนสินทรัพย์ถาวร - โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปประยุกต์ฯ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ออกแบบอุตสาหกรรม	ครุภัณฑ์การศึกษา	เงินรายได้	๑๗๔,๙๐๐	๑๔๔,๔๕๐	
โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	ครุภัณฑ์การศึกษา ๑. เครื่องเจาะฉลุ CNC ขนาดเล็ก ๒. เครื่องพิมพ์ ๓ มิติ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๓๙๙,๕๐๐	๓๘๙,๓๐๐	
โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปประยุกต์ฯ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑. กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	เงินรายได้	๓๙๒,๖๑๕.๕๓	๒๖๕,๖๐๐.๒๒	
	๒. กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรของอาจารย์ประจำ				
	กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานนักศึกษา				
	กิจกรรมส่งเสริมความรู้จากผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙				

ปีงบประมาณ	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	
				ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
		กิจกรรมส่งเสริมความรู้จากผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๙			
		โครงการส่งเสริมความรู้เฉพาะทางกลุ่มวิชา			
		โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร			
		โครงการปรับพื้นฐานความรู้ศิลปะแก่นักศึกษาใหม่			
		กิจกรรมสนับสนุนสมาชิกสภาคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์			
		กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำ มคอ. หลักสูตร			
	กองทุนสินทรัพย์ถาวร - โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปประยุกต์ฯ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์	ครุภัณฑ์ทางการศึกษา	เงินรายได้	๓๐๔,๙๘๔.๔๗	๓๐๐,๒๗๖
	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	เงินรายได้	๑๙๑,๓๐๐	๑๗๒,๕๙๙.๒๗
		โครงการสานสัมพันธ์ น้อง-พี่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙			
		โครงการไหว้ครูและศิลป์แต่้ม			
		โครงการประกวดเฟรชชีบอยแอนด์เกิลประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙			
		โครงการกีฬาภายใน			
		โครงการวันลอยกระทง			
		โครงการแสดงความยินดีต่อพี่บัณฑิต			
		โครงการ me design by senior			
		โครงการของขวัญของฝาก			
		โครงการปัจฉิมนิเทศ			
		โครงการพัฒนาความรู้ด้านการให้คำปรึกษา			
		โครงการจิตอาสาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม			
		โครงการสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา			
		โครงการทุนการศึกษา			
	โครงการบริหารงานวิจัย	กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย	เงินรายได้	๖,๖๖๒	๖,๖๖๒
	โครงการบริหารจัดการภายใน	กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาด	เงินรายได้	๕๖๓,๓๗๐	๕๑๑,๒๙๙.๔๘
		กิจกรรมบริหารจัดการทั่วไป			

ปีงบประมาณ	โครงการหลัก	กิจกรรมย่อย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	
				ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
		จ้างเหมาผู้ช่วยสอน			
		กิจกรรมเงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต			
		โครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพบุคลากรคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์			
		กิจกรรมตรวจบัญชีประจำปี			
	โครงการปรับปรุง ทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ	กิจกรรมปรับปรุง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	เงินรายได้	๔๗,๒๐๐	๔๔,๙๒๕
	โครงการเสริมสร้างการประกันคุณภาพ	กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	๑๑๑,๗๐๐	๑๐๕,๐๖๐
	โครงการบริหารจัดการทั่วไป คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ (งบสาธารณูปโภค)	กิจกรรมค่าสาธารณูปโภค	เงินรายได้	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	เงินรายได้	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๐๐
	โครงการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ปรับปรุง อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ	กิจกรรมสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ปรับปรุง อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ	เงินรายได้	๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	กองทุนสินทรัพย์ถาวร - โครงการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย	กิจกรรมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	เงินรายได้	๔๘,๐๐๐	๔๗,๐๐๐
	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	เงินรายได้	๓๑,๐๐๐	๒๖,๕๘๐
	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	เงินรายได้	๑๖,๐๐๐	๕,๖๔๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และระดับสากล	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	เงินรายได้	๓๐,๐๐๐	๒๗,๐๘๓
	โครงการบริหารจัดการทั่วไป คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	เงินรายได้	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๗๕๐
รวมงบประมาณ ๒๕๖๐				๑๑,๔๗๙,๘๐๐	๑๐,๙๘๕,๗๓๔.๖๘

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	รับ	จ่าย	ส่วนต่าง
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๓๐๖๐๐๐	๑,๒๑๙,๖๓๓.๕๑	๘๖,๓๖๖.๔๙
เงินรายได้	๑๐,๑๗๓,๘๐๐	๙,๗๖๖,๑๐๑.๑๗	๔๐๗,๖๙๘.๘๓

#### ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ร่วมกับ ศาสตราจารย์กนก วงศ์ตระหง่าน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามแผนที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มเติมจากที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ ก็ให้เสนอผลการดำเนินงานมาด้วย โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจนถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ผลการดำเนินงาน

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจัดทำข้อมูลรอบ เดือนมกราคม ถึง วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายได้ที่เป็นรูปธรรม
๒. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. การดำเนินแผนลดการตกรอก
๔. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย  
โดยมีข้อมูลสรุปตามประเด็นดังนี้

#### ๔. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายได้ที่เป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินการโครงการตามแผนการจัดการรายได้ที่เป็นรูปธรรม เดือนมกราคม - วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผลสรุปดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ ศิษย์เก่าคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๔๓,๔๐๐ บาท



## ๒. จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก จำนวน ๒,๗๓๕,๑๒๘ บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณจัดสรรทั้งหมด	งบประมาณ ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	แหล่งทุน
๑	ความเป็นธรรมทางสังคมและธรรมาภิบาลที่ดินในเขตพื้นที่เศรษฐกิจในภาคอีสานและภาคเหนือประเทศไทย	รศ.กนกวรรณ มะโนรัมย์	๕๙๗,๔๐๐	๒๙๘,๗๐๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	(สกว.)
๒	การสร้างธรรมาภิบาลการบริหารจัดการที่ดินชายแดนแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษมุกดาหาร	นายสุรสม กฤษณะจุฑะ	๕๖๙,๒๕๐	๒๘๔,๖๒๕	๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑	(สกว.)
๓	ผู้หญิงกับธรรมาภิบาลที่ดินในเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดมุกดาหาร	รศ.กนกวรรณ มะโนรัมย์	๔๔๘,๔๐๐	๒๒๔,๒๐๐	๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑	(สกว.)
๔	การค้าชายแดนนอกระบบ เงื่อนไข กลไก และการจัดการของหน่วยงานรัฐ กรณีศึกษาชายแดนไทย-ลาว	นางเนตรดาว เถาถวิล	๖๑๑,๖๐๐	๓๐๕,๘๐๐	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	(สกว.)
๕	การบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรมชุมชนกรณีศึกษา ฟ็อนกลองตุ้มจังหวัดอุบลราชธานี	นายคำล่า มุสิกา	๗๗๓,๐๘๐	๓๘๖,๕๔๐	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	(สกว.)
๖	กำเนิดตลาดสด ตลาดนัด และผู้ค้ารายย่อยในภาคอีสาน	ผศ.สมศรี ชัยวงษ์ขยา	๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐-๒๙มิถุนายน ๒๕๖๓	(สกว.)
๗	วิถีพินัยไส กรณีศึกษาเยาวชนที่เคยอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กจังหวัดอุบลราชธานี	รศ.กนกวรรณ มะโนรัมย์	๓๑๙,๔๐๐	๑๕๙,๗๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐-๓๑มกราคม ๒๕๖๑	ศูนย์ศึกษาปัญหาการพนัน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณจัดสรร ทั้งหมด	งบประมาณ ๒๕๖๑	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	แหล่งทุน
๘	โครงการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาเมือง เขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี	นายจักรเศ อธิฐรัตน์	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓ เมษายน ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	สถาบันพัฒนา องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๙	โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการบริหาร จัดการน้ำ	๑.นายคำล่า มุสิกา ๒.นายวศิน โกมุท	๕๔๗,๐๐๐	๑๓๖,๗๕๐	กันยายน ๒๕๖๐- กรกฎาคม ๒๕๖๑	(สกว.)
๑๐	การท่องเที่ยววัฒนธรรมชาวนา วิถีข้าว ปลา นา น้ำ จังหวัดอุบลราชธานี	๑.ผศ.อินทิรา ซาฮีร์ ๒.นายคำล่า มุสิกา	๖๙๕,๙๓๕	๒๓๑,๙๗๘	กันยายน ๒๕๖๐- สิงหาคม ๒๕๖๑	(สกว.)
๑๑	Shared Situational Analysis of the Context for Environmental Conservation in the Lower Mekong Region	รศ.กนกวรรณ มะโนรัมย์	๓,๕๐๐ US	๑๑๕,๕๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	McKnight Foundation ประเทศ สหรัฐอเมริกา
๑๒	กระบวนการการหนุนเสริมการสร้างระบบ กลไกและพื้นที่บูรณาการรองรับสังคมผู้สูงวัย อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	นายวศิน โกมุท	๙๐๘,๐๗๐	๑๕๑,๓๔๕.๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย (สกว.)

### ๓. รายได้จากการให้บริการวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ : ๘๗๓,๕๐๐ บาท ดังโครงการต่อไปนี้

๑. โครงการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาจาก University of Foreign Language Studies – The University of Danang ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาจาก University of Foreign Language, Hue University จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนจากกิจกรรมบริการวิชาการ จำนวน ๔๖๓,๕๐๐ บาท

### ๔. รายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สิน

ค่าเช่าห้องประชุม/โรงละคร และการบริหารจัดการทรัพย์สินอื่น จำนวน ๑๕๐,๗๒๐.๐๖ บาท

**รวมทั้ง ๔ รายการ คณะศิลปศาสตร์มีรายได้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๙๐๒,๗๔๘.๐๖ บาท**

### ๑. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๕ กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ ทำวีดีทัศน์แนะนำเนื้อหาหลักสูตร
- กิจกรรมที่ ๒ ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ออนไลน์
- กิจกรรมที่ ๓ ใช้นักศึกษาปัจจุบันเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มข้อมูลงานที่สามารถทำได้เมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตรในเว็บไซต์คณะ
- กิจกรรมที่ ๕ การลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์

โดยผลจากการดำเนินกิจกรรมการ/โครงการ ทั้ง ๕ กิจกรรม/โครงการ ทำให้คณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๙.๒๑ จากแผนการรับนักศึกษา (แผนรับเข้า ๕๑๐ คน)

### ๒. การดำเนินแผนลดการตกออก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์มีนักศึกษาตกออกร้อยละ ๕.๓๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่คณะไม่ถือเป็นความเสี่ยงของคณะ แต่คณะก็ได้ดำเนินการตามแผนลดการตกออกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๕ โดยกำหนดไว้ ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. ติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการตกออก ผ่านระบบ REG	จำนวนครั้งที่มีการติดตามผ่านระบบ REG ของแต่ละหลักสูตร	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการตกออก ผ่านระบบ REG ๑ ครั้งในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐
๒. นัดหมายนักศึกษาที่มีแนวโน้มการตกออกเข้าพบ (พิจารณาจากเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐)	จำนวนครั้งที่มีการนัดหมาย	๓ ครั้งต่อภาคการศึกษา	มีการแจ้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านกิจกรรมHomeroom และผ่าน REG
๓. จัดกิจกรรมโฮมรูม เพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาการตกออกและปัญหาอื่นๆ	จำนวนครั้งที่มีการให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการตกออกของสาขาวิชาผ่านกิจกรรมโฮมรูม	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### ๓. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย ที่กำหนดไว้ ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ ประหยัดไฟฟ้า ปิดแอร์-ลิฟต์ มีการรณรงค์การเดินทางขึ้นบันไดทดแทนการใช้ลิฟต์ การปิด-เปิดแอร์เป็นเวลา ปิดไฟฟ้าหลังการใช้งาน

ด้านที่ ๒ จัดห้องเรียนกลุ่มใหญ่ในรายวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งได้หารือกันในส่วนของงานวิชาการ และให้ปรับจำนวนรับนักศึกษาให้มีขนาดเหมาะสมกับห้องเรียน ลดการใช้กระดาษ และไม่เบิกค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา

ด้านที่ ๓ เปลี่ยนแหล่งการจ้างบุคลากร ประสานกับกองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงานขอรับจัดสรร อัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ และยกเลิกอัตราที่มีการลาออก

จากการดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย ๓ ด้าน คณะศิลปศาสตร์สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะต่างๆ ควรจัดทำแผนลดรายจ่ายด้านต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การปรับหลักสูตร การปรับลดค่าตอบแทนอาจารย์ที่มากเกินไป การจัดการด้านบริหาร การปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และการปรับลดค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนทุกชนิด พร้อมทั้งพิจารณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะ

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เพื่อจัดทำงานบริการวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อให้อาจารย์ทุกคณะร่วมกันทำงานเพื่อหารายได้เพิ่ม และทำงานด้านบริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์ชุมชนและพื้นที่

๓. ทุกคณะควรจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และรายจ่าย ย้อนหลังไป ๕ ปี และไปข้างหน้าอีก ๕ ปี เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มทางการเงินของคณะว่าจะถึงจุดวิกฤติในปีไหน

๔. มหาวิทยาลัยควรมีกลไกการบริหารจัดการ และการจัดสรรผลประโยชน์จากการหารายได้เพิ่มที่เป็นระบบ

๕. คณะบดีต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารทำความเข้าใจกับอาจารย์ในคณะ เกี่ยวกับวิกฤตการณ์ทางการเงินของคณะ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความจำเป็นในการร่วมกันหารายได้และลดรายจ่ายของคณะ

๖. คณะต่างๆ ควรพิจารณาเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำหรับคนวัยแรงงาน และผู้สูงวัยเพื่อทดแทนรายได้จากค่าลงทะเบียนที่น้อยลงเพราะจำนวนนักเรียนที่ลดลง

๗. ให้คณะทั้ง ๔ คณะ ดำเนินการจัดทำแผนการหารายได้ และการลดรายจ่ายพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขวิกฤตการณ์ทางการเงินของคณะให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี โดยจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน และให้ดำเนินการคู่ขนานไปด้วย โดยให้ปรึกษาหารือร่วมกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ นางสีลาภรณ์ บัวสาย และนายประวิทย์ อนันตรวราศิลป์

๘. ประธานสภาอาจารย์และกรรมการสภาอาจารย์ ควรมีส่วนร่วมในการสื่อสารถึงวิกฤตการณ์ด้านการเงินของคณะต่างๆ และควรชี้แจงให้บุคลากรในคณะต่างๆ เข้าใจถึงแนวทางที่ควรดำเนินการให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอบคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนการหารายได้และการลดรายจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน และดำเนินการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี โดยให้ดำเนินการคู่ขนานกับการจัดทำแผน และมอบกองแผนงานติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและเสนอสภามหาวิทยาลัยทุก ๒ เดือน และมอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป หากคณะต่างๆ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

##### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ รายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินคณะรัฐศาสตร์

และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตราฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชี และระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๕๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินต่อสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำการวิเคราะห์งบการเงินคณะรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสำนักงานตรวจสอบภายในได้ส่งรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะรัฐศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ศธ. ๐๕๒๙.๑.๓/๑๕๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยสรุปดังนี้

#### ๑. งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

##### รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากงบประมาณ

๘๖๔,๕๓๗.๙๓ บาท

รายได้...

รายได้จากการจัดการศึกษา	๑๗,๙๑๕,๕๔๒.๕๐	บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๓๒๙,๒๘๑.๘๔	บาท
รายได้อื่น ๆ	๑๔๒,๑๔๙.๙๙	บาท
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>๑๙,๒๕๑,๕๑๒.๒๖</b>	<b>บาท</b>
<b><u>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</u></b>		
ค่าใช้จ่ายด้ายบุคลากร	๑๓,๓๘๔,๗๖๑.๒๕	บาท
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม-ภายในประเทศ	๙๘,๕๕๑.๗๒	บาท
ค่าใช้จ่ายเดินทาง-ภายในประเทศ	๖๙,๕๖๘.๕๐	บาท
ค่าตอบแทน	๑,๓๖๖,๒๗๗.๐๙	บาท
ค่าใช้จ่ายสื่อ	๕๗๖,๗๗๓.๓๓	บาท
ค่าวัสดุ	๔๖๗,๑๗๑.๒๕	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๗๐๕,๓๗๓.๓๒	บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการ	๑,๑๐๕,๔๙๘.๐๐	บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑,๒๐๓,๔๘๖.๐๐	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b>๑๘,๙๗๗,๔๖๐.๔๖</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๗๔,๐๕๑.๘๐</b>	<b>บาท</b>

## ๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สินทรัพย์	๔๔,๐๒๖,๐๙๔.๒๔	บาท
หนี้สินรวม	๑๖,๔๔๔,๑๔๕.๗๕	บาท
ส่วนทุน	๒๗,๕๘๑,๙๔๘.๔๙	บาท

## ๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๔๔,๐๒๖,๐๙๔.๒๔ บาท

ลดลงจากปีก่อน ๗๗๑,๐๓๓.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒ ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากออมทรัพย์ในธนาคารพาณิชย์ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีหนี้สินรวมจำนวน ๑๖,๔๔๔,๑๔๕.๗๕ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๕ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง ๑๒,๙๐๓,๑๑๖.๑๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้กองคลัง จำนวน ๑๕,๗๒๗,๕๙๙.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๒ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน ๑๑,๖๐๑,๖๑๘.๔๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีส่วนทุนจำนวน ๒๗,๕๘๑,๙๔๘.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๕ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑๒,๑๓๒,๐๘๒.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ๓.๒ การวิเคราะห์จากผลการดำเนินงาน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๔๔,๑๖๔,๕๗๔.๗๖ บาท เพิ่มขึ้น ๓๖,๔๗๗,๐๕๗.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗๔.๕๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย

- รายได้จากงบประมาณจำนวน ๘๖๔,๕๓๗.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๒๕,๐๓๘.๓๓ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๙๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้...

● รายได้จากการจัดการศึกษาจำนวน ๑๗,๙๑๕,๕๔๒.๕๐ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๙๓.๐๖ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑๑,๘๓๓,๘๕๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙๔.๕๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายปี ๒๕๕๙ เข้าบัญชี รายละเอียดดังนี้

**ตารางรายละเอียดรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน	จัดสรรประจำเดือน
๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	๑๗,๑๒๕.๐๐	ธันวาคม ๒๕๕๙
๒	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	๒,๐๓๕,๖๐๗.๕๐	มกราคม ๒๕๖๐
๓	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	๒,๐๗๒,๒๔๒.๕๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๔	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๕๕,๙๐๐.๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๕	๑,๕๓๖,๕๕๒.๕๐	มีนาคม ๒๕๖๐
๖	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๕	๖๐๔,๓๑๐.๐๐	มีนาคม ๒๕๖๐
๗	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๖	๗๐๙,๒๙๕.๐๐	มีนาคม ๒๕๖๐
๘	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๖	๑,๒๖๐.๐๐	มีนาคม ๒๕๖๐
๙	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	๑,๖๖๗,๐๓๗.๕๐	มีนาคม ๒๕๖๐
๑๐	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	๙๓,๙๐๐.๐๐	เมษายน ๒๕๖๐
๑๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๗	๑,๔๐๐.๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๒	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	๔๙๓,๒๖๐.๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๓	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒	๓,๙๔๙,๓๔๐.๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๔	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๘๒๖,๘๙๐.๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๕	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	๑,๔๔๒,๐๘๐.๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๖	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๑,๐๘๗,๙๕๕.๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๗	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กรอ.) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	๔๒๐.๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๘	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ เหมาจ่าย	๖๓,๖๐๐.๐๐	สิงหาคม ๒๕๖๐
๑๙	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ ครั้งที่ ๔	๑๓,๗๔๗.๕๐	กันยายน ๒๕๖๐
๒๐	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๗,๗๔๑,๑๖๐.๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
	<b>คณะรั้งเข้าบัญชีรายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย และปรับเข้าบัญชีทุน</b>	<b>๒๔,๙๑๓,๐๖๒.๕๐</b>	

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน	จัดสรรประจำเดือน
๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๙๕๐,๖๒๗.๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๙๙๙,๖๘๗.๕๐	มิถุนายน ๒๕๖๐
๓	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กรอ.) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	๘๔๐.๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๐
๔	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๑,๘๖๕.๐๐	สิงหาคม ๒๕๖๐
๕	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒	๑,๑๐๒,๘๑๗.๕๐	สิงหาคม ๒๕๖๐
๖	ค่าธรรมเนียมการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓	๓๓,๐๕๐.๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
๗	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑	๓๐๓,๘๙๕.๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
๘	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๒๐๕,๐๙๕.๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
๙	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑	๗,๐๙๑,๘๘๐.๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
๑๐	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑	๗,๒๒๕,๗๘๕.๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
	<b>คณะรับรู้เข้าบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา</b>	<b>๑๗,๙๑๕,๕๔๒.๕๐</b>	

● ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน ๑๘,๙๗๗,๔๖๐.๔๖ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๙๘.๕๘ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม ลดลง ๑๔๕,๕๗๓.๔๘ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๙.๕๓ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๕๐๗,๒๕๖.๖๗ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๙๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ๓.๓ การวิเคราะห์จากอัตราส่วนทางการเงิน

#### ๓.๓.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน

- อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่องเป็น ๑.๘๑ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๔๐ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

- อัตราส่วนหมุนเวียนเร็วเป็น ๑.๘๑ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๔๐ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดเพิ่มขึ้นหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็ว เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑

#### ๓.๓.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม คณะฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๑.๐๕ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๖๔ เท่า แสดงว่าคณะฯ สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

- อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า มีอัตราหมุนของลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย ๕๙.๒๕ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๖.๑๖ วัน ถือว่ามีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์รวม เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม ๔.๑๓ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๘๘.๔๑ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เพิ่มขึ้น และใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้ลดลง



### ๓.๓.๓ อัตราส่วนหนี้สิน

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ๐.๖๐ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๑.๓๐ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีการก่อหนี้ลดลงและคณะฯ ยังมีความสามารถในการก่อหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคต

- อัตราส่วนหนี้รวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๓๗ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๒๘ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินน้อยและมีโอกาสกู้ยืมเงินครั้งต่อไปได้มากขึ้น

### ๓.๓.๔ ความสามารถในการทำกำไร

- อัตรากำไรต่อรายได้ ๑.๔๒ % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๕๐.๑๗ % แสดงว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

- อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ ๕๗.๒๑ % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๘๒.๗๔ % แสดงว่า คณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงิน และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการเร่งรัดเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมที่ยังคงค้างอยู่อย่างเร่งด่วน เนื่องจากใกล้จะหมดอายุความแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

(ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐ บาท และสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังกล่าว

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน : จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๗๒,๕๖๗,๑๒๑.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๕ ต่ำกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๓.๓๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๔.๒๙) โดยแยกงบรายจ่าย ดังนี้

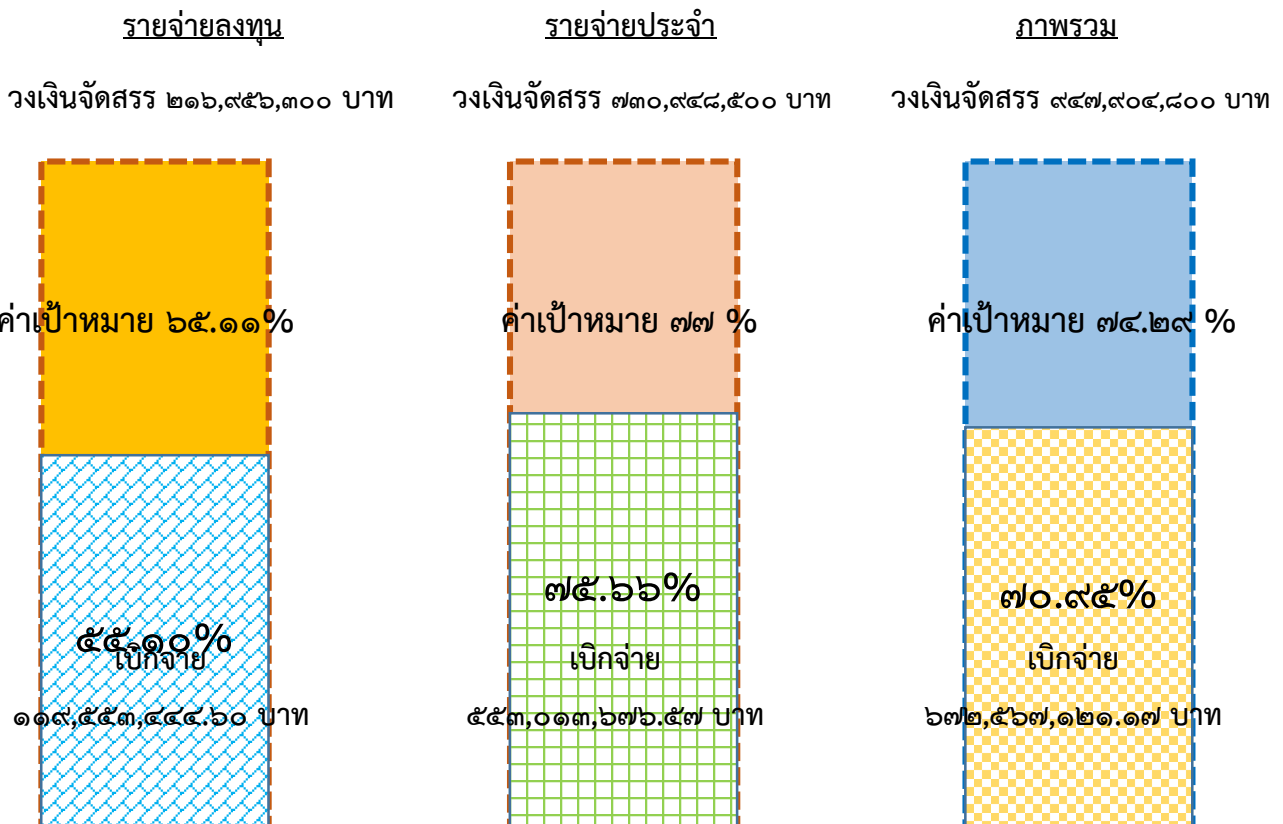
งบรายจ่าย...

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๗๓๐,๙๔๘,๕๐๐	๕๕๓,๐๑๓,๖๗๖.๕๗	๑๗๗,๙๓๔,๘๒๓.๔๓	๗๕.๖๖	๗๗
งบบุคลากร	๒๔๔,๔๑๓,๓๐๐	๑๘๒,๘๙๓,๖๘๘.๗๗	๖๑,๕๑๙,๖๑๑.๒๓	๗๔.๘๓	
งบดำเนินงาน	๗๘,๖๖๓,๕๐๐	๓๙,๘๐๒,๑๕๐.๘๙	๓๘,๘๖๑,๓๔๙.๑๑	๕๐.๖๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๖๐,๘๙๘,๒๐๐	๒๘๖,๑๕๑,๔๗๕.๐๐	๗๔,๗๔๖,๗๒๕.๐๐	๗๙.๒๙	
งบรายจ่ายอื่น	๔๖,๙๗๓,๕๐๐	๔๔,๑๖๖,๓๖๑.๙๑	๒,๘๐๗,๑๓๘.๐๙	๙๔.๐๒	
ข. รายจ่ายลงทุน	๒๑๖,๙๕๖,๓๐๐	๑๑๙,๕๕๓,๔๔๔.๖๐	๙๗,๔๐๒,๘๕๕.๔๐	๕๕.๑๐	๖๕.๑๑
รวม	๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐	๖๗๒,๕๖๗,๑๒๑.๑๗	๒๗๕,๓๓๗,๖๗๘.๘๓	๗๐.๙๕	๗๔.๒๙

- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๓๐,๙๔๘,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๕๓,๐๑๓,๖๗๖.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๓๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๗)

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๑๖,๙๕๖,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๑๙,๕๕๓,๔๔๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐ ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐.๐๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖๕.๑๑)

**กราฟสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (แยกตามงบรายจ่าย)**

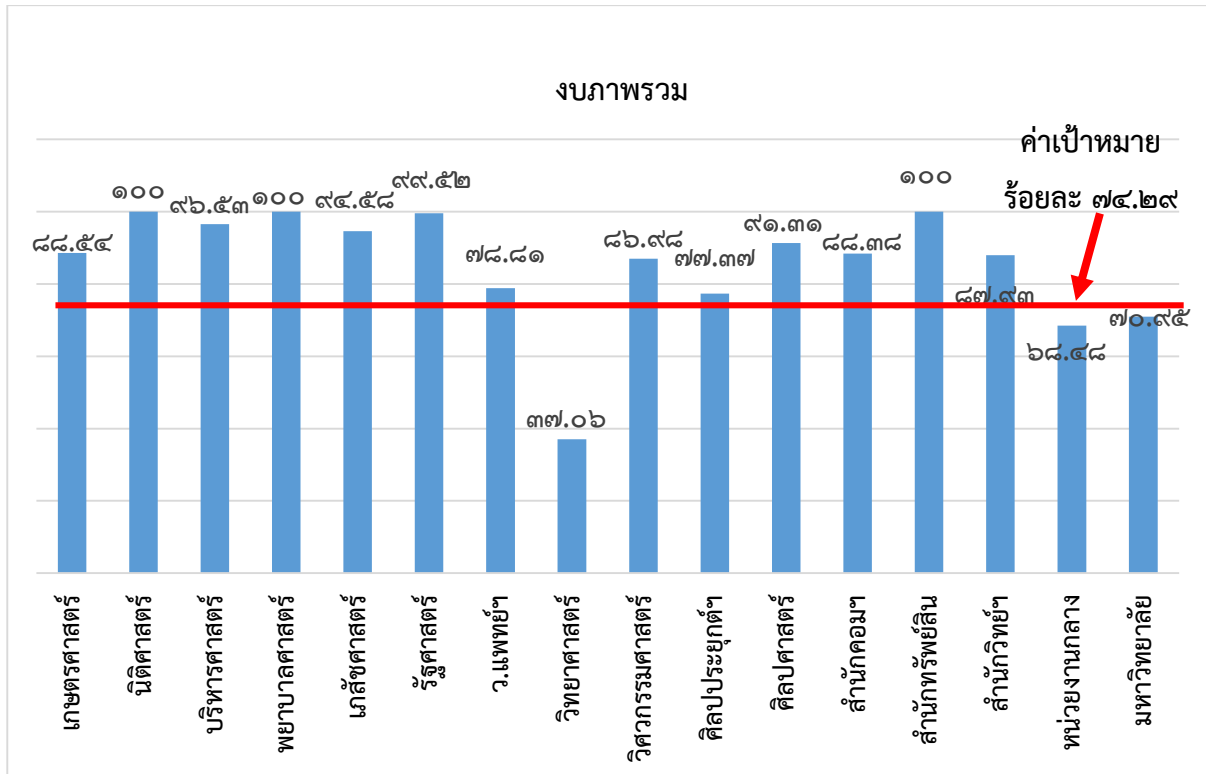


จากการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามหน่วยงาน ซึ่งมีทั้งหมด ๑๕ หน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน...

คณะ/หน่วยงาน	งบรายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	งบลงทุน (ร้อยละ)	ภาพรวม (ร้อยละ)
๑. คณะเกษตรศาสตร์	๘๘.๕๔	ไม่มีรายการงบลงทุน	๘๘.๕๔
๒. คณะนิติศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. คณะบริหารศาสตร์	๙๕.๒๔	๙๙.๔๐	๙๖.๕๓
๔. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐.๐๐	ไม่มีรายการงบลงทุน	๑๐๐.๐๐
๕. คณะเภสัชศาสตร์	๙๔.๕๘	ไม่มีรายการงบลงทุน	๙๔.๕๘
๖. คณะรัฐศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๗	๙๙.๕๒
๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๗๔.๕๕	๘๑.๕๔	๗๘.๘๑
๘. คณะวิทยาศาสตร์	๗๕.๘๐	ยังไม่มีผลเบิกจ่าย	๓๗.๐๖
๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๖.๙๘	ไม่มีรายการงบลงทุน	๘๖.๙๘
๑๐. คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๐๐.๐๐	๓๗.๔๖	๗๗.๓๗
๑๑. คณะศิลปศาสตร์	๙๑.๓๑	ไม่มีรายการงบลงทุน	๙๑.๓๑
๑๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๙๕.๒๙	๘๕.๕๗	๘๘.๓๘
๑๓. สำนักทรัพย์สินฯ	๑๐๐.๐๐	ไม่มีรายการงบลงทุน	๑๐๐.๐๐
๑๔. สำนักวิทยบริการ	๘๗.๙๓	ไม่มีรายการงบลงทุน	๘๗.๙๓
๑๕. หน่วยงานกลาง	๗๓.๕๕	๓๗.๐๔	๖๘.๔๘
<b>รวม</b>	<b>๗๕.๖๖</b>	<b>๕๕.๑๐</b>	<b>๗๐.๙๕</b>

กราฟสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓



- ผลการเบิกจ่ายภาพรวม หน่วยงานที่เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๓ หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์ฯ คณะศิลปศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักวิทยบริการ และหน่วยงานที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ คณะวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานกลาง ดังนั้น จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ ๔ คือ ร้อยละ ๙๖

- ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ หน่วยงานที่เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์ฯ คณะศิลปศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักวิทยบริการ และหน่วยงานที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานกลาง ดังนั้น จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ ๔ คือ ร้อยละ ๙๘.๓๖

- ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน มีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘ หน่วยงาน เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๕ หน่วยงาน และหน่วยงานที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และหน่วยงานกลาง ดังนั้น จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ ๔ คือ ร้อยละ ๘๘

(โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

สำหรับงบลงทุนจากการตรวจสอบจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ งบลงทุนที่ยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๔๓,๙๘๔,๒๔๖ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะศิลปประยุกต์ฯ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒๖๗,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สถานะ	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี
๑. กีฬอบนน้ำสำหรับการเรียนการสอน ๑๐ ชุด	๒๖๗,๐๐๐	รอส่งมอบของ กำหนด ตรวจรับภายในวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๕๖๔,๑๓๕ บาท

รายการ	วงเงิน	สถานะ	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี
๑. เครื่องวัดคุณภาพน้ำภาคสนามแบบหลายพารามิเตอร์ ๒ เครื่อง	๓๕๐,๐๐๐	รอส่งมอบของ กำหนด ตรวจรับภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	
๒. เคาน์เตอร์จ่ายยา ๑ ชุด	๑๕๘,๐๐๐	รอส่งมอบของ กำหนด ตรวจรับภายในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	
๓. เคาน์เตอร์อินเตอร์เน็ตขนาดเล็ก ๑ ชุด	๒๐,๖๑๕	รอส่งมอบของ กำหนด ตรวจรับภายในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	
๔. เคาน์เตอร์อินเตอร์เน็ตขนาดใหญ่ ๑ ชุด	๓๕,๕๒๐	รอส่งมอบของ กำหนด ตรวจรับภายในวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	

๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี
๑. ระบบบริการนักศึกษาแบบ One Stop Service ๑ ชุด (กำหนดเบิกจ่าย ๓ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๑ งวด คงเหลือ ๒ งวด)	๑,๙๐๐,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐	๑,๔๒๕,๐๐๐	๒๕ มี.ค. ๖๒	งวดที่ ๒ จำนวน ๗๖๐,๐๐ บาท ภายใน เดือนก.ย. ๖๑	งวดที่ ๓ จำนวน ๖๖๕,๐๐๐ บาท

๔. ส่วนกลาง...

## ๔. ส่วนกลาง จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๒๔,๘๐๖,๑๑๑ บาท

รายการ	วงเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ก่อสร้าง	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะ เบิกจ่าย	คาดว่าจะกัน เงินไว้เบิกจ่าย เหลือในปี
๑. โครงการก่อสร้างรั้วรอบ มหาวิทยาลัย ความยาว ๒ กม. (กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๒ งวด คงเหลือ ๒ งวด)	๑,๖๒๓,๒๐๐	๘๑๑,๖๐๐	๘๑๑,๖๐๐	๒๙ พ.ค. ๖๑	ภายในส.ค. ๖๑ ทั้ง ๒ งวด วงเงิน ๘๑๑,๖๐๐ บาท	-
๒. ปรับปรุงอาคารเฉลิมพระ เกียรติ ๗ รอบ พระ ชนมพรรษา (กำหนดเบิกจ่าย ๖ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๒ งวด คงเหลือ ๔ งวด)	๗,๔๕๐,๐๐๐	๒,๒๓๕,๐๐๐	๕,๒๑๕,๐๐๐	๒ พ.ย. ๖๑	งวดที่ ๓-๔ จำนวน ๓,๓๕๒,๕๐ ๐บาท ภายในเดือน ก.ย. ๖๑	งวดที่ ๕-๖ จำนวน ๒,๙๘๐,๐๐๐ บาท
๓. อาคารปฏิบัติการรวม (กำหนดเบิกจ่าย ๙ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๑ งวด คงเหลือ ๘ งวด)	๑๖,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๖๒,๐๐๐	๑๔,๙๕๘,๐๐๐	๓๑ ม.ค. ๖๒	งวดที่ ๒-๕ จำนวน ๖,๖๔๘,๐๐ ๐บาท ภายในเดือน ก.ย. ๖๑	งวดที่ ๖-๙ จำนวน ๘,๓๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อธิการบดี (กำหนดเบิกจ่าย ๓ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๑ งวด คงเหลือ ๒ งวด)	๔,๔๔๔,๔๔๔	๑,๓๓๓,๓๓๓	๓,๑๑๑,๑๑๑	๒๗ ก.ค. ๖๑	งวดที่ ๒-๓ จำนวน ๓,๑๑๑,๑๑ ๑บาท ภายในเดือน ส.ค.๖๑	-
๕. สถานีจ่ายน้ำสำรองและ เพิ่มแรงดันน้ำประปา (กำหนดจ่ายเงิน ๓ งวด เบิกจ่ายแล้ว ๒ งวด คงเหลือ ๑ งวด)	๑,๗๗๖,๐๐๐	๑,๐๖๕,๖๐๐	๗๑๐,๔๐๐	๘ พ.ค. ๖๑	งวดที่ ๓ จำนวน ๗๑๐,๔๐๐ บาท ภายใน เดือนส.ค. ๖๑	-

## ๕. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๖,๙๒๒,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะ เบิกจ่าย	คาดว่าจะกัน เงินไว้เบิกจ่าย เหลือในปี
๑. อาคารต้นแบบ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมด้านพลังงาน (กำหนดเบิกจ่าย ๑๐ งวด)	๑๖,๙๒๒,๐๐๐	-	๑๖,๙๒๒,๐๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๒	งวดที่ ๑-๒ จำนวน ๒,๖๙๐,๕๙๘ บาท ภายใน เดือนก.ย. ๖๑	งวดที่ ๓-๑๐ จำนวน ๑๔,๒๓๑,๔๐๒ บาท

จากการสรุปผลการดำเนินงานสำหรับงบลงทุน คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๒๖,๑๘๖,๔๐๒ บาท จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะและหน่วยงานที่มีการกันเงินเหลือปีจัดทำ แผนการดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่ายอย่างละเอียด และเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำทุกเดือน และนำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาสต่อไป

**๔.๑.๑.๓ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคณะศิลปศาสตร์**

คณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๗๔๖,๘๗๖.๓๔ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาท สามสิบลีสี่สตางค์) ซึ่งกองแผนงานได้ถอนระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มาก ยิ่งขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบว่าโครงการดังกล่าวอยู่ในแผนงบประมาณรายจ่ายปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่

๒. คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบว่าโครงการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับงบการเงินงบประมาณเพื่อไปจ่ายค่า ไฟฟ้าหรือไม่

๓. คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบว่ามีการขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินโครงการตามแผนงบประมาณ รายจ่ายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่

๔. คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบว่าวันที่ยื่นเงินทรองจ่ายคือวันที่เท่าใด

คณะศิลปศาสตร์...

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแล้ว โดยส่งบันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๘๙๑๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๗๔๖,๘๗๖.๓๔ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทสามสิบสี่สตางค์)

#### **ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- เนื่องจากเรื่องดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีมติเห็นชอบการปรับแผนดังกล่าว และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไม่ได้ให้เหตุผลในประเด็นต่างๆ ไว้ จึงเห็นควรให้นำกลับไปทบทวนเพราะการปรับแผนต้องมีการขออนุมัติโครงการก่อนการดำเนินการ ถ้าดำเนินการไปแล้วไม่ควรใช้คำว่าปรับแผน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้ความเห็นด้วยว่าแต่ละโครงการมีเหตุผลความจำเป็นที่คณะจักต้องดำเนินการหรือไม่

**มติที่ประชุม** มอบคณบดีคณะศิลปศาสตร์ จัดทำคำชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติเป็นรายโครงการ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแล้ว ให้กองแผนงานเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นประกอบ แล้วจึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### **๔.๑.๑.๔ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายสำหรับโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว กรณีคณะศิลปศาสตร์**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายสำหรับโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๕๖๑,๔๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งกองแผนงานได้ถอนระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบว่าโครงการต่างๆ อยู่ในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้นปี หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไรจึงไม่มีเงิน

๒. คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบว่ามีโครงการใดบ้างที่ดำเนินการหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากได้มีการเสนอเรื่องต่อประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ดำเนินการ คณะฯ จึงไม่สามารถดำเนินการได้

๓. คณะศิลปศาสตร์จัดลำดับในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ของคณะ

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแล้ว โดยส่งบันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๙/๘๙๑๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเสนอ...



จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายสำหรับโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว กรณีคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕๖๑,๔๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม มอบคณบดีคณะศิลปศาสตร์ จัดทำคำชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้คำแนะนำ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการแล้ว ให้กองแผนงานเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นประกอบ แล้วจึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้มหาวิทยาลัยพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว กองแผนงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๓

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๒๙	๖๔.๔๔
ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๑๖	๓๕.๕๖
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔ และมีตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน มีทั้งสิ้น ๒๙ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์...

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรที่มีวิชาชีพ) ในครั้งแรก	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๗.๕๑
๒. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	๐.๗๕	๑.๓๒
๓. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการ ภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๙.๒๐
๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	๗๕.๐๐	๘๒.๐๓
๕. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นที่พึ่งของสังคมด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ควบคู่ไปกับการพัฒนาตนเอง ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต)	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๔.๐๑

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๘๐.๖๔
๒. จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	ผลงาน/ ชิ้นงาน	๑๕	๒๗

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	โครงการ	๙๕	๙๘
๒. จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	โครงการ	๒๕	๓๖
๓. จำนวนผู้ประกอบการใหม่ที่เกิดขึ้น	ราย	๕	๑๐
๔. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกิดขึ้นในชุมชน/สังคมเพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	กิจกรรม/ โครงการ	๑๐	๑๖
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๙๑.๖๙
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๐.๒๔
๗. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการ ที่มีการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และชุมชนเกิดการนำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	๑๐.๐๐	๔๙.๓๕

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัย/บริการวิชาการ/การเรียนการสอน/ กิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๕๘.๗๑
๒. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน	๒	๑๒
๓. ร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๙๐.๑๒
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๔.๘๘
๕. จำนวนกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงผลงาน	กิจกรรม	๗	๑๓
๖. ร้อยละของนักศึกษา บุคลากรและชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ	๘๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. จำนวนหมวดความรู้ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	หมวด ความรู้	๒	๕
๘. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	๗	๑๖

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน	สูงมาก	สูงมาก
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ	ร้อยละ หน่วยงาน	๕๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแนวปฏิบัติในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	ระดับ	๓	๓
๔. จำนวนผลงานของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่สู่สังคมภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้มหาวิทยาลัย	ผลงาน/ปี	๔๐	๖๕

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	คน	๓๐	๕๕
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐

## ยุทธศาสตร์ที่ ๗

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย	ระดับ	๓.๕๑	๓.๘๔

๒. ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด  
ณ สิ้นไตรมาส ๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนวัตกรรมของนักศึกษาต่อปี	ผลงาน	๒๕	๑๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผลไตร มาส ๔ จำนวน ๔ คณะ คณะเภสัชศาสตร์ ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ ๒ คณะบริหารศาสตร์ ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละขององค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๒๐.๘๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผลไตร มาส ๔ จำนวน ๓ คณะ คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
๒. ร้อยละของแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๙.๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผลไตร มาส ๔ จำนวน ๕ คณะ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแพทยฯ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่นำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๗๗.๑๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผลไตร มาส ๔ จำนวน ๒ คณะ คณะศิลปะประยุกต์ฯ คณะเภสัชศาสตร์
๒. ร้อยละของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๖๐.๐๐	๑๔.๐๐ * ส่วนใหญ่ไม่สามารถ เก็บรวบรวมข้อมูลได้ เนื่องจากขาดเครื่องมือ วิธีการ การเก็บรวบรวม ข้อมูลจากโรงเรียน
๓. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๒.๑๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผลไตร

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			มาศ ๔ จำนวน ๖ คณะ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทย์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์
๔. โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	รับรอง	๑	- อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผล ไตรมาส ๔ วิทยาลัยแพทย์ฯ
๕. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๕.๐๐	๓.๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผล ไตรมาส ๔

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผลงานกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า กิจกรรมต่อปี	ผลงาน	๗๕	๒๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมรายงานผล ไตรมาส ๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปะประยุกต์ฯ วิทยาลัยแพทย์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และ ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย จาก Base line ปี ๒๕๕๙	ร้อยละ	๓.๐๐	๑.๐๘
๒. ระดับความสำเร็จในการเนิรการผ่านเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดการ ของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ระดับ	๓	๒ เตรียมความพร้อมการ ประเมิน และรายงาน ผลไตรมาส ๔
๓. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย	ระดับ	๔	๓.๙๓ ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจในรอบ ๖ เดือน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมา ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ และจะประเมิน ผลรายงานไตรมาส ๔
๔. ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	๔	๓.๘ เกณฑ์ในการรายงาน ของ พพ. จะรายงานผล

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			ตามปีปฏิทิน และสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ ภายใน ๓ เดือนหลังสิ้นไตรมาส

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสรรรถนะสูง	ร้อยละ	๕๐.๐๐	- อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผล รายงานผลไตรมาส ๔
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	๙๒.๐๐	๘๒.๔๓

## ยุทธศาสตร์ที่ ๗

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล	ระดับ	๔.๐๐	๓ อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลรอบ ๒ รายงานผลไตรมาส ๔

## การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๕ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๒๑	๔๖.๖๗
ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๒๔	๕๓.๓๓
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ และมีตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน มีทั้งสิ้น ๒๑ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๓ ดังนี้

๑. ผลผลิต : โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม

โครงการหลัก : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๑๖	๑๖

## ๒. ผลผลิต : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

โครงการหลัก : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๔๐	๔๐
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๑๖๐	๑๖๐
๓. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

## ๓. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการหลัก : โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๔,๕๐๐	๑๔,๕๐๐
๒. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐
๓. ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐

## ๔. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

โครงการหลัก : โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	๑๐๐,๐๐๐	๒๑๐,๔๕๐
๒. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐
๓. ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๕.๖๕

## ๕. โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๓,๕๓๐	๔,๔๖๗

## ๖. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๒	๒
๒. จำนวนของนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนา	คน	๑๕	๔๘

## ๗. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๒๑	๓๒

## ๘. โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๖	๖

๙. โครงการ...

๙. โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๑๓	๑๓

๑๐. โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑,๑๔๘	๑,๙๗๙

๑๑. โครงการ : โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่สามารถใช้งานได้(๑๒ ชั่วโมง = ๑ ครั้ง/อุปกรณ์)	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๘.๖๗
๒. ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๖.๖๗
๓. จำนวนครั้งต่อปีที่ระบบเครือข่าย ไม่สามารถใช้งานได้เกิน ๓๐ นาที	ครั้ง	๑	๐
๔. ร้อยละการเพิ่มความเร็วของระบบเครือข่ายเทียบกับความเร็วของระบบเครือข่ายในปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งสิ้น ๒๔ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๓ ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๔๐๐	๗๓๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๖๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๓)
๒. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๒,๒๑๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๕,๗๒๓	๕,๓๓๘	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๓๘๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๓)
๔. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๕. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

๒. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๒๔๐	๒๒๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕)
๒. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๓๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๑,๓๗๐	๑,๒๑๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๕๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๓)



ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๔. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๕. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

### ๓. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

#### โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๕๐๐	๑,๑๐๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๓๙๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๗)
๒. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๒,๔๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๘,๘๙๐	๖,๗๘๗	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๒,๑๐๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๖)
๔. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๕. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

### ๔. ผลผลิต : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

#### โครงการหลัก : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

### ๕. โครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้ป่วยนอก	คน	๓๓,๐๐๐	๒๒,๘๙๘	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๐,๑๐๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๑)
๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

### ๖. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### โครงการหลัก : โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	๗๕	๓๘	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๓๗ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๖)
๒. ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ล้านบาท	๘.๖๐๑๖	๘.๒๗๖๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๐.๓๒๕๐ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๘)

## ๗. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

## โครงการหลัก : โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	โครงการ	๙๐	๔๙	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๔๑ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖)
๒. ค่าใช้จ่ายการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับ	ล้านบาท	๓๑.๗๙๕๖	๓๑.๕๙๕๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๐.๑๙๙๙ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๓)

## ๘. โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## โครงการหลัก : โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	คน	๘๗	๘๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐)

## ๙. โครงการ : โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑,๔๐๐	๘๕๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๕๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๖)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

## มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กองแผนงาน จึงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และ โครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะที่ ๓...

ระยะที่ ๓ กอปรกับเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองแผนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองแผนงานจึงได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๒๐	๗๖.๙๒
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๖	๒๓.๐๘
รวม	๒๖	๑๐๐

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน ๒๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ และตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ซึ่งตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายเนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่บรรจุในแผนฯ และอยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ จึงทำให้ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๑. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน มีทั้งสิ้น ๒๐ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๓**

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑

**มาตรการที่ ๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๒. จำนวนช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม	ช่องทาง	≥ ๔	๘
๓. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูและบุคลากรที่ได้รับเกียรติบัตรโครงการส่งเสริมและพัฒนาตนเองของนักศึกษาและบุคลากรในทางวิชาการและทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม	คน	≥ ๒๐	๓๕
๔. ร้อยละของบุคลากรด้านการเงินและพัสดุที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาต่อต้านการทุจริต	กิจกรรม/ โครงการ	≥ ๒	๑๘

มาตรการที่ ๑.๒ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งในการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/จรรยาบรรณ/ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เรื่อง	≥ ๓	๔
๒. จำนวนเรื่องในการประกาศ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	กระบวนการงาน	≥ ๓	๓

มาตรการที่ ๑.๔ พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผลงาน	≥ ๕	๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

มาตรการที่ ๒.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประกาศระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่องทาง	≥ ๓	๓
๒. จำนวนช่องทางในการในการเผยแพร่ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ช่องทาง	≥ ๓	๓

มาตรการที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งในการจัดทำทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ครั้ง	๑	๑
๒. จำนวนช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต	ช่องทาง	๓	๓
๓. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

มาตรการที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	≥ ๔	๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

มาตรการที่ ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอน หรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุง ทบทวนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐
๒. จำนวนนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	จำนวนนวัตกรรม	≥ ๓	๓

มาตรการที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการจัดการ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม ได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในกลไกหรือระบบเพื่อใช้ในการป้องกันและลด ความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

มาตรการที่ ๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งที่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ครั้ง	≥ ๒	๒

มาตรการที่ ๓.๔ พัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนแผนควบคุมและตรวจสอบ	แผน	๑	๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

มาตรการที่ ๔.๑ พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและการประพฤตินิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน มีทั้งสิ้น

๖ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

มาตรการที่ ๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรม	๑๕	๖ (อยู่ระหว่างสรุปผล ดำเนินการและ ดำเนินการไตรมาส ๔ จำนวน ๔ กิจกรรม)

มาตรการที่ ๑.๓ พัฒนารายวิชา บทเรียน การเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างค่านิยมต่อต้านการ ทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบให้นักศึกษา

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนรายวิชา บทเรียน การเรียนการสอนที่นำเสนอและรูปแบบ การป้องกันการทุจริต	จำนวน รายวิชา/ บทเรียน/ กิจกรรม	≥ ๙๐	๘๙ ดำเนินการสอดแทรก ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมต่อต้านการ ทุจริตในทุกหลักสูตรทุก

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน
๒. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้นักศึกษา	กิจกรรม	≥ ๒๐	๑๓ (รายงานผลไตรมาส ๔) รัฐฯทำทันคอร์สชันในยุค ๔๐

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓

#### มาตรการที่ ๓.๔ พัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	- (อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปี จะรายงานผลไตรมาส ๔)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔

#### มาตรการที่ ๔.๑ พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕.๐๐	- (อยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๔ โครงการ รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๔)
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมาย	ร้อยละ	๙๐.๐๐	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

#### มติที่ประชุม

#### เห็นชอบ

#### ๔.๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับ

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับ คณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินงานและคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ และจากการประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบร่วมรายงานผลการดำเนินงานมายังผู้รับผิดชอบหลัก ภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนสิ้นไตรมาส...

ไตรมาส และผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑ สัปดาห์หลังสิ้นไตรมาส และระดับคณะ/หน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนสิ้นไตรมาส นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

#### ๑) ระดับคณะ/หน่วยงาน

๑.๑) การรายงานผลการดำเนินงาน ระดับคณะ/หน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) กำหนดให้รายงานมายังกองแผนงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส คือวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ พบว่ามีคณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๓ หน่วยงาน จากทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗ และหน่วยงานที่รายงานล่าช้ากว่ากำหนด จำนวน ๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑.๒) คณะ/หน่วยงาน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสำนักงานอธิการบดี

**ปัญหาและอุปสรรค :** การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน ส่งผลต่อการสรุปผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

**แนวทางการกำกับติดตาม :** ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขมายังกองแผนงานด้วย

๒) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการติดตามรวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยงผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

#### ความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของหลักสูตรมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**ผลการดำเนินงาน :**

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ วิธีการจัดการความเสี่ยงจาก ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการตามข้อ ๑ วิเคราะห์สภาพปัญหา จากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ปรับปรุง...

ปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ (๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและพัฒนาชนบท และ (๓) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์และดำเนินการกำหนดกรอบเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และปรับปรุงแผนพัฒนาปรับปรุงอาจารย์ประจำ และกำหนดกรอบเวลาในการติดตามประเมินผล

๒) ดำเนินการตามข้อ ๒ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ในการกำหนดกรอบเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และปรับปรุงแผนพัฒนาปรับปรุงอาจารย์ประจำ และกำหนดกรอบเวลาในการติดตามประเมินผล

๓) ดำเนินการตามข้อ ๕ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

๔) อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๔ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบเวลา และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและกรรมการสภามหาวิทยาลัย และไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๓ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและกรอบเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรและช่วงเวลาในการติดตามประเมินผล ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย เนื่องจากมีการดำเนินงานในส่วนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ จึงการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามแนวทางการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่แทน

๒. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๘๑ หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ ๓ หลักสูตร (คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ คือ สภาเภสัชกรรม ระบบ World Federation for Medical Education (WFME) และสภาการพยาบาล ตามลำดับ) และหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. จำนวน ๗๘ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

๑) จำนวนหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑๘ หลักสูตร แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี ๘ หลักสูตร ระดับปริญญาโท ๙ หลักสูตร และ ระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร

๒) จำนวนหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖๐ หลักสูตร แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี ๓๖ หลักสูตร ระดับปริญญาโท ๑๔ หลักสูตร และ ระดับปริญญาเอก ๑๐ หลักสูตร

๓. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศพิจารณาเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์) โดยจากการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร รอบ ๙ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่า มีหลักสูตรที่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวนทั้งสิ้น ๗๘ หลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. รายละเอียดดังนี้

ลำดับ...



ลำดับ	คณะ	หลักสูตรทั้งหมด	องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน		
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๓	-	๒	๑
๒	วิทยาแพทยศาสตร์ฯ	๓	๒	๑	-
๓	คณะวิทยาศาสตร์	๒๐	๑๑	๖	๓
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖	๖	๕	๕
๕	คณะเกษตรศาสตร์	๘	๓	๓	๒
๖	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒	๒	-	-
๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๕	๑๐	๕	-
๘	คณะบริหารศาสตร์	๘	๘	-	-
๙	คณะนิติศาสตร์	๑	๑	-	-
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๒	๒	-	-
รวม		๗๘	๔๕	๒๒	๑๑

**หมายเหตุ** หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ จำนวน ๓ หลักสูตร คือ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และคณะพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ใช้สภาเภสัชกรรม ระบบ World Federation for Medical Education (WFME) และสภาการพยาบาล ตามลำดับ

**ผลการประเมิน :** ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากรอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๗๘ หลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

**ปัญหาและอุปสรรค :** ไม่มี

**ความเสี่ยงที่ ๒ : ด้านงบประมาณรายได้ลดลง**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละเฉลี่ยการบรรลุเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทางการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** กองแผนงาน

**ผลการดำเนินงาน :**

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยงจาก ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ วิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑) สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นค่าร้อยละของแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่สภามหาวิทยาลัยต้องการพิจารณาค่าเป้าหมายที่เป็นจำนวนเงิน เพื่อที่จะได้มอบค่าเป้าหมายสำหรับทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย จึงมีมติมอบรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วิริกิตติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยพิจารณาในการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

๒) สภามหาวิทยาลัย...

๒) สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติมอบ ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยพิจารณาในการทบทวนค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย พร้อมทั้ง กำหนดค่าเป้าหมายสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๒. อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๒ กองแผนงาน ร่วมกับคณะ/วิทยาลัยในการทบทวนตัวชี้วัดและ ผู้รับผิดชอบในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) กองแผนงานสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอต่อ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบ ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิช่วยพิจารณาในการทบทวนค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒) กองแผนงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยเชิญศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร และมีผู้เข้าร่วมคืออธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการสำนักทุก สำนัก เพื่อระดมความคิดเห็นในการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย และ กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย/-สำนัก/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๓ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และจากนั้นจึงมอบค่าเป้าหมายสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อดำเนินงานให้ สอดคล้องกับค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดต่อไป

๓. ยังมีได้มีการดำเนินงานในข้อ ๓ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และ กองแผนงาน ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในด้านการเพิ่มรายได้ การลดรายจ่ายและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และ ข้อ ๔ คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย และกองแผนงาน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากอยู่ระหว่างการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

**ผลการประเมิน :** ยังไม่สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการทบทวน ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

**ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :** อยู่ระหว่างการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผน  
กลยุทธ์...

กลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

**ความเสี่ยงที่ ๓ : ด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ๕ ข้อ

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

**ผลการดำเนินงาน :**

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยงจาก ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนิน รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ สำรวจอาคารสถานที่และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารและสถานที่ โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเชิงเทคนิคในการศึกษาระบบมาตรฐานของความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของ มหาวิทยาลัย และได้มีการประชุมคณะทำงานเชิงเทคนิคฯ เพื่อหาแนวทาง/ข้อมูลของอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณก่อนหน้า) และแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาประสิทธิภาพการใช้อาคาร และสถานที่

๒. ดำเนินการตามข้อ ๒ จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงอาคารและสถานที่ตามรายการสิ่งก่อสร้าง และดำเนินการตามข้อ ๓ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำแบบรูปและประเมินราคาเพื่อเสนอขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยการจัดทำรายละเอียดการก่อสร้าง สำหรับรายการก่อสร้างที่ได้รับ งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑) ประชุมชี้แจงร่วมคณะ/สำนัก ถึงโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณางบประมาณใน เบื้องต้นก่อน ในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ โดยพิจารณาข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการ สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๒.๒) ที่ประชุมมีมติในการพิจารณาหลักเกณฑ์/หรือแนวทางในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ดังนี้ (๑) การเรียนการสอน (๒) การให้บริการ (๓) การบริหารจัดการ และ (๔) การสัญจร

๒.๓) สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการ สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจัดทำแบบรูปและประมาณราคาตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรโดยมีการ ติดตามงานเป็นรายไตรมาส

๒.๔) สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการ สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยการส่งคำขอของงบประมาณสิ่งก่อสร้างตามรายการและกรอบวงเงินที่ได้รับ จัดสรรส่งสำนักงบประมาณฯ เพื่อพิจารณารายการสิ่งก่อสร้าง

๓. อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการปรับปรุง อาคารและสถานที่ ตามข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ของคณะ/สำนัก โดยพิจารณาจากงบประมาณและหลักเกณฑ์ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ต่อไป

**ผลการประเมิน :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ๔ ข้อ ทำให้ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

**ปัญหาและอุปสรรค :** ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ** เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบหลัก พิจารณาการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์หรือข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์หรือข้อเสนอแนะร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

**มติที่ประชุม**

**เห็นชอบ**

**๔.๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับ คณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งเวียนแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินงานและคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ นั้น

เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการติดตามรวบรวมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ จำนวนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และ ผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

**ความเสี่ยงที่ ๑ : จำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ร้อยละ ๓๐

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา

**ผลการดำเนินงาน :**

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการตามข้อ ๑ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนา มาตรการ แนวทางในการควบคุม ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด

๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ วิธีการจัดการความเสี่ยง คือ ข้อ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ ข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่แบบมุ่งเป้า โดยใช้สื่อทางเทคโนโลยี โดยเน้นประชาสัมพันธ์ศิษย์ เก่าที่ประสบความสำเร็จ และ ข้อ ๔ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

๒. ผลการดำเนินการงาน พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓๖๔ คน โดยกำหนดปฏิทินการรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษา เป็น ๒ ภาค คือ ภาคต้น และภาคปลาย โดยใน ภาคต้น แบ่งการรับสมัครเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ มกราคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ และ (๒) ครั้งที่ ๒ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และภาคปลาย รับสมัครระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓๗๒ คน ซึ่งคณะที่เปิดรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๗ คณะ ดังนี้

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| ๑) คณะวิทยาศาสตร์    | ๕) คณะบริหารศาสตร์                   |
| ๒) คณะเกษตรศาสตร์    | ๖) คณะเภสัชศาสตร์                    |
| ๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๗) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| ๔) คณะศิลปศาสตร์     |                                      |

โดยผลการรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคต้น ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (ข้อมูลจากสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑) พบว่า ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๒ เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเป็นระดับ ปริญญาโท จำนวน ๑๒๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๓ คน รายละเอียดดังนี้

คณะ	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม		
	แผนรับ	มีสิทธิ์เข้า ศึกษา	แผนรับ	มีสิทธิ์เข้า ศึกษา	แผนรับ	มีสิทธิ์เข้า ศึกษา	ร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๕	๓๑	๒๐	๖	๑๒๕	๓๗	๒๙.๖๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓๗	๔	๑๒	๒	๔๙	๖	๑๒.๒๔
คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๗๑	๒๐	๒๕	๕	๙๖	๒๕	๒๖.๐๔
คณะศิลปศาสตร์	๓๓	๓๗	-	-	๓๓	๓๗	๑๑๒.๑๒
คณะเภสัชศาสตร์	๑๗	๔	๕	๐	๒๒	๔	๑๘.๑๘
คณะบริหารศาสตร์	๓๕	๒๔	-	-	๓๕	๒๔	๖๘.๕๗
วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	๑๒	๑	-	-	๑๒	๑	๘.๓๓
<b>รวม</b>	<b>๓๑๐</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๖๒</b>	<b>๑๓</b>	<b>๓๗๒</b>	<b>๑๓๔</b>	<b>๓๖.๐๒</b>

จากตาราง พบว่า คณะที่มีผลการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๓๐) จำนวน ๒ คณะ คือ คณะศิลปศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒.๑๒ และ คณะบริหารศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๗ และคณะที่มีผลการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวน ๕ คณะ ได้แก่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ข้อมูลจากสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑) จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๔ คน รายงานตัวเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๑ เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๑ คน รายละเอียดดังนี้

คณะ	ปริญญาโท				ปริญญาเอก				รวม ร้อยละการ รายงานตัวฯ
	แผน รับ	มีสิทธิ์เข้า ศึกษา	รายงาน ตัวเข้า ศึกษา	ร้อยละ รายงาน ตัวฯ	แผน รับ	มีสิทธิ์เข้า ศึกษา	รายงาน ตัวเข้า ศึกษา	ร้อยละ รายงาน ตัวฯ	
คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๕	๓๑	๒๘	๒๖.๖๗	๒๐	๖	๕	๒๕.๐๐	๒๖.๔๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓๗	๔	๒	๕.๔๑	๑๒	๒	๑	๘.๓๓	๖.๑๒
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๑	๒๐	๑๘	๒๕.๓๕	๒๕	๕	๕	๒๐.๐๐	๒๓.๙๖
คณะศิลปศาสตร์	๓๓	๓๗	๓๓	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐๐.๐๐
คณะเภสัชศาสตร์	๑๗	๔	๒	๑๑.๗๖	๕	๐	๐	๐.๐๐	๙.๐๙
คณะบริหารศาสตร์	๓๕	๒๔	๑๗	๔๘.๕๗	-	-	-	-	๔๘.๕๗
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๒	๑	๑	๘.๓๓	-	-	-	-	๘.๓๓
<b>รวม</b>	<b>๓๑๐</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๑๐๑</b>	<b>๓๒.๕๘</b>	<b>๖๒</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๗.๗๔</b>	<b>๓๐.๑๑</b>

(ข้อมูลจากสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

**สรุปผลการประเมิน :** ยังสรุปไม่ได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

**ปัญหาและอุปสรรค :** ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ :**

๑. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ควรประชุมร่วมกับคณะที่มีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ควรนำผลการรับนักศึกษาใหม่ในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพิจารณา กำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละคณะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มการแข่งขันทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ควรต้องเพิ่มในส่วนของการประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักและให้การยอมรับของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นและอย่างรวดเร็ว

๓. พิจารณาทบทวนการเปิดหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของผู้เรียน ทั้งหลักสูตรสำหรับวัยทำงาน หลักสูตรสำหรับผู้สูงวัย เป็นต้น

**ความเสี่ยงที่ ๒ : ผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด**

**ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง :** ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ผลการดำเนินงาน :**

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ร่วมกับกองคลัง ในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ประสานงานวิจัย และเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนั้น ในการประชุมจึงเห็นควรประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหัวหน้าโครงการ นักวิจัยและผู้ประสานงานโครงการในแต่ละคณะ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการประชุมชี้แจงฯ จำนวน ๒ คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการส่งสัญญาให้คณะเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อเริ่มดำเนินการแล้ว

๒) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พบว่า มีโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน ไตรมาสที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘ ของแผนการเบิกจ่ายทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๖ ของแผนการเบิกจ่ายในไตรมาส ๑

๓) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบ ๖ เดือน กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ ตามกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยในเดือนเมษายน/เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ดำเนินการจัดประชุมนักวิจัยเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย รอบ ๖ เดือน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการวิจัย โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ตามเป้าหมายของการวิจัย คือ ๑) นวัตกรรมและสังคม ๒) สะสมองค์ความรู้ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี โดยมีหัวหน้าโครงการที่ไม่มารายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ โครงการ

๔) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบ ๙ เดือน โดยกำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และจะสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๒. สรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓) โดยจำนวนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ โครงการ รายละเอียด ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ/ตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ	ร้อยละผลการดำเนินงาน
โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย กิจกรรม : พัฒนาบุคลากรวิจัย กิจกรรม : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางวิจัย	๒ ๑ ๑	๗๖.๕๐ ๖๘.๐๐ ๘๕.๐๐
โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ กิจกรรม : การวิจัยพื้นฐานเพื่อสะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาวิจัย กิจกรรม : การวิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอดเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓๒ ๑๒ ๒๐	๕๖.๙๔ ๕๖.๖๗ ๕๗.๒๑
โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ กิจกรรม : การวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	๖ ๖	๖๑.๐๐ ๖๑.๐๐
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ กิจกรรม : การวิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคง สังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรม : การจัดการความรู้การวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๓ ๙ ๔	๕๒.๒๒ ๔๘.๓๓ ๕๖.๑๐

(ข้อมูลสรุปแผน/ผล ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ : กองแผนงาน)

สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการแก้ไขปัญหาการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตศึกษาที่ไม่เป็นไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๒. มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์โดยผ่านทางศิษย์เก่า หรือรูปแบบต่างๆ ทางโซเชียลมีเดีย

๓. มหาวิทยาลัย...



๓. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยให้คุ้มค่า

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๒.๕ ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้ UBU LMS

##### และการพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้ UBU LMS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้รองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Online หรือแบบผสม เช่น Blended learning และ Flipped classroom เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถใช้ระบบ UBU LMS ในชั้นเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรูปแบบใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ สามารถผลิตสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ด้วยตนเองได้ สามารถออกแบบและสร้างสื่อการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ โดยมีกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (UBU LMS) ที่รองรับการเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบสนับสนุนที่อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน
๒. พัฒนาระบบห้องเรียน Smart classroom และห้องเรียนทางไกล
๓. พัฒนาทักษะผู้สอนให้สามารถใช้งานระบบ UBU LMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสื่อการสอนและการเรียนรู้
๕. พัฒนาการสอนในรูปแบบต่างๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ในการนี้ จึงขอเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้ UBU LMS และการพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) งบประมาณรวมทั้งโครงการ ๑๑,๕๓๒,๕๙๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	แหล่งเงินงบประมาณ
๒๕๖๒	๖,๗๓๑,๓๙๐	กิจกรรมที่ ๑ ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๔,๘๔๕,๗๙๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ใช้งบประมาณแผ่นดิน (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) จำนวน ๑,๘๘๖,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	แหล่งเงินงบประมาณ
		กิจกรรมที่ ๓-๕ ใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนโครงการปฏิรูปหลักสูตรสื่อและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนเงิน ๔๑๕,๖๐๐ บาท
๒๕๖๓	๓,๓๘๕,๖๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ใช้งบประมาณแผ่นดิน (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) จำนวน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๓-๕ ใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนโครงการปฏิรูปหลักสูตรสื่อและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนเงิน ๔๑๕,๖๐๐ บาท
๒๕๖๔	๑,๔๑๕,๖๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๓-๕ ใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนโครงการปฏิรูปหลักสูตรสื่อและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนเงิน ๔๑๕,๖๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๕๓๒,๕๙๐	กิจกรรมที่ ๑ ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗,๓๔๕,๗๙๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ ใช้งบประมาณแผ่นดิน (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) จำนวน ๒,๙๔๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๓-๕ ใช้งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนโครงการปฏิรูปหลักสูตรสื่อและการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวนเงิน ๑,๒๔๖,๘๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติโครงการพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้ UBU LMS และการพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑

มติที่ประชุม อนุมัติ และสำหรับโครงการที่ใช้งบประมาณเงินแผ่นดินหากปีไหนที่ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ให้โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณจากเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๘)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจงานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๘) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๔ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๒ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน  
ในการนี้...

ในการนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

#### ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๒ คน

##### คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา คณิตศาสตร์ศึกษา จำนวน ๒ คน

##### คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

##### คณะศิลปศาสตร์

ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ คน

##### คณะบริหารศาสตร์

ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน

##### วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ คน

##### คณะรัฐศาสตร์

ปริญญา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๓ คน

#### ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

##### คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

##### คณะเกษตรศาสตร์

ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๘) จำนวน ๑๔ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๒ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเปียบวาระที่ ๔...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

#### ๔.๓.๑ การเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้บรรจุแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ แล้ว หลักสูตรนี้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรเต็มเวลาให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น แผน ก แบบ ก๒ ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาบังคับ ๑๕ หน่วยกิต และ กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) และ หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ดี ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวนรับนักศึกษา ๑๐ คน/ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา ๒๑๐,๔๘๐ บาท/คน/ปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท/คน คิดเป็น ๗๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๔ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการเห็นชอบจากที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการรับทราบหลักสูตรตามลำดับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การขอ  
เปลี่ยนแปลงการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาโดยไม่กระทบโครงสร้าง  
หลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์**

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักสูตรนี้ ได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยฯ ได้เห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ และอยู่ระหว่างรอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ดังนี้

ขอเสนอเปลี่ยนแปลงการกำหนดการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากเดิมนักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๑ ปีการศึกษา เปลี่ยนเป็น นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๒ ปีการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาบางรายที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ของแต่ละปีการศึกษา มีพื้นฐานการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ศึกษาค่อนข้างต่ำ ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๑๕๑ ๘๗๑ หัวข้อคัดสรรทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ในภาคการศึกษานั้นได้ และต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ๑๑๕๑ ๘๐๑ การวิจัยขั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษาถัดไป หลังจากนั้นจึงจะพร้อมสำหรับเรียนรายวิชา ๑๑๕๑ ๘๗๑ หัวข้อคัดสรรทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ในภาคการศึกษาปลายของปีถัดไป เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ครบภายใน ๑ ปีการศึกษา จึงไม่พร้อมในการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก (QE) ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก จากเดิม ต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอกภายใน ๑ ปีการศึกษา เป็น นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ภายใน ๒ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจสอบเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลำดับต่อไป จะได้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

## ๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

## ๑) การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัด คณะศิลปประยุกต์และ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์

## ๒) การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัด คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	เนื่องจากมีอาจารย์ ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน และลา ศึกษาต่อจำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๐ มกราคม ๒๕๕๙	รอ สกอ. รับทราบ	เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				๒๕๕๘ และสามารถทำ หน้าที่อาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สังกัดคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร และจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

#### ๔.๔.๑ ขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร การอนุมัติหลักสูตรใหม่และมีการใช้ชื่อปริญญา ใหม่ จำนวน ๔ ปริญญา ได้แก่

๑) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ใช้หลักสูตรนี้ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน ๖๐ คน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เข้ารับปริญญาบัตรในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๒) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓ รับนักศึกษาจำนวน ๕๕ คน เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๕๕ คน เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓) สาขาวิชา...

๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ขณะนี้ รอสำนักรับรองคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาเข้าศึกษา จำนวน ๖๕ คน คาดว่าสำเร็จการศึกษาในปี ๒๕๖๓ และจะรับปริญญาบัตรในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน ๓๐ คน จะสำเร็จการศึกษาในปี ๒๕๖๒ จะรับปริญญาบัตรในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอขอแก้ไขเพื่อเพิ่มเติมแก้ไข สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งให้มหาวิทยาลัยแก้ไขร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่...) พ.ศ. .... ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๙๖๖๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๑๔๗๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยได้ส่งเอกสารการแก้ไขแล้วตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙/๔๔๘๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และได้ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขร่างพระราชกฤษฎีกา ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙/๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอขอแก้ไขเพื่อเพิ่มเติมแก้ไข สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙/๖๗๙๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้แก้ไขตาม บันทึกที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๑๓๒๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานการ อุดมศึกษาแจ้งทางโทรศัพท์ให้มหาวิทยาลัยแก้ไขร่างพระราชกฤษฎีกา โดยให้รวมชื่อปริญญาใหม่ทั้ง ๔ ชื่อไว้ในฉบับ เดียวกัน จึงเห็นสมควรจัดทำแก้ไขเพิ่มชื่อปริญญาในพระราชกฤษฎีกาของมหาวิทยาลัย

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว ชื่อปริญญาทั้ง ๔ ชื่อนี้ เป็นชื่อปริญญาใหม่ ยังไม่มีชื่อ ปริญญากำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทย ฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และชื่อปริญญาที่เสนอนี้ เป็นชื่อถูกต้องตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอเพิ่มเติมแก้ไข พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... โดยเพิ่มชื่อปริญญาสาขาวิชาใหม่ ดังนี้

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

- (ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

- (ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.”

(ข) โท เรียกว่า...



(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ ศป.ม.

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๑๖) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์ดุสิตบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.บ.”

## มติที่ประชุม

## อนุมัติ

### ๔.๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มี

สถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อ

พิจารณา ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๖.๑.๑๕/๐๐๒๕๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... โดยจัดตั้งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๐๕๑๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งผลการตรวจสอบและแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ว่าการจัดตั้งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อยู่ในอำนาจการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบและให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอร่างประกาศฉบับดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศดังกล่าวตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕

ที่ประชุม...

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำข้อสรุปเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ “การจัดตั้งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข” ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างไรบ้าง เช่น ค่าใช้จ่าย รายได้มาจากส่วนไหน ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการบริหารจัดการเรื่องของโรงพยาบาล เป็นต้น เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม**                      **อนุมัติและมอวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการ**  
**ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### ๔.๔.๓ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด กองคลังจึงได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมอบหมายกองคลังปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กองคลังได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และได้นำเสนอให้ นายโกเมท ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง และที่ปรึกษาด้านกฎหมายฯ เห็นควรให้ปรับแก้ไขจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเปลี่ยนเป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยกองคลังได้ดำเนินการปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาด้านกฎหมายฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม**                      **เห็นชอบ**

#### ๔.๔.๔ การออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และ การร้องทุกข์ พ.ศ. ....

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอให้มีการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ฉบับใหม่ โดยมีหลักการและเหตุผลในการเสนอออกข้อบังคับดังนี้

๑) ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มีการใช้บังคับมาแล้วเป็นเวลานานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา จึงไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงทางกฎหมายในปัจจุบัน

๒) เนื่องจากมีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และข้อบังคับ ก.อ.ร.ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการและคำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับ ก.อ.ร.ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการออกข้อบังคับที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและข้อบังคับ ก.อ.ร. ดังกล่าวข้างต้น

๓) ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในหมวดว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ไม่ได้ให้อำนาจคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ พิจารณาเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรงกรณีปลดออกหรือไล่ออกหรือการสั่งให้ออกจากราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้แต่อย่างใด จึงเป็นปัญหาในทางปฏิบัติอันมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการออกข้อบังคับเพื่อให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ มีอำนาจพิจารณาคำสั่งลงโทษ ปลดออกหรือไล่ออกหรือสั่งให้ออกจากราชการของพนักงานได้ด้วย

๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๐๔๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้บังคับต่อไป โดยอธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

๓. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้มีมติเห็นชอบการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... ให้ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับดังกล่าวตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสำนักงานกฎหมายและนิติการได้ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับดังกล่าวแล้ว

๔. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... แล้ว ขอดังข้อสังเกตต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) ตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... ข้อ ๙ วรรคสาม ที่กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.อ.ม. โดยข้อเสนอแนะของอธิการบดี”

พิจารณาแล้วเห็นว่า เดิมตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๓ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งจะเห็นได้ว่าอธิการบดีจะต้องเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการจากข้าราชการพลเรือน

ในสถาบัน...

ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยหากกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.อ.ม. ทั้งคณะอาจมีปัญหาในการปฏิบัติในกรณีที่มีการพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งก่อนกำหนดเวลาที่จะต้องเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่ทำหน้าที่แทนซึ่งการแต่งตั้งดังกล่าวอาจมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการอันอาจทำให้การพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ เกิดความไม่ต่อเนื่องได้

๒) ตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ....

ข้อ ๒๘ กำหนดว่า “ให้ ก.อ.ม. พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ ก.อ.ม. รายงานปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การพิจารณาอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จต่อสภามหาวิทยาลัยทราบและขออนุมัติขยายระยะเวลาพิจารณาออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน”

พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดให้ ก.อ.ม. สามารถเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาพิจารณาออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวันได้นั้น อาจเป็นการกำหนดข้อบังคับที่มีผลเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๕ ที่บัญญัติให้การพิจารณาทางปกครองจะต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์โดยที่พระราชบัญญัติดังกล่าวนี้มิได้มีบทบัญญัติในมาตราใดที่ให้อำนาจในการขยายระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ได้

๓) ตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ....

ข้อ ๓๕ กำหนดว่า “เมื่อข้าราชการหรือพนักงานผู้ใดมีเหตุที่อาจร้องทุกข์ได้ตามข้อ ๓๔ และระยะเวลายังไม่ล่วงเลยสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ให้ข้าราชการหรือพนักงานผู้นั้นปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นต้นก่อน โดยอาจให้มีบุคคลอื่นเข้าร่วมในการปรึกษาหารือด้วยก็ได้ เมื่อได้มีการปรึกษาหารือแล้ว แต่ไม่ได้รับคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควรหรือได้รับคำชี้แจงที่ยังไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ยื่นเรื่องโดยเร็วต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาก่อนที่ยื่นเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๓๔

ในกรณีอธิการบดีเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์หรือความคับข้องใจให้ข้าราชการหรือพนักงานร้องขอเป็นหนังสือภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งต่ออธิการบดีเพื่อขอให้พิจารณาเรื่องนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่งก่อนและถ้าไม่ได้รับคำชี้แจงในเวลาอันสมควรหรือได้รับคำชี้แจงที่ยังไม่เป็นที่พอใจ ให้ข้าราชการหรือพนักงานยื่นเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๓๔ ได้...”

พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการส่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง...” ซึ่งจะเห็นได้ว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หากเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสามารถร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง ซึ่งในทางปฏิบัติสภามหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ เป็นผู้พิจารณาแทน โดยที่มาตราดังกล่าวไม่ได้กำหนดว่าการร้องทุกข์จะต้องผ่านการพิจารณา ขอรับคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเสียก่อน ฉะนั้น การที่ข้อบังคับดังกล่าวกำหนดว่าผู้ร้องทุกข์จะต้องร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีก่อนจึงจะเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ได้จะมีผลเป็นการสร้างภาระอันมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระเกินสมควรหรือไม่

๕. สำนักงานกฎหมายและนิติการ ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**มาตรา ๑๕** บัญญัติไว้ว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ                    ฯลฯ                    ฯลฯ

(๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้

ฯลฯ                    ฯลฯ                    ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้การออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและนิติการ จึงเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งข้อบังคับฉบับใหม่นี้จะมีผลเป็นการยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

โดยร่างข้อบังคับดังกล่าวมีทั้งสิ้นจำนวน ๔ หมวด ๕๒ ข้อ ประกอบด้วย  
เรื่องทั่วไป (ข้อ ๑ - ๘)

หมวด ๑ คณะกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ข้อ ๙ - ๑๒)

หมวด ๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ (ข้อ ๑๓ - ๓๓)

หมวด ๓ การเสนอเรื่องร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ (ข้อ ๓๔ - ๕๐)

หมวด ๔ บทเฉพาะกาล (ข้อ ๕๑ - ๕๒)

ในการนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กับร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบนางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. .... ใหม่อีกครั้ง ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (ลับ)

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖.๒ การดำเนินการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณี เรื่องร้องเรียนโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕ เรื่อง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี