

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมรินทร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นางสาวสิลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ณนิตย์ ธีระวัฒน์สุข
อธิการบดี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๒. นายประวิทย์ อนันตวรธาศิลป์
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๓. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล
ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริตา ปุกหุด
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. นายชัย วงศ์สิงห์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

๒๐. นางสาวจินตนา ศิริบุญพิพัฒนา...

๒๐. นางสาวจินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. นางอรอนงค์ งามชัด ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
๔. นางจุฑามาศ หงษ์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ
๕. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
๖. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา โสภาคะยัง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๘. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชรระ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ได้ลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้

๑. นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ สถาบัน...

**๑.๑.๒ สถาบันคลังสมองของชาติ มอบหนังสือ เรียนรู้จากคดีพิพาทในศาลปกครอง
ของมหาวิทยาลัย และหนังสือระบบการได้มาและการประเมินสภาพสถาบันและ
ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สถาบันคลังสมองของชาติ ได้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๒ เล่ม คือ ๑) หนังสือเรียนรู้จากคดีพิพาทในศาลปกครองของมหาวิทยาลัย จากผลการศึกษาของโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์คดีพิพาท ในศาลปกครองของมหาวิทยาลัย” และ ๒) หนังสือ “ระบบการได้มาและการประเมินสภาพสถาบันและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” จากผลการศึกษาของโครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาระบบการได้มาและการประเมินผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ สำหรับสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำหน้าที่ในการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดีต่อไป เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว สถาบันฯ ขอมอบหนังสือ เรียนรู้จากคดีพิพาทในศาลปกครองของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐ เล่ม และหนังสือระบบการได้มาและการประเมินสภาพสถาบันและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน ๒๐ เล่ม ให้กับสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตามความในมาตรา ๑๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมผู้บริหาร เพื่อทำการเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว จึงได้เชิญคณบดีและผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารในวาระต่อไป เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยมีผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก รวมจำนวน ๑๔ คน (คณบดี ๑๐ คณะ/๑ วิทยาลัย และ ๓ สำนัก) วิธีการกำหนดให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่ ผู้ที่มีความถี่สูงสุดจำนวน ๓ คน

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการออกเสียงเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชรินทร์า ปุกหุด

๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์...

๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่เกินร้อยละสามสิบ และข้อ ๑๒ (๑) การประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) – (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินอธิการบดี” นั้น

กองปรกกับการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๔ (๘) ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว ได้กำหนดว่า “ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติผลราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนออธิการบดี ยกเว้นผลการประเมินอธิการบดีให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน)	คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)	รวมคะแนน	ระดับผลการประเมิน
๖๖	๒๙	๙๕	ดีเด่น

หมายเหตุ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง ๙๐-๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง ๘๐-๘๙ คะแนน
ระดับดี	คะแนนระหว่าง ๗๐-๗๙ คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง ๖๐-๖๙ คะแนน

ระดับ...

ระดับต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
อธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ การกำหนดจำนวนของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางออกข้อบังคับ โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ระบุว่า จำนวนของผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ (book chapter) และกรณีศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดจำนวนของผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ (book chapter) และกรณีศึกษา ดังนี้

(๑) งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม จะต้องมียานวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

(๒) กรณีศึกษา ที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จะต้องมียานวนอย่างน้อย ๕ กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียนทุกคณะ/สำนักเพื่อแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว และจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทราบในเดือนมกราคม ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมตราสารหนี้ไทย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ

ทราบ ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมตราสารหนี้ไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในการเผยแพร่

ความรู้...

ความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตลาดตราสารหนี้ ซึ่งจักดำเนินการโดยวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และความช่วยเหลือด้านวิจัยและวิชาการอื่นๆ ระหว่างสองหน่วยงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตรมหาวิทาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมตราสารหนี้ไทย ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอผลการพิจารณาดังกล่าว ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อหน่วยงานบุคคลและสถานที่ติดต่อ

หน่วยงาน สมาคมตราสารหนี้ไทย The Thai Bond Market Association
ที่อยู่ เลขที่ ๙๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ๑๐ เอ, ดี ชั้น ๑๐ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

สมาคมตราสารหนี้ไทย หรือ ThaiBMA ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเป็นสมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ ภายใต้ มาตรา ๒๓๐ แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อทำหน้าที่หลักในการเป็นองค์กรกำกับดูแลสมาชิก (Self-Regulatory Organization/ SRO) และเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านตลาดตราสารหนี้ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาตลาดตราสารหนี้

การดำเนินงานในนามของ ThaiBMA จะเริ่มขึ้นในปลายปี พ.ศ. ๒๕๔๘ หลังจากได้รับใบอนุญาตสมาคมจากสำนักงาน กสท. เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ แต่บทบาทการทำหน้าที่ในตลาดตราสารหนี้ของ ThaiBMA ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ภายใต้ชื่อ "ชมรมผู้ค้าตราสารหนี้" (Bond Dealers Club/ BDC) ซึ่งเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๗ ภายใต้โครงสร้างของสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานของการซื้อขายตราสารหนี้ ระหว่างผู้ค้าตราสารหนี้ในตลาดรอง การจัดตั้งชมรมผู้ค้าตราสารหนี้ นับเป็นก้าวสำคัญของการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ไทย เพราะได้ทำหน้าที่เป็นแกนนำในการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ไทย และได้มีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เข้ามาให้ความสนใจต่อการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ไทยอย่างจริงจัง

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อรองรับการเติบโตอย่างรวดเร็วของตลาดตราสารหนี้และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การดำเนินงาน ชมรมผู้ค้าตราสารหนี้ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็น "ศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ไทย" (The Thai Bond Dealing Centre /Thai BDC) โดยได้รับใบอนุญาตให้บริการเป็นศูนย์ซื้อขายตราสารหนี้ ตามมาตรา ๒๐๔ แห่งพรบ. หลักทรัพย์ ฯ จากสำนักงาน กสท. เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ และเปิดดำเนินงานอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๑

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการกำกับการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ได้ให้ความเห็นชอบโครงการปรับปรุงตลาดตราสารหนี้ครั้งใหญ่ของประเทศไทยเพื่อรองรับการพัฒนาตลาดพันธบัตรเอเชีย มาตรการหนึ่งในโครงการดังกล่าว คือให้มีการรวมระบบการซื้อขายตราสารหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Trading Platform/ ETP) ไว้ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ThaiBDC โอนขายระบบ ETP ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์นำไปดำเนินการต่อภายใต้ชื่อระบบ FIRST ในขณะที่ในด้านข้อมูลนั้น จะมีการรวมศูนย์ข้อมูลตลาดตราสารหนี้ของประเทศไทยไว้ที่ ThaiBDC โดย ThaiBDC ยังคงทำหน้าที่ด้าน SRO อาทิ การตรวจสอบภาวะการซื้อขาย (Surveillance) กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดตราสารหนี้ ทำหน้าที่ Bond Pricing Agency ตลอดจนการพัฒนาเครื่องมือใหม่ ๆ ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในตราสารหนี้ นอกจากนั้น

ยังเป็นเวที...

ยังเป็นเวทีในการรวบรวมความคิดเห็นของผู้ร่วมตลาดเพื่อเสนอต่อทางการในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาตลาดตราสารหนี้อีกด้วย

๑. ภายหลังจากการโอนระบบซื้อขาย สำนักงาน กสท. จึงเห็นควรให้ ThaiBDC ปรับสถานะจากศูนย์ซื้อขายฯ เป็น "สมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์" ภายใต้อชื่ **สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย หรือ Thai Bond Market Association (ThaiBMA)** เพื่อมุ่งเน้นและขยายบทบาทการทำหน้าที่ด้านการเป็น SRO และการเป็นศูนย์ข้อมูลตราสารหนี้ รวมถึงขยายไปสู่การทำหน้าที่เผยแพร่ราคามาตรฐานหรือ Pricing agency ในตลาดตราสารหนี้

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑. การเป็นองค์กรกำกับดูแลตนเอง (SRO)

- การกำหนดจรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติในตลาดรองตราสารหนี้ (Ethics & Code of Conduct) รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกรรมการค้าตราสารหนี้
- การติดตามภาวะตลาดและตรวจสอบการซื้อขายตราสารหนี้ (Market monitoring & Surveillance) เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- การกำหนดกระบวนการพิจารณาความผิดและกำหนดบทลงโทษผู้ค้าตราสารหนี้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. การให้บริการและเป็นศูนย์กลางข้อมูลในตลาดตราสารหนี้

ThaiBMA ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ในตลาดตราสารหนี้ผ่านทาง www.thaibma.or.th โดยประกอบด้วยข้อมูลการซื้อขายในตลาดรอง ข้อมูลพื้นฐานของตราสารหนี้ (Bond Features) ข้อมูลราคาอ้างอิงต่างๆ (Reference yield) ของตลาด ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน บทบาทการให้บริการด้านข้อมูลที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การทำหน้าที่ “Bond Pricing Agency” เพื่อเผยแพร่ราคาอ้างอิงสำหรับการ mark-to-market ของผู้ลงทุนโดยเฉพาะกองทุนรวมต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดราคายุติธรรมสำหรับตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

๓. การพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (Market Development)

ThaiBMA สนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของตลาดตราสารหนี้ โดยพัฒนาเครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการซื้อขายและลงทุนในตลาดตราสารหนี้

- การพัฒนา benchmark ต่าง ๆ เช่น Yield curve, Bond index
- การพัฒนาเพื่อรองรับนวัตกรรมทางการเงินประเภทใหม่ ๆ
- การจัดอบรมความรู้ด้านตราสารหนี้ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านตราสารหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการลงทุนในตลาดตราสารหนี้แก่นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษา ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เคยมีกิจกรรมร่วมกับสมาคมตราสารหนี้ไทย ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

- ส่งนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานที่สมาคมตราสารหนี้ไทย จากคณะบริหารศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ส่งนักศึกษาฝึกงาน ณ สมาคมตราสารหนี้ไทย จาก คณะบริหารศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐...

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- ส่งนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานที่สมาคมตราสารหนี้ไทย จากคณะบริหารศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยน

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย กับ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. จุดประสงค์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในการเผยแพร่ความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตลาดตราสารหนี้ ระหว่างทั้งสองหน่วยงาน กระทำโดยวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และความช่วยเหลือด้านวิจัยและวิชาการอื่น ๆ ระหว่างทั้งสองหน่วยงาน
๓. มีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้
 - ๓.๑ การสนับสนุนให้ข้อมูลของตลาดตราสารหนี้ ซึ่งถูกรวบรวมไว้ที่สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยแก่คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการศึกษาและทำงานวิจัย ด้านตราสารหนี้อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน
 - ๓.๒ การแลกเปลี่ยนทรัพยากรและบุคลากร เพื่อโอกาสในการฝึกอบรม ทำงานวิจัยและการบรรยายในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ การจัดงานสัมมนาหรือให้ความรู้ด้านการลงทุนในตราสารหนี้
 - ๓.๓ การร่วมจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่หน่วยงานทั้งสองจะได้พิจารณาเห็นสมควรหรือเห็นชอบร่วมกัน อาทิ สมาคมตราสารหนี้ไทย อนุเคราะห์ แบบจำลองการลงทุน “ibond” ใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น อนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในสมาคมตราสารหนี้ไทย อนุเคราะห์ให้นักศึกษาสาขาการเงินและการธนาคาร เข้าศึกษาดูงานที่สมาคมตราสารหนี้ไทย
๔. ระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฯ มีผลในวันที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและลงนาม และต่อเนืองปีต่อปี เว้นแต่จะมีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกอย่างเป็นทางการก่อนถึงวันที่มีผลเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน
๕. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ตำแหน่ง คณบดี คณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ โดยขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดี
๖. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ สมาคมตราสารหนี้ไทย คือ นายธาดา พฤทธิธาดา ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ผลการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมตราสารหนี้ไทย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายอันจะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการศึกษาและยกระดับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ และพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรให้บรรลุระดับมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในประเทศ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อหน่วยงานบุคคลและสถานที่ติดต่อ

หน่วยงาน สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

บุคคล ดร. บวรนนท์ ทองกัลยา ตำแหน่ง นายกสมาคมฯ

ที่อยู่ ๒/๖ - ๒/๗ ซอยลาดพร้าว ๑๑๓ (เซ็นสุข) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการรวมกลุ่มกันของผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๘ จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลากว่า ๕๓ ปี ที่สมาคมฯ ได้ดำเนินการพัฒนาวิชาชีพทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง จึงเปรียบเสมือนศูนย์กลางในการรวบรวมสรรพปัญญา ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นความรู้ทางวิชาการ บุคลากร เครื่องมือ (Tools) และเทคนิควิธีการต่างๆ (Technique) จึงทำให้สมาคมฯ เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ ในแวดวงนักบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี

จุดเด่น/จุดแข็ง

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย มีพันธกิจและเป้าหมายในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมหลักการและการปฏิบัติงานของ การจัดการงานบุคคลและการแรงงานสัมพันธ์ในประเทศ

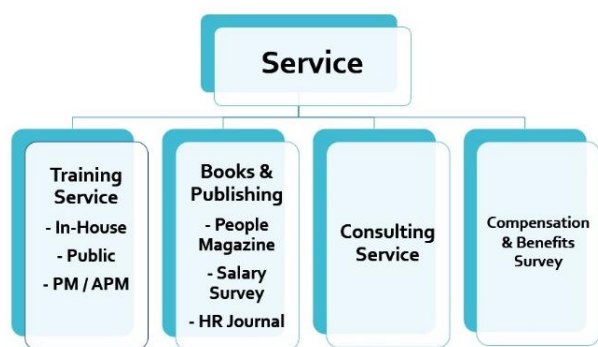
ให้ก้าวหน้า

- ให้การศึกษาหาความรู้ทางด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของบุคคล
- ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในอันที่จะได้นำวิธีการจัดการงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีไปใช้

ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และถูกต้อง

- เป็นศูนย์กลางเพื่อให้สมาชิกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ

จัดการงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์



- ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันวิชาชีพอื่น เพื่อ

ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

- ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในเชิงวิชาชีพด้าน

การบริหารงานบุคคลสำหรับสมาชิก และสมาคมฯ มีการจัดงานทุกปี ดังนี้ งานประชุมใหญ่สามัญประจำปีจัดในช่วงเดือนมีนาคม งาน Thailand HR Forum จัดในช่วงเดือนกรกฎาคม งาน Thailand HR Day ในช่วงเดือนพฤศจิกายน มีการจัดตั้งศูนย์สอบมาตรฐานอาชีพและ

คุณวุฒิ HR ชื่อ สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย (Thailand Human Resource Certification Institute) โดยมีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า THAILAND HRCI จัดโครงการประกวดโครงการรางวัลนวัตกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Thailand HR Innovation Award ๒๐๑๘) และโครงการสรรหาและคัดเลือกรางวัลสำหรับนักบริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ (PMAT HR Awards ๒๐๑๘) เพื่อสร้างนวัตกรรมในงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งยกระดับงาน HR อย่างต่อเนื่อง

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยน

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย กับ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. จุดประสงค์มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทุนอันเป็นจุดเด่นที่ทั้งสองฝ่ายมีอยู่ เช่น ทุนด้านวิชาการทรัพยากรบุคคลของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย มาผนึกผสมผสานแลกเปลี่ยน และปฏิบัติร่วมกันแล้ว จะเป็นพลังสำคัญที่จะผลักดันให้วิชาการ และวิชาชีพทรัพยากรบุคคลมีความเข้มแข็งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๓. เป็นข้อตกลงความร่วมมือในเรื่องทั่วไป การดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปภายใต้กรอบการดำเนินงานของบันทึกข้อตกลงนี้จะจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเป็นรายโครงการ ทั้งนี้ ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

- ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและเอกสารทางวิชาการรวมถึงการปฏิบัติ
- ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรให้ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรและหลักสูตรอื่น ตามความมุ่งหมายเฉพาะ

- ความร่วมมือ...

- ความร่วมมือในโครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบวัดระดับมาตรฐานวิชาชีพนักทรัพยากรบุคคลในภาคใต้ ในโครงการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพทรัพยากรบุคคล โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- ความร่วมมือในการพัฒนานิสิตสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ
- ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติ
- ความร่วมมือในการฝึกอบรมและการสัมมนา
- ความร่วมมือในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ความร่วมมือในการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
- ความร่วมมือในการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การส่งเสริมการสื่อข่าวสารทางวิชาการและการปฏิบัติ
- การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน
- โครงการทางวิชาการอื่นๆ ที่จะได้ตกลงกัน

๔. ระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฯ มีผลในวันที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและลงนาม และต่อเนืองปีต่อปี เว้นแต่จะมีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกอย่างเป็นทางการก่อนถึงวันที่มีผลเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ตำแหน่ง คณบดี คณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ โดยขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดี

๖. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย คือ ดร. บวรนันท์ ทองกัลยา ตำแหน่ง นายกสมาคม

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ผลการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒.๖ ผลการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของส่วนราชการ (กรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๙๒(๒)๒.๒๗/ว๑๖๙๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๙๐๖/๒๔๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรียง เลขธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการตอบข้อหารือเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของส่วนราชการ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน) ทราบ ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จ ที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๑ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งสำเนาบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องดังกล่าวไปยังสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐเพื่อทราบ ในประเด็นข้อกฎหมายที่สำคัญอันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสถาบัน ตลอดจนการจัดวางระบบหรือกลไกการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในทุกระดับให้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การกู้ยืมเงินของส่วนราชการ (กรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน) เรื่องเสร็จ ที่ ๑๕๔๒/๒๕๖๑ สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานโดย รศ.วินิจ โชติสว่าง (อธิการบดีในขณะนั้น) ได้ทำสัญญาการลงทุนจัดสร้างและบำรุงรักษาหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ กับกิจการร่วมค้าห้างหุ้นส่วน จำกัด สามประสิทธิ์ และบริษัทเอสที เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ผู้ลงทุน) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ มูลค่าการลงทุน ๓๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยข้อสัญญากำหนดให้กิจการร่วมค้า เป็นผู้ลงทุนจัดสร้างหอพักในที่ดินของมหาวิทยาลัย และได้รับสิทธิประโยชน์จากการบริหารจัดการหอพักเป็นเวลา ๒๐ ปี และให้กรรมสิทธิ์ในอาคารหอพัก ส่วนควบอื่นๆ พร้อมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และระบบงานต่างๆ ทั้งหมดตามสัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนับแต่วันที่การจัดสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาและมหาวิทยาลัยได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนั้น รศ. วินิจฯ กับกิจการร่วมค้า ได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาดังกล่าวมีสาระสำคัญว่า “เมื่อสร้างหอพักเสร็จแล้ว ผู้ลงทุนตกลง ยกให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตกลงชำระเงินลงทุนและดอกเบี้ยต่อผู้ลงทุนหรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้อนุมัติสินเชื่อต่อผู้ลงทุนและหลังจากที่ผู้ลงทุนได้ยกหอพักให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ให้เปลี่ยนชื่อผู้กู้เงินกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) จากผู้ลงทุน เป็น มหาวิทยาลัยแทน” นอกจากนี้ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยโดย รศ. วินิจฯ ยังได้เข้าทำสัญญาค้ำประกันการชำระหนี้ของกิจการร่วมค้า ตามสัญญาเงินกู้ที่มีต่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ในวงเงิน ๓๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ด้วย

ต่อมาในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ กิจการร่วมค้าฯ ได้ส่งมอบหอพักและสิทธิการบริหารจัดการเก็บผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย โดย รศ. วินิจฯ ได้ลงนามรับโอนกรรมสิทธิ์หอพัก พร้อมด้วยหนังสือที่กิจการร่วมค้าฯ มีอยู่กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และมหาวิทยาลัยตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงชื่อผู้สัญญากับธนาคารโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กู้แทน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการผ่อนชำระค่าก่อสร้างหอพักโดยผู้เงินจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ รศ.วินิจฯ ได้ทำสัญญากู้เงินจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการชำระหนี้ค่าหอพักคืนให้กับกิจการร่วมค้าฯ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ขึ้น โดยการรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ มาจัดตั้งเป็น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้

หนี้...

หนังสือ สติ สติ ภาระผูกพัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดมาเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนังสือ สติ สติ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๐๓,๙๘๗,๒๙๔.๒๑ บาท ปรากฏอยู่ในลำดับที่ ๒ ของบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔ หมวดหนี้สินที่เกิดจากข้อผูกพัน ตามสัญญาที่ได้กระทำทุกกรณี (ส่วนที่ ๑ ภาระหนี้สินผูกพันตามสัญญา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้พิจารณาข้อหาหรือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงบประมาณ) ผู้แทนกระทรวงการคลัง (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ) ผู้แทน กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์) และผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริง ปรากฏข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ว่า ภายหลังจากที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีความเห็นโดยสรุปว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไม่มีอำนาจกู้ยืมเงิน และสัญญากู้ยืมเงินไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย แต่ผูกพัน อธิการบดีซึ่งเป็นผู้ลงนามในสัญญาเป็นการเฉพาะตัว และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้มีหนังสือแจ้งความเห็นดังกล่าวต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อให้คืนทรัพย์สินอันเกิดขึ้นจากสัญญากู้ยืมเงิน Term Loan (ประจำ) วงเงิน ๓๒๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท แก่ธนาคารฐานลาภมิควรได้ ตามมาตรา ๑๗๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ยังไม่ได้มีการฟ้องคดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหรือมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์เพื่อเรียกคืนเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวแต่อย่างใด นอกจากนี้ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนังสือ สติ สติ ภาระผูกพันของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่ปรากฏรายการหอพัก สวัสดิการนักศึกษาตามข้อหาหรือหนี้ในบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ในกรณี คณะกรรมการ กฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้พิจารณาประเด็นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีขอหาหรือแล้ว เห็นสมควรกำหนด ประเด็นพิจารณาเป็นสามประเด็น โดยมีความเห็นในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง สัญญากู้ยืมเงิน Term Loan (ประจำ) ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย รศ. วินิจ โชติสว่าง (อธิการบดีในขณะนั้น) กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นสัญญาที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไรมหาวิทยาลัยจะสามารถนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไปชดเชยคืนให้กับธนาคารได้หรือไม่ และหากเป็นสัญญาที่ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะขอให้ กระทรวงการคลังให้ความเห็นขอขอสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวย้อนหลังได้หรือไม่ นั้น

เห็นว่า ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ กำหนดให้กระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจในการกู้เงินหรือค้ำประกันในนามของรัฐบาลแต่ผู้เดียว หน่วยงานของรัฐ นอกจากกระทรวงการคลังจะกู้เงินหรือค้ำประกันมิได้ เว้นแต่มีกฎหมายให้อำนาจไว้เป็นการเฉพาะ และเมื่อพิจารณา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นกฎหมายเฉพาะแล้ว เห็นได้ว่า ตามมาตรา ๕ วรรคสอง ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอธิการบดีเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทาง ราชการ และของมหาวิทยาลัย ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๒๗ ทั้งนี้ โดยไม่ปรากฏว่ามี

บทบัญญัติ...

บทบัญญัติใดให้อำนาจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกู้เงินหรือค้ำประกันได้ การทำสัญญากู้ยืมเงิน Term Loan (ประจำ) ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ระหว่างมหาวิทยาลัยโดย รศ. วินิจฯ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จึงเป็นการทำสัญญาที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะฯ และเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะกู้เงินหรือค้ำประกันได้ การทำสัญญากู้เงินดังกล่าวจึงเป็นการกระทำที่เกินอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและไม่ผูกพันมหาวิทยาลัย ถึงแม้ว่าสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยกู้เงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อผ่อนชำระค่าก่อสร้างหอพักของมหาวิทยาลัยแล้วก็ตาม แต่เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ ไม่ได้ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการกู้เงินหรือค้ำประกัน มติของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวจึงเป็นมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่มีผลผูกพันให้มหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตาม ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงไม่อาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปชดใช้คืนให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้

ส่วนกรณีที่มหาวิทยาลัยจะขอให้กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบสัญญากู้เงินดังกล่าวย้อนหลังได้หรือไม่ นั้น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วว่า สัญญากู้เงินดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกินอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและไม่ผูกพันมหาวิทยาลัยแล้ว กระทรวงการคลังจึงไม่อาจให้ความเห็นชอบสัญญากู้เงินดังกล่าวได้ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณา มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้การกู้เงินของรัฐบาล และการค้ำประกันการชำระหนี้ของหน่วยงานของรัฐโดยรัฐบาล ให้ปฏิบัติตามที่บัญญัติในกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะโดยเคร่งครัด และการก่อหนี้ของหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นไปตามมาตรา ๔๔ รัฐบาลจะค้ำประกันการชำระหนี้หนี้ไม่ได้ ซึ่งตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดให้การก่อหนี้และการบริหารหนี้สาธารณะและหนี้ของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามกฎหมายและอยู่ภายใต้ ขอบวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้กู้ เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ ไม่ได้ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการกู้เงินหรือค้ำประกันได้ มหาวิทยาลัยจึงไม่อาจที่จะขอให้รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบหรือค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ระหว่าง รศ. วินิจฯ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้

ประเด็นที่สอง กรณีที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ฟ้องเรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาคืน ฐานลามิควรได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานหรือมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นั้น

เห็นว่า การพิจารณาให้ความเห็นต่อปัญหาข้อกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกาตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการ กฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๒๒ นั้น เป็นการให้ความเห็นต่อปัญหาข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐหรือตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งปัญหาข้อกฎหมายนั้นต้องมีข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและเป็นข้อเท็จจริงที่ยุติแล้ว และหน่วยงานของรัฐนั้นเห็นว่าปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงนั้น เป็นเหตุให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้โดยถูกต้อง แต่ในประเด็นนี้ผู้แทนธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ได้ชี้แจงว่า เป็นกรณีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของธนาคาร ดังนั้น ข้อหาหรือในประเด็นนี้ จึงยังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดปัญหาทางกฎหมาย คณะกรรมการ กฤษฎีกา (คณะพิเศษ) จึงไม่อาจรับข้อหาเรื่องนี้ไว้พิจารณาได้

ประเด็นที่สาม ผลของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของหนี้เงินกู้สัญญากู้ยืมเงิน Term Loan (ประจำ) ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหอพักสวัสดิการนักศึกษาจะมีผลต่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อย่างไร นั้น

เห็นว่า ในเบื้องต้นมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในหอพักสวัสดิการนักศึกษาตามสัญญา การลงทุนจัดสร้างและบำรุงรักษาหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ สัญญาเลขที่ พิเศษ กส ๐๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๙ ซึ่งเป็นสัญญาที่มหาวิทยาลัยได้ทำขึ้นกับ
กิจการ...

กิจการร่วมค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามประสิทธิ์ และบริษัทเอสที เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ผู้ลงทุน) โดยข้อสัญญากำหนดให้กิจการร่วมค้าฯ เป็นผู้ลงทุนจัดสร้างหอพักในที่ดินของมหาวิทยาลัยและได้รับสิทธิประโยชน์จากการบริหารจัดการหอพักเป็นเวลา ๒๐ ปี และกรรมสิทธิ์ในอาคารหอพัก ส่วนควบอื่น ๆ พร้อมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และระบบงานต่าง ๆ ทั้งหมดตามสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่การจัดสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา และมหาวิทยาลัยได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว โดยปรากฏข้อเท็จจริงว่า เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ กิจการร่วมค้าฯ ได้ส่งมอบหอพักและสิทธิการบริหารจัดการเก็บผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์และบริหารหอพักในนามของมหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้น หอพักสวัสดิการนักศึกษาตามสัญญา ดังกล่าวจึงตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแล้วตั้งแต่นั้น

ต่อมาเมื่อมีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ขึ้น โดยการรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ฯ ได้กำหนดให้โอนบรรดา กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด มาเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดเฉพาะหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๐๓,๙๘๗,๒๔๔.๒๑ บาท ซึ่งปรากฏอยู่ในลำดับที่ ๒ ของบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔ หมวดหนี้สินที่เกิดจากข้อผูกพันตามสัญญาที่ได้กระทำทุกกรณี โดยไม่ปรากฏรายการหอพักสวัสดิการนักศึกษา ตามข้อหาเรื่องนี้ในบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการข้างต้นตามคำชี้แจงของผู้แทนมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แต่อย่างใด

เมื่อพิจารณามาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ฯ แล้ว เห็นว่ามีเจตนารมณ์ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดมาเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวจึงเป็นเพียงการกำหนดรายละเอียด ในการดำเนินการตามมาตรา ๕๖ ซึ่งแม้ว่าจะไม่ปรากฏรายการหอพักสวัสดิการนักศึกษาก็ตาม แต่เมื่อหอพักสวัสดิการนักศึกษาเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ซึ่งจะต้องโอนไปเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ฯ แล้ว กรรมสิทธิ์ในหอพักสวัสดิการนักศึกษาจึงตกไปเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์โดยผลของมาตรา ๕๖ ดังกล่าว

สำหรับหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๐๓,๙๘๗,๒๔๔.๒๑ บาท ซึ่งปรากฏอยู่ในลำดับที่ ๒ ของบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔ หมวดหนี้สิน ที่เกิดจากข้อผูกพันตามสัญญาที่ได้กระทำทุกกรณี นั้น เมื่อได้วินิจฉัยไว้ในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า หนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน Term Loan (ประจำ) ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ไม่ผูกพันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หนี้ดังกล่าวจึงไม่โอนไปเป็นหนี้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการตอบข้อหาหรือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของส่วนราชการ (กรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน) ซึ่งสรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ โดย อธิการบดีในขณะนั้น ได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน Term Loan (ประจำ) ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระหนี้ให้กับ

กิจการ...

กิจการร่วมค้าฯ (ผู้ลงทุน) ในการสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งการทำสัญญากู้เงินดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจในการกู้เงินหรือค้ำประกันในนามของรัฐบาลแต่ผู้เดียว หน่วยงานของรัฐนอกจากกระทรวงการคลังจะกู้เงินหรือค้ำประกันมิได้ เว้นแต่มีกฎหมายให้อำนาจไว้เป็นการเฉพาะ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฯ ก็ได้ให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการกู้เงินหรือค้ำประกันได้ มหาวิทยาลัยจึงไม่อาจที่จะขอให้รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบหรือค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ดังกล่าวได้ การทำสัญญากู้เงินดังกล่าวจึงเป็นการกระทำที่เกินอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและไม่ผูกพันมหาวิทยาลัย แม้ว่าสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยกู้เงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อผ่อนชำระค่าก่อสร้างหอพักของมหาวิทยาลัยแล้วก็ตาม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๗ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

ไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๗๘,๔๐๔ บาท (สิบล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) โดยเป็นเงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๓,๔๙๔,๖๐๔ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยสี่บาทถ้วน) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๕,๔๗๔,๖๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) และเงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑,๑๐๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	ตั้งแผนฯ เพิ่มเติมปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔
๑. เงินสนับสนุนการวิจัย	๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์	๑) โครงการสกัดอินนูลินที่มี ความบริสุทธิ์สูงจากแก่น ตะวันเพื่อใช้ในอุตสาหกรรม อาหาร	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	๗๑๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐
		๒) โครงการการเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตและ การตลาดของผลิตภัณฑ์ หมอนขิดยางพารา (ภายใต้ โครงการ Innovation Hubs เพื่อสร้างเศรษฐกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	๖๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	ตั้งแผนฯ เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔
		ฐานนวัตกรรมของประเทศ ตามนโยบาย ๔.๐)			
		๓) โครงการพัฒนาระบบ การประมวลผลภาพดิจิทัล ร่วมกับอากาศยานไร้คนขับ เพื่อการเกษตร	เครือข่ายอุดมศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง	๒๑๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
	รวม				๒๘๒,๕๐๐
	๑.๒ คณะ วิศวกรรม- ศาสตร์	๑) โครงการพัฒนา กระบวนการเชิงคำนวณ สำหรับคาดการณ์การคลอດ ก่อนกำหนดโดยใช้ข้อมูล กล้ามเนื้อไฟฟ้าของมดลูก	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย (สกว.)	๔๓๑,๐๐๐	๔๓๑,๐๐๐
	รวม				๔๓๑,๐๐๐
	๑.๓ คณะ เกษตรศาสตร์	๑) โครงการพัฒนาสายพันธุ์ พริก Capsicum chinesse และ Capsicum frutescense สายพันธุ์ใหม่ให้มีลักษณะตัว ผู้เป็นหมันแบบ Genic male sterility โดยการผสม ข้ามชนิด	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	๘๙๒,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
		๒) โครงการจัดฝึกอบรมและ ประชุมเรื่อง “Training and Final Workshop on PEER Project ๓-๑๐๐ : Building Mekong Genetic Biodiversity Network”	องค์กรเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศของ สหรัฐอเมริกา (United States Agency for International Development – USAID)	๑๕,๑๒๐ เหรียญสหรัฐ	๑๔,๑๒๗.๕๐
		๓) โครงการประยุกต์ใช้ จุลินทรีย์ปฏิปักษ์ควบคุม ศัตรูพริกโดยชีววิธีในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑,๐๘๕,๐๐๐	๔๓๔,๐๐๐
		๔) โครงการ Poverty dynamics and sustainable	Institute of Development and Agricultural	๑,๓๕๓,๑๗๖	๑,๓๕๓,๑๗๖

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	ตั้งแผนฯ เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔
		development : A long-term panel project in Thailand and Vietnam, ๒๐๑๖-๒๐๒๔	Economics, Leibniz University Hannover, Germany		
		๕) โครงการฟอร์มแผ่นฟิล์มของแป้งข้าวเก่า (Film formation of aged rice flours	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม				๑,๙๖๑,๓๐๔
	๑.๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑) โครงการประเมินผลการดำเนินงานของการขับเคลื่อนเขตสุขภาพที่ ๑๐	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๗๕๔,๑๖๐	๑๙๘,๘๐๐
	รวม				๑๙๘,๘๐๐
	๑.๕ คณะเภสัชศาสตร์	๑) โครงการจัดทำมาตรฐานยาแผนไทย : ตำรับยาเทพจิตร (ยาผง)	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๖๒๑,๐๐๐	๖๒๑,๐๐๐
	รวม				๖๒๑,๐๐๐
รวม					๓,๔๙๔,๖๐๔
๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๒.๑ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑) โครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิลิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่อุตสาหกรรมเกษตรกรรมพัฒนาเกษตรกรคนรุ่นใหม่ให้เป็น "Organic Young Smart Farmer"	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ	๕,๑๗๔,๖๐๐	๕,๑๗๔,๖๐๐
		๒) โครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากล	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จังหวัดศรีสะเกษ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	รวม				๕,๔๗๔,๖๐๐
รวม					๕,๔๗๔,๖๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	ตั้งแผนฯ เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔
๓. เงิน บริจาค/ ทุนการศึกษา	๓.๑ คณะศิลป ศาสตร์	๑) โครงการเงินสนับสนุน ทุนการศึกษาจากหน่วยงาน ภายนอก	รศ.อรุณี วิริยะจิตรา	-	๓,๒๐๐
			ผศ.จันทิมา อังคพณชกิจ	-	๕๐,๐๐๐
	รวม		-	๕๓,๒๐๐	
	๓.๒ คณะ วิทยาศาสตร์	๑) โครงการส่งเสริมการผลิต ครูที่มีความสามารถพิเศษ ทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ (สควค.)	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สสวท.)	-	๑,๐๕๖,๐๐๐
รวม		-	๑,๐๕๖,๐๐๐		
รวม					๑,๑๐๙,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑๐,๐๗๘,๔๐๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๘ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินการสื่อสารองค์กร
โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน
และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร
แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการ
สื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยัง
กลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานและชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งใน
จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกัน
และกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของ
มหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ
ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน-การบัญชี

ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เลขานุการคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศสำหรับการรายงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะข้อมูลสารสนเทศทางด้านสถานะทางการเงิน-การบัญชี ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสารสนเทศทางการเงิน-การบัญชี ด้านบริหารบุคคล และด้านการผลิตบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงาน ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะทำงานได้พิจารณาขอบเขต วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินงาน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ และผลการดำเนินงานจาก ๕ ปีในอดีต เพื่อหาสาเหตุ ปัจจัย แนวโน้มของสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัยกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน และคาดว่าจะต้องเผชิญในอีก ๕ ปีข้างหน้า
๒. ศึกษา พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน เปรียบเทียบ และทำความเข้าใจประเด็นปัญหา แนวทางระบบ ระเบียบ วิธีการ การปรับปรุงแก้ไข เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ จึงขอเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลด้านการเงิน-การบัญชี (งบกำไรขาดทุนจากการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

- สรุปยอดเงินสะสม คณะ/สำนัก/วิทยาลัย
- สรุปผลการดำเนินงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

๒. ข้อมูล...

๒. ข้อมูลด้านบุคลากร

- จำนวนและค่าใช้จ่ายบุคลากร แยกตามคณะ/หน่วยงาน/สถานะภาพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
- การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการต่อสายสนับสนุน
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เปรียบเทียบกับประมาณการรายรับและ
รายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๓. ข้อมูลด้านนักศึกษา โดยกำหนดการประมาณการข้อมูลเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่ดีที่สุด (Best case) และ กรณีที่แย่ที่สุด (Worst case)

- ประมาณการจำนวนนักศึกษาในแต่ละคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
- ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

สรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานระดับคณะ (ดังเอกสารแนบ ๑)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จากการศึกษาข้อมูลย้อนหลังและไปข้างหน้า ๔ ปี พบว่าคณะที่มีแนวโน้มรายได้จะไม่เพียงพอต่อ
รายจ่ายในอีก ๓ ปีข้างหน้า คือ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนคณะศิลป-
ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้ค้างชำระจำนวนมาก ดังนั้น คณะทำงานควรดำเนินการศึกษาข้อมูลเชิงลึกใน
แต่ละคณะ เพื่อหาสาเหตุดังกล่าวและพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกับคณะต่างๆ

๒. คณะต่างๆ ควรมีการศึกษาข้อมูลต่างๆ ในระดับหลักสูตรและจัดทำแผนแก้ไขปัญหาโดยใช้
หลักการ ๓ ข้อ คือ ๑) หารายได้จาก การเพิ่มจำนวนนักศึกษาและทำให้นักศึกษาคงอยู่ในระบบจนสำเร็จการศึกษา
๒) หารายได้จาก การดำเนินการอื่น เช่น งานวิจัย งานบริการวิชาการ และการฝึกอบรมระยะสั้น เป็นต้น
๓) ลดรายจ่ายด้านบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการลดรายจ่ายด้านบุคลากรที่ชัดเจน และอาจจะมีการพิจารณา
ดำเนินการแบบต่างประเทศ คือ อาจารย์จะได้เงินเดือนเพียง ๑๐ เดือน และอีก ๒ เดือน ต้องหาจากรายได้อื่น
เป็นต้น และควรมีการจัดทำระบบสัญญาจ้างแบบหลากหลาย

๓. คณะต่างๆ ต้องทำการวิเคราะห์เรื่องรายจ่ายบุคลากรย้อนหลังและไปข้างหน้า ๕ ปี

๔. ทุกคณะควรมีการศึกษารายรับและรายจ่ายในระดับหลักสูตร ๒ รูปแบบ คือ ๑) รายได้ที่ได้จาก
จำนวนนักศึกษาได้ตามแผนสูงสุด (Best case) ๒) รายได้ที่ได้จากจำนวนนักศึกษิต่ำสุดที่รับได้ย้อนหลัง ๓ ปี
(Worst case) แล้วจัดทำแผนการแก้ไขส่งให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. คณะที่มีแนวโน้มอยู่ในสภาวะมีความเสี่ยงด้านการเงิน ซึ่งอาจมีปัญหาคือ
คณะเกษตรศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ ควรมีการร่วมจัดทำข้อมูลเชิงลึกร่วมกับคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนแก้ไข
ปัญหาเช่นกัน

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดแบ่งประเภทของคณะออกเป็น ๓ ประเภท คือ ๑) คณะที่อยู่ในสภาวะ
วิกฤตด้านการเงิน ๒) คณะที่อยู่ในสภาวะมีความเสี่ยงด้านการเงิน และ ๓) คณะที่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ
เพื่อศึกษาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอบคณะทำงานศึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านต่างๆ ร่วมกับ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ และนำเสนอรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนคณะอื่นๆ ให้จัดทำแผนรายได้และรายจ่ายล่วงหน้า ๕ ปี เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐ บาท และสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังกล่าว

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน : จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๐๗,๑๔๑,๐๓๔.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๙ ต่ำกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๐.๓๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๖) โดยแยกรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่รัฐบาล กำหนด
ก. รายจ่าย ประจำ	๗๓๐,๙๔๘,๕๐๐.๐๐	๗๓๙,๕๐๗,๔๙๑.๐๐	๗๒๘,๙๙๑,๙๙๖.๘๗	๑๐,๕๑๕,๕๐๔.๑๓	๙๘.๕๗	๙๘.๓๖
งบบุคลากร	๒๔๔,๔๑๓,๓๐๐.๐๐	๒๔๕,๒๑๓,๗๒๐.๙๓	๒๔๕,๒๑๓,๗๒๐.๙๓	-	๑๐๐.๐๐	
งบดำเนินงาน	๗๘,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๘๖,๔๒๒,๐๗๐.๐๗	๗๕,๙๐๖,๕๗๕.๙๔	๑๐,๕๑๕,๕๐๔.๑๓	๘๗.๘๓	
งบเงินอุดหนุน	๓๖๐,๘๙๘,๒๐๐.๐๐	๓๖๐,๘๙๘,๒๐๐.๐๐	๓๖๐,๘๙๘,๒๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	
งบรายจ่ายอื่น	๕๖,๙๙๓,๕๐๐.๐๐	๕๖,๙๙๓,๕๐๐.๐๐	๕๖,๙๙๓,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	
ข. รายจ่าย ลงทุน	๒๑๖,๙๕๖,๓๐๐.๐๐	๒๐๘,๓๙๗,๓๐๙.๐๐	๑๗๘,๑๔๙,๐๓๗.๖๐	๓๐,๒๔๘,๒๗๑.๔๐	๘๕.๔๘	๘๘.๐๐
รวม	๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐.๐๐	๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐.๐๐	๙๐๗,๑๔๑,๐๓๔.๔๗	๔๐,๗๖๓,๗๖๕.๕๓	๙๕.๖๙	๙๖.๐๐

๑. ระบายจ่ายประจำ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๓๙,๕๐๗,๔๙๑ บาท เบิกจ่าย ๗๒๘,๙๙๑,๙๙๖.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๗ เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๒๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘.๓๖) คงเหลืองบดำเนินงาน คืนคลังแผ่นดิน ๑๐,๕๑๕,๔๙๔.๑๓ บาท ดังนี้

๑.๑ โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข จำนวน ๓๕.๔๐ บาท (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)

๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๐.๘๐ บาท (ส่วนกลาง)

๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๗.๐๔ บาท (ส่วนกลาง)

๑.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๐.๔๐ บาท (ส่วนกลาง)

๑.๕ โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑๐,๕๑๕,๔๕๐.๔๙ บาท (ส่วนกลาง) ซึ่งมีผลมาจากการโอนย้ายของข้าราชการ จำนวน ๕,๒๖๙,๗๓๐ บาท ค่าจ้างชั่วคราว ๒,๙๐๙,๒๓๔.๐๘ บาท ค่าจ้างประจำ ๗๓๑,๔๒๐ บาท ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ๔๔๘,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จำนวน ๓๐๔,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข ๑๖๒,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ค่าตอบแทนอาจารย์สาขาขาดแคลน) ๖๒๐,๐๘๑.๗๕ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๖๙,๓๘๔.๖๖ บาท

๒. ระบายจ่ายลงทุน งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๒๐๘,๓๙๗,๓๐๙ บาท เบิกจ่าย ๑๗๘,๑๔๙,๐๓๗.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒.๕๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๘) คงเหลือ ๓๐,๒๔๘,๒๗๑.๔๐ บาท โดยคืนคลังแผ่นดิน ๒,๘๘๓,๐๐๑.๔๐ และกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๒๗,๓๖๕,๒๗๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คงเหลือคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๒,๘๘๓,๐๐๑.๔๐ บาท ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. โครงการโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากรและระบบมาตรฐานการวิจัย	๑,๐๐๐	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข	๐.๗๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐.๗๐	คณะรัฐศาสตร์
๔. โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒,๘๗๘,๐๐๐	คณะวิทยาศาสตร์
๕. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	๔,๐๐๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

๒.๒ เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๒๗,๓๖๕,๒๗๐ บาท ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	๔,๐๙๗,๕๐๐	ส่วนกลาง
๒. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)	๔,๙๘๖,๐๐๐	ส่วนกลาง
๓. ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑)	๑,๗๗๗,๗๗๘	ส่วนกลาง

ผลผลิต/โครงการ	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. ระบบบริการนักศึกษาแบบ One Stop Service ๑ ชุด (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒)	๖๖๕,๐๐๐	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๕. อาคารต้นแบบถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)	๑๕,๘๓๘,๙๙๒	คณะวิทยาศาสตร์

ดังนั้น ยอดคงเหลือที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐,๗๖๓,๗๖๕.๕๓ บาท (คืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๑๓,๓๙๘,๔๙๕.๕๓ บาท และเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี จำนวน ๒๗,๓๖๕,๒๗๐ บาท)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองแผนงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่กันเหลือมีปีให้แล้วเสร็จต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม ๓

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๔/๔๐๖๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ กองบริการการศึกษา ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม เนื่องจากตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุญาตให้คณะรัฐศาสตร์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๓ เป็นที่ตั้งสำนักงานคณะเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา คณะรัฐศาสตร์ได้ใช้อาคารดังกล่าวเป็นห้องสำนักงานเลขานุการ ห้องพักอาจารย์ ห้องสโมสรคณะรัฐศาสตร์ และห้องประชุมประจำคณะ พร้อมใช้เป็นอาคารเรียนของคณะรัฐศาสตร์ และได้ทำการย้ายไปปฏิบัติงาน ณ อาคารปฏิบัติการรวมทางสังคมศาสตร์ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น คณะรัฐศาสตร์ จึงส่งมอบอาคารเรียนรวม ๓ คืนให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการบริหารจัดการพื้นที่ นั้น

กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการสำรวจสภาพความพร้อมของครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนของอาคารเรียนรวมทุกหลัง พบว่า อาคารเรียนรวม ๓ และ ๔ มีครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ที่ชำรุดเสียหายไม่พร้อมให้บริการได้จำนวน ๓๐๕ ชุด รายละเอียดจำแนกตามอาคาร ดังนี้

อาคารเรียน	จำนวนเก้าอี้ที่ชำรุดเสียหายและต้องจัดหาเพิ่มเติม	
	ขนาด ๓ ที่นั่ง	ขนาด ๔ ที่นั่ง
อาคารเรียนรวม ๓	๘๔ ชุด	๑๒๕ ชุด
อาคารเรียนรวม ๔	๙๖ ชุด	-
รวม	๑๘๐ ชุด	๑๒๕ ชุด

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อเป็นการจัดเตรียมห้องเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และทันต่อการเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณ สนับสนุนในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๗,๕๑๒ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยมีเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. รายการซื้อครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น
๑.	เก้าอี้เอนเชอร์ ชุด ๓ ที่นั่ง	๘๔	ชุด	๑๑,๐๐๐	๙๒๔,๐๐๐	- มีสภาพทรุดโทรม แผ่นรองเขียนสกปรกหลุดร่อน และชำรุด จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๓๓๐๓ ความจุ ๒๕๐ ที่นั่ง และห้อง ๓๓๐๔ ความจุ ๕๐๐ ที่นั่ง ในการจัดวางเก้าอี้ต้องใช้เก้าอี้เอนเชอร์ ชุด ๓ และ ๔ ที่นั่ง ผสมผสานกันเพื่อให้ช่องทางเดินเข้า-ออก ได้สะดวกและความเหมาะสมต่อการใช้งาน - ราคาต่อหน่วย เป็นราคาที่ได้จากการสอบทานร้านค้า จำนวน ๒ ร้านค้าขึ้นไป และเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ
๒.	เก้าอี้เอนเชอร์ ชุด ๔ ที่นั่ง	๘๖	ชุด	๑๓,๐๐๐	๑,๑๑๘,๐๐๐	- มีสภาพทรุดโทรม แผ่นรองเขียนสกปรกหลุดร่อน และชำรุด จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๓๓๐๓ ความจุ ๒๕๐ ที่นั่ง และห้อง ๓๓๐๔ ความจุ ๕๐๐ ที่นั่ง ในการจัดวางเก้าอี้ต้องใช้เก้าอี้เอนเชอร์ ชุด ๓ และ ๔ ที่นั่ง ผสมผสานกันเพื่อให้ช่องทางเดินเข้า-ออก ได้สะดวกและความเหมาะสมต่อการใช้งาน - ราคาต่อหน่วย เป็นราคาที่ได้จากการสอบทานร้านค้า จำนวน ๒ ร้านค้าขึ้นไป และเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานงบประมาณ
๓.	ชุดเครื่องเสียง	๑๐	ชุด	๙,๙๙๐	๙๙,๙๐๐	- มีสภาพเก่า เสียงไม่ชัดเจน จำนวน ๔ ห้องซึ่งเป็นห้องขนาดกลางและห้องขนาดใหญ่ ได้แก่ ห้อง ๓๒๐๓, ๓๒๐๕, ๓๓๐๓ และ ๓๓๐๔

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น
						<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนที่ปรับปรุงใหม่ จำนวน ๖ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๓๑๐๑, ๓๑๐๒, ๓๑๐๓, ๓๑๐๔, ๓๑๐๕ และ ๓๑๐๖ - ราคาต่อหน่วยเป็นราคาที่ได้จากการสอบทานร้านค้า จำนวน ๒ ร้านค้าขึ้นไป และเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงบประมาณ
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำโต๊ะอาจารย์ผู้สอนเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน	๕	เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - ทางคณะรัฐศาสตร์นำกลับไปใช้งาน ทำให้ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานนำมาติดตั้งห้องเรียน ชั้น ๑ (ห้อง๓๑๐๑, ๓๑๐๒, ๓๑๐๓, ๓๑๐๔ และ ๓๑๐๕) - ราคาต่อหน่วยครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕.	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ขนาด ๓,๖๐๐ ANSI Lumens	๔	เครื่อง	๒๘,๒๔๘	๑๑๒,๙๙๒	<ul style="list-style-type: none"> - นำมาติดตั้งห้องที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ชั้น ๑ จำนวน ๓ เครื่อง (ห้อง ๓๑๐๑,๓๑๐๓และ ๓๑๐๔) - นำมาทดแทนโทรทัศน์ที่ชำรุด (ห้อง๓๒๐๕) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณกลางห้อง เพื่อให้นักศึกษาที่นั่งด้านหลังมองเห็น เนื่องจากเป็นห้องยาวและมีเพดานต่ำ - ราคาต่อหน่วยครุภัณฑ์เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงบประมาณ
๖.	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ขนาด ๕,๕๐๐ ANSI Lumens	๒	เครื่อง	๘๘,๘๑๐	๑๗๗,๖๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - นำมาทดแทนห้องเรียนขนาดใหญ่ที่มีความจุ ๒๕๐ และ ๕๐๐ ที่นั่ง (ห้อง ๓๓๐๓ และ ๓๓๐๔) บริเวณชั้น ๓ ซึ่งเสื่อมสภาพ ภาพไม่ชัดเจน มีขนาด Lumens ความสว่างของหลอดภาพเครื่องฉายไม่เหมาะสมกับห้องเรียน - เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงบประมาณ
รวม					๒,๕๐๗,๕๑๒	

ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นในการที่จะขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ให้กองบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๗,๕๑๒ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวมดังกล่าวข้างต้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานอธิการบดีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๗๒,๘๗๓.๓๕ บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบห้าสตางค์)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนรวม ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๗,๕๑๒ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๑.๑.๓ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน งบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ การนำเสนองบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)
- รายรับ – รายจ่าย (กระแสเงินสด)
- วิเคราะห์งบการเงิน

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับรอบระยะเวลา
๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (UBUFMIS)
๓. รายรับ – รายจ่าย (กระแสเงินสด)
๔. การวิเคราะห์งบการเงิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย
เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัย และมอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่อง การบริหารจัดการ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรวมทั้งเงินฝากของมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้การบริหาร
จัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกิดผลประโยชน์สูงสุด และมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยตรง
๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางเรื่อง
การควบคุมและการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป
๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับ ระเบียบ
และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังใหม่ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่
ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และ
ระดับ คณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปฏิทินการ
ดำเนินงานและคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ นั้น

เพื่อเป็นการ...

เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการติดตามรวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน

๑.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน ระดับคณะ/หน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) กำหนดให้รายงานมายังกองแผนงาน ภายในสัปดาห์ที่ ๑ หลังสิ้นไตรมาส และกองแผนงานได้ดำเนินการแจ้ง เป็น ลายลักษณ์อักษรในการกำกับติดตาม จำนวน ๓ ครั้ง พบว่า มีคณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน จากทั้งสิ้น ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๙ คณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ และหน่วยงานที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ คือ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทุกประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่วนคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ครบทุกประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะรัฐศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสำนักงานอธิการบดี

ปัญหาและอุปสรรค : การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน ส่งผลต่อการสรุปผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

แนวทางการกำกับติดตาม :

๑. ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขมายังกองแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. สำหรับประเด็นความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อบรรจุใน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. ระดับมหาวิทยาลัย รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) มีประเด็นความเสี่ยง ๓ ประเด็นความเสี่ยง คือ ๑. ความเสี่ยงด้านการบริหารหลักสูตร ๒. ความเสี่ยงด้านงบประมาณรายได้ลดลง ๓. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงให้มีระดับที่ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านงบประมาณรายได้ลดลง รายละเอียดดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง ได้แก่

๑. ความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านการบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของหลักสูตรมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยงจาก ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จำนวน ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ รายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการตามข้อ ๑ วิเคราะห์สภาพปัญหา จากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ ปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ (๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเกษตรและพัฒนาชนบท และ (๓) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์และดำเนินการกำหนดกรอบเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และปรับปรุงแผนพัฒนาปรับปรุงอาจารย์ประจำ และกำหนดกรอบเวลาในการติดตามประเมินผล

๒) ดำเนินการตามข้อ ๒ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ในการกำหนดกรอบเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และปรับปรุงแผนพัฒนาปรับปรุงอาจารย์ประจำ และกำหนดกรอบเวลาในการติดตามประเมินผล

๓) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๓ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและกรอบเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรและช่วงเวลาในการติดตามประเมินผล ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย เนื่องจากมีการดำเนินงานในส่วนการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ จึงการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามแนวทางการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่แทน

๔) ดำเนินการตามข้อ ๔ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ และสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบเวลา และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

๕) ดำเนินการตามข้อ ๕ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ คือ สภาเภสัชกรรม ระบบ World Federation for Medical Education (WFME) และสภาการพยาบาล ตามลำดับและหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. จำนวน ๗๗ หลักสูตร ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๗๗ หลักสูตร ได้แก่ ปริญญาตรี จำนวน ๔๔ หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน ๒๒ หลักสูตร และปริญญาเอก จำนวน ๑๑ หลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พิจารณาเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๗๗ หลักสูตร พบว่า มีหลักสูตรที่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. รายละเอียดดังนี้

๑) “ผ่าน” องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๗๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของหลักสูตรทั้งหมด (เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ร้อยละ ๙๑.๗๖ และ ๙๖.๒๕ ตามลำดับ) โดยหลักสูตรมีระดับคุณภาพ ดังนี้ ระดับคุณภาพดี จำนวน ๕๖ หลักสูตร (ร้อยละ ๗๒.๗๒ ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด) และ ระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน ๒๑ หลักสูตร (ร้อยละ ๒๗.๒๗ ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)

๒) “ไม่ผ่าน” องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๐ ของหลักสูตรทั้งหมด

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) พบว่า มีการบริหารจัดการหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ดีขึ้นและมีหลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินประกันคุณภาพภายในลดลงทุกปี รายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษา	หลักสูตรทั้งหมด	หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.		หลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินประกันคุณภาพภายใน	
		จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๕๘	๘๕	๗๘	๙๑.๗๖ ↑	๗	๘.๒๔ ↓
๒๕๕๙	๘๐	๗๗	๙๖.๒๕ ↑	๓	๓.๗๕ ↓
๒๕๖๐	๗๗	๗๗	๑๐๐.๐๐ ↑	๐	๐.๐๐ ↓

ผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ประเด็นความเสี่ยง/ข้อความระบุความรุนแรง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
คณะวิชา และ มหาวิทยาลัย ไม่ได้รับการรับรองคุณภาพ	มีโอกาสนในการเกิดข้ออ้างสูงหรือบ่อยๆ	๕	๔	๒๐	สูง	๑	๑	๑	ต่ำ

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข :

๑. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้ระบบ TQF ในการกำกับติดตามการบันทึก มคอ. ๓ - ๗ ของแต่ละหลักสูตร และ ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO ในการกำกับติดตามการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ที่ปรับปรุงในปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รวมทั้งหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการดำเนินการรับทราบของ สกอ.

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๕ หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร และมีหลักสูตรที่ปรับตามเกณฑ์หลักสูตรพันธุ์ใหม่ และดำเนินการแจ้งเตือนหลักสูตรล่วงหน้า ๑ ปี เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันรอบการปรับปรุง

๓. สำหรับคณาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ก่อนการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะ :

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานในการกำกับติดตามการบริหารหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้หลักสูตรมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดร้อยละ ๑๐๐ ต่อไป

๒. ความเสี่ยงที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านอาคารและสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

ค่าเป้าหมาย : ๕ ข้อ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยงจาก ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนิน รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ สำรวจอาคารสถานที่และวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารและสถานที่ โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเชิงเทคนิคในการศึกษาระบบมาตรฐานของความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และได้มีการประชุมคณะทำงานเชิงเทคนิค เพื่อหาแนวทาง/ข้อมูลของอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณก่อนหน้า) และแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาประสิทธิภาพการใช้อาคารและสถานที่

๒. ดำเนินการตามข้อ ๒ จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงอาคารและสถานที่ตามรายการสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประชุมเพื่อสรุปหาข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน และนำเสนอสรุปข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (ระยะ ๕ ปี) ของทุกคณะ/หน่วยงาน และรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติในการพิจารณาหลักเกณฑ์/หรือแนวทางในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ดังนี้ (๑) การเรียนการสอน (๒) การให้บริการ (๓) การบริหารจัดการ และ (๔) การสัญจร

๓. ดำเนินการตามข้อ ๓ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำแบบรูปและประเมินราคาเพื่อเสนอของบประมาณ และดำเนินการตามข้อ ๔ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานบริหารกายภาพฯ ประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งกรณีที่จะต้องมีการปรับ/ลดงบประมาณในการ

ดำเนิน...

ดำเนินการปรับปรุงอาคารและสถานที่ โดยสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำรายละเอียดการก่อสร้างสำหรับรายการก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจัดทำแบบรูปและประมาณราคาตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรโดยมีการติดตามงานเป็นรายไตรมาส

(๒) สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยการส่งคำขอของงบประมาณสิ่งก่อสร้างตามรายการและกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรส่งสำนักงบประมาณฯ เพื่อพิจารณารายการสิ่งก่อสร้าง

๔. ดำเนินการตามข้อ ๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการปรับปรุงอาคารและสถานที่ ตามข้อเสนอในการปรับปรุงอาคารตามรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ของคณะ/สำนัก โดยพิจารณาจากงบประมาณและหลักเกณฑ์ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และควรจัดวางระบบควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปรับปรุงและการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ :

ประเด็นความเสี่ยง/ข้อความระบุความรุนแรง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
- สูญเสียทรัพย์สินมาก/> ๒.๕ แสนบาท-๑๐ ล้านบาท	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ	๔	๔	๑๖	สูง	๓	๓	๙	ปานกลาง

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ :

๑. สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อให้การปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ เห็นควรให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดวางระบบการควบคุมภายในด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ โดยทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง และนำมาดำเนินการในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ควรสำรวจร่วมกับคณะ/หน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะ/หน่วยงาน ในการปรับปรุงอาคาร เพื่อนำไปสู่การกำหนดแผน/แนวทางการปรับปรุงอาคาร ๔ ปี

และวางแผน...

และวางแผนการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร ทั้งระบบ เช่น ระบบไฟ ระบบอาคาร หลังคา ถนน เพื่อความปลอดภัยในการใช้อาคาร และการจัดทำ BOQ ประกอบการของงบประมาณปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารของคณะ ให้สอดคล้องกับข้อมูลการปรับปรุงอาคารของสำนักงานบริหารกายภาพฯ

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านรายได้ลดลง

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง: ร้อยละเฉลี่ยการบรรลุเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ วิธีการจัดการความเสี่ยงจาก ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ วิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑) สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นค่าร้อยละของแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่สภามหาวิทยาลัยต้องการพิจารณาค่าเป้าหมายที่เป็นจำนวนเงิน เพื่อที่จะได้มอบค่าเป้าหมายสำหรับทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย จึงมีมติมอบรองศาสตราจารย์ภัสวดี วีรภักดิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยพิจารณาในการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

๒) สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติมอบศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยพิจารณาในการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็นทั้งสองที่กล่าวข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๒. ดำเนินการตามข้อ ๒ กองแผนงาน ร่วมกับคณะ/วิทยาลัยในการทบทวนตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) กองแผนงานสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยใช้ค่าเป้าหมายที่เป็นอัตราส่วนร้อยละในตัวชี้วัดต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และนำอัตราส่วนร้อยละดังกล่าวไปคำนวณเป็นจำนวนเงินเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด และให้มหาวิทยาลัยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับคณะในการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละคณะร่วมกับศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไปที่

๒) กองแผนงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

โดยเชิญ...

โดยเชิญศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากร และมีผู้เข้าร่วมคือ อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เพื่อระดมความคิดเห็นในการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย และกำหนดให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๓ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และจากนั้นจึงมอบค่าเป้าหมายสำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดต่อไป

๓. ดำเนินการตามข้อ ๓ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และกองแผนงาน ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในด้านการเพิ่มรายได้ การลดรายจ่ายและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๑ - ๔ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๑ และ ๒ (ตัวชี้วัดเดิม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ และ ๔ (ตัวชี้วัดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๔ คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย และกองแผนงาน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ณ สิ้นไตรมาส ๔ และกองแผนงาน รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ร่วมกับกองคลัง ตรวจสอบข้อมูลรายรับและรายจ่าย และปรับปรุง/ทบทวนข้อมูลที่ต้องมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากนั้นกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และที่ประชุมเลื่อนการนำเสนอ และให้นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเสนอต่อที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ต่อไป

ผลการประเมิน : ร้อยละเฉลี่ยการบรรลุเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ร้อยละ ๓๓.๓๓ ทำให้ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ประเด็นความเสี่ยง/ข้อความระบุความรุนแรง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงหรือบ่อยๆ	๔	๔	๑๖	สูง	๔	๔	๑๖	สูง

ปัญหา...

ปัญหา/อุปสรรค : ข้อมูลในการรายงานผลมีความคลาดเคลื่อนระหว่างคณะ/หน่วยงาน และ ส่วนกลาง เนื่องจากหลักการในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงกัน

แนวทางแก้ไข : จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผล และสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน และส่วนกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกันและไม่คลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ :

๑. เห็นควรให้กองแผนงาน ทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และพิจารณาบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านงบประมาณแผ่นดินอาจถูกปรับลดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือก่อนนี้ผูกพันไม่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย

๔. ในการกำหนดตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงและการกำหนดตัวบ่งชี้ ควรกำหนดตัวบ่งชี้ที่เห็นพัฒนาการได้ และเพิ่มค่าเป้าหมายในปีถัดไป เช่น รายได้เพิ่มขึ้น การลดค่าใช้จ่ายการลดการนำเงินคงเหลือสะสมมาตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณด้านบุคลากรลดลง หรือสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนานักศึกษา รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด เป็นต้น

ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา

ในประเด็นความเสี่ยง ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น กองแผนงานได้ดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบหลัก พิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับ และกำหนดเป็น (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายต่อไป

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน :

๑. การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบร่วม (คณะ/หน่วยงาน) รายงานผลการดำเนินงานมายังผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงภายในสัปดาห์ที่ ๔ ก่อนสิ้นไตรมาส และให้ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงานภายใน ๕ วันทำการภายหลังสิ้นไตรมาส ซึ่งทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและความยุ่งยากในการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

๑. ควรจัดให้มีการประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายในทุกปี

๒. ควรจัดประชุมถ่ายทอดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

๓. ควรจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน และกองแผนงานได้แจ้งเวียนแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปฏิทินการดำเนินงานและคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ นั้น

เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน กองแผนงานจึงได้ดำเนินการติดตามรวบรวมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป โดยมีผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๓. ระดับคณะ/หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทุกประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ส่วนคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ครบทุกประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปัญหาและอุปสรรค : การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน ส่งผลต่อการสรุปผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

แนวทางการกำกับติดตาม :

๑. ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขมายังกองแผนงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. สำหรับประเด็นความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อบรรจุใน (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๔. ระดับมหาวิทยาลัย รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยงจำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านจำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และ ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงให้มีระดับที่ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านจำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านจำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๓๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการตามข้อ ๑ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนามาตรการ แนวทางในการควบคุม ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด โดยมีการจัดกิจกรรมและโครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีการจัดโครงการอบรมเพื่อสนับสนุนทักษะการทำวิจัย เรื่อง การสร้างทักษะการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๗๖ คน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๔.๐๐ (ดีมาก)

๒) ดำเนินการตามข้อ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ reg. ซึ่งทำให้นักศึกษา/คณะ/อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (www.reg.ubu.ac.th) และ มีการรวบรวมข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาในที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำงาน

๓) ดำเนินการตามข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ แบบมุ่งเป้า โดยใช้สื่อทางเทคโนโลยี โดยเน้นประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ โดยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอแนะการ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงาน ในการพิจารณารูปแบบในการประชาสัมพันธ์โดยมีการปรับในรูปแบบกิจกรรมสื่อออนไลน์แบบมุ่งเป้าเดินทางประชาสัมพันธ์ยังหน่วยงานในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยอาจารย์อย่างต่อเนื่อง และในระดับ คณะมีคณะเกษตรศาสตร์จัดทำเอกสารและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และจัดส่งไปยังสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร นอกจากนี้ในแต่ละคณะมีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดโครงการประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ การใช้สื่อออนไลน์ทั้งเว็บไซต์คณะ/เฟซบุ๊ก การลงพื้นที่ และการให้ทุนการศึกษา

๔) ดำเนินการตามข้อ ๔ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนโดยที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้คณะมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีคณะอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหลักสูตรร่วมแบบบูรณาการ คือ คณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะบริหารศาสตร์ ร่วมกับ คณะเภสัชศาสตร์ ส่วนคณะศิลปศาสตร์ มีบางหลักสูตรดำเนินการจัดการประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาให้ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนยิ่งขึ้น รวมทั้งสถานการณ์และนโยบายการพัฒนาประเทศสู่ ๔.๐ และสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน เช่น กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนที่ชัดเจน การจัดทุนเรียนดี การนำเสนอการตีพิมพ์เพื่อจูงใจให้สมัครเข้าศึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การเปิดรับนักศึกษาตลอดปี

๒. ผลการดำเนินงาน พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓๖๔ คน โดยกำหนดปฏิทินการรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษา เป็น ๒ ภาค คือ ภาคต้น และภาคปลาย โดยในภาคต้น แบ่งการรับสมัครเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ มกราคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ และ (๒) ครั้งที่ ๒ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และภาคปลาย รับสมัครระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓๗๒ คน ซึ่งคณะที่เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๗ คณะ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| ๑) คณะวิทยาศาสตร์ | ๕) คณะบริหารศาสตร์ |
| ๒) คณะเกษตรศาสตร์ | ๖) คณะเภสัชศาสตร์ |
| ๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๗) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| ๔) คณะศิลปศาสตร์ | |

ผลการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ข้อมูลสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑) พบว่า นักศึกษาระดับปริญญาโทรายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๑๐๒ คน และระดับปริญญาเอก รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๘ เมื่อเทียบกับแผนการรับ และอยู่ระหว่างการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาภาคปลาย ระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผู้สมัครระดับปริญญาโท จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ คน และ คณะที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาภาคปลาย จำนวน ๑ คน ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะเภสัชศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

คณะ	ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม			
	แผนรับ	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รายงานตัวเข้าศึกษา	แผนรับ	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รายงานตัวเข้าศึกษา	แผนรับ	มีสิทธิ์เข้าศึกษา	รายงานตัวเข้าศึกษา	ร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๕	๓๑	๒๙	๒๐	๖	๕	๑๒๕	๓๗	๓๔	๒๗.๒๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓๗	๔	๒	๑๒	๒	๑	๔๙	๖	๓	๖.๑๒
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๑	๒๐	๑๘	๒๕	๕	๕	๙๖	๒๕	๒๓	๒๓.๙๖
คณะศิลปศาสตร์	๓๓	๓๗	๓๓	-	-	-	๓๓	๓๗	๓๓	๑๐๐.๐๐
คณะเภสัชศาสตร์	๑๗	๔	๒	๕	๐	๐	๒๒	๔	๒	๙.๐๙
คณะบริหารศาสตร์	๓๕	๒๔	๑๗	-	-	-	๓๕	๒๔	๑๗	๔๘.๕๗
วิทยาลัยแพทยฯ	๑๒	๑	๑	-	-	-	๑๒	๑	๑	๘.๓๓
รวม	๓๑๐	๑๒๑	๑๐๒	๖๒	๑๓	๑๑	๓๗๒	๑๓๔	๑๑๓	๓๐.๓๘

(ข้อมูลสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑)

จากตาราง พบว่า คณะที่มีผลการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๓๐) จำนวน ๒ คณะ คือ คณะศิลปศาสตร์ (ร้อยละ ๑๐๐) และ คณะบริหารศาสตร์ (ร้อยละ ๔๘.๕๗) และ คณะที่มีผลการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ คณะ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ ๒๗.๒๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ ๒๓.๙๖) คณะเภสัชศาสตร์ (ร้อยละ ๙.๐๙) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข (ร้อยละ ๘.๓๓) และคณะเกษตรศาสตร์ (ร้อยละ ๖.๑๒)

สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ประเด็นความเสี่ยง/ข้อความระบุความรุนแรง	ข้อความระบุโอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ระดับโอกาส	ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
จำนวนการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงหรือบ่อยๆ	๔	๓	๑๒	สูง	๓	๓	๙	ปานกลาง

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ :

- สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ควรประชุมร่วมกับคณะที่มีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดแนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้หลักสูตรไม่สามารถรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาบทบาทของการเปิดหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของตลาดและการบูรณาการหลักสูตร

๔. การพัฒนาหัวข้องานวิจัยของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางการพัฒนาของประเทศ

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง จาก ๖ วิธีการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินงานตามข้อ ๑ ประชุมหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการร่วมกับกองคลัง ในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ประสานงานวิจัย และเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ดังนั้น ในการประชุมจึงเห็นควรประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสร้างความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหัวหน้าโครงการ นักวิจัยและผู้ประสานงานโครงการในแต่ละคณะ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการประชุมชี้แจงฯ จำนวน ๒ คณะ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการส่งสัญญาให้คณะเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อเริ่มดำเนินการแล้ว

๒) ดำเนินการตามข้อ ๒ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พบว่า มีโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘ ของแผนการเบิกจ่ายทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๖ ของแผนการเบิกจ่ายในไตรมาส ๑

๓) ดำเนินการตามข้อ ๓ ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) รอบ ๖ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานของนักวิจัย โดยติดตามการรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบ ๖ เดือน กำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ ตามกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยมีร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัย รอบ ๖ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๕๔

๔) ดำเนินการตามข้อ ๔ จัดเวทีการนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย โดยให้นักวิจัยมา รายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา ภายหลังจากดำเนินงานแล้ว ๖ เดือน ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ดำเนินการจัดประชุมนักวิจัยเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย รอบ ๖ เดือน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการวิจัย โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ตามเป้าหมายของการวิจัย คือ ๑) นวัตกรรมและสังคม ๒) สะสมองค์ความรู้ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี โดยมีหัวหน้าโครงการหรือนักวิจัยร่วม เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔

๕) ดำเนินการตามข้อ ๕ รายงานการดำเนินโครงการวิจัยและการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รอบ ๙ เดือน โดยกำหนดให้นักวิจัยส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผลการดำเนินงานของนักวิจัยพบว่าดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๕๕.๘๖

๖) ดำเนินการตามข้อ ๖ ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการจัดประชุมโดยให้นักวิจัยนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยวาจา รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วม พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ผลจากการรายงานเบื้องต้นพบว่า มีโครงการที่สามารถส่งร่างรายงานได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ มีผลงานตีพิมพ์จำนวน ๖ เรื่อง และผลการดำเนินงานในภาพรวม นักวิจัยสามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๖๗ (ข้อมูลการดำเนินงานในระบบ NRMS)

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบ ๑๒ เดือน โดยจัดประชุมให้นักวิจัยนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยวาจา รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ผลจากการรายงานเบื้องต้น พบว่า มีโครงการที่สามารถส่งร่าง รายงานได้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ ของจำนวนโครงการวิจัย ทั้งหมด (จำนวน ๕๑ โครงการ) และมีผลงานตีพิมพ์จำนวน ๖ เรื่อง และผลการดำเนินงานในภาพรวม นักวิจัย สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ ๖๗ (ข้อมูลการดำเนินงานในระบบ NRMS)

สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควรนำไป ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ประเมินระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง :

ประเด็นความเสี่ยง/ข้อความ ระบุความรุนแรง	ข้อความระบุ โอกาส	ก่อนการจัดการความเสี่ยง				ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			
		ระดับความ รุนแรง	ระดับ โอกาส	ผล คุณ	ระดับ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ระดับ โอกาส	ผล คุณ	ระดับ ความเสี่ยง
โครงการวิจัยไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนด และมี ผลกระทบต่อเป้าหมายการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	มีโอกาสเกิด ค่อนข้างสูง หรือบ่อยๆ	๕	๔	๒๐	สูงมาก	๔	๕	๒๐	สูงมาก

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ :

๑. เห็นควรให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทบทวน ประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้ สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อบรรจุในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. สำนักส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรกำหนดแนวทาง/ มาตรการในการกำกับติดตามการบริหารงานงานวิจัยของคณะ/วิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา

ในประเด็นความเสี่ยง ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น กองแผนงานได้ ดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบหลัก พิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับ และกำหนดเป็น (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพและ บรรลุเป้าหมายต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๓ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดส่งมายังกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ สรุป และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น และตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ควรมีการระบุ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบ หรือเกิดความเสียหายหรือสูญเสียอย่างรุนแรงต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนั้น

ทั้งนี้ ในส่วนความเสี่ยงเดิมที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ กองแผนงานได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็น (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ - ๔) ผลการวิเคราะห์ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง และความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลงเป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มีสัดส่วนร้อยละของเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับรายได้จากแหล่งอื่น ในอัตรา ๕๕ : ๔๕ และ ๕๔ : ๔๖ ตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อัตรา ๕๓ : ๔๗ หากพิจารณาสัดส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา และสัดส่วนรายได้จากแหล่งอื่นแล้ว พบว่ามหาวิทยาลัยกำหนดสัดส่วนรายได้จากแหล่งอื่นเพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อลดการพึ่งพาเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๗

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

วิธีการ...

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาทั้งภายในและภายนอก เพื่อค้นหาปัจจัยความเสี่ยง และวิเคราะห์โอกาส เพื่อสำรวจทรัพยากรและทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมี พร้อมทั้งกำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม เพียงพอ และเกิด ประโยชน์สูงสุด	ได้ทราบสภาพปัญหาที่แท้จริง และแนวทางการ แก้ปัญหา และยังพบว่ามหาวิทยาลัยมีทรัพยากร และทรัพยากรที่สามารถแปลงเป็นรายได้ เพิ่มขึ้น	พ.ย.-๖๑
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้อาจารย์ และ บุคลากรตระหนักรู้ร่วมกันในการหารายได้เพิ่ม และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำหนด ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน	อาจารย์และบุคลากรตระหนักรู้ร่วมกันในการ หารายได้ เพื่อการบริหารจัดการ และจัดการ เรียนการสอน	ธ.ค.-๖๑
๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินงานตามปฏิทิน/ แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามเพื่อหารายได้ เพิ่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เร่งดำเนินการเพื่อหา รายได้เพิ่มตามแผนการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๒, พ.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๒
๔. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการ ดำเนินงานตามปฏิทินการกำกับติดตามการ ดำเนินงานหารายได้	รายงานผลการดำเนินงานการหารายได้	มี.ค. ๖๒, พ.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๒
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการในการหา รายได้ของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะต่อ การดำเนินงาน	มี.ค. ๖๒, พ.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๒
๖. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปี ถัดไป	(ร่าง) แนวทาง/มาตรการในการหารายได้ของ มหาวิทยาลัย	ก.ย. ๖๒

๒. ความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลด งบประมาณในปีถัดไป เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : ตามที่สำนักงบประมาณ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณและการปรับลดงบประมาณ จากการเบิกจ่ายงบประมาณ/ก่องนี้ผูกพันที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับลดลง และส่งผลต่อ เสถียรภาพทางการเงินและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและการก่องนี้ผูกพันไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยถูกตัดงบประมาณ ซึ่งเป็นผลมาจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายงบรายจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ (รวมทั้งงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี) และงบลงทุน

ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ไม่สามารถก่องหนผู้กผันได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ สำนักงบประมาณนำมาปรับลดงบประมาณตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบบุคลากรปีเดียวที่ไม่สามารถก่องหนผู้กผันได้ในไตรมาสที่ ๑ โดยมหาวิทยาลัยถูกปรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๘,๒๖๑,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๙,๒๖๑,๔๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงย่อยที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าเป้าหมาย :

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ไตรมาส ๒	สะสม ไตรมาส ๓	สะสม ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๓	๕๕	พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้ เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
รายจ่ายลงทุน	๒๑.๑๑	๔๓.๑๑		
ภาพรวม	๓๐.๒๙	๕๒.๒๙		

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนด แล้วเสร็จ
๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ	ต.ค.-๖๑
๒. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับคณะ/หน่วยงาน	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.-๖๑
๓. ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน	กระตุ้นให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเร่งรัดเบิกจ่าย	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒
๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส	ให้ผู้บริหารมีนโยบาย/กำหนดทิศทางการเบิกจ่าย และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน	มี.ค.๖๒, พ.ค. ๖๒, ก.ย. ๖๒
๕. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	(ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก.ย. ๖๒

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงย่อยที่ ๒ : ร้อยละของรายจ่ายงบบุคลากรก่องหนผู้กผันภายในไตรมาส ๑

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการ...

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. จัดทำแผน/กระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินการพัสดุ	ได้แผน/กระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินการพัสดุ	ต.ค.-๖๑
๒. แจกเวียนแผนการดำเนินงานแก่คณะ/หน่วยงาน ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน	คณะ/หน่วยงาน ทราบถึงแผนการดำเนินงาน	ต.ค.-๖๑
๓. คณะ/หน่วยงาน ลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ครบทุกรายการ	มีการลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ครบทุกรายการ	๓๑ ธ.ค.๖๑
๔. ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดเป็นรายหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ดังนี้ ๑. รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ๒. รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๓. รายการที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	ต.ค.- ธ.ค. ๖๑
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๒
๖. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	(ร่าง) แผน/กระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก.ย. ๖๒

การกำกับติดตามและการประเมินผล

ทั้งนี้ กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน/สิ้นปีงบประมาณ)

โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากสิ้นไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงาน (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย...

ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒))

ปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑
คณะจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก		ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลมายังกองแผนงาน	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานมายังกองแผนงาน	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒)
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ นโยบายแผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลมายังผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานมายังกองแผนงาน	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ นโยบายแผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ประชุมทบทวนแนวทางและวิธีจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/วิทยาลัย/ สำนักรายงานผล มายังผู้รับผิดชอบ หลัก	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก รายงานมายังกอง แผนงาน	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒)
ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยังไม่สามารถยอมรับได้ ทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยงให้ลดลง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก	ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒)
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ นโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เสนอที่ประชุมกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับ ความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก		ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน กันยายน ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ให้ความเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๔.๑.๒.๔ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดส่ง...

จัดส่งมายังกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ สรุป และจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในส่วนของประเด็นความเสี่ยงเดิมที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ กองแผนงานได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ดำเนินการทบทวนประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็น (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลการวิเคราะห์ พบว่า **มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัย ไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด และ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านผลงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : การติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยยังไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ผลการติดตามผลงานวิจัย ที่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ยังต่ำกว่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและมีผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. ประชุมหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ	หัวหน้าโครงการหรือนักวิจัยร่วม ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ เข้าร่วมประชุม และนักวิจัยสามารถเริ่มดำเนินการได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	ต.ค.-๖๑
๒. กรณีสำนักงานงบประมาณไม่อนุมัติเงินงวดที่ ๑ ได้ภายในเดือนตุลาคม ให้นักวิจัยสามารถยืมเงินรายได้ในการดำเนินงานได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติ	หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเริ่มดำเนินงานได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	ต.ค.-๖๑
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้นักวิจัยได้รับทราบ	นักวิจัยเกิดความเข้าใจและความตระหนักในการดำเนินงานและการรายงานผล	ต.ค.-๖๑
๔. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ ๑ สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	นักวิจัยได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และร้อยละ ๘๐ ของโครงการวิจัยมีการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	ธ.ค.-๖๑

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๕. ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานของนักวิจัย	ร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัย รอบ ๓, ๖, ๙, ๑๒ เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕, ๕๐, ๖๕, ๘๐ ตามลำดับ (ดูข้อมูลจากผลการดำเนินงานในระบบ NRMS) และแจ้งผลการติดตามต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๒ เม.ย. ๖๒ ก.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๒
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดเวทีการนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย โดยให้นักวิจัยมารายงานความก้าวหน้าด้วยวาจา ภายหลังจากดำเนินงานแล้ว ๖ เดือน โดยกำหนดให้ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒	หัวหน้าโครงการหรือนักวิจัยร่วม ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ เข้าร่วมประชุม และมีการนำเสนอความก้าวหน้าการวิจัยและนำข้อเสนอแนะจากกองบรรณาธิการบริหารงานวิจัย และนักวิจัยสามารถปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผน	เม.ย. ๖๒
๗. รายงานร้อยละเฉลี่ยของการดำเนินโครงการวิจัยและการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รอบ ๑๑ เดือน	- ร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัย รอบ ๑๑ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ - ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานให้โครงการวิจัยแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ต้นเดือน ก.ย.-๖๒
๘. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน	- ร้อยละเฉลี่ยการดำเนินโครงการวิจัย รอบ ๑๒ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ปลาย เดือน ก.ย.-๖๒

๒. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นความเสี่ยงเดิมตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นำมาควบคุมภายในต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากแนวโน้มงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจัดสรรด้านอาคารและสถานที่ที่มีจำนวนลดลง โดยเฉพาะงบลงทุนเพื่อการก่อสร้างอาคารใหม่ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่และพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนเดิมที่มีอยู่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรพิจารณาการใช้พื้นที่ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ นำงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาเพื่อลงทุนก่อสร้างปรับปรุงอาคารต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

ค่าเป้าหมาย : ๗ ข้อ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การปรับปรุง...

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะ/หน่วยงาน สํารวจข้อมูลอาคาร สถานที่และระบบประกอบอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและสถานที่	ผลการสำรวจข้อมูลทางเทคนิคในระบบมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารและสถานที่ของแต่ละอาคารให้ข้อมูลตรงกับความ เป็นจริงของแต่ละอาคาร	ต.ค.-๖๑
๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะ/หน่วยงาน จัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบประกอบอาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่ และระบบประกอบอาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ของอาคารสถานที่ และให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค.-๖๒
๓. สำนักงานบริหารกายภาพฯ จัดทำแบบรูปและประเมินราคา เพื่อเสนอของบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มีแบบรูปและประเมินราคาที่ครบถ้วน เพื่อเสนอของบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มี.ค.-๖๒
๔. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้สำนักงานบริหารกายภาพฯ จัดประชุม ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อชี้แจงงบประมาณด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้ง กรณีที่จะต้องมีการปรับ/ลดงบประมาณในการ ดำเนินการปรับปรุงอาคารและสถานที่	- ทราบรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - แผนการปรับลดงบประมาณรายการ สิ่งก่อสร้างในการปรับปรุงอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	มิ.ย.-๖๒
๕. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำแบบรูปและ BOQ ของรายการสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ เพื่อประกอบ การชี้แจงงบประมาณต่อ คณะกรรมการในการที่จะป้องกันการปรับลด งบประมาณค่าก่อสร้าง	มีแบบรูปและ BOQ ของรายการสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ก.ค.-๖๒
๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบประกอบ อาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) เสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านอาคารและสถานที่ และคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงอาคาร สถานที่และระบบประกอบอาคาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ส.ค.-๖๒

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๗. นำรายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือหากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นำไปปรับแผนการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบประกอบอาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป	มี (ร่าง) แผนการปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบประกอบอาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ก.ย.-๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กองแผนงาน จึงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ กอปรกับเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองแผนงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองแผนงานจึงได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๒๓	๘๘.๕๖
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	๓	๑๑.๕๔
รวม	๒๖	๑๐๐

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๖ และตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

มาตรการที่ ๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๒. จำนวนช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	ช่องทาง	≥ ๔	๘
๓. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูและบุคลากรที่ได้รับเกียรติบัตรโครงการส่งเสริมและพัฒนาตนเองของนักศึกษาและบุคลากรในทางวิชาการและทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม	คน	≥ ๒๐	๓๖
๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรม	๑๕	๑๖
๕. ร้อยละของบุคลากรด้านการเงินและพัสดุที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาต่อต้านการทุจริต	กิจกรรม/ โครงการ	๑๒	๑๘

มาตรการที่ ๑.๒ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งในการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/จรรยาบรรณ/ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เรื่อง	≥ ๓	๔
๒. จำนวนเรื่องในการประกาศ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	กระบวนการงาน	≥ ๓	๓

มาตรการที่ ๑.๔ พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผลงาน	≥ ๕	๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

มาตรการที่ ๒.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประกาศระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่องทาง	≥ ๓	๓
๒. จำนวนช่องทางในการในการเผยแพร่ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ช่องทาง	≥ ๓	๓

มาตรการที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งในการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ครั้ง	๑	๑
๒. จำนวนช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต	ช่องทาง	๓	๓
๓. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

มาตรการที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	≥ ๔	๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

มาตรการที่ ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอน หรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุง ทบทวน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐
๒. จำนวนนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	จำนวนนวัตกรรม	≥ ๓	๓

มาตรการที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการจัดการ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม ได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในกลไกหรือระบบเพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

มาตรการที่ ๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งที่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ครั้ง	≥ ๒	๒

มาตรการที่ ๓.๔ พัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนแผนควบคุมและตรวจสอบ	แผน	๑	๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

มาตรการที่ ๔.๑ พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๖.๒๕
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมาย	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๑๐๐

๒. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๓ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

มาตรการที่ ๑.๓ พัฒนารายวิชา บทเรียน การเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้นักศึกษา

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนรายวิชา บทเรียน การเรียนการสอนที่นำเสนอและรูปแบบการป้องกันการทุจริต	จำนวน รายวิชา/ บทเรียน/ กิจกรรม	≥ ๙๐	๘๙ ทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนมีการสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมแต่ยังขาดการสอดแทรกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในบทเรียนหรือกิจกรรม
๒. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้นักศึกษา	กิจกรรม	≥ ๒๐	๑๓ จำนวนการจัดกิจกรรม คณะเกษตรศาสตร์ ๓ คณะวิทยาศาสตร์ ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑ คณะเภสัชศาสตร์ ๔ คณะบริหารศาสตร์ ๑ คณะรัฐศาสตร์ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

มาตรการที่ ๓.๔ พัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๓๓.๓๓ ดำเนินการตรวจสอบ ๑ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๓ หน่วยงาน (เป้าหมาย ๓ หน่วยงาน)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๔.๑.๒.๖ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร
สาธารณสุข ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับนักศึกษาต่างชาติ จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เข้าศึกษาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. Mr. ANOUSITH SYPHANH รหัสนักศึกษา ๖๑๑๙๐๖๔๐๐๑๒

๒. Mr. VIXAY MOONNASING รหัสนักศึกษา ๖๑๑๙๐๖๔๐๐๒๕

โดยนักศึกษาได้รับทุนของศาสตราจารย์นายแพทย์ไพจิตร ปวะบุตร เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาและการขยายโอกาสทางการศึกษา นั้น ซึ่งนักศึกษามีปัญหาทางการเงินและขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีค่าใช้จ่ายในการเรียนและการดำรงชีพค่อนข้างสูง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ นักศึกษาต่างชาติ ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราสำหรับนักศึกษาโครงการปกติ ระดับปริญญาตรี ในข้อ ๖ และ ข้อ ๘ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติเพิ่มอีก ในอัตรา ๗,๕๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษาปกติ และอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษาฤดูร้อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการยกเว้นค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒ รายตลอดระยะเวลาของการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการ
จัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้สำหรับนักศึกษาแทนการขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ สำหรับ
นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒ ราย**

๔.๑.๒.๗ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง.....” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินงานตามหลักการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ๔.๑๑ แผนการเตรียมความพร้อมการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศไปใช้ในการดำเนินงาน EdPex ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีมติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. การใช้เกณฑ์ EdPEx ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดำเนินการพร้อมกันทั้งระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย โดยเริ่มใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามแนวทางการดำเนินงานของ สกอ.และในปี ๒๕๖๐ ยังคงใช้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สกอ.

๒. แผนการ...

๒. แผนการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ เสนอ

๓. มอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ จัดทำ(ร่าง) แผนดำเนินการสำหรับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารต่อไป

และได้บรรจุการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยกำหนดไว้ใน **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ** บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล สามารถปรับตัวให้ทันกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง ยกกระดับคุณภาพให้เป็นมาตรฐานสากล และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข **กลยุทธ์ที่ ๖** พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ ได้มาตรฐานสากล โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และพัฒนาองค์กรสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการ ดังนี้

มาตรการ	ตัวชี้วัด
(๑) สร้างการรับรู้และวัฒนธรรมการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) สร้างมาตรฐานการทำงานให้แก่บุคลากร และสร้างระบบการประเมินเพื่อพัฒนางานและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	จำนวนคณะ/หน่วยงานที่มีผลประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑) จำนวน ๑ คณะ
(๒) บูรณาระบบการประกันคุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่งานประจำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒) จำนวน ๒ คณะ
(๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งเชิญวิทยากรและหน่วยงานที่มีประสบการณ์สำเร็จในดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) จำนวน ๓ คณะ
(๔) สนับสนุนหลักสูตรที่มีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับชาติ และระดับสากล	

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) ระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับต่างๆ และแนวทางการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓ วาระพิเศษ/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๔ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งระดับหลักสูตร คณะ สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ และสถาบัน ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ เสนอ ดังนี้

๑. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

- (๑) ดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ระดับหลักสูตร) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๗๖ หลักสูตร โดยแยกเป็น

หลักสูตร...

หลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘	หลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ปริญญาตรี ๓ หลักสูตร	- ปริญญาตรี ๔๐ หลักสูตร
- ปริญญาโท ๙ หลักสูตร	- ปริญญาโท ๑๓ หลักสูตร
- ปริญญาเอก ๒ หลักสูตร	- ปริญญาเอก ๙ หลักสูตร
๑๔ หลักสูตร	๖๒ หลักสูตร

(๒) ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของสภาวิชาชีพ จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และ ๓) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

๒. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน

- ระดับคณะ และสถาบัน ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ หรือ ฉบับปรับปรุง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (EdPEX)
- ระดับสำนัก ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐในระบบราชการ (PMQA)

๓. หน่วยงานวิสาหกิจ

- ดำเนินการตามกรอบการประเมินวิสาหกิจสถานประกอบการ (SME) ซึ่งปรับปรุงตามบริบทของหน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ จึงใคร่ขอเสนอ (ร่าง) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ และสถาบัน ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เพื่อจัดได้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ และสถาบัน และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๑.๒.๘ หลักสูตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Register : TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากหนังสือที่ ศธ๐๕๐๖(๓)/ว๕๗๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คุณสมบัติผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สกอ. ได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนที่หลักสูตรต้องการเผยแพร่ในฐานะข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualification Register : TQR) (เอกสารแนบ ๑) โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินตนเอง ระดับดีขึ้น (คะแนน ๓.๐๑ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐) ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

๒) สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในสำหรับตรวจประเมินหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR

๓) คณะกรรมการ...

๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรที่จะขอขึ้นทะเบียน TQR เพื่อยืนยันผลการประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online

๔) สถาบันอุดมศึกษา เสนอสภาสถาบัน ให้ความเห็นชอบ/ทราบ ในการขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR

๕) สถาบันอุดมศึกษา แจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมแนบมติสภาสถาบัน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร รวมทั้ง ข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่างๆ (Program Learning Outcomes) ที่สะท้อนให้สังคมนับได้ว่าบัณฑิตจากหลักสูตรนั้นๆ จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้อะไร สามารถทำอะไรได้ (สรุปย่อประมาณครึ่งหน้ากระดาษ)

๖) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตรวจสอบการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายใน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA online และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณาก่อนการขอเสนอขอขึ้นทะเบียนว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณาขึ้นทะเบียน TQR และเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบต่อไป

สำหรับการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ (เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา) วาระที่ ๓.๘ ผลการพิจารณาการยื่นขอเสนอขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบหลักสูตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน. ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Register : TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรนิติศาสตร์ (ป.ตรี) จากคณะนิติศาสตร์
๒. หลักสูตรสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม (ป.ตรี) จากคณะวิทยาศาสตร์
๓. หลักสูตรเคมี (ป.ตรี) จากคณะวิทยาศาสตร์
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีการยางและพอลิเมอร์ (ป.ตรี) จากคณะวิทยาศาสตร์
๕. หลักสูตรบัญชี (ป.ตรี) จากคณะบริหารศาสตร์

ต่อมา มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างต้นเดือนกรกฎาคม – วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยหลักสูตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้ง

๕ หลักสูตร ได้ประเมินโดยคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรมีคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนด โดยผลการประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้

หน่วยงาน	หลักสูตร	ระดับ	ผลประเมินคุณภาพภายใน		หมายเหตุ
			ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
คณะนิติศาสตร์	๑. นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	๓.๖๕	๓.๗๙	เป็นไปตามเกณฑ์เสนอขึ้น TQR
คณะวิทยาศาสตร์	๑. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๓.๑๘	๒.๕๑	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เสนอขึ้น TQR

	๒. เคมี	ปริญญาตรี	๓.๔๕	๓.๒๗	เป็นไปตามเกณฑ์เสนอขึ้น TQR
	๓. เทคโนโลยียางและพอลิ เมอร์	ปริญญาตรี	๓.๓๙	๓.๖๒	เป็นไปตามเกณฑ์เสนอขึ้น TQR
คณะบริหาร ศาสตร์	๑. บัญชี	ปริญญาตรี	๓.๓๗	๓.๓๒	เป็นไปตามเกณฑ์เสนอขึ้น TQR

ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๑๑ หลักสูตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบรายชื่อหลักสูตรที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอขึ้นทะเบียนฯ TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร และขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานการยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ นำเสนอ (เอกสารแนบ ๓)

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ซึ่งใคร่ขอเสนอชื่อหลักสูตรที่มีคุณสมบัติในการยื่นขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร คือ ๑. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการยางและพอลิเมอร์ คณะวิทยาศาสตร์ และ ๔. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนการเผยแพร่วิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Register : TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หลักสูตร และมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๑.๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เกณฑ์ข้อ ๑ กำหนดให้มหาวิทยาลัยพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ ประกอบกับเพื่อประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน วงรอบปีการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว กองแผนงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๓๗	๘๒.๒๒
ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	๘	๑๗.๗๘
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒ และมีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ โดยมีรายละเอียดจำแนกตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๔

๑.๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งสิ้น ๓๗ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรที่มีวิชาชีพ) ในครั้งแรก	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๗.๗๙
๒. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	๐.๗๕	๒.๗๓
๓. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการ ภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๙.๒๐
๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	๗๕.๐๐	๘๑.๖๙
๕. จำนวนนวัตกรรมของนักศึกษาต่อปี	ผลงาน	๒๕	๒๘
๖. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นที่พึงของสังคมด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความใฝ่รู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ความใฝ่รู้ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต)	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๔.๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๑๗๒.๐๕ (ผลงานตีพิมพ์/สร้างสรรค์ ๕๐๒ เรื่อง โครงการวิจัย ๒๑๗ โครงการ)
๒. ร้อยละขององค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๘๑.๕๖ (Citation ๑๗๗ เรื่อง โครงการวิจัย ๒๑๗ โครงการ)
๓. จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	ผลงาน/ ชิ้นงาน	๑๕	๒๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	โครงการ	๙๕	๑๐๗
๒. จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	โครงการ	๒๕	๕๗
๓. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่นำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๔. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกิดขึ้นในชุมชน/สังคมเพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	กิจกรรม/ โครงการ	๑๐	๒๑
๕. ร้อยละของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ (มีโรงเรียนที่เข้าร่วม ๙ แห่ง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มขึ้นทั้งหมด)
๖. จำนวนผู้ประกอบการใหม่ที่เกิดขึ้น	ราย	๕	๑๐
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๐.๒๔
๑๐. โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	รับรอง	๑	๑
๑๑. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๕.๐๐	๑๓.๖๓
๑๒. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการ ที่มีการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และชุมชนเกิดการนำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	๑๐.๐๐	๓๐.๑๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัย/บริการวิชาการ/การเรียนการสอน/ กิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๕๖.๑๕
๒. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน	๒	๑๒
๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๘.๙๗
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๗.๘๐
๖. จำนวนกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงผลงาน	กิจกรรม	๗	๑๙
๗. ร้อยละของนักศึกษา บุคลากรและชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ	๘๒.๐๐	๑๑๕.๑๙
๘. จำนวนหมวดความรู้ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	หมวด ความรู้	๒	๕
๙. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	๗	๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน	สูงมาก	สูงมาก (ร้อยละ ๘๖.๓๖)
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ	ร้อยละ หน่วยงาน	๕๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย	ระดับ	๔	๔.๑๙
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแนวปฏิบัติในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	ระดับ	๓	๓
๑๐. จำนวนผลงานของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่สู่สังคมภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้มหาวิทยาลัย	ผลงาน/ปี	๕๐	๘๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๖๑.๕๘
๒. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	คน	๓๐	๕๕
๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๙๑.๓๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๗

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล	ระดับ	๔.๐๐	๕
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย	ระดับ	๓.๕๑	๓.๙๒

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๔. ร้อยละของแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๓๒.๒๖

ปัญหา/อุปสรรค :

ส่วนใหญ่ไม่มีการดำเนินงานในด้านนี้อย่างชัดเจนเพื่อร่วมหาแนวทางในการพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ควรมีการดำเนินงานร่วมกับชุมชนและสังคมเพิ่มมากขึ้น เช่นการพัฒนาเชิงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาชุมชน หรือการส่งเสริมความเข้มแข็งภายในชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาหาแนวทางการพัฒนาต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๗. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๘๘.๙๙
๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๘๖.๓๖

แนวทาง...

แนวทางการปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ :

ควรมีการศึกษาหรือจัดทำแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจากข้อเสนอแนะ หรือแบบสอบถาม รวมทั้งติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผลงานกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า กิจกรรมต่อปี	ผลงาน	๗๕	๗๒

ปัญหา/อุปสรรค :

เนื่องจากการบูรณาการโครงการบางโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงมีการยกเลิกโครงการทำให้ผลการดำเนินการไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และ ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย จาก Base line ปี ๒๕๕๙	ร้อยละ	๓.๐๐	๐.๙๙ (ข้อมูลรายได้ ณ ๓๑ ส.ค. ๖๑)
๒. ระดับความสำเร็จในการเนินการผ่านเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดการของเสียอันตรายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ระดับ	๓	๒ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการตรวจ ประเมินการจัดการขยะ และของเสียอันตราย และสรุปผลเพื่อหา หลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติการจัดการของ เสียอันตราย
๔. ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	๔	๓.๘ ใช้ผลการดำเนินงาน ของปี ๒๕๖๐ เนื่องจาก เกณฑ์ในการรายงาน ของกรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน จะ รายงานผลตามปีปฏิทิน และสามารถสรุปผลการ ประเมินตามเกณฑ์ ภายใน ๓ เดือนหลังสิ้น ปีปฏิทิน ซึ่งกรมพัฒนา พลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะรายงานผลปี ๒๕๖๑ ช่วงเดือน ก.พ.-มี.ค ๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๔. ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	๙๒.๐๐	๘๒.๔๓

แนวทางการปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ :

ควรให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่จะสร้างความผูกพันภายใต้แนวคิดอื่น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร เช่น การมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัย การผ่อนคลายในการทำงาน การมีสังคมที่ดีภายใน การมีน้ำใจการทำงาน เป็นต้น

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๔๕ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๓๖	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	๙	๒๐.๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๓๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ และมีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งสิ้น ๓๖ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๑,๗๕๐	๑,๘๑๒	คณะเกษตรศาสตร์ ๒๖๐ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๗๓๙ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๗๒๔ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๘๙ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๕,๗๒๓	๖,๓๑๑	คณะเกษตรศาสตร์ ๑,๑๓๔ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๒,๑๖๖ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒,๗๐๘ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๓๐๓ คน
๓. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๓๘๐	๔๐๓	คณะเภสัชศาสตร์ ๑๓๓ คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๒๒๐ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๕๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๑,๓๗๐	๑,๕๒๔	คณะเภสัชศาสตร์ ๗๔๖ คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๕๗๔ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๒๐๔ คน
๓. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๓. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๕๐๐	๑,๗๓๖	คณะศิลปศาสตร์ ๓๘๒ คน คณะบริหารศาสตร์ ๘๘๔ คน คณะนิติศาสตร์ ๑๕๕ คน คณะรัฐศาสตร์ ๓๑๕ คน
๒. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๒,๒๖๐	๒,๔๒๗	คณะศิลปศาสตร์ ๖๓๗ คน คณะบริหารศาสตร์ ๙๙๖ คน คณะนิติศาสตร์ ๔๐๔ คน คณะรัฐศาสตร์ ๓๙๐ คน
๓. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๔. ผลผลิต : โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม

โครงการหลัก : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๑๖	๑๖

๕. ผลผลิต : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

โครงการหลัก : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาพยาบาลศาสตร์	คน	๔๐	๔๐
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ สาขาพยาบาลศาสตร์	คน	๑๒๐	๑๒๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์	คน	๔๐	๔๐
๔. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร สาขาพยาบาลศาสตร์	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด สาขาพยาบาลศาสตร์	ร้อยละ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

๖. โครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการบริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๗.๘๖

๗. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการหลัก : โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๔,๕๐๐	๑๖,๓๔๔
๒. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๗.๓๓
๔. ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน	ล้านบาท	๘.๖๐๑๖	๘.๖๐๑๖

๘. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

โครงการหลัก : โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๒,๘๙๗
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	โครงการ	๙๐	๑๐๙
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับ	ล้านบาท	๓๑.๗๙๕๖	๓๑.๗๙๕๖

๙. โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๓,๕๓๐	๗,๑๒๗

๑๐. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๒	๒
๒. จำนวนของนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนา	คน	๑๕	๔๘

๑๑. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๒๑	๓๒

๑๒. โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๖	๖

๑๓. โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

โครงการหลัก : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการ	โครงการ	๑๓	๑๓

๑๔. โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑,๑๔๘	๒,๑๒๑

๑๕. โครงการ : โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑,๔๐๐	๒,๓๕๕

๑๖. โครงการ : โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่สามารถใช้งานได้(๑๒ ชั่วโมง = ๑ ครั้ง/อุปกรณ์)	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๘.๖๗
๒. ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๖.๖๗
๓. จำนวนครั้งต่อปีที่ระบบเครือข่าย ไม่สามารถใช้งานได้เกิน ๓๐ นาที	ครั้ง	๑	๐
๔. ร้อยละการเพิ่มความเร็วของระบบเครือข่ายเทียบกับความเร็วของระบบเครือข่ายในปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๔๐๐	๑,๑๕๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๒๔๖ คน คณะเกษตรศาสตร์ ๑๖๒ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๔๙๖ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๔๔๘ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๔๘ คน
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	๗๔.๐๐	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๔.๐๐ คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๗๒.๒๒ คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๘๐.๐๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๖๘.๙๗ คณะศิลปประยุกต์ฯ ร้อยละ ๖๔.๕๘

๒. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ**โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๒๔๐	๒๓๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๔ คน คณะเภสัชศาสตร์ ๙๗ คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๑๑๗ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๒๒ คน
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	๙๕.๐๐	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๓.๐๐ คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๙๑.๗๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ร้อยละ ๙๕.๓๓ คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๙๘.๓๙

๓. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**โครงการหลัก : โครงการผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์**

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๘,๘๙๐	๘,๕๗๙	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๓๑๑ คน คณะศิลปศาสตร์ ๒,๐๙๑ คน คณะบริหารศาสตร์ ๓,๖๙๖ คน คณะนิติศาสตร์ ๑,๓๗๔ คน คณะรัฐศาสตร์ ๑,๔๑๘ คน
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๘๑.๐๐	ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๔.๐๐ คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๘๖.๙๑ คณะบริหารศาสตร์ ๘๒.๓๕ คณะนิติศาสตร์ ๔๑.๙๔ คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๘๙.๘๔

ปัญหาและอุปสรรค

ตัวชี้วัดจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด :

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาลดลงและไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาเนื่องมาจากมีการผันสภาพของนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการโอนย้ายสาขา การลาออก และไม่ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากบางหลักสูตรเมื่อมีผลการเรียน F ในรายวิชาแกนหรือบังคับ ส่งผลให้ไม่สามารถเรียนในรายวิชาที่เป็นวิชาต่อเนื่องจากวิชาเหล่านี้ได้ ทำให้ต้องรอเรียนในปีถัดไป ซึ่งจะส่งผลต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด : ควรมีระบบและกลไกในการควบคุม การดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษาทุกระดับ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน มีการชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร รวมทั้งเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนักศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อประเมินผลการเรียน หากพบว่ามีการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ ควรสอบถามและตักเตือน รวมทั้งให้แนวทางการพัฒนาการเรียนให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้นเพื่อส่งผลให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตรที่กำหนด

๔. โครงการ...

๔. โครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้ป่วยนอก	คน	๓๓,๐๐๐	๓๑,๘๕๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑,๑๔๘ คน

ปัญหาและอุปสรรค

การลดลงของจำนวนผู้ป่วยนอกที่มาใช้บริการมาสาเหตุเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการของโรงพยาบาลน้อยและไม่ทั่วถึงในทุกพื้นที่โดยรอบ

แนวทางแก้ไขปัญหา

มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการของโรงพยาบาลเพิ่มเติมให้ทั่วถึงทุกระดับ หรือใช้สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของประชาชน ชุมชน ทั้งในด้านภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล ความเชื่อมั่น หรือจัดกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจในการรับบริการของโรงพยาบาล

๕. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการหลัก : โครงการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	๗๕	๗๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๓ โครงการ

ปัญหา/อุปสรรค : ขอยกเลิกโครงการ ๓ โครงการ เนื่องจาก

๑. โครงการสร้างทักษะการบริหารผ่านการละเล่นพื้นบ้านอีสาน (ปีที่ ๕) คณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากโครงการมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. โครงการสำรวจเก็บรวบรวมพืชสมุนไพร (ภูมิปัญญาท้องถิ่น) คณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการต้องการวางแผนกิจกรรมการปลูกพืชสมุนไพรและการเก็บรักษาเข้ากับโครงการในปี ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันสูงสุด

๓. โครงการจัดทำเว็บไซต์ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๑ เนื่องจากโครงการได้ดำเนินการโดยไม่ต้องใช้งบประมาณจึงขอคืนเงินงบประมาณในการจัดสรร

๖. โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการหลัก : โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	คน	๘๗	๘๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๔ คน

ปัญหา/อุปสรรค : เนื่องจากมีการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรอบ และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เปิดรับสมัครเด็กนักเรียนที่มีอายุ ๒-๓ ปีโดยใช้หลักสูตรอนุบาล ๓ ปี รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีการประชาสัมพันธ์และรับเด็กเข้าเรียน โดยบางสังกัดมีการเปิดเรียนโดยไม่มีปิดเทอม อีกทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จากที่เคยรับเด็กนักเรียนที่มีอายุ ๔-๕ ปีเข้าเรียน มีการปรับเปลี่ยนรับเด็กนักเรียนที่มีอายุ ๒-๖ ปี เข้าเรียนจึงทำให้ผู้ปกครองมีทางเลือกมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ได้จำนวนลดลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) และมอบกองแผนงานดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๑.) คณะต่างๆ ควรพิจารณาดำเนินการหารายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม ๒.) มหาวิทยาลัยควรปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจากร้อยละเป็นจำนวนเงิน ๓.) มหาวิทยาลัยควรปรับแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และลดรายจ่ายด้านบุคลากรด้านสาธารณูปโภคให้เป็นรูปธรรม และปรับค่าตัวชี้วัดจากร้อยละเป็นจำนวนเงิน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป กองแผนงานดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยใช้ค่าเป้าหมายที่เป็นจำนวนเงินตามอัตราส่วนร้อยละในตัวชี้วัดต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ณ สิ้นไตรมาส ๔ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ณ สิ้นไตรมาส ๔ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๕	๓๓.๓๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๕	
	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
๑. รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๔๙.๖๙ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๒๔)	
๒. จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑๓๔,๓๐๘.๕๐ บาท (สูงกว่าร้อยละ ๒๐๖.๖๓)	
๓. จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๔๖.๘๑๑ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๗๙.๓๔)	
๔. รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑๓.๖๘๘ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๓๑๑.๑๑)	
๕. จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๔๗ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๑๑๘.๔๑)	
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๖๖.๖๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔	
	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
๑. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๗๓.๗๕ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๑๓.๘๓)	
๒. จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๖.๕๘๓ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๙๔.๐๔)	
๓. จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๓.๓๗๗ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๑๒.๕๑)	
๔. จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๒.๗๘๕ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๑๑.๗๐)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	๓	
	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
๑. ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๖.๙๖	
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๔.๓๑	
๓. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๐๙	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓	
	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
๑. จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๑๓๗.๙๖๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๖.๔๔)	
๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๒.๑๕๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๐.๒๙)	
๓. ร้อยละหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๑.๐๕๖ กิโลวัตต์ชั่วโมง (ร้อยละ ๑๑.๔๔)	
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

และมีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากแหล่งอื่น คิดเป็นอัตราส่วน ๕๙.๑๖ : ๔๐.๘๔
รายละเอียดผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน มีตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ค่าเป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ผลการบรรลุ	คำอธิบายผลการดำเนินงานตามชี้วัด	หมายเหตุ
เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๐๒,๐๙๔,๕๔๙.๙๕ (ยังมียอดค้างชำระอีก ๑๖,๑๕๙,๐๑๖.๘๐ บาท)	๕๓๓,๒๓๓,๗๐๐ (คิดเป็นร้อยละ ๕๔ เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด)	๔๕๙,๔๗๔,๘๗๒.๘๓ (คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๖ เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	มียอดรายรับจริงก่อนการจัดสรรให้คณะ/สำนัก ภาควิชา ๒-๓/๒๕๖๐ และ ๑/๒๕๖๑ รวมจำนวน ๔๕๙,๔๗๔,๘๗๒.๘๓ บาท มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๗๓,๗๕๘,๘๒๗.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓ และยังมียอดค้างชำระจากนักศึกษาทุนกู้ยืม กยศ. และทุน กรอ. รวมจำนวน ๙๖,๗๘๑,๑๙๐.๕๒ บาท ซึ่งรัฐบาลจะโอนเงินมายังมหาวิทยาลัยล่าช้า ประมาณ ๑ ภาควิชา	- ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา
จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ (บาท)	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๙๗๑.๐๐	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๖,๕๘๓,๐๒๙ บาท คิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ ๙๔.๐๔ โดยมีรายรับจากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ รวมจำนวน ๔๑๖,๙๗๑ บาท เนื่องจากคณะ/หน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตร และบางคณะชะลอ/เลื่อนการเปิดหลักสูตร เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจน้อย หากดำเนินงานจัด จะทำให้การดำเนินงานไม่มีกำไรจากการดำเนินงาน จึงยกเลิก/เลื่อนการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น คณะนิติศาสตร์ จะจัดหลักสูตรอบรมกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับเอกชนและธุรกิจ สำหรับครูผู้สอนกฎหมาย หลักสูตรอบรมความรู้ฐานความผิดทางวินัยและสิทธิของครูเมื่อถูกดำเนินการทางวินัย เป็นต้น และมีแนวทางแก้ไขโดยปรับกระบวนการดำเนินงาน และคณะทำงานได้ประชุมสรุปผลการดำเนินงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ไม่สามารถหา กลุ่มเป้าหมายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และคณะเกษตรศาสตร์อยู่ระหว่างการปรับปรุงทบทวนหลักสูตร	- ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ค่าเป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ผลการบรรลุ	คำอธิบายผลการดำเนินงานตามชี้วัด	หมายเหตุ
รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (บาท)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๖๙๑,๑๓๐.๖๖	บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๔๙,๖๙๑,๑๓๐.๖๖ บาท คิดเป็นสูงกว่าร้อยละ ๔๒๔.๕๖ ทั้งนี้ จากระยะรับดังกล่าวได้รวมงบประมาณสนับสนุนจากโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพช.) จำนวน ๓๗,๙๒๖,๐๐๐ บาท (ถ้าไม่รวมงบประมาณจาก สบพช. จะมีรายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ จำนวน ๒๒,๗๖๕,๑๓๐.๖๖ บาท) ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายรวม ๑๑,๗๖๕,๑๓๐.๖๖ บาท	- ข้อมูลจากกองคลัง
จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (บาท)	๓๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๓๐๘.๕๐	บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๑๓๔,๓๐๘.๕๐ บาท คิดเป็นสูงกว่าร้อยละ ๒๐๖.๖๓ โดยมีผลการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์	- ข้อมูลจากอุทยานวิทยาศาสตร์
จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (บาท)	๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๖๒๒,๐๘๕.๗๖	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๓,๓๗๗,๙๑๔.๒๔ บาท คิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ ๑๒.๕๑ เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานในโครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน จึงส่งผลกระทบต่อกรอบงบประมาณในงวดงานต่อไปมายังมหาวิทยาลัยล่าช้า แนวทางแก้ไขปัญหาคือมอบคณะ/วิทยาลัย ติดตามเร่งรัดให้หัวหน้าโครงการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานในโครงการ	- ข้อมูลจากกองคลัง
จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)	๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๘๑๑,๘๗๐.๒๐	บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๔๖,๘๑๑,๘๗๐.๒๐ บาท คิดเป็นสูงกว่าร้อยละ ๗๙.๓๔	- ข้อมูลจากกองคลัง
รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๘๘,๙๓๔.๐๐	บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๑๓,๖๘๘,๙๓๔ บาท คิดเป็นสูงกว่าร้อยละ ๓๑๑.๑๑	- ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ค่าเป้าหมาย/แผนการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ผลการบรรลุ	คำอธิบายผลการดำเนินงานตามชี้วัด	หมายเหตุ
จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล (บาท)	๑๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๑๔,๕๓๓.๒๑	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม จำนวน ๒,๗๘๕,๔๖๖.๗๙ บาท คิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ ๑๑.๗๐ เนื่องจากการให้บริการทางการแพทย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เห็นควรเปิด ให้บริการเฉพาะทาง และมหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน โดยรอบมหาวิทยาลัยมาใช้บริการ	- ข้อมูลจากกองคลัง
จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหาร ทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจากปีที่ผ่านมา (บาท)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๓๖๓,๔๗๑.๕๖	บรรลุผลตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	ผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม จำนวน ๔๗,๓๖๓,๔๗๑.๕๖ บาท คิดเป็นสูงกว่าร้อยละ ๑๑๘.๔๑	- ข้อมูลจากกองคลัง

สรุปการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน พบว่ามีตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ๕ ตัวชี้วัด และที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ๔ ตัวชี้วัด

อย่างไรก็ตามสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบร้อยละของเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด มีค่าเป้าหมายเท่ากับร้อยละ ๕๔ เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยต้องการรายได้จากแหล่งอื่นเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๔๖ ดังนี้

แหล่งรายได้	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๓๓,๒๓๓,๗๐๐	๕๔.๐๐	๔๕๙,๔๗๔,๘๓๓	๕๙.๑๖
รายได้จากแหล่งอื่น	๔๕๔,๒๓๖,๑๑๕	๔๖.๐๐	๓๑๗,๒๐๘,๓๐๕	๔๐.๘๔
รวมทั้งสิ้น	๙๘๗,๔๖๙,๘๑๕	๑๐๐.๐๐	๗๗๖,๖๘๓,๑๓๘	๑๐๐.๐๐

หากพิจารณาผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน พบว่า รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผลการดำเนินงานภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมจำนวน ๕๓๓,๔๗๔,๘๓๓ บาท รายได้จากแหล่งอื่น รวมจำนวน ๓๑๗,๒๐๘,๓๐๕ บาท รวมรายรับทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๕๐,๖๘๓,๑๓๘ บาท คิดเป็นอัตราส่วน ๕๙.๑๖ : ๔๐.๘๔ ร้อยละเอียงตามตารางดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น สัดส่วนร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด จึงมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดในอัตราส่วนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ค่าเป้าหมาย/ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ผลการบรรลุ	คำอธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หมายเหตุ			
ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๐	๘๐	๖๓.๐๔	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	- ข้อมูลจากกองแผนงานสรุปนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำแนกตามนโยบายต่างๆ ได้ดังนี้	ข้อมูลกองแผนงาน			
					ที่		ประเภท-รายการ	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ร้อยละเทียบเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย
					๑		ด้านการผลิตบัณฑิต	๖๕	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๖๖
					๑.๑		งบบุคลากร	๓๐	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๔๙
					๑.๒		งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและจัดการศึกษา	๒๐	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๘
					๑.๓		งบลงทุน	๑๕	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๙
					๒		ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	๘.๕	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๓.๖๘
					๓		ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๓	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗
					๔		ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๐.๕	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๐.๖๕
					๕		ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑๐	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๙
					๖		ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑.๕	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๕๓
					๖.๑		สายวิชาการ	๑	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๐.๙
					๖.๒		สายสนับสนุน	๐.๕	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๐.๕
					๗		ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๕	สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๒

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ค่าเป้าหมาย/ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ผลการบรรลุ	คำอธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๙๕.๖๙	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๙ ติดตามเร่งรัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ข้อมูลกองแผนงาน
ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๙๒.๙๑	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	ผลการเบิกจ่ายของโครงการที่ใช้เงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในภาพรวมของมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๑ ติดตามเร่งรัดคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ข้อมูลจากคณะ/ หน่วยงาน

สรุปการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พบว่ามีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย มีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ค่าเป้าหมาย/ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ณ สิ้นไตรมาส ๔)	ผลการบรรลุ	รายงานผล การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	หมายเหตุ
จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ที่ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๒๒๔,๐๔๘,๐๔๔.๙๕	ลดลง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เพิ่มขึ้น ๑๓๗,๙๖๖,๖๓๗.๙๕ บาท	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๕๒๑,๘๓๗,๘๔๐.๔๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๖๕๙,๘๐๔,๔๗๘.๓๕ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓๗,๙๖๖,๖๓๗.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๔	ข้อมูลจากกองคลัง
ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๔.๐๔	ลดลงร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๙	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๗๔๔,๗๙๔,๗๕๔.๘๕ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๗๔๖,๙๕๑,๙๖๖.๓๖ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๑๕๗,๒๑๒ บาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๙	
ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้า ที่ลดลงเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๗	ลดลงร้อยละ ๒	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๔๔	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนด	จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๙,๒๓๑,๑๕๖.๒๔ กิโลวัตต์ชั่วโมง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๑๐,๒๘๗,๔๘๑.๗๑ กิโลวัตต์ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๐๕๖,๓๒๕.๔๗ กิโลวัตต์ชั่วโมง คิดเป็นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๔๔ จากหน่วยไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น คิดเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น ๒,๑๑๑,๖๗๕.๐๙ บาท	ข้อมูลจากสำนักงาน งานบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อม

สรุปการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย พบว่า มีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะต่างๆ ดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่คณะได้ตั้งไว้ด้วย

๔.๑.๒.๑๑ ทบทวนค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดทิศทางการจัดหารายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) และมอบกองแผนงานดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๑.คณะต่างๆ ควรพิจารณาดำเนินการหารายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม ๒. มหาวิทยาลัยควรปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจากร้อยละเป็นจำนวนเงิน ๓. มหาวิทยาลัยควรปรับแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และลดรายจ่ายด้านบุคลากรด้านสาธารณูปโภคให้เป็นรูปธรรม และปรับค่าตัวชี้วัดจากร้อยละเป็นจำนวนเงิน) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป กองแผนงานดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยใช้ค่าเป้าหมายที่เป็นจำนวนเงินตามอัตราส่วนร้อยละในตัวชี้วัดต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นร้อยละเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑. สร้างรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑. การสร้างรายได้จากการจัดการศึกษา	๑) การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับ	จำนวนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)					
		๒) การเพิ่มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา						
		๓) การบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระ						
		๔) การรับนักศึกษาต่างชาติ						
		อัตราส่วนค่าเป้าหมายรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ	๕๕	๕๔	๕๓	๕๒	๕๐
		อัตราส่วนค่าเป้าหมายรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๕๐
		๕) การเปิดหลักสูตรสำหรับวัยทำงาน	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ (บาท)					
		๖) การเปิดหลักสูตรที่ใช้การจัดการศึกษาแบบดิจิทัล						
		๗) เปิดหลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (หลักสูตรพันธุ์ใหม่)						
	๒. จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า และแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ	๑) การระดมทุนจากศิษย์เก่า	รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (บาท)					
		๒) การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า						
		๓) การระดมเงินบริจาคจากแหล่งอื่น รวมทั้งทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก						

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นร้อยละเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
	๓. เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา	๑) นำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (บาท)					
		๒) การหารายได้จากการขายทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	จำนวนเงินรายได้จากการขายทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (บาท)					
		๔) การหาทุนวิจัยจากแหล่งวิจัยภายนอก	จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (บาท)					
		๕) สร้างความร่วมมือด้านวิจัยกับภาคเอกชน	จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)					
	๔. การหารายได้จากการบริการวิชาการ	๑) จัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น	จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)					
		๒) การให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก	รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)					
		๓) การเป็นที่ปรึกษาโครงการให้กับหน่วยงานภายนอก	รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)					
		๔) การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)					
		๕) จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)					
		๖) การให้บริการของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)					
		๗) การตรวจวิเคราะห์มาตรฐาน	รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)					
		๘) การหารายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล (บาท)					

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นร้อยละเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒. เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และการดำเนินงานด้านต่างๆ	๑. เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน	๑) การหารายได้จากสนามกีฬา ๒) การหารายได้จากโรงแรม ๓) การหารายได้จากศูนย์ประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ๔) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะและมหาวิทยาลัย (ผลผลิตที่มาจากการเรียนการสอน) ๕) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะ และมหาวิทยาลัย (สิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานผลิตเพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะ และมีได้มาจากผลผลิตจากการเรียนการสอน) ๖) การเพิ่มรายได้จากการเช่าพื้นที่ ๗) การเพิ่มรายได้จากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (บาท)					

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๒.๑ มีระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑. พัฒนาระบบ และกลไกการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๑. ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๒) การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๙๐
๒. พัฒนาระบบ และกลไกการบริหารงบประมาณและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารงบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้ ๒. ปรับปรุงกลไกการบริหารงบประมาณ และการรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง	๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารงบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้ ๒) ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน และดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว ๓) การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เพื่อรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๒.๑ มีระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๓. พัฒนาระบบ และกลไก การควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน	๑. กำหนดนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑) เร่งรัดการใช้จ่ายรายจ่ายประจำให้เป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณโดย คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและระยะเวลาที่กำหนด ๒) เร่งรัดการก่องหนผู้กพันสำหรับรายจ่ายงบลงทุน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีทุกรายไตรมาส ทุกสิ้นปีงบประมาณ และมีการตรวจสอบบัญชี ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ร้อยละของโครงการที่ ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

เป้าประสงค์ ๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑.) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	๑. การจัดการสำนักงานด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) ๒. กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	๑) พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ๒) พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ๓) รมรณรงค์การรังจาด้านนี้ในการประหยัดทรัพยากรสิ้นเปลือง ๔) กำหนดมาตรการในการควบคุมการบริหารวัสดุสิ้นเปลือง ๕) การรวมศูนย์รถยนต์ ๖) การรวมศูนย์เครื่องพิมพ์	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	-	ลดลง ๓ ล้านบาท	ลดลง ๕.๕ ล้าน บาท	ลดลง ๖.๕ ล้าน บาท	ลดลง ๖.๕ ล้าน บาท
	๔. ชะลอการเปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ ๕. กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัด	๑) การรวมศูนย์ทรัพยากรบุคคล ๒) การปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ ๓) การปรับโครงสร้างองค์กร	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ ๕	ลดลง ร้อยละ ๕	ลดลง ร้อยละ ๕	ลดลง ร้อยละ ๕	ลดลง ร้อยละ ๕

ตารางที่ ๑ สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

เป้าประสงค์ ๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.) ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	๖. กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและควบคุมค่าสาธารณูปโภค	๑) รมรงค์การร้งจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน ๒) กำหนดมาตรการในการควบคุมค่าสาธารณูปโภค ๓) รมรงค์ใช้ระบบ Solar cell และพลังงานทดแทน ๔) การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นแบบ LED ๕) การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็น Inverter	ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่าน (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	ลดลง ร้อยละ ๒	ลดลง ร้อยละ ๒	ลดลง ร้อยละ ๒	ลดลง ร้อยละ ๒	ลดลง ร้อยละ ๒

กองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ณ สิ้นไตรมาส ๔ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๖๖.๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๕	๓๓.๓๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๕	
ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔		
๑. รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๔๙.๖๙ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๒๔)	
๒. จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจาก ผลงานวิจัย (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑๓๔,๓๐๘.๕๐ บาท (สูงกว่าร้อยละ ๒๐๖.๖๓)	
๓. จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๔๖.๘๑๑ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๗๙.๓๔)	
๔. รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑๓.๖๘๘ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๓๑๑.๑๑)	
๕. จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (บาท)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๔๗ ล้านบาท (สูงกว่าร้อยละ ๑๑๘.๔๑)	
ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	๖๖.๖๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔	
ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔		
๑. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๗๓.๗๕ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๑๓.๘๓)	
๒. จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตร รูปแบบใหม่ (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๖.๕๘๓ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๙๔.๐๔)	
๓. จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๓.๓๗๗ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๑๒.๕๑)	
๔. จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล (บาท)	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๒.๗๘๕ ล้านบาท (ต่ำกว่าร้อยละ ๑๑.๗๐)	

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	๓	
	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
๑. ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๖.๙๖	
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๔.๓๑	
๓. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๐๙	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓	
	ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔	
๑. จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๑๓๗.๙๖๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๖.๔๔)	
๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๒.๑๕๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๐.๒๙)	
๓. ร้อยละหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๑.๐๕๖ กิโลวัตต์ชั่วโมง (ร้อยละ ๑๑.๔๔)	
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐

กองแผนงานได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อทบทวนค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ เพื่อกำหนดทิศทางในการจัดหารายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ประชุม มีมติเห็นชอบและมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการจัดหารายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายไตรมาส ที่มากกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ (อนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) และแสดงยอดเงินคงเหลือจากการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อที่กองแผนงานจะได้รวบรวม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทุก ๒ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงขอแนะนำเรียนที่ประชุมพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ต่อไป รายละเอียดตามตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ตารางที่

ตารางที่ ๓ สรุปค่าเป้าหมายประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและแผนการจัดหารายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	คณะ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
		ประมาณการค่าธรรมเนียม การศึกษา (๕๓%ของรายได้ทั้งหมด) (ปรับตามแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ที่กองแผนงานแจ้งเวียน)	ประมาณการรายได้จากแหล่ง อื่น (๔๗% ของรายได้ทั้งหมด) (% จากที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบตามที่คณะเสนอ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)	ค่าเป้าหมายรายได้แหล่งอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในแผน ปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑)	ส่วนต่างของประมาณ การรายรับเงินรายได้ จากแหล่งอื่น กับประมาณการ รายได้จากแหล่งอื่น (สัดส่วน ๔๗%)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๔)
๑	นิติศาสตร์	๒๔,๘๑๗,๘๐๐	๒๒,๐๐๘,๒๓๘	๑๔,๙๗๑,๖๐๐	- ๗,๐๓๖,๖๓๘
๒	รัฐศาสตร์	๒๖,๔๘๕,๒๐๐	๒๓,๔๘๖,๘๗๕	๕,๓๘๐,๐๐๐	- ๑๘,๑๐๖,๘๗๕
๓	บริหารศาสตร์	๗๕,๓๒๙,๒๐๐	๖๖,๘๐๑,๓๖๖	๑๗,๐๕๕,๐๐๐	- ๕๘,๒๗๖,๓๖๖
๔	ศิลปศาสตร์	๓๕,๖๘๕,๕๐๐	๓๑,๖๔๕,๖๓๒	๑๑,๕๙๘,๐๐๐	- ๒๐,๐๔๗,๖๓๒
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๒๙,๙๓๑,๘๐๐	๖๗,๗๐๓,๒๙๔	๗๐,๑๗๘,๘๐๐	๒,๔๗๕,๕๐๖
๖	พยาบาลศาสตร์	๑๘,๖๗๒,๖๐๐	๑๖,๕๕๘,๗๒๑	๒๐,๕๔๕,๔๐๐	๓,๙๘๖,๖๗๙
๗	เภสัชศาสตร์	๒๗,๑๙๘,๑๐๐	๒๔,๑๑๙,๐๗๐	๙,๖๐๐,๐๐๐	- ๑๔,๕๑๙,๐๗๐
๘	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม ศาสตร์	๑๑,๘๔๐,๖๐๐	๑๐,๕๐๐,๑๕๕	๑,๕๙๐,๐๐๐	- ๘,๙๑๐,๑๕๕
๙	วิทยาศาสตร์	๓๓,๑๐๘,๔๐๐	๒๙,๓๖๐,๒๗๙	๓๒,๒๗๐,๐๐๐	๒,๙๐๙,๗๒๑
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๓๗,๒๐๓,๗๐๐	๓๒,๙๙๑,๙๖๐	๒๔,๐๕๗,๖๐๐	- ๘,๙๓๔,๓๖๐

ตารางที่ ๓ สรุปค่าเป้าหมายประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและแผนการจัดหารายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)

ลำดับ ที่	คณะ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
		ประมาณการค่าธรรมเนียม การศึกษา (๕๓%ของรายได้ทั้งหมด) (ปรับตามแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ที่กองแผนงานแจ้งเวียน)	ประมาณการรายได้จากแหล่ง อื่น (๔๗% ของรายได้ทั้งหมด) (% จากที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบตามที่คณะเสนอ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)	ค่าเป้าหมายรายได้แหล่งอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในแผน ปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ (สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑)	ส่วนต่างของประมาณ การรายรับเงินรายได้ จากแหล่งอื่น กับประมาณการ รายได้จากแหล่งอื่น (สัดส่วน ๔๗%)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๔)
๑๑	เกษตรศาสตร์	๑๖,๙๐๘,๗๐๐	๑๔,๙๙๔,๕๐๘	๒๒,๐๓๓,๓๐๐	๗,๐๓๘,๗๙๒
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	๑๔๓,๙๕๙,๓๐๐	๑๒๗,๖๖๒,๐๒๑	๑๐๔,๖๑๔,๕๐๐	- ๒๓,๐๔๗,๕๒๑
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๘,๕๗๖,๕๐๐	๑๖,๔๗๓,๕๐๐	๑๑๙,๐๐๐	- ๑๖,๓๕๔,๕๐๐
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๘,๕๖๖,๒๐๐	๑๖,๔๖๔,๓๖๖	๑๕๐,๐๐๐	- ๑๖,๓๑๔,๓๖๖
๑๖	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์	-	-	๓๒,๖๓๔,๐๐๐	๓๒,๖๓๔,๐๐๐
๑๗	สถานปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย	-	-	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๘	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	-	๑๐,๔๔๔,๕๐๐	๑๐,๔๔๔,๕๐๐
๑๙	เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย	๔๑,๗๘๑,๕๐๐	-	-	-
	รวม	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐	๕๐๐,๗๖๙,๙๘๕	๓๘๙,๒๔๑,๗๐๐	- ๑๑๑,๕๒๘,๒๘๕

ตารางที่ ๔ สรุปตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงินมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. ร้อยละของเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด (ค่าเป้าหมาย)	๗๗	๗๖	๕๙	๖๕	๖๒
๒. ร้อยละของเงินรายได้จากแหล่งอื่น เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด (ค่าเป้าหมาย)	๒๓	๒๔	๔๑	๓๕	๓๘
จำนวนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเป้าหมาย)	๕๔๗,๔๙๙,๙๐๐	๕๓๓,๒๓๓,๗๐๐	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐	๕๑๔,๘๖๖,๒๕๐	๔๘๘,๒๐๕,๓๕๐
ผลรวมของเงินรายได้จากแหล่งอื่น (ค่าเป้าหมาย)	๑๔๘,๘๓๕,๐๐๐	๑๗๒,๒๖๕,๐๐๐	๓๘๙,๒๔๑,๖๘๐	๒๗๙,๘๙๘,๔๐๐	๓๐๐,๙๑๖,๔๐๐
จำนวนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ผลการดำเนินงาน)	๕๐๒,๐๙๔,๕๕๐	๔๕๙,๔๗๔,๘๓๓	-	-	-
ผลรวมของเงินรายได้จากแหล่งอื่น (ผลการดำเนินงาน)	๑๕๑,๘๓๓,๖๙๘	๓๑๗,๒๐๘,๓๐๕	-	-	-
๒.๑ จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือ หลักสูตรรูปแบบใหม่	-	๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๘๗,๖๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๑๗๕,๐๐๐	๔๑๖,๙๗๑			
๒.๒ จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	๓๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๓,๐๙๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	๑๙๙,๓๐๙			
๒.๓ จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	๓๖,๖๑๔,๗๐๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๒๖,๓๗๑,๓๔๕	๒๓,๖๒๒,๐๘๖			
๒.๔ จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	๕๙,๐๐๐,๐๐๐	๕๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๓๘,๙๑๔,๔๘๐	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๗๑,๐๐๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๕๙,๔๗๑,๖๖๐	๑๐๕,๘๑๑,๘๗๐			
๒.๕ รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐	๑๙,๐๙๐,๐๐๐	๖,๐๗๒,๐๐๐	๗,๕๙๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๐๘๘,๙๓๔			
๒.๖ จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล	๑๙,๘๐๐,๐๐๐	๒๓,๘๐๐,๐๐๐	๒๒,๘๕๒,๒๐๐	๔๙,๕๐๐,๐๐๐	๕๘,๕๐๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๑๙,๘๐๘,๙๕๒	๒๑,๐๑๔,๕๓๓			
๒.๗ จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๙๐,๙๕๗,๕๐๐	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๓๑,๓๘๓,๕๙๑	๘๗,๓๖๓,๔๗๒			
๒.๘ รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๘,๘๓๕,๒๐๐	๕๑,๘๒๖,๔๐๐	๕๒,๘๒๖,๔๐๐
- ผลการดำเนินงาน	๑๐,๕๘๘,๑๕๐	๖๐,๖๙๑,๑๓๑			

ตารางที่ ๕ สรุปตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๕	๘๕	๙๐
- ผลการดำเนินงาน		๖๓.๐๔			
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
- ผลการดำเนินงาน		๙๖.๕๘			
ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
- ผลการดำเนินงาน		๙๒.๙๑			

ตารางที่ ๒ สรุปตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	ลดลง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ลดลง ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท	ลดลง ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	ลดลง ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ผลการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้น ๒๒๔,๐๔๘,๐๔๔.๙๕	เพิ่มขึ้น ๑๓๗,๙๖๖,๖๓๗.๙๕ บาท			
ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	ลดลงร้อยละ ๕	ลดลงร้อยละ ๕	ลดลงร้อยละ ๕	ลดลงร้อยละ ๕	ลดลงร้อยละ ๕
- ผลการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๔.๐๔	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๙			
ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	ลดลงร้อยละ ๒	ลดลงร้อยละ ๒	ลดลงร้อยละ ๒	ลดลงร้อยละ ๒	ลดลงร้อยละ ๒
- ผลการดำเนินงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๗	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๔๔			

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการ ดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับค่าไฟฟ้าที่ไม่สามารถปรับลดได้เนื่องจากเหตุผลใด

๒. มอบคณะต่างๆ ดำเนินการพิจารณาทบทวนหรือเพิ่มมาตรการทำให้นักศึกษาพ้นสภาพน้อยลง โดยมีการจัดทำแผนอย่างชัดเจน และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๑๒ ขออนุมัติยกเลิกการแบ่งโครงสร้างภายในของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คุณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ระบุว่า ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้ (๑) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก (๒) สาขาวิชาภาษาและ วรรณคดีตะวันตก (๓) สาขาวิชามนุษยศาสตร์ (๔) สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ๑๑/๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิก การแบ่งโครงสร้างภายในของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดี ตะวันออก สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก สาขาวิชามนุษยศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะได้ พิจารณาแล้วเห็นว่าภาระงานที่หัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบเป็นภาระงานที่ซ้ำซ้อนกับภาระงานของประธานหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นภาระงานระดับ หลักสูตร ผู้รับผิดชอบควรเป็นประธานหลักสูตรโดยตรง เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว เกิด ความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาของคณะ กอปรกับคณะมีงบประมาณที่ จำกัด จึงจำเป็นต้องลดรายจ่ายค่าตอบแทนที่มีความซ้ำซ้อน โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.๑) เหตุผลความจำเป็น

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติให้ยกเลิกการแบ่งโครงสร้างภายในของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้แก่ สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก สาขาวิชา มนุษยศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ เนื่องจากคณะได้พิจารณาแล้วเห็นว่าภาระงานที่หัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบ เป็นภาระงานที่ซ้ำซ้อนกับภาระงานของประธานหลักสูตร ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพ การศึกษา และการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นภาระงานระดับหลักสูตร ผู้รับผิดชอบควรเป็นประธานหลักสูตรโดยตรง เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการภายใน คณะศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) พันธกิจ

คณะศิลปศาสตร์ มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มุ่งเน้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน การบริหารมุ่งตรงไปที่หลักสูตรและนักศึกษา ก่อให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓) วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการ ภายในคณะศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาของคณะ
- เพื่อลดรายจ่ายค่าตอบแทนที่มีความซ้ำซ้อน

๑.๔) การจัดองค์กร

มีโครงสร้างคณะเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ระบุว่า ข้อ ๗ ให้มีสำนักงานเลขานุการในคณะศิลปศาสตร์ และสำหรับบุคลากรสาย วิชาการมีการบริหารและกำกับดูแลภายใต้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดย รับผิดชอบ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานบุคคล

๑.๕) ระบบการบริหารงานบุคคล

- มีบุคลากร จำนวน ๑๖๔ คน ประกอบด้วย สายวิชาการ จำนวน ๑๓๑ คน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓๓ คน
- มีโครงสร้างการบริหาร

๑.๖) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

มีกลไกหรือวิธีการในการควบคุมจำนวนบุคลากร และนักศึกษาที่เหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการ ดำเนินงาน ซึ่งปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์มี หลักสูตรการสอนทั้งหมด จำนวน ๑๕ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ๑๐ หลักสูตร และระดับปริญญาโท ๕ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับปริญญาโท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และการสื่อสาร	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาไทย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ประวัติศาสตร์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และการสื่อสารและการสื่อสาร	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการท่องเที่ยว
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำ โขงศึกษา	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่ม น้ำโขงศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการภาษาจีน และการสื่อสาร	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และการสื่อสาร	

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับปริญญาโท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาเวียดนามและการสื่อสาร	

๑.๗) แหล่งที่มาของรายได้

- งบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณเงินรายได้

๑.๘) การกำกับตรวจสอบ

คณะศิลปศาสตร์ได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบของสถาบันที่กำหนด พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๙) แผนการดำเนินงาน

๑. มีโครงสร้างคณะเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ระบุว่า ข้อ ๗ ให้มีสำนักงานเลขานุการในคณะศิลปศาสตร์

๒. มีคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย คณบดีรองคณบดี จำนวน ๓ คน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ คน และผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๕ คน ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๓. มีประธานคณะกรรมการหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานภาระเดิมของหัวหน้าสาขาวิชา และคณะจะจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนทำหน้าที่เลขานุการหลักสูตร เป็นภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติยกเลิกการแบ่งโครงสร้างภายในของคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม อนุมัติและมอบคณะศิลปศาสตร์ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีของ รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี เหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน หรืออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๑๓ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่าสองชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอ
ที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือก เป็นประธานกรรมการ
.....
- ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๑)
 - (๒)
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประธาน
สภาอาจารย์และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ
 - (๑)
 - (๒)
- ๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ
 - (๑)
 - (๒)

อนึ่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.

๒๕๖๑

ข้อ ๙ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
ตามข้อบังคับนี้ โดยให้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ เพื่อเสนอ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณา และให้มีอำนาจออกคำสั่งและหรือประกาศได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ตลอดจนกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหานำคุณลักษณะดังต่อไปนี้
ประกอบการพิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ฯลฯ

(๖) มีคุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ฯลฯ

คุณลักษณะตาม (๖) สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับ
บริบทของการพัฒนามหาวิทยาลัยในห้วงเวลานั้น โดยจะต้องกำหนดก่อนที่จะเริ่มกระบวนการสรรหา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ (๑๑)

๒. สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของการพัฒนา
มหาวิทยาลัยในห้วงเวลานั้น โดยจะต้องกำหนดก่อนที่จะเริ่มกระบวนการสรรหา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ (๖)

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีการอภิปราย ดังนี้

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งที่ประชุมว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยทุกมหาวิทยาลัยประชุมเกี่ยวกับคุณสมบัติทางด้านอายุของอธิการบดี มหาวิทยาลัยควรเกิน ๖๐ ปีหรือไม่ ตามที่ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาเป็นที่สุดว่า ในมหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่ตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ *** มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามคำพิพากษาดังกล่าว

(หมายเหตุ *** คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขดำที่ อ.๑๙/๒๕๕๖ หมายเลขแดงที่ อ.๖๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เสนอว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังไม่มีหนังสืออย่างเป็นทางการแจ้งมาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และถ้ามีการกำหนดเรื่องอายุควรมีการดำเนินการแก้ไขข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๓. นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งว่า ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหานำคุณลักษณะดังต่อไปนี้ ประกอบการพิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี (๖) มีคุณลักษณะอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น จึงขอหารือว่า สภามหาวิทยาลัยควรกำหนดเรื่องอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ไว้ใน ข้อ ๑๑ (๖) หรือไม่

๔. อธิการบดี เนื่องจากศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาเป็นยุติแล้วว่า ในมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่ว่าจะมาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอก จะต้องไม่อายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ และในการประชุม ก.พ.อ. ได้เคยมีการหารือเรื่องนี้ในที่ประชุม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กล่าวไว้ว่า ถ้ามหาวิทยาลัยได้มีการสรรหาอธิการบดีคนใหม่ จะต้องพิจารณาว่ามีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หากมหาวิทยาลัยใดเสนอชื่อบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะยังไม่เสนอชื่อเพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่จะส่งเรื่องกลับไปให้สภามหาวิทยาลัยทบทวนใหม่ให้เป็นไปตามแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด และในประเด็นนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเคยให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนด้วยว่า สภามหาวิทยาลัยจะต้องเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ มิฉะนั้น สกอ. จะส่งเรื่องกลับไปให้ทบทวน ส่วนที่มีผู้กล่าวว่า คำพิพากษาศาลปกครองผูกพันเฉพาะกรณีนั้น เห็นว่า คำพิพากษาสูงสุดเป็นการวางหลักในการปฏิบัติราชการทางปกครองที่ส่วนราชการต่างๆ ควรต้องยึดถือแนวปฏิบัติ หากปรากฏข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายนัยทำนองเดียวกันกับกรณีศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดไว้แต่มหาวิทยาลัยใช้ดุลพินิจกระทำการเป็นอย่างอื่น เมื่อเกิดการฟ้องคดีปกครอง ก็จะถูกศาลปกครองเพิกถอนคำสั่งหรือมติได้ นอกจากนี้การออกคำสั่งหรือมติที่ไม่ชอบ ยังอาจทำให้สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยถูกฟ้องคดีจนอาจต้องรับผิดชอบทางอาญาและละเมิดด้วย

๕. ศาสตราจารย์อมร จันทรมานนท์ เราควรตีความและปฏิบัติให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงควรกำหนดในข้อบังคับ ฯ ข้อ ๑๑ (๖) ว่า ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๑ (๖) สภามหาวิทยาลัยให้กำหนดว่า “ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่ศาลปกครองสูงสุดได้วางหลักไว้

๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ปัทมา วีรภักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกहुต | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง | กรรมการ |
| คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | |
| ๔) นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล | กรรมการ |
| ประธานสภาอาจารย์ | |
| ๕) นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ | |
| ๖) นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๗) รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |

หมายเหตุ รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย ขอสงวนสิทธิ์ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม ข้อ ๑ ที่อธิการบดีควรมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี เนื่องจาก โดยความเห็นส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยที่จะจำกัดอายุของอธิการบดีดังกล่าว

๔.๒.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประกาศเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ พิจารณาเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓ ของประกาศ ก.พ.อ. และข้อ ๕ ของข้อบังคับฯ ที่กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) **ประธานกรรมการ** ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ **ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์**

(๒) **กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้นๆ **จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน**

เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) โดยมีขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา ถือปฏิบัติตามข้อ ๓ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศ ก.พ.อ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

ประกาศ ก.พ.อ. ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ประกาศ ก.พ.อ. ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๑) ประธานกรรมการ ต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ	(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน	(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

๓. ตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. บทเฉพาะกาล ข้อ ๒๔ กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นคณะกรรมการตามข้อ ๕ ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้คณะกรรมการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้”

๔. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแต่งตั้งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)
ตั้งผู้มีรายนามและผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุช สุมาวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์บุญเจือ ธรรณินทร์ | กรรมการ |
| สาขาวิชาเภสัชวิทยา | |
| ๓. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต | กรรมการ |
| สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ | |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์สมยศ จารุวิจิตรรัตนา | กรรมการ |
| สาขาวิชาตจวิทยา | |
| ๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณดิเรก ลาวัณย์ศิริ | กรรมการ |
| สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา | |
| ๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต | กรรมการ |
| สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล | |
| ๗. ศาสตราจารย์บุษบา ยงสมิทธิ์ | กรรมการ |
| สาขาวิชาจุลชีววิทยา | |
| ๘. ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนาด บุนนาค | กรรมการ |
| สาขาวิชาประวัติศาสตร์ | |
| ๙. ศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย | กรรมการ |
| สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | |

๑๐. ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณมาลา...

๑๐. ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณมาลา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑๑. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๑๒. นางกาญจนา สาร บุคลากรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางอรอนงค์ งามชัด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การนำเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาล่าช้าเนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษามีหนี้สินค้างชำระซึ่งปัจจุบันได้ชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชา นิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๒ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การนำเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาล่าช้าเนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษามีหนี้สินค้างชำระซึ่งปัจจุบันได้ชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

๒. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๕ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การนำเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาล่าช้าเนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษามีหนี้สินค้างชำระซึ่งปัจจุบันได้ชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๑.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

๒. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชา การจัดการโรงแรม จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๖ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๒ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติ

ปริญญาแก่...

ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๒ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๑.๑	สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๒ คน
๑.๒	สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๗ คน
๑.๓	สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๑ คน
๑.๔	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	จำนวน	๑ คน
๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๒.๑	สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่	จำนวน	๒ คน
๒.๒	สาขาวิชา ประมง	จำนวน	๒ คน
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๕๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๓.๑	สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๑๒ คน
๓.๒	สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๒๖ คน
๓.๓	สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๖๘ คน
๓.๔	สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๑๒ คน
๓.๕	สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๑ คน
๓.๖	สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๒๓ คน
๔. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๔.๑	สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๔ คน
๔.๒	สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๒ คน
๔.๓	สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน	๑ คน
๔.๔	สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๓ คน
๔.๕	สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๑ คน
๔.๖	สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	จำนวน	๑ คน
๕. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๖๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๕.๑	สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน	๑ คน
๕.๒	สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน	๑๗ คน
๕.๓	สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๘ คน
๕.๔	สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑ คน
๕.๕	สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑๑ คน
๕.๖	สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๑๓ คน
๕.๗	สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๑๑ คน

๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | | |
|---|-------|------|
| ๖.๑ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยชุมชน | จำนวน | ๑ คน |
| ๖.๒ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม | จำนวน | ๘ คน |
๗. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | | |
|--|-------|-------|
| ๗.๑ สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์ | จำนวน | ๑๗ คน |
| ๗.๒ สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์ | จำนวน | ๒๑ คน |
| ๗.๓ สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น | จำนวน | ๕ คน |
๘. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | | |
|-------------------------|-------|------|
| ๘.๑ สาขาวิชา นิติศาสตร์ | จำนวน | ๒ คน |
|-------------------------|-------|------|
๙. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | | |
|--|-------|------|
| ๙.๑ สาขาวิชา การปกครอง | จำนวน | ๓ คน |
| ๙.๒ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ | จำนวน | ๑ คน |
| ๙.๓ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น | จำนวน | ๒ คน |
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | | |
|----------------------------|-------|------|
| ๑๐.๑ สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ | จำนวน | ๑ คน |
|----------------------------|-------|------|

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๒ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๗ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | | |
|------------------------------------|-------|------|
| ๑.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ | จำนวน | ๓ คน |
| ๑.๒ สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน | ๓ คน |
| ๑.๓ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน | ๒ คน |
| ๑.๔ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ | จำนวน | ๑ คน |

๒. คณะนิติศาสตร์...

๒. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชา นิติศาสตร์

จำนวน ๖ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๘ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๘ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ในการนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามข้อ ๓) และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

รายละเอียดผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ คน ดังนี้

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

ปริญญา ปรัชญาดุสิตบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

และรายละเอียดผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ระดับ...

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน

คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

คณะเกษตรศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและพัฒนาชนบท จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๘ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๙ ขอความเห็นชอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

ที่พ้นจากตำแหน่งในระหว่างการสรรหาคนบดียังไม่แล้วเสร็จปฏิบัติหน้าที่
กรรมการสรรหาคนบดียต่อไป

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาคนบดียคณะเภสัชศาสตร์ คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคนบดียคณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคนบดีย คณะเภสัชศาสตร์	มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคนบดีย คณะวิศวกรรมศาสตร์	มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคนบดีย คณะบริหารศาสตร์
๑. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน เป็นประธานกรรมการ ๒. อธิการบดี เป็นกรรมการ ๓. คนบดียคณะบริหารศาสตร์ เป็น กรรมการ	๑. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ เป็นประธานกรรมการ ๒. อธิการบดี เป็นกรรมการ ๓. คนบดียคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรรมการ ๔. คนบดียคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ ๕. ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิไล อริวาสนพงษ์ เป็นประธานกรรมการ ๒. อธิการบดี เป็นกรรมการ ๓. คนบดียคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรรมการ ๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย เป็นกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะเภสัชศาสตร์	มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะบริหารศาสตร์
๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย เป็นกรรมการ ๕. รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑ เป็นกรรมการ ประธาน แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นเลขานุการ	ประธาน แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นเลขานุการ	๕. ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ ประธาน แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นเลขานุการ

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดีข้างต้น ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อทำการเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน ผลปรากฏว่าผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกหุด
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง

โดยที่ข้อบังคับฯ ข้างต้นข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคห้า กำหนดว่า ในกรณีที่กรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งในระหว่างการสรรหาคณบดียังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เว้นแต่มีเหตุอันสมควรสภามหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าการสรรหาจะเสร็จสิ้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับข้างต้น โดยขอเรียนขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาคณบดีทั้งสามคณะดังนี้

สรรหาคนบตีคณะเกษตรศาสตร์	สรรหาคนบตีคณะวิศวกรรมศาสตร์	สรรหาคนบตีคณะบริหารศาสตร์
<p>๑.ประชุมครั้งที่ ๑ (๖ กันยายน ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเลขานุการ - กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ - พิจารณาแบบขอรับทราบความคิดเห็นฯ และแบบเสนอชื่อ - พิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ 	<p>๑.ประชุมครั้งที่ ๑ (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเลขานุการ - กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ - พิจารณาแบบขอรับทราบความคิดเห็นฯ และแบบเสนอชื่อ - พิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ 	<p>๑.ประชุมครั้งที่ ๑ (๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งเลขานุการ - กำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการ - พิจารณาแบบขอรับทราบความคิดเห็นฯ และแบบเสนอชื่อ - พิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ
<p>๒. คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร คณะเพื่อชี้แจงขั้นตอนและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของบุคลากรในคณะ (๑๒ กันยายน ๒๕๖๑)</p>	<p>๒. คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร คณะเพื่อชี้แจงขั้นตอนและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของบุคลากรในคณะ (๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>๒. คณะกรรมการสรรหาพบปะบุคลากร คณะเพื่อชี้แจงขั้นตอนและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของบุคลากรในคณะ (๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p>
<p>๓. ฝ่ายเลขานุการรวบรวมและประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของคนบตีในระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า (๒๑ กันยายน ๒๕๖๑) และ ประกาศประมวลความคิดเห็นฯ (๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)</p>	<p>๓. ฝ่ายเลขานุการรวบรวมและประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของคนบตีในระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า (๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) และ ประกาศประมวลความคิดเห็นฯ (๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p>	<p>๓. ฝ่ายเลขานุการรวบรวมและประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภาระงานของคนบตีในระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า (๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) และ ประกาศประมวลความคิดเห็นฯ (๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p>
<p>๔. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>๔. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>๔. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี (๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)</p>
<p>๕. ประชุมครั้งที่ ๒ (๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดกล่องแบบเสนอชื่อ - รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ - พิจารณารายชื่อเพื่อหาบทาม 	<p>๕. ประชุมครั้งที่ ๒ (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดกล่องแบบเสนอชื่อ - รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ - พิจารณารายชื่อเพื่อหาบทาม ** 	<p>๕. ประชุมครั้งที่ ๒ (๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดกล่องแบบเสนอชื่อ - รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ - พิจารณารายชื่อเพื่อหาบทาม **
<p>๖. ผู้ตอบรับการหาบทามแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาและบุคลากร และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหา (๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p>	<p>๖. ผู้ตอบรับการหาบทามแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาและบุคลากร และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหา (๒๒ มกราคม ๒๕๖๒) **</p>	<p>๖. ผู้ตอบรับการหาบทามแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาและบุคลากร และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหา (๑๗ มกราคม ๒๕๖๒) **</p>
<p>๗. ประชุมครั้งที่ ๓ (๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย 	<p>๗. ประชุมครั้งที่ ๓ (๒๒ มกราคม ๒๕๖๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ** 	<p>๗. ประชุมครั้งที่ ๓ (๑๗ มกราคม ๒๕๖๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย **
<p>๘. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)</p>	<p>๘. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (๒๖ มกราคม ๒๕๖๒) **</p>	<p>๘. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (๒๖ มกราคม ๒๕๖๒) **</p>

หมายเหตุ ** ยังไม่ได้ดำเนินการ

เนื่องจาก...

เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ที่พ้นจากตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งให้เป็น เลขาธิการคณะกรรมการสรรหา และผู้บริหารดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก กอปรกับการสรรหาได้เริ่มดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไปพอสมควรแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การสรรหา คณบดีเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอความเห็นชอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งในระหว่างการสรรหาคณบดียังไม่แล้วเสร็จปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาคณบดี ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งในระหว่างการสรรหาคณบดียังไม่แล้วเสร็จปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาคณบดี ต่อไป ทั้งนี้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคห้า และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ (๑๒) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้รับการเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จากการดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรได้พิจารณาเห็นว่าควรปรับปรุงการ เขียนคำอธิบายรายวิชาให้ถูกต้องและให้ทบทวนเนื้อหาหารายวิชาและมีคณะเสนอขอเปิดรายวิชาเลือกเพิ่มเติมจึงขอ เสนอปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามรูปแบบการเขียน คำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) เปิดรายวิชาใหม่ ๒๐๐๑ ๑๘๑ การออกแบบจากเศษวัสดุ (Scrap Design) ๓(๓-๐-๖) กลุ่มวิชา เลือกศึกษาทั่วไป ข.กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ด้านศิลปะ และนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการ เปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วจะได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบลำดับต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

จำนวน ๕ หลักสูตร สังกัด คณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์
ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะบริหารศาสตร์					
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	รอ สกอ. รับทราบ	เพื่อให้มีอาจารย์คุณวุฒิ ปริญญาเอกและมีผลงานทาง วิชาการเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงหรือสัมพันธ์และ มีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมี อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก มากขึ้น จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙	รอ สกอ. รับทราบ	เนื่องจากมีอาจารย์ได้รับ มอบหมายให้เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของ หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
๔	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการ ธนาคาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	รอ สกอ. รับทราบ	เนื่องจากมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และปรับเปลี่ยนเพื่อให้มี ผลงานทางวิชาการมากขึ้น จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	เพื่อให้มีผลงานทางวิชาการ มากขึ้น จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัด คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร และจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๓ ขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ หลักสูตรนี้ได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เนื่องจาก มีนักศึกษาเข้าศึกษาต่ำกว่าแผนการรับเข้า ติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี คือตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และหลักสูตรมีนักศึกษาที่กำลังศึกษาและคาดว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	แผนการรับ นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา รับเข้า (คน)	พ้นสภาพหรือ ลาออก	จำนวนนักศึกษา คงเหลือ (คน)	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา
๒๕๖๑	ชะลอการรับ				
๒๕๖๐	๔๐ คน	๑๔ คน (ร้อยละ ๓๕)*	๑ คน (ร้อยละ ๗.๑๔)**	๑๓ คน (ร้อยละ ๙๒.๘๖)**	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒๕๕๙	๔๐ คน	๖ คน (ร้อยละ ๑๕)*	๔ คน (ร้อยละ ๖๖.๖๗)**	๒ คน (ร้อยละ ๓๓.๓๓)**	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒๕๕๘	๔๐ คน	๑๒ คน (ร้อยละ ๓๐)*	๑ คน (ร้อยละ ๘.๓๓)**	๑๑ คน (ร้อยละ ๙๑.๖๗)**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
รวม	๑๒๐ คน	๓๒ คน (ร้อยละ ๒๖.๖๗)*	๖ คน (ร้อยละ ๑๘.๗๕)**	๒๖ คน (ร้อยละ ๘๑.๒๕)**	-

* ร้อยละของจำนวนนักศึกษารับเข้าเทียบกับแผนการรับนักศึกษา

** ร้อยละเทียบกับจำนวนนักศึกษารับเข้า

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้ว การปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การขออนุมัติปิดหลักสูตร ดังนี้ (๑) หลักสูตรมีจำนวนรับเข้า นักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับอย่างมากต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษาขึ้นไป และหรือไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน ๓ ปีขึ้นไป

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังมีการจัดการเรียนการสอนปกติ จนนักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา อนุมัติการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากหลักสูตรนี้ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ (World Federation for Medical Education : WFME)

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพ

เวชกรรม...

เวชกรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน สามารถทำงานเป็นทีม มีทักษะการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืนของระบบสุขภาพทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล กำหนดการเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรเป็นเวลา ๖ ปี แบบศึกษาเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ปีการศึกษา จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔๘ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๒๑๒ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค ดำเนินการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการ และนอกวัน-เวลาราชการ (มีการขึ้นเวรเพื่อฝึกปฏิบัติงานชั้นคลินิก เฉพาะปี ๔-๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ จำนวนรับนักศึกษา ๗๒ คน/ปี เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับของสำนักงานบริหารโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๐ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๓๕๔,๒๓๐.๖๕ บาท/คน/ปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๔๘,๐๐๐ บาท/คน หรือคิดเป็น ๕๗๖,๐๐๐ บาทตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่าย มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชา จำนวน ๓ คนและสัมพันธ์กับสาขาวิชา จำนวน ๒ คน มีตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ WFME รวมเป็น ๒๔ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการตรวจสอบภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ประธาน และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ทำการพิจารณาศัพท์บัญญัติ/พจนานุกรมทางแพทยศาสตร์ และได้ทำการแก้ไขจนเกิดความถูกต้องของการใช้ภาษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีนายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และนายแพทย์วีระวัฒน์ พันธุ์ครุฑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม เป็นผู้รับรองการตรวจสอบภาษาของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้แก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลำดับต่อไปจะได้เสนอกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตรา

ค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์
๒๕๕๖๑ ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการ
การศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้
ตรวจสอบ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๖๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ มติประชุมให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้
ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าว ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ.

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนด
อัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และ
มอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
การกำหนดอัตราค่าตอบแทนฯ ใหม่ และเมื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้นายโกเมท
ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง
ก่อนจัดส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียม การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดอัตราค่าสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท ในการใช้
จ่ายหรือจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบร่าง
ประกาศและพิจารณาแล้ว แจ้งว่าหากไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบ
ของสภามหาวิทยาลัย

และตามที่...

และตามที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียม การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ตรวจสอบ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีมติเห็นชอบ และมอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรร ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. และมอบสำนักงานบริหาร บัณฑิตศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรร ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ใหม่ และเมื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้นายโกเมศ ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๓ ขออนุมัติต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับเรื่องจาก คณะรัฐศาสตร์ แจ้งความประสงค์ต่ออายุบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ กับ Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อ ดำเนินกิจกรรมทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง อนึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับอนุมัติและลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ กับ Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ และบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้หมดอายุในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาระยะสั้นกับมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยใน ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่งนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน เดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัยและ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น โดยได้รับ งบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จาก โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ ณ สถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศ (เงินรายได้คณะ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาและมีมติเห็นชอบในหลักการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณออนุมัติให้ต่ออายุ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น (เอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข ๔) โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงานบุคคลและสถานที่ติดต่อ

หน่วยงาน	Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น
บุคคล	Associate Professor Mario Lopez
ที่อยู่	Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ๔๖ Shimoadachi-cho Yoshida, Sakyoku Kyoto ๖๐๖-๘๕๐๑, Japan Tel ๐๗๕-๗๕๓-๗๓๗๕ Fax ๐๗๕-๗๕๓-๗๓๘๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

Center for Southeast Asian Studies (CSEAS), Kyoto University

เมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์ศึกษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (CSEAS) ได้เริ่มดำเนินการเป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ระหว่างศูนย์การศึกษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เดิมและศูนย์การศึกษาแบบบูรณาการ (CIAS) CSEAS เป็นสถาบันที่มีคณาจารย์เต็มเวลา ๓๕ คนและมีนักวิจัยและพนักงานประมาณ ๑๕๐ คนที่ให้การสนับสนุนโดยอาศัยรากฐานของนักวิจัยหน้าใหม่ของเราทั้งในด้านความรู้และทรัพยากร

CSEAS ประกอบด้วยนักวิจัยหลากหลายสาขาและสัญชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นจุดเริ่มต้นของความพยายามเพื่อเรียนรู้และศึกษาเส้นทางในประวัติศาสตร์และเพื่อเรียนรู้ว่าในโลกนี้เราสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างไร อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ในภูมิภาคนี้ ความรู้และวิธีการของวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ นิเวศวิทยา พืชไร ฯลฯ เป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ สิ่งที่แตกต่างกันและมีลักษณะเฉพาะของศูนย์ CSEAS คือ สมาชิกหลักบางคนเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่มีความคิดในการทำงานร่วมกับนักวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบุคคลเหล่านี้ได้ร่วมกันพัฒนาคำถามวิจัยและมีมุมมองใหม่ในเชิงองค์รวม

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยน

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University

๒. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในเรื่องทั่วไป การดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปภายใต้กรอบการดำเนินงานของบันทึกข้อตกลงนี้จะจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเป็นรายโครงการ ทั้งนี้ ข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

- แลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ และนักวิจัย
- จัดโครงการวิจัยร่วมกัน รวมถึงการจัดประชุม และการประชุมวิชาการ
- แลกเปลี่ยนข้อมูล แหล่งสารสนเทศ สื่อ และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ต่างๆ

๓. เนื้อหาที่ระบุในข้อตกลงมีดังนี้

- ข้อ ๑ ม.อุบลฯ ซึ่งมีคณะรัฐศาสตร์เป็นหน่วยประสานงาน กับ CSEAS เห็นพ้องที่จะส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างทั้งสองสถาบันผ่านโครงการวิจัยร่วม การจัดประชุมวิชาการ บทความทางวิชาการ การแบ่งปันข้อมูลสารสนเทศ และการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์แหล่งข้อมูลการวิจัย และการแลกเปลี่ยนคณาจารย์
- ข้อ ๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักการการแลกเปลี่ยนและความเท่าเทียมกันในเรื่องการจัดหาเงินทุน บุคลากร และระบบโลจิสติกส์ รวมทั้งการแบ่งปันผลงานวิจัยร่วมกัน
- ข้อ ๓ ทั้งสองฝ่ายเข้าใจดีว่าการเตรียมการทางการเงินทั้งหมดจะต้องมีการเจรจาและขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุน
- ข้อ ๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพสำหรับการแลกเปลี่ยนคณาจารย์จากสถาบันอีกฝ่าย อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตนเอง ในขณะที่สถาบันเจ้าภาพจะช่วยผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนในการหาที่พักที่เหมาะสม และช่วยเหลือพวกเขาให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศและผู้เกี่ยวข้องด้านการวิจัย
- ข้อ ๕ ข้อตกลงนี้และโครงการใด ๆ ที่เป็นผลมาจากโครงการนี้ อาจได้รับการแก้ไขหรือแก้ไขเมื่อใดก็ได้โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย
- ข้อ ๖ ข้อตกลงนี้จะมีผลในวันที่ทั้งสองฝ่ายโดยตัวแทนของสถาบันลงลายมือชื่อ ไปเป็นเวลา ๕ ปี และอาจได้รับการต่ออายุหรือยกเลิกโดยความยินยอมร่วมกัน
- ข้อ ๗ เพื่อเป็นหลักฐานพยาน ข้อตกลงดังกล่าวนี้ จะถูกทำสำเนา ๒ ชุดที่เหมือนกัน เป็นภาษาอังกฤษโดยตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของแต่ละสถาบัน จะเก็บสำเนาข้อตกลงฝ่ายละ ๑ ฉบับ
- ข้อ ๘ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าในกรณีที่ความร่วมมือด้านการวิจัยซึ่งนำไปสู่สิทธิบัตรลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาข้อตกลงอื่น ๆ จะต้องมีการเจรจากันเป็นกรณีไป ตามนโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของทั้งสองฝ่าย

๔. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข ตำแหน่ง อธิการบดี

๕. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University คือ Professor Dr. Yoko Hayami ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้ต่ออายุและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University ประเทศญี่ปุ่น

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๔ ขออนุมัติสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวภูฏานเพื่อเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ให้การต้อนรับ H.E. Mr. Tshewang C. Dorji เอกอัครราชทูตภูฏานประจำประเทศไทยและคณะผู้ติดตาม เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบุญชริก โดย H.E. Mr. Tshewang C. Dorji ได้แสดงถึงความสนใจเป็นอย่างมากต่อหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหลักสูตรของคณะบริหารศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้ส่งจดหมายสอบถามความเป็นไปได้ในการที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจักพิจารณาให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวภูฏาน ภายหลัง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ทำบันทึกข้อความสอบถามไปยังคณะบริหารศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวภูฏาน โดยได้รับผลการพิจารณาตอบรับจากทั้งสองคณะ จึงนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาและมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จำนวนทุน และระดับวุฒิ ให้แก้ไขดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์

จำนวนทุน จากเดิม "๓ ทุน ได้แก่ สาขาวิศวกรรมโยธา ๑ ทุน และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๒ ทุน" แก้ไขเป็น "๒ ทุน ได้แก่ สาขาวิศวกรรมโยธา ๑ ทุน และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑ ทุน"

๑.๒ คณะบริหารศาสตร์

ระดับวุฒิ จากเดิม "ปริญญาตรี ๑ ทุน และปริญญาโท ๑ ทุน" ให้แก้ไขเป็น "ปริญญาตรี ๒ ทุน"

๒. เงื่อนไขการให้ทุน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ คณะบริหารศาสตร์

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ให้แก้ไขเป็น "ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท"

(๒) ให้ตัดค่าใช้จ่าย...

(๒) ให้ตัดค่าใช้จ่ายในข้อ (๓-๖) ได้แก่ ค่าประกันสุขภาพ, ค่าเปลี่ยนประเภทวีซ่า, ค่าต่อวีซ่า, ค่าใช้จ่ายเมื่อแรกถึง

๒.๒ ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาทบทวนเงื่อนไขการให้ทุน (รายการค่าใช้จ่าย) โดยให้เป็นแนวทางเช่นเดียวกับคณะบริหารศาสตร์

๓. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สรุบบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ตลอดหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้คณะบริหารศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์สนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะบริหารศาสตร์ ปริญาตรี ๒ ทุน ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ๒ ทุน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปริญาตรี ๒ ทุน ได้แก่ สาขาวิศวกรรมโยธา ๑ ทุน และ
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑ ทุน

โดยมีเงื่อนไขการให้ทุน ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

๒. ค่าหนังสือ ปีละ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

๒. ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ อย่างละ ๑ เที่ยว ต่อคน

๒. ค่าที่พัก หอพักในมหาวิทยาลัย

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภท

โดยค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่มีในรายการให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับทุน

ประมาณการค่าใช้จ่ายการสนับสนุนทุนการศึกษา

*ค่าใช้จ่ายต่อคน

ที่	รายการค่าใช้จ่ายต่อคน	ระยะเวลาการศึกษา
		๔ ปีการศึกษา (๔๘ เดือน)
๑	ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐
๒	ค่าหนังสือ ๘,๐๐๐ บาทต่อปี	๓๒,๐๐๐
๓	ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (๑ เที่ยว)	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าที่พัก หอพักในมหาวิทยาลัย (ประมาณการ โดยรวมค่าไฟฟ้า)	๑๒๐,๐๐๐
๕	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ	
	๕.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐
	๕.๒ คณะบริหารศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๗,๕๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๖,๕๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐
๗	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคปกติ ภาคละ ๗,๕๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๘	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคฤดูร้อน ภาคละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๓๔,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายหลักสูตรของคณะบริหารศาสตร์	๖๕๔,๐๐๐

โดยสรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒,๕๗๖,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ทู่น คิดเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๖๘,๐๐๐ บาท

คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ทู่น คิดเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๓๐๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๕ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นไปตามวาระการประชุมที่จำเป็นเร่งด่วนนั้น

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามแผนการจัดประชุม และกำหนดการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จะหมดลงในสิ้นปีนี้ ดังนั้นฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอรายงานผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สรุปการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการประชุมที่กำหนดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรายบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

และในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเสนอกำหนดการปฏิทินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังตารางต่อไปนี้

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒			
ครั้งที่	กำหนดวันประชุม	ระเบียบวาระการประชุม	กำหนดเสนอ/ส่งวาระ
๑	วันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑. รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๔. เสนอ (ร่าง) วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๕. พิจารณาการบวงเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒
๒	วันเสาร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	วันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	๑. พิจารณานุมัติหลักสูตรใหม่ (สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑	วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๔	วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ๒. พิจารณานุมัติหลักสูตรใหม่ (สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ ๓. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕	วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒		วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๖	วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑. รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๗	วันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒		วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
๘	วันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒	๑. พิจารณาการบวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. พิจารณางบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. พิจารณาแผนการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
๙	วันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒		วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑๐	วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑. พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) ๒. รายงานผลการเบิกจ่าย งบ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบกำหนดการปฏิทินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๔.๔.๖ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑**

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓๔ (๓) บัญญัติให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีหน้าที่และอำนาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า

ด้วยการ...

ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ๗.๑๐ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๗.๑๐.๖ นายกสภาและกรรมการสภาในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดของรัฐ ๗.๑๐.๖.๘ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คือ คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยท่านใดไม่สะดวกที่จะยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจกแบบฟอร์มให้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเพื่อบันทึกไว้ ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวเป็นเอกสารลับที่จะรวบรวมเพื่อนำข้อมูลแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่ประสงค์จะยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ยื่นหนังสือลาออกไว้ให้มหาวิทยาลัยรวบรวม หากวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ยังไม่ได้ขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยออกไป และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยยื่นหนังสือลาออกให้มหาวิทยาลัยแจ้งดำเนินการยื่นหนังสือลาออกต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป แต่ถ้าหาก ปปช. ขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินออกไปทางมหาวิทยาลัย จะขอรับหนังสือลาออกไว้ก่อน ทั้งนี้ หากประกาศขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไปอีก ๖๐ วัน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดนี้จะยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เพื่อให้การปฏิบัติงานที่สำคัญและยังคงค้างอยู่อีกหลายเรื่องให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนมีการตัดสินใจอีกครั้งในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

๔.๔.๗ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับบริบท การจัดการศึกษาได้เปลี่ยนแปลงไป การบริหารและการจัดการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับที่ได้กล่าวมา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศใช้มา ๘ ปีแล้ว ทำให้มีหลายหมวด/หลายข้อ ที่ยังไม่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามที่แนบระเบียบวาระนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับ...

๔.๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาตามอัยยาศัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

- ขอดอนเรื่องเพื่อนำไปจัดทำรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๔.๙ ขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการสร้างศูนย์พัฒนาศักยภาพ
เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และ Startup
ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแนวคิดในการจัดสร้างอุทยานวิทยาศาสตร์ ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๕ ขออนุมัติบรรจุนานวัตกรรมสร้างสรรค์ในแผนแม่บทมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจัดสร้างอาคาร Startup Innovative โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

(๑.๑) เห็นชอบให้บรรจุนานวัตกรรมสร้างสรรค์ในผังแม่บทมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๑.๒) เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ส่วน Innovative space เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างอาคาร Startup

๒) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๔.๒ การขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อจัดสร้างอาคารโรงงานต้นแบบ (Pilot Plant) และอาคารบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Business Incubator) โดยที่ประชุมมีมติ อนุมัติ และมอบมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

(๒.๑) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณา เรื่องการบริหารจัดการพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินการดำเนินโครงการอย่างละเอียดรอบคอบอีกครั้ง โดยมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๒.๒) มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามาใช้โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) และอาคารบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Business Incubator)

ต่อมาโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง ได้แก่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และในส่วนภูมิภาค ได้แก่หน่วยงานราชการในพื้นที่ ผู้ว่าราชการจังหวัด ๔ จังหวัด ตลอดจนองค์กรเอกชนในพื้นที่ จนเห็นชอบร่วมกัน และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ได้นำโครงการเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม. สัญจร) ณ จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลการประชุม และข้อสั่งการของรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ตามบันทึกที่ นร. ๑๑๐๔/๔๕๑๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องสรุปผลการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้แทนเกษตรกร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ โดยมีสาระสำคัญและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

สาระสำคัญ

ด้านการยกระดับการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ตามที่ได้มีการขอรับการสนับสนุนโครงการก่อสร้างโรงงานต้นแบบ (Pilot Plant) ด้านการแปรรูปสินค้าเกษตร โดยขอเสนอโครงการสร้างพื้นที่สำหรับพัฒนาเกษตรกรและบ่มเพาะผู้ประกอบการ Startup และ SMEs อย่างครบวงจรเพิ่มเติม ไปเชื่อมโยงกับโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (Science Park) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีการดำเนินงานอยู่แล้วในพื้นที่

ข้อสั่งการ

ให้กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาในพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาโครงการก่อสร้างโรงงานต้นแบบ (Pilot Plant) ด้านการแปรรูปสินค้าเกษตร โดยขอเสนอโครงการสร้างพื้นที่สำหรับพัฒนาเกษตรกรและบ่มเพาะผู้ประกอบการ Startup และ SMEs อย่างครบวงจรเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากโครงการมีความจำเป็นเร่งด่วนให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนต่อไป

(๒) ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามบันทึกที่ นร. ๑๑๑๒/๔๕๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องสรุปผลการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ มีข้อสรุปผลการปฏิบัติงาน ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

จากผลการดำเนินงานของสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผู้ประกอบการทั้งในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และพื้นที่อื่นๆเข้ามาขอรับคำปรึกษาเป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการภาคการผลิตอาหาร การเกษตร การแพทย์และสุขภาพ ตามลำดับ ประกอบกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงมหาวิทยาลัยราชภัฏในพื้นที่ และเป็นพื้นที่ศูนย์กลางเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน (CLV) จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกแห่งหนึ่ง เพื่อช่วยพัฒนาและยกระดับเกษตรกรและผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ เพื่อปรับเปลี่ยนให้เป็นผู้ประกอบการยุค ๔.๐

ข้อสั่งการ

(๒.๑) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพเกษตรกร วิชากิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และ Start Up ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้บูรณาการเชื่อมโยงกับโครงการโรงงานต้นแบบแปรรูปผลผลิตด้านการเกษตร (Pilot Plant)

(๒.๒) ให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนข้อมูลองค์ความรู้และเทคโนโลยี Digital แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนจากอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ต่อไป

จากข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังกล่าว โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้หารือกับสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (สอว.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างอาคารในส่วนของอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยได้รับการแจ้งจาก สอว. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่า จะจัดทำคำของบประมาณการก่อสร้างอาคารดังกล่าวให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้ชื่อโครงการว่า

“โครงการ...

“โครงการสร้างศูนย์พัฒนาศักยภาพเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และ Startup ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการนี้เนื่องจากงบประมาณการก่อสร้างทั้งหมดจะตั้งไว้ที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นฝ่ายประสานงานของ สอว. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอใ้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดทำหนังสือยินยอมให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนก่อสร้างศูนย์พัฒนาศักยภาพเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และ Startup ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามกฎหมายร่วมทุนหรือไม่อย่างไร รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงซ่อมแซมอาคาร และภาระเรื่องภาษี หากมีรายได้อันเกิดจากการใช้ประโยชน์ของอาคารดังกล่าวที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เช่น ภาษีโรงเรือน เป็นต้น ว่าจะเป็นหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในส่วนของรายได้และค่าใช้จ่ายจากการร่วมทุน ขอใ้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนเพิ่มเติม เพื่อให้การตกลงในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการขอรับงบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างศูนย์พัฒนาศักยภาพเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และ Startup ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (ลับ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

๖.๒ ผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่องร้องเรียนกรณีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรียกให้ชดใช้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๖.๓ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย

๖.๔ การดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖.๕ รายงานคำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖.๖ การพิจารณาแต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๖.๗ ผลการพิจารณา...

- ๖.๗ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๖.๘ ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ
- ๖.๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งเรื่องกล่าวหาให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอนดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ รายคณะกรรมการ ก.อ.ร.

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี