

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล                                     | นายกสภามหาวิทยาลัย                       |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์                   | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบูรณ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ                                       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๖. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์                               | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๘. นางสาวลลิตร์รัตน์ ศรีอรุณ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๙. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๐. นางสาวภรณ์ บัวสาย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข<br>อธิการบดี                      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๒. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล<br>ประธานสภาอาจารย์                        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุด<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์               | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง<br>คณบดีคณะศิลปศาสตร์              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย                           | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ                                 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. นายชัช วงศ์สิงห์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ...

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๓. นางอรอนงค์ งามชัด ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายชาติชาย เมาลีชาติ นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม  
กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยลาประชุม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๑.๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเข้าแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการสรรหาอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป  
นั้น และคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ จึงขออนุญาตนายกสภามหาวิทยาลัยให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่  
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ เห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสองชื่อ ได้เข้าแสดง  
วิสัยทัศน์ นโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า  
(พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๖) นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

## ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจ และเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวิดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

### ๑.๒.๒ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๒๒๕,๗๙๑.๘๐ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบ-สตางค์) จำแนกเป็นเงินสนับสนุนการวิจัย เป็นจำนวน ๓,๑๗๖,๔๙๘ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อย-เก้าสิบแปดบาทถ้วน) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ เป็นจำนวน ๒,๙๓๓,๔๖๓.๘๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสาม-หมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) และเงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา เป็นจำนวน ๑๑๕,๘๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ประเภท...

ประเภทรายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่าย เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑. เงินสนับสนุน การวิจัย	๑.๑ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัย	๑) โครงการศูนย์กลาง นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ ภายใต้ โครงการ Innovation Hub เพื่อสร้างเศรษฐกิจ ฐานนวัตกรรมของ ประเทศ ตามนโยบาย ประเทศไทย ๔.๐	สำนักงาน คณะกรรมการ อุดมศึกษา	๘๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐ (ตั้งประมาณการในแผนแล้ว ๖๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งแผนฯเพิ่มเติม ๒๒๐,๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๒๐,๐๐๐ บาท)
		๒) โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงาน คณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช.)	๕๐๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐ (ตั้งประมาณการในแผนแล้ว ๒๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งแผนฯเพิ่มเติม ๒๖๐,๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
		๓) โครงการทุนอุดหนุน การวิจัย	สำนักงาน กองทุน สนับสนุนการ วิจัย (สกว.)	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑,๗๙๘,๒๐๐
	รวม			๒,๒๗๘,๒๐๐	
	๑.๒ คณะ เกษตรศาสตร์	๑) โครงการ Climate Adaptation and Innovation im Mekong Aquaculture - AQUADAPT Thailand	International Research Centre ประ เทศแคนาดา	๗๖๒,๑๔๘	๗๖๑,๒๙๘  (ถูกหักค่าธรรมเนียมธนาคาร ๘๕๐ บาท)
	๒) โครงการวิจัยเรื่อง “การเพิ่มปริมาณเมล็ด พันธุ์คัด (Breeder Seed) ของพริกชี้หนูผลใหญ่สาย พันธุ์ตัวผู้เป็นหมัน สาย พันธุ์รักษาและสายพันธุ์ ฟื้นฟูความเป็นหมัน”	สำนักงาน พัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.)	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	
รวม			๘๙๘,๒๙๘		
รวม				๓,๑๗๖,๔๙๘	

ประเภทรายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่าย เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. เงินสนับสนุน บริการวิชาการ	๒.๑ คณะศิลป ประยุกต์และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	๑) โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมข้าวหอมมะลิ อินทรีย์และข้าวหอมมะลิ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมพัฒนา เกษตรกรคนรุ่นใหม่ให้เป็น “Organic Young Smart Farmer	พาณิชย์ จังหวัดศรีสะเกษ	๕,๑๕๗,๙๕๐	๒,๙๓๓,๔๖๓.๘๐  (ได้รับเงินทั้งสิ้น ๓,๐๘๘,๙๐๒ บาท ถูกหักค่าธรรมเนียม ธนาคาร ๘๖๒ บาท ถูกหักค่า ประกัน ผลงาน ๑๕๔,๔๓๘.๒๐ บาท ตั้งแผนฯเพิ่มเติม ๒,๙๓๓,๔๖๓.๘๐ บาท)
	รวม				๒,๙๓๓,๔๖๓.๘๐
<b>รวม</b>					<b>๒,๙๓๓,๔๖๓.๘๐</b>
๓. เงินบริจาค/ ทุนการศึกษา	๓.๑ สำนัก พัฒนานักศึกษา	๑) โครงการค่าสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านแพทย์ ฉุกเฉิน	สถาบัน การแพทย์ ฉุกเฉิน แห่งชาติ (สพฉ.)	-	๑๑๕,๘๓๐  (ค่าชดเชยการปฏิบัติการ ประจำเดือน มิ.ย.-ก.ย.๖๑ )
	รวม				๑๑๕,๘๓๐
<b>รวม</b>					<b>๑๑๕,๘๓๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๖,๒๒๕,๗๙๑.๘๐</b>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ... ทั้งนี้  
การรายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนด  
แบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม”

“ข้อ ๙ ให้...เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘  
ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรณีที่ผู้กำกับดูแลเป็นบุคคลเดียวกันกับกระทรวง  
เจ้าสังกัด ให้ถือว่ากระทรวงเจ้าสังกัดได้รับทราบรายงานนั้นแล้ว...”

โดยข้อสังเกต...

โดยข้อสั่งเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง ต่อการดำเนินการตาม “ข้อ ๙ ... และจัดส่งให้ ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน...” โดย “ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า “สภามหาวิทยาลัย”

ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๓/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ได้ดำเนินการแจ้งปฏิทิน การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูล ให้กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และ แบบ ปค.๖ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๓๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (แบบ ปค. ๔)
๓. รายงานแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (แบบ ปค. ๕)
๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อสั่งเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง ในการจัดส่งข้อมูลให้ผู้กำกับดูแล จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๒.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ได้มี ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และที่เกี่ยวข้องกับนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย คือ ประกาศฉบับใหม่ที่เขียนตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓) ในข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗.๑๐.๖ ตามประกาศเดิม ซึ่งออกมาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศกำหนดตำแหน่งผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตาม มาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดิมที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑๐ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และข้อที่ ๗.๑๐.๖.๘ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดิมที่ให้นายกสภาและ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ ฉบับใหม่ได้ยกเลิกข้อความ ๗.๑๐.๖ ไปแล้ว และประกาศฉบับใหม่ไม่ได้กำหนดให้นายกสภาและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเป็นตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอีก ดังนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ และมหาวิทยาลัยในกำกับจึงไม่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒    เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม                      รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓    เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้และลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ของคณะ/-วิทยาลัย/สำนัก

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานหารายได้และลดรายจ่าย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทุก ๒ เดือน

กองแผนงานได้รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหารายได้และลดรายจ่าย จากคณะ/วิทยาลัย/-สำนัก และกองคลัง และสรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยใช้ข้อมูลรายงานผลการหารายได้ของกองคลัง (เนื่องจากข้อมูลจากกองคลังเป็นข้อมูลที่เตรียมนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นไตรมาส) (ยกเว้นของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ที่ขอใช้ข้อมูลรายงานผลของโรงพิมพ์ เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้มีการเบิกจ่ายผ่านระบบ UBUFMIS) และมอบสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานหารายได้และลดรายจ่าย รอบ ๒ เดือน ส่งกองแผนงานภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ และหากคณะ/หน่วยงานประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลให้จัดส่งกองแผนงานภายในวันที่ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ปรับแก้ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้และลดรายจ่าย โดยตรวจสอบข้อมูลร่วมกับกองคลัง และยืนยันข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วมายังกองแผนงาน เพื่อกองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานหารายได้และลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑** สรุปผลการดำเนินงานหารายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562					หมายเหตุ
		ประมาณการรายรับ จากรายได้แหล่งอื่น ปีงบประมาณ 2562 ในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย ประจำปี 2562)	เป้าหมาย/แผนการท รายได้จากแหล่งอื่น สิ้นไตรมาสที่ 1 (คณะเสนอเมื่อ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561)	ผลรวมของรายได้ จากแหล่งอื่น (จากการดำเนินงาน รอบ 2 เดือน (1 ตุลาคม - 31 พฤศจิกายน 2561) ) มติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 1/2561 วันที่ 15 มกราคม 2562 ให้ใช้ข้อมูล กองคลังรายงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ร้อยละผลการดำเนินงาน จากกองคลัง เมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/แผนการหารายได้ จากแหล่งอื่น สิ้นไตรมาส 1)	สรุปผลการดำเนินงาน (ร้อยละผลการ ดำเนินงานจากกองคลัง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ประมาณการรายรับรายได้ จากแหล่งอื่น)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5)*100/(4)	(7)=(5)*100/(2)	(8)
1	นิติศาสตร์	14,971,600	2,250,000	12,650.00	0.56	0.08	
2	รัฐศาสตร์	5,380,000	83,000	1,362,192.16	1,641.20	25.32	
3	บริหารศาสตร์	17,055,000	5,855,000	1,740,000.00	29.72	10.20	
4	ศิลปศาสตร์	11,598,000	30,000	437,513.67	1,458.38	3.77	
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	29,018,800	874,768	6,937,409.72	793.06	23.91	
6	พยาบาลศาสตร์	20,545,400	3,309,580	1,528,715.00	46.19	7.44	
7	เภสัชศาสตร์	9,600,000	1,100,000	844,985.52	76.82	8.80	
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1,590,000	5,485,940	3,298,764.00	60.13	207.47	
9	วิทยาศาสตร์	32,270,000	10,680,000	15,493,052.80	145.07	48.01	
10	วิศวกรรมศาสตร์	24,057,600	5,126,500	2,925,305.00	57.06	12.16	
11	เกษตรศาสตร์	22,033,300	3,678,400	1,101,591.04	29.95	5.00	
12	สำนักงานอธิการบดี	101,357,700		28,394,823.08		28.01	
14	สำนักวิทยบริการ	119,000	9,000	10,197.00	113.30	8.57	
15	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	150,000	15,000	57,000.00	380.00	38.00	
16	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์	32,634,000	8,027,300	2,777,175.90	34.60	8.51	
17	สถานปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย	12,000,000	2,500,000	1,101,784.00	44.07	9.18	
18	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	10,444,500	2,500,000	612,356.00	24.49	5.86	ใช้ข้อมูลรายงานของโรงพิมพ์ เนื่องจากโรงพิมพ์ยังมีได้มี การเบิกจ่ายผ่านระบบ UBUFMIS
19	เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย		-	-			
20	จัดสรรเข้าทุนสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10	3,256,800	-	-		-	
21	ว.แพทย์ (สบพช.)	41,160,000	-	-		-	
	<b>รวม</b>	<b>389,241,700</b>	<b>51,524,488</b>	<b>68,635,514.89</b>	<b>133.21</b>	<b>17.63</b>	

สรุปผล...



สรุปผลการดำเนินงานการหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ในภาพรวมเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น ณ สิ้นไตรมาส ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๒๑ โดยมีคณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานการหารายได้สูงเกินร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะเภสัชศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

คณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานการหารายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วยคณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปผลการดำเนินงานการหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ในภาพรวมเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๓ โดยมีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีผลการดำเนินงานการหารายได้สูงเกินร้อยละ ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๐๗.๔๗ (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นไว้เพียง ๑,๕๙๐,๐๐๐ บาท แต่ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ มีรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (แหล่งทุนภายนอกโอนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัยจากโครงการบริการวิชาการ “พัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิลิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร” งวดที่ ๑ - ๓ รวมจำนวน ๓,๐๘๘,๗๖๔ บาท และจากโครงการวิจัย “ศูนย์กลางนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภายใต้โครงการ Innovation Hubs” งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท) รวมรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นที่คณะนำส่งเงินมายังมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น ๓,๒๙๘,๗๖๔ บาท (เป็นรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ซึ่งรายรับจากการบริการวิชาการแหล่งทุนภายนอกโครงการดังกล่าว คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ประมาณการรายรับไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่แหล่งทุนภายนอกโอนเงินมายังมหาวิทยาลัยในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น กองคลังจึงบันทึกรับรู้รายรับในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ จึงส่งผลให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีรายรับจากแหล่งอื่นสูงกว่าประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จะมีรายได้สุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่าย) จากโครงการบริการวิชาการแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๓๕๗,๘๐๖ บาท และมีรายสุทธิจากโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก ๓๕,๐๐๐ บาท รวมรายได้สุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่าย) ทั้งสิ้น ๓๙๒,๘๐๖ บาท

จากผลการดำเนินงานในภาพรวมดังกล่าวข้างต้น กองแผนงานสรุปการหารายได้จากแหล่งอื่นจำแนกตามประเภทของรายได้ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

**ตารางที่ ๒** สรุปรายได้จากแหล่งอื่น จำแนกตามพันธกิจและประเภทของรายได้ (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
**รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)**

คณะ/หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2562																			ผู้ รวมทั้งสิ้น	
		นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์	บริหารศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ (สพท.)	พยาบาลศาสตร์	เภสัชศาสตร์	ศิลปประยุกต์	วิทยาศาสตร์	วิศวกรรม ศาสตร์	เกษตรศาสตร์	สำนักวิทย บริการ	สำนัก คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	สำนักงาน บริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย	สถานปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัย	โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัย	สำนักงาน อธิการบดี/ มหาวิทยาลัย	เงินทุน สำรอง มหาวิทยาลัย		จัดสรร เงินทุนสำรอง มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10
	<b>แผนกรายรายได้จากแหล่งอื่น</b> (ข้อมูลที่คณะเสนอแผนการหารายได้ในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <b>(A)</b> )	14,971,600	5,380,000	17,055,000	11,598,000	29,018,800	41,160,000	20,545,400	9,600,000	1,590,000	32,270,000	24,057,600	22,033,300	119,000	150,000	32,634,000	12,000,000	10,444,500	101,357,700	-	3,256,800	389,241,700
	ผลรวมของผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น (รอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561) --> (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8) <b>(B)</b>	12,650.00	1,362,192.16	1,740,000.00	437,513.67	6,937,409.72	-	1,528,715.00	844,985.52	3,298,764.00	15,493,052.80	2,925,305.00	1,101,591.04	10,197.00	57,000.00	2,777,175.90	1,101,784.00	612,356.00	28,394,823.08	-	-	68,635,514.89
	<b>ส่วนต่างของแผนกรายรายได้จากแหล่งอื่นกับผลรวม ของผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น <b>(C)=(B)-(A)</b></b>	- 14,958,950	- 4,017,808	- 15,315,000	- 11,160,486	- 22,081,390	- 41,160,000	- 19,016,685	- 8,755,014	1,708,764	- 16,776,947	- 21,132,295	- 20,931,709	- 108,803	- 93,000	- 29,856,824	- 10,898,216	- 9,832,144	- 72,962,877	-	- 3,256,800	-320,606,185.11
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตหลักสูตร รูปแบบใหม่	(1) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ (ผลการ ดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พันธกิจด้านงานวิจัย	(2) จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000
	(3) จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	-	150,000	200,164	156,400	-	67,715	540,000	210,000	491,666	-	851,148	-	-	-	-	-	2,384,700	-	-	5,051,793

**ตารางที่ ๒** สรุปรายได้จากแหล่งอื่น จำแนกตามพันธกิจและประเภทของรายได้ (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

คณะ/หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2562																			รวมทั้งสิ้น	
		นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์	บริหารศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ (สพข.)	พยาบาลศาสตร์	เภสัชศาสตร์	ศิลปประยุกต์	วิทยาศาสตร์	วิศวกรรม ศาสตร์	เกษตรศาสตร์	สำนักวิทย บริการ	สำนัก คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	สำนักงาน บริหารทรัพย์สิน และสิ่งประกอบ	สถานปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัย	โรงพยาบาล	สำนักงาน อธิการบดี/ มหาวิทยาลัย	เงินทุน สำรอง มหาวิทยาลัย		จัดสรร เงินทุนสำรอง มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10
พันธกิจบริการวิชาการ	(4) จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	1,333,528	1,540,000	-	-	-	1,460,800	96,150	3,088,764	13,772,727	2,667,055	6,000	10,100	-	-	-	-	12,963,131	-	-	36,938,255
	(5) รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	948,590	-	-	948,590
	(6) จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	-	-	-	5,294,260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,294,260
การหารายได้จากแหล่งอื่นๆ	(7) จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร และ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจากปีที่ผ่านมา (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	-	28,664	-	40,177	828,350	-	-	-	161,160	104,100	13,707	-	57,000	2,684,176	1,101,784	612,356	11,625,032	-	-	17,256,506	
	(8) รายได้จากกรรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหา รายได้ (ผลการดำเนินงานรอบ 2 เดือน : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561)	12,650	-	50,000	197,173	658,400	-	200	208,836	-	1,067,500	154,150	230,736	97	-	93,000	-	-	468,370	-	-	3,141,112

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) รายละเอียด  
 ตามตารางที่ ๓



ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
4	ศิลปศาสตร์	40,000.00	-	-	40,000.00	<p>ด้านการประหยัดพลังงาน โดยรณรงค์ประหยัดค่าใช้จ่ายของคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) รณรงค์ไม่ใช้ลิฟต์ 2.) รณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้า เปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนด</p> <p>3.) ปิดการใช้อาคารหลังเวลา 21.00 น.</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน (ยังไม่สามารถประเมินได้)</u></p> <p><u>ด้านบุคลากร (ยังไม่สามารถประเมินได้)</u></p>
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	-	18,914.00	-	18,914.00	<p>ด้านการประหยัดพลังงาน มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ประหยัดไฟฟ้าประจำอาคาร เป้าหมาย เพื่อลดค่าไฟฟ้าลงเฉลี่ย</p> <p>2. ใช้พัดลมสำหรับห้องพักอาจารย์ เป้าหมาย ใช้ระบายอากาศทดแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดค่าไฟฟ้าลง</p> <p>3. เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลาเช้าเปิด 09.00 น. ปิด 11.30 น. บ่ายเปิด 13.00 น. ปิด 16.00 น. เป้าหมายเพื่อลดค่าไฟฟ้า</p> <p>4. รณรงค์เดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์ และงดใช้ลิฟท์ในวันหยุดยกเว้น กรณีฉุกเฉิน เป้าหมายเพื่อลดค่าไฟฟ้า</p> <p>5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าไฟฟ้า</p> <p>6. ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น เครื่องพิมพ์-ถ่ายเอกสาร หลังเลิกงาน เพื่อลดค่าไฟฟ้า</p> <p>7. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน เพื่อลดค่าไฟฟ้า</p> <p>8. จัดห้องเรียน-ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้าประชุมเพื่อให้ใช้เครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม และเพื่อลดค่าไฟฟ้า</p> <p>(เนื่องจากอยู่ในช่วงเปิดให้บริการทางการแพทย์ อาคารตึกผู้ป่วยในจึงไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 185,080.31 บาท)</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</u></p> <p>1. กำหนดโควตาการใช้กระดาษ 1 คน: 2 รีม: ภาคการศึกษา 2. กำหนดโควตาการใช้หมึกพิมพ์ 1 คน/1 หลอด/ภาคการศึกษา</p> <p>3. แจกเวียนหนังสือผ่านระบบ E-document, E-Meeting 4. จัดหมวดหมู่การซื้อวัสดุแบบรวมศูนย์</p> <p>5. วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง เช่น คลิปหนีบกระดาษ กระดาษ เบิกได้ปีงบประมาณละ ไม่เกิน 1 ครั้ง เฉลี่ยคนละ 3,000 บาท</p> <p>(งบประมาณที่ประหยัดได้ : 18,914 บาท เมื่อเทียบกับที่ผ่านมา (ยังไม่ได้ตามเป้าหมายเพราะมาตรการบางอย่างยังต้องดำเนินการต่อเนื่อง เช่น E-meeting อยู่ระหว่างเตรียมการใช้ให้ครอบคลุมทุกการประชุม มีการทำวิจัยเพิ่มขึ้นใช้แบบสอบถามมากขึ้น )</p> <p><u>ด้านบุคลากร (เนื่องจากอยู่ในช่วงเปิดให้บริการทางการแพทย์ อาคารตึกผู้ป่วยในจึงไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายได้)</u></p>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
6	พยาบาลศาสตร์	28,609.10	-	-	28,609.10	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> โดยมีกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) เผยแพร่ประกาศนโยบาย/มาตรการ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ Website, Facebook เป็นต้น</li> <li>2.) ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ การประหยัดพลังงานภายในอาคาร</li> </ol> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> การดำเนินการประชุมโดยใช้ระบบ E-Meeting</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) จัดซื้อ/จัดจ้าง แท็บเล็ต ที่ใช้ในการประชุม จำนวน 13 เครื่อง</li> <li>2.) วางแผนการดำเนินการ โดยเริ่มจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ งานวิชาการ และงานแผนและประกันฯ เป็นต้น</li> <li>3.) ประชาสัมพันธ์ทุกงานให้รับทราบ และเตรียมความพร้อม</li> <li>4.) จัดอบรมการใช้ระบบ E-Meeting ให้กับบุคลากรทุกคนภายในคณะ โดยงานสารสนเทศของคณะฯ</li> </ol> <p>(ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
7	เภสัชศาสตร์	7,226.84	-	-	7,226.84	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> โดยมีแผนบำรุงรักษาและเปลี่ยนอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้มีการประหยัดพลังงาน ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศรุ่นเดิม และเตรียมกำหนดแผนจัดหาทดแทนเป็นแบบใหม่ที่ประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 ในแต่ละปี</li> <li>2.) แก้ไขปัญหาการปรับเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้แบบผอม แต่ชำรุดได้ง่ายจากกรณีกระแสไฟฟ้ตกหรือดับ ทำให้เกิดความสิ้นเปลืองในการเปลี่ยนหลอดไฟ โดยทยอยปรับเป็นหลอดไฟฟ้แบบธรรมดาที่มีความคงทนกว่า แต่ลดจำนวนหลอดไฟฟ้ต่อแผงไฟ จากเดิม 3 หลอด เหลือ 2 หลอด แต่ยังคงความสว่างเท่าเดิม</li> <li>3.) กำหนดแผนการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีขึ้นในแต่ละปี</li> <li>4.) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศให้มีช่วงการใช้งานที่สั้นลง เช่น เปิดเวลา 9.30 - 11.00 น. และเวลา 13.30-15.30 น.</li> </ol> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) ปรับลดค่าวัสดุ (ลดการใช้กระดาษด้วยการใช้ระบบ E-meeting/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ปรับรูปแบบการจัดประชุมภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยปรับเป็นระบบประชุมแบบ E-meeting</li> <li>1.2) นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> </ol> </li> <li>2.) การปรับลดค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โดยรณรงค์ให้อาจารย์ภายในคณะรับผิดชอบการสอนมากขึ้น และลดชั่วโมงการเชิญอาจารย์พิเศษดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) ส่งเสริม/พัฒนาอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอสามารถจัดการเรียนการสอนได้เองมากขึ้น</li> <li>2.2) ปรับลดการเชิญอาจารย์พิเศษมาช่วยสอนในภาคเรียนที่ 1-2/2561</li> </ol> </li> <li>3.) การปรับลดค่าใช้จ่ายในส่วนค่าซ่อมแซมต่างๆ ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นในการซ่อมแซมอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์ เพื่อควบคุมงบประมาณค่าซ่อมแซมต่างๆ</li> <li>3.2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานครุภัณฑ์ และสามารถซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง</li> </ol> </li> </ol>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
						<p>4.) การรณรงค์เดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์ โดยจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในเรื่องการดูแลสุขภาพ โดยส่งเสริมให้มีการเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์</p> <p>(ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p>ด้านบุคลากร</p> <p>1.) การปรับลดอัตราจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงาน แทนการปฏิบัติงานด้วยตัวบุคคล เพื่อปรับลดอัตราจ้างเหมาบริการรายบุคคลลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>2.) การปรับลดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดย</p> <p>2.1) พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น</p> <p>2.2) ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติราชการที่คณะเกษตรศาสตร์ โดยไม่มีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>
8	ศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	13,221.21	-	-	13,221.21	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> โดยการสร้างความตระหนักการประหยัดพลังงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) ติดป้ายแจ้งตามห้องเรียน</p> <p>2.) อาจารย์ผู้สอนทำความเข้าใจกับนักศึกษาถึงเหตุผลความจำเป็น</p> <p>3.) การใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการต้องได้รับการอนุมัติเป็นรายกรณี ตามความจำเป็น</p> <p>4.) ควบคุมการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น กำหนดเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ</p> <p>5.ถอดปลั๊ก/ปิดไฟ ทุกครั้งหลังใช้อุปกรณ์</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>



ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)+(4)+(5)	(7)
9	วิทยาศาสตร์	-	137,568.75	-	137,568.75	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านการประหยัดดำเนินงาน</u></p> <p>1.) การประหยัดการใช้กระดาษในระบบเอกสารราชการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1) จำกัดอัตราการใช้กระดาษต่อคนต่อไตรมาส 1.2) ใช้การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ</p> <p>2. การประหยัดการใช้กระดาษในระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1) แนบเอกสารวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.2) สรุปรายงานการประชุมและส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.3) ผู้เข้าร่วมประชุมใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการประชุม</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>
10	วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p>1. ตั้ง กก.ด้านกรอนุรักษ์พลังงาน (สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมการประหยัดพลังงาน)</p> <p>2. เปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ระบบปรับอากาศในอาคาร EN6 (เครื่องปรับอากาศ 250 ตัน)</p> <p>3. ลดการใช้พลังงาน โดยนำพลังงานทดแทน(พลังงานแสงอาทิตย์) เข้ามาแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าปกติ</p> <p>4. เทคโนโลยีการเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>5. รณรงค์การประหยัดพลังงาน (lean day) เช่น ลดการใช้ลิฟต์สัปดาห์ละ 2 วัน (วันทำการ 1/วันหยุด 1)</p> <p>6. เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นหลอดไฟประสิทธิภาพสูง (LED)</p> <p><u>ด้านการประหยัดดำเนินงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p>1. บูรณาการโครงการที่มีลักษณะคล้ายกันเข้าด้วยกัน 2. ลดการใช้วัสดุสำนักงาน เช่น ลดการใช้กระดาษ และใช้ระบบ E-doc แทน</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p>1. ไม่เพิ่มอัตรากำลังคน 2. ใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบประมาณ	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
11	เกษตรศาสตร์	50,416.72	-	166,514.00	216,930.72	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) รมรงค์บุคลากรประหยัดไฟฟ้าโดยปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น (กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ -ปิดสวิตซ์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานหรือพักกลางวัน)</li> <li>2.) การใช้ลิฟท์สำหรับขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์.เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น</li> <li>3.) ปรับการใช้ห้องปฏิบัติงานเป็น 2 คน/ห้อง เพื่อช่วยประหยัดค่ากระแสไฟฟ้า</li> </ol> <p><u>ด้านการประหยัดงบประมาณ</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> โดยลดจำนวนบุคลากร ในการค่าจ้างเหมาแรงงานบริการและค่าจ้างเหมาแรงงานเตรียมวัสดุห้องปฏิบัติการ</p>
12	สำนักงานอธิการบดี	-	6,800.00	-	6,800.00	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประหยัดไฟฟ้าประจำอาคาร เป้าหมาย เพื่อลดค่าไฟฟ้าลง</li> <li>2. ใช้พัดลมสำหรับห้องพักอาจารย์ เป้าหมาย ใช้ระบายอากาศทดแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดค่าไฟฟ้าลง</li> <li>3. เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลาเช้าเปิด 09.00 น. ปิด 11.30 น. ป้ายเปิด 13.00 น. ปิด 16.00 น. เป้าหมายเพื่อลดค่าไฟฟ้า</li> <li>4. รมรงค์เดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์</li> <li>5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าไฟฟ้า</li> <li>6. ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น เครื่องพิมพ์-ถ่ายเอกสาร หลังเลิกงาน เพื่อลดค่าไฟฟ้า</li> <li>7. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน เพื่อลดค่าไฟฟ้า</li> </ol> <p>(ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบประมาณ</u> ลดงบดำเนินงาน เนื่องจากใช้ระบบ E-meeting สามารถลดค่าใช้จ่ายในจัดทำเอกสารประกอบการประชุมลงได้</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) บูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากร</li> <li>2.) ไม่เพิ่มอัตราค่าจ้างคน</li> </ol> <p>(ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
13	สำนักวิทยบริการ	-	66,176.18		66,176.18	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> โดยรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) เปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็นชนิดกระตุก 2.) เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) นำระบบ E-meeting มาใช้ในการประชุม 2.) นำระบบ E-Documnet มาใช้ในการบริหารเอกสาร 3.) นำ Google Drive มาใช้ในการดำเนินการ</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	148,727.72	-	-	148,727.72	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) ปิดไฟฟ้าในพื้นที่ไม่มีการใช้งาน หรือลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าลดลง 2.) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ 3.) รณรงค์การเดินทางระหว่างชั้นเพื่อลดการใช้ลิฟท์</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) ลดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ไม่จำเป็น 2.) ลดค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน 3.) ใช้ระบบต่างๆของมหาวิทยาลัย เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, ระบบประชุมออนไลน์ (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) บูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากร (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
15	สำนักงานบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	-	3,245.40	15,203.40	18,448.80	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> โครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในหอพักนักศึกษาและสำนักงาน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) เปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างเป็นหลอดLED 2) สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานแก่บุคลากร และนักศึกษาที่ พักภายในหอพักนักศึกษา</p> <p>3.) จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานภายในหอพักนักศึกษา (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1.ลดการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน 1.1) เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 1.2) ลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การ ประชุมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ปรับลดอัตราบุคลากรในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.) มาตรการปรับลดอัตราจ้างเหมาบริหารในส่วนงานที่ไม่มีความจำเป็นและหรือภาระงานลดลง 2.) ปรับลดอัตราการเพิ่มค่าจ้างจากเดิมไม่เกิน ร้อยละ 6 ต่อปี เป็นร้อยละ 4 ต่อปี</p>
16	สถานปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัย	72,547	14,532	-	87,079.00	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ลดการใช้พลังงาน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ 2.) ย้ายห้องสำนักงานมาใช้ห้องเล็กลง</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ลดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเงินเดือน โดยปรับเพิ่มภาระงานให้พนักงานฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) มอบหมายภาระงานให้รองผู้จัดการ พนักงานต้อนรับส่วนหน้า และเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมจากภารกิจหลักใน ระหว่างการรอบรรจุพนักงานทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง</p>

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน  
(๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง 3 ด้าน	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (3)+(4)+(5)	(7)
17	โรงเรียนพืชมงคลวิทยาลัย	-	-	18,418.00	18,418.00	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> (ยังไม่สามารถประเมินได้)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ลดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเงินเดือน โดยปรับเพิ่มภาระงานให้พนักงานฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.) มอบหมายภาระงานให้รองผู้จัดการ พนักงานต้อนรับส่วนหน้า และเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมจากภารกิจหลักในระหว่างการอบรมพนักงานทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง</p>
รวมค่าใช้จ่ายที่ลดได้		375,715.59	327,440.23	248,135.40	951,291.22	

สรุปผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ในภาพรวมลดค่าใช้จ่ายได้ ๙๕๑,๒๙๑.๒๒ บาท เป็นผลมาจากการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สถานปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการหารายได้ และลดรายจ่ายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้และลดรายจ่ายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งต่อไปให้มหาวิทยาลัยรายงานเป็นรายไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานข้อมูลของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยจักได้เห็นข้อมูลชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

-

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี

สำนักงานกฎหมายและนิติการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งให้นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการใน คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

(๑) นายวิเศษ ภูมิวิชัย...

- (๑) นายวิเศษ ภูมิวิชัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล
- (๒) นายณรงชัย ประสิทธิ์ภูริปริชา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารราชการ
- (๓) นายวรวิทย์ กิตติวงศ์สุนทร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
- (๔) นายสุชินต์ ดรณพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
- (๕) นายเรวัตติ ชัยราช ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์
- (๖) นายประดิษฐ์ แป้นทอง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

ต่อมานายวรวิทย์ กิตติวงศ์สุนทร และ นายเรวัตติ ชัยราช ได้ลาออกจากกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวนาถลักษณ์ มุ่งพิงกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
- (๒) นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โดยกรรมการตามประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระในวันที่ ๑๖ ตุลาคม

๒๕๖๑

๓. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไว้ดังนี้

**ข้อ ๘** กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

(๒) กรรมการ ซึ่งเลือกจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านกฎหมาย ด้านบริหารราชการ และด้านบริหารงานบุคคล จำนวนสามคน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นเลขานุการ และนิติกรสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรเป็นอย่างอื่น”

และมีการออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี\_เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ข้อ ๕ วรรคสาม** กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/ว๑๓๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนให้สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สำนักงาน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งคนและพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าห้าปีเพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานที่ตนสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้

ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน ด้านบริหารราชการแผ่นดินจำนวนหนึ่งคน และด้านบริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๔๐๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขยายเวลาให้สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ จนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๔๙๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เสนออธิการบดีเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานเดียวกัน จำนวนสามคน และคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านบริหารราชการแผ่นดิน และด้านบริหารงานบุคคล จำนวนสามคน

ในการนี้ อธิการบดีได้พิจารณาคัดเลือกรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ดังนี้

๑.๕.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ได้แก่

(๑) นายสุชินต์ ดรณพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

(๒) นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

(๓) นางรินทร์ลภัส ชัยหิรัญกิตดี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์

๑.๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านกฎหมาย คือ นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

(๒) ด้านบริหารราชการแผ่นดิน คือ นายณรงชัย ประสิทธิ์ภูริปริษา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองวารินชำราบ

(๓) ด้านบริหารงานบุคคล คือ นายวิเศษ ภูมิวิชัย ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ (อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔)

๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงนายสุชินต์ ดรณพันธ์ นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี นางรินทร์ลภัส ชัยหิรัญกิตดี นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง นายณรงชัย ประสิทธิ์ภูริปริษา และนายวิเศษ ภูมิวิชัย เพื่อทาบถามว่าประสงค์จะเป็นกรรมการหรือไม่ โดยบุคคลดังกล่าวได้ตอบรับและไม่ขัดข้องในการเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ

๗. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๑๕๓๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรียงอธิการบดีขออนุมัติเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการพร้อมกันกับกรรมการรายอื่นแม้อย่างไม่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ (ครบกำหนดวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้เพื่อเป็นการสะดวกในการนับวาระการดำรงตำแหน่ง พร้อมกับเสนอแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นเลขานุการ และเสนอตั้งผู้ช่วยเลขานุการ รวม ๒ คน คือ นายชาติชาย เมาลีชาติ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และนายประเสริฐ โสนะจิตร์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และอธิการบดีได้เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๕ วรรคสาม จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ประกอบด้วย

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ตามที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรทำหน้าที่ประธาน

(หมายเหตุ : กรณีนี้แม้ประธานกรรมการตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะยังไม่ครบวาระก็ตาม (ครบกำหนดวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) แต่เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ กำหนดไว้ว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.” ประกอบด้วย (๑) ประธาน ซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย” จึงถือว่าประธานกรรมการเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ ก.อ.ม. จึงควรได้รับการแต่งตั้งพร้อมกันกับกรรมการรายอื่นโดยออกเป็นคำสั่งเดียวอันจะเป็นการสะดวกต่อการนับวาระการปฏิบัติหน้าที่)

๒. นายวิเศษ ภูมิวิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล

ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

(อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔)

๓. นายณรงชัย ประสิทธิ์ภูริปริชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารราชการแผ่นดิน

ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองวารินชำราบ

๔. นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๕. นายสุชินต์ ดรุธพันธ์ กรรมการ

ตำแหน่งอาจารย์ คณะศิลปศาสตร์

๖. นางรินทร์ลภัส ชัยหิรัญกิตติ กรรมการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบริหารศาสตร์

๗. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี กรรมการ

ตำแหน่งอาจารย์ คณะนิติศาสตร์

๘. นายนราธิป อาษารักษ์ เลขานุการ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๙. นายชาติชาย เมาลีชาติ ผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๑๐. นายประเสริฐ โสณะจิตร ผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

โดยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

“ข้อ ๑๑ ให้ ก.อ.ม. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ดังนี้

- (๑) พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์ของข้าราชการ กรณีถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน
- (๒) พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์ของพนักงาน กรณีถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ปลดออกหรือไล่ออก หรือกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ยกเว้นการสั่งลงโทษทางวินัยหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- (๔) เสนอความเห็นและข้อวินิจฉัยในเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา วินิจฉัยและมีมติ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย”

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล ประธานคณะกรรมการ  
ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายวิเศษ ภูมิวิชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล  
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรราชธานี เขต ๔
๓. นายณรงค์ชัย ประสิทธิ์ภูมิปริษา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารราชการแผ่นดิน  
ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองวารินชำราบ
๔. นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย  
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดอุดรราชธานี
๕. นายสุชินต์ ดรุธพันธ์ กรรมการ  
ตำแหน่งอาจารย์ คณะศิลปศาสตร์
๖. นางรินทร์ลภัส ชัยหิรัญกิตต์ กรรมการ  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบริหารศาสตร์
๗. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี กรรมการ  
ตำแหน่งอาจารย์ คณะนิติศาสตร์
๘. นายนราธิป อาษารักษ์ เลขานุการ  
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ
๙. นายชาติชาย เมาสีชาติ ผู้ช่วยเลขานุการ  
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
๑๐. นายประเสริฐ โสนะจิตร ผู้ช่วยเลขานุการ  
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

โดยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะครบวาระในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” โดยมีองค์ประกอบและวิธีการได้มา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ                          | ประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการ จำนวนสามคน                        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน                               | กรรมการ       |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เลขานุการ     |

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๑) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๒) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของ ก.บ.บ.

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๓) ให้แต่งตั้งจากบุคคลภายใน หรือภายนอกซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือ ผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยคำแนะนำของอธิการบดี

**กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) ให้มีวาระคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้**

อธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**การดำเนินการของมหาวิทยาลัย**

**๑. กรรมการตาม (๑) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี**

- อธิการบดีเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย ประธานกรรมการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

**๒. กรรมการตาม (๒) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของ ก.บ.บ.**

- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ พิจารณารายชื่อดังนี้

๒.๑) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ

๒.๒) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ กรรมการ

๒.๓) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ กรรมการ

**๓. กรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี**

อธิการบดีพิจารณาเสนอชื่อ ดังนี้

๓.๑) นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

๓.๒) นายรัชชนนท์ แกะมา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์

๓.๓) นายอรรถพงษ์ กาวาฬ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

**๔. เลขานุการตาม (๔) ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย**

อธิการบดีพิจารณาเสนอชื่อ นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ เป็นเลขานุการ

อธิการบดีพิจารณาเสนอชื่อ นางเกษร จรรย์พรหมลิริ ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายชื่อเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามคำแนะนำของ อธิการบดี และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เห็นชอบแล้ว ดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเทษผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา<br>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์   | กรรมการ          |
| ๓. นายฐิติพล ภัคดีวานิช<br>คณบดีคณะรัฐศาสตร์  | กรรมการ          |
| ๔. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์<br>คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ          |
| ๖. นายรัชชนท์ แกะมา<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ<br>คณะวิทยาศาสตร์                       | กรรมการ          |
| ๗. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ<br>อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์   | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวสิรินทร์ทิพย์ บุญมี<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์              | เลขานุการ        |
| ๙. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ<br>บุคลากรชำนาญการพิเศษ  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเทษผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา<br>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                            | กรรมการ       |

๓. นายฐิติพล ภัคดีวานิช...

๓. นายฐิติพล ภัคดีวานิช คณบดีคณะรัฐศาสตร์	กรรมการ
๔. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ อาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๗. นายรัชชนท์ แกะมา นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	เลขานุการ
๙. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ บุคลากรชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๓)**

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๓) มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน ในกรณีนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามข้อ ๓) และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

**ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน**

**คณะวิทยาศาสตร์**

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

คณะเภสัชศาสตร์...

**คณะเภสัชศาสตร์**

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชศาสตร์ชีวภาพ จำนวน ๒ คน

**คณะบริหารศาสตร์**

ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๓) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน

**มติที่ประชุม อนุมัติ****ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา****๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา****๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงเกณฑ์**

การสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัดคณะนิติศาสตร์

**๑. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง**

พ.ศ. ๒๕๕๔

**๒. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง**

พ.ศ. ๒๕๕๙

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑.๑) นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑๔๕ หน่วยกิต

๑.๒) ต้องได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓

๑.๓) ต้องได้แต่้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในทุกรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๒.๑) นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๔๑ หน่วยกิต

๒.๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓

๒.๓) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในทุกรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

เนื่องจากเกณฑ์สำเร็จการศึกษาดังกล่าว เป็นการกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งองค์กรวิชาชีพ คือ สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ใช้เทียบมาตรฐาน

ต่อมาเกณฑ์...

ต่อมาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้นเพื่อให้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นและให้มีความใกล้เคียงกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาใน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่เปิดการจัดการเรียนการสอนนิติศาสตร์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ อาทิ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมถึงมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นต้น ที่ได้มี กำหนดเกณฑ์การศึกษา โดยพิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงได้พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขนี้ คณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนที่องค์การวิชาชีพให้การรับรอง และมหาวิทยาลัยของรัฐอื่น ๆ ที่ได้การเรียนการสอนในสาขานิติศาสตร์ประกอบด้วย

ดังนั้น คณะนิติศาสตร์จึงขอเสนอปรับปรุง แก้ไขเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาจากเดิม เป็น เกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาใหม่ ดังนี้

๑) นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรนั้นกำหนด

๒) ต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓

๓) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในหมวดวิชาเฉพาะ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ให้มีผลกับนักศึกษาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาทุกคน เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบให้ความเห็นชอบ ต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### ๔.๓.๒ การปิดหลักสูตร : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

ลุ่มน้ำโขงศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ลุ่มน้ำโขงศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ หลักสูตรนี้ได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เห็นชอบ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักสูตรเสนอเรื่องขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรรอบ ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TOF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติไม่เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ และให้ปิดหลักสูตร เนื่องจากเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓.๑

หลักสูตร...

หลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง หรือหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาเข้าศึกษา หรือไม่เปิดการเรียนการสอน ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา โดยให้คณะเสนอเรื่อง ตามแนวทางการปิดหลักสูตรมายังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะศิลปศาสตร์ จึงเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป แต่ยังคงดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนกว่า นักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรจึงจะถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร ที่สมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้น ไป ลำดับต่อไปจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร ต่อไป

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตร และการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ....

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ระบบและกลไกการบริหาร หลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. .... เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางบริหารจัดการ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ....

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

๔.๔.๒ (ร่าง) รายงาน...



**๔.๔.๒ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะเกษตรศาสตร์  
คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
สำนักวิทยบริการ สำนักบริหารงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ คณะ/หน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป

กองแผนงานขอเสนอ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ และสำนักบริหารงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เอกสารรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ โครงร่างองค์กร** ประกอบด้วย ลักษณะองค์กร ประวัติมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร คณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย** ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนกลยุทธ์ของคณะ/สำนัก (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการดำเนินงานด้านอื่นๆ

**ส่วนที่ ๓ สารสนเทศของคณะ/วิทยาลัย** เช่น จำนวนนักศึกษาใหม่ นักศึกษาทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนบุคลากร งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ และสำนักบริหารงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อจัดทำและใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

**๕.๑ การเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาใน Application Line โดยไม่ได้รับอนุญาต**

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลั่นกรองเพื่อให้ทราบตามเข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดีฯ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (ลับ) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๒ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อทราบตามเข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด และได้มีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกกลั่นกรองฯ เพื่อทาบทามให้เข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดีฯ จำนวนหนึ่ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งนี้ **มีมติกำหนดให้ผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นข้อมูลชั้นความลับ และห้ามมิให้นำไปเผยแพร่**ให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แต่ปรากฏต่อมาว่า ได้มีผู้นำข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีไปเผยแพร่สู่สาธารณะใน Application Line ดังข้อเท็จจริงต่อไปนี้

๑. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาฯ ได้โทรศัพท์รายงานต่อประธานกรรมการสรรหาฯ ว่า ได้รับแจ้งจากนางสิรินทรทิพย์ บุญมี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ว่ามีผู้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาฯ โดยส่งต่อกันมาทาง Application Line มีข้อความดังนี้

“ผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่า ๖ % ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (ประมาณ ๗๐๐ คน) และจะได้รับการทาบทามไปแสดงวิสัยทัศน์

๑. ศ.นพ.สุวัฒน์

๒. รศ.ดร.กุลเชษฐ์

๓. ผศ.ดร.มงคล

๔. ผศ.ดร.ชุตินันท์

หมายเหตุ เรียงตามคะแนน

หมายเหตุ ๑-๒ เยอะเกิน ๑๐ % ส่วน ๓-๔ เกิน ๖ % หุดหวิด

หมายเหตุ ไม่มีการบันทึกคะแนนอย่างชัดเจน เมื่อเกิน ๖ % หรือ ๔๔ คะแนน

FYI ประชาคม ม.อุบลฯ”

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี จึงสั่งการให้เชิญคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (ลับ) เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมงานประสานงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชั้น ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๒. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (ลับ) เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ - นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสรรหาอธิการบดี ได้แจ้งในที่ประชุมว่าได้รับแจ้งจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยว่ามีการเผยแพร่โดยการคัดลอกภาพหน้าจอ (Capture) ข้อความสนทนาของคณะกรรมการสรรหาในแอปพลิเคชันไลน์ ของกลุ่ม “คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี” เกี่ยวกับรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกกลั่นกรองฯ

ที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้ร่วมกันตรวจสอบในเบื้องต้น โดยสอบถามว่ามีกรรมการรายใดเป็นผู้คัดลอกภาพหน้าจอข้อความสนทนาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในแอปพลิเคชันไลน์ของกลุ่ม “คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี” ดังกล่าว และนำออกไปเผยแพร่ โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีใช้วิธีให้กรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนี้ร่วมหาราย และผู้ช่วยเลขาธิการจำนวนสองราย ถ่ายภาพหน้าจอโทรศัพท์มือถือของตนเอง ส่งให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมไว้ ส่วนกรรมการอีกสองรายที่ไม่ได้เข้าประชุม คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการไปขอคัดถ่ายหน้าจอโทรศัพท์มือถือของกรรมการสองราย เช่นว่านั้นเก็บรักษาไว้เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับภาพหน้าจอที่มีการเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือในที่สาธารณะ

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำทั้งสองกรณีข้างต้น ถือเป็นการฝ่าฝืนและละเมิดมติของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีที่มีให้นำข้อมูลที่เป็นความลับของราชการไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต และการคัดลอกหน้าจอข้อความสนทนาในไลน์กลุ่มของ

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือในที่สาธารณะเช่นว่านี้ ถือว่าเป็นการขาดจรรยา มารยาทที่ดีในการทำงานร่วมกันในฐานะคณะกรรมการ ผลจากการกระทำดังกล่าวนอกจากจะทำให้ประชาคมของ มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความจริงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและ บุคคลที่ถูกละเมิดแล้ว อาจจะทำให้เกิดการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และยัง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีที่นำ ข้อมูลที่เป็นความลับของราชการไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือในที่สาธารณะอีกด้วย

ดังนั้น ในคราวการประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (ลับ) เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้รายงานต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโปรดพิจารณา และมีมติให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในสองกรณี คือ

๑. กรณีเกี่ยวกับการนำข้อมูลอันเป็นมติที่ประชุม (ลับ) และไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเผยแพร่ แก่บุคคลภายนอกหรือในที่สาธารณะโดยฝ่าฝืนและละเมิดมติของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี โดยไม่ได้ รับอนุญาต

๒. กรณีที่มีผู้คัดลอกภาพหน้าจอบทสนทนาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี แอปพลิเคชันไลน์ ของกลุ่ม “คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี” นำไปเผยแพร่ทางไลน์แก่บุคคลภายนอกหรือในที่สาธารณะโดยฝ่าฝืนและ ละเมิดมติของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีโดยไม่ได้รับอนุญาต

หากพบว่า ข้อเท็จจริงตามที่กล่าวมาข้างต้นมีมูลความจริงและเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดวินัย ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบกรณีมีมูล การกระทำผิดวินัยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป และรายงาน สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ (ลับ)

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖.๒ รายงานผลการดำเนินการสรรหาอธิการบดีและเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖.๓ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๖.๔ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

๖.๕ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๖ คำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.อ.ม.) ที่ อ. ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (ลับ)

การประชุม...

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์

๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี