

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษยุวัฒน์ วุฒิเมธี | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์คุณหญิงสมณชา พรหมบุญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายสุทธินันท์ ปรัชญพฤทธิ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายโสภณ สุภาพงษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสนพงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นางอรรณพ ชยางกูร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๓. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
นายนิกร วิสเพ็ญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๔. ประธานสภาอาจารย์
รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ชาสีร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๗. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์วินิช พรหมอารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจกรณ์ เศรษฐบุปผา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. นายชัย วงศ์สิงห์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

/๒๑. นายพิสิทธิ์ กอบบุญ ...

๒๑. นายพิสิทธิ์ กอบบุญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	
๒๓. นางอรองค์ งามชัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์
๒. นายสุรัชย์ จุมพระบุตร	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ
๓. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๔. นางสาวมณฑนา เจือบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
	โครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ศาสตราจารย์พิเศษยุวัฒน์ วุฒิเมธี เป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยและท่านได้ทำหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอลาออกจากคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีภาระงานที่รับผิดชอบมากเกรงว่าจะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างไม่เต็มความสามารถ ดังนั้น จึงขอเลือกผู้แทนในส่วนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวสนพงศ์ ซึ่งได้เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยชุดเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ขอเชิญประชุมวิชาการ “เรื่องบทบาทของสภามหาวิทยาลัยในการพัฒนาอุดมศึกษาของชาติ”

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ทกสท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยา โดยการสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จะจัดประชุมวิชาการ เรื่อง “บทบาทของสภามหาวิทยาลัยในการพัฒนาอุดมศึกษาของชาติ” ขึ้นในวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯจึงขอเรียนเชิญ

/ท่านกรรมการสภามหาวิทยาลัย ...

ท่านกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่สนใจ เข้าร่วมประชุม โดยแจ้งความจำนงค์ได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คู่มือการประเมินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา

๒๕๕๓

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่ามหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและเป็นแนวทางให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ รวมทั้งรายงานข้อมูลได้ครบถ้วนและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) โดยจัดให้มีการระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ ทั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และตัวแทนชุมชนท้องถิ่นจากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่โดยรอบ เพื่อทบทวนงานที่ผ่านมาตลอดจนร่วมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค แนวโน้ม สภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อปรับทิศทาง เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แผนยุทธศาสตร์อาเซียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต อันจะนำไปสู่การยอมรับร่วมกันในเป้าหมาย ตัวชี้ผลลัพธ์/ผลผลิตในด้านต่างๆ และการกระจายความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่หน่วยงานและบุคคลโดยทั่วถึง และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การบรรลุภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑) ระยะเวลาการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

(พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และผู้รับผิดชอบหลัก คือ

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี และมีระยะเวลาดำเนินการดังนี้

/ระยะที่ ๑ : วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ...

ระยะที่ ๑ : วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะที่ ๒ : วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะที่ ๓ : วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเชิญวิทยากร ๓ ท่าน คือ ศาสตราจารย์กนก วงศ์ตระหง่าน

รองศาสตราจารย์ปัทมดี วีรภิตติ และรองศาสตราจารย์พนิตี ระตะนานุกุล

รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) มหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบายและแผนพัฒนาด้านต่างๆ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนการพัฒนาระบบอุดมศึกษาประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/หน่วยงาน มีแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา มหาวิทยาลัยในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ที่สอดคล้อง และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ด้านต่างๆ

(๓) บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับได้รับทราบทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี ข้างหน้าและพร้อมที่จะเข้ามามีส่วนร่วม รับผิดชอบในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไข และเสนอให้ปรับการเขียน

รายงานด้วยฟอนต์มาตรฐานราชการไทย (TH Sarabun PSK) ดังนี้

หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๙ แก้ไขลำดับที่ ๔ จากเดิม ศ.(คลินิกเกียรติคุณ) นายแพทย์วรารุณ สุมาวงศ์ แก้ไขเป็น ๔. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุณ สุมาวงศ์

หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๑๖ แก้ไขลำดับที่ ๑๕ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินิช พรหมอารักษ์ แก้ไข เป็น รองศาสตราจารย์วินิช พรหมอารักษ์

/หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๖ ...

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๖ แก้ไขจากเดิม คุณหญิงสุนทนา พรหมบุญ แก้ไขเป็น
รองศาสตราจารย์คุณหญิงสุนทนา พรหมบุญ
หน้าที่ ๓ วาระที่ ๑.๑.๓ แก้ไขทั้งหมด (โดยขอให้นางอรรณพ ชยางกูร ช่วยพิจารณาแก้ไข
ทั้งหมด)

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๘ จากเดิม สมควรได้รับปริญญากรณีเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ แก้ไขเป็น สมควร
ได้รับอนุมัติให้เข้ารับปริญญาในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกรณีพิเศษหรือไม่

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑ - ๔ แก้ไขมติที่ประชุมจากเดิม รับทราบโดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ (ให้ตัด
ข้อเสนอแนะทั้งหมดออก) แก้ไขเป็น มติที่ประชุม รับทราบ

หน้า ๑๗ บรรทัดที่ ๑๕ จากเดิม พิจารณาว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง
หลักเกณฑ์ แก้ไขเป็น พิจารณาว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการวิเคราะห์เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์

หน้า ๒๘ บรรทัดที่ ๑๖ วาระที่ ๔.๔.๑ แก้ไขปรับเป็นรายงานลับ ประกอบวาระสืบเนื่อง วาระที่
๓.๒.๑ (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมตามที่คณะศิลป
ประยุกต์และการออกแบบ ได้นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เนื่องจากผลการประเมินการประเมินคุณภาพภายนอก
รอบสอง (สมศ.) เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้รับรองมาตรฐาน โดยคณะศิลปประยุกต์ฯ ต้องจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพ เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานทุก ๖ เดือน
ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด นับตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ในการนี้
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบให้คณะศิลปประยุกต์ฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
รอบสอง ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน - พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๓) ให้ครบทั้ง ๗ มาตรฐาน ของ สมศ. รอบสอง พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐาน เพื่อให้งานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๒) ปรับแผนการพัฒนาระดับคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๓ รอบ ๖ เดือน
หลัง (ธันวาคม ๒๕๕๓ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) (ฉบับปรับปรุง)
โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนการพัฒนาระบบประกันการ
ดำเนินงาน

/ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน ...

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เสนอสมามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และคณะศิลปประยุกต์ฯ ยังไม่มีการรายงานผลและส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- (๑) ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสอง ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓) ของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
- (๒) แผนการปรับปรุงคุณภาพฯ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (ธันวาคม ๒๕๕๓ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

มติที่ประชุม รับทราบการรายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพภายนอกของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และรับทราบปัญหาในการดำเนินงาน ติดตามผลการประกันคุณภาพของคณะฯ สภามหาวิทยาลัยจึงมีมติให้อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพและสารสนเทศ กำกับให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ รายงานข้อมูลและหลักฐานเพื่อใช้ในการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการขอรับการประเมินตามมาตรฐาน สมศ. รอบสอง (ซ้ำ) ภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และหากคณะฯ ยังคงไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จให้อธิการบดีเสนอนายกสภา มหาวิทยาลัย เพื่อขอสั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี และให้รองอธิการบดีหรือคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๑.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ และ เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลา ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินการต่อเวลาราชการของ ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็น มาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ (ร่าง) ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

/ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ.....

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่นำ (ร่าง) ข้อบังคับ ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในครั้งต่อไป หากข้อความใดตรงกับที่ปรากฏใน ประกาศของ ก.พ.อ. ให้ใช้วิธีการอ้างอิงไปยังหมวดและข้อในประกาศนั้น

๓.๑.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ.....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบ
ในหลักการกรณีกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

๑) ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

- ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงทำการต่อ
สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของ
ภาระงานทั้งหมด ส่วนภาระงานที่เหลือให้เป็นอำนาจของ สภา
มหาวิทยาลัย
- วิธีการคิดภาระงาน ให้พิจารณาจากภาระงานสอน วิจัย การ
ให้บริการวิชาการ การผลิตผลงาน การบริหารและภาระงานอื่น
โดยให้คณะเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดเอง

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ยกเว้นภาระงานสอนให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) อธิการบดี | ร้อยละ ๑๐๐ |
| (๒) รองอธิการบดี/คณบดี | ร้อยละ ๗๐ |
| (๓) รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา | ร้อยละ ๔๐ |
| (๔) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา | ร้อยละ ๒๐ |
| (๕) ตำแหน่งอื่นที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติ เช่น ประธานสภา
อาจารย์ อาจลดหรือยกเว้นภาระงานเทียบเท่าในตำแหน่งผู้บริหารที่มีเงิน
ประจำตำแหน่งเท่ากัน | |

/๒)มาตรฐานภาระงาน ...

๒) มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

- ต้องปฏิบัติตามภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนและ
- ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓) มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

- ให้นำเรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับด้วย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.... ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ (ร่าง) ข้อบังคับปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเงินยอบาย

๔.๑.๑ สรุปยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมกองแผนงานเสนอยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เบื้องต้นเป็นเงิน ๑,๓๔๓,๖๗๘,๑๐๐ บาท เพิ่มขึ้น จากที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๗๐๙,๙๑๐,๙๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑๒.๐๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๖๓๓,๗๖๗,๒๐๐ บาท โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑) งบบุคลากร เป็นเงิน ๒๐๓,๙๙๖,๘๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ ของงบประมาณที่ขอตั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๓๐,๐๔๓,๖๐๐บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗

๒) งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๕๙,๑๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๔๕ ของงบประมาณที่ขอตั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๓๑,๖๐๑,๗๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑

๓) งบลงทุน เป็นเงิน ๗๒๔,๐๑๗,๑๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๘ ของงบประมาณที่ขอตั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นเงิน ๕๑๗,๐๕๒,๕๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔๙.๘๓

/๔) งบเงินอุดหนุน ...

๔) งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๓๑๖,๖๐๕,๑๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๙ ของงบประมาณที่ขอตั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๑๓๑,๒๑๓,๑๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๑,๓๔๓,๖๗๘,๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม **สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยเสนอ และให้**
กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบงบลงทุนเดิมกับงบลงทุนใหม่ เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

๔.๑.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ณ สิ้นไตรมาส ๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๖๓๓,๗๖๗,๒๐๐ บาท และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว เป็นเงิน ๖๓๓,๗๖๗,๒๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๘,๙๒๓,๕๘๙.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๒ ของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งต่ำกว่า เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ไว้ที่ร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ พบว่าการเบิกจ่ายต่ำกว่า แผนที่กำหนด กล่าวคือ แผนการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จะเท่ากับ ๑๓๐,๓๔๕,๖๕๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๗ ของงบประมาณที่ได้รับในส่วนของงบประจำ มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๗,๖๓๙,๘๘๙.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๖ ของงบประจำที่ได้รับ สำหรับงบลงทุน มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑,๒๘๓,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๒ ของงบลงทุนที่ได้รับ ซึ่งต่ำกว่า เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ไว้ที่ร้อยละ ๑๐

สำหรับงบประมาณที่กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของงบประมาณ ๒๕๕๒ มีการกักเงิน ๘๙๖,๑๒๕.๐๐ บาท ซึ่งยังมิได้ทำการเบิกจ่าย (รายการชุดอุปกรณ์สาธิตและทดลองเรื่องไฮโดรสถัติกส์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์) สำหรับงบประมาณที่กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการกักเงิน ๘๑,๐๕๙,๑๒๐ บาท เบิกจ่าย ๔๙,๔๙๑,๖๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๖ ของงบประมาณที่กักไว้ เบิกจ่ายเหลือมปี คงเหลือที่ต้องเบิกจ่าย ๓๑,๕๖๗,๕๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราช เป็นเงิน ๑๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท และค่าก่อสร้างอาคารอนุสรณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเงิน ๒๐,๓๑๗,๕๐๐ บาท)

ในผลดำเนินงานระดับผลผลิต จำแนกตามด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต มีผลการดำเนินงานในตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าเป้าหมาย ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกด้าน สำหรับตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย โดยในตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกด้าน

ด้านการวิจัย มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด : จำนวนโครงการวิจัย ทั้งในผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับตัวชี้วัดอื่น ๆ นั้นอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นั้นอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี มีผลการดำเนินงานในตัวชี้วัด : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ ต่ำกว่า เป้าหมาย ทั้งนี้ จำนวนนักเรียนอาจเพิ่มจำนวนขึ้นในภาคการศึกษาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินงานในแต่ละงบประมาณต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ให้ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยเฉพาะในหมวดลงทุนหรือหมวดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างที่มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์มาก
- ๒) ขอให้ปรับปรุงรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยเปรียบเทียบผลกับแผนที่กำหนดไว้

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล

๔.๒.๑ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
-เสนอลับ-

๔.๒.๒ ผลการประเมินการพิจารณาผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- เสนอลับ-

/๔.๒.๓ เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ...

๔.๒.๓ เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณากลับกรองหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปิดหลักสูตรและรายวิชาใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา การพิจารณาปิดหลักสูตร และการกลับกรองแผนการเปิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรของคณะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยและของประเทศโดยวาระการปฏิบัติงานครั้งละ ๒ ปี นับจากวันประกาศ

การดำเนินงานของคณะกรรมการในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ สิ้นสุดวาระเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง การเสนอรายชื่อดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ได้พิจารณาทบทวนเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน มีอธิการบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔ คน และกรรมการภายในไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ (จำนวนไม่ได้ระบุคุณสมบัติหรือการแบ่งกลุ่มวิชาไว้) มี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ

ประเด็นการเสนอเพื่อพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ วาระการปฏิบัติงาน ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. เสนอขอให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน
๒. เสนอขอให้แต่งตั้งกรรมการชุดเดิมและ/หรือจะมีการปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการตามรายชื่อที่เสนอ
๓. ขอเสนอการตั้งชื่อคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปรับเปลี่ยน เช่น คณะกรรมการวิชาการของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ ตามคณะกรรมการชุดเดิม และเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข กรรมการอธิการบดี

/๓. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา ...

๓. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพยม วงศ์วรัรักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕. นายสนธิ คชวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖. ศาสตราจารย์ ดร.เปี่ยมศักดิ์ มานะเศวต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนาถ บุนนาค ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ธรรมรัตน์วาลิก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ศิลปพร ศรีจันทเพชร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทจิรา เอี่ยมมยุรา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์กิตติ วงศ์พิเชษฐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ชาสีร์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	กรรมการ
๑๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๔ เสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกเป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในกิจการด้านต่าง ๆ

อธิการบดีนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของ
สภามหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในกิจการต่าง ๆ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและนิติการ

(๑) ศาสตราจารย์อมร จันทรมบูรณ์

๒) นายนิกร วิสเพ็ญ

/๒) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาวិชาการและนักศึกษา ...

๒) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาวิชาการและนักศึกษา

(๑) รองศาสตราจารย์คุณหญิงสุนันทา พรหมบุญ

(๒) นายสุทธินันท์ ปรัชญพฤทธิ

(๓) รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข

๓) ที่ปรึกษาด้านการพัฒนางานองค์กรและบุคลากร

(๑) ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน

(๒) ศาสตราจารย์พิเศษยุวัฒน์ วุฒิเมธี

(๓) นายโสภณ สุภาพงษ์

(๔) นายโอภาส เขียววิชัย

๔) ที่ปรึกษาด้านการวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล

(๒) รองศาสตราจารย์เสาวคนธ์ รัตนวิจิตรศิลป์

๕) ที่ปรึกษาด้านแผนและงบประมาณ

(๑) นางอรรพรรณ ชยางกูร

(๒) รองศาสตราจารย์ปัทมวดี วีรภิตติ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสนพงศ์

(๔) รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท

๖) ที่ปรึกษาด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสนพงศ์

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของสภามหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในกิจการด้านต่างๆ ตามรายชื่อที่เสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร/รายวิชา

๔.๓.๑ การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร

- การแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

เทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา กรรมการและเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุม ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ เนื่องจากมีรายวิชาตกหล่นในโครงสร้างหลักสูตร แต่มีปรากฏในแผนการศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและมีการวัดผลประเมินผลเรียบร้อยแล้วนั้น งาน พัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหารหลักสูตรปรับปรุง

/พ.ศ. ๒๕๕๐ ...

พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติอนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และสำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิการศึกษาตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/๑๕๓๐๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ สารการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลหลักสูตร คือขอแก้ไข จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

ข้อมูลในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐		ข้อมูลที่ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐	
หมวดวิชาเฉพาะ	๙๙ หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	๙๙ หน่วยกิต
ก. กลุ่มวิชาพื้นฐาน	๓๙ หน่วยกิต	ก. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๓๖ หน่วยกิต
ข. กลุ่มวิชาแกน	๕๗ หน่วยกิต	ข. กลุ่มวิชาแกน	๖๐ หน่วยกิต
ค. กลุ่มวิชาชีพ		ค. กลุ่มวิชาชีพ	
- วิชาชีพเลือก		- วิชาชีพเลือก	
ไม่น้อยกว่า	๓ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	๓ หน่วยกิต

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อจะได้เสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร และเสนอสำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิฯ ตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามเสนอ

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น ๆ

๔.๔.๑ การขยายเวลาการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาทุนโครงการความร่วมมือ

เพื่อการพัฒนาบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
กับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว รุ่นที่ ๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาตามที่
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการมอบทุนการศึกษาในโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสถาบัน
อุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวนั้น ยังมี
นักศึกษาทุน รุ่นที่ ๕ จำนวน ๓ คน ซึ่งสัญญาการรับทุนจะหมดในเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ แต่ไม่สามารถสำเร็จ
การศึกษา ตามกำหนดเวลาได้ เนื่องจากยังลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ โดยนักศึกษาทุนทั้ง ๓
คน ได้จัดทำแผนการศึกษาที่ได้รับคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เพื่อขอขยายระยะเวลารับทุนการศึกษาอีก

/๑ ภาคการศึกษา

๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ในกรณีของนักศึกษารุ่นก่อน ๆ นั้น ได้รับการขยายเวลา โดยในช่วงการขยายเวลานั้น นักศึกษาได้รับเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาจ่ายตามจริงและเงินประจำเดือนเฉพาะในช่วงที่มีการลงทะเบียนเรียน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ๑) ขออนุมัติการขยายทุนให้นักศึกษา รุ่นที่ ๕ เพื่อเป็นการเยียวยาปัญหา เหมือนกับนักเรียนทุนรุ่นก่อน ๆ คือสนับสนุนค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๔,๐๐๐ บาท เฉพาะช่วงที่มีการลงทะเบียนเรียน (มิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔) ซึ่งจะมีประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๘,๐๐๐ บาท ($4,000 \times 3 \times 4$ เดือน) ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๔๖,๕๐๐ บาท ($16,500 + 14,800 + 14,800$ บาท) เห็นควรขอยกเว้นจากหลักสูตรที่นักศึกษาทุน ดังกล่าวศึกษาอยู่
- ๒) กำหนดแหล่งเงินที่จะใช้สนับสนุน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ขยายเวลาการให้ทุนการศึกษาตามเสนอในข้อ ๑) และแหล่งเงินที่จะสนับสนุนให้คณะต้นสังกัดที่นักศึกษาทุนศึกษาอยู่ให้ความอนุเคราะห์

๔.๔.๒ รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๓

ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานเทียบเท่า รอบ ๖ เดือน

(มิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่งานประกันคุณภาพ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน โดยตัวบ่งชี้ที่กำหนดสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

งานประกันคุณภาพฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตาม ๙ องค์ประกอบและ ๔๔ ตัวบ่งชี้ ในช่วงระยะเวลาการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (๑ มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓) ในระดับมหาวิทยาลัย และคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า รวม ๑๕ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตศาตร์ ศิลปประยุกต์ และการออกแบบ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เกษตรศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ศิลปศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตมุกดาหาร สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

/สำหรับการดำเนินงาน ...

สำหรับการดำเนินงานในลำดับต่อไปนั้น งานประกันคุณภาพฯ จะดำเนินการ รวบรวมผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยและคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๕๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๔ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามลำดับต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๓
ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานเทียบเท่า รอบ ๖ เดือน
(มิถุนายน – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓)

มติที่ประชุม รับทราบโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ยังขาดคำอธิบายที่อยู่ในตาราง เช่น สมศ.ประเมินรอบ ๕ ปี สกอ.ประเมินรอบ ๑ ปี เป็นการรายงานความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือน และติดตามการรายงานการประเมินตนเองเพื่อเป็นการสอบทานข้อมูลจากคณะที่รายงาน หรือคณะที่ยังไม่ได้รายงานเป็นหลักฐานเข้ามา จะสอบทานให้ภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้นและเที่ยงตรงในการดำเนินงาน

๒) ควรหาข้อมูลเชิงคุณภาพประกอบการรายงานด้วย

๔.๔.๓ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มีมติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้ผลสอบผ่านในภาคเรียนก่อนหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา ให้ชำระเฉพาะค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๓

ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว มีกลุ่มนักศึกษาที่อยู่ในกรณีสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา จำนวน ๑๔ ราย จาก ๔ คณะ จำแนกเป็น คณะรัฐศาสตร์ ๖ ราย คณะวิทยาศาสตร์ ๑ ราย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑ ราย คณะบริหารศาสตร์ ๒ ราย และคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ๔ ราย

ดังนั้น จึงได้สรุปจำนวนและข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมี มติเห็นชอบในการสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วันหลังเปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๓ จำนวน ๑๔ คน ซึ่งให้นักศึกษา ชำระค่ารักษาสถานภาพเป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท ตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยในรายชื่อ ๘ ราย และราย ๑๐ คณะรับรอง

/วันสำเร็จการศึกษา ...

วันสำเร็จการศึกษาใหม่ตามระยะของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การสำเร็จการศึกษาคงตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๑) การสำเร็จการศึกษา

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓
นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ
และคุณสมบัติอื่นๆตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ข้อบังคับในข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขอ
อนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการ
ประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา
- (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดค่ารักษา
สถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ได้
กำหนดค่ารักษาสถานภาพให้กับ ๓ กลุ่ม คือ ๑) นักศึกษาลาพัก
การศึกษาเนื่องจากมีเหตุจำเป็น ๒) นักศึกษาที่ศึกษาครบ
โครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ๓) นักศึกษาที่อยู่
ระหว่างรอการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์สำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรแล้ว

ส่วนในกลุ่มนักศึกษาที่ได้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และ
ได้ผลสอบผ่านในภาคเรียนก่อนหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ฉบับสมบูรณ์ และคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา ร่างประกาศการกำหนดค่า
รักษาสถานภาพจำนวน ๒,๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกองกฎหมาย
ตรวจสอบร่างก่อนประกาศใช้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติในการสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐
วัน หลังเปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๓ จำนวน ๑๔ ราย

ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการส่งรายงานของ
นายกิตติศักดิ์ อริยะเครือ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม อนุมัติในการสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา ๒/
๒๕๕๓ จำนวน ๑๔ ราย ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้งานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการส่งรายงานของนายกิตติศักดิ์
อริยะเครือ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

๔.๔.๔ การขอพระราชทานวโรกาสเข้าเฝ้าฯเพื่อถวายพระพรและทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึกและเงินโดยเสด็จพระราชกุศลฯ

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องในโอกาสวันที่ ๒ เมษายน เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพโดยวันดังกล่าวเป็นวันที่พสกนิกรชาวไทยทุกหมู่เหล่าได้น้อมจิตถวายพระพรให้พระองค์ท่านพระชนมายุยืนนาน โดยตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๖ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษาบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยรู้สึกสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานข้อแนะนำในการพัฒนาทางการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้นในวโรกาสวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพเวียนบรรจบอีกวาระหนึ่ง จึงเห็นควรพิจารณาขอพระราชทานวโรกาสเข้าเฝ้าฯเพื่อถวายพระพรและทูลเกล้าฯถวายของที่ระลึกและเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเสด็จพระราชกุศลฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยและตัวแทนผู้บริหารจำนวน ๑๐ ท่าน

มติที่ประชุม อนุมัติตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบวาระที่ ๒.๓.๒ ข้อ ๓ (๔) หน้า ๑๑ พิมพ์ชื่อหลักสูตรผิด คือหลักสูตรวิทยาศาสตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี ซึ่งชื่อที่ถูกต้องคือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอพิจารณาแก้ไขชื่อหลักสูตรในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบวาระที่ ๒.๓.๒ ข้อ ๓ (๔) หน้า ๑๑ ดังนี้

จากเดิม หลักสูตรวิทยาศาสตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ **แก้ไขเป็น** หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

มติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

.....
(นางอรอนงค์ งามชัด)
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)