

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๖. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๘. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๙. นายพัน พงษ์ผล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

๒๐. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์...

๒๐. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒๑. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒๒. นางอรอนงค์ งามชัด

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

๒. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

๓. นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕. นายปิยณัฐ สร้อยคำ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รัักษ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษา

นานาชาติ

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐาน

งานวิจัย

๘. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุขยตานนท์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑๐. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๑๑. รองศาสตราจารย์รุ่งระวี บัญดาว

คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุติพันธ์

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑๓. นางสาวปิยะนันท์ กรินรัักษ์

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปประยุกต์

และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑๔. นายฐิติพล ภัคติวานิซ

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๖. นายประเสริฐ โสณะจิตร

นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม  
กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ด้านธรรมาภิบาล) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทคณาจารย์และข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ในสังกัดของกระทรวง รวมทั้งสิ้น ๗๙ แห่ง เพื่อประกอบศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้เรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ วิจิตร ศรีสอาน ชั้น ๕ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### ๑.๑.๔ การจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภายใต้แนวคิด “รวมใจเป็นหนึ่งเดียว ยึดเหนี่ยวศาสตร์พระราชทาน พัฒนาเกษตรไทย” โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานพิธีเปิดงาน ในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ลานหน้าเวทีกลางคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะได้เดินทางไปร่วมงานในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้เกียรติร่วมงานในดังกล่าวด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะเกษตรศาสตร์จัดทำรายงานผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๑.๑.๕ เอกอัครราชทูตประเทศสวีเดน เดินทางมาบรรยายให้ความรู้กับ

นักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยเอกอัครราชทูตประเทศสวีเดน จะเดินทางมาบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของสิทธิมนุษยชน และวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ กับชั้นปีที่ ๔ คณะรัฐศาสตร์ และร่วมรับประทานอาหารกลางวันกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๖ การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับสภามหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และได้ออกกฎหมายว่าด้วยเรื่องต่างๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จึงเห็นว่าผู้บริหารควรคำนึงถึงกฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหารการอุดมศึกษาและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกิจการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับเรื่องดังกล่าว สภามหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับสภามหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม...

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ การยางแห่งประเทศไทย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ การยางแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านยางพาราของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีผลงานวิจัยทั้งด้านการพัฒนาการทำสวนยาง และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากยางพารา ประกอบกับมีการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับยางพารา นั้น

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความใน ร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ตามข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้กำหนดจัดพิธีลงนามในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ของความร่วมมือฯ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ทั้งด้านการปลูก การผลิต และการแปรรูปยางพาราของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพาราของไทย

๒. เพื่อส่งเสริม...

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมให้แก่เกษตรกรผู้ทำสวนยาง สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพาราและผลิตภัณฑ์ทั้งระบบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ การยางแห่งประเทศไทย

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยสรุปสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงฯ เช่น หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ และกิจกรรมการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ เป็นต้น ในการรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาศึกษาวิจัยเชิงพัฒนาตามบันทึกข้อตกลงฯ ในประเด็น ความเหมาะสมของการปลูกยางพาราในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งด้านภูมิอากาศ ผลผลิต และรายได้จากการทำสวนยาง เป็นต้น รวมทั้งศึกษาวิจัยในการแปรรูปยางพาราเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าและการเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรผู้ทำสวนยาง

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๑.๒.๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ กรมทรัพยากรธรณี ซึ่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ให้เพิ่มข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ประเด็น “การกำหนดรายละเอียดความร่วมมือทางวิชาการใดๆ ที่มีค่าใช้จ่ายรายรับ หรือกรรมสิทธิ์ในนวัตกรรมที่ร่วมกันสร้างขึ้น อันเป็นผลมาจากกิจกรรมตามบันทึกความเข้าใจนี้ ให้หารีร่วมกัน และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงที่ลงนาม” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการลงนามซึ่งจะมีการกำหนดในภายหลัง

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

##### ๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ กรมทรัพยากรธรณี

##### ๒. มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา ด้านซากดึกดำบรรพ์ อารยธรรมโบราณจากอดีตถึงปัจจุบัน ตลอดจนกิจกรรมด้านการสร้างแหล่งเรียนรู้ทางธรณีวิทยาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เพื่อการสำรวจและขุดค้นซากดึกดำบรรพ์ และการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างสำนึกสาธารณะให้แก่ชุมชน และประชาชนทั่วไป

๓. เพื่อจัดการประชุมวิชาการด้านซอกตึกดำบรรพ์และธรณีวิทยาทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายได้แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

### ๓. รายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฯ

๑) ร่วมมือกันสนับสนุนให้มีการวิจัยร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านวิชาการ การวิจัย และการบูรณาการองค์ความรู้ด้านซอกตึกดำบรรพ์ ความหลากหลายทางศิลปวัฒนธรรมของชาติพันธุ์มนุษย์ ทรัพยากรธรณีและธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม

๒) ร่วมมือกันสนับสนุนห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อทั้งสองหน่วยงานจะได้ทำการค้นคว้าและวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนให้มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการวิจัย การประเมินผลและการขยายผลงานวิจัย (ไม่รวมการส่งตัวอย่างวิเคราะห์)

๓) ทั้งสองหน่วยงานจะพัฒนาบุคลากรร่วมกันในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้

๔) ร่วมมือกันจัดกิจกรรมบริการวิชาการอันก่อให้เกิดการพัฒนาของทั้งสองฝ่ายและชุมชนที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

๕) ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติในภารกิจที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อกัน และใช้ความซื่อสัตย์ ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

๖) ทั้งสองฝ่ายต้องไม่มอบหมายหรือโอนสิทธิ ไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมหรือการอนุมัติจากทั้งสองฝ่าย

๗) กรรมสิทธิ์ และสิทธิในผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการร่วมกันในการค้นคว้าและวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย หากมีการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรม ต้องได้รับการยินยอมจากอีกฝ่าย และให้ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ในสัดส่วนที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

๘) ทั้งสองฝ่ายสามารถนำผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานร่วมกันในการค้นคว้าและวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านวิชาการและการวิจัยได้ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๙) ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับ และประกาศ อื่นๆ ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐) หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน อย่างไรก็ตาม

๑๑) ในระหว่างที่บันทึกข้อตกลงนี้ยังไม่ยกเลิก ทั้งสองฝ่ายอาจจะร่วมกันพิจารณาและตกลงให้มีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อตกลงนี้เพื่อให้เหมาะสมได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

๑๒) ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายสมหมาย เตชวาล ตำแหน่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

๑๓) ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ กรมทรัพยากรธรณี

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ
๒. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการนำผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการนำผลงานไปเผยแพร่ต่อสาธารณะควรกำหนดให้มีการระบุด้วยว่าเป็นผลการดำเนินงานมาจากบันทึกข้อตกลงฯ ด้วย
๓. มอชมหาวิทยาลัยหารือนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการกำหนดรูปแบบและสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอชมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๑.๒.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work integrated Learning : WIL) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work integrated Learning : WIL) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาและเปิดรับโอกาสในการรับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานที่บริษัทมิตซูบิชิ ซึ่ง ร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้จัดพิธีลงนามในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work integrated Learning : WIL) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

	รายละเอียด
๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ	๑) ชื่อหน่วยงาน บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด ๒) บุคคลที่ติดต่อ นางสาวกานต์ชญา จิวานิชย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ๓) ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ๗๐๐/๔๐๖ หมู่ ๗ ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๔) โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๖๕-๘๐๐ ต่อ ๒๒๗๒ ๕) โทรสาร : ๐๓๘-๗๑๗-๓๒๓ ๖) E-mail : kanchaya.J@mcp.meap.com



	รายละเอียด
<p><b>๒. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน</b></p>	<p>๑) ก่อตั้ง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒</p> <p>๒) พื้นที่ ๑๑๑ ไร่ที่โรงงานเฟส ๔ และ ๑๕๒ ไร่ที่โรงงานเฟส ๑๐</p> <p>๓) ทุนจดทะเบียน ๑,๒๐๐ ล้านบาท</p> <p>๔) ประกอบธุรกิจ ผลิตเครื่องปรับอากาศสำหรับที่อยู่อาศัย และเครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ รวมถึง สร้างสรรค์นวัตกรรม เครื่องปรับอากาศที่เปี่ยมด้วยคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความสะอาดสบายของคนทั่วโลก ส่งออกไปยังกว่า ๑๔๐ ประเทศทั่วโลก</p> <p>๕) พนักงาน จำนวน ๖,๕๐๐ คน</p>
<p><b>๓. จุดแข็ง/จุดเด่นของบริษัทฯ</b></p>	<p>๑) บริษัทเปิดโอกาสให้ นิสิต นักศึกษา ได้เข้าฝึกงาน ปฏิบัติงาน</p> <p>๒) บริษัทแสดงเจตนาให้ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ได้มีการเรียนรู้วิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์ทำงานจริงอย่าง ใกล้ชิด โดยได้จัดผู้นิเทศ, อาจารย์ฝึก, อาจารย์ที่ปรึกษาประจำบริษัท, อาจารย์ประจำที่พัก</p> <p>๓) บริษัทยินดีให้ความร่วมมือการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับ เทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>๔) บริษัทมุ่งเน้น ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๕) บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ได้เข้าไปฝึกงานหรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้เข้าทำงานในบริษัท</p> <p>๖) เป็นกลุ่มบริษัท Mitsubishi Electric มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศไทย ที่มีขนาดธุรกิจใหญ่ที่สุดในภูมิภาค</p> <p>๗) บริษัทได้จัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้แก่ นักศึกษาได้ครบถ้วนสมบูรณ์</p>
<p><b>๔. ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง</b></p>	<p>๑) ได้รับความอนุเคราะห์ให้นำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานมาตลอดระยะเวลาหลายปี</p> <p>๒) บริษัทได้ให้ความอนุเคราะห์เดินทางมาร่วมทำกิจกรรมบรรยายพิเศษแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>๓) บริษัทได้เดินทางมาทำกิจกรรมรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษาและรับสมัครงาน</p>
<p><b>๕. กิจกรรมความร่วมมือที่มีแผนจะทำร่วมกัน หรือข้อผูกมัดต่างๆ</b></p>	<p><b>แผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือฯ ได้แก่</b></p> <p>๑) ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>ผู้รับผิดชอบ บริษัทและคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับสมัคร/สอบสัมภาษณ์/แจ้งผลสอบ ของนักศึกษาสหกิจศึกษา ระยะเวลา พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒</li> <li>- ร่วมกันวางแผนจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา ระยะเวลา มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓</li> <li>- ส่งและรับนักศึกษาเข้าบริษัทเพื่อปฏิบัติงาน ระยะเวลา มีนาคม ๒๕๖๓</li> </ul>

	รายละเอียด
	<p>๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทและคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและจัดทำโครงการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยการนิเทศ และบริษัทให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา สำเร็จภายในระยะเวลา มีนาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li> </ul> <p>๓) หลังการปฏิบัติงาน ประเมินผลการศึกษานักศึกษาสหกิจศึกษา พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p><b>หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ คู่สัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) รับผิดชอบร่วมกับมหาวิทยาลัยในการจัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>๒) รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน ตามแผนการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานแต่ละรุ่น โดยดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้แก่ศึกษา</li> <li>๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ</li> <li>๔) จัดให้มีผู้นิเทศและอาจารย์ฝึก เพื่อสอนงานฝึกอบรมให้ความรู้ หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาตามแผนการเรียนการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด</li> <li>๕) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ และควบคุมดูแลความประพฤติ หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบระเบียบวินัยของนักศึกษาทั้งในสถานประกอบการ และนอกพื้นที่สถานประกอบ</li> <li>๖) ร่วมกับมหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานและรายวิชาที่ศึกษานำมาศึกษาในสถานประกอบการระหว่างการปฏิบัติงาน</li> <li>๗) ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานตามหลักสูตรและเกียรติบัตรให้แก่ นักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการปฏิบัติงานตามหลักสูตร</li> <li>๘) จัดค่าเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ</li> <li>๙) ร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย วางแผนกำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการปฏิบัติงาน การประเมินผล และเรื่องอื่น เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</li> </ul> <p><b>หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ มอบ./คณะวิศวกรรมศาสตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ร่วมกับสถานประกอบการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>๒) จัดนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ตามหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการเรียนที่กำหนด</li> <li>๓) จัดทำแผนการเรียนฝึกปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ</li> </ul>

	รายละเอียด
	<p>๔) จัดทำเอกสารประกอบการเข้าฝึกปฏิบัติงานได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน เอกสารรายวิชาที่นำไปศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ</p> <p>๕) จัดอาจารย์นิเทศ และผู้ประสานงานการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อตกลงความมือและหลักสูตรที่กำหนดไว้</p> <p>๖) ร่วมมือกับสถานประกอบการวางแผนกำหนดระเบียบ การปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลและเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เป็นตามข้อตกลง</p>
๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	<p>ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มุ่งเน้นการพัฒนาสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน” ซึ่งสอดคล้องกับความร่วมมือบันทึกข้อตกลงดังนี้</p> <p>๑) มุ่งเน้นการส่งเสริมผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและเชี่ยวชาญ ในทักษะวิชาชีพ สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ได้</p> <p>๒) ส่งเสริมให้นักศึกษามี ภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมและความพอเพียง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>๓) สนับสนุนการ เรียนรู้ การบริการทางการศึกษา การบริหารจัดการ และการเพิ่มศักยภาพนักศึกษา และบุคลากร เพื่อเข้าสู่สังคมอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>๔) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ เพื่อเป้าหมายและคุณภาพชีวิตที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน</p>
๗. หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นต้นเรื่อง	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘. ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของข้อตกลงความร่วมมือ	ระยะเวลาความร่วมมือ ๓ ปี นับตั้งแต่การลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. ชื่อสกุลและตำแหน่งผู้ลงนามของอีกฝ่าย	นายโนริคาสึ อิชิคาว่า ตำแหน่ง ประธาน บริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๐. ชื่อสกุลและตำแหน่งผู้ลงนามของฝ่าย มอบ.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๑.วิธีการลงนาม และกำหนดการ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดพิธีลงนาม วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้รับผิดชอบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work integrated Learning : WIL) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมิทซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work integrated Learning : WIL) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมิทซูบิชิ อิเล็กทริก

คอนซูมเมอร์...

คอนซุมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปรับปรุง มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) ให้สอดคล้องกับที่กข้อตกลงฯ นี้ด้วย

**มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๑.๒.๕ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบรายงานการตั้ง แผนงบประมาณรายจ่ายรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก แหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการ ดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการ ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๓ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๔,๘๑๕.๔๐บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์) จำแนกเป็นเงิน สนับสนุนการวิจัย เป็นจำนวน ๕๗๙,๓๓๕.๔๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา เป็นจำนวน ๑๕๕,๔๘๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑. เงินสนับสนุนการวิจัย	๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ (ทั้งนี้ คณะฯ ได้ตั้งแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และขออนุมัติตั้งแผนเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท )
	รวม				๕๐,๐๐๐

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๑.๒ คณะ เกษตรศาสตร์	๑.๒.๑ โครงการ Riverscape Genetics to inform Natural History of Exploited Fishes in the Lower Mekong River Basin; PEER Science Cycle ๖	องค์กรเพื่อการ พัฒนาระหว่าง ประเทศ ของ สหรัฐอเมริกา  (United States Agency for International Development – USAID)	๘๒๙,๔๙๖.๖๕	๕๒๙,๓๓๕.๔๐ (ทั้งนี้ คณะฯ ได้ตั้ง แผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จำนวน ๓๐๐,๑๖๑.๒๕ บาท และขออนุมัติตั้งแผน เพิ่มเติม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕๒๙,๓๓๕.๔๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๘๒๙,๔๙๖.๖๕ บาท)
	รวม				๕๒๙,๓๓๕.๔๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย					๕๗๙,๓๓๕.๔๐
๒. เงิน บริจาค / ทุนการศึกษา	๒.๑ คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๒.๑.๑ โครงการ สนับสนุนการศึกษา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าฯ	ภา ค วิ ษ า วิศวกรรมไฟฟ้าฯ มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	๑๕๕,๔๘๐	๑๕๕,๔๘๐
	รวม				๑๕๕,๔๘๐
รวม เงินบริจาค/ทุนการศึกษา					๑๕๕,๔๘๐
				รวมทั้งสิ้น	๗๓๔,๘๑๕.๔๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ทั้งสิ้น  
๗๓๔,๘๑๕.๔๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน-การบัญชี  
ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ  
ด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะทำงาน  
เพื่อศึกษา...

เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสารสนเทศทางการเงิน-การบัญชี ด้านบริหารบุคคล และด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ คณะ/หน่วยงาน รวมถึงเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น ในการนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลสถิติและผลการดำเนินงานจาก ๕ ปี ในอดีต เพื่อหาสาเหตุ ปัจจัย และแนวโน้มของสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัยกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบันและคาดว่าจะต้องเผชิญในอีก ๕ ปี ข้างหน้า

และทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่ง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสารสนเทศทางการเงิน-การบัญชี ด้านบริหารบุคคล และด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสรุปประเด็นต่างๆ โดยลำดับดังนี้

๑. ข้อมูลด้านการเงิน-การบัญชี (งบกำไรขาดทุนจากการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
  - สรุปยอดเงินสะสม คณะ/สำนัก/วิทยาลัย
  - สรุปผลการดำเนินงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

สำหรับข้อมูลด้านการเงิน-การบัญชี คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสรุปเงินสะสมคงเหลือ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และในส่วนของผลการดำเนินงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เงินรายได้ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ และเงินสะสมคงเหลือ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ สรุปเงินสะสมคงเหลือ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	เงินรับฝากในระบบ UBUFMIS (๑)	จัดสรรเข้าทุน สำรอง (๒)	บัญชีที่ไม่มีภาระ ผูกพัน (๔)	รวม (๑+๒+๔)
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๒๑.๘๘	๕.๔๒	๓๓.๗๓	๖๑.๐๓
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๑๙.๐๘	๓.๕๓	๕.๔๘	๒๘.๐๙
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒๗.๒๗	๘.๕๐	๙.๕๓	๑๔๕.๓๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๘๒.๙๖	๔.๘๑	๒๕.๔๖	๑๑๓.๒๓
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๒๘.๔๒	๔.๑๔	๗๓.๗๖	๑๐๖.๓๒
๖	คณะบริหารศาสตร์	๒๒๔.๔๔	๑๔.๕๖	๑๘.๗๖	๒๕๗.๗๖
๗	วิทยาลัยแพทยฯ	๙๖.๕๓	๔.๕๗	-	๑๐๑.๑๐
๘	คณะศิลปประยุกต์ฯ	- ๑๖.๕๕	๒.๑๘	-	-๑๔.๓๗
๙	คณะนิติศาสตร์	๑๑.๑๐	๔.๔๗	๘.๔๘	๒๔.๓๒
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๓๕.๐๖	๕.๒๔	๑.๗๑	๔๒.๐๑
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๔๗.๒๖	๓.๔๘	-	๕๐.๗๔
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๗๑.๖๑	-	-	๗๑.๖๑

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	เงินรับฝากในระบบ UBUFMIS (๑)	จัดสรรเข้าทุน สำรอง (๒)	บัญชีที่ไม่มีภาระ ผูกพัน (๔)	รวม (๑+๒+๔)
๑๓	สำนักคอมพิวเตอร์	๓๑.๑๕	-	-	๓๑.๑๕
๑๔	สำนักทรัพย์สิน	๕๕.๗๐	-	-	๕๕.๗๐
๑๕	สถานปฏิบัติกิจการฯ	-๘.๐๓	-	-	-๘.๐๓
๑๖	โรงพิมพ์	-	-	๑๐.๕๙	๑๐.๕๙
	รวม	๘๒๖.๘๙	๖๑.๑๗	๑๘๗.๓๙	๙๙๖.๒๑

ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงาน คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เงินรายได้ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ และเงินสะสมคงเหลือ

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	รายรับ		รายจ่าย *		รายรับ - รายจ่าย		เงินสะสมคงเหลือ (๑+๒+๔)
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๗๖.๔๙	๗๘.๒๒	๖๔.๑๐	๗๑.๙๖	๑๒.๓๙	๖.๒๖	๖๑.๐๓
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๒๘.๑๗	๒๘.๐๓	๒๗.๖๔	๒๐.๐๓	๐.๕๓	๘.๐๑	๒๘.๐๙
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๗.๔๐	๕๕.๔๓	๕๒.๕๑	๔๒.๗๙	๕.๘๘	๑๑.๖๔	๑๔๕.๓๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๕๕.๔๙	๓๔.๐๒	๔๕.๐๓	๒๗.๑๘	๙.๔๖	๖.๘๔	๑๑๓.๒๓
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๓๕.๖๑	๒๙.๒๘	๑๖.๗๖	๒๑.๓๗	๑๘.๘๕	๗.๙๑	๑๐๖.๓๒
๖	คณะบริหารศาสตร์	๖๕.๔๑	๗๐.๒๒	๔๓.๕๑	๔๓.๒๖	๒๑.๘๙	๒๖.๙๖	๒๕๗.๗๖
๗	วิทยาลัยแพทยฯ	๘๑.๒๖	๘๙.๐๑	๔๘.๐๗	๕๕.๒๖	๓๓.๑๙	๓๓.๗๕	๑๐๑.๑๐
๘	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๙.๙๓	๑๕.๔๕	๑๑.๔๔	๑๓.๘๑	-๑.๕๑	๑.๖๔	-๑๔.๓๗
๙	คณะนิติศาสตร์	๒๔.๗๓	๒๕.๔๕	๑๙.๑๒	๑๙.๕๓	๕.๖๑	๕.๙๒	๒๔.๓๒
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๓๓.๔๘	๒๖.๐๐	๑๖.๒๘	๑๘.๐๑	๑๗.๒๐	๘.๐๐	๔๒.๐๑
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๔.๐๘	๒๑.๖๑	๖.๐๐	๑๐.๓๕	๘.๐๘	๑๑.๒๖	๕๐.๗๔
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๑๕.๓๘	๑๔.๘๑	๘.๗๒	๙.๓๘	๖.๖๖	๕.๔๓	๗๑.๖๑
๑๓	สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖.๐๓	๑๔.๖๖	๘.๓๑	๘.๒๐	๗.๗๒	๖.๖๔	๓๑.๑๕
๑๔	สำนักทรัพย์สิน	๓๐.๙๐	๓๖.๗๔	๑๓.๙๐	๓๐.๓๓	๑๗.๐๐	๖.๔๑	๕๕.๗๐
๑๕	สถานปฏิบัติกิจการฯ	๑๑.๘๓	๙.๕๖	๑๑.๓๓	๑๐.๗๕	๐.๕๐	-๑.๒๙	-๘.๐๓
๑๖	โรงพิมพ์	๗.๖๖	๕.๑๗	๗.๒๔	๕.๗๕	๐.๔๔	-๐.๕๘	๑๐.๕๙
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	๒๘๘.๑๖	๒๔๘.๙๗	๑๙๒.๔๕	๑๘๒.๑๘	๙๕.๗๑	๖๖.๗๙	๔๙๒.๓๑ **

หมายเหตุ

\* รายจ่าย ไม่รวมค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย

\*\* เงินสะสมของสำนักงานอธิการบดี เป็นยอดเงินสะสมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อมูลด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒)

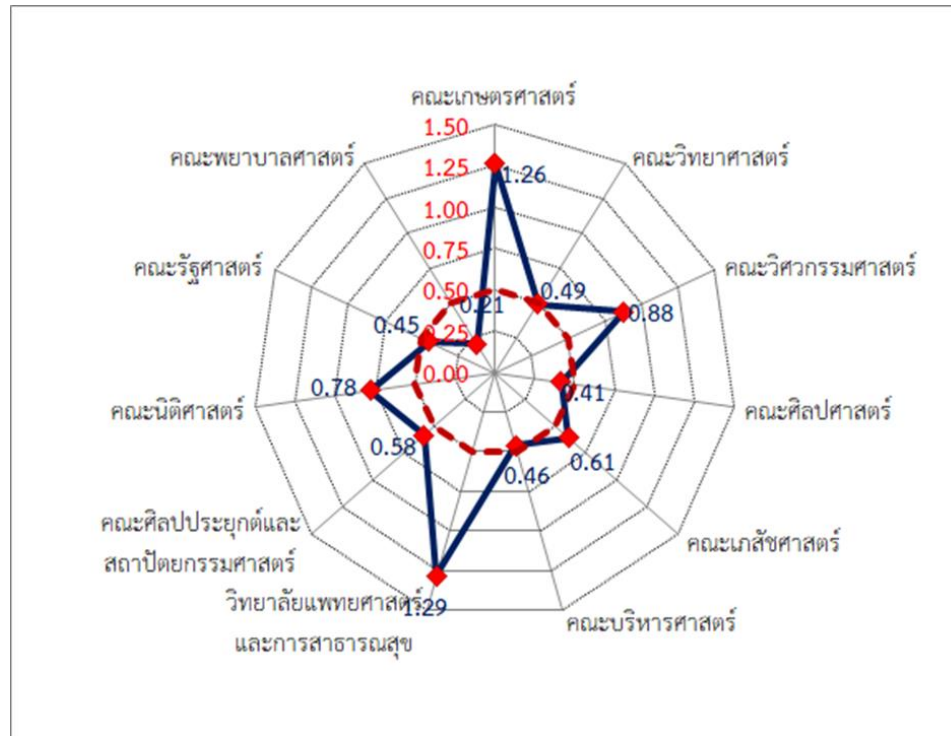
- จำนวนบุคลากร แยกตามคณะ/หน่วยงาน/สถานะภาพ
- ประเมินการค่าใช้จ่ายบุคลากร แยกตามคณะ/หน่วยงาน/สถานะภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการต่อสายสนับสนุน

และสำหรับ...

และสำหรับข้อมูลด้านบุคลากร คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสรุปสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน (ข้อมูล ณ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และในส่วนของประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเงินสะสมคงเหลือ (ไม่รวมที่จัดสรรเข้าทุนสำรอง) รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามตารางที่ ๕



ตารางที่ ๓ สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน (ข้อมูล ณ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒)



คณะ/สำนัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์	๗๒.๑๗	๒๔.๒๗	๘๖.๒๓	๑๐.๒๐
คณะเกษตรศาสตร์	๒๘.๘๓	๒๔.๘๗	๕๒.๑๐	๑.๖๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๒.๙๑	๒๑.๕๑	๕๕.๙๔	๘.๔๘
คณะศิลปศาสตร์	๕๓.๗๑	๑๕.๕๑	๕๕.๑๒	๑๔.๐๙
คณะเภสัชศาสตร์	๓๑.๔๖	๑๒.๙๖	๓๘.๙๖	๕.๔๖
คณะบริหารศาสตร์	๓๑.๐๕	๙.๖๔	๒๔.๓๑	๑๖.๓๗
วิทยาลัยแพทยและการสาธารณสุข	๔๐.๗๙	๒๙.๖๔	๕๔.๘๕	๑๕.๕๙
ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม	๗.๕๒	๒.๘๑	๕.๓๙	๔.๙๔
คณะนิติศาสตร์	๘.๗๑	๔.๖๖	๔.๔๑	๘.๙๖
คณะรัฐศาสตร์	๑๒.๑๐	๔.๔๘	๖.๘๔	๙.๗๔
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕.๒๒	๑.๗๖	๔.๗๒	๑๒.๒๖
สำนักวิทยบริการ	-	๑๖.๑๖	๑๓.๙๕	๒.๒๑
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	๗.๐๖	๕.๓๓	๑.๗๓
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	๔.๕๑	๐.๓๖	๔.๑๕
สำนักงานอธิการบดี	-	๘๒.๐๐	๔๗.๓๕	๓๔.๖๔
ยอดรวมทั้งหมด	๓๔๔.๔๕	๒๖๑.๘๒	๔๕๕.๘๗	๑๕๐.๔๑

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สัดส่วนสายวิชาการต่อสายสนับสนุน ดังนี้

- สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ไม่เกิน ๑ : ๐.๗๕ เฉพาะเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
- สาขามนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่เกิน ๑ : ๐.๕๐

คณะที่มีสัดส่วนสายวิชาการต่อสายสนับสนุน สูงกว่าข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ (๑:๑.๒๖) นิติศาสตร์ (๑:๐.๗๘) วิศวกรรมศาสตร์ (๑:๐.๘๘) และว.แพทยฯ (๑:๑.๒๙ ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวรวมบุคลากรของโรงพยาบาลด้วย)

## ตารางที่ ๔ ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณะ/สำนัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์	๗๒.๑๗	๒๔.๒๗	๘๖.๒๓	๑๐.๒๐
คณะเกษตรศาสตร์	๒๘.๘๓	๒๔.๘๗	๕๒.๑๐	๑.๖๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๒.๙๑	๒๑.๕๑	๕๕.๙๔	๘.๔๘
คณะศิลปศาสตร์	๕๓.๗๑	๑๕.๕๑	๕๕.๑๒	๑๔.๐๙
คณะเภสัชศาสตร์	๓๑.๔๖	๑๒.๙๖	๓๘.๙๖	๕.๔๖
คณะบริหารศาสตร์	๓๑.๐๕	๙.๖๔	๒๔.๓๑	๑๖.๓๗
วิทยาลัยแพทย์และการสาธารณสุข	๔๐.๗๙	๒๙.๖๔	๕๔.๘๕	๑๕.๕๙
ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม	๗.๕๒	๒.๘๑	๕.๓๙	๔.๙๔
คณะนิติศาสตร์	๘.๗๑	๔.๖๖	๔.๔๑	๘.๙๖
คณะรัฐศาสตร์	๑๒.๑๐	๔.๔๘	๖.๘๔	๙.๗๔
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕.๒๒	๑.๗๖	๔.๗๒	๑๒.๒๖
สำนักวิทยบริการ	-	๑๖.๑๖	๑๓.๙๕	๒.๒๑
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	๗.๐๖	๕.๓๓	๑.๗๓
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	๔.๕๑	๐.๓๖	๔.๑๕
สำนักงานอธิการบดี	-	๘๒.๐๐	๔๗.๓๕	๓๔.๖๔
ยอดรวมทั้งหมด	๓๔๔.๔๕	๒๖๑.๘๒	๔๕๕.๘๗	๑๕๐.๔๑

## เงินสะสมคงเหลือ (ไม่รวมที่จัดสรรเข้าทุนสำรอง)

คณะ/สำนัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์	๗๒.๑๗	๒๔.๒๗	๘๖.๒๓	๑๐.๒๐
คณะเกษตรศาสตร์	๒๘.๘๓	๒๔.๘๗	๕๒.๑๐	๑.๖๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๒.๙๑	๒๑.๕๑	๕๕.๙๔	๘.๔๘
คณะศิลปศาสตร์	๕๓.๗๑	๑๕.๕๑	๕๕.๑๒	๑๔.๐๙
คณะเภสัชศาสตร์	๓๑.๔๖	๑๒.๙๖	๓๘.๙๖	๕.๔๖
คณะบริหารศาสตร์	๓๑.๐๕	๙.๖๔	๒๔.๓๑	๑๖.๓๗
วิทยาลัยแพทย์และการสาธารณสุข	๔๐.๗๙	๒๙.๖๔	๕๔.๘๕	๑๕.๕๙
ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม	๗.๕๒	๒.๘๑	๕.๓๙	๔.๙๔
คณะนิติศาสตร์	๘.๗๑	๔.๖๖	๔.๔๑	๘.๙๖
คณะรัฐศาสตร์	๑๒.๑๐	๔.๔๘	๖.๘๔	๙.๗๔
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕.๒๒	๑.๗๖	๔.๗๒	๑๒.๒๖
สำนักวิทยบริการ	-	๑๖.๑๖	๑๓.๙๕	๒.๒๑
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	๗.๐๖	๕.๓๓	๑.๗๓
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	๔.๕๑	๐.๓๖	๔.๑๕
สำนักงานอธิการบดี	-	๘๒.๐๐	๔๗.๓๕	๓๔.๖๔
ยอดรวมทั้งหมด	๓๔๔.๔๕	๒๖๑.๘๒	๔๕๕.๘๗	๑๕๐.๔๑

## ตารางที่ ๕ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะ/สำนัก	เงินเดือนรวม (ล้านบาท)	ร้อยละเงินเดือนแยกสายเทียบกับเงินเดือนทั้งหมด		ร้อยละเงินเดือนแยกแหล่งงบประมาณเทียบกับเงินเดือนทั้งหมด	
		สายวิชาการ	สายสนับสนุน	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์	๙๖.๔๔	๗๔.๘๔	๒๕.๑๖	๘๙.๔๒	๑๐.๕๘
คณะเกษตรศาสตร์	๕๓.๗๐	๕๓.๖๙	๔๖.๓๑	๙๗.๐๒	๒.๙๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๔.๔๒	๖๖.๖๑	๓๓.๓๙	๘๖.๘๔	๑๓.๑๖
คณะศิลปศาสตร์	๖๙.๒๑	๗๗.๖๐	๒๒.๔๐	๗๙.๖๔	๒๐.๓๖
คณะเภสัชศาสตร์	๔๔.๔๒	๗๐.๘๒	๒๙.๑๘	๘๗.๗๐	๑๒.๓๐
คณะบริหารศาสตร์	๔๐.๖๙	๗๖.๓๐	๒๓.๗๐	๕๙.๗๖	๔๐.๒๔
วิทยาลัยแพทย์และการสาธารณสุข	๗๐.๔๓	๕๗.๙๑	๔๒.๐๙	๗๗.๘๗	๒๒.๑๓
ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐.๓๓	๗๒.๗๙	๒๗.๒๑	๕๒.๑๙	๔๗.๘๑
คณะนิติศาสตร์	๑๓.๓๗	๖๕.๑๓	๓๔.๘๗	๓๒.๙๘	๖๗.๐๒
คณะรัฐศาสตร์	๑๖.๕๘	๗๒.๙๘	๒๗.๐๒	๔๑.๒๕	๕๘.๗๕
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๖.๙๘	๘๙.๖๔	๑๐.๓๖	๒๗.๘๒	๗๒.๑๘
สำนักวิทยบริการ	๑๖.๑๖	-	๑๐๐.๐๐	๘๖.๓๔	๑๓.๖๖
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๗.๐๖	-	๑๐๐.๐๐	๗๕.๕๔	๒๔.๔๖
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๔.๕๑	-	๑๐๐.๐๐	๘.๐๑	๙๑.๙๙
สำนักงานอธิการบดี	๘๒.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๕๗.๗๕	๔๒.๒๕
ยอดรวมทั้งหมด	๖๐๖.๒๗	๕๖.๘๑	๔๓.๑๙	๗๕.๑๙	๒๔.๘๑

คณะ/สำนัก ที่พึ่งพางบประมาณแผ่นดินเพื่อจ่ายเงินเดือนบุคลากรสูงกว่าร้อยละ ๗๐

- วิทยาศาสตร์
- เกษตรศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตร์
- ศิลปศาสตร์
- เภสัชศาสตร์
- วิทยาลัยแพทย์และการสาธารณสุข
- สำนักวิทยบริการ
- สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

คณะที่พึ่งพาเงินรายได้เพื่อจ่ายเงินเดือนบุคลากรสูงกว่าร้อยละ ๗๐

- พยาบาลศาสตร์
- สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ภาพรวมเงินเดือนของมหาวิทยาลัย  
พึ่งพาเงินงบประมาณแผ่นดิน:เงิน  
รายได้ ร้อยละ ๗๕.๑๙ : ๒๔.๘๑

๓. ข้อมูลด้านนักศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

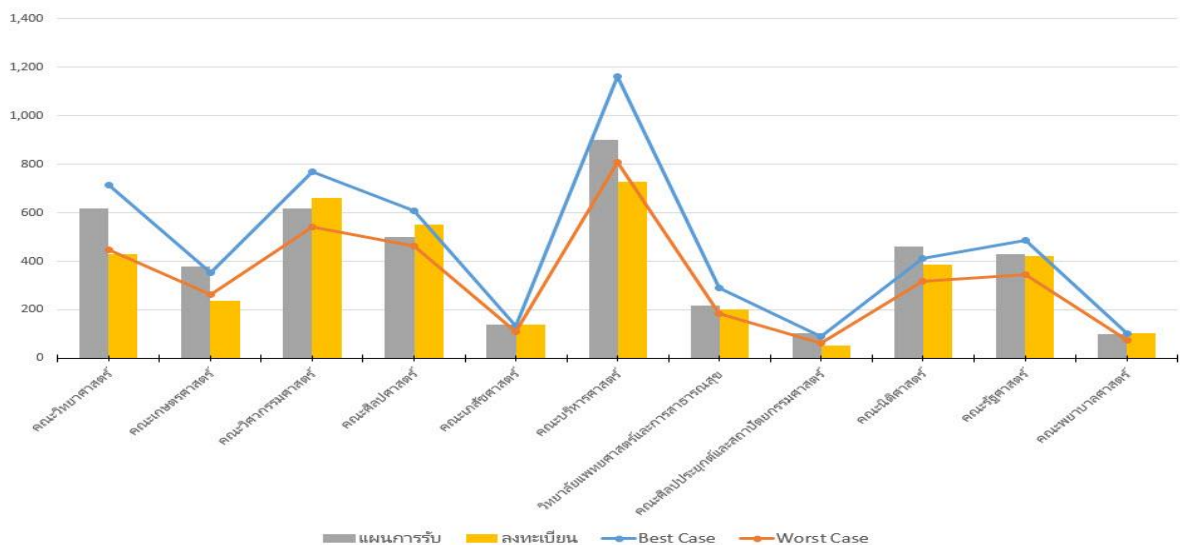
- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับแผนการรับ และประมาณการจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กรณีที่ดีที่สุด (Best case) และกรณีที่แย่ที่สุด (Worst case)

และสำหรับข้อมูลด้านนักศึกษา คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามตารางที่ ๖ และสำหรับจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๖ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

คณะ	ประมาณการจำนวนรับ (คน)		แผนการรับ (คน)	ลงทะเบียนจริง (คน)
	Best case	Worst case		
คณะวิทยาศาสตร์	๗๑๖	๔๔๙	๖๒๐	๔๓๐*
คณะเกษตรศาสตร์	๓๕๔	๒๖๑	๓๘๐	๒๓๖*
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๖๙	๕๔๓	๖๒๐	๖๖๐
คณะศิลปศาสตร์	๖๐๘	๔๖๒	๕๐๐	๕๕๓
คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๓	๑๐๙	๑๓๘	๑๓๘
คณะบริหารศาสตร์	๑,๑๖๒	๘๐๙	๙๐๐	๗๒๙*
วิทยาลัยแพทยศาสตร์	๒๙๑	๑๘๔	๒๑๘	๒๐๐**
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๙๐	๖๑	๑๐๕	๕๔*
คณะนิติศาสตร์	๔๑๐	๓๑๗	๔๖๐	๓๘๕**
คณะรัฐศาสตร์	๔๘๖	๓๔๔	๔๓๐	๔๒๐**
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๓	๗๔	๑๐๐	๑๐๒
<b>รวมจำนวน นศ. ทั้งหมด</b>	<b>๕,๑๒๒</b>	<b>๓,๖๑๓</b>	<b>๔,๔๗๑</b>	<b>๓,๙๐๗</b>

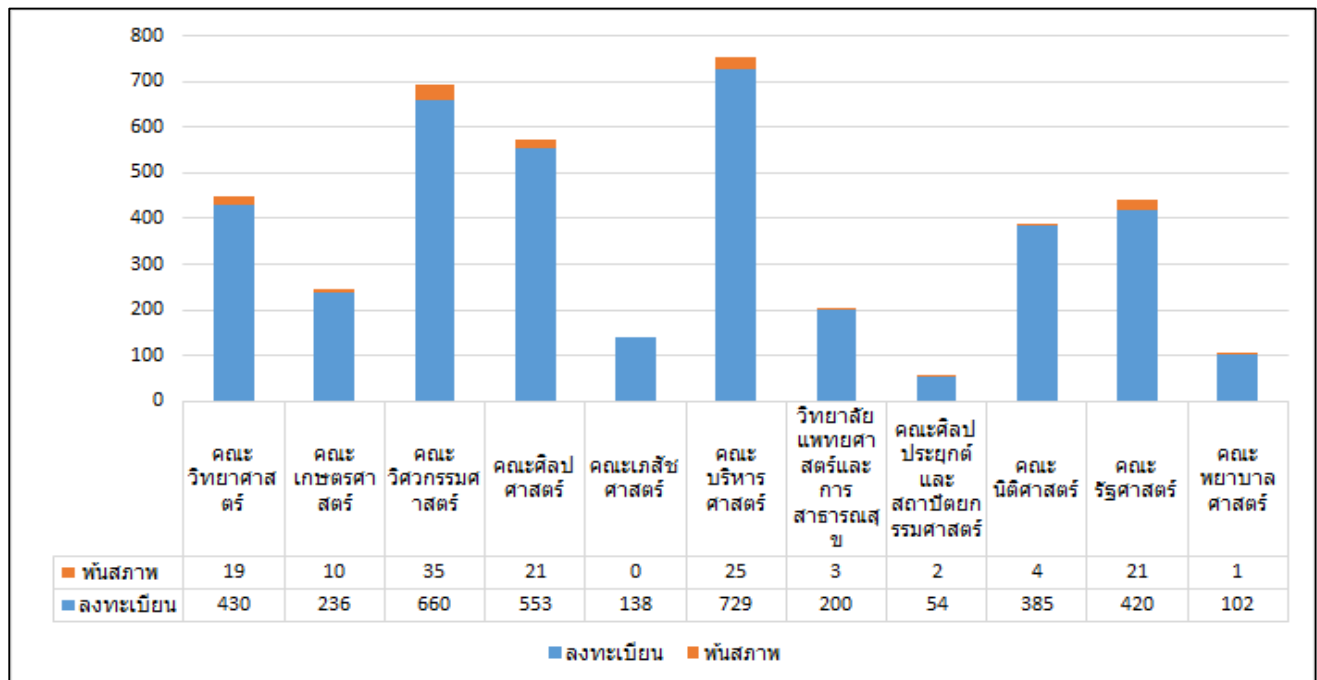
จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)



ตารางที่ ๗ จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

คณะ	จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ (คน)		นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ลงทะเบียน (คน)	ร้อยละการพ้นสภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (%)
	รวมทุกชั้นปี	ชั้นปีที่ ๑		
คณะวิทยาศาสตร์	๙๖	๑๙	๔๓๐	๔.๔๒
คณะเกษตรศาสตร์	๖๕	๑๐	๒๓๖	๔.๒๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๗๘	๓๕	๖๖๐	๕.๓๐
คณะศิลปศาสตร์	๘๖	๒๑	๕๕๓	๓.๘๐
คณะเภสัชศาสตร์	๓	-	๑๓๘	-
คณะบริหารศาสตร์	๑๕๙	๒๕	๗๒๙	๓.๔๓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์	๑๔	๓	๒๐๐	๑.๕๐
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๓	๒	๕๔	๓.๗๐
คณะนิติศาสตร์	๙๑	๔	๓๘๕	๑.๐๔
คณะรัฐศาสตร์	๑๐๕	๒๑	๔๒๐	๕.๐๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑	๑๐๒	๐.๙๘
<b>รวมจำนวน นศ. ทั้งหมด</b>	<b>๘๑๑</b>	<b>๑๔๑</b>	<b>๓,๙๐๗</b>	<b>๓.๖๑</b>

จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่พ้นสภาพเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒



จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ คณะทำงานและ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย สามารถนำไปวิเคราะห์แนวโน้ม ศักยภาพ โอกาส ปัญหา การแก้ไขปัญหา และการบูรณาการร่วมกัน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานที่มีองค์ประกอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารของคณะ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานเป็นการเฉพาะของแต่ละคณะ โดยเฉพาะคณะที่มีผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าการรับจำนวนมาก เช่น คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นต้น และคณะที่มีสถานะทางการเงินที่อยู่สภาวะวิกฤติและมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากที่อัตราส่วนการใช้งบประมาณเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณแผ่นดิน แต่การรับนักศึกษายังต่ำกว่าเป้าหมายจำนวนมาก และมีอัตราการต้อออกของนักศึกษาที่สูง รวมทั้งมีอัตราส่วนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สูงกว่าจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาการปรับโครงสร้างองค์กร กรณี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่มีสถานะทางการเงินที่อยู่สภาวะวิกฤติอันเป็นผลมาจากตามที่กล่าวข้างต้น โดยอาจพิจารณาให้หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งสองสาขาวิชาไปสังกัดคณะที่มีคุณลักษณะทางวิชาการที่ใกล้เคียงกัน เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือคณะศิลปศาสตร์ เป็นต้น และ/หรือปรับภารกิจเพื่อเป็นศูนย์ให้บริการทางวิชาการในการออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน ในลักษณะการดำเนินงานเหมือนกับศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Thailand Creative & Design Center : TCDC) ซึ่งมีโอกาสเชิงพื้นที่อย่างมากในการดำเนินงานด้านดังกล่าว เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน และจะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวที่ได้ฝึกปฏิบัติงานจริง และมอบคณะทำงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการโดยด่วน สำหรับการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการรับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ออกระบุหมายเหตุแนบท้ายประกาศการรับนักศึกษาด้วยว่ามหาวิทยาลัยอาจไม่จัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา กรณี คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และเป็นสาขาวิชาหลักที่สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แต่มีการรับนักศึกษายังต่ำกว่าเป้าหมายจำนวนมาก จึงควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของผู้เรียน พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในคณะให้มีประสิทธิภาพ และบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๑.๔ ประเมินผลการดำเนินงานของคณะต่างๆ ตามแผนที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้ใน การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะทำงานของมหาวิทยาลัย สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของคณะต่างๆ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. มอบบมหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Big Data) โดยรวบรวมข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินแนวโน้มในอนาคต จากนั้นจึงดำเนินการติดตามข้อมูลด้านต่างๆ เป็นรายไตรมาสหรือรายหกเดือนเพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน เพื่อที่สภามหาวิทยาลัยจักได้นำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร**

**๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน**

-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร**

**๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ**

**๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกัน**

**และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปี**

**พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔**

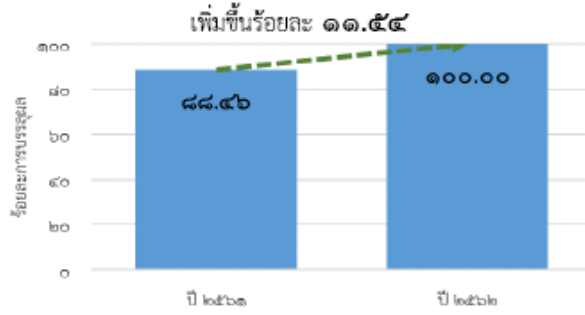
ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กอปรกับเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองแผนงาน จึงได้จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบแผนฯ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองแผนงานจึงได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

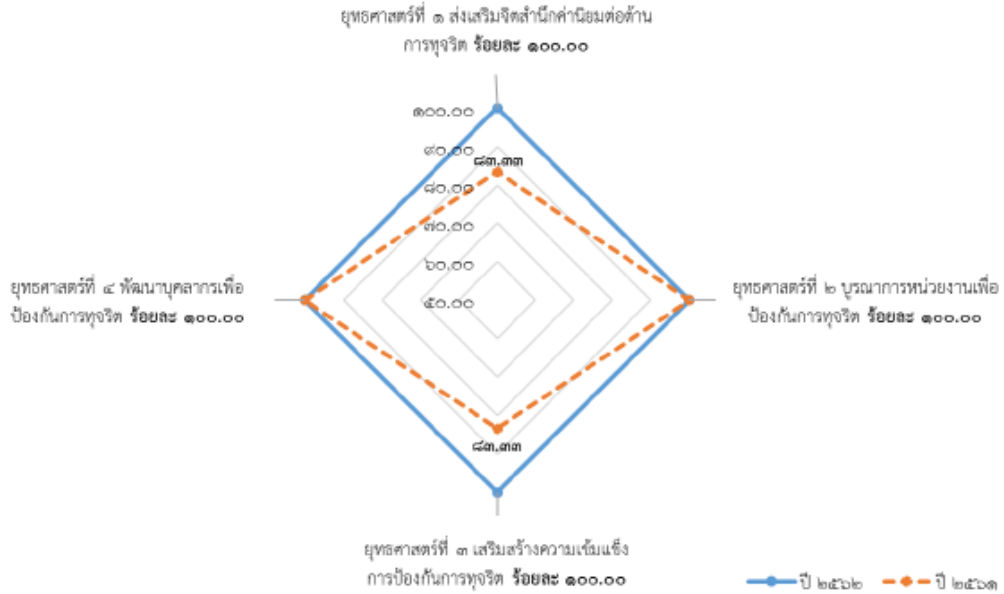
ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๒๗	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยมีรายละเอียดตามแผนภูมิ ดังนี้

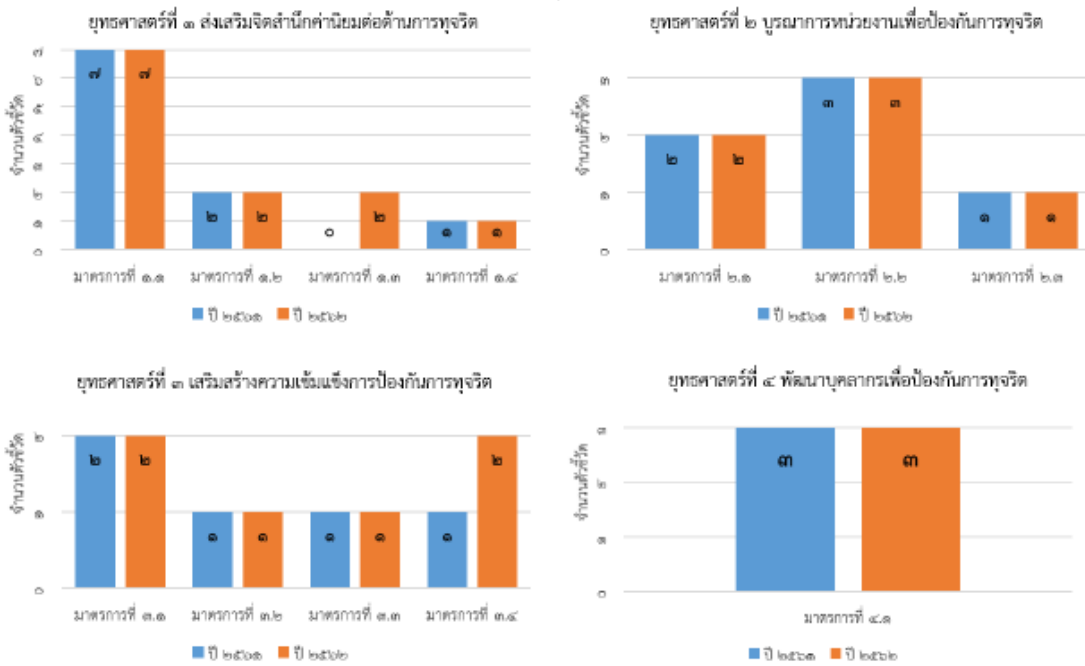




แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละการบรรลุผลตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละการบรรลุผลจำแนกตามยุทธศาสตร์



แผนภูมิที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลปี ๒๕๖๑ : ปี ๒๕๖๒ จำแนกตามยุทธศาสตร์

๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด โดยจำแนกได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

มาตรการที่ ๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐ นักศึกษาและบุคลากรได้รับข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อสังคมจากหลาย ช่องทาง เช่น Facebook มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี, YouTube, Line เป็นต้น ครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ของประชากร ในมหาวิทยาลัย
๒. จำนวนช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของ การประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและ จริยธรรม	ช่องทาง	≥ ๔	๕ มีการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เพื่อยกย่อง เชิดชูในด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) สื่อมวลชน ๒) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ LED ๔) สื่อสังคม YouTube, Facebook, Line official, Instagram ของ มหาวิทยาลัย ๕) ป้าย ประชาสัมพันธ์ประจำอาคาร
๓. จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูและบุคลากรที่ได้รับเกียรติบัตรโครงการส่งเสริม และพัฒนาตนเองของนักศึกษาและบุคลากรในทาง วิชาการและทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม	คน	≥ ๒๐	๒๖ ๑. นางสาวเกสร สายธนู บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ๒. นายไวพจน์ อุ่นใจ บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ๓. นายธนเชษฐ วิสัยจร อาจารย์คณะรัฐศาสตร์ ๔. นายปิยณัฐ สร้อยคำ อาจารย์คณะรัฐศาสตร์ ๕. ผศ. กุสุมา จิตแสง อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ ๖. นายมานิตย์ แซ่เตียว อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ ๗. นางสาวเบญจภัก มิ่งขวัญ บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ๘. นางแหว ถนอมวงศ์ บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			๙. นางสมคิด สุพันธ์มาต ลูกจ้างประจำคณะเภสัชศาสตร์ ๑๐. นางสาวพจนาท ยางอิสาร นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ๑๑. รศ.ศิริพร จึงสุทธีวงษ์ อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ๑๒. นางสาวนิตาชล บุญจรัส นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๓. นายณรงค์ฤทธิ์ อินทนนท์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๔. นายอิทธิพล มะโนธรรม นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๕. นายกรวิช แก้วดี นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๖. นายภาณุพงศ์ นางาม นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๗. นางสาวกาญจนา บำเพ็ญ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๘. นายอนุวรรณ กาลจักร นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ๑๙. รศ.สุรีพร เกตุงาม อาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ ๒๐. นายวรงค์ นัยวินิจ อาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ ๒๑. รศ.นายบุญส่ง เอกพงษ์ อาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ ๒๒. นายมานิตย์ แซ่เตียว บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ ๒๓. นางนพมาศ นามแดง บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ ๒๔. นางปาริชาติ สุรมาตย์ บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ ๒๕. นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ ๒๖. นางพิมพ์พรรณ อุ๋นเจริญ บุคลากรคณะเกษตรศาสตร์
๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรม/ โครงการ	๑๕	๑๘ ๑. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๒. โครงการอบรมระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๓. โครงการพัฒนานักศึกษา การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผ่านกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในวันสถาปนา</p> <p>๔. โครงการพัฒนานักศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ต้นกล้าเขียวมะกอกคุณภาพ</p> <p>๕. โครงการมัชฌิมานิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพ</p> <p>๖. โครงการปัจฉิมนิเทศและกล่าวคำสวัสดีเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพเกษตรกรรม</p> <p>๗. โครงการผู้บริหารพบประชาคม</p> <p>๘. โครงการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ</p> <p>๙. โครงการพัฒนานักศึกษา การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๑๐. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและมัชฌิมานิเทศสู่วิชาชีพ</p> <p>๑๑. โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาวะความเป็นผู้นำ ปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาด้านการทุจริต</p> <p>๑๒. โครงการค่ายพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ วิทยาศาสตร์</p> <p>๑๓. โครงการ ม.อุบลฯ ยุคใหม่ บริหารงานโปร่งใส ร่วมใจต้านภัยทุจริต (UBU Say No To Corruption) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑๔. โครงการจรรยาบรรณของบุคลากรหรือหลักธรรมาภิบาลทรัพย์สิน</p> <p>๑๕. โครงการอบรม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๖. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑๗. โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๑๘. โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๕. ร้อยละของบุคลากรด้านการเงินและพัสดุที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ
๖. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ
๗. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาต่อต้านการทุจริต	กิจกรรม/ โครงการ	๑๒	๑๔ ๑. โครงการสโมสรนักศึกษา เลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วรรณกรรมการสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและวินัยจราจร ๓. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ๔. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ๕. โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาวะความเป็นผู้นำ ปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาด้านการทุจริต ๖. โครงการจัดการเรียนการสอนในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ๗. โครงการค่ายพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ วิทยาศาสตร์ ๘. โครงการกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ค่านิยมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๙. โครงการกิจกรรมพัฒนาแกนนำนักศึกษา ๑๐. โครงการมัชฌิมานิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพ ๑๑. โครงการปัจฉิมนิเทศและกล่าวคำสัตย์เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพเภสัชกรรม ๑๒. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๓. โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิทธิ์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			๑๔. โครงการค่ายคอร์ป “ฉันทัน” ไม่ขอรับ สัญจร

### มาตรการที่ ๑.๒ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งในการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ จรรยาบรรณ/ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	เรื่อง	≥ ๓	๘ ๑. โครงการประชาสัมพันธ์คู่มือตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนประเด็นการให้ ทุนการศึกษา ๒. โครงการทบทวนประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง เจตจำนงสุจริตใน การบริหารและปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. โครงการทบทวนและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. โครงการ ม.อุบลฯ ยุคใหม่ บริหารงานโปร่งใส ร่วมใจต้านภัยทุจริต ( UBU Say No To Corruption) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพ ๖. โครงการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรเข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ๗. โครงการจรรยาบรรณของบุคลากร หรือหลักธรรมาภิบาล ๘. โครงการอบรมระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๒. จำนวนเรื่องในการประกาศ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	กระบวน งาน	≥ ๓	๔ ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียน ๒. คู่มือการปฏิบัติงานการสอบแข่งขัน บุคลากรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓. คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง บุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบการ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มาตรการที่ ๑.๓ พัฒนารายวิชา บทเรียน การเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้นักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนรายวิชา บทเรียน การเรียนการสอนที่ นำเสนอและรูปแบบการป้องกันการทุจริต	จำนวน รายวิชา	≥ ๙๐	๙๗ รายวิชา/บทเรียน การเรียนการสอนของ คณะนิติศาสตร์ นำเสนอรูปแบบการ ป้องกันการทุจริตทุกรายวิชาในหมวด วิชาเฉพาะ ๓๙ รายวิชา ๑๐๕ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ๔๓ รายวิชา ๑๒๙ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาโท ๑๕ รายวิชา ๔๒ หน่วยกิต
๒. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้าง วินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้นักศึกษา	กิจกรรม	≥ ๒๐	๒๐ ๑. โครงการสโมสรนักศึกษา พะยอมช่อ ใหม่ ร่วมใจสืบสานประเพณีสักการะหลวง ปู่ชา ๒. โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาวะความ เป็นผู้นำ ปลุกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาด้ว การทุจริต ๓. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รณรงค์การสร้างวินัยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และวินัยจราจร ๔. โครงการสโมสรนักศึกษา เลือกตั้งนายก สโมสรนักศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา ๕. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รณรงค์การสร้างวินัยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และวินัยจราจร ๖. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ ๗. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ๘. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			๙. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑๐. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ๑๑. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ๑๒. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ๑๓. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ๑๔. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์ ๑๕. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ๑๖. โครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ ๑๗. โครงการมัชฌิมานิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพ ๑๘. โครงการปัจฉิมนิเทศและกล่าวคำสัตย์เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพเภสัชกรรม ๑๙. โครงการนิติศาสตร์สัญจร ๒๐. โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิทธิ

มาตรการที่ ๑.๔ พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผลงาน	≥ ๕	๕ ๑. สื่อการเรียนรู้ตามโครงการสืบคงอีสานผานเฮียนอู่ประชาธิปไตย ๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะวิทยาศาสตร์ ในรายวิชา Digital Media ๓. โครงการจัดทำสื่อกฎหมายที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ๔. รายงานการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ



ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			ป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. สื่อการเรียนรู้การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
มาตรการที่ ๒.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประกาศระเบียบ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่องทาง	≥ ๓	๓ การเผยแพร่ ช่องทาง เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) เว็บไซต์ ๒) หนังสือแจ้ง เวียน ๓) การประชุม
๒. จำนวนช่องทางในการในการเผยแพร่ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ช่องทาง	≥ ๓	๓ ๑) การเผยแพร่คู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนทางเว็บไซต์ ๒) หนังสือแจ้งเวียน ๓) วีดิทัศน์ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ป.ป.ช.

มาตรการที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งในการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง หลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ครั้ง	๑	๑ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียน และทำหนังสือแจ้งเวียนให้คณะ สำนัก และหน่วยงานทราบ
๒. จำนวนช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสการทุจริต	ช่องทาง	๓	๓ มีจำนวนช่องทางการรับฟังข้อ ร้องเรียนคือ ๑) แจ้งเรื่องด้วย ตนเอง ๒) ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และรับสินบน ๓) แบบแจ้งเรื่อง ร้องเรียนบนเว็บไซต์และทาง ไปรษณีย์
๓. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการแจ้งผลการ ดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ มีการดำเนินการพิจารณาและเสนอ ต่ออธิการมหาวิทยาลัยและทำ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			ร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนอย่างครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

มาตรการที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	≥ ๔	๕ การเผยแพร่ช่องทางเรื่องการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการของคณะ/สำนัก/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๒) กล่องรับฟังความคิดเห็นออนไลน์หรือเว็บบอร์ดทางเว็บไซต์ของคณะ/สำนัก/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๓) ช่องแสดงข้อความหรือความคิดเห็นได้ข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ YouTube, Facebook ของคณะ/สำนัก/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๔) โทรศัพท์แจ้งเรื่องร้องเรียนต่อคณะ/สำนัก/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ๕) แบบสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานหรือการบริการของคณะ/สำนัก/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย  
มาตรการที่ ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอน หรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุง ทบทวน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๙๓.๓๓ ทั้งหมด ๑๔ หน่วยงาน ๑. คณะเกษตรศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์ ๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๔. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๕. คณะเภสัชศาสตร์

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ๗. คณะพยาบาลศาสตร์ ๘. คณะศิลปศาสตร์ ๙. คณะบริหารศาสตร์ ๑๐. คณะนิติศาสตร์ ๑๑. คณะรัฐศาสตร์ ๑๒. สำนักวิทยบริการ ๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๑๔. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒. จำนวนนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	จำนวนนวัตกรรม	≥ ๓	๓ ๑. ระบบจัดการแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ (PhaPAB) ๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) ๓. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

### มาตรการที่ ๓.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในกลไกหรือระบบเพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๑๙ ๑. โครงการอบรมเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๘๗.๒๐ ๒. โครงการส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต ร้อยละ ๘๕.๐๔ ๓. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรเพื่อลดการเกิดการทุจริตในการทำงาน ร้อยละ ๘๓.๓๓

มาตรการที่ ๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนครั้งที่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ครั้ง	≥ ๒	๒

มาตรการที่ ๓.๔ พัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนแผนควบคุมและตรวจสอบ	แผน	๑	๑ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐.๐๐ ดำเนินการตรวจสอบหน่วยตรวจรับครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครบทุกหน่วยตรวจสอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
มาตรการที่ ๔.๑ พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๐.๑๕ ๑. โครงการอบรม เรื่อง มิติทางกฎหมายกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๑.๘๗ ๒. โครงการอบรม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๓. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ โดยมีโครงการย่อย ร้อยละ ๘๓.๘๘ ดังนี้ ๓.๑ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินการจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง ร้อยละ ๘๒.๙๓

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๓.๒ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง การบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางในการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๘๐.๘๑</p> <p>๓.๓ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการจ้างก่อสร้างและบริหารสัญญา ร้อยละ ๘๑.๘๗</p> <p>๓.๔ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ร้อยละ ๘๓.๘๓</p> <p>๓.๕ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการแก้ไขปัญหาการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๙.๘๕</p> <p>๔. โครงการกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมและพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรียนรู้กฎหมายร่วมกันสรรสร้างมิตรภาพไทย-ลาว ร้อยละ ๑๐๐</p>
๒. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมาย	ร้อยละ	๙๐.๐๐	<p>๙๓.๕๖</p> <p>๑. โครงการอบรม เรื่อง มิติทางกฎหมายกับการบริหารงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>๒. โครงการอบรม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรียนรู้กฎหมายร่วมกันสรรสร้างมิตรภาพไทย-ลาว</p>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๔.๑.๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา ดังนี้

๑) สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจากเงินรายได้ กรณีข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการบริหาร แต่ไม่มีสิทธิ์ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง มีมติ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศฉบับนี้ โดยพิจารณาตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดทำระเบียบสภามหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดจำนวนของรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี โดยมีการกำหนดวงเงินในการเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับขนาดของคณะ โดยแบ่งเป็นคณะเล็ก กลาง และคณะใหญ่

(๒) มหาวิทยาลัยควรแยกหัวหน้าสำนักงานเลขานุการของคณะแยกออกจากกลุ่มหัวหน้าภาควิชาฯ แล้วนำไปรวมไว้ในส่วนที่ ๖

(๓) มหาวิทยาลัยควรแยกตำแหน่งที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร เช่น ประธานหลักสูตร ประธาน สภาอาจารย์ และประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ ออกจากประกาศเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับนี้

(๔) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ โดยมีการเทียบเคียงการดำเนินงานของแต่ละ ตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ของราชการพลเรือนทั่วไป

(๕) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาคำนิยามชื่อตำแหน่งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ให้เป็นระบบเดียวกัน

(๖) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาภาระหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ อย่างชัดเจน และเทียบเคียงค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับระดับต่างๆ ของข้าราชการพลเรือนทั่วไป

(๗) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้น ให้กับตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ และ ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์แทนการจ่ายเป็นเงินเดือน เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวไม่ใช่ผู้บริหาร

๒) สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ เรื่องการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๓) สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร มีมติอนุมัติ และ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) มอบมหาวิทยาลัย...

(๑) มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการมอบหมายภาระงานที่แตกต่างกันของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารในแต่ละคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และในตำแหน่งต่างๆ เช่น ผู้ช่วยคณบดี เป็นต้น และศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายทางการบริหารงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๒) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้แล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ดังกล่าว จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับในปีงบประมาณต่อไปให้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และมหาวิทยาลัย

(๓) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับใหม่ โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการ ในเบื้องต้น ดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย            | ประธานคณะกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ        |                  |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณไฉล อธิวาสน์พงศ์ | คณะกรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ        |                  |

๔) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๒๙(๕).๒/ว ๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ข้อ ๒ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้ได้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพิจารณาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

(๓) ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของสภาสถาบันอุดมศึกษา

๕) มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และกำหนดกรอบตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง

๖) กองการเจ้าหน้าที่เสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมติให้ปรับ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง และกำหนดกรอบตำแหน่ง ดังนี้

#### ๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบตำแหน่ง

##### ๖.๑.๑ คณะ/วิทยาลัย

(๑) ตำแหน่งรองคณบดี โดยพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามกลุ่มภาระงานหลัก ดังนี้

(๑.๑) ด้านบริหาร

(๑.๒) ด้านวิชาการและพัฒนานักศึกษา

(๑.๓) ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี โดยพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามเหตุผลความจำเป็นของภาระงานตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย

(๓) กรณีที่ คณะ/วิทยาลัย มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดกรอบตำแหน่งมากกว่าจำนวนกรอบตำแหน่งที่กำหนดตาม ข้อ (๑)-(๒) ให้พิจารณากำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย เป็น ๓ กลุ่ม โดยพิจารณาจากข้อมูลจำนวนหลักสูตร โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้ คงเหลือสะสม จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) และจำนวนบุคลากรจำแนกสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาคิดในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ แล้วรวมผลของข้อมูลทุกประเภทที่ได้มากำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมตั้งแต่ ๘๐ ขึ้นไป ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๑

๒. คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมตั้งแต่ ๕๐ - ๘๐ ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๒

๓. คณะ/วิทยาลัยที่มีผลรวมต่ำกว่า ๕๐ ให้อยู่ในกลุ่มที่ ๓

๖.๑.๒ สำนัก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำหนดกรอบตำแหน่ง รวมกันไม่เกินจำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามภาระงานของสำนัก

๖.๑.๓ กรณีที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีความประสงค์จะขอ กำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่มจากกรอบที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๖.๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา/หัวหน้าฝ่ายสำนัก ให้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามโครงสร้างที่ได้ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยฯ และประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในคณะ/สำนักฯ

๖.๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงมหาวิทยาลัยฯ และให้ทบวงมหาวิทยาลัยฯ ค่าจ้างของสำนักงาน กรณีมีค่าจ้างเทียบเท่ากอง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

## ๖.๒ (ร่าง) กำหนดกรอบตำแหน่ง

### ๖.๒.๑ การกำหนดกลุ่มคณะ/วิทยาลัย

#### กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. คณะวิทยาศาสตร์
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบริหารศาสตร์
๔. คณะศิลปศาสตร์
๕. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

#### กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. คณะเกษตรศาสตร์
๒. คณะเภสัชศาสตร์



### กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. คณะรัฐศาสตร์
๒. คณะพยาบาลศาสตร์
๓. คณะนิติศาสตร์
๔. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

#### ๖.๒.๒ จำนวนกรอบตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง	คณะ			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของ คณะทำงาน
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
รองคณบดี	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๔	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ๑. ด้านบริหาร ๒. ด้านวิชาการ/พัฒนานักศึกษา ๓. ด้านวิจัย บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔. ตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย
ผู้ช่วยคณบดี	-	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๒	ไม่เกิน ๑	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ <b>ตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย</b>
รองผู้อำนวยการ สำนัก	ไม่เกิน ๓	-	-	-	รวมกันไม่ เกิน ๓	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจของสำนัก
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนัก	-	-	-	-		

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดกรอบตำแหน่งผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการบริหาร ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเกินจากกรอบที่ได้รับความเห็นชอบนี้ ให้มีผลเมื่อมีการแต่งตั้งคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ในวาระใหม่

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแยกตารางจำนวนกรอบตำแหน่งออกเป็น ๒ ตาราง ดังนี้

#### ตารางที่ ๑ จำนวนกรอบตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งที่มี สิทธิได้รับ เงินประจำ ตำแหน่ง	คณะ			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของ คณะทำงาน
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
รองคณบดี	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๔	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ๑. ด้านบริหาร ๒. ด้านวิชาการ/พัฒนานักศึกษา ๓. ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง	คณะ			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
						๔. ตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย
รองผู้อำนวยการสำนัก	ไม่เกิน ๓	-	-	-	ไม่เกิน ๓	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของสำนัก

### ตารางที่ ๒ จำนวนกรอบตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร	คณะ/สำนัก			สำนัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓		
ผู้ช่วยคณบดี	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๓	ไม่เกิน ๒	ไม่เกิน ๑	-	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	ไม่เกิน ๒	-	-	-	ไม่เกิน ๒	ทั้งนี้ การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ คน

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเกินจากกรอบที่ได้รับความเห็นชอบนี้ ให้มีผลเมื่อมีการแต่งตั้งคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ในวาระใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.อ.ม.) แทนตำแหน่งที่ว่างลง

นายประเสริฐ โสนะจิตร นิตินการปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิตินการ

นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ และมีคำสั่ง ที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

๒) ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๖/๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรียงอธิการบดีว่า นายสุชินต์ ทรัพย์พันธ์ ตำแหน่งอาจารย์

คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้ครบกำหนดเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งส่งผลให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งกรรมการ อุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓) อธิการบดีได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว๑๒๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ฯ ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าห้าปีเพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานที่ตนสังกัด และระบุรายละเอียดข้อมูลลงในแบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงานตามที่กำหนดไว้แนบท้ายหนังสือนี้และส่งใบเสนอชื่อมายังสำนักงานกฎหมายและนิติการภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔) หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ฯ โดยมีบุคคลผ่านคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกกรรมการในคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล และตำแหน่ง	หน่วยงานที่เสนอ
๑	นายทรงพล อินทเศียร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์
๒	นางสาวบงกช สุขอนันต์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๔๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เสนออธิการบดีเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและส่งหนังสือทาบถามไปยังผู้ที่ได้รับเลือกลำดับที่หนึ่งว่าประสงค์จะเป็นกรรมการหรือไม่ต่อไป และอธิการบดีได้พิจารณาคัดเลือก นายทรงพล อินทเศียร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นลำดับที่ ๑

๖) อธิการบดีได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๔๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรียน นายทรงพล อินทเศียร เพื่อทาบถามว่าประสงค์จะเป็นกรรมการหรือไม่ โดยบุคคลดังกล่าวได้ตอบรับการทาบถามการเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว

สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาขอเรียนว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุตสาหกรรมและการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไว้ดังนี้

ข้อ ๘ กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.” ประกอบด้วย

๗๗ ๗๗ ๗๗

(๒) กรรมการ ซึ่งเลือกจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

๗๗ ๗๗ ๗๗

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย... ”

ข้อ ๙ วรรคสาม....

ข้อ ๙ วรรคสาม กำหนดว่า “ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธาน หรือผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน” และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แทนตำแหน่งที่ว่างลง เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๕ วรรคสาม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งนายทรงพล อินทเศียร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

##### ๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร  
 สังกัด คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 และคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
<b>คณะบริหารศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนและมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น จากเดิม นางสาวรชยา อินทนนท์ ปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญาดา พันผา ๒. เพื่อให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์มากขึ้น จากเดิม	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				นายศรัณย์ วิสเพ็ญ ปรับเป็น นางสาว บุษกร คำโฮม	
๒	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชา การเงินและการ ธนาคาร หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เนื่องจากอาจารย์ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ คน คือ นายอดิชน ทองปน ปรับเป็น นายมงคล กิตติวุฒิไกร	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>					
๓	หลักสูตรศิลปกรรมศา สตรบัณฑิต สาขาวิชา การออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากมีอาจารย์ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวลัทธพร จัน ทองกลาง และนางสาวอนุธิตา กรองมาลัย ปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย นิลอาธิ และนายชัยบพิช พลศรี	พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘	เนื่องจากมีอาจารย์ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวพิมพ์วรรณ ภักดีสุวรรณ ปรับเป็น นางอิศราภรณ์ จิตศีล	พ.ศ. ๒๕๔๘
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>					
๕	หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการ ท่องเที่ยว หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	ปรับปรุงเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มี คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๒ คน จากเดิมนางสาวพัชรี ธานีและ นายคำล่า มุสิกกา ปรับเป็น นางนวทิวา สีหานาม และนางสาวคำพา ยิ่งคง	พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ  
กระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัด คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ  
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา

รับทราบ...

รับทราบการปรับปรุงหลักสูตร และสำหรับหลักสูตรที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง  
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ หลักสูตร  
สังกัด คณะบริหารศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม)รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะบริหารศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๔ คน เพื่อให้เป็นไปตาม คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา คำพุกกะ  ๒. นายธรรมวิมล สุขเสริม  ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีชญาดา พื้นผา และ  ๔. นางกฤตยา อุทโธ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรและ  
อาจารย์ผู้สอน สังกัด คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตร และสำหรับหลักสูตรที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO อาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง  
จำนวนชั่วโมงของรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  
สังกัดคณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์  
ขอปรับปรุงจำนวนชั่วโมงของรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและการ  
สื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐  
และอยู่ระหว่างรอการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยปรับปรุง  
จำนวนชั่วโมงของรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ วิชา ๑๔๑๕ ๔๗๔ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน และ  
วิชา ๑๔๑๕ ๔๗๕ ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม โดยปรับปรุง จากเดิม ๓(๒-๒-๕) เป็น ๓(๓-๐-๖) เนื่องจาก เป็น  
รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการฝึกปฏิบัติผ่านระบบออนไลน์ และมีกิจกรรมรายวิชาที่เสริมทักษะการ  
ปฏิบัติของนักศึกษา รวมถึงสามารถบริหารจัดการจัดตารางเรียน ตารางสอนได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยขอปรับปรุง  
รายละเอียดรายวิชานี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และการปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงจำนวนชั่วโมงของรายวิชาในกลุ่ม  
วิชาเลือกของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  
สังกัดคณะศิลปศาสตร์

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตรราย  
วิชาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๔ สังกัดคณะบริหารศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์  
ขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตรรายวิชาโทบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๔  
สังกัดคณะบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ยกเลิกกลุ่มวิชาโทบังคับและกลุ่มวิชาโทเลือก โดยให้รวมรายวิชาทั้งสองกลุ่ม ให้นักศึกษาเลือก  
รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต เพื่อลดปัญหานักศึกษาลงผิดกลุ่ม และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือก  
รายวิชาด้านบริหารธุรกิจได้หลากหลาย

๒) ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๘ วิชา ดังนี้

รายวิชาเดิม		รายวิชาใหม่	
๑๔๔๓ ๓๐๑ กฎหมายธุรกิจ ๑ (Business Law I)	๓(๓-๐-๖)	๑๔๔๓ ๒๐๑-๕๘ กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	๓(๓-๐-๖)
๑๗๐๑ ๑๑๐ หลักการจัดการ (Principles of Management)	๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๑ ๑๑๐-๖๑ หลักการจัดการ (Principles of Management)	๓(๓-๐-๖)
๑๗๐๒ ๒๑๐ หลักการตลาด (Principles of Marketing)	๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๒ ๒๑๐-๖๑ หลักการตลาด (Principles of Marketing)	๓(๓-๐-๖)

รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่
๑๗๐๓ ๑๒๐ หลักการบัญชีเบื้องต้น (Principles of Accounting) ๓(๒-๒-๑)	๑๗๐๗ ๑๐๑-๖๑ การบัญชีขั้นต้น ๓(๓-๐-๖) (Fundamental Accounting)
๑๗๐๓ ๒๑๐ การเงินธุรกิจ (Business Finance) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๓ ๒๑๐-๖๑ การเงินธุรกิจ ๓(๓-๐-๖) (Corporate Finance)
๑๗๐๐ ๒๑๐ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๑ ๓(๒-๒-๑) (Management Information System I )	๑๗๐๖ ๑๐๓-๖๑ การจัดการสารสนเทศ ธุรกิจดิจิทัล ๓(๒-๒-๕) (Digital Business Information Management)
๑๗๐๐ ๓๑๒ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) ๓(๒-๒-๑)	๑๗๐๖ ๓๑๖-๖๐การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๓(๒-๒-๕) (Electronic commerce)
๑๗๐๑ ๓๑๑ การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๑ ๓๑๑-๖๐การจัดการธุรกิจขนาดย่อม ๓(๓-๐-๖) (Small Business Management)
๑๗๐๑ ๒๒๐ ทฤษฎีองค์การ (Organization Theory) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๑ ๒๒๐-๖๐ ทฤษฎีองค์การ ๓(๓-๐-๖) (Organization Theory)
๑๗๐๑ ๓๓๐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การ (Human Resource Management in Organization) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๑ ๓๓๐-๖๐การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๓(๓-๐-๖) (Human Resource Management)
๑๗๐๑ ๓๔๑ การจัดส่งทางธุรกิจ (Business Logistics) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๑ ๓๔๖-๕๕ การจัดการการขนส่งและ คลังสินค้า ๓(๓-๐-๖) (Transportation and Warehouse Management)
๑๗๐๑ ๔๕๐ การสื่อสารในองค์การ (Organizational Communication) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๑ ๔๕๐-๕๕ การสื่อสารในองค์การ แบบบูรณาการ ๓(๓-๐-๖) (Integrated Organizational Communication)
๑๗๐๒ ๒๑๑ การจัดการการตลาด (Marketing Management) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๒ ๓๔๑-๖๑ การจัดการการตลาด ๓(๒-๒-๕) (Marketing Management)
๑๗๐๒ ๓๒๐ การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๒ ๒๒๐-๖๑ การจัดการผลิตภัณฑ์และ ตราสินค้า ๓(๒-๒-๕) (Product and Brand Management)
๑๗๐๒ ๓๓๒ การค้าปลีก (Retailing) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๒ ๓๓๑-๖๑การจัดการค้าปลีกสมัยใหม่ ๓(๓-๐-๖) (Modern Retail Business Management)
๑๗๐๒ ๓๖๐ พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๒ ๒๑๒-๖๑ พฤติกรรมผู้บริโภค ๓(๓-๐-๖) (Consumer Behavior)
๑๗๐๒ ๓๗๐ การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๒ ๓๕๑-๖๑ การตลาดระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖) (International Marketing)



รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่
๑๗๐๓ ๓๔๐ การภาษีอากร (Taxation) ๓(๓-๐-๑)	๑๗๐๗ ๓๔๐-๖๐ การภาษีอากร (Taxation)๓(๓-๐-๖)

๓) ตัดรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ดังนี้

รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่
๑๗๐๐ ๒๑๑ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๒ ๓(๒-๒-๑) (Management Information System II )	-
๑๗๐๑ ๓๓๑ การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน ๓(๓-๐-๑) (Wage and Salary Management)	-
๑๗๐๒ ๓๒๑ การจัดการบรรจุภัณฑ์ ๓(๓-๐-๑) (Packaging Management)	-

๔) บูรณาการรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ดังนี้

รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่
๑๗๐๐ ๒๑๑ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๒ ๓(๒-๒-๑) (Management Information System II )	๑๗๐๖ ๑๐๓-๖๑ การจัดการสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕) ธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Information Management)
๑๗๐๑ ๓๓๑ การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน ๓(๓-๐-๑) (Wage and Salary Management)	๑๗๐๑ ๓๓๐-๖๐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์๓(๓-๐-๖) (Human Resource Management)
๑๗๐๒ ๓๒๑ การจัดการบรรจุภัณฑ์ ๓(๓-๐-๑) (Packaging Management)	๑๗๐๒ ๒๒๐-๖๑ การจัดการผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า (Product and Brand Management)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ  
โครงสร้างหลักสูตร: หลักสูตรรายวิชาโทบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๔ สังกัดคณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่ม  
พิเศษรายเดือนของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และ  
ค่าธรรมเนียมวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ไปแล้วนั้น

คณะศิลปศาสตร์...

คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จะขอปรับคำนิยามของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ให้มีความชัดเจนขึ้น โดยขอกำหนดเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ **ตำแหน่ง อาจารย์** สังกัดคณะศิลปศาสตร์ และขอปรับอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณและสถานะทางการเงินของคณะศิลปศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับประกาศมีความชัดเจนและถูกต้อง จึงเห็นควรให้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสรุปประเด็นการปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์เดิมดังต่อไปนี้

เดิม	ใหม่
๒. ในประกาศนี้ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์	ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ <b>ตำแหน่ง อาจารย์</b> สังกัดคณะศิลปศาสตร์
๔. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๔.๑ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนให้จ่ายแก่ลูกจ้างในอัตรา ๑,๗๔๐ บาท ต่อเดือน ๔.๒ ลูกจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนเพิ่มอีกในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน	ข้อ ๖ ลูกจ้างที่เริ่มปฏิบัติงานและมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้ (๑) ลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างติดต่อกันไม่เกิน ๓ ปี ให้จ่ายในอัตรา ๑,๗๔๐ บาทต่อเดือน (๒) ลูกจ้างที่มีสัญญาและต่อสัญญาจ้างติดต่อกัน ๓ ปีขึ้นไปให้จ่ายในอัตรา ๔,๗๔๐ บาทต่อเดือน
	ข้อ ๗ ลูกจ้างที่เริ่มปฏิบัติงานและมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยภายหลังจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับแล้วให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้ (๑) ลูกจ้างที่มีสัญญาและต่อสัญญาจ้างติดต่อกันไม่เกิน ๓ ปี ให้จ่ายในอัตรา ๑,๗๔๐ บาทต่อเดือน (๒) ลูกจ้างที่มีสัญญาและต่อสัญญาจ้างติดต่อกันเกิน ๓ ปีขึ้นไปให้จ่ายในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น และได้รับการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๘๒๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการพิจารณาตรวจสอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงรูปแบบของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้อธิการบดีลงนามต่อไป

#### ๔.๔.๒ ขอสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาไทยพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน ภายหลังจากที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเวียนหนังสือดังกล่าวไปยังคณะต่างๆ เพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์ จึงได้แจ้งความประสงค์ในการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน จำนวน ๑ ทุน ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ซึ่งการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าวเป็นการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าลงทะเบียน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ทุน ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน เพื่อศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอনাเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน จำนวน ๑ ทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายฯ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ทุน ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวบาหลีเรน เพื่อศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศ เพื่่อมหาวิทยาลัยจักได้ใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างประเทศต่อไป

มติที่ประชุม มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ (ลับ)  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖.๒ ผลการพิจารณา...

๖.๒ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี