

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจัน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสนพงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ อธิวัฒน์สุข อธิการบดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๒. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๓. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๘. นายชัช วงศ์สิงห์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๙. นางสาวจินตนา ศิริบุญรัตน์พัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ...

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ จิตต์เจริญ
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒๑. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
๒๒. นางอรอนงค์ งามชัด

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย
๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย
๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์
๓. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี
๔. นางจุฑามาศ หงษ์ทอง
๕. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา โสภาคะยัง
๗. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข
๘. นายตึก แสนบุญ
๙. นางสาวปิยะนันท์ กรินรักษ์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาภรณ์ เจริญบุตร
๑๑. นางธีราพร ศรีบุญยงค์
๑๒. นายภาสพงศ์ ผิวพอใช้
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย คงเพ็ชรธรรม

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา คณะศิลปศาสตร์

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม
กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย
๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การประชุมเพื่อจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำนโยบายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จัดดำเนินการ Retreat ในเรื่องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และจัดทำนโยบายของสภามหาวิทยาลัย สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ส่วนในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะต่างๆ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การสืบสาน...

การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานและชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชุมประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานงบการเงินคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ย้ายไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร (เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน)

๑.๒.๓ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ครบกำหนดในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ เสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายละเอียดปรากฏตามสำเนานั่งสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๑๔/๗๑๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์
๒. ศาสตราจารย์อมร จันทรมบูรณ์
๓. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน
๔. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย
๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
๖. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์
๘. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล
๙. นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ
๑๐. นางสาวลีลาภรณ์ บัวสาย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบวงเงิน ตามประมาณการรายรับ จำนวน ๗,๕๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมอบ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ปรับแผน งบประมาณรายจ่ายในงบประมาณจำนวนดังกล่าว เพื่อใช้ใน กิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักและงบประมาณส่วนที่เหลือให้นำไปตั้งจ่ายเป็นงบบุคลากร จำนวน ๕ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ส่วนการยืมเงินและแผนการคืนเงินให้คณะศิลปประยุกต์ฯ

นำเสนอ...

นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป และมอบคณะศิลปประยุกต์ฯ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเงินรายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่ายของคณะในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะศิลปประยุกต์ฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวแล้ว และได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

รายการ	ตั้งแผนตาม ข้อเสนอแนะของ สภาฯ	คณะขออนุมัติ ปรับแผน	รวม	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๓,๖๘๔,๑๒๓	๑,๙๖๗,๔๑๘	๕,๖๕๑,๕๔๑	๑. งบประมาณ ๓,๖๘๔,๑๒๓ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๕ เดือน) ๒. รับโอนจากโครงการเงิน สำรองจ่ายทั่วไป จำนวน ๑,๙๖๗,๔๑๘ บาท เพื่อเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๓ เดือน)
๒. กิจกรรมด้านการเรียน การสอน	๓,๘๔๕,๒๗๗	-	๓,๘๔๕,๒๗๗	-
๓. โครงการเงินสำรองจ่าย ทั่วไป	๑,๙๖๗,๔๑๘	-๑,๙๖๗,๔๑๘	-	-
รวม	๗,๕๒๙,๘๐๐	-	๗,๕๒๙,๘๐๐	

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๑ (๔ เดือน) จำนวน ๒,๗๔๖,๑๔๒ (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่น-หกพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าใช้สอย - จ้างเหมาบริการ (๒ คน)	๔๒,๐๐๐.๐๐
ค่าประกันประกันสังคม (๒๔ คน)	๖๙,๔๘๐.๐๐
ค่าจ้างชั่วคราว (๒ คน)	๖๙,๕๒๐.๐๐
ค่าตอบแทนตำแหน่งทางบริหาร (๓ คน)	๕๘,๘๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (๑ คน)	๔๔,๘๐๐.๐๐
ค่าจ้างพนักงาน (๒๒ คน)	๒,๓๘๐,๑๒๐.๐๐
ยกยอดมา - งบประมาณที่ไม่เพียงพอ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕๗,๖๒๒.๐๐
ประมาณการเงินเพิ่มเงินเดือน รอบ เมษายน ๖๑ คิดจำนวนเท่ากับ รอบ ตุลาคม ๖๐ คือเพิ่ม ๑%	๕๗,๖๒๒.๐๐
รวม	๒,๗๔๖,๑๔๒.๐๐

ดังนั้น งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๙๗,๖๘๓ บาท (แปดล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

แผนการชำระคืนเงินกู้ยืมของมหาวิทยาลัย

จำนวนปี	ปีงบประมาณ	จำนวนเงินยืม					รวม
		ยืม พ.ศ. ๒๕๕๖	ยืม พ.ศ. ๒๕๕๗	ยืม พ.ศ. ๒๕๕๘	ยืม พ.ศ. ๒๕๖๐	ยืม พ.ศ. ๒๕๖๑	
		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	๓,๐๙๔,๗๙๐.๐๐	๕๙๙,๖๒๐.๐๐	๒,๗๔๖,๑๔๒.๐๐	๑๕,๖๙๓,๓๘๗.๗๙
๑	๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	๒๕๖๙		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	๒๕๗๐		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๖๒๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๙๙,๖๒๐.๐๐
๗	๒๕๗๑		๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	๒๕๗๒		๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	๒๕๗๓		๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๔,๗๙๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๔,๗๙๐.๐๐
๑๐	๒๕๗๔		๑,๕๕๒,๘๓๕.๗๙			๖๔๖,๑๔๒.๐๐	๒,๑๙๘,๙๗๗.๗๙
รวม		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	๓,๐๙๔,๗๙๐.๐๐	๕๙๙,๖๒๐.๐๐	๒,๗๔๖,๑๔๒.๐๐	๑๕,๖๙๓,๓๘๗.๗๙

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการยืมเงินกู้ยืมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒,๗๔๖,๑๔๒ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควรพิจารณาแผนการหารายได้และลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นรูปธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงิน

๒. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการแจ้งให้ทุกคณะ จัดทำแผนการจัดหารายได้และแผนการลดรายจ่ายที่มีการระบุจำนวนเงินที่จะหาได้หรือลดได้และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าว และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อสภามหาวิทยาลัยจักได้ทราบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมทุกคณะต่อไป

๓. อธิการบดีและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ควรมีการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายที่ควรจะเป็นของแต่ละคณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับข้อมูลที่คณะต่างๆ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางแผนการแก้ไขปัญหาระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้ยืมเงินกู้ยืมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๗๔๖,๑๔๒ (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาท-ถ้วน)

๒. มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการทบทวนแผนการคืนเงินยืมของคณะใหม่อีกครั้ง และให้นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ต่อไป

และมอบ...

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) ได้มาจากระบบ UBUFMIS ที่มี
หลักฐานและตรวจสอบได้ถึงความมีอยู่จริง

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ การนำเสนอ
การเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก
- วิเคราะห์งบการเงิน

จากการวิเคราะห์งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ช่วงเวลาเดียวกัน พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มี

สินทรัพย์รวม ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๙๓.๖๑
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๙ (จำแนกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๑๔.๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
๑๓.๔๖ ซึ่งประกอบด้วย รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๑๘.๐๑ ล้านบาท

รายการเงินลงทุนระยะสั้น(เงินฝากธนาคารฝากประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน ๑.๕๗ ล้านบาท สินทรัพย์ไม่
หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน ๗๘.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗ ซึ่งประกอบด้วยอาคารและอุปกรณ์ครุภัณฑ์)

หนี้สินรวม ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๘๔.๔๗
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๔ สะท้อนถึงการบริหารการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาตามงวดปีงบประมาณ

ส่วนทุน (สินทรัพย์สุทธิ) ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน
๔๗๘.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๓

รายได้รวม สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๓.๕๒
ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘๐.๒๗ ล้านบาท ลดลงจำนวน ๖๖.๗๕ ล้านบาท

คิดเป็น...

คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๕ ซึ่งเกิดจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินต่ำกว่าปีก่อน จำนวน ๔๐.๑๙ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน และได้รับเงินอุดหนุนและบริจาคสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต่ำกว่าปีก่อน จำนวน ๔๐.๕๕ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน จึงทำให้รายได้รวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายรวม สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘๗.๘๖ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๖.๘๕ ล้านบาท ลดลงจำนวน ๑๘.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๙ ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการการควบคุมค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค

จากผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๕.๖๖ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๗๓.๔๒ ล้านบาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (UBUFMIS)

๓. การวิเคราะห์งบการเงิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในกรณีที่งบประมาณเงินอุดหนุนและจำนวนเงินบริจาคลดลง มหาวิทยาลัยควรดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดขึ้นมาจากประเด็นปัญหาอะไรบ้าง เพื่อจักได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป

๒. การรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ควรมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่าง รายรับ – รายจ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากน้อยเพียงใด

๓. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ระบบการรายงานบัญชีและการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย โดยมอบนายประวิทย์ อนันตรวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง เป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการดังกล่าว และมอบกองคลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงิน

เพิ่มเติม...

เพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ มีการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๓๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยสรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	๑. โครงการประชุมสภาคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย สมัยที่ ๕๐	ไม่ได้ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้อง	๑๑๙,๐๐๐
			๒. โครงการประชุมวิชาการช่ายงานวิศวกรรมอุตสาหการ	ดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณจากรายรับจากค่าลงทะเบียนดังกล่าว	๑,๒๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๓๑๙,๐๐๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๓๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการรายงานการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี มหาวิทยาลัยควรนำเสนอโครงการทั้งหมดในภาพรวม เช่น มีงบประมาณทั้งหมดจำนวนเท่าไร และงบประมาณรายรับมาจากแหล่งใดบ้าง เป็นต้น เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้พิจารณาจากโครงการต่างๆ ในภาพรวม

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยให้เขียนว่าสภามหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ และสภามหาวิทยาลัยควรมีคำสั่งมอบอำนาจให้อธิการบดีดำเนินการดังกล่าว

๓. คณะ และหน่วยงานต่างๆ ควรดำเนินการประมาณการงบประมาณที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกไว้ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีตั้งแต่ต้นปีไว้ด้วย

มติที่ประชุม **อนุมัติ** และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๓ ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์ เงินงบประมาณแผ่นดิน

จำนวน...

จำนวน ๕๘,๓๐๓,๕๐๐ บาท (ห้าสิบบแปดล้านสามแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเงินรายได้ จำนวน ๔๑,๖๔๕,๘๐๐ บาท (สี่สิบบสี่ล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวน ๙๙,๙๔๙,๓๐๐ บาท (เก้าสิบบเก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเงินรายได้ จำนวน ๔๑,๖๔๕,๘๐๐ บาท (สี่สิบบสี่ล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำแนกได้ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งประมาณรายจ่ายร้อยละ ๘๐ | ๒๖,๑๔๕,๘๐๐ บาท |
| ๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก | ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๓) เงินรายได้คงเหลือสะสม (เพื่อชำระหนี้ค่าไฟ จัดซื้อครุภัณฑ์ และปรับปรุงพื้นที่) | ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท |

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบสมดุล คือ งบประมาณการรายรับสมดุลกับประมาณการรายจ่าย ซึ่งคณะศิลปศาสตร์มีรายการค่าใช้จ่ายพื้นฐานจำนวนมาก ซึ่งเป็นผลมาจากการรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในวิชาศึกษาทั่วไปให้กับคณะ/วิทยาลัย ต่างๆ ประกอบกับมีรายการค่าใช้จ่ายผูกพันที่ต้องประมาณการรายจ่ายไว้ในเบื้องต้น จึงทำให้ไม่สามารถตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายพื้นฐานได้อย่างครบถ้วนทุกรายการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการตรวจสอบเงินรายได้คงเหลือสะสมร่วมกับกองคลัง ได้ยืนยันยอดเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๖,๖๐๗,๘๑๕.๔๔ บาท (หกล้านหกแสนเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์) ทั้งนี้ เมื่อ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กองแผนงานได้ตรวจสอบยอดเงินรายได้คงเหลือสะสมดังกล่าวอีกครั้งกับกองคลัง พบว่าคณะศิลปศาสตร์มีเงินรายได้คงเหลือสะสมเพียงจำนวน ๖๖๐,๒๙๑.๔๒ บาท (หกแสนหกหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบลบาทสี่สตางค์) และมีรายได้คงเหลือสะสมอยู่ที่คณะ จำนวน ๖๖,๓๐๒,๑๐๐.๕๓ บาท (หกสิบล้านสามแสนสองพันหนึ่งร้อยบาทห้าสิบลบาทสามสตางค์) โดยมี ๓ บัญชี ดังนี้

ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
บัญชีกองทุนสำรองคณะศิลปศาสตร์ ม.อบ	๔๐,๙๓๐,๐๓๔.๖๘	-
เงินกองทุนสำรอง คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ (๒)	๕,๓๗๒,๐๖๕.๘๕	-
เงินกองทุนสำรอง คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	บัญชีฝากประจำ ถอนได้เมื่อครบกำหนด
รวม	๖๖,๓๐๒,๑๐๐.๕๓	

คณะศิลปศาสตร์ มีความจำเป็นในการขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม โดยเป็นเงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ที่คณะ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๖๒๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และเป็นเงินรายได้คงเหลือสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕,๔๒๔,๙๘๘.๓๘ บาท (ห้าล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) รวมเป็นจำนวน ๗,๐๔๗,๖๘๘.๓๘ บาท (เจ็ดล้านสี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) พิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของรายการที่ขอเสนองบประมาณ
- ๒) พิจารณาปรับลดรายการ นำเสนอเฉพาะที่จำเป็นเร่งด่วน

๓) พิจารณา...

- ก) พิจารณาเพิ่มรายละเอียดเหตุผล ความจำเป็น ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย
- ข) พิจารณาบริหารงบประมาณเพื่อให้งบประมาณเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีถัดไป
- ค) พิจารณาเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับนโยบายการจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยข้างต้นแล้ว โดยพิจารณาปรับลดรายการและงบประมาณ คงเหลืองบประมาณที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวน ๕,๖๓๖,๑๓๓.๙๐ (ห้าล้านหกแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์) โดยเป็นเงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ที่คณะ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๑๐๓,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามพันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นเงินรายได้คงเหลือสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔,๕๓๒,๘๓๓.๙๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์) ยอดเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๖,๖๐๗,๘๑๕.๔๔ บาท (หกล้านหกแสนเจ็ดพันแปดร้อยสิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) และ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๖๖๐,๒๙๑.๔๒ บาท (หกแสนหกหมื่นสองร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์) โดยเรียงลำดับความสำคัญของรายการและนำเสนอเฉพาะที่จำเป็นเร่งด่วน เพิ่มเติมรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ประกอบกับเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณกับนโยบายการจัดสรรที่มหาวิทยาลัยกำหนดสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณที่คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม

กิจกรรม/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ที่อยู่คณะฯ	๑,๑๐๓,๓๐๐.๐๐
๑.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๑,๑๐๓,๓๐๐.๐๐
๒. ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ที่อยู่มหาวิทยาลัย	๔,๕๓๒,๘๓๓.๙๐
๒.๑ โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์	๒,๒๖๕,๓๕๕.๕๒
๒.๒ โครงการพัฒนานักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓ โครงการประกันคุณภาพ	๑๕๗,๒๔๐.๐๐
๒.๔ โครงการวิเทศสัมพันธ์	๔๒,๖๐๐.๐๐
๒.๕ โครงการพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์	๑๕๕,๐๐๐.๐๐
๒.๖ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์	๑,๖๐๙,๖๓๘.๓๘
๒.๗ โครงการพัฒนาบุคลากร	๒๐๓,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๖๓๖,๑๓๓.๙๐

รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ตามตารางที่ ๒ - ๓

ตารางที่ ๒ รายละเอียดงบประมาณที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ที่อยู่คณะฯ

กิจกรรม/รายการ	เสนอกรมการบริหาร			เสนอสภา			ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น	
	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)×(๓)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)×(๖)	(๘)=(๗)-(๔)	(๙)	
๑. ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ที่อยู่คณะฯ									
๑.๑	ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนและห้องพักอาจารย์			๔๑๕,๐๐๐.๐๐		๓๖๒,๐๐๐.๐๐	-๕๓,๐๐๐.๐๐		
	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๒,๐๐๐	๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-๒๕,๐๐๐.๐๐		
๑.๑.๑	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU	๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ซ่อมแซมบ่อย มีอายุการใช้งาน ๑๓ ปี	
๑.๑.๒	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU	๙ เครื่อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๙ เครื่อง	๓๗,๐๐๐.๐๐	-๒๗,๐๐๐.๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด มีอายุการใช้งาน ๑๓ ปี ไม่สามารถซ่อมแซมได้	
๑.๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและห้องพักอาจารย์			๗๕๐,๐๐๐.๐๐		๔๖๒,๐๐๐.๐๐	-๒๘๘,๐๐๐.๐๐		
๑.๒.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๓๐ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๑. มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ๒. อุปกรณ์บางอย่างเสียหายไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ ๓. อุปกรณ์เก่า อาจทำให้เกิดปัญหาไฟฟ้าลัดวงจร/ใช้ไฟฟ้าสิ้นเปลือง	
๑.๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน			๘๖,๘๐๐.๐๐		๘๖,๘๐๐.๐๐	-		
๑.๓.๑	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงหลัง	๗ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๗ ตัว	๓,๐๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	
๑.๓.๒	โต๊ะทำงาน	๗ ตัว	๒,๗๐๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	๗ ตัว	๒,๗๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	-	
๑.๓.๓	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	๗ ตู้	๓,๔๐๐.๐๐	๒๓,๘๐๐.๐๐	๗ ตู้	๓,๔๐๐	๒๓,๘๐๐.๐๐	-	
๑.๓.๔	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	๗ ตู้	๓,๓๐๐.๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐	๗ ตู้	๓,๓๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐	-	
๑.๔	ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน			๓๑๒,๕๐๐.๐๐		๑๙๒,๕๐๐.๐๐	-๑๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑.๔.๑	เครื่องฉายภาพ LCD Projector	๘ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๔ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	-๘๐,๐๐๐.๐๐	๑. ซื้อมีเพิ่มตามขนาดห้องเรียนและสำหรับห้องเรียนใหม่
๑.๔.๒	ทีวีจอแบน ๕๕ นิ้ว พร้อมติดตั้ง	๒ ตัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-๔๐,๐๐๐.๐๐	๒. ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเนื่องจากอายุการใช้งาน	
๑.๔.๓	ตู้ลำโพงพร้อมเครื่องขยายในตัว	๕ ตู้	๔,๓๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๕ ตู้	๔,๓๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	-	
๑.๔.๔	เครื่องขยายเสียง	๔ เครื่อง	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๔ เครื่อง	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	
๑.๔.๕	เครื่องฉายทึบแสง	๕ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	-	
๑.๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			๕๘,๔๐๐.๐๐			-๕๘,๔๐๐.๐๐		
๑.๕.๑	ตู้เย็น ๗ คิว	๗ ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-๕๖,๐๐๐.๐๐		
๑.๕.๒	โต๊ะพับสำหรับทานอาหาร	๒ ตัว	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	-	-๒,๔๐๐.๐๐		
รวม			๑,๖๒๒,๗๐๐.๐๐			๑,๑๐๓,๓๐๐.๐๐	-๕๑๙,๔๐๐.๐๐		

ตารางที่ ๓ รายละเอียดงบประมาณที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ที่อยู่มหาวิทยาลัย

เสนอกรรมการบริหารฯ			เสนอสภาฯ		ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น	
โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม	โครงการ	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๓)	(๗)	
๑	โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์	๗๒๘,๑๐๐.๐๐	๓,๐๙๑,๓๒๙.๔๘	โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์	๒,๒๖๕,๓๕๕.๕๒	-๘๒๕,๙๗๓.๙๖	
	ค่าใช้จ่าย	๕๒๘,๑๐๐.๐๐	๙๑๗,๔๘๓.๔๘	ค่าใช้จ่าย	๙๑๕,๙๕๕.๕๒	๑,๕๒๗.๙๖	
			กิจกรรมในหลักสูตร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	๘๐๕,๙๕๕.๕๒		ใช้ในการจัดกิจกรรมในรายวิชาหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อพัฒนานักศึกษาและเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาฝึกงาน กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมการวางแผนจัดนำเที่ยวเพื่อการเป็นมัคคุเทศก์ภาคสนาม, กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านทักษะทางวิชาการและวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม, อบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา, กิจกรรมการพัฒนาทักษะการพูด, กิจกรรมเสริมทักษะเสริมสร้างด้านการวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษา, กิจกรรมประกวดสุนทรพจน์และเผยแพร่วัฒนธรรมญี่ปุ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น	
			โครงการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี เวียดนามและการสื่อสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานรอบ ๕ ปี ใช้สำหรับจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/กรรมการที่ปรึกษา ไม่เกินหลักสูตรละ ๔ ท่านๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน และไม่เกิน ๔ วัน/หลักสูตร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิตามจ่ายจริง	
			โครงการปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาโท ภาษาไทยและการสื่อสาร	๑๕,๐๐๐.๐๐			
			โครงการปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาโท ลุ่มน้ำโขง	๑๕,๐๐๐.๐๐			
			โครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะศิลปศาสตร์ โควตารับตรงผ่านทปอ.	๔๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในคณะศิลปศาสตร์ โควตารับตรง ๔ รอบ (ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาช่วยงาน คนละ ๕๐ บาท รอบละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/รอบ)	
			โครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะศิลปศาสตร์ โควตารับตรงผ่านส่วนกลาง Admissions	๑๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในคณะศิลปศาสตร์ Admissions ๑ รอบ (ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาช่วยงาน คนละ ๕๐ บาท)	

เสนอกรรมการบริหารฯ			เสนอสภา		ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น
โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม	โครงการ	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๓)	(๗)
ค่าตอบแทน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๗๓,๘๔๔.๐๐	ค่าตอบแทน	๑,๓๔๙,๔๐๐.๐๐	-๘๒๔,๘๔๔.๐๐	
			ค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่าง/วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่าง/วิทยานิพนธ์นักศึกษาในระดับปริญญาโท (สอบวิทยานิพนธ์ ครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท/คน สอบโครงร่าง ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)
			กิจกรรมในหลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร	๘๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมในหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๕ หลักสูตร ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑.หลักสูตรภาษาไทย ๒.หลักสูตรนวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ๓.หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ ๔.หลักสูตรภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา และ๕.หลักสูตรประวัติศาสตร์ ตลอดปีงบประมาณ
			ค่าสอนระดับปริญญาโท	๓๙๖,๐๐๐.๐๐		เพื่อจ่ายค่าสอนอาจารย์ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษา๒/๒๕๖๐ แบ่งเป็น ๑.หลักสูตรสอนภาษาอังกฤษ เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๕ชม.ต่อภาคการศึกษา (จำนวน ๘ ราย) เป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท ๒.หลักสูตรนวัตกรรมท่องเที่ยว,หลักสูตรภาษาไทย เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๕ชม.ต่อภาคการศึกษา (จำนวน ๓ ราย/หลักสูตร) เป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
			ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐)	๕๒๔,๔๐๐.๐๐		ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอน ๒/๒๕๖๐ ๑. หลักสูตรภาษาตะวันตก ๘ ราย ๔๕๐,๐๐๐ บาท ๒. หลักสูตรภาษาเวียดนาม ๑ ราย ๑๙,๒๐๐ บาท ๓. หลักสูตรสังคมศาสตร์ ๒ ราย ๒๕,๒๐๐ บาท ๔. หลักสูตรภาษาไทย ๑ ราย ๓๐,๐๐๐ บาท
			ค่าตรวจกระดาษคำตอบ	๙๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ ทั้งแบบปกติและ แบบ OMR ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐
			ค่าสอนเกิน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐)	๑๕๙,๐๐๐.๐๐		เพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกิน ภาระงานอาจารย์ ภาคการศึกษา๒/๒๕๖๐ ๑.สาขาตะวันตก จำนวน ๖ ราย(ภาระงานสอนเกิน จำนวน ๕ รายๆละ ๒ หน่วยกิตต่อสัปดาห์*๑๕สัปดาห์*๔๐๐บาท/ชม. และจำนวน ๑ รายๆละ ๓ หน่วยกิต*๑๕สัปดาห์*๔๐๐บาท/ชม. คิดเป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท) ๒.สาขาตะวันออก จำนวน ๓ ราย(ภาระงานสอนเกิน จำนวน ๒ ราย สอนเกิน ๓ หน่วยกิตต่อสัปดาห์*๑๕สัปดาห์*๔๐๐บาท/ชม. และจำนวน ๑ ราย สอนเกิน ๗.๕ หน่วยกิตต่อสัปดาห์*๑๕สัปดาห์*๔๐๐บาท/ชม. คิดเป็นเงินรวม ๘๑,๐๐๐ บาท) ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕

เสนอกรรมการบริหารฯ			เสนอสภาฯ		ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น		
โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม	โครงการ	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๓)	(๗)		
๒	โครงการพัฒนานักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนานักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพให้นักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา ค่าสวัสดิการกรณีเจ็บปวดฉุกเฉิน อุบัติเหตุและเสียชีวิต ค่านักศึกษาทำงานระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา	
	ค่าใช้จ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โครงการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			
๓	โครงการประกันคุณภาพ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๗,๒๔๐.๐๐	โครงการประกันคุณภาพ	๑๕๗,๒๔๐.๐๐	-	เพื่อเบิกจ่ายกิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะศิลปศาสตร์(ตามรอบระยะเวลาการประเมินที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด)	
	ค่าใช้จ่าย	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๗,๒๔๐.๐๐	โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์	๑๐๑,๐๐๐.๐๐			
				โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์	๕๖,๒๔๐.๐๐			
๔	โครงการวิเทศสัมพันธ์	๘,๐๐๐.๐๐	๕๐,๘๐๐.๐๐	โครงการวิเทศสัมพันธ์	๔๒,๖๐๐.๐๐	-๔,๒๐๐.๐๐	เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนักศึกษาชาวต่างประเทศจากสหรัฐอเมริกา จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๕ เดือน อัตรา ๔,๐๐๐ บาท / เดือน / ราย	
	ค่าใช้จ่าย	๘,๐๐๐.๐๐	๕๐,๘๐๐.๐๐	ค่าใช้จ่ายรายเดือน นักศึกษาชาวต่างประเทศจากสหรัฐอเมริกา	๔๐,๐๐๐.๐๐			
			รายการอื่นที่ไม่ได้ระบุ เช่น โครงการอบรมภาษาอังกฤษ	๒,๖๐๐.๐๐		เพื่อเบิกจ่ายกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษ		
๕	โครงการพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์	๓๔๘,๑๐๐.๐๐	๑๕๙,๘๕๓.๐๐	โครงการพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	-๔,๘๕๓.๐๐	เพื่อเป็นทุนสนับสนุนให้บุคลากรนำเสนอมผลงานวิชาการในและต่างประเทศ ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท/ทุน จำนวน ๑๑ ทุน	
	ค่าใช้จ่าย	๓๔๘,๑๐๐.๐๐	๑๕๙,๘๕๓.๐๐	นำเสนอมผลงานวิชาการใน/ต่างประเทศ	๕๕,๐๐๐.๐๐			
				โครงการพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์	๓๐,๐๐๐.๐๐			กิจกรรมพัฒนางานวิจัยเพื่อเพิ่มความรู้ด้านการวิจัยต่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
				โครงการวิจัยคณะศิลปศาสตร์	๗๐,๐๐๐.๐๐			เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีผลงานวิจัย ทั้งวิจัยในห้องเรียน วิจัยสถาบัน

เสนอกรรมการบริหารฯ			เสนอสภา		ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น
โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม	โครงการ	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๓)	(๔)
๖ โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์	๒,๖๙๒,๕๐๐.๐๐	๑,๖๖๒,๒๗๘.๗๖	โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์	๑,๖๐๙,๖๓๘.๓๘	-๕๒,๖๔๐.๓๘	
ค่าใช้จ่าย	๑,๐๓๗,๗๐๐.๐๐	๘๒๙,๐๐๖.๗๖	ค่าใช้จ่าย	๖๓๕,๐๙๘.๓๘	-๑๙๓,๙๐๘.๓๘	
			ค่าจ้างซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์	๒๐๐,๕๙๘.๓๘		เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐ เช่น ซ่อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ รวมถึงวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นๆ เป็นต้น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
			ค่าจ้างเหมาจัดทำข้อสอบ (กลางภาคและปลายภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ๒/๒๕๖๐ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
			ประกันสังคมเงินงบประมาณแผ่นดิน	๘๕,๕๐๐.๐๐		เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ เงินงบประมาณแผ่นดิน (๑.เดือน ม.ค.๖๑ จำนวน ๑๑ ราย เป็นเงิน ๘,๒๕๐ บาท ๒.เดือน ก.พ.๖๑ จำนวน ๑๒ ราย เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท ๓.เดือน มี.ค.๖๑-ก.ย.๖๑ จำนวน ๑๓ ราย เดือนละ ๙,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๘,๒๕๐ บาท) เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ เนื่องจากมาจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้
			ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๕๖,๐๐๐.๐๐		เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๖ ราย อัตรา ๗,๐๐๐ บาท/เดือน(จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๔,๐๐๐ บาท) โดยจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินไปแล้ว จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท และได้รับโอนงบ จำนวน ๒๕๒,๐๐๐บาท และงบประมาณไม่เพียงพออีกจำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท
			ค่าห้องพักรับรอง	๒๔,๐๐๐.๐๐		เพื่อจ่ายค่าห้องพักรับรองคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ห้อง(ห้อง ๔๑๓,๔๑๔) อัตรา ๑๐๐๐ บาท/เดือน (ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมายังไม่ได้มีการเบิกจ่าย) (๑,๐๐๐ บาท* ๒ห้อง*๑๒ เดือน)
			ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำ (ห้องพักรับรอง)	๒๔,๐๐๐.๐๐		ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ จำนวน ๒ ห้อง ประมาณเดือน ๑,๐๐๐บาท /ห้อง(ค้างจ่ายตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมายังไม่ได้มีการเบิกจ่าย) (๑,๐๐๐บาท*๒ห้อง*๑๒ เดือน)
			ค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงานชาวต่างประเทศ	๖๕,๐๐๐.๐๐		เพื่อเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงานชาวต่างประเทศ จำนวน ๑๓ ราย อัตรา ๕,๐๐๐ บาท /ราย/ปีงบประมาณ
ค่าตอบแทน	๑,๖๕๔,๘๐๐.๐๐	๘๓๓,๒๗๐.๐๐	ค่าตอบแทน	๙๗๔,๕๔๐.๐๐	๑๔๑,๒๗๐.๐๐	
			เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร รองคณบดี	๑๑๗,๖๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ(๕,๖๐๐บาท/เดือน) และรองคณบดีฝ่ายแผนและประกัน(๑๑,๒๐๐บาท/เดือน) ระยะเวลา ๗ เดือน
			เงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี	๗๘,๔๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารและสถานที่ ตำแหน่งละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๗ เดือน

เสนอกรรมการบริหารฯ			เสนอสภาฯ		ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น
โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม	โครงการ	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๓)	(๗)
			เงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตร	๒๑๓,๐๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) ท่องเที่ยว ๓) ภาษาจีน ๔) ภาษาไทย ๕) ภาษาเวียดนาม ๖) ภาษาญี่ปุ่น ๗) พัฒนาสังคม ๘) นิเทศศาสตร์ ๙) ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ๑๐) ประวัติศาสตร์ ในอัตราหลักสูตร ๓,๐๐๐ บาท/เดือน - ระยะเวลา ๗ เดือน(มี.ค.-ก.ย.๖๑) จำนวน ๙ หลักสูตร เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท - ระยะเวลา ๘ เดือน(ก.พ.-ก.ย.๖๑) จำนวน ๑ หลักสูตร(เนื่องจากรอคำสั่งแต่งตั้ง) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
			เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา	๑๖๒,๔๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา ๔ สาขา ได้แก่ ๑) ภาษาและวรรณคดีตะวันตก ๒) ภาษาและวรรณคดีตะวันออก ๓) สังคมศาสตร์ ๔) มนุษยศาสตร์ ในอัตราสาขาละ ๕,๖๐๐.-บาท/เดือน - จำนวน ๓ สาขา ระยะเวลา ๗ เดือน(มี.ค.-ก.ย.๖๑) เป็นเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท - จำนวน ๑ สาขา ระยะเวลา ๘ เดือน (รอคำสั่งแต่งตั้ง)(ก.พ.-ก.ย.๖๑) เป็นเงิน ๔๔,๘๐๐ บาท
			รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน	๒๘,๐๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงาน อัตรา ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๘ เดือน
			ค่าตอบแทนพิเศษชาวต่างประเทศ	๒๐๐,๓๔๐.๐๐		ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มรายเดือน เงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อที่ ๔ (๔.๑และ๔.๒) เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนพิเศษชาวต่างประเทศ จำนวน ๑๓ ราย ๑) อัตรา ๔,๗๔๐ บาท จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๗ เดือน(มี.ค.-ก.ย.๖๑) เป็นเงิน ๖๖,๓๖๐ บาท ๒) อัตรา ๑,๗๔๐ บาท จำนวน ๑๑ ราย ระยะเวลา ๗เดือน(มี.ค.-ก.ย.๖๑) เป็นเงิน ๑๓๓,๙๘๐ บาท

เสนอกรรมการบริหารฯ			เสนอสภาฯ		ส่วนต่าง	เหตุผลความจำเป็น
โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม	โครงการ	งบประมาณที่ขอใช้เงินสะสม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๕)-(๓)	(๗)
			เงินเพิ่มลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้	๒๗,๕๑๐.๐๐		เงินเพิ่มพิเศษ คือ เงินเพิ่มพิเศษจากอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวของคณะ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษจากเงินกองทุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน/ค่าจ้างแล้วต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และหากลูกจ้างชั่วคราวคนใดได้รับการปรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจนถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาทจะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ลูกจ้างชั่วคราว คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อที่๔และข้อที่๕ เพื่อเบิกเงินเพิ่มลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ อัตรา ๑,๓๑๐ บาท *๓ ราย ระยะเวลา ๗ เดือน(ปัจจุบันเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ๘,๖๕๐ บาท/ราย)
			เงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตร	๗๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรระดับปริญญาโท ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) นวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ๓) การสอนภาษาอังกฤษ ๔) ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง - ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๓ หลักสูตร ระยะเวลา ๗ เดือน - ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ หลักสูตร ระยะเวลา ๗ เดือน
			เงินประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๔,๕๐๐.๐๐		เพื่อเบิกเงินประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๑ ราย อัตรา ๓,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๗ เดือน
			ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์	๔,๘๐๐.๐๐		เพื่อเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ (ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง) อัตรา ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๘ เดือน
			ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินตำแหน่ง ผศ.	๒๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินเอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๐ ครั้ง อัตรา ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
			ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อขอตำแหน่งวิชาการ	๒๘,๐๐๐.๐๐		ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง จำนวน ๒,๘๐๐ บาท/ครั้ง
๗	โครงการพัฒนาบุคลากร	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	โครงการพัฒนาบุคลากร	๒๐๓,๐๐๐.๐๐	-๕๘๗.๐๔	
	ค่าใช้สอย	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	ไปราชการตามสิทธิ์ สายวิชาการบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๐ วัน	๖๓,๐๐๐.๐๐		เพื่อเพิ่มพูนความรู้บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ในการ ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ ตลอดปีงบประมาณ จำนวน ๕ วันๆละ ๗,๐๐๐ บาท
			ทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์ศึกษาปริญญาเอก	๑๔๐,๐๐๐.๐๐		เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (เบิกได้ไม่เกินเทอมละ ๗๐,๐๐๐บาท ๒ คน ๑ เทอม)
รวม	๔,๔๑๖,๗๐๐.๐๐	๕,๔๒๔,๙๘๘.๓๘		๔,๕๓๒,๘๓๓.๙๐	-๘๙๒,๑๕๔.๔๘	

จากรายละเอียดการขออนุมัติใช้เงินคงเหลือสะสมข้างต้น จะทำให้การจัดสรรงบประมาณในภาพรวมของคณะศิลปศาสตร์ เป็นไปตามสัดส่วนของนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ ๔ สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

ยุทธศาสตร์	สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)						สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ (หลังจากการขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม)						สัดส่วนที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวม		เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินรายได้		รวม			
	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ		
๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๕๕,๙๐๗,๔๐๐	๙๕.๘๙	๒๔,๕๖๗,๕๐๐	๕๘.๙๙	๘๐,๔๗๔,๙๐๐	๘๐.๕๒	๕๕,๙๐๗,๔๐๐	๙๕.๘๙	๒๔,๕๖๗,๕๐๐	๕๕.๙๒	๘๐,๔๗๔,๙๐๐	๘๐.๕๒	๗๙.๗๘	๖๕.๐๐
๑.๑ งบประมาณบุคลากร	๕๔,๒๒๒,๓๐๐	๙๓.๐๐	๒๐,๘๘๓,๔๐๐	๕๐.๑๕	๗๕,๑๐๕,๗๐๐	๗๕.๑๔	๕๔,๒๒๒,๓๐๐	๙๓.๐๐	๒๐,๘๗๗,๖๔๐	๔๖.๐๖	๗๕,๑๐๐,๙๔๐	๗๕.๑๔	๗๑.๙๘	๓๐.๐๐
๑.๒ งบเพื่อการพัฒนาศึกษาและจัดการศึกษา	๑,๖๘๕,๑๐๐	๒.๘๙	๑,๖๘๔,๑๐๐	๒.๗๑	๒,๘๑๓,๒๐๐	๒.๘๑	๑,๖๘๕,๑๐๐	๒.๘๙	๓,๕๓๖,๐๕๖	๗.๔๘	๕,๒๒๑,๑๕๖	๕.๙๔	๔.๙๔	๒๐.๐๐
๑.๓ งบลงทุน	-	-	๒,๕๕๖,๐๐๐	๖.๑๔	๒,๕๕๖,๐๐๐	๒.๕๖	-	-	๓,๐๑๘,๐๐๐	๖.๓๘	๓,๐๑๘,๐๐๐	๒.๘๖	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐
๒ ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	-	-	๔๑๐,๖๐๐	๐.๙๙	๔๑๐,๖๐๐	๐.๔๑	-	-	๕๖๕,๖๐๐	๑.๒๐	๕๖๕,๖๐๐	๐.๕๔	๘.๕๐	๘.๕๐
๓ ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๘๖๙,๘๐๐	๑.๕๙	๗,๕๐๐,๐๐๐	๑๘.๐๑	๘,๓๖๙,๘๐๐	๘.๓๗	๘๖๙,๘๐๐	๑.๕๙	๗,๕๐๐,๐๐๐	๑๕.๘๖	๘,๓๖๙,๘๐๐	๗.๙๓	๑๓.๐๐	๑๓.๐๐
๔ ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๑,๓๓๐,๐๐๐	๒.๒๘	-	-	๑,๓๓๐,๐๐๐	๑.๓๓	๑,๓๓๐,๐๐๐	๒.๒๘	-	-	๑,๓๓๐,๐๐๐	๑.๒๖	๐.๕๐	๐.๕๐
๕ ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑๙๖,๓๐๐	๐.๓๕	๙,๑๖๗,๗๐๐	๒๒.๐๑	๙,๓๖๔,๐๐๐	๙.๓๗	๑๙๖,๓๐๐	๐.๓๕	๑๐,๐๔๐,๓๓๘	๒๑.๒๔	๑๐,๒๓๖,๖๓๘	๙.๗๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
๖ ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐๓,๐๐๐	๐.๔๓	๒๐๓,๐๐๐	๐.๑๙	๑.๕๐	๑.๕๐
๖.๑ สายวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐๓,๐๐๐	๐.๔๓	๒๐๓,๐๐๐	๐.๑๙	๑.๐๐	๑.๐๐
๖.๒ สายสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๕๐	๐.๕๐
๗ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๔๑,๓๐๐	๑.๓๖	๖๔๑,๓๐๐	๐.๖๑	๑.๕๐	๑.๕๐
รวม	๕๘,๓๐๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๑,๖๔๕,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙,๙๔๙,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๘,๓๐๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๗,๒๘๑,๙๓๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๘๕,๔๓๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จึงเสนอที่...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- คณะศิลปศาสตร์ควรพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนรายละเอียดโครงการต่างๆ ที่ขอใช้เงินคงเหลือสะสมของคณะใหม่ โดยให้พิจารณาจัดลำดับโครงการที่สำคัญและจำเป็นที่ต้องดำเนินการในปีนี้ และให้ใช้จ่ายงบประมาณเพียง ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอตั้งแผน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพียงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตั้งขอ โดยใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่คณะ และมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป และนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

๔.๑.๑.๔ รายงานงบการเงินคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะ

บริหารศาสตร์ ให้ความสำคัญในนโยบายทางด้านการเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ การสะท้อนการใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของคณะที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้อนุญาตให้ คุณณรงค์ ตั้งยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตรวจสอบ งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี สรุปได้ดังนี้

๑.๑.๑. ผลการตรวจสอบบัญชีงบแสดงฐานะการเงิน

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร คณะฯ มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ๖ บัญชี รวมยอดเงินคงเหลือ ๔๓,๕๕๒,๗๖๐.๕๓ บาท ซึ่งคณะฯ ได้จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงกันกับยอดคงเหลือตามสมุดคู่ฝากของธนาคาร

- ผลการตรวจสอบทะเบียนจ่ายเช็ค ปรากฏว่าถูกต้อง อนึ่ง ได้มีการยกเลิกเช็คสั่งจ่าย ๑ ฉบับ จำนวนเงิน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากผู้ทรงเช็คไม่นำไปขึ้นเงินกับธนาคารนานเกินกำหนด หากภายหลังผู้ทรงเช็คนำเช็คฉบับนั้นมาติดต่อกับคณะฯ จึงควรออกเช็คฉบับใหม่ให้แทนฉบับเดิมที่ถูกยกเลิกต่อไป และทำการปรับปรุงทวนสะสม โดยการ กลับรายการ ที่ได้บันทึกบัญชีไว้ในปีก่อน

- ผลการตรวจสอบบัญชีวัสดุคงเหลือ ปรากฏว่า ถูกต้อง

- ผลการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินทรองราชการ ปรากฏว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลูกหนี้ได้คืนเงินยืมทรอง ๑,๔๗๒,๔๓๐.๗๗ บาท และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ลูกหนี้ชำระหนี้อีก ๓,๖๗๔,๔๓๓.๖๐ บาท รวม ๑๓ เดือน ยอดหนี้ลดลง ๕,๑๔๖,๘๖๔.๓๗ บาท (หนี้เดิม ๕,๕๗๐,๐๙๘.๓๗ บาท เหลือเพียง ๔๒๓,๒๓๔.๐๐ บาท)

- ผลการตรวจสอบบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คณะฯ ทำการปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคาสะสม โดยยึดตามข้อมูลของส่วนกลางซึ่งข้าพเจ้ามีความเห็นว่า เมื่อมีการแยกการบันทึกบัญชี

ของคณะฯ...

ของคณะฯ ออกมาเป็นเอกเทศเช่นนี้แล้ว สมควรให้คณะฯ จัดทำบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน โดยระบบบัญชีของคณะฯ เองมีความสมบูรณ์ในตัว ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาทรัพย์สินถาวรและการบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา สะสม เช่นเดียวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นของคณะฯ โดยตรง

- ผลการตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เนื่องจากในปีนี้คณะฯ บันทึกบัญชีตามเกณฑ์ ค้ำจ่าย คณะฯ มีใบสำคัญค้ำจ่าย จำนวนเงิน ๑,๕๗๖,๒๒๓.๔๘ บาท

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝาก-หลักประกันสัญญา ปรากฏว่า คณะฯ มียอดคงเหลือ บัญชีเงินรับฝาก-หลักประกันสัญญา ๖๑,๑๒๕.๐๐ บาท แต่ระบบบัญชี ๓ มิติ (มิติคณะฯ) มียอดคงเหลือ ๑๒๗,๑๒๖.๗๕ บาท มีผลต่างจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๑.๗๕ บาท คณะฯ ควรประสานงานกับกองคลังเพื่อร่วมกันค้นหา สาเหตุของข้อแตกต่างและแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

- ผลการตรวจสอบบัญชีรายได้ คณะฯ บันทึกรายได้รับจัดสรรประจำปีเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจากส่วนกลาง คณะฯ จึงมีการรับรู้และบันทึกรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร เท่านั้น เนื่องจาก นักศึกษา มิได้ติดต่อทำธุรกรรมกับคณะฯ โดยตรง (ไม่เหมือนกับการบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัย ซึ่งบันทึกบัญชีรายได้ และบัญชีลูกหนี้-นักศึกษา ทั้งหมดแล้วจึงทำการจัดสรรรายได้ให้กับคณะต่างๆ ในภายหลัง) ดังนั้น ถ้าให้คณะฯ ทำธุรกรรมโดยตรงกับนักศึกษาคณะฯ จึงจะสามารถรับรู้รายได้ทั้งหมด พร้อมทั้งการบันทึก บัญชีลูกหนี้นักศึกษา ด้วย

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากกองคลัง ข้อมูลตามสมุดบัญชีของคณะฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ยอดคงเหลือเงินฝากกองคลัง ๑๖๒,๘๐๙,๖๖๐.๔๒ บาท แต่จากข้อมูลตาม ระบบบัญชี ๓ มิติ (๑๗ คณะบริหารศาสตร์) ปรากฏว่าบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง (รหัส ๑๑๑-๐๓-๐๐) ยอดคงเหลือ ๑๓๓,๒๒๗,๒๘๔.๐๔ บาท ผลต่าง ๒๙,๕๘๒,๓๗๖.๓๘ บาท อีกทั้งบัญชีเงินรับฝาก-หลักประกันสัญญาของคณะฯ มียอดคงเหลือ ๖๑,๑๒๕.๐๐ บาท แต่ข้อมูลจากระบบบัญชี ๓ มิติบัญชีเงินประกันสัญญา (รหัส ๒๑๗-๐๒-๐๐) มี ยอดคงเหลือ ๑๒๗,๑๒๖.๗๕ บาท ผลต่าง ๖๖,๐๐๑.๗๕ บาท รวมผลต่างที่หน่วยงานจะต้องร่วมกันตรวจสอบ จำนวนเงิน ๒๙,๖๔๘,๓๗๘.๑๓ บาท ซึ่งอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น

(๑) การบันทึกบัญชีรายจ่ายในแต่ละปี มีจำนวนเงินไม่ตรงกัน (กองคลังมีรายจ่ายสูงกว่า คณะฯ สะสมมาหลายปี จำนวนเงิน ๗,๒๐๔,๙๓๓.๑๗ บาท เห็นควรนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินของกองคลังมา สอบยืนยันกับคณะฯ

(๒) กรณีคณะฯ ได้ปรับปรุงบัญชีทุนสะสมและบัญชีเงินฝากกองคลัง เนื่องจากเกิดการเข้าใจ ไม่ตรงกันเกี่ยวกับยอดคงเหลือเงินฝากระหว่างกองคลังกับคณะฯ ทำให้บัญชีเงินฝากกองคลังของคณะฯ เพิ่มขึ้น ๑๒,๔๔๓,๔๔๔.๙๖ บาท จึงเห็นควรให้มีการทบทวนปรับปรุง โดยการกลับรายการเนื่องจาก ไม่มีเอกสารหลักฐานรองรับการปรับปรุงดังกล่าว

(๓) กรณี ส่วนกลางยืมเงินจากคณะฯ เพื่อนำไปจ่ายค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน เงิน ๑๐ ล้านบาท คณะฯ ระบุว่า ให้เอาจากเงินจัดสรรรายได้ประจำปี คณะฯ จะไม่จ่ายเป็นตัวเงินให้ ก็มีได้หมายความว่า ส่วนกลางอาจใช้วิธีตัดลดเงินจัดสรรลงกล่าวคือ ถ้าตัวเลขจัดสรร ๒๕,๖๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท ก็ต้องนำเงินเข้า บัญชีเงินรับฝากให้แก่คณะฯ เต็มจำนวน ๒๕,๖๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท ก่อน เพราะเป็นคนละส่วนกันกับเงินที่ให้ยืม แล้ว จึงค่อยตัดจ่ายเงินที่ยืมจากบัญชีเงินรับฝาก และเมื่อส่วนกลางคืนเงินยืม โดยการเขียนเช็คให้คณะฯ แล้วคณะฯ นำเช็คเข้าบัญชีธนาคารของคณะฯ ก็เท่ากับว่าการยืมเงินและการใช้คืนเงินยืม ได้เสร็จสิ้นลงโดยมีผลเป็นการโยกเงิน ในบัญชีเงินฝากกองคลัง ไปบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้าหากขั้นตอนไม่เป็นดังที่กล่าวข้างต้น เฉพาะกรณีนี้กรณีเดียวจะ ทำให้บัญชีเงินรับฝากขาดหายไป ๑๐ ล้านบาท)

๑.๑.๒. ผลการตรวจสอบบัญชีงบรายได้-ค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

- ผลการตรวจสอบรายได้ คณะฯ บันทึกรายได้ตามที่ส่วนกลางได้จัดสรรรายได้ ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ผลการตรวจสอบค่าใช้จ่าย คณะฯ บันทึกค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถูกต้องตรงกับบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบบัญชี ๓ มิติ (มิติคณะฯ)

๑.๑.๓. ความเห็นและข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สรุปได้ดังนี้

๒.๑. จากผลการวิเคราะห์รายงานการเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะบริหาร-ศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่ก็มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเช่นกัน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายการบริหาร และค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ ตามลำดับ ทั้งนี้ คณะฯ ควรพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในอนาคต

๒.๒. รายงานการเงินของคณะบริหารศาสตร์ที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความคิดเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข แต่ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ตามสมุดบัญชีของคณะฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ บัญชีเงินฝากกองคลัง มียอดคงเหลือต่างจากข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ ในมิติหน่วยงาน (๑๗ คณะบริหารศาสตร์) บัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง (รหัสบัญชี๑๑๑-๐๓-๐๐) และตามสมุดบัญชีของคณะฯ บัญชีเงินฝาก-หลักประกันสัญญา มียอดคงเหลือต่างจากข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ บัญชีเงินประกันสัญญา (รหัสบัญชี ๒๑๗-๐๒-๐๐) รวมผลต่างทั้งหมดที่ต้องตรวจสอบ มีจำนวน ๒๙,๖๔๘,๓๗๘.๑๓ บาท ดังนั้น คณะฯ ควรเร่งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากดังกล่าว ร่วมกับกองคลังให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๓. เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์ได้มีการวิเคราะห์ห้วงการเงินของตนเองเป็นรายไตรมาสและประจำปีงบประมาณ เสนอผู้บริหารภายในคณะฯ เพื่อให้มีผู้บริหารรับรู้สถานะทางการเงินและนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ดังนั้น ในครั้งต่อไปเป็นควรให้คณะฯ จัดส่งรายงานการวิเคราะห์ห้วงการเงินของตนเองให้สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยแนบมาพร้อมกับรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานการวิเคราะห์ห้วงการเงินของหน่วยงาน โดยสอบทานความถูกต้องของข้อมูลตัวเลข รูปแบบการจัดทำรายงาน เพื่อให้รายงานมีความเหมาะสมกับลักษณะของหน่วยงาน มีบรรทัดฐานเดียวกัน และทำหน้าที่สอบถามถึงสาเหตุบางประการที่อาจแสดงไว้ไม่เพียงพอในผลการวิเคราะห์ห้วงการเงิน เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและเพิ่มความเชื่อมั่นในการนำรายงานไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑.๒. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้

๑.๒.๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สินทรัพย์รวม	๒๒๐,๘๓๘,๗๐๗.๙๕ บาท
หนี้สินรวม	๖,๘๐๙,๑๒๐.๒๒ บาท
ส่วนของทุนรวม	๒๑๔,๐๒๙,๕๘๗.๗๓ บาท

๑.๒.๒. งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรร	๑๓๕,๖๐๔,๒๓๑.๕๒ บาท
รายได้อื่น	๑,๐๒๐,๒๙๒.๐๙ บาท

รวมรายได้...

รวมรายได้จากการดำเนินงาน ๑๓๖,๖๒๔,๕๒๓.๖๑ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน ๓๒,๙๘๖,๑๖๔.๔๖ บาท
 ค่าใช้จ่ายการบริหาร ๑๔,๕๐๒,๙๐๖.๖๔ บาท
 ค่าใช้จ่ายอาคารและสถานที่ ๘,๙๒๑,๕๑๔.๗๒ บาท
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร ๙๗๖,๗๘๘.๕๒ บาท
 ค่าใช้จ่ายงานวิจัยและบริการวิชาการ ๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท
 ค่าเสื่อมราคา ๓,๖๕๓,๓๙๕.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ๖๑,๑๑๘,๒๖๙.๓๔ บาท

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๕๐๖,๒๕๔.๒๗ บาท

๑.๒.๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน ๘๗,๔๙๓,๓๓๕.๑๗ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน ๔,๕๖๙,๘๗๒.๐๐ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมจัดหาเงิน (๓,๔๓๒,๒๖๕.๗๕) บาท

เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น ๘๘,๖๓๐,๙๔๑.๔๒ บาท

เงินสด ณ วันต้นงวด ๑๒๖,๘๗๖,๒๒๓.๕๓ บาท

เงินสด ณ วันสิ้นงวด ๒๐๖,๓๖๗,๑๖๔.๙๕ บาท

๑.๒.๔. คณะบริหารศาสตร์ สรุปรายได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

- ตารางเปรียบเทียบรายรับจัดสรรที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รายการ	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๓/๕๘			๖๑๒,๔๐๕.๐๐		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒/๕๘			๕,๖๐๘,๔๕๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปี	๑/๕๘			๖,๔๖๕,๑๘๗.๕๐		

รายการ	ภาค การศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐
การศึกษา ๒๕๕๘						
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๒/๕๘			๗,๑๖๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๗	๑/๕๗		๕,๖๑๙,๖๒๕.๐๐			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๗	๒/๕๗		๒,๗๖๕,๖๒๐.๐๐			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๗	๒/๕๗		๑,๔๓๐,๐๑๐.๐๐			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๗	๑/๕๗		๒๘๐.๐๐			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๒/๕๘			๔,๙๘๗,๒๘๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี	๓/๕๘			๓๖๐,๒๕๐.๐๐		

รายการ	ภาค การศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐
การศึกษา ๒๕๕๘						
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๓/๕๘			๒,๗๘๔,๓๙๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๒/๕๘			๕๐๘,๖๒๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๗	๒/๕๗		๑๔๐.๐๐			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๑/๕๘			๒,๙๗๓,๙๖๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๒/๕๘			๘,๑๙๗,๔๕๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๑,๕๘๘,๗๖๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี	๒/๕๙				๑,๗๘๗,๑๔๐.๐๐	

รายการ	ภาค การศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐
การศึกษา ๒๕๕๙						
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๓,๒๕๘,๑๑๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๒/๕๙				๓,๐๖๐,๕๒๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๓,๙๕๘,๕๖๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๑๑๐,๔๕๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๙๐,๑๔๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘	๑/๕๘			๑๐๙,๙๙๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี	๓/๕๙				๑๐๐,๔๘๐.๐๐	

รายการ	ภาค การศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐
การศึกษา ๒๕๕๙						
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๓/๕๙				๓,๓๓๕,๙๓๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๓/๕๙				๗๗๓,๙๒๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๑,๕๑๑,๘๘๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๖	๑/๕๖	๑,๙๕๐,๖๙๐.๐๐				
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๖๐	๑/๖๐					๘๑๐,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๒/๕๙				๓๔๙,๐๗๐๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี	๓/๕๙				๘๘๗,๙๗๐.๐๐	

รายการ	ภาค การศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐
การศึกษา ๒๕๕๙						
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๖๐	๑/๖๐					๑๖,๘๑๒,๑๔๕.๐๐
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๒/๕๙				๒๑,๙๓๕,๒๘๙.๐๐	
ค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญา ตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๙	๑/๕๙				๒๒,๙๐๙,๗๑๐.๐๐	
รวมรายได้รับ จัดสรร		๑,๙๕๐,๖๙๐.๐๐	๙,๘๑๕,๖๗๕.๐๐	๓๒,๖๑๕,๑๔๒.๕๐	๖๕,๖๔๘,๘๒๙.๐๐	๑๗,๖๒๒,๖๔๕.๐๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานงบแสดงฐานะการเงิน คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- คณะบริหารศาสตร์ควรดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน
ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะบริหารศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ การทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติมอบมหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกลยุทธ์ โดยมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์ และรองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาดำเนินการปรับแก้ตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อจักใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในรอบปีต่อไป และมหาวิทยาลัยควรพิจารณาการใช้ระบบ Solar Cell เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า

กองแผนงานได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น โดยได้นำเสนอรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาปรับแก้แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจักได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในรอบปีต่อไป

กองแผนงานได้ปรับปรุงทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบกองแผนงานปรับมาตรการโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบกองแผนงานปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กองแผนงานได้ปรับแก้และสรุปผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการทางการเงินมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ที่ ๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ทางการเงิน

๑) สร้างรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และการดำเนินงานด้านต่างๆ

มาตรการทางการเงิน

๑.๑) สร้างรายได้จากการจัดการศึกษา

๑.๒) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า และแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ

๑.๓) เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๔) การหารายได้จากการบริการวิชาการ

๑.๕) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด

๑.๑.๑) ร้อยละของเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด

๑.๑.๒) ร้อยละ...

- ๑.๑.๒) ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มจากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่
- ๑.๑.๓) รายได้จาก การรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- ๑.๑.๔) ร้อยละของเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ๑.๑.๕) อัตราส่วนของแหล่งทุนวิจัยภายนอก เมื่อเทียบกับแหล่งทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๑.๑.๖) ร้อยละของรายได้จากการให้บริการวิชาการเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด
- ๑.๑.๗) รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ
- ๑.๑.๘) ร้อยละของรายได้สุทธิจากโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๑.๑.๙) ร้อยละรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จากปีที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๒ มีระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ทางการเงิน

- ๑) พัฒนาระบบ และกลไกการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) พัฒนาระบบ และกลไกการบริหารงบประมาณและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๓) พัฒนาระบบ และกลไกการควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน

มาตรการทางการเงิน

- ๑.๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๒) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารงบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้
- ๑.๓) ปรับปรุงกลไกการบริหารงบประมาณ และการรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง
- ๑.๔) กำหนดมาตรการเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด

- ๑.๑.๑) ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๑.๒) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๑.๓) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

เป้าประสงค์ที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ทางการเงิน

๑) พัฒนา...

- ๑) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
- ๒) สร้างกระบวนการประหยัดทรัพยากร
- ๓) ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

มาตรการทางการเงิน

- ๑.๑) การจัดการสำนักงานด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)
- ๑.๒) กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- ๑.๔) กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและควบคุมค่าสาธารณูปโภค

ตัวชี้วัด

- ๑.๑.๑) ร้อยละของค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
- ๑.๑.๒) ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปีที่ผ่านมา
- ๑.๑.๓) ร้อยละของหน่วยการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจักใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป ดังมีรายละเอียดสรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		นโยบายการจัดสรรงบประมาณ (เดิม)	ค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๑ (หักงบลงทุน)		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต	๖๕.๐๐	๗๐.๔๓	๖๗.๔๗		๗๐.๐๐	๖๘.๐๐	๖๖.๐๐	๖๔.๐๐
๑.๑	งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	๓๐.๐๐	๕๒.๖๑	๕๗.๘๕	ไม่เกิน	๕๐.๐๐	๔๘.๐๐	๔๖.๐๐	๔๔.๐๐
๑.๒	งบเพื่อการพัฒนานักศึกษาและจัดการศึกษา	๒๐.๐๐	๘.๗๔	๙.๖๑	ไม่น้อยกว่า	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๑.๓	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๕.๐๐	๙.๐๘						
๒	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	๘.๕๐	๓.๙๓	๔.๓๒	ไม่น้อยกว่า	๘.๐๐	๘.๕๐	๙.๕๐	๑๐.๐๐
๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑๓.๐๐	๗.๔๔	๘.๑๘	ไม่น้อยกว่า	๘.๐๐	๙.๐๐	๑๐.๐๐	๑๑.๐๐
๔	ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๐.๕๐	๐.๗๑	๐.๗๘		๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑๐.๐๐	๑๓.๗๒	๑๕.๐๙	ไม่เกิน	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
๖	ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑.๕๐	๑.๕๐	๑.๖๕		๑.๕๐	๑.๕๐	๑.๕๐	๑.๕๐
๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๕๐	๒.๒๙	๒.๕๒		๒.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๓.๐๐
รวม		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑. คณะต่างๆ ควรพิจารณาดำเนินการหารายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒. มหาวิทยาลัยควรปรับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจากร้อยละเป็นจำนวนเงิน

๓. มหาวิทยาลัยควรปรับแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และลดรายจ่าย ด้านบุคลากรและด้านสาธารณูปโภคให้เป็นรูปธรรม และปรับค่าตัวชี้วัดจากร้อยละเป็นจำนวนเงิน

มติที่ประชุม มอบกองแผนงานไปดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์ มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้มหาวิทยาลัยพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว กองแผนงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/สำนัก วิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๓๒	๗๔.๔๒
ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๑๑	๒๕.๕๘
รวม	๔๓	๑๐๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๓๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ และผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๘ ซึ่งเมื่อพิจารณาร้อยละ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่ามีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๓๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๐ และมีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๘ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเด็นกลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
		สูงกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
กลยุทธ์ที่ ๑ : จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	๖	๕		๑
กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนางานวิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างยั่งยืน	๔	๒	๑	๑
กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความพอเพียง	๑๒	๙	๓	
กลยุทธ์ที่ ๔ : ปลุกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี ท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ตลอดจนเกิดสำนึกรักบ้านเกิดและองค์กร	๙	๙		
กลยุทธ์ที่ ๕ : บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล สามารถปรับตัวให้ทันกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง ยกระดับคุณภาพให้เป็นมาตรฐานสากล และ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีความสุข	๖	๒	๓	๑
กลยุทธ์ที่ ๖ : พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และมีความผูกพันกับองค์กร	๔	๓	๑	
กลยุทธ์ที่ ๗ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริการทางการศึกษา การบริหารจัดการ และยกระดับความสามารถของนักศึกษาและบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	๒	๒		
รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น	๔๓	๓๒	๘	๓
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๗๔.๔๒	๑๘.๖๐	๖.๙๘

รายละเอียดจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดมีทั้งสิ้น ๓๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรที่มีวิชาชีพ) ในครั้งแรก	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๓.๒๑
๒. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	๐.๕๐	๑.๐๗
๓. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการ ภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๓.๔๐
๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	๗๕.๐๐	๘๕.๓๒
๕. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นที่พึงของสังคมด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความใฝ่รู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ความใฝ่รู้ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต)	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๕.๓๘

กลยุทธ์ที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละขององค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๗๓.๙๓
๒. จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	ผลงาน/ ชิ้นงาน	๑๕	๑๗

กลยุทธ์ที่ ๓

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	โครงการ	๙๕	๒๔๘
๒. จำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	โครงการ	๒๐	๑๒๐
๓. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกิดขึ้นในชุมชน/สังคมเพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	กิจกรรม/ โครงการ	๕	๒๔
๔. ร้อยละของโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๙๕.๐๐
๕. จำนวนผู้ประกอบการใหม่ที่เกิดขึ้น	ราย	๕	๗
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๐.๓๓
๗. โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	รับรอง	๑	๑
๘. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๕.๐๐	๒๖.๐๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๙. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการ ที่มีการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และชุมชนเกิดการนำความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	๕.๐๐	๖๓.๘๖

กลยุทธ์ที่ ๔

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัย/บริการวิชาการ/การเรียนการสอน/กิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๕๗.๒๕
๒. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	จำนวน	๑	๙
๓. จำนวนผลงานกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่ากิจกรรมต่อปี	ผลงาน	๗๕	๒๐๘
๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๔.๗๖
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๔.๙๕
๖. จำนวนกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงผลงาน	กิจกรรม	๕	๑๓
๗. ร้อยละของนักศึกษา บุคลากรและชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายโครงการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๔.๕๒
๘. จำนวนหมวดความรู้ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	หมวดความรู้	๑	๗
๙. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอก	กิจกรรม	๕	๒๐

กลยุทธ์ที่ ๕

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน	สูงมาก	สูงมาก
๒. รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย จาก Base line ปี ๒๕๕๙	ร้อยละ	๒.๐๐	๔.๕๗

กลยุทธ์ที่ ๖

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีสรณะสูง	ร้อยละ	๔๕.๐๐	๕๕.๑๙
๒. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย	คน	๓๐	๖๘
๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๗๕.๐๐	๗๕.๘๘

กลยุทธ์ที่ ๗

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย	ระดับ	๓.๕๑	๓.๘๗
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยด้วยโครงข่ายดิจิทัล	ระดับ	๔.๐๐	๔.๐๐

๑.๒ ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดมีทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนวัตกรรมของนักศึกษาต่อปี	ผลงาน	๒๐	๑๕

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : การคิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ของนักศึกษาอาจไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างที่จะต้องสนับสนุนการค้นคว้าและพัฒนา เช่น งบประมาณ องค์ความรู้ ระยะเวลา เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อจำกัดของนักศึกษาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรและเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๒

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๔๒.๐๕
๒. ร้อยละของแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาในพื้นที่ชุมชน/สังคม	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๓๑.๐๐

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : ควรมีการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยสำหรับอาจารย์ เพื่อให้มีผลงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)

กลยุทธ์ที่ ๓

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมที่นำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยของจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๗๗.๐๘
๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๘๙.๘๕
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๘๘.๒๐

กลยุทธ์ที่ ๕

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. กระบวนการหลักของมหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ	ร้อยละ	๕๐.๐๐	๔๖.๖๗
๒. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย	ระดับ	๓.๙๐	๓.๗๒
๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	คะแนน	๔.๐๐	๓.๙๕
๔. จำนวนผลงานของบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่สู่สังคมภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้มหาวิทยาลัย	ผลงาน/ปี	๔๐	๑๙

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข : ในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยการดำเนินการที่ได้ขอรับการจัดสรร อาจจะยังไม่ครอบคลุมและเพียงพอในทุกส่วนของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการขยายตัวของมหาวิทยาลัยที่มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจึงทำให้ระบบสาธารณูปโภคอาจจะให้ความสะดวกไม่ทั่วถึง แต่ทั้งนี้ในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกายภาพฯ จึงได้มีการวางแผนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย ความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

กลยุทธ์ที่ ๖

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๗๘.๘๑

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้งหมดจำนวน ๖๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือนได้ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
๒.๑ ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๔๗	๗๕.๘๑
๒.๒ ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	๑๕	๒๔.๑๙
รวม	๖๒	๑๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๒ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๑ และผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙ ซึ่งเมื่อพิจารณา

ร้อยละ...

ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่ามีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๔๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๑ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๔ และมีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๕ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเด็นกลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
		สูงกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๑) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖	๔	๑	๑
๒) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๖	๒	๔	
๓) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๖	๔	๑	๑
๔) โครงการ : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม	๗	๗		
๕) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕	๕		
๖) โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒	๑	๑	
๗) ผลผลิต : ผลงานให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัย	๓	๑	๒	
๘) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	๕	๔	๑	
๙) โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	๒	๒		
๑๐) โครงการ : โครงการปรับปรุงการเรียนรู้	๒	๒		
๑๑) โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	๒	๒		
๑๒) โครงการ : โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๒	๒		
๑๓) โครงการ : โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	๒	๒		
๑๔) โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐานการวิจัย	๒	๒		
๑๕) โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	๕	๔		๑
๑๖) ตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการ	๑		๑	
๑๗) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	๓		๑
รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น	๖๒	๔๗	๑๑	๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๗๕.๘๑	๑๗.๗๔	๖.๔๕

รายละเอียดจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดมีทั้งสิ้น ๔๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๐๕๘	๑,๑๘๔
๒. จำนวนนักศึกษาคงอยู่	คน	๕,๘๔๕	๖,๐๐๘
๓. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๓๗.๘๖๖๒	๓๗.๘๖๖๒

๒. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๑๘.๐๓๓๖	๑๘.๐๓๓๖

๓. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๔๖๒	๑,๔๖๕
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๘,๒๓๑	๘,๒๖๑
๓. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๑๕.๗๑๓๓	๑๕.๗๑๓๓

๔. โครงการ : โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	คน	๑๖	๑๖
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	คน	๑๖	๑๖
๓. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	คน	๔๐	๔๐
๔. จำนวนนักศึกษาคงอยู่ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	คน	๑๖๐	๑๖๐
๕. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สาขาวิชาแพทยศาสตร์	ล้านบาท	๑.๖๐๐๐	๑.๖๐๐๐
๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	ล้านบาท	๑๔.๖๖๔๐	๑๔.๖๖๔๐

๕. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	๖๘	๗๓
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๔,๕๐๐๐	๖๙๖,๐๐๑
๓. ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๗.๓๓
๔. ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๗.๓๓
๕. ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๘.๖๐๑๖	๘.๖๐๑๖

๖. โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของผู้ปกครองสามารถมีคุณภาพจิตใจที่เข้ารับบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐

๗. ผลผลิต...

๗. ผลผลิต : ผลงานให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ให้บริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๙๐.๗๔

๘. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	๒๐๒,๐๐๐	๒๓๙,๗๓๙
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ	๑๒๐	๑๕๐
๓. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๙.๓๓
๔. ค่าใช้จ่ายการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๕๑.๖๑๙๑	๕๑.๖๑๙๑

๙. โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนนักศึกษา บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว	คน	๑,๐๐๐	๑,๔๙๖
๒. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการที่มีความพร้อมรองรับการท่องเที่ยว	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๑๐๐

๑๐. โครงการ : โครงการปรับปรุงการเรียนรู้

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๒,๔๐๐	๑๓,๕๕๘
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๕.๖๕

๑๑. โครงการ : โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๑,๙๐๐	๓,๘๙๙
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๙.๒๑

๑๒. โครงการ : โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	๔๕๐	๖๐๐
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐

๑๓. โครงการ : โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	๔๐	๗๐
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐

๑๔. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากรและระบบมาตรฐานการวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนของนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนา	คน	๑๕	๑๒๘
๒. ค่าใช้จ่ายของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบมาตรฐานวิจัย	ล้านบาท	๒.๕๙๗๔	๒.๕๙๗๔

๑๕. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	๔๙	๔๙
๒. จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ	โครงการ	๓๔	๓๕
๓. จำนวนผลงานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ผลงาน	๔๙	๔๙
๔. ค่าใช้จ่ายของการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๑๔.๕๓๒๒	๑๔.๕๓๒๒

๑๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่สามารถใช้งานได้ (12 ชั่วโมง = 1 ครั้ง/อุปกรณ์)	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๙๘.๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๑๐๐
๓. จำนวนครั้งต่อปีที่ระบบเครือข่าย ไม่สามารถใช้งานได้เกิน 30 นาที	ครั้ง	๑	๒

๒.๑ ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดมีทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	๑,๖๘๔	๑,๖๓๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๕๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๙)
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	๗๔.๕๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๓)

๒. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๒๐๖	๑๙๙	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐)
๒. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	๓๔๖	๒๙๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๑)
๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๑,๔๒๔	๑,๓๕๓	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๗๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๙)

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๘.๐๐	๙๓.๕๑	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๘)

๓. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	๒,๑๓๕	๒,๑๐๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๓๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๔)
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๗๕.๘๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๖)

๔. โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	คน	๙๐	๗๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗)

๕. ผลผลิต : ผลงานให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้ป่วยนอก	คน	๓๓,๐๐๐	๒๗,๕๓๖	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๕,๔๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๖)
๒. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัยตามที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	๑๐.๔๑๖๐	๑๐.๔๑๕๒	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑)

๖. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๕.๐๐	๘๒.๒๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๗)

๗. โครงการ : โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๑๔.๒๘	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๕)

๘. ตัวชี้วัดด้านบริหารจัดการ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. การบริหารงานของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะสถาบัน	คะแนน	๕	๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐)

๙. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. ร้อยละการเพิ่มความเร็วของระบบเครือข่าย เทียบกับความเร็วของระบบเครือข่ายในปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๑๐.๐๐	๐.๐๐	ต่ำกว่าเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปราม

การทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับดังกล่าวและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการทบทวน ปรับปรุงแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป กองแผนงาน จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในตัวชี้วัดที่หน่วยงานต่างๆ ผู้รับผิดชอบ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๒๑	๙๑.๓๐
ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๒	๘.๗๐
รวม	๒๓	๑๐๐

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ และผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐ ซึ่งเมื่อพิจารณาร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่ามีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ และมีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๒๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ตัวชี้วัด	ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
		สูงกว่าหรือ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมต่อต้านการทุจริต มี คุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป	๑๐	๑๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖	๖		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย	๕	๓		๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	๒		
รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น	๒๓	๒๑	-	๒
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๑.๓๐	-	๘.๗๐

๑. ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดมีทั้งสิ้น ๒๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ ๑ : เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๑.๓๗
๒. จำนวนช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและ จริยธรรม	ช่องทาง	≥ ๔	๔
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูและบุคลากรที่ได้รับเกียรติบัตร	คน	๓	๔๐
๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรม	๑๐	๔๗
๕. ร้อยละของบุคลากรด้านการเงินและพัสดุที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐.๐๐	๑๐๐
๖. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๑๐๐
มาตรการที่ ๒ : สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน			
๑. จำนวนครั้งในการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/จรรยาบรรณ/ประกาศ มหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ครั้ง	๑	๑
๒. จำนวนเรื่องในการประกาศ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	กระบวนการ	๕	๗
มาตรการที่ ๓ : พัฒนารายวิชา บทเรียน การเรียนการสอน เพื่อสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและ สร้างวินัยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้นักศึกษา			

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ ๑ : เสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑. จำนวนรายวิชา บทเรียน การเรียนการสอนที่นำเสนอและรูปแบบการป้องกันการทุจริต	จำนวน บทเรียน	๒	๙๑
มาตรการที่ ๔ : พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป			
๑. จำนวนนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผลงาน	๓	๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ ๑ : เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประกาศระเบียบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่องทาง	≥ ๓	๔
๒. จำนวนช่องทางในการในการเผยแพร่ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ช่องทาง	≥ ๓	๓
มาตรการที่ ๒ : พัฒนาระบบและกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์			
๑. จำนวนครั้งในการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ครั้ง	๑	๑
๒. จำนวนช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต	ช่องทาง	๓	๓
๓. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
มาตรการที่ ๓ : พัฒนาระบบการรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย			
๑. จำนวนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ช่องทาง	≥ ๓	๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ ๒ : พัฒนาระบบและกลไกเพื่อจัดการ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดการทุจริต			
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐
มาตรการที่ ๔ : พัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบ			
๑. จำนวนแผนควบคุมและตรวจสอบ	แผน	๑	๑
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ ๑ : พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ			
๑. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมกิจกรรม (ขยายกลุ่มเป้าหมายสู่คณะ/สำนัก)	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๖.๗๕
๒. ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น (ขยายกลุ่มเป้าหมายสู่คณะ/สำนัก)	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๙๖.๒๕

๒. ตัวชี้วัดที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดมีทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ ๑ : ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอน หรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน			
๑. ร้อยละของหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุง ทบทวน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	ร้อยละ	๑๐๐	๗๐.๒๐
มาตรการที่ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มหาวิทยาลัยกำหนด			
๑. จำนวนครั้งที่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร	ครั้ง	≥ ๒ ครั้ง	๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๔ ขออนุมัติกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ (ระดับซี) เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ระบบแท่ง) ซึ่งเป็นการจัดประเภทตำแหน่งตามลักษณะงานและจัดระดับตำแหน่งตามคุณภาพและความยากง่ายของงาน และออกมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในปลายปี ๒๕๕๓ โดยมีสาระสำคัญ ๒ ส่วน คือ

- (๑) **การกำหนดระดับตำแหน่ง** ได้แก่ การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่พึงมีในหน่วยงานนั้นๆ บนหลักการยึดถืองานเป็นหลัก และการประเมินค่างานของตำแหน่งภายในหน่วยงาน และ

(๒) **การแต่งตั้ง...**

- (๒) การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้แก่ การประเมินบุคคลและผลงานที่คุณสมบัติและผลงานให้ดำรงตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และประเมินค่างานไว้แล้ว

การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุนวิชาการ) ในแต่ละหน่วยงาน ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใดนั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับขั้นตอนดำเนินการนั้นคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้ส่งผลการวิเคราะห์ แบบประเมินค่างาน และเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๙๕ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ	
๑.๑ ระดับชำนาญการ	จำนวน ๗ อัตรา
๒. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	
๒.๑ ระดับชำนาญการ	จำนวน ๖๖ อัตรา
๒.๒ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๖ อัตรา
๓. ประเภททั่วไป	
๓.๑ ระดับชำนาญงาน	จำนวน ๑๖ อัตรา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง มีมติเห็นชอบตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ประเภท/ระดับ	จำนวน	ผลการประเมินค่างาน		ขอยกเลิก*
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ก. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ				
ก.๑ ระดับชำนาญการ	๗	๕	๒	-
ข. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ				
ข.๑ ระดับชำนาญการ	๖๖	๖๐	๓	๓
ข.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ	๖	๑	๕	-
ค. ประเภททั่วไป				
ค.๑ ระดับชำนาญงาน	๑๖	๑๖	-	-
รวมทั้งสิ้น	๙๕	๘๒	๑๐	๓

หมายเหตุ ขอยกเลิกประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ๓ อัตรา สาเหตุที่ยกเลิก เนื่องจากกรรมการประเมินค่างานขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม หน่วยงานต้นสังกัดจึงขอยกเลิก

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง และพิจารณาอนุมัติการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีผลการประเมินค่างานผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกเป็น

๑. ขออนุมัติการกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น ตามผลการประเมินค่างานที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๘๒ อัตรา จากจำนวน ๙๕ อัตรา ดังนี้

ก. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ก.๑ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ อัตรา จากจำนวน ๗ อัตรา

ข. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข.๑ ระดับชำนาญการ จำนวน ๖๐ อัตรา จากจำนวน ๖๖ อัตรา

ข.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา จากจำนวน ๖ อัตรา

ค. ประเภททั่วไป

ค.๑ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑๖ อัตรา จากจำนวน ๑๖ อัตรา

๒. ข้อมูลรายละเอียดชื่อตำแหน่งและระดับ จำนวน สังกัดและตำแหน่งเลขที่ที่มีผลการประเมินค่างานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน และกรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและขอยกเลิกไม่ประเมิน ดังนี้

ก. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ก.๑ ระดับชำนาญการ (มีเงินประจำตำแหน่ง) จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่

ก.๑.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๕ อัตรา จากจำนวน ๗ อัตรา

กรอบตำแหน่ง...

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ	๓๑๖
	๑	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ	๔๙๖
	๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ	๒๙๘
	๑	คณะบริหารศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ	๑๔๘
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์	๕๕๒

ก.๑.๒ กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒ อัตรา จากจำนวน ๗ อัตรา ได้แก่

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๙ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ข. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข.๑ ระดับชำนาญการ (ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง) จำนวน ๖๖ อัตรา ได้แก่

ข.๑.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๐ อัตรา จากจำนวน ๖๖ อัตรา

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	๒	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี	๑๕๓ และ ๑๕๔
	๒	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ	๑ และ ๑๗๔
	๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขาธิการ	๓๙๖, ๔๐๓ และ ๔๐๔
นักวิจัยชำนาญการ	๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขาธิการ	๓๘๗
ผู้สอนปฏิบัติการชำนาญการ	๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	๒๕๘ ๓๖๒ และ ๓๖๙
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ	๒	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑๑๙ และ ๑๒๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ	๓๐๓

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
	๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๓๒๑
	๑	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๑๖๔
	๑	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายหอพักนักศึกษา	๒๓๑
	๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓๒
	๑	คณะบริหารศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๖๓
	๓	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑๑๘, ๒๖๓ และ ๒๖๔
บุคลากรชำนาญการ	๑	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๒๙๓
	๑	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๘๒
	๑	สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่	๔๑๙
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	๓	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๕๑, ๕๖๗ และ ๕๐๔
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	คณะบริหารศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๓๓
	๑	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๒๖
	๑	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานเลขานุการ	๓๑๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	๒	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๒ และ ๕๑๖
	๑	คณะรัฐศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๑๘๒
	๑	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๓๙๑

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
	๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ	๔๐๐ และ ๔๐๑
	๑	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๔๑๓
	๓	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกฎหมายและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๓๖๗ ๔๓๘ ๕๔๘
	๓	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ สำนักอำนวยการ ฝ่ายหอพักนักศึกษา	๔๖๐ ๔๖๑ ๕๑๓
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๕๑๙
	๑	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๔๙๗
	๒	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๒๑๒ และ ๒๗๑
	๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ	๓๘๙
	๓	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	๗๕, ๒๐๙ และ ๓๖๘
	๑	สำนักวิทยบริการ สำนักงานเลขานุการ	๔๑๒
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๒๔๓
	๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ	๓๙๒ และ ๓๙๗
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ	๑	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๑๑
	๑	คณะบริหารศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๑๓๗
	๑	สำนักงานอธิการบดี	

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
		กองบริการการศึกษา	๘๕
	๑	สำนักวิทยบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒๐

ข. ๑.๒ กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินค่างานจำนวน ๓ อัตรา และขอยกเลิก ๓ อัตรา
รวม ๖ อัตรา จากจำนวน ๖๖ อัตรา ดังนี้

- กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินค่างาน ได้แก่

๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์
และการสาธารณสุข

๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖ สังกัดคณะรัฐศาสตร์

๓) ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๓ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

- หน่วยงานขอยกเลิก ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒, ๔๓๕ และ ๔๓๖
สังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ข. ๒ ระดับชำนาญการพิเศษ (มีเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน)

ข.๒.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑ อัตรา จากจำนวน ๖ อัตรา

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๒๖๕

ข.๒.๒ กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๕ อัตรา จากจำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

๑) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๔ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ สังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ค. ประเภททั่วไป

ค.๑ ระดับชำนาญงาน (ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง)

ค.๑.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๖ อัตรา จากจำนวน ๑๖ อัตรา

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน	๒	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๓๑๗ และ ๓๗๐

กรอบตำแหน่ง		สังกัด/ หน่วยงานย่อย	ตำแหน่งเลขที่
ชื่อตำแหน่งและระดับ	จำนวน (อัตรา)		
ช่างเทคนิคชำนาญงาน	๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ	๔๒๗
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน	๑	สำนักวิทยบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔๕๗
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	๓	คณะเภสัชศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๒๗, ๓๐๔ และ ๒๒๓
	๑	คณะรัฐศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ	๓๔๗
	๓	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักอำนวยการ ฝ่ายหอพักนักศึกษา	๔๐๐ ๑๒๒ และ ๕๑๒
	๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ	๔๒๘, ๔๖๕ และ ๒๔๒
	๑	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	๑๐๕
	๑	สำนักวิทยบริการ สำนักงานเลขานุการ	๔๕๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการกำหนดโครงสร้างในการบริหารจัดการภายในแต่ละหน่วยงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งต่างๆ เช่น ระดับผู้ปฏิบัติงานที่ตำแหน่ง ระดับชำนาญการที่ตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษที่ตำแหน่ง และควรดำเนินการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จำเป็นต้องมีกรอบระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละหน่วยงานจำนวนมากน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการทบทวนผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง และพิจารณาการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่ และให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๕ พิจารณา (ร่าง) วิธีรับเข้าศึกษาและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับ

ปริญญาตรี...

ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดวิธีการรับนักศึกษาในโควตาต่างๆ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเรียนต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นชอบในลำดับต่อไป และจากการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ย้อนหลังประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ได้สรุปเปรียบเทียบแผนการผลิตผลการรับบุคคลเข้าศึกษา และการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบแผนการผลิต ผลการรับบุคคลเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐

ปีการศึกษา	แผนการผลิตบัณฑิต	ผล (คน)	ร้อยละ (%)	สัดส่วนการรับ รับตรง : Ad	วิธีรับตรง			วิธีรับผ่านส่วนกลาง			สัดส่วนการรับจริง รับตรง : Ad
					แผนการผลิต	ลงทะเบียน	ร้อยละเทียบ แผนรับตรง	แผนการผลิต	ลงทะเบียน	ร้อยละเทียบแผน รับผ่านส่วนกลาง	
๒๕๕๔	๔,๒๙๐	๓,๒๒๒	๗๕.๑๐	๖๐:๔๐	๒,๕๗๔	๒,๓๗๙	๙๒.๔๒	๑,๗๑๖	๘๔๓	๔๙.๑๓	๗๓.๘๔:๒๖.๑๖
๒๕๕๕	๔,๐๔๒	๓,๙๔๑	๙๗.๕๐	๖๐:๔๐	๒,๔๒๕	๓,๑๐๕	๑๒๘.๐๔	๑,๖๑๗	๘๓๖	๕๑.๗๐	๗๘.๗๙:๒๑.๒๑
๒๕๕๖	๔,๑๑๑	๔,๐๔๙	๙๘.๔๙	๖๐:๔๐	๒,๔๖๗	๓,๔๐๕	๑๓๘.๐๒	๑,๖๔๔	๖๔๔	๓๙.๑๗	๘๔.๐๙:๑๕.๙๑
๒๕๕๗	๔,๓๕๖	๔,๔๕๖	๑๐๒.๓๐	๗๐:๓๐	๓,๐๔๙	๓,๘๐๗	๑๒๔.๘๖	๑,๓๐๗	๖๔๙	๔๙.๖๖	๘๕.๔๔:๑๔.๕๖
๒๕๕๘	๔,๕๔๗	๔,๔๖๗	๙๘.๒๔	๘๐:๒๐	๓,๑๘๓	๓,๘๔๖	๑๒๐.๘๓	๑,๓๖๔	๖๒๑	๔๕.๕๓	๘๖.๑๐:๑๓.๙๐
๒๕๕๙	๔,๖๒๑	๔,๐๖๓	๘๗.๙๒	๘๐:๒๐	๓,๖๙๗	๓,๕๖๒	๙๖.๓๔	๙๒๔	๕๐๑	๕๔.๒๒	๙๐.๙๙:๑๐.๐๑
๒๕๖๐	๔,๖๕๑	๓,๙๘๗	๘๕.๗๒	๙๐:๑๐	๔,๑๘๖	๓,๖๐๑	๘๖.๐๓	๔๖๕	๓๘๖	๘๓.๐๒	๙๐.๓๒:๙.๖๘

หมายเหตุ : ที่มาข้อมูลการลงทะเบียนเรียน จากงานทะเบียนนักศึกษา ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อมูลแผนการผลิตบัณฑิตที่ปรับจากการชะลอการเปิดหลักสูตร/การปรับแผนของคณะ/หลักสูตรแล้ว

และตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบวิธีการรับและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิธีการรับเข้าศึกษา

การรับนักศึกษาเข้าศึกษามี ๒ วิธี คือ

๑.๑ วิธีรับตรง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ วิธีรับผ่านส่วนกลาง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกตามองค์ประกอบที่ ทปอ. กำหนด

๒. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ เกณฑ์ตัดสินคัดเลือกและวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร โดยพิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติ...

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วยคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละวิธีรับ

๒.๒ องค์กรประกอบที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๒.๒.๑ วิธีรับตรง โดยคณะ/หลักสูตร กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาจากรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะ/หลักสูตรกำหนด

- (๑) คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
- (๒) คะแนนทดสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test หรือ GAT)
- (๓) คะแนนทดสอบความถนัดเฉพาะด้าน/วิชาการ (Professional Aptitude Test)
- (๔) คะแนนทดสอบวิชาสามัญ ๙ วิชา
- (๕) ผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- (๖) ผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)
- (๗) ผลการประเมินวัดระดับความรู้ความสามารถทางวิชาการและผลการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/การประกวดแข่งขัน ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

(๘) ผลการทดสอบวิชาเฉพาะ ของสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.)

(๙) ผลการสอบสัมภาษณ์

๒.๒.๒ วิธีรับผ่านส่วนกลางเป็นไปตามที่ ทปอ. กำหนด ดังนี้ GPAX O-NET (๖ กลุ่มสาระ) คะแนนทดสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test หรือ GAT) คะแนนทดสอบความถนัดเฉพาะด้าน/วิชาการ (Professional Aptitude Test หรือ PAT)

๓. จำนวนรับเข้าศึกษา

จำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการผลิตบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๔,๓๒๖ คน ดังนี้

ตารางที่ ๑ การปรับแผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ
		(คน)
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘๐
๑.๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	๖๕
๑.๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาประมง	๔๕
๑.๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่, วิชาเอกพืชสวน, วิชาเอกสัตวศาสตร์	๒๗๐
๒	คณะนิติศาสตร์	๔๐๐
๒.๑	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๔๐๐
๓	คณะบริหารศาสตร์	๙๒๐
๓.๑	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การเงินการธนาคาร	๑๕๐
๓.๒	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการการตลาด	๒๘๐

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ
		(คน)
๓.๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการการโรงแรม	๑๓๐
๓.๔	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการธุรกิจ	๑๕๐
๓.๕	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(ภาคภาษาอังกฤษ)	๓๐
๓.๖	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) การบัญชี	๑๘๐
๔	คณะรัฐศาสตร์	๔๓๐
๔.๑	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) การปกครอง	๑๙๐
๔.๒	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) การบริหารองค์การ	๑๒๐
๔.๓	รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) การบริหารท้องถิ่น	๑๒๐
๕	คณะวิทยาศาสตร์	๕๙๕
๕.๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) คณิตศาสตร์	๔๐
๕.๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เคมี	๘๐
๕.๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) จุลชีววิทยา	๖๐
๕.๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ชีววิทยา	๔๐
๕.๕	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒๐
๕.๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ฟิสิกส์	๕๐
๕.๗	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาการคอมพิวเตอร์	๘๐
๕.๘	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	๓๕
๕.๙	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๕๐
๕.๑๐	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๔๐
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๒๐
๖.๑	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล,วิศวกรรมอุตสาหการ, วิศวกรรมโยธา,วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ, สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๕๒๕
๖.๒	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๙๕
๗	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕
๗.๑	ศิลปประยุกต์บัณฑิต (ศ.ป.บ.) การออกแบบอุตสาหกรรม	๖๕
๗.๒	ศิลปประยุกต์บัณฑิต (ศ.ป.บ.) สถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐
๘	คณะศิลปศาสตร์	๔๔๐
๘.๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) การท่องเที่ยว	๗๐
๘.๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) พัฒนาสังคม	๖๐
๘.๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) นิเทศศาสตร์	๕๐
๘.๔	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีนและการสื่อสาร	๕๐
๘.๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	๕๐
๘.๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทยและการสื่อสาร	๕๐
๘.๗	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร	๔๐
๘.๘	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	๗๐

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ
		(คน)
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๑๘
๙.๑	แพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) *	๖๘
๙.๒	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) อนามัยชุมชน	๗๕
๙.๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อนามัยสิ่งแวดล้อม	๗๕
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๘๐
๑๐.๑	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)	๘๐
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๘
๑๑.๑	เภสัชศาสตรบัณฑิต (ภบ.) บริบาลเภสัชกรรม	๑๐๓
๑๑.๒	เภสัชศาสตรบัณฑิต (ภบ.) เภสัชกรรมอุตสาหกรรม	๓๕
ผลรวมทั้งหมด		๔,๓๒๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) วิธีการรับและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นควรให้แก้ไขชื่อระเบียบวาระใหม่ แก้ไขเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิธีการรับและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. เห็นควรให้แก้ไข ข้อที่ ๒.๒.๑ และข้อที่ ๒.๒.๒ ใหม่ ดังนี้

๒.๒.๑ วิธีรับตรง โดยคณะ/หลักสูตร กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาจากรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะ/หลักสูตรกำหนด...

๒.๒.๒ วิธีรับผ่านส่วนกลางเป็นไปตามที่ ทปอ. กำหนด...

๓. เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑ แก้ไขชื่อเป็น “(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒”

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๖ แนวทางการดำเนินการปรับเปลี่ยนวันเปิดภาคเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ปรับการเปิด-ปิดภาคเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ที่ให้สถาบันอุดมศึกษาปรับเปลี่ยนการเปิดภาคเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็น

ประชาคม...

ประชาคมอาเซียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยกำหนดช่วงการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ในเดือนสิงหาคม - ธันวาคม และภาคเรียนที่ ๒ มกราคม - พฤษภาคม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีความเป็นสากลทำให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกันในภูมิภาค
- ๒) ช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมกีฬา วัฒนธรรม และการประชุมวิชาการได้สอดคล้องกันทุกมหาวิทยาลัย และนานาชาติ
- ๓) การรับนักศึกษาต่างชาติ การแลกเปลี่ยน หรือการไปศึกษาต่อต่างประเทศมีช่วงเวลาที่เหมาะสมและตรงกัน

๔) นักเรียนมีโอกาสไปฝึกประสบการณ์ด้านภาษาจากต่างประเทศก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น จากการเปิด-ปิดภาคเรียนตามประชาคมอาเซียนข้างต้น พบว่าการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ตามประชาคมอาเซียนประสบปัญหาในการจัดการศึกษาและผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นหลายประการ อาทิ จัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่อยู่ในช่วงที่มีอากาศร้อน การจัดการเรียนการสอนบางสาขาวิชามีอุปสรรคมากโดยเฉพาะสาขาทางด้านเกษตร การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไม่ทันกับช่วงที่มีการรับสมัครงาน การจัดการกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่ายอาสา การบริการวิชาการให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสมเนื่องจากการเปิด-ปิดภาคเรียนไม่ตรงกัน ตลอดจนการคัดเลือกทหารในเดือนเมษายน นักศึกษาชายที่เคย/สามารถนำผลจากการสำเร็จการศึกษาไปลดระยะเวลาการรับราชการทหารก็ไม่สามารถทำได้เนื่องจากยังไม่สำเร็จการศึกษาเป็นต้น ซึ่งข้อเท็จจริงแล้วการเปิด-ปิดภาคเรียนแบบประชาคมอาเซียน มีการศึกษาพบว่ามีเพียงสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวที่มีการเปิด-ปิดภาคเรียนในช่วงเดียวกันนี้ นอกจากนี้ยังมีการศึกษาพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๖.๓๓ ไม่เห็นด้วยกับการให้มหาวิทยาลัยยังคงเปิด-ปิดตามกลุ่มภูมิภาคอาเซียน

จากปัญหาและผลกระทบดังกล่าว กองบริการการศึกษาได้ทำการติดตามปัญหาและศึกษาผลกระทบที่ปรับเปลี่ยนการเปิดปิดภาคเรียนแบบอาเซียนมาเป็นระยะๆ โดยในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กองบริการการศึกษาได้นัดประชุมร่วมกับผู้แทนคณะ/วิทยาลัยเพื่อรับทราบข้อมูลเบื้องต้นของคณะ/หลักสูตรเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบภายหลังจากมีการปรับเปลี่ยนการเปิดปิดภาคเรียน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่าส่วนใหญ่เป็นปัญหาการจัดการศึกษาในสภาพอากาศร้อนช่วงเวลาฝึกงานไม่ตรงกับความต้องการของเอกชน การจัดการการแนะแนวการศึกษาหรือการจัดการกิจกรรมร่วมกับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาประสบปัญหา วงรอบงบประมาณกับการจัดการกิจกรรม/โครงการไม่สอดคล้องกัน การประเมินภาระการสอนข้าราชการ พนักงานสายวิชาการ ไม่สอดคล้องกับรอบการประเมิน เป็นต้น ดังนั้นที่ประชุมจึงได้มอบให้กองบริการการศึกษาทำการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นปัญหาและผลกระทบที่ปรับเปลี่ยนการเปิด-ปิดภาคเรียนแบบอาเซียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมหาวิทยาลัยโดยใช้แบบสอบถามโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและจัดทำแบบสอบถามเป็น Google Form และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปตอบแบบสอบถาม และมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๙๖๔ คน ประกอบด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๖๘๕ คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๓๘ คน บุคลากรสายวิชาการ ๙๙ คนและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๔๒ คน ได้ข้อสรุปที่ค้นพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๑.๒ เห็นด้วยหากมหาวิทยาลัยยกเลิกการเปิด-ปิดมหาวิทยาลัยแบบอาเซียน ไม่เห็นด้วยร้อยละ ๑๙.๘ และไม่แน่ใจร้อยละ ๙ จึงสรุปได้ว่าประชาคม/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๑.๒ เห็นด้วยหากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะยกเลิกการเปิด-ปิดมหาวิทยาลัยแบบอาเซียนและปรับเปลี่ยนมาเปิดภาคเรียนเช่นเดิม (ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน-กันยายน ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์) สำหรับผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ความถี่ ร้อยละ ประเภทผู้ประเมินแบบสอบถาม

ประเภท	ความถี่	ร้อยละ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๓๘	๑๔.๓
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	๖๘๕	๗๑.๑
บุคลากรสายวิชาการ	๙๙	๑๐.๓
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๔๒	๔.๔
รวม	๙๖๔	๑๐๐.๐

ตารางที่ ๒ ความถี่ ร้อยละ สังกัดผู้ประเมินแบบสอบถาม

สังกัด	ความถี่	ร้อยละ
คณะเกษตรศาสตร์	๘๒	๘.๕
คณะนิติศาสตร์	๖๗	๗.๐
คณะบริหารศาสตร์	๒๔๔	๒๕.๓
คณะพยาบาลศาสตร์	๖	๐.๖
คณะเภสัชศาสตร์	๓๖	๓.๗
คณะรัฐศาสตร์	๑๒๒	๑๒.๗
คณะวิทยาศาสตร์	๑๒๖	๑๓.๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๑	๑๑.๕
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖	๐.๖
คณะศิลปะศาสตร์	๑๒๒	๑๒.๗
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓๑	๓.๒
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒	๐.๒
สำนักงานอธิการบดี	๘	๐.๘
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๑	๐.๑
รวม	๙๖๔	๑๐๐.๐

ตารางที่ ๓ ความถี่ ร้อยละ ชั้นปีที่ศึกษาของผู้ประเมินแบบสอบถาม

ชั้นปี	ความถี่	ร้อยละ
ไม่ระบุ	๑๙๑	๑๙.๘
๑	๑๖๒	๑๖.๘
๒	๒๒๘	๒๓.๗
๓	๑๘๖	๑๙.๓
๔	๑๗๑	๑๗.๗
๕	๒๐	๒.๑
๖	๖	๐.๖
รวม	๙๖๔	๑๐๐

ตารางที่ ๔ ความถี่ ร้อยละ ระดับความคิดเห็นผู้ประเมินแบบสอบถามในแต่ละข้อ

ข้อ	ข้อความ	ประเภท	ความถี่ระดับของความคิดเห็น(ร้อยละ)			รวม
			ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	
ข้อดีที่มหาวิทยาลัยเปิด-ปิดแบบอาเซียน						
๑	มีความเป็นสากลทำให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกันในภูมิภาค	นักศึกษา	๑๒๙ (๑๕.๗)	๓๑๐ (๓๗.๗)	๓๘๔ (๔๖.๖)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๑๑ (๑๑.๑)	๗๗ (๗๗.๘)	๑๑ (๑๑.๑)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๕ (๑๑.๙)	๒๘ (๖๖.๗)	๙ (๒๑.๔)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๔๕ (๑๕)	๔๑๕ (๔๓)	๔๐๔ (๔๒)	๙๖๔ (๑๐๐)
๒	มีช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมกีฬา วัฒนธรรม และการประชุมวิชาการได้สอดคล้องกันทุกมหาวิทยาลัยและนานาชาติ	นักศึกษา	๑๖๒ (๑๙.๗)	๒๓๘ (๒๘.๙)	๔๒๓ (๕๑.๔)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๑๓ (๑๓.๑)	๗๓ (๗๓.๗)	๑๓ (๑๓.๒)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๘ (๑๙)	๒๔ (๕๗.๑)	๑๐ (๒๓.๙)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๘๓ (๑๙)	๓๓๕ (๓๔.๘)	๔๔๖ (๔๖.๒)	๙๖๔ (๑๐๐)
๓	การรับนักศึกษาต่างชาติ การแลกเปลี่ยน หรือการไปศึกษาต่อต่างประเทศมีช่วงเวลาที่เหมาะสมและตรงกัน	นักศึกษา	๑๘๐ (๒๑.๙)	๑๒๘ (๑๕.๖)	๕๑๕ (๖๒.๕)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๑๕ (๑๕.๒)	๗๐ (๗๐.๗)	๑๔ (๑๔.๑)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑๓ (๓๑)	๑๘ (๔๒.๙)	๑๑ (๒๖.๑)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๐๘ (๒๑.๖)	๒๑๖ (๒๒.๔)	๕๔๐ (๕๖)	๙๖๔ (๑๐๐)
๔	มหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาเพียงพอที่จะเตรียมผู้เรียนก่อนเข้าเรียน	นักศึกษา	๑๕๗ (๑๙.๑)	๒๔๙ (๓๐.๓)	๔๑๗ (๕๐.๖)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๘ (๘.๑)	๗๘ (๗๘.๘)	๑๓ (๑๓.๑)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๙ (๒๑.๔)	๒๓ (๕๔.๘)	๑๐ (๒๓.๘)	๔๒ (๑๐๐)

ข้อ	ข้อความ	ประเภท	ความถี่ระดับของความคิดเห็น(ร้อยละ)			รวม
			ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	
		รวม	๑๗๔ (๑๘)	๓๕๐ (๓๖.๓)	๕๔๐ (๕๕.๗)	๙๖๔ (๑๐๐)
๕	นักเรียนมีโอกาสไปฝึกประสบการณ์ด้านภาษาจากต่างประเทศก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น	นักศึกษา	๑๙๖ (๒๓.๖)	๑๙๐ (๒๓.๑)	๔๓๗ (๕๓.๓)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๓๔ (๓๔.๓)	๕๖ (๕๖.๖)	๙ (๙.๑)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑๓ (๓๑)	๑๗ (๔๐.๕)	๑๒ (๒๘.๕)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๔๓ (๒๕)	๒๖๓ (๒๗.๓)	๕๕๘ (๕๗.๗)	๙๖๔ (๑๐๐)
ข้อเสียที่มหาวิทยาลัยเปิด-ปิดแบบอาเซียน						
๑	การจัดการเรียนการสอนในช่วงที่มีอากาศร้อนมากทำให้ขาดสมาธิในการสอน/การเรียนรู้	นักศึกษา	๑๒๔ (๑๕.๑)	๑๗๙ (๒๑.๗)	๕๒๐ (๖๓.๒)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๒ (๒๒.๒)	๘ (๘.๑)	๖๙ (๖๙.๗)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๒ (๔.๘)	๑ (๒.๔)	๓๙ (๙๒.๘)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๔๘ (๑๕.๔)	๑๘๘ (๑๙.๕)	๖๒๘ (๖๕.๑)	๙๖๔ (๑๐๐)
๒	มีวันหยุดราชการสำคัญๆมากทำให้มีเวลาเรียนไม่พอเพียง	นักศึกษา	๑๔๔ (๑๗.๕)	๒๑๙ (๒๖.๖)	๕๖๐ (๕๕.๙)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๓ (๓)	๔ (๔)	๙๒ (๙๓)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑ (๒.๔)	๖ (๑๔.๓)	๓๕ (๘๓.๓)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๔๘ (๑๕.๔)	๒๒๙ (๒๓.๘)	๕๘๗ (๖๐.๘)	๙๖๔ (๑๐๐)
๓	การเรียนไม่ต่อเนื่องจากมัธยมปีที่ ๖ มาระดับอุดมศึกษาเนื่องจากเปิด-ปิดภาคเรียนแตกต่างกัน	นักศึกษา	๘๗ (๑๐.๖)	๑๖๙ (๒๐.๕)	๕๖๗ (๖๘.๙)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๔ (๒๔.๒)	๓ (๓)	๗๒ (๗๒.๘)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๒ (๔.๘)	๑ (๒.๔)	๓๙ (๙๒.๘)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๑๓ (๑๑.๘)	๑๗๓ (๑๗.๙)	๖๗๘ (๗๐.๓)	๙๖๔ (๑๐๐)
๔	การสำเร็จการศึกษาไม่ทันในช่วงที่มีการสอบแข่งขันของราชการและเอกชน	นักศึกษา	๒๑๒ (๒๕.๘)	๘๔ (๑๐.๒)	๕๒๗ (๖๔)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๖ (๒๖.๓)	๓ (๓)	๗๐ (๗๐.๗)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๕ (๑๑.๙)	๑ (๒.๔)	๓๖ (๘๕.๗)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๔๓ (๒๕.๒)	๘๘ (๙.๑)	๖๓๓ (๖๕.๗)	๙๖๔ (๑๐๐)
๕	การจัดการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่ของนักศึกษาที่มีความยุ่งยากเพราะช่วงเวลาและความต้องการไม่สอดคล้องกับหน่วยงานราชการและเอกชน	นักศึกษา	๑๕๙ (๑๙.๓)	๑๐๗ (๑๓)	๕๕๗ (๖๗.๗)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๙ (๒๙.๓)	๘ (๘.๑)	๖๒ (๖๒.๖)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๔ (๙.๕)	๓ (๗.๑)	๓๕ (๘๓.๔)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๙๒ (๑๙.๙)	๑๑๘ (๑๒.๓)	๖๕๔ (๖๗.๘)	๙๖๔ (๑๐๐)
๖	การสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่ทันตามปฏิทินที่หน่วยงานที่จัดสอบกำหนดไว้เพราะยังไม่สำเร็จการศึกษา	นักศึกษา	๒๓๑ (๒๘.๑)	๖๒ (๗.๕)	๕๓๐ (๖๔.๔)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๓๙ (๓๙.๓)	๕ (๕.๑)	๕๕ (๕๕.๖)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐ (๒๓.๘)	๒ (๔.๘)	๓๐ (๗๑.๔)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๘๐ (๒๙)	๖๙ (๗.๒)	๖๑๕ (๖๓.๘)	๙๖๔ (๑๐๐)
ผลกระทบมหาวิทยาลัยเปิด-ปิดแบบอาเซียน						

ข้อ	ข้อความ	ประเภท	ความถี่ระดับของความคิดเห็น(ร้อยละ)			รวม
			ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	
๑	กิจกรรมค่ายอาสา ค่ายวิชาการ ไม่สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพจริงของพื้นที่ เป้าหมาย	นักศึกษา	๒๔๕ (๒๙.๘)	๑๗๒ (๒๐.๙)	๔๐๖ (๔๙.๓)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๐ (๒๐.๒)	๒๕ (๒๕.๓)	๕๔ (๕๔.๕)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐ (๒๓.๘)	๒ (๔.๘)	๓๐ (๗๑.๔)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๗๕ (๒๘.๕)	๑๙๙ (๒๐.๖)	๔๙๐ (๕๐.๙)	๙๖๔ (๑๐๐)
๒	การใช้จ่ายงบประมาณใน กิจกรรมต่างๆมีข้อจำกัดมากขึ้น เพราะต้องรีบดำเนินงานและ เบิกจ่ายให้ทันกับปีงบประมาณ	นักศึกษา	๑๗๙ (๒๑.๗)	๗๘ (๙.๕)	๕๖๖ (๖๘.๘)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๖ (๖.๑)	๔ (๔)	๘๙ (๘๙.๙)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๓ (๗.๑)	๒ (๔.๘)	๓๗ (๘๘.๑)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๘๘ (๑๙.๕)	๘๔ (๘.๗)	๖๙๒ (๗๑.๘)	๙๖๔ (๑๐๐)
๓	การสำเร็จการศึกษาไม่สอดคล้องกับการคัดเลือกทหารที่จะ นำไปใช้ประโยชน์ได้	นักศึกษา	๓๒๙ (๔๐)	๙๗ (๑๑.๘)	๓๙๗ (๔๘.๒)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๓๗ (๓๗.๔)	๔ (๔)	๕๘ (๕๘.๖)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๕ (๑๑.๙)	๑ (๒.๔)	๓๖ (๘๕.๗)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๓๗๑ (๓๘.๕)	๑๐๒ (๑๐.๖)	๔๙๑ (๕๐.๙)	๙๖๔ (๑๐๐)
๔	การฝึกวิชาทหารของนักศึกษา วิชาทหารมีความยุ่งยากเพราะ หน่วยงานที่ฝึกประสบการณให้ ไม่ปรับเปลี่ยนการฝึกตามที่มี การเปิด-ปิดภาคเรียนแบบ เอเชีย	นักศึกษา	๓๗๓ (๔๕.๓)	๗๙ (๙.๖)	๓๗๑ (๔๕.๑)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๓๗ (๓๗.๔)	๔ (๔)	๕๘ (๕๘.๖)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๙ (๒๑.๔)	๑ (๒.๔)	๓๒ (๗๖.๒)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๔๑๙ (๔๓.๕)	๘๔ (๘.๗)	๔๖๑ (๔๗.๘)	๙๖๔ (๑๐๐)
๕	การสละสิทธิ์เข้าศึกษาของ นักเรียนจะมีโอกาสและจำนวน มากขึ้น	นักศึกษา	๒๑๕ (๒๖.๑)	๑๒๕ (๑๕.๒)	๔๘๓ (๕๘.๗)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๘ (๒๘.๓)	๕ (๕.๑)	๖๖ (๖๖.๖)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๕ (๑๑.๙)	๑ (๒.๔)	๓๖ (๘๕.๗)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๔๘ (๒๕.๗)	๑๓๑ (๑๓.๖)	๕๘๕ (๖๐.๗)	๙๖๔ (๑๐๐)
๖	การเรียนการสอนด้าน เกษตรกรรมไม่เหมาะสมกับ ช่วงเวลาที่จัดการเรียนการสอน	นักศึกษา	๓๑๒ (๓๗.๙)	๑๒๖ (๑๕.๓)	๓๘๕ (๔๖.๘)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๗ (๒๗.๓)	๔ (๔)	๖๘ (๖๘.๗)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๗ (๑๖.๗)	๓ (๗.๑)	๓๒ (๗๖.๒)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๓๔๖ (๓๕.๙)	๑๓๓ (๑๓.๘)	๔๘๕ (๕๐.๓)	๙๖๔ (๑๐๐)
๗	โอกาสมีงานทำน้อยลงเนื่องจาก สำเร็จการศึกษาไม่ทันกับช่วงรับ สมัครงาน	นักศึกษา	๑๙๕ (๒๓.๗)	๑๒๑ (๑๔.๗)	๕๐๗ (๖๑.๖)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๙ (๒๙.๓)	๙ (๙.๑)	๖๑ (๖๑.๖)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐ (๒๓.๘)	๓ (๗.๒)	๒๙ (๖๙)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๓๔ (๒๔.๓)	๑๓๓ (๑๓.๘)	๕๙๗ (๖๑.๙)	๙๖๔ (๑๐๐)
๘	การประเมินอาจารย์ ประกัน คุณภาพ ประเมินกิจกรรมมี ข้อจำกัด	นักศึกษา	๒๗๔ (๓๓.๓)	๑๑๕ (๑๔)	๔๓๔ (๕๒.๗)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๑๔ (๑๔.๑)	๗ (๗.๑)	๗๘ (๗๘.๘)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๑๑ (๒๖.๒)	๓ (๗.๑)	๒๘ (๖๖.๗)	๔๒ (๑๐๐)

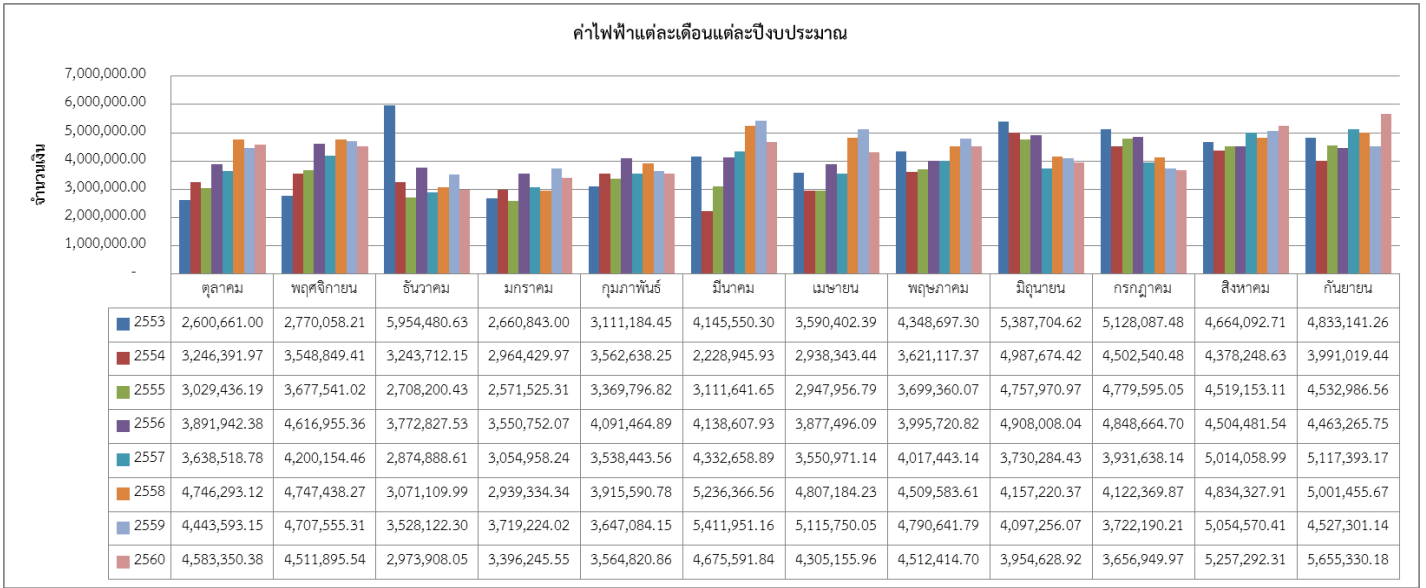
ข้อ	ข้อความ	ประเภท	ความถี่ระดับของความคิดเห็น(ร้อยละ)			รวม
			ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	
		รวม	๒๙๙ (๓๑)	๑๒๕ (๑๓)	๕๔๐ (๕๖)	๙๖๔ (๑๐๐)
๙	การร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นมีข้อจำกัด เพราะส่วนใหญ่ตรงกับการเรียน การสอนในภาคเรียนที่ ๒	นักศึกษา	๑๕๙ (๑๙.๓)	๙๒ (๑๑.๒)	๕๗๒ (๖๙.๕)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๑๖ (๑๖.๒)	๕ (๕.๑)	๗๘ (๗๘.๗)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๕ (๑๑.๙)	๑ (๒.๔)	๓๖ (๘๕.๗)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๑๘๐ (๑๘.๗)	๙๘ (๑๐.๒)	๖๘๖ (๗๑.๑)	๙๖๔ (๑๐๐)
๑๐	ภาคเรียนที่ ๒ มีการใช้น้ำมาก ในช่วงที่น้ำเริ่มขาดแคลน	นักศึกษา	๒๑๙ (๒๖.๖)	๑๐๔ (๑๒.๖)	๕๐๐ (๖๐.๘)	๘๒๓ (๑๐๐)
		บุคลากรสายวิชาการ	๒๘ (๒๘.๓)	๔ (๔)	๖๗ (๖๗.๗)	๙๙ (๑๐๐)
		บุคลากรสายสนับสนุน	๒ (๔.๘)	๒ (๔.๘)	๓๘ (๙๐.๔)	๔๒ (๑๐๐)
		รวม	๒๔๙ (๒๕.๘)	๑๑๐ (๑๑.๔)	๖๐๕ (๖๒.๘)	๙๖๔ (๑๐๐)
สรุป หากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยกเลิกการเปิด-ปิดภาคเรียนแบบ อาเซียนและปรับเปลี่ยนการเปิด-ปิดไป ตามเดิมเช่นที่ผ่านมา(ภาคเรียนที่๑ มิถุนายน-กันยายน ภาคเรียนที่๒ พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์)ท่านมีความเห็นอย่างไร	นักศึกษา	๘๓ (๑๐)	๑๘๔ (๒๒.๔)	๕๕๖ (๖๗.๖)	๘๒๓ (๑๐๐)	
	บุคลากรสายวิชาการ	๒ (๒)	๕ (๕.๑)	๙๒ (๙๒.๙)	๙๙ (๑๐๐)	
	บุคลากรสายสนับสนุน	๒ (๔.๘)	๒ (๔.๘)	๓๘ (๙๐.๔)	๔๒ (๑๐๐)	
	รวม	๘๗ (๙)	๑๙๑ (๑๙.๘)	๖๘๖ (๗๑.๒)	๙๖๔ (๑๐๐)	

จากผลการสำรวจข้างต้นที่ส่วนใหญ่มีความเห็นด้วยในการยกเลิกการเปิดปิดภาคเรียนตามอาเซียน กองบริการการศึกษา จึงได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเปิดภาคเรียน รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า

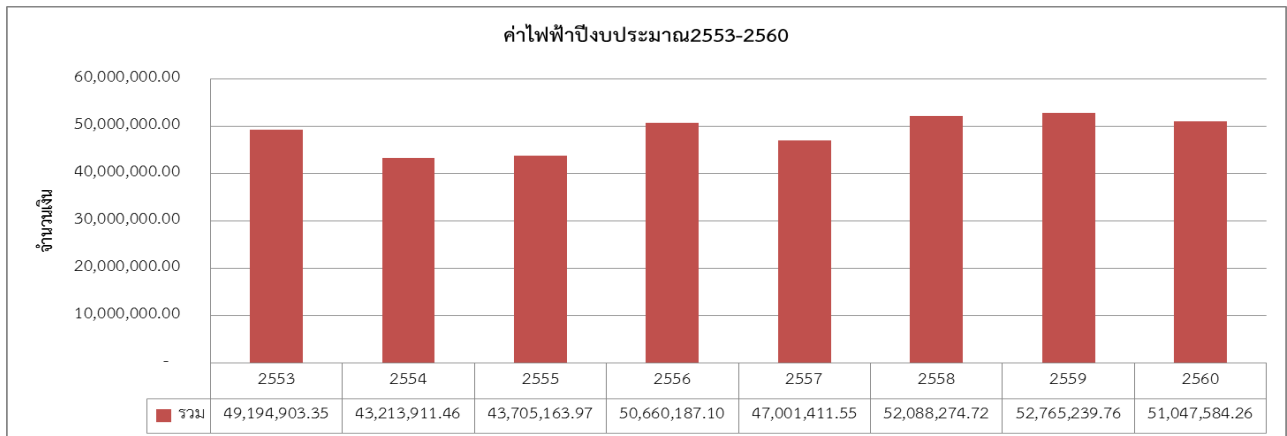
เมื่อพิจารณาค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐ พบว่า มีความแตกต่างกันมากในบางเดือนแต่เมื่อพิจารณาภาพรวมของแต่ละปีแล้วแตกต่างกันไม่มาก รายละเอียดดังภาพกราฟที่ ๑ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เป็นปีที่มีการปรับการเปิดภาคเรียนแบบอาเซียน (ภาคการศึกษาต้นเปิดเรียนเดือน ส.ค. ภาคการศึกษาปลาย เปิดเรียนเดือน ม.ค.) และในปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ เป็นปีการศึกษาที่เปิดภาคเรียนตามเดิม (ภาคการศึกษาต้น เปิดเรียน เดือน มิ.ย. และภาคการศึกษาปลาย เปิดเรียน ก.ค.)

ภาพกราฟที่ ๑ แสดงค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๖๐



ปีงบประมาณ	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าไฟฟ้า(บาท)	49,194,903.35	43,213,911.46	43,705,163.97	50,660,187.10	47,001,411.55	52,088,274.72	52,765,239.76	51,047,584.26
รวม 4 ปี	รวมปีงบประมาณ 2553-2556 เป็นเงิน 186,774,165.88 บาท				รวมปีงบประมาณ 2557-2560 เป็นเงิน 202,902,510.29 บาท			

(ค่าเฉลี่ย = ๔๘,๗๐๙,๕๘๔.๕๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน = ๓,๖๙๔,๓๐๐.๙๕)



ที่มาข้อมูล: กองคลังและสำนักงานบริหารกายภาพฯ, ๒๕๖๑.

๒. ปฏิทินการสอบวิชาชีฟต่างๆ และการเกณฑ์ทหาร

๒.๑ การจัดสอบวิชาชีฟต่างๆ

การจัดสอบของสภาวิชาชีฟต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต บัญชีบัณฑิตและนิติศาสตรบัณฑิต ได้รับผลกระทบโดยมีตารางการจัดสอบตามตารางที่ ๕ ซึ่งมีการจัดสอบในช่วงเดือนมีนาคม ถึง มิถุนายนซึ่งเป็นช่วงการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาปลาย และในปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยจัดการเรียนการสอนแบบบล็อกและส่งผลการเรียนก่อนที่ปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับวันที่จัดสอบของวิชาชีฟ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนแบบอเนกประสงค์จึงส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบของสภาวิชาชีฟต่างๆ

๒.๒ การเกณฑ์ทหาร...

๒.๒ การเกณฑ์ทหาร

สำหรับวันเกณฑ์ทหารที่กำหนดโดยกรมการเตรียมพลทหารบกจะดำเนินการในเดือนต้นเมษายนของทุกปี (ตามตารางที่ ๑) โดยจะมีผลกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนรด. ทำให้นักศึกษาต้องขออนุญาตเนื่องจากยังไม่สำเร็จการศึกษาและต้องไปเกณฑ์ทหารในปีถัดไป ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนเปิด-ปิดแบบอาเซียนจึงกระทบต่อการสมัครงาน อันทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานทำของนักศึกษาและตัวชี้วัดภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร

ตารางที่ ๕ แสดงปฏิทินการสอบวิชาชีพต่างๆและการเกณฑ์ทหาร

ประเภท	ครั้งที่	กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
วิชาชีพบัญชี	๑	สมัครสอบ	๓-๓๑ มี.ค. ๖๑	
		สอบ	๑๐, ๑๑, ๑๗, ๑๘, ๒๔, ๒๕ มี.ค. ๖๑	๖ วิชาๆละ ๑ วัน
วิชาชีพพยาบาล	๑	สมัครสอบ	๒๕ ธ.ค. ๖๐ - ๒๖ มี.ค. ๖๑	
		สอบ	๑๗ - ๑๘ มี.ค. ๖๑	
	๒	สมัครสอบ	๒ เม.ย. - ๔ พ.ค. ๖๑	
		สอบ	๒๓ - ๒๔ มี.ย. ๖๑	
	๓	สมัครสอบ	๖ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๖๑	
		สอบ	๒๗ - ๒๘ ต.ค. ๖๑	
วิชาชีพเวชกรรม (ศรว.)	๑	สมัครสอบ	๒๕ธ.ค.๖๐ - ๑๖ มี.ค.๖๑	
		สอบ	๒๑ เม.ย.๖๑ (สอบขึ้นตอนที่ ๑) ๒๒ เม.ย.๖๑ (สอบขึ้นตอนที่ ๒)	
วิชาชีพเภสัชกรรม	๑	สอบ OSPE	๒๐ เม.ย.๖๑	ผู้เข้าศึกษาก่อนปี กศ.๕๗
		สอบ MCQ	๒๑ - ๒๒ เม.ย.๖๑	
	๒	สอบ OSPE	๓ ส.ค.๖๑	ผู้เข้าศึกษาปี กศ.๕๗
		สอบ MCQ	๔ - ๕ ส.ค.๖๑	
	๓	สอบ PLE-CC๑	๑ - ๒ ก.ย.๖๑	ผู้เข้าศึกษาปี กศ.๕๗
		สอบ PLE-CC๒	๒๑ ธ.ค.๖๑	
วิชาชีพวิศวกร	๑	สมัคร	๓ - ๓๑ มี.ค.๖๑	
		สอบ	๒๔ มี.ค.๖๑	
	๒	สมัคร	๒ - ๓๐ เม.ย. ๖๑	
		สอบ	๒๓ มี.ย.๖๑	
	๓	สมัคร	๒ - ๓๑ ก.ค.๖๑	
		สอบ	๒๒ ก.ย.๖๑	
สอบเนติสภา	ภาคเรียน ๑	สมัครเรียน	๑๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค.๖๐	
		สมัครสอบ	๓ ก.ค. - ๓๑ ส.ค.๖๐	
	ภาคเรียน ๒	สมัครเรียน	๑๓ พ.ย.๖๐ - ๒๘ ก.พ.๖๑	
		สมัครสอบ	๓ มี.ค.๖๑ - ๒๘ ก.พ.๖๑	

ประเภท	ครั้งที่	กิจกรรม	กำหนดการ	หมายเหตุ
Admissions (TCAS รอบที่ ๔)	-	สมัครสอบ	๖ - ๑๐ มิ.ย.๖๑	
		สอบสัมภาษณ์	๔ - ๖ ก.ค.๖๑	
		ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๓ ก.ค.๖๑	
การเกณฑ์ทหาร	-	ขอผ่อนผัน	ภายในเดือน ก.พ.	
		วันเกณฑ์ทหาร	๑-๑๒ เม.ย.	

๓. ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการเปลี่ยนถ่ายเพื่อกลับไปจัดการเรียนการสอนแบบเดิม

๓.๑ กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนไว้เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการฝึกงานและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๓.๒. การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ลดระยะเวลาการสอบกลางภาคจาก ๒ สัปดาห์ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์อาทิตย์) เป็น ๑ สัปดาห์โดยจัดสอบวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ เพิ่มคาบเวลานอกเวลาราชการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์

๓.๒.๒ ลดระยะเวลาในการปิดภาคการศึกษาต้นและปลายจาก ๓ สัปดาห์เหลือ ๒ สัปดาห์ การปรับระยะเวลาดังกล่าวไม่ขัดกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ แสดงกำหนดวันเปิดปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กิจกรรม	ภาคเรียน	ปีการศึกษา			
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
วันเปิดภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาต้น	๗ ส.ค.๖๐	๓๐ ก.ค. ๖๑	๒๔ มิ.ย. ๖๒	๒๒ มิ.ย.๖๓
	ภาคการศึกษาปลาย	๑๕ ม.ค.๖๑	๑๗ ธ.ค.๖๑	๒๕ พ.ย.๖๒	๒๓ พ.ย.๖๓
	ภาคฤดูร้อน	๑๑ มิ.ย.๖๑	๖ พ.ค.๖๒	๒๐ เม.ย. ๖๓	๑๙ เม.ย.๖๔
สอบกลางภาค	ภาคการศึกษาต้น	๒๕ ก.ย.-๖ ต.ค.๖๐	๑๗-๒๓ ก.ย.๖๑	๑๙ -๒๕ ส.ค.๖๒	๑๗-๒๓ ส.ค.๖๓
	ภาคการศึกษาปลาย	๕-๑๖ มี.ค.๖๑	๔-๑๐ ก.พ.๖๒	๑๓-๑๙ ม.ค.๖๓	๑๑-๑๗ ม.ค.๖๔
	ภาคฤดูร้อน	-	-	-	-
วันสุดท้ายของการเรียน	ภาคการศึกษาต้น	๑ ธ.ค.๖๐	๑๖ พ.ย.๖๑	๑๑ ต.ค.๖๒	๙ ต.ค.๖๓
	ภาคการศึกษาปลาย	๑๑ พ.ค.๖๑	๕ เม.ย.๖๒	๑๓ มี.ค.๖๓	๑๒ มี.ค.๖๔
	ภาคฤดูร้อน	๒๐ ก.ค.๖๑	๑๔ มิ.ย.๖๒	๒๙ พ.ค.๖๓	๒๘ พ.ค.๖๔
สอบปลายภาค	ภาคการศึกษาต้น	๔-๑๙ ธ.ค.๖๐	๑๙-๓๐ พ.ย. ๖๑	๑๔-๒๕ ต.ค. ๖๒	๑๒-๒๗ ต.ค.๖๓
	ภาคการศึกษาปลาย	๑๔-๒๕ พ.ค.๖๑	๘ -๒๒ เม.ย. ๖๒	๑๖-๒๗ มี.ค.๖๓	๑๕-๒๖ มี.ค.๖๔
	ภาคฤดูร้อน	๒๓-๓๐ ก.ค.๖๑	๑๗-๒๓ มิ.ย.๖๒	๑-๕ มิ.ย.๖๓	๓๑-พ.ค.-๔ มิ.ย.๖๔
วันปิดภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาต้น	๒๐ ธ.ค.๖๐	๑ ธ.ค.๖๑	๒๖ ต.ค. ๖๒	๒๘ ต.ค.๖๓
	ภาคการศึกษาปลาย	๒๖ พ.ค.๖๑	๒๓ เม.ย.๖๒	๑๔ มี.ค.๖๓	๒๗ มี.ค.๖๔
	ภาคฤดูร้อน	๓๑ ก.ค.๖๑	๒๒ มิ.ย.๖๒	๖ มิ.ย.๖๓	๕ มิ.ย.๖๔

สำหรับการเตรียมการดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาดังกล่าวข้างต้นจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ในภาคการศึกษาปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จะดำเนินการจัดสอบกลางภาคในวันและเวลาดังต่อไปนี้

- คาบที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- คาบที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- คาบที่ ๓ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

และจัดเตรียมงบประมาณเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่กรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่

๒) ขอให้คณะส่งผลการเรียนเร็วขึ้นกว่าปกติ ๑ สัปดาห์ เนื่องจากช่วงปิดภาคเรียนมีระยะเวลาลดลง ๑ สัปดาห์ คณะจะต้องวางแผนการจัดการส่งผลการเรียนทุกภาคการศึกษา

๓) ขอให้คณะเร่งดำเนินการรับรองการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับนักศึกษาที่จะเกณฑ์ทหารในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และวันเกณฑ์ทหาร คือ ๑-๑๒ เมษายนของทุกปี

๔) ขอให้งานรับเข้าศึกษา ศึกษาปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (ระบบ TCAS) และวางแผนการรับเข้าศึกษาให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕) ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากรและคนทั่วไปรับทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการปรับเปลี่ยนวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๑.๒.๗ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ และได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน วงรอบปีการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บัดนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงใคร่ขอรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในของ ระดับสถาบัน

๑.๑ ผลประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๗ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ระดับคุณภาพ “ดี” คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๖) รายละเอียด ตามตารางที่ ๑ และ ๒

๑) ผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ แบ่งตามระดับคุณภาพ พบว่า

- ระดับคุณภาพ “ดีมาก” ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ และองค์ประกอบที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐)
- ระดับคุณภาพ “ดี” ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต (คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๖)
- ระดับคุณภาพ “พอใช้” ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๓๑)

๒) เมื่อวิเคราะห์ตามมิติระบบคุณภาพ พบว่า

- ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ในภาพรวม มีระดับคุณภาพ “ดี” ทั้ง ๓ ประเด็น (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๖, ๔.๐๐, และ ๓.๘๑ ตามลำดับ)
- ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่เป็นปัจจัยนำเข้าทั้งด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย อยู่ในระดับ “ดี” และผลลัพธ์ด้านการผลิตบัณฑิตอยู่ระดับ “พอใช้”
- ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ พบว่า มหาวิทยาลัยยังมีประเด็นที่ควรพัฒนาด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการบริหารจัดการ

๒. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ข้อเสนอแนะในภาพรวม และ ๒) ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ ดังนี้ “ผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันที่เป็นระบบและมีการทบทวนผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินคุณภาพทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบันอย่างจริงจัง เพื่อนำผลการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีผลดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๓. ข้อเสนอแนะภาพรวม

๓.๑ กระบวนการผลิตบัณฑิต ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรมีการกำกับติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ควรมีการจัดทำแผนการติดตาม/ตารางเวลาของการพัฒนา/ปรับปรุงล่วงหน้า วิเคราะห์สาเหตุของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อหาแนวทางในการป้องกันหรือแก้ไข

๓.๒ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นสถาบันชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ แต่พบว่าการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัด รวมทั้งแผนการเงินยังไม่มี ความสอดคล้องกัน ตัวอย่างเช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต ไม่พบแผนปฏิบัติการในหลายเรื่อง ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรที่เน้น Outcome-based education การพัฒนาหลักสูตรสำหรับคนวัยทำงานและผู้สูงวัย หรือการจัดให้มีหลักสูตร ๒ ปริญญา เป็นต้น ซึ่งมีความไม่สอดคล้องเช่นเดียวกันของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ นอกจากนั้น ตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์เกือบทั้งหมดเป็นตัวชี้วัดที่มาจากเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. (IQA) ซึ่งเป็นเพียงตัวชี้วัดพื้นฐานของพันธกิจเท่านั้น อาจทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถก้าวไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ การจัดทำตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ควรประกอบไปด้วยตัวชี้วัดทั้งที่เป็น leading indicators และ lagging indicators และกำหนดเป้าหมายในแต่ละปี เพื่อให้ผู้บริหารจะสามารถติดตามและกำกับผลการดำเนินงานได้ต่อเนื่อง เพื่อใช้ประเมินผลสำเร็จของสถาบัน

๓.๓ กระบวนการที่มุ่งเน้นนักศึกษา ประกอบด้วย กระบวนการบริการนักศึกษา และกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เช่น ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีการสำรวจความต้องการความคาดหวังของนักศึกษาทุกกลุ่ม เพื่อนำไปประกอบการจัดทำกระบวนการที่นักศึกษา...

มุ่งเน้นนักศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของกระบวนการพร้อมตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น กำหนดคุณลักษณะที่ชัดเจนของบัณฑิตพึงประสงค์ของสถาบัน กำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการทบทวน/ประเมินถึงประสิทธิผลของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวว่ามีบรรลุวัตถุประสงค์ที่นอกเหนือจากจำนวนผู้เข้าร่วมหรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม เพื่อจะได้นำผลการประเมินมาทบทวนการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงในปีต่อไปให้มีประสิทธิผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

๓.๔ กระบวนการที่มุ่งเน้นบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ควรมีระบบบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิผล ตัวอย่างเช่น มีแนวทางในการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรที่จะส่งผลไปถึงผลการดำเนินงาน (ได้แก่ การสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง) เพื่อจัดให้มีการดำเนินการที่ตอบสนอง มีการกำหนดประเด็นความรู้/ทักษะของบุคลากรในแต่ละกลุ่มที่สถาบันต้องการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (ได้แก่ ทักษะด้านความเป็นครู ทักษะด้านการวิจัย ทักษะการใช้ IT ทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา ทักษะการเป็นผู้นำ เป็นต้น) เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มรวมทั้งการพัฒนาผู้นำ และมีการประเมินประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และพัฒนาดังกล่าว จะส่งผลให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ผู้บริหารในแต่ละระดับของหน่วยงาน (เช่น คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง) ควรมีการติดตามความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้สามารถก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓.๕ มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ให้เป็นสารสนเทศที่เหมาะสมและพร้อมใช้สำหรับผู้บริหารในการติดตามความก้าวหน้าของกระบวนการทำงานที่สำคัญ มีการคัดเลือกและรวบรวมตัววัดผลที่สำคัญจากหน่วยงานหรือฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบกระบวนการทำงานให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ ซึ่งอาจจะต่อยอดไปจากฐานข้อมูลด้านวิจัยที่มีอยู่ รวมทั้งเผยแพร่ระบบสารสนเทศดังกล่าวไปยังผู้บริหาร บุคลากร ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้ามาใช้ประโยชน์ การมีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้และพร้อมใช้ จะส่งเสริมการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง

๓.๖ กระบวนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยควรมีการวางระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นขององค์กร วิธีการค้นหาองค์ความรู้ที่มีอยู่ในบุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ มีวิธีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการเรียนรู้ที่มีอยู่ในองค์กรเพื่อนำมาส่งเสริมและเผยแพร่เพื่อให้มีการนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มขึ้น เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาหลักสูตรจนได้รับการรับรอง TQR ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จากนั้นมีวิธีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และควรแสดงให้เห็นถึงการนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะส่งผลไปสู่การบรรลุพันธกิจด้านการสร้างองค์ความรู้อย่างแท้จริง

๔. แผนพัฒนา/ปรับปรุง (Improvement Plan) ตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ เสนอ แผนพัฒนา/ปรับปรุง (Improvement Plan) ตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนา/ปรับปรุง (Improvement Plan) ตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับ

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลการจัดทำแผนปรับปรุง

ในการนี้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ จักได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานติดตามแผนพัฒนา/ปรับปรุง (Improvement Plan) ตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับมหาวิทยาลัย ในการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน (สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง เมษายน ๒๕๖๑) ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๘ ขอยื่นเสนอหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ในฐานะข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualification Register : TQR) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากหนังสือที่ ศธ๐๕๐๖(๓)/ว๕๗๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คุณสมบัติผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สกอ. ได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนที่หลักสูตรต้องการเผยแพร่ในฐานะข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualification Register : TQR) และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานการยื่นขึ้นทะเบียนเพื่อการเผยแพร่หลักสูตร (TQR) สำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีที่มีเงื่อนไขเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๕๙ คือ ให้สนับสนุนงบประมาณหลักสูตรที่มีเงื่อนไขตามเกณฑ์และยื่นขอขึ้นทะเบียนเพื่อการเผยแพร่ (TQR) แบบเหมาจ่าย หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคณะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินทั้งหมด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนเพียงหลักสูตรละ ๑ ครั้ง นั้น

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีหลักสูตรที่เสนอขอขึ้นทะเบียนฯ TQR จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๓๑๑๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้ดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนที่หลักสูตรต้องการเผยแพร่ในฐานะข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualification Register : TQR) ที่ สกอ. กำหนด ดังนี้

๑) สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินตนเอง ระดับดีขึ้นไป (คะแนน ๓.๐๑ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐) ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีผลประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ อยู่ในระดับดี โดยมีผลการประเมินคุณภาพฯ ดังนี้

ผลประเมินคุณภาพภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร ป.โท สาขาวิศวกรรมโยธา			
ตัวบ่งชี้	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.	ผ่าน มาตรฐาน	ผ่าน มาตรฐาน	ผ่านมาตรฐาน
๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔.๘๒	๔.๑๘	๔.๗๗
๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๓.๑ การรับนักศึกษา	๓.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐
๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๓.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐
๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔.๒.๑ ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔.๒.๒ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐
๕.๑ สารระของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐
๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓.๐๐	๔.๐๐	๓.๐๐
๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐
คะแนนการประเมินฯ	๓.๕๒	๓.๕๕	๓.๘๓
คุณภาพผลการประเมินฯ	ดี	ดี	ดี

๒) สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจากทะเบียนรายชื่อ ผู้ประเมินคุณภาพภายในสำหรับตรวจประเมินหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หน้าที่
๑. นางสาวอาภา สอนเสาวภาคย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ประธาน
๒. ศ.ณัฐยานันท์ พงศ์สถาปตี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา คลั่งสินศิริกุล	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

๓) คณะกรรมการ...

๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรที่จะขอขึ้นทะเบียน TQR เพื่อยืนยันผลการประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online

- ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรที่จะขอขึ้นทะเบียน TQR เพื่อยืนยันผลการประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online เรียบร้อยแล้ว

๔) สถาบันอุดมศึกษา เสนอสภาสถาบัน ให้ความเห็นชอบ/ทราบ ในการขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR

- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติ เห็นชอบให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยื่นเสนอหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งนี้

๕) สถาบันอุดมศึกษา แจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมแนบมติสภาสถาบัน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร รวมทั้ง ข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่างๆ (Program Learning Outcomes) ที่สะท้อนให้สังคมรับรู้ได้ว่าบัณฑิตจากหลักสูตรนั้นๆ จะต้องมีความรู้ อะไร สามารถทำอะไรได้ (สรุปย่อประมาณครึ่งหน้ากระดาษ)

- ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยื่นเสนอหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ แล้วนั้น สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ จึงได้นำเสนอให้หลักสูตรดังกล่าว สรุปข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ต่อไป

๖) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตรวจสอบการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายใน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณากลับกรองผลการประเมินว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาขึ้นทะเบียน TQR และเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบต่อไป

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๑๒ การยื่นขอเสนอหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยื่นเสนอหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

แนวทางการขอขึ้นเสนอหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ในฐานะข้อมูลหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualification Register : TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางในการสนับสนุนงบประมาณในการขึ้นทะเบียน TQR โดยเห็นชอบให้สนับสนุนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อหลักสูตรหลังจากที่หลักสูตรได้รับการขึ้นทะเบียน TQR แล้ว และมอบสำนักงานประกันคุณภาพฯ แจ้ง คณะ/หลักสูตรยืนยันความประสงค์ในการยื่นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ทั้งนี้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ได้นำเสนอหลักสูตรยืนยันความประสงค์มีหลักสูตรที่ขอยื่นขึ้นทะเบียน TQR และแนวทางการดำเนินงานการขอขึ้นทะเบียน TQR ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๓.๘ ผลการพิจารณาการยื่นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรยืนยันความประสงค์มีหลักสูตรที่ขอยื่นขึ้นทะเบียน TQR จำนวน ๕ หลักสูตร (หลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมด) จาก ๓ คณะ ดังนี้

หน่วยงาน	หลักสูตร	ระดับ	ผลประเมินฯ ระดับหลักสูตร	
			ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๑. คณะนิติศาสตร์	๑. นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	๓.๔๖	๓.๖๕
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๑. สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๓.๐๑	๓.๑๘
	๒. เคมี	ปริญญาตรี	๓.๒๙	๓.๔๕
	๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	ปริญญาตรี	๓.๓๔	๓.๓๙
๓. คณะบริหารศาสตร์	๑. บัญชี	ปริญญาตรี	๓.๒๖	๓.๓๗
รวม			ป.ตรี ๕ หลักสูตร	

๒. แนวทางการดำเนินงานการขอขึ้นทะเบียน TQR ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑) สำนักงานประกันคุณภาพฯ นำเสนอรายชื่อหลักสูตรที่จะขอขึ้น TQR ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒) สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรพิจารณาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน TQR ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ หลักสูตร โดยอาจพิจารณา

- ประสานอาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ TQR แล้ว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติ และเทคนิควิธีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร (ช่วงเดือน มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๑)

- กำกับติดตามผลการดำเนินงานของ ๕ หลักสูตร เป็นระยะๆ โดยเริ่มติดตามผลการดำเนินงานทั้งในเรื่องการกำกับหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังกล่าวตามหลักสูตรจริงของหลักสูตร ในไตรมาส ๒ (ธ. มี.ค.) ไตรมาส ๓ (เม.ย.) และ ไตรมาส ๔ (ก.ค.)

๓) สำนักงานประกันคุณภาพฯ และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกันจัดกิจกรรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทั้ง ๕ หลักสูตร โดย

- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ กำหนดรูปแบบ (Template) ในการรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดประเด็นหัวข้อที่หลักสูตรควรนำเสนอในการเขียน SAR (มี.ค. ๒๕๖๑)

- สำนักงานประกันคุณภาพฯ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของส่วนกลาง เพื่อให้หลักสูตรได้ใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อมโยงกันระหว่างส่วนกลาง คณะ และหลักสูตร (เม.ย. ๒๕๖๑)

▪ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ หลักสูตร จัดทำ (ร่าง) SAR ตาม Template ที่กำหนดร่วมกัน (มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑)

▪ สำนักงานประกันคุณภาพฯ และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมการวิพากษ์การเขียน (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ของ ๕ หลักสูตร ร่วมกับผู้แทนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

๔) ภายหลังจากประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วพบว่า ๕ หลักสูตรที่เสนอขอขึ้นทะเบียน TQR มีผลการประเมินคุณภาพภายใน เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนดแล้ว สำนักงานประกันคุณภาพฯ จึงนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยื่นเสนอหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๙ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงาน วิสาหกิจ กรณีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๑.๒.๑ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยเห็นชอบระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตามแนวทางในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปี ๒๕๕๓ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน (ระบบเดียวกันกับสำนัก) ประกอบด้วย มี ๒ องค์ประกอบ คือ

๑. องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารของหน่วยงาน : ปรับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในองค์ประกอบการบริหารองค์กร ด้านการวางแผนฯ การเงิน การบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งตัวบ่งชี้ทั้งหมดเป็นเชิงคุณภาพ ใช้ร่วมกับทุกหน่วยงาน

๒. องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน : แต่ละหน่วยงานพิจารณา กำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจของหน่วยงาน ตามความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพภายใน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานปฏิบัติการฯ ว่า “ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานปฏิบัติการฯ ยังไม่สอดคล้องกับพันธกิจ ที่ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการโรงแรม การสนับสนุนการพัฒนาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การจัดการรายได้ และการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ” ดังนั้น สถานปฏิบัติการฯ ควรศึกษา วิเคราะห์พันธกิจขององค์กร และศึกษาคู่แข่งชั้น อาทิ สถานปฏิบัติการในสถาบันอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว ต่อมา สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้นำเสนอผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสถานปฏิบัติฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานวิสาหกิจ กรณีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ๒) (ร่าง) แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอ...

ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดให้สถานปฏิบัติการฯ พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ได้ติดตามการดำเนินการของสถานปฏิบัติการฯ ตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้ทบทวนและได้เสนอปรับปรุงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน จากเดิม ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตามแนวทางใน คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปี ๒๕๕๓ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน (ระบบเดียวกันกับสำนัก) เป็นตาม “กรอบการประเมินตามการรายงานวิจจัยสถานประกอบการ (SME) ของ กรมส่งเสริมการส่งออก” ซึ่งเป็นกรอบการประกันคุณภาพฯเดียวกับโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปรับตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน องค์ประกอบมีทั้งหมด ๖ ด้าน รวม ๔๑ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้/ประเด็น
๑. การบริหารจัดการ	๘
๒. การตลาดและการขาย	๑๐
๓. การบริหาร	๘
๔. การบัญชีและการเงิน	๖
๕. การจัดซื้อและการจัดหา	๓
๖. บุคลากร	๖
รวม	๔๑

ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ได้นำเสนอเรื่ององค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานวิสาหกิจ กรณี สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติ เห็นชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานวิสาหกิจ กรณีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ในการนี้สำนักงานประกันคุณภาพฯ ขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานวิสาหกิจ กรณี สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวจักได้ใช้เป็นกรอบในการ ดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) เห็นชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานวิสาหกิจ กรณีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพในของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบ

อัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อและผู้ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙

ความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้น มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

เนื่องจาก กรรมการตามข้อ ๒๕ (๒) และข้อ ๒๕ (๔) ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดไว้คราวละสองปี คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อกรรมการตามข้อ ๒๕ (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑) รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ | คณบดีคณะบริหารศาสตร์ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา คัดเลือกกรรมการตามข้อ ๒๕ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า สองคน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับ
กรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธาน
(๒) รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
(๕) รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี กรณี นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร (คณະนิตศาสตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ สังกัดคณະนิตศาสตร สาขาวิชานิตศาสตร ได้ทำการศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด แต่มีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะจำนวน ๔ รายวิชาได้รับการประเมินลำดับชั้น (Grade) ต่ำกว่า C จึงเป็นผลทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามที่กำหนดไว้ในประกาศ คณະนิตศาสตร เรื่อง สิทธิในการขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ นักศึกษาจึงยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ต่อคณะเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา

งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาได้ทำการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามที่นักศึกษาได้ยื่นเรื่องไว้และนำส่งคณะเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณະนิตศาสตรคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาได้ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กองบริการการศึกษา ได้เสนอขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มติที่ประชุมโดยเสียงส่วนใหญ่ให้นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ สังกัดคณະนิตศาสตร สาขาวิชานิตศาสตร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน คือ นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ สังกัดคณະนิตศาสตร สาขาวิชานิตศาสตร (การนำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาล่าช้าเนื่องจากผู้ขอสำเร็จการศึกษามีหนี้สินค้างชำระซึ่งปัจจุบันได้ชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้วในปีการศึกษา ๒๕๕๙) โดยใคร่ขอนำเสนอรายละเอียดลำดับชั้นตอน ข้อบังคับ/เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. ข้อเท็จจริง...

ก. ข้อเท็จจริง

๑. นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ซึ่งหลักสูตรกำหนดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร คือ ๑๔๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ได้ศึกษารายวิชารวมทั้งสิ้น ๑๔๘ หน่วยกิต (การเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้หมายถึงการลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลได้ระดับค่าคะแนนแล้ว ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗)

๒. ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๒๐ และได้รับคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาเฉพาะเท่ากับ ๒.๑๑ แต่มีรายวิชาในหมวดนี้จำนวน ๔ รายวิชา ที่ได้รับการประเมินลำดับชั้น (Grade) ต่ำกว่า C จึงเป็นผลทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกำหนดของเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

การวัดและประเมินผลและการสำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ หน้า ๕ ข้อ ๑๒.๒ ดังนี้

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑๓ ข้อ ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕ และ ๕๖ โดยนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร และข้อกำหนดอื่นๆ ของคณะและภาควิชา โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป จากระบบ ๔ แต่มีระดับคะแนน และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้คะแนนทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า C

นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์ยังได้จัดทำประกาศคณะนิติศาสตร์เรื่อง สิทธิในการขอรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิต (ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐) ดังนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจะมีสิทธิขอรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิต ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรและ

(๑) ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

และ

(๒) ได้ลำดับชั้น (Grade) ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า C

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะจำนวน ๔ รายวิชา ที่นักศึกษาดังกล่าวได้รับการประเมินลำดับชั้น (Grade) ต่ำกว่า C รายละเอียดดังนี้

(๑) ได้รับการประเมินผลรายวิชาเป็น D+ จำนวน ๗ หน่วยกิต ๓ รายวิชา ดังนี้

- ๒๑๑๒๑๐๑ An Introduction to Public Law ๒(๒-๐-๔)
- ๒๑๑๒๒๐๒ Principles of Administrative Law ๓(๓-๐-๖)
- ๒๑๑๖๔๐๑ Private International Law and Comparative Conflicts of Law ๒(๒-๐-๔)

(๒) ได้รับการประเมินผลรายวิชาเป็น D จำนวน ๓ หน่วยกิต ๑ รายวิชา ดังนี้

- ๒๑๑๑๓๐๑ Specific Contract Law II ๓(๓-๐-๖)

๓. จากรายละเอียดข้อ ๒ นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ จึงไม่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้ยื่นคำร้องต่อคณะสังกัดเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาในช่วงของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ซึ่งนับเป็นชั้นปีการศึกษาที่ ๘ สำหรับนักศึกษา ทั้งนี้ เบื้องต้นงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาได้ทำการตรวจสอบเงื่อนไขการ

สำเร็จ...

สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา และนำเสนอต่อคณะเพื่อตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์มีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่คณะชี้แจงเพิ่มเติม

ข้อ ๑ การพิจารณากำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตที่ คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดขึ้นโดยการออกประกาศ คณะนิติศาสตร์ เรื่อง สิทธิในการขอรับปริญญานิติศาสตร์บัณฑิต ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ นั้น คณะนิติศาสตร์ได้พิจารณาถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งได้กำหนดให้หลักสูตรสามารถเลือกสิทธิในการขอรับปริญญาเอาไว้ในข้อที่ ๕๒ ความว่า

“ข้อที่ ๕๒ นักศึกษาจะมีสิทธิขอรับปริญญาต้องศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน หลักสูตร ทั้งนี้ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๒.๑ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

และ

๕๒.๒ ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

๕๒.๓ ได้คะแนนทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนด ไม่ต่ำกว่า C”

จากความในข้อ ๕๒ ดังกล่าว จะเห็นว่าสิทธิในการขอรับปริญญาที่กำหนดไว้สามารถเกิดขึ้นได้ใน ๒ กรณี กล่าวคือ

กรณีแรก คือกรณีที่นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข้อ ๕๒.๑) และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข้อ ๕๒.๒)

กรณีที่สอง คือกรณีที่นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข้อ ๕๒.๑) และได้คะแนนทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนด ไม่ต่ำกว่า C (ข้อ ๕๒.๓)

ข้อ ๒ จากความในข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาให้ สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าวเอาไว้ในข้อ ๑๒.๒ ความว่า

“เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑๓ ข้อ ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕ และ ๕๖ โดยนักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร และ ข้อกำหนดอื่นๆของคณะและภาควิชา โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปจากระบบ ๔ แต้ม ระดับคะแนน และต้องได้คะแนนสะสมในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้คะแนนทุกรายวิชาใน หมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า C”

โดยการกำหนดของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตดังกล่าว ไม่ได้กำหนดว่าจะใช้กรณีใดของความในข้อ ๕๒ ระหว่าง *กรณีแรก* คือกรณีที่นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข้อ ๕๒.๑) และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข้อ ๕๒.๒) กับ *กรณีที่สอง* คือกรณีที่นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (ข้อ ๕๒.๑) และได้ คะแนนทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่หลักสูตรกำหนด ไม่ต่ำกว่า C (ข้อ ๕๒.๓)

ข้อ ๓ การกำหนดสิทธิในการรับปริญญาของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตนั้น โดยทั่วไปคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ จะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติของนักศึกษาของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิต สภาประกอบด้วย ซึ่งคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภาได้กำหนด เอาไว้ในข้อ ๕๖ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับเนติบัณฑิตสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ความว่า

“ข้อ ๕๖ ผู้เป็น...

“ข้อ ๕๖ ผู้เป็นนักศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภาต้องเป็น

(๑) ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้นไป

(๒) ผู้ที่ได้ศึกษาวิชานิติศาสตร์ในสถาบันการศึกษาอื่นในหรือนอกประเทศไทย และสอบไล่ได้ตามมาตรฐานซึ่งคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภาเทียบให้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะดังกล่าวใน (๑)”

ดังนั้น การกำหนดสิทธิในการรับปริญญาของคณะนิติศาสตร์จึงต้องกำหนดให้สามารถเทียบมาตรฐานการสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วย โดยเกณฑ์ของทั้งสามมหาวิทยาลัยดังกล่าว เป็นดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านการสอบไล่และการให้ปริญญา ไว้ในข้อ ๑๔ วรรคสอง และ ข้อ ๒๒ ตามลำดับดังนี้

“ข้อ ๑๔ วรรคสอง ลักษณะวิชาบังคับ หรือลักษณะวิชาเลือกในคณะนิติศาสตร์นักศึกษาต้องสอบไล่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ใน ๑๐๐ จึงจะถือว่าสอบไล่ได้ในลักษณะวิชานั้นๆ”

“ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องสอบไล่ได้ตามหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะนิติศาสตร์สำหรับชั้นปริญญาตรีและหากจะต้องฝึกหัดงานหรือทำงานภาคปฏิบัติตามหลักสูตรก็ต้องได้ฝึกหัดงานนั้นครบถ้วนแล้วจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา...”

(๒) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาเอาไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี ซึ่งปัจจุบันเป็นฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดการให้ปริญญาเอาไว้ในข้อ ๑๘ ความว่า

“ข้อ ๑๘ การให้ปริญญา

คณะกรรมการบริหารคณะที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณานิสิตซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดี สมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาเมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐...”

(๓) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาเอาไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งได้กำหนดระดับอักษรคะแนนเป็น G, P, และ F โดยมีกำหนดระดับคะแนนกับอักษรเอาไว้ ในข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑๖.๓, ๑๖.๔ และ ๑๖.๕ ดังนี้

“๑๖.๓ การพิจารณากำหนดการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชามหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้อักษรระดับคะแนน (Letter grade)

๑๖.๔ อักษรระดับคะแนนได้แก่ G, P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นให้เป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียนการสอนในแต่ละกระบวนวิชา เรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

อักษรระดับคะแนน G (Good) = ดี, มีแต่มีระดับคะแนน = ๔

อักษรระดับคะแนน P (Pass) = ได้, มีแต่มีระดับคะแนน = ๒.๒๕

อักษรระดับคะแนน F (Failure) = ตก, ไม่มีแต่มีระดับคะแนน

๑๖.๕ กระบวน...

๑๖.๕ กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม”

เมื่อพิจารณาถึงสิทธิในการรับปริญญาของมหาวิทยาลัยทั้งสามดังที่กล่าวมา จะเห็นว่ามีความแตกต่างกัน โดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดว่าวิชาบังคับ หรือวิชาเลือกในคณะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าสอบไล่ได้ในแต่ละรายวิชา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใช้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็นเกณฑ์ ส่วนคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดว่านักศึกษาต้องได้ระดับคะแนน G (๔.๐๐) หรือ P (๒.๒๕) ในทุกรายวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ เพื่อให้สิทธิในการขอรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถเทียบมาตรฐานได้กับนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามหลักเกณฑ์ของเนติบัณฑิตสภา มีความชัดเจนและอนุวัตรการให้เป็นไปตามความในข้อ ๕๒ แห่งบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะนิติศาสตร์จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๔ ออกประกาศ คณะนิติศาสตร์ เรื่อง สิทธิในการขอรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิต ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยกำหนดสิทธิในการรับปริญญาเอาไว้ว่า

“(๑) ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ

(๒) ได้ลำดับชั้น (Grade) ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า C”

ซึ่งเป็นตามกรณีที่สองในข้อ ๑ ของบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษานิติศาสตร์รุ่นแรกขึ้นชั้นปีที่ ๔ คณะนิติศาสตร์จึงได้เสนอขอให้เนติบัณฑิตสภาเทียบมาตรฐานของผู้สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตเพื่อให้สามารถเข้าศึกษาในชั้นเนติบัณฑิตของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติสภาได้ โดยได้นำเสนอถึงสิทธิในการขอรับปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ โดยได้เสนอต่อเนติบัณฑิตยสภาตามเอกสารประกอบการพิจารณามาตรฐาน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยระบุไว้ในหน้า ๒๑๙ ข้อ ๑๔ ความว่า “นักศึกษาจะมีสิทธิขอรับปริญญาต้องศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การพิจารณานุมัติปริญญามีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A.) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ

๑๔.๒ ได้ลำดับชั้น (Grade) ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า C”

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณามาตรฐาน และต่อมาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เนติบัณฑิตสภาโดยก็ได้ให้การเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อให้นักศึกษานิติศาสตรบัณฑิตเข้าศึกษาในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภาได้

ด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิในการขอรับปริญญาที่คณะนิติศาสตร์ประกาศกำหนดโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังที่กล่าวมา คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ได้มีมติในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ยืนยันว่านักศึกษารายนางสาววิภารัตน์ วิเศษโหวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะมีสิทธิขอรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิตได้ และนักศึกษารายนี้ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ที่คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดขึ้นดังกล่าวตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ทั้งการยื่นคำขอต่อคณะนิติศาสตร์ก็ได้แสดงความจำนงยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา

ค. ประเด็นประกอบการพิจารณา

๑. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นางสาววิภารัตน์ วิเศษโหวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ ศึกษาวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ไม่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เนื่องจากมีรายวิชา

ในหมวด...

ในหมวดวิชาเฉพาะจำนวน ๔ รายวิชา ได้รับการประเมินลำดับชั้น (Grade) ต่ำกว่า C ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ หน้า ๕ ข้อ ๑๒.๒ และตามกำหนดของประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง สิทธิในการขอรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิต (ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐) โดยศึกษาครบและได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๒๐ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อที่ ๕๐ ระยะเวลาการศึกษา

๕๐.๑ ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาวิชาต่างๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับผลค่าคะแนนแล้วแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ มหาวิทยาลัยจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาผู้นั้นศึกษาต่อไปแต่ต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักสูตรปกติ หรือยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ซึ่งจะเป็นการสิ้นสภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ

๕๐.๒ ทั้งนี้ การเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้หมายความถึงการลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลได้ระดับค่าคะแนนแล้ว

๒. นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้พิจารณาการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๑ และ ๕๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ ได้ศึกษาวิชาต่างๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๒๐ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา จึงพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีของ นางสาววิภารัตน์ วิเศษโวหาร รหัสประจำตัว ๕๑๒๑๔๔๒๗๙๗ (คณะนิติศาสตร์)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- คณะนิติศาสตร์ควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ใหม่ เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบคณะนิติศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๑ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ในการนี้ ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุม...

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน

รายละเอียดผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน

คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๘ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เคมี		จำนวน ๔ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์		จำนวน ๒ คน

คณะเกษตรศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๑ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์		จำนวน ๑ คน

คณะบริหารศาสตร์

ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	จำนวน ๒ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		จำนวน ๒ คน

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา ปรัชญาดุสิตบัณฑิต	จำนวน ๑ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้
ดังนี้		
- สาขาวิชา เคมี		จำนวน ๑ คน

และรายละเอียดผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน

คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๖ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา คณิตศาสตร์ศึกษา		จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา		จำนวน ๒ คน

คณะเกษตรศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๓ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์		จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและพัฒนาชนบท		จำนวน ๑ คน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ปริญญา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๒ คน

คณะเภสัชศาสตร์

- ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การบริหารบริการสุขภาพ จำนวน ๑ คน

คณะบริหารศาสตร์

- ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

- ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คณะรัฐศาสตร์

- ปริญญา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๓๑ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ**๔.๒.๔ การแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๑๔/๗๑๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น และเพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในแต่ละครั้งดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ใดหรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุ -
สูมาวงศ์ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตร

เภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตร : ปรับชื่อรายวิชา ๑๕๐๓ ๕๒๓ จากเดิม “เทคโนโลยีชีวภาพและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสมุนไพร” แก้ไขเป็น “เทคโนโลยีชีวภาพพืชสมุนไพรและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ” ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก เพื่อให้ชื่อภาษาไทยสอดคล้องกับภาษาอังกฤษ และถูกต้องตาม มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับอนุมัติให้นำมาบรรจุในหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : ปรับชื่อรายวิชา ๑๕๐๓ ๕๒๓ จากเดิม “เทคโนโลยีชีวภาพและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสมุนไพร” แก้ไขเป็น “เทคโนโลยีชีวภาพพืชสมุนไพรและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ” ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ของหลักสูตร เภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร :หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะนิติศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชาการปรับปรุงรายวิชากฎหมายกับสังคม กลุ่มมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ กลุ่มพลเมือง โลก และการอยู่ร่วมกัน ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ ย้ายสังกัดรายวิชา จากเดิม คณะศิลปศาสตร์ เป็น คณะนิติศาสตร์ เปลี่ยนรหัสรายวิชา จากเดิม ๑๔๔๓ ๒๐๐ เป็น ๒๑๓๕ ๑๐๓ การปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

เดิม	ปรับปรุง
<p>๑๔๔๓ ๒๐๐ กฎหมายกับสังคม ๓(๓-๐-๖)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี</p> <p>แนวความคิดเบื้องต้น ทฤษฎีทางด้านกฎหมายกับสังคม สิทธิ กระบวนการจัดทำกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎหมายกับการควบคุมสังคม กฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วิเคราะห์กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในสังคม</p> <p>Basic concepts and theories of Law and society; Rights; law making process; the organizations of law; law and social control; law and social change; analysis of law and law enforcement</p>	<p>๒๑๓๕ ๑๐๓ กฎหมายกับสังคม ๓(๓-๐-๖)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี</p> <p>แนวความคิดเบื้องต้น ทฤษฎีทางด้านกฎหมายกับสังคม สิทธิ กระบวนการจัดทำกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎหมายกับการควบคุมสังคม กฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วิเคราะห์กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในสังคม</p> <p>Basic concepts and theories of Law and society; Rights; law making process; the organizations of law; law and social control; law and social change; analysis of law and law enforcement</p>

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรวจสอบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะรัฐศาสตร์ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างรอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เนื่องจากพบข้อผิดพลาดใน มคอ.๒ รายละเอียดหลักสูตร จึงขอแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

๑. การปรับหมวดที่ ๑ วิชาเฉพาะ โดยตัดกลุ่มวิชาเอก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรับปรุง)
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ๑. วิชาเอก : แบบเอก-โท วิชาเอก การปกครอง วิชาโท การเมืองและการจัดการปกครอง วิชาโท ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑. วิชาเอก : แบบเอก-โท วิชาเอก ไม่มี วิชาโท การเมืองและการจัดการ ปกครอง วิชาโท ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒. ปรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ตรงกับหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ ภาษาอังกฤษเลือก จำนวน ๖ หน่วยกิต กลุ่มภาษาอังกฤษวิชาการ จำนวน ๓ หน่วยกิต ๑๔๒๑ ๒๒๒ ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓(๓-๐-๖) ๑๔๒๑ ๒๒๓ ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์ ๓(๓-๐-๖) ๑๔๒๑ ๒๒๔ ภาษาอังกฤษสำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)	๑.๒ ภาษาอังกฤษเลือก จำนวน ๖ หน่วยกิต กลุ่มภาษาอังกฤษวิชาการ จำนวน ๓ หน่วยกิต ๑๔๒๑ ๒๒๔ ภาษาอังกฤษสำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)
ข. กลุ่มพลเมืองโลก และการอยู่ร่วมกัน บังคับเลือก ๓ หน่วยกิต ๑๐๒๐ ๐๐๑ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง ๓(๓-๐-๖) ๑๐๒๑ ๑๐๑ กฎหมายที่จำเป็นในชีวิตประจำวันสำหรับพลเมือง ๓(๓-๐-๖)	ข. กลุ่มพลเมืองโลก และการอยู่ร่วมกัน บังคับเลือก ๓ หน่วยกิต ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง ๓(๓-๐-๖) ๒๑๐๐ ๑๐๑ กฎหมายที่จำเป็นในชีวิตประจำวันสำหรับพลเมือง ๓(๓-๐-๖)
ค. กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ๑๔๓๙ ๑๐๔ การดูแลสมรรถภาพทางกาย ๓(๒-๒-๑)	ค. กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ๑๔๓๙ ๑๐๔ การดูแลสมรรถภาพทางกาย ๓(๒-๒-๕)

๓. ปรับหมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑) โอนย้ายรายวิชาให้ตรงตามหมวดวิชา

๒) ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ รับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๘ หลักสูตรดังกล่าวใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง ดังนี้

๑. สถาสถาปนิก ซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพที่กำกับควบคุมมาตรฐานของหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต มีมติให้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรให้ถูกต้อง ตรงตามหมวดวิชาตามระเบียบที่สภาสถาปนิกกำหนดโดยย้ายรายวิชาที่ไม่ตรงกับหมวดวิชาตามระเบียบที่สภาสถาปนิกกำหนด ๒ รายวิชาดังนี้

๑.๑.๑ รายวิชา ๒๐๑๑ ๕๑๑ สัมมนาทางสถาปัตยกรรม เดิมอยู่หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต ย้ายไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาสนับสนุน

๑.๑.๒ รายวิชา ๒๐๑๑ ๒๒๓ แนวคิดและทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม เดิมอยู่หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน ย้ายไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบัณฑิต

๑.๒ ปรับรหัสวิชาให้ตรงกับหมวดรายวิชา ดังนี้

๑.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบัณฑิต

๑) รายวิชา ๒๐๑๑ ๒๒๓ แนวคิดและทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม
เปลี่ยนเป็น ๒๐๑๑ ๒๑๓ แนวคิดและทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม

๒) รายวิชา ๒๐๑๑ ๕๑๒ การเตรียมวิทยานิพนธ์
เปลี่ยนเป็น ๒๐๑๑ ๕๑๑ การเตรียมวิทยานิพนธ์

๓) รายวิชา ๒๐๑๑ ๕๑๓ วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม
เปลี่ยนเป็น ๒๐๑๑ ๕๑๒ วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม

๑.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน

- ๑) รายวิชา ๒๐๑๑ ๒๒๔ คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรม ๒
เปลี่ยนเป็น ๒๐๑๑ ๒๒๓ คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรม ๒

๑.๒.๓ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาสนับสนุน

- ๑) รายวิชา ๒๐๑๑ ๕๑๑ สัมมนาทางสถาปัตยกรรม
เปลี่ยนเป็น ๒๐๑๑ ๕๔๑ สัมมนาทางสถาปัตยกรรม

๒. ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจาก อาจารย์จักรภพ เสาวเวียง ลาออกจากราชการ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็น อาจารย์สโรชา มังคลา เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตรกรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖ หลักสูตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ ขอปรับปรุง**อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่ สภาอนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	รอ สกอ.	เนื่องจากมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออกจาก	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่ สภาอนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				ราชการ ๑ คน และปรับอาจารย์ ที่มีผลงานทางวิชาการมาแทน ๑ คน	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข					
๒	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	รอ สกอ.	เนื่องจากมีอาจารย์ไปประจำ หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ท่าน และลาศึกษาต่อ จำนวน ๑ ท่าน	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะศิลปศาสตร์					
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	รอ สกอ.	เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ ๒ ท่าน มี ภาระหน้าที่งานสอนและงาน บริหารระดับมหาวิทยาลัย	พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ.	เนื่องจากอาจารย์ ๑ ท่าน ลา เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และ อีก ๑ ท่าน มีภาระหน้าที่งาน บริหารระดับคณะ	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๕	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	๓ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ และมีคุณวุฒิระดับ ปริญญาเอก เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะพยาบาลศาสตร์					
๖	หลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๑ มกราคม ๒๕๕๘	๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	เนื่องจากอาจารย์ ๑ ท่าน ลา เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญา เอก และอีก ๑ ท่าน ลาเพื่อ พัฒนาผลงานทางวิชาการ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และจะเสนอที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขของอนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น แต่สภามหาวิทยาลัยทักท้วงว่าในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีได้เขียนการอันควรในการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อมาตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยจึงมอบมหาวิทยาลัยดำเนินงานจัดทำประกาศการขอใช้เงินเหลือจ่ายสะสม

กองแผนงานดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยสั่งการ โดยนำเสนอคณะกรรมการนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกองแผนงานได้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการ งบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับใน แต่ละปี และวรรค ๒ ในขณะที่เมื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงิน รายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมา สมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็น ที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงาน จึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

การขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ สมดุล ดังนี้

๑. เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

๒. เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๓. จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

๔. เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

๕. ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๖. การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

๗. จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

๘. อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๒ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๐ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ คณะ/หน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป

กองแผนงานขอเสนอ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๐ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ เอกสารรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนนำ สรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย ที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของของคณะ/วิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของคณะ/วิทยาลัย โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โครงสร้างการบริหารงาน คณะกรรมการบริหารคณะ

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนกลยุทธ์ของคณะ/สำนัก (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการดำเนินงานด้านอื่นๆ เช่น ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ สารสนเทศของคณะ/วิทยาลัย เช่น จำนวนนักศึกษาใหม่ นักศึกษาทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนบุคลากร งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๐ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และ คณะรัฐศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดี พ.ศ. ...

- ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยขอถอนระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอในครั้งต่อไป

๔.๔.๔ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. นครโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. นครโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการและสนับสนุนการวิจัย และกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ขอตรวจสอบเนื้อความบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ดังกล่าว ไปยัง สำนักงานกฎหมายและนิติการแล้วนั้น

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ และมอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม (๑) เงื่อนไขในกรณีที่มีของอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นระหว่างการทำวิจัยร่วมกัน รวมทั้งเงื่อนไขผลประโยชน์ทางการค้าที่จะเกิดขึ้น และ (๒) เงื่อนไขการใช้ชื่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการจัดกิจกรรม/การใช้ประโยชน์ทางการค้า และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณออนุมัติ นั้น ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เพิ่มเงื่อนไขในกรณีที่มีของอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรที่เกิดขึ้นระหว่างการทำวิจัยร่วมกัน รวมทั้งเงื่อนไขผลประโยชน์ทางการค้าที่จะเกิดขึ้น (ข้อที่ ๒-๓ ในบันทึกข้อตกลงฯ)
๒. เพิ่มเงื่อนไขการใช้ชื่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการจัดกิจกรรม/การใช้ประโยชน์ทางการค้า (ข้อที่ ๔ ในบันทึกข้อตกลงฯ)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. นครโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงานบุคคลและสถานที่ติดต่อ

หน่วยงาน Cosmos Technical Center Co., Ltd. (ศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด)
บุคคล Dr. Satoru Hashimoto
ที่อยู่ Nikkol Group
 Cosmos Technical Center Co., Ltd.
 ๓-๒๔-๓ Hasune, Itabashiku, Tokyo ๑๗๔-๐๐๔๖ Japan
 hashimoto@ns-cosmos.co.jp

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

ศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด เป็นส่วนหนึ่งของนิคคอลลกรุ๊ป ที่ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนาวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูงที่ใช้ในการเตรียมผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ได้แก่ สารลดแรงตึงผิว และพอลิเมอร์

ความเชี่ยวชาญหลักของ ศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด

- การพัฒนาสารลดแรงตึงผิว (Surfactants)
- การพัฒนาสารก่ออิมัลชัน (Emulsifier) สารช่วยละลาย(Solubilizes) สารช่วยในการกระจาย (dispersant) เป็นต้น
- การพัฒนาสูตรตำรับเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์
- การพัฒนาระบบการประเมินผลเพื่อให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยของสารที่เป็นส่วนประกอบใน เช่น ต่อดัน รีวรอย ชะลอวัย ผิวกระจ่างใส เป็นต้น
- การทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในสัตว์ทดลอง ได้แก่ การระคายเคือง การแพ้ แสง การระคายเคืองตา เป็นต้น
- การวิเคราะห์ปริมาณและส่วนประกอบของสาร ในเครื่องสำอาง
- การให้คำปรึกษาในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ (OEM)

จุดแข็ง/จุดเด่น

ศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด เป็นส่วนหนึ่งของนิคคอลลกรุ๊ป (Nikkol group) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนาสารที่ใช้ในการเตรียมตำรับเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ใหญ่ที่สุดและเป็นที่รู้จักมากที่สุด

ในประเทศญี่ปุ่น...

ประเทศญี่ปุ่น โดยศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด เป็นผู้ริเริ่มทำการวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และอุตสาหกรรมเครื่องสำอางอย่างครบวงจร โดยการวิจัยและการพัฒนาดังกล่าว (R & D) เป็นการผสมผสานระหว่างวิทยาศาสตร์ของสารคอลลอยด์ และวิทยาการด้านโรคผิวหนัง โดยเป็นสถาบันที่ช่วยสนับสนุนวัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในสถาบันการศึกษา

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา และ ดร.จินตนา นภาพร นำนักศึกษาปริญญาโท จากสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๖ คน ไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น และศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด ได้มอบหนังสือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เภสัชกรรมที่ทางบริษัทได้รวบรวมองค์ความรู้ไว้ให้กับทางหลักสูตร จำนวน ๔ เล่ม

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รศ.ดร.วันดี และ ดร.จินตนา นภาพร เยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ของบริษัท Nikko ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของศูนย์เทคนิคคอสโมสจำกัด และเข้าร่วมในปฏิบัติการเตรียมเครื่องสำอางสำหรับผิว ในงาน In-Cosmetics ๒๐๑๗ ณ อาคารไบเทค บางนา เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

Mr. Ken Senkine และ Dr. Satoru Hashimoto จากศูนย์เทคนิคคอสโมส จำกัด เดินทางมาเยี่ยมชมการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยกับคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ รวมไปถึงเข้าศึกษาดูงานและให้คำปรึกษาการทำงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. นครโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
๒. คู่สัญญาจะส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ดังนี้
 - (ก) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่าย (เช่น คอสโมสจะสนับสนุนการจัดสัมมนาเกี่ยวกับเครื่องสำอางของคณะ และการตอบรับนักศึกษาฝึกงาน และการรับพิจารณาการจ้างงานจากคณะ)
 - (ข) วิจัยร่วมกันในด้านที่เป็นประโยชน์หรือเป็นความสนใจร่วมกันของทั้งสองฝ่าย (เช่น เครื่องสำอาง และ พิจารณาตอบรับนักศึกษาฝึกงาน และจ้างงาน)
 - (ค) แลกเปลี่ยนเอกสารทางวิชาการ วัสดุการทดลอง สิ่งตีพิมพ์ และข้อมูลที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ได้
 - (ง) กิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน
 ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะหารือด้วยเจตนาสุจริตเพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมข้างต้น
๓. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นความลับ ทั้งนี้ คอสโมส อาจจะมีการให้ข้อมูลกับบริษัท Nikkol Group ซึ่งคู่สัญญาจะมีการเจรจาข้อตกลงเรื่องการไม่เปิดเผยข้อมูลกันอีกครั้ง ตามความจำเป็น

๔. สิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเจรจาเรื่องการจัดการเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือนี้ ทั้งนี้ จะมีการทำข้อตกลงต่างหาก ในกรณีที่บริษัท คอสมอส จะมอบวัสดุอุปกรณ์ให้กับคณะหรือจะใช้สิ่งประดิษฐ์และการทำข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันผลกำไรและความเป็นเจ้าของในประเด็นเฉพาะต่าง ๆ
๕. การใช้เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บริษัท คอสมอส จะไม่ใช่เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ใด ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชาสัมพันธ์ เปิดเผย หรือการค้าที่ไม่ได้เป็นไปเพื่อการศึกษา หรือการส่งเสริมความร่วมมือ โดยไม่ขออนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก่อน
๖. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินกับคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายในการที่จะสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่าย
๗. ระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฯ มีผลหลังจากการลงนามของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย คือ ๕ ปี ทั้งนี้ จะมีผลต่อเนื่องไปอีกคราวละ ๕ ปี เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรในการไม่ขอต่ออายุข้อตกลง ก่อนอย่างน้อย ๓ เดือน
๘. การยินยอม บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ สามารถแก้ไขได้ โดยความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่าย
๙. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ อธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี
๑๐. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. (ศูนย์เทคนิคคอสมอส จำกัด) คือ Mr. Ken Senkine ตำแหน่ง ประธานบริษัท

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เห็นว่าการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. นครโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น จะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการต่อนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กอปรกับสำนักงานกฎหมายและนิติการได้พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ และให้ความเห็นว่าบันทึกฯ ดังกล่าวมิได้มีสาระสำคัญ

เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือภาระผูกพันของทั้งสองฝ่าย และไม่มีข้อกำหนดที่ทำให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องตกอยู่ในลักษณะเสียเปรียบหรือต้องรับภาระเกินสมควร และไม่มีภาระผูกพันหรือมีความเกี่ยวข้องกับการเงินของทั้งสองฝ่าย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอบันทึกฯ มาประกอบการพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท Cosmos Technical Center Co., Ltd. นครโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๕ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ College of Pharmacy, Long Island University สหรัฐอเมริกา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ College of Pharmacy, Long Island University สหรัฐอเมริกา เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร สนับสนุนการวิจัยร่วมระหว่างสองสถาบัน จัดประชุมวิชาการร่วม และกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ และมอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม (๑) ให้ตรวจสอบรูปแบบการเขียน (Agreement, United States of America) (๒) รูปแบบการเขียน MOU กับมหาวิทยาลัย (Template MOU) รูปแบบสาระสำคัญ (๓) เพิ่มเติมเงื่อนไข ในบันทึกข้อตกลงฯ ข้อที่ (๔) ว่าให้อยู่ในกฎหมายของแต่ละประเทศ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ แล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ College of Pharmacy, Long Island University สหรัฐอเมริกา เพื่อประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงานบุคคลและสถานที่ติดต่อ

หน่วยงาน วิทยาลัยเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยลองไอส์แลนด์ มหานครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา(College of Pharmacy, Long Island University, New York, the United State of America)

บุคคล Associate Professor Suzanna Gim, PharmD. MPH
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ
suzanna.gim@liu.edu

ที่อยู่ ๗๕ Dekalb, Brooklyn, New York ๑๑๒๐๑, USA

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

วิทยาลัยเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยลองไอส์แลนด์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๙ ณ เมืองบรูคลิน (Brooklyn) มหานครนิวยอร์ก (New York) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนผลงานด้านการเรียน การสอนและการวิจัยทางเภสัชกรรม อีกทั้งเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการประกอบอาชีพทางเภสัชกรรมและการวิจัยวิทยาลัยเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยลองไอส์แลนด์ เป็นสถาบันทางการตลาดงานด้านสุขภาพที่มีขนาดใหญ่ โดยมีนักศึกษาที่กำลังศึกษาและบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษามากกว่า ๒๐,๐๐๐ คน และเป็นสถาบันแห่งแรกและแห่งเดียวที่เปิดสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตในเมือง บรูคลิน (Brooklyn) มหานครนิวยอร์ก (New York) สหรัฐอเมริกา โดยมีจุดเด่น ดังนี้

๑. เป็นสถาบันที่ผลิตนักศึกษาสู่การประกอบวิชาชีพด้านเภสัชกรรมผ่านการฝึกปฏิบัติงาน การวิจัย และการเรียนการสอนทางเภสัชศาสตร์
๒. เป็นศูนย์รวมแห่งการเรียนรู้แขนงต่างๆ ได้แก่ เภสัชกรรมคลินิก สถาบันวิจัย และวิชาชีพด้านสาธารณสุขอื่น ๆ ได้แก่ การพยาบาล การบำบัดทางกายภาพ การเป็นผู้ช่วยแพทย์ การสาธารณสุข นอกจากนี้ ยังเป็นสถาบันที่เปิดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ที่มีชื่อเสียงของสหรัฐอเมริกาอีกด้วย
๓. เปิดสอนในหลักสูตรนานาชาติทั้งในระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอก
๔. ผู้บริหารมีความสนใจและกระตือรือร้นในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เคยมีกิจกรรมร่วมกับวิทยาลัยเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยลองไอส์แลนด์ ดังนี้
วันที่ ๑๔ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

อาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยลองไอส์แลนด์ สหรัฐอเมริกา ได้เดินทางมาเยี่ยมชม และศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยด้านเภสัชศาสตร์ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมไปถึงเข้าศึกษาดูงานการระบบปฏิบัติการของโรงพยาบาลในจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายชื่อดังนี้

Assoc. Prof. Dr. Suzanna Gim	รองศาสตราจารย์สาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ
Mr. Nabriel Jose Hernandez	นักศึกษาสาขาบริหารเภสัชกรรม
Ms. NadineFahimDandan	นักศึกษาสาขาบริหารเภสัชกรรม
Ms. JulieNargis Samuel	นักศึกษาสาขาบริหารเภสัชกรรม

Ms. Rachelle Louis...

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ College of Pharmacy, Long Island University สหรัฐอเมริกา
๒. มหาวิทยาลัยทั้งสองเห็นพ้องที่จะมีความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (๑) แลกเปลี่ยนอาจารย์และนักวิจัย
 - (๒) แลกเปลี่ยนนักศึกษาในกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวิจัย
 - (๓) วิจัยร่วมในสาขาที่ทั้งสองฝ่ายให้ความสนใจ
 - (๔) แลกเปลี่ยนเอกสารทางวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ และข้อมูลอื่นที่ทั้งสองฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนได้
 - (๕) กิจกรรมอื่นที่ทั้งสองสถาบันในความเห็นพ้องร่วมกัน
๓. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินกับคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายในการที่จะสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่าย
๔. ระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฯ มีผลหลังจากการลงนามของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย คือ ๕ ปี ซึ่งสามารถขอต่ออายุได้ ยกเว้นคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจักแจ้งยกเลิกอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันหมดอายุ อย่างน้อย ๖ เดือน
๕. กิจกรรมทุกกิจกรรมที่เป็นผลจากความร่วมมือนี้จะอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศไทยและของสหรัฐอเมริกา
๖. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ อธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดี
๗. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ อธิการบดี หรือ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เห็นว่าการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ College of Pharmacy, Long Island University สหรัฐอเมริกา จะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการต่อนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กอปรกับสำนักงานกฎหมายและ

นิติการได้พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ และให้ความเห็นว่าบันทึกฯ ดังกล่าวมิได้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่หรือภาระผูกพันของทั้งสองฝ่าย และไม่มีข้อกำหนดที่ทำให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องตกอยู่ในลักษณะเสียเปรียบหรือต้องรับภาระเกินสมควร และไม่มีการผูกมัดหรือมีความเกี่ยวข้องกับการเงินของทั้งสองฝ่าย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอบันทึกฯ มาประกอบการพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ College of Pharmacy, Long Island University สหรัฐอเมริกา

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๖ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Anhalt University of Applied Sciences ประเทศเยอรมนี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ **Anhalt University of Applied Sciences ประเทศเยอรมนี** เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านต่าง ๆ ร่วมกัน และได้แจ้งยืนยันความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการนั้น ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Anhalt University of Applied Sciences ประเทศเยอรมนี เพื่อประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน Anhalt University of Applied Sciences
 บุคคลติดต่อ Professor Dr. Dr. Habil Markus J. Seewald
 ที่อยู่ Anhalt University of Applied Sciences
 Strenzfelder Allee ๒๘
 ๐๖๔๐๖ Bernburg, Germany
 โทรศัพท์ ๔๙-(๐)-๑๗๗-๘๓๔๕๖๕๒,
 ๔๙-(๐)-๓๔๗๑-๓๕๕-๑๒๑๒

โทรสาร ๔๙-(๐)-๓๔๗๑-๓๕๕-๙-๑๒๑๒
 E-mail markus.Seewald@hs-anhalt.de

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

The Anhalt University of Applied Sciences เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นเรื่องการจัดการเรียนการสอน และงานวิจัยในระดับนานาชาติ โดยมีการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและการทำงานร่วมกับภาคเอกชน ทั้งในเรื่องการวิจัยและการเรียนการสอน ที่มีทั้งหมด ๖๕ หลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยมีวิทยาเขตทั้งหมด ๓ แห่ง ได้แก่ Bernburg, Dessau และ Köthen มีนักศึกษาทั้งหมดจำนวน ๗,๙๐๐ คน และเป็นนักศึกษาต่างชาติ ๑,๙๐๐ คน

Anhalt University of Applied Sciences มีหลักสูตรปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่หลากหลายที่สามารถร่วมมือในเรื่องการผลิตบัณฑิตและด้านงานวิจัยกับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ เช่นคณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีหลักสูตรที่น่าสนใจตัวอย่างเช่น

- Biotechnology
- Applied Computer Science - Digital Media and Games Development
- Media Technology
- Food Technology
- Food Science Technology and Business
- Agricultural Management
- Landscape Architecture
- Photovoltaic Engineering Science
- Biomedical Engineering
- Electrical and Computer Engineering

โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นลงมือปฏิบัติจริง มีการฝึกงาน และทำวิจัยในโครงการระยะสั้นกับภาคอุตสาหกรรมและเอกชน มีการจัดการเรียนการสอนแบบกลุ่มเล็ก ๆ เน้นการอภิปราย และการร่วมมือในการเรียนของนักศึกษา

ในด้านการวิจัย Anhalt University of Applied Sciences จัดเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศเยอรมนีที่มีการทำวิจัยร่วมกับเอกชน และประสบความสำเร็จอย่างสูงในการประยุกต์และนำความรู้ไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และในพื้นที่มีอุตสาหกรรมที่สามารถร่วมกันทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในบริษัทขนาดเล็ก กลาง และใหญ่

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

๑. เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ Prof. Dr. Dr. Habil. Markus J. Seewald เดินทางมาพบปะและหารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศึกษานานาชาติ เพื่อศึกษาหาความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย โดยมีตัวแทนคณะวิทยาศาสตร์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาวรรณ พองพรหม และตัวแทนจากคณะเกษตรศาสตร์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ อ่อนสะอาด ได้ร่วมประชุมเพื่อหาความร่วมมือด้านต่าง ๆ ด้วย

๒. เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ คณะวิทยาศาสตร์ได้เชิญ Professor Dr. Dr. Habil. Markus J. Seewald เพื่อมาสัมมนาแลกเปลี่ยนกัน โดยมีกำหนดการและผู้เข้าร่วมประชุมจากคณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์

๓. วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ Professor Dr. Dr. Habil. Markus J. Seewald เดินทางมาเพื่อพัฒนา MOU พบปะแลกเปลี่ยนความร่วมมือ เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ สาขาเทคโนโลยีการอาหาร และให้คำปรึกษาด้านงานวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาวรรณ พองพรหม ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ อ่อนสะอาด และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริยา พรหมกอง ร่วมให้การต้อนรับและปรึกษางาน

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

๑. เป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Anhalt University of Applied Sciences ประเทศเยอรมนี
๒. ทั้งสองสถาบันจะมีความร่วมมือทางวิชาการ ในหลากหลายประเภท ดังนี้
 ๑. แลกเปลี่ยนนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและวิจัย
 ๒. แลกเปลี่ยนอาจารย์สำหรับการวิจัย การสอน และการหารือทางด้านวิชาการ
 ๓. แลกเปลี่ยนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน
 ๔. ร่วมวิจัย
 ๕. ร่วมจัดหรือเข้าร่วมการบรรยายและการประชุมสัมมนา
 ๖. แลกเปลี่ยนเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ และข้อมูลทางด้านวิชาการ
 ๗. ร่วมกันดำเนินการในด้านการประสานงาน
 ๘. กิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย
๓. เป็นข้อตกลงฯ ที่ไม่มีข้อผูกพันด้านการเงิน
๔. มีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์
๕. แจ้งยกเลิกได้ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๖ เดือนล่วงหน้า
๖. ตำแหน่งผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ อธิการบดี
๗. ตำแหน่งผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ Anhalt University of Applied Sciences คือ อธิการบดี

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ และเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เห็นว่าการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Anhalt University of Applied Sciences จะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอบันทึกข้อตกลงดังกล่าว มาประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ ๒ ๓ และ ๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Anhalt University of Applied Sciences ประเทศเยอรมนี

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๗ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Auburn University สหรัฐอเมริกา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Auburn University ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัยทางด้านเภสัชศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการนั้น ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Auburn University สหรัฐอเมริกา เพื่อประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยออบิเิร์น คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน รัฐแอละแบมา สหรัฐอเมริกา(Auburn University, Harrison School of Pharmacy (AUHSOP), Auburn University, Alabama, United States of America)
บุคคลติดต่อ	Paul W. Jungnickel, Ph.D., R.Ph. Professor and Associate Dean for Academic and Student Affairs
ที่อยู่	๒๓๑๖ Walker Building, Auburn, AL ๓๖๘๔๙, USA
โทรศัพท์	๓๓๔-๘๔๔-๘๓๔๘

โทรศัพท์...

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๓๓๔-๗๐๗-๐๑๘๔
 โทรสาร ๓๓๔-๘๔๔-๘๓๕๓
 E-mail jungnpw@auburn.edu

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

มหาวิทยาลัยออบิเอร์น (AU) เป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิจัยของรัฐ ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๑๘๕๖ ณ รัฐแอละแบมา สหรัฐอเมริกา และเป็นมหาวิทยาลัยที่ใหญ่เป็นอันดับสองของรัฐแอละแบมา โดยมีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมดมากกว่า ๒๙,๐๐๐ คน (ข้อมูลในปี ค.ศ. ๒๐๑๗-๒๐๑๘) มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ห่างจากสนามบินนานาชาติ Hartsfield-Jackson ๑๖๐ กิโลเมตร สามารถเดินทางโดยรถยนต์ประมาณ ๒ ชั่วโมงจากสนามบิน

คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบิเอร์น ได้ก่อตั้งในปี ค.ศ. ๑๘๘๕ เมื่อประมาณ ๑๓ ปีมาแล้ว โดยเป็นสถาบันที่มุ่งเน้นการศึกษาเภสัชกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาวิชาชีพเภสัชกร และการให้การดูแลผู้ป่วยแก่พลเมืองของรัฐแอละแบมา สหรัฐอเมริกา และได้รับการจัดลำดับให้เป็นสถาบันชั้นนำร้อยละ ๒๐ (Top ๒๐%) ของสหรัฐอเมริกา และคณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน ๑ ใน ๒ ของรัฐแอละแบมา แต่เป็นสถาบันแห่งเดียวที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยของรัฐ และเป็นสถาบันที่ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคีความร่วมมือทางด้านการศึกษเภสัชศาสตร์ระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศไทย (US-Thai Consortium for Pharmacy Education) ในเดือนพฤษภาคม ค.ศ. ๒๐๑๓

คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบิเอร์น ประกอบด้วย ๓ ภาควิชา ได้แก่

- การค้นคว้าและพัฒนาายาใหม่ (Drug discovery and development)
- งานวิจัยทางด้านผลลัพธ์และนโยบายสุขภาพ (Health Outcomes Research and Policy)
- เภสัชกรรมปฏิบัติ (Pharmacy Practice)

คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบิเอร์น จัดการเรียนการสอนสาขาบริหารเภสัชกรรม เป็นหลักสูตร ๗ ปี โดยประกอบด้วยการเรียนในระดับปริญญาตรี ๓ ปี และ เรียนต่อเฉพาะทางด้านบริหารเภสัชกรรมอีก ๔ ปี (Pharm.D.) ในแต่ละปีจะมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร Pharm.D. ประมาณ ๖๐๐ คน โดยเปิดรับนักศึกษาใหม่ปีละ ๑๔๙ คน ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยออบิเอร์นจำนวน ๑๒๕ คน และ อีก ๒๔ คน ลงทะเบียนเรียนทางไกลใน Satellite campus ซึ่งอยู่ห่างออกไปจากมหาวิทยาลัยออบิเอร์น ๓๕๐ กิโลเมตร นอกจากนี้ คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบิเอร์น ยังจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จากหลากหลายสาขาของเภสัชศาสตร์ โดยมีจำนวนนักศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอกปีละประมาณ ๕๐ คน และทางสถาบันสามารถรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์มาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อฝึกประสบการณ์ทางด้าน เภสัชกรรมชุมชน เภสัชกรรมโรงพยาบาล คลินิกการบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก การเยี่ยมบ้าน และทางด้านเภสัชสนเทศ

ปัจจุบันนี้ ทางสถาบันได้มีการลงนามข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากรกับ ๕ คณะเภสัชศาสตร์ในประเทศไทยแล้ว คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จุดเด่น/จุดแข็งของ Auburn University, USA

๑. คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบีร์น เป็นสถาบันการศึกษาเภสัชศาสตร์ของรัฐเพียงแห่งเดียวในรัฐแอละแบมาที่มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านเภสัชกรรมคลินิก โดยมีหลักสูตรการศึกษาที่เป็นพื้นฐานในการดูแลผู้ป่วย เน้นการเตรียมความพร้อมของผู้สำเร็จการศึกษาให้พร้อมเข้าสู่การเป็นผู้นำด้านเภสัชกรรมในชุมชน
๒. คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบีร์น เป็นสถาบันที่เน้นวิจัยเกี่ยวกับวิธีการศึกษาเภสัชกรรม ระบบการดูแลด้านเภสัชกรรม และผลการปฏิบัติด้านเภสัชกรรม หรือเภสัชศาสตร์พื้นฐาน
๓. คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบีร์น รัฐแอละแบมา สหรัฐอเมริกา (HSOP) เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยออบีร์น ซึ่งมหาวิทยาลัยเน้นด้านการศึกษาระดับนานาชาติ และการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน โดยมีนักศึกษานานาชาติกว่า ๘๐๐ คนและนักศึกษา AU มากกว่า ๕๐๐ คนที่กำลังศึกษาในต่างประเทศ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีส่วนสำคัญต่อเศรษฐกิจของรัฐแอละแบมา โดยผู้สำเร็จการศึกษาสามารถให้ความรู้ในด้านต่างๆ และสามารถเป็นผู้นำในด้านอุตสาหกรรม และด้านวิจัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เคยมีกิจกรรมร่วมกับ คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบีร์น ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา และ รองศาสตราจารย์วันดี รังสีวิจิตรประภา อาจารย์ อุไรวรรณ อภินิตย์ และ อาจารย์วันนิตา ดงไต้ เข้าร่วมประชุมและหารือเรื่องการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ในที่ประชุมเครือข่ายการศึกษาเภสัชศาสตร์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและประเทศไทย (US-Thai Consortium meetings) ในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึง ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ School of Pharmacy, University of Maryland สหรัฐอเมริกา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา และ รองศาสตราจารย์วันดี รังสีวิจิตรประภา และผู้บริหารตัวแทนคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมประชุมและหารือเรื่องการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ในที่ประชุมเครือข่ายการศึกษาเภสัชศาสตร์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและประเทศไทย (US-Thai Consortium meetings) ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึง ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓. อาจารย์อุไรวรรณ อภินิตย์ เยี่ยมชมกิจการของ คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออบีร์น (อย่างไม่เป็นทางการ) วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนกิจกรรมร่วมกันในอนาคต

๑. ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนในการส่งนักศึกษาจำนวน ๒ คน เพื่อไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชกรรม ณ คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออเบิร์น สหรัฐอเมริกา
๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนในการส่งอาจารย์จำนวน ๒ คน เพื่อไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนด้านบริหารเภสัชกรรม ณ คณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออเบิร์น สหรัฐอเมริกา
๓. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนในการรับนักศึกษาจากคณะเภสัชศาสตร์แฮร์ริสัน มหาวิทยาลัยออเบิร์น สหรัฐอเมริกา เพื่อมาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชกรรม

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๘. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Auburn University สหรัฐอเมริกา
๙. ทั้งสองสถาบันจะมีความร่วมมือทางวิชาการ ในด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าศึกษา ฝึกงาน และ/หรือ ทำวิจัยร่วม และการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม
๑๐. เป็นข้อตกลงฯ ที่ไม่มีผลผูกพันด้านการเงิน และอยู่ภายใต้กฎหมายของทั้งสองประเทศ ทั้งนี้ หากจะมีการจัดกิจกรรมใด ๆ ร่วมกัน จะมีการทำข้อตกลงทางการเงินระหว่างทั้งสองฝ่ายก่อน
๑๑. มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์
๑๒. แยกยกเลิกได้ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาล่วงหน้า และหากมีการยกเลิกในทันทีจะต้องไม่ส่งผลแก่กิจกรรมที่กำลังดำเนินอยู่
๑๓. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะผู้ประสานงาน คือ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ในฐานะผู้มีอำนาจ คือ อธิการบดี
๑๔. ผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ Auburn University ในฐานะผู้ประสานงาน คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการต่างประเทศ และผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ในฐานะผู้มีอำนาจ คือ อธิการบดี

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เห็นว่าการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Auburn University จะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอบันทึกข้อตกลงดังกล่าว มาประกอบการพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Auburn University สหรัฐอเมริกา

มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๔.๘ ขออนุมัติต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National University of Laos
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ National University of Laos (NUOL) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ แต่บันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ได้หมดอายุแล้วนั้น ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ NUOL หรือ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร สนับสนุนการวิจัยร่วมระหว่างสองสถาบัน จัดประชุมวิชาการร่วม และกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการหารือในเบื้องต้นกับ NUOL แล้ว จึงเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการนั้น ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติให้จัดต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National University of Laos สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

หน่วยงาน National University of Laos
บุคคล (๑) Assoc. Prof. Dr. Sengdeuane Wayakone
 Director of International Relations Office

- ที่อยู่** National University of Laos
Dong Dok, P.O. Box ๗๓๒๒
Vientiane Capital, Lao PDR
โทรศัพท์ +๘๕๖ ๒๐-๕๔๘๙๖๖๖๖
โทรสาร +๘๕๖ ๒๒๑-๗๗๐๗๒๐ หรือ ๗๗๐๓๘๑
E-mail s_wayakone@nuol.edu.la
- บุคคล** (๒) Ms. Bounsot Phothisane
Deputy Director of International Relations Office
- ที่อยู่** National University of Laos
Dong Dok, P.O. Box ๗๓๒๒
Vientiane Capital, Lao PDR
โทรศัพท์ +๘๕๖ ๒๐-๒๒๒๒๓๙๑๖
โทรสาร +๘๕๖ ๒๒๑-๗๗๐๗๒๐
E-mail bounsot.ph@gmail.com

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

National University of Laos (NUOL) เป็นมหาวิทยาลัยอันดับหนึ่งของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ ปัจจุบันเปิดสอนทั้งในหลักสูตรปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา จัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๔๓ หลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คณะ ได้แก่

๑. Faculty of Architecture
๒. Faculty of Engineering
๓. Faculty of Economics and Business Administration
๔. Faculty of Environmental Sciences
๕. Faculty of Law and Political Sciences
๖. Faculty of Agriculture
๗. Faculty of Education
๘. Faculty of Forestry
๙. Faculty of Letters
๑๐. Faculty of Sciences
๑๑. Faculty of Social Sciences
๑๒. Faculty of Sport Science and Physical Education

National University of Laos เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐบาลที่ปรับสถานภาพขึ้นจากวิทยาลัยครูดงโดก ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ และขยายภารกิจเพิ่มเติมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นอกจากจะเป็นมหาวิทยาลัยของ

รัฐบาลที่สำคัญที่สุดของประเทศแล้ว ยังเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ ภาษา และวัฒนธรรมลาวด้วย

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

ม.อบ. และ NUOL ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ด้วยกันทั้งหมด ๓ ครั้ง ครั้งแรกในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๑ - ๘ มกราคม ๒๕๔๖ (๕ ปี) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๒ (๕ ปี) และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ (๕ ปี) ตลอดระยะเวลาดังกล่าว ม.อบ. กับ NUOL ได้จัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ NUOL
๒. โครงการพัฒนาหอสมุดกลาง NUOL
๓. โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์สอนภาษาไทย
๔. โครงการจัดประชุมนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ.
๕. ๒๑ - ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ศึกษามหาบัณฑิต และคณิตศาสตร์ศึกษามหาบัณฑิต สำหรับคณาจารย์โรงเรียนพรสวรรค์และชนเผ่า (School for Gifted and Ethnic Students)” ให้อาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวและโรงเรียนพรสวรรค์และชนเผ่า จำนวน ๙ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดม ทิพรราช และคณะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิชาเคมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ และคณะ เป็นที่ปรึกษา และวิชาชีววิทยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้ว อุดมศิริชาคร และคณะ เป็นที่ปรึกษา
๖. ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ อาจารย์และนักศึกษา รวมจำนวน ๑๕ คน เดินทางมาร่วมงานแสดงศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ Ubon Culture ๒๐๑๔ ที่ ม.อบ. และทัศนศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดอุบลราชธานี
๗. ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ อาจารย์ จำนวน ๘ คน และนักศึกษา จำนวน ๑๒ คน คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ม.อบ. เดินทางไปแลกเปลี่ยนโดยใช้งบประมาณภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๘. ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ อาจารย์และนักศึกษา รวมจำนวน ๑๗ คน เดินทางมาร่วมงาน International Night ๒๐๑๔ และ Cultural Tour ๒๐๑๔ จัดโดย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมประเพณีผ่านการแสดงประจำชาติ และร่วมทัศนศึกษาประเพณีการแห่เทียนพรรษาของจังหวัดอุบลราชธานี
๙. ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ อาจารย์ จำนวน ๑ คน เดินทางมาแลกเปลี่ยนที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อบ. ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๐. ๓ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ อาจารย์ จำนวน ๒ คน และนักศึกษา จำนวน ๑ คน เดินทางมาแลกเปลี่ยนที่คณะวิทยาศาสตร์ ม.อบ. ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑. ๓ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ อาจารย์ จำนวน ๒ คน จาก School for Gifted and Ethnic Students เดินทางมาแลกเปลี่ยนที่คณะวิทยาศาสตร์ ม.อบ. ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๑๒. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ อธิการบดี ม.อบ. และคณะผู้บริหาร เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงาน ๑๒th Lao-Thai Friendship Event
๑๓. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ และอาจารย์ เดินทางไปเจรจาหารือกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ
๑๔. ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา นำนักศึกษาจำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพมหาวิทยาลัยลาว-ไทย ครั้งที่ ๑๔
๑๕. ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับนักศึกษา NUOL มาเข้าร่วมโครงการค่ายภาษา และวัฒนธรรม ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ คน

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National University of Laos
๒. มหาวิทยาลัยทั้งสองเห็นพ้องที่จะมีความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (๑) แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
 - (๒) โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร
 - (๓) แลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทางวิชาการ
 - (๔) จัดโครงการวิจัยร่วม
 - (๕) กิจกรรมอื่นที่ทั้งสองสถาบันในความเห็นพ้องร่วมกัน
๓. รายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่จะเกิดจากบันทึกข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่ายหารือและเจรจากันเป็นกรณีไป
๔. การดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากบันทึกข้อตกลงนี้จะอยู่ภายใต้กฎหมายของแต่ละประเทศ
๕. ระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฯ มีผลหลังจากการลงนามของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย คือ ๕ ปี
๖. ตำแหน่งผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ อธิการบดี
๗. ตำแหน่งผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ของ National University of Laos คือ อธิการบดี

ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์ที่ ๒...

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เห็นว่าการต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National University of Laos จะก่อให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอบันทึกข้อตกลงดังกล่าว มาประกอบการพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National University of Laos สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งว่า ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากส่วนราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) จำนวนสองคน เป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) นั้น จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งคน เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ. โดยให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อตามแบบแสดงความยินยอมให้เสนอชื่อและแบบประวัติผู้ถูกเสนอชื่อ ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ตามความในมาตรา ๖๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน” และตามความในหมวด ๔ ข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษาเลือกผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันละหนึ่งคนตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ”

เนื่องจาก...

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีจึงได้มอบกองการเจ้าหน้าที่จัดทำหลักเกณฑ์เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (ลับ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

๖.๒ ขออนุมัติขยายเวลาพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ กรณี นางวัชรี หาทองคำ ร้องทุกข์ต่อ
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖.๓ รายงานผลการลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย

๖.๔ ผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ)

๖.๕ พิจารณารับรองผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖.๖ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๗ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๖.๘ การพิจารณาแต่งตั้งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

๖.๙ การพิจารณาแต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม
๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี