

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล  | นายกสภามหาวิทยาลัย                       |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์                                  | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบูรณ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๖. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๗. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๙. นางสาวลัษณ์รัตน์ ศรีอรุณ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๐. นางสีลาภรณ์ บัวสาย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ณนิตย์ ธีระวัฒน์สุข<br>อธิการบดี                                     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๒. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล<br>ประธานสภาอาจารย์                                       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ<br>คณบดีคณะบริหารศาสตร์                                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา<br>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งคล ปุษยตานนท์<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๘. นายซัช วงศ์สิงห์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย        |
| ๒๑. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน   | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย           |

๒๒. นางอรอนงค์ งามชัด...

๒๒. นางอรอนงค์ งามชัด

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล
๒. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์  
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย
๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์
๓. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์
๔. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี
๕. นางจุฑามาศ หงษ์ทอง
๕. นายทรงพล อินทเศียร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์
๗. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา โสภาคะยัง
๙. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี สำเภา
๑๑. นางสาวอรนุช ปวงสุข
๑๒. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์
๑๓. รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุด
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง
๑๖. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุตพันธ์
๑๘. นายชรงค์เพชร ชายทวีป
๑๙. นายฐิติพล ภัคดิวานิช
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี
๒๑. นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บงกช สุขอนันต์
๒๓. นางธิดาพร ศรีบุญยงค์
๒๔. นางสาวพัชรี ธานี

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์  
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการวิจัย  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  
คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  
คณบดีคณะนิติศาสตร์  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน  
และสิทธิประโยชน์  
อาจารย์คณะศิลปศาสตร์  
อาจารย์คณะศิลปศาสตร์

เริ่มการประชุม...

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ได้ลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล

๒. นายประวิทย์ อนันตวรราชศิลป์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และ ชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และ กลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสาร ภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานและชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ กำหนด...

**๑.๒.๒ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ รล ๐๐๐๒.๓/๑๔๙๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กรมราชเลขาฯ ในการในพระองค์ ได้แจ้งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้า ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ (ร่าง) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๒.๓ การยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด กรณี นายสัมมนา มูลสาร**

**และนายสุภชัย หาทองคำ ฟ้องขอให้เพิกถอนกระบวนการสรรหาอธิการบดี  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗**

มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานกฎหมายและนิติการ (นายชาติชาย เมาลีชาติ นิติกร  
ปฏิบัติการ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตามที่ นายสัมมนา มูลสาร อดีตข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ (ปัจจุบันเกษียณอายุราชการ) กับนายสุภชัย หาทองคำ ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นคดีหมายเลขดำที่ บ.๒๗/๒๕๕๗ โดยยื่นฟ้อง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ถูก  
ฟ้องคดีที่ ๑ กับนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ อ้างว่ากระบวนการสรรหาอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมิได้  
ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์พนักงาน  
อัยการ สำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี ให้ดำเนินคดี (แก้ต่างคดี) แทนผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองนั้น

๒. คดีดังกล่าว ศาลปกครองอุบลราชธานีได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม  
๒๕๖๑ เป็นคดีหมายเลขแดงที่ บ.๘/๒๕๖๑ โดยพิพากษายกฟ้อง สรุปได้ว่า เมื่อการมีมติของสภามหาวิทยาลัยผู้ถูกฟ้อง  
คดีที่ ๑ ที่เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งรองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นไปโดยถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอน หรือ  
วิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนด และเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบ ดังนั้น มติของสภามหาวิทยาลัยผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑  
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว  
ศาลจึงพิพากษายกฟ้อง

๓. พนักงานอัยการ สำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถูก  
ฟ้องคดีทั้งสอง พิจารณาแล้วเห็นว่า คดีนี้ศาลพิพากษายกฟ้องของผู้ฟ้องคดีทั้งสองชอบแล้ว จึงไม่อุทธรณ์คำพิพากษา  
ของศาลปกครองอุบลราชธานี ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นพ้องด้วยกับความเห็นของสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี และ

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินคดีและคำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานีดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

๔. ต่อมาปรากฏว่า ผู้ฟ้องคดีทั้งสองได้ยื่นอุทธรณ์โต้แย้งคำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานี ต่อศาลปกครองสูงสุด ตามคำอุทธรณ์ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ศาลปกครองสูงสุดรับไว้เป็นคดีหมายเลขดำ ที่ อบ. ๑๗๙/๒๕๖๑ และมีคำสั่งลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรียกให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองทำคำแก้อุทธรณ์ยื่นต่อศาลปกครองสูงสุดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง โดยพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองได้รับคำสั่งศาลปกครองสูงสุดดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะครบกำหนดเวลาที่ต้องยื่นคำแก้อุทธรณ์ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ สำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานีจึงได้มีหนังสือแจ้งมายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงในคำฟ้องอุทธรณ์และให้จัดทำคำชี้แจงโต้แย้งคำฟ้องอุทธรณ์พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่รับรองถูกต้องประกอบจำนวน ๓ ชุด ส่งไปยังสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานีจักได้ดำเนินการในชั้นอุทธรณ์ต่อไป มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองไม่ตั้งใจทำคำแก้อุทธรณ์ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี ด่วนที่สุดที่ อส ๐๐๓๐/๑๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕. มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคำชี้แจงโต้แย้งคำฟ้องอุทธรณ์พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบส่งไปยังสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานีแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และพนักงานอัยการผู้รับมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดภายในกำหนด (ยื่นเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี ที่ อส ๐๐๓๐/๑๙๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขณะนี้คดีจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด และหากผลการดำเนินคดีในชั้นศาลปกครองสูงสุดเป็นประการใดแล้ว มหาวิทยาลัยจะรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การดำเนินคดีในชั้นอุทธรณ์ (ยื่นคำแก้อุทธรณ์) ของศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อบ. ๑๗๙/๒๕๖๑ ระหว่าง รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร กับพวก รวม ๒ คน ผู้ฟ้องคดี สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับพวก รวม ๒ คน ผู้ถูกฟ้องคดี

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม                      รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่ ก.พ.อ.กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุนวิชาการ) ในแต่ละหน่วยงาน ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใดนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานของ

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งภายในหน่วยงานดังกล่าวว่าจะกำหนดให้มีตำแหน่งใดระดับใด ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งแล้ว จึงจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินค่างานของตำแหน่ง เกณฑ์การประเมิน องค์กรประกอบการประเมิน แบบประเมินและเกณฑ์ผ่าน แต่ไม่ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแนวทางการประเมินค่างานเพื่อกำหนด กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ภายหลัง ก.บ.บ.มีมติเห็นชอบแล้ว จึงได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการประเมินค่างาน ที่ ก.บ.บ.กำหนด

**คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑** พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่งแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบ ระดับตำแหน่งตามที่มีผลการประเมินค่างานที่ผ่านเกณฑ์แล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

๑.๑ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ อัตรา

๒. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๑ ระดับชำนาญการ จำนวน ๖๐ อัตรา

๒.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ประเภททั่วไป

๓.๑ ระดับชำนาญงาน ๑๖ อัตรา

**สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและมีมติ ดังนี้

**๑. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

- มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการกำหนดโครงสร้างในการบริหารจัดการภายในแต่ละหน่วยงาน เกี่ยวกับการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งต่างๆ เช่น ระดับผู้ปฏิบัติงานที่ตำแหน่ง ระดับชำนาญการที่ตำแหน่ง และระดับ ชำนาญการพิเศษที่ตำแหน่ง และควรดำเนินการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จำเป็นต้องมีกรอบระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละ หน่วยงานจำนวนมากน้อยเพียงใด

**๒. มติที่ประชุม**

- มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการทบทวนผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง และพิจารณาการ กำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่ และให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการทบทวนผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง และพิจารณาการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ดังนี้

## ๑. ขั้นตอน/กระบวนการประเมินค่างาน

๑.๑ **หลักเกณฑ์และเงื่อนไข** เป็นไปตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ **วิธีการ** เป็นไปตามแนวทางทางการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดแล้ว

## ๒. การเสนอขอกำหนดกรอบระดับชำนาญการ และชำนาญงาน

### ๒.๑ กรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงาน

- เป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ

- ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาทบทวนผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง และขออนุมัติการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอนั้นเพิ่มเติมและมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งสูงขึ้นในแต่ละส่วนราชการ ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใด ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ. และหรือมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง กอปรกับ กระบวนการพิจารณา ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ของส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก คณะกรรมการประเมินค่างาน พิจารณาประเมินค่างาน ตลอดจนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่งแล้ว ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนดแล้ว จึงมีมติเห็นชอบผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่งและการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่งและประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง จึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว

### ๒.๒ กรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ

- เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พิจารณาทบทวนกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ กรณีมีผลการประเมินค่างานผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง

เลขที่ ๒๖๕ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยให้คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาทบทวนและยืนยันการขอกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าว ว่ามีภาระงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างไรที่จะต้องกำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

- เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ยืนยัน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาทบทวนผลการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่งแล้ว โดยชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน/กระบวนการประเมินค่างาน ตามข้อเสนอแนะและมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ แล้ว จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่คณะ/สำนักต่างๆ เสนอขอประเมินค่างาน และคณะกรรมการประเมินค่างานให้ผ่านเกณฑ์แล้ว ดังนี้

ก. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ก.๑ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ อัตรา (มีเงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.-บาท/เดือน)

ข. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข.๑ ระดับชำนาญการ จำนวน ๖๐ อัตรา

ข.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา (มีเงินค่าตอบแทนฯ ๓,๕๐๐.-บาท/เดือน)

ค. ประเภททั่วไป

ค.๑ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑๖ อัตรา

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว หากอนุมัติจะได้จัดทำประกาศฯ และหากไม่อนุมัติ จะได้แจ้งเวียนมติให้ทุกคณะ/หน่วยงานทราบ

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. สำหรับคณะและหน่วยงานที่มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้บริหารควรมีการมอบหมายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งดังกล่าว และควรมีเกณฑ์ในการประเมินให้สอดคล้องด้วย

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการปรับเกลี่ยบุคลากรสายสนับสนุน และพิจารณาการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันระหว่างคณะ

๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานและภาระงานพร้อมทั้งมาตรฐานผลงานของสายสนับสนุนประเภทชำนาญการและเชี่ยวชาญอย่างชัดเจน และให้เทียบเคียงได้กับมาตรฐานภาระงานและผลงานของสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นต้น

**มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**



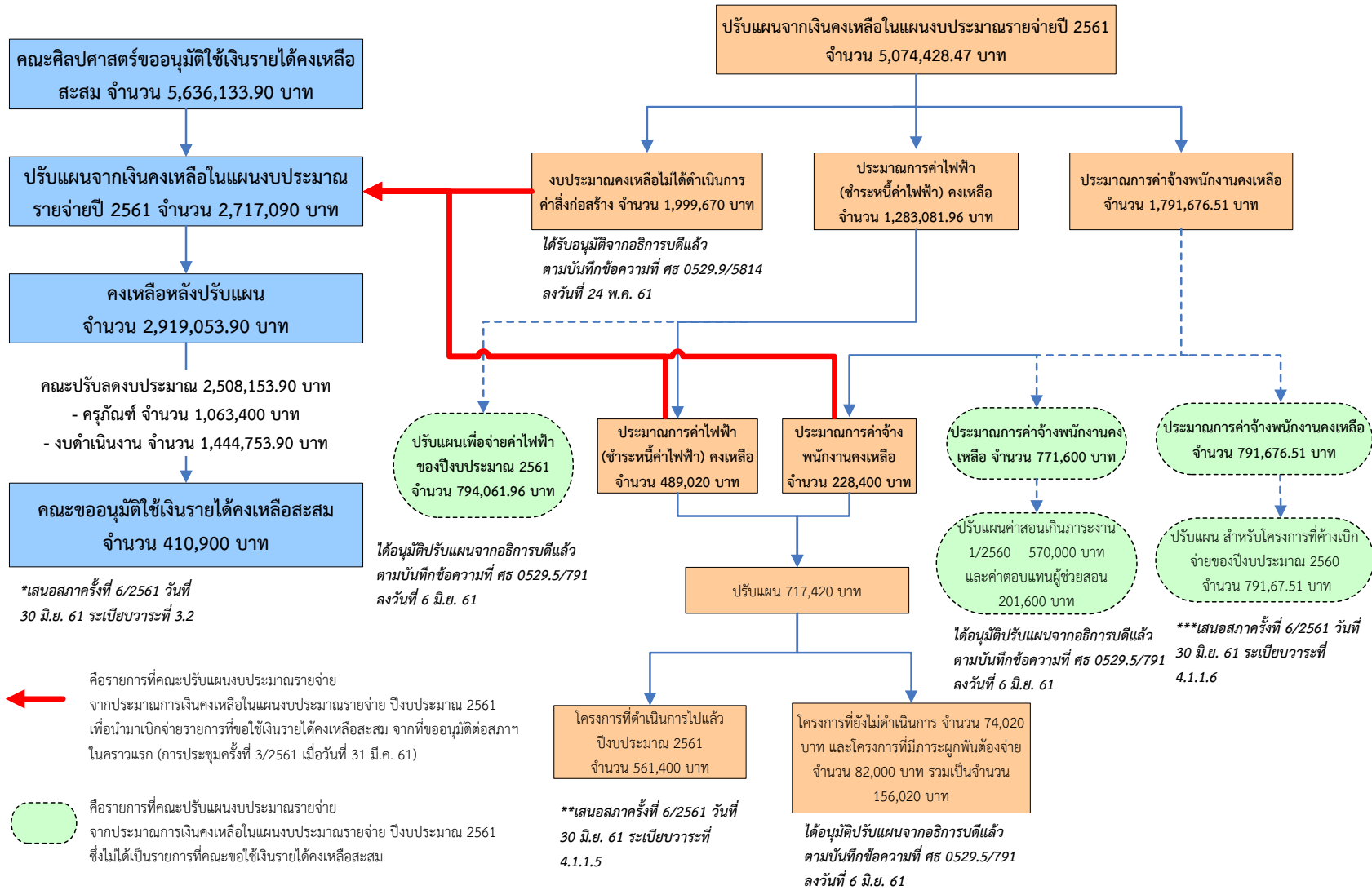
### ๓.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะศิลปศาสตร์ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๖๓๖,๑๓๓.๙๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์) ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพียงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ตั้งขอ โดยใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่คณะ และมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป และนำเสนอเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ต่อมาคณะศิลปศาสตร์ได้พิจารณาปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการเงินคงเหลือในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวน ๒,๗๑๗,๐๙๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน) จากค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑,๙๙๙,๖๗๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๘๙,๐๒๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันยี่สิบบาทถ้วน) และค่าจ้างพนักงาน จำนวน ๒๒๘,๔๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และคณะพิจารณาปรับลดงบประมาณในรายการค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม อีกจำนวน ๒,๕๐๘,๑๕๓.๙๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์) จำแนกเป็นการปรับลดงบประมาณค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๐๖๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และปรับลดงบดำเนินงาน จำนวน ๑,๔๔๔,๗๕๓.๙๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบสามบาทเก้าสิบสตางค์) ดังนั้น จึงคงเหลืองบประมาณที่คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวน ๔๑๐,๙๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

- ๑) โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท
- ๒) โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๐๑,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการประกันคุณภาพ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งแสดงแผนภาพประกอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม และการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินคงเหลือ ในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดังนี้



สรุปเปรียบเทียบกับโครงการที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมในคราวแรกได้ดังนี้

| กิจกรรม/โครงการ   | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น  |
|---|---|--|----------------|---|---|
| (๑)   | (๒)   | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)   | (๖)   |
| ๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของ<br>คณะศิลปศาสตร์ | ๑,๑๐๓,๓๐๐.๐๐  | -  | ๑,๐๖๓,๕๐๐.๐๐   | ๓๙,๘๐๐.๐๐   | -   |
| ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนและ<br>ห้องพักอาจารย์  | ๓๖๒,๐๐๐.๐๐  | -  | ๓๖๒,๐๐๐.๐๐     | -   | -   |
| เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU                           | ๒๙,๐๐๐.๐๐   | -  | ๒๙,๐๐๐.๐๐      | -   | เนื่องจากเป็นรายการทดแทน<br>รายการครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งาน<br>นาน ซึ่ง ณ ปัจจุบันยังใช้งานได้<br>อยู่ จึงขอชะลอการจัดซื้อครุภัณฑ์<br>โดยคณะจะพิจารณาขอซื้อใน<br>ปีงบประมาณถัดไป |
| เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU                           | ๓๓๓,๐๐๐.๐๐  | -  | ๓๓๓,๐๐๐.๐๐     | -   | -   |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและห้องพัก<br>อาจารย์       | ๔๖๒,๐๐๐.๐๐  | -  | ๔๖๒,๐๐๐.๐๐     | -   | -   |
| เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล                       | ๔๖๒,๐๐๐.๐๐  | -  | ๔๖๒,๐๐๐.๐๐     | -   | เนื่องจากเป็นรายการทดแทน<br>รายการครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งาน<br>นาน ซึ่ง ณ ปัจจุบันยังใช้งานได้<br>อยู่ จึงขอชะลอการจัดซื้อครุภัณฑ์<br>โดยคณะจะพิจารณาขอซื้อใน<br>ปีงบประมาณถัดไป |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน  | ๘๖,๘๐๐.๐๐   | -  | ๘๖,๘๐๐.๐๐      | ๓๙,๘๐๐.๐๐   | -   |

| กิจกรรม/โครงการ               | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ    | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น   |
|-------------------------------|---|--|-------------------|---|--|
| (๑)                           | (๒)   | (๓)  | (๔)               | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)   | (๖)  |
| เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงหลัง | ๒๑,๐๐๐.๐๐   | -  | -                 | ๒๑,๐๐๐.๐๐   | ไม่มีโต๊ะและเก้าอี้คงเหลือ สำหรับ<br>บุคลากรใหม่ จำนวน ๗ ราย<br>ดังต่อไปนี้<br>๑.นายพฤษภ์ เกาถวิล รายงานตัว<br>กลับเดือน มิ.ย.๖๑<br>๒.น.ส.กรรณิการ์ สุพิชญ์ รายงาน<br>ตัวกลับเดือน มิ.ย.๖๑<br>๓.น.ส.นิโลบล นาคพลังกุล รายงาน<br>ตัวกลับเดือน มิ.ย.๖๑ |
| โต๊ะทำงาน                     | ๑๘,๙๐๐.๐๐   | -  | -                 | ๑๘,๙๐๐.๐๐   | ๔.นายจวัช มณีผ่อง รายงานตัว<br>กลับเดือน มิ.ย.๖๑<br>๕.น.ส.ชากศรียา ชุมมวล เริ่ม<br>ปฏิบัติงานวันที่ ๑ ก.ค.๖๑<br>๖.พนักงานบรรจุใหม่(ทดแทนอัตรา<br>เดิม) จำนวน ๒ ราย สาขา<br>เวียดนามและสาขาภาษาไทย  |
| ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก   | ๒๓,๘๐๐.๐๐   | -  | ๒๓,๘๐๐.๐๐         | -   | เนื่องจากเป็นรายการทดแทน   |
| ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ     | ๒๓,๑๐๐.๐๐   | -  | ๒๓,๑๐๐.๐๐         | -   | รายการครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้<br>งานนาน ซึ่ง ณ ปัจจุบันยังใช้งานได้  |
| <b>ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน</b> | <b>๑๙๒,๕๐๐.๐๐</b>   | -  | <b>๑๙๒,๕๐๐.๐๐</b> | -   | อยู่ จึงขอชะลอการจัดซื้อครุภัณฑ์   |
| เครื่องฉายภาพ LCD Projector   | ๘๐,๐๐๐.๐๐   | -  | ๘๐,๐๐๐.๐๐         | -   | โดยคณะจะพิจารณาขอซื้อใน  |
| ตู้ลำโพงพร้อมเครื่องขยายในตัว | ๒๑,๕๐๐.๐๐   | -  | ๒๑,๕๐๐.๐๐         | -   | ปีงบประมาณถัดไป  |

| กิจกรรม/โครงการ |  | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น   |
|-----------------|--|--|--|----------------|--|--|
| (๑)             |  | (๒)  | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)  | (๖)  |
|                 | เครื่องขยายเสียง   | ๑๖,๐๐๐.๐๐  | -  | ๑๖,๐๐๐.๐๐      | -  |  |
|                 | เครื่องฉายทึบแสง   | ๗๕,๐๐๐.๐๐  | -  | ๗๕,๐๐๐.๐๐      | -  |  |
| ๒               | โครงการผลิตบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์                                       | ๒,๒๖๕,๓๕๕.๕๒   | ๑,๕๒๐,๙๔๐.๐๐   | ๔๔๓,๔๑๕.๕๒     | ๓๐๑,๐๐๐.๐๐   | -  |
|                 | ค่าใช้สอย  | ๙๑๕,๙๕๕.๕๒   | ๖๗๓,๑๒๐.๐๐   | ๒๒๙,๘๓๕.๕๒     | ๑๓,๐๐๐.๐๐  | -  |
|                 | กิจกรรมในหลักสูตร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐                                 | ๘๐๕,๙๕๕.๕๒   | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๒๐๕,๙๕๕.๕๒     | -  | -  |
|                 | โครงการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีเวียดนาม<br>และการสื่อสาร            | ๓๐,๐๐๐.๐๐  | ๒๕,๐๐๐.๐๐  | ๕,๐๐๐.๐๐       | -  | -  |
|                 | โครงการปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาโท<br>ภาษาไทยและการสื่อสาร             | ๑๕,๐๐๐.๐๐  | ๑๕,๐๐๐.๐๐  | -              | -  | -  |
|                 | โครงการปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาโท กลุ่มน้ำ<br>โขง                     | ๑๕,๐๐๐.๐๐  | -  | ๒,๐๐๐.๐๐       | ๑๓,๐๐๐.๐๐  | เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้<br>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานรอบ ๕<br>ปี ใช้สำหรับจ่ายค่าตอบแทน<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/กรรมการที่<br>ปรึกษา ไม่เกินหลักสูตรละ ๔<br>ท่านๆละ ๑,๕๐๐ บาท/วัน และไม่<br>เกิน ๔ วัน/หลักสูตร รวมถึง<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิตามจ่ายจริง |
|                 | โครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะศิลป<br>ศาสตร์ โควตารับตรงผ่านทปอ. | ๔๐,๐๐๐.๐๐  | ๓๓,๑๒๐.๐๐  | ๑๖,๘๘๐.๐๐      | -  | -  |

| กิจกรรม/โครงการ   | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น   |
|---|---|--|----------------|---|--|
| (๑)   | (๒)   | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)   | (๖)  |
| โครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะศิลป<br>ศาสตร์ โควตาผ่านส่วนกลาง Admissions | ๑๐,๐๐๐.๐๐   |  |                |   | -  |
| ค่าตอบแทน   | ๑,๓๔๙,๔๐๐.๐๐  | ๘๔๗,๘๒๐.๐๐   | ๒๑๓,๕๘๐.๐๐     | ๒๘๘,๐๐๐.๐๐  | -  |
| ค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่าง/<br>วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท จำนวน ๕<br>หลักสูตร | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -              | -   | -  |
| กิจกรรมในหลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน<br>๕ หลักสูตร                           | ๘๐,๐๐๐.๐๐   | ๖๔,๔๒๐.๐๐  | ๑๕,๕๘๐.๐๐      | -   | -  |
| ค่าสอนระดับปริญญาโท   | ๓๙๖,๐๐๐.๐๐  | -  | ๑๐๘,๐๐๐.๐๐     | ๒๘๘,๐๐๐.๐๐  | เพื่อจ่ายค่าสอนอาจารย์ระดับ<br>ปริญญาโท ภาคการศึกษา<br>๒/๒๕๖๐ แบ่งเป็น<br>๑.หลักสูตรสอนภาษาอังกฤษ<br>เบิกจ่ายชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ไม่<br>เกิน ๔๕ชม.ต่อภาคการศึกษา<br>(จำนวน ๕ ราย) เป็นเงินจำนวน<br>๑๘๐,๐๐๐ บาท<br>๒.หลักสูตรนวัตกรรมท่องเที่ยว,<br>หลักสูตรภาษาไทย เบิกจ่ายชั่วโมง<br>ละ ๔๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๕ชม.ต่อ<br>ภาคการศึกษา (จำนวน ๓ ราย/<br>หลักสูตร) =(๔๕ชม*๔๐๐บาท*๓<br>ราย*๒หลักสูตร)เป็นเงินจำนวน |

| กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑            | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น   |
|-----------------|---|--|----------------|--|--|
| (๑)             | (๒)   | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)  | (๖)  |
|                 |   |  |                |  | ๑๐๘,๐๐๐ บาท<br>๓.หลักสูตรภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและ<br>หลักสูตรประวัติศาสตร์ ไม่เบิกจ่าย<br>ค่าสอน          |
|                 | ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐)  | ๕๒๔,๔๐๐.๐๐   | ๕๒๔,๔๐๐.๐๐     | -  | -  |
|                 | ค่าตรวจกระดาษคำตอบ  | ๙๐,๐๐๐.๐๐  | -              | ๙๐,๐๐๐.๐๐  | -  |
|                 | ค่าสอนเกิน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐)   | ๑๕๙,๐๐๐.๐๐   | ๑๕๙,๐๐๐.๐๐     | -  | -  |
| ๓               | โครงการพัฒนานักศึกษาคณะศิลปศาสตร์   | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -              | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -  |
|                 | โครงการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ<br>นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์                   | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -              | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -  |
| ๔               | โครงการประกันคุณภาพ   | ๑๕๗,๒๔๐.๐๐   | -              | ๘๗,๒๔๐.๐๐  | ๗๐,๐๐๐.๐๐  |
|                 | โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะศิลป<br>ศาสตร์ | ๑๐๑,๐๐๐.๐๐   | -              | ๘๗,๒๔๐.๐๐  | ๗๐,๐๐๐.๐๐  |
|                 | โครงการตรวจประเมินประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์          | ๕๖,๒๔๐.๐๐  | -              | -  | เพื่อจ่ายค่าตรวจประเมินประกัน<br>คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ<br>คณะและระดับหลักสูตร ของคณะ<br>ศิลปศาสตร์ |
| ๕               | โครงการวิเทศสัมพันธ์  | ๔๒,๖๐๐.๐๐  | ๔๑,๘๐๐.๐๐      | ๘๐๐.๐๐   | -  |
|                 | ค่าใช้จ่ายรายเดือน นักศึกษาชาวต่างประเทศ<br>จากสหรัฐอเมริกา                     | ๔๐,๐๐๐.๐๐  | ๔๐,๐๐๐.๐๐      | -  | -  |

| กิจกรรม/โครงการ                                    |   | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น |
|--|---|--|--|----------------|--|------------------|
| (๑)  |   | (๒)  | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)  | (๖)              |
|  | รายจ่ายอื่นที่ไม่ได้ระบุ เช่น โครงการอบรม<br>ภาษาอังกฤษ       | ๒,๖๐๐.๐๐   | ๑,๘๐๐.๐๐   | ๘๐๐.๐๐         | -  | -                |
| ๖  | โครงการพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์                             | ๑๕๕,๐๐๐.๐๐   | ๕๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๐๕,๐๐๐.๐๐     | -  | -                |
|  | นำเสนอผลงานวิชาการใน/ต่างประเทศ                               | ๕๕,๐๐๐.๐๐  | ๕๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๐๕,๐๐๐.๐๐     | -  | -                |
|  | โครงการพัฒนางานวิจัยคณะศิลปศาสตร์                             | ๓๐,๐๐๐.๐๐  |  |                | -  | -                |
|  | โครงการวิจัยคณะศิลปศาสตร์                                     | ๗๐,๐๐๐.๐๐  |  |                | -  | -                |
| ๗  | โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลป<br>ศาสตร์                     | ๑,๖๐๙,๖๔๘.๓๘   | ๑,๐๘๖,๓๕๐.๐๐   | ๕๒๓,๒๙๘.๓๘     | -  | -                |
|  | ค่าใช้สอย   | ๖๓๕,๐๙๘.๓๘   | ๒๓๗,๕๐๐.๐๐   | ๓๙๗,๕๙๘.๓๘     | -  | -                |
|  | ค่าจ้างซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์                                     | ๒๐๐,๕๙๘.๓๘   | ๗๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๓๐,๕๙๘.๓๘     | -  | -                |
|  | ค่าจ้างเหมาจัดทำข้อสอบ (กลางภาคและปลาย<br>ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐) | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐   | -  | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐     | -  | -                |
|  | ประกันสังคมเงินงบประมาณแผ่นดิน                                | ๘๕,๕๐๐.๐๐  | ๘๕,๕๐๐.๐๐  | -              | -  | -                |
|  | ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด  | ๕๖,๐๐๐.๐๐  | ๒๙,๐๐๐.๐๐  | ๒๗,๐๐๐.๐๐      | -  | -                |
|  | ค่าห้องพักรับรอง  | ๒๔,๐๐๐.๐๐  | ๒๔,๐๐๐.๐๐  | -              | -  | -                |
|  | ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำ (ห้องพักรับรอง)                               | ๒๔,๐๐๐.๐๐  | ๒๔,๐๐๐.๐๐  | -              | -  | -                |
| ค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงานชาว<br>ต่างประเทศ | ๖๕,๐๐๐.๐๐   | ๕,๐๐๐.๐๐   | ๖๐,๐๐๐.๐๐  | -              | -  |                  |



| กิจกรรม/โครงการ  | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภา การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น |
|--|--|--|----------------|--|------------------|
| (๑)  | (๒)  | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)  | (๖)              |
| ค่าตอบแทน  | ๙๗๔,๕๕๐.๐๐   | ๘๔๘,๘๕๐.๐๐   | ๑๒๕,๗๐๐.๐๐     | -  | -                |
| เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร รองคณบดี   | ๑๑๗,๖๐๐.๐๐   | ๓๓,๖๐๐.๐๐  | ๘๔,๐๐๐.๐๐      | -  | -                |
| เงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี   | ๗๘,๔๐๐.๐๐  | ๗๘,๔๐๐.๐๐  | -              | -  | -                |
| เงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตร   | ๒๑๓,๐๐๐.๐๐   | ๒๑๓,๐๐๐.๐๐   | -              | -  | -                |
| เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา  | ๑๖๒,๔๐๐.๐๐   | ๑๖๒,๔๐๐.๐๐   | -              | -  | -                |
| รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน   | ๒๘,๐๐๐.๐๐  | ๓,๕๐๐.๐๐   | ๒๔,๕๐๐.๐๐      | -  | -                |
| ค่าตอบแทนพิเศษชาวต่างประเทศ  | ๒๐๐,๓๔๐.๐๐   | ๒๐๐,๓๔๐.๐๐   | -              | -  | -                |
| เงินเพิ่มลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้   | ๒๗,๕๑๐.๐๐  | ๒๗,๕๑๐.๐๐  | -              | -  | -                |
| เงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตร   | ๗๐,๐๐๐.๐๐  | ๗๐,๐๐๐.๐๐  | -              | -  | -                |
| เงินประจำตำแหน่งนักวิชาการคอม ชำนาญการ   | ๒๔,๕๐๐.๐๐  | ๒๔,๕๐๐.๐๐  | -              | -  | -                |
| ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำคณะ ประเภท<br>คณาจารย์   | ๔,๘๐๐.๐๐   | ๔,๘๐๐.๐๐   | -              | -  | -                |
| ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก<br>ประเมินตำแหน่ง ผศ.  | ๒๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๔,๐๐๐.๐๐  | ๖,๐๐๐.๐๐       | -  | -                |
| ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ<br>สอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน<br>หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อขอ<br>ตำแหน่งวิชาการ | ๒๘,๐๐๐.๐๐  | ๑๖,๘๐๐.๐๐  | ๑๑,๒๐๐.๐๐      | -  | -                |

| กิจกรรม/โครงการ |  | งบประมาณที่ขอใช้เงิน<br>สะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ | ปรับแผนจากเงิน<br>คงเหลือในแผน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | ปรับลดงบประมาณ | งบประมาณที่ขอใช้<br>เงินสะสม<br>เสนอสภาฯ การประชุม<br>ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ | เหตุผลความจำเป็น |
|-----------------|--|---|--|----------------|---|------------------|
| (๑)             |  | (๒)   | (๓)  | (๔)            | (๕)=(๒)-(๓)-(๔)   | (๖)              |
| ๘               | โครงการพัฒนาบุคลากร  | ๒๐๓,๐๐๐.๐๐  | ๑๘,๐๐๐.๐๐  | ๑๘๕,๐๐๐.๐๐     | -   | -                |
|                 | ไปราชการตามสิทธิ์ สายวิชาการบุคลากรคณะ<br>ศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๐ ท่าน | ๖๓,๐๐๐.๐๐   | ๑๘,๐๐๐.๐๐  | ๔๕,๐๐๐.๐๐      | -   | -                |
|                 | ทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์ศึกษาปริญญาเอก                             | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐  | -  | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐     | -   | -                |
| รวม             |  | ๕,๖๓๖,๑๔๓.๙๐  | ๒,๗๑๗,๐๙๐.๐๐   | ๒,๕๐๘,๑๕๓.๙๐   | ๔๑๐,๙๐๐.๐๐  | -                |

### จากตารางข้างต้นสรุปได้ดังนี้

การปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินคงเหลือในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๗๑๗,๐๙๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๑ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมในคราวแรก (๕,๖๓๖,๑๔๓.๙๐ บาท)

การปรับลดงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๘,๑๕๓.๙๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๐ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมในคราวแรก (๕,๖๓๖,๑๔๓.๙๐ บาท)

ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวน ๔๑๐,๙๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๙ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมในคราวแรก (๕,๖๓๖,๑๔๓.๙๐ บาท)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่อยู่คณะเพื่อตั้ง แผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔๑๐,๙๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- คณะศิลปศาสตร์ควรแจ้งยอดเงินรวมคงเหลือสะสมที่คณะใช้เป็นข้อมูลประกอบการขออนุมัติใช้เงิน ในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๓.๓ การทบทวนค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบกอง แผนงานทบทวนมาตรการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ (การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน) พร้อมทั้งทบทวนเพิ่มมาตรการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ (การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กองแผนงานดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นดังนี้

๑. แจ้งเวียนไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ระบุเป็น จำนวนเงินรายได้ และทบทวนเพิ่มมาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย และคณะ/วิทยาลัย/สำนักแจ้งมายังกองแผนงานเพื่อที่กอง แผนงานรวบรวม และสรุปประมวลผลเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ที่

ประชุม...

ประชุมมีมติมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการทบทวนค่าเป้าหมาย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และทบทวน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

๒. กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น เพื่อที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล และให้จัดส่งมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมอบกองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อให้เห็นแนวโน้มรายรับ-รายจ่ายของแต่ละคณะ/หน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๓. กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น และกองแผนงานได้วิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และ งบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์สำหรับคณะ/หน่วยงาน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔. กองแผนงานสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังมีรายละเอียดในตาราง

**ตารางสรุปประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด  
ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน                    | เป้าประสงค์  | กลยุทธ์  | มาตรการ                           | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| ๑. การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน | ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย | ๑.) สร้างรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | ๑.๑) สร้างรายได้จากการจัดการศึกษา | ๑) การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับ   | (๑) จำนวนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา                                      |
|   |  |  |                                   | ๒) การเพิ่มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา  |   |
|   |  |  |                                   | ๔) การเปิดหลักสูตรสำหรับวัยทำงาน<br>๕) การเปิดหลักสูตรที่ใช้การจัดการศึกษาแบบดิจิทัล<br>๖) เปิดหลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการ | (๒) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|--------------------------|-------------|---------|--|---|---|
|                          |             |         |  | กำหนด (หลักสูตรพันธุ์ใหม่)  |   |
|                          |             |         | ๑.๒) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า และแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ | ๑) การระดมทุนจากศิษย์เก่า<br>๒) การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า<br>๓) การระดมเงินบริจาคจากแหล่งอื่นรวมทั้งทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก  | (๑) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้  |
|                          |             |         | ๑.๓) เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา               | ๑) การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์<br>๒) การหารายได้จากการขายทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย<br>๓) การหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก<br>๔) สร้างความร่วมมือด้านวิจัยกับภาคเอกชน | (๑) จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย<br><br>(๒) จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก |
|                          |             |         | ๑.๔) การหารายได้จากบริการวิชาการ                                     | ๑) จัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น<br>๒) การให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก<br>๓) การเป็นที่ปรึกษาโครงการให้กับหน่วยงานภายนอก<br>๔) การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์            | (๑) จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ<br><br>(๒) รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ                            |

| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์                                   | มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด  |
|--------------------------|-------------|---|--|--|--|
|                          |             |   |  | ๕) การตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ<br>๖) การให้บริการของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>๗) การตรวจวิเคราะห์มาตรฐาน<br>๘) การหารายได้จาก การให้บริการทางการแพทย์  | (๓) จำนวนเงินรายได้สุทธิจากโรงพยาบาล   |
|                          |             | ๒.) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร | ๒.๑) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน | ๑) การหารายได้จากสนามกีฬา<br>๒) การหารายได้จากโรงแรม<br>๓) การหารายได้จากศูนย์ประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา<br>๔) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะและมหาวิทยาลัย (ผลผลิตที่มาจาก การเรียนการสอน)<br>๕) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะและมหาวิทยาลัย (สิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานผลิตเพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะ และมีได้มาจากผลผลิตการเรียนการสอน)<br>๖) การเพิ่มรายได้จากการเช่าพื้นที่<br>๗) การเพิ่มรายได้จากการใช้สิทธิใน | (๑) จำนวนเงินรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย |

| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน   | เป้าประสงค์  | กลยุทธ์  | มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  |  | ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย   |   |
| ๒. พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | ๒.๑ มีระบบการจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย | ๑.) พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย        | ๑.๑) ออกระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย   | ๑) ออกระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br><br>๒) การจัดสรรงบประมาณ สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย                        | (๑) ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด |
|  |  | ๒.) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ | ๒.๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารงบประมาณและการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้ | ๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารงบประมาณและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้  |   |
|  |  |  | ๒.๒) ปรับปรุงกลไกการบริหารงบประมาณและการรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง   | ๒) ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน และดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว<br><br>๓) การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เพื่อรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง | (๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด       |

| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์   | มาตรการ  | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|--------------------------|-------------|---|--|---|---|
|                          |             | ๓.) พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน | ๓.๑) กำหนดนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑) เร่งรัดการใช้จ่ายรายจ่ายประจำให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและระยะเวลาที่กำหนด<br>๒) เร่งรัดการก่องหนี่ผูกพันสำหรับรายจ่ายงบลงทุน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๓) การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี รายไตรมาส ทุกสิ้นปีงบประมาณ และมีการตรวจสอบบัญชีของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก | (๑) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด |



| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน                             | เป้าประสงค์   | กลยุทธ์   | มาตรการ   | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|--|---|---|---|---|---|
| ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย | ๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑.) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน | ๑.๑) การจัดการสำนักงานด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)   | ๑) พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์<br><br>๒) พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์<br><br>๓) รมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรสิ้นเปลือง<br><br>๔) กำหนดมาตรการในการควบคุมการบริหารวัสดุสิ้นเปลือง การรวมศูนย์รถยนต์<br><br>๕) การรวมศูนย์เครื่องพิมพ์ | (๑) จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา |
|  |   | ๒.) สร้างกระบวนการประหยัดทรัพยากร                             | ๒.๑) กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒.๒) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด<br>๒.๓) ชะลอการเปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ<br>๒.๔) กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและควบคุมค่าสาธารณูปโภค | ๑) การรวมศูนย์ทรัพยากรบุคคล<br><br>๒) การปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ<br><br>๓) การปรับโครงสร้างองค์กร<br><br>๑) รมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและใช้สาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่า<br>๒) กำหนดมาตรการในการควบคุมค่าสาธารณูปโภค                                  | (๒) จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา           |

| ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | มาตรการ | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |
|--------------------------|-------------|---------|---------|---|---|
|                          |             |         |         | ๓) รมรงค์ใช้ระบบ Solar cell และพลังงานทดแทน<br>๔) การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นแบบ LED<br>๕) การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็น Inverter | (๑) จำนวนค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบปีงบประมาณที่ผ่านมา |

กองแผนงานจึงสรุป (ร่าง) ค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์การเงิน เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการทางการเงินมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

เป้าประสงค์ที่ ๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ทางการเงิน ๑) สร้างรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรการ ๑) สร้างรายได้จากการจัดการศึกษา

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด   |   | ค่าเป้าหมาย |             |             |             |             |
|---|-------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   |             |   | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑        | ๒๕๖๒        | ๒๕๖๓        | ๒๕๖๔        |
| ๑. การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับ<br>๒. การเพิ่มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา<br>๓. การบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระ<br>๔. การรับนักศึกษาต่างชาติ | (เดิม)      | ๑.ร้อยละของเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด | ๕๕          | ๕๔          | ๕๓          | ๕๒          | ๕๐          |
|   | (ทบทวนใหม่) | ๑.จำนวนเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ร่าง) ค่าเป้าหมาย             | ๕๔๗,๔๙๙,๙๐๐ | ๕๓๓,๒๓๓,๗๐๐ | ๕๑๕,๗๒๓,๖๐๐ | ๕๑๔,๘๖๖,๒๕๐ | ๔๘๘,๒๐๕,๓๕๐ |
| (เป็นข้อมูลประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาจากกองแผนงาน ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑)  |             |   |             |             |             |             |             |
|   |             | ผลรวมค่าเป้าหมายของทุกหน่วยงาน  | ๕๔๗,๔๙๙,๙๐๐ | ๕๓๓,๒๓๓,๗๐๐ | ๕๑๕,๗๒๓,๖๐๐ | ๕๑๔,๘๖๖,๒๕๐ | ๔๘๘,๒๐๕,๓๕๐ |
|   |             | คณะเกษตรศาสตร์  | ๒๑,๓๔๖,๕๐๐  | ๑๕,๖๕๗,๒๐๐  | ๑๒,๔๙๖,๗๐๐  | ๑๒,๑๑๙,๒๐๐  | ๙,๘๒๕,๗๐๐   |
|   |             | คณะวิทยาศาสตร์  | ๓๗,๗๐๐,๒๐๐  | ๒๙,๘๙๓,๑๐๐  | ๒๙,๖๓๖,๖๐๐  | ๒๘,๘๕๖,๑๐๐  | ๒๖,๗๕๔,๕๐๐  |
|   |             | คณะวิศวกรรมศาสตร์   | ๔๘,๒๘๑,๗๐๐  | ๓๖,๘๘๓,๓๐๐  | ๓๘,๖๙๓,๘๐๐  | ๓๘,๓๖๒,๐๐๐  | ๓๗,๔๐๖,๕๐๐  |
|   |             | คณะศิลปประยุกต์ฯ  | ๑๐,๑๗๓,๘๐๐  | ๘,๙๖๖,๗๐๐   | ๑๐,๖๓๓,๘๐๐  | ๑๒,๒๘๑,๐๐๐  | ๑๑,๖๓๕,๒๐๐  |
|   |             | คณะเภสัชศาสตร์  | ๒๔,๙๕๑,๑๐๐  | ๒๔,๖๕๓,๕๐๐  | ๒๖,๓๑๒,๓๐๐  | ๒๘,๖๖๐,๔๐๐  | ๒๗,๒๑๐,๘๐๐  |
|   |             | วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                                       | ๒๙,๙๙๒,๔๐๐  | ๒๔,๖๐๓,๙๐๐  | ๒๘,๔๒๗,๕๐๐  | ๓๑,๕๙๕,๒๐๐  | ๓๒,๔๐๕,๑๐๐  |
|   |             | คณะพยาบาลศาสตร์   | ๑๙,๑๙๐,๗๐๐  | ๑๗,๗๐๖,๔๐๐  | ๑๘,๒๔๒,๘๐๐  | ๑๗,๔๐๒,๑๐๐  | ๑๖,๘๔๙,๖๐๐  |
|   |             | คณะศิลปศาสตร์   | ๓๒,๑๓๑,๓๐๐  | ๓๑,๒๕๘,๑๐๐  | ๓๐,๘๙๓,๔๐๐  | ๓๐,๐๑๔,๙๐๐  | ๒๖,๙๓๔,๐๐๐  |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด       |   | ค่าเป้าหมาย |              |               |               |               |  |
|--|-----------------|---|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--|
|  |                 |   | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑         | ๒๕๖๒          | ๒๕๖๓          | ๒๕๖๔          |  |
|  |                 |   |             |              |               |               |               |  |
|  |                 | คณะบริหารศาสตร์   | ๘๗,๕๓๖,๐๐๐  | ๖๘,๗๘๒,๘๐๐   | ๖๕,๔๘๗,๗๐๐    | ๖๓,๓๑๙,๓๐๐    | ๕๗,๖๑๗,๙๐๐    |  |
|  |                 | คณะนิติศาสตร์   | ๒๔,๕๔๖,๒๐๐  | ๒๐,๑๑๐,๓๐๐   | ๒๒,๔๖๓,๕๐๐    | ๒๓,๑๘๖,๘๐๐    | ๒๒,๘๕๐,๙๐๐    |  |
|  |                 | คณะรัฐศาสตร์  | ๒๗,๕๑๓,๓๐๐  | ๒๔,๖๕๐,๗๐๐   | ๒๔,๕๐๐,๘๐๐    | ๒๔,๐๓๔,๙๐๐    | ๒๐,๖๔๒,๐๐๐    |  |
|  |                 | วิทยาเขตมุกดาหาร  | ๘๘๕,๖๐๐     | -            | -             | -             | -             |  |
|  |                 | สำนักคอมพิวเตอร์ฯ   | ๑๗,๖๕๑,๘๐๐  | ๑๙,๙๖๙,๔๐๐   | ๑๘,๒๘๘,๘๐๐    | ๑๘,๑๕๕,๑๐๐    | ๑๘,๐๙๗,๘๐๐    |  |
|  |                 | สำนักวิทยบริการ   | ๑๗,๗๓๓,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๒,๔๐๐   | ๑๘,๒๙๙,๓๐๐    | ๑๘,๑๕๘,๕๐๐    | ๑๘,๐๙๗,๘๐๐    |  |
|  |                 | สำนักทรัพย์สินฯ   | -           | -            | -             | -             | -             |  |
|  |                 | สำนักงานอธิการบดี   | ๑๓๙,๖๕๐,๘๐๐ | ๑๔๙,๘๗๑,๔๐๐  | ๑๓๓,๑๔๐,๐๐๐   | ๑๓๐,๙๖๘,๕๕๐   | ๑๒๖,๕๖๗,๖๕๐   |  |
|  |                 | กองทุนสำรอง   | ๘,๒๑๕,๕๐๐   | ๔๐,๒๒๔,๕๐๐   | ๓๘,๒๐๖,๖๐๐    | ๓๗,๗๕๒,๒๐๐    | ๓๕,๓๐๙,๙๐๐    |  |
| ๑. การเปิดหลักสูตร<br>สำหรับวัยทำงาน<br>๒. การเปิดหลักสูตรที่<br>ใช้การจัดการศึกษาแบบ<br>ดิจิทัล<br>๓. เปิดหลักสูตรตาม<br>กระทรวงศึกษาธิการกำหนด<br>(หลักสูตรพันธุ์ใหม่) | (เดิม)          | ๒. ร้อยละของรายได้ที่<br>เพิ่มจากการบริหาร<br>จัดการหลักสูตร Non<br>Degree หรือหลักสูตร<br>รูปแบบใหม่           | ๕           | ๖            | ๗             | ๘             | ๑๐            |  |
|  | (ทบทวน<br>ใหม่) | ๒. จำนวนเงินรายได้จาก<br>การบริหารจัดการ<br>หลักสูตร Non Degree<br>หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่<br>(ร่าง) ค่าเป้าหมาย | ๐           | ๗,๐๐๐,๐๐๐    | ๒๕,๐๐๐,๐๐๐    | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐    | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐    |  |
|  |                 | ผลรวมค่าเป้าหมายของ<br>ทุกหน่วยงาน  | ๑๗๕,๐๐๐.๐๐  | ๗,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ | ๒๖,๑๑๐,๐๘๐.๐๐ | ๓๑,๓๗๕,๓๕๐.๐๐ | ๓๗,๗๔๐,๐๓๘.๐๐ |  |
|  |                 | คณะเกษตรศาสตร์  | ไม่มี       | ๙๐๐,๐๐๐      | ๒,๗๐๐,๐๐๐     | ๒,๗๐๐,๐๐๐     | ๓,๖๐๐,๐๐๐     |  |
|  |                 | คณะวิทยาศาสตร์  | ๐           | ๐            | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ๑,๐๐๐,๐๐๐     |  |
|  |                 | คณะวิศวกรรมศาสตร์   | ๐           | ๐            | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ๑,๐๐๐,๐๐๐     |  |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด |                                  | ค่าเป้าหมาย |           |           |           |            |
|-----------------|-----------|----------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                 |           |                                  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑      | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      | ๒๕๖๔       |
|                 |           | คณะศิลปประยุกต์ฯ                 | ๐           | ๑๐๐,๐๐๐   | ๕๐๐,๐๐๐   | ๕๐๐,๐๐๐   | ๑,๐๐๐,๐๐๐  |
|                 |           | คณะเภสัชศาสตร์                   | ๑๗๕,๐๐๐     | ๓๐๐,๐๐๐   | ๔๕๐,๐๐๐   | ๗๕๐,๐๐๐   | ๗๕๐,๐๐๐    |
|                 |           | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ              | ๐           | ๐         | ๕๐๐,๐๐๐   | ๕๐๐,๐๐๐   | ๕๐๐,๐๐๐    |
|                 |           | คณะพยาบาลศาสตร์                  | ๐           | ๔,๙๐๐,๐๐๐ | ๔,๙๐๐,๐๐๐ | ๔,๙๐๐,๐๐๐ | ๔,๙๐๐,๐๐๐  |
|                 |           | คณะศิลปศาสตร์                    | ๐           | ๐         | ๔,๙๘๐,๐๐๐ | ๙,๙๖๐,๐๐๐ | ๑๔,๙๔๐,๐๐๐ |
|                 |           | คณะบริหารศาสตร์                  | ๐           | ๐         | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐    |
|                 |           | คณะนิติศาสตร์                    | ๐           | ๗๒๙,๖๐๐   | ๘,๐๒๐,๐๐๐ | ๘,๐๒๐,๐๐๐ | ๘,๐๒๐,๐๐๐  |
|                 |           | คณะรัฐศาสตร์                     | ๐           | ๗๙๘,๔๐๐   | ๑,๙๖๐,๐๘๐ | ๑,๙๔๕,๓๕๐ | ๑,๙๓๐,๐๓๘  |
|                 |           | สำนักคอมพิวเตอร์และ<br>เครือข่าย | ๐           | ๐         | ๐         | ๐         | ๐          |
|                 |           | สำนักวิทยบริการ                  | ๐           | ๐         | ๐         | ๐         | ๐          |

**มาตรการ ๒.)** จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า และแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด       |   | ค่าเป้าหมาย   |            |            |            |            |
|---|-----------------|---|---|------------|------------|------------|------------|
|   |                 |   | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔       |
| ๑. การระดมทุนจาก<br>ศิษย์เก่า<br>๒. การจัดกิจกรรม<br>พิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์<br>เก่า<br>๓. การระดมเงิน<br>บริจาคจากแหล่งอื่น รวมทั้ง<br>ทุนการศึกษาจากหน่วยงาน<br>ภายนอก | (เดิม)          | ๑.รายได้จากการรับ<br>บริจาค และการจัด<br>กิจกรรมเพื่อหารายได้                       | ๑๐,๑๑๓,๑๙๑<br>(ข้อมูลรายรับจริงจากงาน<br>บัญชีกองคลัง ณ สิ้นไตร<br>มาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๐) | ๑๑,๐๓๒,๓๐๐ | ๑๒,๐๕๗,๒๐๐ | ๑๓,๐๘๒,๑๐๐ | ๑๔,๑๐๗,๐๐๐ |
|   | (ทบทวน<br>ใหม่) | ๑.รายได้จากการรับ<br>บริจาค และการจัด<br>กิจกรรมเพื่อหารายได้<br>(ร่าง) ค่าเป้าหมาย | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐  | ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                                 |            | ค่าเป้าหมาย  |            |            |            |      |
|-----------------|---|------------|--|------------|------------|------------|------|
|                 |   |            | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔ |
|                 | ผลรวมทุกหน่วยงาน                          | ๑๐,๕๘๘,๑๕๐ | ๑๑,๙๐๒,๗๐๐   | ๑๓,๙๗๕,๐๐๐ | ๑๔,๔๗๕,๐๐๐ | ๑๔,๙๘๖,๐๐๐ |      |
|                 | คณะเกษตรศาสตร์                            | ๒๓,๖๙๐     | ๑,๖๒๔,๐๐๐  | ๑,๕๕๕,๐๐๐  | ๑,๕๖๕,๐๐๐  | ๑,๕๘๕,๐๐๐  |      |
|                 | คณะวิทยาศาสตร์                            | ๘๒,๒๙๙     | ๕๐,๐๐๐   | ๑,๑๐๐,๐๐๐  | ๑,๓๐๐,๐๐๐  | ๑,๕๐๐,๐๐๐  |      |
|                 | คณะวิศวกรรมศาสตร์                         | ๑๐๑,๐๐๐    | ๓๐๐,๐๐๐  | ๔๕๐,๐๐๐    | ๕๐๐,๐๐๐    | ๕๕๐,๐๐๐    |      |
|                 | คณะศิลปประยุกต์ฯ                          | ๖๔๐,๘๑๘    | ๑๕๐,๐๐๐  | ๑๕๐,๐๐๐    | ๑๕๐,๐๐๐    | ๑๕๐,๐๐๐    |      |
|                 | คณะเภสัชศาสตร์                            | ๑,๔๒๙,๗๐๐  | ๑,๐๐๐,๐๐๐<br>(รายรับจริงถึงช่วงไตร<br>มาสที่ ๒ เท่ากับ<br>๑๓๙,๕๐๐.-) | ๑,๓๐๐,๐๐๐  | ๑,๔๐๐,๐๐๐  | ๑,๕๐๐,๐๐๐  |      |
|                 | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ                       | ๓๗๔,๒๓๐    | ๗๐๐,๐๐๐  | ๗๑๐,๐๐๐    | ๗๒๐,๐๐๐    | ๗๓๐,๐๐๐    |      |
|                 | คณะพยาบาลศาสตร์                           | ๐          | ๕๖,๗๐๐   | ๖๐,๐๐๐     | ๖๐,๐๐๐     | ๖๐,๐๐๐     |      |
|                 | คณะศิลปศาสตร์                             | ๒๘๔,๓๕๐    | ๘๕,๐๐๐   | ๔๐๐,๐๐๐    | ๔๐๐,๐๐๐    | ๔๐๐,๐๐๐    |      |
|                 | คณะบริหารศาสตร์                           | ๔๗๖,๓๓๐    | ๕๐๐,๐๐๐  | ๕๐๐,๐๐๐    | ๕๐๐,๐๐๐    | ๕๐๐,๐๐๐    |      |
|                 | คณะนิติศาสตร์                             | ๐          | ๐  | ๒๐๐,๐๐๐    | ๓๐๐,๐๐๐    | ๔๐๐,๐๐๐    |      |
|                 | คณะรัฐศาสตร์                              | ๐          | ๐  | ๕๐,๐๐๐     | ๕๐,๐๐๐     | ๕๐,๐๐๐     |      |
|                 | -สำนักงานพัฒนา<br>นักศึกษา                | ๖,๙๕๕,๒๓๓  | ๖,๙๐๐,๐๐๐  | ๖,๙๐๐,๐๐๐  | ๖,๙๐๐,๐๐๐  | ๖,๙๐๐,๐๐๐  |      |
|                 | -สำนักบริหารทรัพย์สิน<br>และสิทธิประโยชน์ | ๒๒๐,๕๐๐    | ๕๓๗,๐๐๐<br>(ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส<br>๒)                                | ๖๐๐,๐๐๐    | ๖๓๐,๐๐๐    | ๖๖๑,๐๐๐    |      |

**มาตรการ** ๓.) เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด         |   | ค่าเป้าหมาย  |   |                              |                              |                                |
|---|-------------------|---|--|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|   |                   |   | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒                         | ๒๕๖๓                         | ๒๕๖๔                           |
| ๑. การนำผลงานวิจัย และ นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์<br>๒. การหารายได้จาก การขายทรัพย์สินทางปัญญา จากผลงานวิจัย | (เดิม)            | ๑. ร้อยละของเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจาก ผลงานวิจัย เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา | ๑๐   | ๑๐  | ๒๐                           | ๒๐                           | ๒๐                             |
|   | (ทบทวนใหม่)       | ๑. จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจาก ผลงานวิจัย (ร่าง) ค่าเป้าหมาย                    | ๓๕,๐๐๐   | ๖๕,๐๐๐  | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๕๐๐,๐๐๐                      | ๑,๐๐๐,๐๐๐                      |
|   |                   | สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ   | ๓๕,๐๐๐<br>(ข้อมูลการดำเนินงานจริงจากอุทยานวิทยาศาสตร์) | ๖๕,๑๙๗<br>(ข้อมูลการดำเนินงานจริงจากอุทยานวิทยาศาสตร์ ณ สิ้นไตรมาส ๒) | ๒๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูลประมาณการ) | ๕๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูลประมาณการ) | ๑,๐๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูลประมาณการ) |
|   |                   | ผลรวมค่าเป้าหมายของทุกคณะ   | ๐  | ๒๒,๗๐๐  | ๙๐,๐๐๐                       | ๑๒๐,๐๐๐                      | ๑๖๐,๐๐๐                        |
|   |                   | คณะเกษตรศาสตร์  | ๐  | ๒๒,๗๐๐  | ๓๐,๐๐๐                       | ๕๐,๐๐๐                       | ๘๐,๐๐๐                         |
|   |                   | คณะวิทยาศาสตร์  | ๐  | ๐   | ๑๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       | ๓๐,๐๐๐                         |
|   | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | -   | -  | -   | -                            | -                            |                                |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด       |  | ค่าเป้าหมาย  |   |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|---|--|--|--|
|  |                 |  | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๔   |
|  |                 | คณะศิลปประยุกต์ฯ   | ๐  | ๐   | ๐  | ๐  | ๐  |
|  |                 | คณะเภสัชศาสตร์   | ๐  | ๐   | ๕๐,๐๐๐   | ๕๐,๐๐๐   | ๕๐,๐๐๐   |
|  |                 | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ  | ๐  | ๐   | ๐  | ๐  | ๐  |
|  |                 | คณะพยาบาลศาสตร์  | -  | -   | ๐  | ๐  | ๐  |
|  |                 | คณะศิลปศาสตร์  | ๐  | ๐   | ๐  | ๐  | ๐  |
|  |                 | คณะบริหารศาสตร์  | ๐  | ๐   | ๐  | ๐  | ๐  |
|  |                 | คณะนิติศาสตร์  | ๐  | ๐   | ๐  | ๐  | ๐  |
|  |                 | คณะรัฐศาสตร์   | ๐  | ๐   | ๐  | ๐  | ๐  |
| ๑. การหาทุนวิจัย<br>จาก<br>แหล่งวิจัยภายนอก<br>๒. สร้างความร่วมมือ<br>ด้านวิจัยกับภาคเอกชน | (เดิม)          | ๒.อัตราส่วนของแหล่ง<br>ทุนวิจัยภายนอก เมื่อ<br>เทียบกับแหล่งทุนวิจัย<br>จากเงินงบประมาณ<br>แผ่นดิน | ๑.๕  | ๒   | ๒.๕  | ๓  | ๓.๕  |
|  | (ทบทวน<br>ใหม่) | ๒.จำนวนเงินจากแหล่ง<br>ทุนวิจัยภายนอก<br>(ร่าง) ค่าเป้าหมาย  | ๒๖,๐๐๐,๐๐๐   | ๒๗,๐๐๐,๐๐๐  | ๒๗,๕๐๐,๐๐๐   | ๒๘,๐๐๐,๐๐๐   | ๒๙,๐๐๐,๐๐๐   |
|  |                 | ข้อมูลจากสำนักงาน<br>ส่งเสริมการวิจัยฯ และ<br>สำนักงานประกันคุณภาพ<br>ฯ                            | ๒๖,๓๘๑,๓๔๕<br>(ข้อมูลผลการ<br>ดำเนินงานจาก<br>สำนักงานประกัน<br>คุณภาพฯ) | ๒๗,๙๐๘,๙๗๒<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑<br>ณ สิ้นไตรมาส ๒ มี<br>รายได้ทุนวิจัยจาก<br>แหล่งทุนภายนอก<br>จำนวน<br>๑๒,๔๕๓,๓๔๔ บาท<br>(ข้อมูลจากสำนักงาน<br>ส่งเสริมการวิจัยฯ) | ๒๗,๕๘๑,๖๙๖.๒๐<br>(ข้อมูลประมาณการ<br>จากสำนักงาน<br>ส่งเสริมการวิจัยฯ) | ๒๘,๔๐๙,๑๔๗.๐๘<br>(ข้อมูลประมาณการ<br>จากสำนักงานส่งเสริม<br>การวิจัยฯ) | ๒๙,๔๐๓,๔๖๗.๒๓<br>(ข้อมูลประมาณการ<br>จากสำนักงานส่งเสริม<br>การวิจัยฯ) |



| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                      |  | ค่าเป้าหมาย                            |  |  |               |               |
|-----------------|--------------------------------|--|--|--|--|---------------|---------------|
|                 |                                |  | ๒๕๖๐                                   | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓          | ๒๕๖๔          |
|                 | ผลรวมค่าเป้าหมายของทุกหน่วยงาน |  | ๒๙,๘๑๙,๘๒๙.๙๖                          | ๓๕,๗๖๔,๙๖๙.๐๐  | ๒๘,๖๕๘,๓๘๕.๐๐  | ๒๘,๘๙๗,๒๗๓.๐๐ | ๒๙,๘๕๒,๖๔๑.๘๐ |
|                 | คณะเกษตรศาสตร์                 |  | ๑,๗๗๗,๔๐๔.๐๘                           | ๗,๕๘๑,๗๐๕  | ๔,๕๕๐,๐๐๐  | ๔,๐๐๐,๐๐๐     | ๔,๒๐๐,๐๐๐     |
|                 | คณะวิทยาศาสตร์                 |  | ๓,๘๑๖,๗๙๑                              | ๘,๔๖๙,๕๔๒  | ๔,๐๐๐,๐๐๐  | ๔,๐๐๐,๐๐๐     | ๔,๐๐๐,๐๐๐     |
|                 | คณะวิศวกรรมศาสตร์              |  | ๒,๕๒๘,๐๐๐                              | ๒,๖๕๔,๔๐๐  | ๓,๗๘๗,๑๒๐  | ๓,๙๒๖,๔๗๖     | ๔,๐๗๒,๗๙๙.๘๐  |
|                 | คณะศิลปประยุกต์ฯ               |  | ๐                                      | ๗๐๐,๐๐๐  | ๗๗๐,๐๐๐.๐๐   | ๘๔๗,๐๐๐       | ๙๓๑,๗๐๐       |
|                 | คณะเภสัชศาสตร์                 |  | ๔,๕๓๖,๕๐๐                              | ๓,๒๖๔,๕๐๐<br>(ข้อมูล ณ ไตรมาสที่ ๒<br>เท่ากับ ๓,๒๖๔,๕๐๐ บาท) | ๓,๕๐๐,๐๐๐  | ๓,๘๐๐,๐๐๐     | ๔,๐๐๐,๐๐๐     |
|                 | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ            |  | ๑,๓๗๐,๔๕๐                              | ๔,๕๑๖,๙๒๐  | ๒,๐๐๐,๐๐๐  | ๒,๐๐๐,๐๐๐     | ๒,๐๐๐,๐๐๐     |
|                 | คณะพยาบาลศาสตร์                |  | ๘๙๙,๘๙๕                                | ๔๖๕,๐๐๐  | ๕๐๐,๐๐๐  | ๖๐๐,๐๐๐       | ๗๐๐,๐๐๐       |
|                 | คณะศิลปศาสตร์                  |  | ๘๖๑,๑๐๐                                | ๒๓๖,๔๐๐  | ๑,๐๐๐,๐๐๐  | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ๑,๐๐๐,๐๐๐     |
|                 | คณะบริหารศาสตร์                |  | ๗๙๕,๐๘๖                                | ๘๐๐,๐๐๐  | ๘๕๐,๐๐๐  | ๘๕๐,๐๐๐       | ๙๐๐,๐๐๐       |
|                 | คณะนิติศาสตร์                  |  | ๑,๐๐๐,๐๐๐                              | ๒๔๖,๐๐๐<br>(ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส ๒)                           | ๓๐๐,๐๐๐  | ๔๐๐,๐๐๐       | ๕๐๐,๐๐๐       |
|                 | คณะรัฐศาสตร์                   |  | ๓,๔๔๗,๐๐๐                              | ๔,๐๐๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐,๐๐๐     | ๔,๕๐๐,๐๐๐     |
|                 | อุทยานวิทยาศาสตร์              |  | ๘,๗๘๗,๖๐๓.๘๘<br>(วิจัยร่วมกับภาคเอกชน) | ๒,๘๓๐,๕๐๒<br>(ประมาณการ)                                     | ๒,๙๐๑,๒๖๕<br>(แนวโน้มลดลงเพราะ<br>กระทรวงวิทย์ฯ กำหนด<br>KPI ลดลง) | ๒,๙๗๓,๗๙๗     | ๓,๐๔๘,๑๔๒     |

**มาตรการ ๔.) การหารายได้จากบริการวิชาการ**

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด       |   | ค่าเป้าหมาย                        |  |                                 |                                 |                                 |
|--|-----------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|  |                 |   | ๒๕๖๐                               | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒                            | ๒๕๖๓                            | ๒๕๖๔                            |
| ๑. จัดหลักสูตร<br>ฝึกอบรมระยะสั้น<br>๒. การให้บริการ<br>วิชาการตามความต้องการ<br>ของหน่วยงานภายนอก<br>๓. การเป็นที่ปรึกษา<br>โครงการให้กับหน่วยงาน<br>ภายนอก | (เดิม)          | ๑. ร้อยละของรายได้จาก<br>การให้บริการวิชาการเมื่อ<br>เทียบกับรายได้ทั้งหมด          | ๑๐                                 | ๑๐   | ๑๕                              | ๑๕                              | ๒๐                              |
|  | (ทบทวน<br>ใหม่) | ๑. จำนวนเงินรายได้จาก<br>การให้บริการวิชาการ<br><b>(ร่าง) ค่าเป้าหมาย</b>           | ๕๙,๐๐๐,๐๐๐                         | ๕๙,๐๐๐,๐๐๐   | ๗๐,๐๐๐,๐๐๐                      | ๗๐,๐๐๐,๐๐๐                      | ๗๑,๐๐๐,๐๐๐                      |
|  |                 | ข้อมูลจากสำนักงาน<br>ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ  | ๕๙,๔๗๑,๖๖๐<br>(ผลการดำเนินงานจริง) | ๕๙,๔๗๑,๖๖๐<br>(ณ สิ้นไตรมาส ๒ มี<br>จำนวน<br>๔๖,๙๕๕,๖๔๔ บาท<br>ข้อมูลจากสำนักงาน<br>ส่งเสริมบริหาร<br>งานวิจัยฯ) | ๖๓,๐๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูลประมาณการ) | ๖๓,๐๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูลประมาณการ) | ๖๖,๑๕๐,๐๐๐<br>(ข้อมูลประมาณการ) |
|  |                 | <b>ผลรวมค่าเป้าหมายของ<br/>           ทุกหน่วยงาน</b>                               | <b>๕๙,๒๒๕,๙๑๖</b>                  | <b>๕๐,๕๔๓,๓๕๔</b>  | <b>๗๐,๐๔๔,๗๒๐</b>               | <b>๗๐,๖๐๒,๕๒๐</b>               | <b>๗๐,๕๕๓,๐๒๐</b>               |
|  |                 | คณะเกษตรศาสตร์  | ๘๗๗,๗๘๓                            | ๔๐๐,๐๐๐  | ๒,๖๐๐,๐๐๐                       | ๑,๓๐๐,๐๐๐                       | ๘๐๐,๐๐๐                         |
|  |                 | คณะวิทยาศาสตร์<br>(โอลิมปิก, วมว., YSC,<br>หั อ ง เ รี ย น พิ เ ศ ษ ,<br>kidbright) | ๒๓,๗๑๐,๓๐๖                         | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐   | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐                      | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐                      | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐                      |
|  |                 | คณะวิศวกรรมศาสตร์   | ๑๒,๓๔๑,๗๔๐                         | ๑๒,๓๔๑,๗๔๐   | ๑๒,๓๔๑,๗๔๐                      | ๑๒,๓๔๑,๗๔๐                      | ๑๒,๓๔๑,๗๔๐                      |
|  |                 | คณะศิลปประยุกต์ฯ  | ๐                                  | ๕๑,๐๐๐   | ๔๐,๐๐๐                          | ๔๐,๐๐๐                          | ๔๐,๐๐๐                          |
|  |                 | คณะเภสัชศาสตร์  | ๔๘๑,๕๐๐                            | ๕๐๐,๐๐๐<br>(ยังไม่มีรายรับในช่วง   | ๗๐๐,๐๐๐                         | ๙๐๐,๐๐๐                         | ๑,๐๐๐,๐๐๐                       |

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด       |  | ค่าเป้าหมาย                   |                          |                          |                          |                          |
|--|-----------------|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |                 |  | ๒๕๖๐                          | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒                     | ๒๕๖๓                     | ๒๕๖๔                     |
|  |                 |  |                               | ไตรมาสที่ ๒)             |                          |                          |                          |
|  |                 | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ  | ๐                             | ๑,๓๕๐,๐๐๐                | ๕๐๐,๐๐๐                  | ๕๐๐,๐๐๐                  | ๕๐๐,๐๐๐                  |
|  |                 | คณะพยาบาลศาสตร์  | ๐                             | ๒,๗๐๐,๐๐๐                | ๒,๗๐๐,๐๐๐                | ๒,๗๐๐,๐๐๐                | ๒,๗๐๐,๐๐๐                |
|  |                 | คณะศิลปศาสตร์  | ๑๔,๐๖๕,๕๘๖.๘๕                 | ๒,๗๘๘,๑๑๔.๒๙             | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐               | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐               | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐               |
|  |                 | คณะบริหารศาสตร์  | ๗,๓๔๙,๐๐๐                     | ๔,๐๐๐,๐๐๐                | ๔,๕๐๐,๐๐๐                | ๔,๗๕๐,๐๐๐                | ๕,๐๐๐,๐๐๐                |
|  |                 | คณะนิติศาสตร์  | ๐                             | ๒,๖๑๒,๕๐๐                | ๑๒,๘๐๒,๙๘๐               | ๑๔,๒๑๐,๒๘๐               | ๑๔,๓๑๐,๒๘๐               |
|  |                 | คณะรัฐศาสตร์   | ๔๐๐,๐๐๐                       | ๘๐๐,๐๐๐                  | ๘๐๐,๐๐๐                  | ๘๐๐,๐๐๐                  | ๘๐๐,๐๐๐                  |
|  |                 | สำนักคอมพิวเตอร์และ<br>เครือข่าย   | ๐                             | ๐                        | ๕๐,๐๐๐                   | ๕๐,๐๐๐                   | ๕๐,๐๐๐                   |
|  |                 | สำนักวิทยบริการ  | ๐                             | ๐                        | ๑๐,๐๐๐                   | ๑๐,๕๐๐                   | ๑๑,๐๐๐                   |
| ๑. การให้บริการของ<br>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์               | (เดิม)          | ๒. รายได้ของศูนย์ทดสอบ<br>และศูนย์เครื่องมือต่างๆ                                      | ๔,๐๐๐,๐๐๐                     | ๔,๔๐๐,๐๐๐                | ๕,๐๖๐,๐๐๐                | ๖,๐๗๒,๐๐๐                | ๗,๕๙๐,๐๐๐                |
| ๒. จัดตั้งศูนย์ทดสอบ<br>มาตรฐานวิชาชีพ                         | (ทบทวน<br>ใหม่) | ๒. รายได้ของศูนย์ทดสอบ<br>และศูนย์เครื่องมือต่างๆ<br>(ร่างค่าเป้าหมาย)                 | ๔,๐๐๐,๐๐๐                     | ๔,๔๐๐,๐๐๐                | ๕,๐๖๐,๐๐๐                | ๖,๐๗๒,๐๐๐                | ๗,๕๙๐,๐๐๐                |
| ๓. การให้บริการของ<br>หน่วยทดสอบมาตรฐาน<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน |                 | ข้อมูลจากศูนย์เครื่องมือ<br>วิทยาศาสตร์และประมาณ<br>การจากสำนักงานบริหาร<br>วิจัยฯ     | ๔,๐๐๐,๐๐๐<br>(ผลการดำเนินงาน) | ๔,๔๐๐,๐๐๐<br>(ประมาณการ) | ๕,๐๖๐,๐๐๐<br>(ประมาณการ) | ๖,๐๗๒,๐๐๐<br>(ประมาณการ) | ๗,๕๙๐,๐๐๐<br>(ประมาณการ) |
| ๔. การตรวจวิเคราะห์<br>มาตรฐาน                                 |                 | ผลรวมค่าเป้าหมายของ<br>ทุกหน่วยงาน   | ๖,๓๒๓,๘๙๒.๓๑                  | ๖,๔๖๓,๔๐๓.๒๕             | ๖,๙๑๑,๘๒๓.๔๑             | ๗,๒๕๖,๑๖๔.๕๘             | ๗,๗๐๐,๐๗๒.๘๑             |
|  |                 | คณะเกษตรศาสตร์<br>- รายได้จากการตรวจ<br>วิเคราะห์และบริการ<br>เครื่องมือของสำนักงานไร่ | ๙๐,๐๐๐                        | ๙๕,๐๐๐                   | ๑๒๐,๐๐๐                  | ๑๕๐,๐๐๐                  | ๑๕๐,๐๐๐                  |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด |  | ค่าเป้าหมาย  |   |              |              |              |  |
|-----------------|-----------|--|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--|
|                 |           |  | ๒๕๖๐         | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒         | ๒๕๖๓         | ๒๕๖๔         |  |
|                 |           | ฝึกและห้องปฏิบัติการ<br>กลาง คณะเกษตรศาสตร์  |              |   |              |              |              |  |
|                 |           | คณะวิทยาศาสตร์   | ๒,๑๑๒,๑๗๗.๓๑ | ๒,๑๐๐,๐๐๐   | ๒,๒๐๐,๐๐๐    | ๒,๒๐๐,๐๐๐    | ๒,๒๐๐,๐๐๐    |  |
|                 |           | คณะวิศวกรรมศาสตร์<br>-ศูนย์ทดสอบวัสดุ<br>วิศวกรรม)<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รัป<br>จริง<br>ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส ๒ =<br>๔๗๘,๘๓๐.๐๐)<br>(๑)ศูนย์วิเคราะห์น้ำ<br>(๒)ศูนย์ทดสอบวัสดุ<br>(๓)ศูนย์มาตรฐานวิทยุ | ๑,๑๑๒,๗๖๕.๐๐ | ๑,๑๖๘,๔๐๓.๒๕<br>(ประมาณการรายรัป)                               | ๑,๒๒๖,๘๒๓.๔๑ | ๑,๒๘๘,๑๖๔.๕๘ | ๑,๓๕๒,๕๗๒.๘๑ |  |
|                 |           |  | ๔๗๓,๗๓๕.๐๐   | ๓๑๔,๘๘๐.๐๐  |              |              |              |  |
|                 |           |  | ๔๘๑,๕๓๐.๐๐   | ๑๕๖,๔๕๐.๐๐  |              |              |              |  |
|                 |           |  | ๑๕๗,๕๐๐.๐๐   | ๗,๕๐๐.๐๐<br>(รัปจริงข้อมูล ณ สิ้น<br>ไตรมาส ๒ = ๔๗๘,๘๓๐<br>บาท) |              |              |              |  |
|                 |           | คณะศิลปประยุกต์ฯ   | ๐            | ๐   | ๐            | ๐            | ๐            |  |
|                 |           | คณะเภสัชศาสตร์<br>-หน่วยวิเคราะห์คุณภาพ<br>น้ำดื่มและน้ำแข็ง   | ๙๐๘,๙๕๐      | ๙๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูล ณ ไตรมาสที่ ๒<br>เท่ากับ ๑๔๓,๑๕๐ บาท)        | ๑,๐๐๐,๐๐๐    | ๑,๐๐๐,๐๐๐    | ๑,๐๐๐,๐๐๐    |  |
|                 |           | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ  | ๐            | ๐   | ๐            | ๐            | ๐            |  |
|                 |           | คณะพยาบาลศาสตร์  | ๐            | ๐   | ๐            | ๐            | ๐            |  |
|                 |           | คณะศิลปศาสตร์  | ๐            | ๐   | ๐            | ๐            | ๐            |  |
|                 |           | คณะบริหารศาสตร์  | ๐            | ๐   | ๐            | ๐            | ๐            |  |
|                 |           | คณะนิติศาสตร์  | ๐            | ๐   | ๐            | ๐            | ๐            |  |

| โครงการ/กิจกรรม                              | ตัวชี้วัด       |   | ค่าเป้าหมาย                      |   |            |            |            |
|--|-----------------|---|----------------------------------|---|------------|------------|------------|
|  |                 |   | ๒๕๖๐                             | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔       |
|  |                 | คณะรัฐศาสตร์  | ๐                                | ๐   | ๐          | ๐          | ๐          |
|  |                 | ศูนย์เครื่องมือ<br>วิทยาศาสตร์  | ๑,๐๐๐,๐๐๐                        | ๑,๑๐๐,๐๐๐   | ๑,๒๖๕,๐๐๐  | ๑,๕๑๘,๐๐๐  | ๑,๘๙๗,๕๐๐  |
|  |                 | กองบริการการศึกษา<br>- รายได้จากการให้บริการ<br>ของหน่วยทดสอบ<br>มาตรฐานการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน | ๑,๑๐๐,๐๐๐                        | ๑,๑๐๐,๐๐๐   | ๑,๑๐๐,๐๐๐  | ๑,๑๐๐,๐๐๐  | ๑,๑๐๐,๐๐๐  |
| ๑. การหารายได้จาก<br>การให้บริการทางการแพทย์ | (เดิม)          | ๓. ร้อยละของรายได้สุทธิ<br>จากโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้น<br>เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา                 | ๕                                | ๕   | ๕          | ๑๐         | ๑๕         |
|  | (ทบทวน<br>ใหม่) | ๓. จำนวนเงินรายได้สุทธิ<br>จากโรงพยาบาล<br>(ร่าง) ค่าเป้าหมาย                                   | ๑๙,๘๐๐,๐๐๐                       | ๒๓,๘๐๐,๐๐๐  | ๒๕,๘๐๐,๐๐๐ | ๔๙,๕๐๐,๐๐๐ | ๕๘,๕๐๐,๐๐๐ |
|  |                 | วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ<br>การสาธารณสุข   | ๑๙,๘๐๘,๙๕๒<br>(ข้อมูลรายรับจริง) | ๒๓,๘๖๐,๗๔๐<br>(ณ สิ้นไตรมาส ๒ มีรายได้<br>จำนวน ๑๑,๓๒๙,๒๐๑.๔๕<br>บาท) | ๒๕,๘๘๘,๔๑๒ | ๔๙,๕๕๑,๓๗๓ | ๕๘,๖๙๐,๗๖๖ |

**กลยุทธ์ที่ ๒** เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร

**มาตรการ** ๑.) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพยากร

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   |   | ค่าเป้าหมาย                               |  |  |  |  |
|--|-------------|---|---|--|--|--|--|
|  |             |   | ๒๕๖๐                                      | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๔   |
| ๑. การหารายได้จากสนามกีฬา<br>๒. การหารายได้จากโรงแรม<br>๓. การหารายได้จากศูนย์ประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา  | (เดิม)      | ๑. ร้อยละรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จากปีที่ผ่านมา                     | ๒   | ๓  | ๔  | ๕  | ๖  |
| ๔. การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะ และมหาวิทยาลัย (ผลผลิตที่มาจาก การเรียนการสอน)<br>๕. การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะ และมหาวิทยาลัย (สิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานผลิตเพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะ และมีได้มาจากผลผลิตจากการเรียนการสอน | (ทบทวนใหม่) | ๑. จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จากปีที่ผ่านมา<br><b>(ร่าง) ค่าเป้าหมาย</b> | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐                                | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐   | ๕๒,๐๐๐,๐๐๐   | ๕๔,๐๐๐,๐๐๐   | ๕๖,๐๐๐,๐๐๐   |
| ๖. การเพิ่มรายได้จากการเช่าพื้นที่<br>๗. การเพิ่มรายได้จากการใช้สิทธิ์ในลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  |             | <b>ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกองคลัง และประมาณการจากผลการดำเนินงาน</b>   | ๓๑,๓๘๓,๕๙๑<br>(ข้อมูลทางบัญชี จากกองคลัง) | ๓๒,๓๒๕,๐๙๘.๗๓<br>(ปี ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ มีผลการดำเนินงาน ๖,๘๐๗,๙๘๔ บาท) | ๓๓,๖๑๘,๑๐๒.๖๘<br>(ประมาณการเพิ่มจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๔) | ๓๕,๒๙๙,๐๐๗.๘๑<br>(ประมาณการเพิ่มจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕) | ๓๗,๔๑๖,๙๔๘.๒๘<br>(ประมาณการเพิ่มจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๖) |
|  |             | <b>ผลรวมทุกหน่วยงาน</b>   | <b>๔๗,๓๑๓,๘๘๘.๗๑</b>                      | <b>๕๗,๐๒๓,๕๕๐.๐๐</b>   | <b>๕๘,๓๖๓,๖๐๐.๐๐</b>                                     | <b>๕๘,๓๑๐,๑๐๐.๐๐</b>                                     | <b>๕๙,๑๒๕,๙๐๐.๐๐</b>                                     |
|  |             | คณะเกษตรศาสตร์<br>(จากการขายผลผลิตจากการเรียนการสอน)  | ๔๙๔,๔๑๑                                   | ๙๐๙,๕๐๐  | ๙๐๙,๕๐๐  | ๙๐๙,๕๐๐  | ๙๐๙,๕๐๐  |
|  |             | คณะเกษตรศาสตร์  | ๑๙๐,๘๑๐.๕๐                                | ๖๖๗,๐๐๐  | ๑,๐๙๙,๕๐๐  | ๑,๒๔๐,๕๐๐  | ๑,๔๓๙,๕๐๐  |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด |   | ค่าเป้าหมาย   |   |         |         |         |  |
|-----------------|-----------|---|---|---|---------|---------|---------|--|
|                 |           |   | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๔    |  |
|                 |           | (จากการขายสิ่งของที่มี<br>ได้มาจากการผลิตจาก<br>การเรียนการสอน)   |   |   |         |         |         |  |
|                 |           | คณะวิทยาศาสตร์<br>(จากการขายผลิตจาก<br>การเรียนการสอน)  | ๐   | ๐   | ๔๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐  | ๘๐,๐๐๐  |  |
|                 |           | คณะวิทยาศาสตร์<br>(จากการขายสิ่งของที่มี<br>ได้มาจากการผลิตจาก<br>การเรียนการสอน)                                     | ๐   | ๐   | ๒๐,๐๐๐  | ๓๐,๐๐๐  | ๔๐,๐๐๐  |  |
|                 |           | คณะวิทยาศาสตร์<br>(จากการเข้าพื้นที่)   | ๙๐๒,๖๒๕   | ๙๐๐,๐๐๐   | ๙๐๐,๐๐๐ | ๙๐๐,๐๐๐ | ๙๐๐,๐๐๐ |  |
|                 |           | คณะวิศวกรรมศาสตร์   | ๐   | ๐   | ๐       | ๐       | ๐       |  |
|                 |           | คณะศิลปประยุกต์ฯ  | ๐   | ๐   | ๓๐,๐๐๐  | ๓๐,๐๐๐  | ๓๐,๐๐๐  |  |
|                 |           | คณะเภสัชศาสตร์<br>(จากการขายสิ่งของที่มี<br>ได้มาจากการผลิตจาก<br>การเรียนการสอน)<br>รายได้จากการจำหน่ายยา<br>สมุนไพร | ๘๑,๖๐๐<br>(มีรายรับจากเงินค้ำ<br>ชำระของปีที่ผ่านมา<br>๒๖๘,๓๑๙.๖๑ บาท<br>รวมเป็นเงิน<br>๓๔๙,๙๑๙.๖๑ บาท) | ๙๐,๐๐๐<br>(รายรับในช่วง<br>ไตรมาสที่ ๒ เท่ากับ<br>๓๖,๑๘๐ บาท) | ๙๐,๐๐๐  | ๙๐,๐๐๐  | ๙๐,๐๐๐  |  |
|                 |           | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ   | ๐   | ๐   | ๐       | ๐       | ๐       |  |
|                 |           | คณะพยาบาลศาสตร์   | ๐   | ๐   | ๐       | ๐       | ๐       |  |
|                 |           | คณะศิลปศาสตร์ (ค่า<br>สมัครสอบ,ค่าขายวารสาร)  | ๗๑,๐๘๐  | ๕๑,๖๐๐  | ๖๐,๐๐๐  | ๖๕,๐๐๐  | ๗๐,๐๐๐  |  |
|                 |           | คณะบริหารศาสตร์   | ๐   | ๐   | ๐       | ๐       | ๐       |  |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด  |               | ค่าเป้าหมาย                                     |            |            |            |      |
|-----------------|--|---------------|---|------------|------------|------------|------|
|                 |  |               | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑       | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔ |
|                 | คณะนิติศาสตร์  | ๐             | ๐   | ๐          | ๐          | ๐          |      |
|                 | คณะรัฐศาสตร์   | ๐             | ๐   | ๓๐,๐๐๐     | ๔๐,๐๐๐     | ๔๖,๐๐๐     |      |
|                 | สำนักบริหารทรัพย์สินฯ<br>(สนามกีฬา)  | ๒๕๐,๑๐๐       | ๖,๒๕๐<br>(ยอดจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๔<br>มี.ย.๖๑) | ๒๕๐,๐๐๐    | ๓๐๐,๐๐๐    | ๓๕๐,๐๐๐    |      |
|                 | สำนักบริหารทรัพย์สินฯ<br>(ขายสิ่งของหรือผลิตภัณฑ์<br>ที่มีได้มาจากผลผลิตจาก<br>การเรียนการสอน)   | ๑๓๙,๕๕๖       | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๑๐,๐๐๐    | ๑๒๕,๐๐๐    |      |
|                 | สำนักบริหารทรัพย์สินฯ<br>(การอนุญาตให้ใช้พื้นที่)  | ๕,๓๐๒,๕๔๑.๔๙  | ๕,๔๐๐,๐๐๐                                       | ๕,๖๐๐,๐๐๐  | ๕,๘๐๐,๐๐๐  | ๖,๐๐๐,๐๐๐  |      |
|                 | สำนักบริหารทรัพย์สินฯ<br>(การขายลิขสิทธิ์ของ<br>มหาวิทยาลัย+ค่าถ่ายภาพ<br>และชุดครุย+ค่าจำหน่าย<br>ดอกไม้+บัตรนักศึกษา+<br>เครื่องแบบนักศึกษา) | ๓,๗๓๐,๐๐๐     | ๓,๕๐๐,๐๐๐                                       | ๓,๒๙๐,๐๐๐  | ๓,๓๓๕,๐๐๐  | ๓,๐๐๐,๐๐๐  |      |
|                 | สำนักบริหารทรัพย์สินฯ<br>(ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา<br>และค่าบริการสวัสดิการ<br>นักศึกษา) (เพิ่มเติม)  | ๒๓,๒๐๘,๒๕๔.๗๒ | ๒๓,๑๙๕,๖๐๐                                      | ๒๓,๑๙๕,๖๐๐ | ๒๓,๑๙๕,๖๐๐ | ๒๓,๑๙๕,๖๐๐ |      |
|                 | โรงแรม   | ๑๒,๗๓๗,๒๓๐    | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐<br>(ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส ๒)           | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ |      |
|                 | สำนักคอมพิวเตอร์และ<br>เครือข่าย<br>(การเช่าพื้นที่)   | ๑๐๗,๒๐๐       | ๑๐๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐    |      |



| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                                  |  | ค่าเป้าหมาย |         |         |         |         |
|-----------------|--|--|-------------|---------|---------|---------|---------|
|                 |  |  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑    | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๔    |
|                 | สำนักวิทยบริการ<br>(ค่าผลิตสื่อสตรีททัศน์) |  | ๙๘,๔๘๐      | ๑๐๓,๕๐๐ | ๑๐๙,๐๐๐ | ๑๑๔,๕๐๐ | ๑๒๐,๓๐๐ |
|                 | สำนักงานบริหารกายภาพ<br>และสิ่งแวดล้อม     |  | ๐           | ๐       | ๐       | ๐       | ๐       |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

**เป้าประสงค์ที่ ๑** มีระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ทางการเงิน** ๑) พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

**มาตรการทางการเงิน**

๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|-------------|------|------|------|------|
|  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |
| ๑. ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด | ๘๐          | ๘๐   | ๘๕   | ๘๕   | ๙๐   |

**กลยุทธ์ทางการเงิน** ๒) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

**มาตรการทางการเงิน**

๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารงบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้

๒) ปรับปรุงกลไกการบริหารงบประมาณ และการรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|-------------|------|------|------|------|
|  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |
| ๑. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | ๑๐๐         | ๑๐๐  | ๑๐๐  | ๑๐๐  | ๑๐๐  |

**กลยุทธ์ทางการเงิน** ๓) พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน  
**มาตรการทางการเงิน**

๑) กำหนดนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

| ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|-------------|------|------|------|------|
|  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |
| ๑. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑๐๐         | ๑๐๐  | ๑๐๐  | ๑๐๐  | ๑๐๐  |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

**เป้าประสงค์ที่ ๑** การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ทางการเงิน** ๑) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน

**มาตรการทางการเงิน**

๑. การจัดการสำนักงานด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

| โครงการ/กิจกรรม  | ตัวชี้วัด   |  | ค่าเป้าหมาย           |                         |                               |                               |                               |
|--|-------------|--|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  |             |  | ๒๕๖๐                  | ๒๕๖๑                    | ๒๕๖๒                          | ๒๕๖๓                          | ๒๕๖๔                          |
| ๑. พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ | เดิม        | ร้อยละของค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา     | ๕                     | ๕                       | ๕                             | ๕                             | ๕                             |
| ๒. พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์                        | (ทบทวนใหม่) | จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ร่าง) ค่าเป้าหมาย | ๐                     | -๓,๐๐๐,๐๐๐              | -๕,๕๐๐,๐๐๐                    | -๖,๕๐๐,๐๐๐                    | -๖,๕๐๐,๐๐๐                    |
| ๓. รณรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรสิ้นเปลือง    |             | ผลรวมค่าเป้าหมายของทุกหน่วยงาน   | ๐                     | -๘,๗๐๙,๑๖๖.๒๒           | -๕,๘๓๑,๓๕๗.๖๙                 | -๖,๗๔๒,๐๑๘.๒๖                 | -๖,๕๕๗,๙๐๑.๙๕                 |
|  |             | คณะเกษตรศาสตร์   | ๒,๙๘๒,๙๐๐<br>(ฐานคิด) | ๒,๘๓๓,๗๕๕<br>(-๑๔๙,๐๐๐) | ๒,๖๙๒,๐๖๗.๒๕<br>(-๑๔๑,๖๐๐.๐๐) | ๒,๕๕๗,๔๖๓.๘๙<br>(-๑๓๔,๖๐๐.๐๐) | ๒,๔๒๙,๕๙๐.๖๙<br>(-๑๒๔,๘๐๐.๐๐) |
|  |             | คณะวิทยาศาสตร์   | -๙,๔๗๕.๙๑             | -๕๐,๐๐๐                 | -๗๕,๐๐๐                       | -๑๐๐,๐๐๐                      | -๑๐๐,๐๐๐                      |

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด                    |  | ค่าเป้าหมาย   |                                |                                |                                |      |
|---|------------------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
|   |                              |  | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑                           | ๒๕๖๒                           | ๒๕๖๓                           | ๒๕๖๔ |
| ๔. กำหนด<br>มาตรการในการควบคุม<br>การบริหารวัสดุสิ้นเปลือง<br>การรวมศูนย์รถยนต์<br>๕. การรวมศูนย์<br>เครื่องพิมพ์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์            | ๓๖,๕๒๙,๗๔๖.๑๓<br>(-๕๐,๐๐๐)                                 | ๓๖,๔๗๙,๗๔๖<br>(-๕๐,๐๐๐)   | ๓๖,๔๒๙,๗๔๖<br>(-๕๐,๐๐๐)        | ๓๖,๓๗๙,๗๔๖<br>(-๕๐,๐๐๐)        | ๓๖,๓๒๙,๗๔๖<br>(-๕๐,๐๐๐)        |      |
|   | คณะศิลปประยุกต์ฯ             | ๐  | ๐   | -๑๒,๐๐๐                        | -๑๒,๐๐๐                        | -๑๒,๐๐๐                        |      |
|   | คณะเภสัชศาสตร์               | ๙,๖๙๒,๔๒๓.๓๐<br>(ฐานคิด)                                   | -๑๕๐,๐๐๐  | -๔๒๐,๐๐๐                       | -๔๐๐,๐๐๐                       | -๔๐๐,๐๐๐                       |      |
|   | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ          | ๒๘,๙๙๓,๖๙๑<br>(ปี ๕๙<br>=๓๐,๔๘๕,๙๖๐.๐๕)<br>(-๑,๔๙๒,๒๖๙.๐๕) | ๒๗,๕๔๔,๐๐๗<br>(-๑,๔๔๙,๖๘๔)  | ๒๖,๑๖๖,๘๐๗<br>(-๑,๓๗๗,๒๐๐)     | ๒๔,๘๕๘,๔๖๖<br>(-๑,๓๐๘,๓๔๑)     | ๒๓,๖๑๕,๕๕๓<br>(-๑,๒๔๒,๙๒๓)     |      |
|   | คณะพยาบาลศาสตร์              | ๑๐,๖๑๗,๐๔๑.๙๑<br>(เริ่มดำเนินการปี ๖๐)                     | ๑๐,๖๑๐,๐๐๐<br>(-๗,๐๔๒)  | ๑๐,๕๑๐,๐๐๐<br>(-๑๐๐,๐๐๐)       | ๑๐,๔๑๐,๐๐๐<br>(-๑๐๐,๐๐๐)       | ๑๐,๓๑๐,๐๐๐<br>(-๑๐๐,๐๐๐)       |      |
|   | คณะศิลปศาสตร์                | ๑๓,๖๖๒,๑๘๘.๗๖<br>ลดลงร้อยละ ๙๕.๐๓<br>(-๗๑๔,๕๗๔.๑๒)         | ๑๒,๙๗๙,๐๗๙.๓๓<br>ลดลงร้อยละ ๕<br>(-๖๘๓,๑๐๙.๔๓)                    | ๑๒,๓๓๐,๑๒๕.๓๗<br>(-๖๔๘,๙๕๓.๙๖) | ๑๑,๗๑๓,๖๑๙.๑๑<br>(-๖๑๖,๕๐๖.๒๖) | ๑๑,๑๒๗,๙๓๘.๑๖<br>(-๕๘๕,๖๘๐.๙๕) |      |
|   | คณะบริหารศาสตร์              | ๐  | -๔๐๐,๐๐๐  | -๕๐๐,๐๐๐                       | -๖๐๐,๐๐๐                       | -๗๐๐,๐๐๐                       |      |
|   | คณะนิติศาสตร์                | ๕,๘๗๘,๘๒๘<br>(-๑,๒๓๐,๕๙๔.๔๕)<br>๒๕๕๙ =<br>๔,๖๔๘,๒๓๓.๕๕     | ๔,๕๐๐,๐๐๐<br>(ประมาณการข้อมูล ณ สิ้น<br>ไตรมาส ๒)<br>(-๑,๓๗๘,๘๒๘) | ๕,๓๐๕,๖๔๒.๒๗<br>(+๘๐๕,๖๔๒.๒๗)  | ๕,๐๔๐,๓๖๐.๑๖<br>(-๒๖๕,๒๘๒)     | ๔,๗๘๘,๓๔๒.๑๕<br>(-๒๕๒,๐๑๘)     |      |
|   | คณะรัฐศาสตร์                 | ๐  | -๘๐๐  | -๒,๒๐๐                         | -๑,๕๐๐                         | -๑,๒๐๐                         |      |
|   | สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ๓,๒๓๓,๔๕๔<br>(ฐานคิด)                                      | ๓,๓๑๖,๑๐๐<br>(+๘๒,๖๔๖)  | ๓,๑๕๐,๒๙๕<br>(-๑๖๕,๘๐๕)        | ๒,๙๙๒,๗๘๐<br>(-๑๕๗,๕๑๕)        | ๒,๘๔๓,๑๔๑<br>(-๑๔๙,๖๓๙)        |      |

| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด |                   | ค่าเป้าหมาย              |                                 |                       |                        |                        |
|-----------------|-----------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
|                 |           |                   | ๒๕๖๐                     | ๒๕๖๑                            | ๒๕๖๒                  | ๒๕๖๓                   | ๒๕๖๔                   |
|                 |           |                   |                          |                                 |                       |                        |                        |
|                 |           | สำนักวิทยบริการ   | ๑,๗๒๓,๑๒๐.๘๕<br>(ฐานคิด) | -๘๗,๖๑๑                         | -๘๒,๔๐๐               | -๘๕,๖๐๐                | -๗๔,๐๐๐                |
|                 |           | สำนักทรัพยากรฯ    | ๖,๕๔๔,๙๐๑.๗๙             | ๕,๕๓๘,๕๐๐.๐๐<br>(-๑,๐๐๖,๔๐๑.๗๙) | ๕,๕๓๐,๐๐๐<br>(-๘,๕๐๐) | ๕,๕๒๐,๐๐๐<br>(-๑๐,๐๐๐) | ๕,๕๑๐,๐๐๐<br>(-๑๐,๐๐๐) |
|                 |           | สำนักงานอธิการบดี | ๐                        | -๓,๒๑๔,๐๔๔                      | -๓,๐๕๓,๓๔๑            | -๒,๙๐๐,๖๗๔             | -๒,๗๕๕,๖๔๑             |

กลยุทธ์ทางการเงิน ๒) สร้างกระบวนการประหยัดทรัพยากร  
มาตรการทางการเงิน

๑. กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
๓. ชะลอการเปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ

| โครงการ/กิจกรรม                                   |             | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   |  |  |  |  |
|---|-------------|---|---|--|--|--|--|
|   |             |   | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑   | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๔   |
| ๑. การรวมศูนย์ทรัพยากรบุคคล                       | เดิม        | ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปีที่ผ่านมา | ๕   | ๕  | ๕  | ๕  | ๕  |
| ๒. การปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ |             |   |   |  |  |  |  |
| ๓. การปรับโครงสร้างองค์กร                         |             |   |   |  |  |  |  |
|   | (ทบทวนใหม่) | จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา(ร่าง) ค่าเป้าหมาย               | ๐   | ๐  | ๐  | -๕๐,๐๐๐  | -๔,๕๐๐,๐๐๐   |
|   |             | ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจากกองคลัง(เงินรายได้)                               | ๑๙๙,๑๑๙,๒๔๑.๖๖<br>ค่าใช้จ่ายจริงเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ | ๙,๙๕๕,๙๖๒<br>(ลดลงร้อยละ ๕ จากผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๐) | ๙,๔๕๘,๑๖๓<br>(ลดลงร้อยละ ๕ จากผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๑) | ๘,๙๘๕,๒๕๕<br>(ลดลงร้อยละ ๕ จากผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒) | ๘,๕๓๕,๙๙๓<br>(ลดลงร้อยละ ๕ จากผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓) |
|   |             | ผลรวมค่าเป้าหมายของทุกหน่วยงาน  | ๐   | -๑,๔๔๐,๔๔๒.๓๗  | ๗,๓๙๓,๑๓๙.๑๗   | -๕๓,๘๘๐.๐๐   | -๔,๖๙๗,๐๙๖.๐๐  |
|   |             | คณะเกษตรศาสตร์  | -๒,๑๖๐,๐๐๐  | -๗๙,๒๐๐  | -๑๕๘,๔๐๐   | -๒๓๗,๖๐๐   | -๓๑๖,๘๐๐   |
|   |             | คณะวิทยาศาสตร์  | ๘๗๐,๙๗๘.๙๗  | -๒๐๐,๐๐๐   | -๒๔๐,๐๐๐   | -๒๔๐,๐๐๐   | -๒๔๐,๐๐๐   |

| โครงการ/กิจกรรม |  | ตัวชี้วัด           | ค่าเป้าหมาย  |   |  |   |  |
|-----------------|--|---------------------|--|---|--|---|--|
|                 |  |                     | ๒๕๖๐   | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔   |
|                 |  | คณะวิศวกรรมศาสตร์   | ๐  | ๐   | ๐  | ๐   | ๐  |
|                 |  | คณะศิลปประยุกต์ฯ    | ๐  | -๘๐,๐๐๐   | -๑,๐๙๙,๙๒๐   | ๐   | ๐  |
|                 |  | คณะเภสัชศาสตร์      | ๖,๘๙๑,๔๐๓.๗๕<br>(ฐานคิด)                               | ๘,๕๒๓,๗๐๐<br>(ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน<br>ในช่วงไตรมาสที่ ๒<br>เท่ากับ ๒,๘๖๖,๗๒๐<br>บาท ทั้งนี้ ไม่รวม<br>เงินเดือน/ค่าจ้าง<br>ประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว<br>เงินงบประมาณแผ่นดิน<br>เนื่องจากไม่มีข้อมูลการ<br>เบิกจ่ายที่คณะ)<br>(+๑,๖๓๒,๒๙๖.๒๕) | ๘,๓๗๓,๗๐๐<br>(ลดลงร้อยละ ๑.๗๖ จาก<br>ผลการดำเนินงานปี<br>๒๕๖๑)<br>(-๑๕๐,๐๐๐) | ๘,๑๒๓,๗๐๐.๐๐<br>(ลดลงร้อยละ ๒.๙๙ จาก<br>ผลการดำเนินงานปี<br>๒๕๖๒)<br>(-๒๕๐,๐๐๐) | ๗,๘๗๓,๗๐๐.๐๐<br>(ลดลงร้อยละ ๓.๐๙ จากผล<br>การดำเนินงานปี ๒๕๖๓)<br>(-๒๕๐,๐๐๐) |
|                 |  | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ | ๓๓,๖๘๒,๔๓๙<br>(ฐานคิด)                                 | ๓๔,๒๕๓,๔๗๓<br>(+๕๗๑,๐๓๔)  | ๓๕,๖๒๓,๖๑๒<br>(+ ๑,๓๗๐,๑๓๙)  | ๓๗,๐๔๘,๕๕๗<br>(+๑,๔๒๔,๙๔๕)  | ๓๕,๕๓๐,๔๙๙<br>(-๑,๕๑๘,๐๕๘)   |
|                 |  | คณะพยาบาลศาสตร์     | ๙,๙๙๔,๗๑๓.๖๔<br>(ฐานคิด)                               | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐<br>(+๒,๐๐๕,๒๘๖)  | ๑๓,๕๐๐,๐๐๐<br>(+๑,๕๐๐,๐๐๐)   | ๑๔,๕๐๐,๐๐๐<br>(+๑,๐๐๐,๐๐๐)  | ๑๔,๐๐๐,๐๐๐<br>(-๕๐๐,๐๐๐)   |
|                 |  | คณะศิลปศาสตร์       | ๑๗,๗๗๒,๔๓๑.๙๘<br>(ฐานคิด)                              | ๑๗,๔๓๖,๙๒๓.๔๙<br>(-๓๓๕,๕๐๘.๔๙)  | ๑๘,๔๘๓,๓๒๙.๒๖<br>(+๑,๐๔๖,๔๐๕.๗๗)   | ๑๙,๒๒๒,๖๖๒.๔๓<br>(+๗๓๙,๓๓๓)   | ๑๙,๙๙๑,๕๖๘.๙๓<br>(+๗๖๘,๙๐๖)  |
|                 |  | คณะบริหารศาสตร์     | ๐  | -๑๐๐,๐๐๐  | -๑๕๐,๐๐๐   | -๒๐๐,๐๐๐  | -๒๕๐,๐๐๐   |
|                 |  | คณะนิติศาสตร์       | ๑๒,๙๔๑,๖๐๖.๕๒<br>(ปี ๕๙ = ๑๒,๕๙๕,๕๔๖)<br>(+๓๔๖,๐๖๐.๕๒) | ๕,๘๙๖,๕๖๐<br>(ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส ๒)<br>(ประมาณการไตรมาส ๔<br>= ๑๐,๐๕๘,๖๐๐)<br>(-๒,๘๘๓,๐๐๖.๕๒)  | ๑๘,๗๕๐,๑๘๐<br>(+๘,๖๙๑,๕๘๐.๐๐)  | ๑๙,๖๖๓,๗๔๐<br>(+๙๑๓,๕๖๐)  | ๒๐,๙๒๗,๙๔๐<br>(+๑,๒๖๔,๒๐๐)   |

|                 |                                  | คณะรัฐศาสตร์              | ๐   | -๔๕๐,๐๐๐                     | -๓๖๐,๐๐๐                 | -๗๘๐,๐๐๐                   | -๘๔๐,๐๐๐ |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------|---|------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด                        | ค่าเป้าหมาย               |   |                              |                          |                            |          |
|                 |                                  | ๒๕๖๐                      | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒                         | ๒๕๖๓                     | ๒๕๖๔                       |          |
|                 | สำนักคอมพิวเตอร์และ<br>เครือข่าย | +๒๒๕,๙๐๘                  | +๒๓๗,๒๐๓  | +๒๔๙,๒๐๓                     | +๒๖๑,๐๖๓                 | +๒๗๔,๕๙๒                   |          |
|                 | สำนักวิทยบริการ                  | ๑๕,๐๒๘,๓๒๐<br>(ฐานคิด)    | ๑๕,๘๕๖,๔๖๖.๔๐<br>(ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส<br>๒)<br>(+๘๒๘,๑๔๖) | ๑๔,๗๘๗,๘๔๐<br>(-๑,๐๖๘,๖๒๕.๖) | ๑๔,๒๒๘,๐๔๐<br>(-๕๕๙,๘๐๐) | ๑๓,๑๕๗,๒๑๖<br>(-๑,๐๗๐,๘๒๔) |          |
|                 | สำนักบริหารทรัพย์สินฯ            | ๘,๙๕๓,๑๙๙.๖๑<br>(ฐานคิด)  | -๒๓๑,๖๙๙.๖๑   | ๐                            | ๐                        | ๐                          |          |
|                 | สำนักงานอธิการบดี                | ๔๗,๐๙๙,๘๖๖.๗๘<br>(ฐานคิด) | -๒,๓๕๔,๙๙๓  | -๒,๒๓๗,๒๔๓                   | -๒,๑๒๕,๓๘๑               | -๒,๐๑๙,๑๑๒                 |          |

มาตรการทางการเงิน ๔. กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและควบคุมค่าสาธารณูปโภค

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด |  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|---|-----------|--|-------------|------|------|------|------|
|   |           |  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ |
| ๑. รมร้งค์การสร้งจิตสำนึก<br>ในการประหยัดพลังงานและ<br>ใช้สาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่า<br>๒. กำหนดมาตรการในการ<br>ควบคุม ค่าสาธารณูปโภค<br>๓. รมร้งค์ใช้ระบบ Solar<br>cell และพลังงานทดแทน<br>๔. การเปลี่ยนหลอดไฟจาก<br>หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็น<br>แบบ LED | เดิม      | ร้อยละของหน่วยการใช้<br>พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง เมื่อ<br>เทียบกับปีที่ผ่านมา | ๒           | ๒    | ๒    | ๒    | ๒    |

| โครงการ/กิจกรรม                            | ตัวชี้วัด   |  | ค่าเป้าหมาย   |               |               |               |               |               |            |
|--|-------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
|  |             |  | ๒๕๖๐          | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒          | ๒๕๖๓          | ๒๕๖๔          |               |            |
| ๕. การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็น Inverter |             |  |               |               |               |               |               |               |            |
|  | (ทบทวนใหม่) | จำนวนค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท) (ร่าง) ค่าเป้าหมาย | ๐             | ๐             | -๑,๐๐๐,๐๐๐    | -๑,๐๐๐,๐๐๐    | -๑,๐๐๐,๐๐๐    | -๑,๐๐๐,๐๐๐    | -๑,๐๐๐,๐๐๐ |
|  |             | ผลรวมค่าเป้าหมายของทุกหน่วยงาน   | -๙๔๙,๑๓๖.๓๗   | -๔๘,๐๗๑.๐๐    | -๓,๒๘๖,๙๖๖.๘๙ | -๑,๑๗๑,๒๙๕.๔๖ | -๑,๘๗๓,๘๑๖.๕๖ | -๑,๘๗๓,๘๑๖.๕๖ |            |
|  |             | คณะเกษตรศาสตร์   | ๒๖๗,๒๗๙.๙๕    | -๑๔,๖๑๐.๕๐    | -๒๙,๐๗๔.๘๙    | -๒๘,๗๘๔.๑๔    | -๒๘,๔๙๖.๓๐    |               |            |
|  |             | คณะเภสัชศาสตร์   | -๑๑๖,๘๑๒.๐๑   | ๑๓๘,๘๒๗.๘๓    | - ๒๕๗,๗๗๓.๙๐  | - ๓๐,๓๖๙.๘๑   | -๒๙,๗๖๒.๔๒    |               |            |
|  |             | คณะนิติศาสตร์  | -๑๑๐,๘๐๘.๖๒   | ๑๑๒,๔๖๙.๓๖    | -๓,๑๒๑.๙๑     | -๑๖,๐๐๐.๐๐    | -๑๕,๖๘๐.๐๐    |               |            |
|  |             | คณะบริหารศาสตร์  | ๙๗,๓๕๒.๕๕     | -๑๖,๐๐๐       | -๑๖,๐๐๐.๐๐    | - ๑๖,๐๐๐.๐๐   | -๑๖,๐๐๐.๐๐    |               |            |
|  |             | คณะพยาบาลศาสตร์  | ๑๓๘,๖๕๗.๑๘    | ๑๗๒,๒๓๗.๖๙    | -๘๕๕.๒๓๓.๖๗   | ๐             | ๐             |               |            |
|  |             | คณะรัฐศาสตร์   | ๒๒๓,๒๘๔.๗๘    | ๗๗,๐๖๓.๙๗     | -๑๘๒,๐๔๘.๑๕   | -๕๐,๐๐๐.๐๐    | -๕๐,๐๐๐.๐๐    |               |            |
|  |             | คณะวิทยาศาสตร์   | -๖๑๖,๖๖๙.๔๕   | ๖๔๗,๗๖๘.๒๕    | -๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -๑๐๐,๐๐๐.๐๐   |               |            |
|  |             | คณะวิศวกรรมศาสตร์  | -๔๔๑,๒๔๖.๓๒   | ๕๘,๔๓๖.๘๑     | -๑๑๔,๙๕๕.๑๖   | - ๒๗,๘๓๕.๕๑   | -๒๗,๕๕๗.๑๔    |               |            |
|  |             | คณะศิลปประยุกต์และฯ  | ๒๗๙,๔๔๐.๙๘    | ๔๕,๓๓๓.๐๑     | -๒๑,๘๘๘.๒๖    | -๒๐,๗๙๓.๐๐    | -๑๙,๗๕๔.๐๐    |               |            |
|  |             | คณะศิลปศาสตร์  | -๑,๒๗๗,๙๙๔.๒๕ | ๕๓๐,๖๙๙.๖๕    | -             | -             | -             |               |            |
|  |             | วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข  | -๓๗๒,๔๑๓.๘๒   | ๕๕๐,๕๕๓.๒๙    | -๙๓๒,๙๑๓.๖๗   | -๖๔,๒๗๓.๕๙    | -๖๒,๙๘๘.๑๒    |               |            |
|  |             | ส่วนกลางมหาวิทยาลัย  | ๒,๑๖๗,๙๘๕.๗๒  | -๒,๓๙๘,๓๘๗.๗๓ | -๗๗๔,๑๔๗.๗๕   | -๗๓๕,๔๔๐.๓๕๘๒ | -๖๙๘,๖๖๘.๓๔๐๓ |               |            |



| โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด |  | ค่าเป้าหมาย |             |             |            |            |
|-----------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
|                 |           |  | ๒๕๖๐        | ๒๕๖๑        | ๒๕๖๒        | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔       |
|                 |           | สำนักคอมพิวเตอร์และ<br>เครือข่าย         | ๓๒,๙๙๐.๓๘   | ๒๗,๕๐๔.๔๓   | -๓๐,๐๐๐.๐๐  | -๓๐,๐๐๐.๐๐ | -๓๐,๐๐๐.๐๐ |
|                 |           | สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ<br>ประโยชน์ | -๓๓๑,๔๖๔.๐๘ | ๒๓,๗๐๘.๓๖   | -๑๓๐,๔๙๙.๐๕ | -๕๑,๗๙๙.๐๐ | -๕๐,๗๖๓.๐๐ |
|                 |           | สำนักวิทยบริการ                          | -๕๕๘,๖๙๒.๑๑ | ๔๐,๙๗๖.๓๖   | ๑๖๐,๖๘๙.๑๐  | ๐          | ๐          |
|                 |           | สถานปฏิบัติการโรงแรมและ<br>การท่องเที่ยว | -๒๙๒,๖๒๗.๔๗ | -๖๖,๕๕๓.๙๑  | -           | -          | -          |
|                 |           | โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย                      | -๓๗,๓๙๙.๗๘  | - ๑๘,๐๕๗.๘๗ | -           | -          | -          |

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจักใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป ดังมีรายละเอียดสรุปดังนี้

ตารางสรุปนโยบายการจัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

| ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย |   | นโยบาย<br>การจัดการจัดสรร<br>งบประมาณ<br>(เดิม) | ค่าเฉลี่ย<br>ปี ๒๕๖๑ | ค่าเฉลี่ย<br>ปี ๒๕๖๑<br>(หักงบ<br>ลงทุน) |             | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ |
|-----------------------|---|---|----------------------|--|-------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑                     | ด้านการผลิตบัณฑิต   | ๖๕.๐๐   | ๗๐.๔๓                | ๖๗.๔๗                                    |             | ๗๐.๐๐   | ๖๘.๐๐   | ๖๖.๐๐   | ๖๔.๐๐   |
| ๑.๑                   | งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร                          | ๓๐.๐๐   | ๕๒.๖๑                | ๕๗.๘๕                                    | ไม่เกิน     | ๕๐.๐๐   | ๔๘.๐๐   | ๔๖.๐๐   | ๔๔.๐๐   |
| ๑.๒                   | งบเพื่อการพัฒนา นักศึกษาและจัดการศึกษา                          | ๒๐.๐๐   | ๘.๗๔                 | ๙.๖๑                                     | ไม่น้อยกว่า | ๒๐.๐๐   | ๒๐.๐๐   | ๒๐.๐๐   | ๒๐.๐๐   |
| ๑.๓                   | งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง                     | ๑๕.๐๐   | ๙.๐๘                 |  |             |         |         |         |         |
| ๒                     | ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย                              | ๘.๕๐  | ๓.๙๓                 | ๔.๓๒                                     | ไม่น้อยกว่า | ๘.๐๐    | ๘.๕๐    | ๙.๕๐    | ๑๐.๐๐   |
| ๓                     | ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี                         | ๑๓.๐๐   | ๗.๔๔                 | ๘.๑๘                                     | ไม่น้อยกว่า | ๘.๐๐    | ๙.๐๐    | ๑๐.๐๐   | ๑๑.๐๐   |
| ๔                     | ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์<br>ศิลปวัฒนธรรม            | ๐.๕๐  | ๐.๗๑                 | ๐.๗๘                                     |             | ๐.๕๐    | ๐.๕๐    | ๐.๕๐    | ๐.๕๐    |
| ๕                     | ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ                                       | ๑๐.๐๐   | ๑๓.๗๒                | ๑๕.๐๙                                    | ไม่เกิน     | ๑๐.๐๐   | ๑๐.๐๐   | ๑๐.๐๐   | ๑๐.๐๐   |
| ๖                     | ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์   | ๑.๕๐  | ๑.๕๐                 | ๑.๖๕                                     |             | ๑.๕๐    | ๑.๕๐    | ๑.๕๐    | ๑.๕๐    |
| ๗                     | ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร | ๑.๕๐  | ๒.๒๙                 | ๒.๕๒                                     |             | ๒.๐๐    | ๒.๕๐    | ๒.๕๐    | ๓.๐๐    |
| รวม                   |   | ๑๐๐.๐๐  | ๑๐๐.๐๐               | ๑๐๐.๐๐                                   |             | ๑๐๐.๐๐  | ๑๐๐.๐๐  | ๑๐๐.๐๐  | ๑๐๐.๐๐  |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** ให้มหาวิทยาลัยใช้ค่าเป้าหมายที่เป็นอัตราส่วนร้อยละในตัวชี้วัดต่างๆ ที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และนำอัตราส่วนร้อยละดังกล่าวไปคำนวณเป็นจำนวนเงินเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด และให้มหาวิทยาลัยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับคณะในการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละคณะร่วมกับคณาจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

#### ๓.๔ รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ณ ไตรมาสที่ ๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) และมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งมี ๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และหน่วยงานกลาง จัดทำแผนการเบิกจ่ายโครงการที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ นั้น

ในการนี้ หลังจากสิ้นสุดการเบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามและเร่งรัดให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นระยะๆ และจากตรวจสอบผลการเบิกจ่ายจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๕๘๐,๕๕๐,๒๑๗.๒๙ บาท จากงบประมาณทั้งสิ้น ๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕ ค่าเป้าหมายสิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๔.๒๙ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๑๓.๐๔ โดยแยกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดังนี้

| ที่ | คณะ/วิทยาลัย/<br>สำนัก | งบประมาณ    |             | ร้อยละ<br>เบิกจ่าย | งบลงทุน     |             | ร้อยละ<br>เบิกจ่าย | รวม         |             | ร้อยละ<br>เบิกจ่าย |
|-----|------------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|--------------------|
|     |                        | แผน         | ผล          |                    | แผน         | ผล          |                    | แผน         | ผล          |                    |
| ๑.  | เกษตรศาสตร์            | ๑๔,๙๓๕,๗๐๐  | ๑๓,๓๓๑,๑๙๓  | ๘๘.๒๖              | -           | -           | -                  | ๑๔,๙๓๕,๗๐๐  | ๑๓,๓๓๑,๑๙๓  | ๘๘.๒๖              |
| ๒.  | นิติศาสตร์             | ๔๕๕,๐๐๐     | ๔๕๕,๐๐๐     | ๑๐๐.๐๐             | ๓๔๓,๕๐๐     | ๓๔๓,๕๐๐     | ๑๐๐.๐๐             | ๗๙๘,๕๐๐     | ๗๙๘,๕๐๐     | ๑๐๐.๐๐             |
| ๓.  | บริหารศาสตร์           | ๓,๖๘๘,๔๐๐   | ๓,๕๑๒,๘๕๐   | ๙๕.๒๔              | ๑,๖๔๖,๙๐๐   | ๑,๖๓๗,๑๐๐   | ๙๙.๔๐              | ๕,๓๓๕,๓๐๐   | ๕,๑๕๐,๗๕๐   | ๙๖.๕๓              |
| ๔.  | พยาบาลศาสตร์           | ๑๕,๙๐๙,๘๐๐  | ๑๕,๙๐๙,๘๐๐  | ๑๐๐.๐๐             | -           | -           | -                  | ๑๕,๙๐๙,๘๐๐  | ๑๕,๙๐๙,๘๐๐  | ๑๐๐.๐๐             |
| ๕.  | เภสัชศาสตร์            | ๑๐,๒๗๔,๘๙๕  | ๙,๗๑๘,๑๖๘   | ๙๔.๕๘              | -           | -           | -                  | ๑๐,๒๗๔,๘๙๕  | ๙,๗๑๘,๑๖๘   | ๙๔.๕๘              |
| ๖.  | รัฐศาสตร์              | ๑,๓๖๕,๑๐๐   | ๑,๓๖๕,๑๐๐   | ๑๐๐.๐๐             | ๘๖๑,๖๐๐     | ๘๕๐,๙๖๐     | ๙๘.๗๗              | ๒,๒๒๖,๗๐๐   | ๒,๒๑๖,๐๖๐   | ๙๙.๕๒              |
| ๗.  | ว.แพทยฯ                | ๕๕,๔๐๖,๘๐๐  | ๔๐,๖๒๘,๗๒๙  | ๗๕.๖๘              | ๘๔,๕๙๔,๖๐๐  | ๖๗,๗๒๙,๕๙๘  | ๘๐.๐๖              | ๑๓๙,๐๐๑,๔๐๐ | ๑๐๘,๓๕๘,๓๒๗ | ๗๗.๙๕              |
| ๘.  | วิทยาศาสตร์            | ๑๘,๙๔๐,๘๐๐  | ๑๔,๓๗๓,๓๒๑  | ๗๕.๘๙              | ๑๙,๘๐๐,๐๐๐  | -           | ๐                  | ๓๘,๗๔๐,๘๐๐  | ๑๔,๓๗๓,๓๒๑  | ๓๗.๑๐              |
| ๙.  | วิศวกรรมศาสตร์         | ๑๑,๐๒๔,๐๕๒  | ๙,๔๘๔,๘๗๖   | ๘๖.๐๔              | -           | -           | -                  | ๑๑,๐๒๔,๐๕๒  | ๙,๔๘๔,๘๗๖   | ๘๖.๐๔              |
| ๑๐. | ศิลปประยุกต์ฯ          | ๑,๖๑๒,๓๐๐   | ๑,๖๑๒,๓๐๐   | ๑๐๐.๐๐             | ๙๑๔,๐๐๐     | ๓๔๒,๓๗๖     | ๓๗.๔๖              | ๒,๕๒๖,๓๐๐   | ๑,๙๕๔,๖๗๖   | ๗๗.๓๗              |
| ๑๑. | ศิลปศาสตร์             | ๓,๘๘๒,๒๐๐   | ๓,๕๕๕,๗๑๐   | ๙๑.๖๑              | -           | -           | -                  | ๓,๘๘๒,๒๐๐   | ๓,๕๕๕,๗๑๐   | ๙๑.๖๑              |
| ๑๒. | สำนักคอมพิวเตอร์<br>ฯ  | ๕,๙๒๗,๑๐๐   | ๕,๖๕๘,๕๗๓   | ๙๕.๘๗              | ๑๔,๖๒๑,๓๐๐  | ๖,๐๙๑,๙๓๐   | ๔๑.๖๖              | ๒๐,๕๘๘,๔๐๐  | ๑๑,๗๕๐,๕๐๓  | ๕๗.๑๘              |
| ๑๓. | สำนักทรัพย์สิน         | ๗๕,๕๐๐      | ๗๕,๕๐๐      | ๑๐๐.๐๐             | -           | -           | -                  | ๗๕,๕๐๐      | ๗๕,๕๐๐      | ๑๐๐.๐๐             |
| ๑๔. | สำนักวิทยบริการ        | ๔,๓๙๐,๘๕๐   | ๓,๘๔๙,๕๒๒   | ๘๗.๖๗              | -           | -           | -                  | ๔,๓๙๐,๘๕๐   | ๓,๘๔๙,๕๒๒   | ๘๗.๖๗              |
| ๑๕. | หน่วยงานกลาง           | ๕๘๘,๐๖๑,๐๐๓ | ๓๔๗,๑๒๔,๕๑๐ | ๕๙.๘๓              | ๙๔,๑๗๔,๔๐๐  | ๓๒,๘๙๙,๖๐๐  | ๓๔.๙๓              | ๖๗๘,๒๓๕,๔๐๓ | ๓๘๐,๐๒๔,๑๑๐ | ๕๖.๐๓              |
|     | รวม                    | ๗๓๐,๙๔๘,๕๐๐ | ๔๗๐,๖๕๕,๑๕๓ | ๖๔.๓๙              | ๒๑๖,๙๕๖,๓๐๐ | ๑๐๙,๘๙๕,๐๖๕ | ๕๐.๖๕              | ๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐ | ๕๘๐,๕๕๐,๒๑๗ | ๖๑.๒๕              |

โดยสรุปผลการเบิกจ่ายของ ๗ หน่วยงาน ได้ดังนี้

| หน่วยงาน             | ณ ไตรมาสที่ ๒ (เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๒.๒๙) |   | ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๑ (ค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๗๔.๒๙) |   |
|----------------------|---|---|---|---|
|                      | ร้อยละผลการเบิกจ่าย                             | ผลต่างร้อยละการเบิกจ่าย<br>จากค่าเป้าหมาย | ร้อยละผลการเบิกจ่าย                                       | ผลต่างร้อยละการเบิกจ่ายจากค่า<br>เป้าหมาย |
| ๑. คณะเกษตรศาสตร์    | ๘๗.๗๖   | -๔.๕๓                                     | ๘๙.๒๖   | ๑.๕๗                                      |
| ๒. คณะบริหารศาสตร์   | ๘๖.๙๑   | -๕.๓๘                                     | ๙๖.๕๓   | ๒๒.๖๒                                     |
| ๓. คณะรัฐศาสตร์      | ๘๗.๖๑   | -๔.๖๘                                     | ๙๙.๕๒   | ๒๕.๒๓                                     |
| ๔. คณะวิทยาศาสตร์    | ๒๕.๕๙   | -๒๖.๗๐                                    | ๓๗.๑๐   | -๑๑.๑๙                                    |
| ๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๘๖.๐๖   | -๖.๒๓                                     | ๘๖.๐๔   | ๐.๐๒                                      |
| ๖. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ | ๑๖.๙๕   | -๓๕.๓๔                                    | ๕๗.๑๘   | -๑๗.๑๑                                    |

| หน่วยงาน        | ณ ไตรมาสที่ ๒ (เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๒.๒๙) |   | ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๑ (ค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๗๔.๒๙) |   |
|-----------------|---|---|---|---|
|                 | ร้อยละผลการเบิกจ่าย                             | ผลต่างร้อยละการเบิกจ่าย<br>จากค่าเป้าหมาย | ร้อยละผลการเบิกจ่าย                                       | ผลต่างร้อยละการเบิกจ่ายจากค่า<br>เป้าหมาย |
| ๗. หน่วยงานกลาง | ๓๔.๓๑   | -๑๗.๙๘                                    | ๕๖.๐๓   | -๑๘.๒๖                                    |

ทั้งนี้ ในภาพรวม ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ มี ๓ หน่วยงาน ที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด คือ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และหน่วยงานกลาง สำหรับหน่วยงานกลางที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ตั้งงบประมาณของงบบุคลากร งบเงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าสาธารณูปโภคไว้ที่หน่วยงานกลางทั้งหมด นอกจากนั้น ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นผลมาจากลงทุนที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมีทั้งหมด ๔ หน่วยงาน

โดยหน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ดังนี้

## ๑. คณะศิลปประยุกต์ฯ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓๔,๐๐๐ บาท

| ที่ | รายการ                                      | วงเงิน  | สถานะ              | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย         | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางการแก้ไข   |
|-----|---|---------|--------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--|--|
| ๑   | กีทอผ้าสำหรับการเรียนการสอน ๑๐ ชุด          | ๒๖๗,๐๐๐ | อยู่ระหว่างตรวจรับ | ภายในวันที่<br>๓๑ ก.ค.<br>๖๑ |                      |                     | ผู้ขายส่งมอบของ<br>ล่าช้าและมีพัสดุ<br>ชำรุด   | แจ้งเรียกค่าปรับ<br>พร้อมแจ้งให้ส่งมอบ<br>พัสดุให้ครบถ้วน<br>ถูกต้อง |
| ๒   | ชุดเครื่องมืออเนกประสงค์ Power ๘ Pro ๑๐ ชุด | ๒๖๗,๐๐๐ | รอเบิกจ่าย         | ภายในวันที่<br>๑๐ ก.ค.<br>๖๑ |                      |                     | งานพัสดุได้<br>ประสานการจัดซื้อ<br>กับผู้ขายรายที่<br>ได้รับเสนอใบเสนอ<br>ราคา ผลปรากฏว่า<br>ผู้ขายไม่มีเครดิต<br>ให้กับส่วนราชการ<br>คณะจึงได้สืบหา<br>ผู้ขายรายอื่นพร้อม<br>ขอการเครดิตกับ<br>ผู้ขายและผู้ขายตก<br>ลงให้เครดิต ทั้งนี้ |  |

| ที่ | รายการ | วงเงิน | สถานะ | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข |
|-----|--------|--------|-------|----------------------|----------------------|---------------------|---|----------------|
|     |        |        |       |                      |                      |                     | <p>ได้ลงนามข้อตกลงซื้อขาย ในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๑ กำหนดส่งมอบ ๖๐ วัน สิ้นสุดวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๑ ผู้ขายได้ส่งมอบครุภัณฑ์วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๑ และได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้เอกสารอยู่ระหว่างส่งเบิกจ่ายที่งานการเงินของคณะเพื่อส่งต่อไปยังกองคลังมหาวิทยาลัยต่อไป</p> |                |

## ๒. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๘,๓๒๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | รายการ  | วงเงิน    | สถานะ      | คาดว่าจะเบิกจ่าย        | วันเริ่มต้นสัญญา | วันสิ้นสุดสัญญา | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข   |
|-----|---|-----------|------------|-------------------------|------------------|-----------------|---|--|
| ๑   | ระบบเครือข่ายหลักมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขยายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๑ ชุด | ๖,๔๒๐,๐๐๐ | รอเบิกจ่าย | ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๑ |                  |                 | <p>๑. ผู้รับจ้างส่งมอบครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วนตามสัญญา วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๑ และส่งมอบงานแล้วเสร็จวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๑</p> <p>๒. คณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๑</p> <p>๓. พัสดุเสนอ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ลงนามอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๑</p> <p>๔. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทำเรื่องเบิกจ่ายให้ผู้รับ</p> | ตรวจสอบความถูกต้องของการคิดค่าปรับ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๑ |



| ที่ | รายการ                                       | วงเงิน    | สถานะ  | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย   | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข  |
|-----|--|-----------|--|--|----------------------|---------------------|---|---|
|     |  |           |  |  |                      |                     | จ้างวันที่ ๒๕ มิ.ย.<br>๖๑<br>๕. เกิดความล่าช้าใน<br>ขั้นตอนการเบิกจ่าย<br>เนื่องจากการคิด<br>ค่าปรับจากบริษัทมี<br>ความคาดเคลื่อน   |   |
| ๒   | ระบบบริการนักศึกษาแบบ One Stop Service ๑ ชุด | ๑,๙๐๐,๐๐๐ | เนื่องจากตามสัญญา<br>กำหนดจ่ายเงินเป็น<br>งวดๆ จำนวน ๓ งวด<br>โดยงวดที่ ๑ ได้<br>ดำเนินการเบิกจ่าย<br>แล้ว จำนวน<br>๔๗๕,๐๐๐ บาท<br>คงเหลือ งวดที่ ๒<br>วงเงิน ๗๖๐,๐๐๐<br>กำหนดเบิกจ่ายใน<br>วันที่ ๒๖ ต.ค. | งวดที่ ๒<br>ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๑<br>งวดที่ ๓<br>ภายในเดือน<br>พ.ย. ๖๑ | ๓๑ มี.ค.<br>๖๑       | ๒๕ มี.ค.<br>๖๒      | ๑. การดำเนินการ<br>จัดหาล่าช้า<br>เนื่องจากเป็นระบบที่<br>ต้องใช้งานร่วมกับ<br>หน่วยงานต่างๆ<br>จำนวนมาก เช่น งาน<br>ทะเบียนนักศึกษา<br>งานกิจการนักศึกษา<br>สำนักทรัพย์สินฯ<br>สำนักวิทยบริการ<br>และสำนัก | ประสานผู้รับจ้างให้<br>ส่งงาน งวดที่ ๒<br>ภายในเดือนก.ค.<br>๖๑ จำนวนเงิน<br>๗๖๐,๐๐๐ บาท<br>และงวดที่ ๓<br>ภายในเดือนพ.ย.<br>๖๑ จำนวน<br>๖๖๕,๐๐๐ บาท |

| ที่ | รายการ | วงเงิน | สถานะ   | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการแก้ไข |
|-----|--------|--------|---|----------------------|----------------------|---------------------|---|----------------|
|     |        |        | ๒๕๖๑ และงวดที่ ๓<br>วงเงิน ๖๖๕,๐๐๐<br>บาท กำหนดเบิกจ่าย<br>ในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๑ |                      |                      |                     | คอมพิวเตอร์ฯ ทำให้<br>ขั้นตอนการกำหนด<br>TOR ใช้ระยะเวลา<br>นาน มีการประชุม<br>หารือเพื่อทำข้อสรุป<br>หลายครั้ง<br>๒. คณะกรรมการ<br>กำหนด TOR ได้<br>กำหนดระยะเวลาส่ง<br>มอบงานเป็นเวลา<br>๑๒ เดือน<br>๓. เนื่องจากเป็นการ<br>พัฒนาระบบเพิ่มจาก<br>ระบบทะเบียน<br>นักศึกษาเดิม ทำให้<br>ต้องจ้างผู้พัฒนาราย<br>เดิม |                |

## ๓. ส่วนกลาง (สำนักงานอธิการบดี) จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๕๙,๕๙๕,๑๔๔ บาท

| ที่ | รายการ   | วงเงิน     | สถานะ   | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย           | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางการ<br>แก้ไข |
|-----|--|------------|---|--------------------------------|----------------------|---------------------|--|--------------------|
| ๑   | กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่อง<br>กราดชนิดฟิลด์อิมิสชัน (Field<br>Emission Scanning Electron<br>Microscope, | ๑๙,๗๙๕,๐๐๐ | รอส่งมอบของ ซึ่งกำหนดส่ง<br>มอบภายใน ๑๕๐ วัน โดย<br>บริษัทจะติดตั้งในวันที่ ๑-<br>๓๐ ก.ค. ๖๑ และจะตรวจ<br>รับภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๑ | ภายใน<br>วันที่ ๗<br>ส.ค. ๖๑   | ๓ ก.พ. ๖๑            | ๑ ส.ค. ๖๑           |  |                    |
| ๒   | ถังปฏิกรณ์ชีวภาพ (Bioreactor) ๑<br>เครื่อง   | ๑,๙๘๖,๐๐๐  | รอเบิกจ่าย  | ภายใน<br>วันที่ ๒๙<br>มิ.ย. ๖๑ | ๒๖ ก.พ. ๖๑           | ๒๗ พ.ค. ๖๑          | บริษัทตัวแทน<br>จำหน่ายได้ส่ง<br>มอบครุภัณฑ์<br>ล่าช้ากว่าสัญญา<br>กำหนด<br>เนื่องจากบริษัท<br>ผู้ผลิตใน<br>ต่างประเทศต้อง<br>ใช้ระยะ<br>เวลานานในการ<br>ผลิตและขนส่ง<br>ครุภัณฑ์มายัง |                    |

| ที่ | รายการ   | วงเงิน    | สถานะ                                  | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย         | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางการ<br>แก้ไข   |
|-----|--|-----------|--|------------------------------|----------------------|---------------------|--|--|
|     |  |           |  |                              |                      |                     | ประเทศไทย<br>และบริษัท<br>ตัวแทนจำหน่าย<br>ได้ดำเนินการ<br>ตรวจรับแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๒๑<br>มิ.ย. ๖๑ |  |
| ๓   | เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท<br>(Absorbance, Fluorescence,<br>Luminescence, BRET และ FRET) ๑<br>เครื่อง | ๒,๔๓๑,๐๐๐ | เบิกจ่ายแล้วเมื่อวันที่ ๒๕<br>มิ.ย. ๖๑ |                              |                      |                     |  |  |
| ๔   | ก่อสร้างรั้วรอบมหาวิทยาลัย ความยาว<br>๒ กม. ๑ รายการ (กำหนดจ่ายเงิน<br>จำนวน ๔ งวด)                        | ๑,๖๒๓,๒๐๐ | อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>ก่อสร้าง       | ภายใน<br>วันที่ ๔<br>ส.ค. ๖๑ | ๓๐ ม.ค. ๖๑           | ๒๙ พ.ค. ๖๑          | ผู้รับจ้าง<br>ดำเนินงานไม่<br>เป็นไปตามแผน   | เร่งให้ผู้รับจ้าง<br>ดำเนินการ<br>ก่อสร้างในเนื้อ<br>งานแต่ละงวด<br>งานในสัญญา |

| ที่ | รายการ   | วงเงิน    | สถานะ                               | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย         | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค                 | แนวทางการ<br>แก้ไข                        |
|-----|--|-----------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|---|
| ๕   | ปรับปรุงระบบจ่ายน้ำประปากลุ่มอาคารที่พักบุคลากร และกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ๑ รายการ (กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๓ งวด) | ๑,๗๑๐,๐๐๐ | อยู่ระหว่างเบิกจ่าย                 | ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๑       | ๒๘ มี.ค. ๖๑          | ๒๕ มิ.ย. ๖๑         |                              |   |
| ๖   | ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในมหาวิทยาลัย ๑ รายการ (กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๓ งวด)                                  | ๑,๔๘๘,๐๐๐ | อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง        | ภายในวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๑       | ๒๘ เม.ย. ๖๑          | ๒๖ ก.ค. ๖๑          | ผู้รับจ้างขอเบิกจ่ายงวดเดียว | เร่งรัดดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา |
| ๗   | ปรับปรุงอาคาร ระบบประกอบอาคารและบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ รายการ                    | ๘๐๔,๓๐๐   | เบิกจ่ายแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๑ |                              |                      |                     |                              |   |
| ๘   | ปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา ๑ รายการ (กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๖ งวด)                              | ๗,๔๕๐,๐๐๐ | อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง        | ภายในวันที่ ๓ ก.ย.๖๑ และเป็น | ๗ พ.ค. ๖๑            | ๒ พ.ย. ๖๑           | มีการปรับแก้ไขเนื้องาน       | เร่งรัดดำเนินการก่อสร้างให้               |

| ที่ | รายการ   | วงเงิน     | สถานะ                            | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย  | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค  | แนวทางการ<br>แก้ไข  |
|-----|--|------------|----------------------------------|---|----------------------|---------------------|---|---|
|     |  |            |                                  | ตามงวด<br>งานที่<br>กำหนด<br>ตามสัญญา   |                      |                     |   | เป็นไปตาม<br>สัญญา  |
| ๙   | ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม ๑<br>รายการ (กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๙<br>งวด)     | ๑๖,๖๒๐,๐๐๐ | อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>ก่อสร้าง | ภายใน<br>วันที่ ๓<br>ก.ย.๖๑<br>และเป็น<br>ตามงวด<br>งานที่<br>กำหนด<br>ตามสัญญา | ๗ พ.ค. ๖๑            | ๓๑ ม.ค. ๖๒          | เนื่องจากเป็น<br>ช่วงหน้าฝนผู้<br>รับจ้างเข้างาน<br>ช้า | เร่งรัด<br>ดำเนินการ<br>ก่อสร้างให้<br>เป็นไปตาม<br>สัญญา |
| ๑๐  | ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี<br>๑ รายการ (กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๓<br>งวด) | ๔,๔๔๔,๔๔๔  | อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>ก่อสร้าง | ภายใน<br>วันที่ ๒๗<br>ก.ค. ๖๑   | ๓๐ มี.ค. ๖๑          | ๒๗ ก.ค. ๖๑          | ผู้รับจ้าง<br>ดำเนินงานไม่<br>เป็นไปตามแผน              | เร่งรัด<br>ดำเนินการ<br>ก่อสร้างให้<br>เป็นไปตาม<br>สัญญา |

| ที่ | รายการ  | วงเงิน    | สถานะ                            | คาดว่าจะ<br>เบิกจ่าย          | วันเริ่มต้น<br>สัญญา | วันสิ้นสุด<br>สัญญา | ปัญหาอุปสรรค                               | แนวทางการ<br>แก้ไข  |
|-----|---|-----------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|--|---|
| ๑๑  | สถานีจ่ายน้ำสำรองและเพิ่มแรงดัน<br>น้ำประปา ๑ รายการ (กำหนดจ่ายเงิน<br>จำนวน ๓ งวด) | ๑,๒๔๓,๒๐๐ | อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>ก่อสร้าง | ภายใน<br>วันที่ ๓๑<br>ก.ค. ๖๑ | ๑ ก.พ. ๖๑            | ๘ พ.ค. ๖๑           | ผู้รับจ้าง<br>ดำเนินงานไม่<br>เป็นไปตามแผน | เร่งรัด<br>ดำเนินการ<br>ก่อสร้างให้<br>เป็นไปตาม<br>สัญญา |

๔. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๖,๙๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติงบประมาณ โครงการอาคารถ่ายเทเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน (พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) เพื่อก่อสร้างอาคารต้นแบบถ่ายเทเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน งบประมาณ ๑๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน)

ปัญหาที่พบจากการดำเนินการ ทำให้การก่อสร้างเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

#### ๑. ขั้นตอนการกำหนดทำเลที่ตั้งและปรับแบบรูปอาคาร

ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้พิจารณาว่าควรสร้างอาคารในพื้นที่นอกเขตการศึกษา อย่างไรก็ตาม โครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ปี) ดังนั้นเพื่อให้การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในอาคารดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและคณะที่เกี่ยวข้อง จึงได้มีการหารือตำแหน่งที่ตั้งอาคารใหม่ และเนื่องจากมีความจำเป็นต้องปรับแบบรูปหลังคาของอาคารให้เป็นลาดฟ้า เพื่อรองรับการติดตั้งเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ คณะวิทยาศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขและจัดทำแบบรูปใหม่ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ๓๐ วัน ได้แบบรูปเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังต่อไป

#### ๒. ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเริ่มตั้งแต่

- ประกาศร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ประกาศเชิญชวนวันที่ ๗-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑
- พิจารณาผลการเสนอราคา วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- รออุทธรณ์ พันธุทธรณ์ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้สำนักงานงบประมาณให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ หากก่อนนี้ผูกพันไม่ทันในเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาก่อนนี้ผูกพันจากคณะรัฐมนตรี จึงเป็นเหตุให้คณะวิทยาศาสตร์ต้องชะลอการทำสัญญาจ้าง จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ กองแผนงานได้แจ้งเวียนหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งรายงานมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ส่วนราชการเร่งรัดก่อนนี้ผูกพันรายจ่ายงบประมาณรายปีเดียว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์จึงได้แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา มาทำสัญญา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานก่อสร้างมีกำหนดแล้วเสร็จ ๓๐๐ วัน แบ่งเป็น ๑๐ งวดวันเริ่มต้นสัญญา วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันสิ้นสุดสัญญา วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วงเงินในสัญญา ๑๖,๙๒๒,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)



ตารางที่ ๑ แผนงานก่อสร้างอาคารต้นแบบถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน

| งวดที่ | วันที่ส่งมอบงาน |           | จำนวนเงิน (บาท) | พ.ค.-61 | มิ.ย.-61 | ก.ค.-61 | ส.ค.-61 | ก.ย.-61 | ต.ค.-61 | พ.ย.-61 | ธ.ค.-61 | ม.ค.-62 | ก.พ.-62 | คาดว่าจะเบิกจ่าย |
|--------|-----------------|-----------|-----------------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| 1      | 30 วัน          | 30 พค 61  | 1,083,008.00    | ■       | ■        |         |         |         |         |         |         |         |         | 9-ก.ค.-61        |
| 2      | 60 วัน          | 30 มิย 61 | 1,607,590.00    |         | ■        | ■       |         |         |         |         |         |         |         | 31-ก.ค.-61       |
| 3      | 90 วัน          | 30 กค 61  | 1,876,649.80    |         |          | ■       | ■       |         |         |         |         |         |         | 29-ส.ค.-61       |
| 4      | 120 วัน         | 30 สค 61  | 2,817,513.00    |         |          |         | ■       | ■       |         |         |         |         |         | 29-ก.ย.-61       |
| 5      | 150 วัน         | 30 กย 61  | 1,668,509.20    |         |          |         |         | ■       | ■       |         |         |         |         | 25-ต.ค.-61       |
| 6      | 180 วัน         | 30 ตค 61  | 1,193,001.00    |         |          |         |         |         | ■       | ■       |         |         |         | 25-พ.ย.-61       |
| 7      | 210 วัน         | 30 พย 61  | 1,421,448.00    |         |          |         |         |         |         | ■       | ■       |         |         | 10-ธ.ค.-61       |
| 8      | 240 วัน         | 30 ธค 61  | 1,338,530.20    |         |          |         |         |         |         |         | ■       | ■       |         | 10-ม.ค.-62       |
| 9      | 270 วัน         | 30 มค 62  | 1,543,286.40    |         |          |         |         |         |         |         |         | ■       | ■       | 10-ก.พ.-62       |
| 10     | 300 วัน         | 24 กพ 62  | 2,372,464.40    |         |          |         |         |         |         |         |         |         | ■       | 28-ก.พ.-62       |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| ■ | แผนการดำเนินงาน             |
| ■ | ผลการดำเนินงานจริง/คาดการณ์ |

ตารางที่ ๒...

## ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

| งวดที่ | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาอุปสรรค   | แนวทางแก้ไข   |
|--------|---|--|---|
| ๑      | ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ตามกำหนด  | เนื่องจากเริ่มดำเนินการก่อสร้างในช่วงฤดูฝน ทำให้มีปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างงานฐานราก | เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จคาดว่า จะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และจะตรวจรับในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑   |
| ๒      | ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ตามกำหนด  | เนื่องจากงานงวดที่ ๑ ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานงวดงานที่ ๒ ได้ | เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จคาดว่า จะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และจะตรวจรับในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| ๓-๑๐   | เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะจะเร่งรัดผู้รับเหมาก่อสร้างให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนให้ได้มากที่สุด หากงานโครงสร้างในงวดที่ ๔ (พื้นคานและหลังคา) แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างสามารถเข้าดำเนินการงวดงานอื่นๆได้ในเวลาเดียวกัน เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า งานตกแต่งผนัง และทาสี เป็นต้น |  |   |

คาดว่าจะขออนุมัติกันงบเหลือในปี ตั้งแต่งวดที่ ๕-๑๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๓๗,๒๓๙.๒๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)

จากแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน มหาวิทยาลัยมียอดที่คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน ๒๒,๔๘๙,๒๓๙.๒๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

#### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อ

พิจารณา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง, ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) ได้มาจากระบบ UBUFMIS ที่มีหลักฐานและตรวจสอบได้ถึงความมีอยู่จริง

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ การนำเสนอของงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก
- วิเคราะห์งบการเงิน

จากการวิเคราะห์งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ช่วงเวลาเดียวกัน พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มี

สินทรัพย์รวม ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒๔๔.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐ (จำแนกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๒๘.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๓ ซึ่งประกอบด้วย รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๑๒.๓๙ ล้านบาท รายการเงินลงทุนระยะสั้น(เงินฝากธนาคารฝากประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๑.๗๘ ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๖.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ ซึ่งประกอบด้วยอาคารและอุปกรณ์ครุภัณฑ์)

หนี้สินรวม (เจ้าหนี้/ใบสำคัญค้ำจ่าย/เงินรับฝากที่ต้องจ่ายคืน(หลักประกันสัญญา เงินประกันของ เงินประกันอื่นๆ) และรายได้ค่าธรรมเนียมรอการจัดสรร) ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๐

ส่วนทุน (สินทรัพย์สุทธิ) ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔๑๐.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๗

รายได้รวม...

รายได้รวม สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๕๓.๔๐ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๒๖.๐๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๗.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔ เกิดจากการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของรายการ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและบริการ เพิ่มขึ้นจำนวน ๕๕.๘๔ ล้านบาท รายได้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๙.๑๘ ล้านบาท (รายได้โรงแรมฯ และรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า รายได้ค่าปรับ) รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ลดลงจำนวน ๙.๙๔ ล้านบาท และรายได้จากเงินงบประมาณ ลดลงจำนวน ๓๗.๙๔ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายรวม สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๘๘.๕๒ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๘๐.๑๘ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๘.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๕.๗๒ ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน เช่น รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่านำส่งคืนคลัง

จากผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๔.๘๘ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๕.๙๑ ล้านบาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (UBUFMIS)

๓. การวิเคราะห์งบการเงิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการหารายได้จากเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และเงินฝากกระแสรายวัน

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการปรับลดรายจ่ายต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานแก้ไขปัญหารณ

เงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดเงินไม่ตรงกัน

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ กองคลังได้เสนองบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้มอบหมายให้กองคลัง

ประสาน...

ประสานกับคณะต่างๆ ในการตรวจสอบเงินรายได้คงเหลือสะสมระหว่างคณะและกองคลังให้ตรงกัน และมอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อไป

๑. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประชุมร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายใน ในวาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหากรณียอดเงินรายได้คงเหลือสะสมระหว่างคณะและกองคลังไม่ตรงกัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นคนกลาง กองคลังและคณะ ฯ ที่มีปัญหาให้ร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อให้ทราบสาเหตุ และแนวทางแก้ไข

๒. อธิการบดีได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๑ (สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑) แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหากรณีเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดไม่ตรงกัน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบข้อมูลเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดเงินไม่ตรงกัน

๒) รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ทำให้ยอดเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดเงินไม่ตรงกัน

๓) เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และอธิการบดี

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหากรณีเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดเงินไม่ตรงกัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ ที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นที่ปรึกษา นางปณิตดา ฤทธิชู หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นประธานคณะทำงาน และคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะ หน่วยงานที่มีปัญหายอดเงินไม่ตรงกัน เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน โดยมี (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานแก้ไขปัญหากรณีเงินรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดเงินไม่ตรงกัน และแจ้งเป็นแนวนโยบายให้มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๑.๓ รายงานงบการเงิน และผลการวิเคราะห์งบการเงิน  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับแก้ไข)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ...

เทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและ จ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควรตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และผู้สอบบัญชี ได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ ได้ส่งรายงานผลการ สอบบัญชีต่ออธิการบดี และสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ทำการวิเคราะห์ห้งบการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วและได้ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ห้งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้วิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้นำเสนอในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ มติที่ประชุมให้ปรับเงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างจ่าย นำไปบันทึกไว้ในส่วนทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย และมีคำอธิบายหรือหมายเหตุประกอบ และนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้ปรับแก้ไขงบการเงินตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วจึงขออนุมนำเสนองบการเงินและผลการวิเคราะห์ห้งบการเงิน (ฉบับแก้ไข) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยสรุปได้ ดังนี้

#### ๑. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| รายได้จากการดำเนินงาน          | ๒๓๔,๔๙๖,๘๑๖.๖๔ บาท        |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน       | ๑๓๔,๒๗๑,๔๘๒.๐๐ บาท        |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย | <u>๑๐๐,๒๒๕,๓๓๔.๖๔ บาท</u> |

#### ๒. งบแสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| สินทรัพย์หมุนเวียน    | ๖๗,๗๑๗,๙๔๓.๙๗ บาท         |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | ๘๐๓,๘๙๗,๐๔๒.๘๔ บาท        |
| รวมสินทรัพย์          | <u>๘๗๑,๖๑๔,๙๘๖.๘๑ บาท</u> |
| หนี้สินหมุนเวียน      | ๕,๗๙๐,๗๑๔.๑๓ บาท          |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน   | ๓๕,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท         |
| ส่วนทุน               | ๘๓๐,๑๙๗,๒๕๐.๕๑ บาท        |
| รวมหนี้สินและส่วนทุน  | <u>๘๗๑,๖๑๔,๙๘๖.๘๑ บาท</u> |

#### ๓. ผลการวิเคราะห์ห้งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

##### ๓.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๘๗๑,๖๑๔,๙๘๖.๘๑ บาท เพิ่มขึ้น ๑๕๙,๘๗๕,๐๕๔.๒๑ บาท หรือร้อยละ ๒๒.๔๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากอาคาร สิ่งก่อสร้าง และงานระหว่างก่อสร้าง

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ มีหนี้สินรวมจำนวน๔๑,๔๑๗,๗๓๖.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๕ ของหนี้สินและส่วนของทุน เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๓,๒๕๑.๔๑ บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็น หนี้สินไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้ระยะยาว ม.อบ.

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐...

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ มีส่วนทุนจำนวน ๘๓๐,๑๙๗,๒๕๐.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕ ของหนี้สินและส่วนของทุน เพิ่มขึ้น ๑๕๘,๘๗๑,๘๐๓.๘๐ หรือร้อยละ ๒๓.๖๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ๓.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานจำนวน ๑๐๐,๒๒๕,๓๓๔.๖๔ บาท เพิ่มขึ้น ๖๓,๑๐๑,๓๕๘.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖๙.๙๘ เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากรายได้รวมเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายดำเนินงานลดลง

- มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมจำนวน ๑๓๔,๒๗๑,๔๘๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๔ ของรายได้รวม ลดลง ๑๐,๑๖๘,๕๕๓.๔๕ หรือร้อยละ ๗.๐๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ เงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### ๓.๓ วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

#### ๓.๓.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ ๑๑.๖๙ ลดลงจากปีก่อน ๐.๕๙ แสดงว่า มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงถือว่ามีความคล่องตัวสูง

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ ๑๑.๔๔ เท่า ปรับลดลงจากปีก่อน ๐.๗๗ แสดงว่าวิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงถือว่ามีความคล่องตัวสูง

#### ๓.๓.๒ การวิเคราะห์อัตราวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๒๗ เท่า ปรับเพิ่มจากปีก่อน ๐.๐๑ แสดงว่าวิทยาลัยฯ ใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

- อัตราส่วนการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้เงินยืม เท่ากับ ๓๘.๑๖ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาเก็บหนี้ ๙.๕๗ วัน เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ต้องส่งใช้คืนเงินยืมตามกำหนด ถือว่ามีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

#### ๓.๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน เท่ากับ ๐.๐๕ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๑ เท่า แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลง

- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๕ เท่าลดลงจากปีก่อน ๐.๐๑ เท่า แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินลดลงเล็กน้อย เนื่องจากสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินรวม

#### ๓.๓.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

- อัตรากำไรต่อรายได้ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๔๒.๗๔ % แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลง

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ เท่ากับ ๑๑.๕๐ % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๖.๒๘ % แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปแบบกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ฉบับแก้ไข) และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

#### ๔.๑.๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินและผลสอบบัญชี

##### คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๙๒๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้ส่งรายงานผลการสอบบัญชีต่อสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำการวิเคราะห์ทางการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานตรวจสอบภายในได้ส่งรายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะพยาบาลศาสตร์ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๙.๑.๓/๑๐๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โดยสรุปได้ดังนี้

#### ๑. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

##### รายได้จากการดำเนินงาน

##### รายได้จากรัฐบาล

เงินงบประมาณแผ่นดิน

๖๖๙,๓๙๙.๗๐ บาท

เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลเพิ่ม

๑๔,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

##### รวมรายได้จากรัฐบาล

๑๕,๓๓๓,๓๙๙.๗๐ บาท

รายได้จากแหล่งอื่น

๒๖,๙๔๖,๓๙๐.๘๒ บาท

##### รวมรายได้จากการดำเนินงาน

๔๒,๒๗๙,๗๙๐.๕๒ บาท

##### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร

๙,๙๙๔,๗๑๓.๖๔ บาท

ค่าตอบแทน

๓,๒๖๕,๓๓๗.๖๗ บาท

ค่าใช้จ่ายสอย

๕,๔๐๗,๔๗๐.๔๒ บาท

ค่าวัสดุ

๑,๙๔๔,๒๓๓.๘๒ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

๖๘๗,๗๓๘.๗๔ บาท

ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์

๒,๓๐๐,๗๒๙.๐๐ บาท

ค่าเสื่อมราคา-อาคาร

๑๓๒,๔๘๙.๑๓ บาท

##### รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

๒๓,๗๓๒,๗๑๒.๔๒ บาท

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๑๘,๕๔๗,๐๗๘.๑๐ บาท



## ๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| สินทรัพย์รวม | ๔๒,๖๕๗,๗๓๗.๙๘ บาท |
| หนี้สินรวม   | ๑๖,๔๘๙,๘๑๕.๒๔ บาท |
| ส่วนทุนรวม   | ๒๖,๑๖๗,๙๒๒.๗๔ บาท |

## ๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานที่สำคัญพบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะพยาบาลศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๕๕๗,๐๗๘.๑๐ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๗,๗๓๑,๗๗๓.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะมีรายได้เพิ่มขึ้น

### ๓.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๔๒,๖๕๗,๗๓๗.๙๘ บาท เพิ่มขึ้น ๑๙,๕๗๙,๐๓๖.๓๕ บาท หรือร้อยละ ๘๔.๘๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากอาคารปฏิบัติการทางพยาบาล
- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีหนี้สินรวมจำนวน ๑๖,๔๘๙,๘๑๕.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๖ ของหนี้สินและส่วนของทุน เพิ่มขึ้น ๑๔,๗๕๕,๒๒๙.๔๕ บาท หรือร้อยละ ๘๕.๐.๖๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้ระยะยาว ม.อบ.
- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะฯ มีส่วนทุนจำนวน ๒๖,๑๖๗,๙๒๒.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๔ ของหนี้สินและส่วนของทุน เพิ่มขึ้น ๔,๘๒๓,๘๐๖.๙๐ บาท หรือร้อยละ ๒๒.๖๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ๓.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะพยาบาลศาสตร์มีรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔๒,๒๗๙,๗๙๐.๕๒ บาท เพิ่มขึ้น ๑๒,๔๖๑,๒๖๖.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย

- รายได้จากรัฐบาลจำนวน ๑๕,๓๓๓,๓๙๙.๗๐ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๖.๒๗ ของรายได้รวม ลดลง ๗,๗๙๓,๐๑๒.๓๕ บาท หรือร้อยละ ๓๓.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน
- รายได้จากแหล่งอื่นจำนวน ๒๖,๙๔๖,๓๙๐.๘๒ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๓.๗๓ ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น ๒๐,๒๕๔,๒๗๘.๖๗ บาท หรือร้อยละ ๓๐๒.๖๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น ๒๐,๓๐๔,๗๑๕ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ตารางรายละเอียดรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

| ลำดับที่ | ภาคการศึกษา   | จำนวนเงิน   | จัดสรรประจำเดือน |
|----------|---|-------------|------------------|
| ๑        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ | ๒๔๖,๖๕๐.-   | มกราคม ๒๕๖๐      |
| ๒        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ | ๑,๑๔๒,๖๐๐.- | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  |
| ๓        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๕ | ๔๖๘,๓๓๐.-   | มีนาคม ๒๕๖๐      |
| ๔        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๕ | ๗,๔๘๐.-     | มีนาคม ๒๕๖๐      |
| ๕        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๖ | ๕,๔๔๐.-     | มีนาคม ๒๕๖๐      |
| ๖        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ | ๕,๖๐๐.-     | มีนาคม ๒๕๖๐      |
| ๗        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ | ๑๓,๐๙๐.-    | มีนาคม ๒๕๖๐      |
| ๘        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ | ๑,๑๓๕.-     | เมษายน ๒๕๖๐      |
| ๙        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๕ | ๒,๗๑๗,๕๔๐.- | เมษายน ๒๕๖๐      |
| ๑๐       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๔ | ๘๖๑,๒๓๐.-   | เมษายน ๒๕๖๐      |
| ๑๑       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ | ๑,๘๑๓,๐๒๐.- | พฤษภาคม ๒๕๖๐     |

| ลำดับที่ | ภาคการศึกษา   | จำนวนเงิน           | จัดสรร<br>ประจำเดือน |
|----------|---|---------------------|----------------------|
| ๑๒       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒               | ๔๖๖,๙๙๐.-           | พฤษภาคม ๒๕๖๐         |
| ๑๓       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑               | ๗๒,๐๐๐.-            | พฤษภาคม ๒๕๖๐         |
| ๑๔       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑               | ๖๐๐,๐๐๐.-           | มิถุนายน ๒๕๖๐        |
| ๑๕       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒               | ๙๓๖,๐๐๐.-           | มิถุนายน ๒๕๖๐        |
| ๑๖       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒               | ๒๗๖,๐๐๐.-           | กรกฎาคม ๒๕๖๐         |
| ๑๗       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑<br>(เหมาจ่าย) | ๒,๐๔๓,๗๖๐.-         | สิงหาคม ๒๕๖๐         |
| ๑๘       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑               | ๕,๒๑๒,๗๖๐.-         | กันยายน ๒๕๖๐         |
|          | <b>กองคลังรับรู้เข้าบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>           | <b>๑๖,๘๘๙,๖๒๕.-</b> |                      |

| ลำดับที่ | ภาคการศึกษา   | จำนวนเงิน          | จัดสรร<br>ประจำเดือน |
|----------|---|--------------------|----------------------|
| ๑        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑               | ๙๙,๖๐๐.-           | พฤษภาคม ๒๕๖๐         |
| ๒        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑<br>(เหมาจ่าย) | ๒,๐๑๖,๑๒๐.-        | สิงหาคม ๒๕๖๐         |
| ๓        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑               | ๑๒,๐๐๐.-           | กันยายน ๒๕๖๐         |
| ๔        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑               | ๓๘๕,๑๔๐.-          | กันยายน ๒๕๖๐         |
| ๕        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑               | ๑,๔๒๘,๑๓๐.-        | กันยายน ๒๕๖๐         |
| ๖        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑               | ๕,๒๑๐,๙๔๐.-        | กันยายน ๒๕๖๐         |
|          | <b>กองคลังรับรู้เข้าบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา</b>             | <b>๙,๑๕๑,๙๓๐.-</b> |                      |

หมายเหตุ : จากงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน รายได้จากการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๖,๗๑๒,๕๕๕.- บาทนั้น ได้รวมรายได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยการพยาบาล จำนวน ๖๗๑,๐๐๐.- บาท และคณะฯรับรู้เงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๖,๐๔๑,๕๕๕.- บาท เป็น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งหมด

- คณะฯมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๘๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิด

จาก

- ค่าใช้จ่ายบุคคล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๔๒.๑๑ ของค่าใช้จ่ายรวม
- ค่าใช้สอย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๒.๗๘ ของค่าใช้จ่ายรวม
- ค่าตอบแทน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๗.๖๑ ของค่าใช้จ่ายรวม

### ๓.๓. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

#### ๓.๓.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ ๒.๙๗ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๘.๐๔ แต่ยังคงถือว่าคณะมีสภาพคล่องปกติ

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ ๒.๙๕ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๘.๐๐ แต่ยังคงถือว่าคณะมีสภาพคล่องปกติ

#### ๓.๓.๒ การวิเคราะห์...

### ๓.๓.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม คณะมีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๙๙ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๓๐ แสดงว่าคณะฯ ใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ลดลง
- อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้เงินยืม คณะมีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม ๑.๓๓ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาเก็บหนี้ ๒๗๔.๖๗ วัน

### ๓.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนภาระหนี้สิน

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนรวมเท่ากับ ๐.๐๕ เท่า แสดงว่าคณะยังสามารถก่อหนี้เพิ่มได้ในอนาคต
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๖๓ เท่า แสดงว่าคณะมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นมากกว่าสินทรัพย์รวม

### ๓.๕ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- อัตรากำไรต่อรายได้ เท่ากับ ๔๓.๔๘ % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๗.๖๐ % แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ เท่ากับ ๔๓.๔๘ % ลดลงจากปีก่อน ๓.๓๘ % แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและผลวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

### ๔.๑.๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กลุ่มมาตรฐานและนโยบายยาภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้ออกประกาศว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และนโยบายบัญชีภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป มีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของหน่วยงาน งบการเงินนี้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลส่วนร่วมของผู้ใช้งบการเงินทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานผลการตรวจสอบบัญชี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๗๑๖.๑/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ คณะได้ส่งรายงานผลการสอบบัญชีต่อสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วดั่งปรากฏในเอกสารแนบท้ายบันทึกที่ ศบ ๐๕๒๙.๑.๓/๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑) ผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี สรุปได้ดังนี้

(๑.๑) ผลการ...

## (๑.๑) ผลการตรวจสอบบัญชีงบแสดงฐานะการเงิน

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร คณะฯ มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ๖ บัญชี รวมยอดเงินคงเหลือ ๑,๓๕๓,๕๘๘.๗๔ บาท ซึ่งคณะฯได้จัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงกันกับยอดคงเหลือตามสมุดคู่ฝากของธนาคาร

- ผลการตรวจสอบทะเบียนจ่ายเช็ค ปรากฏว่า มีการดำเนินการถูกต้อง หนึ่ง ได้มีการยกเลิกเช็คสั่งจ่าย ๑ ฉบับ จำนวน ๘๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับเช็คไม่นำไปขึ้นเงินกับธนาคารเกินกำหนด หากภายหลังผู้รับเช็คนำเช็คฉบับนั้นมาติดต่อกับคณะฯ จึงออกเช็คฉบับใหม่ให้แทนฉบับเดิมที่ถูกยกเลิกต่อไป

- ผลการตรวจสอบบัญชีวัสดุคงเหลือ ปรากฏว่า มีการดำเนินการถูกต้อง

- ผลการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินทรองราชการ ปรากฏว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะฯมียอดคงเหลือของบัญชี “ลูกหนี้เงินยืมมทรองราชการ” จำนวน ๖ สัญญา รวมทั้งสิ้น ๔๐,๘๐๘ บาท ซึ่งลูกหนี้เงินทรองราชการทุกรายการได้ส่งใช้ใบสำคัญเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว และเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ลูกหนี้ดำเนินการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

- ผลการตรวจสอบบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์คณะฯ ทำการปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคาสะสม โดยยึดตามข้อมูลของส่วนกลาง

- ผลการตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย ปรากฏว่า คณะฯ มีค่าไฟฟ้าค้ำจ่ายจำนวน ๒๓๐,๗๙๙.๔๒ บาท และต่อมากคณะฯ มีการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตัดชำระหนี้ค้ำชำระดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อไป

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินรับฝาก-หลักประกันสัญญา ปรากฏว่า คณะฯมียอดคงเหลือ ๓๖,๒๑๕.๕๘ บาท ถูกต้องตรงกับกองคลัง

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้ คณะฯ บันทึกรายได้รับจัดสรรประจำปีเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจากส่วนกลาง คณะฯ จึงมีการรับรู้และบันทึกรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตรงตามบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัย

- ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากกองคลัง ข้อมูลของคณะฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ยอดคงเหลือเงินฝากกองคลัง ๑,๘๕๙,๓๗๙.๖๑ บาท แต่จากข้อมูลตาม ระบบบัญชี ๓ มิติ (๒๐ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์) ปรากฏว่า บัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง (รหัส ๑๑๑-๐๓-๐๐) ยอดคงเหลือ (๒๒,๑๐๘,๑๔๕.๗๔) บาท ผลต่าง (๒๐,๒๔๘,๗๖๖.๑๓) บาท ซึ่งอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น

(๑) การบันทึกบัญชีรายจ่ายในแต่ละปี มีจำนวนเงินไม่ตรงกัน (กองคลังมีรายจ่ายสูงกว่าคณะฯ สะสมมาหลายปี เห็นควรนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินของกองคลังมาสอบยันกับคณะฯ

(๒) กรณีคณะฯ ได้บันทึกบัญชีเงินฝากกองคลังตามกองคลัง เนื่องจากคณะฯได้รับรู้เกี่ยวกับยอดคงเหลือเงินฝากระหว่างกองคลังกับคณะฯ ทำให้บัญชีเงินฝากกองคลังของคณะฯ ลดลง จึงเห็นควรให้มีการสอบยันกันระหว่างกองคลังและคณะฯ)

## (๑.๒) ผลการตรวจสอบบัญชีงบรายได้-ค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

- ผลการตรวจสอบรายได้ คณะฯ บันทึกรายได้ตามที่ส่วนกลางได้จัดสรรรายได้ ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ผลการตรวจสอบค่าใช้จ่าย คณะฯ บันทึกค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถูกต้อง ตรงกับบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ ๓ มิติ (มิติคณะฯ)

## ๒) ความเห็นและข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สรุปได้ดังนี้

## (๒.๑) แสดงสถานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

- สินทรัพย์รวม ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่มาจาก สินทรัพย์หมุนเวียน (เงินฝาก กองคลัง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งถือเป็นผลที่ไม่ดี

สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๘,๕๕๒,๒๕๓.๓๘ บาท

สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๖,๖๗๒,๕๘๐.๙๐ บาท

ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑,๘๗๙,๖๗๒.๔๘ บาท หรือ ร้อยละ ๒๑.๙๘

- หนี้สินรวม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่หนี้สินมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ซึ่งถือเป็นผลที่ไม่ดี

หนี้สินรวม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๙,๔๖๕,๐๓๘.๓๔ บาท

หนี้สินรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๓๒,๗๐๓,๐๕๖.๒๕ บาท

หนี้สินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒๓,๒๓๘,๐๑๗.๙๑ บาท หรือ ร้อยละ ๒๔๕.๕๑

- ส่วนทุนรวม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากมีทุนลดลงและมีรายได้สูง(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสมเพิ่มขึ้น ซึ่งถือเป็นผลที่ดี

ส่วนทุนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น (๙๑๒,๗๘๔.๙๖) บาท

ส่วนทุนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น (๒๖,๐๓๐,๔๗๕.๓๕) บาท

ส่วนทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน (๒๕,๑๑๗,๖๘๗.๓๙) บาท หรือ ร้อยละ ๒,๗๕๑.๗๖

## ๒.๒ ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ขาดทุนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- รายได้รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้รับจัดสรร และรายได้จากงบประมาณ เพิ่มขึ้น ซึ่งถือเป็นผลที่ดี

รายได้รวม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๘๖๓.๕๑ บาท

รายได้รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๒๔๖,๒๔๗.๗๕ บาท

รายได้รวมลดลง จำนวน ๑๔,๑๔๙,๓๘๔.๒๔ บาท ๖๘๗.๗๙

- ค่าใช้จ่ายรวม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจากค่าจ้างพนักงาน-เงินรายได้ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ซึ่งถือเป็นผลที่ไม่ดี

ค่าใช้จ่ายรวม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๗๖๙,๗๑๗.๐๘ บาท  
 ค่าใช้จ่ายรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๒๓,๘๔๘.๕๔ บาท  
 ค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้น จำนวน ๕๔,๑๓๑.๔๖ บาท หรือ ร้อยละ ๐.๔๖

(๒.๓) อัตรารัฐส่วนทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. วิเคราะห์อัตรารัฐส่วนสภาพคล่องทางการเงินในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตรารัฐส่วนเงินทุนหมุนเวียนที่ ๑.๒๘ เท่า ปรับลดลง ๓๑๘.๔๖ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้น แม้ว่าอัตรารัฐส่วนจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แต่ถือว่าคณะฯ ยังขาดสภาพคล่องทางการเงิน เนื่องจากอัตรารัฐส่วนต่ำกว่า ๑.๕๐ และเนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙,๒๕๙.๓๑

มีอัตรารัฐส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วที่ ๑.๒๒ เท่า ปรับลดลง ๓๑๑.๒๙ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดลดลง แม้ว่าอัตรารัฐส่วนจะมีแนวโน้มลดลง แต่ถือว่าคณะฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นสินทรัพย์เป็นเงินสดได้เร็ว เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น

๒. การวิเคราะห์อัตรารัฐส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ คณะฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๒.๔๓ เท่า ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒.๑๙ เท่า แสดงว่าคณะฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

มีอัตรารัฐส่วนหนี้สินของลูกหนี้เงินยืมทศรองจ่าย เท่ากับ ๙.๘๐ รอบ ปรับลดลงจากปีก่อน แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๓๗.๒๓ วัน ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากการคำนวณโดยใช้วงเงินหมุนเวียนทศรองราชการแทนเงินรายได้ทั้งจำนวน เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. อัตรารัฐส่วนวัดภาระหนี้สินในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ คณะฯ มีอัตรารัฐส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ (๑.๒๖) เท่า ลดลงจากก่อน (๙.๑๑) เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลงและคณะฯ ยังไม่มีความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต เนื่องจากมีบัญชีเงินทุนติดลบ

มีอัตรารัฐส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมที่ ๔.๙๐ เท่าปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๔.๘๓ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีสินทรัพย์รวมลดลงและหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น

๔. อัตรารัฐส่วนความสามารถในการหากำไรในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ คณะฯ มีอัตราผลตอบแทนกำไร เท่ากับ ร้อยละ ๒๗.๒๒ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๔๘๘.๕๒ แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ ๖๖.๒๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับร้อยละ (๑๑๓.๑๐) แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น

๓. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้

๓.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สินทรัพย์รวม ๖,๖๗๒,๕๘๐.๙๐ บาท

หนี้สินรวม...

หนี้สินรวม ๓๒,๗๐๓,๐๕๖.๒๕ บาท  
 ส่วนของทุนรวม (๒๖,๐๓๐,๔๗๕.๓๕) บาท

๓.๒ งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรร ๑๖,๐๖๒,๔๐๘.๕๕ บาท  
 รายได้อื่น ๑๘๓,๘๓๙.๒๐ บาท

**รวมรายได้จากการดำเนินงาน ๑๖,๒๔๖,๒๔๗.๗๕ บาท**

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ๗,๒๒๔,๓๘๒ บาท  
 ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน ๗๗๑,๐๑๕ บาท  
 ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย ๑,๘๕๒,๗๐๖.๒๗ บาท  
 ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ ๘๘๑,๖๖๖.๓๕ บาท  
 ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ๓๙๒,๔๓๒.๑๙ บาท  
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕๑,๐๐๐ บาท  
 ค่าเสื่อมราคา ๖๕๐,๖๔๖.๗๓ บาท

**รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ๑๑,๘๒๓,๘๔๘.๕๔ บาท**

**รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๒๒,๓๙๙.๒๑ บาท**

ตารางการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

| ลำดับที่ | รายการ                                     | จำนวน                |
|----------|--|----------------------|
| ๑        | ปรับปรุงเงินจัดสรรก่อนปี ๒๕๕๕              | ๑,๐๗๙,๓๕๔.๒๔         |
| ๒        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ | ๑๕๘,๒๙๐.๐๐           |
| ๓        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ | ๓๐๐,๖๖๐.๐๐           |
| ๔        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ | ๕,๓๖๐.๐๐             |
| ๕        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ | ๗,๒๕๐.๐๐             |
| ๖        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ | ๑,๖๕๐,๑๖๐.๐๐         |
| ๗        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ | ๖๘๖,๐๒๐.๐๐           |
| ๘        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ | ๖๖๗,๕๗๐.๐๐           |
| ๙        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ | ๗,๘๑๐.๐๐             |
| ๑๐       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๘ | ๗๑,๘๔๒.๕๐            |
| ๑๑       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ | ๒๖๑,๑๓๐.๐๐           |
| ๑๒       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ | ๓,๙๘๙,๘๐๐.๐๐         |
| ๑๓       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ | ๓,๘๖๒,๑๖๓.๓๐         |
| ๑๔       | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๙ | ๔๒,๗๐๕.๐๐            |
|          | <b>ผลรวมทั้งหมด</b>                        | <b>๑๒,๗๙๐,๑๑๕.๐๔</b> |

| ลำดับที่ | รายการ  | จำนวน               |
|----------|---|---------------------|
|          | การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ |                     |
| ๑        | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐    | ๑,๙๔๙,๒๖๐.๐๐        |
|          | <b>ผลรวมทั้งหมด</b>                           | <b>๑,๙๔๙,๒๖๐.๐๐</b> |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๑.๖ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายสำหรับโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว กรณีคณะศิลปศาสตร์

- ถอนระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความ  
สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๑.๑.๗ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคณะศิลปศาสตร์

- ถอนระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความ  
สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๑.๑.๘ ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณ รายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะเภสัชศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในเบื้องต้น เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับค่าสิ่งก่อสร้างรายการ อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๓๑,๗๖๘,๖๐๐ บาท (สามสิบบเจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งหากรวมวงเงินผูกพันงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะเป็นจำนวน ๑๕๘,๘๔๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) และรวมเงินรายได้ที่สมทบในค่าสิ่งก่อสร้างรายการอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพอีกจำนวน ๓๓,๖๙๔,๑๐๐ บาท (สามสิบล้านสามหมื่นหกแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๒,๕๓๗,๙๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านสองหมื่นห้าพันเก้าร้อย- บาทถ้วน)

คณะเภสัชศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมแบบรูปรายการและรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณ วัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้าง (BOQ) เพื่อเตรียมพร้อมในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ซึ่งค่าจ้างออกแบบคำนวณ

ในอัตรา...



ในอัตราร้อยละ ๕.๒๕ ของวงเงินรวมของค่าสิ่งก่อสร้าง เท่ากับจำนวน ๑๐,๑๐๘,๒๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจากคณะกรรมการไม่ได้ประมาณรายจ่ายรายการค่าออกแบบดังกล่าว และประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่เพียงพอต่อการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างออกแบบดังกล่าว ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม (เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์) เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเป็นค่าจ้างออกแบบอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑๐,๑๐๘,๒๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ คณะเภสัชศาสตร์มีเงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ที่คณะ (เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์) จำนวน ๗๕,๔๗๕,๕๗๑.๘๒ บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) และเงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ที่มหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒๗๕,๔๖๖.๐๗ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) และเงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ที่มหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (ฉบับร่าง) จำนวน ๑,๖๐๓,๒๖๙.๐๗ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามพันสองร้อยหกสิบบาทเจ็ดสตางค์)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่อยู่คณะ (เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์) เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑๐,๑๐๘,๒๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

#### มติที่ประชุม                      อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

เทคโนโลยี...

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การพิจารณาถ่วงน้ำหนักของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพิจารณาผลการดำเนินงานและแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการขอความเห็นชอบ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสถาบันอุดมศึกษา นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการนี้ จึงขอเสนออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                  | ที่ปรึกษา           |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์                    | ประธานกรรมการ       |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                  |                     |
| ๓. ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารระดับหน่วยงาน | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                        |                     |
| ๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                        |                     |
| ๗. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

คำตอบแทน สำหรับประธานคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยเทียบเคียงจากอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบ  
สารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี...

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                                     | ที่ปรึกษา           |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย                          | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะบริหารศาสตร์  | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                             | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๖)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๖) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๑ คน จำแนกเป็น นักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ในการนี้ได้ผ่านการ ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

**ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน**

**คณะวิทยาศาสตร์**

|                              |            |                           |
|------------------------------|------------|---------------------------|
| ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต   | จำนวน ๕ คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ |            | จำนวน ๒ คน                |
| - สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา  |            | จำนวน ๓ คน                |

**คณะบริหารศาสตร์**

|                                  |            |                           |
|----------------------------------|------------|---------------------------|
| ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต     | จำนวน ๔ คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต |            | จำนวน ๔ คน                |

**คณะรัฐศาสตร์**

ปริญญา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๖) จำนวน ๑๑ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

**มติที่ประชุม อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ สังกัดคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คณะบริหารศาสตร์ ขอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากหลักสูตรนี้ครบรอบระยะเวลาปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักสูตรนี้จัดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วยชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการตลาด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตรครั้งแรก เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรก ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๑ หลักสูตรฯ มีการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ครั้งที่ ๒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑ ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ครั้งที่ ๓ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๔ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด และการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ได้แก่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งมีแผนฝึกงานการตลาดและแผนฝึกงานการจัดการธุรกิจค้าปลีก ปัจจุบันมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ๑๖ รุ่น จำนวน ๑,๓๔๗ คน

ปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ดังนี้

| ปีการศึกษา | แผนการรับ<br>(ตามเล่ม มคอ.๒) |   | แผนการรับ<br>(ตามที่<br>ปรับแผนฯ) |   | จำนวนที่รับเข้า<br>(ตามจริง) |   | จำนวนผู้สำเร็จ<br>การศึกษา |   | จำนวนนักศึกษา<br>พื้นฐาน |   | จำนวนนักศึกษา<br>คงเหลือ  |   |
|------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|---|---------------------------|---|
|            | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด     | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด          | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด     | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด   | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด  | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก |
| ๒๕๕๖       | ๑๐๐                          | ๑๐๐   | ๑๐๐                               | ๑๒๐   | ๑๐๖<br>(ร้อยละ<br>๑๐๖ )      | ๘๘<br>(ร้อยละ<br>๗๓.๓๓ )                        | ๕๓<br>(ร้อยละ<br>๕๐.๐๐)    | ๗๔<br>(ร้อยละ<br>๘๔.๐๙)                         | ๔๐<br>(ร้อยละ<br>๓๗.๗๓ ) | ๘<br>(ร้อยละ<br>๙.๐๙ )                          | ๑๓<br>(ร้อยละ<br>๑๒.๒๖)   | ๖<br>(ร้อยละ<br>๖.๘๑ )                          |
| ๒๕๕๗       | ๑๐๐                          | ๑๐๐   | ๑๐๐                               | ๑๒๐   | ๑๔๖<br>(ร้อยละ<br>๑๔๖ )      | ๑๑๖<br>(ร้อยละ<br>๙๖.๖๖)                        | -                          | -   | ๔๑<br>(ร้อยละ<br>๒๘.๐๘)  | ๒๘<br>(ร้อยละ<br>๒๔.๑๓ )                        | ๑๐๕<br>(ร้อยละ<br>๗๑.๙๑ ) | ๘๘<br>(ร้อยละ<br>๗๕.๘๖)                         |
| ๒๕๕๘       | ๑๐๐                          | ๑๐๐   | ๑๐๐                               | ๑๒๐   | ๙๑<br>(ร้อยละ<br>๙๑)         | ๑๐๔<br>(ร้อยละ<br>๘๖.๖๖)                        | -                          | -   | ๑๙<br>(ร้อยละ<br>๒๐.๘๗ ) | ๒๒<br>(ร้อยละ<br>๒๑.๑๕)                         | ๗๒<br>(ร้อยละ<br>๗๘.๒๖ )  | ๘๒<br>(ร้อยละ<br>๗๘.๘๔ )                        |
| ๒๕๕๙       | ๑๐๐                          | ๑๐๐   | ๑๐๐                               | ๑๒๐   | ๑๐๖<br>(ร้อยละ<br>๑๐๖ )      | ๑๑๘<br>(ร้อยละ<br>๙๘.๓๓ )                       | -                          | -   | ๑๒<br>(ร้อยละ<br>๑๑.๓๒ ) | ๑๒<br>(ร้อยละ<br>๑๐.๑๖)                         | ๙๔<br>(ร้อยละ<br>๘๘.๖๗ )  | ๑๐๖<br>(ร้อยละ<br>๘๙.๘๓)                        |

| ปีการศึกษา | แผนการรับ<br>(ตามเล่ม มคอ.๒) |   | แผนการรับ<br>(ตามที่<br>ปรับแผนฯ) |   | จำนวนที่รับเข้า<br>(ตามจริง) |   | จำนวนผู้สำเร็จ<br>การศึกษา |   | จำนวนนักศึกษา<br>พื้นฐาน |   | จำนวนนักศึกษา<br>คงเหลือ |   |
|------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
|            | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด     | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด          | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด     | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด   | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก | แผน<br>ฝึกงาน<br>การตลาด | แผน<br>ฝึกงาน<br>การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>ค้าปลีก |
| ๒๕๖๐       | ๑๐๐                          | ๑๐๐   | ๑๐๐                               | ๑๘๐   | ๑๐๒<br>(ร้อยละ<br>๑๐๒ )      | ๔๖<br>(ร้อยละ<br>๒๕.๕๕ )                        | -                          | -   | ๑๐<br>(ร้อยละ<br>๙.๘๐)   | ๕<br>(ร้อยละ<br>๑๐.๘๖)                          | ๙๒<br>(ร้อยละ<br>๙๐.๑๙)  | ๔๑<br>(ร้อยละ<br>๘๙.๑๓)                         |
| รวม        | ๕๐๐                          | ๕๐๐   | ๕๐๐                               | ๖๖๐   | ๕๕๑<br>(ร้อยละ<br>๑๑๐.๒ )    | ๔๗๒<br>(ร้อยละ<br>๗๑.๕๑ )                       | ๕๓<br>(ร้อยละ<br>๙.๖๑ )    | ๗๔<br>(ร้อยละ<br>๑๕.๖๗ )                        | ๑๒๒<br>(ร้อยละ<br>๒๒.๑๔) | ๗๕<br>(ร้อยละ<br>๑๕.๘๘)                         | ๓๗๖<br>(ร้อยละ<br>๖๘.๒๓) | ๓๒๓<br>(ร้อยละ<br>๖๘.๔๓)                        |

หมายเหตุ มีการปรับแผนการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (เดิมตามเล่มมคอ.๒ แผนฝึกงานการตลาด จำนวนปีละ ๑๐๐ คน และแผนฝึกงานการจัดการธุรกิจค้าปลีก จำนวนปีละ ๑๐๐ คน) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรนี้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปรายละเอียดการปรับปรุง ดังนี้

- ๑) หลักสูตรเป็นหลักสูตรวิชาการ
- ๒) กำหนดเริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา  
ที่เปิดสอน จำนวนสาขาวิชาเอกละ ๓ คน ตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ดังนี้

|   | ตำแหน่งทางวิชาการ<br>ชื่อ - สกุล  | คุณวุฒิตามสาขา<br>ISCED ๒๐๑๓ |                          | จำนวนผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา<br>ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๕๗-๒๕๖๑) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘<br>(ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ) |                |                  |  |  |   |
|---|---|------------------------------|--------------------------|---|----------------|------------------|--|--|---|
|   |   | ตรง<br>สาขา<br>วิชา          | สัมพันธ์<br>สาขา<br>วิชา | ปี พ.ศ.   | งาน<br>วิจัย * | ตำรา/<br>หนังสือ | บทความวิจัย  |  | ผลงานอื่นๆ<br>เช่น นวัตกรรม<br>สิ่งประดิษฐ์ |
|   |   |                              |                          |   |                |                  | ตีพิมพ์ใน<br>วารสารวิชาการ<br>ระดับชาติและ<br>นานาชาติ | นำเสนอในการประชุม<br>วิชาการ Conference/<br>Abstract/<br>Proceedings |   |
| ๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ใจแก้ว แกม<br>เงิน<br>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต :<br>การตลาด มหาวิทยาลัย<br>รามคำแหง : ๒๕๔๕<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต : การตลาด<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช :<br>๒๕๔๙<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต : รัฐศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ๒๕๔๕<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต : การบัญชี<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ :<br>๒๕๔๓ | ✓                            |                          | ๒๕๕๗  | ๑              | -                | ๑  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๕๘  | ๑              | -                | ๑  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๕๙  | ๑              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๖๐  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๖๑  | -              | -                | -  | -  | -   |
| ๒ | นายณภดล พัฒนะศิษุบอล<br>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต :<br>บริหารธุรกิจ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ๒๕๔๕<br>วิทยาศาสตร์บัณฑิต :<br>เศรษฐศาสตร์เกษตร<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : ๒๕๓๔   |                              | ✓                        | ๒๕๕๗  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๕๘  | ๑              | -                | ๑  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๕๙  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๖๐  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๖๑  | -              | -                | -  | -  | -   |
| ๓ | นางเจียรระไน ไชยกาล เจริญ<br>Master of Management :<br>Marketing and Management<br>Mahidol University : ๒๕๕๘  | ✓                            |                          | ๒๕๕๗  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๕๘  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๕๙  | -              | -                | -  | ๑  | -   |
|   |   |                              |                          | ๒๕๖๐  | -              | -                | -  | -  | -   |



|   | ตำแหน่งทางวิชาการ<br>ชื่อ - สกุล   | คุณวุฒิตามสาขา<br>ISCED ๒๐๑๓ |                          | จำนวนผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา<br>ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๕๗-๒๕๖๑) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘<br>(ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ) |                |                  |  |  |   |
|---|--|------------------------------|--------------------------|---|----------------|------------------|--|--|---|
|   |  | ตรง<br>สาขา<br>วิชา          | สัมพันธ์<br>สาขา<br>วิชา | ปี พ.ศ.   | งาน<br>วิจัย * | ตำรา/<br>หนังสือ | บทความวิจัย  |  | ผลงานอื่นๆ<br>เช่น นวัตกรรม<br>สิ่งประดิษฐ์ |
|   |  |                              |                          |   |                |                  | ตีพิมพ์ใน<br>วารสารวิชาการ<br>ระดับชาติและ<br>นานาชาติ | นำเสนอในการประชุม<br>วิชาการ Conference/<br>Abstract/<br>Proceedings |   |
|   | Bachelor of Arts :<br>Business English<br>Assumption University :<br>๒๕๕๕  |                              |                          | ๒๕๖๑  | -              | -                | -  | -  | -   |
| ๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร นคร<br>ชัยกุล<br>Master of Management :<br>General Management<br>(International Program)<br>Mahidol University : ๒๕๕๐<br>Master of Business :<br>Marketing University of<br>Technology,<br>Sydney : ๒๕๕๐<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต :<br>การจัดการการตลาด<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี :<br>๒๕๔๕ | ✓                            |                          | ๒๕๕๗  | ๑              | ๑                | ๑  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๕๘  | -              | -                | -  | ๒  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๕๙  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๖๐  | ๑              | -                | ๑  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๖๑  | -              | -                | -  | -  | -   |
| ๕ | นายชวพจน์ ศุภสาร<br>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต :<br>บริหารธุรกิจ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ๒๕๔๕<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต :<br>การโรงแรมและการท่องเที่ยว<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๔๒  |                              | ✓                        | ๒๕๕๗  | ๑              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๕๘  | ๑              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๕๙  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๖๐  | ๑              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๖๑  | -              | -                | ๑  | -  | -   |
| ๖ | นางสายเพชร อักโข<br>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต :<br>บริหารธุรกิจ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ๒๕๔๒<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต :<br>การเงินและการธนาคาร<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ๒๕๓๕   |                              | ✓                        | ๒๕๕๗  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๕๘  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๕๙  | -              | -                | -  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๖๐  | -              | -                | ๑  | -  | -   |
|   |  |                              |                          | ๒๕๖๑  | -              | -                | -  | -  | -   |

หมายเหตุ \* งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีนั้น

๔) ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร เป็นระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอน ในวัน-เวลาราชการ

๕) มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน

๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา : เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๒ ดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือมีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๒. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๓. ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญา ตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันอุดมศึกษา เพราะมีกรณีทำความผิดทางวินัย

๕. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๗) แผนการรับนักศึกษา กำหนดปีละ ๒๐๐ คน (วิชาเอกการตลาด จำนวน ๑๐๐ คน และวิชาเอกการตลาด  
ค้าปลีก จำนวน ๑๐๐ คน)

๘) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๑๗,๔๒๔ บาทต่อคนต่อปี

๙) ระยะเวลาในการศึกษาในหลักสูตร เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จ  
การศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา

๑๐) โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ หน่วยกิต

| หมวดวิชา  |                    | การตลาด    |            | การตลาด<br>ค้าปลีก |                 |
|---|--------------------|------------|------------|--------------------|-----------------|
|   |                    | แผนปกติ    | สหกิจศึกษา |                    |                 |
| <b>๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>                   | <b>ไม่น้อยกว่า</b> | <b>๓๐</b>  | <b>๓๐</b>  | <b>๓๐</b>          | <b>หน่วยกิต</b> |
| ๑.๑ กลุ่มภาษา                                   | จำนวน              | ๑๕         | ๑๕         | ๑๕                 | หน่วยกิต        |
| ๑.๒ กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์                | จำนวน              | ๖          | ๖          | ๖                  | หน่วยกิต        |
| ๑.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์<br>และการจัดการ | ไม่น้อยกว่า        | ๖          | ๖          | ๖                  | หน่วยกิต        |
| ๑.๔ กลุ่มวิชาเลือก                              | จำนวน              | ๓          | ๓          | ๓                  | หน่วยกิต        |
| <b>๒) หมวดวิชาเฉพาะ</b>                         | <b>ไม่น้อยกว่า</b> | <b>๙๑</b>  | <b>๙๑</b>  | <b>๙๑</b>          | <b>หน่วยกิต</b> |
| ๒.๑ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ                         | จำนวน              | ๓๐         | ๓๐         | ๓๐                 | หน่วยกิต        |
| ๒.๒ กลุ่มวิชาชีพบังคับ                          | จำนวน              | ๓๓         | ๓๓         | ๓๓                 | หน่วยกิต        |
| ๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเลือก                           | ไม่น้อยกว่า        | ๒๑         | ๒๑         | ๑๒                 | หน่วยกิต        |
| ๒.๔ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                   | จำนวน              | ๗          | ๗          | ๑๖                 | หน่วยกิต        |
| <b>๓) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>                     | <b>ไม่น้อยกว่า</b> | <b>๖</b>   | <b>๖</b>   | <b>๖</b>           | <b>หน่วยกิต</b> |
| <b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>             | <b>ไม่น้อยกว่า</b> | <b>๑๒๗</b> | <b>๑๒๗</b> | <b>๑๒๗</b>         | <b>หน่วยกิต</b> |

๑๑) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ ดังนี้

๑. ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชา ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ หน่วยกิต
๒. ต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A) ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๓. ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาซึ่งบังคับรวมทั้งกลุ่มวิชาซึ่งเลือก
๔. ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
๕. ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
๖. กรณีที่นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ และไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ นักศึกษาสามารถยื่นขออนุมัติอนุปริญญาในสาขาวิชาการตลาดได้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตร พิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามลำดับ

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเวียดนาม

##### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ ขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเวียดนาม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ภายใต้ชื่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีเวียดนาม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ หลักสูตรรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ จนถึง ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ชะลอการรับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร และได้ปรับปรุงหลักสูตร โดยเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเวียดนามและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบการปรับปรุง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ (การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตรเมื่อ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ๑ รุ่น จำนวน ๑๐ คน เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี แบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๑ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๖ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาเอกบังคับ ๖๓ หน่วยกิต กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า ๑๕

หน่วยกิต...

หน่วยกิต) และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ดี ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนในวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวนรับนักศึกษา ๓๐ คน/ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา ๒๐,๐๐๐.๗๕ บาท/คน/ปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๔,๐๐๐ บาท/คน หรือคิดเป็น ๙๖,๐๐๐ บาท/ตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่าย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๑๖ ตัวบ่งชี้

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาจากคณาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การขออนุมัติเปิดหลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเวียดนาม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

##### ๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง

รายวิชา ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์

ขอปรับปรุงรายวิชา กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากพบว่ารายละเอียดของรายวิชาภายใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตรมีการพิมพ์บกพร่อง ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และอยู่ระหว่างรอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้

การนี้ เพื่อให้ มคอ.๒ มีความถูกต้องสมบูรณ์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้รายละเอียดของรายวิชามีความถูกต้อง คณะจึงขอแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๑) ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงในการจัดการเรียนการสอน ในรายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ รายวิชา

| ที่                                   | รายวิชา   | หน่วยกิต |
|---------------------------------------|---|----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ |   |          |
| ๑                                     | ๑๑๐๓ ๑๓๒ ฟิสิกส์เบื้องต้น (Fundamental Physics I) | ๓(๓-๐-๖) |

๒) ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ในรายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ รายวิชา

| ที่                                   | รายวิชา   | หน่วยกิต |
|---------------------------------------|---|----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ |   |          |
| ๑                                     | ๑๑๐๑ ๒๕๕ ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทั่วไป<br>(General Microbiology Laboratory) | ๑(๐-๓-๐) |
| ๒                                     | ๑๑๐๓ ๑๓๒ ฟิสิกส์เบื้องต้น (Fundamental Physics I)                         | ๓(๓-๐-๖) |

๓) ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงในแผนการศึกษาสหกิจศึกษา จำนวน ๓ รายวิชา และแผนการศึกษาปกติ จำนวน ๔ รายวิชา

| ที่                   | รายวิชา   | หน่วยกิต |
|-----------------------|---|----------|
| แผนการเรียนสหกิจศึกษา |   |          |
| ๑                     | ๑๑๐๔ ๑๐๑ คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)                           | ๓(๓-๐-๖) |
| ๒                     | ๑๑๐๒ ๑๑๐ เคมีอินทรีย์ (Organic Chemistry)                                 | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓                     | ๑๒๐๔ ๓๐๒ ฝึกงานภาคสนาม ๒ (Practical Training II)                          | ๑(๐-๓-๐) |
| แผนการเรียนปกติ       |   |          |
| ๑                     | ๑๑๐๔ ๑๐๑ คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)                           | ๓(๓-๐-๖) |
| ๒                     | ๑๑๐๒ ๑๑๐ เคมีอินทรีย์ (Organic Chemistry)                                 | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓                     | ๑๑๐๑ ๒๕๕ ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทั่วไป<br>(General Microbiology Laboratory) | ๑(๐-๓-๐) |
| ๔                     | ๑๒๐๔ ๒๐๑ ฝึกงานภาคสนาม ๑ (Practical Training I)                           | ๑(๐-๓-๐) |

๔) ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงในคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๑ รายวิชา

| ที่          | รายวิชา   | หน่วยกิต |
|--------------|---|----------|
| กลุ่มวิชาแกน |   |          |
| ๑            | ๑๒๐๔ ๓๒๓ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยประมง<br>(Data and Data Analysis in Fishery Research) | ๓(๓-๐-๖) |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงรายวิชา ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงในรายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ รายวิชา
๒. ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ในรายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ วิชา
๓. ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงในแผนการศึกษาสหกิจศึกษา จำนวน ๓ รายวิชา และแผนการศึกษาปกติ จำนวน ๔ รายวิชา
๔. ปรับปรุงจำนวนชั่วโมงในคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๑ วิชา และจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

##### ๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

- ๑) การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๒) การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับที่...

| ลำดับที่                                 | หลักสูตร   | วันที่สภา<br>อนุมัติ   | วันที่สกอ.<br>รับทราบ | เหตุผลการปรับปรุง   | ใช้เกณฑ์<br>มาตรฐาน<br>หลักสูตร |
|--|--|------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| <b>คณะเภสัชศาสตร์</b>                    |  |                        |                       |   |                                 |
| ๑  | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชาการบริหารบริการสุขภาพ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๒๖<br>พฤษภาคม<br>๒๕๕๕  | ๑๗<br>กรกฎาคม<br>๒๕๕๖ | เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่<br>สกอ.กำหนด สอดคล้องกับ<br>การดำเนินงานของหลักสูตร<br>และรองรับการดำเนินการ<br>หลักสูตรใหม่ของคณะ และ<br>มีอาจารย์ลาศึกษาต่อ<br>ต่างประเทศ | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |
| ๒  | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขาวิชาเภสัชศาสตร์<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙             | ๒๕<br>มิถุนายน<br>๒๕๕๙ | ๑๓<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๐ | เพื่อปรับลดอาจารย์ประจำ<br>หลักสูตรและอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |
| <b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b> |  |                        |                       |   |                                 |
| ๓  | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙         | ๓๐<br>มกราคม<br>๒๕๕๙   | รอ สกอ.<br>รับทราบ    | เนื่องจากให้อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตรและอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มี<br>คุณวุฒิตรงสาขามากขึ้น<br>และพัฒนาให้เป็นไปตาม<br>เกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>การศึกษา        | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |
| <b>คณะศิลปศาสตร์</b>                     |  |                        |                       |   |                                 |
| ๔  | หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาไทย<br>หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗                    | ๒๘<br>กันยายน<br>๒๕๕๖  | ๙<br>กรกฎาคม<br>๒๕๕๗  | เนื่องจากอาจารย์ท่านเดิม<br>สิ้นสุดสัญญาจ้าง  | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |
| ๕  | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชานิเทศศาสตร์<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐              | ๒๔<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๐ | รอ สกอ.<br>รับทราบ    | เนื่องจากมีอาจารย์ลาออก<br>จากราชการ  | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |

| ลำดับที่                                   | หลักสูตร  | วันที่สภา<br>อนุมัติ     | วันที่สกอ.<br>รับทราบ  | เหตุผลการปรับปรุง  | ใช้เกณฑ์<br>มาตรฐาน<br>หลักสูตร |
|--|---|--------------------------|------------------------|--|---------------------------------|
| <b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b> |   |                          |                        |  |                                 |
| ๖  | หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๒๘<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๕๘ | ๒๕<br>มิถุนายน<br>๒๕๕๘ | เนื่องจากมีอาจารย์ลาศึกษา<br>ต่อแบบเต็มเวลาและ<br>ลาออกจากราชการ | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |

๒. การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

| ลำดับที่              | หลักสูตร   | วันที่สภา<br>อนุมัติ | วันที่สกอ.<br>รับทราบ | เหตุผลการปรับปรุง   | ใช้เกณฑ์<br>มาตรฐาน<br>หลักสูตร |
|-----------------------|--|----------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| <b>คณะวิทยาศาสตร์</b> |  |                      |                       |   |                                 |
| ๑                     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๒๕<br>มีนาคม<br>๒๕๖๐ | รอ สกอ.<br>รับทราบ    | ๑. อาจารย์เปลี่ยนชื่อ<br>นามสกุล<br>๒. เพื่อให้ตรงตามเกณฑ์<br>มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.<br>๒๕๕๘ และการตรวจ<br>ประกันคุณภาพการศึกษา<br>ภายในและภายนอก<br>มหาวิทยาลัยฯ | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๖ หลักสูตร การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร และจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๕ การปรับปรุง...



**๔.๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : ปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์**

**๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗**

**๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและ  
ผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เนื่องจากรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ว่า “นักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ มีผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ (UBU-Test) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นที่ได้รับการรับรองให้เป็นสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระบุเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ว่า “นักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่คณะเภสัชศาสตร์จัดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ มีผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ (UBU-Test) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นที่ได้รับการรับรองให้เป็นสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

จากการดำเนินการที่ผ่านมา ทั้ง ๒ หลักสูตร พบข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยในการจัดสอบ UBU-Test ไม่สามารถจัดการสอบได้เป็นประจำโดยการจัดสอบขึ้นกับจำนวนผู้สมัครสอบในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ คนนั้น ส่งผลให้นักศึกษาในหลักสูตรอาจไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น

คณะเภสัชศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและให้มีผลกับนักศึกษาตั้งแต่เปิดรับนักศึกษาในหลักสูตรของทั้ง ๒ หลักสูตร โดยเพิ่มเกณฑ์การผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจำนวน ๒ ข้อ คือ

- ๑) ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายในรายวิชาภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามแบบทดสอบมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงผลกับ

The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ B๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : ปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และให้มีผลกับนักศึกษาตั้งแต่เปิดรับนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับต่อไปจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามลำดับ

#### มติที่ประชุม

#### อนุมัติ

๔.๓.๖ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ ขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างรอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างรอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เนื่องจาก...

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยฯ ได้ขอให้คณะสำรวจ เสนอโครงการสำเร็จการศึกษาและการให้อนุปริญญาสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามหนังสือบันทึก ข้อความเลขที่ ศธ ๐๕๒๙.๔/ว.๔๒๙๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) เพื่อทำให้เกิดความชัดเจน และสอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์การให้อนุปริญญาหลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ชัดเจนและสอดคล้องกับที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

| ลำดับที่ | หลักสูตร  | วันที่<br>สภา<br>อนุมัติ | วันที่<br>สกอ.<br>รับทราบ | รายละเอียดการปรับปรุง   | ใช้เกณฑ์<br>มาตรฐาน<br>หลักสูตร |
|----------|---|--------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|
| ๑        | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙       | ๒๗<br>สิงหาคม<br>๕๙      | รอ สกอ.<br>รับทราบ        | เพิ่ม หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการ<br>ประเมินผลนักศึกษา<br>ข้อที่ ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม<br>หลักสูตร คือ<br>๓) ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่<br>ระบุให้งดการเสนอชื่อ เพื่อ<br>รับปริญญาหรืออนุปริญญา<br>๔) ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทาง<br>มหาวิทยาลัย<br>คณะกำหนดให้มีการให้อนุปริญญาใน<br>กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาและสอบผ่าน<br>รายวิชาต่างๆ ครบตามที่หลักสูตร<br>กำหนดและมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม<br>ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ แต่มี<br>ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร<br>น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือ มีค่าคะแนนเฉลี่ย<br>ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ<br>และกลุ่มวิชาชีพเลือกรวมกันน้อยกว่า<br>๒.๐๐ | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |
| ๒        | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาวิทยาการ<br>คอมพิวเตอร์<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๒๖<br>มีนาคม<br>๒๕๖๙     | รอ สกอ.<br>รับทราบ        | ปรับปรุง หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการ<br>ประเมินผลนักศึกษา<br>๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม<br>หลักสูตร ข้อที่ ๔ เป็น  | พ.ศ. ๒๕๕๘                       |

| ลำดับที่ | หลักสูตร | วันที่<br>สภา<br>อนุมัติ | วันที่<br>สกอ.<br>รับทราบ | รายละเอียดการปรับปรุง  | ใช้เกณฑ์<br>มาตรฐาน<br>หลักสูตร |
|----------|----------|--------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|
|          |          |                          |                           | คณะกรรมการให้มีการให้อนุปริญญาในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนดและมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ แต่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรน้อยกว่า ๒.๐๐ หรือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือกรวมกันน้อยกว่า ๒.๐๐ |                                 |

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ และ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๓.๗ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง  
ข้อมูลรายวิชาในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) หลักสูตรศิลปศาสตร  
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ ขอปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ และอยู่ระหว่างการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ข้อมูลของรายวิชาถูกต้องตรงตามข้อมูลการปรับปรุงในเล่มหลักสูตร และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปรับปรุง ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และการปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขอแก้ไข...

๑. ขอแก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ รายวิชา จาก การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนเบื้องต้น เป็น การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนระดับย่อหน้า (หน้า ๒๒)

๒. แก้ไขปรับวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre.) จำนวน ๑ รายวิชา ได้แก่ วิชา ๑๔๒๑ ๒๓๑ สัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ จาก วิชา ๑๔๒๑ ๑๐๑ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๒ เป็น วิชา ๑๔๒๑ ๑๐๐ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๑ (หน้า ๕๗ และ ๖๗)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงข้อมูลรายวิชาในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

### มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เข้าทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินหมวดรายจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ มีข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ คือ มีการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับการจัดฝึกอบรมและการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ไม่เป็นไปตามกฎ/ระเบียบของทางราชการ มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในอัตราที่สูงกว่าที่กฎ/ระเบียบกำหนดไว้ ต่อมา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารกลางวัน จากคณะ/สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อหาแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์/อัตรการเบิกจ่ายฯ ได้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันต่อไป กองคลังจึงได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมอบหมายกองคลังปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบาย คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอื่นๆ โดยใช้เงินรายได้เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลังได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และได้นำเสนอให้ นายโกเมท ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง และที่ปรึกษาด้านกฎหมายฯ เห็นควรให้ปรับแก้ไขจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปลี่ยนเป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และในการนี้กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาด้านกฎหมายฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

ที่ประชุม...

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการทบทวนเกี่ยวกับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารเย็น ใหม่ โดยให้คำนึงถึงหลักความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๒. ข้อ ๖ (๑) เห็นควรให้ปรับแก้ไขข้อความใหม่ เช่น คำว่า “การประชุมของสภามหาวิทยาลัย” เปลี่ยนเป็น “คณะกรรมการที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมหรือ ตรวจเยี่ยม และการแถลงข่าวของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๔.๔.๒ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และข้อตกลงการแลกเปลี่ยน ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding, MOU) และข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Memorandum of Agreement, MOA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโรงแรมและด้านอื่นๆ การทำวิจัยร่วมกัน ตลอดจนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ของทั้งสองสถาบัน

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณานุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อหน่วยงาน | Jingchu University of Technology   |
| บุคคลติดต่อ  | Qi Hongguang, Director of International Office   |
| ที่อยู่      | Jingchu University of Technology<br>๓๓ Xiangshan Avenue, Jingmen, Hubei, PR. China ๔๔๘๐๐๐<br><a href="http://gjyxy.JUT.edu.cn/">http://gjyxy.JUT.edu.cn/</a> |
| โทรศัพท์     | +๘๖ ๗๒๔ ๒๓๕๖๕๖๖  |
| โทรสาร       | +๘๖ ๗๒๔ ๒๓๕๖๕๑๘  |
| E-mail       | gjyxy@JUT.edu.cn   |

#### ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

Jingchu University of Technology (JUT) หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจิงชู เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการของรัฐ JUT ตั้งอยู่ในใจกลางเมือง Jingmen Hubei ซึ่งเป็นเมืองที่มีชื่อเสียง

ด้านประวัติศาสตร์...

ด้านประวัติศาสตร์ทางวัฒนธรรมที่ยาวนานและประตูเมือง Hubei ที่มีวิทยาเขตครอบคลุมพื้นที่ ๑๔๐ เฮกตาร์ โดยมีสถานที่ตั้งของส่วนการจัดการศึกษา ๕๘๐,๐๐๐ ตารางเมตร

JUT มี ๑๔ คณะ และโรงพยาบาลสังกัด ๑ แห่ง นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนการศึกษานานาชาติและวิทยาลัย การศึกษาต่อเนื่อง มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๐ หลักสูตรและประกาศนียบัตร ๓๓ หลักสูตรครอบคลุมสาขาวิชา ๗ สาขา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา การแพทย์ วรรณคดี เศรษฐศาสตร์ และการจัดการ มีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่มากกว่า ๑๘,๐๐๐ คน มีอาจารย์ประจำ ๑,๐๐๐ คน ซึ่งกว่า ๓๐๐ มีตำแหน่งวิชาการเป็น ศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ๑๑ คน ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษจากสภาแห่งรัฐและรัฐบาลจังหวัด JUT มีคณะเศรษฐศาสตร์และการค้าระหว่างประเทศ (International Economics and Trade) คณะเศรษฐศาสตร์และการจัดการ (Economics and Management) ที่ทำการเรียนการสอนด้วยการใช้ภาษาอังกฤษ

### ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะขอทำข้อตกลง

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เคยมีกิจกรรมร่วมกับ JUT ดังนี้

#### ปี ๒๕๕๙

- คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่งนักศึกษาไป JUT เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมและร่วมเรียนใน ชั้นเรียน รวมระยะเวลา ๑ เดือน

#### ปี ๒๕๖๐

- JUT ส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีมาเรียนรู้วัฒนธรรมไทยและร่วมเรียนในชั้นเรียน ที่คณะบริหารศาสตร์ คราวละ ๑ เดือน ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ และ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

#### ปี ๒๕๖๑

- คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีไป JUT เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรม และร่วมเรียนในชั้นเรียน รวมระยะเวลา ๑ เดือน ในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๑

### แผนกิจกรรมร่วมกันในอนาคต

- คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนในการส่งนักศึกษาจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไป JUT เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้วัฒนธรรมและร่วมเรียนในชั้นเรียน ในปี การศึกษา ๒๕๖๑

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และข้อตกลงการแลกเปลี่ยน

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding, MOU) และข้อตกลง การแลกเปลี่ยน (Memorandum of Agreement, MOA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. MOU มีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและ บุคลากร จัดโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาบุคลากร จัดหลักสูตรร่วม จัดโครงการวิจัยร่วม และ แลกเปลี่ยนบทความวิชาการ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์ โดย ไม่มีผลผูกพันด้านการเงิน และมีเจตนาที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายของประเทศของทั้งสองฝ่าย คือ ราชอาณาจักรไทย และ สาธารณรัฐประชาชนจีน หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง ข้อความใดใน MOU ต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้มี อำนาจลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ อธิการบดี และผู้มีอำนาจลงนามฝ่าย JUT คือ Professor Wang Xueming ตำแหน่ง รองอธิการบดีของ JUT

๓. MOA เป็นข้อตกลง...

๓. MOA เป็นข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร มีแผนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนปีละไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา ไม่มีข้อผูกพันทางการเงิน สัญญามีระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์ และสามารถพิจารณาต่ออายุได้ด้วยความเห็นพ้องของทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดใน MOU ต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้มีอำนาจลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ อธิการบดี และผู้มีอำนาจลงนามฝ่าย JUT คือ Professor Wang Xueming ตำแหน่ง รองอธิการบดีของ JUT

### ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### ๔.๔.๓ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงการร่วมจัดสอบ IELTS ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท IDP Education จำกัด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ประกาศนโยบายการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี ซึ่งตรงกับพันธกิจของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากร โดยนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ อาทิ โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษผ่านประสบการณ์จริง โครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม โครงการสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยน โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล IELTS TOEFL TOEIC UBU-Test ภายใต้งบประมาณสนับสนุนจากโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ เงินอุดหนุน) และโครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ เงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดทั้งโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ทำให้มีผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเกินค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ...



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีแผนการจัดทดสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล IELTS (International English Language Testing System) ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และกระตุ้นให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพัฒนาตนเองและยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการจัดทดสอบ IELTS ที่มหาวิทยาลัย ซึ่งจากผลสำรวจพบว่า มีจำนวน ๓๙ คน (ร้อยละ ๙๗.๕๐) จากผู้ตอบแบบสำรวจ ๔๐ คน เห็นด้วยหากมีการจัดทดสอบ IELTS ที่มหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน และมีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๓๕ คน (ร้อยละ ๘๗.๕๐) จักสมัครเข้ารับการทดสอบดังกล่าวหากจัดทดสอบที่มหาวิทยาลัย จากนั้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เรียนเชิญตัวแทนของบริษัท ไอดีพี เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (IDP Education Ltd.) ทหารเรือและศึกษาความเป็นไปได้ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจักเป็นสถาบันศูนย์สอบเพื่อร่วมจัดการทดสอบ IELTS โดยในภายหลัง ทางบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้นและได้ส่ง (ร่าง) ข้อตกลงฯ เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้นำ ร่างฯ ดังกล่าว ทหารเรือสำนักงานกฎหมายและนิติการ โดยได้รับข้อเสนอแนะให้ถามความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน และหากมีปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการทำข้อตกลงจึงขอทหารเรือเป็นส่วนไป

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้ภาษาอังกฤษในงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อประโยชน์ในการต่อยอดการเรียนรู้และวิจัยในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัย และเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา (๑) อนุมัติให้จัดทำข้อตกลงร่วมจัดสอบ IELTS กับ บริษัท IDP Education จำกัด และ (๒) อนุมัติให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (IELTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

|              |   |
|--------------|---|
| ชื่อหน่วยงาน | IDP Education Ltd.  |
| บุคคลติดต่อ  | นางสาววารภรณ์ ธรรมจริย์ ผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  |
| ที่อยู่      | IDP Education Ltd.<br>ชั้น ๔ อาคาร ซีพี ทาวเวอร์ ๓๑๓<br>ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ |
| โทรศัพท์     | ๐๒ ๖๓๘ ๓๑๑๑   |
| โทรสาร       | ๐๒ ๒๓๑ ๐๕๓๐   |
| E-mail       | varaporn.dhamcharee@idp.com   |

#### ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

IDP เป็นผู้ให้บริการระดับโลกด้านบริการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ มีสำนักงานตั้งอยู่ใน ๓๒ ประเทศทั่วโลก เป็นเครือข่ายใหญ่แห่งโอกาสที่สร้างมายาวนานกว่า ๕๐ ปี ช่วยผู้เรียนในการเปลี่ยนจากแผนการศึกษาต่างประเทศไปสู่ความสำเร็จในอาชีพและความก้าวหน้าส่วนบุคคล โดยผสมผสานประสบการณ์และเทคโนโลยีในการช่วยให้ผู้เรียนตัดสินใจด้วยข้อมูลที่มากที่สุดที่เป็นไปได้ จากการได้รับความร่วมมือจากโรงเรียน วิทยาลัย และ

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยชั้นนำมากกว่า ๖๕๐ แห่ง ในประเทศออสเตรเลีย แคนาดา นิวซีแลนด์ สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา และมีฐานข้อมูลหลักสูตรกว่า ๑๘๐,๐๐๐ หลักสูตร

IDP เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดสอบ IELTS ซึ่งเป็นการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษชั้นนำของโลก เพื่อการศึกษา การทำงาน และการย้ายถิ่น ซึ่งได้รับการยอมรับจากกว่า ๑๐,๐๐๐ องค์กรทั่วโลก (ข้อมูลจาก <https://www.idp.com/thailand/>)

### ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะขอทำข้อตกลง

๑. วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดอบรมเพื่อเตรียมสอบ IELTS ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นครั้งแรก โดยเชิญเจ้าหน้าที่จากสถาบัน IDP Education Ltd. มาเป็นวิทยากร แนะนำแนวข้อสอบ วิธีการเตรียมตัว ฯลฯ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๒ คน

๒. วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดอบรมเพื่อเตรียมสอบ IELTS เป็นครั้งที่ ๒ ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เชิญเจ้าหน้าที่จากสถาบัน IDP Education Ltd. มาเป็นวิทยากร แนะนำแนวข้อสอบ วิธีการเตรียมตัว ฯลฯ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๘ คน

### แผนกิจกรรมร่วมกันในอนาคต

๑. ร่วมกันจัดทดสอบ IELTS ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดอบรมเตรียมสอบ IELTS และจัดทดสอบ ๒ รอบต่อปี อย่างต่อเนื่อง

### สาระสำคัญในข้อตกลงการร่วมจัดทดสอบ IELTS (เอกสารแนบ ๒)

๑. เป็นข้อตกลงการร่วมจัดทดสอบ IELTS ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เจ้าภาพร่วมจัดสอบ) กับ IDP Education Ltd. (IDP)

๒. มีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทดสอบ IELTS แก่บุคคลทั่วไปที่สมัครรับการทดสอบ

๓. IDP มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครสอบ IELTS ของ IDP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าภาพร่วมจัดสอบ สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้สมัครได้ หากมีข้อสงสัยใด ๆ

๒) กำหนดวันทดสอบ IELTS ในปีนั้น ๆ แก่เจ้าภาพร่วมจัดสอบ

๓) จัดเตรียมรูปแบบที่จะใช้ในการบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบในแต่ละเดือน แก่เจ้าภาพร่วมจัดสอบ

๔) จัดเตรียมใบประกาศในส่วน “การเป็นศูนย์สอบ IELTS อย่างเป็นทางการของ IDP” และจัดทำ

กิจกรรมส่งเสริมการขาย IELTS แก่เจ้าภาพร่วมจัดสอบ

๕) จัดทำโลโก้สำหรับใช้เพื่อการตลาดและการสื่อสารแก่เจ้าภาพร่วมจัดสอบ

๖) ให้การสนับสนุนด้านการตลาดแก่เจ้าภาพร่วมจัดสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดเตรียมและเก็บรักษาแผ่นพับใบปลิวส่งเสริมการขาย และ/หรือ เครื่องมือทางการตลาด พร้อมกับ “สแตนด์โชว์เอกสาร” เพื่อจัดวางในบริเวณสถานที่สอบ สำหรับเผยแพร่แก่ผู้สมัครสอบ IELTS ในอนาคต

๖.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑ ครั้ง แก่ครูสอนภาษาอังกฤษของเจ้าภาพร่วมจัดสอบ

๖.๓ จัดทำ E-marketing (แสดงผลบนเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล ภาพ ข้อความทาง sms

เป็นต้น)

๗) ดำเนินการจัดสอบ IELTS ณ สถานที่สอบพร้อมด้วยการดูแลลูกค้าที่มีคุณภาพ

๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในวันสอบ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

๘.๓ หัวหน้า...

๘.๓ หัวหน้าควบคุมการสอบ

๘.๔ อาจารย์ผู้ทดสอบทักษะการพูด

๙) นอกจากตกลงเป็นอย่างอื่น IDP มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ของ IDP

๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เจ้าภาพร่วมจัดสอบ) มีหน้าที่จัดหาสถานที่จัดสอบแก่ IDP เพื่อทดสอบ IELTS

๕. และรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่สอบ IELTS ให้แก่ IDP ตามกำหนดการสอบ รวมทั้งตรวจสอบสถานที่และอนุญาตให้ IDP ดำเนินการจัดการสอบ IELTS แก่ผู้สมัคร

๒) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ IELTS และการสมัครสอบแก่ผู้สมัครทั้งทางบุคคลและผ่านทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หากผู้สมัครสอบมีข้อสงสัย

๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้สมัครเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครสอบกับ IDP

๔) เมื่อครบสิ้นเดือน เจ้าภาพร่วมจัดสอบจะส่งอีเมลไปยัง IDP พร้อมกับใบแจ้งหนี้สำหรับบริการที่ดำเนินการในเดือนนั้นๆ และ IDP จะยืนยันค่าคอมมิชชั่นรวม สำหรับเดือนนั้นๆ

๕) ให้ใช้เฉพาะ โลโก้ หรือเครื่องหมายการค้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติโดย IDP

๖) แนะนำผู้สมัครสอบ IELTS ให้กับ IDP

๗) จัดเตรียมห้องสอบ ตามข้อกำหนดในเรื่องไอการสอบ ก่อนเริ่มทดสอบ IELTS แต่ละครั้ง (โต๊ะสอบต้องห่างกัน ๑.๒๕ เมตร)

๘) จัดเตรียมสถานที่ทดสอบ ณ วันสอบแต่ละครั้ง ดังรายการต่อไปนี้

๘.๑ ห้องสอบ พร้อมด้วย แล็บที่อปและโปรเจคเตอร์

๘.๒ โต๊ะสอบ ขนาดประมาณ ๖๐ เซนติเมตร x ๖๐ เซนติเมตร

๘.๓ เก้าอี้ ต่อโต๊ะหนึ่งตัว (ไม่มีล้อ)

๘.๔ เครื่องฉายวีดิทัศน์ และระบบเสียงที่ชัดเจน

๘.๕ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

๖. วันสอบจะเป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร โดย IDP จะจัดทำปฏิทินการสอบ IELTS สำหรับสถานที่สอบของเจ้าภาพร่วม ระยะเวลาการสอบ IELTS จะเป็นช่วง ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. ในวันเสาร์ หรือวันพฤหัสบดี รวมถึงการสอบพูดที่ดำเนินการในวันที่และเวลาที่ตกลงกันไว้ ณ สถานที่ของเจ้าภาพร่วมจัดสอบ ทั้งนี้ เจ้าภาพร่วมจัดสอบอาจจะเตรียมห้องเรียนต่างหาก สำหรับ IDP ใช้เป็นพื้นที่เตรียมการสอบในวันสอบนั้นๆ

๗. ค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๑) เจ้าภาพร่วมจัดสอบ มีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนสำหรับสถานที่สอบจาก IDP

๒) IDP จะจ่ายค่าธรรมเนียม ๓๕๐ บาทต่อผู้เข้าทดสอบหนึ่งคน ที่เข้าสอบ IELTS ณ สถานที่สอบของเจ้าภาพร่วมจัดสอบ

๓) เจ้าภาพร่วมจัดสอบ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้กับ IDP ในช่วงต้นเดือนของแต่ละเดือน สำหรับบริการที่ดำเนินการในเดือนก่อนหน้า

๔) ใบแจ้งหนี้มีกำหนดการชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ IDP ได้รับใบแจ้งหนี้

๕) “ค่าธรรมเนียมต่อผู้สมัครหนึ่งคน” คิดเป็นเงินบาทไทย

๘. ค่าชดเชยเรื่องความปลอดภัยในสถานประกอบการ

๑) แต่ละฝ่ายจะต้องรับผิดชอบ ค่าชดเชยและการประกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ของตนเอง

๙. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต้องมีการประกันภัยกับบริษัทประกันที่มีชื่อเสียงและแสดงหลักฐานการประกันภัยเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งขอตัวอย่างสมเหตุสมผล ดังนี้

๑) ชนิด ประกันสาธารณะ ครอบคลุม ๑,๐๐๐,๐๐๐ เหรียญออสเตรเลีย สำหรับการสอบแต่ละครั้ง ณ สถานที่สอบ

๒) ชนิด การชดเชยแรงงานและการประกันภาคบังคับในส่วนคล้ายกัน ครอบคลุม คู่สัญญาแต่ละฝ่าย ต้องมีประกันที่จำเป็นสำหรับบุคลากรภายใต้ข้อกำหนดที่บังคับใช้ตามเขตอำนาจของการทดสอบ

๑๐. คู่สัญญาตกลงว่าจะไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือแถลงการณ์สาธารณะใดๆ และ ทั้งสองจะละเว้นการตอบคำถามใดๆ ของสื่อมวลชนไม่ว่าจะประเทศใดก็ตามเกี่ยวกับเอกสารฉบับนี้ หากไม่มีข้อตกลงล่วงหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งในเรื่อง ระยะเวลาและเนื้อหาของ การเปิดเผยค่าแถลง หรือข้อคิดเห็นดังกล่าว ยกเว้นจะกำหนดไว้ในเรื่องการตลาด

๑๑. ข้อมูลทั้งหมด การเงิน และการหารือระหว่างคู่สัญญา (รวมถึงข้อตกลงนี้) ถือเป็นความลับที่ต้องรักษาอย่างเคร่งครัดและฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีสิทธิ์เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลที่สาม ยกเว้นตามที่ได้ระบุไว้ในเรื่องค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๒. หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการยกเลิกหรือแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อตกลงฯ นี้ ต้องมีการเห็นชอบและเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

๑๓. ข้อตกลงฯ มีอายุถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์

๑๔. ผู้ลงนามในข้อตกลงฯ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะผู้มีอำนาจ คือ อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)

๑๕. ผู้ลงนามในข้อตกลงฯ ของ IDP ในฐานะผู้มีอำนาจ คือ นางสาววราภรณ์ ธรรมจริย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดทำข้อตกลงการร่วมจัดสอบ IELTS กับ บริษัท IDP Education จำกัด

๒. อนุมัติให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (IELTS)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม                      มิมติ ดังนี้

๑. ไม่อนุมัติให้ทำข้อตกลงการร่วมจัดสอบ IELTS กับ บริษัท IDP Education จำกัด

๒. หากบริษัท IDP Education จำกัด มาขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ชี้แจงรายละเอียดกับทางบริษัทว่า ให้ดำเนินการได้ในลักษณะการเช่าใช้สถานที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๔.๔ ขออนุมัติ...

#### ๔.๔.๔ ขออนุมัติต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Gottfried Wilhelm Leibniz University  
Hannover สหพันธรัฐเยอรมนี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ แจ้งความประสงค์มายัง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธรัฐเยอรมนี นั้น

Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธรัฐเยอรมนี และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านการวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมจาก มูลนิธิวิทยาศาสตร์แห่งชาติของเยอรมนี (National Science Foundation of Germany) โดยความร่วมมือฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดตั้งศูนย์รวบรวมข้อมูลการวิจัยแห่งชาติ (National Research Data Collection Center: NRDC) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมและการจัดการข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมสำหรับงานวิจัยเชิงพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีโครงการศึกษาระยะยาวชื่อว่า Thailand Vietnam Socio-economic Panel (TVSEP) เป็นส่วนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับชุมชน/สังคมต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ทั้งนี้ ศูนย์รวบรวมข้อมูลการวิจัยแห่งชาติ และ TVSEP มีขอบเขตพื้นที่ดำเนินงานหลักใน ๓ จังหวัด ได้แก่ บุรีรัมย์ นครพนม และอุบลราชธานี

จุดสำคัญของความร่วมมือนี้ คือ กระบวนการดำเนินการของศูนย์รวบรวมข้อมูลการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินงานเก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นลักษณะ panel waves data ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ และมีเป้าหมายการดำเนินงานต่อเนื่องรวม ๙ ปี (สิ้นสุดโครงการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจาก German Research Foundation (หรือ Deutsche Forschungsgemeinschaft : DFG) แห่งสหพันธรัฐเยอรมนี ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือด้านการวิจัยในระยะเวลาที่ผ่านมา นับตั้งแต่การเตรียมการของโครงการในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้โครงการความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างสองสถาบันเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถก่อให้เกิดเครือข่ายการวิจัยและมีการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่องานศึกษาวิจัยด้านเกษตรศาสตร์ เศรษฐกิจสังคม สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover Germany พร้อมนี้ได้เสนอข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม ดังเอกสารประกอบที่ ๒-๕ เพื่อขออนุมัติต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover Germany เป็นระยะเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามแนวทางการขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงฯ ที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันความต่อเนื่องในการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยภายหลังจากการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการครั้งนี้แล้ว มูลนิธิวิทยาศาสตร์แห่งชาติของเยอรมนี จักพิจารณาจัดสรรทุนและเสนอต่ออายุบันทึกข้อตกลงฯ อีก ๓ ปี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติให้ต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัย Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธรัฐเยอรมนี

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๔.๕ ขออนุมัติ...

**๔.๔.๕ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนา  
หลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด  
ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติ  
จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้าน  
อุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด  
ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนา  
บุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และครั้งที่  
๑๐/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้  
คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ควรเป็นการจัดทำ ระหว่าง มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี กับ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาเปิดเป็นหลักสูตรระยะสั้น

๓. หากเป็นหลักสูตรร่วมผลิต ควรระมัดระวังไม่ให้เป็นเรื่องการร่วมลงทุน

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้จัดทำ  
บันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

|              |  |
|--------------|--|
| ชื่อหน่วยงาน | บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด  |
| บุคคลติดต่อ  | เรืออากาศโท อิทธิพล เจริญสุข ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  |
| ที่อยู่      | สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคาร ๕ ชั้น ๔ ถนนวิภาวดี-รังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ<br>รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ |
| โทรศัพท์     | ๐๒-๕๔๕-๔๖๐๓  |
| โทรสาร       | ๐๒-๕๔๕-๔๖๐๒  |

#### ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทลูกของ บมจ. การบินไทย (THAI) บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง  
จำกัด มีทุนจดทะเบียน ๒ ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียน วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรม  
บุคลากรด้านการบินเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร

ของบริษัท...

ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม การบินระดับชาติ มีผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร สถานที่ เครื่องมือและทุนในการจัดอบรม ฝึกอบรมบุคลากรและนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งงานด้านธุรกิจการบิน

รายชื่อกรรมการ ได้แก่

๑. นายนิรุจน์ มณีพันธ์
๒. นาวาอากาศตรี อัญญาธ วัฒนางกูร
๓. นายโชคชัย ปัญญารงค์
๔. นาวาอากาศตรี อลงกต พูลสุข
๕. นางชฎา ณะภูมิ
๖. นางวสุกานต์ วิศาลสวัสดิ์
๗. นาวาอากาศตรี สถาพร เจริญศิริ

#### แผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกันในอนาคต

แผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือฯ ได้แก่ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่เน้นประสบการณ์และการ ปฏิบัติในสถานประกอบการจริงโดยผู้เชี่ยวชาญในสายงาน

#### หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด

๑. สนับสนุนบุคลากรที่มีคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านการบิน เพื่อร่วม พัฒนาหลักสูตร เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
๒. สนับสนุนด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม อื่นๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการ
๓. ให้การสนับสนุนทางวิชาการ วิชาชีพ อาจารย์พิเศษ และ/หรือ วิทยากร รวมถึงการฝึกงานและ ศึกษาดูงานของนักศึกษาและบุคลากรใน บริษัท เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๔. ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย โดยจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

#### หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. จัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอนเฉพาะในรายวิชาที่เป็น ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประเมินผล
๒. สนับสนุนด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม อื่นๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการตามหลักสูตร
๓. ดำเนินการด้านธุรกรรมทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔. ให้ความร่วมมือ...

๔. ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของ บริษัท โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕. ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด ในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น พนักงานที่เข้ารับการศึกษาคือ สามารถเทียบโอนหน่วยกิต จากประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งงานปัจจุบัน และจากประวัติการศึกษาได้ โดยทาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนดังกล่าว

๖. ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ อาจารย์พิเศษ และ/หรือวิทยากรในกรณีที่ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด ร้องขอและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นสมควร

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

๒. มีจุดประสงค์หลักในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว

๓. มีระยะเวลาสัญญา ๕ ปีนับจากวันที่ผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่ายลงนามเรียบร้อย ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถขอขยายระยะเวลาหรือยกเลิกได้โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๔. ผู้ลงนามของ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด คือ เรืออากาศโท อิทธิพล เจริญสุข ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

๕. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง ตำแหน่ง คณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โดยขออนุมัติรับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

### ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรพันธุ์ใหม่ หลักสูตรเชิงผลลัพธ์ (OBE) ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการร่วมผลิต

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ไทยไฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖...



## ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (ลับ)  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๖.๒ การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ๖.๓ การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๖.๔ ขออนุมัติขยายระยะเวลาพิจารณาเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
- ๖.๕ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ผู้รับการประเมินคณบดีคณะบริหารศาสตร์
- ๖.๖ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ผู้รับการประเมินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม  
๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี