

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีระกิตติ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ชนชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | |
| ๑๒. นายขวัญชัย เกิดแดน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---|--|
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๔. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้
ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๖. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๗. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี
คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๘. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. นายประดิษฐ์ แป้นทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

๒๑. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์...

๒๑. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓. นางสาวจรวพร แสนทวีสุข

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ดิษเจริญ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษา

นานาชาติ

๖. นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๑๒ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งไม่เข้าประชุม จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจจากสถานการณ์เรื้อรังของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสถานการณ์วิกฤตความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จากสถานการณ์เรื้อรังของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสถานการณ์วิกฤตความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครน นั้น ส่งผลกระทบต่อทางด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรงและต่อเนื่องทำให้ราคาสินค้าสูงขึ้น ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงานต่างๆ สูงขึ้นด้วย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบธุรกิจทั้งระยะใกล้ระยะไกล ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการและแนวทางที่จะป้องกัน ผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งในด้านการหารายรับให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และด้านการลดรายจ่าย โดยเฉพาะรายจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มอบมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) สัญญาให้บริการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะดำเนินการร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งศึกษาประสิทธิภาพข้อดีและข้อด้อยของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบต่างๆ รูปแบบการลงทุน ความเหมาะสมของที่ตั้งของโครงการ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมอบมหาวิทยาลัยศึกษาประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบอื่น เช่น บนพื้นดิน (On Land) หรือบนหลังคาอาคาร (Rooftop) และรูปแบบการลงทุนที่จะดำเนินงาน เช่น การร่วมลงทุนกับเอกชน หรือการลงทุนดำเนินการเองของมหาวิทยาลัยในอนาคต ดังนั้น จึงขอมอบมหาวิทยาลัยเร่งพิจารณาดำเนินการเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในด้านกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

ประกอบกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจต่างๆ เช่น การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ภาวะค่าเงินบาทอ่อนตัว และภาวะเงินเฟ้อ นั้น ขอให้มหาวิทยาลัยติดตามสถานการณ์ต่างๆ และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessments) ในประเด็นต่างๆ ที่จะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อจักได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้จัดทำประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงขอสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงและแตกต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) ของสถาบันอุดมศึกษานั้น เท่านั้น

โดยสภา...

โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตำแหน่งเทียบเคียงบุคลากรภายใน รวมทั้งกำหนดให้บุคลากรในองค์กรภายนอกที่สถาบันอุดมศึกษา เห็นชอบในการร่วมผลิต สามารถที่จะเป็นเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

โดยเกณฑ์มาตรฐานใหม่ในประเด็นนี้ จะช่วยให้

- เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรที่มีความสามารถ ในสาขาต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เข้ามาร่วมในการผลิตบัณฑิตมากขึ้น

- ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยต่างๆ สามารถร่วมมือกัน เพื่อจัดทำหลักสูตรร่วมกันเป็นหลักสูตรเดียวและใช้ทรัพยากรในการเรียนการสอนการวิจัย ร่วมกันและมีมาตรฐานเดียวกัน

- ลดปัญหาการมีจำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เพียงพอ เป็นต้น

๒. สถาบันอุดมศึกษา สามารถกำหนดคุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรได้ หากคุณวุฒินั้นสามารถส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดในหลักสูตร

โดยเกณฑ์มาตรฐานใหม่ในประเด็นนี้ จะช่วยให้

- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการสมัยใหม่ที่อาศัยองค์ความรู้หลากหลาย และอาจจะไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงเนื่องจากเป็นสาขาใหม่ สามารถเกิดขึ้นได้ง่าย โดยใช้อาจารย์มีคุณวุฒิที่สัมพันธ์ตามดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษา

๓. คุณสมบัติของ อาจารย์พิเศษ เปิดกว้างมากขึ้น โดยที่คุณวุฒิการศึกษาจะไม่ใช่อำนาจแต่สามารถขึ้นอยู่กับความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบของสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์พิเศษสามารถมีชั่วโมงการสอนไม่จำกัด โดยมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

โดยเกณฑ์มาตรฐานใหม่ในประเด็นนี้ จะช่วยให้

- สามารถใช้ศักยภาพของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันอุดมศึกษามาช่วยในการเรียนการสอน และผลิตบัณฑิต ได้อย่างเต็มที่

๔. สถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา โดยมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปี หรือ ๓ ปี

โดยเกณฑ์มาตรฐานใหม่ในประเด็นนี้ จะช่วยให้

- สถาบันอุดมศึกษาเกิดความคล่องตัว สร้างความหลากหลายของการจัดการศึกษาและเป็นทางเลือกของผู้เรียนตามความสนใจ

๕. วิชาศึกษาทั่วไป ลดลงจาก ๓๐ หน่วยกิต เหลือ ๒๔ หน่วยกิต และเปิดกว้างให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถออกแบบรายวิชาศึกษาทั่วไปได้เอง โดยจะมุ่งเน้นในการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในปัจจุบันและอนาคต

โดยเกณฑ์มาตรฐานใหม่ในประเด็นนี้ จะช่วยให้

- สถาบันอุดมศึกษาสามารถออกแบบเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

๖. สถาบันอุดมศึกษา สามารถให้ความเห็นชอบ ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้โดยไม่ต้องแจ้ง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) โดยที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้น ไม่จำเป็นต้องมีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการ แต่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๗. นักวิจัยประจำในสถาบันอุดมศึกษา สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้

๘. ผลงานที่ใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจะไม่จำกัดเฉพาะผลงานตีพิมพ์เท่านั้น แต่สามารถใช้ผลงานนวัตกรรม สิทธิบัตรหรือผลงานสร้างสรรค์มาทดแทนได้

โดยเกณฑ์มาตรฐานใหม่ในประเด็นข้อ ๖-๘ นี้ จะมีส่วนช่วยส่งเสริมให้

- การพัฒนาบัณฑิตศึกษามีความยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความหลากหลายและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ขณะเดียวกัน ก็ส่งเสริมการสร้างผลงานวิชาการที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง นอกเหนือจากการสร้างองค์ความรู้เพื่อการตีพิมพ์เท่านั้น

ดังนั้น จึงขอมอบฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้หารือกับอธิการบดีและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน ถึงการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทั่วไปได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพิ่มขึ้นสำหรับคณะและสาขาวิชาที่มีศักยภาพที่จะสามารถรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น และการเพิ่มคณะ สาขาวิชาใหม่ที่ตอบสนองความต้องการในการผลิตกำลังคนของประเทศ และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นคณะวิชาที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะคณะวิชาในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เช่น คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ เป็นต้น ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะวิชาใหม่ที่ตอบสนองความต้องการในการผลิตกำลังคนของประเทศ และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาดำเนินการอย่างรอบครอบ และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessments) ในประเด็นต่างๆ ที่จะส่งผลให้การดำเนินงาน และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อีกทั้ง รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะๆ เพื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจักได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๖ ผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อความ "การยกเลิกการหมอบกราบ" ในพิธีไหว้ครู และบายศรีสู่ขวัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ในสื่อสังคมออนไลน์

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เผยแพร่ข้อความ "การยกเลิกการหมอบกราบ" ในพิธีไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ในสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งได้สร้างกระแสวิพากษ์วิจารณ์ในสังคมอย่างมาก ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อความของนายกองค์การนักศึกษานั้น เป็นการแสดงความคิดเห็นส่วนตัว มิได้ผ่านความเห็นชอบจากองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา แต่ละคณะเพื่อหาทางออกและแนวปฏิบัติ ผลการสรุปของการหารือดังกล่าวซึ่งเผยแพร่ผ่าน Facebook ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย การแสดงความเคารพ เป็นสิ่งสะท้อนระบบ

ความสัมพันธ์...

ความสัมพันธ์ที่เราแสดงออกต่อกันโดยไม่มีปรากฏการณ์ของอายุ วัย ประสบการณ์ หรือสถานะส่วนการแสดงออกถึงความเคารพนั้นเป็นการสื่อสารที่ละเอียดอ่อน หากนักศึกษาจะแสดงความเคารพ ไม่ว่าจะในแบบขนบเดิม หรือแบบโดยอ้อม เป็นในนามของความเคารพทั้งสิ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจักได้ประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษาทุกเดือน เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองที่ดี

สภามหาวิทยาลัยมีความกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และอาจส่งผลต่อการดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยเน้นย้ำกับองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา และต้องพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ออกไป อีกทั้ง จักต้องแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการพัฒนาการสร้างนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ เช่น กรณี ถ้วยรองรับน้ำหยดที่สามารถจับตัวน้ำหยดอัตโนมัติ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๒.๒ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับ
ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยนักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้นั้น ทั้งนี้งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วใคร่ขอแนะนำเสนอโดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) นายทศพร เชื้อแน่น รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๔๐๕๕๒๖ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาखाวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ดำเนินการแก้ผลการเรียน | ในรายวิชา ๑๑๐๖๒๒๐-๕๔ โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ (การสอบจบโครงการงานและการส่งรูปเล่มโครงการงานฉบับสมบูรณ์)

๒. ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวอาศิรา ภูศรีดาว รหัสนักศึกษา ๕๙๑๕๑๑๖๐๐๓๙ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาศาखाวิชาการบริหารบริการสุขภาพ แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๒/๒๕๖๔) และครั้งที่ ๓ ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นางสาวกาญจนา ทรัพย์ประเสริฐ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๒๖๐๐๕๓ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาखाวิชาเคมี แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๒/๒๕๖๔) และครั้งที่ ๒ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัยเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวธัญญาภรณ์ สายเบาะ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๐๒๖๐๐๓๗ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาเคมี แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๓. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน

๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวกัญญาพัชร อามาตย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๓๘๐๐๒๕ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบเค้าโครง/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์บทความวิจัย และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๓.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นางสุจิตรา ทิพย์ศรีราช รหัสนักศึกษา ๕๙๑๒๐๓๘๐๐๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาสัตวศาสตร์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ แก้ไข/ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ยื่นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภัชญา ธาณี รหัสนักศึกษา ๕๙๑๒๐๔๘๐๐๓๐ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ แก๊ไข/ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ยื่นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา โดยมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/-ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษ้อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษ้อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/-ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษ้อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษ้อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และ ชั้นปีที่ ๓
- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/-ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/-ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน และปริญญาเอก จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอก ไตรมาสที่ ๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕ บาท (สิบแปดล้านสามหมื่นเก้าพันหกสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) จำแนกรายรับเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๙ โครงการ จำนวน ๑๔,๓๐๙,๓๔๕.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนเก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ จำนวน ๓,๗๒๙,๗๒๔.๒๕ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
๑. เงิน สนับสนุน การวิจัย	๑.๑ คณะ เกษตรศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการพัฒนานักศึกษา และกำลังคนสู่การเป็น ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneur) ด้าน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร ฟังก์ชัน (Functional Food) และ อาหารและยา (Nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ของประเทศ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	๓,๒๓๖,๐๐๐.๐๐	-	๓,๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๓,๒๓๖,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ คณะเภสัช ศาสตร์	๑.๒.๑ โครงการพัฒนานักศึกษา และกำลังคนสู่การเป็น ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneur) ด้าน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร ฟังก์ชัน (Functional Food) และ อาหารและยา (Nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ของประเทศ	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	-	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๖๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ คณะ วิทยาศาสตร์	๑.๓.๑ โครงการพัฒนานักศึกษา และกำลังคนสู่การเป็น ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneur) ด้าน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	-	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐

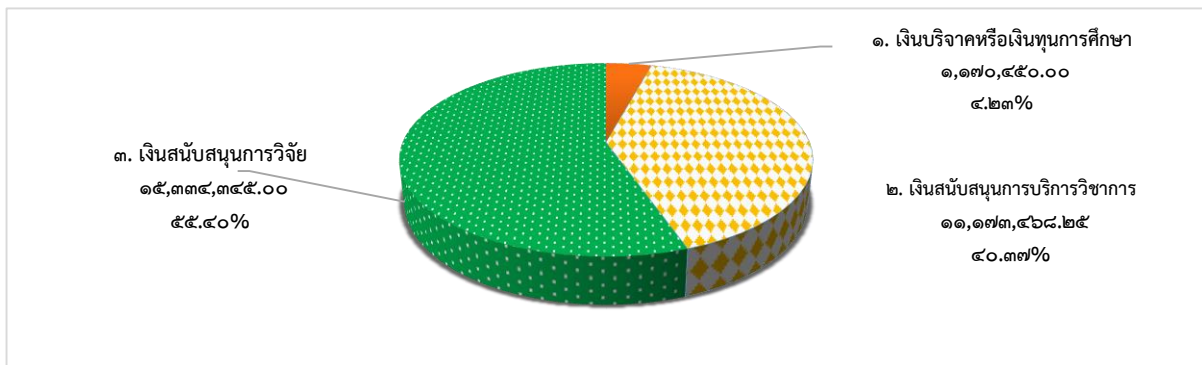
ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
		ฟังก์ชัน (Functional Food) และ อาหารและยา (Nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพภายในการแข่งขัน ของประเทศ	และนวัตกรรม (สป.อว.)				
	๑.๔ คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๑.๔.๑ โครงการ “การเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบควบคุมในการ ใช้ไฟฟ้าของจักรยานยนต์ไฟฟ้า”	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๓๒,๐๐๐.๐๐
		๑.๔.๒ โครงการ “การศึกษา อิทธิพลของตัวแปรต่อคุณภาพรอย เชื่อมของอะลูมิเนียมหล่อกิ่ง ของแข่งเกรด ๖๐๖๓ ที่ผ่านการ เชื่อมเสียดทานแบบกวน”	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๓๒,๐๐๐.๐๐
		๑.๔.๓ โครงการ “นาโนคาร์บอน จากชีวภาพเหลือทิ้งเพื่อประยุกต์ใช้ ในตัวกักเก็บพลังงานชนิดแบตเตอรี่ โซเดียมไอออน”	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐. ๐๐
		๑.๔.๔ โครงการ “การแสดงผล สภาวะช่วงชีวิตของตัวเก็บประจุที่ แรงดันเชื่อมโยงไฟตรงในระบบ แปลงผันกำลังไฟฟ้า”	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๓๒,๐๐๐.๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
	๑.๕ วิทยาลัย แพทย์และการ สาธารณสุข	๑.๕.๑ โครงการ “การศึกษาวิจัย ระยะที่ ๓ แบบกลุ่มคู่ขนานที่ศึกษา แบบไปข้างหน้า แบบสุ่ม ปกปิด ข้อมูลทั้งสองด้าน ควบคุมด้วย วัคซีนที่มีฤทธิ์ โดยดำเนินการวิจัย สองกลุ่มในเพื่อประเมิน ความสามารถในการสร้างสร้าง ภูมิคุ้มกัน ความปลอดภัย และ ความทนต่อวัคซีนเอ็มวีซี-ซีไอซี ๑๙๐๑ ซึ่งเป็นวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ซาร์ส-โควิ-๒ ซึ่งอยู่ระหว่างการ วิจัยเปรียบเทียบกับวัคซีนเอแซดดี ๑๒๒๒ ในอาสาสมัครผู้ใหญ่ที่มีอายุ ตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป”	บริษัท เมดิเจน วัคซีน ไบโอโลจิกส์ คอร์ ปอเรชั่น	๑๒,๘๕๓,๓๔๕.๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๕๓,๓๔๕.๐๐	๑๒,๘๕๓,๓๔๕.๐๐
	๑.๖ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัย ฯ	๑.๖.๑ โครงการ “การยกระดับทุน ทางวัฒนธรรมด้านภูมิปัญญาการ ทำเทียนจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างมูลค่าใหม่ บนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในพื้นที่ ย่านเมืองเก่า”	หน่วยบริหารและ จัดการทุนด้านการ พัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				๑๙,๓๐๙,๓๔๕.๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๓๐๙,๓๔๕.๐๐	๑๙,๓๐๙,๓๔๕.๐๐
๒. เงิน สนับสนุน การบริการ วิชาการ	๒.๑ กองบริการ การศึกษา	๒.๑.๑ โครงการจัดการทดสอบทาง การศึกษา จากกลุ่มสถาบัน แพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.)	กลุ่มสถาบัน แพทยศาสตร์แห่ง ประเทศไทย (กสพท.)	๘๔๘,๔๔๒.๐๐	๗๗๙,๙๗๘.๐๐	๖๘,๔๖๔.๐๐	๘๔๘,๔๔๒.๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
		๒.๒.๒ โครงการจัดการทดสอบวิชา ความถนัดทั่วไป (GAT) และความ ถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	สมาคมที่ประชุม อธิการบดีแห่ง ประเทศไทย (ทปอ.)	๑,๘๖๙,๘๗๘.๐๐	๑,๖๖๕,๓๗๘.๐๐	๒๐๔,๕๐๐.๐๐	๑,๘๖๙,๘๗๘.๐๐
	๒.๒ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัย ฯ	๒.๒.๑ โครงการสนับสนุนการ พัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรม ไทย (ITAP)	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๕,๓๕๓,๐๓๑.๒๕	๑,๙๐๕,๑๗๑.๐๐	๓,๔๔๗,๘๖๐.๒๕	๕,๓๕๓,๐๓๑.๒๕
	๒.๓ วิทยาลัย แพทย์และการ สาธารณสุข	๒.๓.๑ โครงการเก็บข้อมูลขยะไม โคร พลาสติกในบริเวณลำน้ำโขง และแม่น้ำสาขาในเขตจังหวัด อุบลราชธานี ผ่าน Mobile application	สถาบันเทคโนโลยีแ เอเชีย (AIT)	๑๖๖,๙๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	๑๖๖,๙๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๘,๒๓๘,๒๕๑.๒๕	๔,๕๐๘,๕๒๗.๐๐	๓,๗๒๙,๓๒๔.๒๕	๘,๒๓๘,๒๕๑.๒๕
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๒๗,๕๔๗,๕๙๖.๒๕	๙,๕๐๘,๕๒๗.๐๐	๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕	๒๗,๕๔๗,๕๙๖.๒๕

จากผลการดำเนินงานการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น **๒๗,๖๗๘,๒๖๓.๒๕ บาท** (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยจำแนกตามรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ เป็นเงิน ๑๑,๑๗๓,๔๖๘.๒๕ บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)
๓. เงินสนับสนุนการวิจัย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๓๔,๓๔๕.๐๐ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)



แผนภาพที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓ จำแนกตามประเภทรายรับ

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **ลดลง** เป็นเงิน ๒๕,๑๐๒,๕๐๙.๗๕ บาท (ยี่สิบล้านเก้าพันห้าร้อยเก้าบาทเจ็ดสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียดตามตารางที่

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๒๕,๘๖๕,๐๔๑.๐๐	๑๑,๑๗๓,๔๖๘.๒๕	-๑๔,๖๙๑,๕๗๒.๗๕	-๕๖.๘๐	↓
๒. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๑,๔๕๓,๓๓๐.๐๐	๑,๑๗๐,๔๕๐.๐๐	-๒๘๒,๘๘๐.๐๐	-๑๙.๔๖	↓

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
๓. เงินสนับสนุน การวิจัย	๒๕,๔๖๒,๔๐๒.๐๐	๑๕,๓๓๔,๓๔๕.๐๐	-๑๐,๑๒๘,๐๕๗.๐๐	-๓๙.๗๘	↓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๒,๗๘๐,๗๗๓.๐๐	๒๗,๖๗๘,๒๖๓.๒๕	-๒๕,๑๐๒,๕๐๙.๗๕	-๔๗.๕๖	↓

ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เป็นรายไตรมาส ระหว่างไตรมาสที่ ๑ กับ ไตรมาสที่ ๓ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม **ลดลง** เป็นเงิน ๒๕,๑๐๒,๕๐๙.๗๕ บาท จำแนกตามไตรมาส ดังนี้

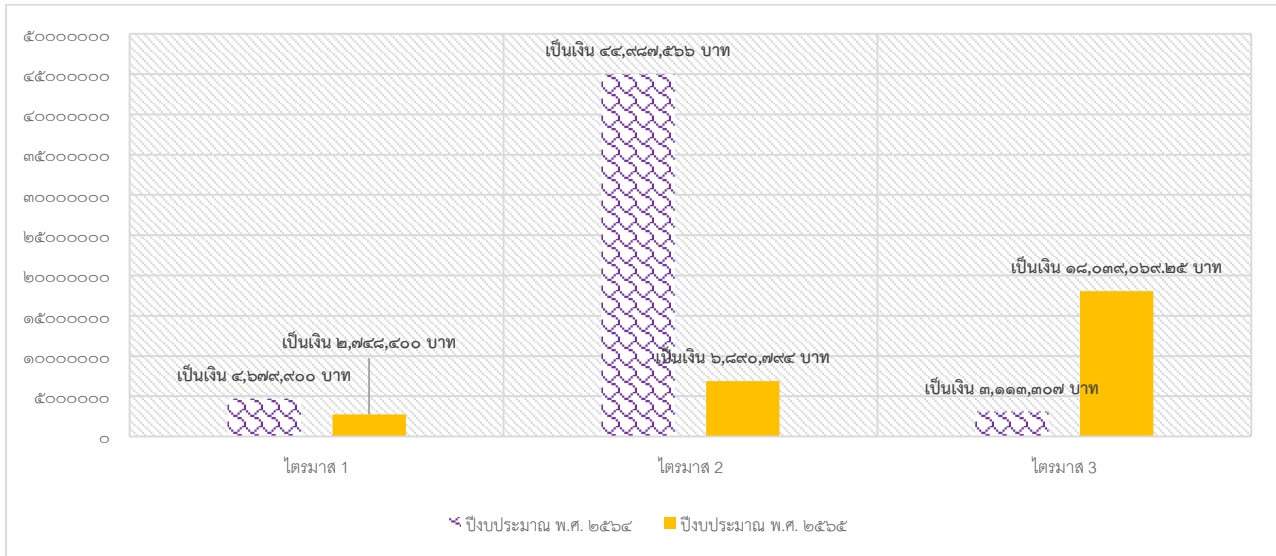
๑. ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๗๔๘,๔๐๐ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔,๖๗๙,๙๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **ลดลง** เป็นเงิน ๑,๙๓๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๗

๒. ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖,๘๙๐,๗๙๔ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๔,๙๘๗,๕๖๖ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **ลดลง** เป็นเงิน ๓๘,๐๙๖,๗๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๘

๓. ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓,๑๑๓,๓๐๗ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๑๔,๙๒๕,๗๖๒.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗๙.๔๒ รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภาพที่ ๒

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

ไตรมาส/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
ไตรมาส ๑	๔,๖๗๙,๙๐๐	๒,๗๔๘,๔๐๐	- ๑,๙๓๑,๕๐๐	- ๔๑.๒๗	↓
ไตรมาส ๒	๔๔,๙๘๗,๕๖๖	๖,๘๙๐,๗๙๔	- ๓๘,๐๙๖,๗๗๒	- ๘๔.๖๘	↓
ไตรมาส ๓	๓,๑๑๓,๓๐๗	๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕	๑๔,๙๒๕,๗๖๒.๒๕	๔๗๙.๔๒	↑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๒,๗๘๐,๗๗๓.๐๐	๒๗,๖๗๘,๒๖๓.๒๕	- ๒๕,๑๐๒,๕๐๙.๗๕	- ๔๗.๕๖	↓



แผนภาพที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕ บาท (สิบแปดล้านสามหมื่นเก้าพันหกสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๐๓๙,๐๖๙.๒๕ บาท (สิบแปดล้านสามหมื่นเก้าพันหกสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ เพื่อจักได้นำมากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ เช่น การขึ้นโจทย์วิจัยในประเด็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาพื้นที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ การจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางเพื่อเพิ่มศักยภาพงานวิจัย การสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่นักวิจัยหน้าใหม่ การสนับสนุนการดำเนินงานในการวิจัย และการส่งเสริมการตีพิมพ์บทความในระดับนานาชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยจัดทำ วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติจำนวนโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ เทียบกับจำนวนโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ ในแต่ละปี และกำหนดเป้าหมายที่จะทำให้อาจารย์สามารถทำงานวิจัยเพิ่มขึ้นในแต่ละปี เพื่อจักได้กำหนดแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนด้านต่างๆ และทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในการเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่างๆ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการพิจารณา
บทความ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ได้สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ “วารสารวิชาการ วิศวกรรมศาสตร์ ม.อบ.” ด้วย
งบประมาณเงินรายได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเผยแพร่แลกเปลี่ยน
ผลงานวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ให้เกิดขึ้นในวงกว้าง มีการตีพิมพ์วารสารจำนวน ๒ ฉบับต่อปี รวมทั้งสิ้น ๒๘๖
บทความ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมพิจารณาบทความ

ปัจจุบันวารสารได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ โดยได้ปรับจำนวนรอบในการตีพิมพ์
วารสารให้มากขึ้น จำนวนทั้งสิ้น ๔ ฉบับต่อปี เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนบทความที่ส่งเข้ามา ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์
ที่ชัดเจนในเรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ ในวารสาร ดังกล่าว คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณา
บทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ ในวารสารวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม (ชื่อวารสารใหม่) ซึ่ง (ร่าง) ประกาศดังกล่าว
ผ่านความเห็นชอบของการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้
ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานกฎหมายและนิติกร เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และผ่านความเห็นชอบของ
ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในลำดับต่อมาสำนักงาน
กฎหมายและนิติกร ได้ดำเนินการยกร่างประกาศดังกล่าว และส่งให้คณะพิจารณาเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
คณะได้พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่สำนักงานกฎหมายและนิติกร จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ ๗๔ เพิ่มเติมข้อเสนอแนะของที่ประชุมฯ จากเดิม ๖ ข้อ เป็น ๗ ข้อ โดยเพิ่มเติม
ข้อความในระหว่างบรรทัดที่ ๑๒ และบรรทัดที่ ๑๓ ดังนี้ “๗. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการตั้งคณะ
กรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.บ.ว.) เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง
โครงการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งอาจทำให้การบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
เกิดความล่าช้า และอาจลดโอกาสในการแข่งขันในการรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ”

- หน้าที่ ๗๔ เพิ่มเติมมติที่ประชุมฯ ในระหว่างบรรทัดที่ ๑๖ และบรรทัดที่ ๑๘ ดังนี้ “และ
นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง สำหรับผลการ
พิจารณาทบทวนการตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(ก.บ.ว.) นั้น ให้นำหารือกับนางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป”

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

-

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นายกสภามหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อพบปะกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ซึ่งในการประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยได้หารือในประเด็นสำคัญต่างๆ ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับรายได้ของมหาวิทยาลัย และผลกระทบจากรายได้ที่จะส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และอาจมีความไม่แน่นอนในด้านอื่นเพิ่มเติม ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างสูง จึงขอให้ผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานต่างๆ ได้เตรียมความพร้อมสำหรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว และขอให้ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ/ปฏิบัติการ (Operational Risk)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)
- ๕) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- ๖) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk)

ดังนั้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ข้อเสนอแนะต่อประภาคมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ ๖ ด้าน ดังนี้ (๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) (๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ/ปฏิบัติการ (Operational Risk) (๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) (๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) (๕) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) และ (๖) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk) และพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดทำประภาคมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้คณะ/หน่วยงานถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในต่อไป

กองแผนงาน...

กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดส่งมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และติดตามครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้กองแผนงานดำเนินการวิเคราะห์ สรุป และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ในส่วนของประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองแผนงานได้ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้งนวัตกรรม (ประเด็นความเสี่ยงใหม่)

๒) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็นความเสี่ยง ได้แก่

(๒.๑) ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (ประเด็นความเสี่ยงเดิมปี ๒๕๖๔ นำมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๕)

(๒.๒) ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ (ประเด็นความเสี่ยงเดิมปี ๒๕๖๔ นำมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๕)

(๒.๓) ความเสี่ยงด้านความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ (ประเด็นความเสี่ยงใหม่)

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ วรรคสองที่บัญญัติให้ “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของ

สถาบันอุดมศึกษา” เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง (ร่าง) แผนบริหาร ความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

๒) มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ธรรมนูญของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ร่วมกับนายโกเมธ ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในครั้งต่อไป

การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ธรรมนูญ การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งข้อ ๑๒ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาคณะหนึ่ง และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่ท่าน เป็นกรรมการ โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแล ติดตามการจัดทำและกลั่นกรองแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุง ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง

(๔) รายงานปัญหาและอุปสรรค เสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและ แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน หรือแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

(๕) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายใน

(๖) ขอให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการ พิจารณาหรือให้ความเห็นของคณะกรรมการได้

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ประเด็น คือ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียม การศึกษามีแนวโน้มลดลง ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงเดิม ที่ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงพิจารณาเป็นประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติม ที่จะนำมาดำเนินการต่อไป ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในขั้นจัดทำแผนดังกล่าว ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างติดตามรายงาน ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ซึ่งคาดว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงมิได้บรรจุ ประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวในขั้นการจัดทำแผนฯ โดยมีรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในประเด็นความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง ซึ่งเป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงพิจารณาเป็นประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติม ที่จะนำมาดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : จากผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) พบว่า

๑. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีผลการดำเนินงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘๕.๘๖๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕ ของแผน ประกอบกับอุปสรรคจากภายนอก (Threats) ที่ไม่สามารถควบคุมได้ คือ นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ ลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา ร้อยละ ๒๐ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕.๕๑๙๖ ล้านบาท และหากไม่มีนโยบายลดค่าเทอมของภาครัฐ มหาวิทยาลัยจะมีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๔๑.๓๔๑๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ ของแผน

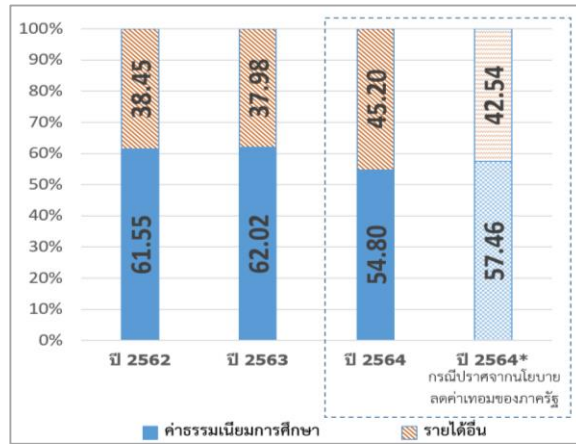
๒. รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีผลการดำเนินงานจำนวน ๔๐๐.๘๑๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๕ ของแผน (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๐๕) แต่มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๗๒.๓๒ ล้านบาท โดยมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในภาพรวม คือ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ระลอกใหม่ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการหารายได้ในส่วนรายได้จากแหล่งอื่นได้ตามแผน ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตร Non Degree การจัดอบรมระยะสั้นภายใต้หลักสูตร Non Degree ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมในบางรุ่นไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้ จึงได้ขอเลื่อนการจัดอบรมไปในปีถัดไป

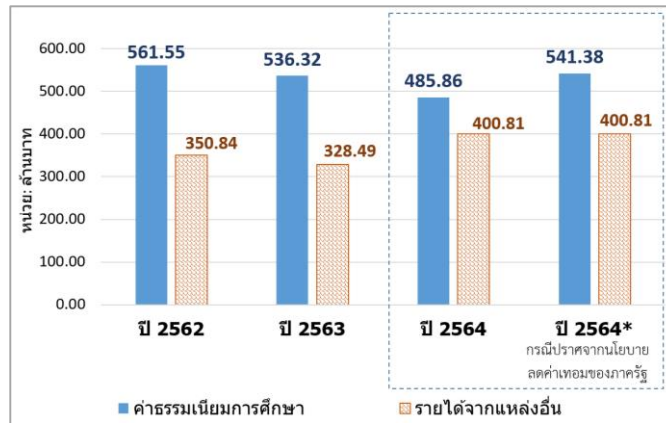
(๒.๒) รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก บางโครงการวิจัยไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อทำการวิจัยได้ ทำให้ส่งงาน (งวดงาน) ลำช้า ส่งผลให้งบประมาณของวิจัยจัดสรรเข้ามาล่าช้าด้วย เนื่องจากงบประมาณของทุนวิจัยจะมาเป็นงวดตามสัญญาการให้ทุนวิจัย ไม่ได้จัดสรรเข้ามามหาวิทยาลัยในครั้งเดียวในต้นปีงบประมาณ

(๒.๓) การจัดอบรมบริการวิชาการ หรือกิจกรรมเพื่อหารายได้ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จึงมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปจนกว่าจะกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ และบางหน่วยงานได้แก้ไขปัญหา โดยการปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดแบบออนไลน์ การปรับลดค่าลงทะเบียนตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการเข้าร่วมอบรม และกรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ ต้องฝึกอบรมที่สถานพยาบาล/โรงพยาบาลภายในจังหวัดด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ทางแหล่งฝึกยังไม่อนุญาตให้ทุกหน่วยงานเข้าดำเนินการอบรมได้ เป็นต้น

๓. สัดส่วนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น มีสัดส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรายได้จากแหล่งอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เท่ากับ ๕๔.๘๐ ต่อ ๔๕.๒๐ หรือ ๕๗.๔๖ ต่อ ๔๒.๕๔ (กรณีปราศจากนโยบายลดค่าเทอมของภาครัฐ) โดยแสดงผลการเปรียบเทียบระหว่าง ดังแผนภาพต่อไปนี้



๔. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากแหล่งอื่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔



จากผลการดำเนินงานข้างต้น เมื่อพิจารณาเฉพาะรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย และมีแนวโน้มลดลง (หากเกิดกรณี นโยบายลดค่าเทอมของภาครัฐ) และเมื่อพิจารณารายได้จากแหล่งอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ พบว่า มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะรายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย แต่รายได้จากหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ และรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย มีผลการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๘๕
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด	ร้อยละ ๒.๕๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองแผนงาน พิจารณาข้อเสนอแนะและสรุปผลการดำเนินงานการหารายได้ของปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการศึกษาน้อยลงอันเป็นผลเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาลดลง และสรุปแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น	ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเปรียบเทียบย้อนหลัง พร้อมทั้งและปัญหาและอุปสรรคต่างๆ	รายงานการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการหารายได้ของปีที่ผ่านมา และปัญหาและอุปสรรคต่างๆ	ธ.ค.-ม.ค. ๖๕
๒. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๗.๖๕ ของประมาณการ)	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสามารถวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย และผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด	แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ก.พ.-มี.ค.๖๕
๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษาเชิงรุก เพื่อให้ได้รายรับจริงให้เป็นไปตามประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด และแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นตามแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานที่กำหนด	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก สามารถดำเนินการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และมีรายได้จากแหล่งอื่นเป็นไปตามแผนที่กำหนด	แบบรายงานผลการดำเนินงาน คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ก.พ.-ก.ย.๖๕
๔. กองแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะ/หน่วยงาน และถ่ายทอดค่าเป้าหมายโดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงานตระหนักถึงค่าเป้าหมายในการหารายได้ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ซึ่งอาจมีกรณีการทบทวนแผนหารายได้ระหว่างปี เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	เอกสารการทบทวนแผนหารายได้ของคณะ/หน่วยงาน	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕
๕. กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ตามแผนการหารายได้(ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และรายได้จากแหล่งอื่น)	คณะ/หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการหารายได้ (แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และรายได้จากแหล่งอื่น)	บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานตามแผนหารายได้ (แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)	มี.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕
๖. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก สรุปผลดำเนินการตามแผนการหารายได้ และจัดส่งกองแผนงานตามกำหนด	คณะ/หน่วยงาน มีการดำเนินการตามแผนการหารายได้	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการหารายได้ รายไตรมาส	มี.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
	เป็นไปตามแผนและค่าเป้าหมายกำหนด		
๗. กองแผนงาน สรุปรู วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย / คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รายไตรมาส	พ.ค. ๖๕ ส.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕
๘. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	มีแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในการดำเนินงานต่อไป (ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานจากไตรมาส ๒ ๓ ๔)	(ร่าง) แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ก.ย. ๖๕

จากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับวิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งสิ้น จำนวน ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง ณ สิ้นไตรมาส ๒ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๗๘.๓๔๖๘ ล้านบาท เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๘๒.๗๙๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕) รายละเอียดดังนี้

แหล่งที่มาของรายได้	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารายได้จากแหล่งอื่น ณ ไตรมาส ๒ คิดเป็นร้อยละ		
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรูปแบบใหม่	(๑) รายได้จากหลักสูตร Non Degree/ หลักสูตรรูปแบบใหม่	๐.๔๒๕๐	๑.๑๘๕๑	๓.๓๘๐๐	-	-
พันธกิจด้านงานวิจัย	(๒) รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัย	-	๒.๒๕๔๑	๑.๔๗๗๘	๐.๒๙๗๕	๒๐.๑๓
	(๓) รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๙.๔๑๗๓	๖๕.๒๕๐๑	๙๑.๙๑๕๙	๒๔.๑๓๕๗	๒๖.๒๖
พันธกิจบริการวิชาการ	(๔) รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๙๑.๖๔๙๑	๑๑๐.๑๑๑๔	๑๖๔.๑๘๐๓	๕๐.๐๐๑๓	๓๐.๔๖
	(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบ/ ศูนย์เครื่องมือ	๓.๗๘๑๕	๖.๗๒๓๒	๑๐.๔๒๔๐	๒.๘๕๘๔	๒๗.๔๒
	(๖) รายได้จากโรงพยาบาล	๒๕.๒๕๙๗	๒๕.๓๘๖๑	๓๖.๙๗๑๘	๑๙.๓๕๘๕	๕๒.๓๖
การหารายได้จากแหล่งอื่น ๆ	(๗) รายได้จากการบริหารทรัพยากร	๑๑๖.๒๘๐๒	๑๐๙.๐๙๖๓	๘๒.๖๘๗๔	๔๐.๘๗๕๒	๔๙.๔๓
	(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมหารายได้	๖๔.๒๕๗๕	๘๐.๘๐๕๕	๑๘.๘๗๔๐	๖.๕๔๐๓	๓๔.๖๕

แหล่งที่มาของรายได้	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารายได้จากแหล่งอื่น	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	คิดเป็นร้อยละ
(๙) รายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	-	-	๓๒.๘๘๒๐	๓๔.๒๗๙๙	๔๗.๐๓
รวมรายได้จากแหล่งอื่น (หน่วย: ล้านบาท)	๓๓๑.๐๗๐๒	๔๐๐.๘๑๑๖	๔๘๒.๗๙๓๒	๑๗๘.๓๔๖๘	๓๖.๙๔

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๐๒.๕๐๖๑ ล้านบาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๘๕.๘๒๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐) รายละเอียดดังนี้

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) ประมาณการ ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แผน)	(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	(๓) ร้อยละ (๒)*๑๐๐/(๑)
คณะนิติศาสตร์	๒๖,๙๓๙,๓๐๐	๑๐,๙๗๑,๐๓๕.๐๐	๔๐.๗๓
คณะรัฐศาสตร์	๒๗,๘๑๑,๒๐๐	๘,๗๙๖,๐๙๐.๐๐	๓๑.๖๓
คณะบริหารศาสตร์	๖๑,๘๘๕,๐๐๐	๒๔,๒๕๔,๒๙๐.๐๐	๓๙.๑๙
คณะศิลปศาสตร์	๔๒,๘๓๖,๖๐๐	๑๕,๔๑๒,๒๘๐.๐๐	๓๕.๙๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๙,๙๓๙,๘๐๐	๑๕,๐๘๐,๒๕๐.๐๐	๓๗.๗๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๒๔,๖๗๖,๙๐๐	๓,๗๓๗,๕๐๕.๐๐	๑๕.๑๕
คณะเภสัชศาสตร์	๓๐,๐๒๘,๗๐๐	๑๖,๙๕๙,๒๐๕.๐๐	๕๖.๔๘
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๑,๔๒๒,๙๐๐	๔,๔๕๑,๗๙๐.๐๐	๓๘.๙๗
คณะวิทยาศาสตร์	๓๔,๑๗๖,๘๐๐	๙,๖๐๗,๔๒๕.๐๐	๒๘.๑๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๒,๕๖๗,๒๐๐	๑๔,๕๗๔,๒๓๕.๐๐	๓๔.๒๔
คณะเกษตรศาสตร์	๑๐,๘๖๖,๖๐๐	๓,๙๑๑,๕๙๕.๐๐	๓๖.๐๐
สำนักวิทยบริการ	๑๘,๕๕๓,๘๐๐	๖,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	๓๒.๕๘
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๘,๕๕๓,๘๐๐	๖,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	๓๒.๕๘
สำนักงานอธิการบดี	๑๙๕,๕๖๓,๕๐๐	๖๒,๖๖๑,๖๗๕.๐๐	๓๒.๐๔
รวม	๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐	๒๐๒,๕๐๖,๑๗๕.๐๐	๓๔.๕๗

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (ร้อยละ ๑๐๐) เป็นการคำนวณประมาณการล่วงหน้าของกองแผนงาน สำหรับการจัดทำแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) มาจากข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษา โดยการคำนวณของกองแผนงาน ซึ่งใช้ข้อมูลจากระบบ REG เป็นการลงทะเบียนจริง (ฐานข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน) ของนักศึกษาในช่วงเวลาดังกล่าว จากงานทะเบียนฯ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด ซึ่งจะประเมินผล ณ สิ้นไตรมาส ๔ กำหนด
ค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๐

สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังดำเนินการไม่
แล้วเสร็จ เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว

๒. สำหรับการจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป ให้พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเป็นราย
ไตรมาส เพื่อให้สามารถประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ และหากพิจารณาผลการดำเนินงานที่อาจจะไม่บรรลุค่า
เป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการ
ความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ให้สามารถ
จัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง)
แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เพิ่มเติม) ในประเด็นความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของ
ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ และนำประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาพิจารณาดำเนินการก่อน เพื่อจัดทำแผน
บริหารของมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ ระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างอิงพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ
การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตาม พันธกิจและวิสัยทัศน์ของ
สถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึง
ความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและ
ตรวจสอบได้ ความละเอียดรอบคอบแล้วนั้น

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการจัดทำโครงการ (นำร่อง) การประกันคุณภาพภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-OA จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่
๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม
โยธา ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ ๔) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

(๑) นโยบายมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการยกระดับคุณภาพหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยดำเนินการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome-based education (OBE) จึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้ทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรที่ดำเนินการตามสภาวิชาชีพหรือระบบคุณภาพที่มีมาตรฐานเทียบเคียงที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ยอมรับ) ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕

(๒) เป้าหมายความสำเร็จ

หัวข้อ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
จุดเน้น	Training	Auditing	Auditing	Auditing
หลักสูตร โครงการ นำร่องฯ	<ul style="list-style-type: none"> - พบคณะที่ปรึกษา (๒/๓ ครั้ง) - วางแผนการดำเนินงาน - เตรียมความพร้อมสร้างความเข้าใจ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ AUN-QA Criteria ▪ Gap Analysis จาก มคอ.๒ ▪ Outcome-based education (OBE) ▪ backward design - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาไทย) - ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (โดยผู้ทรงฯ ที่เป็นผู้ประเมิน AUN-QA) - ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาไทย) - รับการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA - รับการประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA (เต็มรูปแบบทุกหมวด) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (โดยผู้ทรงฯ ที่เป็นผู้ประเมิน AUN Inter) - พบคณะที่ปรึกษา - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาอังกฤษ) - รับการประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA (เต็มรูปแบบทุกหมวด) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (โดยผู้ทรงฯ ที่เป็นผู้ประเมิน AUN Inter) - พบคณะที่ปรึกษา - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาอังกฤษ) - รับการประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA (เต็มรูปแบบทุกหมวด) - มหาวิทยาลัยพิจารณาผลประเมินฯ และความพร้อมของหลักสูตร <u>เพื่อยื่นขอการรับรองจาก AUN-QA inter ทั้ง ๔ หลักสูตร</u>
จุดเน้น	-	Training	Auditing	Auditing
หลักสูตรที่ ไม่ได้เข้า ร่วม โครงการ นำร่องฯ	-	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมสร้างความเข้าใจ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▪ AUN-QA Criteria ▪ Gap Analysis จาก มคอ.๒ ▪ Outcome-based education (OBE) ▪ backward design 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (โดยผู้ทรงฯ ที่เป็นผู้ประเมิน AUN-QA) - ปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาไทย) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (โดยผู้ทรงฯ ที่เป็นผู้ประเมิน AUN-QA) - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาอังกฤษ) - หลักสูตรที่พร้อมขอ

หัวข้อ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
		<ul style="list-style-type: none"> - เขียนรายงาน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria (ภาษาไทย) (เต็มรูปแบบทุกหมวด) - รับการประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA 	<ul style="list-style-type: none"> - รับการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA 	<ul style="list-style-type: none"> - รับรองการประเมิน AUN-inter - รับการประเมินโดยผู้ตรวจประเมิน AUN-QA (เต็มรูปแบบทุกหมวด) - มหาวิทยาลัยพิจารณาผลประเมินฯ และความพร้อมของหลักสูตร เพื่อยื่นขอการรับรองจาก AUN-QA inter อย่างน้อย ๔ หลักสูตร / ๑ ครั้งที่ยื่นเสนอการรับรอง AUN-Inter

(๓) ระบบและกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

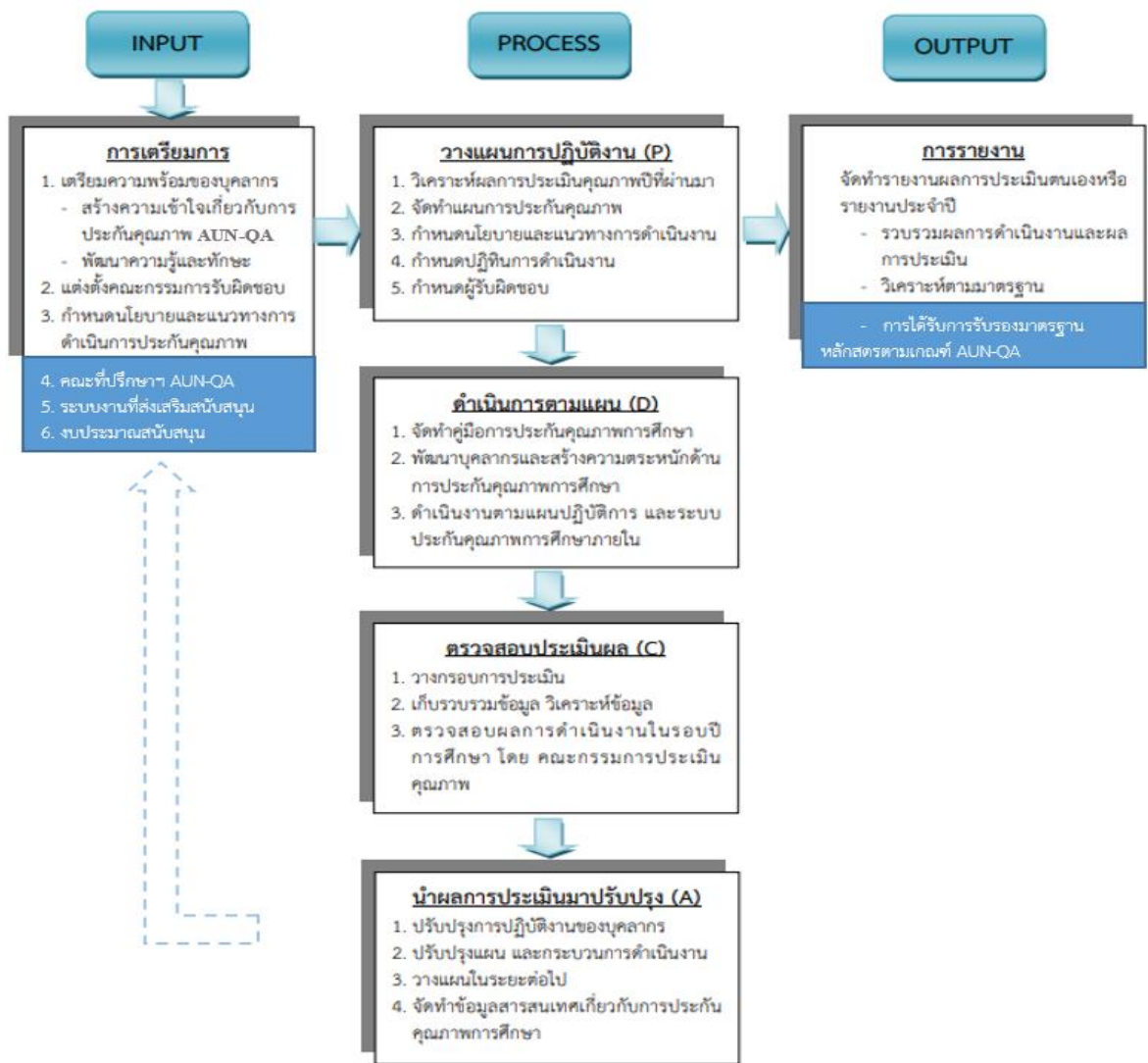
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน และเตรียมดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน ๗๘ หลักสูตร (ข้อมูล ณ ๒๑ มิ.ย. ๖๕) ประกอบด้วยหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ * จำนวน ๓ หลักสูตร

๒) การประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน ๗๖ หลักสูตร

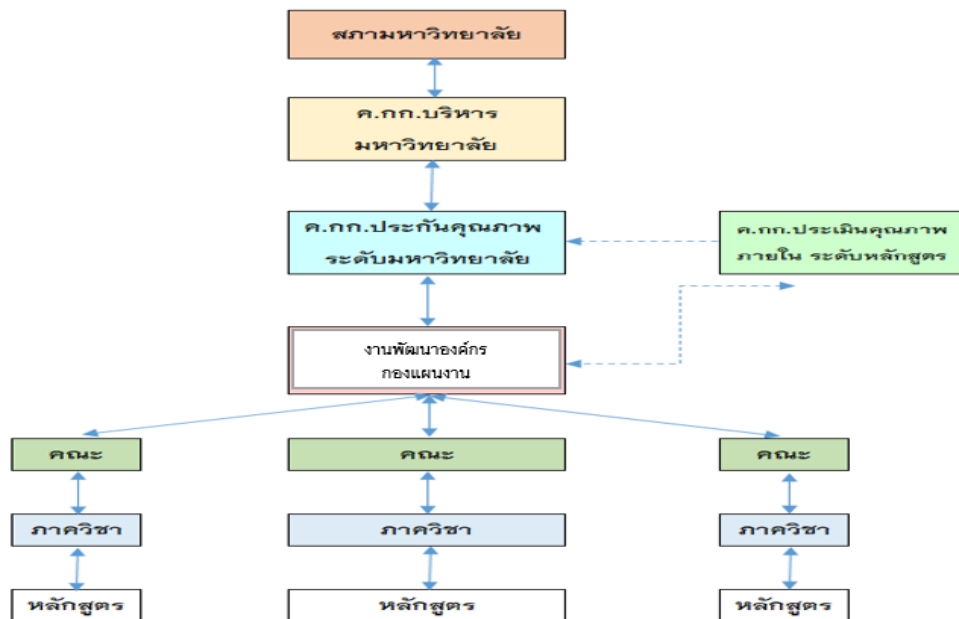
- หลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA * ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หลักสูตร
- หลักสูตรที่มีการปรับเปลี่ยนจากการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ สป.อว. (IQA) เป็นการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน ๗๒ หลักสูตร (โดยรวมหลักสูตรที่เปิดใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร)

หมายเหตุ * หมายถึง หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ และร่วมเป็นหลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA

๓.๑ ระบบการดำเนินงาน



๓.๒ กลไกการดำเนินงาน



๓.๒.๑ กิจกรรมโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร(ทุกหลักสูตร)	อธิบายเกณฑ์ AUN-QA Version๔ (๓ ชม.) โดย รศ.ดร.นันทรัตน์ โฆมานะสิน (มข.)	(ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๘-๑๙ ก.ค. ๖๕ (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๑-๒ ส.ค. ๖๕	งานพัฒนาคุณภาพฯ กองแผนงาน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร(ทุกหลักสูตร)	<u>Workshop ๑</u> แนวคิดการออกแบบหลักสูตรที่ เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ และการวิเคราะห์ความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓ ชม.) โดย รศ.ดร.กรัณท์รัตน์ สุนทรพันธ์ และ รศ.ดร.วันดี สุทธิรังสี (มอ.)	ส.ค. ๖๕	กองบริการการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร(ทุกหลักสูตร)	<u>Workshop ๒</u> การนำความต้องการมากำหนด เป็น Programme Learning Outcome (PLO) และโครงสร้างหลักสูตร (๓-๔ ชม.) โดย รศ.ดร.กรัณท์รัตน์ สุนทรพันธ์ และ รศ.ดร.วันดี สุทธิรังสี (มอ.)	ก.ย. ๖๕	กองบริการการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร(ทุกหลักสูตร)	<u>Workshop ๓</u> การออกแบบรายวิชาตามหลัก constructive alignment (๓-๔ ชม.) โดย รศ.ดร.กรัณท์รัตน์ สุนทรพันธ์ และ รศ.ดร.วันดี สุทธิรังสี (มอ.)	ต.ค. ๖๕	กองบริการการศึกษา
ผู้ประเมินคุณภาพภายใน	การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่สนใจ และมีคุณสมบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นผู้ประเมินคุณภาพ ภายในตามเกณฑ์ AUN-QA	ก.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	งานพัฒนาคุณภาพฯ กองแผนงาน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร(ทุกหลักสูตร)	แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ AUN-QA	ก.พ.-เม.ย. ๖๖	งานพัฒนาคุณภาพฯ กองแผนงาน

หมายเหตุ – กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน

การสนับสนุนการดำเนินงาน	หลักสูตรโครงการนำร่องฯ	หลักสูตรทั่วไป
๑. คณะที่ปรึกษาการดำเนินงานเกณฑ์ AUN-QA	✓	
๒. การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานเกณฑ์ AUN-QA ภายในมหาวิทยาลัย	✓	✓ (หมายเหตุ - บางการประชุมอาจมี ค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม)
๓. การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานเกณฑ์ AUN-QA ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ทปอ./ อื่นๆ	✓	-
๔. การตรวจประเมินคุณภาพภายใน	✓	-
๕. การผลักดันผู้ตรวจประเมิน AUN-QA ของหลักสูตร	✓	✓ (ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย)
๖. การขอรับการรับรองจาก AUN-Inter	✓	✓ (สนับสนุนงบประมาณเฉพาะ หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง)

(๔) แผน/ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. พัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕
๒. ทหารือแนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	
๓. กิจกรรมสร้างความเข้าใจและอบรมเชิงปฏิบัติการ (ตามหัวข้อ ๓.๑) และอาจมีเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นระยะแรกในการพัฒนาระบบกลไก และการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	ตลอดปีการศึกษา
๔. ติดตามผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง (รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน)	พ.ย. ๖๕ และ ก.พ. ๖๖
๕. การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	
- หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖
- หลักสูตรรายงานการประเมินตนเอง หมวดที่ ๑ การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในระบบ CHE QA	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖
- หลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖
- กองแผนงาน จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Feedback Report) ไปยังหลักสูตร/คณะ	ก.ย. - ต.ค. ๒๕๖๖
๖. คณะ/หลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินฯ ไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ในปีถัดไป	ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ - กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ต่อระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แนวทางการส่งเสริมสนับสนุน และแผน/ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ความเห็นชอบในลำดับถัดไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ของคณะต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกับคณะวิชาต่างๆ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้ได้รับรองคุณภาพหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียน นักศึกษาและประมวผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา

ระดับ...

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ
สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาโทจำนวน ๑๙ คน และระดับปริญญาเอกจำนวน ๓ คน
รวมจำนวนทั้งหมด ๒๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๕)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาโทจำนวน ๑๙ คน และระดับปริญญาเอกจำนวน ๓ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๒ คน
(ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ขออนุมัติ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินค่างานของ
ตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง (ระดับตำแหน่งสูงขึ้น) และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตลอดจนการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งข้อบังคับ
ดังกล่าว ได้กำหนดให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว เนื่องจากเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ กอปรกับมติ ก.พ.อ. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อ
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เห็นว่า ขณะนั้น ก.พ.ยังมีได้นำเรื่องการเสนอผลงานวิจัยมาใช้เป็นองค์ประกอบในการ
ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงให้ใช้ผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิมในการเสนอขอ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปพลางก่อนได้ ดังนั้น จึงได้กำหนดบทเฉพาะกาล แห่งข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ สรุปไว้
ดังนี้

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๓ (๓) (ก ๑.๓) และ
(ก ๒.๓) ให้ใช้ผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ.
จะได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับการเสนอผลงานวิจัยมาใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินข้าราชการ
พลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฯลฯ

ผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิมในเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามความในวรรคหนึ่ง
มีดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

(ก) คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เล่ม

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

(ก) คู่มือการปฏิบัติงาน ๑ เล่ม และ

(ข) ผลงานประเภทอื่นอีก ๑ ชนิด ได้แก่ งานวิจัยหรืองานพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบจาก

ผู้บังคับบัญชาแล้ว ... ฯลฯ...

ข้อ ๓๒ ประกาศ...

ข้อ ๓๒ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ ประกาศ...ฯลฯ กำหนดให้บังคับใช้สำหรับผู้ที่ยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างอื่น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ แล้ว อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาวการณ์ กอปรกับเพื่อให้บุคลากรได้จัดเตรียมและนำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามมาตรฐาน ก.พ.อ.และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายกเลิกบทเฉพาะกาลของข้อบังคับบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ร่างข้อบังคับดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบข้อดีและข้อด้อยของการกำหนดผลงานทางวิชาชีพเพื่อขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระหว่างผลงานฯ ที่กำหนดไว้เดิม กับผลงานฯ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดขึ้นใหม่ และความเห็นของมหาวิทยาลัยในการปรับเปลี่ยนประเภทผลงานฯ ตามที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา

พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ในมาตรา ๙ (๕) และมาตรา ๑๙ บัญญัติให้การจัดการอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างโปร่งใส ได้รับการยอมรับเชื่อถือรวมถึงสามารถให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อกำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงกำหนดให้ต้องมีประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงนักศึกษา ซึ่งข้อกำหนดข้างต้น กำหนดไว้ในหมวดที่ ๕ ส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณและประมวลจริยธรรมของนิสิต นักศึกษา ข้อ ๓๕ ที่กำหนดว่า “นิสิต นักศึกษา ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและประมวลจริยธรรมของนิสิต นักศึกษา ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด” และยังมีข้อกำหนดในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต นักศึกษา เช่น ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตนเพื่อให้ความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอในการประกอบอาชีพ และส่วนที่ ๓ ความรับผิดชอบและความผูกพันต่อสถาบันอุดมศึกษา ความละเอียดรอบคอบแล้วนั้น

สำนักงาน...

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการในการดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา และต่อมาอธิการบดีได้เห็นชอบในหลักการดังกล่าว และได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมนักศึกษา เพื่อดำเนินการยกร่างข้อบังคับ ตลอดจนการรับฟังความเห็น และดำเนินการอื่นๆ เพื่อจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมนักศึกษา พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ และได้มีการประชุมหารือ พิจารณาในส่วนของคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งได้มีการจัดให้มีการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว จากคณบดีหรือผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้พิจารณารับฟังความเห็น บันทึกสรุปความเห็น และพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. เสนอต่ออธิการบดี พิจารณา และมีข้อสั่งการให้นำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีการรับฟังแสดงความคิดเห็น (ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว เพื่อให้ให้นักศึกษา บุคลากร เข้ามาแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้นำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบกับสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้จัดส่ง (ร่าง) ข้อบังคับฯ ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ และผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ประกอบด้วย ๓ หมวด ดังนี้ หมวดที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก หมวดที่ ๒ มาตรฐานจริยธรรมของนักศึกษา และหมวดที่ ๓ กลไกและระบบบังคับใช้จริยธรรม

ในการนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงใคร่ขอเสนอแบบสรุปเรื่องวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมเอกสารประกอบ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ.

ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๑๒ แก้ไขเป็น เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า นักศึกษากระทำความผิดจริยธรรม ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจริยธรรมจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เพื่อสอบสวนการกระทำผิดจริยธรรมตามข้อบังคับนี้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการสอบสวนจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักศึกษา และให้มีเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาหรือวินัยนักศึกษาจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

การสอบสวน...

การสอบสวนการกระทำผิดจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑.๒ ข้อ ๑๔ วรรค ๒ แก้ไขเป็น กรณีมีเหตุอันจำเป็นต้องเปิดเผยผลการดำเนินการทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ข้อ ๑๕ แก้ไขเป็น การกระทำผิดจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ที่เป็นความผิดวินัยนักศึกษาด้วยให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน แก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ธรรมนูญการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแก้ไขชื่อคณะกรรมการธรรมนูญการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง ที่บัญญัติไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ **คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม** และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมนูญของสถาบันอุดมศึกษา” และเพิ่มเติมหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมนูญในสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนที่ ๒ นโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมนูญของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแก้ไขชื่อคณะกรรมการ เป็น คณะกรรมการธรรมนูญและจริยธรรม ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๓ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดทำประกาศสภาอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา ตลอดจนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยแผนการรับต้องสอดคล้องกับประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมกับความพร้อมของสถาบันซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ตามที่สภาสถาบันอนุมัติหรือเห็นชอบ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

การนี้เพื่อให้ นักศึกษาพิการได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาดังกล่าว สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๔) และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับ

บุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงขอรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลการศึกษานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๐ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๔ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบการตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนกรรมการจัดสอบวัด UBU TEST

พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ UBU TEST ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยมีนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก สมัครสอบตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๓๗ คน สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ อัตรารายละ ๕๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๑๘,๕๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่น-แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และมีการจัดสรรรายได้ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (UBU TEST) ให้แก่คณะศิลปศาสตร์ร้อยละ ๖๐ ของรายได้ที่ได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อเป็นค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓.๑

เนื่องจาก ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมและการจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ UBU TEST พ.ศ. และร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ UBU TEST พ.ศ. โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบและมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ ปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ต่อมา สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ตรวจร่างประกาศทั้งสองฉบับโดยผ่านการพิจารณาจากอัยการโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๗๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสอบวัด UBU Test พ.ศ. ร่างประกาศดังกล่าวออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๗(๓) (๓.๒) ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดี ในการออกประกาศตามข้อ ๘ วรรคสอง และเมื่อออกประกาศแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามข้อ ๘ วรรคสาม

๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนกรรมการจัดสอบวัด UBU Test พ.ศ. ร่างประกาศดังกล่าวออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบ...

แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดีในการออกประกาศโดยต้องผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยก่อนตามข้อ ๑๕ วรรคสอง

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนกรรมการจัดสอบวัด UBU Test พ.ศ.

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนกรรมการจัดสอบวัด UBU Test พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินกิจกรรมฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ระหว่าง University of Hawai'i at Manoa สหรัฐอเมริกา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย University of Hawai'i สหรัฐอเมริกา ซึ่งได้จัดทำความร่วมมือทางวิชาการและมีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินกิจกรรมฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ระหว่าง University of Hawai'i สหรัฐอเมริกา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการในด้านการฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ University of Hawai'i สหรัฐอเมริกา และการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ โดยคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ มีมติเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินกิจกรรมฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ระหว่าง University of Hawai'i at Manoa สหรัฐอเมริกา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการดำเนินกิจกรรมฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ระหว่าง University of Hawai'i สหรัฐอเมริกา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย
๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการในด้านการฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ University of Hawai'i สหรัฐอเมริกา และการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ UBU-UH English Teaching Practicum (UBU-UH Project)

๔.๒ แลกเปลี่ยนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและศาสตราจารย์อาคันตุกะ

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภู่ริปริษา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ Professor David Lassner ตำแหน่ง อธิการบดี University of Hawai'i at Manoa

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรมฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ระหว่าง University of Hawai'i at Manoa สหรัฐอเมริกา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมฝึกสอนภาษาอังกฤษ UBU-UH English Teaching Practicum ระหว่าง University of Hawai'i at Manoa สหรัฐอเมริกา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย เพื่อจัดทำทราบผลการดำเนินงานและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๖ (ร่าง) ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ พัฒนาเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากร และเป็นตัวขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการลดความยากจนและการพัฒนาสุขภาพ สันติภาพและความมั่นคง (World Bank, ๒๐๑๖)* มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถานศึกษาและวิจัยที่พัฒนา ศักยภาพและทักษะของบุคคลในทุกช่วงวัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ การกำหนดปรัชญาการศึกษา จึงเป็นการกำหนดกรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ของการศึกษา รวมถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายการพัฒนาประเทศ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความ ต้องการของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA) การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกหนึ่งที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะนำมาใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ AUN-QA งานมาตรฐาน

และพัฒนา...

และพัฒนาหลักสูตรจึงได้จัดทำ “(ร่าง) ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Educational Philosophy of Ubon Ratchathani University)” เพื่อถ่ายทอดลงมาเป็นปรัชญาของคณะ/วิทยาลัย ปรัชญาของหลักสูตร รวมถึงการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดทำ Expected Learning Outcomes (ELOs) ของหลักสูตร ตลอดจนการนำกรอบ ELO มาออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓-๔) โดยใช้กรอบแนวคิดตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นโยบายการพัฒนาประเทศ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

“มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีปรัชญาการจัดการศึกษา คือ จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาบุคคลทุกช่วงวัยให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Lifelong Learning) มีความสามารถด้านวิชาชีพและวิชาการที่เน้นใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) ในการสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะใหม่ๆ (New Skills) และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Blended Learning และ Technology-enhanced Learning ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับชาติและนานาชาติ”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖.๒ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๓ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๔ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๕ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๖ การพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี