

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |
| ๑๐. นายประวิทย์ อนันตวรธาศิลป์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | |
| ๑๑. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ประธานสภาอาจารย์ | |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุด | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | |
| ๑๕. นายประดิษฐ์ แป้นทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๖. นายพัน พงษ์ผล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | |

๑๘. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน...

๑๘. นายธีระศักดิ์ เขียงแสน
๑๙. นางอรอนงค์ งามชัด

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
๒. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ
๓. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย
๒. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์
๓. นางสาวจรรยาพร แสนทวิสุข

๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ
๕. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์

๗. นายปิยณัฐ สร้อยคำ
๘. นางนรินทร์ บุญพรหมณ์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
๑๐. รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุติพันธ์
๑๑. นายฐิติพล ภักดีวานิช
๑๒. นายสุรศักดิ์ แว่นรัมย์

๑๓. นายสุรชัย จุมพระบุตร

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม จันทร์นวล
๑๕. นางอัมพร ยิงยงวงศ์สกุล

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ
การศึกษานานาชาติ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
คณบดีคณะบริหารศาสตร์
คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณบดีคณะรัฐศาสตร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการ
อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม
กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
๒. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ
๓. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับคณะเภสัชศาสตร์ที่ผ่านการตรวจประเมินรับรอง คุณภาพ EdPEX ๒๐๐

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีกำหนดตรวจเยี่ยมหน่วยงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX ๒๐๐ ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ได้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) และได้จัดส่งรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ตามเกณฑ์ ซึ่งเป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านการประเมินฯ ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จึงขอแสดงความยินดีกับคณะเภสัชศาสตร์ที่ได้สร้างชื่อให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ ขอขอบคุณนายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากนายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ประธานสภาอาจารย์ ซึ่งจะครบวาระในการดำรงตำแหน่งในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ในนามนายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอขอบคุณนายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ประธานสภาอาจารย์ ที่ได้ช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดการดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานประชาสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอก มหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจ และเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการจัดกิจกรรมที่สำคัญต่างๆ มหาวิทยาลัยควรแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยรับทราบล่วงหน้า เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จักได้พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๒. ในการจัดงานพิธีทำบุญอุทิศส่วนกุศลต่ออาจารย์ใหญ่ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับเป็นงานบุญประเพณีที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมาทุกปี เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และประชาชน ได้น้อมสำนึกในบุญคุณของผู้มีจิตใจอันประเสริฐ เสียสละร่างกายในศึกษา และเพื่อรำลึกใน

พระองค์...

พระคุณอาจารย์ใหญ่ตลอดไป มหาวิทยาลัยควรแจ้งให้คณะสื่อสารมวลชนของจังหวัดได้รับทราบ และมาร่วมงานรวมทั้งเพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม **รับทราบ** และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๒.๒ รายงานการออกประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและ
ครุภัณฑ์ของอาคาร joint space**

ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและครุภัณฑ์ของอาคาร Joint space ได้มอบหมายให้ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ดำเนินแก้ไขประกาศฯ และเสนออธิการบดี ผ่าน หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อขออนุมัติออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและครุภัณฑ์ของอาคาร Joint space

บัดนี้ ได้รับการอนุมัติออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและครุภัณฑ์ของอาคาร Joint space ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยศึกษา วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายการให้บริการให้ครอบคลุมทุกค่าใช้จ่าย เพื่อนำมากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

๒. มอบมหาวิทยาลัยศึกษาศักยภาพในการให้บริการของอาคาร joint space และสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของอาคาร joint space

๓. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบสิทธิในการบริหารการให้บริการอาคารดังกล่าว และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเป็นของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์หรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ หากสิทธิในการบริหารการให้บริการอาคารดังกล่าว และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเป็นของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์แล้ว การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและครุภัณฑ์ของอาคาร joint space จะต้องดำเนินการโดยของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๔. การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและครุภัณฑ์ของอาคารดังกล่าวควรครอบคลุมทั้งความรับผิดชอบในความเสียหายวัสดุและครุภัณฑ์จากผู้ใช้บริการอาคารดังกล่าว ความรับผิดชอบในการใช้อาคารที่ผิดวัตถุประสงค์หรือผิดเงื่อนไขจากการขอใช้บริการ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวอาคารและมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้ง ป้องกันการให้เข้าช่วงของผู้ใช้บริการ

มติที่ประชุม **รับทราบ** และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและครุภัณฑ์ของอาคาร Joint space และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยใน
ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้
หน้าที่ ๑๒ บรรทัดที่ ๓๐ คงเหลือสะสม (ที่อยู่มหาวิทยาลัย)... แก้ไขเป็น คงเหลือสะสม
(ที่ฝากไว้กับมหาวิทยาลัย)...

หน้าที่ ๓๖ บรรทัดที่ ๒๒ ในกรณี อธิการบดี... แก้ไขเป็น ในกรณี รักษาการแทน
อธิการบดี...

หน้าที่ ๓๗ บรรทัดที่ ๑ ๙. อธิการบดี... แก้ไขเป็น ๙. รักษาการแทนอธิการบดี...

หน้าที่ ๕๐ บรรทัดที่ ๑๐ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัย
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป และสำหรับในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยังคงใช้การปรับเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ
ให้นำ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ ต่อไป

๒) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ตามที่เลขานุการ
คณะกรรมการดำเนินการเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว
แต่เนื่องจากในวันประชุมดังกล่าว มีวาระการประชุมและเรื่องพิจารณาจำนวนมาก ทำให้การประชุมพิจารณา
(ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ยังไม่แล้วเสร็จ และยังคงมีมาตราต่าง ๆ ใน
(ร่าง) พระราชบัญญัติ ที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ที่จะต้องพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน
จึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง จึงนำเสนอเป็นเรื่อง
สืบเนื่องเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย ร่วมกับ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย นายโกเมท ทองภิญโญชัย และรักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอีกครั้ง และเมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้

นางสีลาภรณ์ บัวสาย...

นางสีลาภรณ์ บัวสาย พิจารณาก่อนจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ซึ่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในการนี้ มีการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติมจำนวน ๑ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๓๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| คณะ/ หน่วยงาน | ประเภทรายรับ | ชื่อโครงการ | เหตุผลความจำเป็น | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------------|--|--|--|--------------------|
| ๑. คณะ เภสัชศาสตร์ | ค่าจ้างตรวจสอบ การจัดทำ มาตรฐานตำรับ ยาแผนไทย | โครงการบริการ วิชาการเงินรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ | คณะเภสัชศาสตร์ ได้ตั้งแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ภายใต้โครงการบริการวิชาการเงิน รายได้คณะเภสัชศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท และ ได้รับ อนุมัติให้โอนเงินจากโครงการผลิตบัณฑิต ปริญญาตรีมาตั้งจ่ายเพิ่มในโครงการบริการ วิชาการเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์อีก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณโครงการ ดังกล่าว เป็นจำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากบางโครงการไม่ได้รับจัดสรรเงิน งบประมาณแผ่นดิน คณะฯ จึงได้มีการ ปรับเปลี่ยนมาดำเนินการ โดยการนำรายได้ จากการให้บริการในรูปแบบต่างๆ มาสนับสนุน การดำเนินงาน โดยได้รับการสนับสนุนจาก แหล่งทุนภายนอก เป็นจำนวน ๘,๕๐๐ บาท | ๓๓๖,๐๐๐ |

| คณะ/ หน่วยงาน | ประเภทรายรับ | ชื่อโครงการ | เหตุผลความจำเป็น | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------|--------------|-------------|---|--------------------|
| | | | ซึ่งได้รับอนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายแล้ว (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒) และรายได้จากค่าจ้างตรวจสอบการ จัดทำมาตรฐานตำรับยาแผนไทยอีก เป็น จำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท ส่งผลให้งบประมาณโครงการ บริการวิชาการเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ รวม เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๙๔,๕๐๐ บาท | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๓๓๖,๐๐๐ |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่น-หกพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย และขออนุมัติตั้งแผน
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและ
ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถานปฏิบัติการโรงแรมและ
การท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการด้านวิธีงบประมาณตาม หมวด ๕ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ระบุให้การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สถานปฏิบัติการโรงแรมได้ประมาณการรายรับ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากวิธีการงบประมาณดังกล่าวได้ส่งผล
ให้สถานปฏิบัติการโรงแรมฯได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้ประมาณการรายจ่ายไว้
เพียงจำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนบาทถ้วน) หนึ่งในวงเงินงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐
บาท รวมค่าใช้จ่ายโครงการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑,๑๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่น-
หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณที่ตั้งแผนจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงใน
การดำเนินการตามภารกิจบริการให้บริการด้านที่พัก/ประชุมสัมมนา/อาหารและเครื่องดื่ม โดยจะเห็นได้จากผลการ
ดำเนินการย้อนหลัง ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายได้ - ค่าใช้จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

| รายการ | ปี ๒๕๕๘ | ปี ๒๕๕๙ | ปี ๒๕๖๐ | ปี ๒๕๖๑ | ปี ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๓) |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| รายได้ | ๑๑,๑๘๗,๒๗๘.๒๕ | ๑๓,๕๕๕,๗๔๘.๘๖ | ๑๑,๘๖๑,๑๐๕.๐๐ | ๑๑,๘๓๓,๖๗๑.๒๐ | ๖,๕๐๗,๘๘๖.๓๔ |
| ค่าใช้จ่าย | ๑๒,๑๒๕,๖๖๐.๔๑ | ๑๓,๑๓๓,๕๓๖.๘๗ | ๑๑,๑๖๔,๕๖๙.๙๑ | ๑๑,๔๖๓,๖๐๔.๘๕ | ๗,๗๓๙,๗๓๗.๔๓ |
| กำไร/ขาดทุน | (๙๓๘,๓๘๒.๑๖) | ๔๒๒,๒๑๑.๙๙ | ๖๙๖,๕๓๕.๐๙ | ๓๗๐,๐๖๖.๓๕ | (๑,๒๓๑,๘๕๑.๐๙) |

(เอกสารประกอบการประชุมหมาย ๒ ตารางเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่าย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑/เอกสารประกอบการประชุมหมาย ๓ รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย ประจำเดือนมิ.ย.๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

จากตารางดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าได้สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ไม่ต่ำกว่า ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ทั้งนี้ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีผลประกอบการขาดดุล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีผลประกอบการเกินดุล ทั้ง ๓ ปี กล่าวคือมีรายรับจริงมากกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีผลประกอบการจากการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓ ในส่วนของรายรับจริง เป็นจำนวน ๖,๕๐๗,๘๘๖.๓๔ บาท และมีค่าใช้จ่ายจริง ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๗,๗๓๙,๗๓๗.๔๓ บาท ผลประกอบการจากการดำเนินงาน ขาดดุลเป็นจำนวน ๑,๒๓๑,๘๕๑.๐๙ บาท ทั้งนี้ จากการตั้งงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา การตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งให้เพิ่มความไว้วางใจข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วให้ใช้ข้อความดังนี้ “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดได้หรือมีเหตุอันจำเป็นต้องยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย” สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยวจึงขออนุมัติ ดังนี้

(๑) ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ (๒๐) โดยจะขอประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ประมาณการรายจ่ายสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับสถานปฏิบัติการณ์ฯ เป็นหน่วยงานหารายได้จากบริการด้านห้องพัก/การประชุมสัมมนา/อาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งหากมีงบประมาณที่ไม่เพียงพอจะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภารกิจ

(๒) สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากพิจารณาอนุมัติตามข้อ (๑) แล้ว ใคร่ขออนุมัติตั้งเป็นรายจ่ายเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ โดยได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว (คบส.) แล้วในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ในการนี้ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว ได้จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา การขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ ข้อ ๒๐ ดังนี้

**๑. ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ข้อเสนอที่ ๑ งบประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ ภาพรวมร้อยละการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

| ชื่อโครงการ | รหัสโครงการ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว ตามวิธีงบประมาณร้อยละ ๘๐ ของ ประมาณการรายรับ | งบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่ม ร้อยละ ๒๐ | ผลรวม งบประมาณ รายจ่ายในอัตราร้อย ละ ๑๐๐ |
|-----------------------------|-------------|--|--------------------------------------|--|
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | ๕=(๓)+(๔) |
| บริหารงานภายใน | ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | ๔,๐๙๘,๒๐๐ | ๕๙๑,๖๒๓ | ๔,๖๘๙,๘๒๓ |
| บริหารจัดการห้องพัก | ๑๐๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | ๒,๓๕๔,๐๐๐ | ๑,๗๗๓,๓๗๗ | ๔,๑๒๗,๓๗๗ |
| บริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค | ๑๐๐๐๐๐๗๐๐๑๓ | ๑,๖๙๒,๔๐๐ | | ๑,๖๙๒,๔๐๐ |
| ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค | ๑๐๐๐๐๐๗๐๑๐๔ | ๑,๑๑๖,๑๐๐ | | ๑,๑๑๖,๑๐๐ |
| การตลาดและประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐๐๐๑๐๐๐๑๙ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๕,๐๐๐ | ๖๕,๐๐๐ |
| พัฒนาบุคลากร | ๑๐๐๐๐๑๑๐๐๐๔ | ๓๐,๐๐๐ | | ๓๐,๐๐๐ |
| จัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน | ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๑๙ | ๒๗๙,๓๐๐ | | ๒๗๙,๓๐๐ |
| รวม | | ๙,๖๐๐,๐๐๐ | ๒,๔๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ |

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

| ชื่อโครงการ | รหัสโครงการ | งบรายจ่ายที่ต้องการเพิ่มเติม (บาท) | | | | รวมเป็นเงิน |
|-----------------------------|-------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | เงินเดือน | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| บริหารงานภายใน | ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | ๕๙,๐๒๓ | | ๔๘๑,๖๐๐ | ๕๑,๐๐๐ | ๕๙๑,๖๒๓ |
| บริหารจัดการห้องพัก | ๑๐๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | | | ๑๔๔,๐๐๐ | ๑,๖๒๙,๓๗๗ | ๑,๗๗๓,๓๗๗ |
| การตลาดและ ประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐๐๐๑๐๐๐๑๙ | | | ๓๕,๐๐๐ | | ๓๕,๐๐๐ |
| รวม | | ๕๙,๐๒๓ | - | ๖๖๐,๖๐๐ | ๑,๖๘๐,๓๗๗ | ๒,๔๐๐,๐๐๐ |

-ตารางที่ ๔...

ตารางที่ ๔ รายการค่าใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

| รหัสกิจกรรม | ชื่อกิจกรรม/ โครงการ | รายการ ค่าใช้จ่าย | อัตรา ต่อ หน่วย | จำนวน หน่วย | หน่วย นับ | จำนวน ครั้ง | งบประมาณ (บาท) | แผน ใช้เงิน ม.ย.๖๒ | แผน ใช้เงิน ก.ค.๖๒ | แผน ใช้เงิน ส.ค.๖๒ | แผน ใช้เงิน ก.ย.๖๒ | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------------|---|-----------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง น.การเงินและ บัญชี | ๑๕,๐๐๐ | ๑ | คน | ๒ | ๓๐,๐๐๐ | | | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ตั้งทดแทนกรอบเดิมซึ่งถูกนำไปใช้บรรจุตำแหน่งเบ เกอร์เซฟ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี | ๖,๕๐๐ | ๑ | คน | ๓ | ๑๙,๕๐๐ | | ๖,๕๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๖,๕๐๐ | ทดแทนอัตราจ้างเหมาตำแหน่ง จ.การเงิน ที่จะ สิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ ๓๐ มิถุนายน๒๕๖๒ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง /ฝ่ายขาย | ๘๔๑ | ๑ | คน | ๓ | ๒,๕๒๓ | | ๘๔๑ | ๘๔๑ | ๘๔๑ | ปรับฐานเงินเดือนเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย จาก ๙,๑๕๙ บาท เป็น ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง น.พัสดุ | ๓,๕๐๐ | ๑ | คน | ๒ | ๗,๐๐๐ | | | ๓,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ | ปรับฐานเงินเดือนเจ้าหน้าที่พัสดุจาก ๑๑,๕๐๐ เป็น ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | เงินสวัสดิการ Service charge | ๘๐,๐๐๐ | ๔ | เดือน | ๑ | ๓๒๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | *เป็นค่าใช้จ่ายประมาณการค่าสวัสดิการพนักงาน โดยหัก ๑๐% จากผลการดำเนินงานของทุกเดือน |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | เงินสมทบประกันสังคม | ๑๒,๐๐๐ | ๔ | คน | ๑ | ๔๘,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | *เงินสมทบประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง ของพนักงาน จำนวน ๒๘ อัตรา |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าสวัสดิการน้ำมัน เชื้อเพลิงพนักงาน | ๑,๐๐๐ | ๓ | คน | ๔ | ๑๒,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | *ได้แก่ตำแหน่ง น.พัสดุ/น.การเงินและบัญชี/ฝ่าย ขาย เนื่องจากต้องออกนอกที่ตั้ง |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าหอพักพนักงาน | ๑๑,๗๐๐ | ๔ | เดือน | ๑ | ๔๖,๘๐๐ | ๑๑,๗๐๐ | ๑๑,๗๐๐ | ๑๑,๗๐๐ | ๑๑,๗๐๐ | *เป็นค่าสวัสดิการหอพักพนักงานที่สถานปฏิบัติการ ได้ทำสัญญาเช่ากับหอพักเอกชน |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ลิฟต์ | ๓๕,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๑ | ๓๕,๐๐๐ | | | | ๓๕,๐๐๐ | *ตั้งทดแทนค่าจ้างเหมาบริการค่าบำรุงรักษาลิฟต์ รายปีกับบริษัทเอกชน (ถูกปรับไปใช้ในกิจกรรมอื่น ที่งบประมาณไม่เพียงพอ) |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าซ่อมบำรุงแผงข้าง | ๕,๐๐๐ | ๓ | เดือน | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | *ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม เช่น หลอดไฟ สายไฟ สายชำระในห้องน้ำ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการ การซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าถ่ายเอกสาร | ๑,๒๐๐ | ๔ | เดือน | ๑ | ๔,๘๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ | *ขอตั้งเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และสารหล่อลื่น | ๕,๐๐๐ | ๓ | เดือน | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | *สำหรับรถยนต์ของสถานปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ คัน ที่ใช้ในการออกให้บริการนอกที่ตั้ง |

| รหัสกิจกรรม | ชื่อกิจกรรม/ โครงการ | รายการ ค่าใช้จ่าย | อัตรา ต่อ หน่วย | จำนวน หน่วย | หน่วย นับ | จำนวน ครั้ง | งบประมาณ (บาท) | แผน ใช้เงิน มี.ย.๖๒ | แผน ใช้เงิน ก.ค.๖๒ | แผน ใช้เงิน ส.ค.๖๒ | แผน ใช้เงิน ก.ย.๖๒ | หมายเหตุ |
|-------------|---|--|-----------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ๑๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการ บริหารงานภายใน | ค่าวัสดุสำนักงาน | ๑๒,๐๐๐ | ๑ | ปี | ๓ | ๓๖,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | *ค่าวัสดุสำนักงานรวมทุกแผนก |
| ๑๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหาร จัดการห้องพักและ ประชุมสัมมนา | ค่าจ้างเหมาบริการ ชัก อบริด | ๓๑,๐๐๐ | ๔ | เดือน | ๑ | ๑๒๔,๐๐๐ | ๓๑,๐๐๐ | ๓๑,๐๐๐ | ๓๑,๐๐๐ | ๓๑,๐๐๐ | *เนื่องจากสถานปฏิบัติกาฯ ใช้บริการซักรีดผ้าทุก ชนิดกับร้านซักรีดเอกชน |
| ๑๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหาร จัดการห้องพักและ ประชุมสัมมนา | ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานรายวัน | ๕,๐๐๐ | ๔ | เดือน | ๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | *เนื่องจากกำลังคนที่เป็นพนักงานประจำมีจำนวน ไม่เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้า |
| ๑๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหาร จัดการห้องพักและ ประชุมสัมมนา | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | ๕๓๘,๑๒ ๕.๖๖ | ๑ | เดือน | ๓ | ๑,๖๑๔,๓๗๗ | | ๕๓๘,๑๒๖ | ๕๓๘,๑๒๖ | ๕๓๘,๑๒๖ | *เนื่องจากไตรมาสที่ ๔ เป็นไตรมาสที่สถานปฏิบัติมี ลูกค้าเข้าใช้บริการมากที่สุด |
| ๑๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหาร จัดการห้องพักและ ประชุมสัมมนา | ค่าวัสดุโฆษณาและสื่อ สิ่งพิมพ์ (ป้ายไว้นิล) | ๕,๐๐๐ | ๑ | ปี | ๓ | ๑๕,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | *เป็นค่าใช้จ่ายในการบริการจัดทำป้ายไว้นิลใน ฟังก์ชันงานประชุมสัมมนาแก่ลูกค้าที่เข้าใช้บริการ |
| ๑๐๐๐๐๑๐๐๑๑ | โครงการดำเนิน แผนการตลาดและ ประชาสัมพันธ์ | ค่าใช้จ่ายในการขาย และการตลาด | ๑๑,๖๖๗ | ๑ | ปี | ๓ | ๓๕,๐๐๐ | | ๑๑,๖๖๗ | ๑๑,๖๖๗ | ๑๑,๖๖๗ | *เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์/ ค่าของที่ระลึกใน การออกพบลูกค้า/ค่าตอบแทนจากการขาย (commission) |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | ๒,๔๐๐,๐๐๐ | **" หมายถึง รายการนี้เคยถูกตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้วแต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงขอตั้งเพิ่มเพื่อใช้ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ | | | | |

ข้อเสนอที่ ๒ ประมาณการรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

ตารางที่ ๕ ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

| ชื่อโครงการ | รหัสโครงการ | งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) | งบประมาณที่ต้องการ ได้รับจัดสรรเพิ่ม (บาท) | รวม |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|--|-------------------|
| บริหารงานภายใน | ๑๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | ๔,๐๙๘,๒๐๐ | ๖๐๘,๔๒๘ | ๔,๗๐๖,๖๒๘ |
| บริหารจัดการห้องพัก | ๑๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | ๒,๓๕๔,๐๐๐ | ๑,๑๖๐,๕๐๐ | ๓,๕๑๔,๕๐๐ |
| บริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค | ๑๐๐๐๐๗๐๐๑๓ | ๑,๖๙๒,๔๐๐ | - | ๑,๙๖๕,๗๐๐ |
| ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค | ๑๐๐๐๐๗๐๑๐๔ | ๑,๑๑๖,๑๐๐ | ๒๗๓,๓๐๐ | ๑,๓๘๙,๔๐๐ |
| การตลาดและประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐๐๐๑๐๐๑๙ | ๓๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ |
| พัฒนาบุคลากร | ๑๐๐๐๐๑๑๐๐๔ | ๓๐,๐๐๐ | - | ๓๐,๐๐๐ |
| จัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน | ๑๐๐๐๐๓๐๐๑๙ | ๒๗๙,๓๐๐ | - | ๒๗๙,๓๐๐ |
| รวม | | ๙,๖๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๕๒,๒๒๘ | ๑๑,๖๕๒,๒๒๘ |

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดงบรายจ่ายจำแนกตามโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

| ชื่อโครงการ | รหัสโครงการ | งบประมาณที่ ต้องการได้รับ จัดสรรเพิ่ม (บาท) | งบรายจ่ายที่ต้องการเพิ่มเติม (บาท) | | | |
|--|-------------|---|------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| | | | เงินเดือน | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| บริหารงานภายใน | ๑๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | ๖๐๘,๔๒๘ | ๓๐๖,๓๒๘ | | ๒๗๑,๖๐๐ | ๓๐,๕๐๐ |
| บริหารจัดการห้องพัก | ๑๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | ๑,๑๖๐,๕๐๐ | | | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑,๐๖๐,๕๐๐ |
| บริหารจัดการด้าน สาธารณูปโภค | ๑๐๐๐๐๗๐๐๑๓ | ๒๗๓,๓๐๐ | | ๒๗๓,๓๐๐ | | |
| ก า ร ต ล าด แ ล ะ ป ร ะ ช าส ัม พ ันธ์ | ๑๐๐๐๐๑๐๐๑๙ | ๑๐,๐๐๐ | | | ๑๐,๐๐๐ | |
| รวม | | ๒,๐๕๒,๒๒๘ | ๓๐๖,๓๒๘ | ๒๗๓,๓๐๐ | ๓๘๑,๖๐๐ | ๑,๐๙๑,๐๐๐ |

ตารางที่ ๗ รายการค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

| รหัสกิจกรรม | ชื่อกิจกรรม/โครงการ | งบ รายจ่าย | รายการ ค่าใช้จ่าย | อัตราต่อ หน่วย | จำนวน หน่วย | หน่วย นับ | จำนวน ครั้ง | งบประมาณ (บาท) | แผน ใช้เงิน ก.ค.๖๒ | แผน ใช้เงิน ส.ค.๖๒ | แผน ใช้เงิน ก.ย.๖๒ |
|-------------|---|--------------------|--|-------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | เงินเดือน | เงินเดือน | ๓๐๖,๓๒๘ | ๑ | เดือน | ๑ | ๓๐๖,๓๒๘ | | ๓๕,๗๙๒ | ๒๗๐,๕๓๖ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าใช้สอย | เงินสวัสดิการ Service charge | ๖๐,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๓ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าใช้สอย | เงินสมทบประกันสังคม | ๑๔,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๒ | ๒๘,๐๐๐ | | ๑๔,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าใช้สอย | ค่าสวัสดิการน้ำมันเชื้อเพลิงพนักงาน | ๑,๐๐๐ | ๓ | คน | ๒ | ๖,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าใช้สอย | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ | ๓๓,๑๗๐ | ๑ | ครั้ง | ๑ | ๓๓,๒๐๐ | | | ๓๕,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าใช้สอย | ค่าซ่อมบำรุงแผนกช่าง | ๑๐,๐๐๐ | ๑ | ครั้ง | ๒ | ๒๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าใช้สอย | ค่าถ่ายเอกสาร | ๒,๒๐๐ | ๑ | เดือน | ๒ | ๔,๔๐๐ | | ๒,๒๐๐ | ๒,๒๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าวัสดุ | ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น | ๓,๕๐๐ | ๑ | เดือน | ๓ | ๑๐,๕๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๐๓๑ | โครงการบริหารงานภายใน | ค่าวัสดุ | ค่าวัสดุสำนักงาน | ๑๐,๐๐๐ | ๑ | ปี | ๒ | ๒๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหารจัดการ ห้องพักและประชุมสัมมนา | ค่าใช้สอย | ค่าจ้างเหมาบริการ ซักอบรีด | ๓๐,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๓ | ๙๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหารจัดการ ห้องพักและประชุมสัมมนา | ค่าใช้สอย | ค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานรายวัน | ๕,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๒ | ๑๐,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหารจัดการ ห้องพักและประชุมสัมมนา | ค่าวัสดุ | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | ๓๕๐,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๓ | ๑,๐๕๐,๐๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๓๐๒๑๕ | โครงการบริหารจัดการ ห้องพักและประชุมสัมมนา | ค่าวัสดุ | ค่าวัสดุโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์ (ป้ายไวนิล) | ๓,๕๐๐ | ๑ | เดือน | ๓ | ๑๐,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๑๐๐๐๑๙ | โครงการดำเนินแผนการ ตลาดและประชาสัมพันธ์ | ค่าใช้สอย | ค่าใช้จ่ายในการขายและการตลาด | ๕,๐๐๐ | ๑ | เดือน | ๒ | ๑๐,๐๐๐ | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๑๐๐๐๐๐๗๐๐๑๓ | โครงการบริหารจัดการด้าน สาธารณูปโภค | ค่า สาธารณูปโภค | ค่าไฟฟ้าประจำเดือน | ๒๗๓,๒๕๐ | ๑ | ปี | ๑ | ๒๗๓,๓๐๐ | ๗๓,๒๕๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| รวม | | | | | | | | ๒,๐๕๒,๒๒๘ | | | |

๒. รายรับจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และประมาณการรายได้ในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒

ตารางที่ ๘ รายรับจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และประมาณการรายได้ในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒

| เดือน | ห้องพัก | จัดเลี้ยง/ประชุม | ห้องอาหาร | Month to Date | Year to Date | หมายเหตุ |
|------------|--------------|------------------|------------|---------------|--------------|---------------------|
| ตุลาคม | ๖๖,๕๒๐.๕๐ | ๓๕๔,๗๗๖.๐๐ | ๒๒,๐๗๓.๕๐ | ๔๔๓,๔๗๐.๐๐ | ๔๔๓,๔๗๐.๐๐ | รายรับจริง |
| พฤศจิกายน | ๙๘,๗๔๗.๑๐ | ๕๒๖,๖๕๑.๒๐ | ๓๒,๙๓๕.๗๐ | ๖๕๘,๓๖๔.๐๐ | ๑,๑๐๑,๘๓๔.๐๐ | รายรับจริง |
| ธันวาคม | ๓๕,๐๐๓.๘๕ | ๑๘๖,๖๘๗.๒๐ | ๑๑,๖๖๗.๙๕ | ๒๓๓,๓๕๙.๐๐ | ๑,๓๓๕,๑๙๓.๐๐ | รายรับจริง |
| มกราคม | ๒๑๒,๐๑๒.๑๑ | ๑,๑๓๐,๗๓๑.๒๔ | ๗๐,๖๗๐.๗๐ | ๑,๔๑๓,๕๑๔.๐๕ | ๒,๗๔๘,๕๕๗.๐๕ | รายรับจริง |
| กุมภาพันธ์ | ๘๔,๒๘๔.๐๘ | ๔๔๙,๕๑๕.๐๘ | ๒๘,๐๙๔.๖๙ | ๕๖๑,๘๙๓.๘๕ | ๓,๓๑๐,๔๕๐.๙๐ | รายรับจริง |
| มีนาคม | ๑๘๔,๔๖๖.๔๐ | ๙๘๓,๘๒๐.๘๐ | ๖๑,๘๘๘.๘๐ | ๑,๒๒๙,๑๗๖.๐๐ | ๔,๕๔๐,๒๒๖.๙๐ | รายรับจริง |
| เมษายน | ๗๗,๕๐๑.๙๒ | ๔๑๓,๓๔๓.๕๕ | ๒๕,๘๓๓.๙๗ | ๕๑๖,๖๗๙.๔๔ | ๕,๐๕๖,๙๐๖.๓๔ | รายรับจริง |
| พฤษภาคม | ๑๒๕,๒๑๐.๗๐ | ๖๖๗,๗๙๐.๔๐ | ๔๑,๗๓๖.๙๐ | ๘๓๔,๗๓๘.๐๐ | ๕,๘๙๑,๖๔๔.๓๔ | รายรับจริง |
| มิถุนายน | ๙๒,๔๓๖.๓๐ | ๔๙๒,๙๙๓.๖๐ | ๓๐,๘๑๒.๑๐ | ๖๑๖,๒๔๒.๐๐ | ๖,๕๐๗,๘๘๖.๓๔ | รายรับจริง |
| กรกฎาคม | ๑๐๖,๒๔๔.๘๐ | ๕๖๖,๖๓๘.๙๔ | ๓๕,๔๑๔.๙๓ | ๗๐๘,๒๗๘.๖๘ | ๗,๒๑๖,๑๘๕.๐๒ | รายรับจริง |
| สิงหาคม | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘,๔๑๖,๑๘๕.๐๒ | ประมาณการ รายรับ |
| กันยายน | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๙,๖๑๖,๑๘๕.๐๒ | ประมาณการ รายรับ |
| รวม | ๑,๔๔๒,๔๒๗.๗๕ | ๗,๖๙๒,๙๔๘.๐๒ | ๔๘๐,๘๐๙.๒๕ | ๙,๖๑๖,๑๘๕.๐๒ | | |

**๓. รายงานเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลัง สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สิ้นสุด วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมียอดเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลังคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ติดลบ เป็นจำนวน ๘,๑๓๕,๒๘๔.๒๕ บาท

กองแผนงาน ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีรายรับจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ และประมาณการรายได้ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๖๑๖,๑๘๕.๐๒ บาท (รายรับจริงในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒ อาจจะสูง/ต่ำกว่าประมาณการรายรับ) ทั้งนี้ รายรับดังกล่าวตามตารางที่ ๘ ต่ำกว่าประมาณการรายรับเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๓๘๓,๘๑๔.๙๘ บาท (๑๒,๐๐๐,๐๐๐-๙,๖๑๖,๑๘๕.๐๒)

๒. สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งประมาณการรายจ่าย จำนวน ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐,๐๐๐*๘๐%) เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริงและประมาณการรายได้ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๖๑๖,๑๘๕.๐๒ บาท สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสมดุลกับรายรับจริงและประมาณการรายรับในเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งใกล้เคียงในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐

๓. สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) ประมาณการ...

๑) ประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ (กล่าวคือ ตั้ง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมอีก ในอัตราร้อย ๒๐ จากประมาณการรายรับต้นปีงบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รายรับจริงและประมาณการรายรับในช่วงเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๖๑๖,๑๘๕.๐๒ บาท การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจำนวนดังกล่าว จะส่งผลให้สถานปฏิบัติการ โรงแรมฯ มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขาดดุล จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ประมาณการรายจ่ายจากค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจำนวนดังกล่าว จะส่งผลให้สถานปฏิบัติการโรงแรมฯมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขาดดุล จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท เป็นประมาณการรายจ่ายที่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานหารายได้จากการให้บริการด้านห้องพัก/การประชุมสัมมนา/อาหารและเครื่องดื่ม หากมีงบประมาณที่ไม่เพียงพอจะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภารกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย และขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท และขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปีของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติการยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยตามแผนงานที่สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวเสนอ จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

๒. พิจารณาอนุมัติการขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

๓. พิจารณาอนุมัติการขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี โดยขอให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามประมาณการรายรับเต็มจำนวน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบนายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง เป็นประธานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อไปศึกษาเรื่องงบประมาณรายรับ - รายจ่าย รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณย้อนหลังที่ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และให้ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายที่จะใช้สำหรับการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำหรับปีถัดไป และนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. พิจารณา...

๒. พิจารณาการปรับโครงสร้างองค์กร ระหว่างสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อบริหารอัตรากำลังในการปฏิบัติงานร่วมกัน

มติที่ประชุม อนุมัติ ดังนี้

๑. การยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยตามแผนงานที่สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวเสนอ จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

๒. การขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๒,๐๕๒,๒๒๘ บาท

สำหรับกรณีการขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี โดยขอให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามประมาณการรายรับเต็มจำนวน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น เห็นควรให้ชะลอไว้จนกว่าที่ปรึกษาและคณะทำงานเพื่อศึกษาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จักไปดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวการรายรับ - รายจ่าย ของสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ก่อน เพื่อพิจารณาประกอบการจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา

สาธารณสุขศาสตร์ ในแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึก

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๙/๐๓๖๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติเปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยเดิมได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาของวิทยาลัยฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๒๙.๕/๐๒๘ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๑ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ทบทวนแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เนื่องจากกรอบเวลาในการดำเนินการมีจำกัดหากจะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้นำเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง CMP ๔๑๒ และมีมติเห็นชอบให้เลื่อนการเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ไปเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเสนอผลการทบทวนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ มติที่ประชุม เสนอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทบทวนการบรรจุหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีประเด็นดังนี้

พิจารณา...

๑. พิจารณาจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาหรือไม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

๒. พิจารณาความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรระยะยาว เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีภาระรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงพยาบาล

๓. พิจารณาทบทวนกลุ่มเป้าหมายของผู้ที่ต้องการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งควรจำกัดกลุ่มเป้าหมายโดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้ทำงาน

ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. พิจารณาจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาหรือไม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตร วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้พิจารณาภาระงานของอาจารย์ต่อนักศึกษาระดับปริญญาโท จำแนกออกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑.๑) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ : ๕) โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน ๑๔ คน สามารถดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาได้อย่างน้อย ๗๐ คน

๑.๒) สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามภาระงาน พบว่า สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาระดับปริญญาโท (๑ : ๙) สำหรับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี (๑ : ๑๒) (คำนวณจากค่า FTES) ในส่วนของผลกระทบต่อการจัดการศึกษาเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ณ ปัจจุบัน ที่มีอาจารย์จำนวนทั้งหมด ๑๗ คน พบว่าสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ไม่มาก ซึ่งทางหลักสูตรสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนทั้งในระดับหลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทได้ และหลักสูตรมีการดำเนินการโดยภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ จะมีอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งจะทำให้สัดส่วนอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑.๓) ภาระงานสอนของอาจารย์กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ที่สอนระดับปริญญาโทมีภาระงานสอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้โดยเฉลี่ย อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท รวมกันประมาณ ๒๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ต่อคน

๒. พิจารณาความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรระยะยาว เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีภาระรับผิดชอบในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้พิจารณาถึงงบประมาณในการบริหารจัดการโรงพยาบาลเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ซึ่งเป็นงบประมาณที่แยกส่วนกับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร (เงินรายได้ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ) ซึ่งได้จัดสรรเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการเปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา ได้นำประเด็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติเปิดหลักสูตรฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบงบประมาณดังกล่าว โดยจำแนกออกเป็น

| เปิดการเรียนการสอนในเวลาราชการ | เปิดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ |
|---|---|
| จำนวนรับนักศึกษา ๓๐ คน/ปี | จำนวนรับนักศึกษา ๓๐ คน/ปี |
| ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน | ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน |
| จุดคุ้มทุนในการรับนักศึกษา ๒๓ คนต่อปีการศึกษา | จุดคุ้มทุนในการรับนักศึกษา ๒๔ คนต่อปีการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา ๔๒,๔๑๓ บาท/คน/ปี | ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา ๔๒,๔๑๓ บาท/คน/ปี |

๓. พิจารณาทบทวนกลุ่มเป้าหมายของผู้ที่ต้องการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งควรจำกัดกลุ่มเป้าหมายโดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้ทำงาน ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้พิจารณาหลักสูตรซึ่งหลักสูตรมุ่งตอบสนองต่อความสนใจเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิของบุคลากรภาครัฐ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ซึ่งมีความประสงค์จะเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในงานด้านสาธารณสุขศาสตร์และการวิจัย ตลอดจนการเพิ่มคุณวุฒิเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามสายงาน ทั้งนี้มีผู้ประสงค์ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร จำนวน ๑๖๕ คน (จากการสำรวจ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒) ตลอดระยะ ๕ ปี ทั้งนี้หลักสูตรมีแผนในการทำความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทเข้ามาศึกษาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตนี้ นอกจากนี้หลักสูตรมีแผนการทำประชาสัมพันธ์เชิงรุกในพื้นที่กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนทางด้านสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนโดยตรงจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสามารถตัดสินใจในการเข้าศึกษาต่อได้มากขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วาระพิเศษเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มติที่ประชุม เสนอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทบทวนการบรรจุหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีประเด็นดังนี้

๑) มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการดังนี้

๑.๑) ตรวจสอบสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑.๓)หารือกับคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ความคิดเห็นในการขอเปิดหลักสูตรฯ และบรรจุในแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยได้ประสานกับสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาและตรวจสอบเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะ และมีข้อสรุป ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๔ คน มีความพร้อมในการดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย

- แผน ก (๑) กรณีอาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า อาจารย์ ๑ คน สามารถดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์...

(๒) กรณีอาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป อาจารย์ ๑ คน สามารถดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

- แผน ข อาจารย์ ๑ คน สามารถดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

| จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร (คน) | จำนวนนักศึกษา แผน ก๒ (๑:๕) | จำนวนนักศึกษา แผน ข (๑:๑๕) |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑๔ | $๑๔ \times ๕ = ๗๕$ คน | $๑๔ \times ๑๕ = ๒๑๐$ คน |

ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐาน โดย

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑๔ คน มีคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือสัมพันธ์กันตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ในกลุ่ม Hygiene and occupational health service และมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกทุกคน มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๙ คน และมีผลงานตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. ทารือกับคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ความคิดเห็นในการขอเปิดหลักสูตรฯ อยู่ระหว่างการรอมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรต่อไป

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๕/๗๘๑ ลว. ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ โดยให้ทบทวนและเพิ่มเติมเนื้อหาเอกสารประกอบการประชุมให้มีความสมบูรณ์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

๑. สรุปคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

- อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร ๓ คน
- อาจารย์ประจำหลักสูตรและหลักสูตรอื่น ๑๑ คน
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (หลัก) ๑๔ คน
- อาจารย์ที่เป็นกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๑๔ คน
- อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา ๖ คน
- อาจารย์ที่มีคุณวุฒิสัมพันธ์สาขาวิชา ๘ คน

๒. รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

๒.๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑.๑) แผน ก แบบ ก๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๒.๑.๒) แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒.๒) โครงสร้าง...

๒.๒) โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

| หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต | แผน ก แบบ ก๒ | แผน ข |
|---|--------------------|--------------------|
| ๑. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า | ๑๘ | ๑๘ |
| ๒. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | ๖ | ๑๒ |
| ๓. หมวดวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า | ๑๒ | ๖ |
| จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า | ๓๖ หน่วยกิต | ๓๖ หน่วยกิต |

ดังนั้น เพื่อให้การขออนุมัติเปิดหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติบรรจุ “หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์” ในแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี โดยเริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคปลาย (เดือนกันยายน ๒๕๖๒)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติเปิดหลักสูตรและบรรจุ “หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์” ในแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคปลาย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๑.๒.๒ ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ในแผนการรับ

นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ขอปรับเพิ่มพันธกิจด้านการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์มีแผนเปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามข้อกำหนดของมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มคอ.๑ สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์) ข้อ ๑๔.๒ ระบุว่า “หน่วยงานที่เป็นสถาบันการผลิตและพัฒนาครูต้องกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีแผนกลยุทธ์และมีบทบาทหน้าที่โดยตรงในการผลิตและพัฒนาครูเป็นภารกิจหลัก”

ดังนั้น เพื่อให้พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติปรับวิสัยทัศน์และเพิ่มพันธกิจด้านการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้การขอปรับเปลี่ยนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังนี้

| เดิม | ปรับปรุงใหม่ |
|--|--|
| วิสัยทัศน์ ศูนย์กลางความรู้ด้านภาษา สังคมและวัฒนธรรมอีสานใต้และภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง | วิสัยทัศน์ เป็นคณะชั้นนำด้านการสอนและวิจัยภาษา สังคม และวัฒนธรรมในอีสานและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง |
| พันธกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ | พันธกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มุ่งผลิตบัณฑิต ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ |

| เดิม | ปรับปรุงใหม่ |
|--|--|
| ทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้าองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ให้บริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง | มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้าองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปประยุกต์ใช้ ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ให้บริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลายของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง |

๒) ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ในแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้สอดคล้องตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในเรื่องมุ่งเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ และเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และพัฒนางานวิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อสร้าองค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างยั่งยืน การเปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต เพื่อผลิตครูสมรรถนะสูงซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพราะการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสังคมอย่างยั่งยืนนั้นจะต้องอาศัยการให้การศึกษาที่ดี และมีคุณภาพต่อประชาชน และสังคม โดยที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาเหล่านั้นจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับนโยบายคุรุสภาซึ่งเป็นองค์กรที่คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีพันธกิจหลักในการควบคุม และรักษามาตรฐานการประกอบวิชาชีพครูของไทย ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามาตรฐานวิชาชีพที่พึงระดับคุณภาพของสมรรถนะ และจิตวิญญาณความเป็นครู และแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงการผลิต การคัดกรอง และการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยเหตุนี้ คณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์จึงร่วมกันพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของสังคมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้กับประเทศชาติได้

เพื่อร่วมผลักดันนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พันธกิจของคุรุสภา และมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมและยกระดับการศึกษาให้ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการรองรับการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในอนาคต ตลอดจนความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร ทรัพยากรการเรียนรู้และแหล่งค้นคว้า ความร่วมมือจากชุมชน และเพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและหน่วยงานทางด้านการศึกษาในภาค ตลอดจนเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์จึงขอเสนอบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๑๐ วิชาเอก โดยกำหนดแผนการรับนักศึกษา ในแต่ละวิชาเอก จำนวน ๓๐ คนต่อปี รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คนต่อปี ดังต่อไปนี้

- ๑) วิชาเอกภาษาไทย
- ๒) วิชาเอกภาษาอังกฤษ
- ๓) วิชาเอกสังคมศึกษา
- ๔) วิชาเอกพลศึกษา

๕) วิชาเอก...

- ๕) วิชาเอกดนตรีศึกษา
 ๖) วิชาเอกฟิสิกส์
 ๗) วิชาเอกเคมี
 ๘) วิชาเอกชีววิทยา
 ๙) วิชาเอกคณิตศาสตร์
 ๑๐) วิชาเอกคอมพิวเตอร์
 โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

มีแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๓๐๐ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน

| ระดับชั้นปี | จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|------|------|-------|-------|
| | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ |
| ชั้นปีที่ ๑ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ชั้นปีที่ ๒ | - | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ชั้นปีที่ ๓ | - | - | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ชั้นปีที่ ๔ | - | - | - | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| รวมจำนวนนักศึกษา | ๓๐๐ | ๖๐๐ | ๙๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | ๓๐๐ | ๓๐๐ |

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หน่วยกิต

| หมวดวิชา | กลุ่มวิชา | จำนวนหน่วยกิต | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | ๓๐ หน่วยกิต | |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | ไม่น้อยกว่า | ๙๗ หน่วยกิต | |
| | ๒.๑ กลุ่มวิชาชีพรู้ | จำนวน | ๓๖ หน่วยกิต |
| | ๒.๑.๑ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ | จำนวน | ๒๔ หน่วยกิต |
| | ๒.๑.๒ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา | จำนวน | ๑๒ หน่วยกิต |
| | ๒.๒ กลุ่มวิชาเอก | ไม่น้อยกว่า | ๖๑ หน่วยกิต |
| | ๒.๒.๑ วิชาเอก | ไม่น้อยกว่า | ๔๐ หน่วยกิต |
| ๒.๒.๒ วิชาเลือก | ไม่น้อยกว่า | ๒๑ หน่วยกิต | |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | ๖ หน่วยกิต | |
| รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า | | ๑๓๓ หน่วยกิต | |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติบรรจุหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
 ในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติ

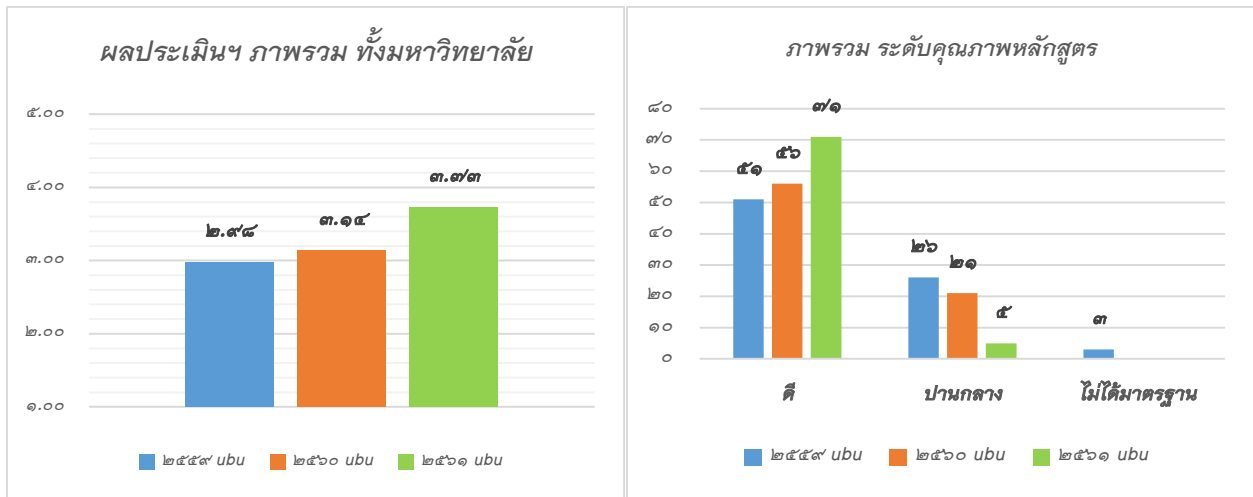
๔.๑.๒.๓ รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินฯ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีรูปแบบวิธีการตรวจประเมินของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ความละเอียดครบถ้วน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ในครั้งนี้ ใคร่ขอรายงานผลตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

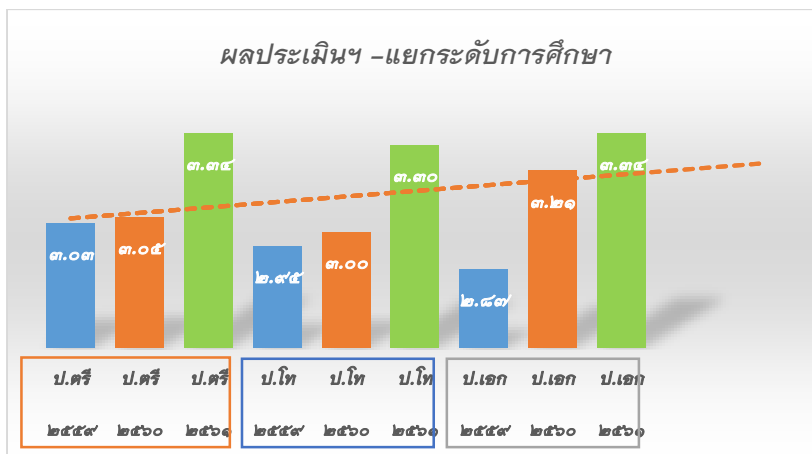
๑. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑) ภาพรวมมหาวิทยาลัย



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร “ดีขึ้น” จากปีที่ผ่านมา โดยได้คะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๓๓ “ระดับดี” และทุกหลักสูตร (๗๖ หลักสูตร) ที่รับการประเมิน “ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร”

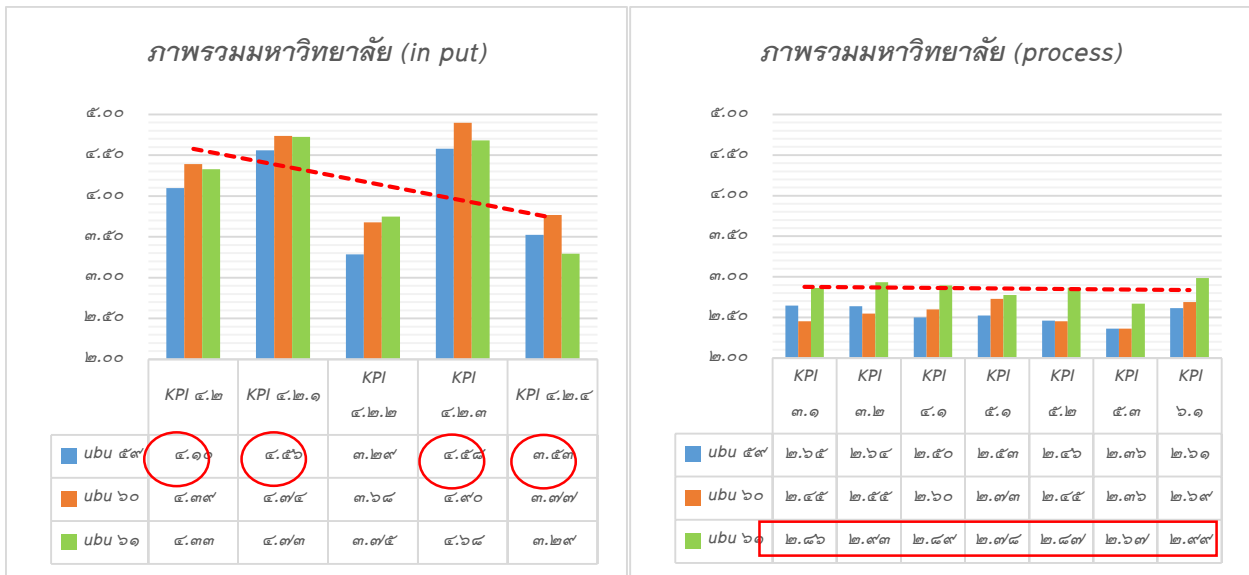
๒) ภาพรวมมหาวิทยาลัย แยกระดับการศึกษา



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มี “แนวโน้มดีขึ้น” อย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

๓) ภาพรวมมหาวิทยาลัย แยกตามปัจจัยตามกระบวนการบริหารการศึกษา

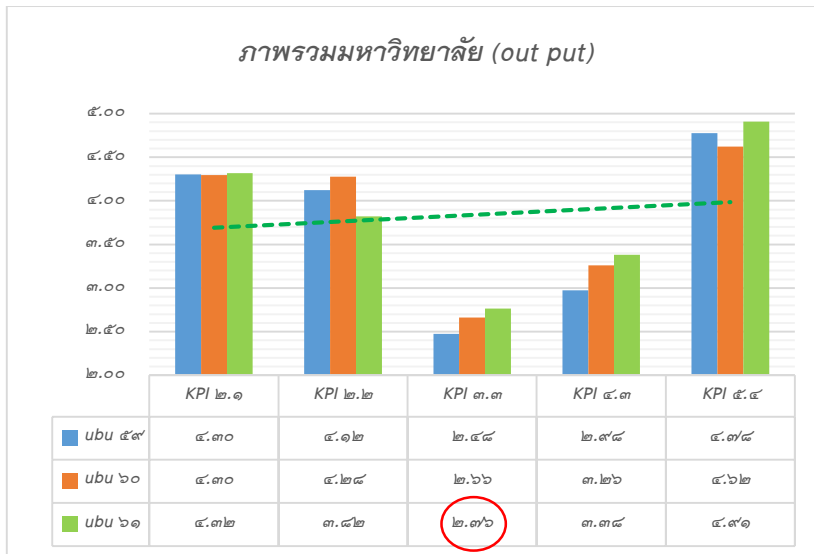
โดยอ้างอิงแนวทางการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพ ตามกระบวนการบริหารการศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาทั้งปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) และผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output/outcome) ในการนี้ มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ดังนี้



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดย

| กลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้า | กลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยกระบวนการ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมมหาวิทยาลัย ด้านคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๔.๒) “แนวโน้มลดลง” โดยเฉพาะตัวบ่งชี้ย่อยที่ลดลง คือ ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ คุณภาพด้านคุณวุฒิปริญญาเอก ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ คุณภาพด้านผลงานทางวิชาการ ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ จำนวนบทความที่ได้รับการ citation) (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาเอก) ข้อสังเกต ถึงแม้ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น แต่ก็ยังเป็นตัวบ่งชี้ที่มีผลประเมินฯ “น้อยกว่าตัวบ่งชี้อื่น” ในกลุ่ม | <ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมมหาวิทยาลัย ในกลุ่มตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ มี “แนวโน้มดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้” ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ข้อสังเกต |

- ตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้านี้ มีความผูกผันตามการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - บทความที่ได้รับการ citation ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ในหลักสูตรปริญญาเอก) สะท้อนความนิยมของผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ได้จัดในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)
 - พบว่า ค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ ทุกตัวบ่งชี้ในกลุ่มตัวบ่งชี้ ด้านกระบวนการ “น้อยกว่า ๓ คะแนน” (ระดับคุณภาพดี)
 - ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ สะท้อนระบบ/ขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตร
- หมายเหตุ – ค่าคะแนน ๓ คะแนน หลักสูตรจะต้องมี ๑) ระบบและกลไกการดำเนินงาน ๒) มีการประเมินกระบวนการ และ ๓) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมินกระบวนการ

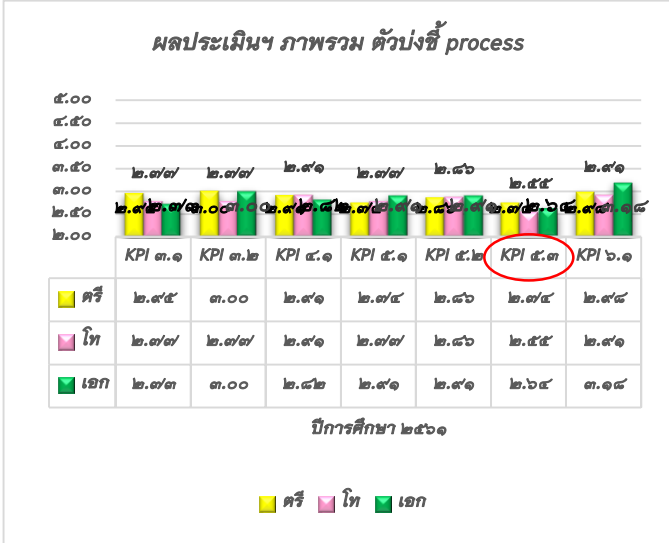
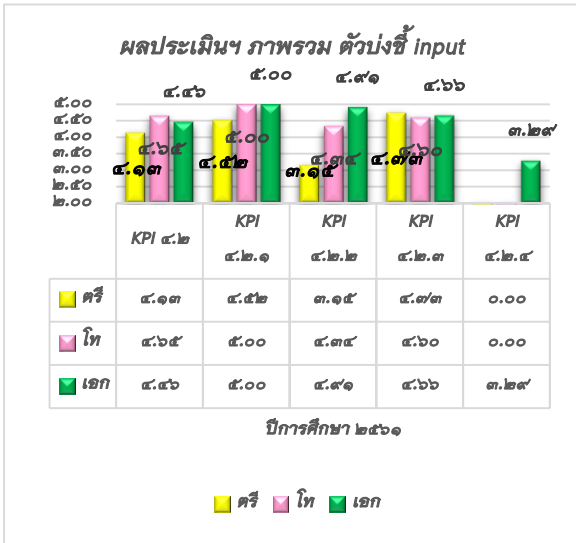


กลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยผลลัพธ์ พบว่า ภาพรวมมหาวิทยาลัย ในกลุ่มตัวบ่งชี้ด้านผลลัพธ์ มี “แนวโน้มดีขึ้น”

- **ข้อสังเกต**
- ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ประเด็นผลที่เกิดกับนักศึกษา พบว่า ค่าเฉลี่ยผลประเมินภาพรวม น้อยกว่า ๓ คะแนน
- ตัวบ่งชี้กลุ่มผลลัพธ์ สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาในหลักสูตร

หมายเหตุ – การรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ ๓.๓ ต้องรายงานในประเด็น *การคงอยู่ การสำเร็จ ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา* ซึ่งค่าคะแนน ๓ คะแนน ซึ่งหลักสูตรจะต้องมี ๑) การรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามประเด็นที่กำหนด และ ๒) แนวโน้มผลการดำเนินงาน (๓ ปีย้อนหลัง) ที่ดีขึ้นในบางเรื่อง

● ภาพรวมมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทหลักสูตร



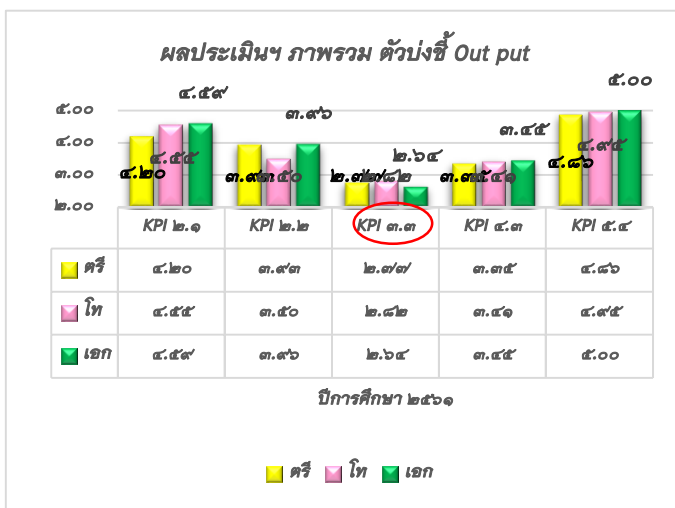
จากแผนภาพข้างต้น พบข้อสังเกต ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีค่าคะแนนน้อยกว่า เมื่อเทียบกับหลักสูตรในระดับอื่น
- ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ จำนวนบทความได้รับการ citation) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาเอก ภาพรวมคะแนนน้อยกว่าตัวบ่งชี้อื่น

จากแผนภาพข้างต้น พบข้อสังเกตผลการประเมินของกลุ่มหลักสูตร ตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ ๗ ตัวบ่งชี้ มี

ค่าคะแนนน้อยกว่า ๓ คะแนน ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรี - ๖ ตัวบ่งชี้
๒. หลักสูตรระดับปริญญาโท - ๗ ตัวบ่งชี้
๓. หลักสูตรระดับปริญญาเอก - ๕ ตัวบ่งชี้



จากแผนภาพข้างต้น พบข้อสังเกต ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๓ คะแนน “ทุกประเภทหลักสูตร”

๔) ผลประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาพรวมระดับคณะ



หมายเหตุ

- สีที่แสดงผล - สีส้ม (หมายถึง ระดับพอใช้) และ สีเขียว (หมายถึง ระดับดี) อ้างอิงการแปลผลประเมินระดับคณะ
- การแปลผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ แตกต่างกัน ดังนี้

ผลการประเมิน ระดับหลักสูตร

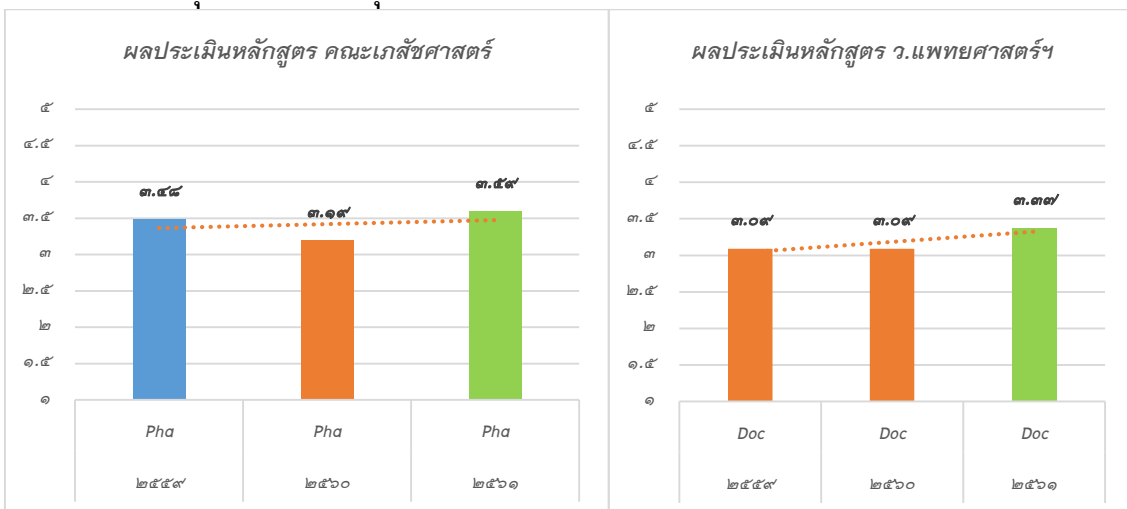
- 0.00 - 2.00 ระดับคุณภาพน้อย
- 2.00 - 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
- 3.00 - 4.00 ระดับคุณภาพดี
- 4.00 - 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

ผลการประเมิน ระดับคณะ

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.50 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.50 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.50 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.50 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

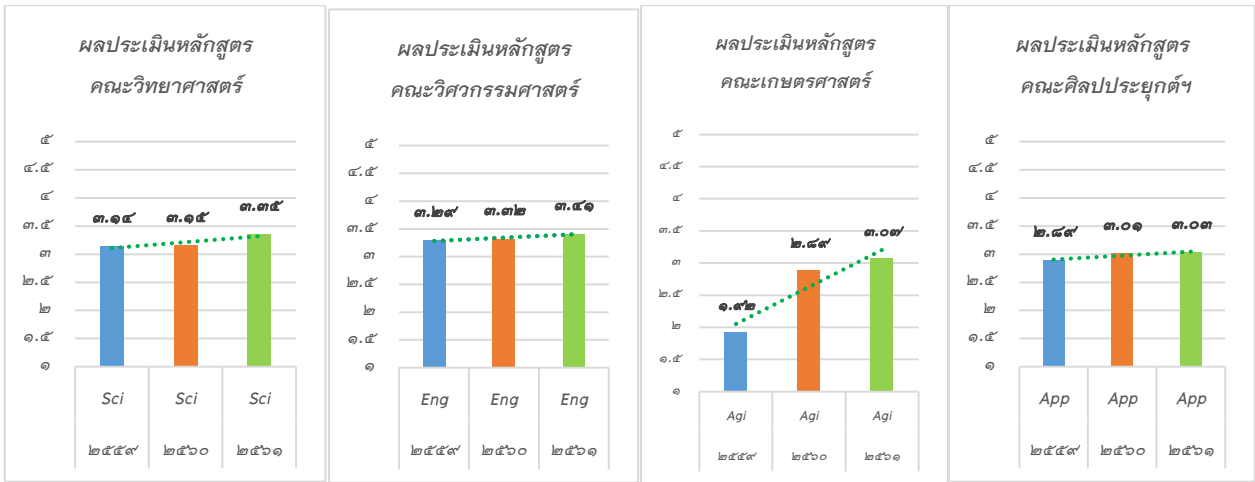
แนวโน้มผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภาพรวมคณะ แยกตามกลุ่มสาขา

● กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ



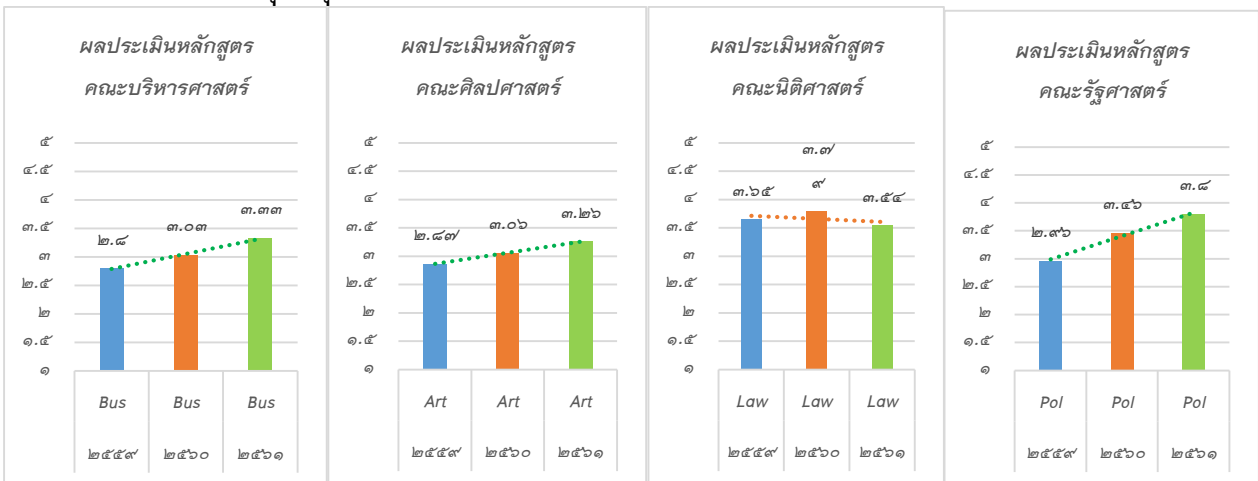
จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีแนวโน้ม “ดีขึ้น”

● กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี



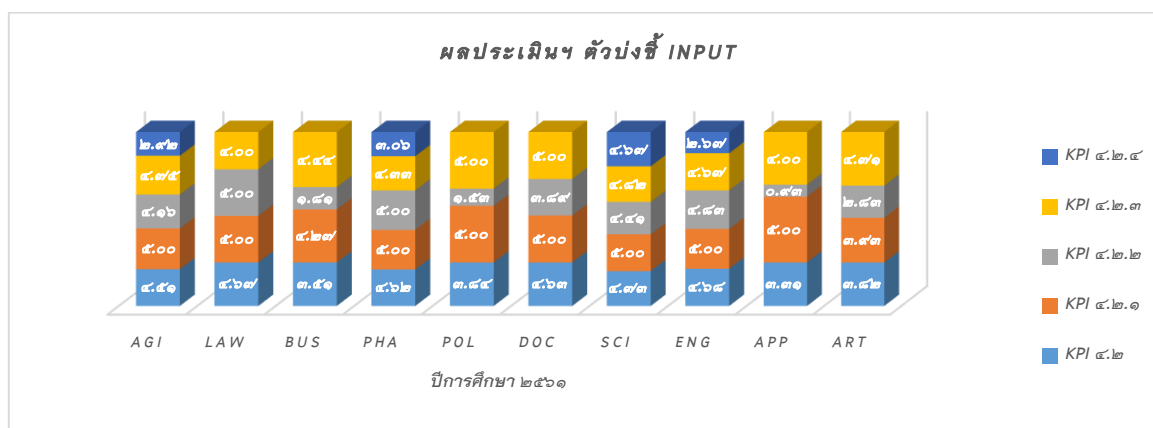
จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มีแนวโน้ม “ดีขึ้น”

● กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีแนวโน้ม “ดีขึ้น” ๓ คณะ คือ บริหารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และรัฐศาสตร์ และ “ลดลง” ๑ คณะ คือ นิติศาสตร์

๕) ผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร แยกรายคณะ และกลุ่มตัวบ่งชี้
 ● กลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้า



หมายเหตุ Agi (เกษตรศาสตร์) / Law (นิติศาสตร์) / Bus (บริหารศาสตร์) / Pha (เภสัชศาสตร์) / Pol (รัฐศาสตร์) / Doc (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ) / Sci (วิทยาศาสตร์) / Eng (วิศวกรรมศาสตร์) / App (ศิลปะประยุกต์ฯ) / Art (ศิลปศาสตร์)

จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในกลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้า เรื่องคุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ ๔.๒) คณะแผนกเฉลี่ยรวมระดับหลักสูตร คณะส่วนใหญ่ (๙ คณะ) มีผลการประเมินในระดับ “ดี” (๓.๕๑ ขึ้นไป) และ ๑ คณะ ที่มีผลการประเมินฯ ในระดับ “พอใช้” (๓.๓๑) คือ คณะศิลปประยุกต์ฯ

หากพิจารณาแยกตามประเด็นตัวบ่งชี้ย่อย พบว่า

๑. ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ (ร้อยละคุณวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) **ทุกคณะมีค่าคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรมากกว่า ๓ คะแนนขึ้นไป** ดังนั้น ใคร่ขอแปลผลประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยระดับ “ดีมาก” จำนวน ๘ คณะ และ ระดับ “ดี” จำนวน ๒ คณะ คือ บริหารศาสตร์ (๔.๖๗) และศิลปศาสตร์ (๓.๙๓)

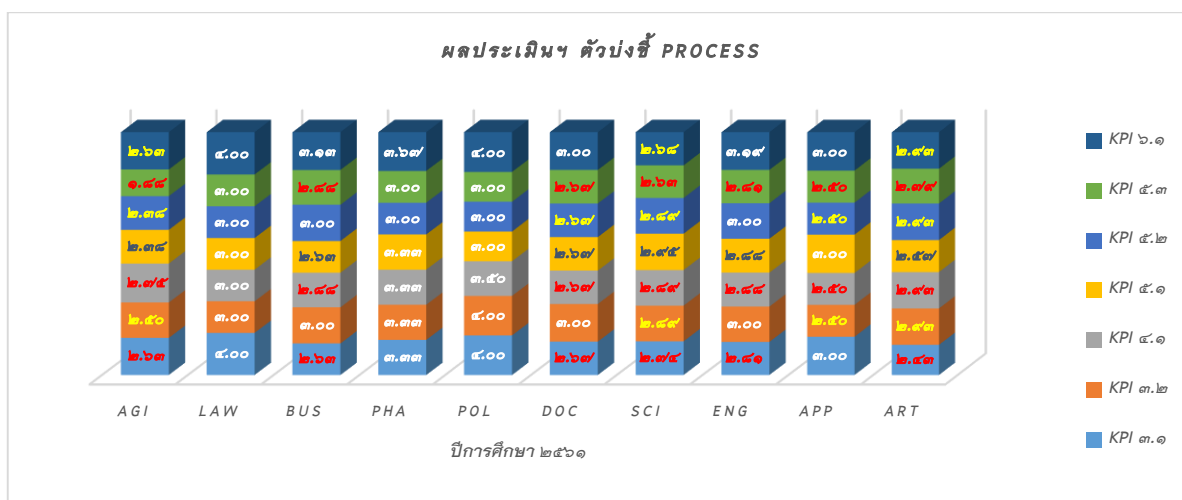
๒. ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ (ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) โดยมี **๔ คณะ** ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยหลักสูตร **น้อยกว่า ๓ คะแนน** คือ (บริหารศาสตร์ (๑.๘๑) รัฐศาสตร์ (๑.๕๓) ศิลปประยุกต์ฯ (๑.๙๓) และศิลปศาสตร์ (๒.๘๓))

๓. ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ (ร้อยละผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) **ทุกคณะมีค่าคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรมากกว่า ๓ คะแนนขึ้นไป** ดังนั้น ใคร่ขอแปลผลประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยระดับ “ดี” (๓.๕๑ - ๔.๕๐) จำนวน ๔ คณะ และระดับดีมาก (๔.๕๑ - ๕.๐๐) จำนวน ๖ คณะ

๔. ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ (ร้อยละบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการ citation) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยพิจารณาเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยมี **จำนวน ๒ คณะ** จาก ๔ คณะ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยหลักสูตรน้อยกว่า ๓ คะแนน คือ เกษตรศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มตัวบ่งชี้...

● กลุ่มตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ

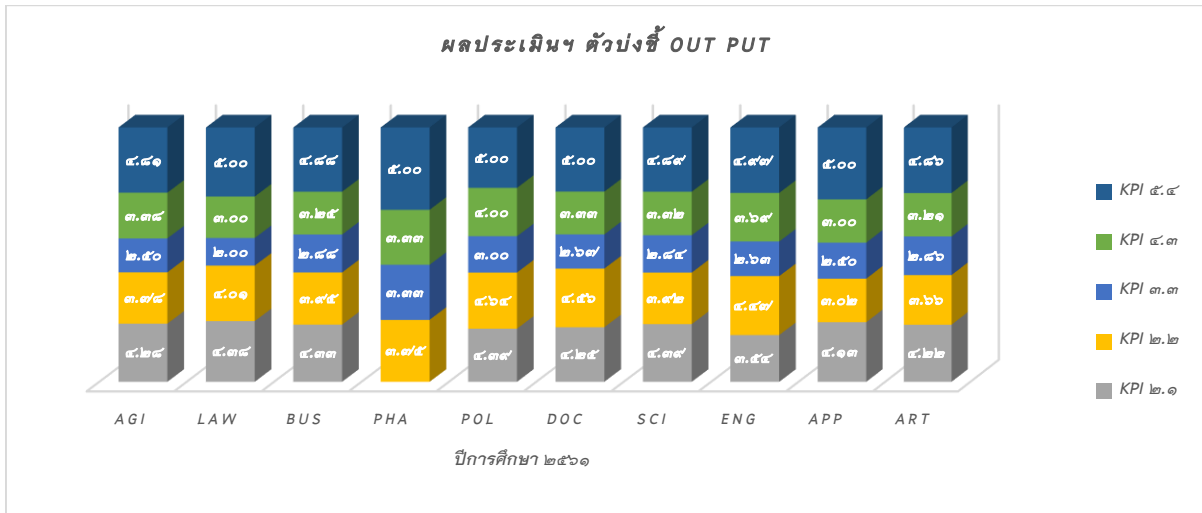


หมายเหตุ Agi (เกษตรศาสตร์) / Law (นิติศาสตร์) / Bus (บริหารศาสตร์) / Pha (เภสัชศาสตร์) / Pol (รัฐศาสตร์) / Doc (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ) / Sci (วิทยาศาสตร์) / Eng (วิศวกรรมศาสตร์) / App (ศิลปะประยุกต์ฯ) / Art (ศิลปศาสตร์)

จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในกลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยด้านกระบวนการ ขอนำเสนอในประเด็นคณะที่มีผลประเมินฯ หลักสูตรในตัวบ่งชี้ที่มีค่าคะแนน **น้อยกว่า ๓ คะแนน** ดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา **จำนวน ๖ คณะ** (เกษตรศาสตร์ / บริหารศาสตร์ / วิทยาลัยแพทยฯ / วิทยาศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ และศิลปศาสตร์)
๒. ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา **จำนวน ๔ คณะ** (เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะประยุกต์ฯ และศิลปศาสตร์)
๓. ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ **จำนวน ๗ คณะ** (เกษตรศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยฯ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะประยุกต์ฯ และศิลปศาสตร์)
๔. ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร **จำนวน ๖ คณะ** (เกษตรศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยฯ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และศิลปศาสตร์)
๕. ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน **จำนวน ๕ คณะ** (เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยแพทยฯ วิทยาศาสตร์ ศิลปะประยุกต์ฯ และศิลปศาสตร์)
๖. ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน **จำนวน ๗ คณะ** (เกษตรศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยฯ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะประยุกต์ฯ และศิลปศาสตร์)
๗. ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ **จำนวน ๓ คณะ** (เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์)

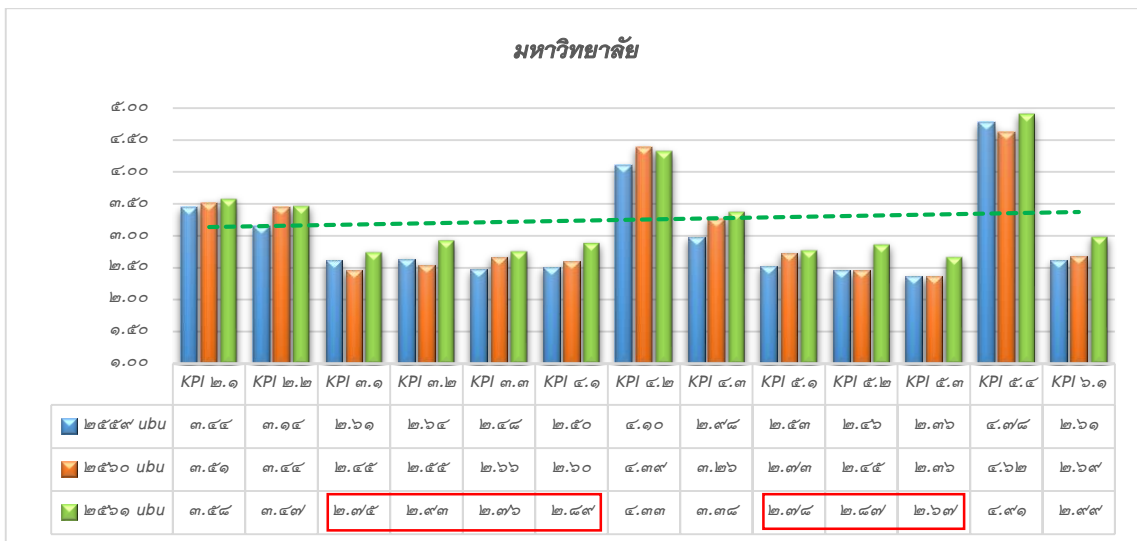
● กลุ่มตัวบ่งชี้ผลลัพธ์



หมายเหตุ Agi (เกษตรศาสตร์) / Law (นิติศาสตร์) / Bus (บริหารศาสตร์) / Pha (เภสัชศาสตร์) / Pol (รัฐศาสตร์) / Doc (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ) / Sci (วิทยาศาสตร์) / Eng (วิศวกรรมศาสตร์) / App (ศิลปะประยุกต์ฯ) / Art (ศิลปศาสตร์)

จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในกลุ่มตัวบ่งชี้ปัจจัยด้านผลลัพธ์ ขอนำเสนอในประเด็นคณะที่มีผลประเมินฯ หลักสูตรในตัวบ่งชี้ที่มีค่าคะแนน น้อยกว่า ๓ คะแนน จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา **จำนวน ๘ คณะ** (เกษตรศาสตร์ / นิติศาสตร์ / บริหารศาสตร์ / วิทยาลัยแพทยฯ / วิทยาศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะประยุกต์ฯ และศิลปศาสตร์)

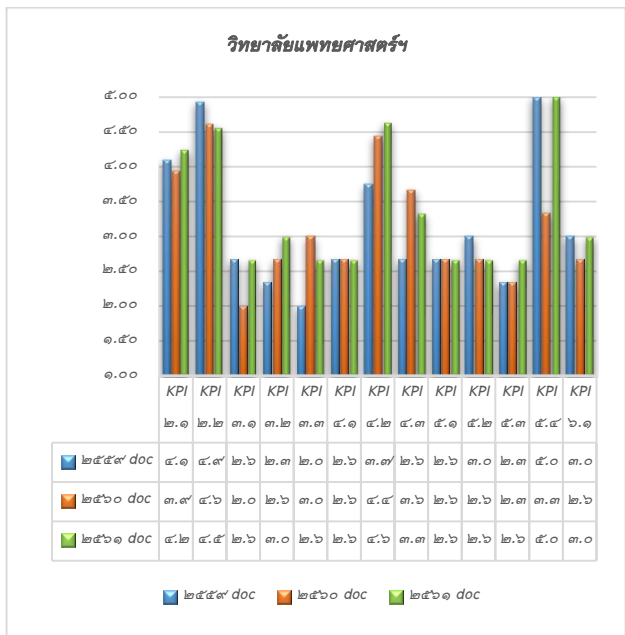
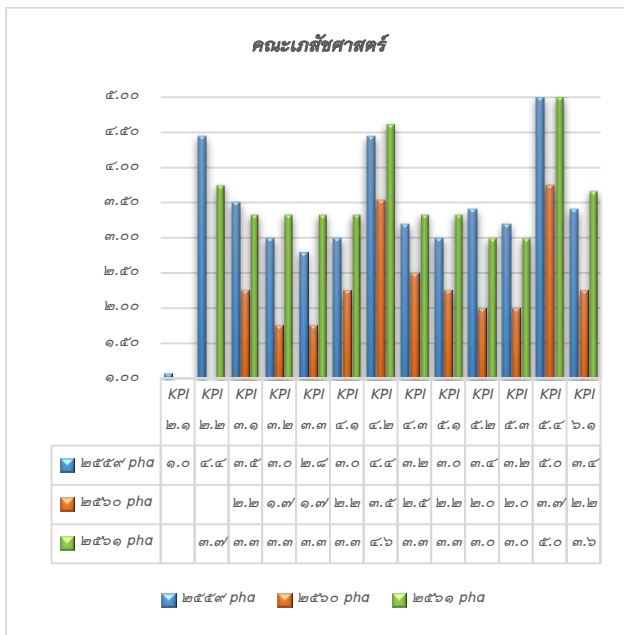
๓. ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แยกระดับ



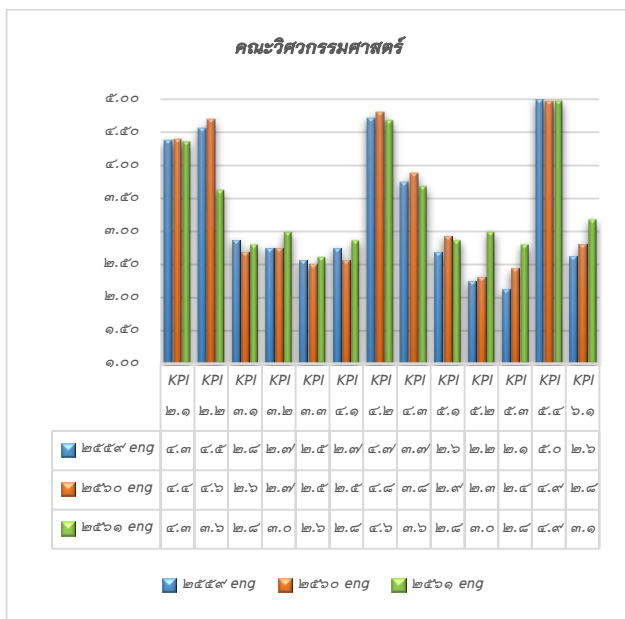
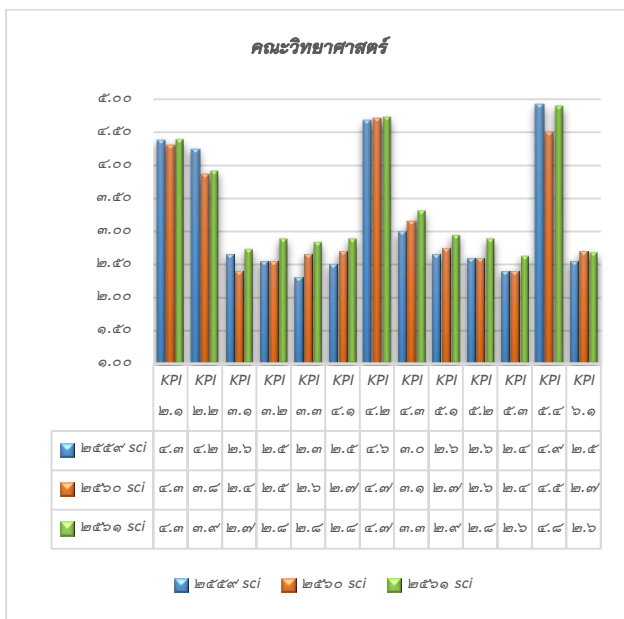
จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ภาพรวมตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย มี “แนวโน้มดีขึ้น” โดยกลุ่มตัวบ่งชี้ “ด้านกระบวนการ” มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมน้อยกว่า ๓ คะแนน

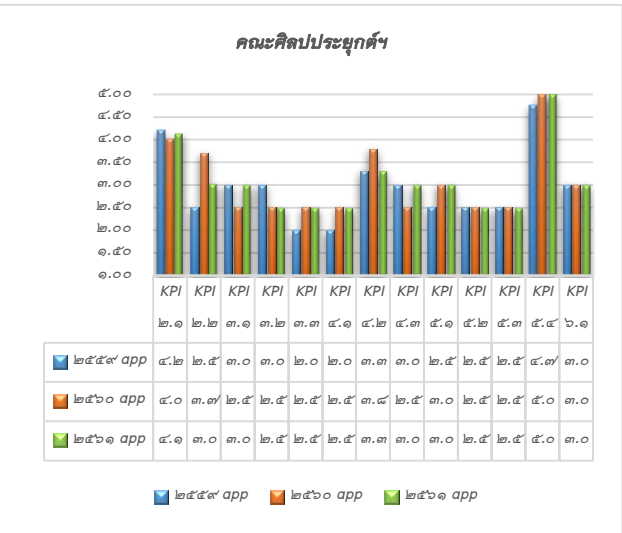
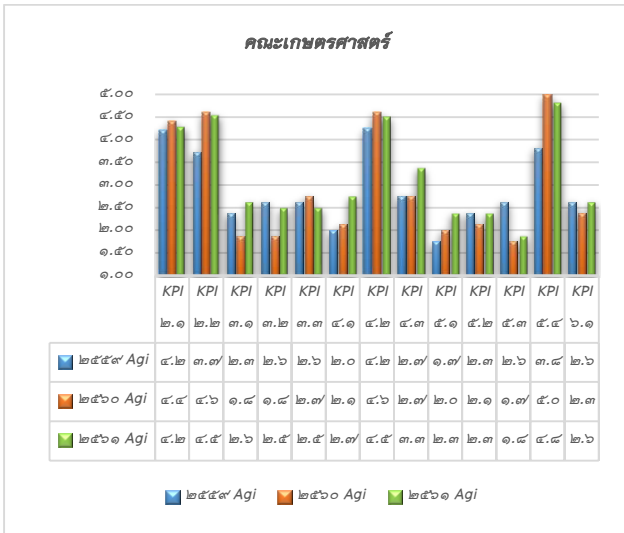
กลุ่มวิทยาศาสตร์...

● กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

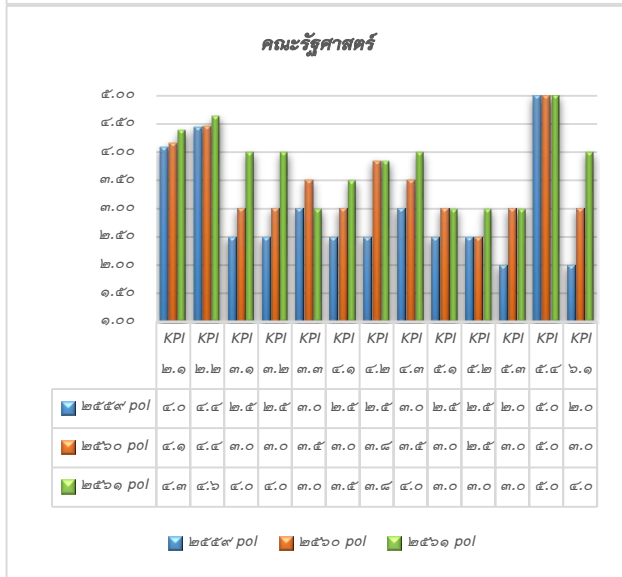
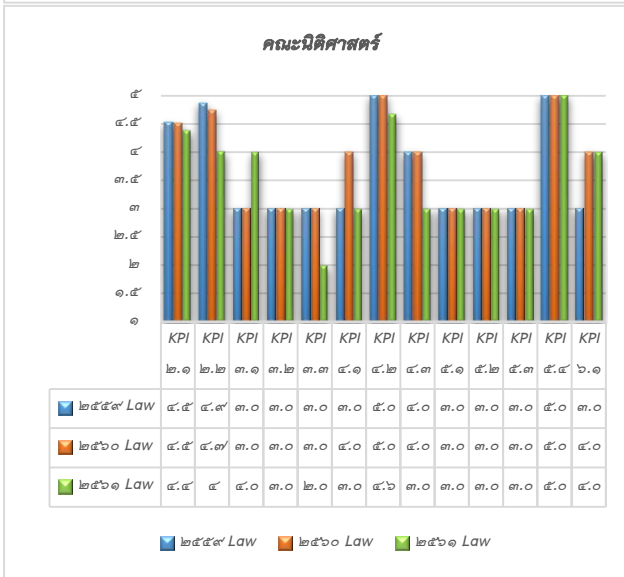
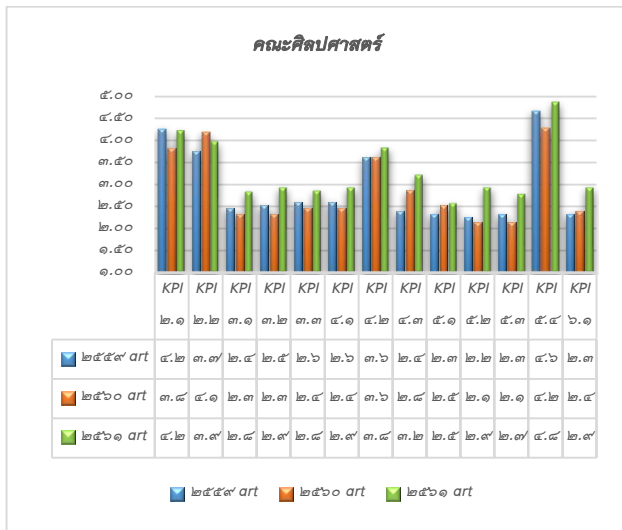
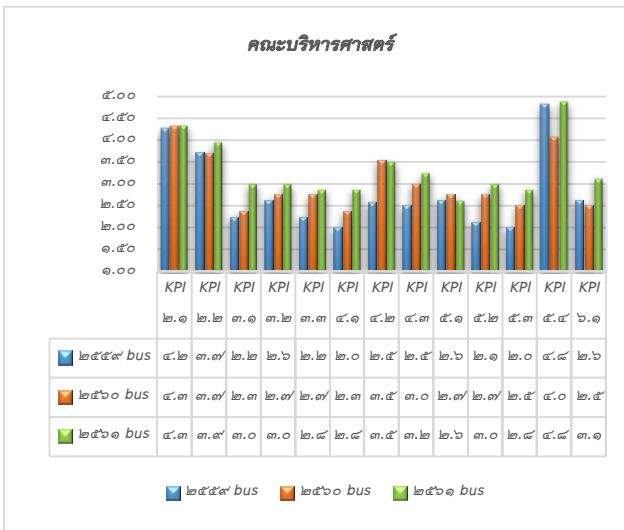


● กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

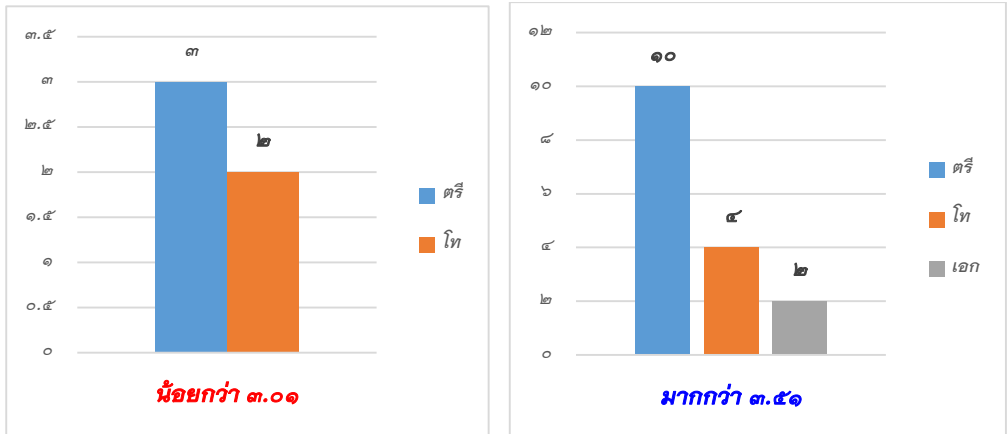




● กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



๔. หลักสูตรที่มีผลการประเมินระดับหลักสูตร น้อยสุด และมากที่สุด ปีการศึกษา ๒๕๖๑



๕. ปัญหา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๖๑ ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษา ใคร่ขอเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

| ปัจจัยภายในมหาวิทยาลัย | ปัจจัยภายนอกมหาวิทยาลัย |
|--|--|
| <p>๑) คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยเฉพาะหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (คะแนน ๓.๑๕) - จำนวนบทความที่ได้รับการ citation ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญา เอก <p>๒) ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตร องค์กรวม โดยเฉพาะกลุ่มตัวบ่งชี้ “ด้าน กระบวนการ” ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา - ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ - ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร - ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน - ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน - ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>๓) การกำกับติดตามประเด็นผลที่เกิดกับนักศึกษา (อัตราการคงอยู่ การสำเร็จ ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียน</p> | <p>๑) กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - แนวทางการดำเนินงาน ระบบพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เป็นต้น |

| ปัจจัยภายในมหาวิทยาลัย | ปัจจัยภายนอกมหาวิทยาลัย |
|---|-------------------------|
| ของนักศึกษา) เนื่องจากค่าเฉลี่ยผลประเมินของหลักสูตรทั้งหมด น้อยกว่า ๓ คะแนน | |

แนวทางการพัฒนาคุณภาพภายใน

๑) มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ

- กองการเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ เส้นทางก้าวหน้า และการกำหนดภาระงานที่เหมาะสม ของกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ อาจพิจารณาสร้างกลุ่มเครือข่ายสร้างผลงานวิจัย การกำหนดงบประมาณสนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริม/สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ในแหล่งที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ ของกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อการต่อยอดในการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

๒) มหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจพิจารณาวางแผนการพัฒนา/กำหนดกิจกรรมที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานแก่หลักสูตรในภาพรวมมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอ (ร่าง) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ด้าน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|
| - ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา | กองบริการการศึกษา |
| - ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา | สำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| - ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | กองการเจ้าหน้าที่ / กองส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ |
| - ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร | สำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| - ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน | สำนักงานพัฒนานักศึกษา |
| - ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน | สำนักงานพัฒนานักศึกษา |

๓) มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ควรสนับสนุนสร้างความเข้าใจกระบวนการ/วิธีการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ให้แก่หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๔) **หลักสูตร และคณะ** ควรพิจารณานำผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรให้สูงขึ้น อาทิเช่น การทบทวนขั้นตอน/กระบวนการงานกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขั้นตอนการรับเข้า และการส่งเสริมนักศึกษา กระบวนการควบคุมนักศึกษาให้สามารถสำเร็จภายในระยะเวลาของหลักสูตร กระบวนการ/วิธีการประเมินผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ (learning outcomes) เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. แนวทางการพัฒนาคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

และข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ในการรายงานผลการปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพภายในที่ได้กำหนดไว้ในปีที่ผ่านมาด้วย เช่น การกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ เส้นทางก้าวหน้า และการกำหนดภาระงานที่เหมาะสม ของกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การสร้างกลุ่มเครือข่ายสร้างผลงานวิจัย การกำหนดงบประมาณสนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริม/สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ในแหล่งที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ ของกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อการต่อยอดในการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น และมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยควรสรุปผลการดำเนินงานและเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่ได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องด้วย นางสาวลลิตรัตน์ ศรีอรุณ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เนื่องจากมีภารกิจมากขึ้นจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้อย่างเต็มที่เท่าที่ควร ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติรับทราบการลาออก

เพื่อให้เป็นไปตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดว่า เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่น ที่มีฐานะเท่าเทียม | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการ |

(๔) ผู้อำนวยการ...

- (๔) ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ คน
 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้อำนวยการกอง
 ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม เป็นกรรมการ
 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

**๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ
 ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒**

นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล นักตรวจสอบภายในชำนาญการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ กำหนดให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล และกำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

๒. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เสนอแนวทางการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่ออธิการบดีและอธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบตามที่สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ให้ความเห็นว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่ต้องออกข้อบังคับหรือระเบียบรองรับเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีก สามารถใช้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการปฏิบัติงานแทนข้อบังคับฯ ได้

๒.๒ เห็นชอบให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม

๑) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ประสานขออนุญาตผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ และมีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีได้เห็นชอบตามแนวทางที่สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอ และให้นำเสนอรายชื่อ/ประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกต่อที่ประชุมผู้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๓) สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- (๑) นางสาวสุกัญญา สุวัฒน์วงศ์
- (๒) ศาสตราจารย์นันทวัฒน์ นวตระกูลพิสุทธิ์
- (๓) นางรุ่งนภา เจริญคุณวิวัฒน์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ กำหนด ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ราย (ตามข้อ ๔.๒) เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ - ๒ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๑ คน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. ศาสตราจารย์นันทวัฒน์ นวตระกูลพิสุทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา สุวัฒน์วงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางรุ่งนภา เจริญคุณวิวัฒน์ | กรรมการ |

**๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๙) จำนวน ๔๗ คน**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหาร
บัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จ
การศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๙) ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่
๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการ
ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๙) จำนวน ๔๗ คน จำแนกตามระดับและสังกัดดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๖ คน

๑. คณะวิทยาศาสตร์

จำนวน ๑๐ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๗ คน

๒. คณะเกษตรศาสตร์

จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์

จำนวน ๗ คน

(๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๓ คน

๔. คณะศิลปศาสตร์

จำนวน ๑๒ คน

(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๔ คน
- สาขาวิชา นวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยวและบริการ จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา ภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา จำนวน ๒ คน

๕. คณะเภสัชศาสตร์

จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การบริหารบริการสุขภาพ จำนวน ๑ คน

๖. คณะบริหารศาสตร์

จำนวน ๔ คน

(๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา - จำนวน ๔ คน

- ๗. คณะรัฐศาสตร์** **จำนวน ๑ คน**
 (๑) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก **จำนวน ๑๑ คน**

- ๑. คณะวิทยาศาสตร์** **จำนวน ๓ คน**
 (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน ๒ คน
 - สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน

- ๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์** **จำนวน ๘ คน**
 (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๒ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๙) จำนวน ๔๗ คน

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย
 อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลการสอน
 เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
 ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑
 มีมติเห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
 พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากในข้อบังคับฉบับดังกล่าวยังไม่ได้กำหนด
 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
 ทางวิชาการ

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
 ตำแหน่ง...

ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้ความเห็นชอบแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. (เปรียบเทียบกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประกาศฯ เดิม)) ดังต่อไปนี้

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|--|--|
| <p>ข้อ ๔ การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละระดับตำแหน่ง ผู้ขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ยกเว้นกรณีการเสนอขอตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ</p> | <p>ข้อ ๔ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จะต้องมีความรู้เฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การยื่นคำขอรับการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้</p> |
| <p>ข้อ ๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับผู้ขอตำแหน่ง</p> <p>(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่</p> <p>(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า</p> <p>(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน</p> <p>(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ</p> | <p>- ตัดออก -</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|--|---|
| <p>(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมี คุณสมบัติและองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) คณบดี หรือบุคคลอื่นตามคำแนะนำของ คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ</p> <p>(๒) ผู้แทนมหาวิทยาลัยตามให้อธิการบดี มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือภายนอกใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอตามคำแนะนำของ คณบดี จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๔) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ตามคำแนะนำ ของคณบดี จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๕) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้า กลุ่มวิชา หรือประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็น อนุกรรมการ</p> <p>(๖) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล หรือผู้ที่ คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ</p> <p>คณบดีอาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มได้หนึ่งคน</p> | <p>ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) คณบดีหรือผู้แทนของคณะที่ผู้ขอสังกัด เป็นประธาน คณะอนุกรรมการ</p> <p>(๒) ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้ขอ และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๔) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีของคณะที่ผู้ขอสังกัด จำนวน หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๕) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้ากลุ่ม วิชาที่ผู้ขอสังกัด จำนวนหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๖) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล หรือผู้แทนของคณะที่ผู้ ขอสังกัด เป็นเลขานุการ</p> <p>คณบดีอาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้หนึ่งคน</p> |
| <p>- ไม่ได้กำหนด -</p> | <p>ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดี</p> <p>การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ยกเว้น ข้อ ๘ (๒) ให้คณบดีเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อธิการบดี</p> <p>กรณีที่คณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ (๑) คณบดีอาจ มอบอำนาจให้ผู้ที่มิตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองคณบดี หรือตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงกว่าตำแหน่งที่ยื่นขอ ทำหน้าที่เป็นประธาน คณะอนุกรรมการแทน โดยการมอบอำนาจจะต้องทำเป็น หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน</p> |
| <p>กรณีที่ไม่มีกรแบ่งภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา และ ประธานหลักสูตร เป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ซึ่ง ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ตามความเห็นของคณบดี เป็นอนุกรรมการแทน</p> | <p>ข้อ ๙ วรรคสี่</p> <p>กรณีที่คณะไม่มีการแบ่งส่วนงานภายในคณะ ให้อธิการบดี แต่งตั้งประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่แทน อนุกรรมการตามข้อ ๘ (๕) เว้นแต่กรณีที่ผู้ขอทำการสอนวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้อธิการบดีแต่งตั้งประธานกรรมการ บริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่แทนอนุกรรมการตามข้อ ๘ (๕)</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|--|---|
| | <p>ข้อ ๑๐ กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๘ มีส่วนได้ส่วนเสียกับการยื่นขอ ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๓) กรณีที่อนุกรรมการตามข้อ ๘ (๕) เป็นผู้ขอ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่แทน</p> |
| <p>กรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการแทน</p> | <p>ข้อ ๑๐ (๑) กรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีผู้หนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการแทน และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่แทนอนุกรรมการตามข้อ ๘ (๔) (๕)</p> |
| <p>- ไม่ได้กำหนด -</p> | <p>ข้อ ๑๐ (๒) กรณีที่รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเป็นผู้ขอ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีผู้หนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการแทน</p> |
| <p>กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ</p> | <p>ข้อ ๑๑ กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ขอ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอจำนวนไม่น้อยกว่าสามรายเป็นคณะอนุกรรมการประเมิน</p> |
| <p>ข้อ ๗ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้</p> <p>(๑) เอกสารประกอบการสอนสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งที่จะขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารคำสอนสำหรับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งที่จะขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งผู้ขอ กำหนดตำแหน่งจะต้องผลิตขึ้นตามภาระงานสอน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งนั้น ๆ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้</p> <p>(ก) กรณีที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งสอนเต็มวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เสนอเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เฉพาะวิชาที่สอนเต็มวิชาได้โดยไม่จำเป็นต้องเสนอวิชาที่สอนร่วมกับผู้อื่นก็ได้</p> <p>(ข) กรณีที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคนจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อของทุกวิชาที่ทำการสอน</p> <p>ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนดังกล่าว จะต้องได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว</p> <p>(๒) สื่อบันทึกการสอน กรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนโดยบันทึกวิดีโอการสอน</p> | <p>ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ มีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยื่นแบบคำขอตามที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>(๒) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(ก) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>(ข) วิดีโอบันทึกการสอนที่บันทึกไว้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>(ค) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ยื่นขอรับการประเมิน ได้แก่ แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หรือแบบ มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)</p> <p>(ง) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะกรรมการเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการขอรับการประเมินเป็นอย่างดี</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|--|---|
| <p>(๓) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และแบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หรือแบบ มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) และแบบ มคอ. ๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)</p> <p>(๔) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขอรับการประเมิน</p> | |
| <p>ข้อ ๘ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามข้อ (๑) – (๔) เพื่อขอรับการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน โดยยื่นเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรืองานบริหารงานบุคคลของคณะต้นสังกัด</p> | |
| <p>(๒) ให้คณะต้นสังกัดของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง เสนอรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ ๖ เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรณีไป และให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่งานบริหารงานบุคคลของคณะรับเรื่อง</p> | <p>ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะตรวจสอบรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้ว ให้คณะส่งแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ตามแบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ (แบบ ผกส.๑) ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ต่อเลขานุการคณะกรรมการ</p> <p>เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คำขอรายนั้นมีความครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอต่ออธิการบดีพร้อมทั้งความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา</p> |
| <p>- ไม่ได้กำหนด -</p> | <p>ข้อ ๗ เมื่ออธิการบดีได้รับคำขอพร้อมทั้งความเห็นของเลขานุการคณะกรรมการแล้ว เห็นว่าคำขอรายนั้นมีความครบถ้วนถูกต้องเพียงพอที่จะพิจารณาได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนต่อไป</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานให้คณะกรรมการทราบ</p> |
| <p>(๓) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยใช้แบบประเมินที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมินผลการสอนและสรุปผลการประเมินเอกสาร</p> | <p>ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินที่ ก.พ.อ. และคณะกรรมการกำหนด</p> <p>การประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบ</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|---|---|
| <p>ประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ทั้งนี้ อนุกรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนอนุกรรมการทั้งหมด การตัดสินใจของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก</p> | <p>ประเมินผลการสอน (แบบ ผกส.๓) และแบบประเมินเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (แบบ ผกส.๔) ที่แนบ ท้ายประกาศฉบับนี้ ภายในระยะเวลาภายใน ๔๕ วันนับจาก วันที่ส่งเอกสาร</p> <p>ในกรณีผลการประเมินของคณะอนุกรรมการเป็นเอกฉันท์ ว่าผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการ สอนอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ ให้ถือเอาผลการประเมิน ดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ โดยไม่ต้องมี การประชุมคณะอนุกรรมการก็ได้</p> |
| <p>(๔) กรณีคณะอนุกรรมการมีมติให้ผู้ขอกำหนด ตำแหน่งปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับ จากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอ ขยายระยะเวลาต่อประธานคณะอนุกรรมการได้ แต่ ไม่เกิน ๖๐ วัน ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน และให้ยื่นขอรับการ ประเมินผลการสอนใหม่</p> | <p>กรณีที่คณะอนุกรรมการมีมติให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้ขอต้องปรับปรุง แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับ แจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อ ประธานคณะอนุกรรมการได้</p> <p>เมื่อประธานคณะอนุกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นที่ ต้องขยายระยะเวลาตามวรรคสี่ ให้ประธานคณะอนุกรรมการ ขยายระยะเวลาได้เพียง ๑ ครั้งและไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>หากผู้ขอไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการสอนให้เสร็จสิ้นตามที่ประธานคณะอนุกรรมการ ขยายระยะเวลาตามวรรคห้า ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลต่อ คณะกรรมการ</p> |
| <p>(๕) กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอน ให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการ สามารถขอขยายระยะเวลาการประเมินผลการสอนต่อ อธิการบดี ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน</p> | <p>-</p> |
| <p>(๖) ให้ประธานคณะอนุกรรมการแจ้งผลการ ประเมินผลการสอน และ ประเมินเอกสาร ประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนต่อผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทราบ</p> <p>(ก) กรณีผ่านประเมิน แจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบ และผลการประเมินให้มีผล บังคับใช้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ผ่าน ประเมิน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบผลการ ประเมิน</p> | <p>ข้อ ๑๓ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และ ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเสร็จ แล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตามแบบ สรุปลผลการประเมิน (แบบ ผกส.๒) ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>กรณีที่คณะอนุกรรมการมีความเห็นให้ผ่านประเมิน และ คณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ให้การ ประเมินผลการสอนมีผลนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และให้ผลการประเมินนั้นมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|--|---|
| <p>(ข) กรณีไม่ผ่านประเมิน แจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทราบ และถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอรับการประเมินผลการสอนใหม่ จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนนั้น และใช้ในการเรียนการสอนอีกอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา จึงจะสามารถนำมาใช้ยื่นขอรับการประเมินผลการสอนใหม่ได้</p> | |
| <p>- ไม่ได้กำหนด -</p> | <p>ข้อ ๑๔ นอกจากหลักเกณฑ์การประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินที่ ก.พ.อ. แล้ว ให้คณะอนุกรรมการนำหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้มาประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>(๑) วิดีโอบันทึกการสอนที่บันทึกไว้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>(๒) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ยื่นขอรับการประเมิน ได้แก่ แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หรือแบบ มคอ. ๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)</p> <p>(๓) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะกรรมการเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการขอรับการประเมินเป็นอย่างยิ่ง</p> |
| <p>ข้อ ๙ เกณฑ์การประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน</p> <p>(๑) การประเมินผลการสอน ผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินจากคณะอนุกรรมการอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน</p> <p>(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน</p> <p>(ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับมีความเชี่ยวชาญในการสอน</p> <p>(๒) การประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ต้องมีผลการประเมินจากคณะอนุกรรมการอยู่ใน</p> | <p>ข้อ ๑๕ การประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จะต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|---|---|
| <p>ระดับดีทฤรายวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน และสำหรับวิธีพิเศษ ต้องมีผลการประเมินจาก คณะอนุกรรมการอยู่ในระดับดีมากทุกรายวิชาที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน</p> <p>ทั้งนี้ ให้ประธานคณะอนุกรรมการเป็นผู้ระบุผล การประเมินในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓ หรือแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี</p> | |
| <p>- ไม่ได้กำหนด -</p> | <p>ข้อ ๑๖ กรณีที่มีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ขอไม่สามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ให้ผู้ขอยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการ โดยผู้ขอจะต้อง แสดงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมทั้งหลักฐานอย่างละเอียด ชัดเจนในวันที่ยื่นคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ</p> |
| <p>ข้อ ๑๐ วันที่ผ่านประเมิน</p> <p>(๑) กรณีที่ผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี ผ่านประเมินโดยไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ให้ถือวันที่คณะกรรมการมีมติ เป็นวันที่ผ่านประเมิน</p> <p>(๒) กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการ สอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี หากผู้ขอกำหนด ตำแหน่งส่งเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำ สอนฉบับปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามข้อ ๘ (๔) ให้ถือวันที่งานบริหารงานบุคคล ของคณะได้รับเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร คำสอนฉบับปรับปรุงแก้ไขสมบูรณ์นั้นเป็นวันที่ผ่าน ประเมิน</p> | <p>ข้อ ๑๓ วรรคสอง</p> <p>กรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นให้ผ่านประเมิน และ คณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ให้การ ประเมินผลการสอนมีผลนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และให้ผลการประเมินนั้นมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ</p> |
| <p>ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการรักษาการตามประกาศนี้</p> <p>ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการรักษาการตามประกาศนี้</p> <p>ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ นี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นที่สุด</p> | <p>ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการตามประกาศนี้</p> <p>ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ประธาน คณะกรรมการเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ควรนำสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ให้นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ประธานคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีให้ ถือเป็นที่สุด</p> |
| <p>บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ ๑๒ กรณีที่คณะได้รับเรื่องการขอรับการ ประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว</p> | <p>บทเฉพาะกาล</p> |

| ประกาศฯ เดิม | ร่างประกาศฯ ใหม่ |
|--|---|
| <p>แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปให้แล้วเสร็จ</p> | <p>ข้อ ๑๘ กรณีผู้ขอยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และประกาศฉบับนี้</p> <p>กรณีผู้ขอยื่นขอรับการประเมินผลการสอนไว้ก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้คณะกรรมการตามประกาศฉบับดังกล่าวทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินจะแล้วเสร็จ</p> |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- แก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ข้อ ๑๒ วรรค ๓ หน้าที ๔ เป็น “ในกรณีผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นเอกฉันท์ว่าผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ ให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการ”

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (ลับ) เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๖.๒ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๖.๓ ผลการพิจารณาทบทวนข้อกฎหมายและมาตรฐานการลงโทษทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๖.๔ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ)

๖.๕ รายงาน...

๖.๕ รายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในรอบระยะเวลา ๔ ปี (วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน
๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี