

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร  
และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล  | นายกสภามหาวิทยาลัย                       |
| ๒. ศาสตราจารย์อมร จันทรสุมบุรณ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๓. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๖. รองศาสตราจารย์ภักดิ์ วิโรจิตติ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๘. นางสาววัลย์รัตน์ ศรีอรุณ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๙. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๐. นางสาวสิลาภรณ์ บัวสาย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข<br>อธิการบดี                                     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๒. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๓. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล<br>ประธานสภาอาจารย์                                       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>คณบดีคณะเกษตรศาสตร์              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย       | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๘. นายชัช วงศ์สิงห์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พิพัฒนา  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย        |

๒๑. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน...

๒๑. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒๒. นางอรอนงค์ งามชัด

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุช สุมาวงศ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

- |   |  |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์        | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                        |
| ๒. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี                   | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ |
| ๓. นางจุฑามาศ หงษ์ทอง                       | รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ        |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา โสภาคะยัง        | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                    |
| ๕. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล                     | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน           |
| ๖. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข                  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ                   |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิ่งวิมุตติพันธ์ | คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์       |
| ๘. นายชรรค์เพชร ชายทวีป                     | คณบดีคณะนิติศาสตร์                             |
| ๙. นายเสวก บุญกาญจน์                        | นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ      |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยได้ลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุช สุมาวงศ์

มติที่ประชุม                      รับทราบ

๑.๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่นายโกเมท ทองภิญโญชัย ตำแหน่ง อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สังกัดสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานอัยการสูงสุด และเป็น ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้รับตำแหน่งใหม่เป็นอัยการพิเศษฝ่าย (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดี ทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ๔) สำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

ในโอกาส...

ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีกับ นายโกเมธ ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๑.๓ การประชุมหารือแนวทางการดำเนินการกรณีอธิการบดีและการเสนอแต่งตั้งอธิการบดีที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเชิญ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินการกรณีอธิการบดีและการเสนอแต่งตั้งอธิการบดีที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ตามที่ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษากรณีการแต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดีที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยมีคำพิพากษาว่าบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอธิการบดีรวมถึงผู้รักษาการแทนอธิการบดีต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์อยู่ในขณะที่รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เล็งเห็นว่าคำพิพากษาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและที่อยู่ระหว่างกระบวนการเสนอแต่งตั้งอธิการบดีที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และมีข้อพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวที่เหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเรียนเชิญนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรืออุปนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน ชั้น ๕ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ การขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร**

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง ซึ่งรองศาสตราจารย์มนตรี สามารถ ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น และด้วยรองศาสตราจารย์มนตรี สามารถ ตัดภารกิจงานคณะบริหารศาสตร์และไม่สะดวกในการเดินทางไกล จึงมีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้นำเรียนนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรียบร้อยแล้ว และอนุมัติให้ลาออกได้ตามที่ขอมมา

ในการนี้...

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การอนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ของรองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ คณบดีคณะบริหารศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๒.๒ สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่กลุ่มจังหวัด**

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒**

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าสำนักงานงาน คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรี ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ เพื่อดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบแนวทางและข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีในการปฏิบัติ ราชการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับข้อสั่งการ ไปพิจารณาดำเนินการ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติทราบต่อไป ทั้งนี้ มีข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. ควรมีการพัฒนาระบบ Online Application ให้เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวก สร้างความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม ๑๐ อุตสาหกรรมหลักของประเทศ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบจัดการบริการ ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (NON – degree)

๒. มุ่งตอบโจทย์พื้นที่ในการสร้างนวัตกรรม งานวิจัย และพัฒนาและสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ ครอบคลุมจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและประเทศเพื่อนบ้านลุ่มน้ำโขง รวมทั้งยกระดับการศึกษาที่เป็นเลิศ และแข่งขันได้กับนานาชาติ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ สรุปผล การปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรี ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ที่เกี่ยวข้อง กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๒.๓ รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบวิธีการรับและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุมัติจำนวนแผนรับเข้าศึกษา จำนวน ๔,๔๔๖ คน โดย

มีวิธีการรับเข้าศึกษา ๒ วิธี ได้แก่ วิธีรับตรงร้อยละ ๙๐ จำนวน ๔,๐๐๑ คน และรับผ่านส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ จำนวน ๔๔๕ คน จากผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้ แผนรับเข้าศึกษา จำนวน ๔,๔๔๖ คน ไปได้ ๔,๖๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๐๘ จำแนกเป็นรับตามวิธีรับตรง ร้อยละ ๙๐ จำนวน ๔,๐๐๑ คน ไปได้ ๔,๔๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๖๘ และวิธีรับผ่านส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ จำนวน ๔๔๕ คน ไปได้ ๑๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๐ โดยมีจำนวนรับแต่ละคณะ/วิทยาลัย และรายหลักสูตร (ตารางที่ ๑ - ๓) และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ วาระพิเศษ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติรับทราบและให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบตามลำดับต่อไป รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ สรุปแผน - ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
จำแนกตามคณะ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	แผนรับ	ยืนยันสิทธิ์	ขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่	ร้อยละเทียบ แผนรับ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘๐	๒๖๘	๒๖๑	๖๘.๖๘
๒	คณะนิติศาสตร์	๔๐๐	๔๐๕	๔๐๕	๑๐๑.๒๕
๓	คณะบริหารศาสตร์	๙๒๐	๑,๐๐๓	๙๘๒	๑๐๖.๗๔
๔	คณะรัฐศาสตร์	๔๓๐	๔๐๐	๓๙๑	๙๐.๙๓
๕	คณะวิทยาศาสตร์	๖๔๕	๗๓๑	๗๑๖	๑๑๑.๐๑
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๒๐	๗๓๑	๗๐๔	๑๑๓.๕๕
๗	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕	๙๑	๙๐	๘๕.๗๑
๘	คณะศิลปศาสตร์	๕๑๐	๖๒๓	๖๐๘	๑๑๙.๒๒
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๑๘	๒๙๔	๒๙๑	๑๓๓.๔๙
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๘๐	๙๕	๙๒	๑๑๕.๐๐
๑๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๘	๑๓๔	๑๓๒	๙๕.๖๕
ผลรวมทั้งหมด		๔,๔๔๖	๔,๗๗๕	๔,๖๗๒	๑๐๕.๐๘

ตารางที่ ๒ สรุปแผน-ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
จำแนกตามวิธีรับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

วิธีรับตรงตามพื้นที่	สัดส่วนการรับ (%)	จำนวนรับ (ตามแผนการผลิต) (คน)	ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (คน)	สัดส่วนที่รับได้จริง (เทียบแผนรับเข้าศึกษา) (คน)
๑. วิธีรับตรง	๙๐	๔,๐๐๑	๔,๔๗๖	๑๐๐.๖๘
๑.๑. รับตรงตามพื้นที่			๑,๑๘๕	
๑.๑.๑ พื้นที่อีสาน			๑,๑๔๖	
๑.๑.๒ พื้นที่ภาคอื่น			๓๙	
๑.๒ รับตรงตามโควตา			๓,๒๘๖	
๑.๓ รับตรงนักศึกษาต่างชาติ			๕	
๒. วิธีรับผ่านส่วนกลาง	๑๐	๔๔๕	๑๙๖	๔.๔๐
รวม	๑๐๐	๔,๔๔๖	๔,๖๗๒	๑๐๕.๐๘

สืบเนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้นำระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่มาใช้เป็นปีแรก (Thai university Central Admission System : TCAS) กำหนดไว้จำนวน ๕ รอบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของคณะและหลักสูตรต่างๆ ในแต่ละรอบของการคัดเลือก ทำให้มีบางคณะมีผลคัดเลือกรับเข้าศึกษาได้สูงหรือต่ำกว่าแผนรับที่กำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของแผนรับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบไว้ แต่มีบางหลักสูตรมีผลคัดเลือกรับเข้าศึกษาได้สูงกว่าที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และคณะวิชาชี้แจงว่าสามารถจัดการเรียนการสอนได้โดยไม่กระทบต่อคุณภาพบัณฑิต เนื่องจากมีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามมาตรฐานที่สำนักงานการอุดมศึกษาหรือสภาวิชาชีพกำหนด ส่วนหลักสูตรที่มีจำนวนรับต่ำกว่าแผนค่อนข้างมาก คณะวิชาได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานเชิงรุก และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ รายงานผลรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่อยู่ในระดับต่ำ โดยเห็นควรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาร่วมกันให้คำแนะนำและหาแนวทางการช่วยเหลือเด็กเพื่อให้มีผลการเรียนดีขึ้น และเพื่อเป็นการลดจำนวนตกรอกของนักศึกษาด้วย

๒. มอบรองอธิการบดี...

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดทำตารางรายรับ – รายจ่าย จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายคณะ เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบกับรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการเรื่องหลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อเป็นการหารายได้เพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### **๑.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอก มหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๑.๒.๕ รายงานข้อมูลการดำเนินคดีปกครอง

สำนักงานกฎหมายและนิติการ โดยนายเสวก บุญกาญจน์ นิติกรปฏิบัติการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยอธิการบดีได้มอบหมายให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ สรุปคดีปกครองเฉพาะ กรณีที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นฝ่ายผู้ถูกฟ้องคดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบ

สำนักงานกฎหมายและนิติการขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินคดีปกครองเฉพาะ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายผู้ถูกฟ้องคดีเรียบร้อยแล้ว ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑ คดี แบ่งออกได้ ดังนี้

๑. คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองอุบลราชธานี จำนวน ๖ คดี คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๑๓ คดี และคดีที่ถึงที่สุดแล้ว จำนวน ๑๒ คดี

๒. คดีที่มหาวิทยาลัยชนะคดี จำนวน ๑๙ คดี แพ้คดี จำนวน ๕ คดี และอยู่ในระหว่างการพิจารณา คดี จำนวน ๗ คดี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ สรุปคดีปกครองเฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นฝ่ายผู้ถูกฟ้องคดี รวม ๓๑ คดี ดังนี้

๑. คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองอุบลราชธานี จำนวน ๖ คดี คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๑๓ คดี และคดีที่ถึงที่สุดแล้ว จำนวน ๑๒ คดี

๒. คดีที่มหาวิทยาลัยชนะคดี จำนวน ๑๙ คดี แพ้คดี จำนวน ๕ คดี และอยู่ในระหว่างการพิจารณา คดี จำนวน ๗ คดี

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๖ ผลการพิจารณาข้อพิพาทของคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คดีระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานกฎหมายและนิติการ โดยนายเสวก บุญกาญจน์ นิติกรปฏิบัติการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการ กรณีที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในฐานะผิดสัญญาฝากทรัพย์ โดยไม่ตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้ส่งจ่ายเช็คจนเป็นเหตุให้นายวัชรชัย เขียวโพธิ์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองคลัง นำเช็คที่ได้ปลอมลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเช็คไปเรียกเก็บเงินกับธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑๖ ฉบับ แล้วนำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีตนเอง ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๒,๘๗๖,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อย)

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ สำนักงานอัยการสูงสุดได้แจ้งผลการพิจารณาข้อพิพาทในกรณีดังกล่าวสรุปได้ว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต้องรับผิดชอบมหาวิทยาลัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๐๘ และมาตรา ๖๕๙ วรรคสาม แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีส่วนก่อให้เกิดความเสียหายด้วยไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน จึงวินิจฉัยให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบใช้เงินตามเช็คปลอมจำนวน ๑๖ ฉบับ ในอัตรา กึ่งหนึ่ง จำนวน ๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท (๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท) ให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยไม่กำหนดดอกเบี้ยให้ เนื่องจากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายต่างเป็นหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และสมควรที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะได้เจรจากันโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง หากไม่สามารถตกลงกันได้หรือมีข้อโต้แย้ง

ประการ...



ประการใด ขอให้แจ้งสำนักงานอัยการสูงสุดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว สำนักงานอัยการสูงสุดจะได้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ พิจารณาตัดสินชี้ขาดต่อไป

๓. ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอต่อที่ประชุมว่า กรณีนี้ฝ่ายธนาคารกรุงเทพฯ เป็นผู้ก่อความเสียหายมากกว่า มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงเทพฯ จึงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเต็มจำนวน คือ ๒,๘๗๖,๕๐๐ บาท หรือมิฉะนั้นจะต้องมีจำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่งของความเสียหายทั้งหมด เช่น ความเสียหายจำนวน ๒,๘๗๖,๕๐๐ บาท ธนาคารกรุงเทพฯ จะต้องรับผิดชอบจำนวน ๑,๙๑๗,๖๖๖.๖๖ บาท (๒ ใน ๓) ส่วนมหาวิทยาลัยควรจะต้องรับผิดชอบจำนวน ๙๕๘,๘๓๓.๓๓ บาท (๑ ใน ๓) เป็นต้น และที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามความเห็นสำนักงานกฎหมายและนิติการที่เสนอมา

๔. มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งให้ธนาคารกรุงเทพฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเต็มจำนวน คือ ๒,๘๗๖,๕๐๐ บาท และหากธนาคารกรุงเทพฯ มีผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอให้แจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แต่เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารกรุงเทพฯ ก็ไม่ได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๕. มหาวิทยาลัยจึงได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงอัยการสูงสุดเพื่อแจ้งผลการเจรจาในกรณีดังกล่าวเพื่อให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตัดสินชี้ขาดต่อไป

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีหนังสือ ที่ อส ๐๐๒๐/๙๖๗๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า อัยการสูงสุดได้เสนอความเห็นในเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ สรุปได้ว่า กรณีพิพาทนี้ธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้มิวิชาชีพในด้านการรับฝากเงินจากประชาชน การปฏิบัติงานจึงต้องเป็นไปด้วยความระมัดระวังและใช้ฝีมือเท่าที่ควรจะต้องใช้ในการประกอบธุรกิจดังกล่าว ในคดีนี้หากเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วจะสังเกตได้ว่าเช็คของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีผู้นำมาขึ้นเงินนั้นมีการปลอมลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ซึ่งธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็คนั้นได้แต่ธนาคารฯ ยังคงจ่ายเงินให้ไปแก่บุคคลผู้นำเช็คนั้นมาเบิกเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหาย ธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) จึงต้องรับผิดชอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๐๘ และมาตรา ๖๕๙ วรรคสาม

แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณการรับและการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมบัญชี รายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้การขอเบิกเงินฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงปล่อยให้พลละเลยเป็นเหตุให้นายวัชรชัย เขียวโพธิ์ อาศัยช่องทางดังกล่าวกระทำทุจริตเอาเงินของมหาวิทยาลัยฯ ไปได้โดยง่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีส่วนก่อให้เกิดความเสียหายด้วยไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน

จึงเห็นควรตัดสินชี้ขาดให้ธนาคารกรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามเช็คปลอมจำนวน ๑๖ ฉบับ ในอัตราครึ่งหนึ่ง จำนวน ๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท (๒,๘๗๖,๕๐๐ บาทหารด้วย ๒) ให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยไม่กำหนดดอกเบี้ยให้เนื่องจากคู่กรณีทั้งสองฝ่ายต่างเป็นหน่วยงานของรัฐด้วยกัน

๒.๒ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เสนอความเห็นต่ออธิการบดี สรุปว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาข้อพิพาทของคู่กรณีและมีคำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นประการใดแล้วให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด และวรรคสองกำหนดว่า หากปรากฏว่าคู่กรณีฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการภายในเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาด ให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยดังกล่าวข้างต้นจึงเห็นสมควรมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจำนวน ๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากสำนักงานอัยการสูงสุด โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๓๙๓-๐-๑๘๕๘๘-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือส่งจ่ายเช็คในนามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือชำระเป็นเงินสด ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ หากธนาคารกรุงไทย เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำตัดสินชี้ขาดดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ ต่อไป และอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๒.๓ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อขอให้ชำระเงินตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่มหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากธนาคารกรุงไทยฯ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำตัดสินชี้ขาดดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบเพื่อให้มีหนังสือเสนอให้ประธานกรรมการมีหนังสือถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเพื่อแจ้งให้คู่กรณีฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าว และหากยังคงเพิกเฉยอยู่อีกให้ประธานกรรมการเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๗ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากธนาคารกรุงไทยแต่อย่างใด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การดำเนินการของมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) ผลการพิจารณาชี้ขาดของคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่มีมติให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบใช้เงินตามเช็คปลอม จำนวน ๑๖ ฉบับ ในอัตรากิ่งหนึ่ง จำนวน ๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท (๒,๘๗๖,๕๐๐ บาทด้วย ๒) ให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีดังกล่าวข้างต้น ตามสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๒๐/๙๖๗๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาข้อพิพาทของคู่กรณีและมีคำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นประการใดแล้วให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

(๒) การที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อขอให้ชำระเงินตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่มหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๔๓๘,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ภายใน...

ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากธนาคารกรุงไทยฯ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำตัดสินชี้ขาดดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณา ชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ ต่อไป

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้

ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หารือในการดำเนินงานร่วมกันในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดรายได้

คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้หารือร่วมกับศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อหาแนวทางในการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม และเสนอแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด เพื่อนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย

กองแผนงานได้แจ้งคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยในด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาแจ้งกองแผนงาน เพื่อที่กองแผนงานจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โครงการ/กิจกรรมที่เคยเสนอสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑) มีทั้งหมด ๑๓ โครงการ งบประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔,๖๒๓,๓๐๐ บาท มีการดำเนินงานเสร็จสิ้นรวม ๔ โครงการ รวมงบประมาณในการดำเนินงาน ๕๙๗,๕๐๐ บาท มีต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย) ๔๔๖,๐๒๓ บาท มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕๑,๔๗๗ บาท และมีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙ โครงการ เนื่องจากมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมจำนวนน้อยกว่าจัดคัมพูน

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน		ต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
			ประมาณการรายรับ (บาท)	การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
โครงการ/กิจกรรมที่เคยเสนอ สภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	๑	หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๔๓๘,๒๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน	-	-
	๒	หลักสูตรอบรมกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๔๔๘,๒๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	๑๓๗,๓๐๐	๖,๗๐๐
	๓	หลักสูตรการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น	๕๒๑,๖๐๐	๑๔๘,๒๐๐	-	๔๕,๑๐๐	๕๓,๑๐๐
	๔	หลักสูตรการอบรมวินัยเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา	๓๑๙,๖๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน		
	๕	หลักสูตรการอบรมวินัยเกี่ยวกับครู	๑๑๔,๘๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน		
	๖	โครงการหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการยุติธรรม	๑๖๘,๔๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน		

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน		ต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
			ประมาณการรายรับ (บาท)	การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
	๗	หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๔๓๘,๒๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน		
	๘	หลักสูตรอบรมกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดของเจ้าหน้าที่	๔๔๘,๒๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน		
	๙	หลักสูตรการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น	๕๒๑,๖๐๐	๑๐๕,๓๐๐	-	๙๐,๓๔๕	๑๔,๙๕๕
	๑๐	หลักสูตรการอบรมวินัยเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา	๓๑๙,๖๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๒๓,๒๗๘	๗๖,๗๒๒
	๑๑	หลักสูตรการอบรมวินัยเกี่ยวกับครู	๑๑๔,๘๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน	-	-

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน		ต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
			ประมาณการรายรับ (บาท)	การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
	๑๒	โครงการหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการยุติธรรม	๑๖๘,๔๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน	-	-
	๑๓	โครงการหลักสูตรอบรมกฎหมายสำหรับक्रमัธยม ๓ หลักสูตร : กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญาและกระบวนการ ยุติธรรม	๖๐๑,๗๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้สมัครเข้า อบรมมีจำนวนน้อยกว่า จุดคุ้มทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น			๔,๖๒๓,๓๐๐	๕๙๗,๕๐๐	-	๔๔๖,๐๒๓	๑๕๑,๔๗๗

ข้อมูลจากคณะนิติศาสตร์ รายงานเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

**๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะรัฐศาสตร์**

คณะรัฐศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โครงการ/กิจกรรมที่เคยเสนอสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑) มีทั้งหมด ๖ โครงการ งบประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๖,๑๑๕,๐๐๐ บาท มีการดำเนินงานรวม ๕ โครงการ รวมงบประมาณในการดำเนินงาน ๒,๘๖๒,๔๐๐ บาท มีต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย) ๑,๔๒๑,๒๘๕ บาท และมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๗๗,๗๓๑ บาท และมีโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการค่ายเยาวชนรัฐศาสตร์ งบประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๘๔,๖๐๐ บาท มีการดำเนินงานแล้วเสร็จและมีต้นทุนในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๘๔,๖๐๐ บาท ไม่มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะรัฐศาสตร์

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงานเสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
โครงการ/กิจกรรมที่เคยเสนอสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑							
โครงการเพิ่มรายได้	๑	กิจกรรมตุ้มโฮมสิงห์แสด ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อจัดหา ทุนการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐		-
	๒	สำรวจความพึงพอใจ (ค่าสาขาฯ)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๗๔,๖๑๕	๗๒๕,๓๘๕		๖๓,๗๓๑
	๓	โครงการวิจัย ฯ จากแหล่งอื่นๆ (ค่าสาขาฯ)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๑๘,๑๐๐	๒๘๑,๙๐๐		-
	๔	สิงห์แสดปั่นดาว ครั้งที่ ๑	๓๗๗,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๓๕๘,๐๐๐		
	๕	ให้บริการเช่าห้องประชุม	๒๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐.๐	๖,๐๐๐		๑๔,๐๐๐
โครงการลดรายจ่าย	๖	ประหยัดพลังงาน	๒,๖๖๘,๐๐๐	๘๓๖,๖๘๕.๑๕			
รวม			๖,๑๑๕,๐๐๐	๒,๘๖๒,๔๐๐	๑,๔๒๑,๒๘๕	-	๗๗,๗๓๑
โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม							
กิจกรรมรับนักศึกษาตามแผน	๑	ค่ายเยาวชนรัฐศาสตร์	๘๔,๖๐๐	๘๔,๖๐๐		๘๔,๖๐๐	-
รวม			๘๔,๖๐๐	๘๔,๖๐๐	-	๘๔,๖๐๐	-
รวมทั้งสิ้น			๖,๑๙๙,๖๐๐	๒,๙๔๗,๐๐๐	๑,๔๒๑,๒๘๕	๘๔,๖๐๐	๗๗,๗๓๑

ข้อมูลจากคณะรัฐศาสตร์ รายงานเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑



**๓. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์**

คณะศิลปศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๔ โครงการ งบประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๓,๒๐๘,๐๐๐ บาท มีการดำเนินงานรวม ๔ โครงการ รวมงบประมาณในการดำเนินงาน ๓,๘๐๓,๖๒๘ บาท มีต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย) ๒,๖๗๙,๖๑๕ บาท และมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑,๑๒๔,๐๑๓ บาท รายละเอียดดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
	๑	กิจกรรม/โครงการ ๑ : แหล่งทุนบริจาค ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ธันวาคม ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : ศิษย์เก่าคณะศิลปศาสตร์ "จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๑ เครือข่าย คน/บริษัท/ห้างร้าน" สถานที่ : คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ. งบประมาณโครงการ : ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๘๕,๐๐๐บาท ๘๕,๐๐๐.๐๐ งบประมาณที่ได้รับ (กำไร) ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ : จำนวน ๑๔๓,๔๐๐ บาท	๘๕,๐๐๐	๑๔๓,๔๐๐		-	๑๔๓,๔๐๐
	๒	กิจกรรม/โครงการ ๒ : เครือข่ายวิจัย ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ต.ค.๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑ แหล่งทุน : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และแหล่งทุนอื่นๆ งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ : ๒๓๖,๔๐๐.บาท ๒๓๖,๔๐๐.๐๐ งบประมาณที่ได้รับ (กำไร) ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ : จำนวน ๒,๗๓๕,๑๒๘ บาท	๒๓๖,๔๐๐	๒,๗๓๕,๑๒๘		๒,๔๖๑,๖๑๕	๒๗๓,๕๑๓

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงานเสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
	๓	<p>๑.อบรมภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒๐ ครั้ง</p> <p>๒.อบรมการจัดการการท่องเที่ยว จำนวน ๕ ครั้ง</p> <p>๓.อบรมทักษะการวิจัย จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ต.ค.๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคคลทั่วไป/นักเรียน/นักศึกษา</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ห้องเรียนละ ๓๐ คน รวม ๘๑๐ คน</p> <p>สถานที่ : คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ.</p> <p>งบประมาณโครงการ : ๒,๘๓๕,๐๐๐.บาท</p> <p>ต้นทุนต่อหน่วย : ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับหลังหักค่าใช้จ่าย : ๑,๖๒๐,๐๐๐บาท</p> <p>๒,๘๓๕,๐๐๐.๐๐</p> <p>"งบประมาณที่ได้รับ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ : ๘๗๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาจาก University of Foreign Language Studies – The University of Danang ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาจาก University of Foreign Language, Hue University จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.ค่าลงทะเบียนจากกิจกรรมบริการวิชาการ จำนวน ๔๖๓,๕๐๐ บาท"</p>	๒,๘๓๕,๐๐๐	๘๗๓,๕๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๖๗๓,๕๐๐

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงานเสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
	๔	กิจกรรม/โครงการ ๑ : ค่าเช่าห้องประชุม/โรงละคร ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ต.ค.๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานเอกชน/หน่วยงานราชการอื่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : .๖ หน่วยงาน/คน สถานที่ : ..คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ. งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ : ๕๑,๖๐๐ บาท	๕๑,๖๐๐	๕๑,๖๐๐		๑๘,๐๐๐	๓๓,๖๐๐
โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	ไม่มี					
รวมทั้งสิ้น			๓,๒๐๘,๐๐๐	๓,๘๐๓,๖๒๘	-	๒,๖๗๙,๖๑๕	๑,๑๒๔,๐๑๓

ข้อมูลจากคณะศิลปศาสตร์ รายงานเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากพิจารณาการดำเนินงานหารายได้ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ของคณะศิลปศาสตร์ จะมีผลการดำเนินงานดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานจากการหารายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์

แหล่งรายได้	กำไรเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนเงินรายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๓๖,๔๐๐	๒๗๓,๕๑๓
๒. จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	๒,๘๓๕,๐๐๐	๖๗๓,๕๐๐
๓. จำนวนเงินรายได้สุทธิจากการบริหารทรัพยากร	๕๑๖,๐๐๐	๓๓,๖๐๐
๔. รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้	๘๕,๐๐๐	๑๔๓,๔๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓,๖๗๒,๔๐๐</b>	<b>๑,๑๒๔,๐๑๓</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะศิลปศาสตร์ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม รวมทั้งสิ้น ๘,๔๑๐,๙๐๐ บาท ดังนั้น รายรับสุทธิที่ได้จากการดำเนินงานไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายของคณะ หากไม่มีการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม

**๔. รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์**

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โครงการ/กิจกรรมที่เคยเสนอสภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑) มีทั้งหมด ๑๕ โครงการ ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๙๘๗,๒๕๐ บาท มีการดำเนินงานเสร็จสิ้นรวม ๕ โครงการ รวมงบประมาณในการดำเนินงาน ๓๑๒,๘๕๐ บาท มีต้นทุนในการดำเนินงาน (รวมหักค่าสาธารณูปโภค ๕% ให้มหาวิทยาลัย) ๘๐,๐๐๐ บาท และมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๖๗,๘๕๐ บาท และมีโครงการ/กิจกรรมที่มีได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๓๙,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังตารางที่ ๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๓๔๕,๗๖๒ บาท เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและการดำเนินงานของคณะ ดังนั้น กำไรสุทธิที่ได้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานของคณะ หากไม่มีการยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ตารางที่ ๕...

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
โครงการ/กิจกรรมที่เคยเสนอ สภามหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	๑						
๑. รายวิชา GE	๑.๑	รายวิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมกลุ่มน้ำโขง ดร.ตึก แสนบุญ ชื่อรายวิชา : ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมกลุ่มน้ำโขง ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษา จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๘๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๒๕๐ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ผู้สอนไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนนอกเหนือ เงินเดือน งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๒๐,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : ดร.ตึก แสนบุญ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		-	๒๐,๐๐๐

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
๒. หลักสูตรระยะสั้น	๒.๑	ชื่อโครงการ : อบรมเทคนิคย้อมผ้าแบบชิโบริ (Shiboro Workhop) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ก.พ - ส.ค.๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๑๐๕ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๓๗,๕๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๑,๐๔๔ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๑๕,๖๖๓ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๒๑,๘๓๗ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	๓๗,๕๐๐		๓๗,๕๐๐	-	-
	๒.๒	ชื่อโครงการ : โครงการผู้เขียน เขียนเส้น ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ก.พ ๖๑ และ ส.ค ๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๒๐๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๕,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : - บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : - บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๑๕,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวชนิษฐา ชันคำ และนางสาวดียา เนตรพระ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
	๒.๓	ชื่อโครงการ : โครงการเสริม-สร้าง-สรรค์ ศิลปะเด็ก ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : เม.ย ๖๑ และ ต.ค ๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๘๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๕๕๐ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๒๒,๐๑๓ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๙๗,๙๘๗ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวอนูธิดา กรองมาลัย และนางสาวลัทธพร จันทองกลาง	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-
	๒.๔	ชื่อโครงการ : โครงการค่ายสถาปนิกรุ่นเยาว์ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : มี.ค ๖๑, มี.ย ๖๑ และ ก.ย ๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๑๒๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๒๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๒๐๐ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๑๒,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวพิมพ์พรรณ รักดีสุวรรณ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-



ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
	๒.๕	ชื่อโครงการ : โครงการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ๓ มิติ Sketch Up ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : มี.ค ๖๑, มี.ย ๖๑ และ ก.ย ๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๑๒๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๔๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๒๐๐ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๓๒,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นายกรกฎ เหล่าสกุล และนายภูติศ หอมพิกุล	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	-
๓.หลักสูตรสำหรับวัยแรงงาน/ผู้สูงวัย	๓.๑	ชื่อโครงการ : หลักสูตรอบรมการปั้นเครื่องปั้น เครื่องเรือนดินเผา ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๖๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๗๕,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๑,๑๕๘ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๓๔,๗๔๙ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๔๐,๒๕๑ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวชนิษฐา ชันคำ	๗๕,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐	-	-

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
๔.จัดกิจกรรมหารายได้	๔.๑	ชื่อโครงการ : โครงการถ่ายทอดความรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม “ไหว้พระ นำออย มูนมัง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสาน” ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๔๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๒,๐๐๐ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๔๐,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นายตึก แสนบุญ	๑๑๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๔.๒	ชื่อโครงการ : จัดทัศนศึกษาวาดรูปสีน้ำสถาปัตยกรรมเขมร ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๒๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๓,๐๐๐ บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๔๐,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นายยง บุญอารีย์	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๕)-(๗)
๕.งานระดมทุน	๕.๑	ชื่อโครงการ : ผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา "ตุ้มโฮม เพื่อนพ้อง น้องพี่ ศิษย์เก่า ชาวศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : ก.พ ๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๕๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : - บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : - บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๕๐,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	๔๖,๘๕๐	๔๖,๘๕๐		-	๔๖,๘๕๐
	๕.๒	ชื่อโครงการ : การรับสนับสนุนเพื่อการพัฒนาคณะฯ จากหน่วยงาน ภายนอก ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : มี.ค ๖๑ กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : - บาท/คน ต้นทุนต่อกิจกรรม : - บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๑๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางกัญญา จิงวิมุตพันธ์	๑๕๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	-	-	๑๕๑,๐๐๐

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
	๕.๓	ชื่อโครงการ : ขายผลิตภัณฑ์ (ผ้าคลุมไหล่) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๕๐ ชื้น สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๕,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๑๐๐ บาท/ชิ้น ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๑๐,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวเทพิญา แก้ววรสุตร	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	-
	๕.๔	ชื่อโครงการ : ขายผลิตภัณฑ์ (เซรามิกส์) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๑๐๐ ชื้น สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๙,๙๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๕๐ บาท/ชิ้น ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๑๔,๙๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวเทพิญา แก้ววรสุตร	๑๙,๙๐๐	-	๑๙,๙๐๐	-	-

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ประเภทโครงการ	ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณการรายรับ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)		ต้นทุนในการดำเนินงาน (บาท)	กำไรสุทธิจากการ ดำเนินงาน (บาท)
				การดำเนินงาน เสร็จสิ้น (บาท)	ไม่ดำเนินการ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๔)-(๗)
	๕.๕	ชื่อโครงการ : ขายผลิตภัณฑ์ (เข็มกลัด) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๓๐๐ ชิ้น สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๒,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๑๕ บาท/ชิ้น ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๗,๕๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวเทพิญา แก้ววรสูตร	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	-	-
๖.หน่วยนวัตกรรมการออกแบบ และศิลปะกลุ่มน้ำโขง	๖.๑	ชื่อโครงการ : โครงการ บริการวิชาการร่วมกับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ๒๕๖๑ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม : กลุ่มเป้าหมาย : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : ๕๐ คน สถานที่ : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ งบประมาณโครงการ : ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อหน่วย : ๓,๐๐๐ บาท ต้นทุนต่อกิจกรรม : ๑๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (กำไร) : ๒๔,๐๐๐ บาท เจ้าของโครงการ : นางสาวเทพิญา แก้ววรสูตร	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๑๘๗,๒๕๐</b>	<b>๓๑๒,๘๕๐</b>	<b>๖๓๙,๔๐๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>๒๖๗,๘๕๐</b>

ข้อมูลจากคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รายงานเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้ตาม มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะต่างๆ ควรรายงานทางการเงินด้านการหารายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในอีก ๕ ปี ข้างหน้า

๒. คณะต่างๆ ควรมีข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาวิเคราะห์ทางการเงินสำหรับรายได้และรายจ่าย ย้อนหลัง ๕ ปี และไปข้างหน้าอีก ๕ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะข้อมูลสารสนเทศทางด้านสถานะทางการเงินและบัญชี ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษา เพื่อ ใช้ประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) นายประวิทย์ อนันตรวราศิลป์              | ประธานคณะกรรมการ    |
| ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย     |                     |
| ๒) รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิกขิตติ       | รองประธานคณะกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ         |                     |
| ๓) รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์          | คณะกรรมการ          |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ         |                     |
| ๔) คณะทำงานที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี |                     |

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๑.๒.๘ รายงานการบริหารจัดการเรื่องการเงินของคณะ ๔ คณะ ร่วมกับกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติ ให้ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ให้คำแนะนำการหารายได้จากการจัดการบริการวิชาการ หรือการจัดหลักสูตรอบรม ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ ได้ประชุมร่วมกับคณบดีทั้ง ๔ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร และผู้บริหารระดับคณะ เข้าร่วมหารือ โดยมีประเด็นหารือดังนี้

๑. คณะควรจัดการหารายได้จากจัดการอบรม โดยเฉพาะหลักสูตรระยะสั้นที่มีผู้สนใจเรียน และมี ผลการดำเนินงานที่ได้ผลตอบแทนสูง

๒. จากการ...

๒. จากการดำเนินงานของคณะที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานได้รับผลตอบแทนน้อย มีกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจนและประสบปัญหากลุ่มผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้หลายหลักสูตรต้องยกเลิก

๓. เสนอให้คณะพิจารณาว่าจะสร้างหลักสูตรใด ที่มี impact และมีผู้สนใจเรียน โดยเน้นไปที่ความต้องการในพื้นที่ โดยการดำเนินการไม่จำเป็นต้องใช้อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ควรใช้อาจารย์ผู้ที่มีชื่อเสียงภายนอกมาร่วมสอน

๔. หากมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการใด ให้สรุปรวบรวมและแจ้งต่อรองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

๕. ที่ประชุมเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนบุคลากรด้านสำนักงาน โดยขอให้จัดตั้งหน่วยจัดการบริการวิชาการขึ้น เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านต่างๆ

๖. ที่ประชุมเห็นชอบให้ มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น ณ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

และในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น ได้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าร่วมกับผู้แทนทั้ง ๔ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร และผู้บริหารระดับคณะ เข้าร่วมหารือ

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าร่วมกับผู้แทนทั้ง ๔ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าร่วมกับผู้แทนทั้ง ๔ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม โดยสรุปประเด็นหรือได้ดังนี้

๑. คณะรัฐศาสตร์ สนใจจัดหลักสูตรการเรียนต่อเนื่อง สาขารัฐศาสตร์ ระยะเวลา ๒ ปี สำหรับกลุ่มข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นประทวน และการจัดหลักสูตรระยะสั้นสำหรับ การสอบปลัดอำเภอ การบริหารจัดการ พัสดุ การจัดการบัญชี รวมถึงการจัดการประชุมกลุ่มย่อย ลักษณะ dinner talk ระหว่างนักการทูตจากประเทศต่างๆ ร่วมกับนักธุรกิจในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีอุปสรรคเรื่องการฝึกงานของนักศึกษา เนื่องจากจะทำให้ระยะเวลาเรียนเกิน ๒ ปี โดย รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ ให้ความเห็นว่า การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว อยู่ในกลุ่มที่มีการแข่งขันสูง มีสถาบันการศึกษาหลายแห่ง เปิดสอนอยู่แล้ว และต้องทำการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรับนักศึกษา การประมาณการได้รับและรายจ่าย และความต่อเนื่องของหลักสูตร และควรมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะวิชาอื่นๆ

๒. คณะนิติศาสตร์ เน้นเรื่องการผลิตบัณฑิต โดยจะมุ่งเน้นไปแก้ปัญหาเรื่องนักศึกษาตกออกของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยการจัดสอบกลางภาค และการจัดหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มนายตำรวจชั้นประทวน ที่ไม่ได้เรียนด้านกฎหมายมา โดยจะจัดทำหลักสูตรเป็นลักษณะของ block course หรือ module ที่สามารถเก็บหน่วยกิตและผลการเรียนได้ โดยจะปรับระยะเวลาการศึกษาลงให้เหลือ ๓ ปี โดย รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ ให้ความเห็นว่ากลุ่มเป้าหมายยังไม่ชัดเจนนัก และมีการแข่งขันสูง ต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้เรียนให้ชัดเจน และกลุ่มเป้าหมายมีจำนวนจำกัด และเสนอแนะเพิ่มเติมให้ คณะฯ ควรเปิดให้ผู้ที่มีสนใจเรียนเฉพาะรายวิชา สามารถเข้ามาเรียนได้ โดยอาจจะแยกระบบลงทะเบียนออกจากระบบทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และมอบให้คณะทำการศึกษาและวิเคราะห์ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๓. คณะศิลปศาสตร์...

๓. คณะศิลปศาสตร์ ในกลุ่มหลักสูตรในกลุ่มที่มีผู้ให้ความสนใจสูง เช่นหลักสูตรด้านภาษา ได้มีการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน โดยได้ดำเนินการจัดทำ MOU ร่วมกับบริษัท Thiaflight ไปแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำหลักสูตร คาดว่าจะเริ่มเปิดสอนได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยอาจมีปัญหาในการดำเนินการ เรื่องค่าตอบแทนที่สูงของผู้สอนจากภายนอก และในส่วนของหลักสูตรที่มีผู้สนใจเรียนน้อย เช่น พลศึกษา หรือประวัติศาสตร์ จะเปิดสอนหลักสูตรใหม่ด้านวิชาชีพครู เพื่อให้อาจารย์กลุ่มนี้ได้มีการะงานเพิ่มขึ้น โดยจะจัดทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากคณะไม่มีอาจารย์ผู้สอนด้านวิชาชีพครูโดยตรง มาเป็นอาจารย์ร่วมสอนในหลักสูตร โดย รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ ให้ความเห็นว่า ให้คณะฯ เร่งดำเนินการด้านการจัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จโดยเร็วหากล่าช้าจะไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๔. ที่ประชุมเสนอให้จัดการประชุมผ่านระบบ teleconference เพื่อติดตามความก้าวหน้าของคณะทั้ง ๔ คณะ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. คณะทั้ง ๔ คณะ ควรทำข้อมูลด้านการเงินที่เป็น Cash flow analysis สำหรับข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี และข้อมูลไปข้างหน้าอีก ๕ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๒. คณะต่างๆ ควรมีการหารือร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดเพื่อหาแนวทางการหารายได้เพิ่มขึ้น

๓. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของแต่ละคณะ และควรมีการกำกับดูแลเรื่องการหารายได้ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยและคณะทั้ง ๔ คณะ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๓๗ มติที่ประชุม แก้ไขเป็น มอบคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนการหารายได้และการลดรายจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน และดำเนินการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี โดยให้ดำเนินการคู่ขนานกับการจัดทำแผน และมอบกองแผนงานติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและเสนอสภามหาวิทยาลัยทุก ๒ เดือน และมอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป หากคณะต่างๆ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร



### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ย้ายระเบียบวาระการประชุมไปเป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๒.๗

๓.๒ รายงานการบริหารจัดการเรื่องการเงินของคณะ ๔ คณะ ร่วมกับกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ย้ายระเบียบวาระการประชุมไปเป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๒.๘

๓.๑ แผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ยืมเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการจ้างด้วยเงินรายได้ ส่งผลให้รายจ่ายสูงกว่ารายรับที่ประมาณการไว้ และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน คณะฯ จึงมีความจำเป็นในการขอยืมเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้ ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวน	๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวน	๓,๐๙๔,๗๙๐.๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน	๕๙๙,๖๒๐.๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	๒,๗๔๖,๑๔๒.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น		๑๕,๖๙๓,๓๘๗.๗๙	บาท

(สืบหาล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบกบาทเจ็ดสิบกบาท)

และการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ยืมเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๗๔๖,๑๔๒ บาท และมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการ ทบทวนแผนการคืนเงินยืมของคณะใหม่อีกครั้ง และให้นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ต่อไป ซึ่งคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ขอถอนเรื่องเพื่อทบทวนแผนการคืนเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในระยะ ๑๐ ปี

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการประชุมหารือ และได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินนั้น

ซึ่งประกอบไปด้วยด้านรายรับ และด้านลดรายจ่าย และคณะได้ดำเนินการดังนี้  
ด้านเพิ่มรายได้ ประกอบด้วย

๑. เพิ่มจำนวนนักศึกษา : จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์
๒. ลดการตกรอกของนักศึกษา : แผนการลดการตกรอก
๓. เพิ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป : จำทำแผนการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไป
๔. เปิดหลักสูตรระยะสั้น : แผนการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น
๕. ให้บริการทางวิชาการ : แผนการดำเนินงานการบริการวิชาการ
๖. ระดมทุน : แผนการระดมทุน/การจัดกิจกรรม
๗. หน่วยนวัตกรรมการออกแบบและศิลปะกลุ่มน้ำโขง: แผนการดำเนินงานหน่วยนวัตกรรมฯ

ด้านลดรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. การประหยัดพลังงาน : แผนประหยัดค่าใช้จ่าย
๒. ลดค่าวัสดุสิ้นเปลือง : แผนประหยัดค่าใช้จ่าย
๓. ลดงบบุคลากร/ตรึงอัตราค่าจ้าง : แผนการลดอัตราค่าจ้าง/ตรึงอัตราค่าจ้าง

และจากการจัดทำแผนการจัดการรายได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการและประมาณการรายได้ และรายจ่าย ระยะ ๕ ปี เพื่อให้ทราบงบประมาณของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่จะใช้ประกอบการคืนเงินยืมกองทุนสำรองมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เสนอโดยคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์)

ประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕					
รายการ/ปีงบประมาณ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประมาณการรายรับเต็ม	๘,๙๑๔,๖๓๕.๐๐	๑๐,๖๓๓,๘๐๐.๐๐	๑๒,๒๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๓๕,๒๐๐.๐๐	๘,๙๑๔,๖๓๕.๐๐
๑.ประมาณการรายรับ (หลังหักเงินฝากเข้ากองทุน)	๗,๔๒๙,๔๐๐.๐๐	๘,๕๐๗,๐๔๐.๐๐	๙,๘๒๔,๘๐๐.๐๐	๙,๓๐๘,๑๖๐.๐๐	๗,๔๒๙,๔๐๐.๐๐
๒.รายรับจากการดำเนินงาน/เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (มาจากแผนการหารายได้จากรวม (๔) )	-	๘๗๑,๒๐๓.๓๐	๘๗๔,๖๖๘.๓๐	๑,๓๒๗,๔๗๙.๘๐	-
รวมประมาณการรายรับ (๑)+(๒)	๗,๔๒๙,๔๐๐.๐๐	๙,๓๗๘,๒๔๓.๓๐	๑๐,๖๙๙,๔๖๘.๓๐	๑๐,๖๓๖,๖๓๙.๘๐	๑๐,๙๐๘,๕๑๑.๘๐
๓.ประมาณการรายจ่าย					
๓.๑ งบบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ปรับการจ้างพนักงานจากเงินรายได้ไป	๗,๖๓๒,๒๐๗.๐๐	๖,๘๓๓,๕๒๐.๐๐	๗,๑๒๔,๐๑๘.๔๐	๗,๓๗๖,๓๘๗.๑๔	๗,๖๓๘,๘๕๐.๖๒

ประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕					
รายการ/ปีงบประมาณ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินตามอัตราที่ว่าง จำนวน ๑,๕๔๔,๖๔๐ บาท					
๓.๒ งบประมาณดำเนินงานจัดการศึกษา (ค่าดำเนินการตามแผนหักค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ ข้อ ๕.๒-๕.๓)	๒,๕๒๖,๓๐๐.๐๐	๒,๕๔๔,๗๒๓.๓๐	๒,๗๙๙,๑๙๕.๐๐	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมประมาณการรายจ่าย (๓.๑)+(๓.๒)	๑๐,๑๕๘,๕๐๗.๐๐	๙,๓๗๘,๒๔๓.๓๐	๙,๙๒๓,๒๑๓.๔๐	๑๐,๑๗๖,๓๘๗.๑๔	๑๐,๔๓๘,๘๕๐.๖๒
รวม ประมาณการรายรับลบ ประมาณการรายจ่าย	-๒,๗๔๖,๑๔๒.๐๐	-	๗๗๖,๒๕๔.๙๐	๔๖๐,๒๕๒.๖๖	๔๖๙,๖๖๑.๑๘
เงินยืมกองทุนสำรองมหาวิทยาลัย	๒,๗๔๖,๑๔๒.๐๐				
รายรับสมดุลง่ายจ่าย	สมดุล (ติดหนี้เงินยืม)	รายรับสมดุลรายจ่าย	รายรับมากกว่ารายจ่าย	รายรับมากกว่ารายจ่าย	รายรับมากกว่ารายจ่าย
๔.แผนการหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม					
๔.๑ รายวิชา GE	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๔.๒ อบรมหลักสูตรระยะสั้น non degree	๑๘๖,๘๓๗.๐๐	๕๘๖,๘๓๗.๐๐	๕๘๖,๘๓๗.๐๐	๑,๐๘๖,๘๓๗.๐๐	๑,๐๘๖,๘๓๗.๐๐
๔.๓ จัดกิจกรรมหารายได้	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐
๔.๔ งานบริการวิชาการงานวิจัยและงานทำนุฯ (ค่าสาธารณูปโภค ๕%)	๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๘๘,๕๐๐.๐๐	๔๒,๓๕๐.๐๐	๔๖,๕๕๕.๐๐	๔๖,๕๕๕.๐๐
๔.๕ งานระดมทุน	๑๙๗,๘๕๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖ หน่วยนวัตกรรมการออกแบบและศิลปะกลุ่มน้ำโขง					
รวม (๔) หมายเหตุ ตั้งแผนร้อยละ ๙๐ ของรายรับ	๑,๒๕๕,๖๘๗.๐๐	๙๕๑,๓๓๗.๐๐	๙๕๕,๑๘๗.๐๐	๑,๔๕๙,๔๒๒.๐๐	๑,๔๕๙,๔๒๒.๐๐
๕. ประมาณการลดรายจ่าย					
๕.๑ ด้านบุคคลากร	๒๑๔,๗๒๐.๐๐				
๕.๒ ด้านพลังงาน	-	๒๑,๘๘๙.๐๐	๒๐,๗๙๓.๐๐	๑๙,๗๕๔.๐๐	๑๙,๗๕๔.๐๐
๕.๓ ด้านวัสดุสิ้นเปลือง	๒๖,๑๑๖.๐๐	๒๗,๔๒๑.๐๐	๒๘,๗๙๒.๐๐	๓๐,๒๓๑.๐๐	๓๓,๒๕๔.๐๐

ประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕					
รายการ/ปีงบประมาณ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
รวม (๕)	๒๔๐,๘๓๖.๐๐	๔๙,๓๑๐.๐๐	๔๙,๕๘๕.๐๐	๔๙,๙๘๕.๐๐	๕๓,๐๐๘.๐๐

และจากการประมาณการรายรับรายจ่าย ลดรายจ่าย โดยดำเนินการตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน หากการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินการที่ตั้งไว้ คณะฯจะมีประมาณการเหลือจ่ายสะสมสิ้นปีจากตารางประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังนี้

- ประมาณการเหลือจ่ายสะสมสิ้นปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๒๕๕,๖๘๗ บาท
- ประมาณการเหลือจ่ายสะสมสิ้นปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๗๖,๒๕๔.๙๐ บาท
- ประมาณการเหลือจ่ายสะสมสิ้นปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖๐,๒๕๒.๖๖ บาท
- ประมาณการเหลือจ่ายสะสมสิ้นปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖๙,๖๖๑.๑๘ บาท
- รวมประมาณการเงินเหลือสะสม จำนวน ๒,๙๖๑,๘๕๕.๗๔ บาท

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอเสนอแผนการคืนเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แผนการชำระเงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอโดยคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

จำนวนปี	พ.ศ.	แผนการชำระหนี้ ๑๕,๖๙๓,๓๘๗.๗๙ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	๒๕๖๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๕๙๓,๓๘๗.๗๙
๒	๒๕๖๓	๕๙๓,๒๗๖.๗๙	๑๕,๐๐๐,๐๐๐
๓	๒๕๖๔	๘๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๐๐,๐๐๐
๔	๒๕๖๕	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๓,๑๐๐,๐๐๐
๕	๒๕๖๖	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑๑,๕๐๐,๐๐๐
๖	๒๕๖๗	๑,๖๐๐,๐๐๐	๙,๙๐๐,๐๐๐
๗	๒๕๖๘	๒,๓๐๐,๐๐๐	๗,๖๐๐,๐๐๐
๘	๒๕๖๙	๒,๖๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
๙	๒๕๗๐	๒,๗๐๔,๑๗๐	๒,๒๙๕,๘๓๐
๑๐	๒๕๗๑	๒,๒๙๕,๘๓๐	๐.๐๐
<b>รวม</b>		<b>๑๕,๖๙๓,๓๘๗.๗๙</b>	

จากการตรวจสอบของกองแผนงาน พบว่า คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการยืมเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย อยู่จำนวน ๒๗,๐๖๔,๑๒๐ บาท รายละเอียดดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ หนี้เงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย อนุมัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ	จำนวนเงินยืม	ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๘	๗,๓๒๗,๑๗๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ เพื่อก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศิลปประยุกต์และการออกแบบ
พ.ศ. ๒๕๔๘	๒,๒๘๐,๒๐๐	ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๘ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๕	๑,๗๘๐,๒๒๗	ครั้งที่ ๑๔ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับเพิ่มจากนโยบายของรัฐบาล
พ.ศ. ๒๕๕๖	๖๐๐,๐๐๐	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นงบบุคลากรและการบริหารจัดการภายในคณะ
พ.ศ. ๒๕๕๗	๘,๖๕๒,๘๓๕.๗๙	ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นงบบุคลากรและการบริหารจัดการภายในคณะ และงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘	๓,๐๙๔,๗๙๐	ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๙๙,๖๒๐	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑	๒,๗๔๖,๑๔๒	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร
<b>รวม</b>	<b>๒๗,๐๘๘,๙๘๔.๗๙</b>	

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี

จากวิธีการงบประมาณดังกล่าว หากพิจารณาส่วนต่างของประมาณการรายรับและรายจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะศิลปประยุกต์จะมีประมาณการเงินเหลือจ่ายสะสมจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ประมาณการเงินเหลือจ่ายสะสมจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา		
	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ส่วนต่าง
๒๕๖๑ (ประมาณการครั้งที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)	๑๐,๔๓๓,๐๐๐	๘,๓๔๖,๔๐๐	๒,๐๘๖,๖๐๐
๒๕๖๒	๑๑,๘๔๐,๖๐๐	๙,๔๗๒,๕๐๐	๒,๓๖๘,๑๐๐
๒๕๖๓	๑๒,๙๙๘,๓๐๐	๑๐,๓๙๘,๖๐๐	๒,๕๙๙,๗๐๐
๒๕๖๔	๑๓,๓๔๔,๑๐๐	๑๐,๖๗๕,๓๐๐	๒,๖๖๘,๘๐๐
รวม	๔๘,๖๑๖,๐๐๐	๓๘,๘๙๒,๘๐๐	๙,๗๒๓,๒๐๐

ดังนั้น หากการรับนักศึกษาใหม่และการรักษานักศึกษาให้คงอยู่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาของ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์จะสามารถคืนเงินที่ยืมจากเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีจากเงินเหลือจ่ายสะสมของค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่น้อยกว่าปีละสองล้านบาท และหาก คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถหารายได้จากแหล่งอื่นตามแผนการหารายได้ที่เสนอไว้ในแผน กลยุทธ์ทางการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รายละเอียดดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ค่าเป้าหมายประมาณการเงินรายได้จากแหล่งอื่น

ปีงบประมาณ	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ค่าเป้าหมาย (บาท)	๙๘๗,๒๕๐	๑,๓๒๒,๐๐๐	๑,๒๙๕,๔๐๐	๑,๓๘๔,๙๐๐
ผลการดำเนินงาน (บาท)	๓๑๒,๘๕๐	-	-	-

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์จะมีความสามารถชำระหนี้ได้ปีละประมาณ ๒.๕-๓.๕ ล้านบาท หรือจะสามารถชำระหนี้วงเงิน ๒๗,๐๘๘,๙๘๔.๗๙ บาท ภายในระยะเวลา ๘-๑๑ ปี

ตารางที่ ๕ แผนการชำระหนี้เงินยืมจากเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวนปี	พ.ศ.	แผนการชำระหนี้ ๒๗,๐๘๘,๙๘๔.๗๙ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	๒๕๖๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๒	๒๕๖๓	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๒,๕๘๘,๙๘๔.๗๙
๓	๒๕๖๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๔	๒๕๖๕	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๘๘,๙๘๔.๗๙

จำนวนปี	พ.ศ.	แผนการชำระหนี้ ๒๗,๐๘๘,๙๘๔.๗๙ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔	๒๕๖๕	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๘๘,๙๘๔.๗๙
๕	๒๕๖๖	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๖	๒๕๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๗	๒๕๖๘	๓,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๘	๒๕๖๙	๓,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๙	๒๕๗๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๘๘,๙๘๔.๗๙
๑๐	๒๕๗๑	๓,๐๘๘,๙๘๔.๗๙	๐
รวม		๒๗,๐๘๘,๙๘๔.๗๙	

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนการคืนเงินยืมจากเงินทุน  
สำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามที่กองแผนงานเสนอ

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มหาวิทยาลัยควรหารือร่วมกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำหรับจำนวนเงินที่  
เป็นหนี้ทุกส่วน และวงเงินที่จะตั้งแผนการชำระหนี้ให้ชัดเจน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์นำเงินรายได้  
คงเหลือจ่ายสะสมของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาตั้งแผนชำระหนี้เงินยืมจากเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี และมอบมหาวิทยาลัยและคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๓.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)  
ได้มีการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
มีมติเห็นชอบให้เสนอปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๒

กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไขใหม่ และมอบนาย  
โกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง และนำเสนอเข้าที่  
ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้เสนอปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ข้อ ๒๔

กองการเจ้าหน้าที่ได้หารือที่ปรึกษาด้านกฎหมายและสภามหาวิทยาลัย นายโกเมทา เพื่อตรวจสอบการเสนอปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ข้อ ๒๔ ๓๔ และ ๔๒ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ปรับแก้ไขตามการแนะนำของนายโกเมทา แล้ว จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังต่อไปนี้

### เหตุผลความจำเป็น

๑. ข้อ ๒๔ ของข้อบังคับฯ เสนอปรับแก้ไขเนื่องจาก ตามที่สำนักงบประมาณได้มีหนังสือตอบข้อหารือถึงประธานที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.) โดยสำนักงบประมาณได้ชี้แจงว่า หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดวงเงินการโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำของส่วนราชการไม่เกินร้อยละ ๖ ของงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แต่กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอัตราเงินเดือนสูงกว่าข้าราชการ ร้อยละ ๗๐ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และร้อยละ ๕๐ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเมื่อคิดวงเงินเลื่อนขั้นในจำนวนเดียวกันจะคิดเป็นร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายที่เป็นเงินเดือน โดยไม่รวมในส่วนของเงินสวัสดิการ ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนให้กับบุคลากรของรัฐควรเป็นไปในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน จึงกำหนดวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่เกินร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายเป็นเงินเดือน ประกอบกับการคำนวณการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น สำนักงบประมาณพิจารณาจากงบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วคิดเพิ่มค่าจ้างประจำปี ร้อยละ ๔ เพียงครั้งเดียว แต่ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยคำนวณการเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๒ จำนวนสองรอบการประเมิน ซึ่งหากคิดเป็นร้อยละการเพิ่มค่าจ้างตลอดทั้งปีจะเป็นร้อยละ ๔.๐๔ ซึ่งจะเกินกว่าแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด และจะเป็นภาระทางการงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ข้อ ๓๔ ของข้อบังคับฯ เสนอปรับแก้ไขเนื่องจาก ข้อบังคับฯ กำหนดให้อนุโลมใช้ระเบียบและข้อบังคับฯ ที่ใช้บังคับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปัจจุบัน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถูกยกเลิก โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ข้อ ๔๒ ของข้อบังคับฯ เสนอปรับแก้ไขเนื่องจาก กรณีการสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างในกรณีต่างๆ มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อให้ไม่ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การได้รับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดในระหว่างที่ผู้นั้นปฏิบัติงาน วันแต่ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าได้แสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงว่าเป็นผู้ไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดคืนได้

การเปรียบเทียบข้อบังคับฯ เดิมกับข้อบังคับฯ ที่ขอเสนอปรับปรุงใหม่ มีดังนี้



ข้อบังคับฯ (เดิม)	ข้อบังคับฯ (ใหม่)
<p><b>ข้อ ๒๔</b> การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เมื่อเดือนตุลาคม</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา เสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนด อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังกล่าวก็ได้</p>	<p><b>ข้อ ๒๔</b> การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้เพิ่มเงินเดือนปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา เสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้</p> <p>กรณี ที่พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่ง อธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เป็นผู้ออกคำสั่งเพิ่มเงินเดือน</p>
<p><b>ข้อ ๓๔</b> พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิลา ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ลาป่วย</p> <p>(๒) ลากิจส่วนตัว</p> <p>(๓) ลาพักผ่อน</p> <p>(๔) ลาคลอดบุตร</p> <p>(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์</p> <p>(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <p>(๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย</p> <p>(๘) ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ</p> <p>(๙) การลาประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>	<p><b>ข้อ ๓๔</b> พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิลา ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ลาป่วย</p> <p>(๒) ลาคลอดบุตร</p> <p>(๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร</p> <p>(๔) ลากิจส่วนตัว</p> <p>(๕) ลาพักผ่อน</p> <p>(๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์</p> <p>(๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <p>(๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน</p> <p>(๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p> <p>(๑๐) การลาติดตามคู่สมรส</p> <p>(๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p> <p>(๑๒) การลาตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>วรรคสอง “หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๑) ถึง (๖) ให้ อนุโลมใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”</p>	<p>วรรคสอง “หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๑) ถึง (๑๑) ให้อนุโลมใช้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”</p>
<p>วรรคสาม “หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๗) ให้อนุโลม ใช้ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย</p>	<p>ตัดข้อความ</p>

ข้อบังคับฯ (เดิม)	ข้อบังคับฯ (ใหม่)
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”	ตัดข้อความ
วรรคสี่ “หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๘) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม”	ตัดข้อความ
วรรคห้า “หลักเกณฑ์และวิธีการลา ตาม (๘) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”	ตัดข้อความ
วรรคหก “ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย”	วรรคสาม “ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย”
วรรคเจ็ด “การได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม”	วรรคสี่ “การได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม”
<p><b>ข้อ ๔๒</b> นอกจากที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙</p> <p>(๓) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้</p> <p>(๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องต่อหน้าที่</p> <p>(๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๑</p> <p>(๖) มีการยุบหรือยกเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ปฏิบัติงานต่อ</p> <p>(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๘) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้</p>	<p><b>ข้อ ๔๒</b> นอกจากที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙</p> <p>(๓) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้</p> <p>(๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องต่อหน้าที่</p> <p>(๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๑</p> <p>(๖) มีการยุบหรือยกเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อยู่ เว้นแต่มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ปฏิบัติงานต่อ</p> <p>(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๘) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้</p>

ข้อบังคับฯ (เดิม)	ข้อบังคับฯ (ใหม่)
<p>แต่คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกตามข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจมีสิทธิได้รับเงินชดเชย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p>	<p>แต่คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกตามข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจมีสิทธิได้รับเงินชดเชย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p> <p>การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงผลการปฏิบัติงาน การรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติงาน เว้นแต่การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตาม (๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดคืนได้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าใดทำการจ้างเพราะการแสดงความซื่อสัตย์เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง</p>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงินเป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขต...

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) ได้มาจากระบบ UBUFMIS ที่มีหลักฐาน และตรวจสอบได้ถึงความมีอยู่จริง

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ การนำเสนอของงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ - ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก
- วิเคราะห์งบการเงิน

จากการวิเคราะห์งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ไตรมาสที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ช่วงเวลาเดียวกัน พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มี

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน จำนวน ๒๐๕.๕๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๑ (จำแนกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๑๑.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๖ ซึ่งประกอบด้วย รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๐๘.๒๒ ล้านบาท รายการเงินลงทุนระยะสั้น(เงินฝากธนาคารฝากประจำ) เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๑.๑๖ ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลงจำนวน ๑๐๕.๕๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๙ ซึ่งประกอบด้วยอาคารและอุปกรณ์ครุภัณฑ์)

หนี้สินรวม (เจ้าหนี้/ใบสำคัญค้ำจ่าย/เงินรับฝากที่ต้องจ่ายคืน (หลักประกันสัญญา เงินประกันของเงินประกันอื่นๆ) และรายได้ค่าธรรมเนียมรอการจัดสรร) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จำนวน ๑๑๔.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๖

ส่วนทุน (สินทรัพย์สุทธิ) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน จำนวน ๓๑๙.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๑

รายได้รวม สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๙๓.๔๘ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙๙๑.๕๐ ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน ๑๐๑.๙๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๙ เกิดจากการเพิ่มขึ้น/ลดลง ของรายการ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ

บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๕๖.๗๘ ล้านบาท รายได้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน ๑.๒๒ ล้านบาท(รายได้โรงแรมฯ) รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ลดลงจำนวน ๑๑.๕๑ ล้านบาท และรายได้จากเงินงบประมาณ ลดลงจำนวน ๗๓.๗๘ ล้านบาท และรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (เงินเหลือจ่ายปีเก่า /รายได้ขาดใช้ค่าเสียหาย) เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๙.๒๗ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายรวม สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๙๙.๕๔ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๕๓.๐๘ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๔๖.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๕ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๓๗.๐๙ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๓.๕๔ ล้านบาท ค่าตอบแทน ลดลงจำนวน ๔.๒๙ ล้านบาท ค่าใช้สอย ลดลงจำนวน ๔.๒๙ ล้านบาท ค่าวัสดุ ลดลงจำนวน ๘.๓๕ ล้านบาท และค่าสาธารณูปโภค ลดลงจำนวน ๓.๖๔ ล้านบาท

จากผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๙๓.๙๔ ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๕๕.๕๒ ล้านบาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ / สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (UBUFMIS)

๓. การวิเคราะห์งบการเงิน

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. กองคลังควรเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงินและงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มหาวิทยาลัยและคณะควรมีการจัดทำแผนลดรายจ่ายด้านบุคลากรให้เป็นรูปธรรม เนื่องจากรายจ่ายด้านบุคลากรสูงถึง ๖๐ % ของงบประมาณทั้งหมด

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยและกองคลัง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### **๔.๑.๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรองปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๒๖๖/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ บัดนี้คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุปดังนี้

## (๑) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากรัฐบาล ๗๓๗,๔๓๙.๗๕ บาท

รายได้จากแหล่งอื่น ๑๕,๗๘๘,๘๓๗.๕๐ บาท

**รวมรายได้จากการดำเนินงาน****๑๖,๕๒๕,๒๗๖.๒๕ บาท**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร ๑๓,๒๗๔,๙๖๖.๕๒ บาท

ค่าตอบแทน ๑,๙๗๐,๒๐๙.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสอย ๓,๗๘๙,๘๐๔.๐๖ บาท

ค่าวัสดุ ๙๙๓,๒๕๓.๐๑ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๗๒๑,๘๘๙.๙๕ บาท

ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ๑,๑๑๖,๙๕๕.๙๖ บาท

**รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน****๒๑,๘๖๗,๐๗๘.๕๐ บาท****รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น****๕,๓๔๑,๗๙๘.๕๐ บาท**

ทั้งนี้คณะนิติศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้ปรับเงินจัดสรรค่าธรรมเนียมค้างจ่าย ที่เกิดจากการจัดสรรไม่ตรงตามปีงบประมาณนั้น จากเดิมคณะนิติศาสตร์บันทึกบัญชีเป็นรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓๘,๑๑๐,๙๖๕ บาท และนำไปปรับปรุงบันทึกบัญชีไว้ในส่วนทุน “รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม” จำนวน ๒๒,๕๗๖,๑๒๗.๕๐- บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว และได้เพิ่มคำอธิบายในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกับกองคลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการบันทึกบัญชี

**ตารางรายละเอียดรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน	จัดสรรประจำเดือน
๑	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๓/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๘๒๔,๑๑๒.๕๐	ธันวาคม ๒๕๕๙
๒	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๑,๙๑๔,๖๑๗.๕๐	มกราคม ๒๕๖๐
๓	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๒,๐๑๘,๙๔๒.๕๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๔	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๙,๔๔๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๕ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๒,๒๕๗,๘๖๕	มีนาคม ๒๕๖๐
๖	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๕ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๕๖๐,๔๔๕	มีนาคม ๒๕๖๐
๗	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๖ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๓๙๔,๕๐๗.๕๐	มีนาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน	จัดสรรประจำเดือน
๘	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษานักศึกษาปริญญาตรี กองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (เฉพาะนักศึกษา ๕๗ ลงไป)	๑,๔๖๓,๗๗๕	มีนาคม ๒๕๖๐
๙	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๓/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๘) เหม จ่าย	๓๔,๔๙๕	เมษายน ๒๕๖๐
๑๐	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๗ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๔,๗๘๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๑	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษานักศึกษาปริญญาตรี กองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๘)	๙๕๗,๓๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๒	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๘) เหม จ่าย	๒,๙๒๓,๖๖๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๓	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๕๙๗,๙๓๕	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๔	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษานักศึกษาปริญญาตรี กองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๘๕๕,๘๓๕	มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๕	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษานักศึกษาปริญญาตรี กองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๑,๒๐๔,๘๓๗.๕๐	มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๖	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๒/๒๕๕๖ ครั้งที่ ๔ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๒๕๔,๖๔๐	กันยายน ๒๕๖๐
๑๗	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๘ ขึ้น ไป)	๖,๒๙๘,๙๒๐	กันยายน ๒๕๖๐
กองคลังรับรัฐรายได้เข้าบัญชีสูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย		๒๒,๕๗๖,๑๒๗.๕๐-	

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน	จัดสรรประจำเดือน
๑	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๗๖๘,๒๓๒.๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษานักศึกษาปริญญาตรี กองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๗๙๗,๓๕๕	มิถุนายน ๒๕๖๐
๓	เงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค การศึกษา ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๘๖๔,๗๒๒.๕๐	สิงหาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน	จัดสรรประจำเดือน
๔	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๓/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๙๑,๓๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๐
๕	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษากองทุนกู้ยืมฯ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๑๕๗,๐๔๐	กันยายน ๒๕๖๐
๖	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๗ ลงไป)	๒๘๐,๑๒๒.๕๐	กันยายน ๒๕๖๐
๗	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๘ ขึ้นไป)	๖,๐๐๓,๗๐๐	กันยายน ๒๕๖๐
๘	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๘)	๖,๐๒๐,๐๖๐	กันยายน ๒๕๖๐
๙	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ๓/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (นักศึกษารหัส ๕๘)	๕๕๒,๒๗๕	กันยายน ๒๕๖๐
<b>กองคลังรับรู้เข้าบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา</b>		<b>๑๕,๕๓๔,๘๓๗.๕๐</b>	

(๒) งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สินทรัพย์รวม	๒๕,๒๘๙,๘๑๖.๒๙ บาท
หนี้สินรวม	๑๒,๔๙๐,๙๐๖.๗๘ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๒,๗๙๘,๙๐๙.๕๑ บาท

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขว่า ไม่สามารถตรวจสอบบัญชี “ทุน” ได้ เนื่องจาก คณะนิติศาสตร์ ไม่สามารถหารายละเอียดที่มาของบัญชีทุนได้ ซึ่งพบปัญหาจากการบันทึกบัญชี คณะไม่ได้บันทึกบัญชี คู่ขนาน และยอดเงินคงเหลือ เงินฝาก-กองคลัง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่คณะส่งเบิกจ่ายที่กองคลัง เกิดจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปในทางเดียวกันทั้งในส่วนของคณะฯ และกองคลัง ทั้งนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางในการแก้ไขปัญหาี้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔๕๘/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหากรณีรายได้คงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะและกองคลังที่มียอดเงินไม่ตรงกัน

ภายหลังคณะนิติศาสตร์ ได้ตรวจสอบยอดของบัญชีทุน ซึ่งผลของการตรวจสอบบัญชีทุนพบว่าเกิดจากการบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน จึงทำให้เกิดผลต่างของบัญชีทุน ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินยืม (รอรับคืนเข้าบัญชีเงินยืม) ผลต่างครุภัณฑ์ระหว่างคณะรายงานไปกองคลัง ค่าเสื่อมสะสมครุภัณฑ์ และเงินฝากกองคลัง เจ้าหนี้กองคลังระหว่างคณะและกองคลัง

(๓) รายงาน...



**(๓) รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. สิ้นทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์ มีสิ้นทรัพย์รวม จำนวน ๒๕,๒๘๙,๘๑๖.๒๙ บาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ๖,๗๕๗,๔๙๐.๑๖ หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๖ โดยเพิ่มขึ้นจากสิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีจำนวน ๒๒,๖๓๗,๔๔๐.๗๓ บาท เพิ่มขึ้น ๖,๒๗๔,๗๕๙.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมาจาก ที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ สุทธิ ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้เงินยืม และวัสดุคงเหลือตามลำดับ

๒. หนี้สินและส่วนของทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑๒,๔๙๐,๙๐๖.๗๘ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๗,๕๕๖,๕๐๘.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน มีจำนวน ๑๑,๙๙๐,๙๐๖.๗๘ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้-กองคลัง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์ มีส่วนของทุนรวม จำนวน ๑๒,๗๙๘,๙๐๙.๕๑ บาท เพิ่มขึ้น ๑๔,๓๑๓,๙๙๘.๒๙ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๙๔.๔๗) เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

๓. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์ มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน ๕,๓๔๑,๓๗๘.๒๙ บาท หรือลดลง ๖,๔๗๓,๗๘๕.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ (๕๔.๗๙) เมื่อเทียบกับปีก่อน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑๖,๕๒๕,๗๐๐.๒๑ บาท เพิ่มขึ้น ๑๐,๕๔๔,๘๘๘.๘๗ บาท จากปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗๖.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๕,๕๓๔,๘๓๗.๕๐ บาท และรายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๗๓๗,๔๓๙.๗๕ บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปรับปรุงบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมจากเดิม ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๒๑,๘๖๗,๐๗๘.๕๐ บาท เพิ่มขึ้น ๔,๐๗๑,๑๐๓ บาท จากปีก่อนจำนวน ๑๗,๗๙๕,๙๗๕.๕๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามลำดับ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบบัญชี และการเงินคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. คณะนิติศาสตร์ควรจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ที่สามารถแสดงสถานะการเงินในแต่ละปีให้ชัดเจน

๒. การบันทึกบัญชีของทุกคณะในมหาวิทยาลัยควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะนิติศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้  
ดังนี้

๑. แผนภาครับ	รวมทั้งสิ้น	๑,๘๕๗,๐๘๕,๐๐๐ บาท	จำแนกเป็น
๑.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท	
๑.๒ เงินรายได้	จำนวน	๙๘๘,๐๓๕,๗๐๐ บาท	
๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวน	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐ บาท	
๒) เงินรายได้จากแหล่งอื่น	จำนวน	๓๘๙,๒๔๑,๗๐๐ บาท	
๓) เงินรายได้คงเหลือสะสม	จำนวน	๓๘,๗๒๘,๙๐๐ บาท	
ทั้งนี้ จากแผนภาครับดังกล่าว มีเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยจำนวน		๔๕,๐๓๘,๓๐๐ บาท	

รายละเอียดตามตารางสรุปประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินรายได้เหลือจ่าย  
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	คณะ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา (ร้อยละ ๑๐๐)	ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (ร้อยละ ๑๐๐)											รวมประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (๑๖)+(๑๗)+(๑๘)+(๑๙)+(๒๐)+(๒๑)+(๒๒)+(๒๓)+(๒๔)+(๒๕)	เงินคงเหลือค้างเหลือสะสมที่ขอใช้ปี ๒๕๖๒	รวมประมาณการรายรับเงินรายได้ (๑๘)+(๑๙)+(๒๐)+(๒๑)+(๒๒)+(๒๓)+(๒๔)+(๒๕)	รวมประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา, รายรับแหล่งอื่น, เงินคงเหลือสะสม และเงินงบประมาณแผ่นดิน (๑๘)+(๑๙)+(๒๐)+(๒๑)+(๒๒)+(๒๓)+(๒๔)+(๒๕)
				การสร้างรายได้จากการจัดการหลักสูตร Non Degree	รายได้จากศิษย์เก่าและแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ	ทรัพย์สินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้จากบริการวิชาการ	รายได้จากศูนย์เครื่องมือและศูนย์ทดสอบ	รายได้จากโรงพยาบาล	รายได้จากการจัดการทรัพยากรและทรัพย์สิน	รายได้จากโครงการผลิตแพทย์ (สพพช.) (ว.แพทย์)	รายได้จากศูนย์พัฒนาเด็ก	จัดสรรเข้าทุนสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐%				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)+(๑๗)+(๑๘)+(๑๙)+(๒๐)+(๒๑)+(๒๒)+(๒๓)+(๒๔)+(๒๕)	(๑๗)	(๑๘)+(๑๙)+(๒๐)+(๒๑)+(๒๒)+(๒๓)+(๒๔)+(๒๕)	(๑๘)+(๑๙)+(๒๐)+(๒๑)+(๒๒)+(๒๓)+(๒๔)+(๒๕)
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๑๙๐,๐๕๐	๓๓,๑๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	-	๙๖๐,๐๐๐	-	-	-	๓๒,๒๒๘,๐๐๐	๕,๒๕๑,๖๐๐	๓๗,๔๗๙,๖๐๐	๑๗๐,๘๖๐,๐๕๐
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๕๘,๙๐๓,๘๒๐	๑๖,๙๐๘,๗๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๒,๓๗๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๘,๙๓๗,๒๕๐	๓,๒๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	-	๖,๔๒๗,๐๐๐	-	-	-	๒๒,๐๓๓,๓๐๐	-	๓๘,๙๔๒,๐๐๐	๙๗,๘๕๕,๘๒๐
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๐,๙๑๙,๖๖๐	๓๗,๒๐๓,๗๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	-	๔,๓๕๒,๕๘๔	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๗๕,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๒๔,๐๕๗,๖๐๐	๒,๗๔๑,๔๐๐	๒๖,๘๐๒,๗๐๐	๑๒๔,๙๒๒,๓๖๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๕๔,๙๗๒,๖๔๐	๓๕,๖๘๕,๕๐๐	๔,๙๘๘,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๑๕๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	-	-	-	๑๑,๕๙๘,๐๐๐	๓,๕๔๐,๙๐๐	๑๕,๑๓๘,๙๐๐	๑๐๕,๗๙๗,๐๔๐
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๘๒,๙๖๐,๗๖๐	๒๗,๑๙๘,๑๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔,๓๗๕,๐๐๐	๘๗๕,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐,๐๐๐	๑๔,๖๐๖,๘๐๐	๑๔,๘๐๖,๘๐๐	๑๓๕,๓๖๕,๖๖๐
๖	คณะบริหารศาสตร์	๒๔,๒๔๓,๐๘๐	๗๕,๓๒๙,๒๐๐	๑,๔๘๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๑,๑๒๕,๐๐๐	๑๓,๙๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๗,๐๕๕,๐๐๐	๘,๑๖๕,๔๐๐	๒๕,๒๒๐,๔๐๐	๑๒๔,๗๒๒,๖๘๐
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙,๖๘๗,๓๘๐	๑๘,๖๗๒,๖๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๒,๐๗๗,๕๕๐	๑๓,๖๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐,๕๕๕,๔๐๐	-	๓๙,๒๒๘,๐๐๐	๕๘,๙๐๕,๓๘๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๑๘,๑๒๙,๘๐๐	๒๙,๙๓๑,๘๐๐	-	๗๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๖๓๕,๘๐๐	-	๒๒,๘๕๒,๒๐๐	๘๔๔,๘๐๐	๔๑,๑๖๐,๐๐๐	๙๗๖,๐๐๐	-	๗๐,๑๗๘,๘๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๗๔,๑๗๘,๘๐๐	๒๒๒,๒๒๒,๔๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔,๔๒๗,๓๖๐	๑๑,๘๔๐,๖๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-	๗๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๕๙๐,๐๐๐	-	๑๓,๔๓๐,๖๐๐	๑๗,๘๕๗,๙๖๐
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๒,๕๔๙,๕๒๐	๒๔,๘๑๗,๘๐๐	๑,๕๑๐,๘๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๙๖๐,๗๘๐	-	-	-	-	-	-	๑๔,๙๗๑,๖๐๐	-	๓๙,๗๘๒,๔๐๐	๔๒,๓๓๘,๙๒๐

ตารางที่ ๑ สรุปประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)

ลำดับที่	คณะ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา (ร้อยละ ๑๐๐)	ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (ร้อยละ ๑๐๐)											รวมประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น	เงินคงเหลือคงเหลือสะสมที่ขอใช้ปี ๒๕๖๒	รวมประมาณการรายรับเงินรายได้	รวมประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา, รายรับแหล่งอื่น, เงินคงเหลือสะสม และเงินงบประมาณแผ่นดิน
				การสร้างรายได้จากการจัดการหลักสูตร Non Degree	รายได้จากศิษย์เก่าและแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ	ทรัพย์สินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้จากบริการวิชาการ	รายได้จากศูนย์เครื่องมือและศูนย์ทดสอบ	รายได้จากโรงพยาบาล	รายได้จากการจัดการทรัพยากรและทรัพย์สิน	รายได้จากโครงการผลิตแพทย์ (สภพช.) (ว.แพทย์)	รายได้จากศูนย์พัฒนาเด็ก	จัดสรรเข้าทุนสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐%				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)=(๕)+(๖)+(๗)+(๘)+(๙)+(๑๐)+(๑๑)+(๑๒)+(๑๓)+(๑๔)+(๑๕)	(๑๗)	(๑๘)=(๔)+(๑๖)+(๑๗)	(๑๙)=(๓)+(๑๘)
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๔,๙๙๐,๐๘๐	๒๖,๔๘๕,๒๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	๔,๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๕,๓๘๐,๐๐๐	-	๓๑,๘๖๕,๒๐๐	๓๖,๘๕๕,๒๘๐
๑๒	สำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย	๓๑๓,๘๘๘,๑๕๐	๑๔๓,๙๕๙,๓๐๐	๑,๗๐๘,๐๐๐	๘,๔๓๑,๒๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๙๕,๒๐๐	๕๐,๕๕๐,๔๓๐	๑๓,๔๐๐,๐๐๐	-	๒๓,๐๙๒,๘๕๐	-	-	-	๑๐๑,๓๕๗,๗๐๐	๔๒๒,๘๐๐	๒๔๕,๗๓๙,๘๐๐	๕๕๙,๖๒๗,๙๕๐
๑๓	เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย	-	๔๑,๗๘๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๒๕๖,๘๐๐	๓,๒๕๖,๘๐๐	-	๔๕,๐๓๘,๓๐๐	๔๕,๐๓๘,๓๐๐
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๖,๖๙๗,๑๖๐	๑๘,๕๙๖,๕๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐๙,๐๐๐	-	-	-	๑๑๙,๐๐๐	-	๑๘,๖๙๖,๕๐๐	๓๕,๓๙๖,๖๖๐
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๖,๔๑๓,๙๔๐	๑๘,๕๖๖,๒๐๐	-	-	-	-	๘๗,๕๐๐	-	-	๖๒,๕๐๐	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๘,๗๑๖,๒๐๐	๒๕,๑๓๐,๑๔๐
๑๖	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๗๕,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒,๖๓๔,๐๓๐	-	-	-	๓๒,๖๓๔,๐๐๐	-	๓๒,๖๓๔,๐๐๐	๓๒,๗๐๙,๙๐๐
๑๗	โรงแรมมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๘	โรงแรมมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๔๔๔,๕๐๐	-	-	-	๑๐,๔๔๔,๕๐๐	-	๑๐,๔๔๔,๕๐๐	๑๐,๔๔๔,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐	๑๘,๘๘๗,๖๐๐	๑๗,๖๗๕,๒๐๐	๓,๐๙๐,๐๐๐	๓๖,๖๑๔,๕๘๔	๑๓๘,๙๑๔,๕๑๐	๑๙,๐๙๐,๐๐๐	๒๒,๘๕๒,๒๐๐	๘๖,๗๒๔,๖๘๐	๔๑,๑๖๐,๐๐๐	๙๗๖,๐๐๐	๓,๒๕๖,๘๐๐	๓๘๙,๒๔๑,๗๐๐	๓๘,๗๒๘,๙๐๐	๙๘๘,๐๓๕,๗๐๐	๑,๘๕๗,๐๘๕,๐๐๐

กองแผนงานจึงสรุปเปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ดังตารางที่ ๒

**ตารางที่ ๒** สรุปเปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑,๑๐๕,๒๓๖,๔๐๐	๙๔๗,๙๐๔,๘๐๐	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐
๒. เงินรายได้	๘๓๗,๓๒๖,๓๐๐	๙๐๕,๖๘๕,๕๐๐	๙๘๘,๐๓๕,๗๐๐
๒.๑ ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๔๗,๔๙๙,๙๐๐	๕๖๐,๔๓๐,๒๐๐	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐
๒.๒ ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น	๒๕๓,๕๐๖,๖๐๐	๓๐๕,๕๖๗,๓๐๐	๓๘๙,๒๔๑,๗๐๐
๒.๓ เงินรายได้คงเหลือสะสม	๓๖,๓๑๙,๘๐๐	๓๙,๖๘๘,๐๐๐	๓๘,๗๒๘,๙๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๙๔๒,๕๖๒,๗๐๐</b>	<b>๑,๘๕๓,๕๙๐,๓๐๐</b>	<b>๑,๘๕๗,๐๘๕,๐๐๐</b>

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี และในขณะเมื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่าเงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างไรรวมถึงรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย รายละเอียดตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒. แผนภาคจ่าย	รวมทั้งสิ้น	๑,๗๐๐,๙๐๙,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น
๑.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท
๑.๒ เงินรายได้	จำนวน	๘๓๑,๘๕๙,๗๐๐ บาท
๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวน	๕๕๖,๔๐๘,๕๐๐ บาท
๒) เงินรายได้จากแหล่งอื่น	จำนวน	๓๓๖,๗๒๒,๓๐๐ บาท
๓) เงินรายได้คงเหลือสะสม	จำนวน	๓๘,๗๒๘,๙๐๐ บาท
ทั้งนี้ จากแผนภาคจ่ายดังกล่าว	มีเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยจำนวน	๔๕,๐๓๘,๓๐๐ บาท

**ตารางที่ ๓** สรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ (ร้อยละ ๑๐๐) และประมาณการรายจ่าย (ร้อยละ ๘๐)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินรายได้	ประมาณการรายรับ (ร้อยละ ๑๐๐)	ประมาณการรายจ่าย (ร้อยละ ๘๐)	ผลต่าง (ร้อยละ ๒๐)
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐	๔๕๖,๔๐๘,๕๐๐	๑๐๓,๖๕๖,๖๐๐
๒. เงินรายได้จากแหล่งอื่น	๓๘๙,๒๔๑,๗๐๐	๓๓๖,๗๒๒,๓๐๐	๕๒,๕๑๙,๔๐๐
๓. เงินรายได้คงเหลือสะสม	๓๘,๗๒๘,๙๐๐	๓๘,๗๒๘,๙๐๐	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๘๘,๐๓๕,๗๐๐</b>	<b>๘๓๑,๘๕๙,๗๐๐</b>	<b>๑๕๖,๑๗๖,๐๐๐</b>

ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีประมาณการเงินคงเหลือจากเงินรายได้ (ร้อยละ ๒๐) จากประมาณการรายรับเงินรายได้ (ร้อยละ ๑๐๐) และประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ (ร้อยละ ๘๐) อยู่จำนวน ๑๕๖,๑๗๖,๐๐๐ บาท

กองแผนงานสรุปรายละเอียดประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินคงเหลือสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	คณะ	รวม งบประมาณ แผ่นดิน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ร้อยละ ๘๐)	ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (ตั้งประมาณการรายจ่ายร้อยละ ๘๐)											รวมประมาณการ รายจ่ายเงินรายได้ จาก แหล่งอื่น	รวมเงินคงเหลือ สะสม	รวมประมาณการ รายจ่ายเงินรายได้ และเงินคงเหลือ สะสม	รวมประมาณการ รายจ่าย เงินรายได้ และเงิน งบประมาณ แผ่นดิน
				การสร้างรายได้ จากการจัดการ หลักสูตร Non Degree	รายได้จากศิษย์ เก่าและ แหล่งทุนบริจาค อื่นๆ	ทรัพย์สินทาง ปัญญา	ทุนวิจัย ภายนอก	รายได้จากบริการ วิชาการ	รายได้จากศูนย์ เครื่องมือ และศูนย์ทดสอบ	รายได้จาก โรงพยาบาล	รายได้จากการ บริหาร จัดการ ทรัพยากร และ ทรัพย์สิน	รายได้จาก โครงการผลิต แพทย์ (สบพช.) (ว.แพทย์)	รายได้จาก ศูนย์พัฒนาเด็ก (ว.แพทย์)	ประมาณการ รายรับ (ร้อย ละ ๑๐) เข้า เงินทุนสำรอง มหาวิทยาลัย				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๑๙๐,๐๕๐	๒๖,๔๘๖,๗๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐	๑๘,๔๐๐,๐๐๐	๑,๗๖๐,๐๐๐	-	๗๖๘,๐๐๐	-	-	-	๒๖,๐๓๘,๐๐๐	๕,๒๕๑,๖๐๐	๕๗,๗๗๖,๓๐๐	๑๕๗,๙๖๖,๔๐๐
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๕๕,๙๐๓,๘๒๐	๑๓,๕๒๗,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๒,๓๗๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗,๑๔๙,๘๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	-	๕,๑๔๑,๖๐๐	-	-	-	๑๘,๑๐๗,๔๐๐	-	๓๑,๖๓๔,๔๐๐	๙๐,๕๓๘,๒๐๐
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๐,๙๙๙,๖๖๐	๒๙,๗๖๓,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	-	๓,๔๘๒,๐๖๗	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	-	-	-	๑๙,๖๖๖,๑๐๐	๒,๗๔๑,๔๐๐	๕๒,๑๑๐,๕๐๐	๑๑๓,๐๓๐,๒๐๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๕๔,๙๗๒,๖๔๐	๒๘,๕๔๘,๔๐๐	๓,๙๙๐,๔๐๐	๔๐๐,๐๐๐	-	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐	-	-	-	๙,๓๕๘,๔๐๐	๓,๕๔๐,๙๐๐	๔๑,๔๗๗,๗๐๐	๙๖,๔๒๐,๓๐๐
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๘๒,๙๖๐,๗๖๐	๒๑,๗๕๘,๕๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๘,๐๕๐,๐๐๐	๑๔,๖๐๖,๘๐๐	๔๔,๔๑๕,๓๐๐	๑๒๗,๓๗๖,๑๐๐
๖	คณะบริหารศาสตร์	๒๔,๒๒๒,๐๘๐	๖๐,๒๖๓,๔๐๐	๑,๑๘๔,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๙๐๐,๐๐๐	๑๑,๑๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๓,๗๔๔,๐๐๐	๘,๑๖๕,๔๐๐	๘๒,๑๗๒,๘๐๐	๑๐๖,๔๑๕,๙๐๐
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙,๖๘๗,๓๘๐	๑๔,๙๓๘,๑๐๐	๓,๘๔๐,๖๔๐	๖๐,๐๐๐	-	๑,๖๖๓,๖๔๐	๑๐,๘๘๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๖,๔๔๘,๓๐๐	-	๓๑,๓๘๖,๔๐๐	๕๑,๐๗๓,๘๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๑๘,๑๒๙,๘๐๐	๒๓,๙๕๘,๕๐๐	-	๗๑๐,๐๐๐	-	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๘,๖๔๐	-	๒๒,๘๕๒,๒๐๐	๖๗๕,๘๔๐	๔๑,๑๖๐,๐๐๐	๗๘๐,๘๐๐	-	๖๙,๐๘๗,๕๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๙๗,๐๓๒,๙๐๐	๒๑๕,๑๖๒,๗๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๔,๕๒๗,๓๖๐	๙,๙๗๒,๕๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-	๖๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	-	๒๔,๐๐๐	-	-	-	๑,๓๒๒,๐๐๐	-	๑๐,๗๙๘,๕๐๐	๑๕,๒๒๑,๙๐๐
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๒,๕๔๙,๕๒๐	๑๙,๘๕๔,๒๐๐	๑,๒๐๘,๖๔๐	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๔๐,๐๐๐	๑๐,๓๖๘,๖๒๔	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๑๗,๓๐๐	-	๓๑,๘๗๑,๕๐๐	๓๔,๔๒๒,๐๐๐

ตารางที่ ๔ สรุปประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และเงินคงเหลือสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)

ลำดับ ที่	คณะ	รวม งบประมาณ แผ่นดิน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ร้อยละ ๘๐)	ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (ตั้งประมาณการรายจ่ายร้อยละ ๘๐)											รวมประมาณการ รายจ่ายเงินรายได้ จาก แหล่งอื่น	รวมเงินคงเหลือ สะสม	รวมประมาณการ รายจ่ายเงินรายได้ และเงินคงเหลือ สะสม	รวมประมาณการ รายจ่าย เงินรายได้ และเงิน งบประมาณ แผ่นดิน
				การสร้างรายได้ จากการจัดการ หลักสูตร Non Degree	รายได้จากศิษย์ เก่าและ แหล่งทุนบริจาค อื่นๆ	ทรัพย์สินทาง ปัญญา	ทุนวิจัย ภายนอก	รายได้จากบริการ วิชาการ	รายได้จากศูนย์ เครื่องมือ และศูนย์ทดสอบ	รายได้จาก โรงพยาบาล	รายได้จากการ บริหาร จัดการ ทรัพยากร และ ทรัพย์สิน	รายได้จาก โครงการผลิต แพทย์ (สภพช.) (ว.แพทย์)	รายได้จาก ศูนย์พัฒนาเด็ก (ว.แพทย์)	ประมาณการ รายรับ (ร้อย ละ ๑๐) เข้า เงินทุนสำรอง มหาวิทยาลัย				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๔,๙๙๐,๐๘๐	๒๑,๑๘๘,๒๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	๓,๖๐๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐	-	-	๒๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๓๑๔,๐๐๐	-	๒๕,๕๐๒,๒๐๐	๓๐,๔๙๓,๓๐๐
๑๒	สำนักงานอธิการบดี/ มหาวิทยาลัย	๓๑๓,๘๘๘,๑๕๐	๑๑๕,๑๖๗,๔๐๐	๑,๒๒๙,๘๐๐	๘,๔๓๑,๒๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๖๕,๔๐๐	๕๐,๕๕๐,๔๓๐	๑๑,๘๐๘,๐๐๐	-	๑๗,๕๒๐,๕๐๐	-	-	-	๙๓,๗๐๕,๓๐๐	๔๒๒,๘๐๐	๒๐๙,๒๙๕,๕๐๐	๕๒๓,๑๘๓,๗๐๐
๑๓	เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย	-	๔๑,๗๘๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๒๕๖,๘๐๐	๓,๒๕๖,๘๐๐	-	๔๕,๐๓๘,๓๐๐	๔๕,๐๓๘,๓๐๐
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๖,๖๙๗,๑๖๐	๑๔,๘๖๑,๒๐๐	-	-	-	-	๘,๐๐๐	-	-	๘๗,๒๐๐	-	-	-	๙๕,๒๐๐	-	๑๙,๙๕๖,๔๐๐	๓๑,๖๕๓,๖๐๐
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	๖,๔๑๓,๙๔๐	๑๔,๘๕๓,๐๐๐	-	-	-	-	๗๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๘,๙๗๓,๐๐๐	๒๑,๓๘๖,๙๐๐
๑๖	สำนักงานบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์	๗๕,๙๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๔๙๖,๕๐๒	-	-	-	๒๓,๔๙๖,๕๐๐	-	๒๓,๔๙๖,๕๐๐	๒๓,๕๗๒,๔๐๐
๑๗	โรงแรมมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	๙,๖๐๐,๐๐๐	-	๙,๖๐๐,๐๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐
๑๘	โรงแรมมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘,๓๕๕,๖๐๐	-	-	-	๘,๓๕๕,๖๐๐	-	๘,๓๕๕,๖๐๐	๘,๓๕๕,๖๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐</b>	<b>๔๕๖,๔๐๘,๕๐๐</b>	<b>๑๔,๙๗๓,๔๘๐</b>	<b>๑๗,๖๗๕,๒๐๐</b>	<b>๓,๐๙๐,๐๐๐</b>	<b>๒๙,๕๑๖,๙๐๗</b>	<b>๑๒๑,๒๔๑,๖๙๔</b>	<b>๑๖,๓๖๐,๐๐๐</b>	<b>๒๒,๘๕๒,๒๐๐</b>	<b>๖๕,๘๑๕,๒๔๒</b>	<b>๔๑,๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๗๘๐,๘๐๐</b>	<b>๓,๒๕๖,๘๐๐</b>	<b>๓๓๖,๗๒๒,๓๐๐</b>	<b>๓๘,๗๒๘,๙๐๐</b>	<b>๘๓๑,๘๕๙,๗๐๐</b>	<b>๑,๗๐๐,๙๐๙,๐๐๐</b>



ทั้งนี้ การตั้งประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น อาทิเช่น การหารายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและทุนบริจาคอื่นๆ เงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้จากศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ รายได้จากโรงพยาบาล รายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สิน เป็นต้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานโดยให้คณะ/หน่วยงานจะตั้งโครงการรองรับการดำเนินงานตามจำนวนเงินและที่มาของแหล่งเงินข้างต้นที่คณะ/หน่วยงานประมาณการรายรับตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ไว้ในระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ ๓ มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBUFMIS) และคณะ/หน่วยงานจะเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการได้ต่อเมื่อมีการโอนงบประมาณ หรือนำส่งเงินงบประมาณเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะ/หน่วยงาน และกองคลัง จะตรวจสอบยอดงบประมาณร่วมกัน และมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ส่วนราชการ/หน่วยงานภายนอกที่โอนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัย) จากนั้นคณะ/หน่วยงานที่จะเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นมายังกองคลัง ต้องมีสำเนาใบนำส่งเงินของโครงการเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการดังกล่าว และในขั้นการเบิกจ่าย คณะ/หน่วยงานจะขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

ประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวข้างต้นของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณานำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๓๘,๗๒๘,๙๐๐ บาท เนื่องจากมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ ภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานรายละเอียดตามตารางที่ ๕ และตารางที่ ๖

**ตารางสรุป ๕ สรุปคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

คณะ/วิทยาลัย	เงินรายได้คงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัย			เงินรายได้คงเหลือสะสมที่คณะ/วิทยาลัย			รวมเงินรายได้คงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย	รวมขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมปี ๒๕๖๒	คงเหลือ	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑	ขอใช้ปี ๒๕๖๒	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ		ขอใช้ปี ๒๕๖๒				คงเหลือ
				ยอดคงเหลือ	ณ วันที่					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)-(๓)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)-(๖)	(๘)=(๒)+(๕)	(๙)=(๓)+(๖)	(๑๐)=(๘)-(๙)	
๑. คณะวิทยาศาสตร์	-๓๗๘,๗๑๙.๗๑	-	-๓๗๘,๗๑๙.๗๑	๓๔,๗๘๕,๘๘๒.๐๙	๔ กันยายน ๒๕๖๑	๕,๒๕๑,๖๐๐.๐๐	๒๙,๕๓๔,๒๘๒.๐๙	๓๔,๔๐๗,๑๖๒.๓๘	๕,๒๕๑,๖๐๐.๐๐	๒๙,๑๕๕,๕๖๒
๒. คณะเภสัชศาสตร์	๗,๕๓๐,๒๐๖.๕๕	๔,๐๑๖,๙๐๐.๐๐	๓,๕๑๓,๓๐๖.๕๕	๗๑,๑๔๙,๒๗๑.๔๕	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๐,๕๘๙,๙๐๐.๐๐	๖๐,๕๕๙,๓๗๑.๔๕	๗๘,๖๗๙,๔๗๘.๐๐	๑๔,๖๐๖,๘๐๐.๐๐	๖๔,๐๗๒,๖๗๘
๓. คณะบริหารศาสตร์	๑๔๔,๐๙๘,๒๓๒.๑๐	๘,๑๖๕,๕๐๐.๐๐	๑๓๕,๙๓๒,๘๓๒.๑๐	๔๐,๔๕๗,๖๘๑.๓๗	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	-	๔๐,๔๕๗,๖๘๑.๓๗	๑๘๔,๕๕๕,๙๑๓.๔๗	๘,๑๖๕,๕๐๐.๐๐	๑๗๖,๓๙๐,๕๑๓
๔. คณะศิลปศาสตร์	๑๕,๙๗๕,๕๗๐.๙๗	๓,๕๔๐,๙๐๐.๐๐	๑๒,๔๓๔,๖๗๐.๙๗	๖๙,๗๐๔,๗๐๐.๔๖	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	-	๖๙,๗๐๔,๗๐๐.๔๖	๘๕,๖๘๐,๒๗๑.๔๓	๓,๕๔๐,๙๐๐.๐๐	๘๒,๑๓๙,๓๗๑
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๐,๕๖๔,๔๖๒.๓๗	๙๗๐,๘๐๐.๐๐	๑๙,๕๙๓,๖๖๒.๓๗	๗๙,๑๖๖,๐๗๐.๗๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑,๗๗๐,๖๐๐.๐๐	๗๗,๓๙๕,๔๗๐.๗๐	๙๙,๗๓๐,๕๓๓.๐๗	๒,๗๔๑,๔๐๐.๐๐	๙๖,๙๘๙,๑๓๓
๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๔๒,๐๕๕,๗๖๕.๗๓	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๕๕,๗๖๕.๗๓	-	-	-	-	๔๒,๐๕๕,๗๖๕.๗๓	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๕๕,๗๖๕
๗. สำนักงานอธิการบดี (กองทุนพัฒนาบุคลากร)	๔๒๒,๘๕๕.๗๕	๔๒๒,๘๐๐.๐๐	๕๕.๗๕	-	-	-	-	๔๒๒,๘๕๕.๗๕	๔๒๒,๘๐๐.๐๐	๕๕.๗๕
<b>รวม</b>	<b>๒๓๐,๒๖๘,๓๗๓.๗๖</b>	<b>๒๐,๖๙๔,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐๙,๕๗๔,๓๗๓.๗๖</b>	<b>๒๙๕,๒๖๓,๖๐๖.๐๗</b>	<b>-</b>	<b>๑๗,๖๑๒,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒๗๗,๖๕๑,๕๐๖.๐๗</b>	<b>๕๒๕,๕๓๑,๙๗๙.๘๓</b>	<b>๓๘,๗๒๘,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๔๘๖,๘๐๓,๐๗๙.๐๘</b>

**หมายเหตุ**

๑. เงินรายได้คงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัย มาจากรายการ สรุปเงินรับฝากคงเหลือ คณะ/สำนัก ที่อยู่ส่วนกลาง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จากกองคลัง ยกเว้น วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นข้อมูลจากรายงานของวิทยาลัยฯ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. เงินรายได้คงเหลือสะสมที่คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นรายงานทุกบัญชีเงินฝากของคณะ(ทั้งนี้ หากไม่รวมบัญชีที่ผูกพันเพื่อจ่ายในการอื่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะมีเงินรายได้คงเหลือสะสมจำนวน ๗๔,๔๒๑,๐๘๗.๒๖ บาท)

๓. คณะเภสัชศาสตร์ มีรายการผูกพันสมทบค่าก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๕๘๙,๙๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓,๑๐๔,๒๐๐ บาท

รวม ๓๓,๖๙๔,๑๐๐ บาท

รายการผูกพันค่าควบคุมงานก่อสร้าง

ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๗๙๐,๖๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕,๐๕๔,๑๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๖๓,๕๐๐ บาท

รวม ๑๐,๑๐๘,๒๐๐ บาท

ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จะมียอดผูกพันเพื่อขอใช้เงินคงเหลือสะสมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓,๘๐๒,๓๐๐ บาท

ตารางสรุป ๒ สรุปการขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๖.๑ สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้คงเหลือสะสม ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

แหล่งงบประมาณ	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผน งบประมาณรายจ่าย
เงินรายได้คงเหลือสะสม อยู่่มหาวิทยาลัย โครงการผลิตแพทย์(สบพช.)	รายจ่ายอื่นๆ	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘	เพื่อชำระหนี้เงินยืมทุน สำรองมหาวิทยาลัย	โครงการชำระหนี้เงินยืมทุน สำรองมหาวิทยาลัยฯ
		๔,๐๐๐,๐๐๐			

## ๖.๒ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะเภสัชศาสตร์

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์คงเหลือสะสม <b>ที่จัดเก็บที่คณะเภสัชศาสตร์</b>	- ค่าก่อสร้าง (โครงการสมทบค่าก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางการเรียนรู้อาชีวศึกษา (วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์สุขภาพ))	๑๐,๕๘๙,๙๐๐	(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน	คณะเภสัชศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้อาชีวศึกษา (วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์สุขภาพ) ในวงเงิน ๑๙๒,๕๓๗,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๑๕๘,๘๔๓,๘๐๐ บาท และต้องใช้เงินรายได้สมทบดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๖๙๔,๑๐๐ บาท เนื่องจากบก่อสร้างดังกล่าวเป็นงบผูกพัน ๓ ปี ซึ่งต้องใช้เงินรายได้สมทบการก่อสร้างแบ่งงวดงานแต่ละปีตั้งเอกสารที่แนบ ๑ สรุปได้ดังนี้ - งวดที่ ๑-๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) จำนวนเงิน ๑๐,๕๘๙,๙๐๐ บาท - งวดที่ ๑๐-๑๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวนเงิน ๑๑,๕๘๙,๙๐๐ บาท - งวดที่ ๑๙-๒๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) จำนวนเงิน ๑๑,๕๘๙,๙๐๐ บาท ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินมาดำเนินการก่อสร้าง งวดที่ ๑-๙ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๑,๗๖๘,๖๐๐ บาท ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ ต้องใช้เงินรายได้มาสมทบค่าก่อสร้างตามงวดงานที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่ายค่าก่อสร้าง โดยในปี ๒๕๖๒ ต้องใช้เงินรายได้สมทบเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๘๙,๙๐๐ บาท และในปี ๒๕๖๓ มีการใช้เงินรายได้มาสมทบค่าก่อสร้างส่วนที่เหลือที่ต้องสมทบด้วยเงินรายได้ จำนวนเงิน ๒๓,๑๐๔,๒๐๐ บาท ในกรณี จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมในส่วนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๘๙,๙๐๐ บาท มาสมทบค่าก่อสร้างดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด	โครงการสมทบการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้อาชีวศึกษา (วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์สุขภาพ)

## ๖.๒ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะเภสัชศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
<p>เงินรายได้คงเหลือสะสมในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ที่จัดเก็บที่มหาวิทยาลัย</p> <p>(เป็นเงินเหลือจ่ายสะสมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์ที่ติดโอนมาที่มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างออกแบบอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานในวงเงิน ๑๐,๑๐๘,๒๐๐ บาท ภายหลังเปิดซองและประกาศราคาผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวนเงิน ๖,๙๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๓,๑๕๘,๒๐๐ บาท) และเงินรายได้คงเหลือสะสมที่จัดเก็บที่มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๖๓๒,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๗๙๐,๖๐๐ บาท</p>	<p>- ค่าควบคุมงาน (โครงการสมทบการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ค่าควบคุมงาน) )</p>	<p>๓,๗๙๐,๖๐๐</p>	<p>(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน</p>	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสมทบค่าควบคุมงานการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้ดำเนินงานก่อสร้าง ในวงเงิน ๑๙๒,๕๓๗,๙๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบบุคลากร ๓ ปี มีแผนการเบิกจ่ายค่าควบคุมงานก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ ของงบประมาณค่าก่อสร้างทั้งหมด โดยแบ่งการเบิกจ่ายค่าควบคุมงานดังกล่าวตามงบบุคลากร ๓ ปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปีที่ ๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) งวดที่ ๑-๙ - ระยะเวลาควบคุมงาน จำนวน ๙ เดือน (เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๒) ค่าควบคุมงานเท่ากับ ๓,๗๙๐,๖๐๐ บาท</li> <li>- ปีที่ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) งวดที่ ๑๐-๒๑ - ระยะเวลาควบคุมงาน ๑๒ เดือน ค่าควบคุมงานจำนวนเงิน ๕,๐๕๔,๑๐๐ บาท</li> <li>- ปีที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) งวดที่ ๒๒-๒๔ - ระยะเวลาควบคุมงาน ๓ เดือน ค่าควบคุมงานจำนวนเงิน ๑,๒๖๓,๕๐๐ บาท</li> </ul> <p>รวมงบค่าควบคุมงานก่อสร้างงบบุคลากร ๓ ปี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๘,๒๐๐ บาท (ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายค่าควบคุมงานดังกล่าวจะขึ้นกับวงเงินค่าก่อสร้างที่เปิดซองได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมคงเหลือในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ที่จัดเก็บที่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้างในปีที่ ๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๗๙๐,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนิน การก่อสร้างอาคารได้ตามแบบรูปรายการและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องมีงบประมาณรองรับการดำเนินงานด้านนี้</p>	<p>โครงการสมทบการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ค่าควบคุมงาน)</p>

๖.๒ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะเภสัชศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินรายได้จากเงินบริจาคคงเหลือสะสมที่จัดเก็บที่มหาวิทยาลัย (โครงการก่อสร้างหอพระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค)	- เงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการสืบสานประเพณีสักการะบูชาองค์พระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค)	๒๒๖,๓๐๐	(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	เนื่องจากเงินเหลือจ่ายสะสมจาก <b>โครงการก่อสร้างหอพระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค</b> เป็นเงินรายได้จากการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ <b>สมทบการก่อสร้าง การปรับปรุง และดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค</b> ซึ่งเป็นพระพุทธรูปประจำวิชาชีพและประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อธำรงและสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย บุคลากร และนักศึกษา ตระหนักในคุณค่า และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ได้มีการตั้งแผนงบประมาณโครงการดังกล่าวนี้ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยตั้งเป็นงบผูกพันเพื่อรองรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหอพระ จนกว่าการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคจะครบถ้วนทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอตั้งแผนงบประมาณเพื่อรองรับในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมทำบุญและให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรเข้ากราบสักการะบูชาองค์พระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค (องค์บัว) เพื่อเป็นสิริมงคลแก่นักศึกษาก่อนการเข้ารับการสอนใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม อันเป็นการปลูกฝังขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย นอกจากนี้ อาจจะใช้ในการจ้างเหมาซ่อมแซมหอพระในจุดที่มีการชำรุด ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของผู้บริจาค	โครงการสืบสานประเพณีสักการะบูชาองค์พระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค
				ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างหอพระโกลีศครูไพฑูรย์ประภตภาค ดำเนินการโดยได้รับเงินบริจาค รวมทั้งสิ้น ๒,๕๔๘,๓๙๙.๓๗ บาท ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๒,๔๙๒,๗๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๖๘,๖๙๙.๓๗ บาท รวมกับเงินค่าปรับเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้า จำนวน ๕๗,๕๘๐ บาท รวมเงินคงเหลือสะสมทั้งสิ้น ๒๒๖,๒๗๙.๓๗ บาท ซึ่งได้มีการตั้งแผนรองรับการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ในวงเงิน ๒๒๖,๓๐๐ บาท แต่ยังไม่มีการดำเนินการในช่วงปีดังกล่าว จึงขออนุมัติตั้งแผนรองรับการเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๒ ดังกล่าว (รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ)	
<b>รวม</b>		<b>๑๔,๖๐๖,๘๐๐</b>			

## ๖.๓ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะบริหารศาสตร์

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินคงเหลือสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัย	ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๔ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	เดิมห้องดังกล่าวเป็นห้องพักอาจารย์ ปัจจุบันห้องพักอาจารย์ได้ย้ายมาที่อาคารหลังใหม่ และอัตราการใช้ห้องเรียนค่อนข้างหนาแน่น จึงเห็นควรปรับปรุงเพื่อทำให้มีห้องที่เรียนสำหรับนักศึกษา จำนวน ๒ ห้อง ฤๅละ ประมาณ ๖๐-๘๐ ที่นั่ง	ปรับปรุงห้องเรียนชั้น ๔ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)
	ปรับปรุงห้องเอนกประสงค์ ชั้น ๔ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)	๔๐๐,๐๐๐	๒	เดิมห้องดังกล่าวเป็นห้องพักอาจารย์ ปัจจุบันห้องพักอาจารย์ได้ย้ายมาที่อาคารหลังใหม่ จึงเห็นควรปรับปรุงเพื่อทำให้มีห้องที่นักศึกษาสามารถใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนอกและในเวลาเรียน และเป็นการใช้พื้นที่ใช้สอยเดิมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากรและนักศึกษา	ปรับปรุงห้องเอนกประสงค์ ชั้น ๔ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)
	ปรับปรุงขยายศูนย์สารสนเทศ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)	๔๐๐,๐๐๐	๒	เนื่องจากนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์ มีจำนวนเพิ่มขึ้นและมีอัตราการใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้น จึงทำให้ต้องขยายพื้นที่เพื่อรองรับให้เพียงพอต่อการให้บริการของนักศึกษา (คำร้องมาจากการสำรวจความต้องการด้านอาคารสถานที่ต่อความพึงพอใจของนักศึกษา)	ปรับปรุงขยายศูนย์สารสนเทศ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)
	ปรับปรุงโรงจอดรถด้านหลังคณะฯ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)	๙๕๐,๐๐๐	๒	ปี ๖๐ ได้รับจัดสรรเฉพาะหลังคาระบบไฟฟ้า ปัจจุบันพื้นเป็นดินหนอนซึ่งเกิดการทรุดตัวของพื้นดิน ทำให้ไม่ได้รับดับเกิดน้ำท่วมขังไม่ปลอดภัยแก่นักศึกษาเพราะเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับนักศึกษา	ปรับปรุงโรงจอดรถด้านหลังคณะฯ อาคารคณะบริหารศาสตร์* (เงินสะสม)

## ๖.๓ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะบริหารศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตาม ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินคงเหลือ สะสมที่อยู่ มหาวิทยาลัย	ซอฟต์แวร์ SAP	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มศักยภาพนักศึกษาในการปฏิบัติงาน	โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดหาครุภัณฑ์ ICT และ ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอน (เงินสะสม)
	ซอฟต์แวร์ประมวลผลด้านสถิติ (SPSS)	๙๐๐,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับบุคลากร	๖๓๐,๐๐๐	๓	ทดแทนครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๕	
	ซอฟต์แวร์ประมวลผลด้านกราฟฟิก (Adobe)	๓๐๐,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ในการเรียนการสอน	
	โปรเจคเตอร์ สำหรับห้องเรียนขนาดเล็ก	๒๑๖,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ	
	โปรเจคเตอร์ สำหรับห้องเรียนขนาดใหญ่	๑๙๕,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ	
	เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	๗๖,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ	
	คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในห้องเรียน	๒๗๖,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ	
	เครื่องปริ้นเตอร์ Photo	๔,๐๐๐	๓	ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด	
	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	๑๕๐,๐๐๐	๓	ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด	
	เครื่องปริ้นเตอร์ LaserJet	๔๙,๕๐๐	๓	ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด	
	เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูงสำหรับงานด้านเอกสาร	๔๘,๙๐๐	๓	ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด	
	จอคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิก	๑๙,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ในการทำงานด้านกราฟฟิก สื่อสิ่งพิมพ์	
	ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๐,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัสดุ	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๒๑,๐๐๐	๓	เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Coding)	
รวม		๘,๑๖๕,๔๐๐			



## ๖.๔ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะวิทยาศาสตร์

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตาม ระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณ รายการจ่าย
เงินกองทุนคงเหลือ สะสมอยู่คณะ (เงินรางวัลจากการ แข่งขันโครงการกล้า ใหม่ไฟรู้ ธ.ไทยพาณิชย์ ๒๑๐,๐๐๐ บาท)	- ค่าครุภัณฑ์หลักสูตรเทคโนโลยียางและ พอลิเมอร์ - เครื่องทดสอบความเสถียรเชิงกลของ น้ำยาง (Mechanical Stability tester) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑๐,๐๐๐ บาท	๒๑๐,๐๐๐	(๓)	เพื่อให้นักศึกษาได้ทำปฏิบัติการในการใช้เครื่องมือ เพื่อทดสอบคุณสมบัติของน้ำยาง ซึ่งการลงมือปฏิบัติ จริงทำให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี นอกจากนั้นยังสามารถใช้ ในการวิจัย และอบรมให้บริการวิชาการแก่ชุมชน รวมทั้งช่วยประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และทำให้เกิด ความปลอดภัยกว่าการไปทำปฏิบัติการนอกสถานที่	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการ บริหารและการเรียนการสอนสาขา วิทยาศาสตร์ (ขอใช้เงินกองทุน คงเหลือสะสมอยู่คณะ)
เงินกองทุนคงเหลือ สะสมอยู่คณะ	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร และการเรียนการสอนสาขาวิทยาศาสตร์ - เครื่องวัดปริมาณเสียงสะสม จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	(๓)	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดไม่สามารถทำการ ซ่อมแซมได้ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนของ นักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ รวมทั้งสามารถนำมา ให้บริการวิชาการได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการ บริหารและการเรียนการสอนสาขา วิทยาศาสตร์ (ขอใช้เงินกองทุน คงเหลือสะสมอยู่คณะ)
เงินกองทุนคงเหลือ สะสมอยู่คณะ	- โครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	๖๔,๐๐๐	(๓)		โครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (ขอใช้
	- เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐	(๓)	เพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งมีความจำเป็นในการจัดหาเพื่อรองรับการใช้ สำหรับงานการเรียนการสอน ๔ ภาควิชา และ สำนักงานเลขานุการ	เงินกองทุนคงเหลือสะสมอยู่คณะ)
	- อุปกรณ์สลับเครือข่าย จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	(๓)	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ (อุปกรณ์ ใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ )	

## ๖.๔ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินกองทุนคงเหลือ สะสมอยู่คณะ	- ชำระค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ = ๑,๐๘๗,๕๑๑.๐๘ บาท ๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๓,๔๙๐,๐๘๗.๙๓ บาท	๔,๕๗๗,๖๐๐	(๔)	เพื่อชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ดังนี้ ๑) ปีงบ ๒๕๖๐ ค้างจ่าย ๒ เดือนคือ พ.ค. และ มิ.ย. ๒๕๖๐ ยอดเงิน ๑,๐๘๗,๕๑๑.๐๘ บาท ๒) ปีงบ ๒๕๖๑ ค้างจ่าย ๖ เดือนคือ มี.ค.-พ.ค. ๒๕๖๑ และ ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๑ ยอดเงิน ๓,๔๙๐,๐๘๗.๙๓ บาท	โครงการค่าสาธารณูปโภค (ขอใช้เงินกองทุนคงเหลือสะสมอยู่ คณะ)
เงินกองทุนคงเหลือ สะสมอยู่คณะ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุง และซ่อมบำรุงอาคารสถานที่กลุ่มอาคาร คณะวิทยาศาสตร์ ปรับปรุงหลังคาทางเดินโรงจอดรถยนต์ อาคารปฏิบัติการเคมี	๑๐๐,๐๐๐	(๒)	เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลังคาทางเดินโรงจอดรถยนต์ อาคารปฏิบัติการเคมี เนื่องจากหลังคาบริเวณทางเข้า อาคารปฏิบัติการเคมีระดับต่ำ ทำให้รถครนไม่ สามารถเข้ามาตัดกิ่งไม้ใหญ่ข้างอาคารได้ นอกจากนั้นหากเกิดเหตุฉุกเฉิน รถดับเพลิงจะไม่ สามารถเข้าออกได้ เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน	โครงการปรับปรุงและซ่อมบำรุง อาคารสถานที่กลุ่มอาคารคณะ วิทยาศาสตร์ (ขอใช้เงินกองทุนคงเหลือสะสมอยู่ คณะ)

## ๖.๔ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย
เงินกองทุนคงเหลือ สะสมอยู่คณะ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับการจัดเรียนการสอนสาขาวิทยาศาสตร์ ๑. ตู้ปลอดเชื้อ ๒. เครื่อง Scanning Electron Microscope (SEM) ๓. ตู้อบ ๒ เครื่อง ๔. ตู้บ่ม CO <sub>2</sub> Incubator ๕. เครื่อง Minival Air Sampler	๒๕๐,๐๐๐	(๒)	เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์มีจำกัด และคณะจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานและชั้นสูงแก่นักศึกษาจำนวนมาก ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ดังนั้นจึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะ	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนสาขาวิทยาศาสตร์ (ขอใช้เงินกองทุนคงเหลือสะสมอยู่คณะ)
		๕,๒๕๑,๖๐๐			

## ๖.๕ สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้จ่ายตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	หมายเหตุ/เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	เงินกองทุนคงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ	๒๗๕,๒๐๐.๐๐	ข้อ ๒	จัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่สิ้นอายุการใช้งาน	โครงการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT	ใบเสนอราคา
		๑) จอคอมพิวเตอร์ ๑ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท	๓,๒๐๐.๐๐		ทดแทนของเดิมชำรุด ซ่อมไม่ได้ (งานพัสดุ)		
		๒) โพรเจคเตอร์ ๒ เครื่องๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท	๕๒,๐๐๐.๐๐		ทดแทนห้องคอมพิวเตอร์ ๖๒๐๖		
		๓) เก้าอี้สำนักงาน ๑๕ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		ทดแทนเก้าอี้เดิมชำรุด มีอายุมากกว่า ๒๐ ปี		
		๔) เก้าอี้ประจำห้องปฏิบัติการ ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐		ทดแทนของเดิมชำรุด ซ่อมไม่ได้ (โรงประลอง EN๒)		
		๕) โต๊ะพับเอนกประสงค์ ๒๐ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐		ทดแทนของเดิมชำรุด ซ่อมไม่ได้ (โรงประลอง EN๒)		
		๖) พัดลมอุตสาหกรรม ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐		ทดแทนพัดลมเดิมที่ชำรุด มีอายุมากกว่า ๒๐ ปี		
๒	เงินรายได้คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	ค่ากระแสไฟฟ้าค้ำจ่าย (ก.ค.-ก.ย.๖๑)	๖๙๕,๖๐๐.๐๐	ข้อ ๔	๑. เพื่อชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑	โครงการค่าสาธารณูปโภค	รายรับค่าสาธารณูปโภคปี ๒๕๖๑ จาก UBFMIS (จำนวน ๙๑๐,๖๐๐)

## ๖.๕ สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ลำดับ	แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้จ่ายตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	หมายเหตุ/เอกสารประกอบการพิจารณา
๓	เงินรายได้คงเหลือสะสม อยู่คณะ	เงินสนับสนุนการจัดทำวิทยานพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	๑,๗๕๐,๖๐๐.๐๐	ข้อ ๖	๑. เพื่อสนับสนุนการนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับที่ ๒๗/๒๕๕๓. ๘๔/๒๕๕๔, ๑๐๔/๒๕๕๔ เรื่องการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเงินรอจ่าย (กรณีเงิน.ศ.จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว) ๒. เพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนวิจัย	โครงการสนับสนุนการทำวิทยานพนธ์ ค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	บัญชี "เงินรายได้หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ทุกสาขา)
		๑) สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๓๕๙,๘๐๐.๐๐				
		๒) สาขาวิศวกรรมโยธา	๑๖๔,๐๐๐.๐๐				
		๓) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	๑๕๔,๐๐๐.๐๐				
		๔) สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	๑,๐๗๒,๘๐๐.๐๐				
๔	เงินรายได้คงเหลือสะสม อยู่คณะ	ปรับปรุงห้องพักนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิศวกรรมโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อ ๒	เพื่อปรับปรุงฝ้า/เพดานห้องพักนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิศวกรรมโยธา (ห้องชำระ)	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. บัญชี "เงินรายได้หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิศวกรรมโยธา" ๒. แบบรูป และ BOQ
รวมทั้งสิ้น			๒,๗๗๐,๔๐๐.๐๐				

## ๖.๖ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะศิลปศาสตร์

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	จ้างเหมาซ่อมลิฟต์ ๑ รายการ	๑๐๐,๐๐๐	(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	เนื่องจากลิฟต์ของคณะศิลปศาสตร์มีอายุการใช้งานมานาน และแต่ละปีมีการชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งค่าใช้จ่ายการซ่อมลิฟต์ในกรณีที่ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งในแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายจำนวนมาก	โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	จ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์ ๑๒ เดือนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์มีค่าใช้จ่ายประจำเพื่อบำรุงรักษาลิฟต์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะมีรายรับลดลงจึงพิจารณาขอใช้เงินสะสมเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์ดังกล่าว	โครงการบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์	สัญญาการจ้างเหมาซ่อมบำรุงลิฟต์รายเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	ปรับปรุงห้องเรียน ๑ รายการ	๔๖๖,๑๐๐	(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์มีแผนการเปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินซึ่งเป็นหลักสูตรพันธุ์ใหม่ที่ได้มีการลงนามความร่วมมือกับการบินไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงจะต้องมีการปรับปรุงห้องเรียน เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรดังกล่าว	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	แบบรูปและ BOQ คำนวณราคากลางเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

## ๖.๖ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	ชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ค้างจ่าย ๒๕๖๑	๗๐๐,๐๐๐	(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค	ชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างจ่าย เดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๑ และชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างจ่ายคณะรัฐศาสตร์	โครงการค่าสาธารณูปโภค	อัตราค่ากระแสไฟฟ้าของคณะศิลปศาสตร์ ย้อนหลังปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐	ค่าไฟฟ้าประมาณการเดือนสิงหาคมประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท และค่ากระแสไฟฟ้าเดือนกันยายนประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ค่าไฟค้างจ่ายคณะรัฐศาสตร์ ๕๖๑๕๑.๔๔ บาทรวมทั้งสิ้น ๘๓๖,๑๕๑.๔๔ บาท ทั้งนี้มีเงินคงเหลือจากค่าไฟฟ้าเมื่อสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๓,๖๗๐.๖๔ บาท อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการเลื่อนระยะเวลาเปิดภาคการศึกษาเร็วขึ้น รวมทั้งในเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายนมีการจัดกิจกรรมหลายกิจกรรม ค่าไฟฟ้าน่าจะมีการเพิ่มขึ้นจากเดิม จึงขอตั้งหนี้ค่าไฟฟ้าไว้จำนวนทั้งสิ้น ๗๐๐,๐๐๐ บาท

## ๖.๖ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
เงินรายได้ คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	เครื่องตรวจ กระดาษคำตอบ OMR ๑ เครื่องๆ ละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	(๓) จัดทำครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	<p>เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ OMR เพราะคณะศิลปศาสตร์ได้เปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป ทำให้มีการใช้กระดาษคำตอบ OMR มากขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น เพื่อลดภาระค่าตรวจกระดาษคำตอบและค่าจ้างที่ต่อจ่ายให้หน่วยงานอื่นที่รับตรวจในระยะยาว จึงมีเหตุผลความจำเป็นที่คณะจะต้องมีการตรวจคำตอบ OMR</p> <p>ทั้งนี้ ได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าแล้ว สรุปได้ดังนี้</p> <p><b>คำนวณต้นทุนการใช้กระดาษคำตอบและการตรวจ กรณีไม่มีเครื่องตรวจกระดาษ (คำนวณ ต่อ ๑ ปีการศึกษา)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าตรวจกระดาษและค่ากระดาษคำตอบ OMR คิดเป็น ๓ บาท ต่อแผ่น</li> <li>-จำนวนนักศึกษาต่อปีการศึกษาประมาณ ๖๔,๒๐๐ คน</li> <li>-คิดเป็นต้นทุนกรณีไม่มีเครื่องตรวจกระดาษที่คณะจำนวน ๑๙๒,๖๐๐ บาทต่อปีการศึกษา</li> </ul> <p><b>คำนวณต้นทุนการใช้กระดาษคำตอบและการตรวจ กรณีซื้อเครื่องตรวจกระดาษ (คำนวณ ต่อ ๑ ปีการศึกษา)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ต้นทุนกระดาษแผ่นละ ๐.๐๘๕ บาท</li> <li>-ต้นทุนหมึกแผ่นละ ๐.๐๕๐ บาท รวมเป็นต้นทุนต่อแผ่น ๐.๑๓๕ บาท</li> <li>-ถ้าจำนวนนักศึกษา ๖๔,๒๐๐ คน X ๐.๑๓๕ บาท คิดเป็นจำนวนเงิน ๘,๖๖๗ บาท</li> </ul> <p>ดังนั้น หากซื้อเครื่องตรวจกระดาษจะประหยัดงบประมาณได้ ปีการศึกษาละ ๑๘๓,๙๓๓ บาท หากซื้อเครื่องในราคา ๔๕๐,๐๐๐ บาท จะใช้เวลาในการคืนทุน โดยประมาณ ๒.๔ ปี (รวมค่าใช้จ่ายค่าซ่อมบำรุง ประมาณ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี)</p> <p><b>คำเชื่อม</b> - อายุการใช้งานที่กำหนด ๕ ปี เท่ากับ ๔๕๐,๐๐๐/๕ ปี เท่ากับ ๙๐,๐๐๐ บาท/ปี แต่ในการใช้งานจริงสามารถใช้ได้นานกว่าขึ้นกับการดูแลเครื่อง</p> <p><b>ค่าไฟฟ้า</b> - เครื่องจะมีขนาดเทียบเท่าเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ ๓๐๐ บาท ต่อเดือนหรือปีละ ๓,๖๐๐ บาท</p> <p><b>โอกาส</b> - ทหารรายได้โดยการรับตรวจและประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโดยคิดทั้งกระดาษคำตอบ+ค่าตรวจและประเมินผล</p>	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา



## ๖.๖ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	เครื่องผสมเสียง (มิกซ์เซอร์) ๑ เครื่องๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท	๕๙,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นเครื่องผสมเสียงสำหรับใช้ในโรงละครที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี และได้เริ่มชำรุดเสียหายในบางส่วนแล้ว	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	เมาส์ปากกาวาโครูป ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	สำหรับทดแทน Visualizer ซึ่งมีราคาต่อเครื่องประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของคณะ	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	ทีวี ขนาด ๖๕ นิ้ว (พร้อมขาตั้ง) ๒ เครื่องๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับทดแทน Projector การใช้ทีวีจะมีการเชื่อมต่อที่หลากหลายกว่า มีสีสันทันทีสวยงามกว่า และมีอายุการใช้งานที่นานกว่า โดยจะทดลงใช้ในห้องเรียนที่มีขนาดเล็ก	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	ตุ้ล้าโพรมีซายในตู้ ๔ ตู้ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ ๘ ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	เครื่องขยายเสียง ๖ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท	๒๕,๘๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ ๘ ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา

## ๖.๖ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
เงินรายได้ คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ๔ เครื่องๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการ เรียนการสอนและการดำเนินงาน	เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งมีอายุการใช้งานมากว่า ๗ ปี -๑๕ ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้ คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU ๒ เครื่องๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการ เรียนการสอนและการดำเนินงาน	เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งมีอายุการใช้งานมากว่า ๗ ปี -๑๕ ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้ คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	เครื่องตัดหญ้าแบบ สะพาย ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการ เรียนการสอนและการดำเนินงาน	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้ คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	รถเข็น ๒ ล้อ ๒ คันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๗,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการ เรียนการสอนและการดำเนินงาน	สำหรับเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้ คงเหลือสะสม อยู่ มหาวิทยาลัย	เก้าอี้เหล็กเซอร์ ห้องเรียน ๒๐๐ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการ เรียนการสอนและการดำเนินงาน	เนื่องจากเก้าอี้ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งยังมี เก้าอี้เดิมมีการชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้ใหม่ได้อีก	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา

## ๖.๖ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของคณะศิลปศาสตร์ (ต่อ)

แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	ตู้เย็น ขนาด ๖.๔ คิว ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	ตู้เย็นในห้องครัวซึ่งในปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้แล้ว	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓๐ เครื่องๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๗๕๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในห้องเรียน ทดแทนคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี ทำให้เสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	Projector ๘ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	ทดแทนโปรเจคเตอร์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว จึงจะต้อง	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	เก้าอี้พนักพิงหลัง ๓๐ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	เก้าอี้สำหรับอาจารย์และบุคลากร ซึ่งมีการชำรุดเสียหาย และมีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ ๑๐ ปี	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
เงินรายได้คงเหลือสะสมอยู่มหาวิทยาลัย	โต๊ะทำงาน ๔ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน	โต๊ะทำงานสำหรับอาจารย์และบุคลากร ซึ่งไม่เพียงพอ	โครงการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของคณะศิลปศาสตร์	ใบเสนอราคา
รวมทั้งสิ้น		๓,๕๔๐,๙๐๐				

๖.๗ สรุปการใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม ของสำนักงานอธิการบดี

คณะ/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	การใช้เงินตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒๐	เหตุผลความจำเป็น	โครงการที่ตั้ง งบประมาณรายจ่าย
สำนักงานอธิการบดี (กองทุนพัฒนาบุคลากร)	เงินรายได้คงเหลือ สะสมอยู่มหาวิทยาลัย	กองทุนพัฒนาบุคลากร	๔๒๒,๘๐๐	๘	เพื่อจัดสรรเป็นกองทุนพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจัดสรรทุนการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖	โครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร
รวม			๔๒๒,๘๐๐			

มหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวทางการจัดสรรแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้านของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังตารางที่ ๗

**ตารางที่ ๗** นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้านของมหาวิทยาลัย

ที่	ประเภท-รายการ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละภาพรวม ปี ๒๕๖๒	ร้อยละ รวม ๑๑ คณะ	ร้อยละ ๔ สำนัก
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต		๗๐.๐๐	๖๓.๒๔	๖๘.๖๑	๕๖.๒๖
๑.๑	งบบุคลากร	ไม่เกิน	๕๐.๐๐	๕๑.๗๙	๕๗.๘๔	๔๓.๓๔
๑.๒	งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	๒๐.๐๐	๑๑.๔๔	๑๐.๗๗	๑๒.๙๒
๑.๓	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง		-	-	-	-
๒	ด้านการวิจัย	ไม่น้อยกว่า	๘.๐๐	๓.๖๓	๔.๖๐	๒.๑๑
๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๘.๐๐	๑๓.๐๗	๑๕.๓๔	๙.๖๙
๔	ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		๐.๕๐	๐.๖๔	๐.๔๓	๑.๐๒
๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน	๑๐.๐๐	๑๗.๒๗	๘.๘๕	๒๘.๗๒
๖	ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์		๑.๕๐	๑.๑๗	๑.๓๖	๐.๘๘
๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		๒.๐๐	๐.๙๙	๐.๘๑	๑.๓๒
รวม			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

**หมายเหตุ:** หากพิจารณาเฉพาะร้อยละของงบประมาณเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและการจัดการศึกษา (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ใช้ในการจัดการศึกษา) เทียบกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเท่ากับ ๒๖.๙๐

ที่มา : แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔  
(ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามนโยบายการจัดสรรดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามตารางที่ ๘ และ ๙

ตารางที่ ๘ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	รายละเอียดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ เงินรายได้													ร้อยละ เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้																				
		คณะเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะบริหารศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	สำนักวิทยบริการ	สำนักงานอธิการบดี	คณะเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะบริหารศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	สำนักวิทยบริการ	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต	๗๐.๐๐	๓๐.๘๓	๑๒.๕๕	๑๔.๑๘	๑๕.๖๒	๑๕.๓๐	๒๐.๑๓	๒๖.๘๑	๒๕.๕๓	๒๕.๐๗	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕	๒๕.๖๕		
๑.๑	งบบุคลากรค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	๕๐.๐๐	๓.๕๑	๑๐.๕๒	๘.๖๒	๒๕.๖๒	๑๕.๓๐	๑๑.๗๖	๑๕.๕๑	๑๐.๑๓	๒๕.๕๑	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖		
๑.๒	งบบุคลากรพัฒนานักศึกษาและจัดการศึกษา	๒๐.๐๐	๗.๓๐	๑๓.๓๓	๕.๕๕	๑๖.๖๖	๑.๐๕	๘.๓๘	๖.๙๐	๘.๑๘	๗.๕๗	๓.๕๑	๑๕.๗๖	๑๐.๕๓	๑.๘๗	๑๕.๖๖	๒.๐๕	๑๕.๖๖	๒.๐๕	๑๐.๓๓	๑๑.๘๓	๘.๑๘	๗.๐๓	๗.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	๑๕.๖๖	
๒	ด้านพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๘.๐๐	๗.๕๓	-	๕.๖๒	๒.๓๓	๕.๐๕	๓.๑๘	๑.๗๖	๑.๐๕	๓.๐๗	๑.๑๕	๑.๖๖	๑.๐๓	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	
๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๘.๐๐	๖.๐๐	๑๓.๓๓	๒.๕๕	๑๕.๖๒	๒.๖๖	๑๒.๖๖	๑๖.๐๓	๓.๐๐	๓.๑๘	๓.๖๖	๓.๕๕	๑.๕๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	๑.๖๖	
๔	ด้านสืบสานเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม	๐.๕๐	๐.๑๑	-	๐.๓๓	-	๐.๑๖	-	-	-	๐.๐๕	-	๐.๓๐	๐.๒๕	๑.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	๐.๖๖	
๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑๐.๐๐	๘.๖๖	๑๐.๕๒	๑๐.๕๕	๘.๖๖	๕.๐๕	๕.๕๑	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖	๕.๖๖
๖	ด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๑.๕๐	๐.๗๖	-	๒.๑๐	๑.๑๑	๑.๘๘	๑.๘๘	๑.๘๘	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕
๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร	๒.๐๐	๐.๓๐	๐.๐๕	๐.๗๖	๕.๕๕	๑.๑๑	๐.๐๕	๐.๖๖	-	-	๐.๓๓	๐.๓๓	๑.๕๕	๐.๐๗	๒.๕๕	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗	๐.๐๗
รวมทั้งหมด		๑๐๐.๐๐	๓๔.๘๗	๓๕.๕๒	๓๗.๑๓	๒๒.๓๗	๔๕.๘๘	๕๕.๖๖	๔๕.๕๑	๒๖.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	
ร้อยละของงบบุคลากรพัฒนานักศึกษาและจัดการศึกษา (เงินรายได้)			๔.๖๖	๑๑.๕๒	๒๐.๒๗	๒๕.๕๕	๓.๕๕	๒๐.๖๖	๑๓.๑๘	๒๖.๖๖	๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖	๒๕.๖๖		
เทียบกับค่าธรรมเนียมการศึกษา																																			

หากพิจารณาเฉพาะร้อยละของงบประมาณเพื่อการพัฒนานักศึกษาและจัดการศึกษา (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ใช้ในการจัดการศึกษา) เทียบกับค่าธรรมเนียมการศึกษา มี ๔ คณะที่มีร้อยละการจัดสรรต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณจากโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม เงินงบประมาณแผ่นดิน มาจัดสรรเพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา และมีภาพรวมเป็นร้อยละ ๒๐.๘๐

ตารางที่ ๙ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

หน่วย : ล้านบาท

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	แหล่งงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย										
		๑				๒	๓	๔	๕	๖	๗	รวมทั้งหมด
		๑.๑	๑.๒	๑.๓	รวม							
ชื่อหน่วยงานหลัก	แหล่งงบประมาณ	๑.๑	๑.๒	๑.๓	รวม							
คณะเกษตรศาสตร์	เงินรายได้	๓.๑๖๗๐	๖.๕๗๗๗	๐.๒๐๐๐	๙.๙๔๔๗	๗.๑๔๙๘	๕.๔๐๘๐	๐.๑๐๐๐	๘.๐๗๖๕	๐.๖๘๖๐	๐.๒๖๙๕	๓๑.๖๓๔๔
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๐.๔๔๙๓	๐.๗๑๘๑	๐.๑๗๙๕	๕๑.๓๔๖๙	๓.๑๔๐๓	๓.๐๔๓๙	๐.๗๓๖๐	๐.๓๖๖๗	-	-	๕๘.๙๐๓๘
<b>รวม</b>		<b>๕๓.๖๑๖๓</b>	<b>๗.๒๙๕๘</b>	<b>๐.๓๗๙๕</b>	<b>๖๑.๒๙๑๖</b>	<b>๑๐.๕๖๐๑</b>	<b>๘.๔๕๑๙</b>	<b>๐.๘๓๖๐</b>	<b>๘.๔๔๓๒</b>	<b>๐.๖๘๖๐</b>	<b>๐.๒๖๙๕</b>	<b>๙๐.๕๓๘๒</b>
คณะนิติศาสตร์	เงินรายได้	๑๔.๓๓๐๒	๑.๑๗๑๓	๐.๐๒๓๖	๑๕.๕๒๕๑	๐.๓๙๓๐	๑๑.๕๗๗๒	๐.๐๑๘๐	๓.๓๐๑๕	๐.๙๓๐๗	๐.๑๒๖๐	๓๑.๘๗๑๕
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒.๐๘๕๗	-	-	๒.๐๘๕๗	-	๐.๔๐๘๘	๐.๐๕๕๐	-	-	-	๒.๕๔๙๕
<b>รวม</b>		<b>๑๖.๔๑๕๙</b>	<b>๑.๑๗๑๓</b>	<b>๐.๐๒๓๖</b>	<b>๑๗.๖๐๐๘</b>	<b>๐.๓๙๓๐</b>	<b>๑๑.๙๘๖๐</b>	<b>๐.๐๗๓๐</b>	<b>๓.๓๐๑๕</b>	<b>๐.๙๓๐๗</b>	<b>๐.๑๒๖๐</b>	<b>๓๔.๔๒๑๐</b>
คณะบริหารศาสตร์	เงินรายได้	๒๒.๖๑๑๖	๑๕.๓๐๒๗	๑๖.๑๙๔๖	๕๔.๑๐๘๙	๒.๑๐๐๐	๑๒.๖๔๔๐	-	๗.๔๐๔๕	๑.๐๐๐๐	๔.๙๑๕๔	๘๒.๑๗๒๘
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒๒.๐๗๘๑	-	-	๒๒.๐๗๘๑	-	๑.๗๗๕๒	๐.๓๘๙๘	-	-	-	๒๔.๒๔๓๑
<b>รวม</b>		<b>๔๔.๖๘๙๗</b>	<b>๑๕.๓๐๒๗</b>	<b>๑๖.๑๙๔๖</b>	<b>๗๖.๑๘๗๐</b>	<b>๒.๑๐๐๐</b>	<b>๑๔.๔๑๙๒</b>	<b>๐.๓๘๙๘</b>	<b>๗.๔๐๔๕</b>	<b>๑.๐๐๐๐</b>	<b>๔.๙๑๕๔</b>	<b>๑๐๖.๔๑๕๙</b>
คณะพยาบาลศาสตร์	เงินรายได้	๗.๑๙๕๖	๐.๕๒๙๖	-	๗.๗๒๕๒	๒.๕๕๗๙	๑๔.๗๒๔๖	๐.๐๘๑๐	๔.๗๐๔๓	๐.๙๙๘๗	๐.๕๙๔๗	๓๑.๓๘๖๔
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๕.๓๕๓๖	๙.๙๓๗๘	๐.๗๕๓๐	๑๖.๐๔๔๔	-	๑.๑๒๐๐	๐.๐๓๕๐	๐.๐๑๒๐	๒.๔๗๖๐	-	๑๙.๖๘๗๔
<b>รวม</b>		<b>๑๒.๕๔๙๑</b>	<b>๑๐.๔๖๗๔</b>	<b>๐.๗๕๓๐</b>	<b>๒๓.๗๖๙๕</b>	<b>๒.๕๕๗๙</b>	<b>๑๕.๘๔๔๖</b>	<b>๐.๑๑๖๐</b>	<b>๔.๗๑๖๓</b>	<b>๓.๔๙๐๗</b>	<b>๐.๕๙๔๗</b>	<b>๕๑.๐๗๓๘</b>
คณะเภสัชศาสตร์	เงินรายได้	๖.๘๔๗๙	๔.๔๐๙๕	๑๖.๒๑๐๕	๒๗.๔๖๗๙	๔.๑๔๗๐	๑.๙๔๐๐	๐.๒๔๖๓	๘.๓๙๘๒	๑.๖๖๔๐	๐.๕๕๒๐	๔๔.๔๑๕๔
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๓๙.๒๓๑๑	๗.๒๗๔๗	๓๑.๗๖๘๖	๗๘.๒๗๔๔	๒.๕๐๔๖	๑.๗๐๘๗	๐.๒๐๐๐	๐.๒๗๓๑	-	-	๘๒.๙๖๐๘
<b>รวม</b>		<b>๔๖.๐๗๙๐</b>	<b>๑๑.๖๘๔๒</b>	<b>๔๗.๙๗๙๑</b>	<b>๑๐๕.๗๔๒๓</b>	<b>๖.๖๕๑๖</b>	<b>๓.๖๔๘๗</b>	<b>๐.๔๔๖๓</b>	<b>๘.๖๗๑๓</b>	<b>๑.๖๖๔๐</b>	<b>๐.๕๕๒๐</b>	<b>๑๒๗.๓๗๖๒</b>
คณะรัฐศาสตร์	เงินรายได้	๑๒.๒๔๓๔	๔.๗๓๕๒	๐.๓๗๐๐	๑๗.๓๔๘๖	๓.๘๕๓๑	๑.๑๙๐๐	-	๒.๖๑๔๕	๐.๓๙๖๐	๐.๑๐๐๐	๒๕.๕๐๒๒
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๔.๑๖๗๕	-	-	๔.๑๖๗๕	-	๐.๖๖๗๖	๐.๑๕๕๐	-	-	-	๔.๙๙๐๑
<b>รวม</b>		<b>๑๖.๔๑๐๘</b>	<b>๔.๗๓๕๒</b>	<b>๐.๓๗๐๐</b>	<b>๒๑.๕๑๖๑</b>	<b>๓.๘๕๓๑</b>	<b>๑.๘๔๗๖</b>	<b>๐.๑๕๕๐</b>	<b>๒.๖๑๔๕</b>	<b>๐.๓๙๖๐</b>	<b>๐.๑๐๐๐</b>	<b>๓๐.๔๙๒๓</b>
คณะวิทยาศาสตร์	เงินรายได้	๑๖.๕๕๒๕	๓.๐๓๕๒	๐.๖๑๐๐	๒๐.๑๙๖๗	-	๒๐.๙๖๐๐	-	๑๖.๕๕๕๖	-	๐.๐๖๔๐	๕๗.๗๗๖๓
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๘๑.๒๔๔๘	๔.๐๘๖๕	-	๘๕.๓๓๑๓	๔.๐๒๕๖	๙.๕๖๖๔	๐.๕๓๓๔	๐.๗๓๓๔	-	-	๑๐๐.๑๙๐๑
<b>รวม</b>		<b>๙๗.๗๙๗๓</b>	<b>๗.๑๒๑๗</b>	<b>๐.๖๑๐๐</b>	<b>๑๐๕.๕๒๘๐</b>	<b>๔.๐๒๕๖</b>	<b>๓๐.๕๒๖๔</b>	<b>๐.๕๓๓๔</b>	<b>๑๗.๒๙๐๑</b>	<b>-</b>	<b>๐.๐๖๔๐</b>	<b>๑๕๗.๙๖๖๔</b>
คณะวิศวกรรมศาสตร์	เงินรายได้	๑๓.๒๖๓๓	๙.๔๔๙๓	๐.๒๔๐๐	๒๒.๙๕๒๖	๓.๘๘๙๙	๑๔.๓๐๐๐	-	๑๐.๒๕๐๙	๐.๙๕๕๙	๐.๐๕๕๒	๕๒.๑๑๐๕
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๔.๔๔๙๕	๒.๑๘๗๒	-	๕๖.๖๓๖๗	๒.๒๘๙๔	๑.๑๕๘๖	๐.๒๕๕๐	๐.๕๖๘๙	-	-	๖๐.๙๙๙๗
<b>รวม</b>		<b>๖๗.๗๑๒๘</b>	<b>๑๑.๖๓๖๕</b>	<b>๐.๒๔๐๐</b>	<b>๗๙.๖๐๖๓</b>	<b>๕.๑๓๙๓</b>	<b>๑๕.๔๕๘๖</b>	<b>๐.๒๕๕๐</b>	<b>๑๐.๘๑๙๘</b>	<b>๐.๙๕๕๙</b>	<b>๐.๐๕๕๒</b>	<b>๑๑๓.๑๑๐๒</b>
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เงินรายได้	๗.๖๓๐๗	๑.๒๔๔๔	-	๘.๘๗๕๑	๐.๖๑๖๐	๐.๔๕๖๐	-	๐.๘๑๐๔	๐.๐๓๗๐	-	๑๐.๗๙๔๕
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๔.๐๙๔๘	-	-	๔.๐๙๔๘	-	๐.๒๗๗๖	๐.๐๕๕๐	-	-	-	๔.๔๒๗๔
<b>รวม</b>		<b>๑๑.๗๒๕๕</b>	<b>๑.๒๔๔๔</b>	<b>-</b>	<b>๑๒.๙๖๙๙</b>	<b>๐.๖๑๖๐</b>	<b>๐.๗๑๓๖</b>	<b>๐.๐๕๕๐</b>	<b>๐.๘๑๐๔</b>	<b>๐.๐๓๗๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๕.๒๒๑๙</b>

ตารางที่ ๙ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ต่อ)

หน่วย : ล้านบาท

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	แหล่งงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย										
		๑				๒	๓	๔	๕	๖	๗	รวมทั้งหมด
		๑.๑	๑.๒	๑.๓	รวม							
ชื่อหน่วยงานหลัก	แหล่งงบประมาณ	๑.๑	๑.๒	๑.๓								
คณะศิลปศาสตร์	เงินรายได้	๒๐,๑๖๔๗	๗,๔๔๗๒	๒,๙๒๔๑	๓๐,๕๓๖๐	๒,๘๙๒๐	๒,๙๗๐๐	๐,๐๐๒๐	๔,๗๙๕๘	๐,๒๕๑๙	-	๔๑,๔๔๗๗
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๕๑,๑๙๐๕	๑,๒๘๕๑	-	๕๒,๔๗๕๖	-	๑,๓๐๓๒	๐,๙๙๖๕	๐,๑๙๗๓	-	-	๕๔,๙๗๒๖
<b>รวม</b>		<b>๗๑,๓๕๕๒</b>	<b>๘,๗๓๒๓</b>	<b>๒,๙๒๔๑</b>	<b>๘๓,๐๑๑๖</b>	<b>๒,๘๙๒๐</b>	<b>๔,๒๗๓๒</b>	<b>๐,๙๙๘๕</b>	<b>๔,๙๙๓๑</b>	<b>๐,๒๕๑๙</b>	<b>-</b>	<b>๙๖,๔๒๐๓</b>
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เงินรายได้	๓๓,๔๔๖๘	๑๑,๕๙๗๘	๘,๓๕๗๐	๕๓,๔๐๑๖	๒,๙๐๐๐	๒๖,๙๒๔๕	-	๙,๙๒๖๘	๓,๑๐๐๐	๐,๗๘๐๐	๙๗,๐๓๒๙
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๖๑,๑๕๖๙	๘,๒๘๔๗	๓๘,๘๐๗๔	๑๐๘,๒๔๙๐	-	๗,๒๑๐๘	๐,๐๘๐๐	๒,๕๙๐๐	-	-	๑๑๘,๑๒๙๘
<b>รวม</b>		<b>๙๔,๖๐๓๗</b>	<b>๑๙,๘๘๒๕</b>	<b>๔๗,๑๖๔๔</b>	<b>๑๖๑,๖๕๐๖</b>	<b>๒,๙๐๐๐</b>	<b>๓๔,๑๓๕๓</b>	<b>๐,๐๘๐๐</b>	<b>๑๒,๕๑๖๘</b>	<b>๓,๑๐๐๐</b>	<b>๐,๗๘๐๐</b>	<b>๒๑๙,๑๖๒๗</b>
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เงินรายได้	๔,๔๖๔๐	๒,๐๐๐๐	๓,๐๙๕๐	๙,๕๕๘๐	๐,๐๐๓๘	๐,๑๐๖๐	๐,๐๕๔๙	๒,๑๔๖๕	๐,๑๗๘๗	๒,๙๒๕๑	๑๔,๙๗๓๐
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒,๖๗๐๑	๐,๔๑๕๖	-	๓,๐๘๕๗	-	-	-	-	-	๓,๓๒๘๒	๖,๔๑๓๙
<b>รวม</b>		<b>๗,๑๓๔๑</b>	<b>๒,๔๑๕๖</b>	<b>๓,๐๙๕๐</b>	<b>๑๒,๖๔๓๗</b>	<b>๐,๐๐๓๘</b>	<b>๐,๑๐๖๐</b>	<b>๐,๐๕๔๙</b>	<b>๒,๑๔๖๕</b>	<b>๐,๑๗๘๗</b>	<b>๖,๒๕๓๓</b>	<b>๒๑,๓๘๖๙</b>
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เงินรายได้	๙,๘๖๐๖	๐,๔๓๐๔	๐,๕๒๒๔	๑๐,๘๑๓๔	๐,๐๐๕๐	๐,๐๕๖๐	๐,๐๖๕๓	๑๒,๒๘๒๓	๐,๒๕๗๕	๐,๐๑๗๐	๒๓,๔๙๖๕
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	๐,๐๗๕๙	-	-	๐,๐๗๕๙
<b>รวม</b>		<b>๙,๘๖๐๖</b>	<b>๐,๔๓๐๔</b>	<b>๐,๕๒๒๔</b>	<b>๑๐,๘๑๓๔</b>	<b>๐,๐๐๕๐</b>	<b>๐,๐๕๖๐</b>	<b>๐,๐๖๕๓</b>	<b>๑๒,๓๕๘๒</b>	<b>๐,๒๕๗๕</b>	<b>๐,๐๑๗๐</b>	<b>๒๓,๕๗๒๔</b>
สำนักวิทยบริการ	เงินรายได้	๓,๐๒๐๖	๕,๙๔๒๒	๐,๘๐๔๓	๙,๗๖๗๑	๐,๐๑๐๐	๐,๐๘๓๐	๑,๓๐๐๐	๒,๓๗๗๓	๐,๕๐๐๐	๐,๙๑๙๐	๑๔,๙๕๖๔
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๓,๘๖๘๒	๒,๓๐๓๖	-	๑๖,๑๗๑๘	-	๐,๑๗๘๑	๐,๑๕๐๐	๐,๑๙๗๓	-	-	๑๖,๖๙๗๒
<b>รวม</b>		<b>๑๖,๘๘๘๘</b>	<b>๘,๒๔๕๘</b>	<b>๐,๘๐๔๓</b>	<b>๒๕,๙๓๘๙</b>	<b>๐,๐๑๐๐</b>	<b>๐,๒๖๑๑</b>	<b>๑,๔๕๐๐</b>	<b>๒,๕๗๔๖</b>	<b>๐,๕๐๐๐</b>	<b>๐,๙๑๙๐</b>	<b>๓๑,๖๕๓๖</b>
สำนักงานอธิการบดี	เงินรายได้	๔๗,๒๔๙๕	๓๗,๖๖๑๕	๕,๕๕๗๙	๙๐,๔๖๘๙	๘,๗๕๘๐	๔๐,๑๗๖๖	๐,๔๓๕๔	๑๑๐,๕๗๖๐	๓,๘๓๐๓	๐,๐๙๐๖	๒๕๔,๕๓๓๘
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๕๗,๘๘๐๗	๒๒,๔๙๕๓	๘๓,๓๔๗๑	๒๖๓,๗๒๓๑	๒,๘๓๖๒	๑๒,๘๕๑๘	๓,๖๓๔๘	๓๐,๗๕๕๓	๐,๐๘๗๐	-	๓๑๓,๘๘๘๒
<b>รวม</b>		<b>๒๐๕,๑๓๐๒</b>	<b>๖๐,๑๕๖๘</b>	<b>๘๘,๙๐๕๐</b>	<b>๓๕๔,๑๙๒๐</b>	<b>๑๑,๕๙๔๒</b>	<b>๕๓,๐๒๘๔</b>	<b>๔,๐๗๐๒</b>	<b>๑๔๑,๓๓๑๓</b>	<b>๓,๙๑๗๓</b>	<b>๐,๐๙๐๖</b>	<b>๕๖๘,๔๒๒๐</b>
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	เงินรายได้	-	-	๐,๒๗๙๓	๐,๒๗๙๓	-	-	-	๙,๒๙๐๗	๐,๐๓๐๐	-	๙,๖๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๐,๒๗๙๓</b>	<b>๐,๒๗๙๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๙,๒๙๐๗</b>	<b>๐,๐๓๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๙,๖๐๐๐</b>
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เงินรายได้	-	-	๐,๒๒๐๐	๐,๒๒๐๐	-	-	-	๘,๐๕๕๖	๐,๐๘๐๐	-	๘,๓๕๕๖
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๐,๒๒๐๐</b>	<b>๐,๒๒๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๘,๐๕๕๖</b>	<b>๐,๐๘๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๘,๓๕๕๖</b>
<b>รวมเงินรายได้</b>		<b>๒๒๒,๐๕๔๓</b>	<b>๑๑๑,๕๓๓๑</b>	<b>๕๕,๖๐๗๗</b>	<b>๓๘๙,๑๙๕๑</b>	<b>๓๘,๙๗๕๕</b>	<b>๑๕๓,๕๑๓๙</b>	<b>๒,๓๐๒๙</b>	<b>๒๒๑,๕๖๗๔</b>	<b>๑๔,๘๖๖๗</b>	<b>๑๑,๔๐๘๕</b>	<b>๘๓๑,๘๕๙๙</b>
<b>รวมเงินงบประมาณแผ่นดิน</b>		<b>๕๔๙,๙๒๐๗</b>	<b>๕๘,๙๙๙๖</b>	<b>๑๕๕,๘๕๕๖</b>	<b>๗๖๓,๗๗๘๙</b>	<b>๑๕,๐๖๖๑</b>	<b>๔๑,๒๗๐๗</b>	<b>๗,๒๗๕๕</b>	<b>๓๕,๗๖๙๙</b>	<b>๒,๕๖๓๐</b>	<b>๓,๓๒๘๒</b>	<b>๘๖๙,๐๔๙๓</b>
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>		<b>๗๗๑,๙๗๕๐</b>	<b>๑๗๐,๕๓๒๖</b>	<b>๒๑๐,๔๖๓๓</b>	<b>๑๑๕๒,๙๗๔๐</b>	<b>๕๔,๐๔๑๖</b>	<b>๑๙๔,๗๘๔๖</b>	<b>๙,๕๗๘๔</b>	<b>๒๕๗,๓๓๗๓</b>	<b>๑๗,๔๕๙๗</b>	<b>๑๔,๗๓๖๗</b>	<b>๑๗๐๐,๙๐๙๐</b>



จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมจำนวน ๑,๓๐๐,๙๐๙,๐๐๐ บาท โดยจำแนกได้ดังนี้

๑.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน ๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท
๑.๒ เงินรายได้	จำนวน ๘๓๑,๘๕๙,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย
๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวน ๔๕๖,๔๐๘,๕๐๐ บาท
๒) เงินรายได้จากแหล่งอื่น	จำนวน ๓๓๖,๗๒๒,๓๐๐ บาท
๓) เงินรายได้คงเหลือสะสม	จำนวน ๓๘,๗๒๘,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย
(๑) คณะบริหารศาสตร์	จำนวน ๘,๑๖๕,๔๐๐ บาท
(๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๓) คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน ๑๔,๖๐๖,๘๐๐ บาท
(๔) คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน ๕,๒๕๑,๖๐๐ บาท
(๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน ๒,๗๔๑,๔๐๐ บาท
(๖) คณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๓,๕๔๐,๙๐๐ บาท
(๗) สำนักงานอธิการบดี	จำนวน ๔๒๒,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ การอนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ ข้อ ๓

๒. อนุมัติการผูกพันงบประมาณเงินรายได้จากเงินรายได้คงเหลือสะสมของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อสมทบงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๓,๖๙๔,๑๐๐ บาท จำแนกเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๕๘๙,๙๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓,๑๐๔,๒๐๐ บาท

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. ในการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้กองแผนงาน คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จักต้องรับรองเอกสารทั้งหมด โดยการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่จัดทำเอกสาร และคนบตี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน นั้น

๒. คณะ/วิทยาลัย ที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ควรดำเนินการจัดทำแผนปรับลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ลดลง โดยเฉพาะคณะที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงกว่าร้อยละ ๗๐ ได้แก่ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ต้องจัดทำแผนปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

๓. คณะ/วิทยาลัย ที่ตั้งแผนงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาและการจัดการศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ (โดยไม่คิดรวมค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่) ควรพิจารณาปรับเพิ่มงบประมาณในส่วนนี้ให้ได้ตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๗ ด้าน ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะ คณะวิทยาศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในหมวดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก...

๕. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่จัดเก็บอยู่ที่คณะมาตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ดำเนินการเบิกจ่ายหมวดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และมอบมหาวิทยาลัยและคณะดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

##### ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

##### ๔.๑.๒.๑ ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์

##### มหำบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกและการวิจัยผลลัพธ์ทางสุขภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์มหำบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกและการวิจัยผลลัพธ์ทางสุขภาพ เปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนปีการศึกษาละ ๑๐ คน นั้น

เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ได้เสนอวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตร์มหำบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) ขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากเดิม “หลักสูตรเภสัชศาสตร์มหำบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกและการวิจัยผลลัพธ์ทางสุขภาพ” เป็น “หลักสูตรเภสัชศาสตร์มหำบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก”

๒) ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษาจากเดิม “เปิดรับผู้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑” เป็น “เปิดรับผู้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒”

และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเภสัชศาสตร์มหำบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกและการวิจัยผลลัพธ์ทางสุขภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

##### ๔.๑.๒.๒ รายงานผลการออกเสียงแสดงความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม...

ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเตรียมการเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน ๓ ชุด และเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบกำหนดรูปแบบและวิธีการให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการออกเสียงแสดงความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการออกเสียงแสดงความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. คณะทำงานกำกับดูแลการออกเสียงแสดงความคิดเห็นประจำคณะ วิทยาลัย และสำนัก ได้ดำเนินการให้บุคลากรที่มีสิทธิออกเสียงแสดงความคิดเห็นฯ ได้ทำการออกเสียงแสดงความคิดเห็นฯ ณ คณะ วิทยาลัย และสำนัก ต่อมาเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะทำงานกำกับดูแลการออกเสียงแสดงความคิดเห็นฯ ได้ส่งกล่องรับบัตรแสดงความคิดเห็นต่อคณะทำงานตรวจนับการออกเสียงแสดงความคิดเห็น จากนั้น คณะทำงานตรวจนับการออกเสียงแสดงความคิดเห็น ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และทำการนับจำนวนการออกเสียงแสดงความคิดเห็น รวมทั้งได้ส่งรายงานผลการตรวจนับการออกเสียงแสดงความคิดเห็นดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพ

คณะกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณารับรองผลการออกเสียงของบุคลากรที่แสดงความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยบุคลากรที่มีสิทธิออกเสียงแสดงความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๑,๓๒๐ คน มาใช้สิทธิออกเสียงแสดงความคิดเห็น จำนวน ๑,๐๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๒ และบุคลากรที่มาใช้สิทธิส่วนมาก จำนวน ๖๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๙ ได้ออกเสียงแสดงความคิดเห็นว่า “ไม่เห็นชอบ” ให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ยุติการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมายลำดับรอง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานผลการออกเสียงแสดงความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอนุมัติให้ยุติการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำกฎหมายลำดับรอง

### ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง ดังนี้

- สภามหาวิทยาลัยเคารพในการตัดสินใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ไม่เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งเป็นที่น่าเสียดายและโอกาสแบบนี้คงไม่กลับมาง่าย ๆ เพราะการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจะไม่เกิดขึ้นในสภาวะการณ์รัฐบาลปกติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระบอบราชการจะมีข้อขัดข้องเชิงการบริหารงานเป็นอย่างมาก เพราะนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบันจะมีความเข้มงวดในการบริหารงานด้านการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และความเข้มงวดในการบริหารงานด้านอื่นๆ บุคลากรส่วนใหญ่ตัดสินใจในบนพื้นฐานความคิดของตนเองไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์และอนาคตขององค์กรเป็นหลัก ในส่วนของสภามหาวิทยาลัยอยากจะสนับสนุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีปรับเปลี่ยนเป็น

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการนำ  
ข้ออภิปรายของสภามหาวิทยาลัยลงบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการออกเสียงแสดงความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ  
การเปลี่ยนแปลงสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอนุมัติให้ยุติการดำเนินงาน  
การจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ  
และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการนำข้ออภิปรายของสภามหาวิทยาลัย  
ลงบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

**๔.๑.๒.๓** ขออนุมัติเพิ่มเติมสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง  
ทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชา  
สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการ  
เทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่  
ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนด  
ตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “กรณีที่สภา  
สถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็น และประสงค์จะกำหนดสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อน”

ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ขออนุมัติเพิ่มเติมสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ สาขาวิชา ดังนี้

**๑. สาขาวิชาชีวเคมี** เนื่องจากสาขาวิชาชีวเคมีเป็นสาขาวิชาที่จำเป็นและสำคัญที่เกี่ยวกับกลุ่ม  
แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นความรู้พื้นฐานในด้านเมแทบอลิซึม และความผิดปกติของ  
เมแทบอลิซึมที่ทำให้เกิดโรคในมนุษย์ ดังนั้น จึงขอเสนอให้พิจารณาเพิ่มสาขาวิชานี้ในกลุ่มแพทยศาสตร์และ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการ  
เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขานี้

**๒. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** เนื่องจากสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
เป็นสาขาวิชาที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งสองหลักสูตรเป็น  
ความรู้พื้นฐานที่จะต้องจัดให้มีทั้งสองหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นการประเมินความเสี่ยง การป้องกัน และการระงับอัคคีภัย  
โรคจากการประกอบอาชีพ การทำแผนและซ่อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น จึงเสนอให้พิจารณาเพิ่มสาขาวิชานี้ เพื่อให้มี  
ความสอดคล้องกับภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว เป็น  
ดังนี้

๑. สาขาวิชาชีวเคมี ไม่ปรากฏข้อมูลในกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ แต่ปรากฏ  
ข้อมูลอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (รหัส ๐๑๓๘ - สาขาวิชาชีวเคมี (Biochemistry))

๒. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่ปรากฏในกลุ่มสาขาวิชาใดเลย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้กำหนดสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อ  
สาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาชีวเคมี และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไว้ในกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้นตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอ

ทั้งนี้ หากพิจารณาอนุมัติ จะได้เสนอ ก.พ.อ. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

**มติที่ประชุม**

**อนุมัติ**

**๔.๑.๒.๔ มติแก้ไขเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาของตำแหน่งวิชาการใน**

**สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**ตามที่ประกาศในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การ**

**กำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง**

**วิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชา ที่เคยกำหนดไปแล้ว**

**พ.ศ. ๒๕๖๑**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามหนังสือภาคีศึกษาศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ ประธานและผู้ประสานงานเครือข่ายบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ มหาวิทยาลัย สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น ปรากฏว่าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถูกกำหนดให้มีสาขาย่อยต่างๆ ดังต่อไปนี้

๐๑๐๗ – วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ประกอบด้วยสาขาย่อย คือ

๐๑๐๗๐๑ – ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)

๑๘๐๖ – เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ประกอบด้วยสาขาย่อย คือ

๑๘๐๖๐๑ - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

๑๘๐๖๐๒ - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network)

๑๘๐๖๐๓ – วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

๑๘๐๖๐๔ – การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) หรือการพัฒนาระบบ (System Development)

๑๘๐๖๐๕ – วิทยาการข้อมูล (Data Science)

๑๘๐๖๐๖ – ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)

๑๘๐๖๐๗ – ระบบสารสนเทศ (Information System)

๑๘๐๖๐๘ – ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security)

เครือข่ายบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ มหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ ซึ่งได้ลงนามความร่วมมือโดยอธิการบดีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี...

อุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับความถูกต้องและความเหมาะสมของการแบ่งสาขาวิชาย่อยดังที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเครือข่ายฯ ได้มีผลการประชุมและมติดังต่อไปนี้

๑. ให้กำหนดสาขาหลักแค่ ๒ สาขาสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น คือ

(ก) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

(ข) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

ทั้งนี้ ทั้งสองสาขาหลักนี้สอดคล้องกับการกำหนดสาขาวิชาหลักทางด้านคอมพิวเตอร์ของ Association for Computing Machinery (ACM) แห่งสหรัฐอเมริกา

๒. ให้ตัดสาขาย่อยต่อไปนี้อยู่ภายใต้สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศออกจากประกาศ ก.พ.อ.ฯ

(ก) ตัด ๐๑๐๗๐๑ - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory) ออกจากสาขาหลัก ๐๑๐๗ - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

(ข) ตัด ๑๘๐๖๐๑ - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication); ๑๘๐๖๐๒ - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network); ๑๘๐๖๐๓ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science); ๑๘๐๖๐๔ - การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) หรือการพัฒนาาระบบ (System Development); ๑๘๐๖๐๕ - วิทยาการข้อมูล (Data Science); ๑๘๐๖๐๖ - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction); ๑๘๐๖๐๗ - ระบบสารสนเทศ (Information System); ๑๘๐๖๐๘ - ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security) ออกจากสาขาหลัก ๑๘๐๖ - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

ด้วยเหตุผลทางวิชาการที่เห็นว่า งานวิจัยในสาขาย่อยเหล่านี้ อาจมีการสิ้นสุดในอนาคตและมีสาขาย่อยใหม่เกิดขึ้นอีกจำนวนมาก นอกจากนั้นปัญหาวิจัยในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแปลงไปเป็นปัญหาอื่นในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาโดยทฤษฎีของ Prof. Alan M. Turing (บิดาของวิทยาการคอมพิวเตอร์) จึงไม่มีความจำเป็นที่ต้องกำหนดสาขาย่อย

ดังนั้น ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ ประธานและผู้ประสานงานเครือข่ายฯ จึงได้นำเรียนไปยังอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาให้อธิการบดีโปรดนำมติแก้ไขประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเครือข่ายฯ แจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ และอนุมัติให้มหาวิทยาลัยแจ้งการแก้ไขนี้ไปยัง ก.พ.อ. ของ สกอ. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นี้ ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดีแล้ว และอธิการบดีมีความเห็นให้คณะวิทยาศาสตร์ให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์มีภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการเรียนการสอน

ทางด้าน...

ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. แจ้งคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้ความเห็น และคณะวิทยาศาสตร์ได้แจ้งว่าคณาจารย์ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ มีความเห็นว่าควรให้กำหนดสาขาหลักแค่ ๒ สาขาสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น คือ

(๑) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

(๒) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

เนื่องจากสาขาย่อยตามประกาศ ก.พ.อ. อาจมีการสิ้นสุดในอนาคตและมีสาขาย่อยใหม่เกิดขึ้นอีกจำนวนมาก นอกจากนั้นปัญหาวิจัยในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถแปลงไปเป็นปัญหาอื่นในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องได้ จึงไม่มีความจำเป็นที่ต้องกำหนดสาขาย่อย

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้แนบรายชื่อคณาจารย์ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เห็นด้วยเกี่ยวกับการกำหนดสาขาของตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแก้ไขการกำหนดสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมเครือข่ายบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๐ มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และตามความเห็นของคณะวิทยาศาสตร์ (ให้ตัดสาขาย่อยภายใต้สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกจากเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.๓) ดังนี้

### เดิม

๐๑๐๗ - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ประกอบด้วยสาขาย่อย คือ

๐๑๐๗๐๑ - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)

๑๘๐๖ - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ประกอบด้วยสาขาย่อย คือ

๑๘๐๖๐๑ - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

๑๘๐๖๐๒ - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network)

๑๘๐๖๐๓ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

๑๘๐๖๐๔ - การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) หรือการพัฒนาาระบบ (System Development)

๑๘๐๖๐๕ - วิทยาการข้อมูล (Data Science)

๑๘๐๖๐๖ - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)

๑๘๐๖๐๗ - ระบบสารสนเทศ (Information System)

๑๘๐๖๐๘ - ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security)

แก้ไขเป็น...

**แก้ไขเป็น**

๐๑๐๗ – วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)

๑๘๐๖ – เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

ทั้งนี้ หากพิจารณาอนุมัติ จะได้เสนอ ก.พ.อ. เพื่อให้พิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม**

**อนุมัติ**

**๔.๑.๒.๕ การเทียบเคียงสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการ และสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว ตามประกาศ ก.พ.อ.  
เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง  
ทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว  
พ.ศ. ๒๕๖๑**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดสาขาวิชา และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พร้อมบัญชีรายชื่อสาขาวิชา และอนุสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดชื่อสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว ซึ่งประกอบด้วย ๒๔ กลุ่มสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

**รหัส**

**กลุ่มสาขาวิชา**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| ๐๑ | : | กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)                           |
| ๑๑ | : | กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)                                     |
| ๑๕ | : | กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)                                 |
| ๑๘ | : | กลุ่มเทคโนโลยี (Technology)   |
| ๒๑ | : | กลุ่มแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medicine and Medical Sciences) |
| ๒๕ | : | กลุ่มการแพทย์อื่น (Other Medical Sciences)                            |
| ๓๑ | : | กลุ่มทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry)                                       |
| ๓๓ | : | กลุ่มเภสัชศาสตร์ (Pharmacy)   |
| ๓๕ | : | กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)                                  |
| ๓๗ | : | กลุ่มพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science)                                   |
| ๓๙ | : | กลุ่มสหเวชศาสตร์ (Allied Health)                                      |
|    |   | เทคนิคการแพทย์ (Medical Technology)                                   |
| ๔๑ | : | กลุ่มสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine)                             |

๕๑ : กลุ่มเกษตรศาสตร์...



๕๑	:	กลุ่มเกษตรศาสตร์ (Agriculture)
๕๓	:	กลุ่มวนศาสตร์ (Forestry)
๕๕	:	กลุ่มประมง (Fishery)
๖๑	:	กลุ่มสังคมศาสตร์ (Social Sciences)
๖๓	:	กลุ่มบรรณารักษศาสตร์ (Library Sciences)
๖๕	:	กลุ่มศึกษาศาสตร์ (Education)
๖๗	:	กลุ่มนิติศาสตร์ (Law)
๖๘	:	กลุ่มการบัญชีและบริหารธุรกิจ (Accounting and Business Administration)
๗๑-๘๐	:	กลุ่มมนุษยศาสตร์ (Humanities)
๘๑	:	กลุ่มวิจิตรศิลป์ (Fine Arts)
๘๕	:	กลุ่มประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts)
๙๑	:	กลุ่มอื่นๆ (Other Disciplines)

๓. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็น และประสงค์จะกำหนดสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อน

๔. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยไม่ระบุสาขาวิชา หรือระบุสาขาวิชาแตกต่างไปจากเกณฑ์นี้ หรือระบุสาขาวิชาที่ไม่สะท้อนความเชี่ยวชาญของผู้ยื่นอย่างแท้จริง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยไม่ถือเป็นการข้ามสาขาวิชา อันเป็นเหตุให้ต้องกำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษเว้นแต่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์แล้ว

๕. กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดสาขาวิชาให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง บัญชีรายชื่อสาขาวิชา และอนุสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วยรหัส ๔ หลัก คือ ชื่อสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ และรหัส ๖ หลัก คือ ชื่ออนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอตำแหน่งจะต้องระบุสาขาวิชาให้ถูกต้องชัดเจน และหากผู้เสนอขอตำแหน่งรายใดมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับชื่ออนุสาขาวิชาตามที่กำหนด ขอให้ระบุให้ถูกต้องชัดเจนด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น สาขาวิชาคณิตศาสตร์ อนุสาขาวิชาพีชคณิต

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้สภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ระบุว่าสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมนั้น สามารถเทียบเคียงเป็นสาขาวิชาใด อนุสาขาวิชาใด (กรณีประสงค์จะระบุอนุสาขาวิชา) ตามบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ หรือหากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยังไม่เคยมีการระบุสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ไม่สะท้อนความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง ก็ให้ระบุสาขาวิชาตามความเชี่ยวชาญของตนเอง โดยต้องสอดคล้องตรงกันกับบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. นี้ด้วยเช่นกัน

๒. เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และออกคำสั่งแก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้วเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาต่อไป

๓. กรณี...

๓. กรณีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาหรือการเทียบเคียงสาขาวิชา ให้พิจารณาจากภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอได้ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นๆ

๔. กรณีมีเหตุผลความจำเป็น และประสงค์จะกำหนดสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการพิจารณาอนุมัติสาขาวิชา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เช่นกัน โดยขอให้ส่งเอกสารหลักฐานแบบ ก.พ.อ. ๐๓ และเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดชื่อสาขาวิชาหรือเทียบเคียงสาขาวิชาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ รายงานสภามหาวิทยาลัย และคำสั่งแก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เสนอ ก.พ.อ. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว และแนวทางการดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคณะ/วิทยาลัยเพื่อดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (รวมการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน) พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/ผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอ ลงนามรับรองการเทียบเคียงสาขาวิชาดังกล่าว รวมทั้งให้คณะ/วิทยาลัย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้ขอความเห็นชอบการเทียบเคียงสาขาวิชา

๒. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ แล้ว

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากคณะ/วิทยาลัยต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๒๔๒ คน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอตำแหน่ง (รวมการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน) มีจำนวน ๕๑ คน แยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย ได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (คน)				จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอ (คน)	รวมทั้งหมด (คน)
		ผศ.	รศ.	ศ.	รวม		
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๕๓	๑๑	๑	๖๕	๑๑	๗๖
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๘	๑๒	-	๕๐	๓	๕๓
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๒๐	๕	๑	๒๖	๓	๒๙
๔.	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	-	-	๒	-	๒
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๒๑	๔	-	๒๕	๖	๓๑
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๙	๑	-	๑๐	๕	๑๕
๗.	คณะนิติศาสตร์	๔	๑	-	๕	๔	๙
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๒	-	-	๒	๑	๓
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๒๖	๘	-	๓๔	๖	๔๐

๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๑๙	๑	-	๒๐	๙	๒๙
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๓	-	-	๓	๓	๓
รวมทั้งหมด		๑๙๗	๔๓	๒	๒๔๒	๕๑	๒๙๓

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. แล้ว มีจำนวน ๑๖๖ คน แยกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๓๒ คน (เว้นแต่ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๒ คน เนื่องจากได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์แล้ว) และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ จำนวน ๓๔ คน ซึ่งแยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย ได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งและผู้ที่อยู่ ระหว่างเสนอขอในปัจจุบัน (คน)			จำนวนผู้ที่สาขาวิชาเป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. แล้ว (คน)		
		ผู้ดำรง ตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ ระหว่างเสนอ ขอ	รวม	ผู้ดำรง ตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ ระหว่าง เสนอขอ	รวม
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕	๑๑	๗๖	๓๐	๘	๓๘
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๐	๓	๕๓	๔๖	๒	๔๘
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๒๖	๓	๒๙	๑๒	๓	๑๕
๔.	คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	-	๒	-	-	-
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๒๕	๖	๓๑	๑๕	๕	๒๐
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๑๐	๕	๑๕	๘	๕	๑๓
๗.	คณะนิติศาสตร์	๕	๔	๙	-	-	-
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๒	๑	๓	๑	๑	๒
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๓๔	๖	๔๐	๓	๑	๔
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๒๐	๙	๒๙	๑๕	๖	๒๑
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๓	๓	๓	๒	๓	๕
รวม ทั้งหมด	๒๔๒	๕๑	๒๙๓	๑๓๒	๓๔	๑๖๖	

๓) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. จำนวน ๑๒๕ คน และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน มีจำนวน ๙๘ คน แยกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘๕ คน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ จำนวน ๑๓ คน ซึ่งแยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย ได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ...

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอในปัจจุบัน (คน)			จำนวนผู้ที่สาขาวิชายังไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน (คน)		
		ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอ	รวม	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอ	รวม
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕	๑๑	๗๖	๒๓	๒	๒๕
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๐	๓	๕๓	๓	-	๓
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๒๖	๓	๒๙	๑๑	-	๑๑
๔.	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	-	๒	๒	-	๒
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๒๕	๖	๓๑	๗	๑	๘
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๑๐	๕	๑๕	-	-	-
๗.	คณะนิติศาสตร์	๕	๔	๙	๕	๔	๙
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๒	๑	๓	๑	-	๑
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๓๔	๖	๔๐	๓๐	๕	๓๕
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๐	๙	๒๙	๒	๑	๓
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๓	๓	๓	๑	-	๑
รวมทั้งหมด		๒๔๒	๕๑	๒๙๓	๘๕	๑๓	๙๘

๓.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สาขาวิชายังไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน จำนวน ๘๕ คน แยกเป็นรายบุคคลได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณาเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑.	นางสาวศิริพร จิ่งสุทธิวงษ์	รศ.	เคมี	๐๑๓๗-เคมีทฤษฎี	๐๑๓๗๐๑-เคมีคอมพิวเตอร์
๒.	นางสาวพรพรรณ พึ่งโพธิ์	รศ.	เคมี	๐๑๓๗-เคมีทฤษฎี	
๓.	นายสายันต์ แสงสุวรรณ	รศ.	เคมี	๐๑๓๔-เคมีเชิงฟิสิกส์	
๔.	นางสาวจันทร์พร ทองเอกแก้ว	รศ.	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๐๑๓๘-ชีวเคมี	
๕.	นายบรรทม สุระพร	ผศ.	สถิติ	๐๑๑๓-สถิติศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับ การแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
๖.	นางสาวคณิศา โชติจันทิก	ผศ.	สถิติ	๐๑๑๓-สถิติศาสตร์	
๗.	นางสาวกิตติยา วงศ์พันธ์	ผศ.	เคมี	๐๑๓๔-เคมีเชิงฟิสิกส์	
๘.	นางจันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	ผศ.	เคมี	๐๑๓๒-เคมีวิเคราะห์	
๙.	นางสาวจุฑามาส จิตต์เจริญ	ผศ.	เคมี	๐๑๓๓-เคมีอินทรีย์	
๑๐.	นางสาวอัญชลี สำเภา	ผศ.	เคมี	๐๑๓๒-เคมีวิเคราะห์	
๑๑.	นายชาญ อินทร์แท้	ผศ.	เคมี	๐๑๓๗-เคมีทฤษฎี	
๑๒.	นางสาวสมจินตนา ทวีพานิชย์	ผศ.	เคมี	๐๑๓๑-เคมีอินทรีย์	๐๑๓๑๐๑-เคมี ผลิตภัณฑ์ ธรรมชาติ
๑๓.	นายรักเกียรติ จิตคติ	ผศ.	เคมี	๐๑๓๑-เคมีอินทรีย์	
๑๔.	นางสาวมะลิวรรณ อมตธงไชย	ผศ.	เคมี	๐๑๓๒-เคมีวิเคราะห์	
๑๕.	นางสาวนิภาวรรณ พองพรหม	ผศ.	เคมี	๐๑๓๑-เคมีอินทรีย์	๐๑๓๑๐๓-เคมี การแพทย์
๑๖.	นายทินกร แก้วอินทร์	ผศ.	เคมี	๐๑๓๑-เคมีอินทรีย์	๐๑๓๑๐๒-เคมี สังเคราะห์
๑๗.	นายเสนอ ชัยรัมย์	ผศ.	เคมี	๐๑๓๓-เคมีอินทรีย์	
๑๘.	นายชัยวุฒิ วัตจิ่ง	ผศ.	เทคโนโลยีพอลิเมอร์	๐๑๖๕-วิทยาการ พอลิเมอร์	
๑๙.	นายปวิม จารุจำรัส	ผศ.	เคมี	๐๑๓๒-เคมีวิเคราะห์	
๒๐.	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญยอด	ผศ.	เทคโนโลยีพอลิเมอร์	๐๑๖๕-วิทยาการ พอลิเมอร์	
๒๑.	นายสรารุช ประเสริฐศรี	ผศ.	เทคโนโลยีพอลิเมอร์	๐๑๖๕-วิทยาการ พอลิเมอร์	
๒๒.	นางรุ่งนภา ทิพากรจิตติกุล	ผศ.	ฟิสิกส์ (วัสดุศาสตร์)	๐๑๖๑-วัสดุศาสตร์	
๒๓.	นางณิชารัตน์ สวาสติพันธ์	ผศ.	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๐๑๓๘-ชีวเคมี	๐๑๓๘๐๑-เคมี ชีววิทยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการ แต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	onus สาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๒๔.	นายอดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์	ผศ.	กลศาสตร์ของไหลและ ความร้อน	๑๑๑๐- วิศวกรรมเครื่องกล	
๒๕.	นายอำเภอไพศักรดี ทีบุญมา	ผศ.	กลศาสตร์ของไหลและ ความร้อน	๑๑๑๐- วิศวกรรมเครื่องกล	
๒๖.	นายสิทธิธา เจนศิริศักดิ์	ผศ.	วิศวกรรมการขนส่ง	๑๑๐๗-วิศวกรรม สำรวจและขนส่ง	๑๑๐๗๐๒- วิศวกรรม ขนส่ง
<b>คณะเกษตรศาสตร์</b>					
๒๗.	นางอริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	รศ.	พืชไร่ (การปรับปรุง พันธุ์พืช)	๕๑๐๑-การปรับปรุง พันธุ์พืช	
๒๘.	นายสุรลภย์ ภูภักดี	ผศ.	ระบบเกษตรกรรม	๕๑๐๒-พืชไร่	๕๑๐๒๐๑- ระบบการ ปลูกพืช
๒๙.	นางยุวดี ชูประภาวรรณ	ผศ.	โรคพืช	๕๑๐๕-โรคพืชวิทยา	
๓๐.	นางสาวกาญจนา พยุหะ	ผศ.	ประมง	๕๕๐๑-การเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	
๓๑.	นางสาวธนาทิพย์ แหลมคม	ผศ.	ประมงน้ำจืด	๕๕๐๑-การเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	
๓๒.	นางอัจฉรา จุฑาเกตุ	ผศ.	ประมง	๕๕๐๔-เทคโนโลยี ชีวภาพสัตว์น้ำ	
๓๓.	นายวีรเวทย์ อุทไธ	ผศ.	เทคโนโลยีการบรรจุ	๑๘๑๐-เทคโนโลยี บรรจุภัณฑ์	
๓๔.	นายเอกสิทธิ์ อ่อนสอาด	ผศ.	เทคโนโลยีการอาหาร	๑๘๐๙-วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร	๑๘๐๙๐๒- เทคโนโลยี อาหาร
๓๕.	นางจิตรา สิงห์ทอง	ผศ.	เทคโนโลยีการอาหาร	๑๘๐๙-วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร	๑๘๐๙๐๒- เทคโนโลยี อาหาร
๓๖.	นางวิริยา อ่อนสอาด	ผศ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	๑๘๐๙-วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร	๑๘๐๙๐๒- เทคโนโลยี อาหาร
๓๗.	นางปัญจภรณ์ ทัดพิชญากร พรหม โชติ	ผศ.	เทคโนโลยีการอาหาร	๑๘๐๙-วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร	๑๘๐๙๐๒- เทคโนโลยี อาหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการ แต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>					
๓๘.	นางกัญญา จึงวิมุติพันธ์	ผศ.	ศิลปประยุกต์	๘๕๐๒-ออกแบบ อุตสาหกรรมศิลป์	๘๕๐๒๐๑- ออกแบบ ผลิตภัณฑ์
๓๙.	นายสิทธิชัย สมานชาติ	ผศ.	ออกแบบผลิตภัณฑ์ (แขนงวิชา)	๘๕๐๒-ออกแบบ อุตสาหกรรมศิลป์	๘๕๐๒๐๔- ออกแบบ แฟชั่น
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>					
๔๐.	นายพจน์ ไชยเสนา	รศ.	พลศึกษา (กีฬาและ นันทนาการ)	๖๕๐๑-การศึกษา	๖๕๐๑๔๙- พลศึกษา
๔๑.	นางสาวปรียาภรณ์ เจริญบุตร	ผศ.	วรรณกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน	๗๒๐๒-วรรณคดี อังกฤษ	
๔๒.	นายราม ประสานศักดิ์	ผศ.	วรรณคดีศึกษา	๗๒๐๑-วรรณคดี เปรียบเทียบ	
๔๓.	นายสุวัฒน์ กู่เกียรติกุล	ผศ.	ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษและการ สอนภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศ)	๗๑๐๔-ภาษาอังกฤษ	
๔๔.	นายปวิวรรต สมนึก	ผศ.	การท่องเที่ยว	๙๑๕๑-การท่องเที่ยว และการโรงแรม	
๔๕.	นายสุภัทร ศรีจองแสง	ผศ.	การท่องเที่ยว	๙๑๕๑-การท่องเที่ยว และการโรงแรม	๙๑๕๑๐๒- การจัดการ การ ท่องเที่ยว
๔๖.	นางสาวอารีรัตน์ เรืองกำเนิด	ผศ.	สังคม	๘๑๐๓-ดุริยางคศิลป์	
<b>คณะนิติศาสตร์</b>					
๔๗.	นายตรีเนตร สาระพงษ์	รศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๒-กฎหมาย มหาชน	
๔๘.	นางสุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๒-กฎหมาย มหาชน	
๔๙.	นายอภิรักษ์ ศรีศิริ	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๙-กฎหมายอาญา	
๕๐.	นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๓-กฎหมาย ระหว่างประเทศ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการ แต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะรัฐศาสตร์</b>					
๕๑.	นายดิเรก บวรสกุลเจริญ	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๘-กฎหมายธุรกิจ	
๕๒.	นางสาวบุญทิศา พ่วงกลัด	ผศ.	การปกครอง	๖๑๐๑-รัฐศาสตร์	
<b>คณะเภสัชศาสตร์</b>					
๕๓.	นางสาวนงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๑-เภสัชวิทยา	
๕๔.	นายอนันต์ ไชยกุลวัฒนา	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๕๕.	นางสาวธีราพร สุภาพันธุ์	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๕๖.	นางสาววริษญา ศิลาอ่อน	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๕๗.	นางวันดี รังสีจิตรประภา	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๕๘.	นางสาวระวีวรรณ แก้วอมตวงศ์	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๕๙.	นางสาวพรรณรัตน์ อกนิษฐาภิชาติ	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๖๐.	นางสาววิภาวี เสาทิน	รศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๖๑.	นายสมชาย สิ้นชัยสุข	ผศ.	เภสัชศาสตร์ (เภสัชวิทยา)	๓๓๐๑-เภสัชวิทยา	
๖๒.	นางศิริมา สุวรรณภูมิ จันทะมา	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๖๓.	นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๖๔.	นายสมหวัง จรรยาขันติกุล	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๑-เภสัชวิทยา	
๖๕.	นางสุภารัตน์ จันทร์เหลืออง	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๖๖.	นางสาวสุวรรณภาภัทร เบญจพล	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๔-เภสัชศาสตร์ สังคมและการบริหาร	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการ แต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
๖๗.	นายแสวง วัชรธนกิจ	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๔-เภสัชศาสตร์ สังคมและการบริหาร	
๖๘.	นางสาวน้องเล็ก คุณวาราศัย	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๖๙.	นางจีรียุตา คำสีเขี้ยว	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๗๐.	นายธีระพงษ์ มนต์มธุรพจน์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๗๑.	นางจารุวรรณ ธนวิรุฬห์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๒.	นางสาวอรนุช ธนเขตไพศาล	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๓.	นายปรีชา บุญจูง	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๔.	นางสุดารัตน์ หอมหวล	ผศ.	เภสัชเคมีและพฤกษ เคมี	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๕.	นางสาวอุษณา พั้วเพิ่มพูลศิริ	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๖.	นางสาวเบญจภรณ์ เศรษฐบุปผา	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๗.	นางสาวนิธิมา สุทธิพันธ์ุ์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๘.	นายทวีศักดิ์ จึงวัฒนตระกูล	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๗๙.	นางสาวชลลัดดา พิชญาจิตติพงษ์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๘๐.	นายทรงพร จึงมั่นคง	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๘๑.	นายบัญชา ยิ่งงาม	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๘๒.	นางสาวสุรีวัลย์ ดวงจิตต์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๘๓.	นายสุรศักดิ์ แวงรัมย์ย์	ผศ.	ชีวเวชศาสตร์	๒๑๐๗-พยาธิวิทยา คลินิก	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณาเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
๘๔.	นางสาวมินตรา สารระรัมย์	ผศ.	การส่งเสริมสุขภาพ	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	
๘๕.	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	ผศ.	การพยาบาล	๓๗๐๑-พยาบาลศาสตร์	

๓.๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน จำนวน ๑๓ คน แยกเป็นรายบุคคลได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่เสนอขอ	สาขาวิชาที่พิจารณาเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑.	นางสาวสายสมร ล้าลอง	ผศ.	เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	๐๑๖๕-วิทยาการพอลิเมอร์	
๒.	นายศิริวัฒน์ ระดาบุตร	ผศ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	๐๑๖๕-วิทยาการพอลิเมอร์	
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>					
๓.	นายเฉลิมชัย วงศ์รัมย์	ผศ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	๗๑๐๔-ภาษาอังกฤษ	
<b>คณะนิติศาสตร์</b>					
๔.	นายชรรค์เพชร ชายทวีป	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๒-กฎหมายมหาชน	
๕.	นายชัย วงศ์สิงห์	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๒-กฎหมายมหาชน	
๖.	นางมิรันตี เจริญรสสุวรรณ	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๙-กฎหมายอาญา	๖๗๐๙๐๑-กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม
๗.	นายรักขิต รัตจุมพฏ	ผศ.	นิติศาสตร์	๖๗๐๙-กฎหมายอาญา	๖๗๐๙๐๑-กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม
<b>คณะเภสัชศาสตร์</b>					
๘.	นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรมคลินิก	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่เสนอขอ	สาขาวิชาที่พิจารณาเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
๙.	นางสาวอุไรวรรณ อกนิตย์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๑๐.	นายณัฐวัฒน์ ตรีระวัฒนพงษ์	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๑๑.	นายทวนธน บุญลือ	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๓-เภสัชกรรม คลินิก	
๑๒.	นางสาวกฤษมา จิตแสง	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์ และเทคโนโลยี	
๑๓.	นางสาวดิพร อุดมสุข	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๓๓๐๑-เภสัชวิทยา	

๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาข้ามกลุ่มสาขาวิชา มีจำนวน ๕ คน แยกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓ คน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ จำนวน ๒ คน ซึ่งแยกเป็นรายละเอียด/วิทยาลัย ได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอในปัจจุบัน (คน)			จำนวนผู้ที่สาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาข้ามกลุ่มสาขาวิชา (คน)		
		ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอ	รวม	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอ	รวม
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕	๑๑	๗๖	๒	๑	๓
๒.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๐	๙	๒๙	๑	๑	๒
รวมทั้งหมด		๘๕	๒๐	๑๐๕	๓	๒	๕

และแยกเป็นรายบุคคลได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง/สาขาวิชาที่เสนอขอ	สาขาวิชาที่พิจารณาเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑.	นางปาริชาติ พุ่มขจร	ผศ.	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	
๒.	นางสาวนิภาพร คำหลอม	ผศ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับ การแต่งตั้ง/ สาขาวิชาที่เสนอขอ	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
๓.	นางสาวกตिका สระมณีอินทร์	อยู่ระหว่าง เสนอขอ ผศ.	อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	๓๕๐๑-สาธารณสุข ศาสตร์	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข					
๔.	นายปรีดา ปราการกมานันท์	ผศ.	ชีวเวชศาสตร์	๓๙๐๑-เทคนิค การแพทย์	
๕.	นางสาวสรสิน การเพียร	อยู่ระหว่าง เสนอขอ ผศ.	ชีวเวชศาสตร์	๓๙๐๑-เทคนิค การแพทย์	

๕) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่เป็นไปตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. แล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา มีจำนวน ๒๒ คน แยกเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการ จำนวน ๒๐ คน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ จำนวน ๒ คน ซึ่งแยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย  
ได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งและผู้ที่อยู่ ระหว่างเสนอขอในปัจจุบัน (คน)			จำนวนผู้ที่สาขาวิชาเป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. แต่ประสงค์จะ เปลี่ยนสาขาวิชา (คน)		
		ผู้ดำรง ตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ระหว่าง เสนอขอ	รวม	ผู้ดำรง ตำแหน่ง	ผู้ที่อยู่ระหว่าง เสนอขอ	รวม
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕	๑๑	๗๖	๙	-	๙
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๐	๓	๕๓	๑	๑	๒
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๒๖	๓	๒๙	๒	-	๒
๔.	คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	-	๒	-	-	-
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๒๕	๖	๓๑	๓	-	๓
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๑๐	๕	๑๕	๒	-	๒
๗.	คณะนิติศาสตร์	๕	๔	๙	-	-	-
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๒	๑	๓	-	-	-
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๓๔	๖	๔๐	๑	-	๑
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๒๐	๙	๒๙	๒	๑	๓
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๓	๓	๓	-	-	-
รวมทั้งหมด		๒๔๒	๕๑	๒๙๓	๒๐	๒	๒๒

และแยกเป็นรายบุคคลได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับ การแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณา เทียบเคียงตาม ประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๑.	นายธานินทร์ นุตโร	ผศ.	๐๑๕๑-ฟิสิกส์	๐๑๕๔-ดาราศาสตร์ ฟิสิกส์	
๒.	นายนิพนธ์ กสิพร้อม	ผศ.	๐๑๕๑-ฟิสิกส์	๐๑๕๔-ดาราศาสตร์ ฟิสิกส์	
๓.	นายแก้ว อุดมศิริชาคร	ผศ.	๐๑๔๑-ชีววิทยา	๐๑๔๒-พฤกษศาสตร์	
๔.	นางสาวชริตา ปุกหุต	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๕- เทคโนโลยีชีวภาพ	
๕.	นางอชิรญาณ์ปวี ศกร วัฒนโกศล	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๕- เทคโนโลยีชีวภาพ	๐๑๔๕๐๑-วิทยา เขื้อรา
๖.	นางอรัญญา พิมพ์มงคล	ผศ.	๐๑๔๑-ชีววิทยา	๐๑๔๒-พฤกษศาสตร์	
๗.	นางนารีรัตน์ ไชยคง	ผศ.	๐๑๔๑-ชีววิทยา	๐๑๔๕- เทคโนโลยีชีวภาพ	
๘.	นางสาวช่อทิพย์ กัณฑ์โชติ	ผศ.	๐๑๔๑-ชีววิทยา	๐๑๔๒-พฤกษศาสตร์	
๙.	นายไพรินทร์ สุวรรณศรี	ผศ.	๐๑๐๔-คณิตศาสตร์	๐๑๑๒-คณิตศาสตร์ ประยุกต์	๐๑๑๒๐๔-การ จำลองสถานการณ์
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๑๐.	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	ผศ.	๑๑๐๙-วิศวกรรม อุตสาหกรรม	๑๑๐๘-วิศวกรรมการ ผลิต	
๑๑.	นายถนัดกิจ ศรีโชค	อยู่ระหว่าง เสนอขอ ผศ.	๑๑๐๙-วิศวกรรม อุตสาหกรรม	๑๑๐๘-วิศวกรรมการ ผลิต	
<b>คณะเกษตรศาสตร์</b>					
๑๒.	นางสาวสุรีพร เกตุงาม	รศ.	๕๑๐๒-พืชไร่	๕๑๐๑-การปรับปรุง พันธุ์พืช	
๑๓.	นางอภิญญา เอกพงษ์	ผศ.	๑๘๐๙๐๒- เทคโนโลยีอาหาร	๑๘๐๙-วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร	๑๘๐๙๐๓-การ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหาร
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>					
๑๔.	นายทำนอง วงศ์พุทธ	ผศ.	๗๑๐๑-ภาษาไทย	๗๒๐๔-วรรณคดีไทย	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง	สาขาวิชาที่พิจารณาเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.	อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)
๑๕.	นายพิสิทธิ์ กอบบุญ	ผศ.	๗๑๐๑-ภาษาไทย	๗๒๐๔-วรรณคดีไทย	
๑๖.	นางสาวสารณี ขาวดี	ผศ.	๗๑๐๑-ภาษาไทย	๗๒๐๔-วรรณคดีไทย	
<b>คณะบริหารศาสตร์</b>					
๑๗.	นางศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์	ผศ.	๖๘๐๒-บริหารธุรกิจ	๖๘๐๑-การบัญชี	๖๘๐๑๖-การภาษีอากร
๑๘.	นางสาวกุลภา โภคสวัสดิ์	ผศ.	๖๘๐๒๐๑-การจัดการ	๖๘๐๒-บริหารธุรกิจ	๖๘๐๒๐๓-การจัดการเชิงกลยุทธ์
<b>คณะเภสัชศาสตร์</b>					
๑๙.	นางอาจารย์ทองงอก	ผศ.	เภสัชศาสตร์	๒๑๑๗-สรีรวิทยา	
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b>					
๒๐.	นายสมเจตน์ ทองดำ	ผศ.	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	๒๑๑๔-เวชศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑-อนามัยสิ่งแวดล้อม
๒๑.	นางสาวจิราภรณ์ หลาบคำ	ผศ.	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	๒๑๑๔-เวชศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑-อนามัยสิ่งแวดล้อม
๒๒.	นางนิตยา ชาคำรุณ	อยู่ระหว่างเสนอขอ ผศ.	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	๒๑๑๔-เวชศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑-อนามัยสิ่งแวดล้อม

๖) สรุปข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน จำนวน ๒๔๐ คน (ซึ่งไม่รวมตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๒ คน เนื่องจากได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์แล้ว) และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ จำนวน ๕๑ คน ดังตารางต่อไปนี้

๖.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน

ลำดับ	สังกัด	ตรงสาขาวิชา (คน)	ไม่ตรงสาขาวิชา-เทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน (คน)	ไม่ตรงสาขาวิชา-เทียบเคียงในข้ามกลุ่ม (คน)	ตรงสาขาวิชา-แต่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา (คน)	รวมทั้งหมด (คน)
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๓๐	๒๓	๒	๙	๖๔
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๖	๓	-	๑	๕๐
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๑๒	๑๑	-	๒	๒๕
๔.	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	๒	-	-	๒
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๑๕	๗	-	๓	๒๕

ลำดับ	สังกัด	ตรง สาขาวิชา (คน)	ไม่ตรง สาขาวิชา- เทียบเคียงใน กลุ่มเดียวกัน (คน)	ไม่ตรง สาขาวิชา- เทียบเคียงใน ข้ามกลุ่ม (คน)	ตรงสาขาวิชา- แต่ประสงค์จะ เปลี่ยนสาขาวิชา (คน)	รวม ทั้งหมด (คน)
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๘	-	-	๒	๑๐
๗.	คณะนิติศาสตร์	-	๕	-	-	๕
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๑	๑	-	-	๒
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๓	๓๐	-	๑	๓๔
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๕	๒	๑	๒	๒๐
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๒	๑	-	-	๓
<b>รวมทั้งหมด (คน)</b>		<b>๑๓๒</b>	<b>๘๕</b>	<b>๓</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๔๐</b>

๖.๒) ผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	สังกัด	ตรง สาขาวิชา (คน)	ไม่ตรง สาขาวิชา- เทียบเคียงใน กลุ่มเดียวกัน (คน)	ไม่ตรง สาขาวิชา- เทียบเคียงใน ข้ามกลุ่ม (คน)	ตรงสาขาวิชา- แต่ประสงค์จะ เปลี่ยนสาขาวิชา (คน)	รวม ทั้งหมด (คน)
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๘	๒	๑	-	๑๑
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	-	-	๑	๓
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๓	-	-	-	๓
๔.	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	-	-	-	-
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๕	๑	-	-	๖
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๕	-	-	-	๕
๗.	คณะนิติศาสตร์	-	๔	-	-	๔
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๑	-	-	-	๑
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๑	๕	-	-	๖
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๖	๑	๑	๑	๙
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๓	-	-	-	๓
<b>รวมทั้งหมด (คน)</b>		<b>๓๔</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๕๑</b>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการเทียบเคียงสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการ  
เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ของผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน จำนวน ๘๘ คน
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. และได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาข้ามกลุ่มสาขาวิชา จำนวน ๕ คน
- ๓) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ในสาขาวิชาที่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. แล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา จำนวน ๒๒ คน

### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๑.๒.๖ การขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ของคณะ เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง  
วิชาการที่ได้รับ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณ  
แผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕๖๓,๙๔๘,๑๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๙,๑๓๘,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๕๗๓,๐๘๖,๑๐๐ บาท) โดยเป็นงบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน ๓๐๓,๖๓๑,๖๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๗,๘๗๔,๒๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๓๑๑,๕๐๕,๘๐๐ บาท) โดยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในรายการค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งวิชาการที่ได้รับ ดังรายละเอียดจำแนกตามรายการต่างๆ ดังนี้

รายการ	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	เพิ่มลด	
			จำนวน	ร้อยละ
(๑) อัตราเดิม	๒๙๔,๑๔๗,๐๐๐	๒๙๖,๒๖๘,๐๐๐	๒,๑๒๑,๐๐๐	๐.๗๒
(๒) อัตราใหม่	๔,๘๒๐,๐๐๐	๑,๖๖๖,๐๐๐	- ๓,๑๕๔,๐๐๐	-๖๕.๔๔
(๓) เงินประจำตำแหน่ง	๖,๐๐๒,๔๐๐	๕,๖๙๗,๖๐๐	- ๓๐๔,๘๐๐	-๕.๐๘
(๔) ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้าน สาธารณสุข	๕๗๖,๐๐๐	-	- ๕๗๖,๐๐๐	-๑๐๐.๐๐
(๕) ค่าตอบแทนรายเดือน	๕,๙๖๐,๔๐๐	-	- ๕,๙๖๐,๔๐๐	-๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๑๑,๕๐๕,๘๐๐</b>	<b>๓๐๓,๖๓๑,๖๐๐</b>	<b>- ๗,๘๗๔,๒๐๐</b>	<b>-๒.๕๓</b>

จากรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณข้างต้นที่ไม่ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งวิชาการที่ได้รับ ดังนั้น หากยังคงเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นภาระทางการงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยได้



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ยุติการนำเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร มาจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งวิชาการที่ได้รับ โดยให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของคณะไปพลางก่อน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ จนกว่าจะแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินรายได้ในการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนฯ สำหรับพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินไปพลางก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ของคณะ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งวิชาการที่ได้รับ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินของคณะ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ จนกว่าจะแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### ๔.๑.๒.๗ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๖๐ เมื่อวันที่ วันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามความทราบแล้วนั้น โดยกำหนดให้ทำการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในช่วงเดือน กรกฎาคม – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ บัดนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทำการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมติที่ประชุม เห็นชอบและมอบให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

บัดนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอเสนอ (ร่าง) รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร ต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเปิดทำการเรียนการสอน จำนวน ๘๐ หลักสูตร ทั้งนี้ มีหลักสูตรที่ประเมินโดยเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จึงมีหลักสูตรที่ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สกอ. ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๗๗ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐  
เป็นดังนี้

๑) “ผ่าน” องค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๗๖ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐ ของหลักสูตรทั้งหมด (เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ร้อยละ ๙๑.๗๖ และ ๙๕.๐๐ ตามลำดับ) โดยหลักสูตรมีระดับคุณภาพ ดังนี้

- ระดับคุณภาพดี จำนวน ๕๖ หลักสูตร (ร้อยละ ๗๒.๗๒ ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)
- ระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน ๒๐ หลักสูตร (ร้อยละ ๒๖.๓๑ ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)

๒) “ไม่ผ่าน” องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน อยู่ระหว่างยืนยันผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรีของ คณะศิลปศาสตร์ เนื่องจาก รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเล่ม มคอ ๒ ที่ สกอ. รับทราบหลักสูตร ไม่ตรงกับรายชื่อที่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

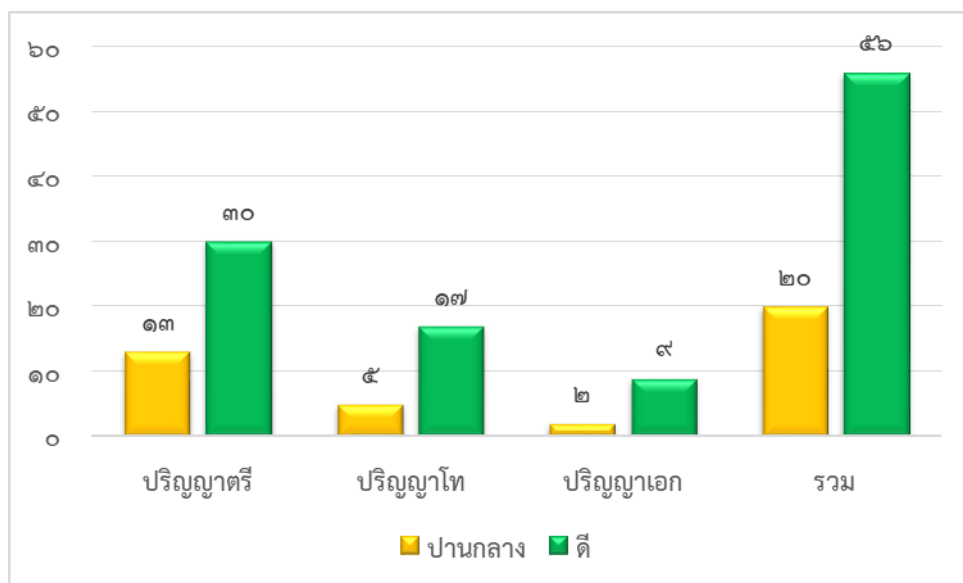
- หากพิจารณาระดับคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ ๒-๖ ของหลักสูตรการท่องเที่ยว พบว่าอยู่ใน ระดับคุณภาพปานกลาง

๓) คะแนนผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๑๒ ระดับ “ดี” ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งเท่ากับ ๒.๙๕ ระดับ “ปานกลาง” และ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งเท่ากับ ๒.๖๘ ระดับ “ปานกลาง”

ตารางที่ ๑ จำนวนหลักสูตรและผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวม จำแนกตามระดับปริญญา

ระดับปริญญา	จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน	คะแนนประเมินในภาพรวม (เต็ม ๕.๐๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพภาพรวม	
				ปานกลาง (๒.๐๑-๓.๐๐ คะแนน)	ดี (๓.๐๑-๔.๐๐ คะแนน)
ปริญญาตรี	๔๔	๔๓ (*๑)	๓.๐๖ (๓.๑๒)	๑๓ (๑๔)	๓๐
ปริญญาโท	๒๒	๒๒	๓.๑๔	๕	๑๗
ปริญญาเอก	๑๑	๑๑	๓.๒๑	๒	๙
หลักสูตรทั้งหมด	๗๗	๗๖(*๑)	๓.๑๑ (๓.๑๔)	๒๐ (๒๑)	๕๖

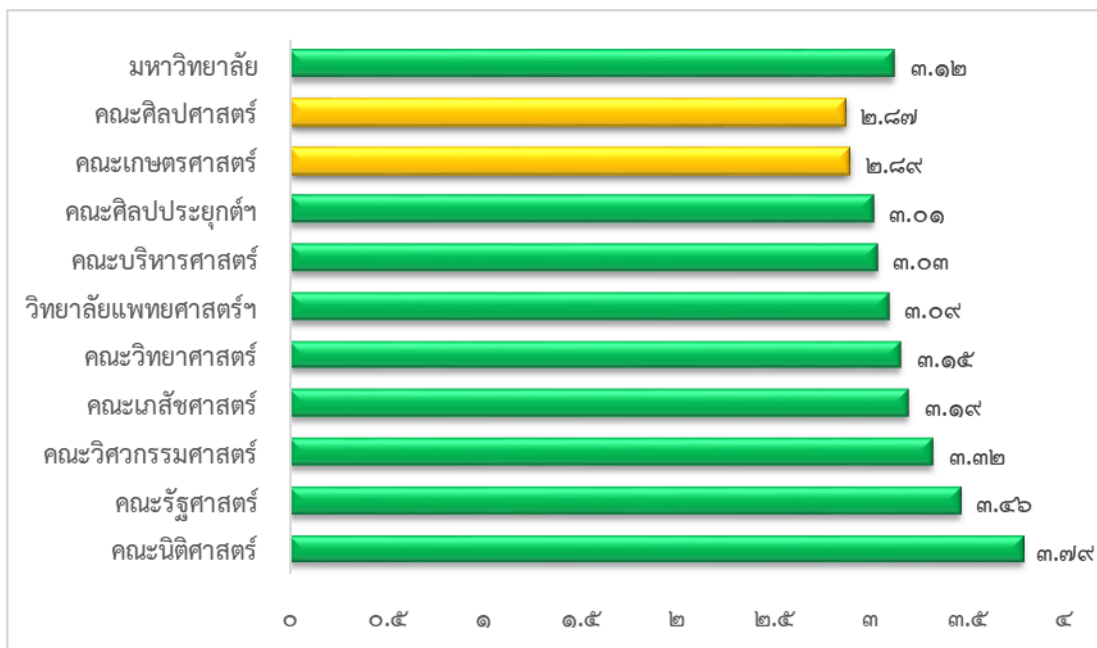
หมายเหตุ ๑. รวบรวมผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรท่องเที่ยว



ภาพที่ ๑ ระดับคุณภาพของหลักสูตรตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวม จำแนกตามระดับปริญญา (หมายเหตุ : ยังไม่นับรวม หลักสูตรท่องเที่ยว)

ตารางที่ ๒ จำนวนหลักสูตรและผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวม จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

คณะ	จำนวนหลักสูตร		องค์ประกอบที่ ๑		ระดับคุณภาพของหลักสูตร		คะแนนเฉลี่ยหลักสูตรภาพรวมคณะ		หมายเหตุ
	เปิดสอน	ประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดี	ปานกลาง	คะแนน	คุณภาพ	
๑. คณะเภสัชศาสตร์	๔	๓	๓	-	๓	-	๓.๑๙	ดี	ใช้เกณฑ์ฯ สภาวิชาชีพ ๑ หลักสูตร
๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔	๓	๓	-	๒	๑	๓.๐๙	ดี	ใช้เกณฑ์ฯ สภาวิชาชีพ ๑ หลักสูตร
๓. คณะพยาบาลศาสตร์	๑	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เกณฑ์ฯ สภาวิชาชีพ ๑ หลักสูตร
๔. คณะวิทยาศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐	-	๑๕	๕	๓.๑๕	ดี	
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖	๑๖	๑๖	-	๑๔	๒	๓.๓๒	ดี	
๖. คณะเกษตรศาสตร์	๘	๘	๘	-	๔	๓	๒.๘๙	ปานกลาง	
๗. คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒	๒	๒	-	๑	๑	๓.๐๑	ดี	
๘. คณะศิลปศาสตร์	๑๕	๑๔	๑๔	*๑	๙	๕	๒.๘๗ (๓.๐๙)	ปานกลาง (ดี)	หลักสูตรการท่องเที่ยว อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๙. คณะบริหารศาสตร์	๘	๘	๘	-	๕	๓	๓.๐๓	ดี	
๑๐. คณะนิติศาสตร์	๑	๑	๑	-	๑	-	๓.๗๙	ดี	
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๒	๒	๒	-	๒	-	๓.๔๖	ดี	
<b>รวม</b>	<b>๘๓</b>	<b>๘๐</b>	<b>๗๖</b>	<b>*๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>๒๕</b>	<b>๓.๑๑ (๓.๑๔)</b>	<b>ดี (ดี)</b>	



ภาพที่ ๒ ระดับคุณภาพของผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวม จำแนกตามระดับปริญญา  
หมายเหตุ : ๑) ยังไม่นับรวม หลักสูตรท่องเที่ยว และ

๒) ไม่นำเสนอคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจาก ใช้ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสภาวิชาชีพ จึงไม่มีคะแนนประเมิน)

ตารางที่ ๓ ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ภาพรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๐

องค์ประกอบที่	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
๑. การกำกับมาตรฐาน	<b>ผ่าน ๗๖ หลักสูตร / ไม่ผ่าน ๑ หลักสูตร</b>				
๒. บัณฑิต	-	-	๔.๒๙ (๔.๒๙)	๔.๒๙ (๔.๒๙)	ดีมาก
๓. นักศึกษา	๒.๕๕ (๒.๕๖)	-	-	๒.๕๕ (๒.๕๖)	ปานกลาง
๔. อาจารย์	๓.๙๓ (๓.๙๒)	-	-	๓.๙๓ (๓.๙๒)	ดี
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๒.๗๕ (๒.๗๓)	๓.๑๖ (๓.๑๕)	-	๓.๐๕ (๓.๐๔)	ดี
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	๒.๖๙ (๒.๗๐)	-	๒.๖๙ (๒.๗๐)	ปานกลาง
ผลการประเมิน	๓.๔๑ (๓.๔๐)	๓.๐๔ (๓.๐๓)	๔.๒๙ (๔.๒๙)	๓.๑๑ (๓.๑๔)	ดี
	ปานกลาง	ปานกลาง	ดีมาก		

หมายเหตุ ๑) อยู่ระหว่างรอการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการท่องเที่ยว

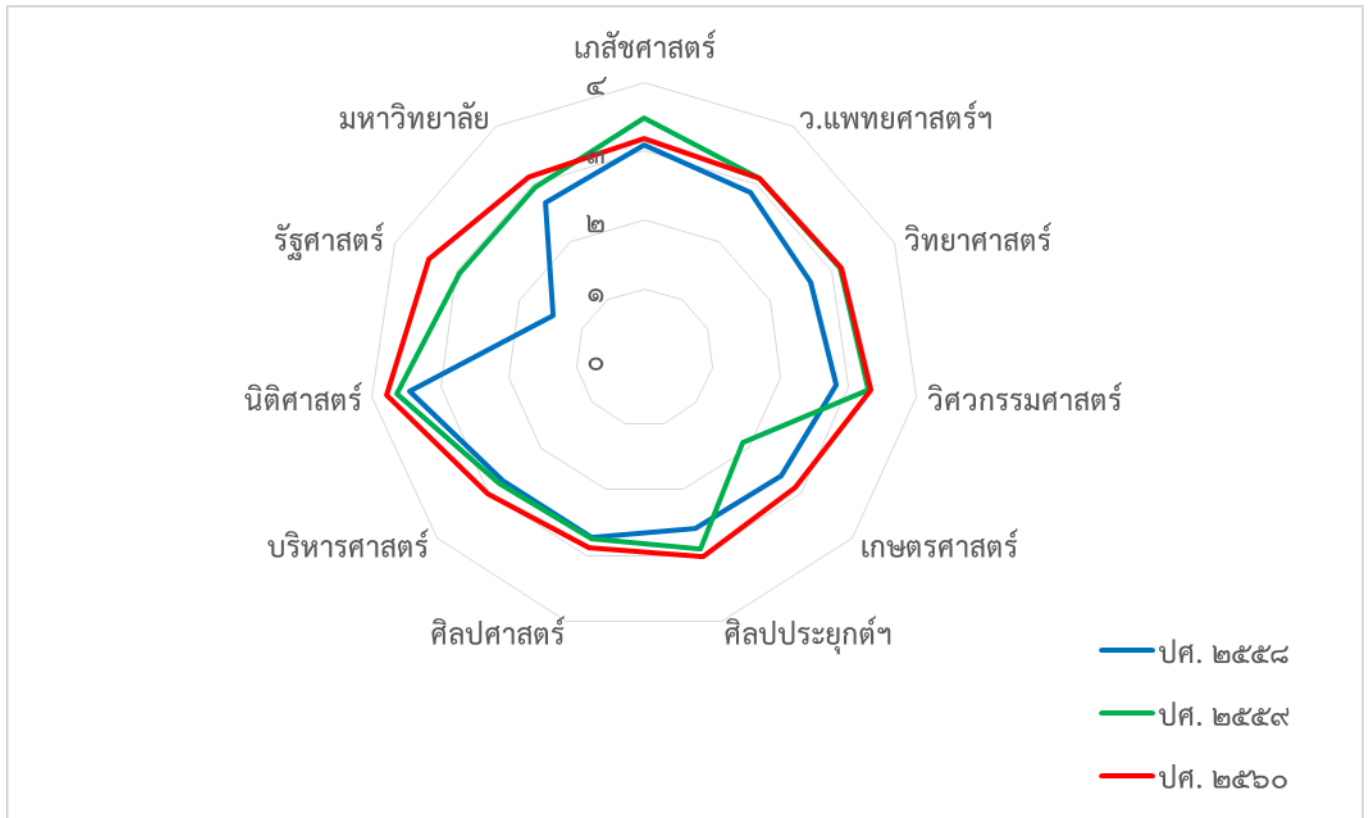
๒) (..) ค่าคะแนนที่ปรับผลประเมินหลักสูตรการท่องเที่ยว

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

คณะ	คะแนนเฉลี่ย			จำนวนหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑		
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑. คณะเภสัชศาสตร์	๓.๐๙	๓.๔๘	๓.๑๙	-	-	-
๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒.๘๕	๓.๐๙	๓.๐๙	-	-	-
๓. คณะพยาบาลศาสตร์	๓.๒๒	-	-	-	-	-
๔. คณะวิทยาศาสตร์	๒.๖๕	๓.๑๓	๓.๑๕	๒	-	-
๕. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒.๘๑	๓.๒๙	๓.๓๒	๒	-	-
๖. คณะเกษตรศาสตร์	๒.๖๒	๑.๘๙	๒.๘๙	-	๓	-
๗. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒.๕๙	๒.๘๙	๓.๐๑	-	-	-
๘. คณะศิลปะศาสตร์	๒.๗๓	๒.๗๔	๒.๘๗ (๓.๐๙)	-	-	๑*

คณะ	คะแนนเฉลี่ย			จำนวนหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑		
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙. คณะบริหารศาสตร์	๒.๗๓	๒.๗๙	๓.๐๓	๑	-	-
๑๐. คณะนิติศาสตร์	๓.๔๖	๓.๖๕	๓.๗๙	-	-	-
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๑.๔๖	๒.๙๖	๓.๔๖	๒	-	-
มหาวิทยาลัย	๒.๖๘	๒.๙๕	๓.๑๑ (๓.๑๔)	๗	๓	๑*
ระดับคุณภาพ	ปานกลาง	ปานกลาง	ดี			

- หมายเหตุ
- ๑) \* อยู่ระหว่างรอการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการท่องเที่ยว
  - ๒) คณะพยาบาลศาสตร์ ใช้ผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสภาวิชาชีพ จึงไม่มีคะแนนประเมิน



ภาพที่ ๓ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (หมายเหตุ : ยังไม่นับรวม หลักสูตรท่องเที่ยว)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศเสนอ ดังมีประเด็นหลัก ดังนี้

๑. มอบสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณาดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

(๑) กำหนดระบบและกลไกการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมมาตรฐานหลักสูตรให้ชัดเจน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง โดยอาจกำหนดเป็นวาระการประชุมหลักของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (เช่น ความเป็นผู้นำการปรับปรุงตามรอบฯ/ การติดตามการรับรองหลักสูตร/ การติดตามหลักสูตรที่ปิดหลักสูตรอย่างสมบูรณ์เพื่อแจ้ง สกอ. เป็นต้น)

(๒) จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำแผนปรับปรุงฯ และปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร และรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

(๓) ชี้แจงและสร้างความเข้าใจแนวทางการกำกับมาตรฐานของหลักสูตร โดยเฉพาะเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กับคณะและหลักสูตรเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบข่าวสารและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเข้าใจตรงกัน

(๔) จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านหลักสูตร เช่น หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน/ หลักสูตรที่ปิด/ เปิดในรอบปี/ ข้อมูลพื้นฐานกลางที่สนับสนุนการรายงาน มคอ.ต่างๆ ของหลักสูตร เป็นต้น)

๒. หลักสูตรและคณะต้องให้ความสำคัญกับการทำแผนปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Improvement Plan) และดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อให้เกิดการพัฒนา และคณะต้องกำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตร รวมทั้งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาควรกำกับติดตามการบริหารงานของหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ

๓. หลักสูตรที่มีผลประเมินระดับหลักสูตรอยู่ระดับดีขึ้นไป (คะแนนตั้งแต่ ๓.๐๑ ขึ้นไป) ติดต่อกัน ๒ ปี การศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐) ซึ่งมีคุณสมบัติยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR มีจำนวน ๕๗ หลักสูตร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเตรียมงบประมาณในการดำเนินงาน

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอประเด็นให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินงาน และกำกับติดตามหลักสูตรที่ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่มีระดับคุณภาพ “ปานกลาง” จำนวน ๒๐ หลักสูตร ให้มีผลประเมินอยู่ใน ระดับ “ดี” ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถยื่นเผยแพร่หลักสูตรในฐานข้อมูลหลักสูตร (Thai Qualification Register, TQR) ต่อไปได้ เช่น จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒. เห็นควรมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกำกับติดตามการจัดทำแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Improvement Plan) ของหลักสูตร และติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓. เห็นควรมอบหมายให้หลักสูตรที่มีผลประเมินระดับหลักสูตรอยู่ระดับดีขึ้นไป (คะแนนตั้งแต่ ๓.๐๑ ขึ้นไป) ติดต่อกัน ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐) มีจำนวน ๔๒ หลักสูตร ที่มีคุณสมบัติยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR แจ้งความประสงค์ที่จะยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเตรียมงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. ประเด็นที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ ดังนี้

๑) เห็นควรมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินงาน และกำกับติดตามหลักสูตรที่ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่มีระดับคุณภาพ “ปานกลาง” จำนวน ๒๐ หลักสูตร ให้มีผลประเมินอยู่ใน ระดับ “ดี” ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒) เห็นควรมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกำกับติดตามการจัดทำแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Improvement Plan) ของหลักสูตร และติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓) เห็นควรมอบหมายให้หลักสูตรที่มีผลประเมินระดับหลักสูตรอยู่ระดับดีขึ้นไป (คะแนนตั้งแต่ ๓.๐๑ ขึ้นไป) ติดต่อกัน ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐) แจ้งความประสงค์ที่จะยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเตรียมงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

๓. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเห็นชอบประเด็นที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ เสนอมา ดังนี้**

๑) มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางและมาตรการในการดำเนินงาน และกำกับติดตามหลักสูตรที่ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีระดับคุณภาพ “ปานกลาง” จำนวน ๒๐ หลักสูตร ให้มีผลประเมินอยู่ใน ระดับ “ดี” ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒) มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกำกับติดตามการจัดทำแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Improvement Plan) ของหลักสูตร และติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓) มอบหมายให้หลักสูตรที่มีผลประเมิน ระดับหลักสูตรอยู่ระดับดีขึ้นไป (คะแนนตั้งแต่ ๓.๐๑ ขึ้นไป) ติดต่อกัน ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐) แจ้งความประสงค์ที่จะยื่นขอขึ้นทะเบียน TQR ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการเตรียมงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

#### ๔.๑.๒.๘ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๖๐ เมื่อวันที่ วันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้ทำการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในช่วงเดือนภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ตามความทราบแล้วนั้น

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ในระหว่าง ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบ

และประเมิน...

และประเมินการดำเนินงานของระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมี ผศ.ดร.นภดล ทองนพเนื้อ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และกรรมการเป็นประธานตรวจประเมินระดับคณะ/สำนัก จำนวน ๔ คน และมีเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ

ระดับสถาบันได้ทำการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบและมอบให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการนี้สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

#### ๑.๑ บทสรุปผู้บริหารการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตาม ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการประเมินตนเอง มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผลการประเมินตนเองภาพรวม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคะแนนเท่ากับ ๔.๔๓ อยู่ในระดับ “ดี” มีผลดำเนินงานเพิ่มขึ้น ๐.๕๗ เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๙ คะแนน ๓.๘๖ และ

๒) ผลการดำเนินงาน แยกตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน โดยแยกตามระดับคุณภาพขององค์ประกอบ พบว่า

(๑) องค์ประกอบที่มีระดับคุณภาพ “ดีมาก” (๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน) จำนวน ๓ ด้าน คือ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) องค์ประกอบที่มีระดับคุณภาพ “ดี” (๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน) จำนวน ๒ ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต และการบริหารจัดการ

๓) ผลการดำเนินงาน แยกตามตัวบ่งชี้ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ ตัวบ่งชี้ โดยแยกตามระดับคุณภาพของตัวบ่งชี้ พบว่า

(๑) ระดับคุณภาพ “ดีมาก” (๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน) จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/สถาบัน

(๒) ระดับคุณภาพ “ดี” (๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน) จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

(๓) ระดับคุณภาพ “พอใช้” (๕.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน) จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม และ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔) ผลการดำเนินงาน พิจารณามิติคุณภาพ พบว่า

(๑) ปัจจัยนำ (Input) อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗

(๒) กระบวนการ (Process) อยู่ในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖

(๓) ผลลัพธ์...



(๓) ผลลัพธ์ (Output) อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘

ดังแสดงในตารางที่ ๑-๒

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แยกตามองค์ประกอบ เทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘		ผลการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๙		ประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐		เปรียบเทียบพัฒนาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ กับ ๒๕๖๐	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลงาน	คะแนน
	๑. การผลิตบัณฑิต	๓.๖๖	ดี	๓.๕๖	ดี	๔.๒๐	ดี	๐.๖๔
๒. การวิจัย	๔.๓๒	ดี	๔.๖๒	ดีมาก	๔.๖๒	ดีมาก	คงเดิม	คงเดิม
๓. การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	คงเดิม	คงเดิม
๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก	คงเดิม	คงเดิม
๕. การบริหารจัดการ	๓.๔๖	ดี	๔.๓๑	ดี	๔.๓๓	ดี	๐.๐๒	๐.๐๒
คะแนนการประเมิน ระดับสถาบัน	๓.๘๖	ดี	๓.๙๗	ดี	๔.๔๕	ดี	๐.๔๘	๐.๔๘

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แยกตามตัวชี้วัด เทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผลการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘			ผลการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๙			ประเมินตนเองระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐			เปรียบเทียบพัฒนาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ กับ ๒๕๖๐		
	ผลงาน	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลงาน	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลงาน	คะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลงาน	คะแนน	
	<b>๑. การผลิตบัณฑิต</b>											
๑.๑	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๒.๖๘	๒.๖๘	พอใช้	๒.๙๘	๒.๙๘	พอใช้	๓.๑๔	๓.๑๔	พอใช้	๐.๑๖	๐.๑๖
๑.๒	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๕๑.๘๐	๕.๐๐	ดีมาก	๕๒.๒๔	๕.๐๐	ดีมาก	๕๔.๒๗	๕.๐๐	ดีมาก	๒.๐๓	คงเดิม
๑.๓	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๓๑.๓๑	๒.๖๑	พอใช้	๓๔.๑๒	๒.๘๔	พอใช้	๓๔.๒๘	๒.๘๘	พอใช้	๐.๑๖	๐.๐๔
๑.๔	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๓ ข้อ	๓.๐๐	พอใช้	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๓	๒
๑.๕	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๔ ข้อ	๓.๐๐	พอใช้	๕ ข้อ	๔.๐๐	ดี	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๑	๑
<b>๒. การวิจัย</b>												
๒.๑	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕ ข้อ	๔.๐๐	ดี	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	คงเดิม	คงเดิม
๒.๒	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๔.๓๔	๔.๓๔	ดี	๔.๓๔	๔.๓๔	ดี	๔.๖๔	๔.๖๔	ดีมาก	๐.๓	๐.๓
๒.๓	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๔.๖๒	๔.๖๒	ดีมาก	๔.๕๓	๔.๕๓	ดีมาก	๔.๒๑	๔.๒๑	ดี	-๐.๓๒	-๐.๓๒
<b>๓. การบริการวิชาการแก่สังคม</b>												
๓.๑	การบริการวิชาการแก่สังคม	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	คงเดิม	คงเดิม
<b>๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>												
๔.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๓ ข้อ	๓.๐๐	พอใช้	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๖ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	คงเดิม	คงเดิม
<b>๕. การบริหารจัดการ</b>												
๕.๑	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์	๔ ข้อ	๓.๐๐	พอใช้	๔ ข้อ	๓.๐๐	พอใช้	๗ ข้อ	๕.๐๐	ดีมาก	๓	๒
๕.๒	ผลการบริหารงานของคณะ	๓.๙๑	๓.๙๑	ดี	๓.๙๒	๓.๙๒	ดี	๓.๙๙	๓.๙๙	ดี	๐.๐๗	๐.๐๗
๕.๓	ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	๕ ข้อ	๔.๐๐	ดี	๔ ข้อ	๓.๐๐	พอใช้	๕ ข้อ	๔.๐๐	ดี	๑	๑
<b>คะแนนการประเมิน ระดับสถาบัน</b>			๓.๘๖	ดี		๓.๙๗	ดี		๔.๔๕	ดี		๐.๔๘



## ๑.๒ รายละเอียดผลการดำเนินงาน แยกรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ที่สำคัญ มีดังนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนน ๔.๒๐ (ระดับดี)

#### ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ๓.๑๑ (๓.๑๔) คะแนน (ระดับดี)

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (ผ่านองค์ประกอบที่ ๑) จำนวน ๗๖ หลักสูตร จาก ๗๗ หลักสูตร ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการท่องเที่ยว เนื่องจาก รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเล่ม มคอ ๒ ที่ สกอ. รับทราบหลักสูตร ไม่ตรงกับ รายชื่อที่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
๒. หลักสูตรที่มีผลคะแนนจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ที่ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๗๖ หลักสูตร เป็นดังนี้
  - (๑) ระดับคุณภาพดี จำนวน ๕๖ หลักสูตร (ร้อยละ ๗๓.๖๘ ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)
  - (๒) ระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน ๒๐ หลักสูตร (ร้อยละ ๒๖.๓๑ ของหลักสูตรได้มาตรฐานทั้งหมด)

ทั้งนี้ หากหลักสูตรการท่องเที่ยว ผ่านองค์ประกอบที่ ๑ จะมีระดับคุณภาพปานกลาง

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๒.๘๘ คะแนน (ระดับพอใช้)

จากการผลการดำเนินการ พบว่า ร้อยละอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากับ ๓๔.๒๘ ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๑๖ เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๓๔.๑๒

### องค์ประกอบที่ ๒ วิจัย คะแนน ๔.๖๒ (ระดับดีมาก)

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ๔.๖๔ คะแนน (ระดับดีมาก)

๑) คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน ผลการดำเนิน พบว่า คณะ/วิทยาลัยมีสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก จำนวน ๙ คณะ ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปะประยุกต์ฯ และคณะรัฐศาสตร์

(๒) ระดับดี จำนวน ๑ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์

(๓) ระดับต้องปรับปรุง ๑ คณะ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์

๒) จำนวนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เท่ากับ ๕๕,๙๐๙,๕๘๖.๐๐ บาท โดยจำแนกตามแหล่งเงิน ได้ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔๑,๐๖๗,๒๘๖.๐๐ บาท (ร้อยละ ๗๓.๔๕ ของเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด)

(๒) เงินงบประมาณจากหน่วยงานภายใน (คณะและมหาวิทยาลัย) จำนวน ๑๔,๘๔๒,๓๐๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๖.๕๕ ของเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด)

(๓) หากพิจารณาเงินสนับสนุนการทำวิจัย คณะที่มีศักยภาพในการหาทุนวิจัยจากภายนอก ได้ในอัตราที่สูง คือ คณะรัฐศาสตร์ (คิดเป็น ๓๕๘,๖๗๘ บาท/คน และคณะเกษตรศาสตร์ (คิดเป็น ๑๖๘,๒๐๐ บาท/คน)

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ๔.๒๑ คะแนน (ระดับดี)**

๑) คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน ผลการดำเนินการ พบว่า คณะที่มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย มีดังนี้

(๑) ระดับดีมาก จำนวน ๗ คณะ ได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยฯ ศิลปศาสตร์ ศิลปประยุกต์ฯ คณะรัฐศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์

(๒) ระดับดี จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

(๓) ระดับพอใช้ จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

๒) ประเภทและจำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

**ตารางที่ ๔ จำนวนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์และนักวิจัย**

ระดับคุณภาพ	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวนผลงาน
๑. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๑๔๙
๒. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	๕๒
๓. ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐	
๔. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	๓๒
๕. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./ กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	๐.๘๐	๗๕
๖. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	
๗. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๑.๐๐	๔๒
๘. ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐	

ระดับคุณภาพ	ค่าถ่วงน้ำหนัก	จำนวนผลงาน
๙. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	
๑๐. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑.๐๐	
๑๑. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๑.๐๐	
๑๒. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	
๑๓. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐	

### องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ ๕.๐๐ คะแนน (ระดับดีมาก)

ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อยู่ใน ระดับ ดีมาก การดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ได้ดำเนินงานต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ โดยพื้นที่หลักในการดำเนินงานยังเป็นพื้นที่เดิม คือ ประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองท้องถิ่น ๔ ตำบลรอบๆ มหาวิทยาลัย คือ ตำบลเมืองศรีไค ตำบลโพธิ์ใหญ่ ตำบลธาตุ และตำบลคำขวาง โดยได้นำผลสำเร็จจากการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายหลัก เป็นต้นแบบเพื่อขยายผลสู่พื้นที่อื่นๆ ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธรและอำนาจเจริญ โดยมีโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ ๔ ประเด็น คือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาความเข้มแข็งด้านอาชีพและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีและการส่งเสริมการเรียนรู้แก่ประชาชน ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินการแบบให้เปล่ารวม ๑๑๐ โครงการและโครงการที่เป็นความร่วมมือ/ความต้องการจากหน่วยงานภายนอก ๒๒ โครงการ

### องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๕.๐๐ คะแนน (ระดับดีมาก)

ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อยู่ใน ระดับ ดีมาก การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เท่ากับ ๘,๖๐๑,๖๐๐ บาท มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๗๕ โครงการ

### องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ๔.๓๓ คะแนน (ระดับดี)

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์ ข้อ ๒ การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้สามารถกำหนดหลักการและมีการคำนวณตามหลักการที่กำหนด แต่อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง ทำให้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาความคุ้มค่าของการเปิดหลักสูตรใหม่หรือการพิจารณาปิดหลักสูตรที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

เกณฑ์ ข้อ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ผลการดำเนินการให้ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก พบว่า คณะที่มีผลการดำเนินการระดับคุณภาพพอใช้ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ (๑.๘๘ คะแนน) คณะพยาบาลศาสตร์ (๒.๖๓ คะแนน) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (๒.๘๔ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า คณะที่มีผลการดำเนินการระดับคุณภาพต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จำนวน ๔ คณะ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ (๐.๘๘ คะแนน) คณะศิลปศาสตร์ (๑.๕๐ คะแนน) คณะบริหารศาสตร์ (๑.๒๙ คะแนน) และคณะรัฐศาสตร์ (๐.๕๗ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒...

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ ๓.๙๙ คณะ (ระดับดี)**

เนื่องจาก การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะแล้วเสร็จในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ นี้ ดังนั้นผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ จึงใช้ผลการประเมินตนเองในรอบ ๑๒ เดือน และจะปรับปรุงผลการดำเนินหลังจากการประเมินเสร็จแล้ว

**ตารางที่ ๕ ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

**กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

องค์ประกอบ	เภสัชศาสตร์					ว.แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข					พยาบาลศาสตร์				
	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต	3.23	5.00	3.19	3.81	ดี	3.29	5.00	3.09	3.83	ดี	2.84	4.00	-	3.30	พอใช้
2. การวิจัย	5.00	5.00	3.28	4.43	ดี	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	1.80	4.00	4.21	3.34	พอใช้
3. การบริการวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	4.00	-	4.00	ดี
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	3.00	-	3.00	พอใช้
5. การบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	4.50	-	4.50	ดี	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.67	5.00	3.24	4.32	ดี	3.72	4.29	4.05	4.07	ดี	2.58	4.14	4.21	3.63	ดี

หมายเหตุ - คะแนนการประเมินเฉลี่ย (สกอ.) 13 ตัวบ่งชี้

**กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี**

องค์ประกอบ	วิทยาศาสตร์					วิศวกรรมศาสตร์					เกษตรศาสตร์					ศิลปประยุกต์				
	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต	3.79	5.00	3.15	4.08	ดี	4.86	5.00	3.32	4.65	ดีมาก	4.72	3.00	2.89	3.84	ดี	2.15	5.00	3.01	3.24	พอใช้
2. การวิจัย	5.00	5.00	3.75	4.58	ดีมาก	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	5.00	5.00	1.60	3.87	ดี	5.00	4.00	5.00	4.67	ดีมาก
3. การบริการวิชาการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	3.00	-	3.00	พอใช้
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	3.00	-	3.00	พอใช้
5. การบริหารจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	4.00	-	4.00	ดี	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.09	5.00	3.45	4.48	ดี	4.90	5.00	4.16	4.84	ดีมาก	4.79	3.57	2.25	3.74	ดี	2.86	4.29	4.00	3.81	ดี

หมายเหตุ - คะแนนการประเมินเฉลี่ย (สกอ.) 13 ตัวบ่งชี้

**กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

องค์ประกอบ	ศิลปศาสตร์					บริหารศาสตร์					นิติศาสตร์					รัฐศาสตร์				
	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน	I	P	O	รวม	ผลประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต	1.89	5.00	3.06	3.12	พอใช้	1.72	5.00	3.03	3.03	พอใช้	2.36	3.00	3.79	2.81	พอใช้	1.86	3.50	3.46	2.67	พอใช้
2. การวิจัย	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก	4.24	3.00	3.50	3.58	ดี	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
3. การบริการวิชาการ	-	4.00	-	4.00	ดี	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	พอใช้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5. การบริหารจัดการ	-	4.50	-	4.50	ดี	-	5.00	-	5.00	ดีมาก	-	3.50	-	3.50	พอใช้	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	2.67	4.71	4.03	3.98	ดี	2.54	4.71	4.01	3.94	ดี	2.83	3.14	3.64	3.12	พอใช้	2.64	4.57	4.23	3.93	ดี

หมายเหตุ - คะแนนการประเมินเฉลี่ย (สกอ.) 13 ตัวบ่งชี้

**ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวม**

๑. การดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการทำงานของคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่

- (๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน - คณะกรรมการบริหารวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและ การกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

(๒) ด้านการ...



- (๒) ด้านการพัฒนาการศึกษา - คณะกรรมการพัฒนาการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยและนักศึกษา
- (๓) ด้านการบริการวิชาการ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย
- (๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม - คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

- คณะกรรมการแผนและนโยบายมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้

๒. มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนด้านต่างๆ ในทุกด้าน เพื่อให้สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของแผน การกำหนดตัวชี้วัดของแผน การกำหนดวิธีการวัดความสำเร็จของแผน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้

๓. มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร และของกระบวนการ ให้สอดคล้องกับสภาพจริง เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินและการบริหารของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

๔. มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ควรมีการระบุนโยบาย/ทักษะที่องค์กรต้องการส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละระดับได้รับการพัฒนา รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรระดับผู้นำ จัดทำแผนพัฒนาที่มีความชัดเจนทั้งการระบุนโยบายบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีพร้อมค่าเป้าหมาย มีการติดตามบุคลากรแต่ละกลุ่มเพื่อให้ได้รับการพัฒนาตามที่กำหนด และมีการติดตามถึงประสิทธิผลของแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าในอาชีพ/ตำแหน่งวิชาการหรือการใช้ประโยชน์ของความรู้ของบุคลากรทุกกลุ่มภายหลังการพัฒนาอย่างจริงจัง

๕. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้ ส่วนใหญ่เป็นการตีพิมพ์ในบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ (๐.๒๐) มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการกระตุ้นหรือสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์ในบทความวิจัยที่มีค่าน้ำหนักที่สูงขึ้น อาทิ เช่น การตีพิมพ์ในฐานวารสารวิชาการผลงานทางวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล กลุ่มที่ ๑ (๐.๘๐)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- ๑) (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ รายงานและนำเสนอ
- ๒) ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และมอบมหาวิทยาลัยนำผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมทั้ง ๕ ข้อ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป**

#### ๔.๒.๑ ขออนุมัติให้คณบดีคณะบริหารศาสตร์ลาออกจากตำแหน่ง

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่รองศาสตราจารย์มันทนาสามารถ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง



คณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ที่ ๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องด้วยรองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งคณบดี คณะบริหาร-  
ศาสตร์ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องกลับภูมิลำเนา ณ กรุงเทพมหานคร จึงขอลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะบริหาร  
ศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ  
ลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม อนุมัติให้รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ลาออกจากตำแหน่ง  
คณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป**

#### ๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณา ตามที่ รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติลาออกจาก  
ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น ตามข้อ ๕ ในข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรง  
ตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและ  
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี  
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี  
จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

**มติที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ดังมี  
รายนามต่อไปนี้**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข<br>อธิการบดี                               | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์        | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการ       |
| ๕. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล<br>ประธานสภาอาจารย์                                 | กรรมการ       |

### ๔.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง ตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์นงนิตย ธีระวัฒนสุข อธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริตา ปุกหุด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ

หมายเหตุ เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารคงเหลือจำนวนสองท่าน คือ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนี้ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในลำดับที่ ๔

### ๔.๒.๔ การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ตำแหน่งอัยการผู้เชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้ง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๒) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย (เช่น การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง)

๓) ให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีเป็นเรื่องที่มีทุนทรัพย์สูงเกินกว่าสิบล้านบาท หรือกรณีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเห็นว่าเป็นความจำเป็นต้องให้คำปรึกษาเป็นกรณีเฉพาะ

๔) งานด้านกฎหมายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

๕) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี

๖) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗) ตารางการปฏิบัติงาน โดยสังเขป

(๑) มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดือนละ ๒ - ๔ วัน

(๒) มาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่อที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องที่ สภามหาวิทยาลัยขอคำปรึกษา

(๓) มาร่วมประชุมให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

(๔) ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจร่างกฎหมาย (ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ) ตรวจร่างสัญญา ตรวจสอบงานต่างๆ จัดทำเอกสารการให้ความเห็นและข้อสังเกตทางกฎหมาย ฯลฯ ในระหว่างที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักนิติธรรม สามารถกำกับดูแลการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่มีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบสูง เช่น การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาที่มีทุนทรัพย์สูง การบริหารการเงินและพัสดุ การเตรียมและการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นควรให้แต่งตั้ง นายโกเมท - ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

#### ๔.๒.๕ ขออนุมัติอนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน  
รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน  
นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ศึกษา  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ต่อคณะเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา  
ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ใน ๑๒ ข้อที่ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๓ คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่จึงได้รับรองการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้  
ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การนำเสนอเพื่อขออนุมัติอนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาล่าช้า  
เนื่องจากนักศึกษามีหนี้สินค้างชำระ ซึ่งปัจจุบันได้ชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติอนุปริญญาแก่  
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา  
ดังนี้

##### ๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

##### ๑.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า

จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ใคร่ขอนำเสนอข้อเท็จจริง/ลำดับขั้นตอน ข้อบังคับและหรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขอสำเร็จ  
การศึกษาระดับอนุปริญญา สำหรับนางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔ สังกัดคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ดังนี้

##### ก. ข้อเท็จจริง

๑. นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔ ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร  
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ทั้งนี้ การ  
เรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้หมายถึงการลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลได้ระดับค่า  
คะแนนแล้ว ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๕๐.๒ ทั้งนี้ การเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้หมายความถึงการลงทะเบียน  
เรียนและผ่านการประเมินผลได้ระดับค่าคะแนนแล้ว

๒. ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๐๑ และได้รับคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาบังคับ  
เท่ากับ ๑.๖๐ ซึ่งมีรายวิชาในกลุ่มนี้จำนวน ๓ รายวิชา และกลุ่มวิชาซีพีเลือกจำนวน ๑ รายวิชา ได้รับการประเมินผล  
ลำดับชั้น (Grade) เป็น F จึงไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หน้า ๕ ข้อ ๑๑ การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
นักศึกษาจะต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตและแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และต้องได้แต้มระดับคะแนน  
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต้มระดับคะแนนตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ นอกจากนั้นนักศึกษาจะต้อง  
ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาซีพีเลือก ในสาขาเฉพาะเดียวกันไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

ทั้งนี้ รายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีบังคับและกลุ่มวิชาซีพีเลือกที่นักศึกษาดังกล่าวได้รับการประเมินลำดับชั้น  
(Grade) เป็น F ความหมายตามข้อบังคับฯ คือ ตก รายละเอียดดังนี้

รหัสวิชา...

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียนที่ได้รับ
<b>กลุ่มวิชาซีพีบังคับ</b> จำนวน ๓ รายวิชา ๙ หน่วยกิต ดังนี้				
๑.	๑๓๐๖๒๐๔	Network Analysis	๓(๓-๐-๖)	F
๒.	๑๓๐๖๒๔๑	Engineering Electronics	๓(๓-๐-๖)	F
๓.	๑๓๐๖๔๙๑	Electrical Engineering Project II	๓(๐-๙-๑๒)	F
<b>กลุ่มวิชาซีพีเลือก</b> จำนวน ๑ รายวิชา ๓ หน่วยกิต ดังนี้				
๑.	๑๓๐๖๔๒๕	Electrical Power System Analysis	๓(๓-๐-๖)	F
หรือ	๑๓๐๖๔๒๖	Electrical Power System Protection	๓(๓-๐-๖)	F

๓. จากรายละเอียดข้อ ๒ นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔ ไม่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้ยื่นคำร้องผ่านคณะสภาก่อตั้งเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ซึ่งนับระยะเวลาการศึกษาเป็นชั้นปีการศึกษาที่ ๘ จึงถือว่าระยะเวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๔. นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔ ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๐๑ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อที่ ๕๐ ระยะเวลาการศึกษา

๕๐.๑ ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาวิชาต่างๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับผลค่าคะแนนแล้วแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ มหาวิทยาลัยจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาผู้นั้นศึกษาต่อไปแต่ต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่ระบุไว้ในหลักสูตรปกติ หรือยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ซึ่งจะเป็นการสิ้นสุดสภาพนักศึกษาโดยอัตโนมัติ

#### ข. ลำดับขั้นตอนพิจารณาการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา

๑. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔ ศึกษาวิชาต่างๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ ไม่น้อยกว่า ๑๔๘ หน่วยกิต แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามกำหนดของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ เนื่องจากมีรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีบังคับจำนวน ๓ รายวิชา และกลุ่มวิชาซีพีเลือกจำนวน ๑ รายวิชา ได้รับการประเมินผลลำดับชั้น (Grade) เป็น F

๒. นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔ ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๑ และ ๕๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาตรวจสอบเบื้องต้น พบว่า นักศึกษาได้ศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๐๑ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา จึงนำเสนอต่อคณะเพื่อตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตรับรองการสำเร็จการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้สำเร็จการศึกษาในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของภาคเรียนที่ศึกษาครบตามหลักสูตรกำหนดคือ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติอนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอ้อมข้าว ราชประโคน รหัสประจำตัว ๕๑๑๓๔๑๒๙๖๔

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๒.๖ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๔๔๑ คน**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา ตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้ขอสำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๔๔๑ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

**๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔๐๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

๑.๑ สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๓๐ คน
๑.๒ สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๖๑ คน
๑.๓ สาขาวิชา จุลชีววิทยา	จำนวน	๖๒ คน
๑.๔ สาขาวิชา ชีววิทยา	จำนวน	๔๗ คน
๑.๕ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๔๗ คน
๑.๖ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	จำนวน	๕ คน
๑.๗ สาขาวิชา ฟิสิกส์	จำนวน	๒๕ คน
๑.๘ สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๕ คน
๑.๙ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	จำนวน	๒๐ คน
๑.๑๐ สาขาวิชา สุขากิจบาลสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๗ คน
๑.๑๑ สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๕๘ คน

**๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

๒.๑ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่	จำนวน	๓๔ คน
๒.๒ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๒๐ คน
๒.๓ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๒๘ คน
๒.๔ สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๑๘ คน
๒.๕ สาขาวิชา ประมง	จำนวน	๒๒ คน

**๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒๓๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

๓.๑ สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๖ คน
๓.๒ สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๕๐ คน

๓.๓	สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๑๙	คน
๓.๔	สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๘๓	คน
๓.๕	สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒	คน
๓.๖	สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๗๑	คน
๔.	คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๓๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๔.๑	สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๔๐	คน
๔.๒	สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๓๐	คน
๔.๓	สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๑๒	คน
๔.๔	สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	จำนวน	๙	คน
๔.๕	สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร	จำนวน	๗๔	คน
๔.๖	สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๖๐	คน
๔.๗	สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๓๘	คน
๔.๘	สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	จำนวน	๔	คน
๔.๙	สาขาวิชา ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร	จำนวน	๑๘	คน
๔.๑๐	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๔๖	คน
๕.	คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๕.๑	สาขาวิชา เภสัชศาสตร์	จำนวน	๑	คน
๖.	คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๗๔๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๖.๑	สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน	๑๕๙	คน
๖.๒	สาขาวิชา การจัดการโรงแรม	จำนวน	๕๙	คน
๖.๓	สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๑๒๒	คน
๖.๔	สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑๙	คน
๖.๕	สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑๖๗	คน
๖.๖	สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๑๗๖	คน
๖.๗	สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๓๘	คน
๗.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๓๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๗.๑	สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๓๐	คน
๗.๒	สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยชุมชน	จำนวน	๕๒	คน
๗.๓	สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๔	คน
๘.	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๘.๑	สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๒	คน

๘.๒	สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบ ผลิตภัณฑ์	จำนวน	๒	คน
๘.๓	สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอ และแฟชั่น	จำนวน	๒	คน
๙.	คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๑๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๙.๑	สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๑๑๙	คน
๑๐.	คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๘๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๑๐.๑	สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๑๑๑	คน
๑๐.๒	สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๗๙	คน
๑๐.๓	สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๙๘	คน
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๑๑.๑	สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๖๐	คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๔๔๑ คน

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

#### **๔.๒.๗ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ คน**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้ขอสำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

๑.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๑.๑	สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๑	คน
๒.	คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
๒.๑	สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๔	คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ คน

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๒.๘ ขออนุมัติ...**



#### ๔.๒.๘ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทานและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๙) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๓ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔๙ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน ในกรณีนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามข้อ ๓) และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

##### ระดับปริญญาโท จำนวน ๔๙ คน

###### คณะวิทยาศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๑๗ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา คณิตศาสตร์ศึกษา		จำนวน ๑๒ คน
- สาขาวิชา เคมี		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา		จำนวน ๑ คน

###### คณะเกษตรศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๔ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์		จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร		จำนวน ๑ คน

###### คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน ๓ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า		จำนวน ๓ คน

###### คณะศิลปศาสตร์

ปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน ๗ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ		จำนวน ๗ คน

###### คณะเภสัชศาสตร์

ปริญญา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	จำนวน ๕ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การบริหารบริการสุขภาพ		จำนวน ๔ คน
- สาขาวิชา เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ		จำนวน ๑ คน

###### คณะบริหารศาสตร์

ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	จำนวน ๑๓ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		จำนวน ๑๓ คน

##### ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน

คณะเกษตรศาสตร์...

**คณะเกษตรศาสตร์****ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต****จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร

จำนวน ๑ คน

**คณะวิศวกรรมศาสตร์****ปริญญา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต****จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ

จำนวน ๒ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๙) จำนวน ๕๓ คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๔๙ คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน

**มติที่ประชุม****อนุมัติ****ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา****๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา****๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับแผน****การรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี****และชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์**

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ และอยู่ระหว่างรอรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เนื่องจากหลักสูตรได้รับการตรวจประเมินเพื่อขอรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการการรับรองปริญญาฯ มีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรปรับลดจำนวนนักศึกษาในแผนการรับเข้าใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้มีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑:๒๐ ตามระเบียบสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๘ การนี้ จึงขอปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๑) ปรับแผนการรับนักศึกษา จากเดิม ๘๐ คนต่อปี ปรับเป็น ๔๐ คนต่อปี

๒) ปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา

ทั้งนี้ ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ มติที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการรับรองปริญญาฯ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับแผนการรับเข้าศึกษาและแผนงบประมาณของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้

นำเสนอ...

นำเสนอคณะกรรมการการรับรองปริญญาฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามลำดับ

**มติที่ประชุม                      อนุมัติ**

**๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง  
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๘  
หลักสูตร สังกัด คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ  
คณะวิทยาศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
<b>คณะศิลปศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	เพื่อให้มีรายชื่อตรงกับ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)	พ.ศ. ๒๕๔๘
๒	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	อาจารย์ท่านเดิมลา ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการ สื่อสารหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	เนื่องจากอาจารย์ลาศึกษา ต่อระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และลา ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๔	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและ	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	สลับลำดับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
	ชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐			อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ มีความเหมาะสม และ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม ข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการอนุกรรมการ รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ วุฒิปัตร์ในการประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	
๕	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๘ มกราคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	อาจารย์ย้ายไปเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและ ชีวภาพ จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๖	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เหลือ ๓ คน ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และขอปรับอาจารย์ ๑ คน ให้คงเหลือภาระหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากย้ายไปเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	พ.ศ. ๒๕๕๘
๗	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เหลือ ๓ คน ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				และขอปรับอาจารย์ ๑ คน ให้คงเหลือภาระหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากย้ายไปเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>					
๘	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รอ สกอ. รับทราบ	เนื่องจากบุคลากรใน หลักสูตรได้วางแผนในการ ขอทุนวิจัยและพัฒนา ผลงานทางวิชาการ และ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณีการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ หากมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เพื่อให้ทันตามระยะเวลาการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สังกัด คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๘ หลักสูตร และจะเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

#### ๔.๔.๑ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Marshall

University School of Pharmacy สหรัฐอเมริกา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Marshall University School of Pharmacy สหรัฐอเมริกา เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ ทำวิจัยร่วม และกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการของทั้งสองสถาบัน

เพื่อเป็นการขยายกิจกรรมความร่วมมือฯ และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนฯ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Marshall University School of Pharmacy สหรัฐอเมริกา โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

##### ชื่อหน่วยงาน:

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมาร์แชล สหรัฐอเมริกา (Marshall University School of Pharmacy, United States of America)

##### ชื่อบุคคล:

๑. Associate Professor Dr. Gayle Brazeau, brazeau@marshall.edu

๒. Dr. Eric Blough, blough@marshall.edu

##### ที่อยู่:

Marshall University School of Pharmacy

๑ John Marshall Drive, Huntington, WV ๒๕๗๕๕, United States of America

#### ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

มหาวิทยาลัยมาร์แชล ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๑๘๓๗ (พ.ศ. ๒๓๘๐) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ตั้งชื่อตาม จอห์น มาแชล หัวหน้าศาลยุติธรรมคนที่ ๔ ของสหรัฐอเมริกา โดยในระยะแรกมีชื่อว่า สถาบันการศึกษามาร์แชล (Marshall Academy) มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๓,๖๕๔ คน เป็นนักศึกษาต่างชาติจำนวน ๖๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ๕๙ หลักสูตร ระดับปริญญาโท ๔๙ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก ๓ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๑๑ หลักสูตร

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมาร์แชลล์ ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๒๐๐๙ (พ.ศ. ๒๕๕๒) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างวิชาชีพ (Active learning) โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (flipped classroom) และ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเภสัชศาสตร์ และทำงานร่วมกับชุมชน โดยทำงานร่วมกับสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อื่นๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนแพทย์จอห์น ซี เอ็ดเวิร์ด (Joan C. Edwards School of Medicine) มีการจัดการเรียนการสอนแบบ ๒ ปริญญา ในสาขาดังต่อไปนี้

PharmD/MBA

PharmD/MPH

PharmD/MA Pharmaceutical Sciences

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยนและความร่วมมือทางวิชาการ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือทางวิชาการ (Agreement For Academic Exchange and Cooperation) ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Marshall University School of Pharmacy สหรัฐอเมริกา
๒. บันทึกข้อตกลงฯ นี้มีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ได้แก่ ทำวิจัยร่วม แลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์เพื่อร่วมกิจกรรมทางวิชาการ เช่น ฝึกงาน ร่วมสอน ร่วมจัดประชุมวิชาการ และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการด้านอื่นที่จะตกลงกัน
๓. แต่ละกิจกรรมที่จะจัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายก่อน บันทึกข้อตกลงฯ นี้ไม่มีผลผูกพันด้านการเงินใด
๔. บันทึกข้อตกลงฯ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์ การแจ้งยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงจะต้องไม่กระทบกิจกรรมที่กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ ก่อนบันทึกข้อตกลงฯ นี้จะหมดอายุ อย่างน้อย ๖ เดือน ให้ทั้ง ๒ ฝ่ายร่วมกันประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและอาจขอพิจารณาต่ออายุบันทึกข้อตกลงฯ ได้อีก ๕ ปี
๕. ทั้งสองฝ่ายจะไม่เลือกปฏิบัติโดยแบ่งแยก การเมือง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความไร้สมรรถภาพหรือพิการ
๖. ความร่วมมือฯ ดังกล่าวนี้ จะไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของสถาบัน
๗. บันทึกข้อตกลงฯ นี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทุกเมื่อโดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและอาจถูกยกเลิกได้ก่อนบันทึกข้อตกลงฯ หมดอายุ ๖ เดือนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงฯ นี้ จะไม่กระทบสิ่งที่ได้ตกลงกันแล้วตามย่อหน้าที่ ๑ ของบันทึกข้อตกลงฯ
๘. บันทึกข้อตกลงฯ นี้เขียนขึ้นโดยใช้ภาษาอังกฤษ และทำเป็นสองฉบับ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายจะเก็บรักษาฝ่ายละฉบับ
๙. ผู้มีอำนาจลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ซึ่งดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และผู้มีอำนาจลงนามอีกฝ่าย คือ Dr. Gayle Brazeau ผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี ของ Marshall University School of Pharmacy, Dr. Jamie Taylor ประธาน Marshall University และ Dr. Jerome Gilbert อธิการบดี Marshall University

## ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและความร่วมมือ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Marshall University School of Pharmacy สหรัฐอเมริกา

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

### ๔.๔.๒ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ School of Pharmacy, Sungkyunkwan University สาธารณรัฐเกาหลี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ School of Pharmacy, Sungkyunkwan University เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ ทำวิจัยร่วม และกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการของทั้งสองสถาบัน

เพื่อเป็นการขยายกิจกรรมความร่วมมือฯ และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ School of Pharmacy, Sungkyunkwan University สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน:

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยซุงคยุนกวาน (School of Pharmacy, Sungkyunkwan University (SKKU) ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (South Korea)

ชื่อบุคคล...



**ชื่อบุคคล:**

Professor Dr. Eui Kyung LEE

E-mail: adelheid.brantner@uni-graz.at, shin.jy@skku.edu

**ที่อยู่:**

Professor Dr. EUI-KYUNG LEE

Pharmaceutical Policy &amp; Outcomes Research

Director, Department of Pharmaceutical Industrial Science

School of Pharmacy, SungKyunKwan University (SKKU)

Tel: ๘๒-๓๑-๒๙๐-๗๗๘๖ (Office)

**ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร**

มหาวิทยาลัยซุงคยุนกวาน เป็นมหาวิทยาลัยเอกชน มีคณะวิชาทั้งหมดจำนวน ๑๘ คณะวิชา อันประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยการศึกษาขงจื้อและปรัชญาตะวันออก (College of Confucian Studies and Eastern Philosophy) คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมเทคโนโลยีและการสื่อสาร คณะซอฟต์แวร์ (College of Software) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะแพทยศาสตร์ และ สถาบันระบบประสาท (Institute for Convergence)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยซุงคยุนกวาน มีหลักสูตรพิเศษจำนวน ๗ หลักสูตรที่อยู่ภายใต้การดูแลของสถาบัน คือ บัณฑิตศึกษาด้านบริหารศาสตร์ (SKK Graduate School of Business or SKK GSB) บัณฑิตศึกษาจีน (Graduate School of China หรือ GSC) สถาบันเอเชียตะวันออกศึกษา (Academy of East Asian Studies หรือ AEAS) สถาบันนาโนเทคโนโลยี (SKKU Advanced Institute of Nanotechnology or SAINT), สถาบันเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพของซัมซุง (Samsung Advanced Institute for Health Science and Technology หรือ SAI) บัณฑิตศึกษารัฐบาล (Graduate School of Governance) บัณฑิตศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ (Graduate School of Clinical Nursing)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยซุงคยุนกวาน เป็นคณะชั้นนำในการศึกษาทางเภสัชศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๑๙๕๓ (พ.ศ. ๒๔๙๖) มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วประมาณ ๕,๐๐๐ คน ซึ่งทำงานเป็นนักวิจัยหลักในบริษัทยาภายในประเทศ และเป็นเจ้าของธุรกิจร้านยา หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิตเป็นหลักสูตรชั้นนำของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

ปัจจุบันคณะเภสัชศาสตร์มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๒๗๐ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจำนวน ๓๐๐ คน โดยทางคณะฯ ได้รับทุนวิจัยภายนอกจำนวนมากกว่า ๖.๗ ล้านจากทั้งภาครัฐและเอกชน โดยคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศในระบบของ SCI journals มากกว่า ๑๖๐ เรื่องต่อปี

ความพยายามและมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นคณะเภสัชศาสตร์ชั้นนำของโลกทั้งทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย คณะจึงจัดหาและมีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยที่ทันสมัยและครบครัน โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านการบริหารทางเภสัชกรรมและวิทยาการทางเภสัชศาสตร์

## จุดเด่น

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยชุงคยองกวาน มีระบบการเรียนการสอน (Learning System) หรือ Learning Management System (LMS) ที่พัฒนาขึ้นเองที่เรียกว่า i-campus เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยปรัชญา ๔ A คือ Anyway, Anywhere, Anytime, Anyone โดยในปี ค.ศ. ๒๐๐๘ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ระบบ e-learning system ให้บริการแก่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ มากกว่า ๕๖,๐๐๐ ครั้ง ใน ๔๙๙ รายวิชา ระบบการเรียนแบบออนไลน์นี้มีชื่อว่า e+ Course ซึ่งใช้ในการเรียนการสอน ๔ รูปแบบ คือ

(๑) Save-Lecture Course ที่มีการบันทึกวิดีโอที่ค้นล่วงหน้า และมีสถานที่บันทึกวิดีโอที่ค้น จำนวน ๗๖ ห้อง

(๒) Blended Course ที่ประกอบด้วยการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์และแบบปกติ

(๓) Online Course ที่เป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งหมด ประกอบด้วยสื่อการสอนประเภทต่างๆ และระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

(๔) Remote Video-Linked Course เป็นการเรียนการสอนที่มีการถ่ายทอดสดระหว่างวิทยาเขต หรือระหว่างคณะวิชา

นอกจากนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยชุงคยองกวาน ยังมีการพัฒนาระบบบริการผ่านโทรศัพท์มือถือที่เรียกว่า Mobile Web Service Samsung Advanced Institute for Health Science and Technology (SAIHST) โดยมี The Samsung Advanced Institute for Health Sciences & Technology (SAIHST) ซึ่งเป็นสถาบันวิจัยที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เริ่มก่อตั้งในปี ค.ศ. ๒๐๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยเน้นทางด้านคลินิก และเทคโนโลยีทางการแพทย์ โดยรวมถึงการคิดค้นเพื่อรักษาบรรเทาและป้องกัน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น หน่วยประเมินและออกแบบการวิจัยทางคลินิก (Depart of Clinical Research Design and Evaluation) ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในการทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานวิจัยทางคลินิก (Clinical research associate หรือ Clinical research coordinator) หรือทำงานในองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ในด้านการวิจัยทางคลินิกและการขึ้นทะเบียนและควบคุมความปลอดภัย

## การจัดอันดับการศึกษา

๑. อันดับ ๔๕ จาก the British Rating Agency QS (Quacquarelli Symonds)

๒. รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๗๐ คน นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน ๓๐๐ คน

๓. ทุนวิจัยภายนอกจำนวนมากกว่ ๑๐ ล้านเหรียญสหรัฐจากทั้งภาครัฐและเอกชน คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศในระบบของ SCI journals มากกว่า ๒๒๐ เรื่องต่อปี

## จุดเด่นอื่นๆ ของ SKKU

๑. อันดับ ๑ ของมหาวิทยาลัยเอกชน ๓ ปีติดต่อกัน ใน the JoongAng Daily University Rankings

๒. อันดับที่ ๑๑๘ โดย the QS World University Rankings และอันดับที่ ๑๓ ใน the THE Asian University Rankings

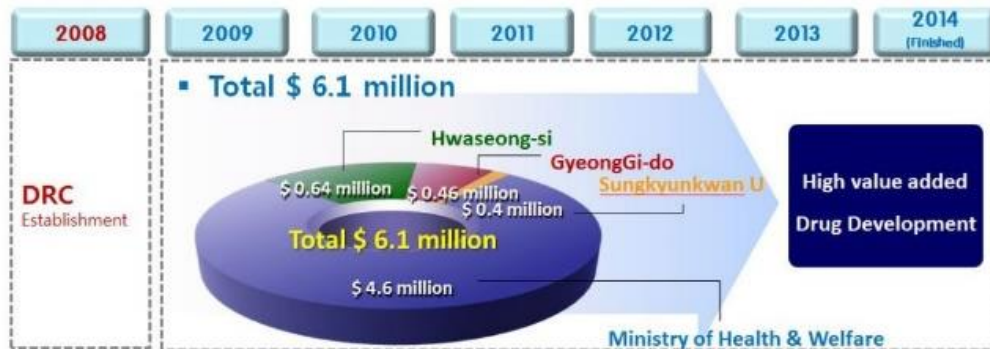
๓. อันดับที่ ๒๓ ของสาขาวิชา ใน ๑๐๐ อันดับแรกของ the ๒๐๑๕ QS World University Subject Rankings อันดับที่ ๓๐ ในสาขา Modern Language อันดับที่ ๓๑ Pharmacy & Pharmacology และอันดับที่ ๓๗ Chemical Engineering

๔. ๕๐ อันดับแรกของโลกจำนวน ๑๑ สาขา คือ Accounting, Finance, Economics & Econometrics, Communication & Media Studies, Structural Engineering, Computer Science, Mechanical Engineering, Civil Engineering, Electricity and Electronic Engineering, Chemistry, Materials Science

๕. อันดับที่ ๑ ของมหาวิทยาลัยเอกชนจาก the National Customer Satisfaction Index (NCSI) เป็นเวลา ๙ ปีติดต่อกัน และอันดับที่ ๑ ใน the Korean Standard-Service Index (KS-SQI)

๖. ได้รับทุนวิจัยจำนวนมาก

#### Center for Development of DDS Platform Technologies for Super-generic



๗. มีความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัท Samsung ในการส่งเสริมงานวิจัยด้านการแพทย์

#### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ School of Pharmacy, Sungkyunkwan University สาธารณรัฐเกาหลี

๒. บันทึกข้อตกลงฯ นี้มีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ได้แก่ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์เพื่อร่วมกิจกรรมทางวิชาการ เช่น ทำวิจัยร่วม แลกเปลี่ยนข้อมูลและผลงานตีพิมพ์ วิชาการ และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการด้านอื่นที่จะตกลงกัน

๓. แต่ละกิจกรรมที่จะจัดจะได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายก่อน

๔. บันทึกข้อตกลงฯ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์ และจะคงมีผลนับจากวันสิ้นสุดต่อไปอีก ๕ ปีโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงฯ ต้องแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๓ เดือนก่อนวันหมดอายุข้อตกลง

๕. บันทึกข้อตกลงฯ นี้เขียนขึ้นโดยใช้ภาษาอังกฤษ และทำเป็นสองฉบับ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายจะเก็บรักษาฝ่ายละฉบับ

๖. ผู้มีอำนาจลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข ตำแหน่ง อธิการบดี และผู้มีอำนาจลงนามอีกฝ่าย คือ Dr. Chung Kyu-Hyuck ตำแหน่ง คณบดี

#### ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์ที่ ๒...

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล

**กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ School of Pharmacy, Sungkyunkwan University สาธารณรัฐเกาหลี

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๔.๓ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Health Sciences ราชอาณาจักรกัมพูชา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Health Sciences เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ ทำวิจัยร่วม และกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการของทั้งสองสถาบัน

เพื่อเป็นการขยายกิจกรรมความร่วมมือฯ และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Health Sciences ราชอาณาจักรกัมพูชา โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

##### ชื่อหน่วยงาน:

มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งกัมพูชา (University of Health Sciences of Cambodia; UHS)

##### ชื่อบุคคล:

๑. Professor Chheag Sena E-mail: sena\_chheang@uhs.edu.kh
๒. Dr. Khay Mom E-mail: khay\_mom@uhs.edu.kh

##### ที่อยู่:

University of Health Sciences of Cambodia  
 #๗๓, Preah Monivong blvd  
 Sangkat Sras Chak, Khan Daun Penh, Phnom Penh  
 Tel. +๘๕๕ (๐)๒๓ ๔๓๐ ๕๕๙ Tel: ๘๒-๓๑-๒๙๐-๗๗๘๖ (Office)

### ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งกัมพูชา ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. ๑๙๕๖ (พ.ศ. ๒๔๘๙) เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ สังกัดทั้งกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ เยาวชน และกีฬา เปิดดำเนินการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพมาแล้วเป็นเวลา ๗๒ ปี โดยประกอบด้วย ๔ คณะ ดังนี้

๑. คณะแพทยศาสตร์
๒. คณะเภสัชศาสตร์
๓. คณะทันตแพทยศาสตร์
๔. คณะเทคนิคบริบาลเวชกรรม (Technical School for Medical Care) ซึ่งประกอบด้วย
  - พยาบาลวิชาชีพ และผดุงครรภ์ (Nursing and Midwifery)
  - อายุรเวททางร่างกาย (Physiotherapy)
  - ผู้ช่วยในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Technicians)
  - ผู้ช่วยรังสีเทคนิค (Imaging Assistants)
  - ภาควิชาความรู้พื้นฐาน (Department of Foundation Year)
  - ภาควิชาสาธารณสุข (Department of Public Health)

ในแต่ละปี มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งกัมพูชา จะมีนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนปีละไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ คน

### จุดเด่น

๑. มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งกัมพูชา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศกัมพูชา
๒. เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐเพียงแห่งเดียวของประเทศกัมพูชา ที่จัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Health Sciences ราชอาณาจักรกัมพูชา
๒. บันทึกข้อตกลงฯ นี้มีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ได้แก่ แลกเปลี่ยน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อร่วมกิจกรรมทางวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร แลกเปลี่ยน ข้อมูลและผลงานตีพิมพ์วิชาการ ทำวิจัยร่วม และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการด้านอื่นที่จะตกลงกัน
๓. แต่ละกิจกรรมที่จะจัดจะตกลงและได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่ายก่อน
๔. บันทึกข้อตกลงฯ นี้ เป็นไปตามกฎหมายของไทยและกัมพูชา
๕. บันทึกข้อตกลงฯ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์ เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฯ ต้องแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๖ เดือนก่อนวันหมดอายุข้อตกลง
๖. ผู้มีอำนาจลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ตำแหน่ง อธิการบดี และผู้มีอำนาจลงนามอีกฝ่าย คือ Professor Dr. Saphonn Vonthanak ตำแหน่ง อธิการบดี

## ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาค กลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Health Sciences ราชอาณาจักรกัมพูชา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

### ๔.๔.๔ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ระหว่าง

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Master of Nursing,  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (Memorandum of Agreement, MOA) ระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย และกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ของทั้งสองสถาบัน (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๑)

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ UMY ในระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (บันทึกข้อตกลงฯ มีอายุ ๕ ปี) ซึ่งทำให้เกิดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการหลากหลาย ได้แก่

๑. นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน คณะพยาบาลศาสตร์ส่งนักศึกษาและอาจารย์เข้าร่วม The International Emergency Nursing Camp
๒. นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน คณะพยาบาลศาสตร์ส่งนักศึกษาเข้าร่วม The International Nursing Summer School
๓. รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการศึกษาพยาบาล เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล ระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙
๔. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ส่งอาจารย์เป็นวิทยากรร่วม โครงการ The International Emergency Nursing Camp โดยอาจารย์สุภัทร นักรู้กำพลพัฒน์ บรรยายในหัวข้อ “Trauma assessment: Primary Survey of Trauma” และโครงการ The International

Nursing Summer School...

Nursing Summer School โดย อาจารย์สาวิตรี สิงหาต บรรยาย ในหัวข้อ “Gerontology Nursing in Thailand”

๕. ระหว่างวันที่ ๑-๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะพยาบาลศาสตร์จัดโครงการที่จะส่งอาจารย์เพื่อร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพใน The International Emergency Nursing Camp (IENC) และ The International Emergency Nursing Camp
๖. ระหว่างวันที่ ๑-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ The International Nursing Summer School (Theme: Maternal and Child Nursing)

เพื่อเป็นการขยายกิจกรรมความร่วมมือฯ และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ ในการทำงานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลง แลกเปลี่ยนทางวิชาการ (MOA) ระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์ กับ Master of Nursing, UMY (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒) ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน Master of Nursing, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
 บุคคล Mr. Syahruramadhan  
 สถานที่ติดต่อ Master of Nursing, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
 Email [syahruramdhani@umy.ac.id](mailto:syahruramdhani@umy.ac.id)

#### ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

Master of Nursing, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) ได้รับการจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามใบอนุญาตของกระทรวงศึกษาธิการของประเทศอินโดนีเซีย หมายเลข ๓๒๐/E/T/๒๐๑๑ โดยเจตนาเพื่อพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีด้านการพยาบาล เพื่อรองรับคุณภาพชีวิตของคนอินโดนีเซียในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และคนเอเชียในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหลักสูตรการเรียนการสอน ๔ ด้าน ได้แก่ การพยาบาลด้านการแพทย์ พยาบาลศึกษา การพยาบาลชุมชน และการพยาบาลจิตเวช และมีการจัดวางให้มีกิจกรรมเสริมวิชาการ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา แลกเปลี่ยนอาจารย์ บริการวิชาการแก่ชุมชน และการวิจัยร่วม โดยเทียบตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา SK BAN PT No ๔๖๓/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/๒๐๑๔ ให้การยอมรับ Master of Nursing, UMY ในระดับดี

#### แผนกิจกรรมร่วมกันในอนาคต

๑. ในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ มีแผนที่จะรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจาก Master of Nursing, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta จำนวน ๖ คน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ ในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลชุมชน

#### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยนทางวิชาการ

๑. เป็นบันทึกข้อตกลงแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (Memorandum of Agreement, MOA) ระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Master of Nursing, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (MON-UMY) ประเทศอินโดนีเซีย
๒. MOA มีจุดประสงค์เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษา การทำวิจัยร่วม การเข้าร่วมสัมมนาและการประชุมวิชาการ การแลกเปลี่ยนเอกสารทางวิชาการ และข้อมูลอื่น ๆ และ การจัดหลักสูตรพิเศษระยะสั้น



๓. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยอีกฝ่ายเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ โดยไม่ได้รับปริญญา หรือเป็นหลักสูตรฝึกงานในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๑ ภาคฤดูร้อน แต่ละมหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาแลกเปลี่ยนซึ่งมีผลการเรียนดี มีสุขภาพและมีสมรรถนะ สถาบันเจ้าภาพจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติรอบสุดท้ายของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน
๑. MON-UMY จะส่งนักศึกษามาแลกเปลี่ยนมาที่คณะพยาบาลศาสตร์ ม.อบ. ในแต่ละปี และ คณะพยาบาลศาสตร์ ม.อบ. จะส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน ณ MON-UMY ด้วยจุดประสงค์เดียวกัน โดยเริ่มจากภาคการศึกษาถัดจากที่ได้มีการลงนามในข้อตกลงนี้ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย เจ้าหน้าที่ประสานงานของทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาทบทวนหลักสูตรดังกล่าวทุกปีเพื่อดูว่าจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนมีความสมดุลหรือไม่ และปรับจำนวนนักศึกษาในปีถัดมาหากมีความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
  ๒. นักศึกษาแลกเปลี่ยนสามารถสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรและระดับที่เสนอและกำหนดโดยมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการลงทะเบียนของนักศึกษาแลกเปลี่ยนในบางรายวิชาที่มีข้อจำกัด
  ๓. นักศึกษาแลกเปลี่ยนจำเป็นต้องทำตามข้อกำหนดด้านความสามารถด้านภาษาอังกฤษและข้อกำหนดอื่น ๆ ในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ เว้นแต่มีการยกเว้น เพิ่มเติมในข้อตกลงไว้ในภาคผนวก นักศึกษาที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาจำเป็นต้องมีหลักฐานการวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นทางการ
  ๔. ทั้งสองสถาบันยินยอมที่จะยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน
  ๕. นักศึกษาแลกเปลี่ยนจะต้องยินยอมทำตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ นักศึกษาแลกเปลี่ยนจะได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (ถ้ามี)
  ๖. หน่วยกิตใด ๆ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะต้องโอนมายังสถาบันต้นสังกัดตามกระบวนการที่สถาบันต้นสังกัดกำหนด แต่ละสถาบันยินยอมที่จะรายงานผลการศึกษานักศึกษาแลกเปลี่ยนกลับไปยังต้นสังกัดหลังจากสิ้นสุดการแลกเปลี่ยน มหาวิทยาลัยเจ้าภาพยินดีที่จะออกใบรายงานผลการเรียน (transcript) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนตามที่นักศึกษาแลกเปลี่ยนแจ้งความประสงค์
  ๗. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพยินดีที่จะให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงความช่วยเหลือด้านการหาที่พักที่เหมาะสมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาแลกเปลี่ยน
  ๘. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพยินดีที่จะจัดหาที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้งต่อปี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๔ วัน
  ๙. ค่าครองชีพที่ตกลงกันจะเพียงพอตามค่าครองชีพมาตรฐานในบริเวณแถวที่ตั้งมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ
  ๑๐. มหาวิทยาลัยเจ้าภาพยินดีที่จะให้การสนับสนุนรถรับส่งสนามบิน-ที่พัก-มหาวิทยาลัย
  ๑๑. นักศึกษาแต่ละคนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวถึงข้างต้นเอง
๔. การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ คณาจารย์จากแต่ละมหาวิทยาลัยสามารถสมัครไปเป็นนักวิชาการหรือนักวิจัยแลกเปลี่ยนเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษาหรือน้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยของแต่ละฝ่ายได้ ซึ่งแต่ละฝ่ายยินยอมที่จะมอบหมายภาระการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนดังกล่าว กรณีมีความจำเป็น



จะมีการเจรจาเรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการแลกเปลี่ยนของคณาจารย์ แต่อาจารย์ที่ไปแลกเปลี่ยน จะเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละสถาบันกำหนด

๕. มีระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามครบสมบูรณ์ โดยไม่มีผลผูกพันด้านการเงิน หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดใน MOA ต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๙๐ วัน และเป็นลายลักษณ์อักษร
๖. ผู้มีอำนาจลงนามฝ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงวน ธาณี ตำแหน่ง คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ (โดยขอรับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) และผู้มีอำนาจลงนามฝ่าย UMY คือ Fitri Arofiati., S.Kep., Ns., MAN., Ph.D. ตำแหน่ง หัวหน้า Master of Nursing, UMY

### ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดีและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเองให้พร้อมทันต่อพลวัตของสังคมโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติ ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และอาเซียน สนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Memorandum of Agreement, MOA) ระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Master of Nursing, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta and Faculty of Nursing, Ubon Ratchathani University ประเทศอินโดนีเซีย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๔.๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ

พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ในการนี้...

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบแล้ว ซึ่งรายละเอียดร่างข้อบังคับฯ เป็นดังนี้

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</p> <p>๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน</p>	<p>ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” เรียกชื่อย่อว่า “ก.พ.ว.” ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</p> <p>(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน</p> <p>ประธานกรรมการใน (๑) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดสรรกรรมการใน (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย หรือตามที่เห็นสมควร</p> <p>ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้</p> <p>กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ให้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่กรณีกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน และมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน จะไม่แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>แทนก็ได้</p> <p>ข้อ ๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตาย</li> <li>(๒) ลาออก</li> <li>(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕</li> <li>(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง</li> <li>(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</li> <li>(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท</li> <li>(๘) มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น</li> </ol> <p>ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการหรือกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่า กรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่</p> <p>การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการได้รับแบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานทางวิชาการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ขอตามข้อบังคับนี้ แล้ว คณะกรรมการอาจแต่งตั้ง หรืออาจมอบอำนาจให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในเบื้องต้นก่อนการพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่เห็นสมควรก็ได้</p> <p>ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ประเมินผลการสอนของผู้ขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย และประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม</p> <p>(๒) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ</p> <p>(๓) ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>(๔) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการสอน หรือหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับนี้</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องอื่นใดที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ตามข้อ ๙ (๑) และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๘ ให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูล ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ <u>แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้</u></p> <p>ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนสำหรับกรณีและผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ <u>ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอน ในเอกสารแนบท้าย</u></p> <p>๕.๒.๒ ผลการสอน ให้นำความในข้อ ๕.๑.๒ มาใช้โดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน</p> <p>๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. แนวทางการประเมินผลการสอน</p> <p>กรณีที่มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอน อย่างเป็นรูปธรรมเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวแทนแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน</p>
<p>ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ</p>	<p>ข้อ ๑๑ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๙ (๒) ให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>ศาสตราจารย์โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์</p> <p>๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน</p> <p>การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก</p>	<p>(๑) ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๕ (๒)</p> <p>(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน ให้คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ</p> <p>กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด อาจแต่งตั้งผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. กรณีผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย กรณีผู้ขอที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. กรณีผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย กรณีผู้ขอที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เลขานุการ</p> <p>ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน และเบี้ยประชุม ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทน และเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น <u>สภาสถาบันอุดมศึกษา</u> อาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม <u>สภาสถาบันอุดมศึกษา</u> อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรก เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง</p> <p>๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น</p>	<p>ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการตามลักษณะคุณภาพที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตามแบบประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้</p> <p>กำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามระดับตำแหน่งที่เสนอขอ ดังนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ กำหนดระยะเวลา ๔๕ วัน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ กำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน และตำแหน่งศาสตราจารย์ กำหนดระยะเวลา ๙๐ วัน โดยนับจากวันที่ส่งผลงานทางวิชาการ</p> <p>กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ หากผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกรายปรากฏว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้</p> <p>กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี</p> <p>การประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง</p> <p>กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอต้องดำเนินการภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นให้แก้ไขผลงานทางวิชาการได้อีกครั้ง ทั้งนี้ ไม่</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อ            ระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึง            ความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย</p> <p>๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</p> <p>๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๓            มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วย โดยอนุโลม แต่            ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ            ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและ            จรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ            มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ            ทั้งหมด</p> <p>๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง            ทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการ            ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา            พิจารณา</p> <p>๖.๒.๓ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา            อนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เพื่อเสนอ            รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอ            นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระ            กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐาน            ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ            ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>	<p>เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับ            ตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอกำหนด            ตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทาง            วิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง            วิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีก            ครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้            คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทาง            วิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่            ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่            คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือ            มีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ใน            กรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทาง            วิชาการโดยชัดแจ้งด้วย</p> <p>ข้อ ๑๕ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย            ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธี            ปกติ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน            ประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๖ และตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>(๑) ให้คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม            หลักเกณฑ์และเสนอข้อมูลตามแบบคำขอรับการพิจารณา            กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด และ            คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยได้ตรวจสอบ            รับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเอกสาร            หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อคณะกรรมการ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนด            ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) หรือแบบเสนอแต่งตั้ง            บุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา            (ก.พ.อ. ๐๔) แล้วแต่กรณี จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล            อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑.๒) ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.            กำหนด จำนวน ๖ ชุด</p> <p>(๑.๓) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมใน</p>



ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>ผลงานทางวิชาการ และลักษณะการมีส่วนร่วมเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๖ ชุด</p> <p>(๑.๔) บันทึกรวบรวมข้อความต้นฉบับที่ผู้ขอยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๑.๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๖ ชุด</p> <p>กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๔ (๑.๑) – (๑.๓) และ (๑.๕) จำนวน ๙ ชุด</p> <p>(๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารของผู้ขอในเบื้องต้น ประทับรับเรื่องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ถ้ามี ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ</p> <p>การประทับรับเรื่องให้กระทำได้เฉพาะผู้ขอที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๙</p> <p>(๔) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเห็นว่าคุณภาพผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ</p> <p>กรณี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง และหากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้แจ้ง ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p>
<p>ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ</p> <p><u>สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง</u> อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน</p> <p>การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ</p> <p>ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ</p> <p>ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้</p>	<p>ข้อ ๑๖ กรณีการแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๗</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องมี คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดย วิธีพิเศษ</p> <p>ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการ ตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดย ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการโดยการตัดสินของที่ประชุม ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น</p>	
<p>ข้อ ๑๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนด มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่ง อันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและ เป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการ พิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุงการมีส่วนร่วมใน ผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามี การลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำ ผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการ ของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไป เผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือ คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่ อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่ จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือ ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อ</p>	<p>ข้อ ๑๗ ระบบตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ในการขอตำแหน่งทาง วิชาการ</p> <p>(๑) ให้ผู้ขอยื่น ยืนยัน และรับรองตาม แบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนดว่าผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่ นำมายื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลัก จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p>(๒) ให้ คณะเจ้าของเรื่อง และเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ ในเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนผลงาน ทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>(๓) ตรวจสอบโดยวิธีอื่น ๆ เช่น กรณีมีผู้ร้องเรียน กรณีที่กรรมการในคณะกรรมการ หรือกรรมการใน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพบเอง</p> <p>กรณีที่ตรวจสอบพบค่าร้อยละของการลอกเลียน ผลงานทางวิชาการ ตาม (๒) หรือกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริง</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ</p> <p>๑๐.๒ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี</p>	<p>ตาม (๓) ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยว่าผลงานทางวิชาการดังกล่าวของผู้ขอเข้าข่ายขัดต่อหรือฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือไม่</p> <p>ข้อ ๑๘ การลงโทษ</p> <p>(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ</p> <p>(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิด</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>ว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาค้นคว้าหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัย ถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี</p> <p>(๓) หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว เป็นผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาจริงตามวุฒิการศึกษาที่ระบุในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้สภามหาวิทยาลัยถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป</p>
<p><b>หมวด ๓ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา</b></p> <p>ข้อ ๑๑ กรณีที่ผลการพิจารณาคูณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ</p> <p>ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ เมื่อสภาสถาบัน</p>	<p>ข้อ ๑๔ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>อุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุดท้าย</p> <p>ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง</p> <p>(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้</p> <p>(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการให้มติดำเนินการพิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น</p> <p>(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง</p> <p>(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้</p> <p>(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน</p> <p>ข้อ ๑๓ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้สถาบัน</p>	

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
<p>อุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ สำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย</p> <p>ข้อ ๑๔ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการ ที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติมหรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิม เป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่</p> <p>ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด</p>	<p>ข้อ ๒๐ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>(๑) กรณีที่คุณสมบัติ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการรับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้รับเรื่อง</p> <p>(๒) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่เลขานุการคณะกรรมการได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์</p> <p>(๓) กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่เลขานุการคณะกรรมการได้รับผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐาน</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>ความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติมขึ้น ๆ</p> <p>(๔) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และเลขานุการคณะกรรมการได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อน หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวันที่เลขานุการคณะกรรมการได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว</p> <p>(๕) กรณีผู้ขอยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่เลขานุการคณะกรรมการได้รับเรื่อง และก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา</p> <p>ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ</p> <p>(๖) กรณีที่ผู้ขอยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่เกษียณอายุราชการลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม หากบุคคลนั้นได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่เลขานุการคณะกรรมการได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรือได้รับผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพล</p>



ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	เรียนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
	ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
	<p>ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้</p> <p>ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ควรนำสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด</p>
<p><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p>ข้อ ๑๕ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษา จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนั้น ๆ มีผลบังคับใช้</p>	<p><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p>ข้อ ๒๓ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	<p>ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>กรณีผู้ขอยื่นขอกำหนดตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ และมีผลการสอนอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยระยะเวลาไม่เกินสองปีนับจากวันที่ผ่านการประเมิน และผลการสอนเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๕.๑.๒ ให้ใช้ผลการสอนดังกล่าวในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้</p> <p>กรณีผู้ขอยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการและอยู่ระหว่างการประเมินผลการสอนอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง</p> <p>กรณีที่คุณะได้รับเรื่องการขอรับการประเมินผลการสอนไว้ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ ๕.๑.๒ และสามารถใช่ผลการสอนดังกล่าวในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีระยะเวลาการใช้ผลการสอนไม่เกินสองปีนับจากวันที่ผ่านการประเมิน</p> <p>ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นคณะกรรมการตามข้อ ๕ ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้</p> <p>เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้คณะกรรมการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับ</p>

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐	ร่างข้อบังคับ
	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. .... ร่วมกับ นายโกเมท ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) รายงานวัชรีย์ หาทองคำ
- ๖.๓ ขออนุมัติขยายระยะเวลาเสนอผลการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ กรณี ขอให้พิจารณาทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๖.๔ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ๖.๕ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ๖.๖ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ)

๖.๗ รายงาน...

๖.๗ รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน  
๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี