

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**ผู้มาประชุม**

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล  | นายกสภามหาวิทยาลัย                       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์   | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สารีสุต  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๗. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๘. นายสุชาติ วิฑูรย์<br>ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๐. นายขรรค์เพชร ชายทวีป   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๑. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                    | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย        |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |   |  |
|---|--|
| ๑๒. นางสาวสิลาภรณ์ บัวสาย                               | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๓. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์                   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๔. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล                            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตกร ภูนิคม<br>ประธานสภาบุคลากร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง    |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์พีชญาดา ฟื้นผา                        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
|---|--------------------------------------|

๑๘. นายศักดิ์สิทธิ์...

๑๘. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๑๙. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์
๒๐. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

### ผู้ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย  
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
๓. นายฐิติเดช ลือตระกูล  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๕. นายณภดล พัฒนะศิขอุบล  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด
๗. รองศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย
๘. นายอนุสรณ์ บรรเทียง  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา
๙. นายณรินทร์ บุญพราหมณ์  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๐. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงษ์  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์  
คณบดีคณะบริหารศาสตร์
๑๒. ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ  
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๑๓. นายตึก แสนบุญ  
คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๔. นายสหรัฐ โนนทะยะ  
คณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและ  
สิทธิประโยชน์

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ขนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินขำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวน ๑๕ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ผ่านสื่อ อีเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย กรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๕ คน ครอบงำประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ

มติที่ประชุม            รับทราบ

#### ๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม            รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบเดือนที่ผ่านมา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ (๙) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๑. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ
๒. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
๓. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย
๒. การสอบทานการควบคุมภายในด้านการเงิน และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
๓. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
๔. การประชุมของกรรมการตรวจสอบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของระบบตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

๒. มอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจสอบภายใน เติริมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยกำหนดกรอบการกำกับติดตามที่เหมาะสมกับรูปแบบการบริหารที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการหรือหน่วยงานที่มีนัยสำคัญต่อรายได้และความเสี่ยงทางการเงิน อาทิ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และโครงการพิเศษ หรือ

หน่วยงาน...

หน่วยงานวิสาหกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถกำกับ ติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

๓. มอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยง การสอบทานทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถเชิงวิชาชีพ และยกระดับ มาตรฐานธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๒.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภา มหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการตั้งแผนงบประมาณ รายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๒,๔๗๘ บาท จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๙๕๖,๐๓๐ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ จำนวน ๖,๙๘๘,๙๑๘ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ จำนวน ๓,๐๔๗,๕๓๐ บาท

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	งบประมาณทั้งโครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗) = (๕) + (๖)
๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๑.๑ คณะรัฐศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์	พระสินทรัพย์ สีรัง	๑๕,๐๐๐	๘๘๕,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
	๑.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑.๒.๑ โครงการสนับสนุนการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉินทางบก (สพฉ.)	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)	-	๖๑,๐๓๐	๖๑,๐๓๐
<b>รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา</b>				<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>๙๔๖,๐๓๐</b>	<b>๙๖๑,๐๓๐</b>
๒. เงินสนับสนุนการวิจัย	๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒.๑.๑ โครงการ MUSYA AI : เพื่อรักษานักออกแบบนโยบายสุขภาพอัจฉริยะสำหรับเขตสุขภาพที่ ๑๐	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐
	๒.๒ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	๒.๒.๑ โครงการการยกระดับเศรษฐกิจชุมชนและสำนึกรัก (ษ์) ท้องถิ่นย่านเมืองเก่าอุบลราชธานีบนฐานอัตลักษณ์หัตถ์วัฒนธรรม	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๒๘๔,๓๑๘	๒๘๔,๓๑๘
		๒.๒.๒ โครงการ การวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๑,๐๐๘,๓๐๐	๑,๐๐๘,๓๐๐
		๒.๒.๓ โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	-	๑,๖๘๖,๔๐๐	๑,๖๘๖,๔๐๐
		๒.๒.๔ โครงการแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	-	๙๐,๙๐๐	๙๐,๙๐๐

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	งบประมาณทั้งโครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗) = (๕) + (๖)
		๒.๒.๕ โครงการวิจัยการพัฒนาพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนบนฐานเศรษฐกิจชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ ระยะที่๒ปีที่๒	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๙๑๙,๐๐๐	๙๑๙,๐๐๐
<b>รวม เงินสนับสนุนการวิจัย</b>				-	<b>๖,๙๘๘,๙๑๘</b>	<b>๖,๙๘๘,๙๑๘</b>
๓. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๓.๑ คณะนิติศาสตร์	๓.๑.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ UBU Academy โดยมีหลักสูตรระยะสั้นฯ	ผู้ลงทะเบียน		๘๐,๐๐๐	
	๓.๒ คณะรัฐศาสตร์	๓.๒.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ_แหล่งทุนภายนอก	ผู้ไม่ประสงค์ออกนามและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี	-	๑,๐๒๖,๑๓๐	
	๓.๓ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ	๓.๓.๑ โครงการนวัตกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ผู้ลงทะเบียน	-	๑,๗๗๖,๔๐๐	
	๓.๔ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	๓.๔.๑ โครงการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ (ITAP)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘๔,๙๐๐	๑๖๕,๐๐๐	
<b>รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ</b>				<b>๒๘๔,๙๐๐</b>	<b>๓,๐๔๗,๕๓๐</b>	<b>๓,๓๓๒,๔๓๐</b>
<b>รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น</b>				<b>๒๘๙,๙๐๐</b>	<b>๑๐,๙๘๒,๔๗๘</b>	<b>๑๑,๒๘๒,๓๗๘</b>

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕๔.๘๘ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

**ตารางที่ ๒** สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๘ กับ ปี ๒๕๖๙	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๙๔๖,๐๓๐.๐๐	๘๐๖,๐๓๐.๐๐	๕๗๕.๗๔	▲
๒. สนับสนุนทุนวิจัย	๔๗๗,๑๑๖.๐๕	๖,๙๘๘,๙๑๘.๐๐	๖,๕๑๑,๘๐๑.๙๕	๑๓๖๔.๘๓	▲
๓. สนับสนุนทุนบริการวิชาการ	๘๓๗,๗๕๐.๐๐	๓,๐๔๗,๕๓๐.๐๐	๒,๒๐๙,๗๘๐.๐๐	๒๖๓.๗๘	▲
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕</b>	<b>๑๐,๙๘๒,๔๗๘.๐๐</b>	<b>๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕</b>	<b>๖๕๔.๘๘</b>	<b>▲</b>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๒,๔๗๘ บาท

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒.๔ ผลการติดตามการดำเนินการของหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

ประธานคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีนโยบายให้วิเคราะห์หาสาเหตุที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายทำให้หลักสูตรรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ และทำการกำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษัชกร ณรงค์ สารีสุต ผู้แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี และคณะทำงานของกองบริการการศึกษา ได้จัดประชุมร่วมกับหลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๘ ต่ำกว่าแผนการรับที่หลักสูตร...

รับที่หลักสูตรกำหนดไว้ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยได้ข้อสรุปเบื้องต้นดังนี้

**คณะเกษตรศาสตร์** จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และ  
 ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรวิศวะอัจฉริยะ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ศึกษาตลาดแรงงานในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการเพื่อผลิตบัณฑิตส่งให้กับหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ เป็นการการันตีการได้งานทำของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้งานทำทันทีหรือมีบริษัทรองรับ

(๒) พิจารณาส่งเสริมความผูกพันให้กับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร เช่น สร้างประสบการณ์การมีส่วนร่วมกับโรงเรียน การให้โควตากับโรงเรียนเครือข่าย การจัดกิจกรรม Open House เป็นต้น

(๓) พิจารณาส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook, TikTok, YouTube หรือเว็บไซต์ของหลักสูตร โดยแสดงให้เห็นจุดเด่นของหลักสูตร

(๔) พิจารณาส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่มีชื่อเสียงและมีขนาดใหญ่ เพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน

(๕) พิจารณาจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเปิดรับความคิดเห็นและมุมมองจากผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องเช่น ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.จริงแท้ ศิริพานิช และรองศาสตราจารย์ ดร.สิริ ชัยเสรี เป็นต้น ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

(๖) พิจารณาจัดทำข้อเสนอแผนธุรกิจเพื่อการลงทุนและการจัดหารายได้ที่ยั่งยืนต่อมหาวิทยาลัย เช่น การจัดอบรมทักษะด้านเกษตรแม่นยำหรือการอบรมด้านการแปรรูปเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรสมัยใหม่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย

(๗) พิจารณาจัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างรายได้ให้กับคณะ/หลักสูตร

**คณะวิทยาศาสตร์** จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สมรรถนะของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา เส้นทางอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้

(๒) พิจารณาปรับชื่อสาขาวิชาให้กว้างขึ้น หรืออาจเพิ่มคำว่า “อุตสาหกรรม” เพื่อสื่อถึงโอกาสการมีงานทำในอนาคตของบัณฑิตที่หลากหลายขึ้น

(๓) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรโดยควรรวมเข้ากับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ ซึ่งอาจปรับชื่อสาขาวิชาเป็น “วัสดุศาสตร์ทางอุตสาหกรรม” หรือ “อุตสาหกรรมวัสดุ” หรือ “วัสดุอุตสาหกรรม” หรือ “วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม” และให้มีวิชาเอก เช่น วิชาเอกวัสดุ วิชาเอกยาง วิชาเอกพอลิเมอร์ วิชาเอกโลหะ วิชาเอกเซรามิกส์

(๔) พิจารณาปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อเข้าถึงครูแนะแนวและกลุ่มเป้าหมาย สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การให้ทุนการศึกษาหรือให้โควตาเข้าศึกษาในหลักสูตร เส้นทางอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ การมีเครือข่ายกับองค์กรต่าง ๆ

(๕) พิจารณา...

(๕) พิจารณาปรับสื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีความทันสมัยและแสดงให้เห็นจุดเด่นของหลักสูตร โดยนำเสนอเกี่ยวกับผลงานวิจัย รางวัลที่ได้รับ และผลงานต่าง ๆ ของหลักสูตร

(๖) พิจารณาเพิ่มการจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับบริษัท/สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงหรือมีขนาดใหญ่ การจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า เพื่อการสร้างเครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ ของหลักสูตร

## ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) พิจารณาเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร แนวทางการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิต เส้นทางอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ การได้งานทำของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้งานทำทันทีหรือมีบริษัทรองรับ

(๒) พิจารณาปรับสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีความทันสมัยผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook, TikTok, YouTube โดยแสดงให้เห็นเทรนด์ที่กำลังเป็นที่ต้องการในอนาคต ตอบโจทย์การพัฒนาเคมีคอนดักเตอร์ และหากมีการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมจะมีโอกาสการได้งานที่รองรับอุตสาหกรรมได้

(๓) พิจารณาเพิ่มการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบริษัท/สถานประกอบการ

(๔) พิจารณาปรับชื่อสาขาวิชาให้ชัดเจนที่สามารถสื่อสารให้ผู้เรียนในอนาคตเข้าใจถึงจุดเด่นของหลักสูตร เช่น อุตสาหกรรมวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี

(๕) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรโดยควรวรรวเข้ากับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ ซึ่งอาจปรับชื่อสาขาวิชาเป็น “วัสดุศาสตร์ทางอุตสาหกรรม” หรือ “อุตสาหกรรมวัสดุ” หรือ “วัสดุอุตสาหกรรม” หรือ “วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม” และให้มีวิชาเอก เช่น วิชาเอกวัสดุ วิชาเอกยาง วิชาเอกพอลิเมอร์ วิชาเอกโลหะ วิชาเอกเซรามิกส์

(๖) พิจารณาปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อเข้าถึงครูแนะแนวและกลุ่มเป้าหมาย สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การให้ทุนการศึกษาหรือให้โควตาเข้าศึกษาในหลักสูตร เส้นทางอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ การมีเครือข่ายกับองค์กรต่าง ๆ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ

## ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสังเคราะห์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) พิจารณาสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร โดยแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของบัณฑิตให้กับกลุ่มผู้เรียนในอนาคต เพื่อทำให้เห็นเส้นทางอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้อย่างชัดเจน

(๒) ศึกษาตลาดแรงงานในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ เช่น วิศวกร AI และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการเพื่อผลิตบัณฑิตด้านปัญญาประดิษฐ์ส่งให้กับหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อการันตีการได้งานทำของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้งานทำทันทีหรือมีบริษัทรองรับ

(๓) พิจารณาถึงความยั่งยืนของหลักสูตร เนื่องจาก สป.อว. ประกาศ “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘” ตามความในข้อ ๕ ของประกาศ ความว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตหรือไม่น้อยกว่าสองรายวิชา เว้นแต่เป็นหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการข้อมูล” โดยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์จะถูกรับรองอยู่ในทุกหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจากเดิม "นวัตกรรมการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม")

(๑) พิจารณาเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook, TikTok, YouTube และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อดึงดูดผู้เรียน โดยเพิ่มจุดเด่นของหลักสูตรที่มีข้อได้เปรียบเชิงท้องถิ่นและภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน การฝึกงาน สหกิจศึกษาในสถานที่จริง หรือการเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารภาษาที่สองในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงให้นักศึกษา

(๒) พิจารณาเพิ่มการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร โดยแสดงให้เห็นถึงเส้นทางอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้

(๓) พิจารณาเพิ่มทางเลือกให้กับนักศึกษาสำหรับผู้ที่ต้องการประกอบอาชีพครู โดยหลักสูตรอาจพิจารณาทำความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อจัดทำหลักสูตร ๔+๑ ปี คือ เรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ๔ ปี และเรียนเพิ่มในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู อีก ๑ ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถสอบใบประกอบวิชาชีพครูได้

ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษียรณรงค์ สารีสุต ประธาน คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยได้ข้อสรุปเบื้องต้นดังนี้

๑) ควรมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงที่ให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและอุตสาหกรรมเกษตร อันเป็นอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ของประเทศที่เกี่ยวข้องกับแรงงานจำนวนมากและเป็นฐานการผลิตสำคัญของประเทศไทย ทั้งนี้ ภาคเอกชนให้ความต้องการและความคาดหวังให้หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ทดแทนในบางกระบวนการ เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือกับภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม

๒) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการเชิงรุกโดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการในภาคเอกชนและให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงจุดยืนและความมุ่งมั่นของหลักสูตรในการดำเนินการอย่างจริงจัง เช่น หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยกำหนดแนวทางการส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถึง ๑ ปี และปรับแนวทางจากการที่หลักสูตรเป็นฝ่ายแสวงหาสถานประกอบการเป็นรายกรณีไปสู่การส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการที่มีความพร้อมและให้ความร่วมมือกับภาคเอกชนอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและสมรรถนะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการติดตามการดำเนินการของหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. มอชมหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสาขาวิชาที่มีอัตราการรับต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ติดต่อกันหลายปี โดยกำหนดเกณฑ์ชัดเจนสำหรับการทบทวน ปรับปรุง ควบรวม หรือชะลอ/ปิดหลักสูตรภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า ทั้งนี้ การแก้ไขไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการประชาสัมพันธ์ แต่ต้องวิเคราะห์เชิงลึกถึงคุณภาพเนื้อหา ความทันสมัยของหลักสูตร และศักยภาพผู้สอนให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน โดยเฉพาะ

หลักสูตร...

หลักสูตรด้าน AI และเทคโนโลยีใหม่ควรทบทวนโครงสร้างเนื้อหาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพอย่างแท้จริง ขณะเดียวกัน หลักสูตรที่ยังมีศักยภาพเชิงองค์ความรู้ เช่น สาขาวิชาเกษตรวิศวะอัจฉริยะสาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยี วัสดุ ควรพิจารณาปรับรูปแบบเป็นหลักสูตรระยะสั้นหรือพัฒนาโมดูลเฉพาะทางที่ยืดหยุ่นมากขึ้น แทนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเดิม หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ควรปรับตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงกับมิติการต่างประเทศ ความมั่นคง วัฒนธรรม และการวิเคราะห์เชิงนโยบาย พร้อมแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มโอกาสทางอาชีพ

๒. มอบคณะที่มีหลักสูตรรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดำเนินการทบทวนเชิงลึกทั้งด้านโครงสร้างหลักสูตร การกำหนดกลยุทธ์รองรับทั้งด้านรายได้ การควบคุมต้นทุน และการบริหารอัตรากำลัง และศักยภาพการแข่งขัน โดยจัดทำประมาณการแนวโน้ม (Projection) ระยะ ๓-๕ ปีข้างหน้า หากพบว่าอัตราการรับลดลงต่อเนื่องจนไม่สามารถรองรับค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม ควรกำหนดทางเลือกเชิงนโยบายที่ชัดเจน เช่น การจัดทำแผนปรับปรุงหรือแผนฟื้นฟูหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม ที่ระบุเหตุผล สาเหตุ และมาตรการแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการฟื้นตัว โดยกำหนดกรอบเวลาเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา มาตรการ และความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากครบระยะเวลาที่กำหนดตามแผนฯ แล้วยังไม่สามารถยกระดับผลการรับนักศึกษาได้ ควรเข้าสู่กระบวนการชะลอหรือปิดหลักสูตรตามขั้นตอนที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม ปัญหาจำนวนนักศึกษาลดลงเป็นประเด็นเชิงโครงสร้างจากแนวโน้มการเกิดของประชากร มิใช่ปัญหาเฉพาะบางคณะ และคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อวงกว้างภายใน ๒-๓ ปีข้างหน้า ดังนั้น การปิดหลักสูตรไม่ควรถูกมองว่าเป็นความล้มเหลว หากแต่เป็นกลไกการบริหารเชิงคุณภาพเพื่อจัดสรรทรัพยากรใหม่อย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้คณะพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการในอนาคต และป้องกันผลกระทบทางการเงินในระยะยาว

๓. มอบมหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ของหลักสูตร โดยเชื่อมโยงการปรับสาระหลักสูตรกับการสื่อสารการตลาดอย่างเป็นระบบ มิใช่เน้นการประชาสัมพันธ์เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ควรกำหนด “คุณค่าและตำแหน่งทางยุทธศาสตร์” (Strategic Positioning) ของแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชาต่างๆ ให้ชัดเจน สะท้อนจุดเด่น ศักยภาพการประกอบอาชีพ และโอกาสสร้างรายได้จริง พร้อมพัฒนาโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ล่วงหน้าและสะสมหน่วยกิต อันจะช่วยสร้างความผูกพันและเพิ่มโอกาสการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ทั้งนี้ การสื่อสารควรดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ครอบคลุมผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับทัศนคติและสร้างภาพลักษณ์เชิงคุณค่าอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการรับนักศึกษาในอนาคต

๔. มอบมหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาระบบและกลไกกลางเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มโลก ตลาดแรงงาน และทิศทางอุตสาหกรรมใหม่ พร้อมกำหนดกรอบ “สมรรถนะแห่งอนาคต” ของมหาวิทยาลัย อาทิ ทักษะดิจิทัลและ AI ให้บูรณาการในทุกหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ควรขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการ และผู้ผลิตเทคโนโลยีร่วมออกแบบหลักสูตรและกำหนดตำแหน่งงานรองรับบัณฑิตอย่างชัดเจน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยยกระดับคุณภาพบัณฑิต เพิ่มความเชื่อมั่นด้านการมีงานทำ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และประเทศ

๕. มอบมหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือระหว่างคณะวิชาต่างๆ กับผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ชุมชน และหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นระบบ โดยวิเคราะห์สภาพการแข่งขันและจุดแข็งเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อาทิ ความเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านและเครือข่ายธุรกิจในภูมิภาค เพื่อนำมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้พื้นที่อย่างแท้จริง อีกทั้ง การร่วมออกแบบหลักสูตรกับผู้ใช้งานบัณฑิต และพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน เพื่อสร้างหลักประกันด้านการมีงานทำของ

ผู้สำเร็จ...

ผู้สำเร็จการศึกษา ควบคู่กับการประเมินแนวโน้มตลาดและความคุ้มค่าก่อนตัดสินใจลงทุนหรือขยายการรับนักศึกษา ในอนาคต ตลอดจนใช้กลไกศูนย์ความเป็นเลิศหรือหน่วยงานเฉพาะทางเป็นจุดสร้างความเชื่อมั่นและความแตกต่างในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

๖. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนและปรับแนวความคิดการออกแบบหลักสูตรในภาพรวมทั้งระบบ มิใช่จำกัดเฉพาะหลักสูตรที่มีปัญหาการรับนักศึกษา โดยพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ รายวิชาเฉพาะทาง โมดูลเสริม หรือหลักสูตรระยะสั้นที่มุ่งเน้นการยกระดับทักษะ (Up-skill/Reskill) ซึ่งสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้เรียนข้ามสาขาได้มากกว่าการเปิดหลักสูตรเต็มรูปแบบ และขยายบทบาทสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะในภาคเกษตรและอุตสาหกรรมภูมิภาค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

๗. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามสถานการณ์รับนักศึกษาเป็นรายรอบ (โดยเฉพาะ TCAS ๑ และ TCAS ๒) และกำหนดจุดตัดสินใจเชิงนโยบาย (Decision Point) ที่ชัดเจน หากผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ ควรพิจารณาชะลอการรับหรือปรับแผนการรับทันที เพื่อลดภาระการเยียวยาภายหลัง

๘. มอบคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ทบทวนข้อเสนอแนะทั้งหมดและจัดทำข้อเสนอเชิงมาตรการในภาพรวม เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางบริหารจัดการหลักสูตรในระยะต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการติดตามการดำเนินการของหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนการรับนักศึกษา และมอบมหาวิทยาลัย คณะ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๑.๒.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการ

##### ห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะ

วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดให้มีห้องเรียนและห้องประชุมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การประชุม และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะ รวมถึงได้อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกสามารถขอใช้บริการ ห้องประชุมของคณะได้ในกรณีที่ห้องประชุมดังกล่าวว่าง อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ยังไม่มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการให้บริการห้องเรียนและห้องประชุมอย่างเป็นทางการ ส่งผลให้การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรดังกล่าวยังขาดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เพื่อให้การให้บริการห้องเรียนและห้องประชุมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปอย่างมีระเบียบ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. สำนักงานกฎหมายและนิติการ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๘/๓๖๗๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอเสนอระเบียบวาระ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป โดยได้แนบ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม  
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนมีนาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและ มอบหมายให้หน่วยงาน ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)
๓/๒๕๖๘	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘	๑	๑	-
๕/๒๕๖๘	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๑	-	๑
๑๐/๒๕๖๘	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘	๒	๑	๑
๑๑/๒๕๖๘	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	๔	๒	๒
รวม		๘	๔	๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มอบหมายให้ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และ  
หน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดือนมีนาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ  
พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี อันถูกต้องตาม  
มาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญมีสมุดบัญชีลงรายการรับและ  
จ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควรตามประเภทงาน พร้อมด้วย  
ข้อความอันเป็นที่มาของรายงานนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำการันที่รายการในสมุดบัญชี  
ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๒๙ ให้คณบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการ  
ตรวจสอบและรับรองบัญชีของคณะทุกรอบปีบัญชี โดยจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อ ๓๐ ให้คณะรายงานผลการสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน  
นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙  
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงสิ้นงวดการบัญชีให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอ  
อธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการ  
ดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะบริหารศาสตร์ จึงได้  
จ้างเหมาผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก คุณอลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตามมติ  
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นผู้สอบบัญชีคณะ  
บริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบ  
บัญชี ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘  
โดยมีความเห็นว่าผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับสิ้นปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่สมควรใน  
สาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์  
งบการเงินคณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วนั้น ทั้งนี้ได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงาน  
การวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

## ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์หมุนเวียน	๔๘๐,๙๐๕,๐๗๔.๖๔ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๐,๐๔๒,๗๖๙.๖๕ บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๕๓๐,๙๔๗,๘๔๔.๒๙ บาท</b>
หนี้สินหมุนเวียน	๗,๔๐๐,๖๗๔.๐๗ บาท
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕๒๓,๕๔๗,๑๗๐.๒๒ บาท
<b>รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	<b>๕๓๐,๙๔๗,๘๔๔.๒๙ บาท</b>

## ๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๓๕,๐๓๒,๘๑๘.๖๕ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๘๓,๓๕๔,๐๑๑.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๘๔๑,๖๘๕.๘๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๒๕๗,๒๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๒,๔๖๒,๓๓๒.๘๗ บาท
<b>รวมรายได้</b>	<b>๑๒๑,๙๔๘,๐๔๘.๓๒ บาท</b>

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕๐,๐๓๔,๘๙๒.๒๕ บาท
ค่าตอบแทน	๔,๔๘๐,๗๒๒.๔๘ บาท
ค่าใช้จ่าย	๑๐,๓๕๙,๖๙๕.๙๑ บาท
ค่าวัสดุ	๑,๖๗๗,๑๙๐.๖๕ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๙๔,๗๑๘.๙๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๙,๒๒๔,๖๗๕.๕๘ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๔๒๘,๔๙๙.๙๙ บาท
<b>รวมรายจ่ายก่อนค่าเสื่อมราคา</b>	<b>๗๘,๖๐๐,๓๙๕.๗๖ บาท</b>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖,๗๗๙,๘๑๔.๒๑ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๘๕,๔๘๐,๒๐๙.๙๗ บาท</b>
<b>รายได้สูง/(ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>๓๖,๔๖๗,๘๓๘.๓๕ บาท</b>

### ๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดรับ	๑๒๒,๑๖๙,๕๖๒.๖๒ บาท
เงินสดจ่าย	๗๙,๘๙๘,๓๗๒.๐๒ บาท
<b>เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>๔๒,๒๗๑,๑๙๐.๖๐ บาท</b>

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย	๙,๒๑๑,๕๖๐.๑๔ บาท
<b>เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(๙,๒๑๑,๕๖๐.๑๔) บาท</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๓๓,๐๕๙,๖๓๐.๔๖ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๔๖,๓๘๐,๙๘๒.๗๔ บาท
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด</b>	<b>๔๗๙,๔๔๐,๖๑๓.๒๐ บาท</b>

### ๑.๔ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๔๘๐,๙๐๕,๐๗๔.๖๔ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๑,๖๙๙,๑๘๑.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๘๑๗,๕๕๘.๐๐ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑,๖๔๐,๑๑๔.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๓ เนื่องจากกองคลังโอนเงินที่คณะฯ ส่งต้นเรื่องการเบิกจ่ายและกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่คณะฯ ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงทำให้มียอดเงินที่ต้องโอนคืนให้แก่คณะฯ หรือบัญชีรายได้ฝากคลังค้างรับลดลง

##### หนี้สินและส่วนทุน

คณะบริหารศาสตร์ มีหนี้สินรวม จำนวน ๗,๔๐๐,๖๗๔.๐๗ บาท ลดลงจำนวน ๑,๔๓๙,๓๔๒.๑๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๒๘ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้ดังกล่าวประกอบด้วย เงินทตรงราชการรับจาก กองคลังระยะสั้น เงินรับฝากระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวม จำนวนเงิน ๕๒๓,๕๔๗,๑๗๐.๒๒ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๖,๓๕๑,๒๒๗.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้คณะฯ ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากโครงการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จึงทำให้คณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### รายได้จากการดำเนินงาน

คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๓๖,๔๖๗,๘๓๘.๓๕ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑,๑๗๙,๑๘๐.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาจากกองคลังเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณนี้ นอกจากนี้คณะฯ มีรายได้จากบริการที่ปรึกษา/วิจัย/บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก รายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น รายได้ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ และรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ (จัดอบรม) เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑๒๑,๙๔๘,๐๔๘.๓๒ บาท มียอดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๗,๗๒๔,๔๙๖.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงาน

ประกอบด้วย รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

คณะบริหารศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๘๕,๔๘๐,๒๐๙.๙๗ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๖,๕๔๕,๓๑๖.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการต่างๆ จึงทำให้มียอดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในรอบปีงบประมาณนี้

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

##### อัตราส่วนทางการเงิน

##### ๑. สภาพคล่องทางการเงิน

##### อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๖๔.๙๘ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๔.๑๗ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินในการใช้เงินสดหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นเป็นอย่างมากในปี

##### อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๖๔.๘๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๔.๑๒ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

##### ๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

##### อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

คณะบริหารศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๓ เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๒๓ เท่า

##### ๓. วัดภาระหนี้สิน

##### อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๑ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่ลดลงจากปีก่อนเพียง ๐.๐๑ เท่า

##### ๔. ความสามารถในการหากำไร

##### อัตรากำไรต่อรายได้

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ๒๙.๙๐% ลดลงจากปีก่อน ๐.๙๙% แสดงว่า คณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย ซึ่งในปีนี้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวนมาก จึงทำให้มีอัตรากำไรต่อรายได้ลดลงจากปีก่อน

##### อัตรากำไรต่อสินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตรากำไรต่อสินทรัพย์รวม ๖.๘๗% ซึ่งมีอัตราส่วนที่ลดลงจากปีก่อนเพียง ๐.๒๕%

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่ประชุม...

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยและส่วนงานพิจารณาดำเนินการเร่งเพิ่มสัดส่วนรายได้นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านการพัฒนาวิสาหกิจมหาวิทยาลัย กิจกรรมเชิงพาณิชย์ และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย ทรัพย์สิน และศักยภาพเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายสัดส่วนรายได้ใหม่ที่ชัดเจนในแผนกลยุทธ์ทางการเงินทั้งของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังและควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายบุคลากรอย่างเป็นระบบ เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมีแนวโน้มอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับรายได้รวม และเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายจ่ายทั้งหมด ซึ่งอาจกระทบต่อความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ควรกำหนดกรอบเป้าหมายสัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เหมาะสม พร้อมจัดทำประมาณการภาระผูกพันระยะยาว โดยเฉพาะเงินชดเชยเกษียณอายุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพบุคลากร ควบคู่กับการเพิ่มผลิตภาพการทำงานและการปรับโครงสร้างกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจและศักยภาพการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำประมาณการรายได้-รายจ่ายและกระแสเงินสด (Projection และ Cash Flow Projection) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ ปี ภายใต้หลายสมมติฐาน โดยเฉพาะกรณีจำนวนนักศึกษาลดลงหรือรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะๆ เพื่อให้เห็นแนวโน้มทางการเงินล่วงหน้า สามารถประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงป้องกันได้อย่างรอบคอบ ทันทีที่ และสอดคล้องกับเป้าหมายความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔. มอบมหาวิทยาลัยและส่วนงานพิจารณานำรายงานการเงินประจำปีและระหว่างปีเข้าสู่การพิจารณาเชิงวิเคราะห์ในที่ประชุมอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจเชิงบริหาร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๕. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดกลไกกำกับติดตามฐานะการเงินของทุกคณะ ทั้งส่วนงานในกำกับเดิมที่พึ่งพารายได้ตนเอง และส่วนงานที่เป็นส่วนราชการเดิมที่ยังพึ่งพางบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก โดยวิเคราะห์โครงสร้างรายได้-รายจ่ายของส่วนงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ และจำแนกให้เห็นความสามารถในการสร้างรายได้จริง เทียบกับภาระค่าใช้จ่าย เพื่อประเมินความยั่งยืนในระยะยาว และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการกำหนดกลยุทธ์ในการหารายได้เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินความสามารถพึ่งพาตนเองของแต่ละส่วนงาน

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานงบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบมหาวิทยาลัย และส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๒.๒ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๑๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๓๔๗ สังกัด คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้สอบบัญชีของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดจนเอกสารขั้นต้นและสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๖๐๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยวิทยาลัยฯได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๗๐๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไปนั้น

วิทยาลัยฯ...

วิทยาลัยฯ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑.๑ รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ๑.๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

##### สินทรัพย์

##### สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙
ลูกหนี้การค้า	๖,๘๖๐,๒๐๔.๓๙
ลูกหนี้ระยะสั้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๓,๑๔๙,๐๐๘.๐๙

##### รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗

##### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘

##### รวมสินทรัพย์

๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕

##### หนี้สิน

##### หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้า	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๙๙,๒๐๐.๐๐
เจ้าหนี้เงินอุดหนุนราชการประเภท ข	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

##### รวมหนี้สิน

๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐

##### ทุน

ทุน	๗๐๒,๘๐๔,๓๙๕.๘๔
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๖๑,๙๑๒,๒๗๙.๙๗
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕,๙๑๓,๓๘๑.๖๔

##### รวมทุน

๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕

##### รวมหนี้สินและทุน

๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕

#### ๑.๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

##### รายได้

รายได้จากงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐

รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐
รายได้อื่นๆ	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒
<b>รวมรายได้</b>	<b>๒๘๘,๖๔๙,๖๙๗.๑๓</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓
ค่าตอบแทน	๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔
ค่าใช้สอย	๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๘๙,๑๙๗.๓๓
ค่าวัสดุ	๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๙๐,๐๑๔,๖๗๓.๐๕
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔๕๒,๓๒๔.๒๔
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓</b>
<b>รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>๖๖๐,๔๑๑.๔๐</b>

**๑.๑.๓ งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**  
**เงินสดรับ :**

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒
วัสดุคงเหลือ ลดลง	๔๗๔,๗๖๖.๗๕
องค์ประกอบอื่นของส่วนทุน เพิ่มขึ้น	๒,๗๒๘,๗๔๑.๖๕
ปรับปรุงบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม เพิ่มขึ้น	๒,๗๗๖.๗๖
<b>รวมเงินสดรับ</b>	<b>๒๙๒,๘๕๕,๙๘๒.๒๙</b>

**เงินสดจ่าย :**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓)
ค่าตอบแทน	(๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔)
ค่าใช้สอย	(๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙)
ค่าสาธารณูปโภค	(๑๒,๐๘๙,๑๙๗.๓๓)
ค่าวัสดุใช้ไป	(๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓)

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค	(๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(๔๕๒,๓๒๔.๒๔)
ลูกหนี้ระยะสั้น เพิ่มขึ้น	(๑๖,๘๓๐.๐๐)
ลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น	(๓,๗๕๗,๐๑๐.๕๗)
เจ้าหนี้การค้า ลดลง	(๙๘๕,๕๒๓.๕๐)
เจ้าหนี้ระยะสั้น ลดลง	(๕,๐๒๘,๒๓๐.๑๗)
ปรับปรุงบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ลดลง	(๖๙,๑๐๗.๐๐)
<b>รวมเงินสดจ่าย</b>	<b>(๒๐๘,๘๓๑,๓๑๓.๙๒)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ</b>	<b>๘๔,๐๒๔,๖๖๘.๓๗</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>	
<b>เงินสดรับ :</b>	
<b>เงินสดจ่าย:</b>	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๕๘,๗๑๗,๓๗๖.๐๒)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ</b>	<b>(๕๘,๗๑๗,๓๗๖.๐๒)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	
<b>เงินสดรับ :</b>	
<b>เงินสดจ่าย :</b>	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ</b>	<b>๐.๐๐</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	๒๕,๓๐๗,๒๙๒.๓๕
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๒๗๔,๒๕๕,๓๑๘.๘๔
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด</b>	<b>๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙</b>

## ๑.๒ รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๓๔๗ ได้รับรองและให้ความเห็นต้องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันเดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โดยมีรายงานผลการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และการแก้ไขระหว่างการตรวจสอบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ๑.๓ ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑.๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕ บาท ลดลงจำนวน ๒,๖๙๐,๙๓๐.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่

หมุนเวียน...

หมุนเวียน จำนวน ๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๐ ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์(สุทธิ) ร้อยละ ๖๔.๗๐ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ร้อยละ ๓๔.๑๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน ๖,๐๑๓,๗๕๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้เงินยืมทรองราชการประเภท ข. ร้อยละ ๓๐.๔๐ เจ้าหนี้การค้า ร้อยละ ๐.๓๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีส่วนหนี้สินทั้งสิ้นจำนวน ๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้นจำนวน ๓,๓๒๒,๘๒๒.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

### ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓ บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓ บาท มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๖๐,๔๑๑.๔๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๔๓,๑๒๓,๔๙๖.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน แบ่งเป็นรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๐ ของรายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากงบสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรและงบสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข และรายได้นอกงบประมาณ(เงินรายได้) จำนวน ๑๕๙,๕๙๗,๓๐๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐ ของรายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากรายได้สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ร้อยละ ๒๑.๒๕ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและบริการ ร้อยละ ๑๖.๖๕ และรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๔.๒๘ ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓ บาท ลดลงจำนวน ๒,๒๒๗,๔๘๖.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ร้อยละ ๓๓.๗๒ ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ร้อยละ ๓๑.๐๘ ค่าตอบแทน ร้อยละ ๑๑.๘๐ ค่าใช้สอย ร้อยละ ๗.๙๙ และค่าวัสดุ ร้อยละ ๖.๕๔ ตามลำดับ

### ๑.๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๑) วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ๔๖.๕๗ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒๔.๓๗ เท่า มีอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ๔๖.๐๙ เท่าของหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒๔.๑๘ เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯมีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น และมีความคล่องตัวที่จะสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งถือว่ามีความคล่องที่สูงมาก เนื่องจากวิทยาลัยฯมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียน

๒) วิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯมีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๕ เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย มีอัตราหมุนเวียนของวัสดุ ๕.๖๐ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๒๖ ครั้ง แสดงว่าวิทยาลัยฯมีความสามารถในการใช้วัสดุได้เร็วขึ้น มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๘๐.๔๙ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓๗.๖๕ รอบ และมีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้เงินยืมเท่ากับ ๒.๐๒ วัน ลดลงจากปีก่อน ๐.๕๓ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯสามารถเรียกเก็บหนี้เงินยืมทรองราชการได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ๗.๔๗ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓๘ รอบ และมีระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลเท่ากับ ๔๘.๘๘ วัน ลดลงจากปีก่อน ๔๐.๕๑ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯสามารถเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน

แต่อย่างไร...

แต่อย่างไรก็ตามยังมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบางรายที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานทั้งยังมีความเสี่ยงสูงที่วิทยาลัยฯ จะไม่ได้รับชำระหนี้โดยเฉพาะลูกหนี้ค่าบริการทางห้องปฏิบัติการตรวจธาตุสซีเมียหน่วยงานเอกชน

๓) การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ ๐.๐๑ เท่า และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๐๑ เท่า ลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๐.๐๐๗ ซึ่งลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีภาระที่จะต้องชำระเงินคืนหนี้สินน้อยลง ซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ จ่ายชำระหนี้ที่ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามแผนการชำระครบทั้งจำนวนเรียบร้อยแล้ว

๔) การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร(OPM) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๐.๒๓ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๑๘.๓๖ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีผลตอบแทนในรูปของกำไร เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีค่าใช้จ่ายลดลงเล็กน้อย และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์(ROA) ร้อยละ ๐.๐๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๕.๑๕ แสดงให้เห็นว่าความสามารถในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจนส่งผลให้เกิดผลตอบแทนในรูปของกำไร โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ห้งบการเงินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์ห้งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์ห้งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป**

#### **๔.๑.๒.๓ รายงานงบการเงินและผลการวิเคราะห์ห้งบการเงินและการสอบบัญชี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุรณ์ สารพัด เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามหนังสือส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และนำเสนอรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๐๔๖๔๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรายงานงบการเงิน รายงานวิเคราะห์ งบการเงินและผลการสอบบัญชี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แลผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	๑๐,๐๐๑,๑๒๖.๓๔ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๗,๗๗๗,๕๑๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๒๗๑,๖๗๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๔๙,๗๕๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	<u>๓๒๑,๐๐๕.๐๖ บาท</u>

**รวมรายได้จากการดำเนินงาน ๒๘,๔๒๑,๐๖๖.๔๐ บาท**

**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๒,๙๗๖,๓๘๒.๓๑ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	๙๒๔,๖๖๗.๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายสอย	๒,๖๒๐,๘๗๑.๗๒ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	๒๐๑,๕๘๓.๕๘ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๔๙๓,๒๗๙.๙๔ บาท
ค่าใช้จ่ายเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๑,๔๙๔,๓๖๖.๑๒ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑,๑๐๒,๔๙๘.๘๑ บาท
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	<u>๗๕๘,๐๔๒.๐๐ บาท</u>

**รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ๒๐,๕๗๑,๖๙๑.๙๘ บาท**

**รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๔๙,๓๗๔.๔๒ บาท**

**๒ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

สินทรัพย์รวม	๒๕,๒๗๔,๓๖๗.๔๙ บาท
หนี้สินรวม	๘,๒๙๑,๒๗๕.๕๖ บาท
ส่วนกองทุนรวม	๑๖,๙๘๓,๐๙๑.๙๓ บาท

### ๓ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๓.๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตามรายงานการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พบว่ามีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหรือกำไรจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๗,๘๔๙,๓๗๔.๔๒ บาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน ๑,๒๙๘,๘๒๔.๑๑ บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๓ เนื่องจากมีผลการดำเนินงานภาพรวมที่ดี มีรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

- **รายได้จากการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๘,๔๒๑,๐๖๖.๔๐ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๒,๕๘๙,๕๗๒.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๐,๕๗๑,๖๙๑.๙๘ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๑,๒๙๐,๗๔๘.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายจากค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าตอบแทน ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

#### ๓.๒ ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- **สินทรัพย์รวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีสินทรัพย์ ๒๕,๒๗๔,๓๖๗.๔๙ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นเงินจำนวน ๗,๓๒๕,๙๕๑.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๘๒ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งประกอบด้วยเงินฝากธนาคาร เงินฝากกองทุนสำรอง เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ตามลำดับ และด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของครุภัณฑ์

- **หนี้สินรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวม ทั้งสิ้น ๘,๒๙๑,๒๗๕.๕๖ บาท ปรับลดลงจากปีก่อน เป็นเงินจำนวน ๙๐๓,๕๔๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๓ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินอุดหนุนราชการประเภท ข คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และด้านหนี้สินไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง เนื่องมาจากเงินกู้ระยะยาวลดลง

- **ส่วนทุนรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีส่วนทุนรวมจำนวน ๑๖,๙๘๓,๐๙๑.๙๓ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๘,๒๒๙,๔๙๒.๑๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๔.๐๑ เนื่องมาจากการคณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### ๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	% การ เปลี่ยนแปลง	สรุปผลการวิเคราะห์
อัตราทุนหมุนเวียน	๑๘.๓๒	๒๔.๕๗	๓๔.๑๒%	สภาพคล่องสูงมาก พร้อมรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	๑๐๕.๐๔	๐.๔๙	(๙๙.๕๓)%	ภาระหนี้เมื่อเทียบกับทุนลดลงอย่าง มาก ความเสี่ยงทางการเงินต่ำ พึ่งพา หนี้้น้อยลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	๐.๕๑	๐.๓๓	(๓๕.๒๙)%	ประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์สร้างกำไรลดลงเล็กน้อยเนื่องจากฐานสินทรัพย์ที่โตเร็ว
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	๓๖.๕๐	๓๑.๐๖	(๑๔.๙๐)%	ผลตอบแทนต่อส่วนทุนลดลงเนื่องจากส่วนทุนขยายตัวเพิ่มขึ้นมาก

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการผลการตรวจสอบบัญชีและการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการผลการตรวจสอบบัญชีและการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป

**๔.๑.๒.๔ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ สารพัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๘๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับภาครัฐ ทั้งนี้คณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีผลการตรวจสอบโดยสรุปดังนี้

**๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

รวมสินทรัพย์	๑๓๐,๑๖๙,๒๘๓.๒๗ บาท
รวมหนี้สิน	๑,๓๗๘,๔๖๐.๐๐ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑๒๘,๗๙๐,๘๒๓.๒๗ บาท

**๒. งบแสดงผล...**

**๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

**รายได้**

รายได้จากงบประมาณ	๖,๔๙๔,๒๕๔.๔๔ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๓,๐๒๒,๙๗๐.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๔๙๕,๓๑๓.๓๖ บาท

**รวมรายได้**

**๔๐,๔๘๕,๕๓๗.๘๐ บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๖,๔๒๐,๗๕๓.๔๗ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๕๑๑,๒๙๖.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๕,๐๙๘,๑๔๖.๘๒ บาท
ค่าวัสดุ	๖๐๔,๒๓๓.๘๖ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๔๓,๔๗๐.๕๑ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๓,๑๘๐,๔๓๐.๔๗ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๕๑๒,๗๔๐.๐๘ บาท
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน	๒๙,๙๘๘.๕๐ บาท

**รวมค่าใช้จ่าย**

**๒๘,๔๐๑,๐๕๙.๗๑ บาท**

**รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ**

**๑๒,๐๘๔,๔๗๘.๐๙ บาท**

**๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

รวมเงินสดรับ	๔๑,๕๙๘,๐๗๑.๐๔ บาท
รวมเงินสดจ่าย	๒๕,๓๓๙,๕๑๙.๐๖ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	๑๖,๒๕๘,๕๕๑.๙๘ บาท

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
-----------	----------

เงินสดจ่าย :

ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๘๓๘,๕๓๘.๙๑) บาท
-------------------	------------------

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(๘๓๘,๕๓๘.๙๑) บาท
---------------------------------	------------------

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

เงินสดรับ :	๐.๐๐ บาท
-------------	----------

เงินสดจ่าย :	๐.๐๐ บาท
--------------	----------

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	๐.๐๐ บาท
-------------------------------------	----------

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๑๕,๔๒๐,๐๑๓.๐๗ บาท
--	-------------------

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๘๕,๘๐๑,๕๕๐.๙๔ บาท
---	-------------------

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๑๐๑,๒๒๑,๕๖๔.๐๑ บาท
--	--------------------

## ๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๑๖๙,๒๘๓.๒๗ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๒,๗๒๘,๖๓๙.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๗๗.๘๙ และ ๒๒.๑๑ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๕,๐๗๐,๕๓๑.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๖ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๒,๓๔๑,๘๙๑.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๓ เนื่องมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์สุทธิ

#### หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๘,๔๖๐.๐๐ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๔๖๘,๓๗๑.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๖ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียน เป็นร้อยละ ๑.๐๖ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๔๖๘,๓๗๑.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๖ เนื่องมาจากการลดลงของเจ้าหนี้ อื่นระยะสั้น

#### ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๒๘,๗๙๐,๘๒๓.๒๗ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๓,๑๙๗,๐๑๑.๓๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๔๒ เนื่องมาจากคณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

### ๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๘๔,๔๗๘.๐๙ บาท โดยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายลดลง ๑๙๙,๒๗๖.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดี

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากงบประมาณ รายได้รับจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๔๐,๔๘๕,๕๓๗.๘๐ บาท ลดลง ๙๐๗,๓๘๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการ

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๘,๔๐๑,๐๕๙.๗๑ บาท ลดลง ๗๐๘,๑๑๐.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะฯ มีค่าใช้จ่ายลดลงในส่วนของ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

### ๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

- มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๗๓.๕๕ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๒๖.๘๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๗๓.๔๕ เท่า เพิ่มขึ้น ๒๖.๗๘ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินสูงมากและเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดได้เร็ว เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

การวิเคราะห์...

### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๓๑ เท่า ลดลง ๐.๐๔ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๑๐๗ เท่า ลดลง ๐.๐๐๕๓ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีหนี้สินลดลง เป็นผลมาจากเจ้าหนี้อื่นระยะสั้น ประกอบด้วยใบสำคัญค้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น - บุคคลภายนอกลดลง

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๑๐๖ เท่า ลดลง ๐.๐๐๕๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีภาระหนี้สินลดลง

### การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๙.๘๕ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๑๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๙.๒๘ ลดลง ร้อยละ ๑.๑๘ แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการทำกำไรจากสินทรัพย์ที่มีอยู่ลดน้อยลง แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมถือว่าดี เพราะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ส่งผลให้รายได้สะสมเพิ่มขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบคณะนิติศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป**

### ๔.๑.๒.๕ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชี ลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๖๔๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชี

คณะรัฐศาสตร์...

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่อว ๐๖๐๔.๑๓.๑/พิเศษ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคณะทำงานวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่อว ๐๖๐๔.๑๙/๘๗๓๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยสรุปดังนี้

**๑. งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

รายได้	จำนวนเงิน
รายได้จากงบประมาณ	๑๓,๕๒๓,๐๓๙.๐๔
รายได้จากการค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๒,๐๖๙,๔๒๒.๙๔
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑,๖๖๐,๑๔๐.๐๐
รายได้อื่น	๒๕๖,๙๔๖.๙๙
<b>รวมรายได้</b>	<b>๕๗,๕๐๙,๕๔๘.๙๗</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๒,๒๗๔,๙๕๔.๘๐
ค่าตอบแทน	๑,๔๐๓,๗๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๗,๐๔๙,๐๔๑.๐๔
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๕๑,๗๑๙.๘๓
ค่าวัสดุ	๔๙๖,๗๑๘.๔๐
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๒,๓๗๐,๒๒๓.๘๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๖,๑๑๔,๑๖๓.๕๙
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๒๒,๔๙๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๔๐,๙๘๓,๐๑๑.๕๖</b>
<b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>๑๖,๕๒๖,๕๓๗.๕๑</b>

**๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

สินทรัพย์	จำนวนเงิน
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๓๕,๓๙๙,๙๗๓.๗๔
ลูกหนี้ระยะสั้น	๗๒๖,๗๓๓.๐๓
วัสดุคงเหลือ	๗๐,๙๙๘.๒๖
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>๑๓๖,๑๙๗,๗๐๕.๐๓</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	๒๙,๖๖๗,๓๐๘.๒๒
งานระหว่างก่อสร้าง	๑๖๒,๕๐๐.๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๐.๐๐
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>๒๙,๘๒๙,๘๐๘.๒๒</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๑๖๖,๐๒๗,๕๑๓.๒๕</b>
<b>หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	
<b>หนี้สิน</b>	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>	
เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๖๙๓,๓๑๒.๙๔
เงินรับฝากกระยะสั้น	๑๒,๖๗๐.๔๑
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>๓,๗๐๕,๙๘๓.๓๕</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>๓,๗๐๕,๙๘๓.๓๕</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	
ทุน	๒๙,๐๗๙,๑๘๖.๗๔
รายได้ สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๓๓,๒๔๒,๓๓๓.๑๖
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	<b>๑๖๒,๓๒๑,๕๒๙.๙๐</b>
<b>รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	<b>๑๖๖,๐๒๗,๕๑๓.๒๕</b>

### ๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐมนตรี ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

##### ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐมนตรีมีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๖๖,๐๒๗,๕๑๓.๒๕ บาท เพิ่มขึ้น ๑๗,๐๘๘,๖๓๑.๕๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๑๓๖,๑๙๗,๗๐๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๓ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๑๙,๓๓๖,๔๔๕.๗๗ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๖.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๑๓๕,๓๙๙,๙๗๓.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๕ ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น ๑๙,๕๗๗,๑๓๔.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒๙,๘๒๙,๘๐๘.๒๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๗ ของสินทรัพย์รวม ลดลง (๒,๒๔๗,๘๑๔.๒๕) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๗.๐๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ โอนครุภัณฑ์ตัดจำหน่ายระหว่างปี และค่าเสื่อมราคาประจำปี เป็นต้น

หนี้สิน...

## หนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๓,๗๐๕,๙๘๓.๓๕ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒.๒๓ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๔๓๐,๘๘๔.๔๖ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ เมื่อเทียบกับ ปีก่อน และเจ้าหนี้ระยะสั้น จำนวน ๖๙๓,๓๑๒.๙๔ บาทคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน (๕๗๒,๔๖๗.๖๗) บาท คิดเป็นร้อยละ (๔๕.๒๓) เมื่อเทียบกับปีก่อน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน ๑๖๒,๓๒๑,๕๒๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๗ ของหนี้และส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑๖,๖๕๗,๗๔๗.๐๖ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๖,๕๒๖,๕๓๗.๕๑ บาท เพิ่มขึ้น ๓๔๑,๔๒๘.๒๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### รายได้จากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๕๐๙,๕๔๘.๙๗ บาท เพิ่มขึ้น ๖,๗๙๖,๓๑๕.๑๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๑๓,๕๒๓,๐๓๙.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๑ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๑๔,๘๒๓.๕๑ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๔๒,๐๖๙,๔๒๒.๙๔ บาทคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๕ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๔,๗๗๐,๗๖๙.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑,๖๖๐,๑๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๙ ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๑,๑๑๘,๓๐๐.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐๖.๓๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) รายได้อื่น จำนวน ๒๕๖,๙๔๖.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ ของรายได้จากการดำเนินงาน ลดลง (๗,๕๗๗.๗๖) คิดเป็นร้อยละ (๒.๘๖) เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๔๐,๙๘๓,๐๑๑.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๖ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๖,๔๕๔,๘๘๖.๙๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๒,๒๗๔,๙๕๔.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๕ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๕๙,๙๗๑.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าใช้สอย จำนวน ๗,๐๔๙,๐๔๑.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๐ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๒,๓๗๓,๙๔๒.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ๖,๑๑๔,๑๖๓.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๒ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๒,๙๑๒,๒๔๗.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

## อัตรส่วนทางการเงิน

### ๑. สภาพคล่องทางการเงิน

#### ๑.๑ อัตรส่วนทุนหมุนเวียน/อัตรส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตรส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๓๖.๗๕๑ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๐๖๙ เท่าแสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลางและเงินฝากคลัง

## **๑.๒ อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓๖.๗๓๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๐๗๘ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดลดลงจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ เนื่องจากคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลางและเงินฝากคลัง

## **๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

### **๒.๑ อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๖๕ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๖ เท่า แสดงว่าคณะฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทประจำที่คณะฯ รับผิดชอบ

### **๒.๒ อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย ๒๔.๒๗๗ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๐๕ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๙.๖๙๐ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๐๔ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้นและใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แสดงว่าคณะฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

## **๓. วัดภาระหนี้สิน**

### **๓.๑ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๒๒๘ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๐๓ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ต่ำ เนื่องจากอัตราส่วนต่ำกว่า ๑ เท่า โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากหนี้สินหมุนเวียน

### **๓.๒ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๒๒๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๐๓ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีภาระหนี้สินต่ำ เนื่องจากอัตราส่วนต่ำกว่า ๑ เท่า โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเจ้าหนี้ระยะสั้น

## **๔. ความสามารถในการหากำไร**

### **๔.๑ อัตรากำไรต่อรายได้รวม**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๒๘.๗๓๗ % ลดลงจากปีก่อน (๓.๑๗๘)% เนื่องจากคณะฯ มีสัดส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทำให้มีผลตอบแทนกำไรใกล้เคียงกับปีก่อน

### **๔.๒ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๙.๙๕๔ % ลดลงจากปีก่อน (๐.๙๑๓)% แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปแบบกำไรลดลง

### **๔.๓ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ๑๐.๑๘๑% ลดลงจากปีก่อน (๐.๙๓๐)% แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารส่วนของผู้ถือหุ้นให้ผลตอบแทนลดลงจากปีก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์ งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป**

**๔.๑.๒.๖ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการ วิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่า คณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการ นั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบ รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดงบการเงินและบัญชี รายรับรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบ สรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้อำนาจคณบดีและผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตาม ความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชี และรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดี ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานทางการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๖๓๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ อธิการบดีได้ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เลขทะเบียน ๕๓๔๗ เป็นผู้สอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงผลการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดจนเอกสาร ขึ้นต้นและสอบทานระบบการควบคุมภายใน จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบัน

และอนาคต...

และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรายงานต่ออธิการบดี ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๔๓๐๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชี รายงานการวิเคราะห์ทั้งงบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

##### ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๐๒,๒๖๓,๒๒๕.๙๕ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๓,๒๘๒,๓๑๔.๖๐ บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๑๕๕,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท</b>
หนี้สินรวม	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๕๓,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท
<b>รวมหนี้สินและส่วนของทุน</b>	<b>๑๕๕,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท</b>

##### ๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>	
รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๘,๖๓๙,๒๕๙.๙๓ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๒,๕๕๐,๐๖๐.๖๖ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๓,๐๔๗,๔๒๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๗๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๑๖๐,๑๕๕.๙๔ บาท
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>๔๕,๑๖๒,๘๙๖.๕๓ บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๙,๓๕๐,๒๓๗.๘๗ บาท
ค่าตอบแทน	๓,๘๘๔,๖๗๐.๖๖ บาท
ค่าใช้จ่าย	๓,๖๙๐,๖๒๗.๒๖ บาท
ค่าวัสดุ	๘๒๙,๕๒๑.๗๕ บาท
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๒๘,๓๐๐.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๘๘๘,๑๕๖.๕๔ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๔,๕๘๐,๓๙๙.๓๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนและบริจาค	๗๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔๑๐,๕๖๗.๑๓ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b>๔๔,๔๑๙,๔๘๐.๕๑ บาท</b>
<b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>๗๔๓,๔๑๖.๐๒ บาท</b>

##### ๑.๓ งบกระแสเงินสด สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสดรับ	๔๕,๒๐๙,๑๘๑.๐๖ บาท
เงินสดจ่าย	๔๐,๕๗๔,๐๕๓.๖๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	๔,๖๓๕,๑๒๗.๔๒ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	๙๖,๖๒๘,๕๑๕.๖๘ บาท

เงินสด...

## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด ๑๐๑,๒๖๓,๖๔๓.๑๐ บาท

### ๒. รายงานผลการสอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

### ๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๓.๑ ฐานะทางการเงิน

**สินทรัพย์** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๕๕,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๗๕,๗๒๔.๗๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวนเงิน ๑๐๒,๒๖๓,๒๒๕.๙๕ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๔,๕๐๗,๗๑๘.๕๓ บาท โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้น ประกอบด้วยเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากคลัง วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวนเงิน ๕๓,๒๘๒,๓๑๔.๖๐ บาท ลดลง ๓,๘๓๑,๙๙๓.๗๗ บาท โดยส่วนที่ลดลงนั้นเป็นค่าเสื่อมสะสมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อเทียบกับปีก่อน

**หนี้สิน** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลดลง ๑๑๓,๙๗๕.๗๙ บาท หรือลดลงร้อยละ ๕.๓๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินคือเงินทอรองจ่ายประเภท ข เป็นเงินยืมทอรองจ่ายในนามของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนภายในคณะฯ และหนี้สินที่ลดลงมาจากเจ้าหนี้ระยะสั้น (ใบสำคัญค่าง่าย) นั่นคือ เอกสารเบิกจ่ายที่ส่งเบิกจ่ายให้กองคลังฯ

**ส่วนทุน** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท เพิ่มขึ้น ๗๘๙,๗๐๐.๕๕ บาท หรือร้อยละ ๐.๕๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๑๖๒,๘๙๖.๕๓ บาท มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๔๑๙,๔๘๐.๕๑ บาท มีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๗๔๓,๔๑๖.๐๒ บาท โดยประกอบด้วยดังนี้

**รายได้** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๑๖๒,๘๙๖.๕๓ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๓๒๐,๔๕๐.๑๙ บาท หรือร้อยละ ๕.๔๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน แบ่งเป็น

รายได้จากการบริการ จำนวน ๓,๐๔๗,๔๒๐ บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐.๑๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น โครงการประชุมวิชาการฯ หลักสูตรเฉพาะทางฯ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพิ่มขึ้น รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จำนวน ๘,๖๓๙,๒๕๙.๙๓ บาท เพิ่มขึ้น ๕๘๑,๐๐๔.๗๓ บาท ร้อยละ ๗.๒๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน-งบลงทุน เพิ่มขึ้น และรายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓๒,๕๕๐,๐๖๐.๖๖ บาท เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๕๕,๐๘๕.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ ตามลำดับ

**ค่าใช้จ่าย** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๔๑๙,๔๘๐.๕๑ บาท ลดลง จำนวน ๑,๕๖๙,๙๗๔.๘๔ บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๑ เนื่องจากผลการ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากคณะฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดลดลงจากปีก่อน

### ๓.๓ งบกระแสเงินสด

**เงินสดรับ** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดรับจำนวน ๔๕,๒๐๙,๑๘๑.๐๖ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๒๐๗,๘๘๗.๗๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๑๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เงินสดรับเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ เกิดจากคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น โครงการประชุมวิชาการฯ หลักสูตรเฉพาะทางฯ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ

**เงินสดจ่าย** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดจ่ายจำนวน ๔๐,๕๗๔,๐๕๓.๖๔ บาท ลดลงจำนวน ๓,๘๔๘,๗๑๕.๖๔ บาท หรือลดลงร้อยละ ๘.๖๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เงินสดจ่ายที่ลดลง เนื่องจากรายจ่ายด้านการดำเนินงาน รายจ่ายการซื้อสินทรัพย์ถาวร ด้านอื่น ๆ และรายจ่ายซื้อวัสดุที่ลดลงตามลำดับ

**เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน ๔,๖๓๕,๑๒๗.๔๒ บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ๓.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๓.๔.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ๕๑.๑๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๔.๘๙ เท่า มีอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว ๕๑.๐๖ เท่า ของหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้น ๔.๘๘ เท่า แสดงว่า คณะฯ สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนในอัตราที่สูงขึ้น มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นจากปีก่อน ทำให้มีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นได้ดียิ่งขึ้น และสะท้อนถึงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๔.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๑ เท่า แสดงให้เห็นว่า คณะฯ สามารถบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม ๑๓๕.๑๙ ครั้ง เมื่อเทียบกับปีก่อน มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม คิดเป็น ๙๕ ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้น ๔๐.๑๙ ครั้ง แสดงถึงประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ๒.๗๐ วัน ลดลงจากปีก่อนที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ๓.๘๔ วัน หรือลดลงจำนวน ๑.๑๔ วัน แสดงให้เห็นว่า คณะฯ มีความสามารถในการเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น สะท้อนถึง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลูกหนี้ที่ดีขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๓.๔.๓ การวิเคราะห์ภาระหนี้สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๑ เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ๐.๐๑ ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคงและมีความเสี่ยงทางการเงินต่ำ ภาระเงินค้ำหนี้สินน้อยลง หนี้สินคือเงินยืมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๔.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราส่วนกำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๑.๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๙ แสดงให้เห็นว่า คณะฯ สามารถสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานได้ดีขึ้น อันเป็นผลมาจาก รายได้รวมที่เพิ่มขึ้นควบคู่กับการบริหารค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๐.๔๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๒.๕๑ แสดงให้เห็นว่า คณะฯ มีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ได้ดียิ่งขึ้น สามารถนำสินทรัพย์ไปสร้างผลตอบแทนที่เป็นกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป**

**๔.๑.๒.๗ รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน  
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตราฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญมีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายงานนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำการบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๒๙ ให้คณบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีของคณะในรอบปีบัญชี โดยจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อ ๓๐ ให้คณะรายงานผลการสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงสิ้นงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนงบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะบริหารศาสตร์ จึงได้ จ้างเหมาผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก คุณฉลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตามมติประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในการนี้ ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชี ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีความเห็นว่าผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับสิ้นปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในการนี้ สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์หมุนเวียน	๓๕๓,๓๔๐.๗๔ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๓๘,๐๖๕,๒๑๙.๕๑ บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๓๘,๔๑๘,๕๖๐.๒๕ บาท</b>
หนี้สินหมุนเวียน	๖๕๗,๐๘๔.๕๗ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๘,๘๐๑,๐๔๗.๒๒ บาท
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>๑๙,๔๕๘,๑๓๑.๗๙ บาท</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น	๑๘,๙๖๐,๔๒๘.๔๖ บาท
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>๓๘,๔๑๘,๕๖๐.๒๕ บาท</b>

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้-ห้องพัก	๑,๖๐๙,๘๘๕.๐๐ บาท
รายได้-แผนกห้องอาหาร	๓๑๗,๒๑๐.๐๐ บาท
รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล	๒๑๓,๗๙๐.๐๐ บาท
รายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง	๕,๖๗๗,๔๙๙.๐๐ บาท
รายได้-จากการเรียนการสอน	๗๕,๓๐๐.๐๐ บาท
รายได้-อื่น ๆ	๔๒,๘๔๗.๔๓ บาท
<b>รวมรายได้</b>	<b>๗,๙๓๖,๕๓๑.๔๓ บาท</b>

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒,๙๖๐,๙๑๙.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายสื่อ	๑,๔๗๗,๒๐๓.๑๖ บาท
ค่าวัสดุ	๔,๖๖๕,๖๕๙.๔๓ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๐๑,๕๔๑.๗๕ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๓,๕๑๑,๒๒๓.๒๓ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๓,๙๘๒,๑๔๖.๕๗ บาท</b>
<b>รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>(๖,๐๔๕,๖๑๕.๑๔) บาท</b>

### ๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดรับ	๗,๙๓๖,๓๑๒.๐๕ บาท
เงินสดจ่าย	๘,๕๔๗,๙๔๘.๔๘ บาท
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(๖๑๑,๖๓๖.๔๓) บาท

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน	(๓๔๔,๖๒๘.๐๐) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(๒๖๗,๐๐๘.๔๓) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๕๓๐,๑๑๑.๐๕ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๖๓,๑๐๒.๖๒ บาท

### ๒. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๓๘,๔๑๘,๕๖๐.๒๕ บาท ลดลงเป็นจำนวน ๓,๖๐๘,๙๕๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๕๕,๒๗๗.๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๕๕,๒๗๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องจากกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงทำให้มียอดเงินที่ต้องโอนคืนให้แก่สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ หรือบัญชีรายได้ฝากคลังค้างรับเพิ่มขึ้น

##### หนี้สินและส่วนทุน

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีหนี้สินรวม จำนวน ๑๙,๔๕๘,๑๓๑.๗๙ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๔๓๖,๘๗๔.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๒ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้สินดังกล่าวประกอบด้วย เจ้าหนี้กองคลัง-เงินทรองเงินยืมประเภท ข เจ้าหนี้ระยะสั้น และเงินรับฝากกระยะสั้น ทั้งนี้สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยวมีหนี้สินไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้กองคลัง-เงินฝากส่วนกลางกองคลัง จำนวน ๑๘,๘๐๑,๐๔๗.๒๒ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒,๕๑๘,๐๒๕.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๖

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีส่วนของทุนรวม จำนวนเงิน ๑๘,๙๖๐,๔๒๘.๔๖ บาท ลดลงเป็นจำนวน ๖,๐๔๕,๘๓๔.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนั้นสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีรายได้-ห้องพัก รายได้-แผนกห้องอาหาร รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล และรายได้-อื่นๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จึงทำให้สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### รายได้จากการดำเนินงาน

- สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๖,๐๔๕,๖๑๕.๑๔ บาท ลดลงเป็นจำนวน ๒,๒๙๑,๘๐๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนั้นสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีรายได้-ห้องพัก รายได้-แผนกห้องอาหาร รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล และรายได้-อื่นๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากได้มีการซ่อมแซมปรับปรุงในส่วนห้องพักสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ ทั้งนี้ในส่วนของรายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๓๑,๖๕๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

- สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๗,๙๓๖,๕๓๑.๔๓ บาท มียอดลดลงเป็นจำนวน ๑,๕๗๓,๖๔๒.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานประกอบด้วย รายได้-ห้องพัก รายได้-แผนกห้องอาหาร รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล รายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง รายได้-จากการเรียนการสอน และรายได้-อื่นๆ

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๑๓,๙๘๒,๑๔๖.๕๗ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๗๑๘,๑๖๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสถานปฏิบัติกรโรงแรมฯ มีรายได้จากแผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้มีการจ้างเหมาบริการพนักงานรายวันเพื่อมาปฏิบัติงานเสิร์ฟอาหารและบริการ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก มีค่าจ้างเหมาบริการ ซักอบรีด และมีค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มียอดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในรอบปีงบประมาณนี้

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

##### อัตราส่วนทางการเงิน

##### ๑. สภาพคล่องทางการเงิน

##### อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๐.๕๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๓๑ เท่า แสดงว่าสถานปฏิบัติกรโรงแรมฯ มีสภาพคล่องในการใช้เงินสดหมุนเวียนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จึงทำให้มีสภาพคล่องทางการเงินไม่ค่อยดีเท่าที่ควรในปี

##### อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว

สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๐.๔๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๒๓ เท่า แสดงว่าสถานปฏิบัติกรโรงแรมฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

##### ๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

##### อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๑ เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๐๒ เท่า

##### อัตราหมุนเวียนสินค้าและวัสดุ

สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าและวัสดุ ๖๔.๓๘ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓๙.๐๗ ครั้ง เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีการเบิกใช้วัสดุงานบ้านงานครัว เพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในแผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง

##### อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

สถานปฏิบัติกรโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๒๘๗.๑๕ ครั้ง แต่ละครั้งมีการเก็บหนี้ ๑.๒๗ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อน มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้น ๑๐๔.๙๙ ครั้ง และแต่ละครั้งมีการใช้เวลาในการเก็บหนี้ลดลง ๐.๗๓ วัน แสดงว่าสถานปฏิบัติกรโรงแรมฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ที่ดีขึ้นจากนโยบายในการเร่งรัดการชำระหนี้

### ๓. วัตถุประสงค์หนี้สิน

#### อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๕๑ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปี ๐.๑๐ เท่า

### ๔. ความสามารถในการหากำไร

#### อัตรากำไรต่อรายได้

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๗๖.๑๗% ลดลงจากปีก่อน ๓๖.๗๐% แสดงว่า สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งในปีนี้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จึงทำให้อัตรากำไรต่อรายได้ลดลงจากปีก่อน

#### อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑๕.๗๔% ลดลงจากปีก่อน ๖.๘๐% สืบเนื่องจากผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการวิเคราะห์ งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานงบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการวิเคราะห์ งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป

#### ๔.๑.๒.๘ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน

##### สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัย

##### อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

##### ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ นำเสนอที่

ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี และข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้ผู้อำนวยการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

และเพื่อ...

และเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจและรายงานงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

**๑. งบฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

สินทรัพย์รวม	๑๕๒,๓๓๘,๖๙๙.๕๐ บาท
หนี้สินรวม	๓๔,๑๗๐,๐๙๐.๑๗ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๑๘,๑๖๘,๖๐๙.๓๓ บาท

**๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๓๒,๘๒๖,๖๗๕.๘๙ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการให้สิทธิ	๓,๒๒๕,๒๑๕.๑๓ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๓๙๓,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๓,๗๔๐,๔๔๙.๕๐ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๔๕๓,๙๕๔.๙๔ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๒,๕๐๔,๔๒๒.๑๑ บาท
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>๔๔,๑๔๔,๒๑๗.๕๗ บาท</b>

**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗,๕๙๖,๙๖๖.๕๒ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๒๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๘,๑๒๙,๗๗๘.๘๐ บาท
ค่าวัสดุ	๒,๓๖๖,๖๒๙.๒๒ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๗๗๔,๗๙๖.๙๔ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๗,๕๙๐,๖๐๙.๗๑ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓,๘๖๔,๖๙๓.๗๙ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b>๔๓,๖๐๒,๙๗๔.๙๘ บาท</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b>๕๔๑,๒๔๒.๕๙ บาท</b>

**๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

**เงินสดรับ :**

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน	๔๔,๔๙๕,๙๐๖.๓๗ บาท
-----------------------------------	-------------------

**เงินสดจ่าย :**

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗,๕๙๖,๙๖๖.๕๒ บาท
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	๑๙,๐๕๘,๖๑๙.๐๐ บาท
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๒,๓๐๑,๓๐๖.๐๐ บาท
ชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ค่าหอพัก)	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

<b>รวมเงินสดจ่าย</b>	<b>๕๑,๔๕๖,๘๙๑.๕๒ บาท</b>
----------------------	--------------------------

เงินสด...

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ)	(๖,๙๖๐,๙๘๕.๑๕) บาท
บวก เงินสดคงเหลือต้นงวด	๕๕,๗๓๔,๖๖๓.๔๕ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๔๘,๗๗๓,๖๗๘.๓๐ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
เงินฝากธนาคาร	๑,๔๔๗,๒๖๗.๓๕ บาท
เงินฝากคลัง	๔๗,๓๒๖,๔๑๐.๙๕ บาท
รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๔๘,๗๗๓,๖๗๘.๓๐ บาท

#### ๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

##### ๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

###### สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๕๒,๓๓๘,๖๙๙.๕๐ บาท ลดลง ๑๓,๖๕๐,๖๗๖.๕๑ บาท หรือร้อยละ - ๘.๒๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๕๑,๙๓๐,๗๔๐.๒๑ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๔.๐๙ ของสินทรัพย์รวมลดลง ๖,๔๘๓,๐๐๖.๖๑ บาท หรือร้อยละ -๑๑.๑๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน และ (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวนเงิน ๑๐๐,๔๐๗,๙๕๙.๒๙ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๕.๙๑ ของสินทรัพย์รวม ลดลงจำนวน ๗,๑๖๗,๖๖๙.๙๐ บาท หรือร้อยละ - ๖.๖๖

###### หนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีโครงสร้างหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบไปด้วย หนี้สินรวมจำนวน ๓๔,๑๗๐,๐๙๐.๑๗ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๒.๔๓ ของหนี้สินและส่วนของทุน และมีส่วนของเจ้าของรวมจำนวน ๑๑๘,๑๖๘,๖๐๙.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๗ ของหนี้สินและส่วนของทุน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมมีจำนวนที่ลดลง เท่ากับ ๑๓,๗๔๑,๒๔๑.๙๑ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ๒๘.๖๘ ส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ระยะยาวที่ลดลง โครงสร้างหนี้สิน ประกอบไปด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๔,๑๗๐,๐๙๐.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐ ของหนี้สินรวมและส่วนของทุน นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๓ ของยอดหนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีส่วนของเจ้าของสุทธิ ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ ๑๑๘,๑๖๘,๖๐๙.๓๓ บาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๗.๕๗ ของหนี้สินและส่วนของทุน โดยโครงสร้างประกอบไปด้วย ทุนต้นงวด เท่ากับ ๑๒๕,๐๕๔,๔๓๙.๗๔ บาท มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม เท่ากับ ๗,๔๒๗,๐๗๓.๐๐ บาท และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เท่ากับ ๕๔๑,๒๔๒.๕๙ บาท

##### ๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

###### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากการดำเนินงานรวมเท่ากับ ๔๔,๑๔๔,๒๑๗.๕๗ บาท โดยรายได้รวมสูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เท่ากับ ๕๔๑,๒๔๒.๕๙ บาท เมื่อวิเคราะห์ประเภทรายได้ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่/ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน/ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา/เงินทุนการศึกษา/รายได้จากการขายสินค้าและบริการ/รายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด/รายได้ค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา/รายได้ค่าบริการล้างภาชนะ/รายได้อื่นๆ และประเภทรายได้ที่มีจำนวนลดลง ประกอบด้วย รายได้ค่าตอบแทนการให้สิทธิ์/รายได้ดอกเบี้ยรับ/เงินสนับสนุนสำนักฯ/รายได้

ค่าผลិតสื่อ...

ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/รายได้ค่าปรับและเงินชดเชยค่าของเสียหาย/รายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนสินทรัพย์หรือ  
งบประมาณ

ประเภทของรายได้ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุดอันดับ ๑ คือ รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน มีจำนวนรวม  
๓๒,๘๒๖,๖๗๕.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖ (รายได้จากการบริหารทรัพย์สินประกอบด้วย ค่าบำรุงหอพัก  
นักศึกษา จำนวน ๒๑,๔๑๖,๗๗๔.๒๗ บาท ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ จำนวน ๑๐,๖๑๑,๑๔๑.๖๒ บาท  
ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน ๗๘๘,๗๖๐ บาท)

อันดับ ๒ คือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๓,๗๔๐,๔๔๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๗  
(ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายสินค้า ๕๐๙,๕๒๗ บาท รายได้ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๓,๐๘๐,๒๑๒.๕๐ บาท  
และรายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๕๐,๗๑๐ บาท)

อันดับ ๓ คือ รายได้จากการให้สิทธิและดอกเบี้ยรับ รวมเป็นจำนวน ๓,๒๒๕,๒๑๕.๑๓ บาท คิดเป็นร้อย  
ละ ๗.๓๑ โดยมีรายได้จากการให้สิทธิ จำนวน ๓,๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ประกอบไปด้วย รายได้ค่าตอบแทนถ่ายภาพ  
๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนบัตรนักศึกษา ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนจากการจำหน่ายดอกไม้  
๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนการจำหน่ายชุดนักศึกษา ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนแต่งงาน จำนวน  
๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท) ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับ มีจำนวน ๓,๒๑๕.๑๓ บาท

อันดับ ๔ คือ รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๕๐๔,๔๒๒.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๗  
(ประกอบด้วย รายได้ค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา จำนวน ๒,๔๑๐,๐๒๒.๑๑ บาท และ ค่าบริการล้างภาชนะ  
จำนวน ๙๔,๔๐๐ บาท)

อันดับ ๕ คือ รายได้จากการรับบริจาค จำนวน ๑,๓๙๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๖ (ประกอบด้วย  
ค่าเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา จำนวน ๑,๓๖๑,๐๐๐ บาท และเงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน สำนักฯ ๓๒,๕๐๐  
บาท)

อันดับ ๖ รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน ๔๕๓,๙๕๔.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓  
(ประกอบด้วยค่าปรับและชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน ๒๕๐,๔๐๐.๙๑ บาท รายได้ระหว่างหน่วยงาน จำนวน  
๑๓,๖๔๐.๓๖ บาท และ รายได้อื่นๆ จำนวน ๑๘๙,๙๑๓.๖๗ บาท

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน  
รวม จำนวน ๔๓,๖๐๒,๙๗๔.๙๘ บาท โดยอันดับ ๑ คือ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน ๑๗,๕๙๐,๖๐๙.๗๑  
บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๔ อันดับ ๒ คือ ค่าใช้สอย จำนวน ๘,๑๒๙,๗๗๘.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๕ อันดับ  
๓ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๗,๕๙๖,๙๖๖.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๒ อันดับ ๔ คือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน  
๓,๘๖๔,๖๙๓.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๖ อันดับ ๕ คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๗๗๔,๗๙๖.๙๔ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๖.๓๖ อันดับ ๖ คือ ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๓๖๖,๖๒๙.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓ อันดับ ๗ คือ ค่าตอบแทน  
จำนวน ๑,๒๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓

#### ๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

##### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีอัตราส่วน  
หมุนเวียน ๓.๖๖ เท่า ลดลง -๐.๑๓ เท่า แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวทางการเงิน ที่ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี  
ก่อน ถือว่าปกติเนื่องจากอัตราส่วนหมุนเวียนยังมากกว่า ๑.๕ เท่า

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีสินทรัพย์ที่  
สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓.๕๗ เท่า ลดลง - ๐.๑๗ เท่า แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็น  
เงินสดที่ลดลงเล็กน้อย มีเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ถือว่าปกติเนื่องจากอัตราส่วนหมุนเวียนยังมากกว่า ๑ เท่า

การวิเคราะห์...

### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๔๔ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ เท่า แสดงว่าความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ เท่า แสดงว่าความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น

### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนเท่ากับ ๐.๒๙ เท่า ลดลง - ๐.๑๒ เท่า แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนของจำนวนหนี้สินที่ลดลงเมื่อเทียบกับส่วนของทุน ซึ่งยังเป็นโครงสร้างการดำเนินงานที่ดี เนื่องจากอัตราส่วนนี้ยังคงต่ำกว่า ๒ เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๒๒ เท่า ลดลง - ๐.๐๗ เท่า แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนของจำนวนหนี้สินที่ลดลงเมื่อเทียบกับส่วนของสินทรัพย์รวม

### การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้เท่ากับ ๑.๒๓ % ซึ่งมีอัตราที่ลดลงเท่ากับ -๕.๑๕ % แสดงว่าสำนักฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารงานให้เกิดผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีอัตราส่วนผล ต่อผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๓๖ % ซึ่งมีอัตราที่ลดลงเท่ากับ -๑.๓๗ % แสดงว่าสำนักฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์ห้งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์ห้งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ ต่อไป

### ๔.๑.๒.๙ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน

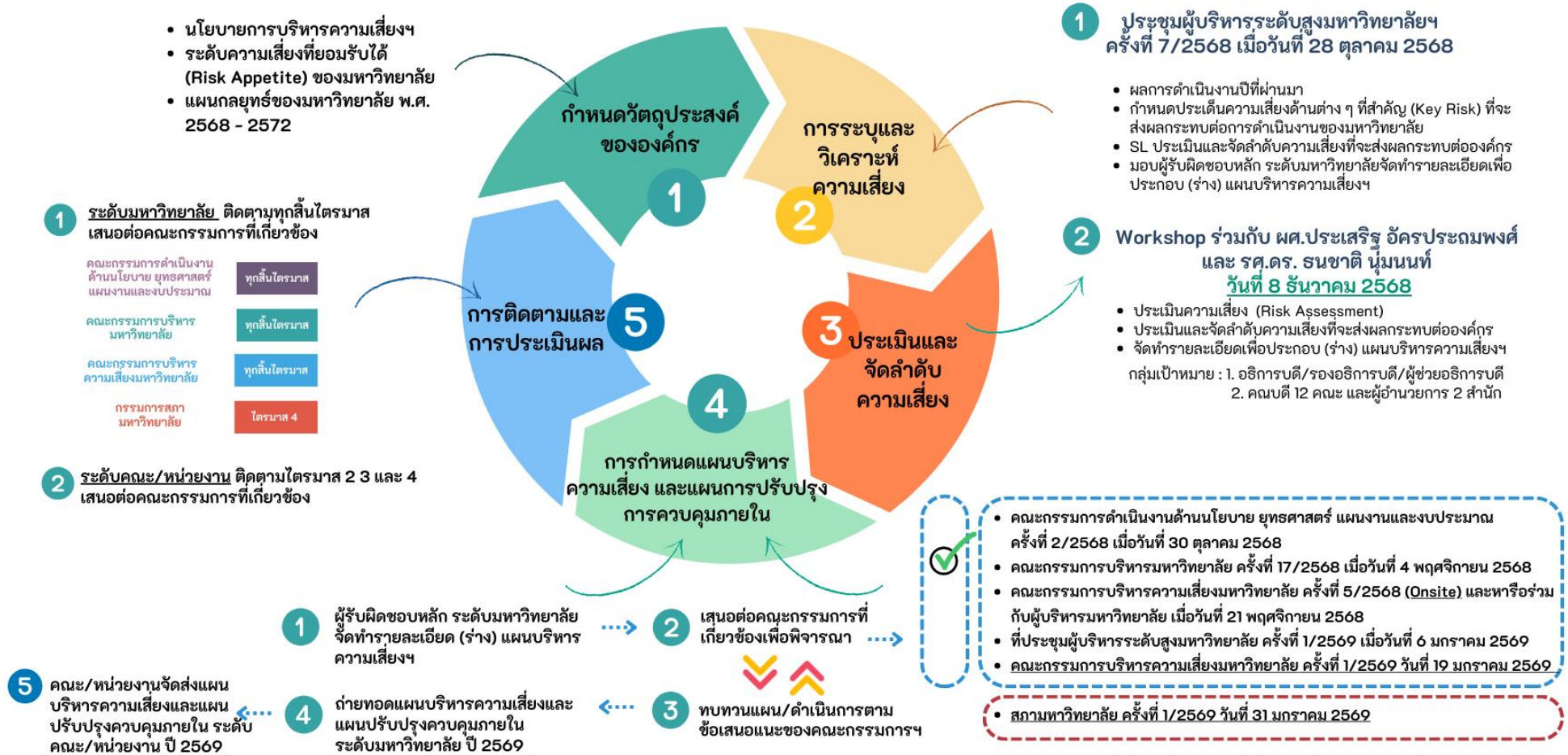
#### ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

#### ๑. ความเสี่ยง...

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
	Zero Appetite	Low Appetite	Medium Appetite
๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)			✓
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)			✓
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)			
- การรักษาวินัยทางการเงินการคลังที่ดี	✓		
- การลงทุนทางการเงิน			✓
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	✓		
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)		✓	
๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk)			
- ส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สิน		✓	
- ส่งผลเสียหายต่อชีวิต	✓		

การดำเนินการพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กองแผนงานกำหนดให้คณะ/หน่วยงานดำเนินงานการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ได้มีการติดตามกับผู้ประสานงานของแต่ละคณะ/หน่วยงานให้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ พบว่า คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานทั้งสิ้น ๙ หน่วยงาน จาก ๑๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งมายังกองแผนงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ และสำนักงานอธิการบดี (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๒. กองแผนงาน จัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๑๔ และ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และการประเมินผลจัดการความเสี่ยงประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑) เห็นชอบประเด็นความเสี่ยง ตาม (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นความเสี่ยง	รายละเอียด
<b>แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b>	
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)	ความเสี่ยงปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒)	
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)	
<b>แผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b>	
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๑)	ควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๒)	

๒) เพิ่มประเด็นความเสี่ยงตาม (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : การบริหารจัดการรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (กำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงทุกแหล่งรายได้/วิสาหกิจ) และมอบกองแผนงานประสานการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงฯ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีภาระรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น ภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (Financial Risk) ให้เป็นความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เนื่องจาก

(๑) มหาวิทยาลัย...

- (๑) มหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ ประมาณ ๘๒ ล้านบาท/ปี
- (๑.๑) ค่าวัสดุการศึกษา ที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ประมาณ ๕๐ ล้านบาท
- (๑.๒) เงินประจำตำแหน่ง ที่ต้องใช้เงินรายได้จ่ายเพิ่มเติม ประมาณ ๑๗ ล้านบาท
- (๑.๓) เงินเดือนหรือเงินค่าจ้างพนักงาน กรณีไม่เพียงพอ ประมาณ ๑๕ ล้านบาท (จากข้อมูลปี

๒๕๖๘)

(๒) มหาวิทยาลัยต้องสมทบจ่ายเงินเดือน/ชดเชยที่ต้องจ่าย ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๘๐ (๑๒ ปี) จำนวน ๕๘ ล้านบาท (กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้) เฉลี่ยปีละ ๔.๘๓ ล้านบาท

รวมทั้งสิ้น ประมาณ ๘๖.๘๓ ล้านบาท/ปี

๓) ปรับชื่อประเด็นความเสี่ยงตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดวันอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปี ๒๕๖๙ ร่วมกับ ผศ.ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และรองศาสตราจารย์อนชาติ นุ่มนนท์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และกำหนดให้ผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามวันและเวลาที่กำหนด

#### ๔. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย

๑) กองแผนงาน ประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการกองแผนงาน หัวหน้าสำนักงานบริหารส่งเสริมงานวิจัยฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อร่วมกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๙ : การบริหารจัดการรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๒) ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยง พิจารณาจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) กองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการหารือร่วมกัน ในการบริหารงบประมาณเงินประจำตำแหน่ง ในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะแจ้งแนวทางให้กับคณะ/หน่วยงานทราบอีกครั้งในสัปดาห์ถัดไป เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน ทบทวนงบประมาณเงินประจำตำแหน่ง

๒) คณะ/หน่วยงานอาจกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับผลกระทบทางงบประมาณ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของคณะ/หน่วยงาน ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่มีผลกระทบ

๓) ในเบื้องต้น สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบลงทุนภายใต้กรอบวงเงินของงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเคยได้รับ ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเดิมที่เคยนำเงินงบประมาณเงินรายได้ ไปใช้เป็นงบลงทุน อาจพิจารณาปรับนำเงินรายได้เป็นงบดำเนินงาน แทนค่าวัสดุการศึกษา และนำแผนการใช้งบลงทุน โดยเงินรายได้ไปใช้งบประมาณแผ่นดินแทน

๔) มอบฝ่ายเลขานุการ พิจารณารายงานตรวจสอบภายใน และอาจพิจารณากำหนดประเด็นการควบคุมภายในเพิ่มเติม ในกรณีที่มีโอกาสมีความเสี่ยงที่ต้องควบคุมภายในเพิ่มเติม

๕) ประเด็น...

๕) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ปี ๒๕๖๙ ให้กำหนดชื่อประเด็นความเสี่ยงเป็น ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)

๖. กองแผนงานติดตามการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้หารือแบบไม่เป็นทางการกับหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ระบุว่า มีประเด็นควบคุมภายในที่พบการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น

สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการควบคุมภายในภายใต้ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของ ปปช. ต่อไป

**๗. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** มติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา ปรับตัวชีวิตจำนวนครั้งที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะ จากเป้าหมาย ๔๐ ครั้ง ปรับเป็น ๓๐ ครั้ง และมุ่งเน้นการลดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย ที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นศ. และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑) ปรับตัวชีวิตจำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จาก ๓ ครั้ง เป็น ๐ ครั้ง

๓) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) พิจารณาทบทวนสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และวิธีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม จัดส่งมายังกองแผนงาน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยต่อไป

**๘. ที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** มติเห็นชอบประเด็นความเสี่ยงตาม (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ดังนี้

๑) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) พิจารณาตัวชี้วัดความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น การใช้ระบบปฏิบัติการ Windows เวอร์ชันเก่า ที่อาจเสี่ยงถูกมัลแวร์ และโจมตีเจาะระบบ, การใช้งานระบบอีเมลของบุคลากรและนักศึกษา กรณีที่ผู้ไม่หวังดีปลอมตัวเป็นบุคลากรและนักศึกษา แล้วส่งอีเมลหลอกลวง (Phishing) หรืออีเมลขยะ (Spam) เพื่อหลอกให้ผู้รับทำบางอย่าง และการป้องกันภัยไซเบอร์จากภายนอก เป็นต้น

๒) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ควรกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับรายจ่าย บุคลากรที่ได้รับการปรับสถานภาพที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และพิจารณา Lagging KRI ว่าจะสามารถรายงานได้ทันภายในไตรมาส ๔ หรือไม่

(๒.๒) ควรประเมินความเสี่ยงของกองทุนบุคลากร/กองทุนวิจัย หากไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๓) มอบมหาวิทยาลัย...

๓) มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยงหลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต โดยพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) ของหลักสูตรแต่ละคณะ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีทักษะที่ตอบโจทย์แรงงานในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔. จากการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกับ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (<https://sites.google.com/ubu.ac.th/riskplan-ubu2026>)

๑) วิทยาการบรรยายในหัวข้อ “หลักการในการค้นหาและประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร(Corporate Risk) และระดับโครงการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์สำคัญ (Strategic Big Move Project Risk) โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์”

๒) การแบ่งกลุ่ม workshop ตามประเด็นความเสี่ยงในการประเมินความเสี่ยงและการใช้คำสั่ง ในการจัดทำแผนรับมือความเสี่ยง โครงการ Strategic Big move Project Risk โดยแบ่งกลุ่ม ๖ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

(๒.๑) กลุ่มที่ ๑ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) : พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)

(๒.๒) กลุ่มที่ ๒ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) : การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒)

(๒.๓) กลุ่มที่ ๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) : ผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากบุคลากรในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)

(๒.๔) กลุ่มที่ ๔ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) : ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)

(๒.๕) กลุ่มที่ ๕ ประเด็นความเสี่ยงด้านการวิจัย

(๒.๖) กลุ่มที่ ๖ ประเด็นความเสี่ยงด้านหลักสูตร/ทักษะนักศึกษา โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านหลักสูตรและทักษะนักศึกษาของแต่ละคณะ

ทั้งนี้เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงด้านหลักสูตรและทักษะนักศึกษามีลักษณะเฉพาะแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละคณะ ทั้งด้านสาขาวิชา คุณภาพผู้เรียนเข้า ความคาดหวังของตลาดแรงงาน และความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอน อาจพิจารณากำหนดเป็นความเสี่ยงระดับคณะ/วิทยาลัย ในกรณีที่มีสัญญาณความเสี่ยงเชิงประจักษ์ เพื่อให้การกำหนดมาตรการและการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทจริง

๑๐. ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงได้พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และประชุมหารือเพิ่มเติมในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางการเงินฯ และการวิจัย และดำเนินการพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดและวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. กองแผนงาน หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในการพิจารณาทบทวนตาราง Risk matrix อีกครั้ง หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ใน

การทบทวนตาราง Risk matrix โดยมหาวิทยาลัยได้ศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร และวิทยากรมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาตาราง Risk matrix ของมหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ กองแผนงานได้ทำตารางเปรียบเทียบตาราง Risk matrix ของแต่ละมหาวิทยาลัย และที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตาราง Risk matrix ฉบับปรับปรุง แบบที่ ๑ และ ๒ และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ตารางเปรียบเทียบ ตาราง Risk matrix ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระดับ 5	5 (สูงมาก)	10 (สูงมาก)	15 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
ระดับ 4	4 (สูง)	8 (สูง)	12 (สูง)	16 (สูง)	20 (สูงมาก)
ระดับ 3	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
ระดับ 2	2 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (ปานกลาง)
ระดับ 1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	โอกาสเกิด (L)				

มหาวิทยาลัยขอนแก่น/มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลกระทบ (Impact)	5	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
	4	4 (ต่ำ)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
	3	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
	2	2 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)
	1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	5 (ปานกลาง)
ระดับ	1	2	3	4	5	
	โอกาสเกิด (Likelihood)					

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผลกระทบ (Impact)	5	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
	4	4 (ปานกลาง)	8 (สูง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
	3	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (สูง)	12 (สูง)	15 (สูงมาก)
	2	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (สูง)	10 (สูง)
	1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)
ระดับ	1	2	3	4	5	
	โอกาสเกิด (Likelihood)					

พิจารณาผลกระทบความเสี่ยงเป็นหลัก หากผลกระทบระดับ ๕ โอกาสเกิดความเสี่ยงระดับ ๑ ก็เป็นระดับสูงมาก

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลกระทบ (Impact)	5	5 (สูง)	10 (สูง)	15 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
	4	4 (สูง)	8 (สูง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
	3	3 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	9 (สูง)	12 (สูง)	15 (สูงมาก)
	2	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (สูง)	10 (สูง)
	1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ปานกลาง)	4 (ปานกลาง)	5 (สูง)
ระดับ	1	2	3	4	5	
	โอกาสเกิด (Likelihood)					

พิจารณาผลกระทบความเสี่ยงเป็นหลัก หากผลกระทบระดับ ๕ โอกาสเกิดความเสี่ยงระดับ ๑ ก็เป็นระดับสูง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลกระทบ (Impact)	5	5 (สูง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
	4	4 (สูง)	8 (สูง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
	3	3 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
	2	2 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	8 (สูง)	10 (สูง)
	1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ปานกลาง)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)
ระดับ	1	2	3	4	5	
	โอกาสเกิด (Likelihood)					

พิจารณาผลกระทบความเสี่ยงเป็นหลัก หากผลกระทบระดับ ๕ โอกาสเกิดความเสี่ยงระดับ ๑ ก็เป็นระดับสูง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลกระทบ (Impact)	5	5 (สูง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
	4	4 (สูง)	8 (สูง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
	3	3 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
	2	2 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	8 (สูง)	10 (สูง)
	1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ปานกลาง)	4 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)
ระดับ	1	2	3	4	5	
	โอกาสเกิด (Likelihood)					

พิจารณาผลกระทบความเสี่ยงเป็นหลัก หากผลกระทบระดับ ๕ โอกาสเกิดความเสี่ยงระดับ ๑ ก็เป็นระดับสูง

## จากตารางเปรียบเทียบตาราง Risk matrix สรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	ข้อดี	ข้อจำกัด
<p><b>๑. ให้ความสำคัญกับผลกระทบเป็นหลัก เน้น Impact-based Risk Management</b></p> <p>หาก ผลกระทบ ระดับ ๕ แม้ว่าโอกาสเกิด ระดับ ๑ ก็จัดเป็น ความเสี่ยงสูง/สูงมาก</p>	<p>๑. ให้ความสำคัญกับ High Impact Risk</p> <p>๒. เหมาะกับความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ และภาพลักษณ์</p> <p>๓. เน้นความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายรุนแรง (Safety First) ช่วยให้ผู้บริหารไม่มองข้ามเหตุการณ์ที่อาจสร้างความเสียหายมหาศาลต่อองค์กร แม้จะมีโอกาสเกิดยากก็ตาม</p>	<p>๑. อาจส่งผลให้จำนวนความเสี่ยงที่ถูกจัดอยู่ในระดับสูงหรือระดับสูงมากมีจำนวนมาก</p> <p>๒. จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนและเหมาะสมรองรับ ซึ่งหากไม่มีมาตรการรองรับ อาจทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานกำกับดูแลมองว่าระบบการบริหารความเสี่ยงยังขาดประสิทธิภาพในการควบคุมและติดตามผล</p> <p>๓. อาจทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรมากเกินไป เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่แทบจะไม่เกิดขึ้นเลย ทำให้สูญเสียโอกาสในการนำทรัพยากรไปใช้จัดการความเสี่ยงอื่นที่มีโอกาสเกิดสูงกว่า</p>
<p><b>๒. คะแนนรวมผลคูณแบบสมมูล</b></p> <p>คำนวณจาก โอกาส x ผลกระทบ</p> <p>แบ่งช่วงคะแนนชัดเจน คือ ๑-๔ ต่ำ   ๕-๙ ปานกลาง   ๑๐-๑๕ สูง   ๑๖-๒๕ สูงมาก</p>	<p>๑. สามารถใช้งานง่าย เป็นมาตรฐานสากล</p> <p>๒. หน่วยงานเข้าใจง่าย สามารถประเมินได้สอดคล้องกัน</p> <p>๓. สามารถควบคุมจำนวนความเสี่ยงระดับสูงได้ดี</p>	<p>๑. อาจทำให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบรุนแรงมากแต่โอกาสเกิดน้อย (Low Likelihood, High Impact) ถูกกลบเกลื่อนเนื่องจากคะแนนรวมอาจตกอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น</p> <p>๒. มหาวิทยาลัย “ตั้งเกณฑ์ความเสี่ยงแบบไม่กล้าเผชิญความจริง”/Impact สูง แต่จัดไว้แค่ระดับปานกลาง</p>
<p><b>๓. ตั้งเส้นแบ่งความเสี่ยงที่เข้มงวดกว่าปกติ</b></p> <p>มีคะแนนระดับต่ำ/ปานกลางแคบ และความเสี่ยงจะขยับเป็น “สูง” ได้เร็ว</p>	<p>๑. มีระบบ Early Warning รวดเร็ว</p> <p>๒. กระตุ้นการจัดทำมาตรการเชิงรุก</p>	<p>หากมาตรการไม่ชัด จะถูกมองว่า “เสี่ยงเยอะ แต่จัดการไม่ตรงจุด”</p>

## มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดตาราง Risk matrix ดังนี้

แบบที่ ๑							แบบที่ ๒**						
๑. ระดับต่ำ (๑-๔ คะแนน) : ความเสี่ยงทั่วไป							๑. ระดับต่ำ (๑-๓ คะแนน) : ความเสี่ยงทั่วไป						
๒. ระดับปานกลาง (๕-๙ คะแนน): (รวมถึงผลกระทบ ๕ โอกาส ๑)							๒. ระดับปานกลาง (๔-๙ คะแนน) : รวมถึงผลกระทบ ๕ โอกาส ๑ เพื่อขยับเส้นแบ่งความเสี่ยงที่เข้มขึ้น โดยผลคูณ ๔ ไม่ถูกพิจารณาเป็นต่ำ ควรปรับขึ้นเป็นระดับปานกลาง เช่น โอกาส ๑ x ผลกระทบ ๔						
๓. ระดับสูง (๑๐-๑๕ คะแนน) : ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง							๓. ระดับสูง (๑๐-๑๕ คะแนน) : ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง						
๔. ระดับสูงมาก (๑๖-๒๕ คะแนน) : ความเสี่ยงที่ต้องมีแผนจัดการเร่งด่วน							๔. ระดับสูงมาก (๑๖-๒๕ คะแนน) : ความเสี่ยงที่ต้องมีแผนจัดการเร่งด่วน						
ผลกระทบ (Impact)	5	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)	ผลกระทบ (Impact)	5	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 (สูงมาก)	25 (สูงมาก)
	4	4 (ต่ำ)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)		4	4 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูงมาก)	20 (สูงมาก)
	3	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)		3	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
	2	2 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)		2	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)
	1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ต่ำ)	5 (ปานกลาง)		1	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)
	ระดับ	1	2	3	4	5		ระดับ	1	2	3	4	5
โอกาสเกิด (Likelihood)							โอกาสเกิด (Likelihood)						

**๑๒. ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑) ดำเนินการดังนี้

๑.๑) เพิ่มคำอธิบายขอบเขตของตัวชี้วัดเพิ่มเติม ในตัวชี้วัดจำนวนครั้งที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะ โดยกำหนดขอบเขตที่เกิดภายในและหน้ามหาวิทยาลัย

๑.๒) พิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละของนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินคัดกรองสุขภาพจิตฯ อีกครั้ง

๑.๓) พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และกำหนดแล้วเสร็จ

๒) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) พิจารณาทบทวนตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย และวิธีการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ

๓) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) ดำเนินการดังนี้

๓.๑) พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดความเสี่ยง ข้อมูล Baseline และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้ จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการจากหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้ จำนวนผู้เข้ารับบริการวิเคราะห์ทดสอบ รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา และรายได้จากการลงทุนทางการเงิน

๓.๒) พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดความเสี่ยงและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจำนวนผู้เข้าทดสอบผ่านศูนย์สอบมหาวิทยาลัย (กพ., กสพท., TGAT, A Level, ภาษา) และเพิ่มศูนย์สอบอื่น ๆ โดยศูนย์นวัตกรรมและบริการวิชาการเข้าไปด้วย

๔) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลตัวชี้วัดความเสี่ยง/ค่าเป้าหมาย และวิธีการจัดการความเสี่ยง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ต่อไป

**๑๓. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) ทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม โดยอาจครอบคลุมวิธีการจัดการความเสี่ยงดังนี้

๑.๑) การเตรียมระบบป้องกันกรณีระบบ Cloud ล่ม (เช่น Cloudflare)

๑.๒) การจัดทำแผนปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยติดตามผลผ่านระบบ Scorecard ซึ่งคะแนนจะเพิ่มขึ้นเมื่อสามารถปิดช่องโหว่ได้

๑.๓) การจัดหาเครื่องมือควบคุมและจัดการอุปกรณ์ที่ไม่อัปเดตให้เป็นปัจจุบัน เพื่อไม่ให้อุปกรณ์สามารถถูกมองเห็นหรือเข้าถึงจากภายนอก (เพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัย)

๑.๔) การพัฒนาระบบ Access Control เพื่อบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน และยกเลิกสิทธิ์การใช้งานของบุคลากรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานแล้ว

๑.๕) ส่งเสริม...

๑.๕) ส่งเสริมการใช้ระบบ ThaiD ในการเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ แทนการลงทะเบียนรูปแบบอื่น เพื่อเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัย

๒) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) ดำเนินการดังนี้

๒.๑) พิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาฯ และรายได้จากการลงทุน ให้มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะมิมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) พิจารณาเพิ่มตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สะท้อนความเสี่ยงด้านรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/เงินชดเชยจากการเกษียณอายุราชการ และการควบคุมรายจ่าย

๒.๓) พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงในการกำหนดมาตรการในการควบคุมรายจ่ายและลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นภายหลังการปรับสภาพ

๓) มอบผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นความเสี่ยงหลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/-ตลาดแรงงานในอนาคต ดำเนินการดังนี้

๓.๑) พิจารณาทบทวนการกำหนดประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ในระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากความเสี่ยงดังกล่าว มิได้เป็นเพียงประเด็นเชิงปฏิบัติการของแต่ละคณะเท่านั้น แต่เป็นความเสี่ยงเชิงโครงสร้างที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในระยะยาว จึงควรกำหนดเป็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการด้วยแนวทางเชิงรุก (Top-down) โดยใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงนำ (Leading KRI) ที่สะท้อนทั้ง “โอกาส” และ “ผลกระทบ” ของความเสี่ยง โดยยังไม่ยึดโยงกับผลการรับนักศึกษา หรืออัตราการมีงานทำของบัณฑิตเป็นหลักในระยะแรก ทั้งนี้ หากผู้รับผิดชอบหลัก ประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านแล้วและพบว่า ไม่เป็นประเด็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการจัดทำบันทึกความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๒) อาจารกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง อาทิ ในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ด้านการสอนและการปฏิบัติจริง การมีกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร การกำหนดนโยบายการใช้ AI ในการเรียนการสอน ความพร้อมของเครื่องมือด้าน AI ซึ่งช่วยลดความเสี่ยง ความเสี่ยงจากการที่บุคลากรปฏิเสธการปรับใช้เทคโนโลยีในหลักสูตร และความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และประชุมพิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

๑๕. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b>	
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒)	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลัก
๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
๕. ความไม่สามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (Future Job Market and Technological Disruption) (S๑)	คณะทำงานวิเคราะห์แนวโน้มหลักสูตรในอนาคตของมหาวิทยาลัย
<b>แผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b>	
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๑)	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๒)	

โดยมีรายละเอียดดังนี้

**แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ประเด็นความเสี่ยง**  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)

(ประเด็นความเสี่ยงปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

๑. ข้อมูลสถิติ/ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

โดยมีข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง/เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ การประทุพติตที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

จากข้อมูลเหตุการณ์ที่นักศึกษามีการประทุพติตที่ไม่เหมาะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ยังพบว่า นักศึกษามีพฤติกรรมในการทำร้ายร่างกาย/ทะเลาะวิวาท ปัญหาชู้สาว และลักทรัพย์/ฉ้อโกง/พนันออนไลน์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งการดำเนินการหากมีข้อร้องเรียนว่านักศึกษามีพฤติกรรม หรือปรากฏข้อเท็จจริงต่อเจ้าหน้าที่ว่าไปก่อเหตุในลักษณะทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท หรือมีการรายงานเข้ามาเป็นทางการ มหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริง หากพบมีมูลกรณีเป็นความผิดวินัยนักศึกษา ก็จะทำดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูล...

## ข้อมูลจำนวนเหตุการณ์ที่นักศึกษามีการประพฤตินที่ไม่เหมาะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

พฤติกรรม	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ทำร้ายร่างกาย/ทะเลาะวิวาท	๐	๑	๑	๐
ปัญหาชู้สาว	๑	๑	๐	๒
ยาเสพติด	๐	๐	๐	๐
ลักทรัพย์/ฉ้อโกง/พนันออนไลน์	๒	๑	๒	๐

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจดำเนินการได้เฉพาะทางวินัยนักศึกษา และจะต้องเป็นกรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง หรือได้รับรายงานเป็นหนังสือ กรณีเป็นชาวที่ไม่ระบุแหล่งที่มาหรือกรณีร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือกรณีเป็นความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือทางอาญา มหาวิทยาลัยมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีกฎหมายกำหนดหน้าที่และอำนาจไว้

ผลการสอบสวน นักศึกษาคุกคามทางเพศนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ ราย โดยทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง และในเดือนตุลาคม จำนวน ๑ ราย ได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามกฎหมาย ซึ่งคู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้ การไกล่เกลี่ยเป็นผลสำเร็จ ลงโทษภาคทัณฑ์

### ๑.๒ นักศึกษามีแนวโน้มทำร้ายตัวเอง เนื่องจากภาวะซึมเศร้ามากขึ้น

จากรายงานผลการตรวจสุขภาพ การคัดกรองและประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจิต นักศึกษามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินคัดกรองในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการคัดกรองนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๓,๖๔๙ คน พบว่า นักศึกษามีสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตโดยเฉลี่ยยังอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างดี โดยนักศึกษากว่าร้อยละ ๙๑.๐ ไม่มีภาวะซึมเศร้า/มีภาวะซึมเศร้าระดับน้อย นักศึกษาถึงร้อยละ ๘.๑ มีภาวะซึมเศร้าระดับปานกลาง และร้อยละ ๐.๘ มีภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง และมีการคัดกรองนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒-๖ จำนวน ๑,๘๙๗ คน พบว่า นักศึกษาร้อยละ ๘๖.๘๒ ไม่มีภาวะซึมเศร้า/มีภาวะซึมเศร้าระดับน้อย นักศึกษาร้อยละ ๑๐.๒๓ มีภาวะซึมเศร้าระดับปานกลาง และนักศึกษาร้อยละ ๒.๙๕ มีภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง และรายงานผลการตรวจสุขภาพ การคัดกรองและประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีการคัดกรองนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒,๗๘๕ คน พบว่า นักศึกษาร้อยละ ๖๓.๗๗ ไม่มีภาวะซึมเศร้า/มีภาวะซึมเศร้าระดับน้อย นักศึกษาร้อยละ ๓๔.๗๖ มีภาวะซึมเศร้าระดับปานกลาง และร้อยละ ๑.๔๗ มีภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง และมีการคัดกรองนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒-๖ จำนวน ๘๕๖ คน พบว่า นักศึกษาร้อยละ ๕๐.๗๐ ไม่มีภาวะซึมเศร้า/มีภาวะซึมเศร้าระดับน้อย นักศึกษาร้อยละ ๔๑.๓๖ มีภาวะซึมเศร้าระดับปานกลาง และนักศึกษาร้อยละ ๗.๙๔ มีภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง ซึ่งจะเห็นได้ว่าจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการคัดกรองที่มีภาวะซึมเศร้าระดับปานกลาง และภาวะซึมเศร้าระดับรุนแรง มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จากปีการศึกษา ๒๕๖๗

จากสถิติการเข้ารับการรักษาในคลินิกจิตเวช ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ พบว่า มีนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ๓๓๖ ราย และ ๓๗๔ ราย ตามลำดับ ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นจาก

ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณที่ผ่านมา จากข้อมูลสถิติการเข้ารับบริการการปรึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Counseling Service) ศูนย์ให้คำปรึกษา UBU Wellness Mind ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ พบว่า มีนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ฯ จากสภาพปัญหาต่าง ๆ จำนวน ๒๗ ราย ซึ่งมีนักศึกษาทำร้ายร่างกายตัวเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย/ปี สามารถช่วยเหลือได้สำเร็จ ยังไม่ถึงแก่ชีวิต ทั้งนี้ มีนักศึกษาทำร้ายร่างกายตัวเองจนถึงแก่ชีวิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย

รายงานผลการตรวจสุขภาพ การคัดกรองและประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ การประเมินภาวะความเครียด-ซึมเศร้า

ชั้นปี	ระดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗		ปีการศึกษา ๒๕๖๘**	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชั้นปีที่ ๑	ไม่มีภาวะความเครียด-ซึมเศร้าหรือมีอาการน้อยมาก	๓,๓๑๙	๙๑.๐๐	๑,๗๗๖	๖๓.๗๗
	ภาวะความเครียด-ซึมเศร้ายกระดับปานกลาง	๓๐๑	๘.๒๐	๙๖๘	๓๔.๗๖
	ภาวะความเครียด-ซึมเศร้ายกระดับรุนแรง	๒๙	๐.๘๐	๔๑	๑.๔๗
	รวม	๓,๖๔๙	๑๐๐.๐๐	๒,๗๘๕	๑๐๐.๐๐
ชั้นปีที่ ๒ - ๖	ไม่มีภาวะความเครียด-ซึมเศร้าหรือมีอาการน้อยมาก	๑,๖๕๒	๘๗.๐๘	๔๓๔	๕๐.๗๐
	ภาวะความเครียด-ซึมเศร้ายกระดับปานกลาง	๑๘๙*	๙.๙๖	๓๕๔	๔๑.๓๖
	ภาวะความเครียด-ซึมเศร้ายกระดับรุนแรง	๕๖	๒.๙๕	๖๘	๗.๙๔
	รวม	๑,๘๙๗	๑๐๐.๐๐	๘๕๖	๑๐๐.๐๐
รวมชั้นปีที่ ๑ - ๖		๕,๕๔๖		๓,๖๔๑	

\*เดิม ๑๙๔ คน ได้รับการประเมินซ้ำ และผลประเมินเปลี่ยนจากเหลืองเป็นเขียว ๕ คน = ๑๘๙ คน

\*\*ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถิติจำนวนที่เข้ารับบริการคลินิกจิตเวช (รายใหม่) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
จำนวน (ราย)	๑๕๔	๒๐๙	๒๖๔	๒๖๑

\*หมายเหตุ : เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตแพทย์ มีจำนวนน้อยลง จึงมีผู้รับบริการลดลง

สถิติจำนวนที่เข้ารับบริการคลินิกจิตเวช (ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
จำนวน (ราย)	๑๙๘	๒๕๔	๓๓๖	๓๗๔

สถิติการเข้ารับบริการการปรึกษา (Counseling Service) UBU Wellness Mind  
ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพปัญหา	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
ความเครียด/วิตกกังวล (Stress/Anxiety)	๓	๕	๒	๓
การปรับตัว/ความสัมพันธ์ (Relationships)	๒	๑	๖	๗
ครอบครัว (Family)	๑	๑	๐	๑
บุคลิกภาพ/พฤติกรรม/เห็นคุณค่าในตนเองต่ำ (Personality/Behavior/Low Self-Esteem)	๑	๑	๔	๓
การเรียน (Study)	๑	๑	๒๔	๕
การเงิน	๐	๐	๒	๐
ภาวะซึมเศร้า (Depression)	๒	๔	๓	๓
สุขภาพกาย	๐	๐	๐	๒
ทำร้ายร่างกายตัวเอง (Suicide)	๑*	๒*	๔*	๔*
*สามารถช่วยเหลือได้สำเร็จ ยังไม่ถึงแก่ชีวิต				
ทำร้ายร่างกายตัวเอง (Suicide) *ถึงแก่ชีวิต	๐	๐	๐	๑*
รวม	๑๑	๑๕	๔๕	๒๙

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะสำนักงานพัฒนานักศึกษา ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

### ๑.๓ การประสบอุบัติเหตุ/ความปลอดภัยของที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา

จากสถิติการออกรับผู้บาดเจ็บ และส่งต่อการรักษาพยาบาลของหน่วยกู้ชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจากข้อมูลอื่นของหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินรวมถึงสถิติการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ พบว่า ยังมีสถิติการประสบอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์อยู่บ่อยครั้ง และมีจำนวนไม่ลดลง เนื่องจากปัจจัยของผู้ขับขี่เองที่ไม่เคารพกฎหมายจราจร ฝ่าฝืนป้ายสัญญาณจราจร ไม่สวมหมวกนิรภัย ตลอดจนปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมเช่น เวลากลางคืน สภาพของถนนที่ชำรุด และอื่นๆ ส่งผลให้นักศึกษา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสบอุบัติเหตุ และยังมีสถิติที่ร้ายแรงถึงขนาดเสียชีวิตอันเนื่องมาจากสาเหตุการขับขี่ที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการไม่มีใบอนุญาตขับขี่ และการไม่ทำประกันภัยภาคบังคับตามกฎหมาย (พรบ.) เพื่อให้มีความคุ้มครองด้านสิทธิประโยชน์ต่างๆ กรณีประสบอุบัติเหตุ

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

เหตุการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุกับนักศึกษา	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
เสียชีวิต (ราย)	๔	๗	๓*	๕*
อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา (ครั้ง)	๕๗	๗๕	๙๗	๔๑
- ภายในมหาวิทยาลัย	๖	๗	๑๐	๑๑
- ภายนอกมหาวิทยาลัย	๕๑	๖๘	๘๗	๓๐

หมายเหตุ : \*เกิดอุบัติเหตุภายนอกมหาวิทยาลัย

**ปัจจัยภายใน :**

๑. นักศึกษาให้ความร่วมมือในการคัดกรองสุขภาพจิตน้อย การขาดการตระหนักรู้ ขาดความเข้าใจในด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรมในการใช้ชีวิตที่เหมาะสม มีพฤติกรรมเสี่ยงที่เพิ่มโอกาสการเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการช่วยเหลือ

๒. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อความปลอดภัย เช่น การขาดแสงสว่างในพื้นที่เปลี่ยว หรือการจัดการพื้นที่ภายในและรอบมหาวิทยาลัยที่ไม่เหมาะสม ไม่มีกฎ ระเบียบ ที่เข้มงวดในการกวดขันวินัยจราจรในพื้นที่เหมือนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และนักศึกษาขาดความตระหนักรู้ในกฎหมายจราจร และการไม่ปฏิบัติตามหรือไม่เคารพกฎหมายจราจร

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษาไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงข้อจำกัดในหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น มหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจไปกำกับดูแลควบคุมการใช้รถใช้ถนนภายนอกมหาวิทยาลัยได้เหมือนเจ้าพนักงานตำรวจที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง

**ปัจจัยภายนอก :**

๑. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นในการดำรงชีวิต ส่งผลให้มีความจำเป็นที่นำไปสู่การหารายได้ในลักษณะที่สุ่มเสี่ยงผิดกฎหมาย เช่น การพนันออนไลน์ การทำงานในสถานที่เสี่ยงหรือทำงานไม่เหมาะสมกับในสภาพของการเป็นนักศึกษา

๒. ปัจจัยทางสภาพสังคม สถานภาพทางครอบครัว พลวัตรทางสังคม

๓. ปัจจัยทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ อาทิ การเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างอิสระและการรับรู้สื่อในทิศทางที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การเข้าถึงสื่ออินเทอร์เน็ตและการพนันออนไลน์ รวมถึงการรับรู้วัฒนธรรมทางสังคมที่ผิด หรือหาเงินไปดื่มสุรา/เที่ยวเตร่ ส่งผลให้เกิดปัญหาชู้สาว เป็นต้น

๔. สถานประกอบการที่เปิดให้บริการคล้ายสถานบริการ (ร้านเหล้า) บริเวณหน้ามหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก และปิดไม่ตรงต่อเวลา ส่งผลให้เวลาในการเกิดอาชญากรรมและอุบัติเหตุมีสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดปัจจัยเสี่ยงตามมา เช่น การทำร้ายร่างกายทะเลาะวิวาทจากการดื่มแอลกอฮอล์ การเกิดอุบัติเหตุเมาแล้วขับ

๕. สภาพถนนและหลักการวิศวกรรมจราจรยังไม่ถูกต้อง

๖. หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และอำนาจขาดการลงพื้นที่ตรวจตราหรือตรวจตราไม่สม่ำเสมอ และขาดการบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัดและเป้าหมายความเสี่ยง :**

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
๐๑	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	<b>Leading KRI</b> ๑. จำนวนครั้งที่ นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะ (ที่เกิดขึ้นภายใน/หน้ามหาวิทยาลัย) ๒. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินคัดกรองสุขภาพจิตฯ ๓. จำนวนเหตุการณ์ที่ นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (ยาเสพติด ชู้สาว ทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท)	๔๑ ครั้ง ร้อยละ ๒๘.๖๒* ๒ เหตุการณ์	๓๐ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๕ ไม่เกิดเหตุการณ์

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
		๔. จำนวนเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (จากบุคคลภายนอก เช่น ทำร้ายร่างกาย ยาเสพติด คุกคามทางเพศ)	ไม่เกิดเหตุการณ์	ไม่เกิดเหตุการณ์
		<b>Lagging KRI</b>		
		๑. จำนวนนักศึกษาที่เสียชีวิตจากการทำร้ายตัวเอง อันเนื่องมาจากภาวะซึมเศร้ารุนแรง หรืออุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย	๑ ราย	๐ ราย
		๒. จำนวนข่าวสารด้านลบ อันเนื่องมาจากการประทุพติตน์ที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา	ไม่มีข่าวเชิงลบ	ไม่มีข่าวเชิงลบ

\*ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักศึกษาเข้ารับการคัดกรองสุขภาพจิต จำนวน ๕,๕๔๖ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๑๙,๓๘๑ คน (ข้อมูลนักศึกษา ณ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๒

**เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :**

ค่าคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	จำนวนเหตุการณ์ที่นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเกิดเหตุฉุกเฉินในภาวะวิกฤต ปัญหาสุขภาพจิต หรือนักศึกษาได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	ผลกระทบและความรุนแรงต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน หรือต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย
๑	ไม่มีเหตุการณ์	ไม่มีผลกระทบและความรุนแรงต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน หรือต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย
๒	๑ - ๒ เหตุการณ์	ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเกิดเหตุฉุกเฉินในภาวะวิกฤต ปัญหาสุขภาพจิต หรือนักศึกษาได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และยังไม่ได้รับผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร
๓	๓ - ๔ เหตุการณ์	นักศึกษาได้รับบาดเจ็บค่อนข้างมาก และได้รับการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาล แต่อาการบาดเจ็บไม่รุนแรง หรือนักศึกษามีพฤติกรรมก้าวร้าว แยกตัวจากสังคม หดความสนใจในเรื่องต่าง ๆ และยังไม่ได้รับผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร
๔	๕ - ๖ เหตุการณ์	นักศึกษาได้รับบาดเจ็บสาหัส และต้องส่งต่อการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลเร่งด่วน และเกิดความเสียหายต่อร่างกายรวมถึงทรัพย์สิน หรือนักศึกษาเริ่มมีความคิดทำร้ายตัวเอง ทำลายสิ่งของ ทำร้ายผู้อื่น และยังไม่ได้รับผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ค่า คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	จำนวนเหตุการณ์ที่นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเกิดเหตุฉุกเฉินในภาวะวิกฤต ปัญหาสุขภาพจิต หรือนักศึกษาได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	
๕	๗ เหตุการณ์ขึ้นไป	นักศึกษาเสียชีวิต ๑ ราย ส่งผลต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา และส่งผลในการเผยแพร่ภาพข่าวสารในด้านลบ กระทบให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กร

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปี ๒๕๖๙	๒	๓	๖ (ปานกลาง)

วิธีจัดการความเสี่ยง :

วิธีจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
<b>๑. ด้านสุขภาพจิตของนักศึกษา</b>			
๑.๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกับ คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนการประเมินการคัดกรองนักศึกษา และดำเนินการคัดกรองสุขภาพจิตนักศึกษา	๑๐	๑. แผนการประเมินการคัดกรองนักศึกษา ๒. ผลการคัดกรองสุขภาพจิตนักศึกษา	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๑.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต/สุขภาพกาย ให้กับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเครือข่ายหอพักนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก	๑๐	๑. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงทักษะด้าน Psychoeducation ๒. มีระบบเครือข่ายคณะ หน่วยงานในการช่วยเหลือนักศึกษา ๓. มีระบบเครือข่ายนักศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษา ๔. มีระบบเครือข่ายหน่วยงานหอพักนักศึกษา ในการดูแล ช่วยเหลือนักศึกษา	ธ.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙
๑.๓ สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกับ คณะ/หน่วยงาน พัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามนักศึกษา (UBU Well mind)	๑๕	มีระบบส่งต่อและติดตาม นักศึกษาที่ได้เข้ารับการรักษา	ธ.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙
<b>๒. ด้านการประพฤตินักศึกษา</b>			
๒.๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสวัสดิภาพนักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล ข้อควรระวัง ข้อปฏิบัติที่ถูกต้อง หรือข้อห้ามต่างๆ	๑๐	๑. ระบบ/แผนการดำเนินงานด้านสวัสดิภาพนักศึกษา ๒. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบข้อมูลที่ตนควรรู้และ	พ.ย.๖๘-ก.ย. ๖๙

วิธีจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
		ถูกต้อง และมีช่องทางร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ	
๒.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย จัดโครงการกิจกรรมสร้างความรู้ความเกี่ยวกับวินัยจราจร การส่งเสริมความปลอดภัยของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการป้องกันการตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพในลักษณะของอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	๑๐	๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย วินัยของนักศึกษา และมาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนมากยิ่งขึ้น ๒. นักศึกษามีความรู้และความตระหนักรู้เกี่ยวกับมิจฉาชีพในรูปแบบของอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	พ.ย.๖๘-ก.ย. ๖๙
๒.๓ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งข่าวสาร ร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย หรือตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพในลักษณะของอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษา ผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (UBU VOC)	๑๐	๑. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบข้อมูลที่ตนควรรู้และถูกต้อง และมีช่องทางร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ ๒. นักศึกษาสามารถเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และข้อร้องเรียนได้รับการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง เหมาะสม	พ.ย.๖๘-ก.ย. ๖๙
<b>๓. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา</b>			
๓.๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนควบคุมความเสี่ยงในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุและความปลอดภัยบนท้องถนน โดยรอบมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ ด้านการจราจรและการดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แผนการตรวจการณ์ความปลอดภัยโดยรอบมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓. ผลการดำเนินงานเพิ่มไฟส่องสว่างเพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๓.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ ปลูกฝังความเข้าใจในหลักความปลอดภัยในการใช้รถรวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการขับขี่	๒๐	นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร รู้กฎความปลอดภัย และมารยาทในการใช้รถใช้ถนน และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองไปในทิศทางที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตประจำวันในการศึกษาหาความรู้ใหม่มหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๓.๓ สำนักงานพัฒนานักศึกษาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานในปีถัดไป	๕	สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

## ๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (๐๒)

(ความเสี่ยงเดิม ปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลอาจถูกโจรกรรมข้อมูล หรือทำความเสียหายให้กับองค์กร คือ การตระหนักรู้ของผู้ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน (Admin) ในการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล และการดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Website security standard :WSS) และ อาจขาดการกำกับติดตามของผู้บังคับบัญชา ที่ดูแลในแต่ละระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีคณะทำงานฝ่ายดำเนินงานและคณะทำงานฝ่ายสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล จึงมีการกำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล และการดำเนินการตาม Checklist มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS) โดยใช้กรอบทำงานของ NIST Cybersecurity Framework)

โดยสรุประบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลมีความเสี่ยงที่จะถูกโจรกรรมข้อมูลหรือถูกทำความเสียหาย เนื่องจากปัจจัยหลัก ๔ ประการ ดังนี้

๑. ภัยคุกคามจากภายนอก: ผู้ไม่ประสงค์ดีอาจโจมตีทางไซเบอร์ (Cybersecurity) พยายามเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูล และละเมิด ปรับเปลี่ยน แก้ไขฐานข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

๒. การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน: ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/สำนักอาจไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่ดำเนินการตาม Checklist มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard : WSS)

๓. การขาดความตระหนักรู้: ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน (Admin) อาจขาดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หรือละเลยการป้องกันภัยคุกคาม

๔. ข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐาน: Hardware และ Software ในการรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะในระดับ Application อาจไม่ทันสมัย และครอบคลุมไม่เพียงพอต่อการโจมตีในรูปแบบใหม่

### ปัจจัยภายใน

๑. การขาดความตระหนักรู้ของผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (Admin) ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดหรือละเลยการป้องกันภัยคุกคาม

๒. การไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบายและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย เช่น ไม่ดำเนินการตาม Checklist มาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (WSS)

๓. ข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ เช่น Hardware และ Software ด้านความปลอดภัยที่ไม่ทันสมัย และไม่ครอบคลุมต่อการโจมตีรูปแบบใหม่

๔. การขาดการกำกับติดตามและตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาในแต่ละระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัย...

### ปัจจัยภายนอก

๑. ภัยคุกคามจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่พยายามโจมตีระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล ผ่านช่องทางไซเบอร์ต่าง ๆ
๒. การโจรกรรมข้อมูล การละเมิดข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

### ตัวชี้วัดและเป้าหมายความเสี่ยง :

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
๐๒	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	<b>Leading KRI</b>		
		๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ (WSS) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ <sup>๑</sup>	- เกณฑ์เดิม ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
		๒. ร้อยละของเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินด้วยเครื่องมือ SSL Labs ในระดับ B ขึ้นไป <sup>๒</sup>	N/A	ร้อยละ ๘๐
		๓. ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการอัปเดต Patch ความปลอดภัยล่าสุด	N/A	ร้อยละ ๙๕
		๔. ร้อยละการลดลงของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows เวอร์ชันหมดอายุ (End-of-Life; EoL)	N/A	ร้อยละ ๘๐
		<b>Lagging KRI</b>		
		๑. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ที่ไม่ส่งผลต่อฐานข้อมูลที่สำคัญ	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
		๒. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ ที่ส่งผลต่อฐานข้อมูลที่สำคัญ	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
		๓. จำนวนครั้งที่หยุดให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิน ๓๐ นาทีเนื่องจากถูก Hack	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
		๔. ร้อยละช่วงเวลาให้บริการ (Uptime) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่สำคัญ <sup>๓</sup>	ร้อยละ ๙๙.๖๕	ร้อยละ ๙๙.๕๐
๕. คะแนน Security Scorecard ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยภายใต้โดเมน ubu.ac.th (โดยที่คะแนนทุกองค์ประกอบ ต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)	N/A	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน		

### หมายเหตุ

๑. หน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ได้แก่ ๑๒ คณะ, ๒ สำนัก, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย, กองคลัง และกองบริการการศึกษา
๒. เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินด้วยเครื่องมือ SSL Labs ในระดับ B ขึ้นไป จำนวน ๕๖ เว็บไซต์ ได้แก่ ๑๗ เว็บไซต์ของหน่วยงานหลัก และ ๓๙ เว็บไซต์ของระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่สำคัญจากจำนวน ๓๙ Server

## เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่า คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	จำนวนของการถูกโจมตีทางไซเบอร์สำเร็จที่ server หลักของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๙	ผลกระทบต่อฐานข้อมูลสำคัญและการหยุดให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	ระบบสำคัญไม่ล่มหรือการโจมตีไม่สำเร็จ และไม่ถูกเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติ
๒	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	ระบบสำคัญถูกโจมตีและล่มไม่เกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถูกเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ถูกเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ไปยังเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม/การพนัน แต่ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูล
๓	จำนวน ๓ ครั้ง/ปี	ถูกเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ไปยังเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม/การพนัน แต่ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูล
๔	จำนวน ๔ ครั้ง/ปี	ถูกโจมตีเว็บไซต์/ฐานข้อมูล และมีการรั่วไหลของข้อมูล
๕	จำนวนมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี	ถูกโจมตีเว็บไซต์/ฐานข้อมูล ทำให้ระบบล่มเกินกว่า ๓๐ นาที และมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

## การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปี ๒๕๖๙	๑	๓	๓ (ต่ำ)

## วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนด แล้วเสร็จ
๑. สำนักเทคโนโลยีฯ ทบทวนเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑	๑๐	๑. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ๒. มีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑	ธ.ค. ๖๘
๒. สำนักเทคโนโลยีฯ ดำเนินการประเมินความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Network Security, Patching Cadence, Application Security ฯลฯ) ของระบบโดยภาพรวม ภายใต้โดเมน ubu.ac.th โดยใช้ Security Scorecard	๑๐	มีการประเมินความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของคะแนน Security Scorecard และปรับปรุงคะแนนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ม.ค.-ส.ค. ..๖๙
๓. สำนักเทคโนโลยีฯ สืบค้นและจัดทำบัญชีสินทรัพย์และระบบที่สำคัญ (Asset Inventory) บัญชีผู้รับผิดชอบระบบ สถานการณ์อัปเดต Patch และเวอร์ชันของ Windows/ระบบปฏิบัติการที่ใช้ งาน และประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการติดตั้ง Patch และอัปเดต Windows ที่หมดอายุ	๑๕	๑. บัญชีสินทรัพย์และระบบสำคัญ พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งข้อมูลสถานะ Patch เวอร์ชันของ Windows และสามารถแยกเครื่องที่มีความเสี่ยงออกจากระบบได้ ๒. คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการอัปเดต Patch ความปลอดภัยล่าสุดอย่างน้อย ร้อยละ ๙๕	ม.ค.-ส.ค. ๖๙

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถอัปเดต Patch ได้ ให้แยกออกจากเครือข่ายสาธารณะ		๓. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows เวอร์ชันหมดอายุ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	
๔. สำนักเทคโนโลยีฯ จัดทำระบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication) สำหรับการเข้าใช้งานอีเมล และพัฒนาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อระบุบัญชีผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๕	๑. มีระบบกรอง Spam/Phishing ขึ้นสูง พร้อมจำกัด Rate Limit การส่งอีเมลออก ๒. มีระบบการจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่จัดการระบุบัญชีผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	ก.พ.-ส.ค. ๖๙
๕. สำนักเทคโนโลยีฯ จัดทำและแจ้งเวียน check list การดูแลระบบให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงาน/ผู้ดูแลระบบ ติดตามผลการปรับปรุงระบบเฝ้าระวังการโจมตีและ Uptime ของระบบสารสนเทศที่สำคัญ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากร และนักศึกษา ในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการหลอกลวง (Scammer) เพื่อป้องกันความเสี่ยงเชิงพฤติกรรม และทำการส่ง Phishing Email เพื่อทดสอบความตระหนักรู้ดังกล่าว	๒๐	๑. ระบบเฝ้าระวังการโจมตีมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. Uptime ของระบบสารสนเทศที่สำคัญเพิ่มขึ้น ๓. บุคลากร นักศึกษาและผู้ดูแลระบบมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ๔. มีการติดตามและปรับปรุงระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	ม.ค.-ส.ค. ๖๙
๖. สำนักเทคโนโลยีฯ ประเมินเว็บไซต์ของหน่วยงาน และระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ด้วยเครื่องมือ SSL Labs กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐาน กับผู้ดูแลระบบ/เว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๑๕	- การปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ/เว็บไซต์มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด - เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินด้วยเครื่องมือ SSL Labs ในระดับ B ขึ้นไป - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ	มี.ค.๖๙, มิ.ย.๖๙, ก.ย.๖๙
๗. สำนักเทคโนโลยีฯ และผู้ดูแลระบบซักซ้อมการโจมตีทางไซเบอร์ และการดำเนินการตามแผนการเผชิญเหตุ แผนการกู้คืนระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑๐	- บุคลากรมีทักษะในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ - มีความพร้อมในการดำเนินการตามแผนการเผชิญเหตุและแผนการกู้คืนระบบ	ม.ค.๖๙
๘. สำนักเทคโนโลยีฯ ทบทวนแผนการเผชิญเหตุ และแผนการกู้คืนระบบ รวมทั้งการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับการ Hack ที่เกิดขึ้นในปีถัดไป และจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน Cyber Security ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	๑๕	๑. แผนการเผชิญเหตุและแผนการกู้คืนระบบได้รับการทบทวนและปรับปรุง ๒. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับการ Hack ๓. แผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน Cyber Security ระยะยาว (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	มี.ค.-ก.ค. ๖๙

### ๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร (C๑)

(แผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๙)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง

สาเหตุ...

**ปัจจัยภายใน :**

บุคลากรภายในขาดความตระหนัก ขาดความใส่ใจ ถึงพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ เช่น คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง การแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบนอกเหนือจากที่หลักเกณฑ์ ในระเบียบกำหนดไว้ การละทิ้งห้องสอบไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการคุมสอบ การใช้วาจาต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างความสนิทสนมกับนักศึกษาซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความสัมพันธ์พิเศษหรือ ความสัมพันธ์ในทำนองชู้สาว

**ปัจจัยภายนอก :**

๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัย ไปแสดงพฤติกรรมหรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อ บุคคลภายนอกพบเจอ ได้มีการร้องเรียนมายังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ เช่น บุคลากรขับขีรถยนต์ในลักษณะ หวาดเสียว ก่อให้เกิดอันตราย ซึ่งเป็นความผิดตามกฎหมายจราจร หรือมีบุคลากรไปมีพฤติกรรมเชิงชู้สาวที่ไม่ เหมาะสมซึ่งคู่กรณีไม่ใช่นักศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องไปฟ้องร้องในทางแพ่ง แต่มีการร้องเรียนมายังมหาวิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณ และจริยธรรม ซึ่งพฤติกรรมของบุคลากรที่ปฏิบัติตนนอกมหาวิทยาลัย (เหมือนประชาชนทั่วไป) ก็เป็นเหตุที่ยากต่อการควบคุม

๒. การเผยแพร่ข้อมูล หรือเผยแพร่ข่าวจากสื่อมวลชน หรือสื่อสังคมออนไลน์ ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ขาดการตรวจสอบ ซึ่งเมื่อเผยแพร่เป็นวงกว้าง ส่งผลทำให้ยากต่อการควบคุมเนื้อหาข้อมูลหรือข่าว

**ตัวชี้วัดและเป้าหมายความเสี่ยง :**

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
C๑	มหาวิทยาลัยยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อตรง และมีมาตรฐานที่สูง สอดคล้อง กับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล จึงไม่มีระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Zero Appetite) ที่ ส่งผลให้ เกิด การ ดำเนินการที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้	<b>Leading KRI</b>		
		๑. ร้อยละของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับ การส่งเสริมให้ตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณของบุคลากร	n/a	ร้อยละ ๘๐
		๒. จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของ บุคลากร	๕ เรื่อง	๐ เรื่อง
		<b>Lagging KRI</b>		
		๑. จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาล พิพากษามีความผิดตามฟ้อง	๒ เรื่อง/ คดี	๐ เรื่อง/ คดี
		๒. ร้อยละความตระหนักรู้ของบุคลากรในการ ดำเนินการตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	n/a	ร้อยละ ๘๐

**เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง:**

ค่า คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร	ระดับผลกระทบและความรุนแรงต่อภาพลักษณ์หรือความเสียหายต่อ มหาวิทยาลัย
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	มีการร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จริยธรรม หรือไม่รักษาวินัย ซึ่งใน ภายหลังการสืบสวนและพิจารณาแล้ว คกก.จรรยาบรรณ วินิจฉัยว่า ไม่เป็น การกระทำผิดจรรยาบรรณ และไม่มีความผิดทางวินัย หรือมีการแพร่ข่าวใน

ค่า คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร	ระดับผลกระทบและความรุนแรงต่อภาพลักษณ์หรือความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
		วงจำกัดอยู่ในระดับกลุ่มนักศึกษา/คณะ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒	จำนวน ๑ - ๒ ข้อร้องเรียน	มีการร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จริยธรรม หรือไม่รักษาวินัย ซึ่งในภายหลังการสืบสวนและพิจารณาแล้ว คกก.จรรยาบรรณ วินิจฉัยว่า เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณไม่ร้ายแรง แต่ได้รับโทษจรรยาบรรณสถานเบาคือ ตักเตือน หรือเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือมีการแพร่ข่าวในวงจำกัด เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย ยังไม่ได้เผยแพร่ข่าวออกไปยังภายนอก และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๓	จำนวน ๓ - ๔ ข้อร้องเรียน	มีการร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จริยธรรม หรือไม่รักษาวินัย ซึ่งในภายหลังการสืบสวนและพิจารณาแล้ว คกก.จรรยาบรรณ วินิจฉัยว่า เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณไม่ร้ายแรง แต่ได้รับโทษจรรยาบรรณปานกลางคือ ถูกสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่ คกก.กำหนด หรือเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือมีการแพร่ข่าวในสังคมออนไลน์ แต่ยังเป็นการแพร่ข่าวในวงจำกัด รับรู้เฉพาะบางกลุ่มที่สนใจข่าวนั้น และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยแต่ไม่ร้ายแรง
๔	จำนวน ๕ - ๖ ข้อร้องเรียน	มีการร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จริยธรรม หรือไม่รักษาวินัย ซึ่งในภายหลังการสืบสวนและพิจารณาแล้ว คกก.จรรยาบรรณ วินิจฉัยว่า เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณไม่ร้ายแรง แต่ได้รับโทษจรรยาบรรณสูงคือ ทำทัณฑ์บน หรือเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือมีการแพร่ข่าวในสังคมออนไลน์ เป็นวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายไม่ร้ายแรง
๕	จำนวน ๖ ข้อร้องเรียนขึ้นไป	มีการร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จริยธรรม หรือไม่รักษาวินัย ซึ่งในภายหลังการสืบสวนและพิจารณาแล้ว คกก.จรรยาบรรณ วินิจฉัยว่า เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณร้ายแรง อันเป็นความผิดวินัยร้ายแรง หรือมีการแพร่ข่าวในสังคมออนไลน์ เป็นวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

## การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๓	๔	๑๒ (สูง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	๒	๔	๘ (ปานกลาง)

## วิธีจัดการความเสี่ยง :

วิธีจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	กำหนด แล้วเสร็จ
๑. กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการประทุพติมิชอบ และการส่งเสริมการดำเนินงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร (ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การคุกคามทางเพศต่อนักศึกษา การคัดลอกผลงานทางวิชาการ หรือการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษา) เสนอต่อ กบป.	๒๐	มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติและมาตรการลงโทษที่เป็นชัดเจน เป็นรูปธรรม และถือเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาใช้พิจารณาโทษทางจรรยาบรรณและจริยธรรม	มี.ค. ๖๙
๒. คณะ/หน่วยงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ และกองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ รายไตรมาส เสนอต่อ กบป.	๒๐	กองการเจ้าหน้าที่ มีข้อมูลการฝ่าฝืนการกระทำผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับประมวลผลและวางแผนปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงในไตรมาสถัดไป	มี.ค.๖๙ มี.ย.๖๙ ก.ย.๖๙
๓. กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับคณะ/หน่วยงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมชี้แจง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อเผยแพร่สร้างความเข้าใจ การทำแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)	๔๐	๑. ผู้บริหารคณะ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจขอบเขตของการใช้อำนาจตามกฎหมาย และอำนาจของอธิการบดีที่มอบให้ ๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจตระหนักรู้ถึงหลักการ แนวคิด และการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเพื่อลดโอกาสในการกระทำผิดจรรยาบรรณ ๓. ผลการวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับบุคลากร	ธ.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙
๔. กองการเจ้าหน้าที่ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณและจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม และองค์กรกลางบริหารงานบุคคล (ก.พ. และ ก.พ.อ.) ผ่านระบบกลางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในเดือนตุลาคมปีถัดไป	๒๐	๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานนั้นต่อสาธารณะได้	มี.ค.๖๙ มี.ย.๖๙ ก.ย.๖๙

## ๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

(F๑)

(ความเสี่ยงด้านการเงิน นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙ และปรับชื่อประเด็นความเสี่ยง และกำหนดตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘)  
ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ผู้รับผิดชอบร่วม : ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๓. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี...

๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด

๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๖. คณะ/หน่วยงาน

#### สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

๑. มหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ ประมาณ ๘๒ ล้านบาท/ปี

๑.๑) ค่าวัสดุการศึกษา ที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ประมาณ ๕๐ ล้านบาท

๑.๒) เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร ที่ต้องใช้เงินรายได้สมทบจ่าย ประมาณ ๑๗ ล้านบาท (คณะ/หน่วยงาน ร่วมสมทบ)

๑.๓) เงินเดือนหรือเงินค่าจ้างพนักงาน กรณีไม่เพียงพอ ประมาณ ๑๕ ล้านบาท (จากข้อมูลปี ๒๕๖๘)

๒. มหาวิทยาลัยต้องสมทบจ่ายเงินเดือน/ชดเชยที่ต้องจ่าย ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๘๐ (๑๒ ปี) จำนวน ๕๘ ล้านบาท (กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้) เฉลี่ยปีละ ๔.๘๓ ล้านบาท

รวมทั้งสิ้น ประมาณ ๘๖.๘๓ ล้านบาท/ปี

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและกองแผนงาน ประชุมหารือร่วมกันในการบริหารงบประมาณ สำหรับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สรุปรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิและตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน ตามทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน สำหรับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราใหม่ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุนตามสิทธิที่ได้รับ และเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินส่วนต่างของเงินประจำตำแหน่งอัตราใหม่ที่เพิ่มขึ้น โดยกองแผนงานเป็นหน่วยงานตั้งงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนในส่วนที่เพิ่มขึ้น

๒. ตำแหน่งรองอธิการบดี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารนอกเหนือจากข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารนอกเหนือจากข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของส่วนงาน

โดยกองแผนงานจะคำนวณประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ที่คณะ/หน่วยงานจะต้องสมทบจ่ายเพิ่ม และแจ้งคณะ/หน่วยงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งให้คณะ/หน่วยงานแจ้งรหัสโครงการที่จะให้โอนงบประมาณมายังส่วนกลาง เพื่อตั้งจ่ายที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๓. สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๑ และหัวหน้าสำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ ปัจจุบันยังคงใช้อัตราเดิมตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยังคงให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดิมสำหรับตำแหน่งนั้น

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งใน

ส่วนนี้...

ส่วนนี้ ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยคณบดี ประธานสภาอาจารย์ (ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาบุคลากร) จะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น ซึ่งกองคลัง จะเป็นหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายย้อนหลัง (ตกเบิก) ให้ในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ผ่านมา การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการเสนอเรื่องเบิกจ่ายโดยกอง หรือหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือแจ้งให้กองและหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะเป็นหน่วยงานดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งของอธิการบดี และรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

#### ๔. เงินประจำตำแหน่งของผู้มีตำแหน่งวิชาการและค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งวิชาการ

ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ส่งผลให้ฐานะของมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการเทียบเท่ากรม เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล ส่งผลให้ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งยึดโยงอยู่กับส่วนราชการ ไม่อาจใช้บังคับได้กับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการกำหนดเงินประจำตำแหน่งเพียงอัตราเดียว โดยไม่มีการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร

ดังนั้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจึงถือว่า เป็นผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางเดียว เป็นเหตุให้ผู้บริหารที่มีตำแหน่งวิชาการมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการและค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งวิชาการที่ได้รับ ดังนี้

๔.๑ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีตำแหน่งวิชาการ และมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๓ ทาง ดังนี้

แนวทางที่หนึ่ง ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางที่สอง ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางที่สาม ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่าอัตราเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีตำแหน่งวิชาการ และมีฐานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งดังนี้

แนวทางที่หนึ่ง ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางที่สอง ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินค่าตอบแทนการ

ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานด้านการบริหาร ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบ กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางที่สาม มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องเสนอผลงานต่อส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้คะแนน และอนุมัติอัตราจ่าย

กองการเจ้าหน้าที่ เสนอแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังคณะ/หน่วยงานทราบ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๔๒๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนเหมาะสมการจัดการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ในเบื้องต้น สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบลงทุนภายใต้กรอบวงเงินของงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเคยได้รับจัดสรร ดังนั้น คณะ/หน่วยงานต้องกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเดิมที่เคยนำเงินงบประมาณเงินรายได้ไปใช้เป็นงบลงทุน อาจพิจารณาปรับนำเงินรายได้เป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุการศึกษา และนำแผนการใช้งบลงทุนโดยเงินรายได้ไปใช้งบประมาณแผ่นดินแทน

**ตารางที่ ๑ ข้อมูลแผนผลการหารายได้จากแหล่งต่าง ๆ ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) หน่วย : ล้านบาท**

แหล่งที่มาของรายได้	ปี/แผนผล	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
๑. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	แผน	๕๘๕.๘๒๒๑	๕๘๗.๙๕๑๘	๖๔๔.๔๗๓๖	๖๗๐.๐๐๐
	ผล	๖๒๗.๑๗๗๘	๖๐๓.๐๓๒๗	๖๓๐.๗๖๕๙	๖๘๒.๔๑๒๒*
	ร้อยละ	๑๐๗.๐๖	๑๐๒.๕๖	๙๗.๘๗	๑๐๑.๘๕
๒. รายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	แผน*	๔๙๓.๓๘๗๙	๔๘๒.๗๕๒๓	๔๙๑.๘๐๓๘	๔๙๑.๙๙๗
	ผล	๔๒๐.๐๒๙๓	๔๑๖.๗๘๕๐	๔๕๐.๓๙๙๘	๔๓๘.๙๑๘
	ร้อยละ	๘๕.๑๓	๘๖.๓๔	๙๑.๕๘	๘๙.๒๑

หมายเหตุ :

๑. ปี ๒๕๖๗ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษารอการจัดสรร ณ ๓๐ ก.ย.๖๗ จำนวน ๑๘.๘๘๕๗ ล้านบาท รวมรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษารอการจัดสรร จำนวน ๖๔๙.๖๕๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๘๐ เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. แผนการหารายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อมูลจากผลการขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)

๑) ประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) ประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓) ประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒๖,๖๑๕,๕๔๔.๐๐ เงินทุนสำรอง ๕๕,๗๙๖,๖๘๕.๐๐ รวมทั้งสิ้น ๖๘๒,๔๑๒,๒๒๙.๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ ข้อมูลเงินฝากส่วนกลางและทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คณะ	เงินรับฝาก	ทุนสำรอง ๑๐%	ผลรวมทั้งหมด
สำนักงานอธิการบดี	๙๒๗,๙๓๐,๘๓๙.๓๔	๒๔๐,๓๙๒,๗๐๔.๙๘	๑,๑๖๘,๓๒๓,๕๔๔.๓๒
คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๙,๘๗๗,๐๔๔.๑๒	๒๔,๐๓๕,๐๗๑.๐๐	๑๓๓,๙๑๒,๑๑๕.๑๒
คณะเกษตรศาสตร์	๕๑,๐๖๐,๒๙๕.๔๓	๑๔,๙๔๑,๒๘๕.๐๐	๖๖,๐๐๑,๕๘๐.๔๓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒๔,๙๗๐,๐๘๑.๕๖	๓๙,๙๑๓,๗๙๕.๐๐	๑๖๔,๘๘๓,๘๗๖.๕๖
คณะศิลปศาสตร์	๑๖๐,๕๕๕,๒๔๖.๐๙	๒๔,๙๕๘,๐๙๙.๗๐	๑๘๕,๕๑๓,๓๔๕.๗๙
คณะเภสัชศาสตร์	๑๔๓,๖๘๘,๗๙๖.๐๕	๒๙,๓๐๒,๘๔๐.๐๐	๑๗๒,๙๙๑,๖๓๖.๐๕
คณะบริหารศาสตร์	๔๑๒,๐๓๐,๔๗๑.๑๙	๖๓,๑๙๓,๒๙๖.๐๐	๔๗๕,๒๒๓,๗๖๗.๑๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๖๕,๘๙๘,๘๒๖.๕๙	๓๐,๒๕๑,๓๓๔.๖๐	๒๙๖,๑๕๐,๑๖๑.๑๙
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๘,๐๙๓,๒๐๗.๗๙	๑๑,๖๙๕,๖๖๗.๓๐	๑๙,๗๘๘,๘๗๕.๐๙
คณะนิติศาสตร์	๗๓,๙๘๒,๒๗๔.๐๑	๒๕,๙๖๕,๒๙๐.๐๐	๙๙,๙๔๗,๕๖๔.๐๑
คณะรัฐศาสตร์	๑๐๖,๒๘๖,๐๕๘.๓๖	๒๖,๘๒๗,๗๘๐.๐๐	๑๓๓,๑๑๓,๘๓๘.๓๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๗๖,๗๙๙,๙๗๙.๔๙	๒๑,๘๘๘,๘๒๕.๐๐	๙๘,๖๘๘,๘๐๔.๔๙
คณะศึกษาศาสตร์	๒,๔๒๙,๗๖๓.๖๓	๗,๑๔๔,๐๔๐.๐๐	๙,๕๗๓,๘๐๓.๖๓
สำนักวิทยบริการ	๘๕,๕๖๒,๘๑๓.๒๒		๘๕,๕๖๒,๘๑๓.๒๒
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔๙,๙๒๒,๗๑๗.๑๕		๔๙,๙๒๒,๗๑๗.๑๕
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๔๗,๓๒๖,๔๑๐.๙๕		๔๗,๓๒๖,๔๑๐.๙๕
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-๑๘,๘๐๑,๐๔๗.๒๒		-๑๘,๘๐๑,๐๔๗.๒๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๖๒๗,๖๐๓,๗๗๗.๗๕</b>	<b>๕๖๐,๕๑๐,๐๒๘.๕๘</b>	<b>๓,๑๘๘,๑๑๓,๘๐๖.๓๓</b>

ตารางที่ ๓ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม สมทบเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน	เงินฝากส่วนกลาง ณ ๓๐ มิ.ย.๖๘	ขอเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม	คิดเป็นร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี	๗๕๕.๗๘๓๐	๘๙.๓๙๖๓	๑๑.๘๓
คณะวิทยาศาสตร์	๙๐.๑๙๗๒	๑๒.๐๐๐๐	๑๓.๓๐
คณะเกษตรศาสตร์	๕๒.๗๔๒๒	๔.๑๖๑๘	๗.๘๙
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕๐.๗๙๖๗	๑๘.๗๔๗๒	๑๒.๔๓
คณะศิลปศาสตร์	๑๖๒.๕๘๗๙	๙.๔๑๖๒	๕.๗๙
คณะเภสัชศาสตร์	๑๖๒.๓๙๘๓	๑๕.๒๗๐๗	๙.๔๐
คณะบริหารศาสตร์	๔๕๑.๓๗๙๘	๒๐.๔๘๐๐	๔.๕๔
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๓๓.๙๑๑๗	๑๑.๓๒๘๑	๔.๘๔
สำนักวิทยบริการ	๘๐.๒๓๒๑	๙.๕๕๕๐	๑๑.๙๑
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔๒.๔๙๔๑	๖.๔๖๔๐	๑๕.๒๑
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๕๔.๘๒๖๖	๖.๔๒๕๐	๑๑.๗๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๒๓๗.๓๔๙๖</b>	<b>๒๐๓.๒๔๔๓</b>	

**ปัจจัยภายใน :**

๑. มหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มมากขึ้น จากการปรับสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๒. ผลงานนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ไม่โดดเด่นและมีมูลค่าไม่สูง และยังขาดความพร้อมในการไปใช้ประโยชน์ และการต่อยอดนวัตกรรม ในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. ขาดที่ปรึกษาในการจัดการธุรกิจนวัตกรรม

**ปัจจัยภายนอก**

๑. นโยบายภาครัฐเกี่ยวกับงบประมาณอุดหนุนเมื่อปรับเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่งบประมาณสนับสนุนอาจลดลงหรือเปลี่ยนรูปแบบ ทำให้ต้องพึ่งพารายได้ของมหาวิทยาลัยมากขึ้น
๒. ความผันผวนด้านการลงทุนส่งผลต่อผลตอบแทนของเงินลงทุนของมหาวิทยาลัย
๓. หน่วยงานเอกชนและสถาบันอื่นมีบริการอบรม ทดสอบ และที่ปรึกษาที่คล่องตัวกว่า ทำให้การหารายได้จากบริการวิชาการต้องเผชิญการแข่งขันสูง

**ตัวชี้วัดและเป้าหมายความเสี่ยง :**

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙	
F๑	N/A	<b>Leading KRI</b>			
		๑	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้	๖๓ หลักสูตร	๘๐ หลักสูตร
		๒	จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการจากหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้	๙๘๒ คน	๓,๕๐๐ คน
		๓	จำนวนผู้เข้ารับบริการวิเคราะห์ทดสอบ	๖๒๓ คน	๘๐๐ คน
		๔	จำนวนผู้เข้าทดสอบผ่านศูนย์สอบมหาวิทยาลัย	๘๔,๗๒๕ คน	๙๔,๐๐๐ คน
		๕	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ไม่นับโครงการทุนสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน)	๓๗ โครงการ	๔๕ โครงการ
		๖	ร้อยละของรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๙.๖๐๔๕ ล้านบาท, ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐.๖๑๑๑ ล้านบาท)	ร้อยละ ๑๐.๔๘	ร้อยละ ๑๐
		๗	ร้อยละของรายได้จากการบริการอื่น ๆ ของสำนักบริหารทรัพย์สินฯ ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ไม่รวมหอพักนักศึกษา) (ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒.๕๙๓๗ ล้านบาท, ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘.๙๐๗๕ ล้านบาท)	ลดลงร้อยละ ๒๙.๒๗	ร้อยละ ๑๐
		๘	รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์*	๑.๐๗๕๖ ล้านบาท	๑.๕ ล้านบาท
		๙	รายได้จากการลงทุนทางการเงิน (ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙.๖๖๕๙ ล้านบาท)	๔๔.๒๕๑๓ ล้านบาท	๕๐ ล้านบาท
๑๐	ค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (สำนักวิทยบริการ ๑,๓๘๗,๐๘๖.๖๔ บาท/อุทยานวิทยาศาสตร์ ๑๗๙,๑๙๐ บาท)	๑.๕๖๖๒ ล้านบาท	๒ ล้านบาท		

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
		<b>Lagging KRI</b>		
		๑	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๘๒.๔๑ ล้านบาท
		๒	รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่รวมรายได้รับโอนระหว่างหน่วยงาน)	๔๓๘.๙๒ ล้านบาท
		๓	ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๗๙,๗๐๘ บาท/คน/ปี

#### หมายเหตุ

๑. เครื่องหมาย \* คือ มีในระบบ IPMS

๒. ตัวชี้วัดที่ (๑) จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้ ประมาณ ๘๐ หลักสูตร เป็นข้อมูลกิจกรรม/โครงการภายใต้โครงการเพิ่มและพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะต่าง ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๐ หลักสูตร, หลักสูตรระยะสั้นหารายได้ของคณะ/หน่วยงาน ๖๐ หลักสูตร, สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ๑ หลักสูตร และศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ ๑๐ หลักสูตร)

๓. ตัวชี้วัดที่ (๒) จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการจากหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้ ประมาณ ๓,๕๐๐ คน เป็นข้อมูลผู้เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการภายใต้โครงการเพิ่มและพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะต่าง ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑,๓๕๐ คน, ผู้เข้าร่วมในหลักสูตรระยะสั้นหารายได้ของคณะ/หน่วยงาน ๑,๑๐๐ คน, ผู้เข้าร่วมของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ๓๐ คน และศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ ๑,๐๐๐ คน

๔. ตัวชี้วัดที่ (๓) จำนวนผู้เข้ารับบริการวิเคราะห์ทดสอบ ทั้งหมด ๘๐๐ คน จากศูนย์เครื่องมือกลาง ๓๐๐ คน และศูนย์วิเคราะห์ทดสอบของคณะ (เภสัชศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/เกษตรศาสตร์) ๕๐๐ คน

๕. ตัวชี้วัดที่ (๔) จำนวนผู้เข้าทดสอบผ่านศูนย์สอบมหาวิทยาลัย ประมาณ ๙๔,๐๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๑) การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (TGAT) และวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) ๒๗,๓๐๐ คน

๒) การจัดการทดสอบรายวิชา A-Level ๔๘,๐๐๐ คน

๓) การจัดการทดสอบ กสพท. ๓,๑๐๐ คน

๔) การทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ๑๐,๕๐๐ คน

๕) การจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ๑,๑๐๐ คน

๖) การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ๑๘๐ คน

๗) การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC ๒๑๐ คน

๘) การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ UBU Test ๒๗๐ คน

๙) ศูนย์สอบอื่น ๆ ของศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ ๓,๐๐๐ คน

๖. ตัวชี้วัดที่ (๖), (๗) สูตรคำนวณร้อยละที่เพิ่มขึ้น = (ปี ๒๕๖๘ - ปี ๒๕๖๗) หารด้วยปี ๒๕๖๗ x ๑๐๐

๗. ตัวชี้วัดที่ (๔) การจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษา เป็นข้อมูลประมาณการปี ๒๕๖๙ จากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๘. เป้าหมายปี ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่รวมรายได้รับโอนระหว่างหน่วยงาน) ใช้ข้อมูลจากเอกสารแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และปรับประมาณการเพิ่มขึ้นเป็นตัวเลขเต็มจำนวน

## เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่าคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกินกว่ารายรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาใช้
๑	รายจ่ายเท่ากับรายรับ	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕
๒	เกินกว่าร้อยละ ๕	ไม่เกินร้อยละ ๕
๓	เกินกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่เกินร้อยละ ๗.๕
๔	เกินกว่าร้อยละ ๑๕	ไม่เกินร้อยละ ๑๐
๕	เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

## หมายเหตุ

๑. โอกาสเกิดความเสี่ยงฯ จากประมาณการภาคีฯ ๑,๑๐๒,๙๙๐,๖๐๐ บาท (ประมาณการรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๖๘,๘๙๐,๗๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายจากแหล่งอื่นๆ จำนวน ๔๓๓,๗๒๙,๗๐๐ บาท) มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาทบเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๓,๒๔๔,๓๐๐ บาท ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกินกว่ารายรับเงินรายได้มหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๙ บาท (๑,๑๐๒,๙๙๐,๖๐๐/๒๐๓,๒๔๔,๓๐๐\*๑๐๐)

๒. ผลกระทบความเสี่ยงฯ คำนวณจากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๖๒๗,๕๙๓,๖๗๘ บาท (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาทบเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๓,๒๔๔,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๓ บาท

## การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปี ๒๕๖๙	๓	๔	๑๒ (สูง)

## วิธีจัดการความเสี่ยง :

วิธีจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองแผนงานวิเคราะห์งบประมาณทางการเงิน foresight หลังจากมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๕	แนวโน้มงบประมาณทางการเงินของมหาวิทยาลัย	มี.ค.๖๙
๒. กองบริการการศึกษา ดำเนินการร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ในการรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษา	๑๕	ผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ธ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙
๓. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาบริการ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (หอพัก/การเช่าพื้นที่/การขยายพื้นที่บริการ/ของที่ระลึก/การให้ใช้สิทธิธรรมมหาวิทยาลัย) โดยมีแผนระยะยาว ๑๐ ปีในการหารายได้เพิ่มขึ้น ๓๔ ล้าน เฉลี่ยเพิ่มขึ้นปีละ ๓.๔ ล้าน	๑๐	๑. แผนการหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ๒. แผนการประชาสัมพันธ์ และแผนการตลาดเชิงรุก ๓. ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ๔. ผลิตภัณฑ์/บริการใหม่	ธ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙

วิธีจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๔. คณะกรรมการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการ จัดทำนโยบายและแนวทางการลงทุนของมหาวิทยาลัย	๑๐	๑. ประชุมวิเคราะห์สถานะการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ๒. จัดทำนโยบายการลงทุนของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ	จ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙
๕. การพัฒนาศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ และดำเนินการหารายได้จาก UBU Academy, ศูนย์ทดสอบ และงานบริการวิชาการที่บูรณาการหลายหน่วยงาน (one stop service ของมหาวิทยาลัย อาทิ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/การฝึกอบรม/ที่ปรึกษา/ตรวจวิเคราะห์)	๑๕	๑. แผนการหารายได้จากการบริการวิชาการทุกรูปแบบ ๒. แผนการประชาสัมพันธ์และแผนการตลาดเชิงรุก ๓. ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก	จ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙
๖. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการดังนี้ ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานแสวงหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๖.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มวิจัย/ศูนย์วิจัย ๖.๓ เตรียมความพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงรุก เช่น การขอข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนเสนอแหล่งทุน	๑๐	งบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	จ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙
๗. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ดังนี้ ๗.๑ ประเมินศักยภาพความเป็นไปได้ของการพัฒนา/ผลิตสินค้า ๗.๒ การจัดอันดับผลิตภัณฑ์/สินค้าที่มีความเป็นไปได้ ๗.๓ ประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การผลิต และการกระจายสินค้า (distribution) ๗.๔ พัฒนาการเจรจาธุรกิจ (licensing)	๑๐	๑. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การผลิต และการกระจายสินค้า (distribution) ๒. ผลการเจรจาธุรกิจ (licensing) ๓. การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	จ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙
๘. คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการหารายได้จากการบริการ และผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรายได้	๑๐	ผลการดำเนินงานหารายได้จากการบริการ และกิจกรรมต่าง ๆ	จ.ค.๖๘, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๙

วิธีจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๙. กองแผนงาน เร่งรัดกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ	๒.๕	เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด	มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๖๙
๑๐. สำนักงานบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อมกำกับติดตามการดำเนินงานตาม แผนการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย	๕	การติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการพลังงานของ มหาวิทยาลัย	มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ๖๙
๑๑. กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและ งบประมาณ และนำมาปรับปรุงแผนการ ดำเนินงานปีถัดไป	๒.๕	๑. ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการ ดำเนินงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไป ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๒. (ร่าง) แผนการหารายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้ จากแหล่งอื่นๆ ปี ๒๕๗๐	มี.ค.,มิ.ย., ก.ย. ๖๙

#### ๕. ความไม่สามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (Future Job Market and Technological Disruption) (S๑)

(ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙ และปรับข้อประเด็นความเสี่ยง และกำหนดตามข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)

**ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานวิเคราะห์แนวโน้มหลักสูตรในอนาคตของมหาวิทยาลัย**

**องค์ประกอบของคณะทำงาน :**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี                               | ประธานคณะทำงาน      |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | รองประธาน           |
| ๓. คณบดีคณะ/วิทยาลัย                       | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ            | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                    | กรรมการและเลขานุการ |

**สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง :**

**ปัจจัยภายใน**

- หลักสูตรที่ดำเนินการอยู่ อาจไม่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงานในอนาคต
- การวิเคราะห์ future skill และทบทวนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง  
ในอนาคต

๓) การส่งเสริมอาจารย์พันธุ์ใหม่ให้มีประสบการณ์การทำงานในภาคสังคม ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม

**ปัจจัยภายนอก**

- ความต้องการทักษะแรงงาน/อาชีพในอนาคตเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาวะการมีงาน  
ทำของบัณฑิตในอนาคตได้
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความคาดหวังสูง และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

## ตัวชี้วัดและเป้าหมายความเสี่ยง :

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙	
S๑	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	<b>Leading KRI</b>			
		๑	ร้อยละของหลักสูตรที่มีการปรับปรุงตามข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตร	N/A	ร้อยละ ๘๐
		๒	ร้อยละหลักสูตรที่มีการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ร่วมกับคู่ความร่วมมือ (ทางการและไม่เป็นทางการ) (ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา)	N/A	ร้อยละ ๘๐
		๓	ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับงานในอนาคตของบัณฑิตในหลักสูตร (ข้อมูลจากคณะ/วิทยาลัย)	N/A	ร้อยละ ๒๐
		๔	จำนวนหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ ร้อยละ ๘๐	๑๓ หลักสูตร	๘ หลักสูตร
		๕	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินพัฒนาทักษะ Future Skill ด้านใดด้านหนึ่ง ที่ผ่าน Micro Credential (ข้อมูลแยกรายด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ๒) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ๓) ทักษะด้าน Digital Literacy ๔) ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม ๕) การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน	๖๘๘ คน (ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ)	ภาพรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน
		<b>Lagging KRI</b>			
		๑	คะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตต่อเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงาน	๔.๒๐ คะแนน	๔.๕๐ คะแนน
		๒	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรีที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิต	๔.๔๑ คะแนน	๔.๕๐ คะแนน
		๓	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำ/อาชีพอิสระ ใน ๑ ปี	ร้อยละ ๖๘.๗๙	ร้อยละ ๘๐
๔	เงินเดือนเริ่มต้นเฉลี่ยของบัณฑิต แยกตามกลุ่มสาขา (ตามมาตรฐานเงินเดือนเริ่มต้นของบัณฑิตแต่ละกลุ่มสาขา)	- วิทยาศาสตร์ สุขภาพ ๓๒,๑๗๘ บาท - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๗,๙๔๗ บาท - มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๖,๒๓๓ บาท	- วิทยาศาสตร์ สุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๒๓,๐๐๐ บาท - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท		

## เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่า คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ไม่มีการปรับปรุงตามข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรทั้งหมด ๔๓ หลักสูตร)	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อาชีพอิสระ ใน ๑ ปี
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๓	ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๔	ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๕	ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไป	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

## การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๕	๓	๑๕ (สูง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	๔	๒	๘ (ปานกลาง)

## วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนด แล้วเสร็จ
๑. มหาวิทยาลัยจัดตั้งคณะทำงานวิเคราะห์แนวโน้มทักษะในอนาคต (Foresight) ในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริง (เป้าหมาย: ๑ ฉบับ/ปี)	๒๐	ข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	มิ.ย. ๖๙
๒. คณะทำงานฯ กำหนดระบบกลไก Early Warning เชิงนโยบายสำหรับหลักสูตรเสี่ยง โดยใช้ชุดตัวชี้วัดความเสี่ยงเชิงนำ (Leading KRI) เพื่อแจ้งเตือนหลักสูตรหรือคณะที่มีแนวโน้มไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงก่อนเกิดผลกระทบ	๓๐	๑. ระบบแจ้งเตือนหลักสูตรหรือคณะที่มีแนวโน้มไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงก่อนเกิดผลกระทบ	ก.ค. ๖๙
๓. คณะ/วิทยาลัย พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมศักยภาพของบุคลากร	๒๐	ร่วมพัฒนาหลักสูตร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมศักยภาพของบุคลากร	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙
๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/รับรอง (Micro-credentials) เพื่อเติมช่องว่างงานตลาดแรงงานที่ต้องการ	๑๐	นักศึกษามีทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานที่เพิ่มขึ้น	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดแล้วเสร็จ
๕. คณะทำงานฯ กำกับติดตามและรายงานการปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (Future Job Market and Technological Disruption)	๒๐	รายงานผลการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร	มิ.ย., ก.ย. ๖๙

(ร่าง) แผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ประเด็น ความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๑)

(ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย)

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

ปัจจัยภายใน :

๑. การมีนโยบายและประกาศที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยได้ประกาศ นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

๒. การบังคับใช้นโยบายฯ แต่การทำให้แนวปฏิบัติถูกนำไปใช้จริงกับทุกหน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัย (อาจารย์, เจ้าหน้าที่, นักศึกษา) ที่มีความหลากหลายในพื้นที่ทำงาน (เช่น ห้องปฏิบัติการ, โรงฝึกงาน, อาคารสำนักงาน) อาจเป็นเรื่องยาก

๓. การขาดความร่วมมือ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรเดิม หรือการขาดความตระหนัก/ไม่ให้ความร่วมมือจากบางหน่วยงานหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญ: บุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงอาจขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔

ปัจจัยภายนอก :

๑. กฎหมายและข้อกำหนด ที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แม้ว่ามาตรา ๓ จะระบุว่า พ.ร.บ. นี้ มิให้ใช้บังคับแก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยตรง แต่มหาวิทยาลัยสามารถใช้ พ.ร.บ. นี้เป็นกรอบแนวทางหรือมาตรฐานในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย และเป็นการเตรียมพร้อมหากมีการปรับปรุงกฎหมายในอนาคต) ถือเป็นโอกาสในการยกระดับมาตรฐานและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

๒. แนวโน้มด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม (ESG/SDGs) การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี สอดคล้องกับแนวคิดด้านความยั่งยืนและการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๓. ความร่วมมือภายนอก: โอกาสในการขอความร่วมมือหรือรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สสพท.) หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ

๔. ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ/โรคจากการทำงาน หากเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือมีบุคลากรเจ็บป่วย/เกิดโรคจากการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น และอาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบและลงโทษ (หากมีการจ้างงานที่เข้าข่ายลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน)

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดเป็นประเด็นควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ต่อไป

#### ตัวชี้วัดความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย :

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
๐๑	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	<b>Leading KRI</b>		
		ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย (๑๒ คณะ และ ๓สำนัก)	-	ร้อยละ ๑๐๐
		<b>Lagging KRI</b>		
		จำนวนบุคลากร นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบ/อันตรายต่อสุขภาพจากการดำเนินงาน	๐ คน	๐ คน
		ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานฯ (ผ่านทุก checklist (ทุกห้องเรียน/ทุกห้อง LAB))	-	ร้อยละ ๓๐

#### การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย (คปอ. ระดับมหาวิทยาลัย) ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย	พ.ย.๖๘
๒. การออกแบบประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดทำเกณฑ์และดำเนินการสำรวจ/ประเมินความเสี่ยง และอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	๓๕	๑. เกณฑ์และดำเนินการสำรวจ/ประเมินความเสี่ยง (จัดทำแบบฟอร์ม/เกณฑ์การประเมิน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและจำแนกตามลักษณะพื้นที่ทำงาน (เช่น ห้องปฏิบัติการ, พื้นที่สำนักงาน, ห้องเรียน, โรงฝึกงาน, อาคารสถานที่ทั่วไป) ๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	ม.ค.๖๙
๓. การกำกับให้คณะทำงานของหน่วยงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ และดำเนินการสำรวจและประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๓๕	๑. จัดทำแผนการตรวจติดตาม (Inspection/Audit Plan) ประจำปี ๒. ดำเนินการตรวจติดตามตามแผน	มิ.ย.๖๙

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
เพื่อระบุอันตราย (Hazards) และประเมินระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง		๓. ผลการสำรวจและประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อระบุอันตราย (Hazards) และประเมินระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง	
๔. การติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน/วิเคราะห์และปรับปรุงมาตรฐาน และจัดทำแผนในปีถัดไป	๒๐	๑. ประมวลผลการดำเนินงานประจำปี และจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ความปลอดภัยฯ (เช่น สถิติอุบัติเหตุ/โรคจากการทำงาน, เปอร์เซ็นต์ความเสี่ยงที่ได้รับการแก้ไข) ๒. แผนการปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติ	ก.ย. ๖๙

**๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (๐๒)**  
(แผนควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๘ ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙)

**ผู้รับผิดชอบหลัก :** รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
**สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :**

**ปัจจัยภายใน :**

- บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านวิศวกรรมและการบำรุงรักษาอาคาร (ผ่านการเป็นผู้ตรวจสอบอาคารฯ) ไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้กระบวนการตรวจสอบล่าช้า และไม่สามารถรายงานผลได้ทันตามเกณฑ์ที่กำหนด
- อาคารหลายแห่งมีอายุการใช้งานมาก ทำให้มีข้อจำกัดด้านบุคลากร
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ยัง ไม่ครอบคลุมทุกอาคาร

**ปัจจัยภายนอก :**

- มีเทคโนโลยีใหม่ ด้านการตรวจสอบอาคาร (เช่น การใช้โดรน, เซนเซอร์, ระบบ IoT) ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มความแม่นยำในการสำรวจ
- สภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม (เช่น น้ำท่วม ฝนตกหนัก) ส่งผลให้ความเสียหายของอาคารเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับติดตามการสำรวจอาคาร/ประเมินอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ใช้อาคารสถานที่ จึงดำเนินการควบคุมภายในต่อในปี ๒๕๖๙

**ตัวชี้วัดความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย :**

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
๐๓	เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือล่าช้า จึงกำหนด	Leading KRI		
		ร้อยละของอาคารที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจสอบอาคาร (ตามเกณฑ์อาคาร ๙ ประเภท) (นับสะสม)	ร้อยละ ๒๘.๑๗	ร้อยละ ๖๕*
		Lagging KRI		

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๘	เป้าหมาย ปี ๖๙
	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	ร้อยละของอาคารสถานที่ที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบอาคารเพื่อสามารถนำไปวางแผนในการปรับปรุงอาคาร (นับสะสม)	ร้อยละ ๒๘.๑๗	ร้อยละ ๖๕*

\*จากที่ประชุมหารือฯ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดปี ๖๙ ร้อยละ ๖๕ (นับสะสม) และปี ๗๐ ร้อยละ ๑๐๐ (นับสะสม)

#### การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ตามแผนที่กำหนด	๔๐	รายงานการตรวจสอบอาคารฯ	มี.ค.๖๙
๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมสรุปรายงานแผนการตรวจเช็คระบบโครงสร้างอาคาร การซ่อมบำรุงและการปรับปรุงอาคาร	๓๕	รายงานแผนการตรวจเช็คระบบโครงสร้างอาคาร การซ่อมบำรุงและการปรับปรุงอาคาร	ก.ค.๖๙
๓. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในทุกสิ้นไตรมาส	๒๕	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๒. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการปรับปรุงการดำเนินงานปีถัดไป	ส.ค.๖๙

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ให้ความเห็นชอบตาราง Risk matrix เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะ วิทยาลัย สำนัก พิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสและผลกระทบ และจัดทำแผนควบคุมหรือมาตรการลดความเสี่ยงที่มีตัวชี้วัดความก้าวหน้าเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงควรดำเนินการอย่างน้อยทุก ๓-๖ เดือน เพื่อให้สามารถติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้งที่ โดยมหาวิทยาลัยสรุปรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการป้องกันความเสี่ยงเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่สุดในระยะ ๒-๓ ปีข้างหน้า คือ แนวโน้มจำนวนนักเรียนเข้าสู่ระบบอุดมศึกษาที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อรายได้และเสถียรภาพทางการเงิน แม้ปัจจุบันสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยยังอยู่ในระดับมั่นคง แต่หากไม่เร่งกำหนดมาตรการเชิงรุก อาจเกิดภาวะขาดดุลภายในระยะ ๒-๓ ปีข้างหน้า และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในอนาคต

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุม  
ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบตาราง Risk matrix แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

และมอบมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนัก ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ  
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานใน  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อ ๔(๑๑) กำหนดให้จัดตั้ง  
คณะศึกษาศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในมีฐานะเป็นคณะ และข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว  
กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะต่างๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังมีวาระ  
เหลืออยู่ ดำรงตำแหน่งคณบดีของส่วนงานนั้นต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยในส่วนของคณะ  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๒๘๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้ง นายฐิติเดช ลือตระกูล  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กรไปรักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ อีกตำแหน่งหนึ่ง เป็น  
เวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๗  
ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งบัดนี้ ใกล้ครบระยะเวลาการรักษาการตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นไปตามระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนด  
จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. อธิการบดี  | เป็นประธานกรรมการ |
| .....   |                   |
| ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน  | เป็นกรรมการ       |
| .....   |                   |
| ๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ คน  | เป็นกรรมการ       |
| .....   |                   |
| ๔. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภาบุคลากร หรือ<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ       |
| .....   |                   |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน  | เป็นกรรมการ       |
| .....   |                   |

อนึ่ง คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ปัจจุบันของคณะ  
เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ บริบท ปัญหาอุปสรรค เป้าหมายและทิศทางการพัฒนาคณะในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการ  
ดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรรหาแล้ว

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดี               | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์<br>คณบดีคณะรัฐศาสตร์                       | กรรมการ       |
| ๔. นายสุชาติ วิฑูรย์<br>ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย        | กรรมการ       |
| ๕. รองศาสตราจารย์พนิต เข้มทอง<br>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                     | กรรมการ       |

**๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจาก คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่อังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน (ขออนุมัติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๒.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ความ เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้ ภูมิปัญญา งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ การบริการ และ ทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ ให้เกิดรายได้เป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานตาม

ภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ ข้อ ๑๕ ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เป็นกลไกกำกับดูแลระดับสูง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่กำกับและอภิบาลการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์โดยอำนาจหน้าที่เช่นว่าให้รวมถึง

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการจัดตั้งวิสาหกิจขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของวิสาหกิจดังกล่าว

(๒) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การวางโครงสร้างภายในวิสาหกิจ

(๓) พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกวิสาหกิจ

(๔) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยเสนอ

(๕) ควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานของวิสาหกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและตามกฎหมาย

(๖) ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและทรัพย์สิน การบัญชีและพัสดุ เพื่อให้วิสาหกิจถือปฏิบัติ

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดหารายได้

(๘) ให้ความเห็นชอบแผนการลงทุนของวิสาหกิจ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานวิสาหกิจ

(๑๐) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร

๒. อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร

๔. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือผู้แทนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๕. ประธานสภาบุคลากร เป็นกรรมการ

๖. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการ (อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร)

๗. หัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน เป็นกรรมการ (โดย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้คำแนะนำประกอบไปด้วย

๗.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๗.๒ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๗.๓ คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๘. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ (โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำ) ประกอบไปด้วย

๘.๑ นายสมชาติ พงคพนาไกร

๘.๒ ดร.กิตติพงศ์ พร้อมวงศ์

๘.๓ นางวิภาดา ดวงรัตน์

๙. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ (อธิการบดีมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๔. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. ประธานสภาบุคลากร	กรรมการ
๗. นายฐิติเดช ลือตระกูล รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑๑. นายสมชาติ พงคพนาไกร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๒. นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๓. นางวิภาดา ดวงรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด	กรรมการและเลขานุการ

### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

#### ๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์

##### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์ขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรนี้เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษา ต้นปีการศึกษา ๒๕๔๘ ปรับปรุงหลักสูตร มาแล้ว ๓ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน ๑๒ รุ่น มีจำนวนนักศึกษา ในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๒๔ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๗ รุ่น จำนวน ๑๔ คน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ พัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจุดเน้นมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถสร้างองค์ ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมด้านวิทยาการทางเภสัชศาสตร์หรือด้านการวิจัยผลลัพธ์ทางเภสัชศาสตร์ สื่อสารและเผยแพร่ งานวิจัยในระดับนานาชาติด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน ด้านเภสัชศาสตร์ แสดงออกถึงภาวะผู้นำในการจัดการและตัดสินใจเชิงวิชาการ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย เพื่อพัฒนางานด้านเภสัชศาสตร์ของประเทศอย่างยั่งยืน เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร แผน ๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และ แผน ๑.๒ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยแผน ๑.๑ ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ ๓ หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) และหมวด วิทยานิพนธ์ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต แผน ๑.๒ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ ๓ หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) และหมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน ๗๒ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/ หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนรับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๕ คน/ปี (แผน ๑.๑ จำนวน ๓ คน และแผน ๑.๒ จำนวน ๒ คน) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา (สูงสุด) จำนวน ๙๖,๗๕๔.๕๗ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๗๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสอดคล้องกับ สาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

การปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของ หลักสูตรในระบบ CISA ตามลำดับ

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะเภสัชศาสตร์พิจารณาทบทวนความเป็นไปได้ของแผนการรับนักศึกษาปีละ ๕ คนอย่าง รอบคอบ โดยจัดทำแผนรักษาระดับการรับนักศึกษาที่ชัดเจน ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การสร้างเครือข่าย กับกลุ่มเป้าหมาย และการกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรให้ตอบโจทย์บริบทมหาวิทยาลัยภูมิภาค ควบคู่กับการ ยกกระตือรือร้นวิจัยให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์และเชื่อมโยงกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ควรพิจารณาบูรณาการองค์ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ การวิเคราะห์แนวโน้มอนาคต และทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานเข้าในหลักสูตร เพื่อ เสริมศักยภาพบัณฑิตให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงและแข่งขันได้ในบริบทที่เปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

##### ๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง

##### ผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....

รองอธิการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งในบัญชีท้ายระเบียบดังกล่าว บัญชีที่ ๑ บัญชีเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแนบท้าย ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดชื่อตำแหน่งผู้บริหาร ในลำดับที่ ๑๑ และลำดับที่ ๑๒ ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง
๑๑	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่ายในสถาบัน สำนัก
๑๒	หัวหน้ากลุ่มวิชา

ต่อมา สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่ง หน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นมา โดยข้อ ๓ ของข้อบังคับ กำหนดให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานมหาวิทยาลัย มีหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้

- (ก) กอง
- (ข) สำนักงาน
- (ค) หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) สถาบัน...

- (๒) สถาบัน และสำนัก มีหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้
- (ก) สำนักงานเลขานุการ
  - (ข) ฝ่าย
  - (ค) หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) คณะ และวิทยาลัย มีหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้
- (ก) สำนักงานเลขานุการ
  - (ข) ภาควิชา
  - (ค) หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๔) วิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ในข้อบังคับฉบับเดียวกัน ได้กำหนดให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๔๙ หน่วยงาน ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัย ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๓๕๗๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายใน ทั้ง ๔๙ หน่วยงานแล้ว

คณะกรรมการตรวจกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๘) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว เห็นว่าระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งออกใช้บังคับก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ ส่งผลให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ เนื่องจากชื่อตำแหน่งที่แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงจำเป็นที่จะต้องแก้ไขชื่อตำแหน่งในบัญชีท้ายระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) ได้ยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญคือ แก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในบัญชีท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแก้ไขข้อความในบัญชีท้ายระเบียบ บัญชีที่ ๑ บัญชีเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลำดับที่ ๑๑ และลำดับที่ ๑๒ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งใหม่
๑๑	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่ายในสถาบัน สำนัก	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่าย ในสถาบัน สำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงาน ดังกล่าว
๑๒	หัวหน้ากลุ่มวิชา	หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

ในการนี้ คณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) จึงขอเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาและออกระเบียบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- แก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... ข้อ ๓ วรรคสอง แก้ไขเป็น “ลำดับที่ ๑๑ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่ายในสถาบัน สำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว อัตรา ๑๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน”

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ฯ ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมสมัครสอบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิกสปีทท์ทักษะ (OSCE) และการสอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างตาม ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๒ ประเภทและที่มาของรายได้ ข้อ ๗ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ (๓) เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่ (๓.๒) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ และหมวดที่ ๔ รายจ่าย ข้อ ๑๕ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การใช้เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ ดังนี้ (๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ การใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม หากไม่มีระเบียบกำหนด ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย นั้น

ซึ่ง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้มีการดำเนินการจัดสอบประเมินทักษะทางคลินิก (Objective Structured Clinical Examination : (Manual skills) ๑๕ ทักษะ และการสอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) ให้เป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (ศรว.) จึงได้ขอจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมสมัครสอบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิกสปีทท์ทักษะ (OSCE) และการสอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิกสืบท้าทักษะ (OSCE) และการสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิกสืบท้าทักษะ (OSCE) และการสอบอัตรานัยประยุกต์ (MEQ) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....**

**๔.๔.๓ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘**

รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ข้อบังคับฯ ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น โดยมีบทเฉพาะกาล ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว ในข้อ ๒๙ วรรคสอง กำหนดไว้ว่า “ในการประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับและ ยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้คณะกรรมการและอธิการบดีร่วมกันเพื่อจัดทำคำรับรองตามข้อ ๕ และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๙ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่สองนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ” แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่สองนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับฯ ดังกล่าวนี้อำนาจใช้บังคับ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่กระชั้นชิด จึงไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดตามความที่กล่าวข้างต้นได้ และตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ในข้อ ๒๘ “กรณีที่คณะกรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปโดยชอบด้วยข้อบังคับ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์เชิงพัฒนาได้อย่างแท้จริง จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขยายระยะเวลาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕ และข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓ และทั้งนี้ หลังจากการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดีฯ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และคณะกรรมการได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานต่างๆ แล้วเสร็จ จึงได้นำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอคำรับรองการปฏิบัติงานของอธิการบดี และข้อตกลงการปฏิบัติงานเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม...**

มติที่ประชุม อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘  
วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖.๒ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และ  
ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ ผลการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และ  
ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

๖.๔ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๕ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดีคณะรัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

.....

(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นายอรรถพงษ์ กาวาฬ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

.....

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี