

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สาริสุต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๘. นายขรรค์เพชร ชายทวีป | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๙. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ชนชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศร ภูนิคม
ประธานสภาบุคลากร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑๓. นายสฤกษ์ดี วิฑูรย์
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๕. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |

- | | |
|---|--|
| ๑๖. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์
คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๗. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์พีชญาตา พื้นผา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. นายฐิติเดช ลือตระกูล | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร |
| ๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทกร ทวีวุฒิ | รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด |
| ๘. นายอนุสรณ์ บรรเทือง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา |
| ๙. นายนรินทร์ บุญพราหมณ์ | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ |
| ๑๐. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงษ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ | คณบดีคณะบริหารศาสตร์ |
| ๑๒. ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ | คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| ๑๓. นายตึก แสนบุญ | คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๑๔. นายสหรัฐ โนนะยะ | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๑๗. นายภาคภูมิ สีนุกการณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวน ๑๕ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๓ คน ครอบงำประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ
๓. นางสีลาภรณ์ บัวสาย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอวยพรปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานที่ประชุมกล่าวอวยพรในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสำหรับความร่วมมือเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา อีกทั้งให้การให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่ได้นำไปดำเนินการ จนทำให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะในช่วงของการปรับสถานภาพจากมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในช่วงปีที่ผ่านมาอาจจะเจอปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในด้านต่างๆ แต่ก็สามารถบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ดำเนินการไปได้ด้วยดี และหวังว่าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะยังคงได้ให้การสนับสนุนในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีและเพื่อความยั่งยืนต่อไป

และในโอกาสวาระดีถีขึ้นปีใหม่อีกขออัญเชิญคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายช่วยดลบันดาลให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกๆ ท่าน ได้พบแต่ความสุขสมหวัง และขอให้มีความสุขภาพที่สมบูรณ์ดีตลอดไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การเสริมสร้าง...

๑.๑.๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสำคัญในระดับประเทศที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา อาทิ การยุบสภาผู้แทนราษฎร และสถานการณ์ความตึงเครียดบริเวณชายแดน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการรับนักศึกษาและการจัดสรรงบประมาณในอนาคต จึงเห็นควรให้ผู้บริหารติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และเตรียมความพร้อมเชิงรุกเพื่อรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ของผู้บริหารทุกระดับ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งหลังจากการปรับสภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งจำเป็นต้องพึ่งพาตนเองในระดับสูง โดยเฉพาะสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Leadership) ที่จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดความมั่นคง (Stability) และความยั่งยืน (Sustainability) ในระยะยาว ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อน

จากข้อมูลด้านการเงินของมหาวิทยาลัยจากรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยยังมีการพึ่งพางบประมาณแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษาในสัดส่วนสูง (ในอัตราร้อยละ ๔๖.๐๘ และร้อยละ ๔๕.๔๔ ตามลำดับ) ขณะที่รายได้จากแหล่งอื่นยังอยู่ในระดับจำกัด จึงเสนอแนะให้ผู้บริหารพิจารณาปรับโครงสร้างสัดส่วนรายได้ โดยมุ่งเพิ่มรายได้ที่มหาวิทยาลัยสามารถแสวงหาได้เอง ควบคู่กับการบริหารรายจ่ายที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการพัฒนากลไกการสร้างรายได้ผ่านกิจการหรือวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย (University Enterprise) อย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบที่เหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้คณะและส่วนงานต่างๆ สามารถนำองค์ความรู้ งานวิจัย และความเชี่ยวชาญไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารปรับกรอบความคิด (Mindset) ในการบริหารจากการมุ่งเน้นภารกิจหลักเพียงอย่างเดียว ไปสู่การพึ่งพาตนเองมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่ความมั่นคงและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยในระยะยาวต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุน

ซึ่งกัน...

ซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจำหน่ายผลผลิตทาง
การเกษตรของคณะเกษตรศาสตร์**

- ขอลอนระเบียบวาระการประชุม

๑.๒.๓ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๙

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นไปตามวาระ การประชุมที่จำเป็นเร่งด่วนนั้น สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุม เป็นไปตามแผนการจัดประชุม และกำหนดการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำลังจะหมดลง ในสิ้นปีนี้

ดังนั้น ฝ่ายเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอรายงานผลการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สรุปการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการประชุมที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

และในการนี้ ฝ่ายเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการปฏิทินการจัดประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการปฏิทินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนมีนาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและ มอบหมายให้หน่วยงาน ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)
๓/๒๕๖๘	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘	๑	-	๑
๕/๒๕๖๘	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๒	๑	๑
๗/๒๕๖๘	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘	๑	-	๑
๘/๒๕๖๘	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘	๑	-	๑
๙/๒๕๖๘	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๘	๒	๑	๑
๑๐/๒๕๖๘	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘	๒	-	๒
รวม		๙	๒	๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มอบหมายให้ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และ
หน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดือนมีนาคม - ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง, ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การนำเสนอของงบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๖๖.๓๘ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๗๓๙.๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๒ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๔๖๘.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๒ รองลงมาคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคาร) จำนวน ๑,๑๙๙.๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๖๔.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔ ในส่วนของ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๔๒๖.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๘ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๗๐๓.๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๗ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๗๒๓.๑๓ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๐๕๒.๔๑ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๔๐๖.๑๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๒ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๔๖.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๗๘๕.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๕ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๔๘๔.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๘ และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๘๕๙.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๒ ของสินทรัพย์รวม และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๘๒๔.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๑ ของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน...

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๑๖๖.๓๘ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๐๕๕.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๖ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๑๐.๖๓ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๑๘ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๕,๐๕๒.๔๑ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๔,๙๗๖.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๗๕.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๑ ล้านบาท

รายการหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของ หนี้สินหมุนเวียน จะเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหนี้สินหมุนเวียนอยู่ในระดับต่ำพอควร ซึ่งมีจำนวน ๑๑๐.๘๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ซึ่งหนี้สินที่เกิดขึ้นส่วนหนึ่งอยู่ในรูปของทรัพย์สิน แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานียังคงมีมูลค่าของเงินสะสมรวมสูงกว่าหนี้สินรวม จึงถือว่ามีการบริหารสินทรัพย์ หนี้สินและ ทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๙๖๖.๙๖ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๙๐๖.๓๙ ล้าน บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๘ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๘๙๓.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๔ รายได้ จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๘๔.๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙ และรายได้อื่น จำนวน ๘๒.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๘ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๘๗.๖๐ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๘๑๘.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๖ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๙๐๓.๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๘ รายได้จากอุดหนุนและ บริจาค จำนวน ๘๓.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๓ และรายได้อื่น จำนวน ๘๑.๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๙๑๒.๕๗ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๓ ของรายได้รวม รายการ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๘๗๐.๖๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๗ รองลงมา เป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๑๕.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๔ และค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๒๐๖.๔๒ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐.๘๑ ค่าวัสดุ จำนวน ๘๓.๖๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๖ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๖๗.๕๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๓ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวม ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๑๕.๑๐ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๖ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่าย บุคลากร จำนวน ๘๔๑.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๙ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๒๑๑.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๖ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๘๕.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๓ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗๖.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สรุปจากการวิเคราะห์งบการเงินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การบริหารเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารเงินลงทุน (เงินฝากธนาคาร) จากเงินลงทุนระยะยาวมาเงินลงทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและเพื่อให้ได้ ผลตอบแทนที่สูงขึ้น

ส่วนการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในช่วง เดียวกัน พบว่า รายได้ส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังคงต้องพึ่งพารายได้จากรัฐบาลเป็นหลัก ส่วนรายได้ที่ มหาวิทยาลัยจัดเก็บเองยังมีสัดส่วนที่น้อย ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และงบดำเนินงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่รายการค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า) มีรายจ่ายลดลง สืบเนื่องจากค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) ในปี ๒๕๖๘ มีการ เปลี่ยนแปลงตามช่วงระยะเวลา กอปรกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ จึงส่งผลให้รายจ่ายดังกล่าวลดลงจากปีก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อ ตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (UBUFMIS)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่ง กระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (UBUFMIS)

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณ

รายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรณีคณะศึกษาศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มีภารกิจหลักในการผลิตและ พัฒนาคูครู ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครูของนิสิตนักศึกษา รวมทั้งเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางนวัตกรรมการศึกษาใน ศตวรรษที่ ๒๑ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ขอใช้พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อปฏิบัติงานด้านอำนวยการสำนักงานเลขานุการ งานสโมสรนักศึกษา รวมทั้งเป็นสถานที่ พักสำหรับ...

พักสำหรับอาจารย์ภายในคณะ และพื้นที่ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดีหลัง ๑ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นการชั่วคราว คณะฯ จึงมีความประสงค์ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินภารกิจทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

แต่เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ มีงบประมาณจำกัดและได้พิจารณาเห็นว่าสามารถสมทบงบประมาณเพื่อดำเนินการตั้งแผนงบประมาณเพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าออกแบบก่อสร้างได้เพียงจำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และประสงค์ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมอีกจำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท (๒,๐๒๘,๐๐๐+๘,๐๐๐,๐๐๐=๑๐,๐๒๘,๐๐๐) ทั้งนี้ คณะฯ มีแผนการดำเนินการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท เบื้องต้น กองแผนงานได้ประสานงานไปยังสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักงานบริหารกายภาพฯ ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายและจัดส่งรายละเอียดโครงการอาคารศึกษาศาสตร์ และโครงการอาคารโรงเรียนสาธิต เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร และแบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีขนาดโครงการก่อสร้าง ตั้งแต่ ๒๕๐ ล้านบาท (อัตราซบซ้อน) ในส่วนของค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง ตามบัญชีอัตราค่าจ้างฯ รายการออกแบบ อัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง โดยสามารถสรุปรายละเอียดการคำนวณตามโครงการได้ ดังต่อไปนี้

๑) โครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๖๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนอัตราค่าจ้างออกแบบไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๖,๖๔๔,๐๐๐ บาท ($๑๖๖,๑๐๐,๐๐๐ \times ๐.๐๔ = ๖,๖๔๔,๐๐๐$ บาท)

๒) โครงการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๘๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนอัตราค่าจ้างออกแบบไม่เกินร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๓,๓๘๔,๐๐๐ บาท ($๘๔,๖๐๐,๐๐๐ \times ๐.๐๔ = ๓,๓๘๔,๐๐๐$ บาท)

รวมงบประมาณค่าออกแบบเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท **รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท** เพื่อดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายรองรับการเบิกจ่ายค่าออกแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสามารถสรุปรายละเอียดแบบเสนอโครงการประกอบการเสนอขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปรายละเอียดแบบเสนอโครงการประกอบการเสนอขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ของ คณะศึกษาศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)
๑.	โครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์	๑	โครงการ	๑๖๖,๑๐๐,๐๐๐	๑๖๖,๑๐๐,๐๐๐	<p>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภารกิจหลักในการผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับความต้องการของสถานศึกษาในระดับภูมิภาคและประเทศ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้วิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>เนื่องด้วยปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ขอใช้พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการปฏิบัติงานของบุคลากร อีกทั้งอาคารบางส่วนมีสภาพชำรุดทรุดโทรมและไม่เหมาะสมต่อการใช้งานในระยะยาว</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารศึกษาศาสตร์แห่งใหม่ เพื่อให้มีพื้นที่ใช้งานที่เพียงพอ เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานวิชาการ และการบริการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการผลิตครูและพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป</p>
๒.	โครงการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑	โครงการ	๘๔,๖๐๐,๐๐๐	๘๔,๖๐๐,๐๐๐	<p>ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์</p>

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)
						<p>วิชาชีพครูของนิสิตนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ รวมทั้งเป็นศูนย์พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และงานวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของเยาวชนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ขอใช้พื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และพื้นที่ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดีหลัง ๑ ซึ่งมีพื้นที่จำกัด และไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนครูนักเรียน และนิสิตฝึกสอนที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบางส่วนมีสภาพทรุดโทรม ไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตแห่งใหม่ เพื่อให้มีอาคารสถานที่ที่ได้มาตรฐาน มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างบุคลากรต้นแบบที่มีศักยภาพของประเทศต่อไป</p>
รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น					๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐	

งานบัญชี กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๑๐,๒๔๐.๔๓ บาท เมื่อหักภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามข้อมูลรายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง คณะศึกษาศาสตร์ มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการขออนุมัติใช้งบประมาณจำนวนดังกล่าวข้างต้น เพื่อจ้างออกแบบก่อสร้าง เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้งบประมาณในการก่อสร้างจำนวนมาก ประกอบกับเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบสำคัญในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด หากดำเนินการล่าช้าอาจส่งผลให้การจัดทำคำขอของงบประมาณไม่สมบูรณ์และกระทบต่อการวางแผนงบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ในปีถัดไปได้

ในเบื้องต้นได้รับความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) คณะฯ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการชำระคืนเงินยืม โดยกำหนดกรอบระยะเวลาให้กระชับยิ่งขึ้นเพื่อลดภาระผูกพัน ๒) คณะฯ ดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดความเป็นไปได้ของโครงการให้ครอบคลุมถึงแผนกลยุทธ์การรับนักศึกษา และการวิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้ และ ๓) คณะฯ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการเงินสมทบ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายด้านการก่อสร้างและค่าควบคุมงานในอนาคต โดยคณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังต่อไปนี้

๑. แผนการชำระคืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย

๑.๑ แผนการชำระคืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๔ ปีงบประมาณ (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒) เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าออกแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะศึกษาศาสตร์จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับค่าออกแบบบูรณาการก่อสร้างโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารปฏิบัติการเรียนรู้คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิต งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณอัตราค่าออกแบบบูรณาการร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท ($๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐ \times ๔\% = ๑๐,๐๒๘,๐๐๐$ บาท) โดยใช้เงินเหลือจ่ายสะสมของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ แผนการชำระคืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าออกแบบก่อสร้าง งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินยืม	ปีงบประมาณ	การส่งใช้คืน	จำนวนเงินส่งใช้คืน
๘,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๕๖๙	งวดที่ ๑	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
	๒๕๗๐	งวดที่ ๒	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
	๒๕๗๑	งวดที่ ๓	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
	๒๕๗๒	งวดที่ ๔	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (บาท)			๘,๐๐๐,๐๐๐.-

๑.๒ แผนบริหารจัดการเงินสมทบเพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในอนาคต

๑.๒.๑ โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารปฏิบัติการเรียนรู้คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิต งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณอัตราเงินสมทบค่าก่อสร้างร้อยละ ๑๗.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๔๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท ($๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐ \times ๑๗.๕\% = ๔๓,๗๕๐,๐๐๐$ บาท)

๑.๒.๒ โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารปฏิบัติการเรียนรู้คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิต งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๕๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณอัตราควบคุมงานก่อสร้างร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ($250,700,000 \times 4\% = 10,028,000$ บาท)

รวมงบประมาณ ๕๓,๙๐๐,๕๐๐ บาท

ตารางที่ ๓ แผนการชำระคืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้าง งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๕๓,๙๐๐,๕๐๐ บาท

ยอดเงินยืม	ปีงบประมาณ	การส่งใช้คืน	จำนวนเงินส่งใช้คืน
๕๓,๙๐๐,๕๐๐.-	๒๕๗๒	งวดที่ ๑	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๓	งวดที่ ๒	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๔	งวดที่ ๓	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๕	งวดที่ ๔	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๖	งวดที่ ๕	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๗	งวดที่ ๖	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๘	งวดที่ ๗	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๗๙	งวดที่ ๘	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๘๐	งวดที่ ๙	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
	๒๕๘๑	งวดที่ ๑๐	๕,๓๙๐,๐๕๐.-
รวมทั้งสิ้น (บาท)			๕๓,๙๐๐,๕๐๐.-

๒. แผนกลยุทธ์การรับนักเรียน/นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ และผลการวิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแผนกลยุทธ์การรับนักเรียน สำหรับโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Demo School) ซึ่งเป็นโครงการระยะเวลา ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๓ – ๒๕๘๒) โดยคณะศึกษาศาสตร์ มีแผนมุ่งเน้นสร้างโรงเรียนสาธิตเป็น Strategic Platform ที่สามารถสร้างผลตอบแทนในสัมติสำคัญ ได้แก่

๑) ด้านการเงิน (Financial Value)

- Revenue Stream: รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ประมาณการ ๗๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี) เมื่อรับนักเรียนเต็มศักยภาพ (ม.๑-ม.๖ จำนวน ๗๒๐ คน) รายละเอียดตามตารางที่ ๕
- University Contribution: นำส่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ๒๐% คิดเป็นประมาณ ๑๐ ล้านบาท/ปี (ณ จุด Full Capacity) ซึ่งสามารถคืนทุนงบลงทุน ๑๐๐ ล้านบาทได้ภายใน ๘-๑๐ ปี (Payback Period)

๒) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Value) : เป็นสวัสดิการบุคลากร ม.อุบลฯ (ที่นักเรียนสำหรับบุตร) และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นเลิศให้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

๓) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Value - SG๑-๑) : เป็น "Living Lab" (ห้องปฏิบัติการมีชีวิต) เพื่อวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน ซึ่งจะช่วยยกระดับคะแนนสมรรถนะบัณฑิตครู (T-NET) ของคณะศึกษาศาสตร์ให้สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

๔) ด้านความ...

๔) ด้านความยั่งยืน (ESG & Lifelong Learning) : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Upskill/Reskill) ให้แก่ครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดี Global & Regional Benchmarking เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มมูลค่า โดยได้ศึกษาโมเดลความสำเร็จจากสถาบันชั้นนำ อาทิเช่น มหาวิทยาลัยในประเทศสิงคโปร์ และประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นแนวทางการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Demo School) ในการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ ลดความเสี่ยง และส่งเสริมคุณภาพ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม Lesson Study เพื่อเพิ่มมูลค่าอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำหรับแผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ คณะศึกษาศาสตร์ มีแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ หลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษ และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร (๒) ปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ คณะศึกษาศาสตร์ มีแผนการเปิดโรงเรียนสาธิต เพื่อเปิดรับนักเรียนรุ่นแรกระดับมัธยม ๑ จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๓๐ คน, ระดับมัธยม ๔ จำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๓๐ คน รวมนักเรียน ๑๘๐ คน งบประมาณรายรับเพิ่มปีละ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และ ๕

ตารางที่ ๔ แผนการรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

ลำดับที่	การเปิดหลักสูตรใหม่	จำนวนรับ นักศึกษา/คน	รายรับเพิ่ม/ปี	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี				
๑	ปริญญาตรี วิชาภาษาอังกฤษ	๓๐ คน	๙๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๓๐,๐๐๐/๒ เทอม
ระดับบัณฑิตศึกษา				
๒	ปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๓๐ คน	๒,๑๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๓๕,๐๐๐/๒ เทอม
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๖๐ คน	๓,๙๖๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๒๒,๐๐๐/๓ เทอม
รวมทั้งสิ้น (บาท)			๖,๙๖๐,๐๐๐	

ตารางที่ ๕ แผนการรับนักเรียนคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓

ปีงบประมาณ	เปิดรับนักเรียน โรงเรียนสาธิต	จำนวนรับ นักเรียน/คน	รายรับ/ปี	หมายเหตุ
๒๕๗๒	มัธยมฯ ๑	๑๒๐ คน	๗,๒๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๖๐,๐๐๐/๒ เทอม
	มัธยมฯ ๔	๖๐ คน	๔,๘๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐/๒ เทอม
รวม (บาท)			๑๒,๐๐๐,๐๐๐	
๒๕๗๔	มัธยมฯ ๑ - ๒	๒๔๐ คน	๑๔,๔๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๖๐,๐๐๐/๒ เทอม
	มัธยมฯ ๔ - ๕	๑๒๐ คน	๙,๖๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐/๒ เทอม
รวม (บาท)			๒๔,๐๐๐,๐๐๐	
๒๕๗๕	มัธยมฯ ๑ - ๓	๓๖๐ คน	๒๑,๖๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๖๐,๐๐๐/๒ เทอม
	มัธยมฯ ๔ - ๖	๑๘๐ คน	๑๔,๔๐๐,๐๐๐.-	ค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐/๒ เทอม
รวม (บาท)			๓๖,๐๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น (บาท)			๗๒,๐๐๐,๐๐๐	

ในการดำเนินงานของคณะศึกษาศาสตร์ ภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา พลวัตของสังคม และข้อกำหนดเชิงนโยบาย การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพจึงไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการบริหารความไม่แน่นอนอย่างเป็นระบบ คณะศึกษาศาสตร์จึงได้นำกรอบมาตรฐานการบริหารโครงการ PMBOK Guide ๗th Edition มาปรับใช้ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่า (Value Delivery System) และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของโครงการ (Project Life Cycle) ผ่าน ๕ ระยะเวลาสำคัญ (Phases) ได้แก่ Initiating, Planning, Executing, Monitoring & Controlling และ Closing ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการจัดการ (Response Strategies) ที่สอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้คณะฯสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการตาม ๕ Phases (PMBOK v๗) คณะศึกษาศาสตร์

๑. Phasing #	๒. Phasing Objective	๓. Expected Outputs-Outcomes	๔. Key Risks & Causes (Int/Ext)	๕. Leading KRI & Risk Response Strategies
Phase ๑: Initiating (ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐) ระยะเวลา ๖-๑๒ เดือน	ขออนุมัติโครงการ, งบประมาณ และสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์	- Project Charter อนุมัติ - งบประมาณ ≥ ๒๕๐ ลบ. - ยืนยัน - MOU กับ Strategic Partners	Risk: ไม่ได้รับอนุมัติ งบประมาณ หรือได้รับไม่เพียงพอ Ext Cause: ศก.ชะลอตัว, นโยบายรัฐ เปลี่ยน Int Cause: ขาด Feasibility Study ที่น่าเชื่อถือ	Leading KRI: % ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Confidence Index) ๕ มาตรการป้องกัน (Preventive): ๑. จัดทำ Financial Model ๓ Scenarios (Best/Base/Worst) เสนอสภาฯ ๒. ทำ Market Survey ความต้องการผู้ปกครองในพื้นที่ เพื่อยืนยัน Demand ๓. MOU กับเอกชนเพื่อร่วมทุน (PPP) บางส่วน เช่น อาคาร ๔. Lobbying ผู้บริหารระดับสูงด้วย Strategic Value (ไม่ใช่แค่กำไร) ๕. เตรียมแผนระดมทุนจากศิษย์เก่า/เงินบริจาค (Donation Tier)/แผนการโอบอุ้มในระยะเริ่มต้นโดยคณะศึกษาศาสตร์/มหาวิทยาลัย
Phase ๒: Planning (ปี ๒๕๗๒-๒๕๗๓) ระยะเวลา ๑๒ เดือน	ออกแบบหลักสูตร, อาคาร (Smart Building) และแผนอัตรากำลัง	- หลักสูตร นวัตกรรม (AI/Coding) ผ่านเกณฑ์ - Blueprint อาคาร- อาคารแล้วเสร็จ ๑๐๐% - ทีมครูรุ่นแรก พร้อมสอน - ยอดจองสิทธิ์เรียน ๑๐๐%	Risk: หลักสูตร ล้าสมัยเมื่อเปิดจริง และแบบอาคารไม่ตอบโจทย์การเรียนรู้ใหม่	Leading KRI: คะแนนประเมินความทันสมัยของหลักสูตร โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก
Phase ๓: Executing (ปี	ก่อสร้าง อาคาร, สรรหาครู และ		Risk: การก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด	Leading KRI: % ความเบี่ยงเบนของ S-Curve ก่อสร้าง & อัตราส่วนผู้สมัครครูต่อตำแหน่ง ๕ มาตรการป้องกัน (Preventive):

๑. Phasing #	๒. Phasing Objective	๓. Expected Outputs-Outcomes	๔. Key Risks & Causes (Int/Ext)	๕. Leading KRI & Risk Response Strategies
๒๕๗๒-๒๕๗๓) ระยะเวลา ๑๘ เดือน	การตลาด Pre-launch		และหาครูเก่งไม่ได้ (Talent War) Ext Cause: ขาดแคลนแรงงาน, คู่แข่งแย่งตัวครู Int Cause: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	<p>๑. Pre-recruit ครูล่วงหน้า ๖-๘ เดือน พร้อม Sign-on Bonus</p> <p>๒. กำหนดค่าปรับก่อสร้างล่าช้าในอัตราก้าวหน้า</p> <p>๓. สร้าง Brand Employer Branding ว่าเป็นโรงเรียนแห่งอนาคต</p> <p>๔. ใช้ระบบ Fast-Track ในการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายใต้ระเบียบ)</p> <p>๕. ตั้ง War Room ติดตามงานก่อสร้างทุกสัปดาห์</p> <p>๕ มาตรการลดผลกระทบ (Mitigation):</p> <p>๑. เข้าพื้นที่ที่เรียนชั่วคราว/ใช้อาคารคณะหากตึกเสร็จไม่ทัน</p> <p>๒. ดึงอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ช่วยสอนในรายวิชาที่ขาดแคลน</p> <p>๓. เร่งงานก่อสร้างเฉพาะโซนห้องเรียน (Zone Priority)</p> <p>๔. จ้างบริษัทคุมงาน (Consult) เพิ่มเติมเพื่อเร่งรัดผู้รับเหมา</p> <p>๕. เปิดรับสมัครครูรอบพิเศษ/Headhunting (ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายอาคาร/HR/จัดซื้อ)</p>
Phase ๔: Monitoring (ปี ๒๕๗๓-๒๕๗๕) Launch & Operation	เปิดเรียนรุ่นแรก, ควบคุมคุณภาพ และบริหารกระแสเงินสด	- นร. รุ่นแรก ๑๘๐ คน เต็ม - ความพึงพอใจ > ๘๕% - Operational Breakeven	Risk: ยอดนักเรียนต่ำกว่าเป้า (Enrollment Shortfall) และกระแสเงินสดติดลบ Ext Cause: การแข่งขันสูง, ข่าวลบใน Social Int Cause: การบริการจัดการไม่เป็นมืออาชีพ	<p>Leading KRI: ยอดใบสมัคร (Application) ต่อจำนวนรับ (Seat) & Net Promoter Score (NPS)</p> <p>๕ มาตรการป้องกัน (Preventive):</p> <p>๑. ทำการตลาดเจาะกลุ่มผู้ปกครอง Premium/บุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. จัด Open House แบบ Experience Day ให้ลองเรียนจริง</p> <p>๓. ระบบ CRM ดูแลผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด (Line OA/App)</p> <p>๔. ควบคุมรายจ่าย (Cost Control) อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. สร้าง Storytelling ความสำเร็จของนักเรียนรุ่นแรกทันที</p> <p>๕ มาตรการลดผลกระทบ (Mitigation):</p> <p>๑. เปิดรับนักเรียนระหว่างเทอม (Mid-year entry)</p> <p>๒. จัดคอร์สระยะสั้น/Summer Camp ทหารายได้เสริม</p> <p>๓. ลดค่าใช้จ่ายผันแปร (Variable Cost) ตามจำนวนเด็กจริง</p> <p>๔. ให้ทุนการศึกษาดึงดูดเด็กเก่ง (Talent Magnet) สร้างชื่อเสียง</p> <p>๕. ขอเงินกู้ยืมชั่วคราวจากมหาวิทยาลัย (Bridge Loan) (ผู้รับผิดชอบ: ผู้อำนวยการโรงเรียน/การเงิน)</p>

๑. Phasing #	๒. Phasing Objective	๓. Expected Outputs-Outcomes	๔. Key Risks & Causes (Int/Ext)	๕. Leading KRI & Risk Response Strategies
Phase ๕: Realization (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๙) Scaling & Sustainability	ขยายเต็มรูปแบบ (ม.๑-๖), คี้นทุน และเป็น ศูนย์กลางนวัตกรรม	- นักเรียน ๗๒๐ คน - คี้นทุน (Payback) - เป็นต้นแบบ ESG/Lifelong Learning	Risk: ไม่เกิดนวัตกรรมจริง (Strategy Drift) และคุณภาพลดลงเมื่อขยายตัว Ext Cause: คู่แข่งเลียนแบบ Int Cause: ภาระงานสอนมากเกินไปทำวิจัยไม่ได้ทำวิจัย	Leading KRI: จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมที่ตีพิมพ์ & รายได้จากบริการวิชาการ ๕ มาตรการป้องกัน (Preventive): ๑. กำหนด Career Path สายวิชาการ/นักวิจัยให้ครูสาคิต ๒. สร้างระบบ Knowledge Management (KM) ภายใน ๓. จัดเวที Show & Share นวัตกรรมระดับชาติ ๔. ประเมินผลงานครูด้วย "Impact" ต่อนวัตกรรม ๕. สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนกับสาคิตชั้นนำต่างประเทศ
				๕ มาตรการลดผลกระทบ (Mitigation): ๑. แยกหน่วยวิจัยออกจากงานสอน (R&D Unit Separation) ๒. จ้างนักวิจัยพี่เลี้ยง (Research Mentor) จากคณะประกบครู ๓. Re-branding หากภาพลักษณ์เริ่มล้าสมัย ๔. Spin-off นวัตกรรมขายเป็นสินค้า/บริการทางการศึกษา ๕. ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่น (Agile Restructuring) (ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการบริหารโรงเรียน/ฝ่ายวิจัย)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบบมหาวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์พิจารณาโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอย่างรอบคอบ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความต้องการทางการศึกษาในอนาคตและความเป็นไปได้ของแผนขยายบริการ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากโครงสร้างประชากรที่มีอัตราการเกิดลดลงและรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคู่กับการประเมินภาระต้นทุนผูกพันและต้นทุนจรรยาบรรณ อาทิ ค่าครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทั้งนี้ อาจทบทวนแนวคิดในการลงทุนก่อสร้างอาคารใหม่เป็นลำดับแรก โดยจัดทำแผนทางเลือกเชิงกลยุทธ์ เช่น การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จากอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือการร่วมมือกับสถานศึกษาในพื้นที่โดยนำบุคลากรและรูปแบบแนวคิดการจัดการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ไปใช้ในการดำเนินงาน เพื่อแบ่งปันทรัพยากร ลดความเสี่ยงด้านงบประมาณ

๒. มอบบมหาวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์ศึกษาแนวทางการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์มาใช้เป็นแนวทางในการ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวเริ่มจากการพัฒนาโครงการในลักษณะงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาเชิงพื้นที่ (Area-based Educational Research) พร้อมกำหนดรูปแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการศึกษาสมัยใหม่และบริบทของผู้เรียน ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการออกแบบรูปร่างการของอาคาร คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิต ควรจัดทำกรอบแนวคิด (Conceptual Model) และแบบจำลอง (Mockup) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและลดความเสี่ยงจากการลงทุน

๓. มออบมหาวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตที่ไม่จำกัดกรอบเฉพาะการจัดการศึกษาสำหรับเด็กวัยเรียน โดยเชื่อมโยงกับแนวโน้มสังคมสูงวัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย ภายใต้แนวคิดการศึกษาเพื่อสร้างพลเมือง (Civic Education) ซึ่งอาจอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกคณะ โดยเริ่มจากการออกแบบหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาที่ตอบโจทย์การเรียนรู้ตลอดช่วงวัย ทั้งเยาวชน วัยทำงาน และผู้สูงอายุ แล้วจึงค่อยดำเนินการก่อสร้างอาคารให้สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ ควรจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และวิเคราะห์ฉากทัศน์ (Scenario Analysis) อย่างรอบด้าน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการมีความคุ้มค่า สอดคล้องกับบริบทจังหวัดอุบลราชธานี และก่อให้เกิดประโยชน์เชิงสังคม

๔. มออบคณะศึกษาศาสตร์กำหนดกรอบแนวคิดของโรงเรียนสาธิตให้มีความชัดเจน ที่เชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษากับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ ต่างๆ อย่างสอดคล้องกัน เนื่องจากแนวโน้มการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาศึกษาในปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จนั้น มาจากการมีจุดเน้นเชิงอัตลักษณ์และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้น จึงควรกำหนดทิศทางหลักสูตร จุดเด่นทางวิชาการ และกลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของโรงเรียนสาธิตให้ชัดเจนตั้งแต่ต้น เพื่อสร้างความแตกต่าง เพิ่มความสามารถในการดึงดูดผู้เรียน และรองรับบริบทพื้นที่ชายแดนและภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม และนำเสนอให้นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท และมออบมหาวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

-

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ดังนี้

ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีหรือผู้อำนวยการครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๑...

ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่สังกัดคณะหรือสำนักที่มีการสรรหาในครั้งนั้น

ให้คณะกรรมการสรรหามอบหมายกรรมการสรรหาจำนวนหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

... ฯลฯ... ฯลฯ...

การแต่งตั้งกรรมการสรรหาตาม (๒) (๓) (๔) สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม การแต่งตั้งกรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

.....

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

๔. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

อนึ่ง คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ปัจจุบันของคณะ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ บริบท ปัญหาอุปสรรค เป้าหมายและทิศทางในการพัฒนาคณะในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรรหาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังรายนาม
ต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี วีระกิตติ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตกร ภูนิคม
ประธานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |

**๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียน
นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ
สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอ
อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท
จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๑ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๖ คน รวมทั้งหมด
จำนวน ๑๑ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

- ๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
จำนวน ๓ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ
คณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับ
สาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะวิทยาศาสตร์...

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สถาปนามติ	วันที่สพ.อ.รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ โดย ปรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารีรัตน์ มูลใจ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) จำนวน ๑ เรื่อง แทน รองศาสตราจารย์ณัฐพล ทองปลิว เนื่องจากจะสิ้นสุดสัญญาทุนในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติราชการ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร					
๒	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม ปัญญาประดิษฐ์และการจัดการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	รอรับรองหลักสูตรในระบบ CHECO	ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย ปรับออก จำนวน ๑ คน คือ นางฐิติวรา ศรีสวรรณดี เนื่องจากการเผยแพร่ผลงานไม่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๖๕
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร					
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) ปรับ นายพลวิเชียร ภูกองไชย ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) จำนวน ๒ เรื่อง แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรดาว เถาถวิล เนื่องจากจะเกษียณอายุราชการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารหลักสูตร ๒) ปรับ นางฐิตารัตน์ พันธุ์ชนะ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) จำนวน ๑ เรื่อง แทน นายณพพร ช่างชิง เนื่องจากมีจำนวนผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กำหนด และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนา	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				ศักยภาพด้านการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ภาค การศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มี การเปลี่ยนแปลง

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาและผลงานทาง วิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรข้างต้นแล้ว พบว่า

ลำดับที่ ๑ และ ๓ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑๐.๑.๑ “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง”

ข้อ ๑๐.๑.๒ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

ข้อ ๑๐.๑.๓ “อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน”

ลำดับที่ ๒ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑๐.๑.๑ “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง”

ข้อ ๑๐.๑.๒ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

ข้อ ๑๐.๑.๓ “อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือใน สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อ

สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตร
ในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานใน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผน
และแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติ
เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยในแผนและแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองฯ ดังกล่าวนั้น ได้กำหนดให้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน เป็นร่างกฎหมายลำดับรองในกลุ่ม B คือ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีหลักการเดิมอยู่แล้วตาม
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และต้องออกกฎหมายลำดับรองใหม่ตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้การแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา โดยให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้ง
ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ประเภท คณะ/วิทยาลัย โดยยึดตามโครงสร้าง
เดิมที่มี ณ ปัจจุบัน และแบ่งหน่วยงานภายใน คณะ/วิทยาลัย เป็น (๑) สำนักงานคณะ/-วิทยาลัย และ (๒) ภาควิชา
หรือเทียบเท่า โดยการแบ่งหน่วยงานภายในเป็น สำนักงานคณะ สำนักงานวิทยาลัย ภาควิชาและหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา โดยเน้นการจัดตั้งยุบ รวม ที่สะดวกมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงการบริหาร
จัดการเข้าด้วยกันเพื่อจัดทำภารกิจด้านการเรียนการสอนให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบร่างประกาศ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ซึ่งร่างประกาศมีสาระสำคัญ
ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของร่างประกาศ

ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดระเบียบโครงสร้างส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ การออกประกาศฉบับนี้ เป็นการยืนยันสถานะของคณะและ
วิทยาลัยที่มีอยู่เดิม พร้อมกับการปรับโครงสร้างหน่วยงานสนับสนุนครั้งสำคัญเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น
มหาวิทยาลัยดิจิทัล

๒. การจัดตั้งส่วนงานอย่างเป็นทางการ: ร่างประกาศได้กำหนดให้มีการจัดตั้งส่วนงานภายใน
มหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น ๑๓ ส่วนงาน ประกอบด้วย หน่วยงานระดับคณะ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน หน่วยงานระดับ

วิทยาลัย...

วิทยาลัย จำนวน ๑ หน่วยงาน และหน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๑ หน่วยงาน โดยแต่ละส่วนงานมีฐานะตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อส่วนงาน	ฐานะตามกฎหมาย
๑	คณะเกษตรศาสตร์	คณะ
๒	คณะเภสัชศาสตร์	คณะ
๓	คณะวิทยาศาสตร์	คณะ
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะ
๕	คณะศิลปศาสตร์	คณะ
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะ
๗	คณะบริหารศาสตร์	คณะ
๘	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะ
๙	คณะนิติศาสตร์	คณะ
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	คณะ
๑๑	คณะศึกษาศาสตร์	คณะ
๑๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	วิทยาลัย
๑๓	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้	สำนัก

๓. การควบรวมหน่วยงานเชิงยุทธศาสตร์: มีการยุบเลิก “สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” และ “สำนักวิทยบริการ” ที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อรวมกันและจัดตั้งหน่วยงานใหม่ขึ้นแทนคือ “สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้” เพื่อรวมศูนย์การบริหารจัดการและขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้

๔. การรับรองความต่อเนื่อง: ร่างประกาศได้วางบทเฉพาะกาลที่ชัดเจนเพื่อให้การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างราบรื่น โดยรับรองสถานะของคณะและวิทยาลัยเดิม โอนย้ายกิจการ ทรัพย์สิน บุคลากร และภาระผูกพันทั้งหมดไปยังส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ และให้ผู้บริหารชุดปัจจุบัน (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี) ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

๕. การกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน: มีการระบุภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยกลุ่มคณะและวิทยาลัยจะมุ่งเน้นพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และบริการวิชาการ ในขณะที่สำนักที่จัดตั้งขึ้นใหม่จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งส่วนงานใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จัดตั้งส่วนงานใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับ...

๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

รองอธิการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผน และแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในแผนและแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองฯ ดังกล่าวนั้น ได้กำหนดให้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน เป็นร่างกฎหมายลำดับรองในกลุ่ม B คือกลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีหลักการเดิมอยู่แล้วตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และต้องออกกฎหมายลำดับรองใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่ง เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นให้รวมสำนักวิทยบริการเข้ากับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และจัดเป็น สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มีฐานะเป็นส่วนงานระดับสำนัก ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้แบ่งโครงสร้างเป็น (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล (๓) ฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้ (๔) ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้ และเห็นชอบให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ซึ่งออกตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ซึ่งร่างข้อบังคับดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และการบังคับใช้

๑.๑ ร่างข้อบังคับจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อกำหนดระเบียบการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนัก”)

๑.๒ การมีผลบังคับใช้: ข้อบังคับจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป (ร่างข้อ ๒)

๑.๓ การยกเลิกกฎหมายเดิม: กำหนดให้ยกเลิกข้อบังคับเดิมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในสถาบัน สำนัก และศูนย์ จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักฯ เป็นไปตามข้อบังคับใหม่นี้เพียงฉบับเดียว (ร่างข้อ ๓)

๒. โครงสร้างการกำกับดูแล

กลไกหลักในการบริหารสำนักคือ “คณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้” ซึ่งมีองค์ประกอบที่สะท้อนการมีส่วนร่วมจากฝ่ายบริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ร่างข้อ ๕)

ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	จำนวน
ประธานกรรมการ	อธิการบดี	๑ คน
กรรมการ	รองอธิการบดี (ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย)	๒ คน
กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ไม่เกิน ๒ คน
กรรมการ	คณบดี	๓ คน
กรรมการ	ประธานสภาบุคลากร	๑ คน
กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการสำนัก	๑ คน

๒.๑ กรรมการประเภทคณบดี: ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

๒.๒ การดำรงตำแหน่งแทน: หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ เว้นแต่จะเหลือน้อยกว่า ๑๒๐ วัน อาจไม่มีการแต่งตั้งแทนก็ได้

๒.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ: ผู้อำนวยการสามารถสามารถมอบหมายรองผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

๓. อำนาจและหน้าที่หลักของคณะกรรมการประจำสำนัก

คณะกรรมการประจำสำนักมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักอย่างครอบคลุม ดังนี้ (ร่างข้อ ๖)

๓.๑ ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์: วางนโยบาย กำหนดเป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ให้สอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ด้านกฎระเบียบ: พิจารณาและให้ความเห็นชอบประกาศ หรือกฎอื่นใดที่ใช้บังคับภายในสำนัก

๓.๓ ด้านโครงสร้างองค์กร: พิจารณาและให้ความเห็นชอบการแบ่งโครงสร้างภายใน เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๓.๔ ด้านทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงาน: พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก

๓.๕ ด้านงบประมาณ: พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๓.๖ ด้านการมอบหมายงาน: สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะทำงาน หรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติการกิจตามที่เห็นสมควร

๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ: ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. กระบวนการประชุมและมติ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน (ร่างข้อ ๗ และร่างข้อ ๘)

๔.๑ องค์ประชุม: ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๔.๒ ประธานในที่ประชุม: หากประธานกรรมการ (อธิการบดี) ไม่มาประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

๔.๓ การจัดการ...

๔.๓ การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest): กรรมการที่มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่พิจารณา ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และที่ประชุมจะลงมติว่าจะให้กรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุมและลงมติในเรื่องดังกล่าวได้หรือไม่

๔.๔ การลงมติ: ใช้หลักเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๔.๕ การบังคับใช้กับคณะกรรมการอื่น:ให้นำหลักเกณฑ์การประชุมนี้ไปใช้บังคับกับคณะกรรมการอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งโดยอนุโลม

๕. กลไกการรายงานผลและความรับผิดชอบ

ร่างข้อบังคับได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเป็นไปอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบได้

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน: คณะกรรมการประจำสำนักมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานของสำนักต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ร่างข้อ ๙)

๕.๒ ผู้รักษาการและอำนวยการวิจจัย: กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือการตีความข้อบังคับ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด อธิการบดีอาจนำเสนอปัญหาดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดก็ได้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ จึงเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกข้อบังคับ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ.

๔.๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายใน ส่วนงาน พ.ศ.

รองอธิการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนและแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในแผนและแนวทางการตรากฎหมายลำดับรองฯ ดังกล่าวนั้น ได้กำหนดให้ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย เป็นร่างกฎหมายลำดับรองในกลุ่ม B คือ กลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีหลักการเดิมอยู่แล้วตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และต้องออกกฎหมายลำดับรองใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นกฎหมายลำดับรองที่มีความเร่งด่วน โดยต้องออกภายใน ๑ ปี และต้องดำเนินการไปพร้อมกับการออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติในการพิจารณาเรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. โดยเห็นชอบหลักการสำคัญในการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ดังนี้

๑) เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในคณะและวิทยาลัย เป็น (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) ภาควิชา หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และ (๓) หน่วยงานภายในอื่น ส่วนในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ให้แบ่งเป็น (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) ฝ่าย และ (๓) หน่วยงานภายในอื่น

๒) มอบหมายให้คณะ วิทยาลัย ทบทวนจำนวนและชื่อของหน่วยงานภายในระดับภาควิชาให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการศึกษา การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนความร่วมมือต่าง ๆ รวมถึงทบทวนชื่อของภาควิชาใหม่ โดยควรเป็นชื่อภาควิชาที่สื่อสารในลักษณะที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งคณะ วิทยาลัย ได้ไปดำเนินการทบทวนจำนวนและชื่อภาควิชาที่จะแบ่งเป็นหน่วยงานภายในของคณะและวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ต่อมา คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับและมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ซึ่งมีการแบ่งหน่วยงานภายในคณะ วิทยาลัย สำนัก ซึ่งเป็นโครงสร้างระดับหน่วยงานภายในส่วนงานขึ้นใหม่ได้จำนวน ๔๙ หน่วยงาน และมีมติให้เสนอร่างข้อบังคับในเรื่องนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการ

กำหนดการแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย การจัดโครงสร้างองค์กรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความชัดเจนในบทบาทหน้าที่และความเชื่อมโยงของหน่วยงานย่อยภายในคณะ วิทยาลัย และสำนักต่าง ๆ ในภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๒. โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

ร่างข้อบังคับกำหนดประเภทของหน่วยงานภายในไว้ใน ข้อ ๓ ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของโครงสร้างองค์กรทั้งหมด โดยจำแนกหน่วยงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) สำนักงานมหาวิทยาลัย มีหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้

(ก) กอง

(ข) สำนักงาน

(ค) หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) สถาบัน และสำนัก มีหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้

(ก) สำนักงานเลขานุการ

(ข) ฝ่าย

(ค) หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) คณะ...

- (๓) คณะ และวิทยาลัย มีหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้
- (ก) สำนักงานเลขานุการ
 - (ข) ภาควิชา
 - (ค) หน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๔) วิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในคณะ วิทยาลัยต่าง ๆ

โครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานตามร่างข้อบังคับ ได้จัดกลุ่มหน่วยงานภายในคณะต่าง ๆ โดยมีสำนักงานเลขานุการของคณะหรือวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางการบริหาร และมีภาควิชาที่สะท้อนถึงสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ดังนี้

- (๑) คณะเกษตรศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๑.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๑.๒) สำนักงานปฏิบัติการทางการเกษตรและอาหาร
 - (๑.๓) ภาควิชาพืชไร่และพืชสวน
 - (๑.๔) ภาควิชาสัตวศาสตร์และประมง
 - (๑.๕) ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหาร

หมายเหตุ: “สำนักงานปฏิบัติการทางการเกษตรและอาหาร” กำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากับ “สำนักงานเลขานุการ”
- (๒) คณะเกษตรศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๒.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๒.๒) ภาควิชาชีวเกษตรศาสตร์
 - (๒.๓) ภาควิชาเกษตรเคมีและเทคโนโลยีเกษตรกรรม
 - (๒.๔) ภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ
- (๓) คณะวิทยาศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๓.๑ สำนักงานเลขานุการ
 - (๓.๒) ภาควิชาเคมีประยุกต์
 - (๓.๓) ภาควิชาฟิสิกส์
 - (๓.๔) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสุขภาพ
 - (๓.๕) ภาควิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๔.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๔.๒) ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
 - (๔.๓) ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 - (๔.๔) ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
 - (๔.๕) ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - (๔.๖) ภาควิชาวิศวกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม
- (๕) คณะศิลปศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๕.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๕.๒) ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก

- (๕.๓) ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- (๕.๔) ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๖) คณะพยาบาลศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๖.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๖.๒) ภาควิชาพยาบาลศาสตร์
- (๗) คณะบริหารศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๗.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๗.๒) ภาควิชาบริหารธุรกิจ
 - (๗.๓) ภาควิชาการเงินและบัญชี
 - (๗.๔) ภาควิชาการจัดการนวัตกรรม
- (๘) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๘.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๘.๒) ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- (๙) คณะนิติศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๙.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๙.๒) ภาควิชานิติศาสตร์
- (๑๐) คณะรัฐศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๑๐.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๑๐.๑) ภาควิชาการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 - (๑๐.๓) ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๑๑) คณะศึกษาศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๑๑.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๑๑.๒) ภาควิชาศาสตร์การสอนเฉพาะสาขา
 - (๑๑.๓) ภาควิชาศาสตร์การสอนวิชาชีพครูและบริหารการศึกษา
- (๑๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - (๑๒.๑) สำนักงานเลขานุการ
 - (๑๒.๒) ภาควิชาแพทยศาสตร์
 - (๑๒.๓) ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์
 - (๑๒.๔) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - (๑๒.๕) ศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ

หมายเหตุ: สำหรับหน่วยงาน “โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” และ “ศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ” จะมีระบบการบริหารจัดการตามข้อบังคับเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ แต่ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับดังกล่าว ให้ใช้ระบบบริหารจัดการของสำนักงานวิทยาลัยไปพลางก่อน

๔. โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๓) ฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้
- (๔) ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้

๕. บทบัญญัติการเปลี่ยนผ่านหน่วยงานภายในเดิมไปสู่หน่วยงานภายในใหม่

(๑) ร่างข้อบังคับกำหนดให้โอนบุคลากรและอัตรากำลังในสังกัดสำนักงานเลขาธิการของคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการของคณะ หรือวิทยาลัยของส่วนงานตามร่างข้อบังคับ และให้โอนบุคลากรสังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ไปสังกัดสำนักงานปฏิบัติการทางการเกษตรและอาหาร

(๒) ร่างข้อบังคับกำหนดให้โอนบุคลากรและอัตรากำลังของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไปเป็นของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกำหนดให้โอนบุคลากรและอัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไปเป็นของศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศในร่างข้อ ๑๖ ของร่างข้อบังคับ

(๓) ร่างข้อบังคับกำหนดให้โอนบุคลากรและอัตรากำลังในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และสำนักงานเลขาธิการ สำนักวิทยบริการ ไปสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสังกัดฝ่ายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการ ให้โอนไปเป็นบุคลากรสังกัดฝ่ายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักเป็นผู้กำหนด

(๔) ในในวาระเริ่มแรกของการบังคับใช้ข้อบังคับ ร่างข้อบังคับได้กำหนดให้สมบัติของคณะหรือวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการสำนัก เสนอบุคคลตามที่เห็นสมควรเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการของคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติการทางการเกษตรและอาหาร หรือหัวหน้าภาควิชาไปจนกว่าจะมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการของคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติการทางการเกษตรและอาหาร หรือหัวหน้าภาควิชาแล้วแต่กรณี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ.

๔.๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ.

รองอธิการบดีบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจกระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ ซึ่งหน้าที่และอำนาจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อหารายได้ในเชิงวิสาหกิจนั้น มีอยู่ด้วยกัน ๔ ประการ ได้แก่ (๑) มีอำนาจในการซื้อ ขาย จำหน่าย รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย (๒) อำนาจในการถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีทรัพย์สินอื่นในทรัพย์สินเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาหรือใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร (๓) อำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น และ (๔) อำนาจในการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ หรือเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและออกนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) โดยเป้าหมายที่ ๔ วางเป้าหมายให้ มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความมั่นคงทางการเงิน โดยในข้อ ๒ ของเป้าหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ในการหารายได้ และสร้างความมั่นคงทางการเงิน กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาการตลาดเชิงรุก เพื่อรองรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมการบริหารทรัพย์สินและการลงทุน โดยการจัดตั้งหน่วยวิสาหกิจเพื่อสร้างรายได้ กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างความร่วมมือกับแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ กลยุทธ์ที่ ๔ การเพิ่มรายได้จากภารกิจหลัก เช่น การศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และกลยุทธ์ที่ ๕ การสร้างรายได้ใหม่ที่ยั่งยืนนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติมอบหมายมหาวิทยาลัยนำประเด็นการหารายได้จากทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ การบริการ ไปพิจารณาในคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ เพื่อจัดทำกฎหมายลำดับรองให้สามารถรองรับการบริหารจัดการทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ บริการของมหาวิทยาลัยในเชิงวิสาหกิจให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยวางแผนหารายได้จากแหล่งอื่นเพิ่มเติมนอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้นำหลักการในมาตรา ๑๖ ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) ตลอดจนมติสภามหาวิทยาลัยและข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น มาพิจารณาเพื่อวางหลักการเกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารหน่วยวิสาหกิจในมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้ศึกษาเปรียบเทียบรายได้อื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยเปรียบเทียบกับรายได้อื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีมติเห็นชอบแนวคิดการวางโครงสร้างและการบริหารโครงสร้างวิสาหกิจ โดยให้มีคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบ และทิศทางการดำเนินงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย พิจารณาโมเดลธุรกิจ การอนุมัติจัดตั้ง รวม ยุบ เลิก การวางหลักเกณฑ์ระบบการเงินกลาง ระบบบุคคลกลาง เพื่อให้หน่วยวิสาหกิจนำไปเป็นกรอบแนวทางในการวางระบบการเงิน และระบบบริหารงานบุคคลของตนเอง การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ และการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ต่อมาคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ศึกษาและพิจารณางบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งจากงบการเงินดังกล่าว พบว่ามหาวิทยาลัยมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน ๔.๕ ล้านบาท รายได้จากการให้บริการ จำนวน ๑๓ ล้านบาท รวม ๑๗.๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ ของรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวิสาหกิจ จะเป็นกฎหมายลำดับรองที่สำคัญในการจัดตั้งวิสาหกิจในมหาวิทยาลัย เพื่อให้วิสาหกิจเหล่านั้นนำองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ การบริการและทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถก่อเกิดรายได้ที่เพิ่มมากขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัย และในการประชุมครั้งดังกล่าว ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการของวิสาหกิจที่จะจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยวิสาหกิจที่จะจัดตั้งขึ้นนั้น ควรเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้ ภูมิปัญญา งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีงานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ การบริการและทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์...

ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถก่อเกิดรายได้ และนำรายได้นั้นมาเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจนั้น เป็นข้อบังคับกลางสำหรับใช้ในการจัดตั้งบริหารและดำเนินงานของหน่วยวิสาหกิจ โดยหน่วยวิสาหกิจที่จะจัดตั้งต้องมีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการจัดตั้ง ซึ่งอย่างน้อยรายงานต้องประกอบด้วย เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของวิสาหกิจ ความเป็นไปได้สำหรับการดำเนินงานของวิสาหกิจ ได้แก่ ข้อมูลด้านการตลาด การลงทุน และผลตอบแทนที่ได้รับ ด้านกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ด้านการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร และด้านการบริหารความเสี่ยง และในส่วนหลักการสำคัญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและทรัพย์สินการบัญชีและพัสดุของหน่วยวิสาหกิจในแต่ละแห่งนั้น คณะกรรมการบริหารนโยบายวิสาหกิจซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์กลางสำหรับให้หน่วยงานวิสาหกิจ นำไปออกเป็นระเบียบการบริหารและดำเนินงานของแต่ละหน่วยวิสาหกิจในด้านบุคคล การเงินการคลังและทรัพย์สิน การบัญชีและพัสดุ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ

คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับและมีมติให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับ ต่อไป โดยร่างข้อบังคับในเรื่องนี้มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการและวัตถุประสงค์

ร่างข้อบังคับฯ ถูกจัดทำขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ สร้างรายได้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักโดย “วิสาหกิจ” ถูกนิยามว่าเป็น “กิจการที่นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญา งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ การบริการและทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ”

วัตถุประสงค์ของวิสาหกิจ (ร่างข้อ ๖) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการวิชาการหรือดำเนินการอื่นในเชิงธุรกิจเพื่อหารายได้ เพื่อจำหน่ายหรือขยายผลผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกิดขึ้นไปในเชิงธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการหรือใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในเชิงธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๒. โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารจัดการ

ร่างข้อบังคับฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลแบบสองระดับที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการกำหนดนโยบายในภาพรวมและการบริหารจัดการในระดับปฏิบัติการ

๒.๑ กระบวนการจัดตั้งและแก้ไขวิสาหกิจ

๒.๑.๑) การเสนอขอจัดตั้ง (ร่างข้อ ๗) โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจก่อนเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบของรายงานขอจัดตั้งต้องประกอบด้วยรายละเอียดที่ครอบคลุม ได้แก่ เหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ ส่วนงานที่จะรับผิดชอบบริหารจัดการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ซึ่งต้องมีรายละเอียดด้านเทคนิค การตลาด การลงทุนและผลตอบแทน กฎหมาย การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร และการบริหารความเสี่ยง

๒.๑.๒) การประกาศจัดตั้ง (ร่างข้อ ๘) โดยเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งวิสาหกิจอย่างเป็นทางการ

๒.๑.๓) การตั้งชื่อ (ร่างข้อ ๑๐) โดยชื่อของวิสาหกิจต้องมีคำว่า “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ต่อท้ายในภาษาไทย และ “Ubon Ratchathani University” ต่อท้ายในภาษาอังกฤษเสมอ

๒.๑.๔) การปรับปรุง...

๒.๑.๔) การปรับปรุงแก้ไข (ร่างข้อ ๑๑) เมื่อหากมีการปรับปรุงแก้ไขรายงานการดำเนินงาน ต้องเสนอรายงานให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจพิจารณา หากการแก้ไขกระทบต่อโครงสร้างหลักที่เคยได้รับอนุมัติ จะต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

๒.๒ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ

คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เป็นกลไกกำกับดูแลระดับสูง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงนโยบายและกำกับดูแลภาพรวมของวิสาหกิจทั้งหมด

๒.๒.๑) องค์ประกอบ (ร่างข้อ ๑๓) คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มีองค์ประกอบดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานกรรมการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน
รองประธานกรรมการ	อธิการบดี
กรรมการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน
กรรมการ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน ๑ คน
กรรมการ	ประธานสภาบุคลากร
กรรมการ	รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย ๑ คน
กรรมการ	หัวหน้าส่วนงาน ๓ คน
กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนี้ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจ การเงิน การลงทุน การตลาด การพัฒนาวิสาหกิจ การต่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิสาหกิจ)
กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย ๑ คน

๒.๒.๒) วาระการดำรงตำแหน่ง (ร่างข้อ ๑๔) กรรมการที่มาจากการแต่งตั้งมีวาระคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

๒.๒.๓) อำนาจและหน้าที่สำคัญ (ร่างข้อ ๑๕) คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง รวม และยุบเลิกวิสาหกิจ พิจารณากลับกรองเรื่องการจัดตั้ง รวม และยุบเลิกวิสาหกิจเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ ควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานของวิสาหกิจ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ

คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ เป็นกลไกบริหารจัดการในระดับปฏิบัติการสำหรับแต่ละวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น

๒.๓.๑) การแต่งตั้งและองค์ประกอบ (ร่างข้อ ๒๐) แต่งตั้งโดยคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน โดยคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด

๒.๓.๒) อำนาจและหน้าที่สำคัญ (ร่างข้อ ๒๑) คณะกรรมการบริหารวิสาหกิจมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของวิสาหกิจ กำกับดูแลการดำเนินงานและบุคลากรของวิสาหกิจ จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ

๓. กรอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี

ร่างข้อบังคับฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการทางการเงินที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๑ แหล่งทุน (ร่างข้อ ๒๒) ประกอบด้วย เงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เงินยืมจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลือ

๓.๒ แหล่งรายได้ (ร่างข้อ ๒๓) ประกอบด้วย รายได้จากการดำเนินงานโดยตรง เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา รายได้จากการลงทุนหรือร่วมลงทุน ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สิน และรายได้อื่น ๆ

๓.๓ รายจ่าย (ร่างข้อ ๒๔) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลจูงใจ และสวัสดิการ รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด

๓.๔ การบัญชีและการตรวจสอบ (ร่างข้อ ๒๕-๒๗) โดยต้องจัดให้มีระบบบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ส่วนปีบัญชีของวิสาหกิจให้เป็นไปตามปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีบัญชีต้องจัดทำงบการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ โดยงบการเงินต้องได้รับการรับรองความถูกต้องโดยผู้ตรวจสอบที่มีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจกำหนด

๔. บทบัญญัติสำคัญอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รักษาการ (ร่างข้อ ๔) กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติ โดยคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

๔.๒ การบังคับใช้ข้อบังคับอื่น (ร่างข้อ ๑๒) ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในเรื่องการบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง การบัญชีและพัสดุ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องนั้น ๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๔.๓ องค์กรประชุมและส่วนได้เสีย (ร่างข้อ ๑๖) การประชุมของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าร่วมประชุมและลงมติ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยจัดให้มีการรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และหน่วยงานวิสาหกิจต่าง ๆ ต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำกับเชิงนโยบายและการกำกับดูแลเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๖.๒ ผลการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- ๖.๓ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายอรรถพงษ์ กาวาฬ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี