

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สาริสุต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายสุชาติ วิฑูรย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|--|
| ๙. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๑. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นางสาวภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ประธานสภาอาจารย์ | |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑๗. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | |

๑๘. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง...

๑๘. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง
 ๑๙. รองศาสตราจารย์พิชญาดา พันผา
 ๒๐. นายชรรค์เพชร ชายทวีป

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ
 ๒. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย
 ๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย
 ๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ
 ๕. นายนภดล พัฒนะศิษุบล
 ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข
 ๗. นายอนุสรณ์ บรรเทียง
 ๘. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์
 ๙. ศาสตราจารย์ศิริพร จิงสุทิวังษ์
 ๑๐. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์
 ๑๑. นายธรรมวิมล สุขเสริม
 ๑๒. นายตึก แสนบุญ
 ๑๓. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์
 ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์
 ๑๕. นายองอาจ เทียบเกาะ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
 (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์
 คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
 คณบดีคณะรัฐศาสตร์
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
 (แทน) รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวน ๑๕ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๕ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์...

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬห์การ

๒. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณภาพกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา (สบส.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณภาพกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา (สบส.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดการจัดฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ดังนี้

กิจกรรมภาคการบรรยาย

สัปดาห์ที่ ๑

วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร (เบิกค่าเดินทาง และค่าที่พักก่อนและหลังวันจัดอบรมจากต้นสังกัด)

สัปดาห์ที่ ๒

วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร (เบิกค่าเดินทาง และค่าที่พักก่อนและหลังวันจัดอบรมจากต้นสังกัด)

สัปดาห์ที่ ๓

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร (เบิกค่าเดินทาง และค่าที่พักก่อนและหลังวันจัดอบรมจากต้นสังกัด)

สำนักงาน...

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๑ ท่าน โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อจกได้ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และเพื่อให้การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มอชมมหาวิทยาลัยพิจารณาขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ไปยังแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมในกลุ่มนักศึกษา เช่น Instagram และ TikTok โดยนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบคลิปสั้น (Short Clips) ที่กระชับและน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวโน้มของสื่อดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และการรับรู้ของมหาวิทยาลัยในวงกว้าง และสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพฤติกรรมของเยาวชนในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการเป็นผู้ช่วยดำเนินงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอชมมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๒ รายงาน...

๑.๒.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ครบกำหนดในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสภาอาจารย์จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
๓. ผู้แทนคณะซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำ จำนวนคณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติดำเนินการเลือกตั้งต่ออธิการบดี และอธิการบดีได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๕๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ โดยแต่งตั้งให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว โดยได้ดำเนินการรับสมัครผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ ในระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการเลือกตั้งจนได้ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/-วิทยาลัย ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ และในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ได้เชิญผู้แทนคณาจารย์ประจำทุกคณะมาประชุมเพื่อเลือกกันเอง เพื่อให้ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จึงขอรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อให้ได้ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย

๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ผู้มีสิทธิ (คน)	ใช้สิทธิ (คน)	บัตรดี (ใบ)	บัตรเสีย (ใบ)	ไม่เลือกผู้ใด (ใบ)	ร้อยละ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๔๗	๒๑	๒๑			๔๔.๖๘
๒	คณะเภสัชศาสตร์	๕๙	๑๑	๑๑			๑๘.๖๔
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๔	๑๑	๑๑			๑๓.๑๐
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๓๖	๓๐	๒๘		๒	๘๓.๓๓
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๘๒	๑๒	๑๒			๑๔.๖๓
	รวมทั้งสิ้น	๓๐๘	๘๕	๘๓		๒	๒๗.๖๐

จากตารางข้างต้นกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๓๐๘ คน มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๘๕ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด โดยคณะที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีจำนวน ๑ คณะ คือ คณะพยาบาลศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ร้อยละ ๘๓.๓๓

๑.๒ กลุ่มสาขา...

๑.๒ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ผู้มีสิทธิ (คน)	ใช้สิทธิ (คน)	บัตรดี (ใบ)	บัตรเสีย (ใบ)	ไม่เลือกผู้ใด (ใบ)	ร้อยละ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๙๐	๔๙	๔๖		๓	๕๔.๔๔
๒	คณะบริหารศาสตร์	๕๘	๒๑	๒๑			๓๖.๒๑
๓	คณะนิติศาสตร์	๑๘	๑๔	๑๒		๒	๗๗.๗๘
๔	คณะรัฐศาสตร์	๒๙	๑๖	๑๖			๕๕.๑๗
๕	คณะศึกษาศาสตร์	๑๙	๑๒	๑๒			๖๓.๑๖
๖	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕	๑๕	๑๐		๕	๑๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๒๙	๑๒๗	๑๑๗		๑๐	๕๕.๔๖

จากตารางข้างต้นกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมดจำนวน ๒๒๙ คน มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๑๒๗ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๖ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด โดยคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๑๐๐ และคณะที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๔.๔๔ คณะนิติศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๗๗.๗๘ คณะรัฐศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๕๕.๑๗ และคณะศึกษาศาสตร์ มาใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ ๖๓.๑๖ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๓๗ คน มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๘

๒. ผลการเลือกตั้งผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย

๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์เรืองยศ พิลานจันทร์
๒	คณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สกุล ปรัสพันธ์
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมpong พะมุลิตา
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน

๒.๒ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ คน

ลำดับที่	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
๑	คณะศิลปศาสตร์	นายจักรพันธ์ แสงทอง
๒	คณะบริหารศาสตร์	รองศาสตราจารย์พิชญาดา พันผา
๓	คณะนิติศาสตร์	นายขรรค์เพชร ชายทวีป
๔	คณะรัฐศาสตร์	นายขวัญชัย เกิดแดน
๕	คณะศึกษาศาสตร์	นางสาวจิรัชพร วุฒิพรพงษ์
๖	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ

ผลการเลือก...

๓. ผลการเลือกผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนดวิธีการดำเนินการเลือกตั้ง เป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด ดังนี้

๑. ให้ผู้แทนที่ได้รับการเลือกจากคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๑๐ คน ทุกคนมาประชุมเพื่อเลือกกันเอง ให้ได้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกิน ๒ คน

๒. ในกรณีผู้สมัครได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการดำเนินการให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันนั้นจับสลาก

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้กรรมการ จำนวน ๓ คน เป็นผู้นับคะแนนและตรวจทานคะแนน ได้แก่ นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้ (ผู้แทนสภาอาจารย์) นายสหรัฐ โนทะยะ (ผู้แทนคณะนิติศาสตร์) และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัชร นักรู้กำพลพัฒน์ (ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์)

ภายหลังการนับคะแนนเลือกผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ผู้ได้รับเลือก คือ

๑.๑ ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ได้รับเลือก คือ

๒.๑ นายขรรค์เพชร ชายทวีป สังกัดคณะนิติศาสตร์

๒.๒ รองศาสตราจารย์พิชญาดา พันผา สังกัดคณะบริหารศาสตร์

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้เสนออธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ เรียบร้อยแล้ว โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๑. ความเห็น...

๑. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ

๒. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

๓. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

๒. การสอบทานการควบคุมภายในด้านการเงิน และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับรวมถึงข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓. จำนวนครั้งในการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในสำนักงานและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน (Audit) โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ รวมถึงสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีมาตรฐานระดับสูง

๓. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่บุคลากรและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบถึงปัญหาหรือประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไข รวมถึงแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ทั้งนี้ ควรปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลให้ชัดเจน โดยระบุให้เห็นว่ามีข้อเสนอแนะใดบ้างที่ได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๒.๔ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุน
จากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ
งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย
มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อ
สภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการตั้งแผน
งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๖ โครงการ
เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๔๗๗,๑๑๖.๐๕ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๘๓๗,๗๕๐.๐๐ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
๑. เงินบริจาค หรือ เงิน ทุนการศึกษา	๑.๑ สำนักงาน พัฒนานักศึกษา	๑.๑.๑ โครงการบริหารจัดการ กยศ. มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	กองทุนให้ กู้ ยืม เพื่อ การศึกษา	๓๕๕,๑๗๖.๐๕	-	๓๕๕,๑๗๖.๐๕	๓๕๕,๑๗๖.๐๕
		๑.๑.๒ โครงการนักศึกษาคนพิการ	สำนักงานปลัดกระทรวง ก าร อ, ต ม ศึ ก ษ า วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	๘๔๔,๓๔๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๓๔๐.๐๐	๘๔๔,๓๔๐.๐๐
		๑.๑.๓ โครงการสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี	ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม	๗๗,๖๐๐.๐๐	-	๗๗,๖๐๐.๐๐	๗๗,๖๐๐.๐๐
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๑,๒๗๗,๑๑๖.๐๕	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๑๑๖.๐๕	๑,๒๗๗,๑๑๖.๐๕
๒ . เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๒.๑ สำนักงาน ส่งเสริมงานวิจัยฯ	๒.๑.๑ โครงการวิจัยการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์มัน พื้นบ้านในเขตจังหวัดอุบลราชธานี (UBN) และ จังหวัดศรีสะเกษ (SSK)	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ	๔๒,๗๕๐.๐๐	-	๔๒,๗๕๐.๐๐	๒๔,๗๕๐.๐๐
	๒ . ๒ ค ณะ วิศวกรรมศาสตร์	๒.๒.๑ โครงการเครื่องล้างหัวผักกาดดอง แบบต่อเนื่องที่ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ	ส ำ น ัก ง าน พ ั ต ม า วิ ทย า ศ า ส ต ร์ และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	๗๙๕,๐๐๐.๐๐	-	๗๙๕,๐๐๐.๐๐	๗๙๕,๐๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				๘๓๗,๗๕๐.๐๐	-	๘๓๗,๗๕๐.๐๐	๘๓๗,๗๕๐.๐๐
๓ . เงิน สนับสนุนการ บริการวิชาการ	๓ . ๑ ค ณะ วิศวกรรมศาสตร์	๓.๑.๑ โครงการหลักสูตร “วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า สมัยใหม่” (Modern Electric Vehicle Engineering)”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร นารี	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๒,๓๙๗,๗๙๕.๑๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕	๒,๓๙๗,๗๙๕.๑๐

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **ลดลง** เป็นเงิน ๑,๓๗๐,๒๓๔.๙๓ บาท จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินสนับสนุนการ บริการวิชาการ	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	▲
๒. เงินบริจาคหรือเงิน ทุนการศึกษา	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๑๑๖.๐๕	๔๐๗,๑๑๖.๐๕	๕๘๑.๖๐	▲
๓. เงินสนับสนุนการวิจัย	๒,๗๓๗,๐๙๙.๙๘	๘๓๗,๗๕๐.๐๐	- ๑,๘๙๙,๓๔๙.๙๘	- ๖๙.๓๙	▼
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๘๐๗,๐๙๙.๙๘	๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕	- ๑,๓๕๒,๒๓๓.๙๓	- ๔๘.๑๗	▼

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ โดยจำแนกตามประเภทรายรับ ได้แก่ ๑) เงินสนับสนุนการวิจัย ๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ และ ๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนทุกประเภทรายรับ **ลดลง** จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๕๒,๒๓๓.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๗ อันเนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการกำหนดสมมุติฐานที่เหมาะสมติดต่อบริษัทเอกชนกับผู้ที่จะคาดว่าจะสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกได้ตามแผน และสอดคล้องกับระดับประมาณการรายได้ ที่คาดว่าจะได้รับจริง จึงส่งผลทำให้การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะ วิทยาลัย สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากพบปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ให้นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สำนัก หรือเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขปัญหามีเสถียรภาพ นอกจากนี้ ขอให้คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำประเด็นสำคัญที่ได้รับการพิจารณาไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ทั่วถึงและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขหลังจากการรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้าที่ ๖๓ บรรทัดที่ ๖ - ๑๕ เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

“๔. มอบอธิการบดีพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐานสวัสดิการและคุณภาพชีวิตให้เป็นหนึ่งในวาระสำคัญของการบริหารงาน โดยอาจกำหนดกรอบแนวทางที่ชัดเจน เช่น การจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการบุคลากรให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับงบประมาณทั้งหมดมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันยังคงมีข้อจำกัดด้านคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของบุคลากร ซึ่งส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นบุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการสวัสดิการที่ครอบคลุมและเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินช่วยเหลือในกรณีเสียชีวิต ซึ่งกำหนดไว้เพียงสามเท่าของเงินเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบและสนับสนุนนโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของบุคลากร อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรมระหว่างกลุ่มพนักงานและข้าราชการแล้ว จะเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างความมั่นคงในการทำงานอย่างยั่งยืน”

และมอบคณะ วิทยาลัย สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ตามที...

ตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและมอบหมาย ให้หน่วยงานดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)
๑/๒๕๖๗	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗	๑	-	๑
๘/๒๕๖๗	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๑	-	๑
๙/๒๕๖๗	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗	๑	-	๑
๑๐/๒๕๖๗	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗	๒	-	๒
๑๒/๒๕๖๗	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	๓	๒	๑
รวม		๘	๒	๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ให้ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗

๓.๒ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating) และแผนการดำเนินการประกวดราคาโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating) วิธี e-bidding อยู่ระหว่างการซึ่งในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างฯ ดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุเพื่อการติดตามการดำเนินงาน นั้น

รายงานผลการดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา งานพัสดุ กองคลัง รายงานผลการพิจารณากรณีผู้มียื่น อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเรื่องเสนอเพื่อพิจารณารายงานความเห็นพร้อมเหตุผลของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ซึ่งสรุปว่า

- รายที่ ๑ ผู้อุทธรณ์ บริษัท เอกรัฐวิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ยื่นอุทธรณ์ ๗ ประเด็น คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นด้วยในประเด็นที่ ๖ ส่วนที่เหลือไม่เห็นด้วยทุกประเด็น

- รายที่ ๒ ผู้อุทธรณ์ บริษัท พีซีซี ไฟศาลสิน จำกัด ยื่นอุทธรณ์ ๓ ประเด็น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ไม่เห็นด้วยทุกประเด็น

ดังนั้น สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating) ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์นี้ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณารายงานความเห็นอุทธรณ์ฯ (แบบอร.๒) ไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ (กอร.) เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ Solar Farm มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลังจากที่มีการลงนามในสัญญา จนถึงเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะได้รับทราบและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ ๆ ต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างหรือโครงการที่มีวงเงินงบประมาณของโครงการจำนวนมาก โดยมีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับลักษณะของโครงการ เช่น ในกรณีโครงการก่อสร้าง คณะกรรมการอาจประกอบด้วยผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมาก่อสร้าง และตัวแทนจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการควรประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าระบุปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ขอให้พิจารณากลไกการประชุมภายในของแต่ละโครงการ เช่น การประชุมรายสัปดาห์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแผนการบริหารจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมการใช้พลังงานในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของพื้นที่และความต้องการใช้พลังงานของแต่ละอาคาร

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating) และมอบคณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง , ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำทางการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ การนำเสนอการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๒๓๓.๑๔ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๕๔๐.๙๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๕ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินลงทุนระยะสั้น(เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๖๖๖.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๔ รองลงมาคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคาร) จำนวน ๗๘๕.๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๑ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๘๒.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๗ ในส่วนของ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๙๒.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๕ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๘๓๘.๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๔ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๘๕๒.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๐ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๑๒๒.๗๖ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๑๔.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๓ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๐๘.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๗ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๙๓๗.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๓ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๒๓๕.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๑ และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๙๖๙.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๓ ของสินทรัพย์รวม

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยมีหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๒๓๓.๑๔ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/- ส่วนทุน จำนวน ๕,๑๒๙.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๑ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๐๓.๘๘ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๑.๙๙ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๐ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หนี้สินและสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๕,๑๒๒.๗๖ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๔,๙๘๕.๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๓๖.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๓ ล้านบาท

สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๙.๐๕ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๒๑๓.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๑๘๖.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๗ รายได้ จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๓๗.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๘ และรายได้อื่น จำนวน ๒๑.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๙.๓๔ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๒๑๙.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๑๗๓.๓๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๕ รายได้จากอุดหนุนและ บริจาค จำนวน ๓๔.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๔ และรายได้อื่น จำนวน ๑๖.๒๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๙ ของรายได้รวม

มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๙.๕๑ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๐ ของรายได้รวม รายการ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๑๓.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๒ รองลงมา ค่าใช้สอย จำนวน ๒๗.๘๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ ค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๒๓.๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๖.๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๖ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๕.๓๖ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๐ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๐๔.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๕ รองลงมา เป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๓๐.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๙ ค่าใช้สอย จำนวน ๒๑.๕๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๑ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๗.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๘ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สรุปรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มียอดรายรับที่สูงกว่ารายจ่าย ๑๓๙.๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ รอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (UBUFMIS)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (UBUFMIS)

๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๖๖,๖๘๔,๗๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน ๓๒๘,๙๖๑,๐๐๐ บาท โดยการอนุมัติเงินงวดในครั้งนั้นงบลงทุนจัดสรรให้เต็มวงเงินที่ได้รับจัดสรร ส่วนงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนจัดสรรให้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ได้รับอนุมัติเงินประจำ งวดแล้ว	คงเหลือยังไม่ได้รับ อนุมัติเงินประจำงวด	ร้อยละ การจัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๓๓๒,๔๔๕,๒๐๐.๐๐	๓๒๘,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๕๐.๒๖
งบบุคลากร	๒๓๕,๘๘๑,๙๐๐.๐๐	๑๑๗,๙๔๐,๗๐๐.๐๐	๑๑๗,๙๔๑,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๕,๑๓๕,๒๐๐.๐๐	๕,๑๓๕,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๑๕,๒๔๓,๙๐๐.๐๐	๒๐๙,๓๖๙,๓๐๐.๐๐	๒๐๕,๘๗๔,๖๐๐.๐๐	๕๐.๔๒
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๕๖,๔๕๔,๕๐๐.๐๐	๑๗๘,๒๒๙,๓๐๐.๐๐	๑๗๘,๒๒๕,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๕๘,๗๘๙,๔๐๐.๐๐	๓๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๔๙,๔๐๐.๐๐	๕๒.๙๖
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๔๖๖,๖๘๔,๗๐๐.๐๐	๓๒๘,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๕๘.๖๕

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่าย ๑๖๓,๖๗๒,๐๘๕.๖๔ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๔๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๗.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

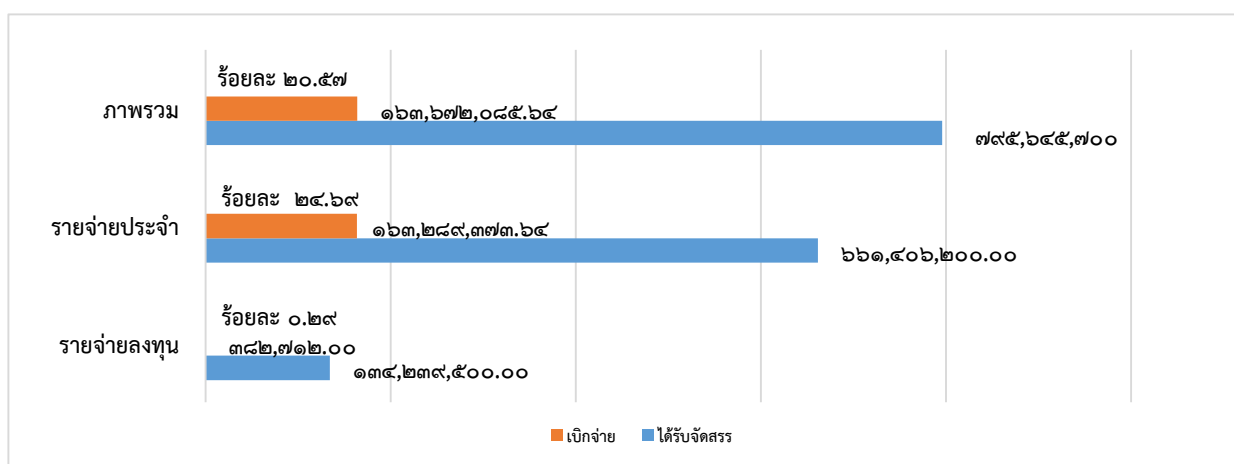
จำแนก...

จำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑ และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ดังแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๑๖๓,๒๘๙,๓๗๓.๖๔	๔๙๘,๑๑๖,๘๒๖.๓๖	๒๔.๖๙	๓๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๕,๘๘๑,๙๐๐.๐๐	๒๓๕,๑๑๘,๔๕๐.๐๐	๕๙,๓๖๒,๕๑๓.๗๘	๑๗๖,๕๕๑,๙๓๖.๒๒	๒๕.๒๕	
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๑,๓๑๐,๓๓๐.๖๖	๘,๙๖๐,๐๖๙.๓๔	๑๒.๗๖	
งบเงินอุดหนุน	๔๑๕,๒๕๓,๙๐๐.๐๐	๔๑๖,๐๑๗,๓๕๐.๐๐	๑๐๒,๖๑๖,๕๒๙.๒๐	๓๑๓,๖๓๗,๘๒๐.๘๐	๒๔.๖๗	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่าย บุคลากร)	๓๕๖,๔๕๔,๕๐๐.๐๐	๓๕๗,๒๑๗,๙๕๐.๐๐	๙๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๔,๔๕๔,๕๐๐.๐๐	๒๕.๗๕	
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน)	๕๘,๗๙๙,๔๐๐.๐๐	๕๘,๗๙๙,๔๐๐.๐๐	๑๐,๖๑๖,๕๒๙.๒๐	๔๘,๑๘๒,๘๗๐.๘๐	๑๘.๐๖	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๓๘๒,๗๑๒.๐๐	๑๓๓,๘๕๖,๗๘๘.๐๐	๐.๒๙	๑๗.๐๐
รวม	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๑๖๓,๖๗๒,๐๘๕.๖๔	๖๓๑,๙๗๓,๖๑๔.๓๖	๒๐.๕๗	๒๗.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑



รายจ่ายภาพรวม เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๗ ขณะที่ผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๒๗ มี ๑ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๒๗ มี ๑๑ หน่วยงาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๗
คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐	
สำนักงานอธิการบดี	๒๒.๓๘	
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒๑.๕๘	
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๖.๑๙	
คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๔๓	
คณะเภสัชศาสตร์	๑๑.๑๓	
คณะเกษตรศาสตร์	๕.๑๐	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔.๐๒	
คณะวิทยาศาสตร์	๓.๘๒	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓.๑๕	
สำนักวิทยบริการ	๒.๔๓	
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	

รายจ่ายประจำ รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย

๑๖๓,๒๘๙,๓๗๓.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐.๓๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๕) โดยคณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๒ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๙ หน่วยงาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๕
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๕๐.๐๐	
คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๑.๕๘	
สำนักงานอธิการบดี	๒๕.๑๓	
คณะเภสัชศาสตร์	๒๑.๘๘	
คณะเกษตรศาสตร์	๑๗.๑๕	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔.๙๒	
คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๔๓	
คณะวิทยาศาสตร์	๘.๒๖	
สำนักวิทยบริการ	๒.๔๓	
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	

สำหรับ...

สำหรับค่าวัสดุการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลางมี ๗ หน่วยงาน คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะศิลปประยุกต์ฯ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ บางหน่วยงานยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๘๒,๗๑๒.๐๐ คิดเป็น ร้อยละ ๐.๒๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๖.๗๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๗.๐๐) โดยคณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๑๗ มี ๑ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๗ มี ๗ หน่วยงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๙.๒๑
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๖.๑๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๐.๒๙
คณะเกษตรศาสตร์	-
คณะเภสัชศาสตร์	-
คณะวิทยาศาสตร์	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
สำนักงานอธิการบดี	-

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๗

จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๘ รายการ วงเงิน ๒๓,๓๐๐,๙๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
๑. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำแบบรูปรายการ	ภายในมี.ค. ๖๘	เนื่องจากการแก้ไขแบบรูปเพื่อให้สอดคล้องกับอาคารปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่
๒. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบทางอุตสาหกรรมเกษตร (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา	ภายในก.พ. ๖๘	
๓. ชุดเครื่องปรับอากาศประจำอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๓๙๑,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างทบทวนคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในมี.ค. ๖๘	ยกเลิกประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๑ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของพัสดุที่จะซื้อ จะทำให้เกิดความได้เปรียบ

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
				เสียเปรียบในการเสนอราคา จึงขอยกเลิกการประกวดราคา
๔. ชุดเครื่องปรับอากาศอาคารปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบทางอุตสาหกรรมเกษตร (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๐๙๓,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างทบทวนคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในมี.ค. ๖๘	ยกเลิกประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๑ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของพัสดุที่จะซื้อ จะทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบในการเสนอราคา จึงขอยกเลิกการประกวดราคา
๕. เครื่องทดสอบความปลอดภัยสถานีอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้า (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๙๖,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในก.พ. ๖๘	
๖. เครื่องทดสอบประสิทธิภาพระบบโซลาร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๖๘๕,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๒	ภายในก.พ. ๖๘	ประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๑ ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติที่กำหนด
๗. ชุดแขนกลสำหรับงานเชื่อมในอุตสาหกรรมอัตโนมัติ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	รอลงนาม	ภายในก.พ. ๖๘	
๘. ชุดทดลองการควบคุมเพนดูลัมผกผันเพื่อการทดลองระบบควบคุมพีไอดีในแบบดิจิทัลวิน (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๗๐๙,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๒	ภายในก.พ. ๖๘	ประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๑ ไม่มีผู้มายื่นซอง
๙. ชุดฝึกอบรมขนถ่ายวัสดุอัตโนมัติ แบบ ๔ สถานี (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๓๓๘,๐๐๐.๐๐	รอลงนาม	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๐. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คณะวิศวกรรมศาสตร์) (งบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙)	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำแบบรูปรายการ	ภายในมี.ค. ๖๘	เนื่องจากเป็นรายการงบประมาณผูกพันข้ามปี เมื่อดำเนินการประกวดราคาและได้ผู้รับจ้างแล้ว กองแผนงานต้องขอความเห็นชอบไปยังสำนักงบประมาณ เมื่อ

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
				ได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะสามารถลงนามในสัญญาได้
๑๑. ชุดเครื่องฉายภาพ (คณะศิลปประยุกต์ฯ)	๔๖๘,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๒. เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าของกล้ามเนื้อและระบบประสาท (EMG) (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ภายในมี.ค. ๖๘	อยู่ระหว่างขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงจากสำนักงบประมาณ
๑๓. เครื่องนั่งฆ่าเชื้อ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๔. เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	รอลงนาม	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๕. เครื่องเอกซเรย์ภาพในช่องปาก (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๖. ชุดอุปกรณ์รับภาพถ่ายทางรังสี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๙๓๑,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา	ภายในมี.ค. ๖๘	
๑๗. ด้ามกรอฟันสำหรับผ่าตัด (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๘. ยูนิตทันตกรรม (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๔๕๙,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ รายการ คือ รายการ โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง วงเงิน ๑๗,๓๔๙,๐๐๐ บาท (ซึ่งมีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๙๔๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๙๔,๘๐๐ บาท) โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด โดยให้เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านทักษะของนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรมสุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑) และความเสี่ยงการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑) พิจารณาเพิ่มเติมวิธีการจัดการความเสี่ยงในข้อย่อยที่ ๒ ด้านสุขภาพจิตของนักศึกษาในการเพิ่มกิจกรรมจิตอาสา เพื่อเพิ่มความภูมิใจ/เห็นคุณค่าในตนเอง

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑) ดำเนินการพิจารณา ทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. พิจารณารวมข้อย่อย ๒.๒ และข้อย่อย ๒.๔ โดยเพิ่มเติม ระบบเครือข่ายการช่วยเหลือนักศึกษา เข้าไปด้วย

๒. พิจารณาปรับข้อย่อย ๒.๔ โดยเพิ่มการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (Resilience Quotient : RQ) เพื่อสร้างคุณค่าและความภูมิใจในตัวเองให้กับนักศึกษา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการดำเนินการพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑) รายละเอียดดังนี้

วิธีจัดการความเสี่ยง (เดิม)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีจัดการความเสี่ยง (ทบทวนใหม่)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
๒. ด้านสุขภาพจิตของนักศึกษา			
๒.๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ กองบริการการศึกษา และคณะ/วิทยาลัย	๕	๒.๑ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ กองบริการการศึกษา และคณะ/วิทยาลัย	๕

วิธีการจัดการความเสี่ยง (เดิม)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (ทบทวนใหม่)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
พัฒนาระบบการคัดกรองประเมินสุขภาพจิต ของนักศึกษา		พัฒนาระบบการคัดกรองประเมินสุขภาพจิต ของนักศึกษา	
๒.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ คณะ/หน่วยงาน และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดวางระบบการ ดูแลช่วยเหลือ ติดตาม ส่งต่อข้อมูลการดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาที่เข้ารับการคัดกรองและ นักศึกษาในภาวะวิกฤติทางจิตใจ	๕	๒.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ คณะ/หน่วยงาน และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สร้างระบบ เครือข่ายการช่วยเหลือนักศึกษา โดยจัดวาง ระบบการดูแลช่วยเหลือ ติดตาม ส่งต่อข้อมูล การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่เข้ารับการคัด กรองและนักศึกษาในภาวะวิกฤติทางจิตใจ	๕
๒.๓ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในการให้ข้อมูล และช่องทาง การขอรับการปรึกษา ทั้งการให้คำปรึกษา แบบพบหน้า (Face to Face) และผ่านทาง ออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง	๕	๒.๓ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในการให้ข้อมูล และช่องทาง การขอรับการปรึกษา ทั้งการให้คำปรึกษา แบบพบหน้า (Face to Face) และผ่านทาง ออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง	๕
๒.๔ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ คณะ/หน่วยงาน สร้างระบบเครือข่ายการ ช่วยเหลือนักศึกษา	๑๐	๒.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ เข้มแข็งทางใจ (RO) เพื่อสร้างคุณค่า และความภูมิใจในตัวเองให้กับนักศึกษา	๕
๒.๕ สำนักงานพัฒนานักศึกษา กำกับ ติดตามและรายงานต่อคณะทำงานด้านการ ให้คำปรึกษาและสุขภาพะดับ คณะ และคณะกรรมการดูแลและพัฒนาสุข ภาพะดับมหาวิทยาลัย ที่ช่วยให้ คำปรึกษาและการดูแล/พัฒนาสุขภาพะของ นักศึกษา รายงานการศึกษา	๕	๒.๕ สำนักงานพัฒนานักศึกษา กำกับ ติดตามและรายงานต่อคณะทำงานด้านการ ให้คำปรึกษาและสุขภาพะดับ คณะ และคณะกรรมการดูแลและพัฒนาสุข ภาพะดับมหาวิทยาลัย ที่ช่วยให้ คำปรึกษาและการดูแล/พัฒนาสุขภาพะของ นักศึกษา รายงานการศึกษา	๑๐

๒. มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณ
เพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐล่าช้า (O๓) พิจารณาเพิ่มวิธีการจัดการความเสี่ยงในการเร่งรัดกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้ไม่ถูกปรับลด
งบประมาณในอนาคต

๒.๑ กองแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน
และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย พบว่า
กองแผนงานมีการดำเนินงานเป็นการประจำในการกำกับติดตามการบริหารงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งการกำกับ
ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ในแต่ละไตรมาส จึงเห็นควรไม่บรรจุในแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

๒.๒ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือมอบกองแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐล่าช้า (๐๓) พิจารณาเพิ่มวิธีการจัดการความเสี่ยงในการเร่งรัดกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้ไม่ถูกปรับลดงบประมาณในอนาคต

๒.๓ กองแผนงาน พิจารณาเพิ่มวิธีการจัดการความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐล่าช้า (๐๓) โดยเพิ่มข้อความ “ข้อที่ ๖ กองแผนงานเร่งรัดกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้ไม่ถูกปรับลดงบประมาณในอนาคต”

๒.๔ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ประชุมเห็นชอบการดำเนินการพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มเติมข้อความในวิธีการจัดการความเสี่ยง ข้อย่อยที่ ๑ โดยเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้ “รวมทั้งการได้รับงบประมาณเมื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับต่อเมื่อสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้” ด้วย รายละเอียดดังนี้

วิธีจัดการความเสี่ยง (เดิม)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีจัดการความเสี่ยง (ทบทวนใหม่)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. กองการเจ้าหน้าที่สื่อสารสร้างความเข้าใจกับข้าราชการที่จะปรับสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ	๑๐	๑. กองการเจ้าหน้าที่สื่อสารสร้างความเข้าใจกับข้าราชการที่จะปรับสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ รวมทั้งการได้รับงบประมาณเมื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับต่อเมื่อสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้	๑๐
๒. กองแผนงานร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่เตรียมการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณสำหรับกรณีที่มีการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๑๕	๒. กองแผนงานร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่เตรียมการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณสำหรับกรณีที่มีการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๑๕
๓. กองแผนงานร่วมกับกองคลัง เพื่อวางแผนงบประมาณรายจ่ายสำรองและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑๕	๓. กองแผนงานร่วมกับกองคลัง เพื่อวางแผนงบประมาณรายจ่ายสำรองและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑๕
๔. กองแผนงานและกองคลังจัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และผลกระทบที่เกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือหากได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓๐	๔. กองแผนงานและกองคลังจัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และผลกระทบที่เกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือหากได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓๐
๕. กองแผนงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประชุมหารือร่วมกับสำนักงบประมาณ	๒๐	๕. กองแผนงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประชุมหารือร่วมกับสำนักงบประมาณ	๒๐
		๖. กองแผนงานเร่งรัดกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕

วิธีการจัดการความเสี่ยง (เดิม)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (ทบทวนใหม่)	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
		แผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้ไม่ถูกปรับลดงบประมาณในอนาคต	
๖. กองแผนงานรายงานผลการประชุมหารือร่วมกับสำนักงบประมาณเพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑๐	๖. กองแผนงานรายงานผลการประชุมหารือร่วมกับสำนักงบประมาณเพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๕

๓. พิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านทักษะของนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต ในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

๓.๑ กองบริการการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงด้านทักษะของนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต ได้พิจารณาการดำเนินการที่เป็นงานประจำในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรให้ทันการณ์และรวดเร็วขึ้น และการพัฒนาทักษะสมรรถนะอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรไม่บรรจุในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

๓.๒ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมอบกองบริการการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงด้านทักษะของนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต ดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาปรับชื่อความเสี่ยงเป็น “หลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/-ตลาดแรงงานในอนาคต”

๒) พิจารณาเปลี่ยนประเภทความเสี่ยงจาก Operation risk เป็น Strategic risk เนื่องจากเป็นความเสี่ยงในอนาคต เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอาชีพในอนาคต ไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลต่อภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และ Skill mapping ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้เป็นทักษะที่สำรวจเมื่อ ๑ – ๒ ปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับทักษะของอาชีพในอนาคต

๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง โดยอาจกำหนดโอกาสเกิดความเสี่ยง จากการที่หลักสูตรมีการพัฒนาไม่ทัน/ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันการณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และอาจกำหนดผลกระทบความเสี่ยง เป็น บัณฑิตไม่ได้งานทำตามแผนที่กำหนด หรืออัตราการได้งานทำน้อยลง

๔) พิจารณากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในระดับปานกลาง (Medium Appetite)

๓.๓ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงหลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงาน

ในอนาคต...

ในโอกาสพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายความเสี่ยง

๓.๔ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงหลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต ดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงโดยเพิ่มการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์ตำแหน่งงานในอนาคต/ทักษะที่จำเป็นในอนาคต และการพัฒนาอาจารย์พันธุ์ใหม่ ที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคสังคม ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม (talent mobility)

๒) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการและที่คาดหวัง และกำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายความเสี่ยง

๓.๕ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือมอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงหลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต (S๑) ดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาทบทวนการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงอีกครั้ง จากเดิม ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังระดับต่ำ (๑x๑) อาจปรับเป็นระดับต่ำ (๒x๒) ซึ่งยังอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

๒) พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงในการพัฒนา/ปรับปรุงที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยให้มีผู้ประกอบการ ในการร่วมหาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อตลาดแรงงานด้วย

๓.๖ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อความเสี่ยง “หลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต” (S๑)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และคณะ/วิทยาลัย

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง :

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม (A Leading University In ASEAN Enhancing The Quality Of Life For Society) โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ เป้าประสงค์ที่ SG๑-๒ Reform Curriculum and Educational Management ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการศึกษา มีแผนปฏิบัติการ คือ แผนพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้มีการกำหนด โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยการจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป และกระตุ้นให้เกิดการใช้งาน ตลอดปี ๑ จนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งเทียบสมรรถนะทักษะเป็นเกรดของรายวิชาภาษาอังกฤษ และเพิ่มห้องปฏิบัติการ Digital Sound Lab ภาษาอังกฤษ และโครงการพัฒนาทักษะ Future Skill ที่ตอบสนองความ

ต้องการ...

ต้องการของภาคอุตสาหกรรม ๕ ด้าน หรือพัฒนาทักษะนักศึกษาในรูปแบบของ Micro-Credential ประกอบด้วย ๑) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ๒) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ๓) ทักษะด้าน Digital Literacy ๔) ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงนวัตกรรม และ ๕) การประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัจจัยภายใน

๑) หลักสูตรที่ดำเนินการอยู่ อาจไม่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงานในอนาคต
๒) การวิเคราะห์ future skill และทบทวนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓) การส่งเสริมอาจารย์พันธุ์ใหม่ให้มีประสบการณ์การทำงานในภาคสังคม ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม (Talent mobility)

๔) ข้อมูล Skill mapping ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ปัจจัยภายนอก

๑) ความต้องการทักษะแรงงาน/อาชีพในอนาคตเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตในอนาคตได้

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความคาดหวังสูง และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ทั้งนี้ รายงานแผนผลการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ พบว่า มีบางหลักสูตรที่ผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับที่กำหนด และอาจเกิดความไม่แน่นอนของการเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของผู้เรียน เนื่องจากมีพฤติกรรม และรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป รายละเอียดดังนี้

แผนผลการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

คณะ	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละ	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละ	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละ	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละ
คณะเกษตรศาสตร์ (AG)	380	250	65.78	385	352	91.42	435	303	69.65	435	242	55.63
คณะวิทยาศาสตร์ (SC)	575	542	94.26	595	556	93.44	650	560	86.15	650	537	82.62
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (EN)	620	732	118.06	540	753	139.44	540	645	119.45	590	699	118.47
คณะเภสัชศาสตร์ (PH)	123	125	101.62	123	132	107.31	124	124	100	124	124	100
คณะศิลปศาสตร์ (LA)	820	836	101.95	920	786	85.43	900	812	90.23	850	771	90.71
คณะบริหารศาสตร์ (UBS)	732	711	97.13	750	915	122	840	991	117.97	840	1,002	119.3
คณะศิลปประยุกต์ (ART)	105	70	66.67	105	86	81.90	105	144	137.14	105	134	127.62
คณะพยาบาลศาสตร์ (NU)	100	102	102	100	110	110	100	106	106	120	127	105.83
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (MED)	218	234	107.33	218	217	99.54	218	204	93.57	218	230	105.50
คณะนิติศาสตร์ (LAW)	400	443	110.75	400	443	110.75	400	417	104.25	400	413	103.25
คณะรัฐศาสตร์ (POL)	420	442	105.23	420	517	123.09	420	448	106.67	420	492	118.10
	4,493	4,487	99.86	4,556	4,867	106.82	4,732	4,754	100.46	4,752	4,771	100.40

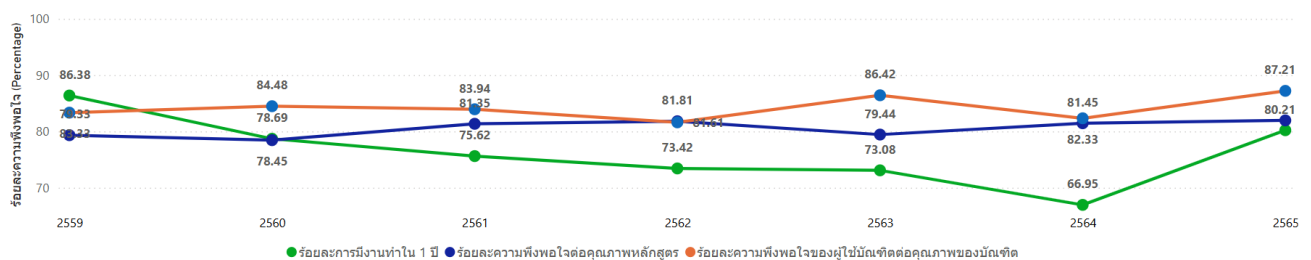
ข้อมูล กองบริการการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรที่มีผลการรับไม่เป็นไปตามแผนการรับ (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘)

หลักสูตร	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๕๐	๒๓	๕๐	๑๙	๕๐	๓๓	๔๐	๙
สาขาวิชาเทคโนโลยีต่างๆ	๕๐	๒๓	๕๐	๑๐	๕๐	๑๙	๔๐	๘
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๕๐	๒๒	๕๐	๒๔	๕๐	๒๓	๔๐	๑๔
สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ	๐	๐	๕๐	๐	๕๐	๑๑	๔๐	๒
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๓๒๐	๓๐๗	๓๒๐	๒๕๓	๓๒๐	๑๙๘	๓๒๐	๑๔๗
สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	๖๕	๔๕	๖๕	๔๓	๖๕	๓๐	๖๕	๑๓
สาขาวิชาเกษตรวิศวกรรม	๐	๐	๕๐	๗	๕๐	๑๗	๕๐	๖
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล	๕๐	๔๐	๕๐	๕๕	๕๐	๔๕	๕๐	๒๐
สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนาสังคม	๘๐	๓๖	๘๐	๓๑	๘๐	๕๘	๘๐	๑๙
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๕๐	๔๘	๕๐	๓๑	๕๐	๒๘	๕๐	๑๖
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ โรงแรมฯ	๑๓๐	๖๒	๑๐๐	๕๖	๑๐๐	๘๐	๑๐๐	๕๒
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม	๗๕	๖๙	๗๕	๕๑	๗๕	๗๑	๗๕	๒๐

หมายเหตุ ในปี ๒๕๖๘ เป็นจำนวนของนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์

กราฟแสดงร้อยละการมีงานทำใน ๑ ปี เทียบกับความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕



(ที่มา กองแผนงาน <https://qrcode.ubu.ac.th/vMABmf>)

ตัวชี้วัดและเป้าหมายความเสี่ยง :

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๗	เป้าหมาย ปี ๖๘
S๑	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการยกระดับ	Leading KRI ร้อยละของหลักสูตรสหกิจศึกษา/ CWIE เมื่อเทียบกับหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ ๗๒.๓๔	ร้อยละ ๗๕

รหัส	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	Baseline ปี ๖๗	เป้าหมาย ปี ๖๘
	คุณภาพชีวิตให้แก่สังคม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับปานกลาง (Medium Appetite)	(หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง)		
		จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับการศึกษาทุกช่วงวัย	๒๖ หลักสูตร	๓๐ หลักสูตร
		ร้อยละอาจารย์ที่ทำงานร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคม (Talent mobility)	N/A	ร้อยละ ๒๐
		ร้อยละนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะ Future Skill ทั้ง ๕ ด้าน (Data analysis, Digital literacy, Entrepreneurship, Creative and innovative thinking, AI)	N/A	ร้อยละ ๒๕
		Lagging KRI		
		ร้อยละของผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นที่ได้งานใหม่หรือเลื่อนตำแหน่งหรือฐานเงินเดือนที่สูงขึ้นหลังจบหลักสูตร	N/A	ร้อยละ ๗๐
		ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ๘๑.๔๐	ร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง :

ค่าคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ผลกระทบ (Impact: I)
	ร้อยละของหลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE เมื่อเทียบกับหลักสูตรทั้งหมด (หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง)	ร้อยละของภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
๑	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๔	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๕	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การประเมินความเสี่ยง :

การประเมินความเสี่ยง	โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	ระดับความเสี่ยง (๑ - ๒๕)
ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้	๒	๒	๒ (ต่ำ)

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการ ดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ
๑. การพัฒนา/ปรับปรุงที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
๑.๑ กองบริการการศึกษาร่วมกับคณะ/วิทยาลัย วิเคราะห์ข้อมูลและค้นหาความเสี่ยงรายหลักสูตร ประเด็นที่นักศึกษาที่มีทักษะที่อาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงหลักสูตรที่ครอบคลุม ๕ ด้าน อันประกอบไปด้วย กลุ่มเป้าหมาย (Target Market) หลักสูตร (Program) การต่อยอด (Synergy) เครือข่าย (Partners) และ ประโยชน์ต่อสังคม (Impact) ๑.๒ คณะ/วิทยาลัย วิเคราะห์ผลการรับเข้านักศึกษา หลักสูตรที่ต่ำกว่าแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภาวะการมีงานทำต่ำกว่าเกณฑ์ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานทำของบัณฑิตรายหลักสูตร หลักสูตรที่มีความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่ต่ำกว่า ๔ คะแนน ความต้องการของตลาดแรงงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ๑.๓ กองบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย วางแผนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรที่มีความเสี่ยงให้สามารถตอบสนองต่อตลาดแรงงาน โดยเน้น หลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE ๑.๔ กองบริการการศึกษาร่วมกับคณะ/วิทยาลัย จัดกิจกรรมหลักสูตรที่มีความเสี่ยงพบผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการ เพื่อร่วมหาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน ๑.๕ กองบริการการศึกษาร่วมกับคณะ/วิทยาลัย focus group กับผู้ใช้บัณฑิตในหลักสูตรที่มีความเสี่ยงที่กระทบต่ออาชีพในอนาคต ๑.๖ การกำกับติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑. หลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. หลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE เพิ่มขึ้น	สิ้นภาค การศึกษา
๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์ตำแหน่งงานในอนาคตหรือทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น หลักสูตร Data science, Cyber security, AI, Cloud computing เป็นต้น	๓๐	๑. หลักสูตรระยะสั้นที่ตอบโจทย์ตำแหน่งงานในอนาคต หรือทักษะที่จำเป็นในอนาคต ๒. ผู้เรียนได้งานใหม่หรือเลื่อนตำแหน่งหรือฐานเงินเดือนที่สูงขึ้น หลังจบหลักสูตร	มิ.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘
๓. กองการเจ้าหน้าที่พัฒนาอาจารย์พันธุ์ใหม่ให้มีประสบการณ์การทำงานในภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคสังคม (Talent mobility)	๑๕	อาจารย์มีประสบการณ์การทำงานในภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคสังคม	มิ.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘

วิธีการจัดการความเสี่ยง	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับการ ดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ
๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ร่วมกับกองบริการ การศึกษา และคณะ/วิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ future skill ทบทวนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์ และการเสริมหลักสูตร หรือ Micro credential ที่รองรับ Future skill ดังนี้ ๔.๑ วิเคราะห์ future skill ทบทวนคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๔.๒ พัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ Micro credential ที่รองรับ Future skill โดยเฉพาะ ๕ ด้าน (Data analysis, Digital literacy, Entrepreneurship, Creative and innovative thinking, AI) ๔.๓ รายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๑. ร่าง ประกาศข้อกำหนดทักษะ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ ๒. ผลการประเมินทักษะของ นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในอนาคต เพิ่มขึ้น	ม.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม ในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และ ความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑) และความเสี่ยง การไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย หลังจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐล่าช้า (๐๓)

๒. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบบมหาวิทยาลัยพิจารณาศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการรับนักศึกษาของหลักสูตรที่มีผลการรับ ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา โดยเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อให้เห็นทิศทางของความต้องการศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆ นอกจากนี้ ควรประเมินผลกระทบของการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมา ว่ามีประสิทธิผลเพียงใด ในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาและยกระดับคุณภาพบัณฑิต ในกรณีที่บางหลักสูตรมีอัตราการสมัครเรียนต่ำอย่างต่อเนื่อง ควรมีการพิจารณาอย่างเป็นระบบถึงความคุ้มค่าของการดำเนินหลักสูตร พร้อมทั้งสำรวจปัจจัยภายใน เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน หากเป็นหลักสูตรที่มีศักยภาพแต่ยังไม่ เป็นที่รู้จัก ควรเร่งปรับกลยุทธ์การสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์ให้ชัดเจนขึ้น ขณะที่หลักสูตรที่ไม่มีความสอดคล้องกับ ความต้องการในอนาคต ควรได้รับการพิจารณายุบเลิกหรือปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์ความต้องการศึกษาของผู้เรียน

๒. มอบบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม และโครงสร้างทางสังคม โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์แนวโน้มอนาคต (Foresight & Forecasting) อย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดทิศทางของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบัณฑิตในการประกอบอาชีพใน อนาคต รวมถึงลดภาระของแต่ละหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโดยลำพัง โดยมหาวิทยาลัยทำหน้าที่กำหนดแนว ทางการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย พร้อมกับพัฒนากลไกที่ช่วยเสริมสร้างแนวคิด ทักษะ และทัศนคติของคณาจารย์ ให้สามารถปรับตัวเข้ากับแนวทางการเรียนการสอนที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรให้ความสำคัญกับการออกแบบ หลักสูตรที่เน้นสมรรถนะมากกว่าความรู้เชิงทฤษฎี โดยลดสัดส่วนการเรียนในห้องเรียน และเพิ่มการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงในภาคอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมสำหรับตลาดแรงงานที่มี

การเปลี่ยนแปลง...

การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรปรับกระบวนการออกแบบหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น รองรับรูปแบบการทำงานแบบ Gig Economy และส่งเสริมแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยจัดให้มีกลไกที่ชัดเจนในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม ในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑) และความเสี่ยงการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐล่าช้า (๐๓)

๒. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๗ วรรคหนึ่ง “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนคณบดีหรือผู้อำนวยการครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ๑๒๐ วัน”

วรรคสาม “ให้คณะกรรมการสรรหา เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง”

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้ว ตามข้อ ๗ วรรคสามของข้อบังคับฯ ข้างต้น คณะกรรมการสรรหาจะต้องดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณบดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดให้มีวันประชุม และมีวันหยุดราชการยาวหลายวัน กอปรกับช่วงเดือนดังกล่าวเป็นช่วงปิดภาคการศึกษาคณาจารย์อาจมีภารกิจงานวิจัย และบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งหากเร่งรัดให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ อาจทำให้การสรรหาเร่งรัดจนเกินไป และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีสำหรับกระบวนการสรรหาในภาพรวม จึงมีมติให้เสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ออกไปอีก ๓๐ วัน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับฯ โดยคณะกรรมการสรรหาจะเสนอผลการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขออนุมัติขยายระยะเวลาในการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ออกไปอีก ๓๐ วัน โดยคณะกรรมการสรรหาจะเสนอผลการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในการประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติขยายระยะเวลาในการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ออกไปอีก ๓๐ วัน โดยคณะกรรมการสรรหาจะเสนอผลการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง

อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
จำนวน ๙ หลักสูตร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และ
คณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ ส.อ.ว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร					
๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ โดยปรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ ลินธูเชาวน์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๓) จำนวน ๘ เรื่อง แทน นายฐิตินันท์ ศรีสุวรรณดี เนื่องจากไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสังการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จากเดิม จำนวน ๖ คน เป็น จำนวน ๕ คน โดยลด ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิมงคล ศรีญา ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๓) จำนวน ๕ เรื่อง เนื่องจากไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสังการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยังคงมีหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ ส.ป.อ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	
๓	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จากเดิม จำนวน ๗ คน เป็น จำนวน ๖ คน โดยลด ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริพงศ์ สุริยา ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๕ เรื่อง เนื่องจากไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญา ประดิษฐ์และการสั่งการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยังคงมีหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ๑. ปรับเพิ่ม นางสาวอัญธิกา ประนัดทา ซึ่งมีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑๑ เรื่อง เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยร่วมกับสถาน ประกอบการและภาคอุตสาหกรรม เพื่อเป็นทางเลือก ที่หลากหลายให้กับนักศึกษา ๒. ปรับ นางสาวณัฐยา พุนสุวรรณ ออก เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ๑. ปรับเพิ่ม นางสาวอัญธิกา ประนัดทา ซึ่งมีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑๑ เรื่อง เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยร่วมกับสถาน ประกอบการและภาคอุตสาหกรรม เพื่อเป็นทางเลือก ที่หลากหลายให้กับนักศึกษา ๒. ปรับ นางสาวณัฐยา พุนสุวรรณ ออก เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)	
คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร					
๖	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	อยู่ระหว่าง เสนอ สป.อว. รับทราบ ในระบบ CHCO	๑. ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จากเดิม จำนวน ๑๑ คน เป็น จำนวน ๑๐ คน ๑.๑ ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรุตตา คำสีเขียว ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๗ เรื่อง เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในหลักสูตร ๑.๒ ปรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา ภัทรเบญจพล ออก เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอนะของสป.อว. ๑.๓ ปรับ นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ออก เนื่องจาก นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุลมีความ เชี่ยวชาญการวิจัยด้านเภสัชศาสตร์สังคมซึ่งจุดเน้น ของหลักสูตรเน้นด้านการบริหารทางเภสัชกรรม เป็นหลัก และปัจจุบัน นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล มีภาระงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ อีกทั้งเพื่อรองรับการทบทวน อัตรากำลังของคณะประกอบการวางแผนเกษียณ อายุราชการ ๒. ปรับปรุงอาจารย์ผู้สอน ๒.๑ ปรับเพิ่ม นางสาวอัญมณี ลาภมาก ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๔ เรื่อง เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกจากราชการ ๒.๒ ปรับ นางสาวกมลชนก จิตอารี ออก เนื่องจากลาออกจากราชการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ๑. ปรับเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริวัลย์ บำรุงไทย เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งาน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				สร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๓) จำนวน ๙ เรื่อง ๒. ปรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา ภัทรเบญจพล ออก เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องตาม เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของ สป.อว. ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	
คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร					
๘	หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คือ ปรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สินธุเชาวน์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๔) จำนวน ๖ เรื่อง แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัดกิจ ศรีโชค เนื่องจาก ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ยังคงมีหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้อยู่ ๒. ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน ๓ คน เพื่อให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพิ่มขึ้น โดย ปรับเพิ่ม ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเจษฎ์ ก้อนจันทร์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๔) จำนวน ๙ เรื่อง ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา คำพุกกะ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๔) จำนวน ๓ เรื่อง ๒.๓ นางปณมน จันทบุตร ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๔) จำนวน ๗ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ ส.ป.อ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
๙	หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน ๒ คน เพื่อให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพิ่มขึ้น โดย ปรับเพิ่ม ๑. นางสาวศุภกัญญา จันทรงหา ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙) จำนวน ๕ เรื่อง ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพงษ์ บุญปอง ซึ่งมี ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙) จำนวน ๔ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มี การเปลี่ยนแปลง

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาและผลงาน ทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรข้างต้น ดังนี้

ลำดับที่ ๑ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ดังนี้

ข้อ ๑๐.๒.๑ “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง”

ข้อ ๑๐.๒.๒ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน” และ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ใน ด้านปฏิบัติการ”

ข้อ ๑๐.๒.๓ “อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญา โทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน”

ลำดับที่ ๒, ๔, ๘ และ ๙ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๓ ปริญญาโท ดังนี้

ข้อ ๑๐.๓.๑ “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนด...

ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๙ หลักสูตร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนระดับอุดมศึกษา โดยมอบกองบริการการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้ว

กองบริการการศึกษา จึงได้ประชุมหารือร่วมกับกองคลัง สำนักงานกฎหมายและนิติการ และสำนักงานพัฒนานักศึกษา โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอให้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนระดับอุดมศึกษาได้

ในการนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้ง ๒ ฉบับ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังเอกสารแนบระเบียบวาระนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากรณีที่จะมีการจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) ตามข้อ ๗/๕ นั้น จำต้องเป็นประกาศ...

ประกาศเกี่ยวกับการขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น มิใช่การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยต่อไป และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอนายโกเมธ ทองบุญโง้วชัย ที่ปรึกษาด้าน กฎหมายของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ลงนามต่อไป

๔.๔.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนการศึกษา

มอนซอน วินด์ ระหว่าง บริษัทมอนซอน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ขอถอนระเบียบวาระ เพื่อนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์

มากยิ่งขึ้น

๔.๔.๓ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ

Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุม

เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. คณะบริหารศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อสานต่อการดำเนินกิจกรรม ทางด้านวิชาการ สนับสนุนและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ฯลฯ อนึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ Jingchu University of Technology ได้มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ของคณะบริหารศาสตร์ ตามบันทึกความเข้าใจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยเว้นระยะการจัดโครงการในช่วงของการ ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ หรือระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔

๒. อธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ

๓. ภายหลังสำนักงานวิเทศสัมพันธ์มีหนังสือแจ้งให้คณะบริหารศาสตร์พิจารณาแบบร่างบันทึกความ เข้าใจเพื่อมีเนื้อหาเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งคณะบริหารศาสตร์แจ้ง ว่า Jingchu University of Technology ได้ยืนยันแบบบันทึกข้อความเดิมเนื่องจากได้ผ่านกระบวนการพิจารณา ตามขั้นตอนและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าว

๕. ที่ประชุม...

๕. ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์แจ้งคณะบริหารศาสตร์ดำเนินการแจ้ง Jingchu University of Technology ว่ามหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะจัดทำบันทึกความเข้าใจให้มีเนื้อหาเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานกฎหมาย และนิติการเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง

๖. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ โดยเสนอแบบร่างบันทึกความเข้าใจที่มีเนื้อหาเป็นไปตามตัวอย่างเสนอแก่คณะบริหารศาสตร์เพื่อทำการเจรจาขอปรับแก้ไขแบบร่างบันทึกความเข้าใจที่ได้เสนอมาก่อนหน้า ซึ่งภายหลังการเจรจาสำเร็จผล

๗. ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ Dr. Liu Jianqing ตำแหน่ง อธิการบดี

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน (Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and Jingchu University of Technology, China)

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์แก้ไขบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังนี้
- หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ คำว่า “ผู้แทน” แก้ไขเป็น “ผู้มีอำนาจลงนาม”
- หน้าที่ ๑ ข้อ ๑. จุดประสงค์ บรรทัดที่ ๑๑ (๓) แก้ไขเป็น “(๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการในสาขาที่สนใจร่วมกัน”

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๔ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ

Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีภายใต้การดำเนินงานโครงการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุดินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา (ตำแหน่งทางวิชาการในขณะนั้น) ได้นำคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมี Professor Ke Li ตำแหน่ง รองอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารและคณาจารย์ให้การต้อนรับ ซึ่งทั้งฝ่ายได้มีการเจรจาเพื่อแสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในสาขาหรือหลักสูตรที่ทั้งสองมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน อาทิ หลักสูตรทางด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการระหว่างประเทศ เป็นต้น การสร้างหลักสูตรร่วม (dual degree/double degree) ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และการจัดการระหว่างประเทศ

๒. ต่อมา คณะบริหารศาสตร์เสนอร่างบันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่ออธิการบดี และเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อธิการบดีให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓. เพื่อให้เนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจดังกล่าวให้เป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงแจ้งคณะบริหารศาสตร์เจรจากับอีกฝ่ายเพื่อขอปรับปรุงเนื้อหาข้อความเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เรียบร้อย และขอให้คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบและรับรองการใช้ภาษาจีนในบันทึกความเข้าใจดังกล่าว ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ขอให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ประสานเรื่องดังกล่าวกับคณะบริหารศาสตร์เพื่อดำเนินการ ซึ่งภายหลังคณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงเจตนาของทั้งสองฝ่าย ข้อความเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และข้อความเกี่ยวกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการ

จัดทำ...

จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้พิจารณาบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนี้

“กรอบความร่วมมือตามเจตนารมณ์

๑. วัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจนี้มีไว้เพื่อแสดงเจตนาของคู่สัญญาเท่านั้นและไม่มีเจตนาที่จะมีผลผูกพันทางกฎหมาย
๒. เจื่อนไขความร่วมมือสำหรับแต่ละกิจกรรมเฉพาะที่พิจารณาภายใต้บันทึกความเข้าใจจะต้องมีการหารือร่วมกันและตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทั้งสองฝ่ายก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมนั้น กิจกรรมดังกล่าวใด ๆ ที่ตกลงกันจะถูกบันทึกและควบคุมโดยเอกสารแยกต่างหากที่ดำเนินการโดยทั้งสองฝ่าย
๓. แต่ละสถาบันจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อพัฒนาและประสานงานกิจกรรมเฉพาะตามที่ตกลงกันไว้
๔. บันทึกความเข้าใจไม่ได้กำหนดภาระผูกพันทางการเงินแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองสถาบันเข้าใจดีว่าการเตรียมการทางการเงินทั้งหมดจะต้องมีการเจรจาและจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุน

การดำเนินการกิจกรรม

ในการปฏิบัติงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองหน่วยงานจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดรวมทั้งงบประมาณและการดำเนินงานเฉพาะเรื่อง ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่น ๆ ของแต่ละฝ่าย ทรัพย์สินทางปัญญาที่พัฒนาร่วมกันจากความร่วมมือนี้ จะอยู่ภายใต้ข้อตกลงแยกต่างหาก ซึ่งจะมีการเจรจาโดยสุจริตจากทั้งสองฝ่าย และจะให้ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งสองเป็นผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และตกลงกันในรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์แห่งบันทึกความเข้าใจนี้ ซึ่งจะได้ตกลงในรายละเอียดต่อไป

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ประกาศหรือแถลงการณ์ต่อสาธารณะหรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เสนอหรือความร่วมมือที่เสนอโดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากทั้งสองฝ่าย แต่ละฝ่ายจะต้องเก็บข้อมูลใด ๆ ที่ถูกทำเครื่องหมายว่าเป็นความลับจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้เป็นความลับ

คู่กรณีทั้งสองฝ่ายรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยคู่กรณีแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย”

๕. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการแปลเนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และขอสรุปความสำคัญตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

๕.๑ ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

๕.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๕.๓ ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๕.๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรจัดประชุมทางวิชาการ

๕.๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลง ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๕.๔ แผนที่

๕.๔ แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา

๕.๕ ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๕.๑ ฝ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่วิทยาสตราจารย์ชุนตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา
ตำแหน่ง อธิการบดี

๕.๕.๒ ฝ่ายของ Shenyang University of Technology ได้แก่
ศาสตราจารย์ ดร. Zhang Ke
ตำแหน่ง อธิการบดี

๕.๖ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๖. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๗. ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขการกำหนดหัวข้อและการบรรยายเนื้อหา บันทึกความเข้าใจ ดังกล่าวนี้นี้ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jingchu University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน (Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and Shenyang University of Technology, China)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์แก้ไขบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังนี้

- หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ คำว่า “ผู้แทน” แก้ไขเป็น “ผู้มีอำนาจลงนาม”

- หน้าที่ ๑ ข้อ ๑. จุดประสงค์ บรรทัดที่ ๑๕ (๔) แก้ไขเป็น “(๔) การแลกเปลี่ยนข้อมูล

สารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการในสาขาที่สนใจร่วมกัน”

๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและคณาจารย์ระหว่างประเทศ โดยจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความสำเร็จของบัณฑิตในตลาดแรงงาน ทั้งในด้านอาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตร และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยสะท้อนคุณภาพของหลักสูตรและแนวทางพัฒนาความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุก ๓ - ๕ ปี โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำงานวิจัยร่วม การจัดสัมมนาทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มั่นใจ

ว่าความร่วมมือ...

ว่าความร่วมมือดังกล่าวสร้างคุณค่าและเกิดประโยชน์ทั้งต่อมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่มีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ทั้งนี้ คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการควรมีบทบาทหลักในการติดตามและประเมินผล มิใช่เป็นเพียงหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพของความร่วมมือ รวมถึงแนวทางการพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน มอบมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

๖.๒ รายงานผลการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๖.๓ ผลการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

๖.๔ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณบดีคณะนิติศาสตร์

๖.๕ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณบดีคณะบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

.....
 (นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
 (นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
 เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

.....
 (ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
 นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี