

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- | | |
|---|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สาริสุต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายสุฤษดิ์ วิฑูรย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | |
| ๙. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |
| ๑๐. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ประธานสภาอาจารย์ | |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๒. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑๖. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | |

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล...

- | | |
|---|--|
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๘. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี
คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๙. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. นายชรรค์เพชร ชายทวีป | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๒๑. รองศาสตราจารย์พีชภูมิตา พันผา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
|--|------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ ธนวิรุฬห์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจง | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๖. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ |
| ๘. รองศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย |
| ๙. รองศาสตราจารย์สุระ วุฒิพรม | (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ | คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ | คณบดีคณะบริหารศาสตร์ |
| ๑๒. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์ | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุรียนนท์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุรียา | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
และเครือข่าย |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวน ๑๔ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๓ คน ครอบงำประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของ
มหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)**

รองศาสตราจารย์สุระ วุฒิพรหม อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
ทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็น
ความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสนับสนุนการจัด
การศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นนักวิจัย
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพชั้นสูง เพื่อป้อนเข้าสู่ระบบวิจัยและพัฒนาของประเทศตามเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะมีการคัดสรรบุคคลากรผู้สอนที่มีศักยภาพและ
ความสามารถจากมหาวิทยาลัยและจากภายนอก พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนเฉพาะตามระดับ
มาตรฐานโลก (world class standard) ให้เทียบเท่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นต้นแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์
ของประเทศ รวมทั้งการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อการเรียนรู้และทำงาน
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลเพื่อพัฒนาให้เป็นนักวิจัยชั้นสูงในอนาคต ทั้งนี้
ศูนย์โครงการ วมว. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการและมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น
และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบทั้งในระดับชาติและระดับ
นานาชาติอย่างต่อเนื่อง ทำให้โครงการ วมว. ศูนย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ผ่านการพิจารณาเข้าสู่โครงการ วมว.
ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๓) รวมระยะเวลา ๒๐ ปี ความละเอียดทราบแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารโครงการ วมว. บรรลุตามเป้าหมายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
สอดคล้องกับการขับเคลื่อนโครงการ วมว. ให้เป็นไปตามเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการ วมว. จึงเห็นควรในการปรับอัตราค่าใช้จ่ายโครงการ วมว. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเศรษฐกิจใน
ปัจจุบัน เช่น อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคงในการทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
วมว. ซึ่งมีการประเมินภาระงานตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) อย่างชัดเจน และลดอัตราค่าเช่าออกจากงานของ
เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ วมว. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ทั้งนี้ (ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดย
การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โครงการ วมว.) ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการโครงการ วมว. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรียบร้อยแล้ว

คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอรายงานผลการพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โครงการ วมว.)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โครงการ วมว.) ตั้งแต่เริ่มโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานอาจจะแบ่งเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อสภามหาวิทยาลัยจักได้ทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๓ รายงานความคืบหน้าของการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี พ.ศ. ต่อสภาผู้แทนราษฎร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอ และให้ส่งคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา โดยให้ส่งความเห็นของกระทรวงการคลังไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. แล้ว เห็นควรให้เสนอสภาผู้แทนราษฎรเป็นเรื่องด่วน และได้รายงานมายังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ลงมติรับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อบรรจุระเบียบวาระเป็นเรื่องด่วน

ต่อมา สภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๒๔ (สมัยสามัญ ประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ได้พิจารณาและลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญจำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยกำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. นัดแรก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ นี้

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอนำเรียนความคืบหน้าของการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ไปยังสภาผู้แทนราษฎร ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานความคืบหน้าของการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ต่อสภาผู้แทนราษฎร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่
ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการ
ดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียน
ให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและ
รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน
ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด
ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ หน่วยงานดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)
๑/๒๕๖๗	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗	๑	-	๑
๔/๒๕๖๗	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๗	๑	๑	-
๗/๒๕๖๗	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๗	๕	๔	๑
รวม		๗	๕	๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ
สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการ
ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ คณะ สำนัก และ
หน่วยงาน ที่ยังไม่ได้ดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่
กำหนดไว้ และเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้ทราบรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ มอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๓.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการ วิชาการ พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ. เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณและการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย นั้น

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมดังกล่าว และนำ ร่างข้อบังคับฯ เสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาเบื้องต้น และนำเข้าสู่ประชุมหารือร่วมกับนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการแก้ไข ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการแก้ไข
ระบุที่มาของเงินกองทุนจากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น เงินค่าธรรมเนียมการบำรุงสถาบันที่ได้จากโครงการวิจัย เงินเหลือจ่ายจากโครงการบริการวิชาการ	ไม่ได้แก้ไข เนื่องจาก เงินค่าธรรมเนียมการบำรุงสถาบันและเงินเหลือจ่ายจากโครงการบริการวิชาการ เป็นเงินที่ต้องจัดสรรและนำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ทั้งนี้ เงินที่จัดสรรและนำส่งให้กับมหาวิทยาลัยดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำมาจัดสรรให้กับกองทุนฯ ตามที่ระบุในข้อ ๗ (๑) ของร่าง ระเบียบฯ
แจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของกองทุน เช่น สนับสนุนการวิจัย สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ	เพิ่มรายละเอียดการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม การสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการในข้อ ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุน มีดังนี้ (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและ

ข้อเสนอแนะ	ผลการแก้ไข
	<p>นวัตกรรม ได้แก่</p> <p>(ก) เงินสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(ข) เงินส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(ค) เงินส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p> <p>(ง) เงินส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย ศูนย์เชี่ยวชาญ</p> <p>(จ) เงินส่งเสริมและสนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(ฉ) เงินส่งเสริมและสนับสนุนงานมาตรฐานการวิจัย</p> <p>(ช) เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ ได้แก่</p> <p>(ก) เงินส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ</p> <p>(ข) เงินส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านบริการวิชาการของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์เชี่ยวชาญ</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นใด ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของกองทุน</p>
<p>แก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน</p>	<p>ได้แก้ไขและเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนตามข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษา</p> <p>(๒) อธิการบดี เป็นประธาน</p> <p>(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ</p>

ข้อเสนอแนะ	ผลการแก้ไข
	<p>(๔) ตัวแทนจากสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>(๖) หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>กรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้เสนอรายชื่อต่ออธิการบดี</p>
<p>แก้ไขหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ กองทุน</p>	<p>ไม่ได้แก้ไข เนื่องจาก การบริหารจัดการของกองทุนฯ มี คณะกรรมการซึ่งมีองค์ประกอบของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งทาง บริหารและสังกัดส่วนราชการที่ต่างกัน และบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ เป็นหน้าที่เชิงนโยบายในการกำหนด นโยบายการบริหารกองทุน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินของกองทุน เพื่อการวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการวิชาการ</p> <p>เมื่อคณะกรรมการได้กำหนดนโยบาย แนวทางในการ บริหารจัดการกองทุนแล้ว การถ่ายทอดนโยบายไปสู่คณะ หน่วยงาน เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการ วิชาการตามนโยบายดังกล่าว จะเป็นงานด้านธุรการและเอกสาร เช่น การรับข้อเสนอโครงการวิจัย การบริการวิชาการ การ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากกองทุน การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อ สรุปลงผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ฯลฯ ซึ่งเป็นการ บริหารจัดการด้านธุรการกองทุน แม้หากในอนาคตมีการจัดตั้ง หน่วยงานใหม่ที่มีบทบาทในการทำวิจัยเช่นเดียวกับคณะ และ ต้องการใช้จ่ายเงินจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินการวิจัย หน่วยงานนั้น ย่อมต้องปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ แนวปฏิบัติของกองทุน เช่นกัน ดังนั้น จึงยังจำเป็นต้องกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบงาน ด้านธุรการของกองทุนไว้ก่อน</p>

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงนำเรียนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มออบมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยให้มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน เป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป็นประธาน และคณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยของคณะต่างๆ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับลดจำนวนรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำหนดไว้ ให้เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ ลงตามความเหมาะสม เพื่อให้งานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัยลงไปสู่ระดับคณะเพื่อที่จะได้เห็นรายละเอียดและจุดเด่นของงานวิจัยด้านต่างๆ ของแต่ละคณะมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การบริหารกองทุนวิจัยมีแนวทางในการบริหารงานแบบ Top-Down ที่มีการเรียงลำดับความสำคัญของงาน และการจัดสรรทรัพยากร บุคลากร และข้อมูลไปใช้ตามลำดับความสำคัญของงานนั้น ๆ (Policy Management) และเพื่อเป็นการยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นต่อไป

๒. มออบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่จะนำเข้ากองทุนวิจัย ให้มีความที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการยกระดับและกระตุ้นความสามารถด้านการวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัย

๓. มออบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องมีผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ และวางแผนงานการดำเนินงานกองทุนวิจัยที่ดี เพื่อให้กองทุนสามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มออบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการดำเนินงานวิจัยในอนาคตจำเป็นต้องมีการทำงานวิจัยร่วมกันในรูปแบบ Co-creator ซึ่งจะช่วยพัฒนาโครงการวิจัยที่มีการบูรณาการศาสตร์ในสาขาต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดการทำงานที่สร้างสรรค์ร่วมกันทำงานเป็นทีม และการทำงานแบบเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอกมากยิ่งขึ้น ดังนั้น การบริหารงบประมาณของกองทุนควรคำนึงถึงทุนริเริ่มงานวิจัย (seeding fund) เพื่อร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ. และมอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนวิจัย ฯ อีกครั้ง ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติกรอบวงเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกเป็น แผนงบประมาณรายจ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่าย...

รายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๓๑๒,๗๐๐,๑๐๐ บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๑๐๘,๓๔๕,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๑๐๘,๓๔๕,๘๐๐ บาท ความละเอียดแล้วนั้น

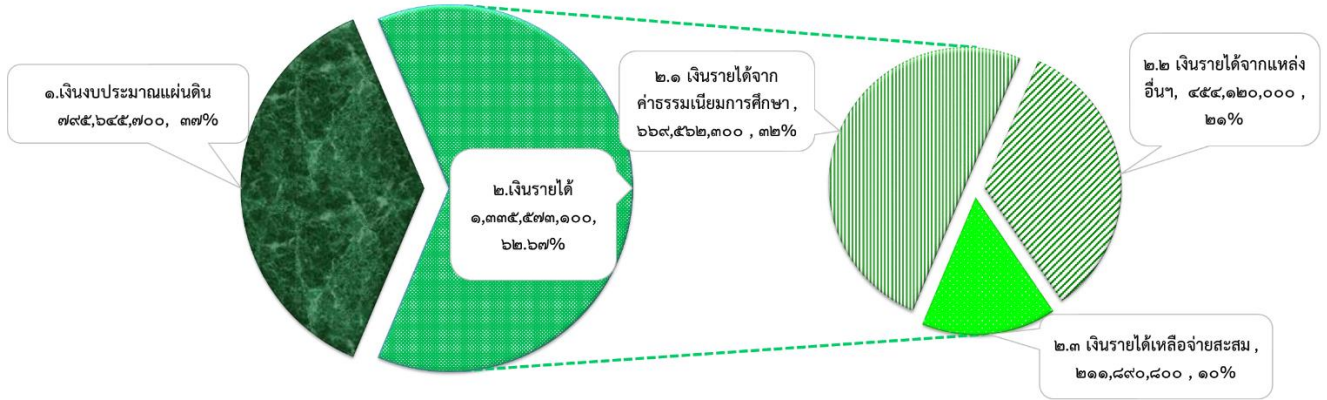
ต่อมา สำนักงานอธิการบดี และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ขอปรับลดกรอบวงเงิน งบประมาณการรายรับ และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๖๐,๖๐๐ บาท โดยสำนักงานอธิการบดี ขอปรับลดการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อนำมาสมทบ การตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ลดลงจำนวน ๗,๓๔๐,๔๐๐ บาท เนื่องจากปรับวงเงินสมทบค่าก่อสร้าง/ค่า ควบคุมงานก่อสร้าง โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขยายระยะเวลาการดำเนินงานก่อสร้างไปอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารงบประมาณ รายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ **สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ** ขอปรับลดประมาณการรายรับและรายจ่าย จากเงิน รายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ลดลงจำนวน ๔,๒๒๐,๒๐๐ บาท เนื่องจากได้รับ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้มีความสอดคล้องและใกล้เคียงกับรายรับ-รายจ่าย ที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมถึงการคาดการณ์รายได้ที่จะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ การขอปรับลดกรอบวงเงินงบประมาณการรายรับ และกรอบวงเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น ไม่เกินกรอบวงเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ผ่านมา

โดยสรุป(ร่าง) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ก. ภาครายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๑๓๑,๒๑๘,๘๐๐ บาท

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๓ ของ งบประมาณการรายรับทั้งสิ้น)
๒. ประมาณการรายรับเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๓๕,๕๗๓,๑๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๗ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) ประกอบด้วย
 - ๑) ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๖๙,๕๖๒,๓๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๒ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)
 - ๒) ประมาณการรายรับรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๔๕๔,๑๒๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๑ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) **ลดลง**จากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก จำนวน ๔,๒๒๐,๒๐๐ บาท
 - ๓) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๔ ของ งบประมาณการรายรับทั้งสิ้น) **ลดลง**จากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก จำนวน ๗,๓๔๐,๔๐๐ บาท

รายละเอียดตามแผนภูมิที่ ๑



แผนภูมิที่ ๑ แผนภาครายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปภาครายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๑๓๑,๒๑๘,๘๐๐ บาท จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และแหล่งที่มาของงบประมาณ ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปแผนภาครายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และแหล่งที่มาของงบประมาณ (หน่วย:บาท)

ที่	คณะ/หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้			เงินรายได้รวมทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
			รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	รายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	เงินรายได้คงเหลือสะสม			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๔)+(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๗)	(๑๑)=(๑๐)/ผลรวม*๑๐๐
๑	สำนักงานอธิการบดี	๔๙๕,๔๓๐,๐๐๐	๒๑๓,๖๔๘,๗๐๐	๑๑๔,๐๐๖,๖๐๐	๙๑,๗๑๖,๘๐๐	๔๑๙,๓๗๒,๑๐๐	๙๑๔,๘๐๒,๑๐๐	๔๒.๙๒
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕,๖๙๙,๑๐๐	๓๕,๐๒๙,๘๐๐	๕๕,๐๐๒,๐๐๐	๑๒,๒๗๙,๙๐๐	๑๐๓,๓๑๑,๗๐๐	๑๖๗,๐๑๐,๘๐๐	๗.๘๔
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘,๓๕๒,๗๐๐	๑๔,๖๘๘,๓๐๐	๔๗,๒๕๕,๕๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๖๗,๔๓๖,๘๐๐	๑๐๕,๗๘๙,๕๐๐	๔.๙๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๖,๔๓๒,๐๐๐	๔๑,๒๑๖,๔๐๐	๙,๔๗๗,๙๐๐	๑๑,๙๐๘,๕๐๐	๖๒,๖๒๒,๘๐๐	๑๒๙,๐๓๔,๘๐๐	๖.๐๕
๕	คณะศิลปศาสตร์	๒๔,๒๘๗,๕๐๐	๔๒,๕๖๐,๙๐๐	๑๖,๗๙๐,๐๐๐	๒๗,๙๖๓,๗๐๐	๘๗,๓๑๔,๖๐๐	๑๑๑,๖๐๒,๑๐๐	๕.๒๔
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๓๔,๕๒๐,๖๐๐	๓๑,๒๗๒,๑๐๐	๑๕,๗๗๕,๐๐๐	๙,๒๔๑,๐๐๐	๕๖,๒๘๘,๑๐๐	๙๐,๘๐๘,๗๐๐	๔.๒๖
๗	คณะบริหารศาสตร์	๗,๘๑๔,๐๐๐	๗๔,๓๓๖,๐๐๐	๖,๘๒๗,๐๐๐	๗,๕๑๒,๐๐๐	๘๘,๖๗๕,๐๐๐	๙๖,๔๘๙,๐๐๐	๔.๕๓
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๒,๒๑๔,๘๐๐	๔๔,๕๐๑,๕๐๐	๑๑๔,๗๑๔,๓๐๐	๑๖,๒๔๘,๙๐๐	๑๗๕,๔๖๔,๗๐๐	๒๐๗,๖๗๙,๕๐๐	๙.๗๔
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓,๑๑๗,๙๐๐	๑๗,๓๓๘,๙๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	๑๘,๖๓๘,๘๐๐	๒๑,๗๕๖,๘๐๐	๑.๐๒
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑,๙๖๙,๘๐๐	๓๐,๒๘๔,๙๐๐	๓,๓๐๐,๐๐๐	-	๓๓,๕๕๔,๗๐๐	๓๕,๕๒๔,๕๐๐	๑.๖๗
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๑,๙๒๘,๗๐๐	๓๔,๖๐๑,๗๐๐	๕,๗๑๕,๐๐๐	-	๔๐,๓๑๖,๗๐๐	๔๒,๒๔๕,๔๐๐	๑.๙๘
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๔,๔๒๐,๒๐๐	๓๐,๔๑๓,๘๐๐	๖,๔๗๕,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔๑,๖๘๘,๘๐๐	๔๖,๑๐๙,๐๐๐	๒.๑๖
๑๓	โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์	๔๖๓,๑๐๐	๑๗,๐๔๐,๓๐๐	๑,๗๐๐,๐๐๐	-	๑๘,๗๘๐,๓๐๐	๑๙,๒๐๓,๔๐๐	๐.๙๐

๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๕,๐๕๙,๒๐๐	๒๑,๓๑๘,๐๐๐	๘๓,๕๐๐	๑๒,๓๙๐,๐๐๐	๓๓,๗๙๑,๕๐๐	๔๘,๘๕๐,๗๐๐	๒.๒๙
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓,๙๓๖,๑๐๐	๒๑,๓๑๘,๐๐๐	๓๑๓,๒๐๐	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘,๔๖๑,๒๐๐	๓๒,๓๙๗,๓๐๐	๑.๕๒
๑๖	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	-	๔๕,๘๓๕,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕๑,๓๓๕,๐๐๐	๕๑,๓๓๕,๐๐๐	๒.๔๑
๑๗	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	-	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	๐.๕๐
ผลรวมทั้งหมด		๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐	๖๖๙,๕๖๒,๓๐๐	๔๕๔,๑๒๐,๐๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๑,๓๓๕,๕๗๓,๑๐๐	๒,๑๓๑,๒๑๘,๘๐๐	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๓๗.๓๓	๓๑.๔๒	๒๑.๓๑	๙.๙๔	๖๒.๖๗	๑๐๐	

หมายเหตุ :เงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากร : (ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) จัดสรรให้กับทุกหน่วยงานตามกรอบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ,

งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทนและค่าใช้สอย) จัดสรรให้กับทุกหน่วยงานตามกรอบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ,

งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จัดสรรไว้ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์, งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข จัดสรรไว้ที่คณะเภสัชศาสตร์

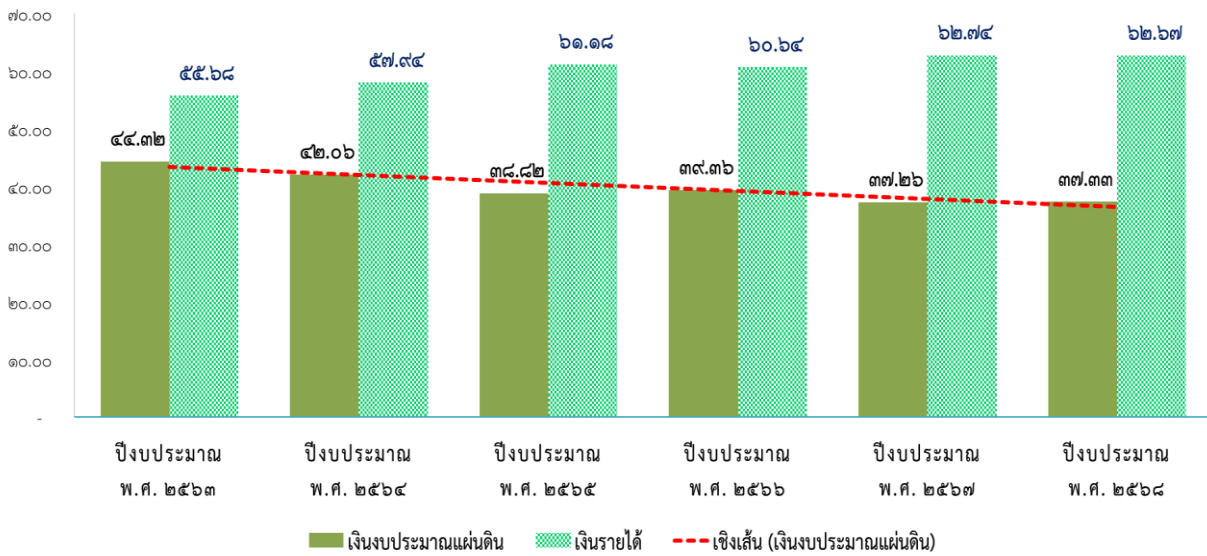
งบเงินอุดหนุน : (ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนบุคลากร จำนวน ๓๕๖,๔๕๘,๕๐๐ บาท) จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

สรุปเปรียบเทียบกรอบวงเงินประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒,๑๓๑,๒๑๘,๘๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับที่ผ่านมา พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประมาณการรายรับ **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๑๒๓,๗๙๒,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประมาณการรายจ่าย จำนวน ๒,๐๐๗,๔๒๖,๑๐๐ บาท) รายละเอียดตามตารางที่ ๒ และ แผนภูมิที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบภาครายรับงบประมาณแผ่นดิน และประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

(หน่วย:บาท)

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่วนต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)	คิดเป็นร้อยละ (%)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔) = (๓) - (๒)	(๕) = (๔) / (๒) * ๑๐๐
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐	๔๗,๖๘๐,๖๐๐	๖.๓๗
๒. เงินรายได้	๑,๒๕๙,๔๖๑,๐๐๐	๑,๓๓๕,๕๗๓,๑๐๐	๗๖,๑๑๒,๑๐๐	๖.๐๔
๒.๑) ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๔๔,๔๗๓,๖๐๐	๖๖๙,๕๖๒,๓๐๐	๒๕,๐๘๘,๗๐๐	๓.๘๙
๒.๒) ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่นๆ	๕๕๖,๓๑๐,๙๐๐	๕๕๕,๑๒๐,๐๐๐	- ๑,๑๙๐,๙๐๐	-๐.๒๑
๒.๓) เงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือสะสม	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๕๓,๒๑๔,๓๐๐	๓๓.๕๔
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๗,๔๒๖,๑๐๐	๒,๑๓๑,๒๑๘,๘๐๐	๑๒๓,๗๙๒,๗๐๐	๖.๑๗



แผนภูมิที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบร้อยละของแหล่งงบประมาณจากประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาประมาณการ รายได้ วงเงินงบประมาณรายจ่าย โดยต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับ และฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการ ความมีเสถียรภาพการเงินระยะยาว ความจำเป็นในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ และ ภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการงบประมาณ ทั้งนี้ รายงานเกี่ยวกับพิจารณาประมาณการรายได้ วงเงิน งบประมาณรายจ่ายให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาด้วยในคราวเดียวกัน

และคณะกรรมการ...

และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติกรอบวงเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น จึงสรุปประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นำมาตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะ/หน่วยงาน ตั้งประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งสิ้น ๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งประมาณการรายจ่าย ร้อยละ ๙๕ รวมทั้งสิ้น ๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งประมาณการรายจ่าย ร้อยละ ๙๐ รวมทั้งสิ้น ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์และโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ และตั้งประมาณการรายจ่าย ร้อยละ ๘๐ รวมทั้งสิ้น ๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะนิติศาสตร์

เงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) คณะ/หน่วยงานตั้งประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น ร้อยละ ๗๐ - ๑๐๐ โดยตั้งประมาณการรายจ่าย ร้อยละ ๗๐ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๘ ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้จัดสรรแก่ผู้มีสิทธิได้รับจากรายได้สุทธิตามสัดส่วน (มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๕ และส่วนราชการบุคลากรหรือนักศึกษาสังกัด ร้อยละ ๑๕) โดยตั้งประมาณการรายจ่าย ร้อยละ ๙๐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน (มหาวิทยาลัยร้อยละ ๕ และส่วนราชการร้อยละ ๕) เช่น โครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก โดยตั้งประมาณการรายจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เงินบริจาคให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคกำหนดไว้ เช่น ทุนการศึกษา เงินบริจาค และเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยคณะ/หน่วยงานตั้งประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๓๔

เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม คณะ/หน่วยงานขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อนำมาสมทบตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงสรุปประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นำมาตั้งประมาณการรายจ่ายในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ข. ภาครายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท

โดยจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๕ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) **เพิ่มขึ้น**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๗,๖๘๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๗ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒. ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๕ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) **เพิ่มขึ้น**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๒,๑๖๐,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประกอบด้วย

- (๑) ประมาณการรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๕๑,๗๒๘,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๘ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) **เพิ่มขึ้น**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖,๕๕๘,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- (๒) ประมาณการรายจ่ายรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๔๓๗,๕๒๐,๒๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๗ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) **เพิ่มขึ้น**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๖,๖๐๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา **ลดลง**จากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก จำนวน ๔,๒๒๐,๒๐๐ บาท
- (๓) ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๑ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) **เพิ่มขึ้น**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓,๒๑๔,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๔ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา **ลดลง**จากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในคราวแรก จำนวน ๗,๓๔๐,๔๐๐ บาท เนื่องจากคณะ/หน่วยงาน มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยมีรายละเอียดตามแผนภูมิที่ ๓



แผนภูมิที่ ๓ ภาครายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยสรุปภาครายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และแหล่งที่มาของงบประมาณ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และแหล่งงบประมาณ

(หน่วย:บาท)

ที่	คณะ/หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้			รวมเงินรายได้ทั้งสิ้น	รวม	คิดเป็นร้อยละ
			รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	รายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	เงินรายได้คงเหลือสะสม			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๔)+(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๗)	(๑๑)=(๑๐)/ผลรวม*๑๐๐
๑	สำนักงานอธิการบดี	๔๙๕,๔๓๐,๐๐๐	๒๑๓,๖๔๘,๗๐๐	๑๐๙,๖๔๘,๒๐๐	๙๑,๗๑๖,๘๐๐	๔๑๕,๐๑๓,๗๐๐	๙๑๐,๔๔๓,๗๐๐	๔๓.๔๒
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕,๖๙๙,๑๐๐	๓๓,๒๗๘,๓๐๐	๕๐,๐๗๓,๖๐๐	๑๒,๒๗๙,๙๐๐	๙๕,๖๓๑,๘๐๐	๑๖๑,๓๓๐,๙๐๐	๗.๖๙
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘,๓๕๒,๗๐๐	๑๔,๖๘๑,๓๐๐	๔๓,๔๖๒,๔๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๖๓,๖๔๓,๗๐๐	๑๐๑,๙๙๖,๔๐๐	๔.๘๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๖,๔๓๒,๐๐๐	๔๑,๒๑๖,๔๐๐	๘,๖๔๙,๕๐๐	๑๑,๙๐๘,๕๐๐	๖๑,๗๗๔,๔๐๐	๑๒๘,๒๐๖,๔๐๐	๖.๑๑
๕	คณะศิลปศาสตร์	๒๔,๒๘๗,๕๐๐	๔๒,๕๖๐,๙๐๐	๑๖,๖๒๐,๐๐๐	๒๗,๙๖๓,๗๐๐	๘๗,๑๔๔,๖๐๐	๑๑๑,๔๓๒,๑๐๐	๕.๓๑
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๓๔,๕๒๐,๖๐๐	๒๘,๑๔๔,๙๐๐	๑๔,๙๕๐,๐๐๐	๙,๒๔๑,๐๐๐	๕๒,๓๓๕,๙๐๐	๘๖,๘๕๖,๕๐๐	๔.๑๔
๗	คณะบริหารศาสตร์	๗,๘๑๔,๐๐๐	๗๔,๓๓๖,๐๐๐	๖,๑๖๔,๓๐๐	๗,๕๑๒,๐๐๐	๘๘,๐๑๒,๓๐๐	๙๕,๘๒๖,๓๐๐	๔.๕๗
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๒,๒๑๔,๘๐๐	๔๔,๕๐๑,๕๐๐	๑๑๔,๗๑๔,๓๐๐	๑๖,๒๔๘,๙๐๐	๑๗๕,๔๖๔,๗๐๐	๒๐๗,๖๗๙,๕๐๐	๙.๙๐
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓,๑๑๗,๙๐๐	๑๕,๖๐๕,๐๐๐	๑,๑๘๐,๐๐๐	-	๑๖,๗๘๕,๐๐๐	๑๙,๙๐๒,๙๐๐	๐.๙๕
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑,๙๖๙,๘๐๐	๒๔,๒๒๗,๙๐๐	๒,๖๘๐,๐๐๐	-	๒๖,๙๐๗,๙๐๐	๒๘,๘๗๗,๗๐๐	๑.๓๘
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๑,๙๒๘,๗๐๐	๓๑,๑๔๑,๕๐๐	๕,๑๕๐,๐๐๐	-	๓๖,๒๒๑,๕๐๐	๓๘,๒๒๐,๒๐๐	๑.๘๒
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๔,๔๒๐,๒๐๐	๓๐,๔๑๓,๘๐๐	๕,๘๙๗,๕๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔๑,๑๑๑,๓๐๐	๔๕,๕๓๑,๕๐๐	๒.๑๗

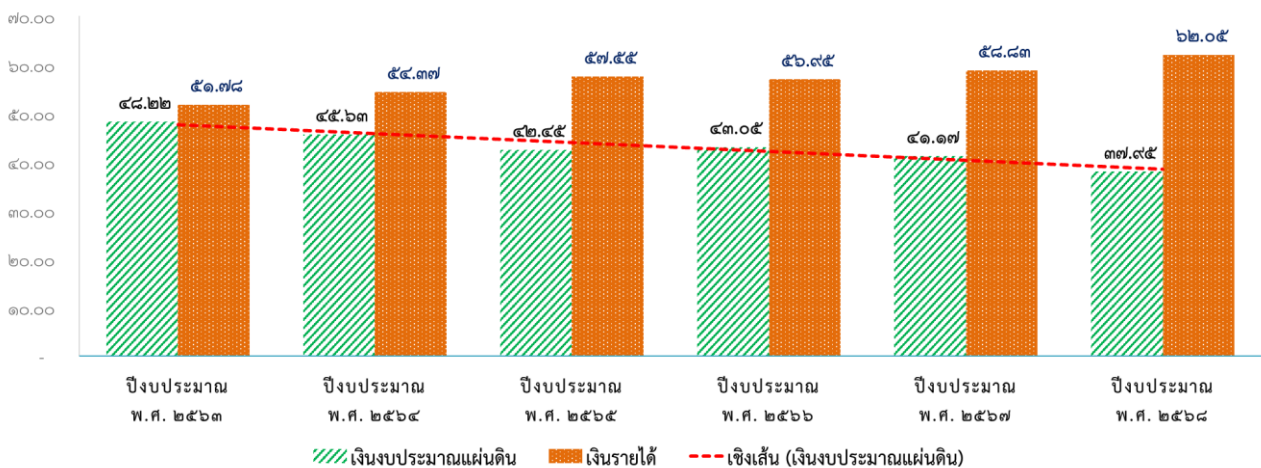
๑๓	โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์	๔๖๓,๑๐๐	๑๕,๓๓๖,๓๐๐	๑,๕๘๐,๐๐๐	-	๑๖,๙๑๖,๓๐๐	๑๗,๓๗๙,๔๐๐	๐.๘๓
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๕,๐๕๙,๒๐๐	๒๑,๓๑๘,๐๐๐	๘๓,๕๕๐	๑๒,๓๙๐,๐๐๐	๓๓,๗๙๑,๕๐๐	๔๘,๘๕๐,๗๐๐	๒.๓๓
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓,๙๓๖,๑๐๐	๒๑,๓๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๙๐๐	๖,๘๓๐,๐๐๐	๒๘,๔๒๙,๙๐๐	๓๒,๓๖๖,๐๐๐	๑.๕๔
๑๖	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	-	๔๕,๘๓๕,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕๑,๓๓๕,๐๐๐	๕๑,๓๓๕,๐๐๐	๒.๔๕
๑๗	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	-	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	๐.๕๐
ผลรวมทั้งหมด		๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐	๖๕๑,๗๒๘,๕๐๐	๔๓๗,๕๒๐,๒๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐	๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๓๗.๙๕	๓๑.๐๘	๒๐.๘๗	๑๐.๑๑	๖๒.๐๕	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ: กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน ภาพรวมมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๕๖,๔๕๘,๕๐๐ บาท จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี)

สรุปเปรียบเทียบกรอบวงเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับที่ผ่านมา พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประมาณการรายจ่าย **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๒๗๙,๘๔๐,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑,๘๑๖,๙๔๔,๕๐๐ บาท) โดยสรุปเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และแผนภูมิที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (หน่วย:บาท)

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่วนต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)	คิดเป็นร้อยละ (%)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔) = (๓)-(๑)	(๕) = (๔)/(๒)*๑๐๐
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐	๔๗,๖๘๐,๖๐๐	๖.๓๗
๒. เงินรายได้	๑,๐๖๘,๘๑๙,๔๐๐	๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐	๒๓๒,๑๖๐,๑๐๐	๒๑.๗๒
๒.๑) ประมาณการรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๒๕,๑๗๐,๓๐๐	๖๕๑,๗๒๘,๕๐๐	๑๒๖,๕๕๘,๒๐๐	๒๔.๑๐
๒.๒) ประมาณการรายจ่ายจากแหล่งอื่นๆ	๓๘๕,๑๓๒,๖๐๐	๔๓๗,๕๒๐,๒๐๐	๕๒,๓๘๗,๖๐๐	๑๓.๖๐
๒.๓) เงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือสะสม	๑๕๘,๖๑๖,๕๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๕๓,๒๗๔,๓๐๐	๓๓.๕๕
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๑๖,๙๔๔,๕๐๐	๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐	๒๗๙,๘๔๐,๗๐๐	๑๕.๔๐



แผนภูมิที่ ๔ สรุปเปรียบเทียบร้อยละของแหล่งงบประมาณ จากประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘

คณะ/หน่วยงาน ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากเพื่อรองรับการดำเนินงานในส่วนของเงินรายได้ภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของค่าครองชีพ การปรับอัตราจ่ายประจำขั้นต่ำ เช่น ค่าปรับขึ้นค่าไฟฟ้า การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามนโยบายของรัฐบาลฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับอัตราตำแหน่งทางราชการ เป็นอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น จึงส่งผลให้การใช้จ่ายจากเงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน คณะ/หน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน โดยใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน โดยขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเพื่อตั้ง

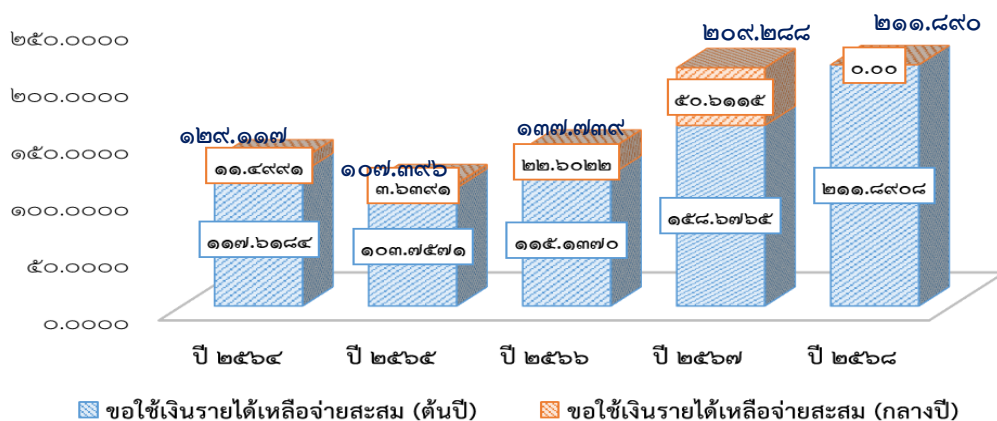
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน่วยงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นวรรคสามของข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ “เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน
- ๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ใน การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- ๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน
- ๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค
- ๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
- ๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย
- ๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของ มหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ
- ๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

คณะ/หน่วยงานที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐ บาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๐๒,๗๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรวมการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้นปีและในระหว่างปีงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๐๙,๒๘๘,๐๒๗ บาท) รายละเอียดตามตารางที่ ๕ และ แผนภูมิที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (หน่วย:บาท)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)/(๒)*๑๐๐
ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม (ต้นปี)	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๕๓,๒๑๔,๓๐๐	๓๓.๕๔
ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม (กลางปี)	๕๐,๖๑๑,๕๒๗	-	-๕๐,๖๑๑,๕๒๗	-๑๐๐.๐๐
ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม (ทั้งปี)	๒๐๙,๒๘๘,๐๒๗	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๒,๖๐๒,๗๗๓	๑.๒๔



แผนภูมิที่ ๕ สรุปเปรียบเทียบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

โดยสรุป...

โดยสรุปการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน ตามตารางที่ ๖ ดังนี้

ตารางที่ ๖ สรุปเปรียบเทียบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน

(หน่วย:บาท)					
ที่	คณะ/หน่วยงาน	ปี ๒๕๖๗ (ต้นปี+กลางปี)	ปี ๒๕๖๘ (ต้นปี)	เพิ่มขึ้น/ลดลง	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)=(๔)-(๓)	(๖)=(๕)/(๓)*๑๐๐
๑	สำนักงานอธิการบดี	๕๗,๘๐๖,๘๔๐	๙๑,๗๑๖,๘๐๐	๓๓,๙๐๙,๙๖๐	๕๘.๖๖
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๗๙,๙๐๐	- ๗๒๐,๑๐๐	- ๕.๕๔
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๕,๑๕๑,๖๘๗	๕,๕๐๐,๐๐๐	๓๔๘,๓๑๓	๖.๗๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔,๕๘๙,๔๐๐	๑๑,๙๐๘,๕๐๐	- ๒,๖๘๐,๙๐๐	- ๑๘.๓๘
๕	คณะศิลปศาสตร์	๒๕,๔๐๙,๒๐๐	๒๗,๙๖๓,๗๐๐	๒,๕๕๔,๕๐๐	๑๐.๐๕
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒,๘๔๓,๘๐๐	๙,๒๔๑,๐๐๐	- ๓,๖๐๒,๘๐๐	- ๒๘.๐๕
๗	คณะบริหารศาสตร์	๒๙,๗๘๐,๕๐๐	๗,๕๑๒,๐๐๐	- ๒๒,๒๖๘,๕๐๐	- ๗๔.๗๘
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๒,๒๐๑,๘๐๐	๑๖,๒๔๘,๙๐๐	- ๕,๙๕๒,๙๐๐	-๒๖.๘๑
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๒,๖๒๒,๓๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	- ๗,๘๒๒,๓๐๐	- ๖๑.๙๗
๑๐	สำนักวิทยบริการ	๔,๘๐๐,๐๐๐	๑๒,๓๙๐,๐๐๐	๗,๕๙๐,๐๐๐	๑๕๘.๑๓
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๕,๐๘๐,๐๐๐	๖,๘๓๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๓๔.๔๕
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๖,๐๐๒,๕๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	- ๕๐๒,๕๐๐	- ๘.๓๗
รวม		๒๐๙,๒๘๘,๐๒๗	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๒,๖๐๒,๗๗๓	๑.๒๔

กองแผนงาน ได้สรุปเปรียบเทียบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทียบเคียงกับเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พบว่าการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ - ๑๘.๖๗ เทียบเคียงกับเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ของแต่ละคณะ/หน่วยงานงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ สรุปการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทียบเคียงกับเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และประเภทงบรายจ่าย

(หน่วย:บาท)

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	เงินคงเหลือสุทธิ ณ ๓๑ ก.ค. ๖๗	สรุปการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						คิดเป็นร้อยละ	เงินคงเหลือสุทธิ
			งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		รวมงบลงทุน	ผลรวมทั้งหมด		
					ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๖)+(๗)	(๙)=(๔)+(๕)+(๘)	(๑๐)=(๙)/(๓)*๑๐๐	(๑๑)=(๓)-(๙)
๑	สำนักงานอธิการบดี	๖๙๒,๖๖๐,๕๓๓	๕,๘๓๐,๖๐๐	๓๒๗,๐๐๐	๑๕,๔๕๒,๒๐๐	๗๐,๑๑๗,๐๐๐	๘๕,๕๕๙,๒๐๐	๙๑,๓๙๖,๘๐๐	๑๓.๒๔	๖๐๐,๙๔๓,๗๓๓
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๘๓,๙๔๙,๖๘๐	-	๘,๘๓๙,๗๐๐	๓,๔๔๐,๒๐๐	-	๓,๔๔๐,๒๐๐	๑๒,๒๗๙,๙๐๐	๑๔.๖๓	๗๖,๑๑๙,๗๘๐
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๔,๖๔๕,๘๓๙	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๓๖๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๕.๘๗	๒๙,๑๔๕,๘๓๙
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓๑,๘๑๓,๘๐๐	-	-	๔,๔๗๙,๘๐๐	๗,๔๒๘,๗๐๐	๑๑,๙๐๘,๕๐๐	๑๑,๙๐๘,๕๐๐	๙.๐๓	๑๑๙,๙๐๕,๓๐๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๔๙,๘๐๖,๖๕๗	-	๕,๐๑๗,๕๐๐	๗,๐๖๗,๑๐๐	๑๕,๘๗๙,๑๐๐	๒๒,๙๔๖,๒๐๐	๒๗,๙๖๓,๗๐๐	๑๘.๖๗	๑๒๑,๘๔๒,๙๕๗
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓๒,๒๐๗,๐๖๑	-	๗,๙๔๑,๐๐๐	-	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๙,๒๔๑,๐๐๐	๖.๙๙	๑๒๒,๒๐๖,๐๖๑
๗	คณะบริหารศาสตร์	๓๘๒,๓๒๘,๖๗๙	-	-	๓,๐๓๒,๐๐๐	๔,๘๘๐,๐๐๐	๗,๙๑๒,๐๐๐	๗,๙๑๒,๐๐๐	๑.๙๖	๓๗๔,๔๑๖,๖๗๙
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๘๔,๔๓๙,๒๑๘	๕,๑๒๗,๐๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๑,๙๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑,๓๒๑,๙๐๐	๑๖,๒๔๘,๙๐๐	๘.๘๑	๑๖๘,๑๙๐,๓๑๘
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	๗๐,๘๗๓,๗๘๒	๔,๘๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๔,๘๐๐,๐๐๐	๖.๗๗	๖๖,๐๗๓,๗๘๒
๑๐	สำนักวิทยบริการ	๘๗,๕๓๘,๑๔๔	-	-	-	๑๒,๓๙๐,๐๐๐	๑๒,๓๙๐,๐๐๐	๑๒,๓๙๐,๐๐๐	๑๔.๑๕	๗๕,๑๔๘,๑๔๔
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔๖,๔๔๘,๓๔๙	-	๑,๓๓๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	-	๕,๕๐๐,๐๐๐	๖,๘๓๐,๐๐๐	๑๔.๗๐	๓๙,๖๑๘,๓๔๙
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๕๐,๗๒๒,๒๕๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๐.๘๔	๔๕,๒๒๒,๒๕๐
ผลรวมทั้งหมด		๒,๐๔๗,๔๓๓,๙๙๓	๒๑,๒๕๗,๖๐๐	๓๖,๒๕๕,๒๐๐	๔๒,๔๔๓,๒๐๐	๑๑๑,๙๓๔,๘๐๐	๑๕๔,๓๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐		
คิดเป็นร้อยละ			๑๐.๐๓	๑๗.๑๑	๒๐.๐๓	๕๒.๘๓	๗๒.๘๖	๑๐๐.๐๐		

หมายเหตุ : สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ภายใต้แผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA) : โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๖ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เพื่อสมทบงบประมาณในการดำเนินการงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ทั้งนี้ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๗ จำนวน ๒๙,๕๔๓,๗๐๐ บาท (ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒,๒๐๓,๓๐๐ บาท และตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๓๔๐,๔๐๐ บาท)
๓. เพื่อสมทบงบประมาณในการดำเนินการงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๗ จำนวน ๓๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท

โดยสรุปการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละคณะ/หน่วยงานงาน จำแนกตามงบรายจ่ายและจำแนกตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ สรุปคณะ/หน่วยงาน ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(หน่วย:บาท)

ที่	หน่วยงาน	งบรายจ่าย (บาท)										ผลรวมทั้งสิ้น (บาท)
		งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน		งบลงทุน						
		รายการ ค่าใช้จ่าย ใหม่	รายการ ค่าใช้จ่าย เดิม	รายการ ค่าใช้จ่าย ใหม่	รายการ ค่าใช้จ่าย เดิม	ครุภัณฑ์		สิ่งก่อสร้าง				
						เพิ่ม ประสิทธิภาพ	ทดแทน	สิ่งก่อสร้าง ๑ ปี		สิ่งก่อสร้าง ผูกพันเดิม	สิ่งก่อสร้าง ผูกพันใหม่	
ก่อสร้าง	ปรับปรุง	ก่อสร้าง	ปรับปรุง									
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)=(๓+๔+๕+๖+๗+๘+๙+๑๐+๑๑+๑๒)
๑	สำนักงานอธิการบดี	-	๓๒๗,๐๐๐	-	๕,๘๓๐,๖๐๐	๑๓,๘๘๘,๒๐๐	๑,๕๕๔,๐๐๐	๘๗๘,๐๐๐	๕,๕๘๕,๗๐๐	๕๗,๓๕๓,๓๐๐	๖,๓๐๐,๐๐๐	๙๑,๗๑๖,๘๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๘๓๙,๗๐๐	-	-	๒,๕๐๐,๗๐๐	๙๓๙,๕๐๐	-	-	-	-	๑๒,๒๗๙,๙๐๐
๓	คณะเกษตรศาสตร์	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	๒,๓๖๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	-	-	-	๕,๕๐๐,๐๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	๔,๔๗๙,๘๐๐	-	-	-	-	๗,๔๒๘,๗๐๐	๑๑,๙๐๘,๕๐๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๗๗๗,๕๐๐	๔,๒๔๐,๐๐๐	-	-	๖,๗๗๕,๑๐๐	๒๙๒,๐๐๐	๔๒๖,๐๐๐	๕๙๕,๐๐๐	๑๒,๑๙๘,๓๐๐	๒,๖๕๙,๘๐๐	๒๗,๙๖๓,๗๐๐
๖	คณะเภสัชศาสตร์	-	๗,๙๔๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑,๓๐๐,๐๐๐	๙,๒๔๑,๐๐๐
๗	คณะบริหารศาสตร์	-	-	-	-	-	๓,๐๓๒,๐๐๐	-	๔๘๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	-	๗,๕๑๒,๐๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ	-	๙,๘๐๐,๐๐๐	-	๕,๑๒๗,๐๐๐	๑,๐๗๕,๑๐๐	๔๖,๘๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๑๖,๒๔๘,๙๐๐
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	๔,๘๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๔,๘๐๐,๐๐๐
๑๐	สำนักวิทยบริการ	-	-	-	-	-	-	-	๑,๑๔๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๗,๖๕๐,๐๐๐	๑๒,๓๙๐,๐๐๐
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑,๓๓๐,๐๐๐	-	-	-	๕,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๖,๘๓๐,๐๐๐
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สิน ฯ	-	-	-	๕,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๕,๕๐๐,๐๐๐
ผลรวมทั้งสิ้น		๖,๑๐๗,๕๐๐	๓๐,๑๔๗,๗๐๐	-	๒๑,๒๕๗,๖๐๐	๓๔,๒๑๘,๙๐๐	๘,๒๒๔,๓๐๐	๑,๔๔๔,๐๐๐	๘,๐๐๐,๗๐๐	๗๗,๑๕๑,๖๐๐	๒๕,๓๓๘,๕๐๐	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๗.๑๑	๑๐.๑๓	-	๗.๒๖	๑๐.๑๓	๗.๒๖	๑.๔๔	๘.๐๐	๗.๗๑	๗.๕๑	๑๐.๐๐

หมายเหตุ : รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ คณะ/หน่วยงาน ได้เสนอเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จำนวน ๒-๓ รายน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
: รายการสิ่งก่อสร้างทุกรายการ คณะ/หน่วยงาน ได้เสนอเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบบูรณาการก่อสร้าง
: สิ่งก่อสร้าง ๑ ปี หมายความว่า งานก่อสร้างที่กำหนดเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะเวลาปีงบประมาณ (ต.ค.-ก.ย.) สิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม หมายความว่า งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน ๑ ปี งบประมาณ ทั้งนี้ หมายถึง กำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ในปีต่อไปต้องขอรับการจัดสรร พ.ร.บ.) สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ หมายความว่า งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน ๑ ปี งบประมาณ ทั้งนี้ หมายถึง กำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการใหม่ที่ต้องขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น)

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท โดย**งบบุคลากร** มีกรอบงบประมาณรายจ่ายสูงสุด จำนวน ๘๒๙,๕๓๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รองลงมาคือ**งบดำเนินงาน** จำนวน ๕๑๔,๕๗๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๔ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น และ**งบเงินอุดหนุน** จำนวน ๔๑๒,๐๐๐,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น กรอบงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุด คือ**งบลงทุน** จำนวน ๓๔๐,๖๗๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รายละเอียดตามตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย (หน่วย:บาท)

ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			ร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
๑. งบบุคลากร	๕๙๒,๓๔๐,๔๐๐	๒๓๗,๑๙๗,๓๐๐	๘๒๙,๕๓๗,๗๐๐	๒๘.๒๕	๑๑.๓๑	๓๙.๕๖
งบบุคลากร : รายการปกติ	๒๓๕,๘๘๑,๙๐๐	๒๑,๔๗๐,๖๐๐	๒๕๗,๓๕๒,๕๐๐	๑๑.๒๕	๑.๐๒	๑๒.๒๗
งบบุคลากร : รายการในงบเงินอุดหนุน*	๓๕๖,๔๕๘,๕๐๐	๒๑๕,๗๒๖,๗๐๐	๕๗๒,๑๘๕,๒๐๐	๑๗.๐๐	๑๐.๒๙	๒๗.๒๙
๒. งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐	๕๐๔,๒๙๙,๙๐๐	๕๑๔,๕๗๐,๓๐๐	๐.๔๙	๒๔.๐๕	๒๔.๕๔
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐	๕๐๔,๒๙๙,๙๐๐	๕๑๔,๕๗๐,๓๐๐	๐.๔๙	๒๔.๐๕	๒๔.๕๔
๓. งบลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐	๒๐๖,๔๓๗,๖๐๐	๓๔๐,๖๗๗,๑๐๐	๖.๔๐	๙.๘๕	๑๖.๒๕
งบลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐	๒๐๖,๔๓๗,๖๐๐	๓๔๐,๖๗๗,๑๐๐	๖.๔๐	๙.๘๕	๑๖.๒๕
๔. งบเงินอุดหนุน*	๕๘,๗๙๕,๔๐๐	๓๕๓,๒๐๔,๗๐๐	๔๑๒,๐๐๐,๑๐๐	๒.๘๐	๑๖.๘๕	๑๙.๖๕
งบเงินอุดหนุน	๕๘,๗๙๕,๔๐๐	๓๕๓,๒๐๔,๗๐๐	๔๑๒,๐๐๐,๑๐๐	๒.๘๐	๑๖.๘๕	๑๙.๖๕
ผลรวมทั้งสิ้น	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐	๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐	๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐	๓๗.๙๕	๖๒.๐๕	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: งบบุคลากร รายการในงบเงินอุดหนุน* หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน จำแนกตามงบรายจ่ายอยู่ในงบเงินอุดหนุน *

ตารางที่ ๑๑ สรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และหมวดรายจ่าย (หน่วย:บาท)

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	ผลรวมทั้งหมด
๑	สำนักงานอธิการบดี	๔๔๒,๒๐๒,๘๐๐	๑๒๑,๘๒๔,๘๐๐	๑๖๓,๔๖๘,๑๐๐	๑๘๒,๙๔๘,๐๐๐	๙๑๐,๔๔๓,๗๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖๖,๑๔๔,๕๐๐	๒๘,๖๘๘,๐๐๐	๑๐,๔๒๕,๒๐๐	๕๖,๐๗๓,๒๐๐	๑๖๑,๓๓๐,๙๐๐
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๑,๖๗๘,๙๐๐	๑๕,๕๓๑,๕๐๐	๘,๓๐๔,๓๐๐	๔๖,๔๘๑,๗๐๐	๑๐๑,๙๙๖,๔๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒,๐๒๘,๐๐๐	๓๓,๕๓๒,๖๐๐	๒๙,๙๙๘,๓๐๐	๑๓,๓๐๗,๕๐๐	๑๒๘,๘๖๖,๔๐๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๓๓,๙๙๓,๓๐๐	๓๗,๒๐๑,๗๐๐	๒๒,๙๔๖,๒๐๐	๑๗,๒๙๐,๙๐๐	๑๑๑,๔๓๒,๑๐๐
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๓๕,๗๐๑,๖๐๐	๒๙,๒๓๖,๑๐๐	๖,๑๑๑,๐๐๐	๑๕,๘๐๗,๘๐๐	๘๖,๘๕๖,๕๐๐
๗	คณะบริหารศาสตร์	๒๒,๐๑๐,๗๐๐	๔๓,๐๖๙,๒๐๐	๒๔,๗๖๕,๐๐๐	๕,๙๘๑,๔๐๐	๙๕,๘๒๖,๓๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๕๙,๕๐๒,๗๐๐	๘๙,๒๒๖,๘๐๐	๒๗,๒๐๕,๑๐๐	๓๑,๗๔๔,๙๐๐	๒๐๗,๖๗๙,๕๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๕,๗๔๐,๔๐๐	๙,๘๘๕,๐๐๐	๒,๐๒๐,๖๐๐	๒,๒๔๖,๙๐๐	๑๙,๙๐๒,๙๐๐
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑๐,๙๙๘,๑๐๐	๑๕,๒๐๕,๘๐๐	๘๔๔,๑๐๐	๑,๘๒๙,๗๐๐	๒๘,๘๗๗,๗๐๐
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๙,๘๕๕,๘๐๐	๑๙,๑๐๓,๗๐๐	๖๙๔,๘๐๐	๘,๕๖๖,๙๐๐	๓๘,๒๒๐,๒๐๐
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๒๑,๑๔๗,๕๐๐	๑๔,๔๓๖,๙๐๐	๗๘๑,๙๐๐	๙,๑๖๕,๒๐๐	๔๕,๕๓๑,๕๐๐
๑๓	คก.จัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์	๗,๖๒๒,๖๐๐	๕,๖๙๓,๗๐๐	๘๘๓,๗๐๐	๓,๑๗๙,๔๐๐	๑๗,๓๗๙,๔๐๐
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๓,๖๔๗,๔๐๐	๑๓,๐๓๐,๑๐๐	๑๗,๗๓๐,๙๐๐	๔,๔๔๒,๓๐๐	๔๘,๘๕๐,๗๐๐
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖,๖๒๕,๔๐๐	๑๑,๓๘๕,๐๐๐	๑๓,๙๒๑,๓๐๐	๔๓๔,๓๐๐	๓๒,๓๖๖,๐๐๐
๑๖	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๗,๒๗๔,๒๐๐	๒๐,๖๘๗,๗๐๐	๑๐,๘๗๓,๑๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๕๑,๓๓๕,๐๐๐
๑๗	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๓,๓๖๔,๘๐๐	๖,๗๘๑,๗๐๐	๔๐๓,๕๐๐		๑๐,๕๕๐,๐๐๐
ผลรวมทั้งหมด		๘๒๙,๕๓๗,๗๐๐	๕๑๔,๕๗๐,๓๐๐	๓๔๐,๖๗๗,๑๐๐	๔๑๒,๐๐๐,๑๐๐	๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐

หมายเหตุ: งบบุคลากร รายการในงบเงินอุดหนุน* หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน จำแนกตามงบรายจ่ายอยู่ในงบเงินอุดหนุน *

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๑๑ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

(SO ๑) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ	(SO ๒) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ Restructuring: ปรับโครงสร้าง ศูนย์กลางความเป็นเลิศ	(SO ๓) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ Agility Building: สร้างองค์กรที่ว่องไว	(SO ๔) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ Motivate Engagement and Competency: เสริมสร้างความผูกพันและสมรรถนะของบุคลากร	(SO๕) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ Sustainability Development: พัฒนาความยั่งยืน
SG๑-๑ Restructure Organization and Management system ปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหาร SG๑-๒ Reform Curriculum and Educational Management ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการศึกษา SG๑-๓ Reform Research Management ปฏิรูปการบริหารจัดการงานวิจัย SG๑-๔ Highlight Strategic Partnership เน้นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์	SG๒-๑ Medical Science Hub ศูนย์กลางการศึกษา SG๒-๒ Science, Technology and Innovation Hub ศูนย์กลางการศึกษานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี SG๒-๓ Asian Study Hub ศูนย์กลางการศึกษาเอเชียศึกษา SG๒-๔ Lifelong Learning Hub ศูนย์กลางการศึกษาตลอดชีวิต SG๒-๕ Creative Economy Hub ศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ SG๒-๖ UBU Science Park อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	SG๓-๑ Reform to Autonomous Universities ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ SG๓-๒ Digitalize Organization เปลี่ยนเป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	SG๔-๑ Foster Workforce Engagement and Workplace Environment ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่โดดเด่น SG๔-๒ Strengthen Competency in Leaderships เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านความเป็นผู้นำ	SG๕-๑ Setup Proactive Strategic Marketing Unit จัดตั้งหน่วยงานเชิงรุก/หน่วยการตลาด SG๕-๒ Generate Revenue สร้างรายได้เชิงรุก SG๕-๓ Brand Image ยกกระดับความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กร SG๕-๔ Strengthen “Green University” Policy ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๙.๗๗๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๘ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น **ลดลง** จำนวน ๑๑๘,๖๓๘,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายโครงการประจำปีตามภารกิจ จำนวน ๑,๘๗๗.๐๑๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๒ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น **เพิ่มขึ้น** จำนวน ๓๘๘,๔๗๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ สรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน่วย:บาท)

ประเภทโครงการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)/(๒)*๑๐๐
โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๓๓๘,๔๑๐,๔๐๐	๒๑๙,๗๗๑,๗๐๐	-๑๑๘,๖๓๘,๗๐๐	-๓๕.๐๖
โครงการประจำปีตามภารกิจ	๑,๕๓๘,๕๓๔,๑๐๐	๑,๘๗๗,๐๑๓,๕๐๐	๓๓๘,๔๗๙,๔๐๐	๒๖.๙๕
ผลรวมทั้งหมด	๑,๘๗๖,๙๔๔,๕๐๐	๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐	๒๑๙,๘๔๐,๗๐๐	๑๕.๔๐

ตารางที่ ๑๓ สรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อกลยุทธ์	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)			คิดเป็นร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	เงินงบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)+(๓)	(๕)	(๖)	(๗)
โครงการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์	๓.๓๑๐๖	๒๑๖.๔๖๑๑	๒๑๙.๗๗๑๗	๐.๑๖	๑๐.๓๒	๑๐.๔๘
กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming	๓.๓๑๐๖	๗๒.๐๗๕๒	๗๕.๓๘๕๘	๐.๑๖	๓.๔๔	๓.๖๐
กลยุทธ์ที่ ๒ Restructuring		๖๕.๓๗๒๑	๖๕.๓๗๒๑	-	๓.๑๒	๓.๑๒
กลยุทธ์ที่ ๓ Agility Building		๓๕.๓๔๓๒	๓๕.๓๔๓๒	-	๑.๖๙	๑.๖๙
กลยุทธ์ที่ ๔ Mindset Building		๒.๘๙๙๘	๒.๘๙๙๘	-	๐.๑๔	๐.๑๔
กลยุทธ์ที่ ๕ Sustainability Development		๔๐.๗๗๐๘	๔๐.๗๗๐๘	-	๑.๙๔	๑.๙๔
โครงการประจำตามภารกิจ	๗๙๒.๓๓๕๑	๑,๐๘๔.๖๗๘๔	๑,๘๗๗.๐๑๓๕	๓๗.๗๙	๕๑.๗๓	๘๙.๕๒
พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๖๕๙.๔๑๕๖	๔๓๙.๑๒๔๕	๑,๐๙๘.๕๔๐๑	๓๑.๔๕	๒๐.๙๔	๕๒.๓๙
พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		๖๑.๓๕๔๑	๖๑.๓๕๔๑	-	๒.๙๓	๒.๙๓
พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๑๐๑.๐๐๕๐	๑๕๔.๙๖๙๓	๒๕๕.๙๗๔๓	๔.๘๒	๗.๓๙	๑๒.๒๑
พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๑.๒๖๖๗	๑.๒๖๖๗	-	๐.๐๖	๐.๐๖
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร	๓๑.๙๑๔๕	๔๒๗.๙๖๓๘	๔๕๙.๘๗๘๓	๑.๕๒	๒๐.๔๑	๒๑.๙๓
รวมทั้งสิ้น	๗๙๕.๖๔๕๗	๑,๓๐๑.๑๓๙๕	๒,๐๙๖.๗๘๕๒	๓๗.๙๕	๖๒.๐๕	๑๐๐.๐๐

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๒๑๙,๗๗๑,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๘ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมุ่งหมายผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๐๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด และระดับแผนปฏิบัติการ จำนวน ๗๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๕.๓๘๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

กลยุทธ์ที่ ๒ Restructuring: ปรับโครงสร้างศูนย์กลางความเป็นเลิศ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๕.๓๗๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

กลยุทธ์ที่ ๓ Agility Building: สร้างองค์กรที่ว่องไว งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕.๓๔๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๙ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

กลยุทธ์ที่ ๔ Mindset Building: สร้างทัศนคติบุคลากร งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒.๘๙๙๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

กลยุทธ์ที่ ๕ Sustainability Development: พัฒนาความยั่งยืน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐.๗๗๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๔ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

โดยสรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ จำแนกวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ตามตารางที่ ๑๕

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการดำเนินงานในโครงการประจำตามภารกิจ จำนวน ๑,๘๗๗.๐๑๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๒ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการตามพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๐๙๘.๕๔๐๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๙ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์: บัณฑิตมีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของแรงงาน และการพัฒนาประเทศมีทักษะในการดำรงชีวิตในทศวรรษที่ ๒๑ พร้อมสำหรับสังคม ๔.๐ เป้าหมายหมายการดำเนินงาน: บัณฑิตมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทำงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกมีทักษะเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถสร้างนวัตกรรมหรือผู้ประกอบการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก **โดยมีตัวชี้วัดผลดำเนินงาน** เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๘๐ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา ร้อยละ ๙๐ และผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพอิสระในระยะเวลา ๑ ปี ร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๑.๓๕๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์: สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม **โดยมีตัวชี้วัดผลดำเนินงาน** เช่น จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จำนวน ๑๓ ผลงาน และงบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม จำนวน ๓ ล้านบาท เป็นต้น

พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕๕.๙๗๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์: ประชาชนทุกช่วงวัยชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย/ประชาชนได้รับบริการทางการแพทย์สาธารณสุขที่มีคุณภาพมาตรฐาน **โดยมีตัวชี้วัดผลดำเนินงาน** เช่น โครงการบริการวิชาการที่มีการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย ชุมชนเกิดความรู้จักการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องร้อยละ ๑๕ และโรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด จำนวน ๑ แห่ง เป็นต้น

พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑.๒๖๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์: นักศึกษา บุคลากร ประชาชน และชุมชน ตระหนักรู้ถึงคุณค่าและรวมอนุรักษ์ศาสนภูมิปัญญาท้องถิ่นประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมให้สืบต่อไป **โดยมีตัวชี้วัดผลดำเนินงาน** เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๘๐ และนิสิตนักศึกษาให้ความสำคัญของศิลปะวัฒนธรรมไทย ร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๕๙.๘๗๘๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๓ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์: การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน **โดยมีตัวชี้วัดผลดำเนินงาน** เช่น ร้อยละความสำเร็จของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยร้อยละ ๘๕ , ร้อยละความสำเร็จของคำรับรองการปฏิบัติราชการผู้บริหารมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๕ และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๙๐ เป็นต้น

โดยสรุปการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัด รายละเอียดตามตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด

(หน่วย: บาท)

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ผลผลิตประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๓,๘๑๔,๓๐๐						
	กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ	๓,๘๑๔,๓๐๐						
	แผนพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	SG๑-๒ Reform Curriculum and Educational Management ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการศึกษา	ร้อยละบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ	ร้อยละ			๒๐
				ร้อยละของบัณฑิตที่มีเงินเดือนเกินเกณฑ์อัตรามาตรฐานระดับปริญญาตรี โดยแยกตามกลุ่มสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ และมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์)	ร้อยละ			๔๐
				ร้อยละของหลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE เมื่อเทียบกับหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ			๗๕
	แผนพัฒนานักศึกษาใหม่ทักษะที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒,๐๗๐,๘๐๐		ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีทักษะภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับ B๑ ขึ้นไป	ร้อยละ			๑๕
				จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะ Future Skill ๕ ด้าน (นับนักศึกษาที่ผ่านการเรียนหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร)	คน			
	แผนพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ	๙๕๖,๖๐๐		จำนวนนักศึกษาใหม่ชาวต่างชาติทุกระดับ	คน			๒๕
	แผนยกระดับคุณภาพวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถตีพิมพ์ได้ในระดับนานาชาติ	๗๘๖,๙๐๐		ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	ร้อยละ			๑๒
			ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น	ร้อยละ			๑๐	

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยง เป้าประสงค์เชิงกล ยุทธ์/ผลผลิต ประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ณ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
	แผนการตลาดเชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-		ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ			๒๕
	โครงการประจำตามภารกิจ	๑,๐๙๘,๕๔๐,๑๐๐	ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา	ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๘๐	๘๘.๒๐	๘๐
ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา				ร้อยละ	๙๐	๖๕.๕๑	๙๐	
ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบ วิชาชีพอิสระในระยะเวลา ๑ ปี				ร้อยละ	๘๐	๘๐.๖๙	๘๐	
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๓,๑๒๕,๒๐๐	ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๒๐๐	๘๐๘	๑,๒๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	๒๖,๕๒๗,๑๐๐		จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๑,๔๐๐	๑,๖๔๒	๑,๔๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์	๒๕,๙๕๘,๔๐๐		จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๕,๒๐๐	๖,๔๖๗	๕,๒๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปะประยุกต์ ฯ	๕,๗๑๘,๑๐๐		ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษาตามมาตรฐาน หลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	แผนการสนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๒๔๘,๙๐๐		ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตาม หลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕	๖๓.๖๙	๙๕
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์	๕,๒๙๖,๕๐๐		ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๖๐๐	๑,๕๓๓
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	๘,๓๑๗,๙๐๐	จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่		คน	๒,๐๐๐	๒,๗๑๒	๒,๐๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปศาสตร์	๒๒,๒๒๐,๕๐๐	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่		คน	๗,๘๐๐	๙,๙๗๐	๗,๘๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	๔,๑๒๕,๓๐๐	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษาตามหลักสูตร		ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	๙,๒๒๖,๙๐๐	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตาม หลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ	๙๕	๗๕.๖๒	๙๕
	แผนการสนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๔๘,๓๒๖,๔๐๐						
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาล ศาสตร์	๑๐,๒๒๘,๔๐๐	ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	๓๒๐	๔๒๕	๓๒๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาแพทยศาสตร์ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๘๖,๑๑๔,๐๐๐		๒.๒ จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	๔๐๐	๕๑๒	๔๐๐
	แผนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเภสัชศาสตร์	๒๘,๘๓๓,๗๐๐		๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	๒,๓๐๐	๒,๓๔๘	๒,๓๐๐
	แผนการสนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑,๘๗๐,๙๐๐		๒.๔ ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษากลับมาศึกษาตาม มาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ผลผลิตประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย	
						แผน	ผล	๒๕๖๘	
				๒.๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕	๙๑.๒๔	๙๕	
	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	๘๑๐,๔๐๑,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	
พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต ผลรวม		๑,๑๐๒,๓๕๔,๔๐๐							
พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๕๕,๙๘๖,๖๐๐							
	กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ	๕๕,๙๘๖,๖๐๐							
	แผนเพิ่มผลงานวิจัย/นวัตกรรมในระดับนานาชาติ และการต่อยอดผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์	๕๕,๙๘๖,๖๐๐	SG๑-๓ Reform Research Management ปฏิรูปการบริหารจัดการงานวิจัย	ร้อยละจำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ ต่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมด	ร้อยละ			๘๐	
				ร้อยละของผลงานวิจัยที่ต่อยอดเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าหรือพัฒนาคุณภาพชีวิต	ร้อยละ			๔๕	
				รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	บาท			๑,๐๐๐,๐๐๐	
				ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด	ร้อยละ			๗๕	
				ร้อยละผลงานวิจัยที่มุ่งเป้าตอบโจทย์ปัญหาที่สามารถนำไปสร้างนวัตกรรมต่อผลงานวิจัยทั้งหมด	ร้อยละ			๒๐	
				ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL (๔-๕) (TRL Technology Readiness Level)	ร้อยละ			๓๕	
		แผนขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับองค์กร หน่วยงาน สถาบัน ทั้งในและต่างประเทศ	-		ร้อยละงานวิจัย/นวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงาน สถาบัน ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ	ร้อยละ			๓๐
		โครงการประจำตามภารกิจ	๖๑,๓๕๔,๑๐๐						
	แผนการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรม	๖๑,๓๕๔,๑๐๐	ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	ผลงาน	๑๓	๒	๑๓	
				งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม	ล้านบาท	๓.๐๐	๐.๔๐	๓.๐๐	

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ผลผลิตประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
				ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ (ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวิชาการ)	ร้อยละ	๕๐	๓๑.๘๒	๕๐
พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลรวม		๖๑,๓๕๔,๑๐๐						
พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๘๐,๘๒๙,๐๐๐						
	กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ	๑๕,๔๕๖,๙๐๐						
	แผนพัฒนาความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่	๖,๔๙๔,๕๐๐	SG๑-๔ Highlight Strategic	รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย (บาท)	บาท			๔,๕๐๐
	แผนพัฒนาความร่วมมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านเกษตรและอาหารฟังก์ชัน เกษตรอัจฉริยะ/เกษตรแม่นยำ	๑,๒๑๙,๕๐๐	Partnership เน้นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์	ร้อยละของประชากรในชุมชนเป้าหมายที่เป็นกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสถานะที่ควบคุมได้ (โรคเบาหวาน ความดัน และไตเรื้อรัง)	ร้อยละ			๘๐
	แผนพัฒนาความร่วมมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๘๓๒,๙๐๐		จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน	ชุมชน			๕
	แผนพัฒนาความร่วมมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕,๙๑๐,๐๐๐		จำนวนการออกแบบที่อยู่อาศัยและการนำไปใช้สำหรับกลุ่มเปราะบาง	ครัวเรือน			๔
	กลยุทธ์ที่ ๒ Restructuring: ปรับโครงสร้าง ศูนย์กลางความเป็นเลิศ	๖๕,๓๗๒,๑๐๐						
	แผนสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ	๕๗๐,๐๐๐	SG๒-๑ Medical Science Hub ศูนย์กลางการศึกษา	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ	บาท			๑๐๐,๐๐๐
			งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ	บาท			๕๐๐,๐๐๐	
แผนสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านเด็กและวัยรุ่น	๕๓๓,๙๐๐	วิทยาศาสตร์การแพทย์	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์ความเป็นเลิศด้านเด็กและวัยรุ่น	บาท			๑๐๐,๐๐๐	

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยง เป้าประสงค์เชิงกล ยุทธ์/ผลผลิต ประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ณ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย
						แผน	ผล	๒๕๖๘
				งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์ความเป็นเลิศด้านเด็กและ วัยรุ่น	บาท			๕๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์เกษตรอัจฉริยะ/เกษตรแม่นยำ	๗,๑๖๕,๑๐๐	SG๒-๒ Science, Technology and Innovation Hub	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์เกษตรอัจฉริยะ/เกษตร แม่นยำ	บาท			๕๐๕,๐๐๐
			ศูนย์กลางการศึกษา นวัตกรรม	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์เกษตรอัจฉริยะ/เกษตร แม่นยำ	บาท			๖,๔๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์นวัตกรรมด้านการเกษตรและ อาหารฟังก์ชัน (อาหารผู้สูงวัย)	๑,๘๓๔,๔๐๐	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์นวัตกรรมด้านการเกษตร และอาหารฟังก์ชัน (อาหารผู้สูงวัย)	บาท			๓๐๐,๐๐๐
				งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์นวัตกรรมด้านการเกษตร และอาหารฟังก์ชัน (อาหารผู้สูงวัย)	บาท			๘๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์คาร์บอนเครดิตและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Center of carbon credit & Climate Change)	๑,๐๐๐,๐๐๐		งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์คาร์บอนเครดิตและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	บาท			๕๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	-		รายได้จากผู้รับบริการศูนย์เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	บาท			๒๐๐,๐๐๐
				งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์	บาท			๕๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์อโตเมชันและเมคคาทรอนิกส์	๑,๐๐๐,๐๐๐		รายได้จากผู้รับบริการศูนย์อโตเมชันและเมคคาทรอนิกส์	บาท			๑๐๐,๐๐๐
				งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์อโตเมชันและเมคคาทรอนิกส์	บาท			๒๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	๑,๐๐๐,๐๐๐		งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	บาท			๑,๐๐๐,๐๐๐

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยง เป้าประสงค์เชิงกล ยุทธ์/ผลผลิต ประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
	แผนสร้างศูนย์ศึกษาอินเดียแห่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๑,๐๐๐,๐๐๐	SG๒-๓ Asian Study Hub ศูนย์กลางการศึกษา เอเชียศึกษา	รายได้จากผู้รับบริการศูนย์ศึกษาอินเดียแห่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บาท			๔๐๐,๐๐๐
				งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอกศูนย์ศึกษาอินเดียแห่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บาท			๑,๐๐๐,๐๐๐
	แผนสร้างศูนย์ UBU Academy และ หลักสูตรระยะสั้น (on Site/Out Site)	๑๕,๑๘๒,๕๐๐	SG๒-๔ Lifelong Learning Hub	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับการศึกษาทุกช่วงวัย	หลักสูตร			๓๐
	แผนให้บริการการศึกษาเพื่อตอบสนองความ ต้องการของโรงเรียน	๔,๑๒๑,๕๐๐	ศูนย์กลางการศึกษา ตลอดชีวิต	จำนวนโรงเรียนที่รับบริการทางการศึกษา	โรงเรียน			๑๐
	แผนสร้างศูนย์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์บนเศรษฐกิจฐานราก	๕๕๕,๒๐๐	SG๒-๕ Creative Economy Hub ศูนย์กลางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	มูลค่าทางเศรษฐกิจของศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการต่อ ยอดสร้างมูลค่า	บาท			๕๐๐,๐๐๐
				จำนวนชุมชน/ผู้ประกอบการที่มีทุนทางวัฒนธรรม ได้รับการต่อยอดสร้างมูลค่า (นับสะสม)	ชุมชน/คน			๒๐
				จำนวนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่พัฒนาจาก ศิลปวัฒนธรรม (นับจำนวนต่อปี)	ผลิตภัณฑ์			๒๐
	แผน UBU Science Park อุทยาน วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓๑,๓๐๙,๕๐๐	SG๒-๖ UBU Science Park อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	รายได้สุทธิจาก UBU Science Park อุทยาน วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ล้านบาท			๓.๓๐
				จำนวน Tech Startup (นับสะสม)	คน			๑๐
				จำนวน Spin off (นับสะสม)	คน			๑๕
ร้อยละของผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมี รายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐				ร้อยละ			๒๕	
โครงการประจำตามภารกิจ	๒๕๕,๙๗๔,๓๐๐							
แผนการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้าน สาธารณสุข	๗๘,๒๒๗,๘๐๐	โครงการเพิ่มศักยภาพ การให้บริการด้าน สาธารณสุข	โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่ กำหนด	แห่ง	๑	๑	๑	
			จำนวนผู้ป่วยนอก	คน	๓๖,๐๐๐	๔๒,๔๔๕	๔๐,๐๐๐	
			จำนวนผู้ป่วยใน	คน	๔,๘๐๐	๖๔๑	๕,๖๐๐	
			ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ได้รับ บริการ	ร้อยละ	๘๐	๙๓	๘๐	

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ผลผลิตประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย	
						แผน	ผล	๒๕๖๘	
พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	แผนการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรฯ	๙๙,๙๕๙,๔๐๐	โครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรฯ	ดำเนินการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง	ร้อยละ	๑๕		๗๐	
	แผนการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๐๓,๓๐๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	คน	๙๗	๙๐	๙๕	
				ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	แผนการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ	๗๗,๔๘๓,๘๐๐	ผลงานการให้บริการวิชาการ	โครงการบริการวิชาการที่มีการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายของมหาลัยชุมชนเกิดความรู้จักการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	๑๕		๑๕	
				๕.๑ จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	๑,๒๐๐	๑๘๐	๑,๒๐๐	
				๕.๒ จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ	โครงการ	๑๓	๑๕	๑๓	
				๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๕		๙๕	
	๕.๔ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕		๙๕				
	พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ ผลรวม		๓๓๖,๘๐๓,๓๐๐						
	พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๑๐๐,๐๐๐						
กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ		๑๐๐,๐๐๐							
แผนพัฒนาความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์		๑๐๐,๐๐๐	SG๑-๔ Highlight Strategic Partnership เน้นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์	บาท			๒,๐๐๐,๐๐๐	
โครงการประจำตามภารกิจ		๑,๒๖๖,๗๐๐							
		๑,๒๖๖,๗๐๐		ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๘๐		๘๐	

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ผลผลิตประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
	แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น พื้นฐาน		ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นิสิตนักศึกษาให้ความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	๘๐		๘๐
พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลรวม		๑,๓๖๖,๗๐๐						
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๗๙,๐๔๑,๘๐๐						
	กลยุทธ์ที่ ๑ Transforming & Reforming: ปฏิรูประบบ	๒๘,๐๐๐						
	แผนปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กร ลดต้นทุน และมีความคล่องตัว	๒๘,๐๐๐	SG๑-๑ Restructure Organization and Management system ปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหาร	ต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัยที่ลดลง (ต้นทุนด้านการจัดการศึกษา และด้านการบริหารจัดการ)	บาท			๑,๐๐๐,๐๐๐
				ผลประเมินการปรับโครงสร้างองค์กรของผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อการปรับโครงสร้างองค์กร (คำถาม ต้องมีประเด็นเรื่องความคล่องตัว/ประสิทธิภาพการทำงานหรือระยะเวลาการทำงาน)	ระดับ			๔
	กลยุทธ์ที่ ๓ Agility Building: สร้างองค์กรที่ว่องไว	๓๕,๓๔๓,๒๐๐						
	แผนการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	-	SG๓-๑ Reform to Autonomous Universities ปฏิรูปรูปมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ผลประเมินความคล่องตัวขององค์กร	ร้อยละ			๗๐
				ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (คำถาม เช่น การบริหารจัดการด้านขออนุมัติงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล)	ร้อยละ			๗๐
	แผนพัฒนากระบวนการทำงานด้วยระบบ Digital Platform	๖๙๙,๘๐๐	SG๓-๒ Digitalize Organization เปลี่ยนเป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละของต้นทุนโดยรวมที่ลดลงจากการนำระบบ Digital platform ที่ได้รับการพัฒนามาใช้	ร้อยละ			๖๕
ร้อยละกระบวนการทำงานที่พัฒนาให้เป็น Digital platform				ร้อยละ			๙๐	
แผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA)	๑๙,๓๐๐,๕๐๐		ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)	ร้อยละ			๗๐	
แผนส่งเสริมทักษะการใช้ AI เพื่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	๓,๔๐๑,๕๐๐		ร้อยละของรายวิชาที่นำ AI มาใช้ในการเรียนการสอน/การวัดและประเมินผล	ร้อยละ			๓๐	

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยง เป้าประสงค์เชิงกล ยุทธ์/ผลผลิต ประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ณ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย
						แผน	ผล	๒๕๖๘
				ระดับการนำ AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากร (สายสนับสนุน)	ระดับ			๑
				ระดับการนำ AI มาใช้ในการศึกษาของอาจารย์และนักศึกษา	ระดับ			๑
	แผนพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ และธรรมาภิบาลข้อมูล (Data governance) ตามมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐	๕๐๔,๐๐๐		ผลการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑	รับรอง			ดำเนินการปี ๖๙
ผลการรับรองมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐				รับรอง			ดำเนินการปี ๖๙	
	แผนพัฒนา Digital library และ Personalised library	๑๑,๔๓๗,๔๐๐		ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้งาน Digital library และ Personalized library	ร้อยละ			๘๕
	กลยุทธ์ที่ ๔ Mindset Building: สร้างทัศนคติบุคลากร	๒,๘๙๙,๘๐๐						
	แผนส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่โดดเด่น	๕๖๗,๕๐๐	SG๔-๑ Foster Workforce Engagement and Workplace Environment ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่โดดเด่น	รายได้ทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (Productivity per Head)	บาท			๕๕๐,๐๐๐
				ระดับความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ			๔.๓๐
	แผนพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (UBU Talent) เพื่อเตรียมผู้บริหารในอนาคต	๒,๓๓๒,๓๐๐	SG๔-๒ Strengthen Competency in Leaderships เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านความเป็นผู้นำ	จำนวนบุคลากรที่เป็น Talents เพื่อเป็นผู้บริหาร (วัดผลปี ๒๕๖๙)	คน			ดำเนินการปี ๖๙

พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์/ผลผลิตประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
	กลยุทธ์ที่ ๕ Sustainability Development: พัฒนาความยั่งยืน	๔๐,๗๗๐,๘๐๐		จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเป็น Talents เพื่อเป็นผู้บริหาร (วัดผลปี ๒๕๖๙)	คน			ดำเนินการปี ๖๙
	แผนการสร้างหน่วยการตลาดเชิงรุก (Marketing Unit)	๓,๓๕๙,๗๐๐	SG๕-๑ Setup Proactive Strategic Marketing Unit จัดตั้งหน่วยงานเชิงรุก/หน่วยการตลาด	รายได้สุทธิจากการบริหารจัดการของหน่วยการตลาดเชิงรุก	ล้านบาท			๖
				จำนวนผู้รับบริการที่มาจากผลการดำเนินงานของหน่วยการตลาดเชิงรุก (คน/องค์กร)	คน/องค์กร			๒๐
	แผนการบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์	๓๕,๔๘๐,๐๐๐	SG๕-๒ Generate Revenue สร้างรายได้เชิงรุก	รายได้ของสำนักบริหารทรัพย์สิน (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	ล้านบาท			๔๕
				รายได้สุทธิจากการพัฒนาพื้นที่ทางการเกษตร (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	บาท			๑,๐๐๐,๐๐๐
				รายได้จากผู้เช่าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย	ล้านบาท			๑๐
				รายได้จากนักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย	ล้านบาท			๒๒
				รายได้จากพัฒนาพื้นที่การเกษตร	บาท			๒,๐๐๐,๐๐๐
	แผนการลงทุนทางการเงินของมหาวิทยาลัย	-		อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ			๑๐
				จำนวนผลตอบแทนจากการลงทุนทางการเงินของมหาวิทยาลัย	ล้านบาท			๓๐
	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร	๑๔๒,๐๐๐	S๕-๓ Brand Image ยกระดับความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กร	ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ร้อยละ			๘๐
				ร้อยละความพึงพอใจต่อการสื่อสารองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (บุคลากร/นักศึกษา)	ร้อยละ			๘๐
	แผนพัฒนาการบริหารจัดการและเสถียรภาพด้านพลังงาน	๖๗๕,๐๐๐	S๕-๔ Strengthen "Green	ร้อยละของพลังงานทดแทนที่ผลิตได้เทียบกับพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ต่อปี	ร้อยละ			๒
		๑,๑๑๔,๑๐๐		คะแนน UI Green Metric	คะแนน			๗,๗๐๐

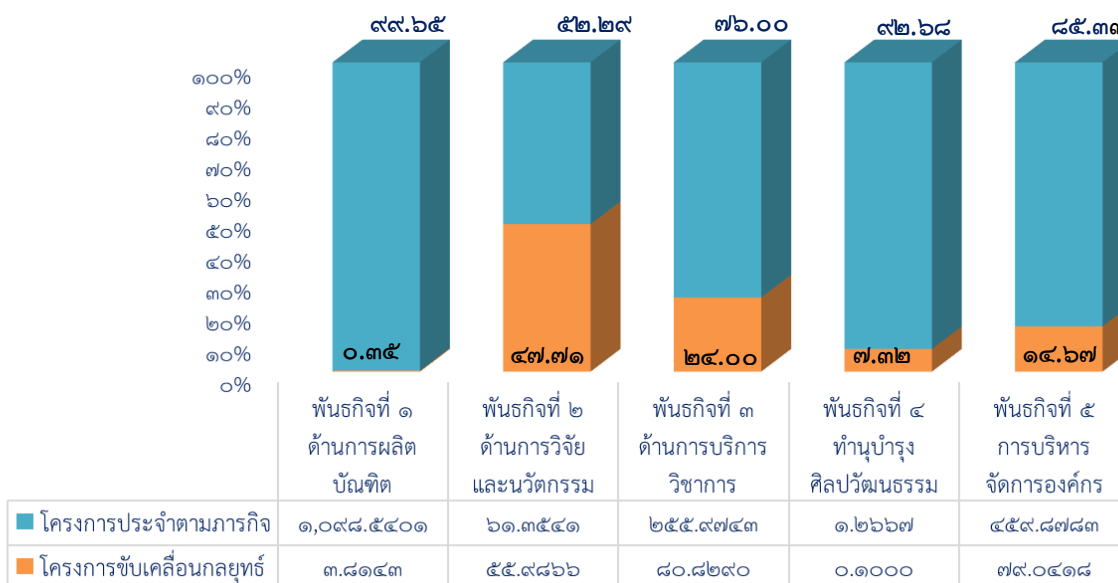
พันธกิจ	ชื่อแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ	ความเชื่อมโยง เป้าประสงค์เชิงกล ยุทธ์/ผลผลิต ประเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๗ ณ ไตรมาสที่ ๓		ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๘
						แผน	ผล	
	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม		University” Policy ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ร้อยละปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบนอกมหาวิทยาลัย โดยเทศบาลวารินชำราบ (เทียบกับปี ๖๗)	ร้อยละ			๘๐
				การลดลงของ Carbon Footprint	ตัน/CO๒e			
โครงการประจำตามภารกิจ		๔๕๙,๘๗๘,๓๐๐						
	แผนการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒๑,๔๐๕,๙๐๐	การบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	คะแนน	๙๐	๘๙	๙๐
	แผนการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พื้นฐาน ด้านสังคม	๑๓๔,๙๖๑,๘๐๐		ร้อยละความสำเร็จของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๘๕	๗๘.๔๓	๘๕
	แผนการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ พื้นฐาน ด้านสุขภาพ	๑๐๓,๕๑๐,๖๐๐		ร้อยละความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ร้อยละ	๘๕		๘๕
				ร้อยละความสำเร็จของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๘๕	๖๑.๑๗	๘๕
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร ผลรวม		๕๓๘,๙๒๐,๑๐๐						
ผลรวมทั้งหมด		๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐						

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖.๗๘๕๒ ล้านบาท จำแนกงบประมาณตามประเภทโครงการ ประกอบด้วย **โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์** จำนวน ๒๑๙.๗๗๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๘ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น, **โครงการประจำตามภารกิจ** จำนวน ๑,๘๗๗.๐๑๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๒ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น จำแนกตามพันธกิจโดยรายละเอียดตามตารางที่ ๑๕ และแผนภูมิที่ ๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑๕ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพันธกิจ และจำแนกตามประเภทโครงการ

(หน่วย: ล้านบาท)

พันธกิจ	งบประมาณ (ล้านบาท)			ร้อยละ (%)		
	คก.ขับเคลื่อนกลยุทธ์	คก.ประจำตามภารกิจ	ผลรวมทั้งหมด	คก.ขับเคลื่อนกลยุทธ์	คก.ประจำตามภารกิจ	ผลรวมทั้งหมด
พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๓.๘๑๔๓	๑,๐๙๘.๕๔๐๑	๑,๑๐๒.๓๕๔๔	๐.๓๕	๙๙.๖๕	๑๐๐
พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	๕๕.๙๘๖๖	๖๑.๓๕๔๑	๑๑๗.๓๔๐๗	๔๗.๗๑	๕๒.๒๙	๑๐๐
พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๘๐.๘๒๙๐	๒๕๕.๙๗๔๓	๓๓๖.๘๐๓๓	๒๔.๐๐	๗๖.๐๐	๑๐๐
พันธกิจที่ ๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๐.๑๐๐๐	๑.๒๖๖๗	๑.๓๖๖๗	๗.๓๒	๙๒.๖๘	๑๐๐
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร	๗๙.๐๔๑๘	๔๕๙.๘๗๘๓	๕๓๘.๙๒๐๑	๑๔.๖๗	๘๕.๓๓	๑๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๒๑๙.๗๗๑๗	๑,๘๗๗.๐๑๓๕	๒,๐๙๖.๗๘๕๒	๑๐.๔๘	๘๙.๕๒	๑๐๐



แผนภูมิที่ ๖ สรุปการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามประเภทโครงการ

โดยสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกแหล่งงบประมาณและคณะ/หน่วยงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๑๖

ตารางที่ ๑๖ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกแหล่งงบประมาณและคณะ/หน่วยงาน

(หน่วย: บาท)

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวมทั้งหมด	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวมทั้งหมด
๑	สำนักงานอธิการบดี	๔๙๕,๔๓๐,๐๐๐	๔๑๕,๐๑๓,๗๐๐	๙๑๐,๔๔๓,๗๐๐	๒๓.๖๓	๑๙.๗๙	๔๓.๔๒
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕,๖๙๙,๑๐๐	๙๕,๖๓๑,๘๐๐	๑๖๑,๓๓๐,๙๐๐	๓.๑๓	๔.๕๖	๗.๖๙
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘,๓๕๒,๗๐๐	๖๓,๖๔๓,๗๐๐	๑๐๑,๙๙๖,๔๐๐	๑.๘๓	๓.๐๔	๔.๘๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๖,๔๓๒,๐๐๐	๖๑,๗๗๔,๔๐๐	๑๒๘,๒๐๖,๔๐๐	๓.๑๗	๒.๙๕	๖.๑๑
๕	คณะศิลปศาสตร์	๒๔,๒๘๗,๕๐๐	๘๗,๑๔๔,๖๐๐	๑๑๑,๔๓๒,๑๐๐	๑.๑๖	๔.๑๖	๕.๓๑
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๓๔,๕๒๐,๖๐๐	๕๒,๓๓๕,๙๐๐	๘๖,๘๕๖,๕๐๐	๑.๖๕	๒.๕๐	๔.๑๕
๗	คณะบริหารศาสตร์	๗,๘๑๔,๐๐๐	๘๘,๐๑๒,๓๐๐	๙๕,๘๒๖,๓๐๐	๐.๓๗	๔.๒๐	๔.๕๗
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๒,๒๑๔,๘๐๐	๑๗๕,๔๖๔,๗๐๐	๒๐๗,๖๗๙,๕๐๐	๑.๕๔	๘.๓๗	๙.๙๐
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓,๑๑๗,๙๐๐	๑๖,๗๘๕,๐๐๐	๑๙,๙๐๒,๙๐๐	๐.๑๕	๐.๘๐	๐.๙๕
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑,๙๖๙,๘๐๐	๒๖,๙๐๗,๙๐๐	๒๘,๘๗๗,๗๐๐	๐.๐๙	๑.๒๘	๑.๓๗
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๑,๙๒๘,๗๐๐	๓๖,๒๙๑,๕๐๐	๓๘,๒๒๐,๒๐๐	๐.๐๙	๑.๗๓	๑.๘๒
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๔,๔๒๐,๒๐๐	๔๑,๑๑๑,๓๐๐	๔๕,๕๓๑,๕๐๐	๐.๒๑	๑.๙๖	๒.๑๗
๑๓	โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์	๔๖๓,๑๐๐	๑๖,๙๑๖,๓๐๐	๑๗,๓๗๙,๔๐๐	๐.๐๒	๐.๘๑	๐.๘๓
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๑๕,๐๕๙,๒๐๐	๓๓,๗๙๑,๕๐๐	๔๘,๘๕๐,๗๐๐	๐.๗๒	๑.๖๑	๒.๓๓
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓,๙๓๖,๑๐๐	๒๘,๔๒๙,๙๐๐	๓๒,๓๖๖,๐๐๐	๐.๑๙	๑.๓๖	๑.๕๕
๑๖	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ		๕๑,๓๓๕,๐๐๐	๕๑,๓๓๕,๐๐๐	-	๒.๔๕	๒.๔๕
๑๗	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ		๑๐,๕๕๐,๐๐๐	๑๐,๕๕๐,๐๐๐	-	๐.๕๐	๐.๕๐
	ผลรวมทั้งหมด	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐	๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐	๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐	๓๗.๙๕	๖๒.๐๕	๑๐๐.๐๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกเป็น แผนงบประมาณรายจ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐ บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมี เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจกได้กำกับติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการบริหารงบบุคลากร โดยเฉพาะงบบุคลากรเพื่อการจ้างพนักงานจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการจากการปฏิบัติงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการประหยัดงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จะใช้เพื่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยปรับสถานภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคตอีกด้วย

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการสร้างความคิดเชิงเติบโตเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน (Growth Mindset for Performance Working) เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานรองรับการปรับสถานภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต รวมทั้ง ร่วมกันสร้างรายได้และประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

๔. มอบมหาวิทยาลัย...

๔. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางการประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ทั้งจากการสร้างได้และบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายมีความเหมาะสมสอดคล้องการศักยภาพการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๕. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวโน้มของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรลดลงทุกปี จึงทำให้มหาวิทยาลัยต้องนำเอาเงินรายได้ประจำปี และเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยมาสมทบจ่ายเป็นจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เป็นรายได้หลักของมหาวิทยาลัยนั้น ในบางคณะหรือสาขาวิชาอาจมีข้อจำกัดในการเพิ่มรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา อันเนื่องมาจากการลดลงของจำนวนประชากรวัยเรียน ดังนั้น คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จึงควรแสวงหารายได้จากแหล่งทุนภายนอกให้เพิ่มมากขึ้น หรืออาจเป็นไปในรูปแบบการร่วมลงทุน (co-investment) เพื่อชดเชยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่อาจจะลดลงไปและลดภาระทางการงบประมาณของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ควรใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกเป็น แผนงบประมาณรายจ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐ บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท และมอชมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในผลผลิต/โครงการ: โครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและเวชสำอางสมุนไพรระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากล จำนวน ๑๗,๙๔๓,๘๐๐ บาท สำหรับการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ซึ่งเป็นรายการก่อสร้างผูกพันใหม่ ๒ ปีงบประมาณ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เล่มที่ ๓ (๑) ของสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
ปี ๒๕๖๗	๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐	๒๕,๓๗๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐
ปี ๒๕๖๘	๑๐๑,๖๘๑,๒๐๐	๒๑,๕๖๘,๗๐๐	๑๒๓,๒๕๐,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐	๒๕,๓๗๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐

ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม กรณี

สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร และเวชสำอางสมุนไพรสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากล งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท ค่าควบคุมงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท และสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จากเงินนอก งบประมาณ จำนวน ๒๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท และจำแนกรายการค่าใช้จ่ายตามปีงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปการอนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท

รายการ	แหล่งงบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	รวมทั้งสิ้น
(๑) ค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๗,๙๔๓,๘๐๐	๑๐๑,๖๘๑,๒๐๐	๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐
(๒) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบ	เงินรายได้	๓,๘๐๖,๓๐๐	๒๑,๕๖๘,๗๐๐	๒๕,๓๗๕,๐๐๐
(๓) ค่าจ้างออกแบบ อัตราร้อยละ ๗	เงินรายได้	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	-	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
(๔) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง อัตราร้อยละ ๗	เงินรายได้	๒,๑๗๕,๐๐๐	๗,๙๗๕,๐๐๐	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณเงินรายได้ทั้งสิ้น = (๒)+(๓)+(๔)	เงินรายได้	๑๖,๑๓๑,๓๐๐	๒๙,๕๔๓,๗๐๐	๔๕,๖๗๕,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น = (๑)+(๒)+(๓)+(๔)		๓๔,๐๗๕,๑๐๐	๑๓๑,๒๒๔,๙๐๐	๑๖๕,๓๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าจ้างออกแบบ คำนวณจากอัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าควบคุมงานก่อสร้าง คำนวณจากอัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท การก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ มีรายละเอียดวงเงินและงวดเงิน รวมทั้งสิ้น ๑๔ งวดงาน (ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ งวดงาน, ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ งวด คิดเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๗๒๕,๐๐๐ บาท/งวดงาน

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทางกระบวนการพัสดุ โดยจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท) และมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้โอนงบประมาณคงเหลือดังกล่าวไปยังโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เพื่อรองรับการดำเนินงานในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกรณีที่อาจจะมีรายการจ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนเพิ่มเติม และมีได้ประมาณการรายจ่ายไว้ในคราวแรก โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำที่สุด งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้างเป็นเงิน ๕๗๕,๐๐๐ บาท/งวดงาน จำนวน ๑๖ งวดงาน (จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท) และมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

การก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำที่สุด งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท (จากการจ้างออกแบบโรงงานฯ โดยมีแบบสรุปราคากลางก่อสร้าง วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๔๘๐ วัน ซึ่งเกินกว่างบประมาณที่สำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบไว้ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการไว้ มหาวิทยาลัย จึงได้ขออนุมัติวงเงินก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ไปยังสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้งบประมาณในการก่อสร้าง จากเดิมวงเงินก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็นวงเงินก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท **เพิ่มขึ้นจำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท**

ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อให้มีงบประมาณในสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมกรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท **ทั้งนี้ ตามรายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๘๕,๓๒๐,๐๐๙.๕๐ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท**

แต่เนื่องจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานงบประมาณ ได้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นรายการก่อสร้างผูกพันต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิมผูกพัน ๒ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๖๗ - ปี ๒๕๖๘) ขยายระยะเวลา เป็น ๓ ปีงบประมาณ (ปี ๒๕๖๗ - ปี ๒๕๖๙) จึงส่งผลให้มีการใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและเวชสำอางสมุนไพรสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากล มีการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ ๒ งบประมาณก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓)

รายการ	แหล่ง งบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ		๒๑,๗๕๐,๑๐๐	๙๔,๒๕๐,๐๐๐	๓๒,๖๙๙,๙๐๐	๑๔๘,๗๐๐,๐๐๐
(๑.๑) ค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	๑๗,๙๔๓,๘๐๐	๗๗,๗๕๖,๑๐๐	๒๓,๙๒๕,๑๐๐	๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐
(๑.๒) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ	เงินรายได้	๓,๘๐๖,๓๐๐	๑๖,๔๙๓,๙๐๐	๕,๐๗๔,๘๐๐	๒๕,๓๗๕,๐๐๐
(๑.๓) ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพิ่มเติม	เงินรายได้			๓,๗๐๐,๐๐๐	๓,๗๐๐,๐๐๐
๒. ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบฯ	เงินรายได้	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
๓. ค่าควบคุมงานก่อสร้างฯ รวมทั้งสิ้น	เงินรายได้	๑,๗๒๕,๐๐๐	๕,๑๗๕,๐๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
(๓.๑) ค่าควบคุมงานฯ	เงินรายได้	๑,๗๒๕,๐๐๐	๕,๑๗๕,๐๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐	๙,๒๐๐,๐๐๐
(๓.๓) ค่าควบคุมงานฯ (คงเหลือ)	เงินรายได้	-	-	-	๙๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓๓,๖๒๕,๑๐๐	๙๙,๔๒๕,๐๐๐	๓๔,๙๙๙,๙๐๐	๑๖๘,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าควบคุมงานก่อสร้าง คำนวณจากอัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท การก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ มีรายละเอียดงวดงานและงวดเงิน รวมทั้งสิ้น ๑๖ งวดงาน โดยผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำที่สุด รวมทั้งสิ้น ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้างเป็นเงิน ๕๗๕,๐๐๐ บาท/งวดงาน จำนวน ๑๖ งวดงาน (ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ งวดงาน, ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙ งวด ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔ งวดงาน)

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท ในการสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) เพิ่มเติม ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นวรรคสามของข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ “เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ **๒๐ (๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน**

อนึ่ง การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการเนื่องจากเป็นช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ และจะต้องเร่งก่อนนี้ผูกพันให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงมิได้เสนอวาระดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้ง
แผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและ
นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและเวชสำอางสมุนไพรสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ที่ได้คุณภาพและ
มาตรฐานสากล ดำเนินการวางแผนและจัดเตรียมความพร้อมการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนที่โรงงานต้นแบบด้านการ
ผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) จะดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และในอนาคตควรพิจารณา
ดำเนินการวิจัยต่อยอดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยของมหาวิทยาลัย และ/หรือ อาจ
ดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและสามารถเข้าสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ได้
ซึ่งจะเป็นการหารายได้เพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย

๒. มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของโรงงาน
ต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ และโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้ ในรอบปี
ที่ผ่านมา รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่ในโรงงานต้นแบบทั้งสอง เพื่อสภามหาวิทยาลัยจักได้
ทราบผลการดำเนินงานของโรงงานต้นแบบทั้งสองและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณ
รายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท และ
มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม
บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๙/๗๔๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างการบริหารงาน
ภายในคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้การออกแบบโครงสร้างองค์กรสามารถสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และบรรลุ
เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและภารกิจเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ รวมถึงการ
พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานบุคคล ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน รวมถึง
ผลักดันภารกิจต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นไปในทิศทางที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม
๒๕๖๗

ในการนี้ กองแผนงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ดังนี้ (๑) คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงส่วนงานภายในของสำนักงานเลขานุการ โดยการจัดกลุ่มงานให้
เหมาะสม และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักของคณะศิลปศาสตร์ และ
(๒) มอบกองแผนงาน ดำเนินการประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบการปรับโครงสร้างการ
แบ่งส่วนงานภายใน กรณี คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้พิจารณาและมีความเห็นคือ
ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

และตาม...

และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๗ ดังนั้น **การจะแบ่งส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์เพิ่มเติม นั้น จะต้องจัดทำเป็น ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)** ตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ บัญญัติไว้ว่า “การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย” และสำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการยกร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร

ทั้งนี้ กองแผนงาน ใคร่ขอสรุปลำดับเหตุการณ์การบริหารจัดการและการดำเนินงานของส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่การจัดตั้งคณะและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน โดยรายละเอียดตามลำดับนี้

พ.ศ. ๒๕๔๒: จัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๔๓: ให้มีสำนักงานเลขานุการในคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งมีหน่วยงานภายในมี ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ)

พ.ศ. ๒๕๕๓: ให้แบ่งส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน คือ (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก (๓) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก (๔) สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และ (๕) สาขาวิชาสังคมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๕: มีการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยให้มีศูนย์วิจัยและบริการวิชาการในคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน คือ (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก (๓) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก (๔) สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และ (๕) สาขาวิชาสังคมศาสตร์) และ (๖) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

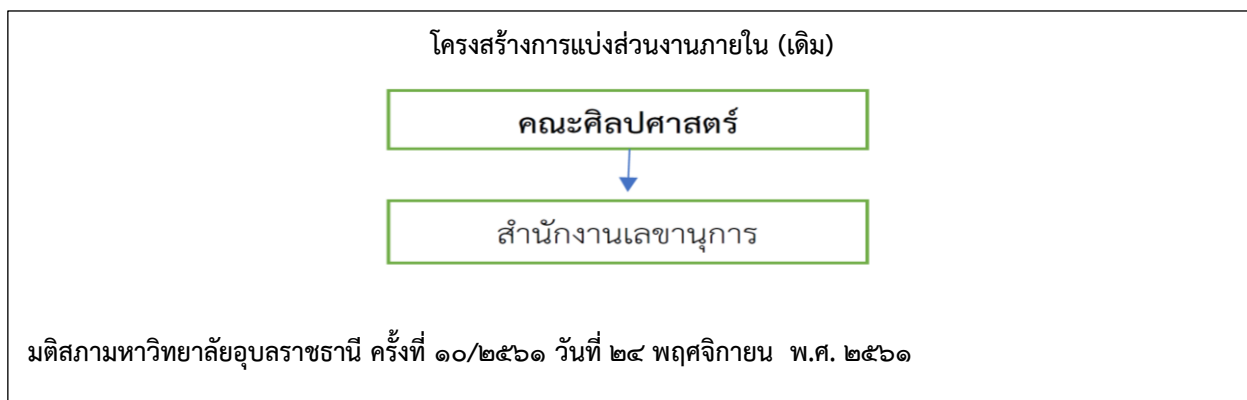
พ.ศ. ๒๕๖๑: ให้ยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะศิลปศาสตร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเหลือเพียง ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ

พ.ศ. ๒๕๖๗: คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๑ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง สรุปได้ดังนี้

๑.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๑ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานเดิม-ใหม่

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่)
๑. สำนักงานเลขานุการ	๑. สำนักงานเลขานุการ
	๒. ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก
	๓. ภาควิชาภาษาอังกฤษ
	๔. ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



๑.๒ การกิจของส่วนงานภายใน

การปรับภารกิจหลักของส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๑ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน รายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบภารกิจหลักของส่วนงานภายในเดิม-ใหม่ ดังนี้

ภารกิจของส่วนงานภายใน (เดิม)	ภารกิจของส่วนงานภายใน (ใหม่)
๑. สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และส่งเสริม สนับสนุนคณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยประสานและจัดงานให้กับคณะ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงานคณะ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิชาการ (๓ คน) ๒. งานบัณฑิตศึกษา (๑ คน) ๓. งานกิจการนักศึกษา (๑ คน) ๔. งานแผนและงบประมาณ (๑ คน) ๕. งานวิจัย บริการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๑ คน) 	๑. สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และส่งเสริมสนับสนุนคณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยประสานและจัดงานให้กับคณะ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงานคณะ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานบุคคล (๒ คน) ๒) งานธุรการ (๑ คน) ๓) งานผลิตเอกสาร (๒ คน)

ภารกิจของส่วนงานภายใน (เดิม)	ภารกิจของส่วนงานภายใน (ใหม่)
๖. งานวิเทศสัมพันธ์ (๑ คน) ๗. งานบุคคล (๒ คน) ๘. งานการเงิน (๓ คน) ๙. งานพัสดุ (๒ คน) ๑๐. งานคอมพิวเตอร์ (๒ คน) ๑๑. งานโสตทัศนูปกรณ์ (๒ คน) ๑๒. งานธุรการ (๑ คน) ๑๓. งานผลิตเอกสาร (๒ คน) ๑๔. งานอาคารและสถานที่ (๓ คน) ๑๕. งานห้องสมุด (๑ คน) ๑๖. งานยานพาหนะ (๑ คน) ๑๗. งานเลขาหลักสูตร (๖ คน) ๑๘. หลักสูตร ๑๘.๑ ภาษาไทยและการสื่อสาร ๑๘.๒ ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร ๑๘.๓ ภาษาจีนและการสื่อสาร ๑๘.๔ ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ๑๘.๕ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๑๘.๖ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล ๑๘.๗ การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ ๑๘.๘ นวัตกรรมจัดการมรดกทางวัฒนธรรม ๑๘.๙ นวัตกรรมพัฒนาทางสังคม ๑๘.๑๐ นิเทศศาสตร์	๔. งานยานพาหนะ (๑ คน) ๕. งานอาคารและสถานที่ (๓ คน) ๑.๒ กลุ่มงานวิชาการ ๑) งานวิชาการ (๓ คน) ๒) งานบัณฑิตศึกษา (๑ คน) ๓) งานกิจการนักศึกษา (๑ คน) ๔) งานเลขาหลักสูตร (๖ คน) ๕) งานวิจัยบริการทำนุศิลปวัฒนธรรม (๑ คน) ๑.๓ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ๑) งานการเงิน (๓ คน) ๒) งานพัสดุ (๒ คน) ๑.๔ กลุ่มงานสารสนเทศ ๑) งานวิเทศสัมพันธ์ (๑ คน) ๒) งานแผนและงบประมาณ (๑ คน) ๓) งานคอมพิวเตอร์ (๒ คน) ๔) งานโสตทัศนูปกรณ์ (๒ คน) ๕) งานห้องสมุด (๑ คน)
	๒. ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก มีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน ๔ หลักสูตร ๒.๑ หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร ๒.๒ หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร ๒.๓ หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร ๒.๔ หลักสูตรภาษาวัฒนธรรมอาเซียน (อยู่ระหว่างการปิดหลักสูตร)
	๓. ภาควิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร ๓.๑ หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๓.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล
	๔. ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน <u>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ หลักสูตร</u> ๔.๑ หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ ๔.๒ หลักสูตรนวัตกรรมจัดการมรดกทางวัฒนธรรม ๔.๓ หลักสูตรนวัตกรรมพัฒนาทางสังคม ๔.๔ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ <u>หลักสูตรระดับปริญญาโท ๒ หลักสูตร</u> ๔.๕ หลักสูตรนวัตกรรมจัดการการท่องเที่ยว การบริการและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย ๔.๖ หลักสูตรสังคมศาสตร์และการพัฒนา <u>หลักสูตรระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร</u> ๔.๗ หลักสูตรสังคมศาสตร์และการพัฒนา

๑.๓ โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและรายละเอียดบุคลากรแต่ละส่วนงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ มีอัตรากำลังจำแนกเป็นสายวิชาการ จำนวน ๑๐๗ คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน แยกเป็น

(๑) ข้าราชการ	จำนวน	๒๐ คน
(๒) พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๗๗ คน
(๓) พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน	๒๒ คน
(๔) ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๒๑ คน

อัตรากำลังจำแนกตามส่วนงานภายใน (ใหม่) ได้ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓๓ คน
๒. ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก มีอาจารย์ประจำภาควิชา จำนวน ๓๔ คน
๓. ภาควิชาภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ประจำภาควิชา จำนวน ๓๔ คน
๔. ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำภาควิชา จำนวน ๓๙ คน

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง

คณะศิลปศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

Table with columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง. Lists administrative staff including the Director, Deputy Directors, and various support roles like clerical and library staff.

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓๓ คน

ภาควิชาภาษาไทยและวรรณคดีตะวันออก

Table with columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง. Lists faculty members for Thai Literature and East Asian Classical Literature, including lecturers and associate professors.

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๓๔ คน

ภาควิชาภาษาอังกฤษ

Table with columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง. Lists faculty members for the English Department, including lecturers, associate professors, and associate professors with Ph.D.s.

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๓๔ คน

ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Table with columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง. Lists faculty members for the Humanities and Social Sciences Department, including lecturers, associate professors, and associate professors with Ph.D.s.

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๓๔ คน

๑.๔ แหล่งรายได้งบประมาณของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ มีแผนงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ซึ่งประกอบด้วย แหล่งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ รายละเอียดดังในตารางต่อไปนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑) งบดำเนินงาน	๘๔๓,๑๖๑.๖๐	๑๑,๔๗๖,๙๙๗.๘๓	๑๒,๓๒๐,๑๕๙.๔๓
๒) งบบุคลากร	๕๗,๙๖๒,๙๑๐.๙๙	๙,๔๕๑,๔๐๐.๑๗	๖๗,๔๑๔,๓๑๑.๑๖
๓) งบอุดหนุน	๐.๐๐	๖,๐๗๗,๗๑๑.๙๕	๖,๐๗๗,๗๑๑.๙๕
๔) งบลงทุน	๐.๐๐	๑๘,๙๒๙,๖๓๕.๐๐	๑๘,๙๒๙,๖๓๕.๐๐
๕) งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๕๘,๘๐๖,๐๗๒.๕๙	๔๕,๙๓๕,๗๔๔.๙๕	๑๐๔,๗๔๑,๘๑๗.๕๔

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น หลังจากการปรับโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว เช่น ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา ได้มีการตั้งรายจ่ายดังกล่าวด้วย งบประมาณเงินรายได้ ไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดภารกิจ อัตราค่าจ้าง และงบประมาณในการบริหารงานภายในคณะฯ ในเบื้องต้น หลังจากทีคณะศิลปศาสตร์ได้มีการปรับโครงสร้างดังกล่าวแล้ว ไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในคณะฯ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างองค์กรของคณะศิลปศาสตร์ มีความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและภารกิจเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานบุคคล ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน รวมถึงผลักดันภารกิจต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นไปในทิศทางที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ กรณี คณะศิลปศาสตร์ เพื่อกองแผนงานจักส่งเรื่องไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ กรณี คณะศิลปศาสตร์ เพื่อกองแผนงานจักส่งเรื่องไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑.๒.๒ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๘๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างส่วนงานภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานภายในให้มีความชัดเจนและสอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม โดยที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมหารือเพื่อปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม

สำนักงาน...

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมติและข้อสรุปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน ประกอบกับได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามลำดับ

ในการนี้ กองแผนงาน ได้มีการดำเนินการประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งการยกย่องประกาศฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป ซึ่งในเวลาต่อมา สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้มีการพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมและมีความเห็นคือ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒ ดังนั้น **การจะแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้นจะต้องจัดทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓** บัญญัติไว้ว่า “การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือแผนก ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย” และสำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการยกย่องประกาศฯ ไว้ในฉบับเดียวกันกับกรณี คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสาร

ทั้งนี้ กองแผนงาน ใคร่ขอสรุปรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างตามลำดับดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนชื่อของส่วนงานภายใน เพื่อให้การพัฒนาระบบงานภายในให้มีความชัดเจนและมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม ตามตารางเปรียบเทียบเดิม-ใหม่ ดังนี้

ข้อมูลของหน่วยงาน	เดิม	ใหม่
ชื่อส่วนงาน	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
วิสัยทัศน์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยปฏิบัติงานด้านกิจการนานาชาติ เพื่อสร้างบทบาทให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฐานะประตูสู่ประเทศเพื่อนบ้าน บนฐานภูมิปัญญาอีสานใต้ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงภายใต้บริบทของโลกาภิวัตน์	หน่วยปฏิบัติงานสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจ	๑. ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์โดยมุ่งเน้นกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างบทบาทให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในฐานะประตูสู่ประเทศเพื่อนบ้านภายใต้บริบทของความเป็นนานาชาติ	๑. พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหน่วยงานต่างประเทศ ๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

ข้อมูลของ หน่วยงาน	เดิม	ใหม่
	<p>๒. พัฒนา และเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีความตื่นตัวในการพัฒนาวิชาการ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวทีระดับนานาชาติ</p> <p>๓. พัฒนาโครงสร้างการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้มีความพร้อมที่จะรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอน และนักศึกษาชาวต่างชาติในการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>	<p>กำกับติดตามและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม ภายใต้ความร่วมมือ</p> <p>๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศเชิงรุก และร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศดำเนินกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ (ลักษณะกิจกรรม เช่น ต้อนรับ อาคันตุกะ สื่อสารและหารือเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์)</p> <p>๒. พัฒนาความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>๒.๑ พัฒนาระบบและกลไกการรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ (ลักษณะกิจกรรม เช่น ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ประสานหน่วยงานภายใน)</p> <p>๒.๒ ร่วมมือกับหลักสูตรเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการใช้ชีวิตและด้านวิชาการของนักศึกษาต่างชาติ เตรียมความพร้อมนักศึกษานานาชาติ จัดปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย (International within/International without) (ลักษณะกิจกรรม เช่น ตรวจสอบทศด้อย ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ จัดหาอาจารย์พิเศษ รวบรวมแหล่งทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์เชิงรุก)</p> <p>๒.๔ การศึกษานานาชาติ (ลักษณะกิจกรรม เช่น จัดอบรมภาษาไทย จัดทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางด้านภาษา)</p>

๑.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ

การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีโครงสร้างภายใน ๑๓ หน่วยงาน และขอปรับปรุงชื่อส่วนงานภายใน จำนวน ๑ หน่วยงาน (ลำดับที่ ๙) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานของส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี เดิม-ใหม่

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานภายในของส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี (เดิม-ใหม่)

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่)
๑. กองกลาง	๑. กองกลาง
๒. กองแผนงาน	๒. กองแผนงาน ^๒
๓. กองคลัง	๓. กองคลัง
๔. กองบริการการศึกษา	๔. กองบริการการศึกษา ^๑
๕. กองการเจ้าหน้าที่	๕. กองการเจ้าหน้าที่
๖. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๖. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๗. สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๗. สำนักงานพัฒนานักศึกษา
๘. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๘. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๙. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๙. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ^๓
๑๐. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๐. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการ	๑๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๑๓. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	๑๓. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

หมายเหตุ:

๑. กองบริการการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ (ให้แบ่งส่วนงานภายในจากเดิม ๔ และเป็น ๕ หน่วยงาน)

๒. กองแผนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ยุบงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมกับกองแผนงาน และปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่) ๔ หน่วยงาน)

๓. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ อยู่ระหว่างการขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามลำดับ

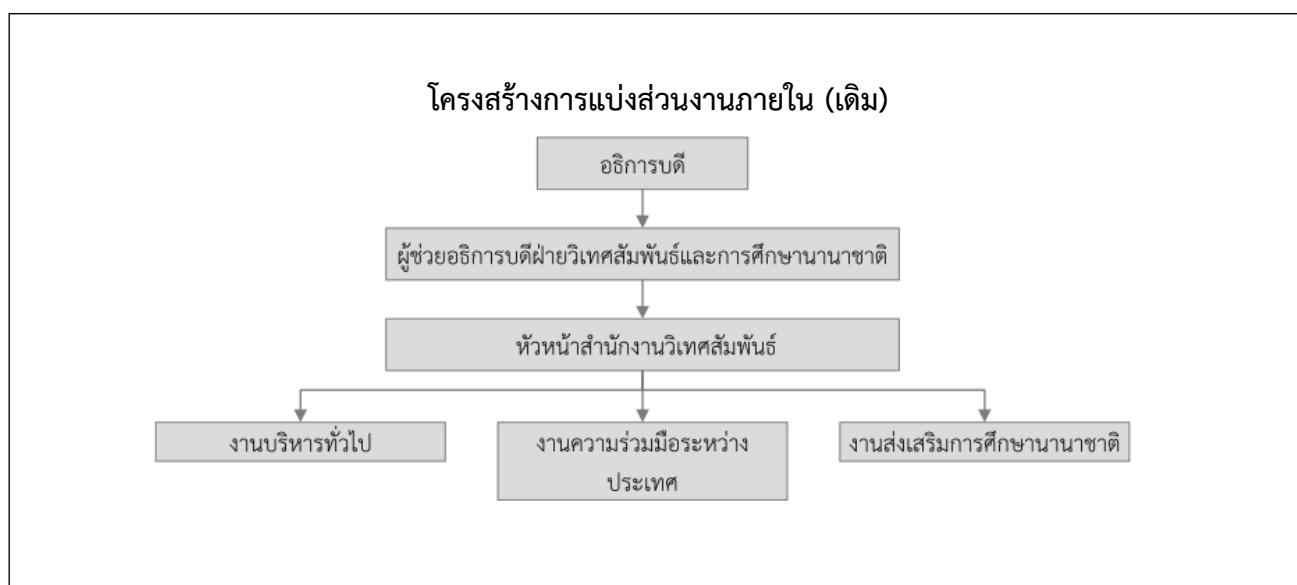
๑.๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

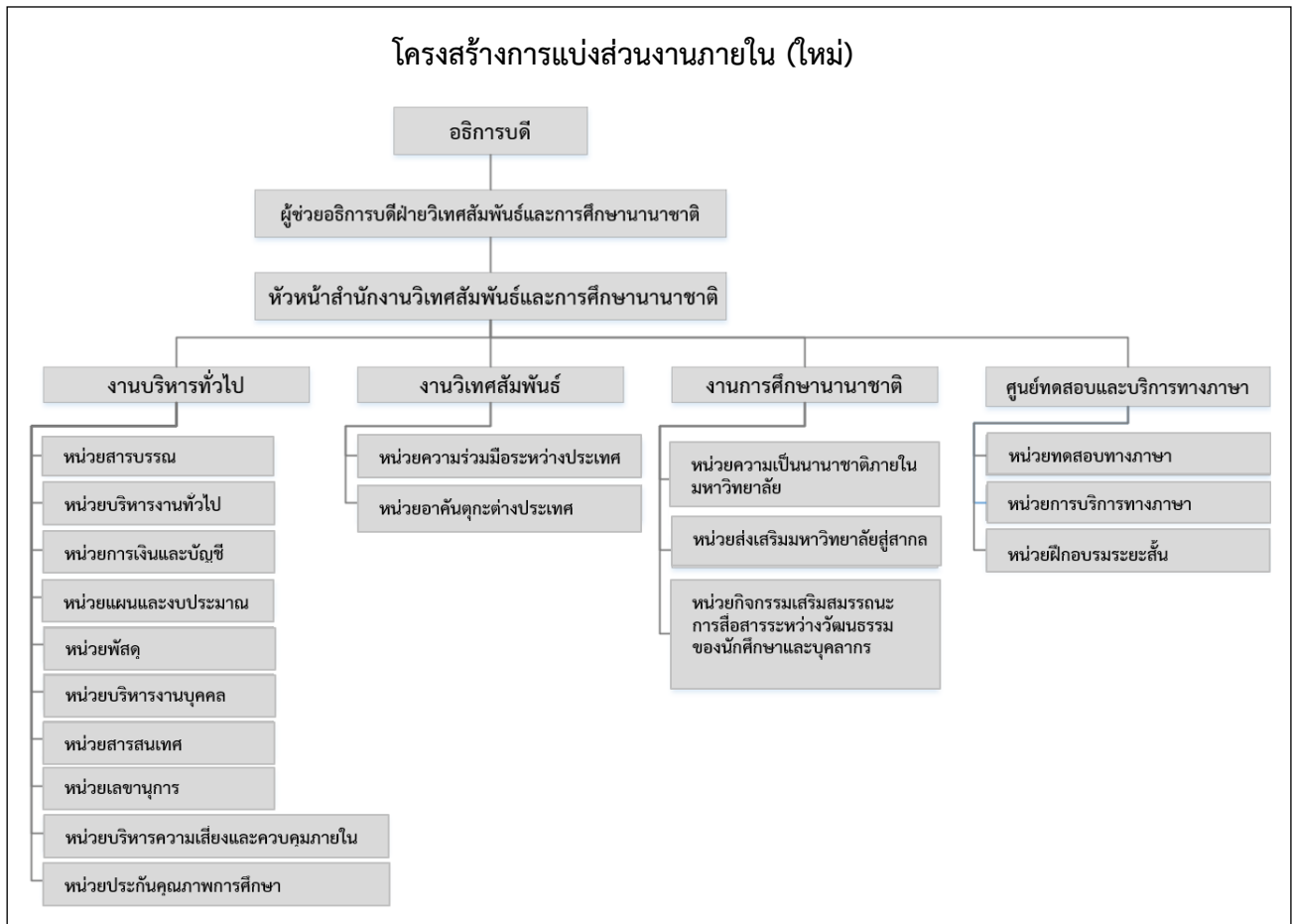
การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จากโครงสร้างภายในเดิม ๓ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานภายในให้มีความชัดเจนและสอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานภายใน เดิม-ใหม่

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานภายในย่อยเดิม-ใหม่

โครงสร้างส่วนงานภายในย่อย เดิม	โครงสร้างส่วนงานภายในย่อย ใหม่
๑. งานบริหารทั่วไป	๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒. งานวิเทศสัมพันธ์
๓. งานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ	๓. งานการศึกษานานาชาติ
	๔. ศูนย์ทดสอบและบริการทางภาษา

๑.๔ โครงสร้างการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน





๑.๕ ภารกิจของหน่วยงาน

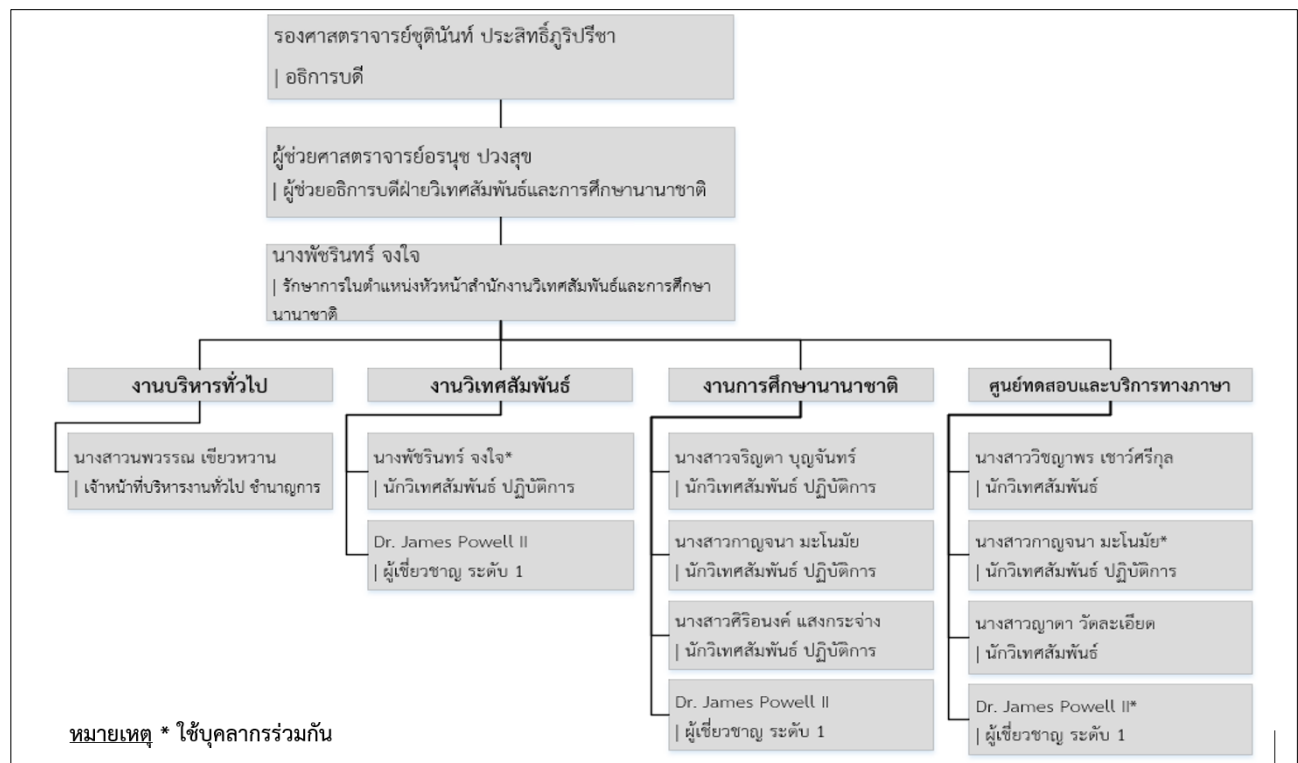
การปรับภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จากโครงสร้างภายในย่อยเดิม ๓ หน่วย เป็น ๔ หน่วย ดังตารางเปรียบเทียบภารกิจของหน่วยงานภายในเดิม-ใหม่

ภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน (เดิม)	ภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน (ใหม่)
<p>๑. งานบริหารทั่วไป</p> <p>มีหน้าที่จัดการและสนับสนุนการดำเนินงานในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด พร้อมทั้งควบคุมดูแลงานสารบรรณ แผนงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การจัดประชุม งานเลขานุการ และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. งานบริหารทั่วไป</p> <p>มีหน้าที่จัดการและสนับสนุนการดำเนินงานในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาระบบงานสารบรรณโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด พร้อมทั้งควบคุมดูแลงานสารบรรณ แผนงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร การจัดประชุม งานเลขานุการ และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒. งานความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน</p>	<p>๒. งานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน</p>

ภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน (เดิม)	ภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน (ใหม่)
<p>บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลงานด้านการประสานงานด้านความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการ จัดงานพิธีการ/รับรองอาคันตุกะ สนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านความร่วมมือ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ภาษาอังกฤษ) จัดทำแผนจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศในสังกัดหน่วยงาน และดำเนินการด้านวีซ่า การขอใบอนุญาตทำงานในราชอาณาจักร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลงานด้านการประสานงานด้านความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการ แสวงหาและขับเคลื่อนความร่วมมือทางด้านการวิจัย บริการวิชาการ รวมทั้งสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งสถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากด้านวิชาการที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย จัดงานพิธีการ/รับรองอาคันตุกะ สนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านความร่วมมือ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ภาษาอังกฤษ) จัดทำแผนจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศในสังกัดหน่วยงาน และดำเนินการด้านวีซ่า การขอใบอนุญาตทำงานในราชอาณาจักร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๓. งานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ</p> <p>ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ การรับเข้าศึกษาชาวต่างชาติ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน กำกับติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ดูแลการดำเนินงานด้านการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติ ประสานงานและสนับสนุนการขอพำนักอยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่านักศึกษา และการรายงานตัวต่อเนื่อง) ดำเนินงานด้านการจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อรองรับการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของชาวต่างชาติ <u>แปลเอกสารราชการเป็นภาษาอังกฤษ ออกหนังสือภาษาอังกฤษเพื่อขอตรวจสุขภาพผู้บุคลากร ตรวจสอบเทียบเคียงการใช้ภาษาไทย/อังกฤษ ในบทความของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบทความทางวิชาการของบุคลากร แปลและจัดทำข่าวภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานและเสริมสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไปสู่สากล จัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติทั้งแลกเปลี่ยน/เพิ่มเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</u></p>	<p>๓. งานการศึกษานานาชาติ</p> <p>ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ การรับเข้าศึกษาชาวต่างชาติ มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน กำกับติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ดูแลการดำเนินงานด้านการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติ ประสานงานและสนับสนุนการขอพำนักอยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่านักศึกษาและการรายงานตัวต่อเนื่อง) ดำเนินงานด้านการจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อรองรับการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของชาวต่างชาติ จัดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรทั้งนำเข้าและส่งออก (inbound/outbound) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบนานาชาติ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติทั้งแลกเปลี่ยน/เพิ่มเวลา สนับสนุนและจัดการทุนการศึกษานานาชาติ ให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษา นานาชาติ และ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรร่วมนานาชาติ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรร่วมแก่คณะ/วิทยาลัย พัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พร้อมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
-	<p>๔. ศูนย์ทดสอบและบริการทางภาษา</p> <p>เป็นส่วนงานที่มีพันธกิจหลักในการจัดทดสอบและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป จัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมแก่นักศึกษาต่างชาติทั้ง</p>

ภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน (เดิม)	ภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน (ใหม่)
	<p>แลกเปลี่ยน/เติมเวลา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ซึ่งปัจจุบันศูนย์ทดสอบและบริการทางภาษาให้บริการจัดสอบ วัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ IELTS, TOEIC, UBU TEST, Exit Exam จัดสอบวัดความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น คือ Japanese-Language Proficiency Test หรือ JLPT และจัดสอบวัดความรู้ทางภาษาจีน ได้แก่ HSK, HSKK <u>การบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา ได้แก่ แปลเอกสารราชการเป็นภาษาอังกฤษ ออกหนังสือภาษาอังกฤษเพื่อขอตรวจสอบคุณวุฒิบุคลากร ตรวจสอบเทียบเคียงการใช้ภาษาไทย/อังกฤษ ในบทความของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบทความทางวิชาการของบุคลากร แปลและจัดทำข่าวภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานและเสริมสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไปสู่สากล ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอรับทุนศึกษาต่อ/ทุนวิจัยที่สถาบันในต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</u></p>

๑.๖ โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและรายละเอียดบุคลากรแต่ละส่วนงาน



อัตรากำลังทั้งหมดของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ภายหลังปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๘ คน ดังต่อไปนี้

๑. แหล่งเงินงบประมาณ จำนวน ๓ อัตรากำลัง ดังนี้

๑.๑ ประเภทพนักงาน ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

จำนวน ๒ อัตรากำลัง

๑) นางพัชรินทร์ จงใจ

๒) นางสาวจริญดา บุญจันทร์

๑.๒ ประเภทลูกจ้าง...

- ๑.๒ ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑) Dr. James Powell II
๒. แหล่งเงินรายได้ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
- ๒.๑ ประเภทพนักงาน ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑) นางสาวกาญจนา มะโนมัย
- ๒) นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง
- ๒.๒ ประเภทพนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑) นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
- ๒.๓ ประเภทจ้างเหมา ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑) นางสาวญาดา วัตละเอียด
- ๒) นางสาววิชญพร เซวศรีกุล

ในการนี้ กองแผนงาน ได้มีการพิจารณาเบื้องต้นจากรายละเอียดการปรับโครงสร้างฯ แล้ว ไม่ได้มีผลกระทบต่อแผนงบประมาณรายจ่าย และแผนอัตรากำลังบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานภายในให้มีความชัดเจนและสอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม จึงขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ กรณี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อกองแผนงานจัดส่งเรื่องไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และศึกษานานาชาติ เพื่อให้วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในการหน่วยงานเชิงนโยบายและที่จะขับเคลื่อนนโยบายด้านศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าวจักได้สร้างกรอบแนวคิดเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงานอีกด้วย

มติที่ประชุม อนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ กรณี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อกองแผนงานจัดส่งเรื่องไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ออกตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ...

วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” เรียกชื่อย่อว่า “ก.พ.ว.” โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากร และไม่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตาม (๑) ก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการใน (๒) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งพร้อมทั้งความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้”

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุม) ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และจะครบวาระในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สารีสุต	เภสัชศาสตร์	ประธาน กรรมการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
๒	ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์บุญเจือ ธรรณินทร์	เภสัชวิทยา	กรรมการ	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๓	ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพล ประคองพันธ์	เภสัชศาสตร์	กรรมการ	
๔	ศาสตราจารย์เกียรติคุณวิภาดา คุณาวิทิกุล	พยาบาลศาสตร์	กรรมการ	
๕	ศาสตราจารย์เกียรติคุณดิเรก ลาวัณย์ศิริ	วิศวกรรมโยธา	กรรมการ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๖	ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต	วิทยาศาสตร์ทางทะเล	กรรมการ	
๗	ศาสตราจารย์สันติ แม้นศิริ	ฟิสิกส์	กรรมการ	
๘	ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนาด บุนนาค	ประวัติศาสตร์	กรรมการ	กลุ่มมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
๙	ศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	กรรมการ	
๑๐	ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณมาลา	รัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ	

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ข้างต้น โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๗ (๒) ตามที่แต่ละคณะเสนอ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิรายเดิมทั้ง ๙ ท่าน (กลุ่มสาขาวิชาละ ๓ ท่าน) ก่อนเป็นอันดับแรก และพิจารณารายชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ผู้ทรงคุณวุฒิลำดับสำรอง (กลุ่มสาขาวิชาละ ๒ รายชื่อ) โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับการทาบทามเป็นผู้ทรงคุณวุฒิราย
เดิมทั้ง ๙ ท่าน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. **ประธานกรรมการ** ซึ่งมาจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์

คือ.....

๒. **กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** ซึ่งเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากร และไม่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
๑	ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์บุญเจือ ธรณินทร์	เภสัชวิทยา
๒	ศาสตราจารย์เกียรติคุณวิภาดา คุณาวิกติกุล	พยาบาลศาสตร์
๓	ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพล ประคองพันธ์	เภสัชศาสตร์
	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๔	ศาสตราจารย์เกียรติคุณดิเรก ลาวัณย์ศิริ	วิศวกรรมโยธา
๕	ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต	วิทยาศาสตร์ทางทะเล
๖	ศาสตราจารย์สันติ แม้นศิริ	ฟิสิกส์
	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๗	ศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
๘	ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนาล บุนนาค	ประวัติศาสตร์
๙	ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณมาลา	รัฐประศาสนศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สารีสุต
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์บุญเจือ ธรณินทร์
สาขาเภสัชวิทยา | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพล ประคองพันธ์
สาขาเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณวิภาดา คุณาวิกติกุล
สาขาพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณดิเรก ลาวัณย์ศิริ
สาขาวิศวกรรมโยธา | กรรมการ |

๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์...

๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์สันติ แม้นศิริ สาขาฟิสิกส์	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนารถ บุนนาค สาขาประวัติศาสตร์	กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	กรรมการ
๑๐. ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณมาลา สาขารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ

**๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์)**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ๖ เดือน และ ๓ ปี นับแต่วันที่มีพระ
บรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
แล้วแต่กรณี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ เมื่อหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาตามความในข้อ ๖ แล้ว ให้อธิการบดีเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในคราวประชุมสภา
มหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เรียกโดย
ย่อว่า “ค.ป.ส.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
มหาวิทยาลัยที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ค.ป.ส. ให้อธิการบดีมอบหมายบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี
๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมี
องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| | |
| | |
| ๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | |

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ | เลขานุการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | |

๔.๒.๓ การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้นายโกเมท ทองภิญโญชัย ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด ซึ่งเป็นตำแหน่งในขณะนั้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๓ เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้ง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๒) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย (เช่น การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง)

๓) ให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเห็นว่าเป็นความจำเป็นต้องให้คำปรึกษาเป็นกรณีเฉพาะ

๔) งานด้านกฎหมายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

๕) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี

๖) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗) ตารางการปฏิบัติงาน โดยสังเขป

(๑) มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๒) มาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยขอคำปรึกษา

(๓) มาร่วมประชุมให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

(๔) ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจร่างกฎหมาย (ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ) ตรวจร่างสัญญา ตรวจสำนวนต่างๆ จัดทำเอกสารการให้ความเห็นและข้อสังเกตทางกฎหมาย ฯลฯ ในระหว่างที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักนิติธรรม สามารถกำกับดูแลการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่มีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบสูง เช่น การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาที่มีทุนทรัพย์สูง การบริหารการเงินและพัสดุ การเตรียมและการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นควรให้แต่งตั้ง นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขออนุมัติครั้งที่ ๙/๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๙/๒๕๖๗)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๙/๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรเปิดการเรียนการสอน ครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ๒) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ ๓) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ (เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา เป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบให้ความเห็นชอบ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน ๑๙ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๓,๕๐๔ คน โดยมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๑๗ รุ่น จำนวน ๙๘๒ คน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี: ปริญญาตรีทางวิชาการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจุดเน้นมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ผ่านการผสมผสานระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การเรียนรู้แบบบูรณาการที่ เน้นการปฏิบัติจริง ทั้งในสภาพแวดล้อมจำลองและสถานการณ์จริง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนรับมือกับความท้าทายในโลกดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรโดดเด่นด้วยการส่งเสริมการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ ผสาน เทคโนโลยีล้ำสมัยเข้ากับความเข้าใจในบริบททางสังคมและธุรกิจ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และความสามารถในการปรับตัวสูง หล่อหลอมบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอด ชีวิต พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถเป็นผู้นำในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างผลกระทบ เชิงบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจ ด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรม หลักสูตรนี้ไม่เพียงแต่สอนทักษะทางเทคนิค แต่ยัง เน้นการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ เพื่อสร้างมืออาชีพด้านไอทีที่มีความสมบูรณ์ แบบ พร้อมทั้งจะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัลและสร้างสรรค์นวัตกรรมแห่งอนาคต เริ่มใช้ใน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๑ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต (แผนสหกิจศึกษา กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๔๓ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๖ หน่วยกิต แผนการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๔๐ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนรับนักศึกษา ๘๐ คน/ปี (วิชาเอกเทคโนโลยีดิจิทัลและเกม จำนวน ๔๐ คน วิชาเอกเทคโนโลยีเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน ๔๐ คน) ประมาณการค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวในการผลิตนักศึกษาเฉลี่ย ๕ ปี จำนวน ๓๑,๔๙๑ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๓๔,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๖ คน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ ๑) รองศาสตราจารย์พงษ์พิสิฐ วุฒิดิษฐ์โชติ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาพนธ์ พูลสวัสดิ์ สังกัดวิทยาลัยครีเอทีฟ ดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และ ๓) นายกิตติภพ ปิ่นจินดา สังกัด บริษัท NTT Data (Thailand) Co.,Ltd.

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพิจารณาถ่วงน้ำหนักหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ ขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติ

ในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมของการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างแท้จริง ณ ต่างประเทศ และเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกับบุคคลจากพหุวัฒนธรรมผ่านภารกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การศึกษาระยะสั้น การฝึกงาน การฝึกอบรม การทำวิจัย การเข้าร่วมกิจกรรม

การเรียน...

การเรียนการสอนหรือเป็นผู้ช่วยสอน การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำร่างแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน

๒) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๒๑๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ประสานกองคลัง ตรวจสอบแนวปฏิบัติการใช้จ่ายค่าเดินทาง เครื่องบินโดยสารไปกลับระหว่างประเทศ กำหนดใช้อัตราของการบินไทยเป็นหลักหรือไม่

๒. เห็นชอบในการปรับระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน จากเดิม กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เป็น ระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเป็นไปตามที่คณะ/สำนัก/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กำหนด

๓) เห็นชอบปรับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ดังนี้

๓.๑ ประเทศในภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

๓.๒ ประเทศในเขตอื่นนอกเหนือจากภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

และที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและเบิกจ่ายค่าเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศของผู้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๑

๔) กองคลัง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๓/๔๔๔๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งผลการตรวจสอบแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและเบิกจ่ายค่าเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศของผู้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว พบว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๓๕๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและเบิกจ่ายค่าเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศของผู้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๖) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๗๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ รูปแบบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนที่รวมถึงการศึกษาดูงาน

ประเด็นที่ ๒ การกำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ประเทศในภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคน และประเทศในเขตอื่นนอกเหนือจากภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน มีที่มา หลักการ และเหตุผลในการกำหนดอัตราดังกล่าวอย่างไร

๗) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๔๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การกำหนดรูปแบบกิจกรรมการแลกเปลี่ยน ที่หมายรวมถึงการศึกษาดูงาน เพื่อให้ครอบคลุมรูปแบบการแลกเปลี่ยนในทุกสาขาวิชาและทุกมิติ โดยถือว่าการศึกษาดูงานด้านวิชาการถือเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมแลกเปลี่ยน อาทิเช่น การศึกษาดูงานด้านระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการศึกษาดู ณ สถานประกอบการ รวมถึงการเก็บข้อมูลนอกสถานที่ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การกำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ประเทศในภูมิภาคอาเซียน ในอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน และประเทศนอกภูมิภาคอาเซียน ในอัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน ได้อ้างอิงตามผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประเด็น งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพียงพอและเหมาะสมกับการทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยน ซึ่งนักศึกษามีผลคะแนนความพึงพอใจในระดับดี คือ ๔.๓๓ คะแนน ดังนั้น อัตราที่กำหนดในร่างประกาศนี้ เพียงพอต่อการดำรงชีพระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๘) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๗๖๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งผลการพิจารณาการตรวจร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านความเห็นชอบของนายโกเมธ ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยแล้ว และให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖.๒ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายอรรถพงษ์ กาวาฬ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี