

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๘. นายสุภชาติ วิฑูรย์
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๙. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
| ๑๑. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้
ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
|---|--------------------------------------|

๑๖. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี...

๑๖. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี

คณบดีคณะนิติศาสตร์

๑๗. นายชรรค์เพชร ชายทวีป

๑๘. รองศาสตราจารย์พีชญาดา ฟื้นผา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์

๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สารีสุต

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ

๔. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย

๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย

๔. นายฐิติเดช ลือตระกูล

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ ธนวิรุฬห์

๖. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ

๗. นายนภดล พัฒนะศิขอุบล

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ

๙. รองศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง

๑๐. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ทิรัญพงศ์สิน

๑๒. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์

๑๓. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

และเครือข่าย

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๔ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๔ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน
๔. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชุมสัมพันธสร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร
แทนตำแหน่งว่าง**

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร คือ ๑) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และ ๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดว่าในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกซ่อมเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง อธิการบดีจึงได้เชิญคณบดีและผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกซ่อมผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม วารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก รวมจำนวน ๑๓ คน (คณบดี ๑๐ คณะ และ ๓ สำนัก) **วิธีการเลือก** กำหนดให้ออกเสียงโดยวิธีลับ โดยเลือกจากผู้บริหารในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข) และผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่ ผู้ที่มีความถี่สูงสุดจำนวน ๑ คน

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการเลือกซ่อมผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง คือ **คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา**

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๗)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่
ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการ
ดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียน
ให้คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและ
รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน
ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด
ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ หน่วยงานดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)
๑/๒๕๖๗	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗	๑	-	๑
๒/๒๕๖๗	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗	๑	-	๑
๔/๒๕๖๗	๒๐ เม.ย ๒๕๖๗	๕	๓	๒
รวม		๗	๓	๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ
สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการ
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะเกษตรศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นผู้ควบคุมการขยายวัตถุดิบทางการเกษตร รุ่น ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๗๒ ราย โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท/ราย รวมรายรับจากค่าลงทะเบียน ๔๘๙,๖๐๐ บาท ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๙ กำหนดให้มหาวิทยาลัย จัดสรรเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ในอัตราร้อยละห้า ของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๘,๙๖๐ บาท คงเหลืองบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔๔๐,๖๔๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท จึงมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน ๑๓๗,๑๕๓.๒๘ บาท โดยมีรายละเอียดตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปรายรับและรายจ่ายของโครงการฯ

รายการ	งบประมาณ
(๑) รายรับจากค่าลงทะเบียน* (อัตราค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ จำนวน ๒๗๒ ราย)	๔๘๙,๖๐๐.๐๐
(๒) จัดสรรเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ* (รวมจัดสรรในอัตราร้อยละ ๑๐)	๔๘,๙๖๐.๐๐
(๓) คงเหลืองบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ =(๑)-(๒)	๔๔๐,๖๔๐.๐๐
(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๓๐๓,๔๘๖.๗๒
(๕) รายรับสูงกว่ารายจ่าย =(๓)-(๔)	๑๓๗,๑๕๓.๒๘

หมายเหตุ : *(๑) รายรับจากค่าลงทะเบียน คณะฯ ได้นำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะเกษตรศาสตร์) เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๐๐-๑๒๖๙ ธนาคารไทยพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

*(๒) จัดสรรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๓ การจัดสรรเงิน ข้อ ๑๙ กำหนดให้ “เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน” ดังนี้ (๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย (๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานในโครงการ

ภายหลังจากการสิ้นสุดโครงการฯ คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายและสรุปเงินเหลือจ่ายของโครงการ ตามบันทึกข้อความคณะเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๖/๗๗๒๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นผู้ควบคุมการขยายวัตถุดิบทางการเกษตร ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการโครงการ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ “เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และสรุปเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ”

ในขณะที่ใกล้ถึงระยะเวลาสิ้นสุดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลัง ได้กำหนดระยะเวลาส่งเอกสารเบิกจ่ายและการขอถอนเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ตามบันทึกข้อความกองคลังที่ อว ๐๖๐๔.๓/๓๔๘๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๖๖ เรื่อง กำหนดส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ “หน่วยงานส่งเอกสารขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.”

เนื่องจากช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะเกษตรศาสตร์ มีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย จากโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ทั้งในส่วนงบลงทุน งบอุดหนุนทั่วไป-วิจัยและบริการวิชาการ และงบอุดหนุนจากแหล่ง ทุนภายนอก จำนวนหลายโครงการ/กิจกรรมและมีปริมาณมาก งานการเงิน คณะเกษตรศาสตร์ ได้เร่งดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ ๓ มิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (ระบบ UBUFMIS) และการบันทึก ข้อมูลในโปรแกรมด้วย Excel เพื่อให้ทันช่วงเวลาที่ระบบ UBUFMIS และส่งเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานการเงินคณะเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจสอบ พบว่า โครงการดังกล่าวได้ส่งใช้ใบสำคัญเพื่อตัดหนี้เงินยืมตรงจ่ายแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ UBUFMIS เพื่อตัดหนี้เงินยืมตรงจ่ายทำให้มีหนี้เงินยืมคงค้างในรายงานลูกหนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปการยืมเงินตรงจ่ายโครงการฯ

รายการ	งบประมาณ
(๑) ตามสัญญาเงินยืมที่ ๐๑-๖๖๗/๖๖	๓๒๔,๐๐๐.๐๐
(๒) ใบสำคัญเพื่อตัดหนี้เงินยืมตรงจ่าย	๓๐๓,๔๘๖.๗๒
(๓) ส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย (ตามใบสำคัญรับเงิน เล่มที่ ๒๔๒๐ เลขที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖)	๒๐,๕๑๓.๒๘

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นผู้ควบคุมการขายวัตถุดิบอันตราย ทางเกษตร ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ในระบบ UBUFMIS ได้ คณะเกษตรศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท

จากข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการฯ (เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖) และการ ตรวจสอบเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีระยะเวลาที่กระชั้นชิด ประกอบกับ ในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นสุดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีจำนวนเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณมีปริมาณมากกว่าปกติ คณะเกษตรศาสตร์ จึงมีได้กั นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้อ่อนผู้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้น ปีงบประมาณนั้น ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อถอนเงินไว้ เบิกจ่ายเหลือมปีตามภาระผูกพันนั้นได้ และข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้

เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจากเงินรายได้ประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณไว้ ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่าย ให้โอนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นผู้ควบคุมการขายวัตถุดิบอันตรายทางการเกษตร ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ มีรายรับจริงจากค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๘๘,๖๐๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท (รายละเอียดตามตารางที่ ๑) ดังนั้น รายรับจริงดังกล่าว เมื่อเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณไว้และกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี จึงมีสถานะเป็นเงินรายได้สะสม การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการฯ ไม่กระทบต่อสถานะทางการเงินของคณะเกษตรศาสตร์เป็นการหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ซึ่งมีผลการดำเนินงานเมื่อหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว (รายรับสูงกว่ารายจ่าย) คงเหลือจำนวน ๑๘๗,๑๕๓.๒๘ บาท ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๒๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ของคณะเกษตรศาสตร์ มียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน จำนวน ๕๐,๗๐๔,๕๗๘.๗๓ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท

แต่ด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในวรรคสองของ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วให้ใช้ข้อความดังนี้ “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ หรือมีเหตุอันยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย”

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี คณะเกษตรศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นผู้ควบคุมการขายวัตถุดิบอันตรายทางการเกษตร รุ่น ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในวรรคสามของข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ “เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้” ข้อ ๒๐ (๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะเกษตรศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองคลังและกองแผนงาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ โดยอาจดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณแผ่นดิน ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐที่ได้กำหนดไว้ และให้มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีให้น้อยที่สุด และเป็นไปตามความจำเป็นของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เนื่องจากการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีอาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

๒. มอบคณะกรรมการ...

๒. มอบคณะกรรมการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณากำหนดมาตรการหรือแนวทาง เพื่อการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ และกำหนดมาตรการที่จะป้องกันปัญหาจากการเบิกจ่ายและการมิได้กินเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีหากมีการผูกพันงบประมาณไว้ ดังเช่นกรณีคณะเกษตรศาสตร์ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้

มติที่ประชุม **อนุมัติการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** กรณีคณะเกษตรศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๘๖.๗๒ บาท และมอบกองคลัง กองแผนงาน และคณะกรรมการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน, การทดลอง, การค้นคว้า, การจัดทำโครงการงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในห้องปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาทักษะของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านการนำเสนอ Project Pitching การพัฒนานวัตกรรม โดยการเพิ่มจำนวนครุภัณฑ์ที่จำเป็นในห้องเรียนของอาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีพื้นที่ทำงานร่วมกันในการแลกเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน และเป็นพื้นที่สำหรับการทบทวนบทเรียนหลังชั้นเรียนได้ อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมี ๗ สาขาวิชา ประกอบไปด้วย ๑) สาขาวิศวกรรมเคมี ๒) สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๓) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สาขาวิศวกรรมโยธา ๕) สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ ๖) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล และสาขาที่ ๗) สาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นปีแรก

จากเหตุผลดังกล่าว คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมจำนวน ๔๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๓๓๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามสัดส่วนตามที่สภาวิชาชีพวิศวกรรมกำหนด (๑:๒๐) ภายใต้โครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้านการผลิตบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ รหัสกิจกรรม ๑๐๐๑๑๐๑๓๐๐๑๐ และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบแล้วว่า ไม่สามารถนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๒,๓๓๓,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปประเพณีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในวรรคสามของข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ “เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้” ๒๐ (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงินของคณะฯ, เหตุผลความจำเป็นจำแนกตามรายการครุภัณฑ์, คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์, ใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบ ๑ - ๓ ร้านค้า ซึ่งในการจัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ทำการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์จากร้านค้าที่ เสนอราคาครุภัณฑ์ต่ำที่สุด โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีแผนการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และสามารถดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำแนกตามหน่วยงานภายใต้สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และประเภทครุภัณฑ์

หน่วยงาน	ครุภัณฑ์การศึกษา		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		ครุภัณฑ์สำนักงาน		รวมทั้งสิ้น		เพื่อการผลิตบัณฑิต (๒๗ รายการ)	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (๑๔ รายการ)
	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน		
๑.ภาควิชาวิศวกรรมเคมี	๑	๒๗๓,๐๐๐	-	-	-	-	๒	๒๗,๖๐๐	๓	๓๐๐,๖๐๐	๓๐๐,๖๐๐	-
๒.ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	๒	๓๕,๕๐๐	-	-	๒	๑๗,๖๐๐	๓	๑๓๙,๑๐๐	๗	๑๙๒,๒๐๐	๑๙๒,๒๐๐	-
๓.ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	๓	๗๕,๓๐๐	-	-	๘	๔๑๕,๕๐๐	๑๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๐๘,๑๐๐	๘๒,๗๐๐
๔.ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	-	-	๑	๙๐,๐๐๐	-	-	๔	๒๔๓,๒๐๐	๕	๓๓๓,๒๐๐	๓๓๓,๒๐๐	-
๕.ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	๑	๑๗๔,๐๐๐	-	-	๔	๙๓,๖๐๐	๕	๒๖๗,๖๐๐	๒๖๗,๖๐๐	-
๖.สำนักงานเลขานุการ	-	-	๒	๒๐,๘๐๐	-	-	-	-	๒	๒๐,๘๐๐	-	๒๐,๘๐๐
๗.ส่วนกลางคณะฯ	-	-	-	-	-	-	๘	๗๒๘,๐๐๐	๘	๗๒๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๕๑๒,๐๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๓	๓๐๘,๕๐๐	๗	๓๖๐,๑๐๐	๒	๑๗,๖๐๐	๒๙	๑,๖๔๗,๐๐๐	๔๑	๒,๓๓๓,๒๐๐	๑,๗๑๗,๗๐๐	๖๑๕,๕๐๐

กองแผนงาน ได้ตรวจสอบราคากลางตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยสำนักงบประมาณ (ฉบับประกาศ ณ ธันวาคม ๒๕๖๖) พบว่า รายการครุภัณฑ์จำนวน ๔ รายการ ที่เสนอราคาต่ำกว่าบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีคุณลักษณะที่เทียบเคียงกันได้ ประกอบด้วย โทรทัศน์ แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว (ไม่รวมขาตั้ง), โทรทัศน์ แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว (ไม่รวมขาตั้ง), ไมโครเวฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ลิตร, และเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖๐๐๐ BTU รายการครุภัณฑ์จำนวน ๑ รายการ ที่เสนอราคาสูงกว่าบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีคุณลักษณะสูงกว่า ได้แก่ โทรทัศน์แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง และพบว่าจากการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์จำนวน ๓๖ รายการ ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ระบุในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความกองคลังที่ อว ๐๖๐๔.๓/๒๗๔๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน จำนวน ๑๖๒,๒๕๐,๒๘๑.๒๗ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒,๓๓๓,๒๐๐ บาท

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๒,๓๓๓,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในวรรคสามของข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ “เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้” ๒๐ (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๒,๓๓๓,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๒,๓๓๓,๒๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะเภสัชศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติบรรจุหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะเภสัชศาสตร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยจะเริ่มจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

คณะเภสัชศาสตร์ ได้แจ้งข้อจำกัดในการพัฒนาหลักสูตร ฯ และแผนการเปิดรับเข้านักศึกษา มายังกองแผนงาน เนื่องจากยังมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ มากมาย ข้อจำกัดของระยะเวลาซึ่งอาจส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตร ฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรไม่ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ อีกทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ การเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ ระบุว่า คณะจะเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ หรือ สาขาวิชาใหม่ได้เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากเดิม เริ่มรับในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปรับเป็น เริ่มรับในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กองแผนงาน จึงขอสรุปรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑) แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบขอเลื่อนการเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เลื่อนเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑...

ตารางที่ ๑ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ ๕ ปี ภาคปกติ มีแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนการรับนักศึกษา ตามปีการศึกษา (คน)										
	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		
	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ เภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ	๖	-	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖

ตารางที่ ๒ จำนวนแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และ
ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ชั้นปีที่ ๑	๖	๖	๖	๖	๖
ชั้นปีที่ ๒	-	๖	๖	๖	๖
รวม	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	๖	๖	๖

๒) ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณในคณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๓ ประมาณการรายรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์
สุขภาพ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่ายภาค การศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ x ๒ ภาค x คน)	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
รวมรายรับจากค่าธรรมเนียมตลอด ๕ ปี การศึกษา	๓,๖๐๐,๐๐๐				
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	๑๗๗,๗๔๗	๑๙๐,๕๗๐	๒๐๔,๔๒๗	๒๑๙,๔๑๐	๒๒๕,๙๙๒
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๑๔๘,๐๐๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๓,๑๗๐	๑๗๑,๓๒๙	๑๗๙,๘๙๕
เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงาน เงินงบประมาณแผ่นดิน)	๙๒,๕๗๙	๙๗,๒๐๘	๑๐๒,๐๖๘	๑๐๗,๑๗๒	๑๑๒,๕๓๐
รวมรายรับสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยตลอด ๕ ปีการศึกษา	๒,๓๖๗,๔๙๗				

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
รวมรายรับสุทธิ	๗๗๘,๓๒๖	๑,๑๖๓,๑๗๗	๑,๑๘๙,๖๖๕	๑,๒๑๗,๙๑๐	๑,๒๓๘,๔๑๗
รวมรายรับสุทธิตลอด ๕ ปีการศึกษา	๕,๕๘๗,๔๙๗				

หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา ๖๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ตลอด ๕ ปีการศึกษา เป็นเงิน ๕,๕๘๗,๔๙๗ บาท และมีรายรับสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ตลอด ๕ ปีการศึกษา เป็นเงิน ๒,๓๔๗,๔๙๗.๑๔ บาท

๒.๒) ประมาณการรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๔ ประมาณการรายจ่ายหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเกษตรขั้นพื้นฐานและผลิตภัณฑ์ สุขภาพ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าจ้าง	๔๑๘,๓๒๖	๔๔๓,๑๗๗	๔๖๙,๖๖๕	๔๙๗,๙๑๐	๕๑๘,๔๑๗
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน	๑๗๗,๗๔๗	๑๙๐,๕๗๐	๒๐๔,๔๒๗	๒๑๙,๔๑๐	๒๒๕,๙๙๒
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	๑๔๘,๐๐๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๓,๑๗๐	๑๗๑,๓๒๘	๑๗๙,๘๙๔
๑.๓ เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๙๒,๕๗๙	๙๗,๒๐๗	๑๐๒,๐๖๘	๑๐๗,๑๗๑	๑๑๒,๕๓๐
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๓. เงินทุนสำรองของส่วนราชการ ร้อยละ ๑๐	๓๑,๒๐๐	๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐
๔. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/สนับสนุน การทำวิจัยวิทยานิพนธ์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๕. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริม พัฒนานักศึกษาในหลักสูตร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม (ก)	๕๒๗,๕๒๖	๖๓๑,๕๗๗	๖๕๘,๐๖๕	๖๘๖,๓๑๐	๗๐๖,๘๑๗
รวมงบดำเนินการ ๕ ปีการศึกษา	๓,๒๑๐,๒๙๗				
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
รวม (ก) + (ข)	๕๒๗,๕๒๖	๖๓๑,๕๗๗	๖๕๘,๐๖๕	๖๘๖,๓๑๐	๗๐๖,๘๑๗
จำนวนนักศึกษา	๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา จำแนกเป็น	๘๗,๙๒๑	๕๒,๖๓๑	๕๔,๘๓๘	๕๗,๑๙๒	๕๘,๙๐๑
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)	๕๒,๘๑๓	๖๑,๐๔๙	๖๔,๔๒๔	๖๗,๓๕๖	๖๙,๔๐๗
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๓๕,๑๐๘	๓๑,๕๘๒	๓๐,๔๑๔	๒๙,๘๓๖	๒๙,๔๙๔

หลักสูตรนี้ มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย ๕ ปี เป็นเงิน ๖๒,๒๙๗ บาทต่อปี

๓) ความคุ้มค่าและหรือคุ่มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๓ และตารางที่ ๔ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ เท่ากับ ๖๒,๒๙๗ บาท/คน/ปี สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามประเภทของงบประมาณได้ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๓๑,๐๑๐ บาท/คน/ปี

งบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๓๑,๒๘๖ บาท/คน/ปี

เมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๖๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่ามีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เท่ากับ ๑๒ คน (ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ๗๐๖,๘๑๗ บาท หาดด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ๖๐,๐๐๐ บาท/คน)

การคำนวณความคุ้มค่าของหลักสูตร คำนวณเฉพาะต้นทุนที่เกิดจากงบการดำเนินการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเท่านั้น สำหรับงบบุคลากรคำนวณ โดยการเปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงสอน และจำนวนนักศึกษาของระดับปริญญาตรีกับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากการดำเนินงานของคณะในส่วนองงบบุคลากรเน้นพันธกิจในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นหลักส่วนบอการสถานที่ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ไม่ได้นำมาคำนวณความคุ้มค่าของหลักสูตร เนื่องจากใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในคณะร่วมกันกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะเภสัชศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะเภสัชศาสตร์ พิจารณาดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าวให้มีความโดดเด่นเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับหลักสูตร ซึ่งจะทำให้มีผู้สนใจเข้ามาศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยมากขึ้น เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในปัจจุบันในบริบทและอุปโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพมากยิ่งขึ้น

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เพื่อจักได้รับนักศึกษาได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และตอบสนองความต้องการของผู้ต้องการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งให้ทันต่อสถานการณ์การแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ด้วย

มติที่ประชุม อนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะเภสัชศาสตร์ และมอบคณะเภสัชศาสตร์ และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปกรรม บัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ทำหนังสือขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษามายังกองแผนงาน (บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๐๑๓๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยอ้างถึงมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ปรับแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) เนื่องจาก คณะฯ มีแนวโน้มผลการรับเข้านักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การจัดทำแผนประมาณการจำนวนนักศึกษาและการประมาณการรายได้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษารับเข้าจริง จึงขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากแผนการรับเดิม จำนวน ๑๐๕ คน ปรับเป็น จำนวน ๑๓๐ คน กองแผนงาน จึงขอสรุปรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑) แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตารางที่ ๑ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ ๕ ปี ภาคปกติ มีแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนการรับนักศึกษา ตามปีการศึกษา (คน)									
	๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		๒๕๗๒	
	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่
หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ	๖๕	๘๐	๖๕	๘๐	๖๕	๘๐	๖๕	๘๐	๖๕	๘๐

หลักสูตร	จำนวนการรับนักศึกษา ตามปีการศึกษา (คน)									
	๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		๒๕๗๒	
	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่	แผน เดิม	แผน ใหม่
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐
รวม	๑๐๕	๑๓๐	๑๐๕	๑๓๐	๑๐๕	๑๓๐	๑๐๕	๑๓๐	๑๐๕	๑๓๐

ตารางที่ ๒ จำนวนแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ชั้นปีที่ ๑	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๘๐	๘๐
รวม	๘๐	๑๖๐	๒๔๐	๓๒๐	๓๒๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๘๐

๒) ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๓ ประมาณการรายรับหลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ x ๒ ภาค x คน)	๓,๖๘๐,๐๐๐	๗,๓๖๐,๐๐๐	๑๑,๐๔๐,๐๐๐	๑๔,๗๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๐๐,๐๐๐
รวมรายรับจากค่าธรรมเนียมตลอด ๕ ปีการศึกษา	๕๕,๒๐๐,๐๐๐				
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	๕๗๕,๐๐๐	๖๐๙,๕๐๐	๖๔๖,๐๗๐	๖๘๔,๘๓๔	๗๒๕,๙๒๔
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๓,๒๙๕,๘๐๐	๓,๔๒๗,๖๓๒	๓,๕๖๔,๗๓๗	๓,๗๐๗,๓๒๗	๓,๘๕๕,๖๒๐

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
รวมรายรับสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยตลอด ๕ ปีการศึกษา	๒๑,๐๙๒,๔๔๔				
รวมรายรับสุทธิ	๗,๕๕๐,๘๐๐	๑๑,๓๙๗,๑๓๒	๑๕,๒๕๐,๘๐๗	๑๙,๑๑๒,๑๖๐	๒๒,๙๘๑,๕๔๔
รวมรายรับสุทธิตลอด ๕ ปีการศึกษา	๗๖,๒๙๒,๔๔๔				

หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา ๔๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ตลอด ๕ ปี เป็นเงิน ๗๖,๒๙๒,๔๔๔ บาท และมีรายรับสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ตลอด ๕ ปี เป็นเงิน ๒๑,๐๙๒,๔๔๔ บาท

๒.๒) ประมาณการรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๔ ประมาณการรายจ่ายหลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าจ้าง	๓,๘๗๐,๘๐๐	๔,๐๓๗,๑๓๒	๔,๒๑๐,๘๐๗	๔,๓๙๒,๑๖๐	๔,๕๘๑,๕๔๔
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน	๓,๘๗๐,๘๐๐	๔,๐๓๗,๑๓๒	๔,๒๑๐,๘๐๗	๔,๓๙๒,๑๖๐	๔,๕๘๑,๕๔๔
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๖๔๐,๐๐๐	๑,๒๘๐,๐๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๒,๕๖๐,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐
๓. เงินทุนสำรองของส่วนราชการ ร้อยละ ๑๐	๑๗๖,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	๕๒๘,๐๐๐	๗๐๔,๐๐๐	๘๘๐,๐๐๐
๔. ค่าบริหารจัดการร้อยละ ๒๐	๓๑๖,๘๐๐	๖๓๓,๖๐๐	๙๕๐,๔๐๐	๑,๒๖๗,๒๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการหลักสูตรคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อปีการศึกษา	๙๖,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๓๘๔,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
๖. ค่ารายวิชาให้คณะเจ้าของวิชาที่ไปใช้บริการการสอน	๓๒๑,๓๐๐	๓๒๒,๖๕๐	๓๓๓,๔๕๐	๓๓๓,๔๕๐	๓๓๓,๔๕๐
๗. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร (งบดำเนินงานของหลักสูตร)	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
รวม (ก)	๕,๘๗๐,๙๐๐	๗,๒๖๗,๓๘๒	๘,๖๘๐,๖๕๗	๑๐,๐๙๐,๘๑๐	๑๑,๕๐๘,๙๘๔
รวมงบดำเนินการ ๕ ปีการศึกษา	๔๓,๔๑๘,๗๔๔				
ข. งบลงทุน					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๕,๘๗๐,๙๐๐	๗,๒๖๗,๓๘๒	๘,๖๘๐,๖๕๗	๑๐,๐๙๐,๘๑๐	๑๑,๕๐๘,๙๙๔
จำนวนนักศึกษา	๘๐	๑๖๐	๒๔๐	๓๒๐	๓๒๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๗๓,๓๘๖	๔๕,๔๒๑	๓๖,๑๖๙	๓๑,๕๓๓	๒๘,๗๗๒
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)	๔๘,๓๘๕	๒๕,๒๓๒	๑๗,๕๔๕	๑๓,๗๒๕	๑๑,๔๕๓
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๒๕,๐๐๑	๒๐,๑๘๙	๑๘,๖๒๔	๑๗,๘๐๘	๑๗,๓๑๘

หลักสูตรนี้ มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย ๕ ปี เป็นเงิน ๔๓,๐๕๖ บาทต่อปี

ก) ความคุ้มค่าและหรือคุ่มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๓ และตารางที่ ๔ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตร ศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ เท่ากับ ๔๓,๐๕๖ บาท/คน/ปี สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามประเภทของงบประมาณได้ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๒๓,๒๖๘ บาท/คน/ปี

งบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๑๙,๗๘๘ บาท/คน/ปี

ซึ่งเมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๒๓,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๔๖,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่า มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เท่ากับ ๒๕๐ คน (ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ๑๑,๕๐๘,๙๙๔ บาท หาดด้วยค่าธรรมเนียมศึกษา จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท/คน)

ตารางที่ ๕ จำนวนแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	๕๐
รวม	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๕๐

๔) ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑) ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๖ ประมาณการรายรับหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๒,๐๐๐ บาท)	๓,๒๐๐,๐๐๐	๖,๔๐๐,๐๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐
รวมรายรับจากค่าธรรมเนียมตลอด ๕ ปีการศึกษา	๔๘,๐๐๐,๐๐๐				
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๒,๙๐๕,๘๐๐	๓,๐๒๒,๐๓๒	๓,๑๔๒,๙๑๓	๓,๒๖๘,๖๓๐	๓,๓๙๙,๓๗๕
รวมรายรับสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยตลอด ๕ ปีการศึกษา	๑๕,๗๓๘,๗๕๐				
รวมรายรับ	๖,๑๐๕,๘๐๐	๙,๔๒๒,๐๓๒	๑๒,๗๔๒,๙๑๓	๑๖,๐๖๘,๖๒๙	๑๙,๓๙๙,๓๗๕
รวมรายรับสุทธิตลอด ๕ ปีการศึกษา	๖๓,๗๓๘,๗๕๐				

หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา ๖๔,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ตลอด ๕ ปี เป็นเงิน ๖๓,๗๓๘,๗๕๐ บาท และมีรายรับสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ตลอด ๕ ปี เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒) ประมาณการรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๗ ประมาณการรายจ่ายหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าจ้าง	๒,๙๐๕,๘๐๐	๓,๐๒๒,๐๓๒	๓,๑๔๒,๙๑๓	๓,๒๖๘,๖๒๙	๓,๓๙๙,๓๗๕
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน	๒,๙๐๕,๘๐๐	๓,๐๒๒,๐๓๒	๓,๑๔๒,๙๑๓	๓,๒๖๘,๖๒๙	๓,๓๙๙,๓๗๕
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๔๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๓. เงินทุนสำรองของส่วนราชการ ร้อยละ ๑๐	๑๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๔. ค่าบริหารจัดการร้อยละ ๒๐	๑๙๘,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๕๙๔,๐๐๐	๗๙๒,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการหลักสูตรคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อปีการศึกษา	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๖. ค่ารายวิชาให้คณะเจ้าของวิชาที่ไปใช้บริการการสอน	๑๙๙,๓๕๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๙๙,๓๕๐	๑๙๙,๓๕๐	๑๙๙,๓๕๐
๗. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร (งบดำเนินงานของหลักสูตร)	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
รวม (ก)	๔,๔๒๓,๑๕๐	๕,๓๐๒,๔๓๒	๖,๑๙๖,๒๖๓	๗,๐๘๙,๙๗๙	๗,๙๘๘,๗๒๕
รวมงบดำเนินการ ๕ ปีการศึกษา	๓๑,๐๐๐,๕๕๐				
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๔,๔๒๓,๑๕๐	๕,๓๐๒,๔๓๒	๖,๑๙๖,๒๖๓	๗,๐๘๙,๙๗๙	๗,๙๘๘,๗๒๕
จำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๘๘,๔๖๓	๕๓,๐๒๔	๔๑,๓๐๘	๓๕,๔๔๙	๓๑,๙๕๔
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)	๕๘,๑๑๖	๓๐,๒๒๐	๒๐,๙๕๒	๑๖,๓๔๓	๑๓,๕๙๗
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๓๐,๓๔๗	๒๒,๘๐๔	๒๐,๓๕๕	๑๙,๑๐๖	๑๘,๓๕๗

หลักสูตรนี้ มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย ๕ ปี เป็นเงิน ๕๐,๐๔๐ บาทต่อปี

๕) ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๖ และตารางที่ ๗ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ เท่ากับ ๕๐,๐๔๐ บาท/คน/ปี สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามประเภทของงบประมาณได้ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ย เท่ากับ ๒๗,๘๔๕ บาท/คน/ปี

งบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๒๒,๑๙๔ บาท/คน/ปี

เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๓๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๖๔,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่ามีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เท่ากับ ๑๒๕ คน (ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ๗,๙๘๘,๗๒๕ บาท หาดด้วยค่าธรรมเนียมศึกษา จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท/คน)

ทั้งนี้ การคำนวณความคุ้มทุนของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้ง ๒ หลักสูตรของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คำนวณเฉพาะต้นทุนที่เกิดจากงบดำเนินการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยคิดจากรายได้ค่าใช้จ่ายต่อจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเท่านั้น ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรของคณะในระยะยาว คณะฯ ควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้งสองหลักสูตรควบคู่กับการคิดอัตราค่าธรรมเนียมให้มีความสอดคล้องกับตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย.๒๕๖๖ ที่เห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบราชการ ซึ่งจะมีผลต่อการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้นักศึกษาทั้งสองหลักสูตร

๒. ดำเนินการจัดหาอัตรากำลังให้เป็นไปตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (๑:๑๕) ซึ่ง ณ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ควรจะมีจำนวนอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๓. ควรมีการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และปรับปรุง/เพิ่มพื้นที่ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ห้องพักผ่อนให้นักศึกษา ให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรจากผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบการประชุม ๓)

๔. ควรมีแผนการจัดหารายได้จากแหล่งงบประมาณอื่นในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต เช่น รายได้จากทุนวิจัยหน่วยงานภายนอก หลักสูตรระยะสั้น "งานศิลปะดิจิทัล" การออกแบบ สื่อโฆษณาดิจิทัล การถ่ายภาพในสตูดิโอ ธุรกิจจำลอง เพื่อส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและผู้สนใจ เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพได้กำหนดไว้ และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการควบคู่ไปด้วย อีกทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการแสวงหางานโครงการจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับคณะและเป็นการเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษาโดยการมอบหมายงานโครงการจากแหล่งทุนภายนอกให้นักศึกษาร่วมดำเนินงานด้วย

๒. มอบมหาวิทยาลัยและคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรหรือสอดแทรกรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ทางการตลาด (Marketing) และการสร้างแบรนด์ (Branding) เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมอบมหาวิทยาลัยและคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๓ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๐๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของงาน และมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา โดยไม่กระทบกับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ กองแผนงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบ และได้มอบกองแผนงาน ดำเนินการประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน กรณี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ/หรือข้อบังคับ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยกย่องประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ กรณี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ กองแผนงาน ขอสรุปลำดับเหตุการณ์การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่การจัดตั้งส่วนงานภายในและปรับปรุงส่วนงานภายใน รายละเอียดตามลำดับนี้

พ.ศ. ๒๕๔๖: โครงการจัดตั้งคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จัดตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖

พ.ศ. ๒๕๕๔: คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พ.ศ. ๒๕๕๕: คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มีการแบ่งส่วนงานภายใน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) กลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
- (๓) กลุ่มวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์
- (๔) กลุ่มวิชาการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น

พ.ศ. ๒๕๕๙: เปลี่ยนชื่อคณะจาก “คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ” เป็น “คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์” ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พ.ศ. ๒๕๖๗: (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๐๔.๑๕.๑/๐๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่) ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) สาขาวิชาศิลปกรรม
- (๓) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

โดยมีรายละเอียดการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน

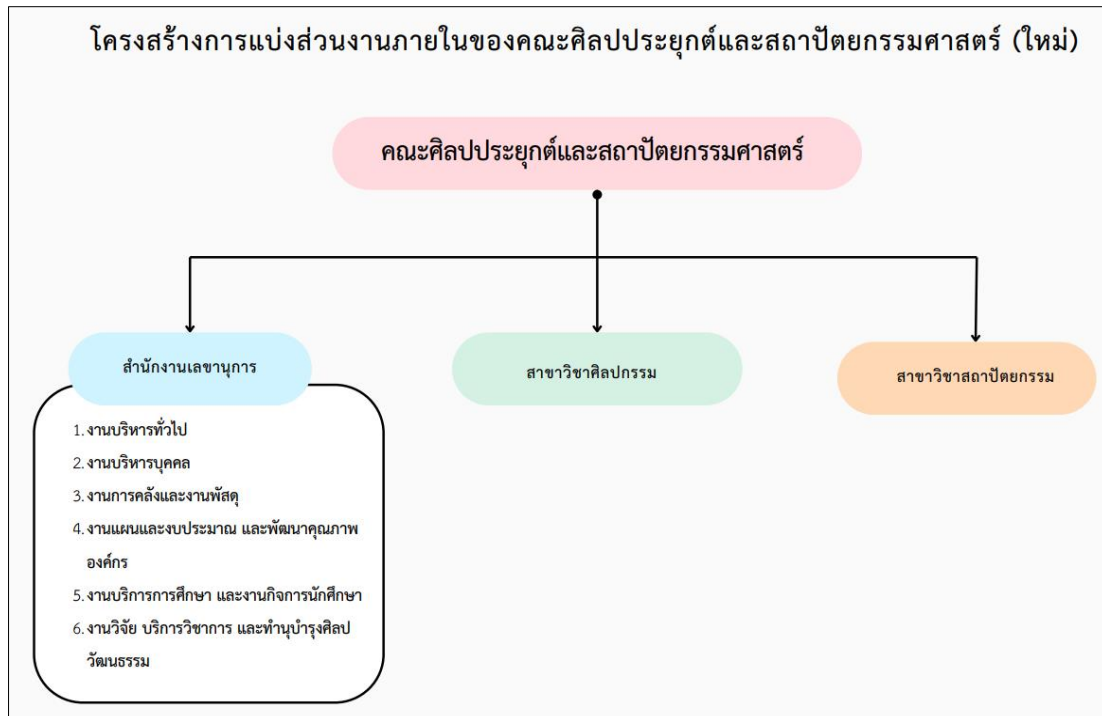
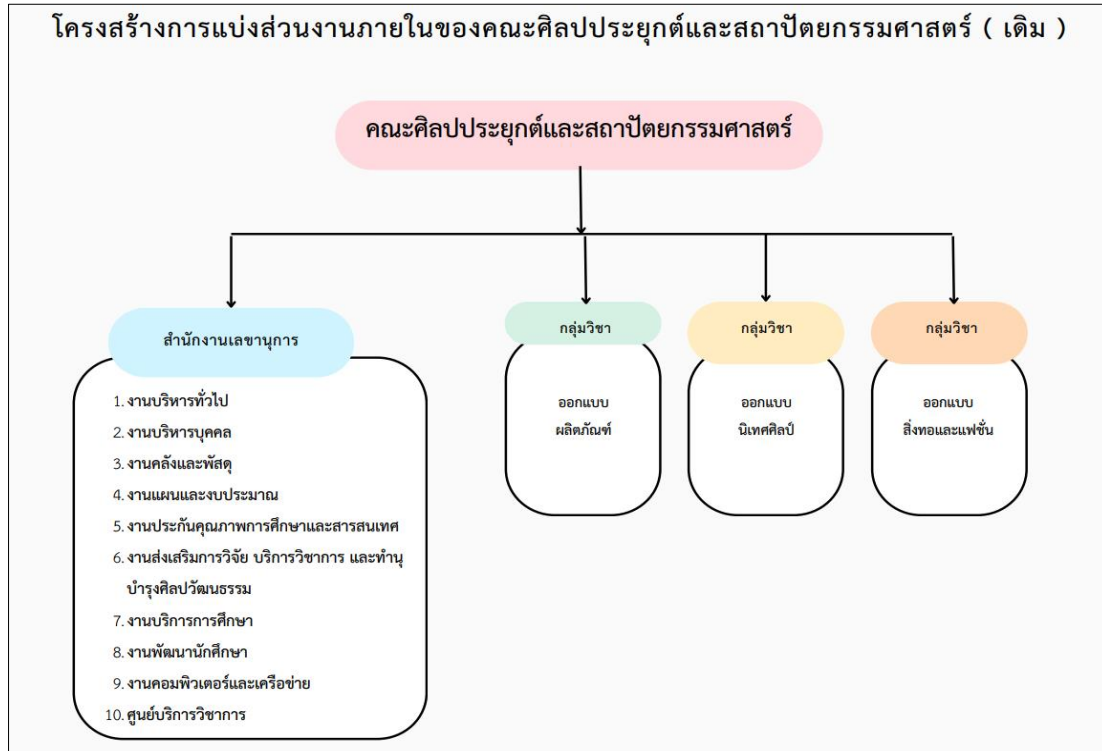
การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๔ หน่วยงาน เป็น ๓ หน่วยงาน ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานเดิม-ใหม่

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานเดิม-ใหม่

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่)
<p>๑. สำนักงานเลขานุการ หน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และส่งเสริมสนับสนุนคณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยประสานและจัดงานให้กับคณะ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงานคณะ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานบริหารบุคคล ๑.๓ งานคลังและพัสดุ ๑.๔ งานแผนและงบประมาณ ๑.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ๑.๖ งานบริการการศึกษา ๑.๗ งานพัฒนานักศึกษา ๑.๘ งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑.๙ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๑.๑๐ ศูนย์บริการวิชาการ 	<p>๑. สำนักงานเลขานุการ หน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และส่งเสริมสนับสนุนคณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยประสานและจัดงานให้กับคณะ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงานคณะ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานบริหารบุคคล ๑.๓ งานคลังและพัสดุ ๑.๔ งานแผนและงบประมาณ และพัฒนาคุณภาพองค์กร ๑.๕ งานบริการการศึกษาและงานกิจการนักศึกษา ๑.๖ งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<p>๒. กลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ Product Design มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>๒. สาขาวิชาศิลปกรรม ดำเนินการด้านผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านนวัตกรรมการออกแบบที่บูรณาการร่วมกันระหว่างทักษะฝีมือและการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ มีความสามารถในการแก้ปัญหาด้านการออกแบบผ่านกระบวนการวิเคราะห์การออกแบบร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต บนรากฐานทางศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นลุ่มน้ำโขงเพื่อยกระดับวิถีชีวิตชุมชน</p>
<p>๓. กลุ่มวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ หรือ Communication Design มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์</p>	<p>๓. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ดำเนินการด้านผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถมีจรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพและวิชาการ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์สถาปัตยกรรมได้อย่างมีหลักการและเหตุผลสามารถบูรณาการความรู้ด้านสถาปัตยกรรมเข้ากับศาสตร์ความรู้ ภายใต้ปรัชญาภูมิปัญญาสร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อคนทั้งมวลอย่างยั่งยืน</p>

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่)
๔. กลุ่มวิชาการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น หรือ Textile & Fashion Design มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชาการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	

๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



๑.๓ ภารกิจของหน่วยงาน

การปรับภารกิจหลักของหน่วยงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๔ หน่วย เป็น ๓ หน่วย ดังตารางเปรียบเทียบภารกิจหลักของหน่วยงานเดิม-ใหม่

ภารกิจหลักของหน่วยงาน (เดิม)	ภารกิจหลักของหน่วยงาน (ใหม่)
<p>๑. สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่สนับสนุน อำนวยการ ประสาน ประมวลผล วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของส่วนงาน เพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณา กำหนดนโยบายและการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วย ๑๐ งาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ดำเนินการด้านเอกสาร ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ ทั้งหนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม เลขานุการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดระบบการดำเนินงาน ด้านงานสารบรรณและงานธุรการ สำเนาเอกสารข้อมูล จัดเตรียมและบริการ จัดเก็บและค้นหาเอกสาร ประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะฯ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ งานบริหารบุคคล ดำเนินการด้านเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงาน ให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑.๓ งานคลังและพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในงานด้านการเงิน บัญชี ความคุมงบประมาณ งานพัสดุ และงานควบคุมดูแลการใช้รถราชการของคณะ</p> <p>๑.๔ งานแผนและงบประมาณ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การวางแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้</p> <p>๑.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึง</p>	<p>๑. สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่สนับสนุน อำนวยการ ประสาน ประมวลผล วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของส่วนงาน เพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณา กำหนดนโยบายและการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วย ๖ งาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ดำเนินการด้านงานเอกสาร ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งหนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม เลขานุการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดระบบการดำเนินงาน ด้านงานสารบรรณและงานธุรการ สำเนาเอกสารข้อมูล จัดเตรียมและบริการ จัดเก็บและค้นหาเอกสาร ประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะฯ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ งานบริหารบุคคล ดำเนินการด้านเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงาน ให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร วางแผนกรอบอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือนและค่าจ้าง สวัสดิการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๓ งานคลังและพัสดุ ดำเนินการทางด้านการเงิน บัญชี และการบริหารงบประมาณ ควบคุมและบริหารเงินตรงราชการ จัดสรรและควบคุมการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ จัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สิน บำรุงรักษา จัดซื้อ-จัดจ้าง แจกจ่าย และจำหน่าย และจัดทำแผนปรับปรุง ซ่อมแซมและความปลอดภัยอาคารสถานที่ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๔ งานแผนและงบประมาณและพัฒนาคุณภาพองค์กร (ข้อ ๑.๔+๑.๕ เดิม) ดำเนินการด้านวิเคราะห์ นโยบาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งสภาพปัจจุบันและปัญหาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนพัฒนา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่าย แผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เผยแพร่ และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ควบคุม กำกับ ควบคุมงบประมาณ ประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน</p>

ภารกิจหลักของหน่วยงาน (เดิม)	ภารกิจหลักของหน่วยงาน (ใหม่)
<p>ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของคณะฯ ได้อย่างพอเพียง ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR) ประจำปี รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๖ งานบริการการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการและการศึกษา งานจัดกิจกรรมด้านวิชาการและบริการการศึกษา งานจัดทำตารางสอน ตารางสอบ งานวิชาการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการ</p> <p>๑.๗ งานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการด้านสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะ โดยมุ่งการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายด้วยระบบสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษามีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิต</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนบุคลากรจัดทำงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีการบูรณาการระหว่างการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ</p>	<p>สถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของคณะฯ ได้อย่างพอเพียง ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เผยแพร่และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR) ประจำปี รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๕ งานบริการการศึกษาและงานกิจการนักศึกษา (ข้อ ๑.๖+๑.๗ เดิม) ดำเนินการด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาหลักสูตรภาพรวม ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ สื่อออนไลน์ และดำเนินการในการพัฒนานักศึกษา จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่สมบูรณ์ในทุกด้าน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษา ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคตสืบไป โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาทางด้านวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม การบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมส่วนกลาง รวมทั้งการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และการดูแลนักศึกษาให้มีระเบียบวินัย ตลอดจนการจัดการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินตนเอง การเลือกอาชีพ การพัฒนาตัวร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการศึกษาและพัฒนานักศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๖ งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการด้านกระบวนการดำเนินโครงการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดเตรียมเอกสารโครงการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนพัฒนา แผนการดำเนินงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมตามแผน จัดเก็บเอกสาร จัดทำรายงานโครงการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติประจำปี รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>หมายเหตุ:</p>

ภารกิจหลักของหน่วยงาน (เดิม)	ภารกิจหลักของหน่วยงาน (ใหม่)
<p>๑.๙ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการด้านควบคุม/ดูแล ให้บริการและพัฒนาระบบเครือข่าย ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดูแล/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ นักศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑๐ ศูนย์บริการวิชาการ ดำเนินการด้านให้บริการด้านวิชาการและรับเป็นที่ปรึกษาบริหารโครงการสำคัญแก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ ให้บริการวิชาการได้หลากหลายสาขา ครอบคลุมความต้องการทุกรูปแบบ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกิดจากผลงานวิจัยไปสร้างมูลค่าเพิ่มและถ่ายทอดสู่การแก้ไข ปัญหาชุมชนอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์ โดยใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในกลุ่มสาขาต่างๆ แก้ไขปัญหาและความต้องการของสังคม</p>	<p>(๑) ข้อ ๑.๙ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (เดิม) ให้ยุบหน่วยงานย่อยดังกล่าว เพื่อการลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และการซ่อมบำรุง โดยให้มีการใช้บริการกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๒) ข้อ ๑.๑๐ ศูนย์บริการวิชาการ (เดิม) ให้ยุบหน่วยงานย่อยดังกล่าว เนื่องจาก ทรัพยากรและอัตรากำลังไม่พร้อมต่อการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการดังกล่าว ซึ่งยังคงให้บริการวิชาการในลักษณะโครงการบริการวิชาการแทน</p>
<p>๒. กลุ่มวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>๒. สาขาวิชาศิลปกรรม (ข้อ ๒+๓+๔ เดิม) ดำเนินการด้านผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ ด้านนวัตกรรมการออกแบบที่บูรณาการร่วมกันระหว่างทักษะฝีมือและการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ มีความสามารถในการแก้ปัญหาด้านการออกแบบผ่านกระบวนการวิเคราะห์การออกแบบร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต บนรากฐานทางศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นลุ่มน้ำโขงเพื่อยกระดับวิถีชีวิตชุมชน และจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์</p>
<p>๓. กลุ่มวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design) มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์</p>	<p>๓. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ส่วนงานภายในใหม่) ดำเนินการด้านผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถมีจรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพและวิชาการ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ สถาปัตยกรรมได้อย่างมีหลักการและเหตุผลสามารถบูรณาการความรู้ด้านสถาปัตยกรรมเข้ากับศาสตร์ความรู้ ภายใต้ปรัชญาภูมิปัญญาสร้างสรรค์ เทคโนโลยีเพื่อคนทั้งมวลอย่างยั่งยืน และจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>
<p>๔. กลุ่มวิชาการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น หรือ Textile & Fashion Design มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในรายวิชาการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น</p>	

๑.๔ โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและรายละเอียดบุคลากรแต่ละส่วนงาน

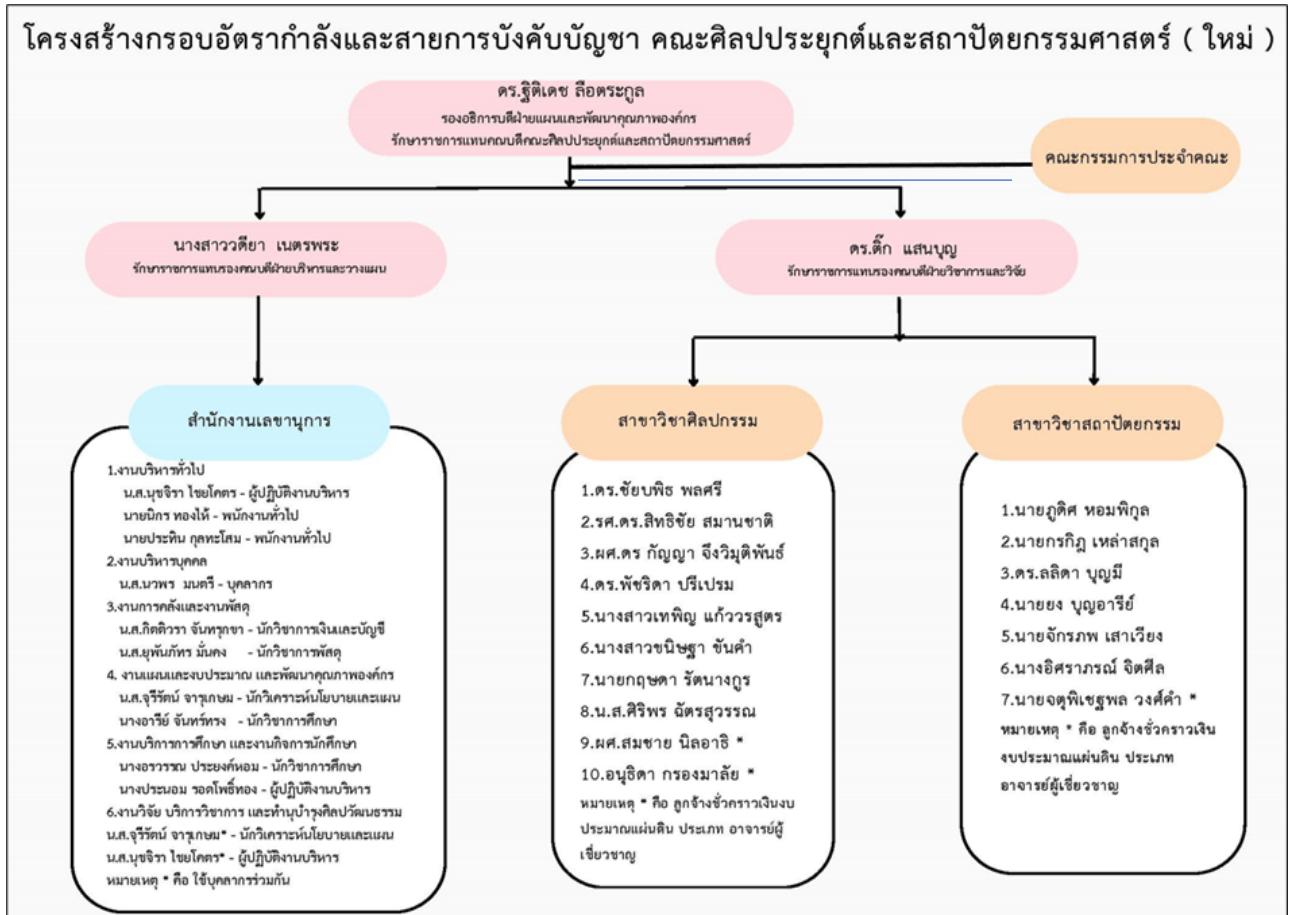
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตรากำลังจำแนกเป็น สายวิชาการ จำนวน ๒๐ คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน และจำแนกตามประเภทบุคลากรได้ดังนี้

๑) ข้าราชการ	จำนวน ๒ คน
๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน ๑๒ คน

๓) พนักงาน...

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน	๑๑	คน
๔) ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน (ประเภทอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ)	จำนวน	๓	คน
๕) ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวน	๒	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๐	คน

รายละเอียดบุคลากรตามโครงการกรอบอัตรากำลังและสายบังคับบัญชาดังนี้



ดังนั้น เพื่อการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของงาน และมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา โดยไม่กระทบกับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการแบ่งส่วนงานภายในของคณะที่จะเป็น ภาควิชา กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชา นั้น ควรคำนึงถึงการบริหารจัดการทั้งในด้านวิชาการและทรัพยากรบุคคล ในการที่จะบูรณาการให้เกิดสาขาวิชาใหม่จากการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อีกทั้งต้องคำนึงถึงการเทียบเคียงสถานะและค่าตอบแทนการบริหารที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ หากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย ในการ

กำหนดชื่อ...

กำหนดชื่อส่วนงานภายในที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแล้ว ให้พิจารณาแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานและการปรับสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในอนาคต

มติที่ประชุม **อนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๒.๔ รายงานความก้าวหน้าการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการของ
สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และ
แนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต**

อธิการบดี ประธานคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรทั้งสองสำนัก และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายเพื่อยุบเลิกทั้งสองสำนัก อีกทั้งกำหนดพันธกิจขององค์กรใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้อธิการบดีพิจารณา มอบหมายให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการชุดดังกล่าว และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว พร้อมแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๓. ให้ชะลอการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ออกไปจนกว่าจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรทั้งสองสำนักฯ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่กล่าวข้างต้น

๔. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต และรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ และมหาวิทยาลัยจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑ “Digital mindset” และ “ตัวอย่างการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล” โดยรองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) กิจกรรมที่ ๒...

๒) กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “Enterprise Architecture” วิทยาการโดย อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี ผู้ดูแลโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล และคุณศิรินาถ สรศักดิ์ ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต โดยมี รศ.ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา และอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในประกาศ ดังกล่าว ลง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรรวม องค์กรทั้งสองสำนัก และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายเพื่อยุบรวมหน่วยงานและกำหนดพันธกิจขององค์กรใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ได้ดำเนินงานจัดประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ครั้ง ในวันที่ ๑๓ และ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติมอบสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังของทั้งสองสำนัก ตามโครงสร้าง องค์กรเดิมและองค์กรใหม่ และมอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการ และสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คุณภาพองค์กร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน ประชุมหารือร่วมกันกับทั้งสองสำนัก ซึ่งหากจะต้องมีการกำหนดภาระงาน และการเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามโครงสร้างองค์กรใหม่ ก่อนเสนอต่อที่ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประชุมการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ประเด็นโครงสร้างองค์กรและกรอบ อัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้มีการออกแบบโครงสร้างองค์กรของ “สำนักทรัพยากร การเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล” และการแบ่งส่วนงานภายในและกรอบอัตรากำลังที่พึงมีในแต่ละฝ่าย และที่ประชุมมี มติมอบให้สำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลด้านบุคลากรในแต่ละฝ่าย ตามโครงสร้างองค์กรใหม่ เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนัก วิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ต่อไป

คณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ได้กำหนดแนวทางการควรรวมองค์กรของสำนักวิทย บริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานการควรรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต



๒. การแบ่งส่วนงานภายในและกรอบอัตรากำลังที่พึงมีในแต่ละฝ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่ประชุมการควรวรรษาของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ประเด็นโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้มีการออกแบบโครงสร้างองค์กรของ “สำนักทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล” และการแบ่งส่วนงานภายในและกรอบอัตรากำลังที่พึงมีในแต่ละฝ่าย และที่ประชุมมีมติมอบให้สำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลด้านบุคลากรในแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างองค์กรใหม่ สรุปได้ดังนี้

๒.๑) การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ให้ยังคงสถานะของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการไว้ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่ให้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของ “สำนักทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล” เพื่อใช้ประกอบการออกแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ การแบ่งส่วนราชการ การดำเนินงานด้านงบประมาณ ด้านงานสารบรรณ การบริหารจัดการ ดังนี้

ฝ่าย/งาน		ขอบเขตงาน
(๑) สำนักงานเลขานุการ	๑. งานบริหารงานทั่วไป	- สารบรรณ - บริหารทรัพยากรบุคคล
	๒. งานคลังและพัสดุ	- งานการเงิน - งานพัสดุ
	๓. งานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ	- แผนและงบประมาณ - มาตรฐานคุณภาพ

ฝ่าย/งาน	ขอบเขตงาน	
(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. งานบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต - จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีดิจิทัล/โปรแกรมสำหรับสถานศึกษา
	๒. งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและรักษาความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาความมั่นคงปลอดภัย - บริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
	๓. งานวิเคราะห์และพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและพัฒนาระบบ - พัฒนาและบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - เขียนคู่มือและทดสอบระบบ - พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยในการบริหารจัดการ
(๓) ฝ่ายจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และถ่ายทอดการรู้สารสนเทศ เปลี่ยนเป็น <u>“ฝ่ายจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัล”</u>	๑. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการห้องสมุด ฐานข้อมูล ออนไลน์ - ข้อมูลท้องถิ่น และจดหมายเหตุ
	๒. งานบริหารและบริการทรัพยากรการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องจัดการ เรียนรู้ออนไลน์ - ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องบรรยาย - ห้องบริการสื่อสตัททัศน์/การยืม คินอูปรณ์ - พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (Co- working Space and Maker Space) Edutainment - ให้บริการพื้นที่สำหรับการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ - ให้บริการพื้นที่นันทนาการพันธุ์พืช (อพสธ. /สนง.ส่งเสริมการวิจัย อยู่บริเวณชั้น ๒ อาคารข้อมูลท้องถิ่น สนว.) - ปรับปรุงอาคารเพื่อประหยัดพลังงาน
	๓. งานฝึกอบรมและรู้สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ - การเรียนรู้สารสนเทศ - ประเมินทักษะ Digital Literacy - หลักสูตรระยะสั้นแบบ Project based learning

ฝ่าย/งาน		ขอบเขตงาน
(๔) ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	งานพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้และผลิตสื่อ ดิจิทัล	- การผลิตสื่อมัลติมีเดีย/สื่อการเรียนการสอน - Edu'fe (งานใหม่) - เทคโนโลยีการศึกษา (AR/VR/ metaverse/Generative AI)

โดยกำหนดให้การบริหารจัดการของโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยอาจเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และมอบคณะกรรมการประจำสำนัก (ใหม่) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เสนอเพื่อพิจารณาการแบ่งส่วนงานภายในองค์กรของทั้งสองสำนักช่วงระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร ดังนี้

สำนักวิทยบริการ	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
การแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ (๑) สำนักงานเลขานุการ* (๒) ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา* (๓) ฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร* (๔) ฝ่ายหอสมุด*	การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๑) สำนักงานเลขานุการ* (๒) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ (๓) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (๔) ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง
เพิ่มเติม (๑) ฝ่ายจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัล (๒) ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	เพิ่มเติม (๑) ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
*ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๓	*ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒) กรอบอัตรากำลังที่พึงมีในแต่ละฝ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ฝ่าย/งาน	อัตรากำลัง ที่พึงมี	สำนัก คอมฯ	สำนักวิทย บริการ	สำนักงาน อธิการบดี	ขอกรอบ- องค์กรใหม่
๑. สำนักงานเลขานุการ	๑๕*	๔	๑๐	๑	-
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๖	๒	๔	-	-
๑.๒ งานคลังและพัสดุ	๖	๑	๔	๑	-
๑.๓ งานแผน งบประมาณ และสารสนเทศ	๓	๑	๒	-	-
๒. ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๒	๑๐	๒	-	-
๒.๑ งานบริการเครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต	๔	๓	๑	-	-
๒.๒ งานบริหารคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ รักษาความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล	๒	๒	-	-	-
๒.๓ งานวิเคราะห์และพัฒนา	๖	๕	๑	-	-
๓. ฝ่ายจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัล	๒๔	๗	๑๗	-	-
๓.๑ งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	๘	-	๘	-	-
๓.๒ งานบริหารและบริการ ทรัพยากรการ เรียนรู้	๑๑	๕	๖	-	-
๓.๓ งานฝึกอบรมและรู้สารสนเทศ	๕	๒	๓	-	-
๔. ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม และบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๑๒	-	๑๐	-	๒
๔.๑ งานพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้และ ผลิตสื่อ ดิจิทัล	๑๒	-	๑๐	-	๒*
ผลรวมทั้งหมด	๖๓	๒๑	๓๙	๑	๒

หมายเหตุ

๑. อัตรากำลังที่พึงมี จากที่ประชุมหารือร่วมกันฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๓ คน ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่มีคนครอง ๕๘ คน

๑.๒ ตำแหน่งที่มีกรอบอัตรากำลังและอยู่ระหว่างบรรจุ ๓ คน

๑) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๗ และ ๗๔๙ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่าง
การรับสมัครบุคคลฯ คาดว่าจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๒) สำนักวิทยบริการ ปรับชื่อตำแหน่งจากบุคลากร (ข้าราชการ) เป็น เลขที่ตำแหน่ง ๗๘ นักวิชาการโสต
ทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน) และคาดว่าจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ในเดือนตุลาคม
๒๕๖๗

๑.๓ ขอเปิดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งใหม่ คือ นักเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒ คน เพื่อสนับสนุนการ
ดำเนินงานในฝ่ายพัฒนานวัตกรรม และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

๒. รายละเอียดของแต่ละฝ่าย/งาน ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการ

๑) อัตร่า...

๑) อัตรากำลังที่พึงมี (จริง) จำนวน ๑๓ คน โดยตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๑ คน และ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (ข้าราชการ) ๑ คน จะเกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๘

๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ (สำนักงานอธิการบดี) มาช่วยราชการที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒.๒ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

๑) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างการรับสมัครบุคคลฯ คาดว่าจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๓ ฝ่ายจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีดิจิทัล

๑) ตำแหน่งบรรณารักษ์ เมื่อมีการเกษียณฯ ไม่รับเพิ่ม เฉพาะปี ๖๘ ที่จะเกษียณอายุราชการ

๒) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔๙ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างการรับสมัครบุคคลฯ คาดว่าจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๓ ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

๑) ปรับชื่อตำแหน่งจากบุคลากร (ข้าราชการ) เป็น เลขที่ตำแหน่ง ๗๘ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน) และคาดว่าจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๒) ขอรอบอัตรากำลังใหม่ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน ๒ คน

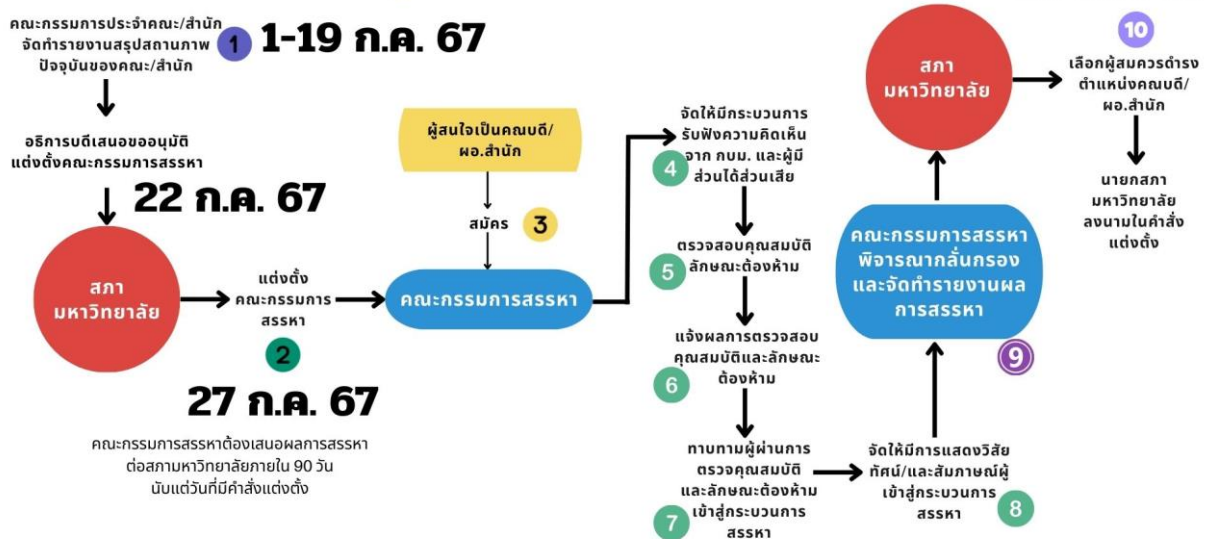
รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

๓. การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่ง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติให้มีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่ง (ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน) และมอบให้ผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการอีกสำนักใดสำนักหนึ่งด้วย และเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่ง

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนผังกระบวนการสรรหาฉบับนี้ ผู้อำนวยการสำนัก เป็นไปตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหาฉบับนี้ ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.

แผนผังการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก



หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก ขอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่ง เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักให้เป็นไปตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.

๔. การดำเนินการยกเลิก/จัดทำ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำข้อบังคับฯ การบริหารงานสำนัก พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ภายหลังจากดำเนินการยกเลิก/จัดทำข้อบังคับใหม่ และหลังแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก คณะใหม่เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงาน และกำกับติดตามการดำเนินของทั้งสองสำนัก

๔.๓ มอบคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง พัสดุ ดำเนินการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และค่าบำรุงห้องสมุด

๑) การจัดสรรงบประมาณให้สำนัก ควรมีการจัดสรรให้กับสำนักทั้งสองไม่น้อยกว่ากรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเดิม และเงินรายได้สะสมของทั้งสองสำนัก หากปีงบประมาณใด ส่วนกลางจัดสรรให้ไม่เพียงพอ ก็อาจขอใช้เงินรายได้สะสมได้ และหากสำนัก สามารถหารายได้จากแหล่งอื่นก็สามารถสะสมเป็นเงินรายได้ของสำนักได้

๒) ในการแก้ไขระเบียบฯ โดยพิจารณาส่วนของค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ที่จัดสรรให้สำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักละ ๖๐๐ บาทนั้น ให้จัดเก็บไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ตัดข้อความในระเบียบฯ ที่กำหนด “ค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และค่าบำรุงห้องสมุด” โดยจัดสรรให้กับส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแทน

๓) หากมีข้อจำกัดในการดำเนินงานในอนาคต ที่หน่วยงานจะไม่สามารถทราบกรอบในการดำเนินงานแต่ละปี ได้อย่างชัดเจน หากต้องดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกในหลักการของทั้งสองสำนักที่มีการจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลาง

๕. แผนการดำเนินงานช่วงระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร

ภายหลังจากดำเนินการยกเลิก/จัดทำข้อบังคับใหม่แล้ว กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกำหนดอำนาจหน้าที่ในการออกแบบการบริหารจัดการ ในแต่ละด้าน ด้านการบริหารอัตรากำลัง การบริหารงบประมาณ ด้านระบบงานสารบรรณ และการบริหารจัดการภายในตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักใหม่ และติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้กับสภามหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส

๕.๑ ด้านการบริหารอัตรากำลัง

๑) ให้บุคลากรทั้ง ๒ สำนัก ให้มีการบริหารจัดการภายในตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักใหม่ และจัดอัตรากำลังที่พึงมีตามฝ่าย/งานที่ได้มีการกำหนดไว้

๒) มอบผู้บริหารสำนัก จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และจัดทำแผนความก้าวหน้าของบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ

๑) สำหรับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ของทั้งสองสำนัก ให้ดำเนินการตามกรอบวงเงินในการจัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำรายจ่ายประจำ และรายจ่ายเชิงพัฒนา และหากเกินกว่ากรอบวงเงินที่ได้รับ

การจัดสรร...

การจัดสรร และมีความจำเป็นที่จะต้องลงทุนในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล สำนักจะต้องเสนอเหตุผลความจำเป็น แผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณ ในการลงทุน เสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาใช้ในการตั้งแผน งบประมาณรายจ่ายให้กับสำนัก

๒) ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้มีการควมรวมองค์กรแล้ว ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ อีกครั้ง และในปีถัดไป ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีร่วมกัน ภายใต้อำนาจ หน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๓ ด้านการบริหารจัดการภายใน

มอบสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกันออกแบบการบริหารจัดการภายในของ องค์กร ทั้งในเรื่องของพื้นที่สำนักงานกลาง อาคารสถานที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน การบริหารงานด้านงานสารบรรณ การแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานและกรอบเวลาในการควมรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต

๒. การแบ่งส่วนงานภายในและกรอบอัตรากำลังที่พึงมีในแต่ละฝ่าย ของสำนักวิทยบริการและสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่ายช่วงระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร

๓. การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่ง โดยให้เสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่ง

๔. การดำเนินการยกเลิก/จัดทำ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑) มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำข้อบังคับฯ การ บริหารงานสำนัก พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒) ภายหลังจากดำเนินการยกเลิก/จัดทำข้อบังคับใหม่ และหลังแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักใด สำนักหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก คณะใหม่เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงาน และ กำกับติดตามการดำเนินของทั้งสองสำนัก

๓) มอบคณะกรรมการด้านการเงิน การคลัง พัสดุ ดำเนินการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของ ค่าบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และค่าบำรุงห้องสมุด

๕. แผนการดำเนินงานช่วงระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา ทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และจัดทำแผนความก้าวหน้าของบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการพัฒนาทักษะ Upskill Reskill ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระดับกลางและระดับสูง ในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) มาพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้ก้าวทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี

๓. มอบสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พิจารณาทบทวนความต้องการกรอบอัตรากำลัง และจัดทำไว้ในแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

๔. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำความร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อยกระดับ Digital Literacy ของผู้ประกอบการและประชาชนที่สนใจ

๕. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักใดสำนักหนึ่งทำหน้าที่ในการกำกับดูแลทั้งสองสำนัก เนื่องจากอาจมีข้อจำกัดในการดำเนินงานบางประการ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ อาจพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางปกครองหรือกฎหมายอื่น ให้สามารถตั้งอนุกรรมการของทั้งสองสำนัก เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการควรวรรณ/ยุบเลิกส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๗. มอบคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรวรรณองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ศึกษา วิเคราะห์ ข้อดี และข้อจำกัดของการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งสองสำนัก หรือการสรรหาผู้อำนวยการสำนักทั้งสองสำนักเช่นเดิม ทั้งในด้านการบริหารจัดการและข้อกฎหมายที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานและกรอบเวลาในการควรวรรณองค์กรของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต

๒. เห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในและกรอบอัตรากำลังที่พึงมีในแต่ละฝ่าย ของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายช่วงระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร

๓. ชะลอการสรรหาผู้อำนวยการสำนักใดสำนักหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งสองสำนัก หรือการสรรหาผู้อำนวยการสำนักทั้งสองสำนักไปก่อน จนกว่าคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรวรรณองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต จะได้ดำเนินการศึกษาข้อกฎหมาย วิเคราะห์ ข้อดี และข้อจำกัด ของการดำเนินงานและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. เห็นชอบการดำเนินการยกเลิก/จัดทำ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕. เห็นชอบแผนการดำเนินงานช่วงระหว่างการปรับโครงสร้างองค์กร

และมอบมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควรวรรณองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การพิจารณาถ่วงดุลอง งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การควบคุม กำกับ ติดตาม การ ใช้งบประมาณและทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพิจารณาผลการดำเนินงานและแผนการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และ ค่าตอบแทนสำหรับประธานคณะกรรมการ โดยได้พิจารณาเสนอรายชื่อผู้แทนประเภทผู้บริหารและผู้แทนคณาบดี ครอบคลุมทุกสาขา ประกอบด้วย ๑) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ ๓) สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมจำนวน ๕ ท่าน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการและเลขานุการ
๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
๑๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
๑๑. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. พิจารณาถ่วงดุลอง งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณและทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
๔. กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๕. พิจารณาผลการดำเนินงาน และแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ
๖. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่ออธิการบดี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

คำตอบแทน สำหรับประธานคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เบี้ยประชุม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเทียบเคียงจากอัตราเบี้ยประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประธานกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. ให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประธานคณะกรรมการ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการและเลขานุการ
๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประธาน

คณะกรรมการ

๔.๒.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณบดีคณะนิติศาสตร์)

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖...

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ๖ เดือน และ ๓ ปี นับแต่วันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ เมื่อหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาตามความในข้อ ๖ แล้ว ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ส.” มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคน

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ค.ป.ส. ให้อธิการบดีมอบหมายบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี ครบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะนิติศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน เป็นกรรมการ

.....
.....

๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน (ค.ป.ส.) ของคณบดีคณะนิติศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑) รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานกรรมการ

อธิการบดี

๒) นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) นายโกเมท ทองภิญโญชัย กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๔) นายอรรถพงษ์ กาวาฬ เลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

**๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ขออนุมัติครั้งที่ ๖/๒๕๖๗)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอ อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๕ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๖/๒๕๖๗)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๕ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๖/๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

**๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัด คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ ส.อ.ว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะศิลปศาสตร์					
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ จัดการมรดกทางวัฒนธรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ธนา เมธานนท์ ลาออกจากราชการ จึงขอปรับเป็น นางอภินันท์ สงเคราะห์ ซึ่งมีผลงานทาง วิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๓) จำนวน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขเริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้น ไป	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สถา อนุมติ	วันที่ ส.บ.อ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะเกษตรศาสตร์					
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	<p>๑. ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน เกษียณอายุราชการ จึงขอปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ วิชาเอกพืชไร่ จากจำนวน ๔ คน คงเหลือจำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑.๒</p> <p>๑.๒ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุษพา ใจเที่ยง เกษียณอายุราชการ จึงขอปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาเอกพืชสวน จากจำนวน ๔ คน คงเหลือจำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑.๒</p> <p>๒. ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ วิชาเอกพืชไร่ เพื่อให้การจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ คน รวมจำนวน ๖ คน ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑.๑ ดังนี้</p> <p>รายชื่อ ๑ นายอนนท์ จันทร์เกตุ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๗ เรื่อง</p> <p>รายชื่อ ๒ นายธนาธิป ทาปลัด ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง</p>	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สถา อนุมัติ	วันที่ สพ.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				<p>รายชื่อ ๓ นางสาวนীরนุช ผิวแดง ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒.๒ ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ วิชาเอกพืชสวน เพื่อให้การจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ คน รวมจำนวน ๕ คน ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๐.๑.๑ ดังนี้</p> <p>รายชื่อ ๑ นายเบญจพล ศรีทองคำ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>รายชื่อ ๒ นางสาวอภิญญา ไชรัมย์ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๗ เรื่อง</p> <p>ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรแล้ว ทั้งลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๑ ดังนี้

“ข้อ ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทาง

วิชาการ...

วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๕ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัดคณะศิลปศาสตร์และคณะเกษตรศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงแผนการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงแผนการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรครบทั้ง ๔ ชั้นปีแล้ว พบว่า รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพรู ซึ่งเป็นแกนหลักของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตทั้ง ๑๐ วิชาเอก ในการสร้างและบ่มเพาะความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพ ควรมีการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยขอปรับรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการขอปรับปรุงโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. ขอปรับรายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรชั้นปีที่ ๑-๔ ทั้งภาคการศึกษาต้นและปลาย และปรับจำนวนหน่วยกิตของแผนการเรียนให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ปรับแก้ไข โดยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่เปลี่ยนแปลง และไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพรูกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพรูระหว่างภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายมีความเหมาะสม เนื่องจากคณะฯ พบว่า การเปิดสอนรายวิชาชีพรูตามแผนการศึกษาเดิมทำการเปิดสอนในภาคการศึกษาต้นมากกว่าภาคการศึกษาปลาย จึงทำให้นักศึกษามีภาระการเรียนกลุ่มวิชาชีพรูในภาคการศึกษาต้นมาก การจัดรายวิชาให้สมดุลจะช่วยให้นักศึกษาไม่เคร่งเครียดในการเรียนมากเกินไป และทำให้อาจารย์ผู้สอนดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และความสอดคล้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน พบว่า การปรับลำดับก่อนหลังการเปิดสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพรูจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นปีละ ๑ ครั้ง นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยให้หลักสูตรสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในกลุ่มวิชาชีพรูบางวิชาในขณะที่นักศึกษาอยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียนได้อีกด้วย

๔. โดยมีรายละเอียดการปรับรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ เพื่อให้สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

๔.๑ ปรับรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายให้สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรกับนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาให้เหมาะสม ดังนี้

๔.๑.๑ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๑๒๑ ปรัชญาการศึกษา จำนวน ๒ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๑.๒ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๒๒๑ จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย เป็น ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น

๔.๒ ปรับรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายให้สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรกับนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาให้เหมาะสม ดังนี้

๔.๒.๑ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๑๒๒ ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๒.๒ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๒๓๒ สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย เป็น ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น

๔.๒.๓ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๓๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๒.๔ ขอปรับแผนการเรียนวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย เป็น ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๓ ปรับรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายให้สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรกับนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาให้เหมาะสม ดังนี้

๔.๓.๑ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๔๙๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๓ จำนวน ๒ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย เป็น ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาต้น

๔.๓.๒ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๔๑๑ ระบบสถานศึกษาและการบริหาร จำนวน ๒ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๓.๓ ขอปรับแผนการเรียนวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน ๓ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย เป็น ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๔ ปรับรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ให้สอดคล้องกันระหว่างรายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรกับนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาให้เหมาะสม ดังนี้

๔.๔.๑ ขอปรับแผนการเรียนวิชา ๑๔๖๑ ๔๑๑ ระบบสถานศึกษาและการบริหาร จำนวน ๒ หน่วยกิต เดิม ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย

๔.๔.๒ ภาคการศึกษาปลายคงเดิม

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดิม) กับ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุง) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร ๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ
โครงสร้างหลักสูตร การปรับปรุงแผนการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหาคณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ
เห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ
วิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ปรัชชาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวี วีระกิตติ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็น ประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร เป็น กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ เป็น กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็น กรรมการ
๘. นายวิชัย ธีญญพาณิชย์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็น กรรมการ
๙. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
๑๐. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรี ศรีณยู โสสิงห์ นิติกรปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ มีทำหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ตลอดจนผู้บริหารระดับคณบดีและผู้อำนวยการสำนักให้สอดคล้องกับหลักการการจัดการอุดมศึกษา แนวปฏิบัติตาม
หลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยในการดำเนินการให้
คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ รับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการ
พิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับ โดยให้เสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก และเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ต่อสภามหาวิทยาลัยเป็น
ลำดับถัดไป

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ได้ศึกษาข้อบังคับเกี่ยวกับการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยบูรพา มาเป็นแนวทางหลักใน
การยกร่างข้อบังคับในครั้งนี้

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ได้ประชุมและพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- (๑) การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- (๒) การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
- (๓) การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- (๔) การรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
- (๕) การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

อย่างไรก็ตาม ในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีข้อสังเกตว่า การประชุมพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหา คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญที่กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหา คณบดี และ ผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งครอบคลุมถึงการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ซึ่งถูกกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วย ดังนั้น คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ จึงมีข้อสังเกตเพื่อนำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่า ควรจะได้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ให้สอดคล้องกับร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหา คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. ที่ได้เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้นี้ด้วย

บัดนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหา คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว ข้างต้น ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและออกข้อบังคับ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหา คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ พิจารณาทบทวนวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อ บุคคลผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหา คณบดีหรือผู้อำนวยการ จาก (ร่าง) ข้อบังคับฯ ที่เสนอให้ดำเนินการโดยวิธีการ เปิดรับสมัครทั่วไปเพียงวิธีเดียว ซึ่งอาจมีข้อจำกัดในการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหา และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เปิดหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี เป็นหลักสูตร

สหวิทยาการระหว่างสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และ มีกำหนดเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นการผลิตวิศวกรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ และการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างบุคลากรที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านอุตสาหกรรมการผลิตและระบบอัตโนมัติ การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ ระบบการจัดการ การศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน - เวลาราชการ จำนวนแผนการรับ นักศึกษาภาคปกติจำนวน ๕๐ คนต่อปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลการรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน ๒๖ คน ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีรองรับการ เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบ อัตโนมัติ ปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการโดยให้นักศึกษายืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ไปพลางก่อน

ต่อมา กองบริการการศึกษา ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ (วาระพิเศษ) เมื่อพุธวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการมอบกองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกอบกับ กองแผนงาน ขอให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. จากการสรุปผลการดำเนินงาน การทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยร่างระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการร่างระเบียบการเงินและทรัพย์สินฯ ฉบับใหม่ และจะมีการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีความ เกี่ยวข้องกับร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. สำนักงานกฎหมายและนิติการ ขอให้ชะลอการเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ไว้ก่อนจนกว่าร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. จะได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและมีการประกาศใช้บังคับเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

แต่เนื่องจากหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ ยังไม่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษามาก่อน และให้นักศึกษายืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษามหาวิทยาลัย อุบลราชธานีไปพลางก่อน จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดทำระเบียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น จึงขอเรียนที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖.๒ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

.....
 (นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
 (นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....
 (ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
 นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี