

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวเพ็ญฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๕. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีรภักดี | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๖. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางสีลาภรณ์ บัวสาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายประวิทย์ อนันตวรธาศิลป์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
- ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ
ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๕. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |

๑๖. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ญทอง...

๑๖. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช
๑๘. นายประดิษฐ์ แป้นทอง
๑๙. นายขวัญชัย เกิดแดน
๒๐. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
๓. นางอรอนงค์ งามชัด
๔. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์
๕. นายฐิติเดช ลือตระกูล
๖. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ
๗. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข
๘. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ติษเจริญ
๙. นายปิยณัฐ สร้อยคำ
๑๐. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์
๑๑. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธีวงษ์
๑๒. รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว
๑๓. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพงศ์ ผิวพอใช้
๑๖. นายตึก แสนบุญ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา
๑๘. นายประเสริฐ โสณะจิตร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
คณบดีคณะบริหารศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
(แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม
ศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
นิติการปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตาม พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๗ คน และมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม จำนวน ๔ คน และ ประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๙ คน ครอบงำประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา คนที่ ๑๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งท่านเคยดำรงตำแหน่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อครั้งที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ได้ส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ตรวจสอบ ซึ่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี

ได้ตรวจสอบ...

ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้รายงานการตรวจสอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๕ หนังสือข้อเสนอเชิงนโยบายแนวทางการจัดสมดุลงรณิพิพาทมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
โดยสถาบันคลังสมองของชาติ**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สถาบันคลังสมองของชาติ ได้จัดทำหนังสือ “ข้อเสนอเชิงนโยบายแนวทางการจัดสมดุลงรณิพิพาทมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน” โดยเรียบเรียงขึ้นจากผลงานวิจัย เรื่อง การศึกษาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเกิดแนวทางการจัดสมดุลงรณิพิพาทของมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน โดยสถาบันคลังสมองของชาติได้สนับสนุนให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล และทีมงานดำเนินการจัดทำขึ้น และได้สกัดเนื้อหาที่สำคัญ พร้อมทั้งเรียบเรียงและเพิ่มเติมความคิดเห็นบางส่วนเพื่อจัดทำเป็นหนังสือฉบับนี้ขึ้น

สถาบันคลังสมองของชาติ เห็นว่าผลงานที่เรียบเรียงขึ้นนี้เป็นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะนำมาจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย อันจะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันคลังสมองของชาติ จึงได้มอบหนังสือเล่มดังกล่าวให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกท่าน เพื่อใช้ศึกษาเรียนรู้ในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน
ภายนอก ไตรมาสที่ ๒**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ
งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย
มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภา
มหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการตั้งแผนงบประมาณ
รายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นจำนวน
งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๙๘๗,๕๖๖ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จำแนก
รายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๒๓๖,๑๓๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อย
สามสิบบาทถ้วน)

๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๒๕,๖๗๑,๕๔๑ บาท (ยี่สิบล้านห้าหมื่นหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่ง
พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑๙,๐๗๙,๘๙๕ บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาท
ถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๖)+(๗)
๑. เงินบริจาค หรือเงิน ทุนการศึกษา	๑.๑ คณะศิลป ประยุกต์และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการผลิต บัณฑิตคณะศิลป ประยุกต์ฯ ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร ออกแบบอุตสาหกรรม	นางสาววดียา เนตรพระ	๖๓๖,๗๐๐	๖๐๖,๗๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๓๖,๗๐๐
		๑.๑.๒ โครงการ สนับสนุน ทุนการศึกษา	๑. ดร. พัชรดา ปรีเปรม ๒. น.ส. นวรัตน์ เพชรพงษ์พัฒน์ ๓. น.ส. ภาธิญา กาญจนเสรี ๔. ร.ต.ต. มงคล บุญเสนอ ๕. นายปรกรณ์พล เทวฤทธิ์	๔๑,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑,๕๐๐	๔๑,๕๐๐
		๑.๑.๓ โครงการ บริหารจัดการทั่วไป คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑. ผศ.ดร.กัญญา จึงวิมุตพันธ์ ๒. น.ส. เทพัญ แก้ววรสุตร ๓. นายยง บุญอารีย์	๕๓๑,๑๐๐	๔๘๙,๑๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๓๑,๑๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
			๔. น.ส. ลลิตา บุญมี				
	๑.๒ สำนักงาน พัฒนา นักศึกษา	๑.๒.๑ โครงการค่า สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน	สถาบันการแพทย์ ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)	๑๔๒,๖๓๐	-	๑๔๒,๖๓๐	๑๔๒,๖๓๐
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๑,๓๕๑,๙๓๐	๑,๑๑๕,๘๐๐	๒๓๖,๑๓๐	๑,๓๕๑,๙๓๐
๒. เงิน สนับสนุนการ บริการวิชาการ	๒.๑ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัยบริการ วิชาการและ ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	๒.๑.๑ โครงการ สนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีของ อุตสาหกรรมไทย (ITAP) (ครั้งที่ ๑)	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๑,๐๘๔,๔๔๖	-	๑,๐๘๔,๔๔๖	๑,๐๘๔,๔๔๖
		๒.๑.๒ โครงการ สนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีของ อุตสาหกรรมไทย (ITAP) (ครั้งที่ ๒)		๑,๑๙๒,๓๙๕	-	๑,๑๙๒,๓๙๕	๑,๑๙๒,๓๙๕
	๒.๒ โครงการ อุทยาน วิทยาศาสตร์	๒.๒.๑ โครงการ อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	๕๘,๙๔๑,๐๐๐	๓๖,๔๘๖,๐๐๐	๒๒,๔๕๕,๐๐๐	๕๘,๙๔๑,๐๐๐
	๒.๓ คณะ วิศวกรรม ศาสตร์	๒.๓.๑ โครงการจ้าง เหมาบริการให้ คำแนะนำ กิจกรรม พัฒนาเทคโนโลยี เกษตรอุตสาหกรรม อัจฉริยะ	ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๗ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	๔๗๐,๐๐๐	-	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
				๒.๓.๒ โครงการจ้าง เหมาบริการให้ คำแนะนำ กิจกรรม ยกระดับสถาน ประกอบการด้วย เทคโนโลยี ๓ Stage Rocket	๔๖๙,๗๐๐	-	๔๖๙,๗๐๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๖๒,๑๕๗,๕๔๑	๓๖,๔๘๖,๐๐๐	๒๕,๖๗๑,๕๔๑	๖๒,๑๕๗,๕๔๑
๓. เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๓.๑ คณะ เกษตรศาสตร์	๓.๑.๑ โครงการผลิต เจลให้พลังงานจาก เนื้อตาลสุก	กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (สกว.)	๗๓๔,๗๐๐	-	๗๓๔,๗๐๐	๗๓๔,๗๐๐
		๓.๑.๒ โครงการผล ของไฮโดรคอลลอยด์ ต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ลอดช่องข้าวกึ่ง สำเร็จรูป		๘๘๐,๕๐๐	-	๘๘๐,๕๐๐	๘๘๐,๕๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๖)+(๗)
		๓.๑.๓ โครงการ ประเมินคุณลักษณะ ด้านทานเพลี้ยกระโดด สีน้ำตาล ทนน้ำท่วม ฉับพลันและคุณภาพ การหุงต้มในข้าวเจ้า หอมสายพันธุ์ปรับปรุง ที่พัฒนาโดยการใช้ เครื่องหมายโมเลกุล ช่วยคัดเลือก	กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (สกว.)	๘๙๖,๗๐๐	-	๘๙๖,๗๐๐	๘๙๖,๗๐๐
		๓.๑.๔ โครงการการ ปรับปรุงคุณภาพข้าว เหนียวสุกแช่เยือกแข็ง เพื่อเพิ่มมูลค่าและ พัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ ข้าวเหนียวไทย		๗๑๗,๒๐๐	-	๗๑๗,๒๐๐	๗๑๗,๒๐๐
		๓.๑.๕ โครงการ องค์ประกอบ คุณสมบัติและการ เปลี่ยนแปลงคุณภาพ ภายหลังการจับของ ปลาน้ำจืดเศรษฐกิจใน ประเทศไทย		๙๕๐,๗๐๐	-	๙๕๐,๗๐๐	๙๕๐,๗๐๐
		๓.๑.๖ โครงการการ ประเมินศักยภาพและ เสถียรภาพการให้ผล ผลิตของต้นแบบสาย พันธุ์ข้าวเจ้าหอม ปรับปรุงทนน้ำท่วม ฉับพลันต้านโรคไหม้ และโรคขอบใบแห้ง เพื่อการเพาะปลูกใน พื้นที่ราบลุ่มอาศัย น้ำฝน		๔๘๘,๔๐๐	-	๔๘๘,๔๐๐	๔๘๘,๔๐๐
	๓.๒ คณะเภสัช ศาสตร์	๓.๒.๑ โครงการ เปลี่ยนระดับฮอร์โมน ที่ควบคุมความอยาก อาหารและความเต็ม อึดในอาสาสมัครที่ ได้รับข้าวกล้องงอก		๒๔๔,๒๐๐	-	๒๔๔,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐
		๓.๒.๒ โครงการการ หาสภาวะเหมาะสมใน ผลิตโปรตีนไฮโดรไล เซตจากน้ำที่ได้จาก การผลพลอยได้จาก การผลิตข้าวกล้องงอก พันธุ์แสงแรกฯ		๓๗๔,๔๐๐	-	๓๗๔,๔๐๐	๓๗๔,๔๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
	๓.๓ คณะ วิทยาศาสตร์	๓.๓.๑ โครงการการ จัดการด้านอาชีวอนา มัยและความปลอดภัย และวัฒนธรรมความ ปลอดภัยในการ ทำงานฯ		๕๖๙,๑๐๐	-	๕๖๙,๑๐๐	๕๖๙,๑๐๐
		๓.๓.๒ โครงการการใช้ สมุนไพรไทยควบคู่กับ ถ่านขาวในยาฆ่าเชื้อ อาหารเป็นพิษ		๑,๔๔๘,๐๐๐	-	๑,๔๔๘,๐๐๐	๑,๔๔๘,๐๐๐
		๓.๓.๓ โครงการการ เพิ่มปริมาณสาร แกมมา อะมิโนบิว ทีเรต และ สารประกอบฟีนอลิก ในข้าวพันธุ์ทับทิมชุม แพ และพันธุ์สินเหล็ก ด้วยกระบวนการทาง ชีวภาพ เพื่อพัฒนา เป็นผลิตภัณฑ์อาหาร สุขภาพ		๒๙๓,๐๐๐	-	๒๙๓,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐
๓.๔ วิทยาลัย แพทยศาสตร์ และการ สาธารณสุข	๓.๔.๑ โครงการ ตรวจสอบสาหร่าย บ่งชี้ทางชีวภาพและ การแสดงออกของ โปรตีนในซีรัมผู้ติดเชื้อ ปรสิตในเนื้อเยื่อ น้ำดี	กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (สกว.)	๑,๒๐๘,๑๐๐	-	๑,๒๐๘,๑๐๐	๑,๒๐๘,๑๐๐	
๓.๕ คณะศิลป ศาสตร์	๓.๕.๑ โครงการการ พัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยว เพื่อรองรับ นักท่องเที่ยวกลุ่ม ผู้สูงอายุในเขต พัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิตกลุ่มแม่น้ำโขงใน เขตพื้นที่จังหวัด อุบลราชธานีเชื่อมโยง ลาวใต้		๑,๐๑๓,๗๐๐	-	๑,๐๑๓,๗๐๐	๑,๐๑๓,๗๐๐	
๓.๖ คณะ วิศวกรรม ศาสตร์	๓.๖.๑ โครงการการ ออกแบบหัวเตาแก๊ส ประสิทธิภาพเชิงความ ร้อนสูงด้วยวิธี พลศาสตร์ของไหลเชิง คำนวณ		๑,๒๐๘,๙๐๐	-	๑,๒๐๘,๙๐๐	๑,๒๐๘,๙๐๐	
		๓.๖.๒ โครงการการ ประยุกต์ใช้เกลือใน ประเทศใช้ร่วมกับดิน ขาวเผาภาคตะวันออกเฉียง เหนือใช้เป็นวัสดุ	หน่วยบริหารและ จัดการทุนด้านการ เพิ่มความสามารถ ด้านการแข่งขันของ ประเทศ (บพข.)	๕๔๙,๘๙๕	-	๕๔๙,๘๙๕	๕๔๙,๘๙๕

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
		ประสานในการขึ้นรูป ลูกหินขัดข้าวสำหรับ เครื่องสีขนาดเล็กใน ชุมชน					
	๓.๗ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๓.๗.๑ โครงการการ วิจัยเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพจังหวัด อุบลราชธานีเป็นเมือง ต้นแบบด้านบริการ สุขภาพข้ามแดนใน เขตอีสาน	กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม (สกว.)	๖,๕๔๒,๔๐๐	-	๖,๕๔๒,๔๐๐	๖,๕๔๒,๔๐๐
		๓.๗.๒ โครงการส่งเสริม พัฒนากิจกรรมระดับ เติบโต (SME RegularLevel) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	๓,๖๖๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๓,๖๖๐,๐๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				๒๑,๗๗๙,๘๙๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑๙,๐๗๙,๘๙๕	๒๑,๗๗๙,๘๙๕
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๘๕,๒๘๙,๓๖๖	๔๐,๓๐๑,๘๐๐	๔๔,๙๘๗,๕๖๖	๘๕,๒๘๙,๓๖๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๙๘๗,๕๖๖ บาท (สี่สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับ

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยนักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้นั้น ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วใคร่ขอเสนอโดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน

(๑) นางสาวอริยา ทิพชัย รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๖๐๐๔๓๒ ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

■ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๓/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕

ระยะเวลา...

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ (ภาคพิเศษ) ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)

▪ ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ เผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวปริญววรรณ สุนทรักษ์ รหัสนักศึกษา ๕๘๑๖๐๐๔๐๓ ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๓/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)

▪ ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ เผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) นางสาวจันทิมา หงษ์คงคา รหัสนักศึกษา ๕๘๑๖๐๐๓๖๒ ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๓/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)

▪ ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบประมวลความรู้ สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวเบญจวรรณ แก่นจันทร์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๔๒๑๖๐๐๒๘ ศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา คือ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ลงทะเบียนรายวิชาค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ครบตามหลักสูตรกำหนดจำนวน ๑ หน่วยกิต สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ส่งตรวจรูปเล่มการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายสุรียา ตั้งทอง รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๘๐๐๐๒๙ ศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ครบตามหลักสูตรกำหนดจำนวน ๑ หน่วยกิต สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ เผยแพร่ และตีพิมพ์บทความวิจัย และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายช่วงชัย ชูปวา รหัสนักศึกษา ๕๘๑๓๘๐๐๐๑๔ ศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ครบตามหลักสูตรกำหนดจำนวน ๑ หน่วยกิต สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์บทความในวารสาร จำนวน ๑ เรื่อง และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา โดยมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/-ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษ อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษ อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการ

บรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓
- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๘ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕/๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ทั้งนี้ ตามความใน ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า “หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑) อนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายประวิ อ่ำพันธุ์ ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีระยะเวลาการจ้างตามคำสั่งแต่งตั้งคณบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) เห็นชอบอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๖๑,๐๔๐ บาท โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หยอดเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

๒.๒ เงินประจำ...

๒.๒ เงินประจำตำแหน่งคนบตี อัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งจ้าง นายประวิ อ่ำพันธ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท
ผู้บริหาร ตำแหน่งคนบตีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแล้ว รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ ๗๒๒/๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี
ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เพื่อดำรงตำแหน่งคนบตีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ราย นายประวิ อ่ำพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร เพื่อดำรงตำแหน่งคนบตีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
ราย นายประวิ อ่ำพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ตามที่ได้มีการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ โดยได้มีการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตลอดจนมี
การติดตั้งเครื่องจักร และทดสอบให้บริการมาแล้วระยะหนึ่งนั้น บัดนี้เพื่อเป็นการเปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงได้จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้บริการ ได้แก่

(๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์และพื้นที่
ของอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

(๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับบริการของ
อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

โดย (ร่าง) ประกาศทั้งสองฉบับได้จัดส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติกรเป็นผู้ตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๓ ต่อมา สำนักงานกฎหมายและนิติกรได้ตรวจสอบและแก้ไขพร้อมทำหนังสือแจ้งผลตรวจ (ร่าง)
ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดสาระสำคัญของ การตรวจสอบดังนี้

“สำนักงานกฎหมายและนิติกรได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี รวม ๒ ฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้แก้ไขเนื้อหา ถ้อยคำ ข้อความและรวมประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าวในประกาศฉบับเดียวกัน
เนื่องจากเป็นเรื่องเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการ
ใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร

๒. ได้แก้ไขแบบคำขอรับบริการเครื่องจักรโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์
โดยเพิ่มเนื้อหาของประกาศดังกล่าวไว้ในแบบคำขอ เพราะจะทำให้มีความผูกพันผู้ยื่นคำขอใช้อาคารตามกฎหมายได้

๓. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบ
ร่างประกาศดังกล่าวแล้ว เห็นชอบตามร่างประกาศที่สำนักงานกฎหมายและนิติกรแก้ไขดังกล่าว

๔. การออกประกาศดังกล่าวเป็นการเก็บเงินค่าบริการการใช้อาคารของมหาวิทยาลัย จึงเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งการเก็บเงินดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) (๓.๑) และข้อ ๘ วรรคสอง ดังนั้น จึงขอให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการเสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลเพื่อพิจารณาและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบแล้ว จึงเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้”

ต่อมา สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร ตามข้อเสนอนั้นของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณา โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบในหลักการและมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปรับแก้ไขตามข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

บัดนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก้ไขตามข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ จึงนำเรียนสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ วรรคท้าย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พิจารณา ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร ดังนี้

๑) ข้อ ๑๕ พิจารณาปรับลดอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีการปรับแก้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ จากเดิมที่กำหนดไว้ร้อยละสิบห้าปรับลดเป็นร้อยละสามต่อปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทสังคม และสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน

๒) พิจารณาปรับแก้ไขข้อความในแบบคำขอเลขที่ SG-PP-๐๔ ข้อตกลงการใช้บริการโรงงานต้นแบบ ข้อ ๕ และข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๑๖ ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอนั้นเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และนางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาตรวจสอบอีกครั้งก่อนเสนออธิการบดีลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๑.๒.๖ การดำเนินคดีปกครองกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยฟ้องว่ามหาวิทยาลัย จ่ายเงินเดือนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑) ด้วย นางสาวนกกานต์ เทวาพิทักษ์ คุคค์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

(สาย ก) ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ที่ได้รับการจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองอุบลราชธานี ในคดีหมายเลขดำที่ ๓๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยฟ้อง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ และ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ สรุปสาระสำคัญในคำฟ้องได้ความว่า

ผู้ฟ้องคดีได้รับทราบข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีดำหมายเลข อ.๓๓๓/๒๕๕๙ และหมายเลขแดงที่ อ.๘๕๔/๒๕๖๓ ระหว่าง จำสิบตรี จอห์นนพดล วศินสุนทร ผู้ฟ้องคดี กับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับพวกรวม ๓ คน ว่า อัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ควรปรับเพิ่มเป็น ๑.๗ เท่าของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ และผู้ฟ้องคดีมีสิทธิที่จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าดังกล่าว ผู้ฟ้องคดีทำงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการได้ถูกทำละเมิดให้เสียหายตามกฎหมายตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยมิได้จ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ และคณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ คือ บุคลากรสาย ก จ้างในอัตราข้าราชการแรกบรรจุบวกด้วยอัตราเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ ของอัตราแรกบรรจุ บุคลากรสาย ข และ ค จ้างในอัตราข้าราชการแรกบรรจุบวกด้วยอัตราเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราแรกบรรจุ แต่มหาวิทยาลัยกลับจ่ายเพียง ๑.๔ เท่าของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการ และไม่มีการนำเงินที่หัก ๐.๓ เท่าดังกล่าว ไปใช้จัดสวัสดิการตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี การกระทำดังกล่าวจึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้ฟ้องคดีจึงเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้อันเนื่องจากการกระทำ หรือการงดเว้นการกระทำของมหาวิทยาลัย การที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีบันทึกข้อความที่ ๐๖๐๔.๒.๓/ว ๔๐๙๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งยืนยันถึงการจ่ายค่าเงินเดือนพนักงานปัจจุบันว่า เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด และมหาวิทยาลัยจะขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับเงินเดือน ให้เป็น ๑.๗ เท่า สำหรับพนักงานสายวิชาการ และเป็นการของงบประมาณเพื่อจ่ายเงินเดือนย้อนหลังด้วย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีความไม่แน่นอนว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ จำนวนเท่าใด ผู้ฟ้องคดีจึงได้มีบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงอธิการบดีให้ขอใช้เงินหรือให้ส่งมอบทรัพย์สินจากการกระทำละเมิดค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย จำนวน ๓๘๔,๓๐๐ บาท โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๔๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำชี้แจงและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ฟ้องคดีทราบ แต่ผู้ฟ้องคดียังมิได้รับแจ้งแต่อย่างใด

ผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอ ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีคืนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เบิกมาจากเงินงบประมาณแผ่นดินของทางราชการที่จ่ายไม่ครบ ๑.๗ เท่าของเงินเดือนอัตราข้าราชการแรกบรรจุคืนแก่ผู้ฟ้องคดีจำนวน ๓๙๐,๖๐๐ บาท พร้อมดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่จ่ายไม่ครบจำนวน

(๒) ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง ฐานเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีอัตราที่สูงกว่าฐานเงินเดือนข้าราชการพลเรือน โดยสายวิชาการต้องคูณ ๑.๗ เท่าของอัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน

๒) ศาลปกครองอุบลราชธานีได้มีหมายแจ้งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ คดีหมายเลขดำที่ ๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่าง นางสาวนกกานต์ เทวาพิทักษ์ คุคค์ ผู้ฟ้องคดี กับ

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ และ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ โดยมีคำสั่งเรียกให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ และในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ แจ้งต่อศาลว่า ประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีนี้โดยให้ทำเป็นหนังสือที่แสดงความตกลงหรือยินยอมให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือไม่ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหมายแจ้งคำสั่งศาล (รับหมายวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔) หรือหากไม่ประสงค์ให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แจ้งให้ศาลทราบ และให้จัดทำคำให้การโดยชัดแจ้งแสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาที่ปรากฏในคำฟ้อง คำขอท้ายฟ้องและเหตุแห่งการนั้น พร้อมพยานหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนาคำให้การพร้อมสำเนาพยานหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าอีกจำนวน ๑ ชุด รวมเป็น ๒ ชุด ยื่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหมายแจ้งคำสั่งศาล

๓) มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๔/๑๙๙๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งต่อศาลปกครองอุบลราชธานีว่า ไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และประสงค์จะดำเนินการทางคดีตามกระบวนการพิจารณาของศาลและขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการฟ้องคดีของนางสาวกนกกานต์ เทวาพิทักษ์ คุคค์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากศาลปกครองอุบลราชธานีได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเป็นประการใดจักได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในลำดับต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ตลอดจนเสนอทางเลือกการจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะสามารถดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอันเป็นที่สุดแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๗ รายงานคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ศาลปกครองอุบลราชธานีได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในคดีหมายเลขแดงที่ บ. ๕๕/๒๕๖๓ ระหว่าง นายนิรันดร์ พิทักษ์วัชระ ผู้ฟ้องคดี กับ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑ คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่ ๒ ผู้ถูกฟ้องคดี โดยศาลมีคำพิพากษาให้เพิกถอน ข้อ ๕ วรรคสอง (๑) และข้อ ๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ และให้เพิกถอนมติของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยไม่ปรากฏว่ามีคู่กรณีอุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานีแต่อย่างใด คดีนี้จึงถึงที่สุด

ข้อเท็จจริง

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ สำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี ได้มีหนังสือแจ้งคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้เพิกถอนข้อ ๕ วรรคสอง (๑) และข้อ ๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่แก้ไข...

ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ ดังกล่าวข้างต้นในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๑๑ ก วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ประกาศศาลปกครอง เรื่อง คำพิพากษาถึงที่สุดให้ เพิกถอนกฎ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบ วาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่แจ้งผลการ ดำเนินงาน (เรื่อง)
๕/๒๕๖๓	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๓	๑	๑	-	-
๗/๒๕๖๓	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓	๒	๑	-	๑
๘/๒๕๖๓	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓	๓	๑	๑	๑
๙/๒๕๖๓	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๓	๔	๓	-	๑
๑๐/๒๕๖๓	๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓	๒	๒	-	-
๑๒/๒๕๖๓	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓	๑	๑	-	-
๑/๒๕๖๔	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔	๒	-	-	๒
๒/๒๕๖๔	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๔	๖	๓	๑	๒
รวม		๒๑	๑๒	๒	๗

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ สรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามการ หน่วยงานยังไม่แจ้งผลการดำเนินงานให้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

๑.๒.๙ ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ประจำปี ๒๐๒๑ (University Ranking ๒๐๒๑) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม (Leading University in ASEAN Focusing on Transforming Life Quality and Innovations)” มหาวิทยาลัยจึงขับเคลื่อนองค์กรสู่วิสัยทัศน์ ผ่านแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ : บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยมีตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ คือ ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก : University Impact Rankings ของ Time Higher Education (THE) ที่มีเป้าหมายว่า ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจะอยู่ในลำดับที่ ๑๐๑ - ๒๐๐ นั้น

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกที่มีบทบาทเพื่อสังคม (World University Impact Ranking) ประจำปี ๒๐๒๑ โดย Time Higher Education (THE):

ในปี ๒๐๒๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สมัครเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกที่มีบทบาทเพื่อสังคม (World University Impact Ranking) เป็นปีที่ ๒ ผ่านทางเว็บไซต์ของ Time Higher Education (THE) ซึ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ระดับนานาชาติที่มีชื่อเสียงด้านการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกที่มีบทบาทเพื่อสังคมนั้น THE พิจารณาจากพันธกิจเพื่อสังคมและชุมชน ทั้งผลงานด้านวิจัย โครงการและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations' Sustainable Development Goals: SDGs) ๑๗ ด้าน ประกอบด้วย

เป้าหมายที่ ๑ (SDG ๑): ขจัดความยากจน (No poverty)

เป้าหมายที่ ๒ (SDG ๒): ขจัดความหิวโหย (Zero hunger)

เป้าหมายที่ ๓ (SDG ๓): การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good health and well-being)

เป้าหมายที่ ๔ (SDG ๔): การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality education)

เป้าหมายที่ ๕ (SDG ๕): ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender equality)

เป้าหมายที่ ๖ (SDG ๖): การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean water and sanitation)

เป้าหมายที่ ๗ (SDG ๗): พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and clean energy)

เป้าหมายที่ ๘ (SDG ๘): การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and economic growth)

เป้าหมายที่ ๙ (SDG ๙): อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, innovation and infrastructure)

เป้าหมายที่ ๑๐ (SDG ๑๐): ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced inequalities)

เป้าหมายที่ ๑๑ (SDG ๑๑): เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable cities and communities)

เป้าหมายที่ ๑๒ (SDG ๑๒): แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)

เป้าหมายที่ ๑๓ (SDG ๑๓): การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate action)

เป้าหมายที่ ๑๔ (SDG ๑๔): การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life below water)

เป้าหมายที่ ๑๕ (SDG ๑๕): การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on land)

เป้าหมายที่ ๑๖ (SDG ๑๖): สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, justice and strong institutions)

เป้าหมายที่ ๑๗ (SDG ๑๗): ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the goals)

เกณฑ์การ...

เกณฑ์การจัดอันดับพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายต่างๆ (SDGs) ของมหาวิทยาลัย โดย THE จะคัดเลือกเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยทำคะแนนได้ดีที่สุด ๓ อันดับแรก เพื่อนำมาคิดค่าคะแนนร่วมกับเป้าหมายภาคบังคับ คือเป้าหมายที่ ๑๗ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อจัดลำดับต่อไป ซึ่งในปีที่ผ่านมาผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ประจำปี ๒๐๒๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้คะแนนภาพรวม ๖๑.๑ คะแนน จัดอยู่ในลำดับที่ ๒ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลำดับที่ ๙ ของประเทศไทย และอยู่ในลำดับที่ ๔๐๑-๖๐๐ ของโลก และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในเป้าหมายที่ SDG ๑๑ ด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) ได้คะแนนสูงเป็นอันดับที่ ๑ ของประเทศไทย อันดับที่ ๔ ของอาเซียน อันดับที่ ๕ ของเอเชีย และอันดับ ๗๙ ของโลก

ในปี ๒๐๒๑ นี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการจัดอันดับในลำดับที่สี่ขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยได้คะแนนภาพรวม ๗๑.๘ คะแนน จัดอยู่ในลำดับที่ ๑ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลำดับที่ ๖ ของประเทศไทย ลำดับที่ ๑๗ ของอาเซียน และอยู่ในลำดับที่ ๒๐๑-๓๐๐ ของโลก และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในเป้าหมายที่ SDG ๑๑ ด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) ได้คะแนนสูงเป็นอันดับที่ ๑ ของประเทศไทย อันดับที่ ๑ ของอาเซียน อันดับที่ ๒ ของเอเชีย และอันดับ ๓๔ ของโลก

ทั้งนี้ ในเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑๑ ด้านเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยได้ส่งผลงานเชิงพื้นที่ที่มีความสำคัญทางศิลปวัฒนธรรมซึ่งเปิดโอกาสให้สาธารณชนเข้ามาดำเนินกิจกรรมหรือศึกษาหาความรู้ ได้แก่ อุทยานศิลปวัฒนธรรมอีสานและลุ่มน้ำโขง หรือ เอือนกานัน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนในแถบภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ป่าอนุรักษ์ต้นน้ำร่องก้อ ซึ่งมีพื้นที่ ๑๗๕ ไร่ และพันธุ์ไม้ท้องถิ่นมากกว่า ๒๘ สายพันธุ์ จำนวนกว่า ๓๐,๐๐๐ ต้น และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาประมง ที่มีพื้นที่เก็บรักษา อนุรักษ์ และจัดแสดงตัวอย่างสัตว์น้ำและเครื่องมือประมงในพื้นที่อีสานตอนล่างและลุ่มน้ำโขง

ในด้านการให้บริการสาธารณะ มหาวิทยาลัยมีสำนักวิทยบริการ เป็นหอสมุดที่เปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามาใช้บริการ และมีฐานข้อมูลที่เอื้อให้บุคคลภายนอกมาใช้บริการ จำนวน ๒๖ ฐาน นอกจากนี้ยังมีพื้นที่จัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สาธารณชนสามารถเข้าชมเพื่อศึกษาองค์ความรู้ได้ เช่น อาคารข้อมูลท้องถิ่นและจดหมายเหตุ ที่จัดแสดงและบริการข้อมูลวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พิพิธภัณฑ์สมุนไพร แหล่งรวบรวมข้อมูลสมุนไพรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านการแพทย์ และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่อยู่ภายในสำนักงานอธิการบดี อีกทั้ง ยังมีพื้นที่เปิดโล่งหรือพื้นที่สีเขียวที่ให้บริการแก่สาธารณชน ได้แก่ สวนสาธารณะหนองอีเจม พื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย สวนสาธารณะ สนามกีฬา และป่าอนุรักษ์ต้นน้ำร่องก้อ ที่เปิดให้โรงเรียน หรือหน่วยงานต่างๆ เข้ามาขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมได้

ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยร่วมกับจังหวัดอุบลราชธานีจัดการแสดงร่วมในขบวนพิธีต่างๆ การแสดงดนตรีไทยเดิม และผลงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในงานประเพณีประจำปีของจังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ งานประเพณีพิธีบวงสรวงและสวดดีพระประทุมวรราชสุริยวงศ์ (ท้าวคำผง) เจ้าเมืองคนแรกของจังหวัดอุบลราชธานี งานเชิดชูเกียรติและรำลึกหม่อมเจียงคำ ชุมพล ณ อยุธยา ผู้บริจาคที่ดินเพื่อเป็นสาธารณประโยชน์แก่จังหวัดอุบลราชธานี และงานจุลกฐิน “ทอผ้าเป็นสายบุญจุลกฐิน ถิ่นคนมีธรรม” ประจำปี ๒๕๖๓

ในด้านการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสร้างผลงานการวิจัยในระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง และมีโครงการที่รวบรวม อนุรักษ์ เผยแพร่และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการต่อยอดตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ซึ่งก่อให้เกิดความยั่งยืน ได้แก่ โครงการการพัฒนาเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี” (พื้นใจเมืองเขมราฐระยะที่สอง) ดำเนินการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์บนพื้นฐานทางวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอเขมราฐ

โครงการ...

โครงการอนุรักษ์ อนุรักษ์ และสืบสานโบราณ เป็นโครงการที่ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ศึกษา จัดทำข้อมูลและอนุรักษ์ เพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่เนื้อหาในโบราณ และโครงการศึกษาร่องรอยอารยธรรมเขมรในจังหวัดอุบลราชธานี เป็นโครงการที่มุ่งศึกษารวบรวม และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับศิลปะเขมร ซึ่งเคยเป็นอารยธรรมดั้งเดิมในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ชุดโครงการวิจัยหนุนเสริมการสร้างระบบกลไกและพื้นที่รูปธรรมรองรับสังคมผู้สูงอายุ ดำเนินการเตรียมความพร้อมชุมชนรองรับสังคมผู้สูงอายุ ในพื้นที่ตำบลโนนโพน ตำบลบุ่งหวาย และตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และพัฒนาระบบและกลไกเพื่อเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และการจัดอบรมพลังงานแสงอาทิตย์ ร่วมกับโรงเรียนศรีแสงธรรมและเครือข่าย

นอกจากด้านการพัฒนาเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานียังมีผลงานรายตัวชี้วัด เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติที่ดีประกอบไปด้วย SDG ๑ การแก้ไขปัญหาความยากจน (No Poverty) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดอยู่ในอันดับที่ ๓ ประเทศไทย อันดับที่ ๙ ของอาเซียน และอันดับที่ ๕๙ ของโลก และ SDG ๒ การขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดอยู่ในอันดับที่ ๗ ประเทศไทย อันดับที่ ๑๓ ของอาเซียน และอันดับที่ ๘๘ ของโลก

ตารางที่ ๑ : ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนและการจัดอันดับในระดับประเทศและระดับโลก ปี ๒๐๒๐ - ๒๐๒๑

SDGs	ผลการจัดอันดับปี ๒๐๒๐			ผลการจัดอันดับปี ๒๐๒๑		
	คะแนน	ไทย	โลก	คะแนน	ไทย	โลก
SDG ๑ การแก้ไขปัญหาความยากจน	N/A	N/A	N/A	๖๙.๐	๓	๕๙
SDG ๒ การขจัดความหิวโหย	๕๔.๕	๔*	๑๐๑-๒๐๐	๖๑.๔	๗	๘๘
SDG ๓ การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	๔๘.๕	๘*	๔๐๑-๖๐๐	๕๓.๖	๗*	๔๐๑-๖๐๐
SDG ๑๑ เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน	๗๕.๐	๑	๗๙	๘๓.๖	๑	๓๔
SDG ๑๗ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕๙.๓	๗*	๓๐๑-๔๐๐	๕๑.๖	๑๑*	๔๐๑-๖๐๐
ภาพรวม	๖๑.๑	๙	๔๐๑-๖๐๐	๗๑.๘	๖*	๒๐๑-๓๐๐

ที่มา: <https://www.timeshighereducation.com/rankings/impact/๒๐๒๑/overall>

หมายเหตุ * อันดับร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ประจำปี ๒๐๒๑ โดย SCIMAGO

SCIMAGO ได้เผยแพร่ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นด้านการวิจัย นวัตกรรม และบทบาทต่อสังคม ประจำปี ๒๐๒๑ เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากมหาวิทยาลัยที่มีผลงานการตีพิมพ์บทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑๐๐ บทความในฐาน SCOPUS และการเป็นที่ยอมรับในประชาคมวิชาการ และการรับรู้ของสังคม

SCIMAGO institution Rankings เป็นการจัดอันดับสถาบันการศึกษาและวิจัยระดับนานาชาติที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ปรากฏต่อสายตาสาธารณชน (ไม่ต้องสมัครเพื่อส่งข้อมูล) โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ต้องมีจำนวนมาก มีความร่วมมือระดับนานาชาติ มีค่า Impact factor และมีคุณภาพของผลงานตีพิมพ์สูง นอกจากนี้เกณฑ์การพิจารณาด้านนวัตกรรม ยังให้ความสำคัญกับการจดสิทธิบัตร องค์ความรู้เชิงนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอีกด้วย ซึ่งในปีที่ผ่านมา ปี ๒๐๒๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการจัดอันดับในภาพรวม เป็นอันดับที่ ๑๒ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๗๖๔ ของโลก โดยผลผลิตด้านนวัตกรรม เป็นอันดับที่ ๔ ของประเทศไทย (รองจากมหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศิลปากร) และเป็นอันดับที่ ๔๖๔ ของโลก ผลผลิตด้านงานวิจัย เป็นอันดับที่ ๒๐ ของ

ประเทศไทย...

ประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๔๗๑ ของโลก ผลผลิตด้านบทบาทต่อสังคม เป็นอันดับที่ ๑๔ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๒๓๕ ของโลก

ในปี ๒๐๒๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการจัดอันดับในภาพรวม เป็นอันดับที่ ๗ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๗๕๑ ของโลก ผลผลิตด้านนวัตกรรม เป็นอันดับที่ ๒ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๔๔๑ ของโลก ผลผลิตด้านงานวิจัย เป็นอันดับที่ ๒๓ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๔๖๔ ของโลก ผลผลิตด้านบทบาทต่อสังคม เป็นอันดับที่ ๑๖ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๒๔๙ ของโลก

ตารางที่ ๒ : ผลการจัดอันดับในระดับประเทศและระดับโลก โดย SCIMAGO

ที่	ผลผลิต	ผลการจัดอันดับปี ๒๐๒๐		ผลการจัดอันดับปี ๒๐๒๑	
		อันดับไทย	อันดับโลก	อันดับไทย	อันดับโลก
๑	ภาพรวม	๑๒	๗๖๔	๗	๗๕๑
๒	ด้านนวัตกรรม	๔	๔๖๔	๒	๔๔๑
๓	ด้านงานวิจัย	๒๐	๔๗๑	๒๓	๔๖๔
๔	ด้านบทบาทต่อสังคม	๑๔*	๒๓๕	๑๖	๒๔๙

ที่มา : <https://www.scimagoir.com/rankings.php?sector=Higher%๒๐educ.&country=THA>

หมายเหตุ * อันดับร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

เมื่อพิจารณาการจัดอันดับสาขาวิชาที่มีความโดดเด่นในปี ๒๐๒๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดอันดับใน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาเคมี ได้ลำดับที่ ๑ ของประเทศไทย และลำดับที่ ๙ ของอาเซียน และสาขาเกษตรศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ได้ลำดับที่ ๕ ของประเทศไทย

(ที่มา <https://www.scimagoir.com/institution.php?idp=๑๒๓๔๖>)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้สมัครเข้ารับการ จัดอันดับ โดยสถาบันการจัดอันดับระดับโลกอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมหาวิทยาลัยสู่สากล ได้แก่

ผลการจัดอันดับ QS World University Rankings: Asia ๒๐๒๑

QS World University Rankings: Asia เป็นการ จัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของเอเชียที่ครอบคลุมที่สุดของ QS โดยเกณฑ์การจัดอันดับประเมินจากศักยภาพของมหาวิทยาลัย ดูจากเกณฑ์ปัจจัยหลัก ๑๑ ประการ ในสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ประกอบด้วย ความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ (๓๐ %) การเป็นที่ยอมรับจากนายจ้าง (๒๐%) สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา (๑๐ %) เครือข่ายการวิจัยจากต่างประเทศ (๑๐ %) การอ้างอิงต่อผลงานวิชาการ (๑๐%) ผลงานวิชาการต่ออาจารย์ (๕%) อาจารย์และนักวิจัยที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก (๕%) สัดส่วนของอาจารย์ชาวต่างชาติ (๒.๕%) สัดส่วนของนักศึกษาชาวต่างชาติ (๒.๕%) สัดส่วนของนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาติ (๒.๕%) สัดส่วนของนักศึกษาที่ไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศ (๒.๕%)

ผลการจัดอันดับ QS World University Rankings: Asia ประจำปี ๒๐๒๑ ประกาศผลเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากการประเมินมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๕๐ แห่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการจัดอันดับ ๖๐๐ +

ผลการจัดอันดับ Round University Ranking (RUR) ๒๐๒๑

Round University Ranking (RUR) เป็นการ จัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก (a ranking of leading world universities) โดย RUR Rankings Agency ซึ่งอยู่ที่กรุงมอสโก ประเทศรัสเซีย ได้เริ่มจัดอันดับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ค.ศ. ๒๐๑๓) โดยมีหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการจัดอันดับ ๔ ด้าน (๒๐ ตัวชี้วัด) ได้แก่ ด้านการสอน

(Teaching)...

(Teaching), ด้านการวิจัย (Research), ด้านความหลากหลายของความเป็นนานาชาติ (International Diversity) และด้านความยั่งยืนทางการเงิน (Financial Sustainability) โดยมีความร่วมมือกับ Clarivate Analytics ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการจัดอันดับ

ผลการจัดอันดับ Round University Ranking (RUR) ๒๐๒๑ ประกาศผลเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับที่ ๑๓ ของประเทศไทย และเป็นอันดับที่ ๗๘๖ ของโลก

ผลการจัดอันดับ Green Metric Ranking of World Universities ๒๐๒๐ (UI Green ๒๐๒๐)

Green Metric Ranking of World Universities เป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลกที่ริเริ่มโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (Universitas Indonesia: UI) ในปี ค.ศ. ๒๐๑๐ เพื่อวัดความพยายามเกี่ยวกับความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจากการประเมิน ๖ ด้าน คือ สถานที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค (Setting & Infrastructure) การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Energy & Climate Change) การจัดการขยะ (Waste) การใช้น้ำ (Water) การจัดการระบบขนส่ง (Transportation) และการศึกษา/การวิจัย (Education & Research)

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก ปี ๒๐๒๐ (Green Metric Ranking of World Universities ๒๐๒๐) ประกาศผลผ่านทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งสมัครเข้าร่วมการจัดอันดับเป็นปีแรก ได้คะแนน ๕,๔๐๐ คะแนน ส่วนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก ปี ๒๐๒๑ ซึ่งเริ่มเปิดรับสมัครในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้เตรียมการสมัครเข้าร่วมการจัดอันดับดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ประจำปี ๒๐๒๑ (University Ranking ๒๐๒๑) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจากสถาบันต่างๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก ประจำปี ๒๐๒๑ (University Ranking ๒๐๒๑) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจากสถาบันต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ โดยอาจจัดทำเป็นวิดีโอคลิปขนาดสั้น (Clip Video) เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ซึ่งจะช่วยเป็นการเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาในปีต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ QS World University Rankings เพิ่มขึ้น เนื่องจากตัวชี้วัดต่างๆ มีความสัมพันธ์กับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยในหลายมิติและยกระดับมหาวิทยาลัยสู่สากล

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงินและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การนำเสนองบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)

จากการวิเคราะห์รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๔,๘๕๑.๑๐ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๓๕๗.๐๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๙๔ จากปีก่อน สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๕๗๒.๖๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๓ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๗๘.๔๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๗ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้น ระหว่างปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ จะเห็นว่าสินทรัพย์หมุนเวียน มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน ๓๒๙.๕๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๙ จากปีก่อน สาเหตุของการเพิ่มขึ้นของรายการเทียบเท่าเงินสด เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีนโยบายให้คณะ/สำนัก นำเงินเหลือจ่ายสะสมนำส่งส่วนกลาง และนำเงินเหลือจ่ายของเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรมารวมในงบการเงินรวมเพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒๗.๕๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ จากปีก่อน

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีหนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๘๕๑.๑๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๓๕๗.๐๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๙๔ จากปีก่อน หนี้สินทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๗.๑๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๔ ของส่วนของหนี้สินและส่วนของทุน ส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๔,๖๙๓.๙๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๖ ของส่วนของหนี้สินและส่วนของทุน ส่วนประกอบที่สำคัญของหนี้สิน หมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รอการรับรู้ และเงินรับฝาก(เงินประกันสัญญา หลักประกันสัญญา ประกันของเสียหาย และประกันอื่น)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๔,๖๙๓.๙๑ ล้านบาท ส่วนประกอบที่สำคัญของ ส่วนของทุน ได้แก่ ทุนสะสม จำนวน ๓,๔๑๙.๐๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๘ ของส่วนของหนี้สินและทุน รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๑,๒๗๔.๘๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๘ ของส่วนของหนี้สินและทุน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๓,๒๗๘.๖๒ ล้านบาท หรือคิด เป็นร้อยละ ๗๒.๙๘ ของส่วนของหนี้สินและทุน รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๑,๐๔๑.๓๙ ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๑๗ ของส่วนของหนี้สินและทุน

รายได้ทั้งสิ้นของมหาวิทยาลัยได้แก่ รายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๔๖๙.๗๑ ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ ๕๒.๓๕ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๔๒๗.๕๕ ล้านบาท หรือคิด เป็นร้อยละ ๔๗.๖๕ ของรายได้ทั้งสิ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน มีรายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๓๙๘.๕๓ ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๕ ของรายได้ทั้งสิ้น โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๗๑.๑๘ ล้านบาท หรือเทียบเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖ และรายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวนทั้งสิ้น ๒๖.๖๙ ล้านบาท หรือคิด เป็นร้อยละ ๖.๖๖

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๕๘๙.๑๗ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒๗.๓๐ ล้าน บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๖ จากปีก่อน ส่วนประกอบที่สำคัญของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานได้แก่ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร จำนวน ๓๕๒.๑๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๕ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าใช้จ่าย เงินอุดหนุน จำนวน ๙๕.๕๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๕ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น นอกจากนั้น เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบ ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ / สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (UBUFMIS)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์เงินสดคงเหลือของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ใช้จ่ายหมุนเวียน เพื่อนำเอาไปลงทุนในเรื่องของเงินฝากระยะสั้นกับสถาบันทางการเงินต่างๆ เพื่อเป็นการหารายได้เพิ่มอีกทางหนึ่งให้กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งพิจารณาเพื่อให้ได้ผลตอบแทนอัตราดอกเบี้ยที่สูง

๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ และประมาณการรายรับ-รายจ่าย และผลการดำเนินงาน ยอดสุทธิในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่คงเหลืออีก ๒ ไตรมาส เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารการเงินและการงบประมาณเพื่อเตรียมรับกับสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่มีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่มหาวิทยาลัยจะต้องมีมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ที่ลดลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณ รายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีความร่วมมือกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)) ในการสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เป็นนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพขั้นสูง เพื่อป้อนเข้าสู่ระบบวิจัยและพัฒนาประเทศ โดยการจัดทำความร่วมมือในการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) ระยะที่ ๒ ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (โครงการ รวมว.) โดยร่วมกับโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ บริหารจัดการโครงการในทุกมิติ ทั้งด้านวิชาการ การจัดการหลักสูตร และสนับสนุนด้านกายภาพ เป็นต้น ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๘ คน แบ่งเป็น นักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๓๐ คน ,นักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๕ จำนวน ๒๘ คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ จำนวน ๓๐ คน โดยลักษณะของโครงการเป็นโครงการต่อเนื่องจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ โดยกระทรวงการอุดมศึกษาฯ สนับสนุนงบประมาณสำหรับนักเรียนดังกล่าว งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ในการบริหารจัดการโครงการ รวมว. ได้มีการจัดหารถรับ-ส่งนักเรียน เพื่อเดินทางไปเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ในตอนเช้าและตอนเย็น โดยการจ้างเหมาบริการรถบัสจากบริษัทเอกชน และรับการสนับสนุนรถรับ-ส่งนักเรียนจากโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ มีค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งนักเรียน ประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ค่าใช้จ่ายต่อเดือนๆละ ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน) และหากรวมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรถบัส เพื่อเดินทางไปทำกิจกรรมอื่นๆนอกสถานที่ เช่น การเดินทางไป

แข่งขันทางวิชาการ การทัศนศึกษา เป็นต้น จะมีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการรถบัสไม่ต่ำกว่าปีการศึกษาละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ รายงานผลการพิจารณาโครงการจัดซื้อรถบัสและจัดจ้างพนักงานขับรถโครงการ รวม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดซื้อรถบัสและจัดจ้างพนักงานขับรถของโครงการ รวม. โดยใช้งบประมาณจัดซื้อรถโดยสารปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง (รถบัส) จำนวน ๑ คัน เป็นเงินจำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณโครงการ รวม. จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท และคณะวิทยาศาสตร์ สมทบงบประมาณ จากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อรถบัส โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑

โครงการ รวม. ได้มีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายการจ้างเหมารถบัสและการจัดซื้อรถบัสของ โครงการ รวม. และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อรถรับ-ส่งนักเรียน ประกอบการพิจารณา ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถบัสและการจัดซื้อรถบัส โครงการรวม.

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถบัสและการจัดซื้อรถบัส โครงการ รวม.

งบประมาณโครงการ รวม					รวม				
ปีที่	โครงการ รวม.จ้างเหมารถบัส	การจัดซื้อรถบัส			โครงการ รวม. จัดรถบัส	ส่วนต่างสะสมโครงการ รวม.	คณะฯสมทบจัดซื้อรถบัส (๕๐%)	รวมค่าใช้จ่ายซื้อรถบัส	ส่วนต่างสะสม
		สมทบจัดซื้อรถบัส (๕๐%)	พนักงานขับรถ	ค่าน้ำมันและค่าซ่อมบำรุง					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗) = (๒)-(๖)+(๗)	(๘)	(๙) = (๖)-(๘)	(๑๐) = (๒)-(๘)+(๙)
๑	๖๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๗๒,๒๐๐	๕๐,๐๐๐	๒,๒๒๒,๒๐๐	-๑,๖๒๒,๒๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๔,๓๒๒,๒๐๐	-๓,๗๒๒,๒๐๐
๒	๖๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	-๑,๒๖๖,๒๐๐	-	๒๔๔,๐๐๐	-๓,๓๖๖,๒๐๐
๓	๖๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	-๙๐๐,๒๐๐	-	๒๔๔,๐๐๐	-๓,๐๑๐,๒๐๐
๔	๖๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	-๕๕๔,๒๐๐	-	๒๔๔,๐๐๐	-๒,๖๕๔,๒๐๐
๕	๖๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	-๑๙๘,๒๐๐	-	๒๔๔,๐๐๐	-๒,๒๙๘,๒๐๐
๖	๖๐๐,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	๑๕๗,๘๐๐	-	๒๔๔,๐๐๐	-๑,๙๔๒,๒๐๐
รวม	๓,๖๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๗๙๒,๒๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๓,๔๔๒,๒๐๐		๒,๑๐๐,๐๐๐	๕,๕๔๒,๒๐๐	
๗	๖๐๐,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๒๔๔,๐๐๐	-๑,๕๘๖,๒๐๐
๘	๖๐๐,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๒๔๔,๐๐๐	-๑,๒๓๐,๒๐๐
๙	๖๐๐,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๒๔๔,๐๐๐	-๘๗๔,๒๐๐
๑๐	๖๐๐,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๒๔๔,๐๐๐	-๕๑๘,๒๐๐
๑๑	๖๐๐,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๒๔๔,๐๐๐	-๑๖๒,๒๐๐
๑๒	๖๐๐,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๒๔๔,๐๐๐	๑๙๓,๘๐๐
รวม	๗,๒๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑,๖๕๖,๒๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๖,๒๐๐		๒,๑๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๖,๒๐๐	

หมายเหตุ : คำนวณอัตราเงินเดือนๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน, ในปี ๑ คำนวณค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถเพียง ๖ เดือน กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย., ค่าน้ำมันและค่าซ่อมบำรุงเป็นตัวเลจากการประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

จากตารางที่ ๑ ประกอบการพิจารณาพบว่า

กรณีที่ ๑ โครงการ รวม.จ้างเหมาบริการรถบัส มีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการรถบัส จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ปี เป็นระยะเวลา ๖ ปี จะมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ทางโครงการ รวม.จะไม่มีรถบัสที่จะใช้ในระยะเวลาต่อไป ทั้งนี้ รถบัสที่ได้มีการจ้างเหมาบริการ ก็มีสภาพที่ค่อนข้างทรุดโทรมและมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยค่อนข้างต่ำ

กรณีที่ ๒...

กรณีที่ ๒ โครงการ วมว.จัดซื้อรถบัสและจัดจ้างพนักงานขับรถ โดยใช้งบประมาณจัดซื้อรถบัสจำนวน ๑ คัน เป็นเงินจำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท คณะวิทยาศาสตร์สมทบงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดซื้อรถบัสจำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท และจากงบประมาณโครงการ วมว. จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สมทบจัดซื้อรถบัสในสัดส่วนร้อยละ ๕๐/๕๐) โดยทางโครงการ วมว. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าซ่อมบำรุงโดยประมาณการ เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายของโครงการ วมว. ในระยะเวลา ๖ ปี จะมีค่าใช้จ่ายประมาณการในการซื้อรถบัส จำนวน ๓,๔๔๒,๒๐๐ บาท

เมื่อเปรียบเทียบเฉพาะงบประมาณของโครงการ วมว. ระหว่างค่าใช้จ่ายการจ้างเหมารถบัสและการจัดซื้อรถบัส เป็นระยะเวลา ๖ ปี โครงการ วมว. มีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการรถบัสสูงกว่าการจัดซื้อรถบัส จำนวน ๑๕๓,๘๐๐ บาท ดังนั้นหากมีการซื้อรถบัส โครงการ วมว. มีจุดคุ้มทุนในปีที่ ๖

กรณีที่คิดต้นทุนรวม เมื่อเปรียบเทียบการคิดต้นทุนในการจัดซื้อจัดหารถบัส จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท จากการสมทบงบประมาณในสัดส่วนร้อยละ ๕๐/๕๐ ของทั้ง ๒ หน่วยงาน (คณะวิทยาศาสตร์สมทบงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดซื้อรถบัส จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท และจากงบประมาณโครงการ วมว. จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท) และรวมค่าใช้จ่ายรายปีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น เป็นระยะเวลา ๑๒ ปี มีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการรถบัสสูงกว่าการจัดซื้อรถบัส จำนวน ๑๕๓,๘๐๐ บาท ดังนั้นหากมีการซื้อรถบัสโดยคิดต้นทุนรวมทั้งหมด มีจุดคุ้มทุนในปีที่ ๑๒

ทั้งนี้ งบประมาณของโครงการ วมว. สามารถนำมาใช้เพื่อการจัดซื้อรถบัสได้ ตามแนวทางการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) และโครงการ วมว. จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (หอพัก/รถรับส่งนักเรียน) ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังกล่าวจะเป็นปัจจัยหนึ่งในหลักเกณฑ์การประเมิน คู่ศูนย์มหาวิทยาลัย- โรงเรียน เพื่อให้คู่ศูนย์มหาวิทยาลัย- โรงเรียนจากโครงการ วมว. ระยะที่ ๒ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในโครงการ วมว. ระยะที่ ๓ (สำหรับการประเมินคู่ศูนย์สำหรับการดำเนินงานโครงการ วมว. ระยะที่ ๓ ซึ่งคู่ศูนย์ที่ผ่านการประเมินจะทำ MOU ระยะเวลาคราวละ ๔ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๓ ระยะเวลารวม ๒๐ ปี)

โครงการ วมว. ได้สรุปข้อมูลสถิติการใช้รถบัสรับส่งนักเรียนโครงการ วมว. ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	จำนวนวัน/สัปดาห์	รวมจำนวนวัน/ภาคการศึกษา
๒๕๖๐	๑	๔ วัน (วันอังคาร - วันศุกร์)	๓๖ วัน
	๒	๓ วัน (วันจันทร์ / วันพฤหัสบดี / วันศุกร์)	๖๑ วัน
ปีการศึกษา ๒๕๖๐			๑๓๗
๒๕๖๑	๑	๔ วัน (วันจันทร์ / วันพุธ - วันศุกร์)	๘๗ วัน
	๒	๔ วัน (วันจันทร์ / วันพุธ - วันศุกร์)	๘๐ วัน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑			๑๖๗
๒๕๖๒	๑	๒ วัน (วันอังคาร / วันพฤหัสบดี)	๔๐ วัน
	๒	๔ วัน (วันจันทร์ / วันพุธ - วันศุกร์)	๗๓ วัน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒			๑๑๓
๒๕๖๓	๑	๕ วัน (วันจันทร์ - วันศุกร์)	๙๙ วัน
	๒	๕ วัน (วันจันทร์ - วันศุกร์)	๖๓ วัน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓			๑๖๒

จากข้อมูลสถิติการใช้รถโดยสารรับส่งนักเรียนโครงการ วมว. ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี – โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการรับส่งนักเรียน โครงการ วมว. ต่อเนื่องตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน รถบัสจึงมีความจำเป็นในการรับส่งนักเรียน ทั้งนี้ โครงการ วมว. ได้พิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบแล้ว เห็นว่าการจัดซื้อรถบัสมีความคุ้มค่า เนื่องจากการใช้รถบัสเป็นการใช้งานประจำของโครงการ วมว. ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน อีกทั้งคณะวิทยาศาสตร์ยังสามารถใช้ในการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ร่วมด้วย และการขอใช้รถจากทางมหาวิทยาลัยนั้น อาจจะไม่สะดวก เนื่องจากต้องมีการรับส่งนักเรียนเป็นประจำทุกวัน ในช่วงเวลาเช้าและเย็น ซึ่งอาจจะทำให้กระทบกับตารางการใช้รถของมหาวิทยาลัย

สำหรับจ้างพนักงานขับรถ ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีพนักงานขับรถที่เกษียณอายุราชการ และคณะวิทยาศาสตร์ยังไม่มีพนักงานขับรถทดแทน อัตราว่างที่เกษียณอายุราชการดังกล่าว หากโครงการ วมว. ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อรถบัสปรับอากาศ โครงการ วมว. จะดำเนินการจ้างพนักงานขับรถเพื่อทำหน้าที่รับส่งนักเรียน และนอกเหนือจากกิจกรรมของโครงการ วมว.แล้ว คณะวิทยาศาสตร์ยังสามารถใช้พนักงานขับรถร่วมกับโครงการ วมว. ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มีรถตู้ประจำคณะฯและรถกระบะสำหรับอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับนักศึกษาและบุคลากร อย่างละ ๑ คัน แต่ยังคงขาดพนักงานขับรถ ดังนั้น การจ้างพนักงานขับรถของโครงการ วมว.ก็จะประโยชน์อย่างยิ่งแก่คณะวิทยาศาสตร์ที่ยังไม่มีพนักงานขับรถ ในด้านการอำนวยความสะดวกในการเดินทางของคณะวิทยาศาสตร์

กองแผนงาน ได้เปรียบเทียบอัตราส่วนการจ้างเหมาบริการรถบัสต่อการจัดซื้อรถบัส และวิเคราะห์หาระยะเวลาจุดคุ้มทุน ระหว่างการจ้างเหมาบริการรถบัสและการจัดซื้อรถบัส โดยคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายในภาพรวมทั้งหมด จากโครงการ วมว. และคณะวิทยาศาสตร์สมทบในสัดส่วนร้อยละ ๕๐/๕๐ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ การเปรียบเทียบการจ้างเหมาบริการรถบัส/การจัดซื้อรถบัส ระยะจุดคุ้มทุน

ระยะเวลา/ปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
ระยะเวลา/เดือน	๑๒	๒๔	๓๖	๔๘	๖๐	๗๒	๘๔	๙๖	๑๐๘	๑๒๐	๑๓๒	๑๔๔
ค่าจ้างพนักงานขับรถ/เดือน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
รวมพนักงานขับรถ/ปี ①	๑๔๔,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๕๗๖,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๑,๐๐๘,๐๐๐	๑,๑๕๒,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๕๘๔,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐
ค่าน้ำมัน/ค่าบำรุงรักษา	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าน้ำมัน/ค่าบำรุงรักษา ②	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐
มูลค่ารถบัส (การจัดซื้อ) ③	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวมคชจ.ซื้อรถบัส (๑+๒+๓)	๔,๓๙๔,๐๐๐	๔,๖๓๘,๐๐๐	๔,๘๘๒,๐๐๐	๕,๑๒๖,๐๐๐	๕,๓๗๐,๐๐๐	๕,๖๑๔,๐๐๐	๕,๘๕๘,๐๐๐	๖,๑๐๒,๐๐๐	๖,๓๔๖,๐๐๐	๖,๕๙๐,๐๐๐	๖,๘๓๔,๐๐๐	๗,๐๗๘,๐๐๐
คชจ.จัดซื้อรถบัส/เดือน	๓๖๖,๑๖๗	๑๙๙,๒๕๐	๑๓๕,๖๑๑	๑๐๖,๗๙๒	๘๙,๕๐๐	๗๗,๙๗๒	๖๙,๗๓๘	๖๓,๕๖๓	๕๘,๗๕๙	๕๔,๙๑๗	๕๑,๗๗๓	๔๙,๑๕๓
มูลค่ารถคงเหลือ	๓,๖๗๕,๐๐๐	๓,๑๕๐,๐๐๐	๒,๖๒๕,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑,๕๗๕,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	-	-	④	-	-
ค่าเช่ารถบัส/ปีการศึกษา	๖๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๖๐๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย/เดือน (๑๐ เดือน/ปี)	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
คชจ.เช่ารถบัส/เดือน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
Ratio (การเช่า/การซื้อ)	๐.๑๖๓๙	๐.๓๑๐๕	๐.๔๔๒๔	๐.๕๖๑๘	๐.๖๗๐๔	๐.๗๖๙๕	๐.๘๖๐๔	๐.๙๔๔๐	๑.๐๒๑๑	๑.๐๙๒๖	๑.๑๕๘๙	๑.๒๒๐๗
Delta	-๘๓.๖๑	-๖๘.๙๕	-๕๕.๗๖	-๔๓.๘๒	-๓๒.๙๖	-๒๓.๐๕	-๑๓.๙๖	-๕.๖๐	๒.๑๑	๙.๒๖	๑๕.๘๙	๒๒.๐๗

หมายเหตุ - คิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดไว้ ๘/ปี, คิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ฯโดยวิธีเส้นตรง

- อัตราส่วนของการเช่าบัสต่อการซื้อรถบัส มากกว่า ๑ แสดงว่ามีค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่ามากกว่าการซื้อรถบัส แต่หากคำนวณออกมาได้ค่าน้อยกว่า ๑ แสดงว่ามีค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าน้อยกว่าการซื้อรถบัส

จากตารางที่ ๒ พบว่า หากมีการจัดซื้อรถบัส โดยใช้งบประมาณจากโครงการ วมว.และคณะวิทยาศาสตร์สมทบในสัดส่วนร้อยละ ๕๐/๕๐ ในการจัดซื้อรถบัส จำนวน ๑ คัน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายคงที่ในการค่าจ้างพนักงานขับรถ ๑ อัตรา และมีค่าใช้จ่ายผันแปรในการบำรุงรักษารถบัส และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น **จะมีความคุ้มค่าและมีจุดคุ้มทุนของการจัดซื้อรถบัส โดยจะต้องมีอายุการใช้งาน ๑๒ ปีขึ้นไป** (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแนวทางการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง มีอายุการใช้งาน ๘ ปี แต่ทั้งนี้ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการใช้งานรถบัสโดยสาร อายุมากกว่า ๒๐ ปี) และหากเปรียบเทียบระหว่างการจ้างเหมารถบัสและการจัดซื้อรถบัสใหม่ ในปัจจัยด้านความปลอดภัย การจัดซื้อรถบัสใหม่สมรรถนะของรถดีกว่าการจ้างเหมารถบัส

๑. ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ ต่อรถรับ-ส่งนักเรียนโครงการ วมว.

จากแบบสอบถาม <http://gg.gg/oz๘๘๘> มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อรถรับส่งนักเรียนโครงการ วมว. เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกของนักเรียนในโครงการ วมว. โดยจำแนกความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๔	๒๖.๔๑
หญิง	๓๖	๗๓.๕๙
รวม	๕๐	๑๐๐

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔	๒๑	๓๙.๖๒
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๕	๑๕	๒๘.๓๐
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	๙	๑๖.๙๘
ปริญญตรี (นักเรียนที่จบจากโครงการ วมว.)	๒	๓.๗๗
ครูผู้สอน จากโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ	๕	๙.๘๓
อาจารย์ผู้สอน/เจ้าหน้าที่ จากคณะวิทยาศาสตร์	๑	๑.๙๖
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐

๒.๒ ความพึงพอใจต่อรถรับ-ส่งนักเรียนโครงการ วมว.

๒.๒.๑ ด้านการบริการของรถเพียงพอกับจำนวนนักเรียน: มีระดับความพึงพอใจในด้านการบริการของรถเพียงพอกับจำนวนนักเรียน อยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ รองลงมาคือระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๔ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๕

๒.๒.๒ ด้านรถอยู่ในสภาพดี: มีระดับความพึงพอใจด้านสภาพรถ อยู่ในระดับ “น้อย” คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๘ รองลงมาคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๙ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๗

๒.๒.๓ ด้านรถมีโครงสร้างแข็งแรง ตามมาตรฐานความปลอดภัยและป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ: มีระดับความพึงพอใจด้านโครงสร้างและความปลอดภัยของรถ อยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๕ รองลงมาคือระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๙ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๙

๒.๒.๔ ด้านอุปกรณ์ภายในรถออกแบบได้เหมาะสมกับการใช้งาน: มีระดับความพึงพอใจในด้านอุปกรณ์ภายในรถเหมาะสมกับการใช้งาน อยู่ในระดับ “ปานกลาง” คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๘ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๓

๒.๒.๕ ด้านความสะอาดภายนอก / ภายในรถ: มีระดับความพึงพอใจในด้านความสะอาดของรถอยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๙ รองลงมาคือระดับปานกลางและน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๕ (ระดับความพึงพอใจเท่ากัน)

๒.๒.๖ พนักงานขับรถ ขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน: มีระดับความพึงพอใจในด้านพนักงานขับรถ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๐ รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๐

๒.๒.๗ ด้านการตรงต่อเวลาดำเนินการ: มีระดับความพึงพอใจในด้านการตรงต่อเวลาดำเนินการอยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๖ รองลงมาคือระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๙ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๓

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบงบประมาณในการจัดซื้อรถบัส จำนวน ๑ คัน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากโครงการ วมว.และคณะวิทยาศาสตร์สมทบในสัดส่วนร้อยละ ๕๐/๕๐) ในส่วนการจัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา โครงการ วมว. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบ ๓ ร้านค้า ,ข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมคณะวิทยาศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙๕,๑๙๓,๘๔๓.๐๙ บาท และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ การใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบฯ	แผนการเบิกจ่าย
๑	โครงการ สนับสนุน การศึกษา	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถโดยสารปรับอากาศขนาดไม่ ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง มีประตูกลาง (รถบัส) จำนวน ๑ คัน	๔,๒๐๐,๐๐๐	เหตุผลประกอบการพิจารณา ๑. โครงการ วมว. เปรียบเทียบระหว่าง ค่าใช้จ่ายการจ้างเหมารถบัสและการจัดซื้อรถ บัส ในระยะเวลา ๖ ปี พบว่ามีค่าใช้จ่ายการ จ้างเหมาบริการรถบัสสูงกว่าการจัดซื้อรถบัส ๒. ผู้ใช้บริการรถบัส เช่น นักเรียน ครูผู้สอน อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการโครงการ วมว. มีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนรถคันใหม่ เนื่องจากรถที่จ้างเหมาบริการมีสภาพค่อนข้าง เก่า ระบบความปลอดภัยไม่เป็นไปตาม มาตรฐานของรถบัสในปัจจุบัน ๓. โครงการ วมว. มีความจำเป็นต้องสร้าง ความน่าเชื่อถือให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง โดยการปรับภาพลักษณ์โครงการวมว. (Rebranding) ด้านความปลอดภัยและความ สะดวกในการเดินทางของนักเรียน ๔. คณะวิทยาศาสตร์ สามารถใช้บริการรถบัส ร่วมกันกับโครงการ วมว. ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ คณะวิทยาศาสตร์ ในด้านการจัดการเรียนการ สอน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง ให้กับนักศึกษา และบุคลากร ในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ	คณะวิทยาศาสตร์ ได้ ตรวจสอบแล้วว่า ไม่สามารถนำ งบประมาณของคณะฯ ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ มา ใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้ แต่ มีจำนวนไม่เพียงพอ และการขอ อนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่าย สะสม เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือ จ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการ ดังต่อไปนี้ (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นใน การจัดการเรียนการสอนและ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ม.ย.- ขออนุมัติซื้อจ้าง TOR, ประกาศเชิญชวน ส.ค.- ลงนามสัญญา, บริหาร สัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค.- ดำเนินการเบิกจ่าย
			รวม	๔,๒๐๐,๐๐๐			

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง คณะวิทยาศาสตร์ ณ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มี ยอดเงินรับฝาก-คณะวิทยาศาสตร์ คงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน จำนวน ๗๕,๘๑๙,๖๖๙.๖๑ บาท (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๗) ซึ่งงบประมาณดังกล่าว **เพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่าย สะสม จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท**

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอ ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณี คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบงบประมาณในการจัดซื้อรถบัส จำนวน ๑ คัน งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากโครงการ รวม.และคณะวิทยาศาสตร์ สมทบในสัดส่วนร้อยละ ๕๐/๕๐) ในส่วนการ จ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา โครงการ รวม. จะผู้เป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม (๓) จัดหา ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้ง แผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาศึกษาการพัฒนาาระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อใช้งานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้รถบัสโดยสาร เป็นต้น เพื่อให้เกิด ประโยชน์และมีความคุ้มค่าสูงสุด

๒. มอบมหาวิทยาลัยศึกษาข้อกฎหมายเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ของรถบัสเมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อแล้วว่าจะ เป็นของโครงการ รวม. หรือของมหาวิทยาลัย และการใช้รถบัสจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่นใดของโครงการ รวม. ที่ได้มี การกำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม อนุมัติ มอบคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนัก งบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด จำนวน ๖๓๖,๔๕๗,๑๐๐ บาท คงเหลือที่จะจัดสรรให้ใน ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๕๓,๑๗๕,๑๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เงินจัดสรรกำหนดให้ แล้ว	คงเหลือที่จะจัดสรรให้ ในไตรมาสที่ ๔	ร้อยละการ การจัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐.๐๐	๔๕๙,๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๓,๑๗๕,๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๓๙,๕๐๐.๐๐	๖๑,๖๓๐,๗๐๐.๐๐	๗๕.๒๗
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๘,๒๖๑,๑๐๐.๐๐	๒,๗๕๓,๗๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๕๑๕,๑๐๐.๐๐	๒๖๓,๗๒๔,๔๐๐.๐๐	๘๘,๗๙๐,๗๐๐.๐๐	๗๔.๘๑
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐	๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๖๓๖,๔๕๗,๑๐๐.๐๐	๑๕๓,๑๗๕,๑๐๐.๐๐	๘๐.๖๐

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่าย ๓๙๑,๖๒๖,๐๔๒.๙๓ บาท จากงบประมาณที่ได้รับ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๐ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๔๐ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๔.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐.๐๐	๖๑๕,๕๖๕,๐๒๗.๐๐	๓๐๕,๙๗๒,๘๘๑.๙๓	๓๐๙,๕๙๒,๑๔๕.๐๗	๔๙.๗๑	๕๗.๐๐
งบบุคลากร	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๒๘,๐๖๑,๐๒๙.๘๓	๑๒๑,๑๐๙,๑๗๐.๑๗	๕๑.๔๐	
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๘,๓๒๔.๐๖	๘,๖๐๖,๔๗๕.๗๔	๒๑.๘๖	
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๕๑๕,๑๐๐.๐๐	๓๕๕,๓๘๐,๐๒๗.๐๐	๑๗๕,๕๐๓,๕๒๘.๐๔	๑๗๙,๘๗๖,๔๙๘.๙๖	๔๙.๓๘	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐	๑๗๔,๐๖๗,๑๗๓.๐๐	๘๕,๖๕๓,๑๖๑.๐๐	๘๘,๔๑๔,๐๑๒.๐๐	๔๙.๒๑	๕๕.๐๐
รวม	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๓๙๑,๖๒๖,๐๔๒.๙๓	๓๙๘,๐๐๖,๑๕๗.๐๗	๔๙.๖๐	๕๕.๐๐

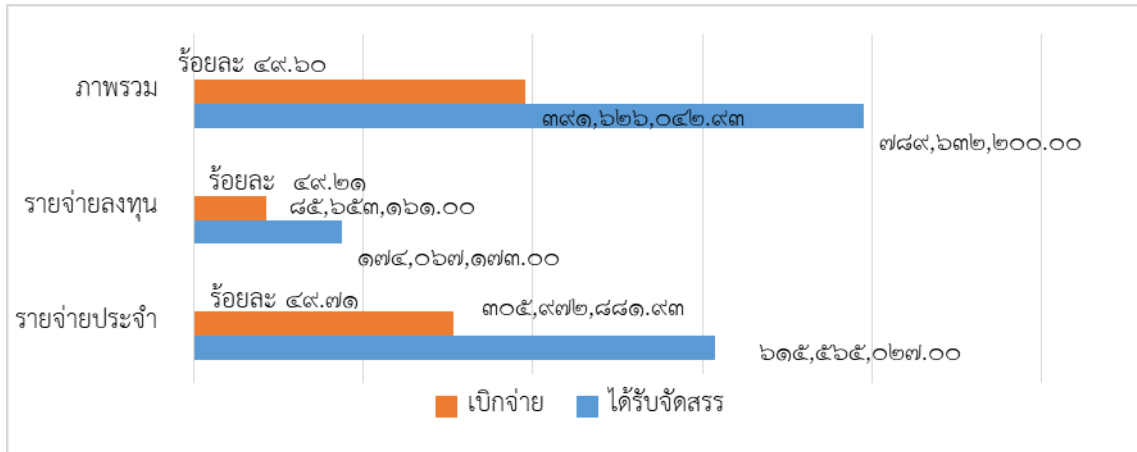
- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๐๕,๙๗๒,๘๘๑.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๑ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗.๒๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๗)

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๕,๖๕๓,๑๖๑.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๑ เกินกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๒๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๕.๐๐) เป็นผลมาจากการเบิกจ่ายอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างและดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาสที่ ๒ มหาวิทยาลัยก่องหน้ผูกพันงบลงทุนได้ ๖๑ รายการ จาก ๖๒ รายการ คงเหลือ ๑ รายการ คือ เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง (อุทยานวิทยาศาสตร์) วงเงิน ๙,๔๘๑,๐๐๐ บาท และได้ลงนามแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้ลงนามภายในไตรมาสที่ ๑ ทุกรายการ แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวยังเป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงบประมาณกำหนด คือให้ก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

โดยสรุป...

โดยสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ แสดงเป็นกราฟ ดังนี้



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๗ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๗ มี ๓ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๗ มี ๗ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๖๘.๐๑
๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖๗.๑๑
๓	สำนักวิทยบริการ	๖๓.๖๐
๔	คณะเภสัชศาสตร์	๕๓.๙๙
๕	คณะศิลปศาสตร์	๕๑.๑๒
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๗	สำนักงานอธิการบดี	๔๙.๗๓
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔๘.๗๒
๙	คณะวิทยาศาสตร์	๔๓.๘๒
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๙.๐๖
รวม		๔๙.๗๑

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๗

เนื่องจากสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน ดังนั้น ทำให้งบประมาณในส่วนของค่าวัสดุการศึกษาไม่เพียงพอ ที่จะจัดให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ตามกรอบวงเงินที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้รับการจัดสรรทั้งจำนวน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่กำหนดไว้ว่า “ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากหน่วยงานใดเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่าหน่วยงานนั้น

ไม่มี...

ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากหน่วยงานนั้น และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป” ดังนั้น จึงขอปรับมาตรการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยกำหนดให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เบิกจ่ายค่าวัสดุการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ จากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยมอบกองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายค่าวัสดุการศึกษาในไตรมาสที่ ๓ เพื่อจกได้บริหารงบดำเนินงานโดยจัดสรรงบประมาณให้กับคณะ/หน่วยงาน ที่มีความพร้อมในการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ ให้สามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงานได้เพิ่มขึ้น)

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๔๕ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๔๕ มี ๒ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๔๕ มี ๔ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖๙.๓๑
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๘.๘๖
๔	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๙.๙๔
๕	สำนักงานอธิการบดี	๙.๒๙
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์*	๐
รวม		๔๙.๒๑

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๕

หมายเหตุ *รายการครุภัณฑ์คณะวิศวกรรมศาสตร์มี ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน จะมีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคาดว่าจะกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี ดังนี้

รายจ่ายลงทุน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณก่อนผูกพัน	เบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ ๒	แผนการเบิกจ่าย		กันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี	
				ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑๕,๑๑๓,๑๐๐.๐๐	๑๓,๗๑๕,๘๓๙.๐๐	๘,๐๙๑,๙๒๓.๐๐	๓,๔๔๒,๑๒๗.๐๐	๒,๑๘๑,๗๘๙.๐๐		
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป	๗๑,๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๗๐,๒๘๖,๔๗๖.๙๓	๑๗,๓๙๔,๑๓๘.๐๐	๒๒,๑๒๙,๓๔๐.๐๐	๖,๙๖๗,๙๙๘.๙๓	๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐
สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๖๖๕,๖๐๐.๐๐	๓,๐๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๙๖๘,๑๐๐.๐๐	๖,๕๒,๕๐๐.๐๐		
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๗๒,๙๐๖,๐๐๐.๐๐	๗๒,๙๐๖,๐๐๐.๐๐	๕๗,๑๒๒,๑๐๐.๐๐	๕,๕๕๖,๖๐๐.๐๐	๑๐,๒๒๗,๓๐๐.๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐	๑๗๑,๕๗๓,๙๑๕.๙๓	๘๕,๖๕๓,๑๖๑.๐๐	๔๒,๐๙๖,๑๖๗.๐๐	๒๐,๐๒๙,๕๘๗.๙๓	๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐

จากตารางแผนการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน มหาวิทยาลัยจะมีการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๗๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๕ จากงบประมาณรายจ่ายลงทุน และคิดเป็นร้อยละ ๓.๐๑ จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ประกอบด้วย

- ๑) ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ ๑ ชุด วงเงิน ๑๔,๔๔๕,๐๐๐ บาท (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)

เนื่องจากชื่อในเอกสารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีความคาดเคลื่อนไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการทำงาน (ชื่อในเอกสารที่ได้รับจัดสรร คือ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมระบบ) และเป็นรายการที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป ดังนั้น กองแผนงานจึงต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงบประมาณ และได้รับอนุมัติให้

เปลี่ยนแปลง...

เปลี่ยนแปลงรายการในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ประกอบกับเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ (ประเทศสหรัฐอเมริกา) ใช้เวลาในการสั่งซื้อนานพอสมควร อีกทั้งรายการดังกล่าวได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้มีการก่อสร้างสถานที่เพื่อติดตั้งครุภัณฑ์ ทั้งนี้ มีระยะเวลาในสัญญา จำนวน ๓๐๐ วัน เริ่มสัญญาวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง วงเงิน ๙,๓๕๐,๐๐๐ บาท (อุทยานวิทยาศาสตร์) เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ (ประเทศเนเธอร์แลนด์) และใช้เวลาในการขนส่ง และเป็นรายการครุภัณฑ์ที่ติดตั้งในอาคารโรงงานต้นแบบ Pilot Plant (หลังที่ ๒) ซึ่งอาคารดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ดังนั้น หากการก่อสร้างแล้วเสร็จจะเร่งอุทยานวิทยาศาสตร์จักได้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ ต่อไป ทั้งนี้ มีระยะเวลาในสัญญาจำนวน ๑๘๐ วัน เริ่มสัญญาวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ คณะที่มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละ ๕๔ มี ๓ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๔ มี ๗ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๙๗.๘๔
๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖๗.๑๑
๓	สำนักวิทยบริการ	๖๓.๖๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๕๑.๑๒
๕	คณะเกษตรศาสตร์	๕๐.๕๙
๖	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๗	สำนักงานอธิการบดี	๔๗.๒๕
๘	คณะวิทยาศาสตร์	๔๖.๘๔
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๑.๗๕
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๑.๑๖
รวม		๔๙.๖๐

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๔

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น รายจ่ายประจำ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนด จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในไตรมาสที่ ๓ คือ ร้อยละ ๗๗

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๗,๘๘๕,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี	๑. อาคารโรงงานต้นแบบ Pilot plant (คงเหลืองวดที่ ๙-๑๐)	๗,๑๒๐,๐๐๐	สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔ คาดว่าจะเบิกจ่ายงวดที่ ๙-๑๐ ภายในเดือนมิ.ย. ๒๕๖๔
	๒. โครงการก่อสร้างลานและอาคารอเนกประสงค์ (คงเหลืองวดที่ ๖ งวดสุดท้าย)	๗๖๕,๐๐๐	สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓ คาดว่าจะเบิกจ่ายงวดที่ ๖ ภายในเดือนพ.ค. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัด คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้เร่งการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐ บาท จำแนกเป็น

เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๓ ของงบประมาณทั้งหมด

เงินรายได้ จำนวน ๙๔๐,๙๑๓,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗ ของงบประมาณทั้งหมด

เมื่อพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทรายจ่าย พบว่า

งบบุคลากร...

งบบุคลากรมีงบประมาณรายจ่ายสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๙ ของงบประมาณทั้งหมด รองลงมาคือ งบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๘ ของงบประมาณทั้งหมด และงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๒ ของงบประมาณทั้งหมด และงบเงินอุดหนุนมีงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ ของงบประมาณทั้งหมด

ในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดสรรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๔ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล คิดเป็น ร้อยละ ๓.๙๖ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้ จากฐาน BCG คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๒ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าให้แก่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น คิดเป็น ร้อยละ ๐.๒๒ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๔ ของ งบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๕ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินเพื่อการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๒ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๓ ของงบประมาณทั้งหมด

ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะ/หน่วยงาน จัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น ๔๙๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐ บาท ณ สิ้นไตรมาส ๒ มีจำนวน โครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็น ๕๘๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๑,๘๒๑,๖๘๗,๗๐๗.๖๔ บาท จำนวนโครงการเพิ่มขึ้น เนื่องจากคณะ/หน่วยงานดำเนินงานหารายได้เพิ่มจากโครงการวิจัย โครงการบริการ วิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก และเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงบประมาณกำหนดค่าเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ในภาพรวมรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ไว้ที่ร้อย ละ ๕๔ ดังนี้

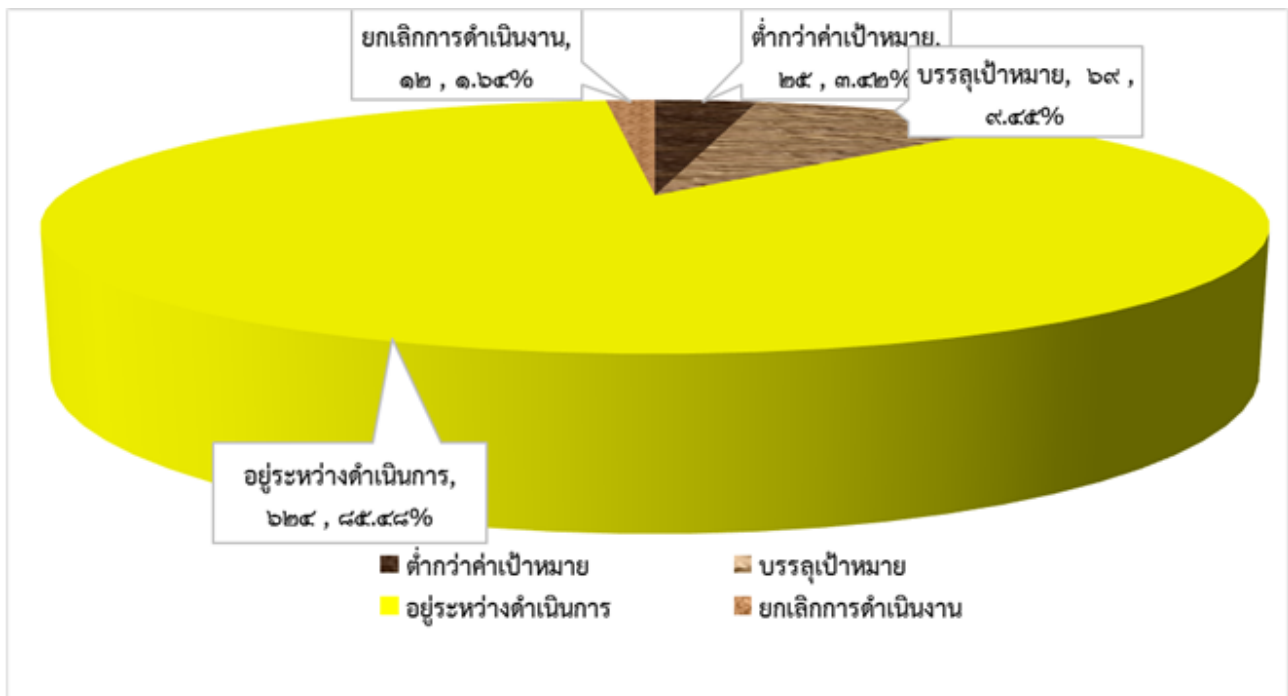
ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
ภาพรวม	๓๒.๐๐	๕๔.๐๐	๗๗.๐๐	๑๐๐.๐๐

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒

กองแผนงานได้แจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๗๗๘ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

สถานะ	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละการดำเนินงาน
ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	๒๔	๓.๐๘
บรรลุเป้าหมาย	๗๕	๙.๖๔
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๖๖๗	๘๕.๗๓
ยกเลิกการดำเนินงาน	๑๒	๑.๕๔
รวม	๗๗๘	๑๐๐.๐๐



แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

คณะ/หน่วยงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ และพบว่าผลการดำเนินงานในภาพรวมตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๗๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๔ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

๑) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๙ ของตัวชี้วัด

ทั้งหมด...

ทั้งหมด รองลงมาคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด และ สำนักวิทยบริการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

๒) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ในภาพรวม จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒ ของตัวชี้วัดทั้งหมด คณะหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๗ ของตัวชี้วัดทั้งหมด รองลงมาคือ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ของตัวชี้วัดทั้งหมด สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ ของตัวชี้วัดทั้งหมด โดยมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

ประเภทการไม่บรรลุ	คณะ/สำนัก	จำนวนตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑. การใช้บริการไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๒	<p>เนื่องจากการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมมหาวิทยาลัยดิจิทัลมีตัวชี้วัดต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านบุคลากร, ฐานข้อมูลงานวิจัย และระบบ Portal -ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security) ดำเนินการได้จำนวน ๔ ข้อ จากค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ (มหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการวัดความสำเร็จไว้ ๕ ข้อ) - การเพิ่มและทดแทนจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีแผนจะติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๒๐๐ จุด ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ จากค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ -ร้อยละบุคลากรและนักศึกษาใช้บัญชีอีเมลมหาวิทยาลัย(@UBU) ณ สิ้นไตรมาส ๒ เท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๖๘ ซึ่งจำนวนผู้ใช้เมล @UBU กลุ่มบุคลากร เท่ากับ ๑,๗๖๐ และ จำนวนผู้ใช้เมล @UBU กลุ่มนักศึกษา เท่ากับ ๑๙,๕๑๔ จากค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ <p>เนื่องจากการดำเนินงาน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี, โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการบริการเสริมสนับสนุนสวัสดิภาพทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Exam สำนักงาน กพ. ประจำปี ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย</p>
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑	เนื่องจากบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพียงจำนวน ๖ คน จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๗ คน และไม่รับการตรวจครบทุกรายการตามโปรแกรมการตรวจ ดังนั้น จึงทำให้การใช้จ่ายงบในโครงการไม่เป็นไปตามวงเงินรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ผลการดำเนินงานจึงไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
	คณะบริหารศาสตร์	๑	เนื่องจากจัดอบรมสมรรถนะภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓ คน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จำนวน ๑ คน จากค่าเป้าหมายจำนวน ๒๔ คน
	สำนักงานอธิการบดี	๘	๑. กองการเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยโครงการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดังนี้

ประเภทการไม่บรรลุ	คณะ/สำนัก	จำนวน ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			<p>- สำนักงานกฎหมายและนิติการ ยังไม่มีหลักสูตรที่จัดอบรม เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด</p> <p>- สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนผู้บริหารเข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๘๐ (ค่าเป้าหมายกำหนดร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>๒. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงไม่สามารถจัดอบรมในรูปแบบปกติได้</p> <p>๓. สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ เนื่องจากจำนวนผู้ได้รับการจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) น้อยกว่าค่าเป้าหมาย</p>
๓. จำนวนผู้เข้ารับรางวัลไม่เป็นไปตามแผน	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจำนวนผู้เข้ารับรางวัล จำนวน ๒ คน แต่มีผลการดำเนินงานจำนวน ๑ คน
๔. ค่าคะแนนตัวชี้วัด ผลการบรรลุข้อตกลง OKR กับมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผน	คณะนิติศาสตร์	๑	เนื่องจากคณะนิติศาสตร์ กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ผลการบรรลุข้อตกลง OKR กับมหาวิทยาลัย ๔ คะแนน แต่มีผลการดำเนินงานเพียง ๑ คะแนน

๓) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในภาพรวมจำนวน ๖๖๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๓ ของตัวชี้วัดทั้งหมด คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด ประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

๔) คณะ/สำนักที่ยกเลิกการดำเนินงานตัวชี้วัดในภาพรวม จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔ ของตัวชี้วัดทั้งหมด ประกอบด้วย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ของตัวชี้วัดทั้งหมด คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๙ ของตัวชี้วัดทั้งหมด คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ ของตัวชี้วัดทั้งหมด โดยมีสาเหตุการยกเลิกการดำเนินงาน ดังนี้

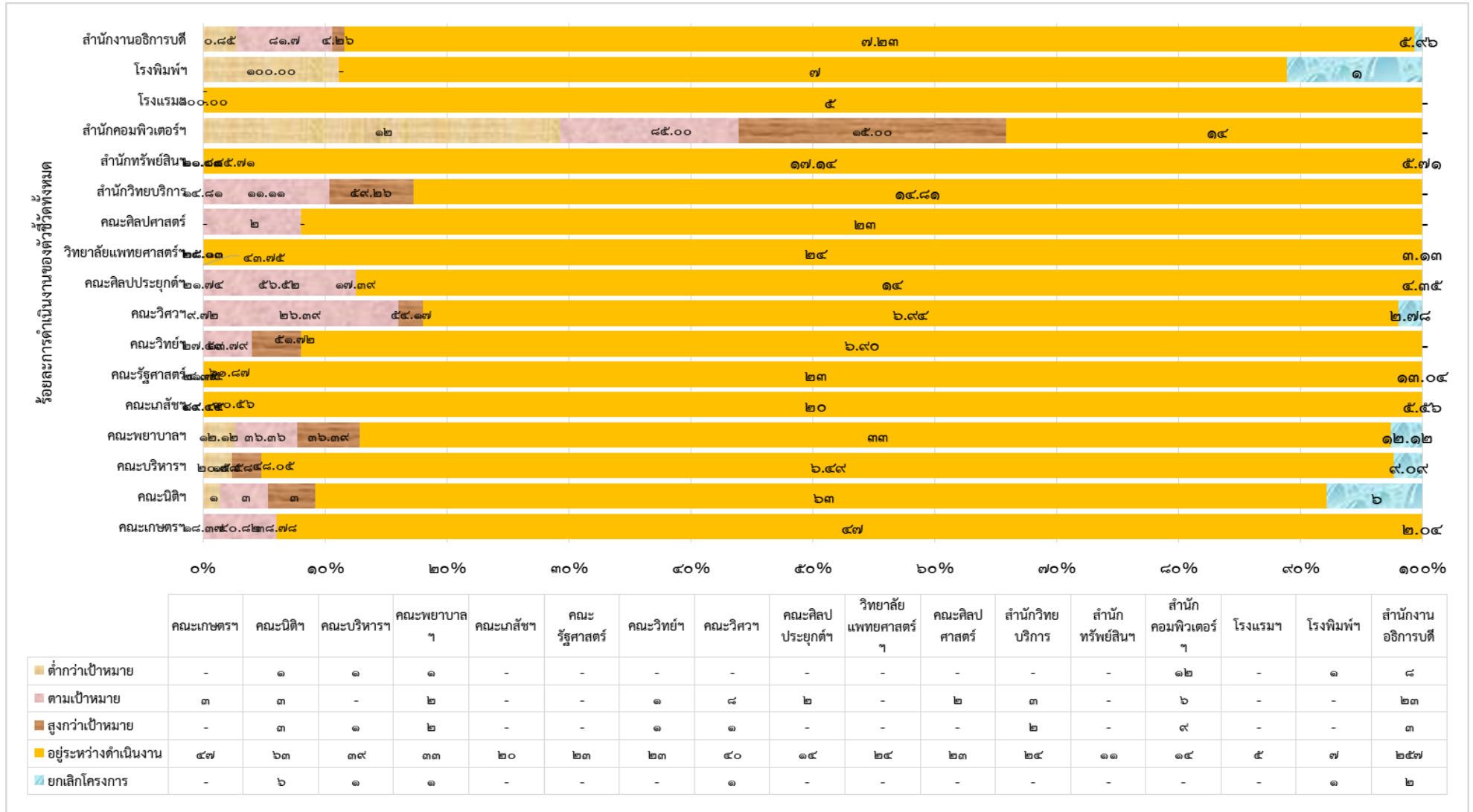
สาเหตุการยกเลิก	คณะ/สำนัก	จำนวน ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑. อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจ	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในโรงพิมพ์ฯ เนื่องจากสำนักงานประกันคุณภาพฯ แจ้งว่ายังไม่มีมาตรฐานประเมินคุณภาพภายในโรงพิมพ์ฯ ไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจเสร็จเรียบร้อย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. คณะปรับปรุงหลักสูตรตามข้อกำหนดของสภาการพยาบาล	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้จัดการรายกรณี กลุ่มโรคเรื้อรัง (NCM)
๓. มีการดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อย โดย	คณะบริหารศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้

สาเหตุการยกเลิก	คณะ/สำนัก	จำนวน ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ไม่ใช้งบประมาณของ คณะฯ			ดำเนินการปรับปรุงหลังคาโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ ให้กับคณะฯ ตามสัญญาเลขที่ อ.อบ.(ทส) ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๔. ไม่ได้รับงบประมาณ สนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอก	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.๐ เนื่องจากผู้ให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการฯ ยกเลิก ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
๕. จากสถานการณ์ แพร่ระบาดของโรค Covid ๑๙	สำนักงานอธิการบดี	๒	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ค่าย ม.อุบลฯวิชาการ เนื่องจาก สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค Covid ๑๙ (สำนักงานพัฒนา นักศึกษา) และกิจกรรม อบรมผู้ประเมินคุณภาพ ระดับ หลักสูตร (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์) (กองบริการการศึกษา)
	คณะนิติศาสตร์	๕	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศอาเซียน ๒) โครงการเตรียมความพร้อมรับอาเซียนสำหรับ นักศึกษา ๓) โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนา คุณภาพอุดมศึกษาไทย (มี ๓ ตัวชี้วัด)
๖.อยู่ระหว่างการสรร หากองบรรณาธิการ วารสาร	คณะนิติศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โครงการวารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดตามตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

ลำดับ	คณะ/สำนัก	ผลการดำเนินงาน										ผลรวมตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลรวมตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละจำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายต่อจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
		ต่ำกว่าเป้าหมาย		ตามเป้าหมาย		สูงกว่าเป้าหมาย		อยู่ระหว่างดำเนินงาน		ยกเลิกการดำเนินงาน				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)* ๑๐๐/ (๑๓)	(๕)	(๖)=(๕)* ๑๐๐/ (๑๓)	(๗)	(๘)=(๗)* ๑๐๐/ (๑๓)	(๙)	(๑๐)=(๙)* ๑๐๐/ (๑๓)	(๑๑)	(๑๒)=(๑๑)* ๑๐๐/ (๑๓)	(๑๓)=(๓)+(๕) + (๗)+(๙)+(๑๑)	(๑๔)=(๕)+(๗)	(๑๕)=(๑๔)*๑๐๐/๑๓
๑	คณะเกษตรศาสตร์	-	-	๓	๖.๐๐	-	-	๔๗	๙๔.๐๐	-	-	๕๐	๓	๖.๐๐
๒	คณะนิติศาสตร์	๑	๑.๓๒	๓	๓.๙๕	๓	๓.๙๕	๖๓	๘๒.๘๔	๖	๗.๘๔	๗๖	๖	๗.๘๔
๓	คณะบริหารศาสตร์	๑	๒.๓๘	-	-	๑	๒.๓๘	๓๙	๕๒.๘๖	๑	๒.๓๘	๔๒	๑	๒.๓๘
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๒.๕๖	๒	๕.๑๓	๒	๕.๑๓	๓๓	๘๔.๖๒	๑	๒.๕๖	๓๙	๔	๑๐.๒๖
๕	คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๒๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๒๐	-	๐
๖	คณะรัฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๒๓	๑๐๐.๐๐	-	-	๒๓	-	๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์	-	-	๑	๔.๐๐	๑	๔.๐๐	๒๓	๙๒.๐๐	-	-	๒๕	๒	๘.๐๐
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๘	๑๖.๐๐	๑	๒.๐๐	๔๐	๘๐.๐๐	๑	๒.๐๐	๕๐	๙	๑๘.๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	๒	๑๒.๕๐	-	-	๑๔	๘๗.๕๐	-	-	๑๖	๒	๑๒.๕๐
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	๒๔	๑๐๐.๐๐	-	-	๒๔	-	-
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	-	-	๒	๘.๐๐	-	-	๒๓	๙๒.๐๐	-	-	๒๕	๒	๘.๐๐
๑๒	สำนักวิทยบริการ	-	-	๓	๑๐.๓๔	๒	๖.๙๐	๒๔	๘๒.๗๖	-	-	๒๙	๕	๑๗.๒๔
๑๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐.๐๐	-	-	๑๑	-	-
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๒	๒๙.๒๗	๖	๑๔.๖๓	๙	๒๑.๙๕	๑๔	๓๔.๑๕	-	-	๔๑	๑๕	๓๖.๕๔
๑๕	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐	-	-	๕	-	-
๑๖	โรงแรมท่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑	๑๑.๑๑	-	-	-	-	๗	๗๗.๗๘	๑	๑๑.๑๑	๙	-	-
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	๘	๒๗.๓	๒๓	๗.๘๕	๓	๑.๐๒	๒๕๗	๘๗.๗๑	๒	๐.๖๘	๒๙๓	๒๖	๘.๘๗
	ผลรวมทั้งหมด	๒๔	๓.๐๘	๕๓	๖.๘๑	๒๒	๒.๘๓	๖๖๗	๘๕.๗๓	๑๒	๑.๕๔	๗๗๘	๗๕	๙.๖๔



แผนภูมิที่ ๒ แสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

๒. ผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒

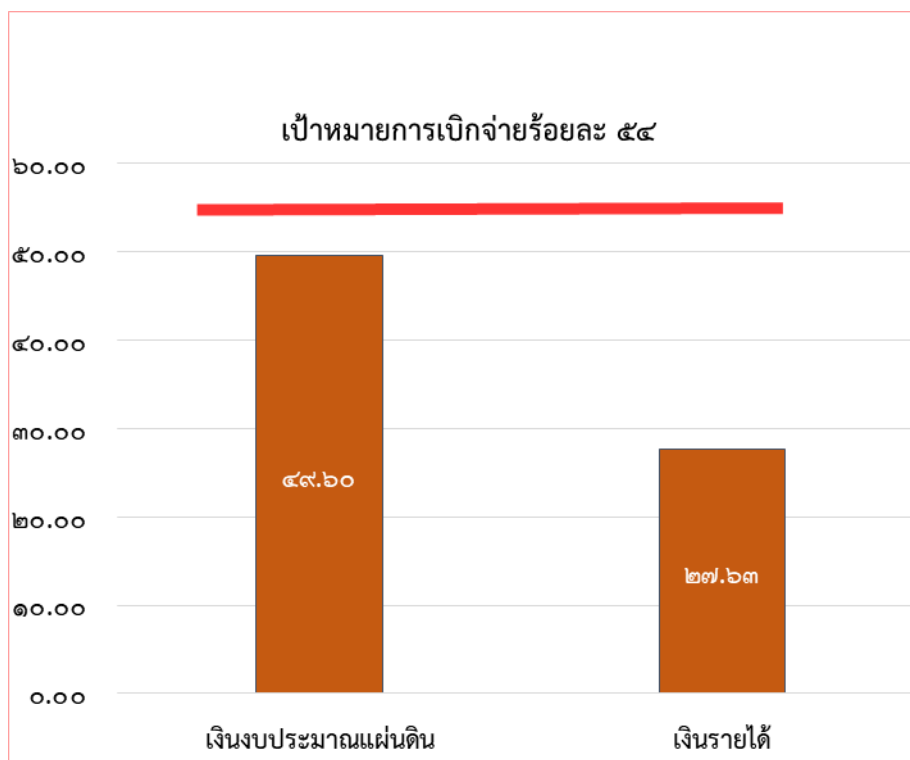
สำนักงานประมาณกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๔.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ แล้วพบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๕ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๐ และผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๓ ซึ่งผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของคณะ/สำนัก ที่ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภูมิที่ ๓

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒

สถานะ	เป้าหมายการเบิกจ่าย (สำนักงานประมาณ กำหนด)	ผลการเบิกจ่าย ภาพรวม	ผลการเบิกจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน	ผลการเบิกจ่าย เงินรายได้
ร้อยละ	๕๔	๓๗.๑๕	๔๙.๖๐	๒๗.๖๓

หมายเหตุ :

- ผลรวมของประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน โดยใช้ข้อมูลประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา, เงินรายได้คงเหลือสะสมตั้งต้นปี และเงินรายได้ตั้งเพิ่มกลางปี
- ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน และผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ใช้ข้อมูลจากกองคลัง



แผนภูมิที่ ๓ เปรียบเทียบเป้าหมาย และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

คณะ/สำนัก...

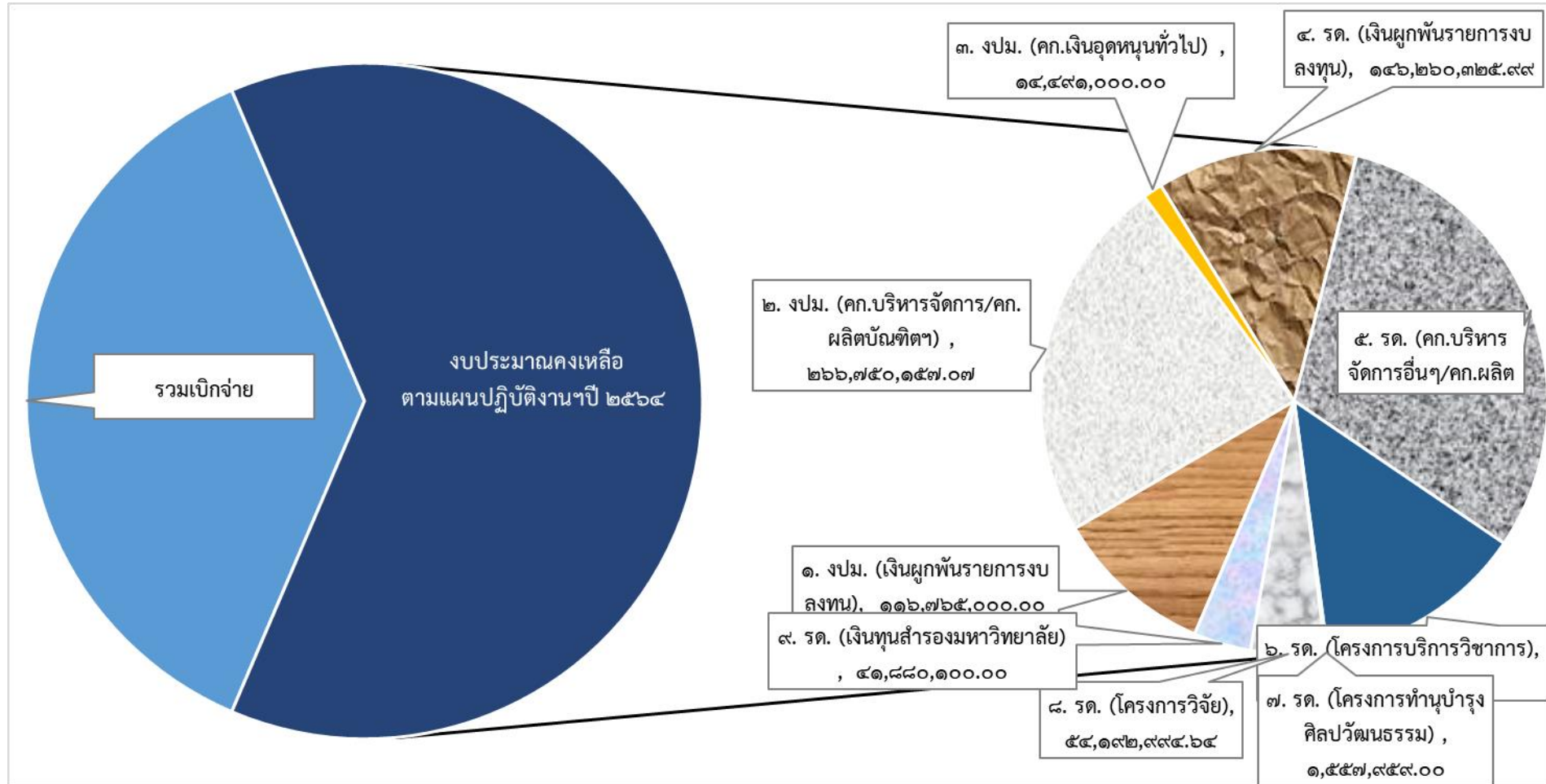
คณะ/สำนัก รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่าในภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จำนวน ๖๗๖,๗๕๘,๖๓๔.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๕ ของงบประมาณทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และแผนภูมิที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย	๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐	๙๕.๐๐
งบประมาณรายจ่ายตั้งเพิ่มกลางปี ณ สิ้นไตรมาส ๒	๙๑,๑๔๑,๘๐๗.๖๔	๕.๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๘๒๑,๖๘๗,๗๐๗.๖๔	๑๐๐.๐๐
รวมผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๒	๖๗๖,๗๕๘,๖๓๔.๙๕	๓๗.๑๕
งบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย	๑,๑๔๔,๙๒๙,๐๗๒.๖๙	๖๒.๘๕

หมายเหตุ : งบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินผูกพันรายการงบลงทุน) จำนวน ๑๑๖,๗๖๕,๐๐๐ บาท
- ๒) เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินผูกพันโครงการบริหารจัดการอื่นๆ โครงการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต) จำนวน ๒๖๖,๗๕๐,๑๕๗.๐๗บาท
- ๓) เงินงบประมาณแผ่นดิน (โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ฯ และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ) จำนวน ๑๔,๔๙๑,๐๐๐ บาท
- ๔) เงินรายได้ (เงินผูกพันรายการงบลงทุน) จำนวน ๑๔๖,๒๖๐,๓๒๕.๙๙ บาท
- ๕) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการบริหารจัดการอื่นๆ โครงการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต และโครงการสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา) จำนวน ๓๔๙,๕๔๘,๐๕๖.๓๙ บาท
- ๖) เงินรายได้ (โครงการบริการวิชาการ) จำนวน ๑๕๓,๔๘๓,๔๗๙.๖๐ บาท
- ๗) เงินรายได้ (โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) จำนวน ๑,๕๕๗,๙๕๙ บาท
- ๘) เงินรายได้ (โครงการวิจัย) จำนวน ๕๔,๑๙๒,๙๙๔.๖๔ บาท
- ๙) เงินรายได้ (เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย) จำนวน ๔๑,๘๘๐,๑๐๐ บาท



แผนภูมิที่ ๔ แสดงรายละเอียดงบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

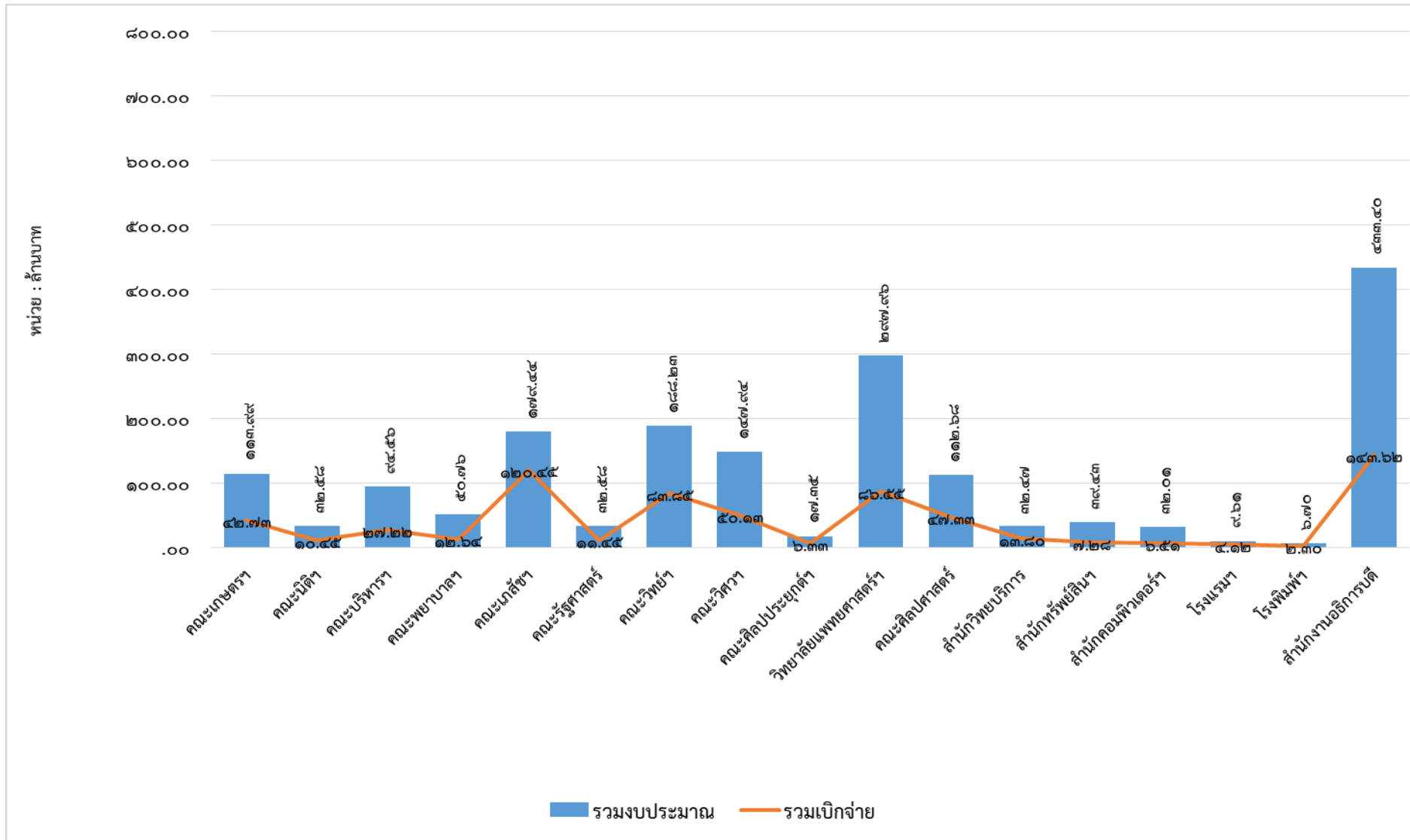
เมื่อพิจารณาร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ของคณะ/สำนัก พบว่าคณะ/สำนักที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูง ประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๖๗.๑๓ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๗๖.๕๒ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๕๒.๖๕ ของงบประมาณเงินรายได้ รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๔๔.๕๕ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๔๙.๙๗ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๓๖.๗๖ ของงบประมาณเงินรายได้ และ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ร้อยละ ๔๒.๘๘ ของงบประมาณทั้งหมด (ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้) และเมื่อพิจารณาคณะ/สำนักที่มีร้อยละการเบิกจ่ายต่ำสุด ประกอบด้วย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ ๑๘.๔๕ ของงบประมาณทั้งหมด (ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้) รองลงมาคือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร้อยละ ๒๐.๓๕ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๔๒.๔๘ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๑๔.๒๕ ของงบประมาณเงินรายได้ และคณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๒๔.๙๐ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๔๖.๙๖ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๑๑.๒๔ ของงบประมาณเงินรายได้ รายละเอียดตามตารางที่ ๕ แผนภูมิที่ ๕ และแผนภูมิที่ ๖

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน

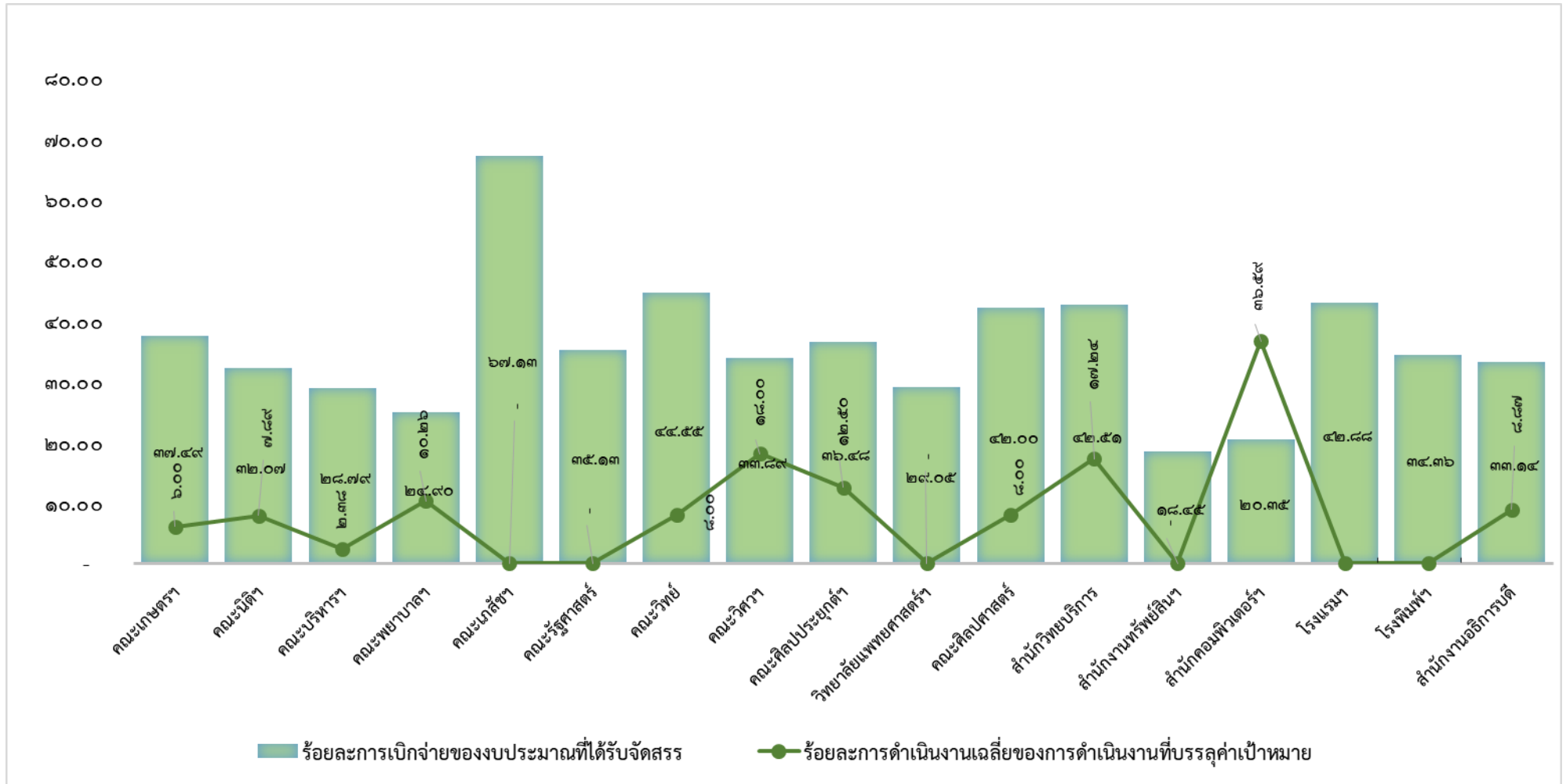
ลำดับ	คณะ/สำนัก	แผน			ผล			ร้อยละการเบิกจ่าย		
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เบิกจ่ายเงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ภาพรวม
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๖๕,๔๐๙,๘๐๐.๐๐	๔๘,๕๓๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๓,๙๔๘,๖๐๐.๐๐	๓๓,๐๙๘,๕๑๒.๖๔	๙,๖๓๒,๑๒๑.๖๙	๔๒,๗๓๐,๖๓๔.๓๓	๕๐.๖๐	๑๙.๘๓	๓๗.๔๙
๒	คณะนิติศาสตร์	๕,๖๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๖,๙๑๑,๗๐๐.๐๐	๓๒,๕๘๐,๗๐๐.๐๐	๒,๔๕๙,๐๑๔.๙๔	๗,๙๙๐,๑๖๑.๘๘	๑๐,๔๔๙,๑๗๖.๘๒	๔๓.๓๘	๒๙.๖๙	๓๒.๐๗
๓	คณะบริหารศาสตร์	๒๙,๔๑๕,๑๐๐.๐๐	๖๕,๑๔๒,๘๐๐.๐๐	๙๔,๕๕๗,๙๐๐.๐๐	๑๓,๘๓๙,๔๒๖.๑๘	๑๓,๓๘๑,๕๗๗.๒๘	๒๗,๒๒๑,๐๐๓.๔๖	๔๗.๐๕	๒๐.๕๔	๒๘.๗๙
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙,๔๑๓,๖๐๐.๐๐	๓๑,๓๔๙,๔๐๐.๐๐	๕๐,๗๖๓,๐๐๐.๐๐	๙,๑๑๖,๒๗๙.๔๕	๓,๕๒๓,๒๖๘.๕๙	๑๒,๖๓๙,๕๔๘.๐๔	๔๖.๙๖	๑๑.๒๔	๒๘.๙๐
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๘,๘๑๔,๗๐๐.๐๐	๗๐,๖๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๗๙,๔๓๖,๖๐๐.๐๐	๘๓,๒๖๒,๒๕๕.๔๐	๓๗,๑๘๕,๖๘๖.๔๒	๑๒๐,๔๔๗,๙๔๑.๘๒	๗๖.๕๒	๕๒.๖๕	๖๗.๑๓
๖	คณะรัฐศาสตร์	๘,๘๐๖,๗๐๐.๐๐	๒๓,๗๗๑,๘๐๐.๐๐	๓๒,๕๗๘,๕๐๐.๐๐	๓,๙๒๖,๐๒๖.๕๔	๗,๙๑๙,๕๔๙.๖๕	๑๑,๘๔๕,๕๗๖.๑๙	๔๔.๕๘	๓๑.๖๓	๓๕.๑๓
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑๐,๙๙๐,๔๐๐.๐๐	๗๗,๒๔๑,๓๐๐.๐๐	๑๘๘,๒๓๑,๗๐๐.๐๐	๕๕,๔๕๙,๙๐๕.๐๓	๒๘,๓๙๙,๑๗๖.๕๙	๘๓,๘๕๙,๐๘๑.๖๒	๔๙.๙๗	๓๖.๗๖	๔๔.๕๕
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๕,๒๒๔,๖๐๐.๐๐	๗๒,๗๑๕,๒๕๕.๐๐	๑๔๗,๙๓๙,๘๕๕.๐๐	๓๖,๗๕๓,๐๘๙.๓๗	๑๓,๓๗๗,๖๖๙.๕๙	๕๐,๑๓๐,๗๕๘.๙๖	๔๘.๘๖	๑๘.๔๐	๓๓.๘๙
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖,๗๔๓,๒๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๙,๖๐๐.๐๐	๑๗,๓๕๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๗๙,๕๑๐.๒๓	๓,๔๕๖,๑๙๘.๓๗	๖,๓๓๕,๗๐๘.๖๐	๔๒.๖๓	๓๒.๕๘	๓๖.๘๘
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑๔๑,๑๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๕๖,๘๑๙,๗๐๖.๖๔	๒๙๗,๙๕๘,๒๐๖.๖๔	๕๓,๘๔๙,๑๓๓.๐๘	๓๒,๖๙๘,๕๔๐.๓๓	๘๖,๕๔๗,๖๗๓.๔๑	๓๘.๑๕	๒๐.๘๕	๒๙.๐๕
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๖๙,๕๗๙,๖๐๐.๐๐	๔๓,๑๐๔,๒๐๒.๘๗	๑๑๒,๖๘๓,๘๐๒.๘๗	๓๕,๑๐๕,๐๐๖.๖๑	๑๒,๒๒๓,๕๓๘.๐๓	๔๗,๓๒๘,๕๔๔.๖๔	๕๐.๔๕	๒๘.๓๖	๔๒.๐๐
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๑๘,๔๔๙,๑๐๐.๐๐	๑๔,๐๑๙,๒๐๐.๐๐	๓๒,๔๖๘,๓๐๐.๐๐	๙,๘๘๙,๔๙๗.๙๙	๓,๙๑๒,๙๙๙.๖๙	๑๓,๘๐๒,๔๙๗.๖๘	๕๓.๖๐	๒๗.๙๑	๔๒.๕๑
๑๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๓๘๘,๙๐๐.๐๐	๓๙,๐๔๑,๕๐๐.๐๐	๓๙,๔๓๐,๔๐๐.๐๐	๑๙๐,๕๙๐.๐๐	๗,๐๘๖,๕๗๙.๙๙	๗,๒๗๕,๑๖๙.๙๙	๔๙.๐๑	๑๘.๑๕	๑๘.๕๕
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๖,๙๐๙,๗๐๐.๐๐	๒๕,๐๙๕,๕๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๕,๒๐๐.๐๐	๒,๙๓๕,๔๑๖.๖๕	๓,๕๗๖,๘๕๗.๗๘	๖,๕๑๒,๒๗๔.๔๓	๔๒.๔๘	๑๔.๒๕	๒๐.๓๕
๑๕	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	๙,๖๑๓,๔๔๗.๐๐	๙,๖๑๓,๔๔๗.๐๐	-	๔,๑๒๑,๘๕๕.๙๔	๔,๑๒๑,๘๕๕.๙๔	-	๔๒.๘๘	๔๒.๘๘
๑๖	โรงแรมใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	๖,๖๙๖,๐๐๐	๖,๖๙๖,๐๐๐.๐๐	-	๒,๓๐๐,๙๐๔.๙๗	๒,๓๐๐,๙๐๔.๙๗	-	๓๔.๓๖	๓๔.๓๖
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	๑๒๒,๖๗๙,๓๐๐.๐๐	๓๑๐,๗๒๓,๓๕๖	๔๓๓,๔๐๒,๖๕๖.๑๓	๔๘,๘๖๗,๓๓๘.๘๒	๙,๙๕๖,๙๐๕.๒๓	๑๔๓,๖๒๐,๒๔๔.๐๕	๓๙.๘๓	๓๐.๔๙	๓๓.๑๔
	ผลรวมทั้งหมด	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๑,๐๓๒,๐๕๕,๕๐๗.๖๔	๑,๘๒๑,๖๘๗,๗๐๗.๖๔	๓๙๑,๖๒๖,๐๔๒.๙๓	๒๘๕,๑๓๖,๕๙๒.๐๒	๖๗๖,๗๖๘,๖๓๔.๙๕	๔๙.๖๐	๒๗.๖๓	๓๗.๑๕

หมายเหตุ :

- ข้อมูลแผน ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓
- ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน และผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ใช้ข้อมูลจากกองคลัง



แผนภูมิที่ ๕ เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒



แผนภูมิที่ ๖ แสดงร้อยละของผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดสัดส่วนของ สัดส่วนของ ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงาน (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงาน (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมีคำอธิบายตัวชี้วัดดังนี้

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีเทียบกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการทำงานให้เกิดผล หรือบรรลุเป้าหมายได้อย่างประหยัดต้นทุน เสร็จทันเวลาที่กำหนด ซึ่งหมายถึง ปัจจัยด้านค่าใช้จ่าย การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในปีงบประมาณที่ระบุ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า

ประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จ หรือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายหรือสูงกว่า เป้าหมายที่กำหนด ในเชิงคุณภาพ ปริมาณ หรือทำตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

ซึ่งมีสูตรในการคำนวณดังนี้

$$= \frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงาน}}{\text{ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงาน}}$$

$$\text{ดังนั้น} = \frac{๙.๖๔}{๓๗.๑๕} = ๐.๒๖$$

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ มีสัดส่วน ของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จ ในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในสัดส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของ การเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เท่ากับ ๐.๒๖

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะรายงานผลการ ดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัด คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายการ เบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาดำเนินการในรูปแบบของการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๔.๑.๑.๕ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์
งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุม

เพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการเสนอต่ออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อให้ การดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจบัญชี (งบการเงิน) และรายงานผลการสอบบัญชีเรียบร้อยแล้วนั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๐๗๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการสอบทานรายงานการวิเคราะห์งบการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๓/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป นั้น วิทยาลัยฯ จึงสรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๐๖,๔๗๓,๓๙๙.๖๑ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๗๖๖,๗๓๗,๔๙๑.๔๐ บาท
รวมสินทรัพย์	๘๗๓,๒๑๐,๘๙๑.๐๑ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๘,๖๙๙,๐๒๔.๓๓ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๒๖,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๘๓๗,๘๘๔,๘๔๔.๕๑ บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุน	๘๗๓,๒๑๐,๘๙๑.๐๑ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๑๐๒,๔๑๑,๘๔๗.๓๒ บาท
รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๙,๕๕๐,๖๐๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ (รวม รพ.)	๒๔,๔๑๐,๖๐๒.๖๖ บาท

รายได้...

รายได้จากเงินอุดหนุนและเงินบริจาค	๓,๓๓๗,๘๕๙.๐๐ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.)	๔๐,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๘๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท
ดอกเบียรับ	๑๔,๓๔๓.๓๒ บาท
รวมรายได้	๒๐๑,๔๒๙,๐๕๗.๓๐ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖๒,๓๕๑,๖๐๘.๘๗ บาท
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๘๐,๕๙๙.๑๒ บาท
ค่าใช้จ่าย	๒๓,๖๘๔,๖๓๓.๖๘ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๗,๐๒๒,๖๔๘.๙๐ บาท
ค่าวัสดุ	๘,๐๕๕,๖๒๙.๕๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๖๖๖,๘๔๘.๒๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน(รวม)	๓,๓๓๗,๐๗๐.๐๐ บาท
ค่าจำหน่ายครุภัณฑ์	๕๘๗,๕๙๑.๑๕ บาท
เงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง	๑๐๖,๙๖๑.๒๙ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๙๐,๑๗๘,๒๒๑.๐๒ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๑๑,๑๐๗,๘๑๑.๗๓ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(๙,๖๗๘,๗๕๔.๔๓) บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	๕๖,๒๐๐,๐๖๔.๓๙ บาท
กระแสเงินสดกิจกรรมลงทุน	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมลงทุน	(๔๓,๙๓๙,๓๓๒.๗๒) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(๓,๔๘๘,๘๖๑.๖๘) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๘,๗๗๑,๘๖๙.๙๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๙๓,๕๒๖,๖๒๔.๔๕ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๑๐๒,๒๙๘,๔๙๔.๔๔ บาท

๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นต่องบการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่า งบการเงินที่ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๑ ผลการวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๓.๖๐ ส่วนมาก เกิดจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าสุทธิลดลง และเนื่องจากการปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชี เพื่อให้งบการเงินมีความถูกต้องตามหลักการบัญชี

๓.๒ ผลการวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงาน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๔.๗๕ เนื่องจากมีรายได้จากการรับเงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินอุดหนุน และเงินบริจาคเพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๒๓.๓๑ ส่วนใหญ่มาจากเงินเดือน/ค่าจ้าง เนื่องจากปรับปรุงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน หมวดค่าจ้างพนักงานเงินงบประมาณจากส่วนกลาง มาเป็นค่าใช้จ่ายส่วนของคณะ/วิทยาลัยฯ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายบุคลากรสูงขึ้นมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มระหว่างปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๑ พบว่า วิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้น มีสินทรัพย์หมุนเวียนสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้น และมีความสามารถใช้นิติสิทธิ์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน ลูกหนี้สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้เร็วขึ้นและมีอัตราผลตอบแทนกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เช่น การโอนเงินยืมไปให้กับบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ยืมเงิน ทดรองราชการ รวมทั้งการคืนเงินยืมทดรองราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่ได้มีการกำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๖ รายงานงบการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการเสนอต่ออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อให้ การดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจบัญชี (งบการเงิน) และรายงานผลการสอบบัญชีเรียบร้อยแล้วนั้น

โดยวิทยาลัยฯ...

โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๐๓๘๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป นั้น วิทยาลัยฯ จึงสรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์ห้งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ งบแสดงสถานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๔๕,๑๕๔,๑๓๔.๙๙ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖๘๔,๒๐๓,๖๓๑.๐๗ บาท
รวมสินทรัพย์	๘๒๙,๓๕๗,๗๖๖.๐๖ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๖,๔๙๑,๙๕๓.๗๖ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๒๒,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๘๐๐,๒๓๘,๗๙๐.๑๓ บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุน	๘๒๙,๓๕๗,๗๖๖.๐๖ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๘๑,๙๙๗,๔๕๔.๐๙ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.)	๔๓,๒๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๑,๖๔๒,๘๗๖.๖๘ บาท
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๒๓,๗๔๑,๐๙๓.๓๑ บาท
รายได้การดำเนินงานอื่น ๆ (รวมรายการที่๕-๑๒)	๗,๗๖๗,๗๐๒.๔๖ บาท
รวมรายได้	๑๘๘,๓๖๗,๑๒๖.๕๔ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖๙,๐๓๘,๖๔๔.๐๕ บาท
ค่าตอบแทน	๒๑,๖๒๘,๘๑๒.๑๔ บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	๑๗,๙๖๖,๕๔๘.๓๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๗,๗๘๙,๕๖๔.๗๕ บาท
ค่าวัสดุ	๑๑,๑๑๔,๑๖๐.๒๓ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๕๙๗,๕๖๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน(รวม)	๔,๑๗๖,๔๘๔.๕๘ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๙๑,๙๖๓,๔๘๙.๓๗ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๔๙,๒๕๒.๐๐บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๒๔,๓๒๔,๕๑๕.๔๒ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(๓๕,๙๕๗,๓๘๘.๘๘) บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	๕๐,๖๒๖,๘๒๕.๕๖ บาท
กระแสเงินสดกิจกรรมลงทุน	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมลงทุน	(๙,๔๒๙,๖๒๙.๐๔) บาท

กระแสเงินสด...

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๓๗,๑๙๗,๑๙๖.๕๒ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๑๐๒,๒๙๘,๔๙๔.๔๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๑๓๙,๔๙๕,๖๙๐.๙๖ บาท

๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นต่องบการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่างบการเงินที่ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**๓.๑ ผลการวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๕.๐๒ ส่วนมาก เกิดจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าสุทธิลดลง

๓.๒ ผลการวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงาน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๖.๔๘ เนื่องจากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณลดลง และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๖.๒๖ ส่วนใหญ่มาจากเงินเดือน/ค่าจ้าง และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มระหว่างปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ พบว่าวิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้น มีสินทรัพย์หมุนเวียนสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้น แต่ไม่สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน ลูกหนี้สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ช้ากว่าปีก่อนเล็กน้อย และมีอัตราผลตอบแทนกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม **เห็นชอบ**

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ**๔.๑.๒.๑ การขออนุมัติแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ ในช่วงแผนยุทธศาสตร์****มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) คณะศิลปศาสตร์**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ การขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ในช่วงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยกองแผนงาน สรุปรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

ตามที่ หลักสูตรสาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการอนุมัติกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และได้จัดทำร่างหลักสูตรใหม่เพื่อสามารถตอบสนองตลาดแรงงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติในเรื่องการท่องเที่ยวและนวัตกรรม คณะทำงานจึงมีมติเปลี่ยนชื่อหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จากเดิมชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เปลี่ยนเป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑.๑ แผนการดำเนินงานเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนาและร่างหลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งขณะนี้ อยู่ในกระบวนการขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ และคณะอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑.๒ การสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ ผลการสำรวจความต้องการของผู้เรียน ในการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ได้ทำการสำรวจความสนใจในการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ โดยทำการสำรวจกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เมื่อเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ความคิดเห็นของผู้กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๘ คน โดยมีผลการสำรวจที่แสดงให้เห็นถึงความสนใจในการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จากกลุ่มนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในโรงเรียนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๒๗ โรงเรียน ซึ่งผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มนี้มี เป็นเพศชาย ๕๘ คน เพศหญิง ๒๐๐ คน ช่วงอายุของผู้ให้ข้อมูลโดยส่วนใหญ่อยู่ระหว่างช่วงอายุ ๑๗ ปี ขึ้นไป

๑) ความสนใจศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร พบว่า ผู้ให้ข้อมูลมีความสนใจหลักสูตร ร้อยละ ๓๙.๙ ยังไม่แน่ใจ ร้อยละ ๔๒.๒ และไม่สนใจ ร้อยละ ๑๗.๘ จากข้อมูลดังกล่าวเป็นโอกาสดีของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ในการทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักสูตรมากขึ้น โดยผู้ให้ข้อมูลมีความสนใจต่อประเด็นเฉพาะเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ในประเด็น ดังนี้

- ศิลปะการแสดง การสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม
- โบราณคดีการจัดการมรดกทางโบราณคดี พิพิธภัณฑศึกษา การอนุรักษ์และพัฒนา มรดกทางวัฒนธรรม
- เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม การจัดการวิสาหกิจวัฒนธรรม การบริหารโครงการ
- ประวัติศาสตร์ศิลปะไทย มรดกโลกและเมืองสร้างสรรค์ การจัดการอุทยานประวัติศาสตร์
- การจัดการฐานข้อมูลและแผนที่วัฒนธรรม สื่อดิจิทัลสำหรับประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรม ศาสนา ความเชื่อ และพิธีกรรม เป็นต้น
- ประวัติศาสตร์อีสาน ประวัติศาสตร์ไทย ประวัติศาสตร์ลุ่มน้ำโขง ประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว

๒) ความสนใจ...

๒) ความสนใจในอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่

๒.๑) อาชีพอิสระเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมากที่สุด

๒.๒) หน่วยงานราชการ

๒.๓) ผู้จัดงานประชุมและนิทรรศการ (ออร์แกนไนซ์)

๒.๔) นักจัดการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม

๑.๒.๒ การสำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ทำการสำรวจ ความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง โดยทำการสำรวจกลุ่มเป้าหมายในประเทศ เมื่อเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน โดยมีผลการสำรวจจาก หน่วยงานราชการ/เอกชน จำนวน ๓๖ แห่ง

๑) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากการสำรวจข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน ด้านที่ ๓ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านที่ ๔ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลพิจารณาว่าหลักสูตรมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เพียงพอ ร้อยละ ๘๐.๔

๒) ความสามารถทำงานในหน่วยงานของบัณฑิตที่จบในสาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จากการสำรวจข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตเรื่อง ความสามารถทำงานในหน่วยงานของตน พบว่า ร้อยละ ๙๖.๑ เห็นว่าสามารถทำงานในหน่วยงานได้

๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๓.๑) การเรียน กับการทำงานอาจจะไม่ใช่หนทางเดียวกัน แต่อย่างน้อยบทเรียนแต่ละบทแต่ละปีฝึกฝนความอดทน ความขยันหมั่นเพียร สร้างระเบียบ แบบแผน การคิดวิเคราะห์ การวางแผนชีวิต

๓.๒) นอกจากเรื่องประวัติศาสตร์ที่เข้มข้นแล้ว ในปัจจุบันควรมีการถ่ายทอดหรือเสนอแนะความเชื่อมโยงหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือชี้แนะสิ่งที่สามารถบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นๆ หากนักศึกษามีความประสงค์จะทำงานในสายงานราชการควรศึกษาระเบียบข้าราชการเพิ่มเติม และควรมีการทดสอบ EQ เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาสามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้หรือไม่ เนื่องจาก ในการทำงานต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่วนตัวให้เข้ากับสังคมในที่ทำงาน

๓.๓) ขอให้ผลิตบัณฑิตผู้มีความเข้าใจในพลวัตทางวัฒนธรรมอย่างรู้เท่าทันโลก เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๓.๔) ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านมรดกทางวัฒนธรรม ทำให้ขาดการเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ดังนั้นถ้าหากว่าบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีความรู้ในด้านการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมแล้ว จะช่วยให้เห็นถึงความสำคัญของความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕) เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ น่าจะทำให้ความรู้ทางประวัติศาสตร์สามารถแทรกเข้าไปอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ หรือแม้แต่ว่าระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรงขึ้น ถ้าดูตามรายวิชาหรือทักษะที่ระบุไว้ในแบบสอบถามนี้

๓.๖) ควรเพิ่ม ๑) ทักษะการทำงานกับชุมชน ๒) แนวคิดการใช้ชุมชนเป็นฐานเรียนรู้เรื่องการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมควบคู่ไปด้วย

๔) คุณสมบัติของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการ และอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่

๔.๑) พนักงาน...

๔.๑) พนักงานของรัฐในหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด พิพิธภัณฑ์สถาน หอศิลป์ ศูนย์วัฒนธรรม หอจดหมายเหตุ สำนักงานด้านศิลปวัฒนธรรม อุทยานประวัติศาสตร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- ๔.๒) ผู้ผลิตสื่อและสารสนเทศทางด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๔.๓) นักจัดการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๔.๔) นักวิชาการด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๔.๕) ผู้จัดการนิทรรศการและพื้นที่ทางวัฒนธรรม (ออร์แกนไนซ์)
- ๔.๖) ประกอบอาชีพอิสระเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๔ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากที่สุดได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา รายละเอียดแผนการศึกษา ดังนี้

- ๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๑ หน่วยกิต
- ๒) โครงสร้างหลักสูตรจัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๖ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๓ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๓ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ๑๒ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย ๓ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาเลือกศึกษาทั่วไป ๓ หน่วยกิต

- ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๕ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาแกน ๖๘ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาบังคับ ๑๕ หน่วยกิต
 - กลุ่มวิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต

- ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑.๓) แผนการรับนักศึกษา

๑.๓.๑) แผนการรับนักศึกษาที่คณะเสนอ (๕๐ คน/ปี)

ตารางที่ ๑) แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน (คณะเสนอ)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๑.๓.๒ แผนการรับนักศึกษาจากสถิติการรับเข้าคณะศิลปศาสตร์ย้อนหลัง ๓ ปี

ตารางที่ ๒ ประมาณการการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน
(จากสถิติการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘
ชั้นปีที่ ๒	-	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๔๒	๔๒	๔๒
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๔๑	๔๑
รวมจำนวนนักศึกษา	๔๘	๙๓	๑๓๕	๑๗๖	๑๗๖
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๔๑	๔๑

หมายเหตุ คำนวณการรับนักศึกษาจากสถิติการรับเข้าคณะศิลปศาสตร์ย้อนหลัง ๓ ปี ร้อยละ ๙๕.๖๐
คำนวณอัตราการตกออกของนักศึกษาเฉลี่ย ๓ ปี โดยอัตราการตกออกปีที่ ๑ ร้อยละ ๗.๑๗
อัตราการตกออกปีที่ ๒ ร้อยละ ๗.๑๔ และอัตราการตกออกชั้นปีที่ ๓ ร้อยละ ๒.๐๗

๑.๔ ประมาณการรายรับ รายจ่าย ความคุ้มทุน และ/หรือ ความคุ้มค่าของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

๑.๔.๑ ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณ: งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดดังตารางที่ ๓ - ๔

ตารางที่ ๓ งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษา ละ ๑๒,๐๐๐บาท)	๑,๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๒,๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๓,๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๔,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๕,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	๓๑๘,๑๘๐.๐๐	๓๓๗,๒๗๐.๘๐	๓๕๗,๕๐๗.๐๕	๓๗๘,๙๕๗.๔๗	๔๐๑,๖๙๔.๙๒
เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณ แผ่นดิน)	๑,๓๙๔,๑๐๐.๐๐	๑,๔๔๙,๘๖๔.๐๐	๑,๕๐๗,๘๕๘.๕๖	๑,๕๖๘,๑๗๒.๙๐	๑,๖๓๐,๘๙๙.๘๒
รวมรายรับ	๒,๘๖๔,๒๘๐.๐๐	๓,๙๙๕,๑๓๔.๘๐	๕,๐๕๗,๓๖๕.๖๑	๖,๑๒๓,๑๓๐.๓๗	๖,๒๐๘,๕๙๔.๗๔

หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ตลอด ๔ ปี เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๔ งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าจ้าง					
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน	๑,๗๑๒,๒๘๐.๐๐	๑,๗๘๗,๑๓๔.๘๐	๑,๘๖๕,๓๖๕.๖๑	๑,๙๔๗,๑๓๐.๓๗	๒,๐๓๒,๕๙๔.๗๔
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ ผู้สอน	-	-	-	-	-
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย คนละ ๔,๐๐๐ บาท	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๘,๐๐๐.๐๐
๓. เงินสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐	๓๖,๘๐๐.๐๐	๑๔๘,๘๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๖๐๐.๐๐	๒๘๑,๖๐๐.๐๐
๔. ค่าบริหารจัดการร้อยละ ๒๐	๑๓๘,๒๔๐.๐๐	๒๖๗,๘๔๐.๐๐	๓๘๘,๘๐๐.๐๐	๕๐๖,๘๘๐.๐๐	๕๐๖,๘๘๐.๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการ หลักสูตรคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อปีการศึกษา*	๕๗,๖๐๐.๐๐	๑๑๐,๔๐๐.๐๐	๑๕๙,๖๐๐.๐๐	๒๐๘,๘๐๐.๐๐	๒๐๘,๘๐๐.๐๐
๖. ค่ารายวิชาให้คณะ เจ้าของวิชา	๑๔๓,๑๐๐.๐๐	๒๓๔,๙๐๐.๐๐	๒๓๔,๙๐๐.๐๐	๒๓๔,๙๐๐.๐๐	๒๓๔,๙๐๐.๐๐
๗. ทุนการศึกษา เงิน อุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐
๘. ค่าหนังสือ ตำรา และ โครงการส่งเสริมพัฒนา นักศึกษาในหลักสูตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม (ก)	๒,๕๕๖,๐๒๐.๐๐	๓,๓๔๘,๕๙๔.๘๐	๔,๐๒๑,๗๐๕.๖๑	๔,๖๙๘,๓๕๐.๓๗	๔,๗๘๓,๘๑๔.๗๔
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๒,๕๕๖,๐๒๐.๐๐	๓,๓๔๘,๕๙๔.๘๐	๔,๐๒๑,๗๐๕.๖๑	๔,๖๙๘,๓๕๐.๓๗	๔,๗๘๓,๘๑๔.๗๔
จำนวนนักศึกษา	๔๘	๙๒	๑๓๓	๑๗๔	๑๗๔

หมายเหตุ * ค่าบริหารจัดการหลักสูตร คนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) เงินงบประมาณที่คณะศิลปศาสตร์จัดสรรให้หลักสูตรตามจำนวนนักศึกษาคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตรคำนวณค่าใช้จ่ายนักศึกษา ๒๐๐ บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

ดังนั้น...

ดังนั้น หากรับนักศึกษาได้ตามสถิติการรับนักศึกษาของคณะในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมาและหากมีอัตราการต่อนักศึกษาเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา จะส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๗๔ คน และมีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน ๒๗,๔๙๓.๑๙ บาท/คน/ปี ซึ่งเมื่อเทียบกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ในอัตรา ๒๔,๐๐๐ บาท/คน/ปี แล้ว รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจจะไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรในอนาคตได้

๑.๕ ความคุ้มค่าและหรือค้ำค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์มีประมาณการรายรับจากการรับนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๒๔,๒๔๘,๕๐๕.๕๒ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๑๙,๓๙๘,๔๘๕.๕๒ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายที่คณะได้รับ ๑๒,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา หรือคิดเป็น ๙๖,๐๐๐ บาท/ตลอดหลักสูตร พบว่าการเปิดหลักสูตรดังกล่าวนี้จะมีจุดคุ้มทุนเมื่อมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา ปีการศึกษาละ ๕๐ คน หรือจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๙๙ คน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อลดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรในระยะยาว จากข้อมูลที่กองแผนงานได้ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุนต่อหลักสูตร มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หลักสูตรควรพิจารณาดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้งหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๑๙๙ คน หรือปีละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน/ปีการศึกษา

๒. หลักสูตรควรมีมาตรการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าเรียนเพื่ออัตราการต้อออกกลางคันของนักศึกษาภายในหลักสูตร เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๑๙๙ คน

๓. ในอนาคตคณะและหลักสูตรควรพิจารณาการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน (จากเดิมกำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๒,๐๐๐ บาท)

๑.๖ อัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา เมื่อพิจารณาข้อมูลจำนวนการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ตามที่คณะเสนอ จำนวนการรับเข้าศึกษาตามแผนการรับ ๕๐ คน/ปี เมื่อมีการรับนักศึกษาตลอดหลักสูตรแล้ว จะมีประมาณการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีละ ๑๐๗.๐๓ คน

- จำนวนอาจารย์ประจำ วิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา อัตรา ๑ : ๒๕

คน

$$\begin{aligned} \text{สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา} / ๒๕ &= ๑๐๗.๓/๒๕ \\ &= ๔.๓ \end{aligned}$$

แต่หากพิจารณาจากสถิติข้อมูลการรับเข้าศึกษาของคณะย้อนหลัง ๓ ปี กับหลักสูตรเทียบเคียง พบว่าจำนวนการรับเข้าศึกษา จะมีค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ ๙๕.๖๐ ของแผนการรับนักศึกษาและร้อยละ การต้อออก ๗.๑๗ จะมีประมาณการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีละ ๙๒.๖๙ คน

- จำนวน...

$$\begin{aligned}
 & \text{- จำนวนอาจารย์ประจำ วิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา} && \text{อัตรา ๑ : ๒๕ คน} \\
 & \text{สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา / ๒๕} && = \frac{๙๒.๖๙}{๒๕} \\
 & && = ๓.๗๐
 \end{aligned}$$

ภาระงานสอนของอาจารย์ เมื่อพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยานามดังต่อไปนี้

- ๑) ผศ.ดร.สมศรี ชัยวงษ์ (รับผิดชอบ ๒ หลักสูตร-ศึกษาศาสตรบัณฑิตและการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์)
- ๒) ดร.วสิน โภมูท (รับผิดชอบ ๒ หลักสูตร-การพัฒนาสังคมและการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์)
- ๓) ดร.คำล่า มุสิกา (รับผิดชอบ ๒ หลักสูตร-ศึกษาศาสตรบัณฑิตและการจัดการทางมรดกวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์)
- ๔) ดร.จักรพันธ์ แสงทอง
- ๕) อ.สุรรัตน์ บุปผา

พบว่า ปัจจุบันมีอาจารย์ที่มีภาระการสอนรายวิชาในหลักสูตรอื่นภายในคณะ ทำให้สัดส่วนอาจารย์เต็มเวลา = ๓.๒๕

เมื่อพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ในระดับปริญญาตรี อาจารย์เต็มเวลา สอนวิชาบรรยาย ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา หรือ ๓๐ ชั่วโมงทำการ อาจส่งผลกระทบต่อรายวิชาในหลักสูตรอื่นภายในคณะศิลปศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ที่อาจารย์ท่านนั้นรับผิดชอบ อาจมีผลต่อการบริหารหลักสูตรในระยะยาว

๑.๗ อาจารย์

๑.๗.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์

๑) มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนกำหนดระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการทบทวนอัตรากำลังเพื่อให้คุณสมบัตินักศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท พันธกิจ วิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร เริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร จนไปสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกที่เน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม อ้างอิงกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

๑.๗.๒ การบริหารอาจารย์

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการหลักสูตรด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๒) การพัฒนา...

๒) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์มีการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้แก่อาจารย์ใหม่ และอาจารย์ประจำ โดยอาจารย์ใหม่จะได้เข้าร่วมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และใน ส่วนของคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านเทคนิคการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของอาจารย์ประจำมีการพัฒนาด้านคุณวุฒิการศึกษา โดย การจัดทำแผนการศึกษาต่อ และจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มีการพัฒนาและส่งเสริมด้านตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยการจัดทำแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนการวิจัย การนำเสนอผลงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรม การทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำแผนการลา หยุตราชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและเพื่อให้เกิดความรู้ทาง วิชาการเพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม

ตามที่ หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ ได้รับการอนุมัติกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และได้จัดทำร่างหลักสูตรใหม่เพื่อสามารถตอบสนองตลาดแรงงาน และ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติในเรื่องการท่องเที่ยวและนวัตกรรม คณะทำงานจึงเสนอ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานเปิดหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและ นวัตกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาและร่างหลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการขอ อนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ และคณะอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร

๒.๒ การสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑ ผลการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ดิจิทัลและนวัตกรรม

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ได้ทำ การสำรวจความสนใจในการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม โดยทำการ สำรวจกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อเดือน มกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ความคิดเห็นของ ผู้กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๘ โดยมีผลการสำรวจที่แสดงให้เห็นถึงความสนใจในการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม จากกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายอยู่ในโรงเรียนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มนี้มี เป็นเพศชาย ๗๖ คน เพศหญิง ๒๑๑ คน ช่วงอายุของผู้ให้ข้อมูลโดยส่วนใหญ่อยู่ระหว่างช่วงอายุ ๑๖-๑๘ ปี ส่วนใหญ่กำลังศึกษาในโปรแกรม วิทยุ คณิต (ร้อยละ ๘๐.๖) และส่วนใหญ่ศึกษาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี (ร้อยละ ๖๒.๕)

๒) ความคาดหวังจะได้รับความรู้และทักษะ หากจบการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ดิจิทัลและนวัตกรรม พบว่า ร้อยละ ๗๔ คาดหวังความรู้และทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน รองลงมา ได้แก่ การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การเข้าใจวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ความรู้พื้นฐานใน การสร้างสรรค์นวัตกรรมในด้านต่างๆ และการใช้ภาษาอังกฤษในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในด้านต่างๆ

๓) ความต้องการประกอบอาชีพในหน่วยงานใดเมื่อจบการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม พบว่า มีความใกล้เคียงกันระหว่างการประกอบธุรกิจส่วนตัวและการทำงานในหน่วยงาน ราชการ

๔) คาดหวังจะประกอบอาชีพใดเมื่อจบการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและ นวัตกรรม พบว่า ส่วนใหญ่ต้องการเป็นเจ้าของธุรกิจ (ร้อยละ ๕๒.๔) และประกอบอาชีพอิสระ (ร้อยละ ๔๔.๘) รองลงมาได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศในองค์กรภายในประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ พนักงานสายการบิน ลำ่าม นักแปล

๕) ความสนใจ...

๕) ความสนใจเกี่ยวกับการสมัครเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม พบว่า ผู้ให้ข้อมูลมีความสนใจหลักสูตร ร้อยละ ๔๔.๔ ยังไม่แน่ใจ ร้อยละ ๕๐.๓ และไม่สนใจ ร้อยละ ๕.๒

๒.๒.๒ การสำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ทำการสำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง โดยทำการสำรวจกลุ่มเป้าหมายในประเทศ เมื่อเดือน มกราคม – เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทจำกัด (ร้อยละ ๖๘.๘) และรองลงมาคือ กิจการส่วนบุคคล (ร้อยละ ๑๘.๘) โดยผู้ให้ข้อมูลปฏิบัติหน้าที่หลากหลายในสถานประกอบการ เช่น ผู้จัดการทั่วไป, กรรมการผู้จัดการ, ผู้อำนวยการ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๑๐ ปี และเป็นสถานประกอบการในจังหวัดอุบลราชธานี (ร้อยละ ๖๒.๕) ระยะเวลาในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่ น้อยกว่า ๕ ปี และ ๒๐ ปีขึ้นไป โดยผลสำรวจเป็นดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นต่อความต้องการภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจในโลกดิจิทัลบัณฑิต หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ที่พึงประสงค์ในสถานประกอบการ

- ๑) บทบาทของภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจในโลกดิจิทัล ส่วนใหญ่เห็นว่า มีความสำคัญมากด้วยเหตุผลต่าง ๆ เช่น
 - เป็นการเปิดโอกาสให้ธุรกิจทำงานร่วมกับบริษัทต่างประเทศ
 - มีการทำงานที่รวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้นเนื่องจากบุคลากรสามารถค้นหาข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง, สร้างให้เกิดความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือต่อบุคคลภายนอก
 - เป็นภาษาพื้นฐานที่ทุกคนควรสื่อสารได้, มีบทบาทมากเพราะต้องเชื่อมกับทั้งโลก
 - เป็นเครื่องมือที่ทำให้โลกของธุรกิจกว้างมากขึ้น เพราะเข้าถึงทุกประเทศในโลก
 - สำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
 - การสื่อสารกับลูกค้า เจรจาคู่ค้า เพื่อทำข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน และในด้านการพัฒนาหาความรู้เพิ่มเติม
 - การดำเนินธุรกิจปัจจุบันต้องติดต่อต่างประเทศบ่อยครั้งซึ่งจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร
 - ตลาดในยุคปัจจุบันไม่ได้จำกัดเฉพาะในประเทศ ผู้ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีจะได้เปรียบเป็นอย่างมาก
 - มีบทบาทมาก ๆ ทั้งในแง่การติดต่อกับลูกค้า หรือผู้ที่ติดต่อเข้ามาในบางครั้งเป็นชาวต่างชาติ แม้จะเป็นประเทศข้างเคียง CLMV ก็ยังต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อ หรือลูกค้ากลุ่มมหาชน ที่มีชาวต่างชาติเป็นพาร์ตเนอร์ ก็จะใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่ออีเมลทั้งหมด
 - ในแง่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในตัวผลิตภัณฑ์เอง ต้องมีมากกว่า ๑ ภาษา การจัดทำคู่มือการใช้งาน
 - การติดต่อสื่อสารในโลกดิจิทัลกับกลุ่มลูกค้าระดับ global
 - ต้องใช้สื่อสารกับลูกค้าต่างประเทศในความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น
 - ภาษาอังกฤษสำคัญยิ่งในการสื่อสารกลางทุกมิติ จึงจำเป็นต้องเติมเต็มตั้งแต่หลักสูตรประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา เฉพาะอย่างยิ่งอุดมศึกษาต้องได้ฝึกประสบการณ์ตรงมากกว่าปกติ

๒) ความต้องการ...

๒) ความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษมากในระดับใดในการดำเนินธุรกิจในโลกดิจิทัล พบว่า ร้อยละ ๖๒.๕ เห็นด้วยมากที่สุด และร้อยละ ๓๗.๕ เห็นด้วยมาก

๓) การดำเนินการเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัลของสถานประกอบการของผู้ให้ข้อมูล พบว่ามีการดำเนินการอย่างหลากหลาย เช่น

- มีการนำเอาซอฟต์แวร์บริหารจัดการภายในองค์กรนำมาใช้ และ ออกแบบสร้างโปรเจคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติให้กับโรงงาน
- มีการทำธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น ทั้งประชุม อนุมัติผ่าน app สั่งซื้อผ่าน app หรือแม้กระทั่ง HRD ผ่าน app จากบริษัทแม่ที่ต่างประเทศ
- ใช้ระบบบัญชี digital มากขึ้น
- นำนวัตกรรมมาลดขั้นตอนการทำงาน ลดต้นทุน
- มีการปรับให้ใช้งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มากขึ้น ลดงานที่เป็น paper work ลง ลดขั้นตอน manual ลง
- ปรับเปลี่ยนเพื่อทำงานให้เป็นระบบมากขึ้นและรองรับการ Scalable ของระบบ จากที่ปกติทำงานเป็นรายโปรเจคแล้วจบไป มีการวางแผนระบบให้ใช้งานได้เสถียรขึ้นและทำซ้ำได้ง่ายมากขึ้น
- ปรับเปลี่ยน มีการเพิ่มปริมาณการใช้ IOT เข้ามาช่วยเพื่อลด process ลดเวลา ลดcost
- หานนวัตกรรมใหม่ๆ มาลดต้นทุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- มีการปรับมานานแล้ว และทำเป็นสองภาษาในการอธิบายสื่อสาร

ในขณะที่บางสถานประกอบการ ยังอยู่ในระหว่างการตัดสินใจ หรือกำลังดำเนินการ

๔) สถานประกอบการของผู้ให้ข้อมูล มีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระดับสูงมากที่สุดถึง ร้อยละ ๕๐ และในระดับมาก ถึงปานกลาง ร้อยละ ๒๕ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒

๕) ทักษะภาษาไทย ที่ผู้ประกอบการคาดหวัง พบว่าทักษะที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุดคือการพูด (ร้อยละ ๑๐๐) รองลงมาได้แก่ การฟัง (ร้อยละ ๘๗.๕)

๖) ทักษะภาษาอังกฤษ ที่ผู้ประกอบการคาดหวัง พบว่าทักษะที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุดคือการพูด (ร้อยละ ๑๐๐) รองลงมาได้แก่ การฟัง (ร้อยละ ๑๐๐)

๗) ทักษะภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการคาดหวัง พบว่าทักษะที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุดคือการพูด (ร้อยละ ๗๕) รองลงมาได้แก่ การฟัง (ร้อยละ ๗๕)

๘) ทักษะด้านเทคโนโลยีที่ผู้ประกอบการคาดหวัง พบว่าทักษะที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุดคือ การใช้และการจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (ร้อยละ ๔๓.๘) รองลงมาได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (office) (ร้อยละ ๓๗.๕) และ การใช้ application ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ร้อยละ ๓๗.๕) (ภาพประกอบ ๔)

๙) ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านความรู้ ที่ผู้ประกอบการคาดหวัง พบว่าทักษะที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุดคือ การวิเคราะห์ข้อมูล (ร้อยละ ๖๒.๕) รองลงมาได้แก่ การตลาด (ร้อยละ ๓๗.๕) และการบริหารโครงการ (ร้อยละ ๓๑.๓)

๑๐) ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่ผู้ประกอบการคาดหวัง พบว่าทักษะที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุดคือ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว (ร้อยละ ๔๓.๘) รองลงมาได้แก่ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (ร้อยละ ๓๗.๕), การสื่อสารและความร่วมมือ (ร้อยละ ๓๗.๕), ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (ร้อยละ ๓๗.๕)

๑๑) ความคาดหวังต่อบัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรมในการเป็นบุคลากรในสถานประกอบการของผู้ให้ข้อมูล มีดังนี้

- ติดต่อประสานงานกับลูกค้า-ลูกค้า
- บริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ของบริษัท
- วางแผนงานทางด้านการตลาดและกลยุทธ์ทางการขาย
- นำเสนอสินค้ากับลูกค้า
- มองหาโอกาสใหม่ๆทางธุรกิจและจัดทำเสนอ Business model ให้แก่บริษัท
- รู้จักภาษาอังกฤษในมุมของการใช้เทคโนโลยี หรือการตลาดใหม่ๆ
- เข้าใจ เข้าถึง และสามารถประสานความร่วมมือได้กับทุกระดับ ทุกประเทศ
- มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และสามารถติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศได้
- สามารถเสนอแนะ และมีส่วนร่วมความคิดสร้างสรรค์ทางด้านการตลาดออนไลน์
- ทำงานสำเร็จตามเป้า และมีผลที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีความสามารถสื่อสารกับต่างประเทศได้
- มีความคิดสร้างสรรค์ ริเริ่มงานได้ด้วยตัวเอง มีความพร้อมในการเรียนรู้ ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวได้กับสถานการณ์ต่าง ๆ
- สอนเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการประยุกต์ใช้ในการเจรจาธุรกิจ ตีล และเจรจาต่อรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ช่วยเพิ่มช่องทางใหม่ในการดำเนินธุรกิจ
- เข้าใจด้านธุรกิจ ด้านดิจิทัลและนวัตกรรมได้ดีในระดับหนึ่ง เพื่อปรับหรือสร้างให้เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมืออาชีพ
- สามารถสื่อสาร สร้างความเข้าใจที่ดีให้ผู้อื่นได้ผ่านภาษาอังกฤษ ไม่ต้องการผู้แปลไทยเป็นอังกฤษ หรือใช้แอปแปลภาษา แต่ต้องการผู้เริ่มคิดตั้งต้นเป็นภาษาอังกฤษได้เลย คำนี้ถึงผู้รับสาร หรือลูกค้าได้ว่า จะรับสารแล้วรู้สึกอย่างไร
- Creative initiatives
- ไม่ต้องเก่งมากก็ได้ แต่ต้องเป็นคนน้ำไม่เต็มแก้ว พร้อมจะเรียนรู้ และต้องมีความรับผิดชอบ
- ช่วยเติมเต็มต่อยอดธุรกิจธุรกิจกรมให้สมบูรณ์ในระบบยิ่งขึ้น

๒.๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๔ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากที่สุดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา รายละเอียดแผนการศึกษา ดังนี้

๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต

๒) โครงสร้างหลักสูตรจัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๓ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๓ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ๑๒ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาไทย...

- กลุ่มวิชาภาษาไทย ๓ หน่วยกิต
 กลุ่มวิชาเลือกศึกษาทั่วไป ๓ หน่วยกิต
 ข หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๖ หน่วยกิต
 กลุ่มวิชาแกน ๓๐ หน่วยกิต
 กลุ่มวิชาบังคับ ๖๖ หน่วยกิต
 ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๒.๓ แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม รายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ แผนการรับนักศึกษาที่คณะเสนอ (๕๐ คน/ปี)

ตารางที่ ๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน (คณะเสนอ)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๒.๓.๒) แผนการรับนักศึกษาจากสถิติการรับเข้าคณะศิลปศาสตรบัณฑิต ๓ ปี

ตารางที่ ๖ ประมาณการการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน (จากสถิติการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘
ชั้นปีที่ ๒	-	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๔๒	๔๒	๔๒
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๔๑	๔๑
รวมจำนวนนักศึกษา	๔๘	๙๓	๑๓๕	๑๗๖	๑๗๖
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๔๑	๔๑

หมายเหตุ คำนวณการรับนักศึกษาจากสถิติการรับเข้าคณะศิลปศาสตรบัณฑิต ๓ ปี ร้อยละ ๙๕.๖๐
 คำนวณอัตราการตกรอกของนักศึกษาเฉลี่ย ๓ ปี โดยอัตราการตกรอกปีที่ ๑ ร้อยละ ๗.๑๗
 อัตราตกรอกปีที่ ๒ ร้อยละ ๗.๑๔ และอัตราการตกรอกชั้นปีที่ ๓ ร้อยละ ๒.๐๗

๒.๔ ความคุ้มค่า และ/หรือ ความคุ้มค่าของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม

๒.๔.๑ ประมาณ...

๒.๔.๑ ประมาณการรายรับ รายจ่าย ด้านงบประมาณ: งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดดังตารางที่ ๗ - ๘

ตารางที่ ๗ งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษา ละ ๒๕,๐๐๐บาท)	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	๒,๒๘๗,๖๘๐.๐๐	๒,๔๐๒,๐๖๐.๐๐	๒,๕๒๒,๑๖๐.๐๐	๒,๖๔๘,๒๗๐.๐๐	๒,๗๘๐,๖๘๐.๐๐
เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงิน งบประมาณแผ่นดิน)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	๔,๖๘๗,๖๘๐.๐๐	๗,๐๕๒,๐๖๐.๐๐	๙,๒๗๒,๑๖๐.๐๐	๑๑,๔๔๘,๒๗๐.๐๐	๑๑,๕๘๐,๖๘๐.๐๐

หลักสูตรนี้มีรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ตลอด ๔ ปี เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๘ งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าจ้าง					
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน	๒,๒๘๗,๖๘๐.๐๐	๒,๔๐๒,๐๖๐.๐๐	๒,๕๒๒,๑๖๐.๐๐	๒,๖๔๘,๒๗๐.๐๐	๒,๗๘๐,๖๘๐.๐๐
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๗๔๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๘,๐๐๐.๐๐
๓. เงินสำรองมหาวิทยาลัย ร้อย ละ ๑๐	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๓๙๐,๖๐๐.๐๐	๕๖๗,๐๐๐.๐๐	๗๓๙,๒๐๐.๐๐	๗๓๙,๒๐๐.๐๐
๔. จัดสรรให้ส่วนกลาง ร้อยละ ๒๐	๓๖๒,๘๘๐.๐๐	๗๐๓,๐๘๐.๐๐	๑,๐๒๐,๖๐๐.๐๐	๑,๓๓๐,๕๖๐.๐๐	๑,๓๓๐,๕๖๐.๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ร้อยละ ๒๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐
๖. ค่ารายวิชาให้คณะเจ้าของ วิชา	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	๒๑๐,๖๐๐.๐๐	๒๑๐,๖๐๐.๐๐	๒๑๐,๖๐๐.๐๐	๒๑๐,๖๐๐.๐๐
๗. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๘. ค่าหนังสือ ตำรา และ โครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม (ก)	๓,๙๐๕,๗๖๐.๐๐	๕,๕๐๐,๓๔๐.๐๐	๖,๙๓๐,๓๖๐.๐๐	๘,๓๓๖,๖๓๐.๐๐	๘,๔๖๙,๐๔๐.๐๐
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๓,๙๐๕,๗๖๐.๐๐	๕,๕๐๐,๓๔๐.๐๐	๖,๙๓๐,๓๖๐.๐๐	๘,๓๓๖,๖๓๐.๐๐	๘,๔๖๙,๐๔๐.๐๐
จำนวนนักศึกษา	๔๘	๙๓	๑๓๕	๑๗๖	๑๗๖
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๘๑,๓๗๐.๐๐	๕๙,๑๔๓.๔๔	๕๑,๓๓๖.๐๐	๔๗,๓๖๗.๒๒	๔๘,๑๑๙.๕๕

หลักสูตรนี้ มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย ๕ ปี เป็นเงิน ๔๘,๑๑๙.๕๕ บาทต่อปี

๒.๕ ความคุ้มค่าและหรือคุ่มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม และคณะศิลปศาสตร์มีรายรับจากการรับนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๔๔,๐๔๐,๘๕๐.๐๐ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๓๓,๑๔๒,๑๓๐.๐๐ บาท

ข้อสังเกต

กองแผนงานได้วิเคราะห์เทียบเคียงค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีงบประมาณด้านบุคลากรต่อปีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ พบว่า มีต้นทุนต่อการผลิตบัณฑิต ๑ คน ตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๘,๑๑๙.๕๕ บาท หากคำนวณเงินตามยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บ ๒๕,๐๐๐ บาท /ภาคเรียน จำนวนนักศึกษาทั้งหลักสูตรที่คุ้มทุน คือ ๑๖๙ คน ซึ่งคิดเป็นจำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อชั้นปี หรือเท่ากับ ๔๒ คน/ปีการศึกษา เมื่อพิจารณาจากสถิติการรับเข้าคณะศิลปศาสตร์ย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า มีสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแนวโน้มสถิติการรับเข้า (นักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๗๖ คน หรือเท่ากับ ๔๘ คน/ปีการศึกษา)

๒.๖ อัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม มีแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา เมื่อพิจารณาข้อมูลจำนวนการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ตามที่คณะเสนอ จำนวนการรับเข้าศึกษาตามแผนการรับ ๕๐ คน/ปี เมื่อมีการรับนักศึกษาตลอดหลักสูตรแล้ว จะมีประมาณการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาปีละ ๙๑.๖๗ คน

$$\begin{aligned}
 & \text{- จำนวนอาจารย์ประจำ วิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา อัตรา ๑ : ๒๕ คน} \\
 & \quad \text{สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา / ๒๕} = ๙๑.๖๗/๒๕ \\
 & \quad = ๓.๖๗
 \end{aligned}$$

แต่หากพิจารณา...

แต่หากพิจารณาจากสถิติข้อมูลการรับเข้าศึกษาของคณะย้อนหลัง ๓ ปี กับหลักสูตรเทียบเคียง พบว่า จำนวนการรับเข้าศึกษา จะมีค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ ๙๒.๖๙ ของแผนการรับนักศึกษาและร้อยละ การตกออก ๗.๑๗ จะมี ประมาณการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีละ ๗๘.๘๓ คน

- จำนวนอาจารย์ประจำ วิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา อัตรา ๑ : ๒๕ คน
- $$\begin{aligned} \text{สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา} / ๒๕ &= ๗๘.๘๓/๒๕ \\ &= ๓.๑๕ \end{aligned}$$

ทั้งนี้ โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและแผนการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว มีรายวิชาของ คณะวิทยาศาสตร์และคณะบริหารศาสตร์ในรายวิชาบังคับและวิชาพื้นฐาน จึงมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาในรายวิชาของ คณะทั้งสอง เท่ากับ ๑๘.๓๓ และ ๑๕.๐๐ ตามลำดับ

๒.๗ ภาระงานสอนของอาจารย์ เมื่อพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม พบว่า ปัจจุบันมีอาจารย์ที่มีภาระการสอน รายวิชาในหลักสูตรอื่นภายในคณะ เมื่อพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ในระดับปริญญาตรี อาจารย์เต็มเวลา สอนวิชาบรรยาย ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา หรือ ๓๐ ชั่วโมงทำการ เนื่องจากรายวิชาของหลักสูตรตาม แผนการศึกษาส่วนใหญ่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป อีกทั้ง หลักสูตรดังกล่าวมีรายวิชาในแผนการศึกษาเป็นรายวิชาบังคับ และวิชาพื้นฐานที่บูรณาการสอนร่วมกันระหว่าง ๓ คณะ ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะ บริหารศาสตร์ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อรายวิชาในหลักสูตรอื่นภายในคณะศิลปศาสตร์และหลักสูตรที่อาจารย์ท่านนั้น รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนจำนวนอาจารย์ประจำของหลักสูตร ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ในด้านอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนใน รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนให้กับคณะอื่นๆ

๒. พิจารณาการบูรณาการความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะบริหารศาสตร์ ใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อคุณสมบัติของบัณฑิตให้เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการและมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ความรู้ วิชาเฉพาะด้านทางธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อการบูรณาการหลักสูตรให้มีความ ทันสมัยเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เป็นไปตามความคาดหวังของ ผู้ใช้บัณฑิตและการประกอบอาชีพในปัจจุบัน

๓. ทบทวนและเสนอแนวทางมาตรการ หรือวิธีการในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชา ศึกษาทั่วไป กรณีรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพื่อลดอัตราการสอบไม่ผ่านในรายวิชาดังกล่าวที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่ง ส่งผลกระทบต่อภาระระบบการเรียนตามแผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์ ได้รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ดังนี้

๑) การเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ในด้าน อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ไม่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เนื่องจาก คณะได้ดำเนินการใช้งบประมาณเงินรายได้เพื่อจ้างอาจารย์ผู้ช่วยสอนเพิ่มเติม อีกทั้งมีแผนดำเนินการใช้โปรแกรมเรียน

ภาษาอังกฤษ Speexx เพื่อให้นักศึกษาใช้ในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ซึ่งคณะจักดำเนินการเสนอขอใช้งบประมาณ และใช้โปรแกรมดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) การเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม คณะศิลปศาสตร์ ได้พิจารณาการบูรณาการความร่วมมือกับคณะบริหารศาสตร์ โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องจากคณะบริหารศาสตร์ ร่วมประชุมกับคณะทำงานร่างหลักสูตรฯ ที่คณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ และคณะศิลปศาสตร์อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและจักได้นำเสนอหลักสูตรต่อไป

๓) การนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะได้ดำเนินการโดยมอบให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้มีความชัดเจนในประเด็นข้อเสนอแนะตามมติ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยต่อไป

๔) คณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมพิจารณาประเด็นทบทวนการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยตระหนักถึงปัญหา เช่น อัตราการสอบไม่ผ่านและได้พยายามหาแนวทางปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนมาอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอมาตรการ หรือวิธีการในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป กรณีรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๓ แนวทาง ดังนี้

๔.๑) การใช้โปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ Speexx โดยนักศึกษาทุกคนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ทั้งนี้คณะจะนำเสนอแผนการขอใช้งบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์หรือแหล่งงบประมาณอื่นๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒) การจัดการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีสมรรถนะสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยมีการประเมินให้คะแนนเป็นเกรด แต่นักศึกษาที่สอบผ่านวัดระดับความสามารถฯ ดังกล่าว จะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามปกติ

๔.๓) การจำแนกกลุ่มผู้เรียน คณะจะจัดให้มีกลุ่มเรียนเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน เช่น นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป แต่ยังไม่สามารถผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑ หรือ ๒ เพื่อให้ผู้สอนกับนักศึกษา ออกแบบการเรียนการสอนที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

๒.๗.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์

๑) มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนกำหนดระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการทบทวน อัตราค่าจ้าง เพื่อให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท พันธกิจ วิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร เริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง โดยคำนึงถึงสัดส่วน อาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับให้สอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร จนไปสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือกที่เน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม อ้างอิงกับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

๒.๗.๒ การบริหารอาจารย์

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และสำรวจ ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการหลักสูตรด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๒) การพัฒนา...

๒) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์มีการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้แก่อาจารย์ใหม่และอาจารย์ประจำ โดยอาจารย์ใหม่จะได้เข้าร่วมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และในส่วนของคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านเทคนิคการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของอาจารย์ประจำมีการพัฒนาด้านคุณวุฒิการศึกษา โดยการจัดทำแผนการศึกษาต่อ และจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มีการพัฒนาและส่งเสริมด้านตำแหน่งทางวิชาการ โดยการจัดทำแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนการวิจัย การนำเสนอผลงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรม การทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำแผนการลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการ และเพื่อให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ในช่วงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะศิลปศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะศิลปศาสตร์พิจารณาทบทวนการขอเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์อีกครั้ง โดยอาจพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น หรือการบูรณาการหลักสูตรกับสาขาวิชาอื่นที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจที่จะศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม **อนุมัติให้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม และมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

๔.๑.๒.๒ การดำเนินงานตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายโดย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแลและจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จึงขอให้สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามความในข้อ ๑๓ ของกฎกระทรวงฯ เพื่อประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และทำการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร และตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (เดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น ตามในข้อ ๑๓ ของกฎกระทรวงฯ (เดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔) และเสนอต่อ สป.อว. (เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

๓. เตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการตามแผนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนอื่น เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ ตามความในข้อ ๒๘ ของกฎกระทรวงฯ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔)

ประกอบกับ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการเรื่องที่สำคัญ ๒ เรื่องดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการจัดทำ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในระหว่างการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) กำลังจะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และโดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ เป็นเสมือนก้าวที่ ๒ ของการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาวตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมีสาระของกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ คือ มีเป้าหมายเพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งจะได้เริ่มประกาศใช้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ (๑) กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ (๒) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และ (๓) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ นั้น กองแผนงาน ขอเสนอสรุปแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ช่วงเวลา	แผนการดำเนินงาน	นโยบาย/แผน
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	สภามหาวิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	-
๙ และ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินความสำเร็จของ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางการประเมินตามการจัดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา (โดยเน้นกลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)	๑. การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ม.อบ. พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	แนวทางการดำเนินงานตามตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
๕-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน (ร่าง) คณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทำการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (ประธาน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) (ร่าง) คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประธาน: รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการ	การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ช่วงเวลา	แผนการดำเนินงาน	นโยบาย/แผน
	วิชาการ) (ร่าง) คณะทำงานจัดทำแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตาม ความต้องการของประเทศ (ประธาน: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) (ร่าง) คณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	
๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน สรุปสาระสำคัญ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อประเมิน ความสำเร็จของ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	(ร่าง) นโยบายสภา ม.อบ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน ดำเนินการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ศึกษาเกณฑ์และแนวทางการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด (<u>เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓</u>) ข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการประเมินตนเองในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน และ (๒) ตัวชี้วัดเพื่อศักยภาพของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ กลุ่มตามที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ประชุม คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จัดประชุมย่อยเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญ ประชุม คณะทำงานจัดทำแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง ตามความต้องการของประเทศ จัดประชุมย่อยเพื่อกำหนดประเด็น สำคัญ	การจัดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประเด็นเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ใน (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ร่าง) คณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทำการประเมินตนเองเพื่อ การจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่ม ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	๑. (ร่าง) นโยบาย สภา ม.อบ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ๒. การจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	จัดการประชุม คณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณา ประเด็นสำคัญ ดังนี้ พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (กองแผนงาน) พิจารณากรอบ หรือประเด็นสำคัญของ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะทำงานแผนความเป็นเลิศฯ) พิจารณากรอบ หรือประเด็นสำคัญของ (ร่าง) แผนการผลิตกำลังคน ระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ (คณะทำงานแผน	การจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

ช่วงเวลา	แผนการดำเนินงาน	นโยบาย/แผน
	ผลิตกำลังคนฯ)	
๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เสนอวาระพิเศษ)	-
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	-
๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จัดการประชุม คณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ผลการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (กองแผนงาน) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะทำงานแผนความเป็นเลิศฯ) แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ (คณะทำงานแผนผลิตกำลังคนฯ)	การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔
๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เสนอวาระพิเศษ)	-
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประเด็นเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้ ผลการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ	การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน ส่งข้อมูลไปยัง สป.อว โดยมีการดำเนินงานตามลำดับดังนี้ สป.อว พิจารณากลับกรองให้ความเห็น คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นต่อผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดังนี้ ๒.๑ ผลการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ๒.๒ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒.๓ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ๓. รัฐมนตรี ประกาศกำหนดให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดกลุ่มสถาบัน การศึกษา ต่อไป	การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ม.อบ. พ.ศ. ๒๕๖๖ -

ช่วงเวลา	แผนการดำเนินงาน	นโยบาย/แผน
		๒๕๗๐
๔ เมษายน ๒๕๖๕	ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาครั้งที่ ๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-
เมษายน ๒๕๖๕	ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาครั้งที่ ๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาครั้งที่ ๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาครั้งที่ ๒ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและทำการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กรและตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด กองแผนงาน จึงขอเสนอรายนามสำหรับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทำการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. (ร่าง) คณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทำการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ผู้ทรงคุณวุฒิ) * | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการคนที่ ๑ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | รองประธานกรรมการคนที่ ๒ |
| ๕. ผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๘. คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้างานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. ประเมินตนเองตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กรและตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา

กำหนด

๓. แต่งตั้ง คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ

๔. พิจารณา แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. เสนอผลการประเมินตนเอง พร้อมทั้ง แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ต่อ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบ

๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ * สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เสนอรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็น ที่ปรึกษา

** สภามหาวิทยาลัยเสนอพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งอย่างน้อยต้องมีผู้แทนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ด้วย ตามกฎกระทรวงข้อ ๑๓

๒. (ร่าง) คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๙. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ
อาจารย์ประจำคณะเกษตรศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภฤกษ์ จันทร์จรัสจิตต์
อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ
ประธานสภาอาจารย์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานอธิการบดี | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
สังกัดสำนักงานอธิการบดี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายจักรพงษ์ กฤตวิวัฒน์พงษ์
ผู้จัดการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวสิรินทรา พุฒจันทร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความสอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองและเลือกสังกัดกลุ่ม ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓. (ร่าง) คณะทำงานจัดทำแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะทำงาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	คณะทำงาน
๓. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	คณะทำงาน
๗. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	คณะทำงาน
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงษ์รัักษ์ อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นายพรนเรศ มูลเมืองแสน หัวหน้างานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาววิริญญา ชูราชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ให้ความสอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองและเลือกสังกัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. (ร่าง) คณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทำการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ปัทมวดี วีรภิตติ และนางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการเพื่อการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทำการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๔.๑.๒.๓ การพิจารณา (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้หมดลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านต่างๆ ไว้ ๒ ด้าน คือ

- ๑) ด้านการศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๒) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

คณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ ด้านการศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการประชุมเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทางคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็นแนวทางการดำเนินงานที่ต้องมุ่งเน้นและให้ความสำคัญ และตัวชี้วัดการดำเนินงาน และให้เสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มอบคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ทบทวนและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑.๒.๔ ขอความเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอความความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยความช่วยเหลือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. และ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ ได้ทวีความรุนแรงขึ้น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงฯ วางมาตรการด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการปฏิบัติงาน และการเดินทางของบุคลากรในสังกัด รวมถึงมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

ข้อ ๕. มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ ลดค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนิสิตนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
- ๕.๒ ลดค่าเช่าพื้นที่แก่ผู้ประกอบการรายย่อย หรือลดค่าบริการต่างๆ ที่เรียกเก็บจากประชาชนตามความเหมาะสม
- ๕.๓ กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

สืบเนื่องจากข้อมูลเดิมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ มาตรการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษา บุคลากร และผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๑๐ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยออกเป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษา

- (๑) การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- (๒) การผ่อนผันระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คณะต้นสังกัด ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) การช่วยเหลือค่าเช่าหอพักร้อยละ ๑๐ สำหรับหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- (๔) การให้ทุนการศึกษาและจ้างงานระหว่างเรียน
- (๕) การให้ยืมอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาออนไลน์ เช่น tablet คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก การให้บริการห้อง VDO Studio Room เป็นต้น
- (๖) สายด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาระหว่างการกักตัวเพื่อสังเกตอาการ เช่น
 - ศูนย์ช่วยเหลือ UBU Students โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา
 - ประสานการรับ-ส่งอาหาร Delivery สำหรับนักศึกษาหอพักโดยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
 - บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น

มาตรการที่ ๒ มาตรการสำหรับผู้ประกอบการ

การยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าจ้างเหมาบริการล้างจาน สำหรับผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย เป็นเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรการที่ ๓...

มาตรการที่ ๓ มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรค

- (๑) จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ตามความสมัครใจ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๒) จัดให้มีระบบสำรวจการเดินทางและประเมินความเสี่ยงของนักศึกษาและบุคลากรผ่านแอปพลิเคชัน Hug UBU (Application Hug UBU) เพื่อการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- (๓) จัดให้มีระบบการสอบสวนทางระบาดวิทยา และการคัดกรองผู้สัมผัสใกล้ชิดที่มีประสิทธิภาพ (PUI) โดย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๔) สนับสนุนระบบเครือข่ายดิจิทัล เพื่อการทำงานออนไลน์ (Work From Home, การประชุม, การปฏิบัติงาน, การเรียนการสอน)
- (๕) จัดให้มีมาตรการ Big Cleaning และระบบคัดกรองก่อนเข้าอาคารสำหรับอาคารเรียน และอาคารสำนักงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นโรงพยาบาลสนามสำรองของจังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ในการการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งต้องดำเนินการโดยวิธีการงบประมาณ โดยการลดค่าธรรมเนียมการศึกษ จำนวน ๒๗,๕๖๖,๘๐๐ บาท และดำเนินการโดยการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษ ซึ่งเป็นกรดำเนินการที่ไม่ต้องใช้งบประมาณนั้น จำเป็นต้องตราเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวข้างต้นเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มหาวิทยาลัย จึงนำเรียนสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ สำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมถึงให้ความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยความช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. และ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อโปรดทราบมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ สำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมถึงให้ความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยความช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

มติที่ประชุม

๑. รับทราบมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ สำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยความช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

อุปราชธานีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

สำนักงานกฎหมายและนิติการ โดยนายประเสริฐ โสนะจิตร นิตกรปฏิบัติการ

นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. นายวิเศษ ภูมิวิชัย | กรรมการ |
| อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | |
| ๓. นายณรงชัย ประสิทธิ์ภูริปริษา | กรรมการ |
| ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองวารินชำราบ | |
| ๔. นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง | กรรมการ |
| ตำแหน่งนิตกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๕. นายสุชินต์ ดรณพันธ์ | กรรมการ |
| ตำแหน่งอาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ | |
| ๖. นางรินทร์ลภัส ชัยหิรัญกิตติ | กรรมการ |
| ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบริหารศาสตร์ | |
| ๗. นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี | กรรมการ |
| ตำแหน่งอาจารย์ คณะนิติศาสตร์ | |

๒) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งนายวรวิทย์ กิตติวงศ์สุนทร อดีตรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นกรรมการแทน นายณรงชัย ประสิทธิ์ภูริปริษา ที่ขอลาออก และแต่งตั้งนายชนะบุรณ์ อินทรพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ เป็นกรรมการแทน นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๓) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งนายทรงพล อินทเศียร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นกรรมการแทน นายสุชินต์ ดรณพันธ์ ซึ่งเกษียณอายุราชการ

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไว้ดังนี้

ข้อ ๘ กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

(๒) กรรมการ ซึ่งเลือกจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเลือกจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
ทางด้านกฎหมาย ด้านบริหารราชการ และด้านบริหารงานบุคคล จำนวนสามคน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นเลขานุการ และนิติกรสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรเป็นอย่างอื่น”

และมีการออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือก
กรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการต่อสภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๕) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/-
ว๑๓๖๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียนให้สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงาน และหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งคน
และพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่
น้อยกว่าห้าปีเพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานที่ตนสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน ด้านบริหารราชการแผ่นดินจำนวนหนึ่งคน และด้าน
บริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ภายในวันที่
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว๓๐๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ขยายเวลาให้สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงาน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
เสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ จนถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๖) สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๔๑๒
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เสนออธิการบดีเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน
มหาวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานเดียวกันจำนวนสามคน และคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ปฏิบัติงานภายใน
มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านบริหารราชการแผ่นดิน และด้านบริหารงาน
บุคคล จำนวนสามคน เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกและมีการตอบรับการทาบตามแล้ว จักได้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในการนี้ อธิการบดีได้พิจารณาคัดเลือกรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์ ฯ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ได้แก่

- (๑) นางปราณี พัฒนพิพิธไพศาล ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- (๒) นายทรงพล อินทเศียร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
- (๓) นายชนะบุรณ์ อินทรพันธุ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ด้านต่างๆ
ดังนี้

(๑) ด้านกฎหมาย คือ นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักงาน
จังหวัดอุบลราชธานี

(๒) ด้านบริหารราชการแผ่นดิน คือ นายวรวิทย์ กิตติวงศ์สุนทร อดีตอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์
การแพทย์

(๓) ด้านบริหารงานบุคคล คือ นายวิเศษ ภูมิวิชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๗) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีหนังสือลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงผู้ที่
ได้รับการคัดเลือกทั้งหกท่านดังกล่าวเพื่อทาบถามว่าประสงค์จะเป็นกรรมการหรือไม่ โดยบุคคลดังกล่าวได้ตอบรับและ
ไม่ขัดข้องในการเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ใน
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- | | |
|--|---|
| ๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. นายวิเศษ ภูมิวิชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล |
| อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | |
| ๓. นายวรวิทย์ กิตติวงศ์สุนทร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารราชการแผ่นดิน |
| อดีตรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ | |
| ๔. นางสาววนาลักษณ์ มุ่งพิงกลาง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย |
| นิติกรชำนาญการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๕. นางปราณี พัฒนพิพิธไพศาล | กรรมการ |
| อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๖. นายทรงพล อินทเศียร | กรรมการ |
| อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ | |
| ๗. นายชนะบุรณ์ อินทรพันธุ์ | กรรมการ |
| อาจารย์ประจำ คณะรัฐศาสตร์ | |
| ๘. นายนราธิป อาษารักษ์ | เลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ | |
| ๙. นายชาติชาย เมาลีชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๐. นายประเสริฐ โสนะจิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกรปฏิบัติการ | |

๔.๒.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้า ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ เมื่ออธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานในตำแหน่งครบระยะเวลา ๒ ปี และ ๔ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเปิดเผยผลการประเมินให้ประชาคมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในระยะข้างหน้า ประกอบกับ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านบริหารไม่ต่ำกว่าระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

(ค) เลขานุการซึ่งแต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมินและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน และให้เปิดโอกาสให้ประชาคมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในส่วนของกรรมการตามข้อ ๗ (ข) ของข้อบังคับฯ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านบริหารไม่ต่ำกว่าระดับคณบดีหรือเทียบเท่า เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๘ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	๒ เม.ย. ๖๑ – ๑ เม.ย. ๖๕	๒ ปี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๘ ก.พ. ๖๒ – ๒๗ ก.พ. ๖๖	๒ ปี

๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	๓๑ ม.ค. ๖๒ – ๓๐ ม.ค. ๖๖	๒ ปี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	วาระที่ ๑ : ๑ มิ.ย. ๕๙ – ๓๑ พ.ค. ๖๓	๔ ปี
		วาระที่ ๒ : ๑ มิ.ย. ๖๓ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	

๑.๓ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	๑ พ.ค. ๖๑ – ๓๐ เม.ย. ๖๕	๒ ปี
๒. รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	๑ ก.พ. ๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	๒ ปี
๓. นายจิตติพล ภักดีวานิช	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	วาระที่ ๑ : ๑ ก.พ. ๕๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๓	๔ ปี
		วาระที่ ๒ : ๑ ก.พ. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	

๑.๔ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑ มี.ย. ๖๒ – ๓๑ พ.ค. ๖๖	๒ ปี

๒. ขออนุมัติยกเว้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานแล้ว จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จีงวิมุตพันธ์	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	วาระที่ ๑ : ๒๖ ก.พ. ๕๖ – ๒๔ ก.พ. ๖๐	๔ ปี
		วาระที่ ๒ : ๒๖ ก.พ. ๖๐ – ๒๔ ก.พ. ๖๔	

๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑ ธ.ค. ๕๙ – ๓๐ พ.ย. ๖๓	๔ ปี

๒.๓ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน	หัวหน้าส่วนงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง	ครบระยะเวลา
๑. นายชรรค์เพชร ชายทวีป	คณบดีคณะนิติศาสตร์	วาระที่ ๑ : ๑ เมษายน ๕๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๐	๔ ปี
		วาระที่ ๒ : ๒๙ พ.ค. ๖๐ – ๒๘ พ.ค. ๖๔	

ทั้งนี้ คณบดีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งคณบดีแล้ว ในขั้นตอนการสรรหาคณบดี คณะกรรมการสรรหาได้ดำเนินการขอรับทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณบดีในระยะ ๔ ปีที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยเกื้อหนุนความเข้มแข็ง โอกาสในการพัฒนาคณะ และงานสำคัญที่คณะควรดำเนินการในระยะ ๔ ปี ข้างหน้า ทั้งด้านวิชาการ วิจัย บริหารการเงินและงบประมาณ บริหารงานบุคคล และประกันคุณภาพ จากกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ และเผยแพร่ให้ประชาคมทราบ การดำเนินการดังกล่าวทำให้ทราบผลการดำเนินงานของคณะที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในระยะข้างหน้า ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ ๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

อนึ่ง สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เคยมีมติให้เว้นการประเมินหัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งครบระยะเวลา ๔ ปี จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณบดีคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากช่วงระยะเวลาการดำเนินการไม่สอดคล้องที่จะให้ดำเนินการได้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในส่วนของการกรรมการตามข้อ ๗ (ข) ของข้อบังคับฯ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านบริหารไม่ต่ำกว่าระดับคณบดีหรือเทียบเท่า เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๘ หน่วยงาน ดังนี้

๑) แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กลุ่มสาขาวิชา	หัวหน้าส่วนงาน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
๑.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี		
(๑) นายนรินทร์ บุญพรหมณ์	คณะเกษตรศาสตร์	๑. ๒.
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุชยตานนท์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. ๒.
๑.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
(๑) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา	คณะเภสัชศาสตร์	๑. ๒.
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี	คณะพยาบาลศาสตร์	๑. ๒.
๑.๑.๓ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		
(๑) รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง	คณะศิลปศาสตร์	๑. ๒.
(๒) รองศาสตราจารย์รุ่งรัมย์ บัญดา	คณะบริหารศาสตร์	๑. ๒.
(๓) นายฐิติพล ภัคทีวานิช	คณะรัฐศาสตร์	๑. ๒.
๑.๑.๔ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ		
(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ และ เครือข่าย	๑. ๒.

๒) แต่งตั้งเลขานุการซึ่งแต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดี เสนอขออนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ทุกชุด

๒. ขออนุมัติยกเว้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานแล้ว จำนวน ๓ ส่วนงาน ดังนี้

๑) กลุ่มสาขาวิชา...

๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตติพันธ์ คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชรระ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- นายชรรค์เพชร ชายทวีป คณบดีคณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานในกลุ่มสาขาวิชาต่างๆ ดังนี้

๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ประกอบด้วย

- รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์

๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย

- ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต
- รองศาสตราจารย์นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ

๓) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

- รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีริกิตติ
- นางสีลาภรณ์ บัวสาย

๔) กลุ่มสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย

- รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์

และอนุมัติแต่งตั้งให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานทุกชุด

๒. อนุมัติให้ยกเว้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานแล้ว จำนวน ๓ ส่วนงาน ตามที่เสนอ

๔.๒.๓ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๓๑๖ คน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๓๑๖ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ คน

๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ คน

๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๓.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๑ คน

๓.๓ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๑ คน

๓.๔ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน ๑ คน

๔. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๑๐ คน ดังนี้

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา จุลชีววิทยา จำนวน ๓ คน

(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ คน

(๓) สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๒ คน

(๔) สาขาวิชา ฟิสิกส์อุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน

(๕) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ คน

(๖) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

๔.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่ จำนวน ๒๑ คน

(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๑๒ คน

(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์ จำนวน ๕๗ คน

(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๑๒ คน

(๕) สาขาวิชา ประมง จำนวน ๘ คน

๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๗๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๓ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๔๔ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๙ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๔ คน

(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน

(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๙ คน

๔.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๙ คน
(๒) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	จำนวน	๒ คน
(๔) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๓ คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๒ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษา และ วัฒนธรรมเวียดนาม	จำนวน	๑ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๘ คน

๔.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑๐๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เภสัชศาสตร์	จำนวน	๑๐๗ คน
--------------------------	-------	--------

๔.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕๐๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน	๑๔๒ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน	๑๕๕ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน	๕ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตร ภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๖๕ คน
(๕) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑๐๖ คน
(๖) สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๙ คน
(๗) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๑๙ คน

๔.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๒ คน
(๒) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน	๘ คน
(๔) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑ คน

๔.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๑ คน
(๒) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน	๔ คน

๔.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๗๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๑๗๙ คน
-------------------------	-------	--------

๔.๑๐ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๐๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๑๐๓ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๕๕ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๔๖ คน
(๔) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๓ คน

๔.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๖๓ คน
---------------------------	-------	-------

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๑๐ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑,๓๑๖ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๔) จำนวน ๑๒ คน แจกตามระดับการศึกษาดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ภาคพิเศษ)

๑.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๒ คน

๑.๒ สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๑ คน

๑.๒.๒ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕ คน

(๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา จำนวน ๕ คน

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตร...

- (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๒ คน
- ๒.๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน
- (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน
 - สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๔)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๕ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรา กำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธาน |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

...

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๕/๒๕๖๑ ส.ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เนื่องจากกรรมการตามข้อ (๒) และ (๔) ครบวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนดคราวละสองปี ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดีแทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิมที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย แทนชุดเดิม

สำหรับการเสนอชื่อผู้ร่วมเป็นกรรมการฯ ตาม (๔) และมอบหมายผู้ร่วมเป็นกรรมการฯ ตาม (๓) และ (๕) ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้เสนอชื่อหัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน เพื่อเป็นกรรมการฯ ตาม (๔) ได้แก่

(๑) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา...

- (๑) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
 (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. อธิการบดีได้มอบหมายรองอธิการบดี เป็นกรรมการฯ ตาม (๓) ได้แก่
 - นายฐิติเดช ลือตระกูล รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
๓. อธิการบดีได้มอบหมายรองอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ ตาม (๕) ได้แก่
 - นายอรรถพงษ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

- (๑)
 (๒)

๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
- (๒)
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
- (๓)
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
- (๔) นายฐิติเดช ลือตระกูล
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร กรรมการ
- (๕) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ
- (๗) นายอรรถพงษ์ กาวาฬ
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม **อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับ**
กรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังมีรายนามต่อไปนี้

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานกรรมการ
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๒) รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี วีริถิตติ กรรมการ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) นายฐิติเดช ลือตระกูล...

- | | |
|---|---------------------|
| (๔) นายฐิติเดช ลีอัครกุล
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | กรรมการ |
| (๕) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| (๗) นายอรรถพงศ์ กาวาฬ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการและเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัดคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรก ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบหลักสูตรครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ มีการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๒ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑๖ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๓๐๑ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรแล้ว ๑๓ รุ่น จำนวน ๒๒๗ คน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญาตรีวิชาการ พัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามการปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้งด้านการค้าและการตลาดระหว่างประเทศ หรือด้านการจัดการโลจิสติกส์ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้ มีจรรยาบรรณ คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและประเทศอื่น ๆ ในประชาคมโลก เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ปริญญาตรี ๔ ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ มี ๒ วิชาเอก ๑) การค้าและการตลาดระหว่างประเทศ (International Trade and Marketing) และ ๒) การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๓๙ หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๑๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพ จำนวน ๒๔ หน่วยกิต (แบ่งเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๙ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๗ หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) การจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษ...

เป็นภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและหรือนอกวัน - เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรับนักศึกษา ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน (วิชาเอกละ ๒๕ คน) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวนเฉลี่ย ๔๒,๐๖๘ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๖ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าว ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ Mrs.Bemnenui Nadinuel และนายคมทัศน์ - ทศวา

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรเปิดการเรียน การสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา ๒๕๔๘ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๒ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน ๑๖ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๑๔๑ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๑๐ รุ่น จำนวน ๔๔ คน (แผน ก แบบ ก๑ จำนวน ๗ คน และแผน ก แบบ ก๒ จำนวน ๓๗ คน)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีจุดเน้นมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธามีความรู้และทักษะทางปัญญา สามารถบูรณาการองค์ความรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนทางด้านวิศวกรรมโยธา พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สามารถเรียนรู้ ค้นคว้า พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีความเป็นผู้นำและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตร ๒ ปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก๑ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต

ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน ๘ หน่วยกิต และหมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต และแผน ก แบบ ก๒ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน ๖ หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และหมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการ และ/หรือ นอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนรับนักศึกษา ๘ คนต่อปี (แผน ก แบบ ก๑ จำนวน ๒ คน แผน ก แบบ ก๒ จำนวน ๖ คน) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย ๕ ปี คิดเป็นจำนวน ๑๕๖,๕๓๐ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย แผน ก แบบ ก๑ ภาคการศึกษาละ ๓๓,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๖๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี และแผน ก แบบ ก๒ ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๖๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ รองศาสตราจารย์ธัญดา พรรณเชษฐ์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๒ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน ๑๐ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๒๒ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๓ รุ่น จำนวน ๔ คน (แบบ ๑.๑ จำนวน ๔ คน)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีจุดเน้นมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตให้เป็นนักวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมทางด้านวิศวกรรมโยธาในระดับสากล มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมโยธา เริ่มใช้ในภาคการศึกษาด้าน

ปีการศึกษา...

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตร ๓ ปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร แบบ ๑.๑ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน ๗ หน่วยกิต และหมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการ และ/หรือ นอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนรับนักศึกษา ๓ คนต่อปี ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย ๕ ปี จำนวน ๒๙๐,๘๒๕ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๗๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ รองศาสตราจารย์ธัญดา พรรณเชษฐ์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรก ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) รับทราบหลักสูตรครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๑ มีการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๓ ครั้ง ในปีการศึกษา ๒๕๕๓, ๒๕๕๕ และ ๒๕๖๐ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว จำนวน ๒๓ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๒,๒๙๑ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๒๐ รุ่น จำนวน ๑,๙๔๘ คน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญาตรีวิชาการ พัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามการปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการจัดการทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์

ประยุกต์...

ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีด้านการจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและสอดคล้องกับบริบทของสังคม เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ปริญาตรี ๔ ปี ให้ศึกษาได้ ไม่นเกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ ไม่นเกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ มี ๒ วิชาเอก ๑) การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และ ๒) การจัดการธุรกิจองค์กร (Business Management) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๑๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๖ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการ และหรือนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรับนักศึกษา ปีละ ๑๕๐ คน ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวนเฉลี่ย ๒๐,๐๓๘ บาทต่อปี คิดเป็นจำนวนเงิน ๘๐,๑๕๒ บาทต่อคน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๗,๕๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๖ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ นายธรรมวิมล สุขเสริม สังกัดคณะบริหารศาสตร์

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การแก้ไขรหัสรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จำนวน ๓ รายวิชา ของหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การแก้ไขรหัสรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๒ รายวิชา และกลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน ๑ รายวิชา ของหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๒ รายวิชา		
๑) ๑๕๐๖ ๕๑๘	เภสัชบำบัด ๔ (Pharmacotherapy IV)	๔ (๓-๓-๖)
๒) ๑๕๐๖ ๕๑๙	เภสัชบำบัด ๕ (Pharmacotherapy V)	๔ (๓-๓-๖)
กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน ๑ รายวิชา		
๓) ๑๕๐๖ ๕๓๐	การบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (Pharmaceutical Care in Chronic Disease Patients)	๓ (๒-๓-๔)

ทั้งนี้ ให้มีผลกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การแก้ไขรหัสรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จำนวน ๓ รายวิชา ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อจะได้ส่งให้งานทะเบียนนักศึกษาและประมวล กองบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๖ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงเกณฑ์ การประเมินผลและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์

ขอปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ รายวิชา ได้แก่ วิชา ๑๔๔๙ ๔๙๗ การฝึกงานทางการท่องเที่ยวและบริการ จากเดิม ไม่ได้ระบุ รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาไว้ แก้ไขเป็น มีเกณฑ์การประเมินผลแบบไม่มีค่าคะแนน (S หรือ U) ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) พร้อมทั้งปรับปรุงจำนวนชั่วโมงของรายวิชา จากเดิม ๓(๓-๐-๖) แก้ไขเป็น ๓ หน่วยกิต แทน เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการประเมินผลของรายวิชาและเกิดความชัดเจนในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลและจำนวน ชั่วโมงของรายวิชา ๑๔๔๙ ๔๙๗ การฝึกงานทางการท่องเที่ยวและบริการ ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๗ การปรับปรุง...

**๔.๓.๗ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ หลักสูตร
สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะเกษตรศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ คน (วิชาเอกพืชสวน/วิชาเอกวิทยาการ จัดการหลังการเก็บเกี่ยว) เนื่องจากมีอาจารย์ย้าย สังกัดไปมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน คือ นายวรงค์ นัยวินิจ และปรับไปเป็นอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสุกัญญา คลังสินศิริกุล	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ คน (วิชาเอกพืชสวน/วิชาเอกวิทยาการ จัดการหลังการเก็บเกี่ยว) เนื่องจากมีอาจารย์ย้าย สังกัดไปมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน คือ นายวรงค์ นัยวินิจ และปรับไปเป็นอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสุกัญญา คลังสินศิริกุล	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะเภสัชศาสตร์					
๓	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ และรองศาสตราจารย์ วริษฐา ศิลาอ่อน เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรใน
ระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๘ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีกระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับโครงสร้าง หลักสูตรของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์
เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีกระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับโครงสร้างหลักสูตรของวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

๑) แยกแผนการศึกษา ออกเป็น ๒ แผน ได้แก่ แผนปกติและแผนสหกิจศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนใน
การวางแผนการศึกษาของนักศึกษา

๒) ปรับลดจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ โดยย้ายรายวิชา ๑๓๐๒ ๓๑๕ การ
ฝึกงาน (Practical Training) และรายวิชา ๑๓๐๒ ๔๐๓ โครงการวิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering
Project) ไปอยู่ กลุ่ม ๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อนักศึกษาแผนปกติและแผนสหกิจ
ศึกษา มีสมรรถนะหลักเท่ากัน

๓) เพิ่มคำอธิบายในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔) ย้ายกลุ่มวิชา ๒.๓.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไปเป็น ๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพและสหกิจศึกษา และเพิ่มคำอธิบายสำหรับนักศึกษาแผนปกติ และแผนสหกิจศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนในการ
เลือกเรียนรายวิชาถูกต้องตามแผนการศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐ หน่วยกิต	๓๐ หน่วยกิต
๑.๑) กลุ่มภาษา		๑๕ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
๑.๒) กลุ่มมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์		๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
๑.๓) กลุ่มวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์เทคโนโลยีและการจัดการ		๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
๑.๔) กลุ่มวิชาเลือกศึกษาทั่วไป		๓ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๑๑๒ หน่วยกิต	๑๑๒ หน่วยกิต
๒.๑) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	จำนวน	๔๘ หน่วยกิต	๔๘ หน่วยกิต
๒.๒) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	จำนวน	๔๙ หน่วยกิต	๔๙ หน่วยกิต
๒.๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	๑๒ หน่วยกิต	๙ หน่วยกิต
๒.๔) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	จำนวน	๓ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๑๔๘ หน่วยกิต	๑๔๘ หน่วยกิต

๕) ปรับชื่อกลุ่มวิชาในแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร

๖) ปรับจำนวน...

๖) ปรับจำนวนชั่วโมงของรายวิชา ๑๓๐๒ ๓๑๕ การฝึกงาน (Practical Training) และรายวิชา ๑๓๐๒ ๔๐๓ โครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering Project) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการระบุหน่วยกิต รายวิชาฝึกงานและรายวิชาโครงการของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รหัสและชื่อรายวิชา	เดิม	ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
๑	๑๓๐๒ ๓๑๕ การฝึกงาน (Practical Training)	๑(๐-๐-๔๐)	๑ หน่วยกิต
๒	๑๓๐๒ ๔๐๓ โครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering Project)	๒(๐-๖-๐)	๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้มีผลกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหาร วิชาการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีกระทบโครงสร้าง หลักสูตร: การปรับโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวิศวกร พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๙ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุง เนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและปรับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเริ่มแรกนั้นเป็นหลักสูตรวิทยา ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๓๓ สังกัดวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา ๒๕๓๑ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๕ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๕ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว จำนวน ๓๓ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวม ทั้งหมด ๓,๓๘๗ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๒๙ รุ่น จำนวน ๓,๒๐๕ คน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหลักสูตร ปริญญาตรี ๔ ปี: ปริญญาตรีทางวิชาการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติใน วิทยาศาสตร์การเกษตร การผลิตสินค้าทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การควบคุมระบบการผลิตด้วยระบบ ดิจิทัล ยกกระดับผลผลิตทางเกษตรเพื่อการส่งออก การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัย สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการผลิตสารอาหารสำคัญเพื่อสุขภาพ และสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารของชุมชนและประเทศ

มีจิตสำนึก...

มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่มีคุณธรรมและจริยธรรม สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม พึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยและความพอเพียง เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๔ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๓๐ หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๒๓ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการ และ/หรือนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรับนักศึกษา ๓๒๐ คน/ปี (วิชาเอกพีชไร์ จำนวน ๘๐ คน วิชาเอกพีชสวน จำนวน ๘๐ คน วิชาเอกสัตวศาสตร์ จำนวน ๘๐ คน และวิชาเอกประมง จำนวน ๘๐ คน) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๒๕,๗๐๗.๕๑ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๑๒ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ ดร.นรินทร์ บุญพรหมณ์ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๓.๑๐ การปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เปิดการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยในรายละเอียดของหลักสูตร ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้นักศึกษาเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์เบื้องต้น ซึ่งนับเป็นพื้นฐานสำคัญอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ของในศตวรรษที่ ๒๑ และในอนาคต โดยเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ การคิด เทคนิคและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และด้านทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ สิ่งเหล่านั้นนับเป็นหัวใจสำคัญที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีวิตและการเรียนรายวิชาที่ซับซ้อนมากขึ้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำรายละเอียดของหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบไปด้วย รูปแบบ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ แผนพัฒนาปรับปรุง รายวิชา การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนา...

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน Curriculum Mapping และขอปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา
พื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนารายวิชาให้มีความทันสมัย จำนวน ๘๕ รายวิชา ประกอบด้วย รายวิชาที่สังกัด
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน ๑๖ รายวิชา รายวิชาที่สังกัดภาควิชาเคมี จำนวน ๒๐ รายวิชา รายวิชาที่สังกัด
ภาควิชาฟิสิกส์ จำนวน ๑๓ รายวิชา รายวิชาที่สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๖ รายวิชา
และวิชาที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ รายวิชา โดยให้มีผลกับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา
พื้นฐานวิชาชีพและหรือรายวิชาบริการของคณะวิทยาศาสตร์ ที่ครบรอบปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๔
เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน
วิชาชีพวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมพิจารณารับทราบต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ ขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติการขอเพิ่มเติมแก้ไข
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครูประจำ
ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. โดยเพิ่มชื่อปริญญาสาขาวิชาใหม่ จำนวน ๔ สาขาวิชา
ดังนี้

- ๑) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”
- ๒) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”
- ๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ ศป.ม.
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
- ๔) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

ซึ่งงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตามหนังสือ อว ๐๖๐๔/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ สป.อว.

ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติ การเปิดหลักสูตรใหม่และมีการใช้ชื่อปริญญาใหม่อีก จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นชื่อปริญญาใหม่ที่ยังไม่มีกำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยชื่อปริญญา ที่เสนอนี้ เป็นชื่อที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรได้ติดตามร่างพระราชกฤษฎีกาใน ๔ สาขาวิชาข้างต้น รวมทั้งหารือแนว ทางการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติมอีก ๑ สาขาวิชา กับ สป.อว. โดย สป.อว. เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาไปใหม่โดยให้รวมเป็นฉบับเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. โดยเพิ่มชื่อปริญญาสาขาวิชาใหม่ ดังนี้

(๑) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๒) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ ศป.ม.

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๔) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๕) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุศึกษาระดับปริญญาตรี และครุศึกษาระดับปริญญาโท
อุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๔.๒ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เปิดให้บริการทางการแพทย์โดย
ดำเนินการตรวจรักษาและให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา บุคลากรและคณาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ใกล้เคียง โดยที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการ
รักษาพยาบาลของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลไว้

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจึงดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การบริการสุขภาพอนามัยและการประกันสุขภาพส่วนบุคคล สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็น ซึ่งต่อมาสำนักงานกฎหมาย
และนิติการได้แจ้งผลการพิจารณา โดยให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขแก้ไขปรับปรุงร่างประกาศดังกล่าว
และจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ
บริการสุขภาพอนามัยและการบริหารงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรวมถึงระเบียบข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหา
ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาตรวจสอบ

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ตรวจสอบร่างระเบียบฯ และแจ้งผลการพิจารณาให้วิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพิจารณาดำเนินการ โดยแจ้งว่า สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบและเสนอ
ความเห็นต่ออธิการบดี ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบตามที่เสนอและให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการ
เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๔)

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป (เอกสารหมายเลข ๕)

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการปรับแก้ไขร่างระเบียบฯ ตามข้อเสนอแนะของ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจทานร่างระเบียบดังกล่าว ต่อมา
สำนักงานกฎหมายและนิติการได้แจ้งผลการพิจารณาให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขทราบ โดยแจ้งว่า ร่าง
ระเบียบดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและแก้ไขจากที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน
๒๕๖๔ แล้ว จึงขอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการเสนอร่างระเบียบดังกล่าวต่อสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป (เอกสารหมายเลข ๖) ซึ่งสาระสำคัญของร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. สรุปได้ดังนี้

(๑) กำหนดให้ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ คือ นักศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในแต่ละภาคการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยครบถ้วนหรือได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทั้งประเภทผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน

(๒.๒) เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลอื่นของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เฉพาะเหตุที่มีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลอื่นของทางราชการ หรือเฉพาะกรณีเป็นผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน

(๒.๓) เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอก เป็นครั้งคราว เฉพาะกรณีเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน หรือเป็นผู้ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต

(๓) กรณีนักศึกษาได้รับสิทธิการรักษาพยาบาลประเภทอื่นด้วย เช่น สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หรือสิทธิอื่นใด นักศึกษาจะต้องเลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(๔) การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจะจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ สรุปได้ดังนี้

(๔.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยจะชำระคืนให้แก่นักศึกษาที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตาม (๒) ในอัตราดังนี้

- การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกที่จ่ายตามจริงในอัตรารั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- การตรวจรักษาผู้ป่วยในที่จ่ายตามจริงในอัตรารั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะชำระคืนให้แก่ศึกษาที่นำหลักฐานมายื่นต่อโรงพยาบาลไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งปีการศึกษา

(๔.๒) นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- การรักษาโรคทั่วไปและการนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- การได้รับวัคซีนพื้นฐานและวัคซีนตามความเสี่ยง
- การตรวจเพื่อขอใบรับรองแพทย์พื้นฐานที่ไม่มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเทคนิค

การแพทย์หรือตรวจทางรังสีวิทยาเพิ่มเติม

- การรับบริการทันตกรรมทั่วไป การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ การตรวจทางรังสีวิทยา และการตรวจพิเศษอื่น ๆ รวมถึงการรับบริการทางด้านกายภาพบำบัดตามแผนการรักษาของ แพทย์

- การให้บริการรถพยาบาลฉุกเฉินในการนำส่งสถานพยาบาลอื่นภายในจังหวัด อุบลราชธานีหรือกรณีเจ็บป่วยรุนแรง หรือแพทย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้ส่งตัวไป

- การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่เกิดจากอุบัติเหตุซึ่งกรรมธรรม์ของบริษัทประกันภัยที่ มหาวิทยาลัยได้เอาประกันภัยไว้ไม่คุ้มครอง

- ยาและเวชภัณฑ์ตามกรอบบัญชียาหลักแห่งชาติ
- ค่าอาหารและค่าห้องพักสามัญ
- บริการทางการแพทย์อื่นที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการทั้งในด้านการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย และการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านดังกล่าวข้างต้น ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

๒. มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาดำเนินการระบุสิทธิในการรักษาพยาบาล และสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ของนักศึกษาตาม ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการทับซ้อนของสิทธิต่างๆ ของนักศึกษาที่จะขอรับตาม ร่าง ระเบียบฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... และดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๓ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาได้จัดสรรทุนการศึกษาให้กับบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งไม่ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ครอบคลุมการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งเรื่องการลาศึกษา การฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษาและการชดใช้ทุน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาต่อไป โดย (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ฉบับใหม่ได้แบ่งออกเป็นหมวด ดังนี้

- หมวด ๑ บททั่วไป
- หมวด ๒ คณะกรรมการ
- หมวด ๓ การเงินและการบัญชี
- หมวด ๔ การพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ
- บทเฉพาะกาล

โดยขอสรุปประเด็นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...
<p>คำจำกัดความ</p> <p>ข้อ ๔ ในระเบียบนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“ก.พ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนคุณวุฒิตามหลักสูตรของสถานศึกษาเพื่อรับปริญญาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือการเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ</p> <p>“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินทุน เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งสิ้นจากมหาวิทยาลัยในระหว่างศึกษาต่อหรือเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านอาชีพ</p> <p>“ผู้รับทุน” ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ตามระเบียบนี้</p>	<p>ข้อ ๔ ในระเบียบนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และให้หมายความถึงส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p> <p>“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรบหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย</p> <p>“ฝึกอบรบ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรบ การสัมมนา การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝน</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...</p>
	<p>ภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการทำงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย</p> <p>“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา และเพื่อการครองชีพระหว่างไปศึกษา และเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>“ทุนประเภทอื่น” หมายความว่า ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรประเภทอื่นนอกจากทุนการศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ทุนฝึกอบรม ทุนวิจัยระดับหลังปริญญาเอก หรือทุนอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>“ผู้รับทุน” บุคลากรที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุนตามระเบียบนี้</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>(๑) เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้กับบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนเพื่อไปศึกษาปริญญาชั้นสูง ในสถาบันการศึกษาของรัฐในประเทศหรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองหรือเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ ในหลักสูตรและสาขาวิชาตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการและส่วนงานภายใน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการประชุมสัมมนาและฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ซึ่ง ก.พ.บ. เห็นว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือทุนประเภทอื่นให้กับบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนเพื่อไปศึกษาปริญญาชั้นสูง ในสถาบันการศึกษาของรัฐในประเทศหรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ ในหลักสูตรและสาขาวิชาตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) เป็นทุนพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ นอกจากทุนการศึกษา</p> <p>(๓) สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>(๔) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการประกาศกำหนด</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...</p>
<p>แหล่งรายได้และทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>ข้อ ๖ แหล่งรายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีที่มาดังนี้</p> <p>(๑) เงินรายได้และทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน</p> <p>(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๓) เงินค่าปรับผู้ผิดสัญญารับทุนตามระเบียบนี้</p> <p>(๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหามาสมทบ</p> <p>(๖) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยให้มีชื่อผู้ถือบัญชีซึ่งมีอำนาจลงนามสั่งจ่ายจำนวน ๔ คน ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ทำอธิการบดีมอบหมาย</p> <p>ให้ผู้ถือบัญชีตามวรรคหนึ่ง จำนวน ๒ คน มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินของกองทุน โดยหนึ่งในสองของผู้ลงนามดังกล่าว อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จะต้องร่วมเป็นผู้ลงนามในเช็คที่สั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง</p>	<p>ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีที่มาดังนี้</p> <p>(๑) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน</p> <p>(๓) เงินค่าปรับจากผู้ผิดสัญญารับทุนตามระเบียบนี้</p> <p>(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน</p> <p>(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ส่วนราชการจัดหามาสมทบ</p> <p>(๖) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>(๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>(๘) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๖) ที่กองทุนได้รับ</p> <p>ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในชื่อ “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยให้มีชื่อผู้ถือบัญชีซึ่งมีอำนาจลงนามสั่งจ่ายจำนวนสี่คน ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ทำอธิการบดีมอบหมาย</p> <p>ให้ผู้ถือบัญชีตามวรรคหนึ่ง จำนวนสองคน มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินของกองทุน โดยหนึ่งในสองของผู้ลงนามดังกล่าวต้องเป็นอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จะต้องร่วมเป็นผู้ลงนามในเช็คที่สั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง</p>
<p>การใช้จ่ายเงินกองทุน</p> <p>ข้อ ๗ เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่บุคลากร</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรม โครงการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการดำเนินงานของกองทุน</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>การเบิกจ่ายและการรักษาเงินกองทุนให้ปฏิบัติตาม</p>	<p>ข้อ ๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับจัดการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...</p>
<p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่นเป็นการชั่วคราว</p>	
<p>คณะกรรมการ</p> <p>ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.พ.บ.) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) อธิการบดี เป็นประธาน</p> <p>(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ</p> <p>กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้</p> <p>ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างให้ ก.พ.บ. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง</p> <p>การประชุม ก.พ.บ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ ในการลงมติในเรื่องใดให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด</p>	<p>ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า ก.พ.บ. ประกอบด้วย</p> <p>(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานบุคคล เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ</p> <p>(๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการ</p> <p>(๘) หัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๙) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ</p> <p>(๑๐) หัวหน้าสำนักกฎหมายและนิติการ เป็นกรรมการ</p> <p>กรรมการตาม (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้</p> <p>ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามความเห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตาม (๘) ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...</p>
	<p>วางให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่</p> <p>ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p>
<p>อำนาจหน้าที่ของ ก.พ.บ.</p> <p>ข้อ ๙ ให้ ก.พ.บ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการสนับสนุนทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๒) จัดทำแผนงบประมาณของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน คุณสมบัติของผู้รับเงินกองทุน การรับเงินกองทุน รายละเอียดประเภทและจำนวนเงินกองทุน ระยะเวลาการให้เงินกองทุน ตลอดจนรายละเอียดอื่นใดเกี่ยวกับเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งพิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>เมื่อ ก.พ.บ. ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดแล้ว ให้ ก.พ.บ. รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในทันทีที่มีการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัย เห็นว่าการติความและวินิจฉัยปัญหาของ ก.พ.บ. ไม่ถูกต้อง สภามหาวิทยาลัยจะสั่งให้ ก.พ.บ. ทบทวนและดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้</p> <p>ในกรณีการพิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.บ. ขอทำความตกลงกับสภามหาวิทยาลัยก่อนออกคำสั่งใด ๆ</p> <p>การติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม</p>	<p>ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกิจกรรม โครงการในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) พิจารณาและจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา หรือทุนประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p> <p>(๕) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนประเภทอื่นของส่วนราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับประเภททุน อัตราและค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ คุณสมบัติของผู้รับทุน ระยะเวลาการให้ทุน การขอใช้ทุน ค่าปรับ การผิดสัญญาและเงื่อนไขการขอใช้ทุน แบบมาตรฐานสัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานของกองทุน</p> <p>(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๘) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...</p>
<p>ระเบียบ รวมทั้ง พิจารณาการอนุมัติยกเว้นหรือ ผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคสองและวรรคสามแล้ว ให้ถือว่าเป็นที่สุด</p> <p>(๕) กำกับดูแล ติดตามประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานของกองทุน</p> <p>(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ - รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๘) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคล เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.บ.</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>บุคลากร ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>(๑๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ให้อธิการบดีรักษาการ</p> <p>ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน ออกคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>	<p>ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p> <p>ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย และหากเห็นสมควรอธิการบดีอาจมอบให้ สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยด้วยก็ได้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด</p>
<p>-</p>	<p>ข้อ ๑๓ ใ้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น</p>
<p>-</p>	<p>ข้อ ๑๔ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ</p>

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...
	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในกรณีที่ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามวรรคหนึ่งมิได้กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดไว้ให้นำระเบียบของทางราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม
-	ข้อ ๑๕ ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
-	ข้อ ๑๖ ส่วนราชการอาจใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือทุนประเภทอื่นให้แก่บุคลากรของส่วนราชการได้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
-	ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ในกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มาอยู่ในกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบนี้
-	ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับทุนการศึกษา หรือทุนใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นผู้รับทุนตามระเบียบนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๔.๔ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร่าง) รายงาน คณะเกษตรศาสตร์ (ร่าง) คณะวิทยาศาสตร์ (ร่าง) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร่าง) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ร่าง) คณะเภสัชศาสตร์ (ร่าง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ร่าง) คณะพยาบาลศาสตร์ (ร่าง) คณะศิลปศาสตร์ (ร่าง) คณะบริหารศาสตร์ (ร่าง) คณะนิติศาสตร์ (ร่าง) คณะรัฐศาสตร์ (ร่าง) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ร่าง) สำนักวิทยบริการ (ร่าง) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และ (ร่าง) สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามมติสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ คณะ/หน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป

กองแผนงานขอเสนอ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร่าง) คณะเกษตรศาสตร์ (ร่าง) คณะวิทยาศาสตร์ (ร่าง) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร่าง) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ร่าง) คณะเภสัชศาสตร์ (ร่าง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ร่าง) คณะพยาบาลศาสตร์ (ร่าง) คณะศิลปศาสตร์ (ร่าง) คณะบริหารศาสตร์ (ร่าง) คณะนิติศาสตร์ (ร่าง) คณะรัฐศาสตร์ (ร่าง) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ร่าง) สำนักวิทยบริการ (ร่าง) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และ (ร่าง) สำนักงานอธิการบดี เอกสารรายงานดังกล่าว ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และแผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสารสนเทศของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เช่น จำนวนนักศึกษาใหม่ นักศึกษาทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนบุคลากร งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เป็นต้น

จากการตรวจสอบเอกสารข้อมูลรายงานประจำปีของคณะ/วิทยาลัย พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. เอกสารรายงานประจำปีของคณะ/วิทยาลัยมีการสรุปข้อมูลที่ไม่ตรงกับข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปี	เห็นควรให้คณะ/วิทยาลัยใช้ข้อมูลสรุปผลภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปี จากกองแผนงาน เพื่อใช้ประกอบในรายงานประจำปีของคณะ/วิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร่าง) คณะเกษตรศาสตร์ (ร่าง) คณะวิทยาศาสตร์ (ร่าง) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร่าง) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ร่าง) คณะเภสัชศาสตร์ (ร่าง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ร่าง) คณะพยาบาลศาสตร์ (ร่าง) คณะศิลปศาสตร์ (ร่าง) คณะบริหารศาสตร์ (ร่าง) คณะนิติศาสตร์ (ร่าง) คณะรัฐศาสตร์...

(ร่าง) คณะรัฐศาสตร์ (ร่าง) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ร่าง) สำนักวิทยบริการ (ร่าง) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และ (ร่าง) สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเรื่องการจัดทำหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาวิชาชีพหรือทักษะอาชีพขั้นสูง หรือการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาสังคม โดยจัดให้มีหลักสูตร การศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งอาจเป็นการศึกษาแบบชุดการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางานเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย สำนักงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ได้พัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่ม โอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และพัฒนากำลังคนตามความต้องการ ของประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ได้ปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ๗ หมวด โดยมี รายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

บทนำ

ปรับรายละเอียดให้มีความชัดเจน ครอบคลุมและสอดคล้องกับการศึกษาตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ปรับความหมาย “คณะกรรมการบริหารวิชาการ” “กองบริการการศึกษา” “หลักสูตร” “อาจารย์ ประจำ” “อาจารย์ประจำหลักสูตร” “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” และ “คณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัย”

เพิ่มความหมาย “กระทรวง” “มาตรฐานการอุดมศึกษา” “คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” “อาจารย์พิเศษ” “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ปรับเพิ่มรายละเอียดในข้อ ๗ ให้ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๑ ว่าด้วย การเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย และการผลิตกำลังคนตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

ปรับรายละเอียดในข้อ ๘ (๑) เพิ่มรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างจัดการเรียนการสอนทางระบบออนไลน์ (Online System) การสอนในห้องเรียน (Inside) หรือการจัด ประสบการณ์การทำงานในสถานที่ทำงานจริง (Work Integrated Learning: WIL) สหกิจศึกษา (Cooperative Education) หรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและ ความต้องการของประเทศ

ปรับรายละเอียด...

ปรับรายละเอียดในข้อ ๘ (๒) เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของหลักสูตร Outcome-based curriculum และ Competency-based curriculum และสามารถบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบการร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐ และของเอกชนอาจร่วมมือกันในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมฯ และมาตรา ๓๕ ว่าด้วย การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา

เพิ่มข้อ ๙ เพิ่มการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบกลไกการบริหารวิชาการ

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๒ การเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่

ปรับรายละเอียดในข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ การปรับปรุงหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ปรับรายละเอียดในข้อ ๑๔ สาระการปรับปรุงหลักสูตรหรือสาขาวิชาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ ว่าด้วย “การพัฒนาความรู้ให้ทันสมัย จัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ”

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๔ การเปิดรายวิชาใหม่

ปรับรายละเอียดในข้อ ๑๕ “การเปิดรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาที่คณะไม่มีความเชี่ยวชาญ ให้จัดการเรียนการสอนโดยเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญหรือพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีความรู้ ความก้าวหน้าด้านการเรียนการสอน และการวิจัยให้ทันสมัยที่สอดคล้องกับรายวิชา” ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ ว่าด้วย “การให้คณาจารย์และบุคลากรอื่นมีความรู้เท่าทัน ความก้าวหน้าทางวิชาการในโลก พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ความเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยี”

หมวดที่ ๕ การปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ปรับรายละเอียดในข้อ ๑๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ โดยแยกการปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาเป็น ๒ กรณี คือ การปิดหลักสูตรโดยคณะและการปิดหลักสูตรโดยมหาวิทยาลัย

ปรับรายละเอียดในข้อ ๑๗ ปรับรายละเอียดเงื่อนไขการปิดหลักสูตรและสาขาวิชาโดยคำนึงถึงจำนวนรับเข้าและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๖ การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

เพิ่มข้อ ๒๒ การนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

เพิ่มหมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบ องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ระดับอุดมศึกษา...

ระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ ว่าด้วย “การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีองค์ความรู้ทางวิชาการในแขนงต่างๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการวิจัย และการสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและแก้ปัญหาให้แก่สังคมส่วนรวมได้ อัน จะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน อย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จ ปริญญาตรี ในรูปแบบของการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางานเพื่อ พัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมี มาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และพัฒนากำลังคนตามความต้องการของประเทศงานมาตรฐานและ พัฒนาหลักสูตร ได้ปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ๑๒ หมวด โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

บทนำ

ปรับปรุงความหมาย “นักศึกษา” เพิ่มคำนิยาม “กระทรวง” “คณะกรรมการ” “การเรียนการสอนแบบ E-Learning” และ “การเรียนการสอนแบบออนไลน์”

หมวดที่ ๑ บททั่วไป คงเดิม

หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้ความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตัดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาใน ข้อ ๗ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ตาม พระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันอุดมศึกษา เพราะมีกรณีทำความผิดทางวินัย

(๒) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือบกพร่องต่อศีลธรรมอันดี

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญาตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ปรับรายรายละเอียดใน ข้อ ๙ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๓...

หมวดที่ ๓ การขึ้นทะเบียน การต่อทะเบียน และการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ปรับรายละเอียดในข้อ ๑๑- ๑๒ “การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” “การต่อทะเบียนนักศึกษา” โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๔ ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

เพิ่มข้อ (๔) และ (๕) ในข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนแบบ

E-Learning แบบบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL) และสหกิจศึกษา (Cooperative Education)

เพิ่มหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน ข้อ ๑๖ ตามมาตรา ๕๙ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วย “สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนด”

เพิ่มข้อ ๑๘ “มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเพื่อเป็นการศึกษาเพิ่มเติมได้....” ตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชน อาจร่วมมือกันในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมฯ

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ปรับเพิ่มรายละเอียด ข้อ ๒๐ “นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์...” ในเรื่องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

เพิ่มรายละเอียด ข้อ ๒๙ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของหลักสูตร Outcome-based curriculum และ Competency-based curriculum

เพิ่มรายละเอียด ข้อ ๓๔ (๙) การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๗ การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

เพิ่มรายละเอียด ข้อ ๓๘ (๒) การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๘ การลาพักการศึกษา

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๔๑ (๒) การยื่นขอลาพักการศึกษาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และเพิ่มรายละเอียด “นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์...” กรณีนักศึกษามีหนี้สินค้างชำระ เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หมวดที่ ๙ การถูกถอนชื่อ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการคืนสถานภาพนักศึกษา

เปลี่ยนชื่อหมวด โดยรวมการถูกถอนชื่อ และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการคืนสถานภาพนักศึกษาเข้าไว้ด้วยกัน

ปรับรายละเอียด...

ปรับรายละเอียดในข้อ ๔๕ การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ระบุเป็น “การถูกถอนชื่อ (Dismissal) มหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีเกณฑ์การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ออกจากทะเบียนนักศึกษาได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ปรับรายละเอียดในข้อ ๔๖ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยเพิ่มรายละเอียด “การลาออกต้องปลอดภาระหนี้สิน...” และเพิ่มรายละเอียดการไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา “กรณีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด” เพื่อให้สอดคล้องตาม มาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑๐ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้ความชัดเจนในการปฏิบัติ

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๔๘ การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๑๑ การรับโอน การโอนย้าย การย้ายหลักสูตรเรียนการย้ายสาขาวิชาเอกและวิชาโท

ปรับรายละเอียดให้ครอบคลุมกับการเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๑๒ การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้ความชัดเจนในการปฏิบัติ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๗ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีองค์ความรู้ทางวิชาการในแขนงต่าง ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการวิจัย และการสร้างนวัตกรรม อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้อง จัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน ในรูปแบบของการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย การศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางานเพื่อพัฒนาศักยภาพและ ทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย เพื่อให้ประเทศไทย พัฒนาไปสู่ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และมีพลเมืองที่มีคุณภาพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และพัฒนากำลังคนตามความต้องการของประเทศงานมาตรฐานและ พัฒนาหลักสูตร ได้ปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ๑๓ หมวด โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

บทนำ

ปรับปรุงความหมาย อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และนักศึกษา ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มคำนิยาม กระบวนการ คณะกรรมการ การเรียนการสอนแบบ E-Learning และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online Learning)

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม

หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตัดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกในข้อ ๘ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือบกพร่องต่อศีลธรรมอันดี

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญาตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ปรับรายรายละเอียดในข้อ ๙ การรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ การขึ้นทะเบียน การต่อทะเบียน และการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๔ ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๑๔ การจัดการเรียนการสอนการเรียนการสอนแบบ E-Learning และการเทียบเคียงกรณีระบบการศึกษาอื่น ในระบบหน่วยการศึกษา

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๑๖ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรา ๕๙ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วย “สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนด”

เพิ่มข้อ ๑๘ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกให้สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ปรับข้อความแต่เนื้อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๒๗ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของหลักสูตร Outcome-based curriculum และ Competency-based curriculum

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๓๑ (๙) การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๗ การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๓๕ (๑) การคิดค่าหน่วยกิตสะสมจากการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๘ การลาพักการศึกษา

ปรับข้อความแต่เนื่อหาคงเดิม โดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

หมวดที่ ๙ การถูกถอนชื่อ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการคืนสถานภาพนักศึกษา

เปลี่ยนชื่อหมวด โดยรวมการถูกถอนชื่อ และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการคืนสถานภาพนักศึกษาเข้าไว้ด้วยกัน

ปรับรายละเอียดในข้อ ๔๓ การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ระบุเป็น “การถูกถอนชื่อ (Dismissal) มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีเกณฑ์การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ออกจากทะเบียนนักศึกษาได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

หมวดที่ ๑๐ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ปรับข้อความแต่เนื่อหาคงเดิมโดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

ปรับรายละเอียดในข้อ ๔๖ เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถดำเนินการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงแต่คุณภาพมาตรฐานเป็นตามเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนดและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๔๗ การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๑๑ การรับโอน การโอนย้าย การย้ายหลักสูตรเรียนและการย้ายสาขาวิชาเอก คงเดิม**หมวดที่ ๑๒ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

ปรับข้อความแต่เนื่อหาคงเดิมโดยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

ปรับรายละเอียดข้อ ๕๖ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการ นำเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบ จากเดิม “ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน” เป็น “ไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน”

หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา คงเดิม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ**๔.๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิต สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ.**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางานเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคล ในทุกช่วงวัย เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และพัฒนากำลังคนตามความต้องการของประเทศ เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

ปรับชื่อ...

ปรับชื่อข้อบังคับ และรายละเอียดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ให้มีความชัดเจน ครอบคลุมและสอดคล้องกับการศึกษาตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ปรับความหมาย “ผู้เรียน” เพิ่มความหมาย “การศึกษาตลอดชีวิต” “หน่วยกิตสะสม” และ “คลังหน่วยกิต”

ปรับเพิ่มรายละเอียดในข้อ ๕ ให้ครอบคลุมกับการศึกษาตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๑ ว่าด้วย การศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย

ตัดคุณสมบัติในข้อ ๖ เรื่อง “ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง และไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษในคดีอาญาตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก...” ออกเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๗ ถึงข้อ ๙ ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุม โดยเพิ่ม “หลักสูตรแบบเข้มข้นหรือหลักสูตรระยะสั้น” และ “การเก็บผลการเรียนไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย”

เพิ่มรายละเอียดในข้อ ๑๐ การเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ปรับข้อความในข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๒ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ลับ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๖.๒ รายงานคำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ที่ ร.๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๖.๓ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๔ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งคณบดีคณะนิติศาสตร์

๖.๕ การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบการประเมินครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (ลับ)

การประชุม...

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๖ มิถุนายน
๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี