

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันเสาร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจัน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบุรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๒. นายประวิทย์ อนันตวรธาศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
--	---------------------------------------

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรณมาศ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

๑๕. นายชรรค์เพชร ชายทวีป...

๑๕. นายชรรค์เพชร ชายทวีป  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

๑๖. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช

๑๘. นายประดิษฐ์ แป้นทอง

๑๙. นายขวัญชัย เกิดแดน

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล

๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย

๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน

๓. นางอรอนงค์ งามชัด

๔. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์

๖. นายฐิติเดช ลือตระกูล

๗. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ

๘. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข

๙. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ดิษเจริญ

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัดกิจ ชารีรัตน์

๑๓. นายปิยณัฐ สร้อยคำ

๑๔. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงษ์

๑๕. นางสาววดีดา เนตรพระ

๑๖. รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว

๑๗. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธ์

๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี

๑๙. นายฐิติพล ภักดีวานิช

๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วรัมย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐาน  
งานวิจัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ  
ภูมิทัศน์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะบริหารศาสตร์

(แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ  
การสาธารณสุข

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

(แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เริ่มการประชุม...

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิ้น จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการที่มาประชุม ณ ห้องประชุม ๑๑ ท่าน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑ ท่าน และมาประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๗ ท่าน ครอบคลุมประชุม และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๒๐ ท่าน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล

๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ขอดำเนินการรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภทคณาจารย์ประจำ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีการเปลี่ยนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ชุดใหม่เข้ามา เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๗ และในโอกาสนี้ จึงขอดำเนินการรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ทั้ง ๔ ท่าน ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง

คณาจารย์ประจำจากคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช

คณาจารย์ประจำจากคณะวิทยาศาสตร์

๓. นายประดิษฐ์ แป้นทอง

คณาจารย์ประจำจากคณะนิติศาสตร์

๔. นายขวัญชัย เกิดแดน

คณาจารย์ประจำจากคณะรัฐศาสตร์

และหวังว่า...

และหวังว่าท่านคงช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เป็นอย่างดีในโอกาสข้างหน้าต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๑.๔ ขอแสดงความยินดีกับ นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ทรงคุณวุฒิ**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งนายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีผู้ทรงคุณวุฒิ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นมหาวชิรมงกุฎ ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีกับนายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

**๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม                      รับทราบ**

## ๑.๒.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC CENTER)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC CENTER) ระหว่างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศออนไลน์ด้านการออกแบบที่หลากหลายให้กับมหาวิทยาลัยทั่วทุกภูมิภาค
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้ท้องถิ่นด้วยกิจกรรมสร้างสรรค์และที่มีรากฐานมาจากต้นทุนทางวัฒนธรรม
๓. เพื่อขยายความร่วมมือระหว่างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และมหาวิทยาลัยทุกภูมิภาค
๔. เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อองค์ความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาค

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มติเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ตามการพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### หน่วยงานที่ร่วมลงนาม

#### ๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
ที่อยู่	เลขที่ ๑๑๖๐ อาคารไพรัชณีย์กลาง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	๐๘๙๗๗๒๖๐๐๘
โทรสาร	๐๒๑๐๕๗๔๐๐ ต่อ ๒๐๔
E-mail	<a href="mailto:watchapon@cea.or.th">watchapon@cea.or.th</a>
โทรศัพท์มือถือ	+๖๖(๘๑)๐๘๙ ๔๕๙ ๐๐๓
E-mail:	<a href="mailto:info@thac.or.th">info@thac.or.th</a>

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC CENTER) ระหว่างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบของบริการองค์ความรู้และแหล่งสารสนเทศออนไลน์ด้านการออกแบบที่หลากหลายให้กับมหาวิทยาลัยทั่วทุกภูมิภาค

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการต่อยอดองค์ความรู้ท้องถิ่นด้วยกิจกรรมสร้างสรรค์และที่มีรากฐานมาจากต้นทุนทางวัฒนธรรม

๒.๓ เพื่อขยายความร่วมมือระหว่างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และมหาวิทยาลัยทุกภูมิภาค

๒.๔ เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อองค์ความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาค

## ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

### ๓.๑ ภารกิจของ สศส. มีดังนี้

๓.๑.๑ หนังสือด้านการออกแบบ พร้อมชั้นหนังสือสำหรับติดตั้งในพื้นที่ห้องสมุด โดยประเภทของหนังสือจะครอบคลุมสาขาประวัติศาสตร์ศิลปะ ตกแต่งภายใน สถาปัตยกรรม แฟชั่นและสิ่งทอ เรขศิลป์ ภาพนิ่งและภาพยนตร์ เป็นต้น จำนวน ๕๐๐ เล่ม (ห้าร้อยเล่ม) ต่อปีการศึกษา

๓.๑.๒ ตัวอย่างวัสดุเพื่อการออกแบบจากทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๒๔ ชิ้น (ยี่สิบสี่ชิ้น) ต่อปีการศึกษา

๓.๑.๓ ฐานข้อมูลออนไลน์ของ สศส. แกมมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลวัสดุต่างประเทศ (Material ConneXion Database) ฐานข้อมูลวัสดุไทย (Thai Materials Database) ฐานข้อมูลย่านวัสดุ (Material Mapping) และฐานข้อมูลออนไลน์ที่ สศส. บอกรับ เช่น ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Global Market Information Database) (GMID) ฐานข้อมูลดิจิทัลมีเดีย (Stash Media) และฐานข้อมูลอื่น ๆ ในอนาคต

๓.๑.๔ ให้ทุนแก่มหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรมสร้างสรรค์หรือโครงการพัฒนาด้านการออกแบบของท้องถิ่นจำนวนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการตามความเหมาะสมของกิจกรรมหรือโครงการ ซึ่งได้แก่ ทุนสนับสนุนการพัฒนาและต่อยอดผลงานด้านการออกแบบ ทุนสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนสร้างสรรค์จากหลักสูตรการออกแบบบริการ (Service Design) หรือทุนสนับสนุนโครงการสรรหาและรวบรวมวัสดุไทยจากภูมิภาค การให้ทุนตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายละสามคนเพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมหรือโครงการที่สมควรได้รับทุน

๓.๑.๕ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการออกแบบ และด้านการต่อยอดงานสร้างสรรค์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑.๖ ให้สิทธิแก่มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมและอบรมเชิงปฏิบัติการของ สศส. ดังต่อไปนี้

(๑) รับชมการถ่ายทอดสดกิจกรรมงานสัมมนาการออกแบบระดับสากลของ สศส. ไปยังมหาวิทยาลัย

(๒) นำเสนอผลงานการออกแบบของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดแสดงนิทรรศการและเทศกาลงานออกแบบของ สศส.

(๓) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกับวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบทั้งรับเชิญ และจาก สศส.

(๔) เข้าร่วมกิจกรรมที่ สศส. จัดทำขึ้นร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ในรูปแบบโครงการพิเศษ

(๕) จัดบุคลากร...

(๕) จัดบุคลากรหรือวิทยากรของ สศส. เข้าร่วมให้ความรู้หรือร่วมกิจกรรมบรรยายหรืออบรมสัมมนา และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ท้องถิ่นหรือส่วนภูมิภาค ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ตามที่ สศส. เห็นว่าเหมาะสม

(๖) ให้บัตรสมาชิกห้องสมุดเฉพาะด้านการออกแบบของ สศส. (ประเภทกลุ่ม) จำนวนสิบใบ แก่อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าใช้บริการ ณ สถานที่ให้บริการของ สศส. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งในกรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และสาขาอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(๗) ติดตามอ่านและดาวน์โหลดนิตยสาร “คิด” Creative Thailand ฉบับออนไลน์ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ฉบับปัจจุบันและย้อนหลังผ่านทาง URL ของเว็บไซต์ [www.creativethailand.org/magazine](http://www.creativethailand.org/magazine)

### ๓.๒ ภารกิจของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๓.๒.๑ จัดเตรียมพื้นที่ให้บริการภายในสำนักวิทยบริการที่สามารถรองรับทรัพยากรจาก สศส. ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ พร้อมทั้งสิ่งที่เหมาะสมสำหรับการอ่าน

๓.๒.๒ สนับสนุนห้องบรรยายหรือห้องสัมมนาเพื่อดำเนินกิจกรรมการบรรยายหรือสัมมนา

๓.๒.๓ จัดให้มีคณะกรรมการและอาจารย์ประจำโครงการหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อทำหน้าที่ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างกัน

๓.๒.๔ จัดบุคลากรหรือวิทยากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมให้ความรู้หรือร่วมกิจกรรมบรรยายหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ท้องถิ่นหรือส่วนภูมิภาคซึ่ง สศส. จัดขึ้น

๓.๒.๕ สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมหรือโครงการตามข้อ

๓.๑.๔ - ๓.๑.๕ ของ miniTCDC CENTER ร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น หรือมีส่วนร่วมให้บริการแก่ชุมชน

๓.๒.๖ ดำเนินการจัดส่งหนังสือและตัวอย่างวัสดุที่ชำรุดให้ สศส. เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม

#### ๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายอภิสิทธิ์ ไส้ตรูไกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC CENTER)

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับแก้ไขข้อความใน ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC CENTER) ดังนี้

๑.๑ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน ข้อ ๕ ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในข้อมูลและองค์ความรู้ที่อนุญาตให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปสามารถนำไปเผยแพร่ อ้างอิง ประยุกต์ใช้หรือพัฒนาต่อไป นั้น ควรพิจารณากำหนดลิขสิทธิ์ของผลงานที่เกิดจากการประยุกต์ หรือดัดแปลงจากข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการตามบันทึกข้อตกลงนี้

๑.๒ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน ข้อ ๘ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยให้ใช้มติเสียงข้างมากทั้งสองฝ่าย นั้น ควรพิจารณากำหนดกลไกการได้มาของคณะบุคคลที่เป็นผู้แทนของทั้งสองฝ่ายองค์ประกอบและจำนวนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะไม่สอดคล้องกับเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อ ๔.๑ ที่ระบุว่า กรณีมีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงได้หรือมีเหตุอย่างใด ๆ ที่คาดหมายได้ว่าจะไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงได้ สศส. มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ โดย สศส. จะต้องดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงเหตุผลของการบอกเลิกดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิเรียกร้องอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน ข้อ ๑ ขอบเขตความรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องมหาวิทยาลัยและ สศส. ควรกำหนดอัตราค่าปรับที่ชัดเจนและเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย

๒. มอบมหาวิทยาลัยและคณะดำเนินการจัดทำสรุปผลงานจากการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เช่น โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงาน ผลงานที่เกิดขึ้นจากดำเนินงาน เป็นต้น โดยจำแนกประเภทของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าเป็นประเภทที่มีงบประมาณ และประเภทที่ไม่มีงบประมาณ

๓. มอบมหาวิทยาลัยจัดทำสรุปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ได้ลงนามความร่วมมือแล้ว จากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และรูปแบบกิจการของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้ไปร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกเดือน

**มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

### ๑.๒.๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการระงับข้อพิพาททางเลือก ระหว่าง สถาบัน กับ มหาวิทยาลัย

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ มติเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ตามการพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### หน่วยงานที่ร่วมลงนาม

##### ๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สถาบันอนุญาโตตุลาการ(THAC)

บุคคลที่ติดต่อ นางสาวปิยะมาศ บัวแก้ว ผู้แทนสถาบันอนุญาโตตุลาการ จังหวัดอำนาจเจริญ-อุบลราชธานี

ที่อยู่ ๖๘๙ อาคารภิรัช ทาวเวอร์ ชั้น ๒๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

สาขาจังหวัด...



สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ ๒๖๒ หมู่ ๘ ตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๑๐๐  
 โทรศัพท์ +๖๖(๐)๒๐๑๘ ๑๖๑๕  
 โทรศัพท์มือถือ +๖๖(๘๑)๐๘๙ ๔๕๙ ๐๐๓  
 E-mail: [info@thac.or.th](mailto:info@thac.or.th)

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการระงับข้อพิพาททางเลือก ระหว่าง สถาบัน กับ มหาวิทยาลัย

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

สถาบัน และ มหาวิทยาลัย จะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ อาทิ การร่วมมือกันดำเนินการระงับข้อพิพาททางเลือก การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางเลือก

๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร หรือองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการระงับข้อพิพาททางเลือก

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์การระงับข้อพิพาททางเลือกให้แก่ผู้ประกอบการไทย นักธุรกิจ และบุคคลทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ของการระงับข้อพิพาททางเลือกในด้านการประกอบธุรกิจ

๓.๔ ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกรณี โดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินการเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

### ๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายพลิชษฐ์ อัครวัฒนาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายชรรค์เพชร ชายทวีป ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดย สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวแล้ว มีความเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการ จึงเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของสถาบันจึงเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถาบันอนุญาโตตุลาการ ซึ่งมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่ได้กำหนดว่าคู่กรณีทั้งสองฝ่ายจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน หรือถ้าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อหนึ่งข้อใดจึงสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔. เนื่องจากการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีนายชรรค์เพชร ชายทวีป ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นผู้ลงนาม ดังนั้น คณะนิติศาสตร์จะต้องเสนออธิการบดีเพื่อขอรับมอบอำนาจในการลงนามใน

บันทึกข้อตกลงดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

๕. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและนิติการและให้เสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ กองกลาง ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งคณะนิติศาสตร์เพื่อทราบและดำเนินการเสนออธิการบดีเพื่อขอรับมอบอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วย คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้บรรลุระดับมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๒. เพื่อยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนงให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (SAP Business One) สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย

๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มติเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ตามการพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

## หน่วยงานที่ร่วมลงนาม

### ๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท ศาลาแดง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๖ อาคารคิวเฮาส์เฟลินจิต ๕๙๘ ถนนเฟลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้บรรลุระดับมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนงให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (SAP Business One) สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัย

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ๓.๑ ภารกิจของบริษัท

๓.๑ ให้ความร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒

๓.๒ สนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือให้ทุนการศึกษาในการเรียนและพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น

๓.๓ สนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านวิชาชีพให้นักศึกษามหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความพร้อมสำหรับการทำงาน เป็นบัณฑิตที่มีทักษะในการปฏิบัติงานผ่านการอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ SAP Business One ซึ่งเป็นทักษะที่ขาดแคลนและมีความต้องการในตลาดแรงงานอยู่เป็นอย่างมากในปัจจุบันและในอนาคต

#### ๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัท ศาลาแดง จำกัด

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยและคณะบริหารศาสตร์พิจารณาปรับแก้ไขข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด ดังนี้

- แก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อ ๑.๑ เป็น “เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน”

- แก้ไขข้อ ๖ วรรคสอง เป็น “สิทธิหรือการบริหารจัดการในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานสิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่สร้างสรรค์ไว้แล้วตามวรรคหนึ่งหรือเมื่อนำมาดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความมือฉบับนี้ไม่ว่าดำเนินการงานโครงการย่อยหรือกิจกรรมย่อยจะให้เป็นของฝ่ายที่ทำโครงการย่อยหรือกิจการย่อยนั้นหรือเป็นเจ้าของร่วมกันจะมีการพิจารณาาร่วมกันเป็นรายกรณีไป”

๒. มอบมหาวิทยาลัยและคณะบริหารศาสตร์พิจารณาทบทวนการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ฉบับดังกล่าวอีกครั้ง และระบุเหตุผลความจำเป็น ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงให้ชัดเจนด้วย

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับภาคเอกชนหรือองค์กรที่แสวงหากำไร ในประเด็นต่างๆ เช่น การเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สามารถใช้ประกอบอาชีพหรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิด การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของราชการ การเป็นช่องทางที่จะเป็นการเอื้อประโยชน์กับภาคเอกชน ในการขยายฐานทางธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ของภาคเอกชน การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับภาคเอกชนจากการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับมหาวิทยาลัย การอ้างและนำชื่อมหาวิทยาลัยไปแสวงหาประโยชน์ในด้านธุรกิจ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่จะจำกัดการแสวงหาประโยชน์และทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์”

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยและคณะบริหารศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### **๑.๒.๕ บันทึกข้อตกลง การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ระหว่าง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี แจ้งความประสงค์ขอบันทึกข้อตกลง การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ระหว่าง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป ร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มติเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ตามการพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

## หน่วยงานที่ร่วมลงนาม

### ๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)  
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลง การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๒. วัตถุประสงค์

ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป ร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

#### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ สป.อว. ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการ ได้แก่

๓.๑.๑ งบประมาณเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเป็นค่าตอบแทนการจ้างงาน จำนวน ๑๕ ตำบล (๒๐ อัตรา/ตำบล) รวม ๓๐๐ อัตรา รวมเป็นเงิน ๓๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านสามแสนบาทถ้วน)

๓.๑.๒ งบประมาณเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเป็นงบดำเนินการรายตำบลจำนวน ๑๕ ตำบล (๘๐๐,๐๐๐ บาท/ตำบล) รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓.๒ รายละเอียดการดำเนินการของ มอบ.

๓.๒.๑ ดำเนินการจ้างงานและจัดทำข้อมูลการจ้างงานร่วมกับแพลตฟอร์มแรงงาน (Labor Platform) ของกระทรวงแรงงาน การพัฒนาทักษะ ตามมติคณะรัฐมนตรี และคู่มือที่ สป.อว. กำหนด

๓.๒.๒ การจัดทำ Community Big Data ตามคู่มือที่ สป.อว. กำหนด

๓.๒.๓ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามมติคณะรัฐมนตรี และคู่มือที่ สป.อว. กำหนด

๓.๒.๔ ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง (นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ ประชาชนทั่วไป) ผ่านเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตามมติคณะรัฐมนตรี และเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามคู่มือที่ สป.อว. กำหนด

๓.๒.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานผลปฏิบัติงาน ตามคู่มือที่ สป.อว. กำหนด

๓.๒.๖ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือที่ สป.อว. กำหนด และนำส่งงบประมาณคงเหลือ เพื่อส่งคืนสำนักงบประมาณ

๓.๓ สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ สป.อว. จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่ มอบ. ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ค่าจ้างงาน (นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ ประชาชนทั่วไป) เป็นรายเดือนจำนวน ๑๑ เดือน

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่แบ่งจ่ายเป็น

๒ งวด

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการดำเนินงานโครงการ นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการดำเนินงานโครงการ นับจากวันที่นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มายัง สป.อว.

๔. กำหนด...

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ไม่ได้กำหนดไว้

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลง การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ระหว่าง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรูปแบบกิจกรรมหรือโครงการที่จะต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) แล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดรูปแบบของข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นมาตรฐาน และมีรายละเอียดและสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย กับสถาบัน/องค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ และมีเนื้อหาที่ครบถ้วน สมบูรณ์

๓. มอบนางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ และนายโกเมธ ทองบุญโถงชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๑.๒.๖ การขอต่ออายุการใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าที่**

**คณะรัฐมนตรี มีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเพื่อเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑) กรมป่าไม้ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๐๓/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ โดยกรมป่าไม้ได้ให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถานศึกษาและวิจัยระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๓,๗๗๙ ไร่ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ จนถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีเงื่อนไขแนบท้ายประกาศที่สำคัญดังนี้

ฯลฯ                                  ฯลฯ                                  ฯลฯ

๒. ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ตลอดจนกฎกระทรวง ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับหรือเงื่อนไข ซึ่งออกตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่ใช้อยู่ในขณะนี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ฯลฯ                                  ฯลฯ                                  ฯลฯ

๕. ผู้ใช้พื้นที่ต้องใช้พื้นที่ที่ประกาศกำหนดเพื่อกิจการที่ขอใช้เท่านั้น จะนำไปใช้ในกิจการอื่นมิได้

ฯลฯ                                  ฯลฯ                                  ฯลฯ

๑๑. หากผู้ใช้...

๑๑. หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้จนเกิดความเสียหายขึ้น หรือเมื่อได้มีการเรียกปรับผู้พื้นที่ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ใช้พื้นที่ยังไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้ออธิบดีกรมป่าไม้อาจสั่งพักการใช้พื้นที่หรืออธิบดีกรมป่าไม้โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสั่งเพิกถอนการให้ใช้พื้นที่ที่ประกาศกำหนดให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเสี่ยงก็ได้ โดยผู้พื้นที่จะฟ้องเรียกค่าเสียหายในกรณีใด ๆ ก็ได้

๒) กรมป่าไม้ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ฉบับที่ ๔๐๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ โดยกรมป่าไม้ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าใช้ประโยชน์ในเขตป่าไม้ที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถานศึกษาและวิจัยระดับอุดมศึกษา เนื้อที่ ๔๔๒ ไร่ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ จนถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีเงื่อนไขแนบท้ายประกาศที่สำคัญดังนี้

๑) ๑) ๑)

๕. ผู้ใช้พื้นที่ต้องใช้พื้นที่ที่ประกาศกำหนดเพื่อกิจการที่ขอใช้เท่านั้น จะนำไปใช้ในกิจการอื่นไม่ได้

๑) ๑) ๑)

๑๐. เนื่องจากบริเวณที่ได้รับอนุญาตเป็นป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเมื่อบริเวณดังกล่าวได้ประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติแล้วเมื่อใด และส่วนราชการหรือองค์การของรัฐได้รับอนุมัติยังมีความประสงค์ที่จะใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถานศึกษาและวิจัยระดับอุดมศึกษา อยู่อีก จะต้องยื่นคำขอใช้พื้นที่ตามระเบียบกรมป่าไม้อีกครั้งหนึ่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๓) กรมป่าไม้ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖๔/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ โดยกรมป่าไม้ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในส่วนขยายเพิ่มเติม เนื้อที่ ๗๙๒ ไร่ ๒ งาน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ จนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔) กรมป่าไม้ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ฉบับที่ ๑๖๕/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ โดยกรมป่าไม้ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าใช้ประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนขยายเพิ่มเติม เนื้อที่ ๘๗ ไร่ ๒ งาน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ จนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๑๖๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้เพื่อประกอบการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์       | ประธานคณะทำงาน    |
| ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                     |                   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ ศรีวรมาศ               | รองประธานคณะทำงาน |
| ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม |                   |

๓. นายรัชชนนท์ แกะมา...

๓. นายรัชชนนท์ แกะมา ตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายกมล โพธิ์ศรี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๕. นายพุทธินันท์ บุญเรือง ตำแหน่งหัวหน้างานสำรวจและออกแบบ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. นายนราธิป อาษารักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางวัชรี หาทองคำ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสุพจน์ ชาลีพล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายกิตติพงษ์ ชาลี ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น โดยตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังพยานบุคคล ตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขอให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาและให้เสนอรายงานการดำเนินการและเอกสารหลักฐานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๒ ในการประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ การตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเกี่ยวกับพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากกรมป่าไม้

มติที่ประชุม เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการเร่งด่วน โดยให้จัดทำหนังสือถึงเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ขอเข้าพบเพื่อหารือเกี่ยวกับขั้นตอนการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ว่าจะต้องดำเนินการและจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอต่ออายุการใช้พื้นที่

๒. ประเด็นที่ ๒ การขอต่ออายุการใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเพื่อเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่จะครบกำหนดระยะเวลาในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามลำดับ

มติที่ประชุม เห็นควรดำเนินการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเพื่อเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยไปในคราวเดียวกันทั้ง ๔ ฉบับ

๓. ประเด็นที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม เห็นควรกำหนดวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ใหม่ ดังนี้

“เพื่อเป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย”

๔. ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตและการรับรอง ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ

เงื่อนไข...



เงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑๒ (๑) , (๔) มอบสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ข้อ ๑๒ (๒) มอบหมายกองแผนงาน

ข้อ ๑๒ (๓) , (๕) มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะทำงานฯ ได้เดินทางไปพบเพื่อขอทราบข้อมูลขั้นตอนการขอต่ออายุการใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีประเด็นดังนี้

**๑. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้โดยเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี**

คณะทำงานฯ ได้สอบถามเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

**(๑) ขั้นตอนในการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ และการจัดเตรียมเอกสารจะต้องดำเนินการอย่างไร**

นายกฤษณะ นิคมเขตต์ ตำแหน่งตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) การยื่นคำขอต่ออายุการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามประกาศกรมป่าไม้ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

(๑.๑) ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๐๓/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นการเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด จังหวัดอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบ ป.ส. ๑๗ ท้ายระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะต้องยื่นคำขอดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี

(๑.๒) ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ฉบับที่ ๔๐๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ เป็นการเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด จังหวัดอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบ ป.๘๔ ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดแบบคำขอแบบใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ ตามกฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

(๑.๓) ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖๔/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เป็นการเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าฝั่งซ้ายห้วยตองแหวด จังหวัดอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบ ป.ส. ๑๗ ท้ายระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อ

ประโยชน์...

ประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะต้องยื่นคำขอ ดังกล่าวต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี

(๑.๔) ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้า ใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ฉบับที่ ๑๖๕/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เป็นการเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ป่าฝั่งซ้าย ้วยตองเวด จังหวัดอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบ ป.๘๔ ตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ ตามกฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

การต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการขออนุญาตใช้พื้นที่ใหม่ซึ่ง มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประกอบการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ ตามระเบียบ คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรอกข้อมูลและรายละเอียดในแบบคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขต ป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ป.ส. ๑๗) ให้ครบถ้วน สำหรับเนื้อที่ที่จะขอต่ออายุการใช้พื้นที่นั้นจะต้องระบุเพิ่มเติมตามจำนวนที่ได้รับอนุญาต ส่วนวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ควรกำหนดให้มีความหมายให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การจัดตั้งของมหาวิทยาลัยให้มีความหมายอย่างกว้าง กรณีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ ตามประกาศกรมป่า ไม้จำนวน ๔ ฉบับนั้น อาจจะต้องพิจารณาบริบทว่าจะสามารถยื่นคำขอรวมเป็นฉบับเดียวได้หรือไม่ อย่างไร

(๒) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการ ดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ รายละเอียด งบประมาณที่ได้รับพร้อมแผนผังและแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

(๓) จัดทำรายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ

(๔) จัดทำหนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ

(๕) จัดทำแผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตรฐานส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตรฐานตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ

(๖) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๗) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรือ อื่น ๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย

(๘) จัดทำหนังสือรายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๙) จัดทำบันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร

(๑๐) หากเป็นกรณีพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือ แสดงความยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม

(๑๑) กรณีการขอใช้พื้นที่ที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐในการดำเนินการโครงการใดๆ ที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า และจะต้องมีการปลูกป่าทดแทนเพื่อการอนุรักษ์หรือรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ด้วย ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรร/อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทนให้กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ดำเนินการปลูกป่าตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนด โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของโครงการนั้น ๆ ด้วย ฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าชดเชยและบำรุงรักษาป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขท้ายหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติในอัตราไร่ละ ๑๐,๙๖๐ บาท และเป็นหน้าที่ของผู้รับอนุญาตที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตฯ ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุดที่ ทส ๑๖๐๒.๓/๑๗๑๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

สำหรับขั้นตอนภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยยื่นคำขอต้ออายุการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยต่อแล้ว เนื่องจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้เป็นเขตป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการที่แตกต่างกันดังนี้

(๑) ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๐๓/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ และประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๖๔/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ นั้น สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานีจะออกใบรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบและประสานกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี ร่วมตรวจสอบพื้นที่และจัดทำเอกสารรายงานกรมป่าไม้เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อพิจารณาตามลำดับ จากนั้นกรมป่าไม้จะออกประกาศพร้อมกับแจ้งให้จังหวัดอุบลราชธานีดำเนินการแจ้งให้มหาวิทยาลัยมารับประกาศและรับทราบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อไป

(๒) ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ฉบับที่ ๔๐๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ และประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ฉบับที่ ๑๖๕/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ นั้น สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบและประสานจังหวัดอุบลราชธานีร่วมกันตรวจสอบพื้นที่และจัดทำเอกสารรายงานกรมป่าไม้ กรมป่าไม้จะทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารภายใน ๖๐ วันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นกรมป่าไม้จะแจ้งให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานีดำเนินการออกหนังสืออนุญาตพร้อมกับแจ้งให้มหาวิทยาลัยมารับหนังสืออนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและรับทราบเงื่อนไขการใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อไป

**๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จำนวน ๔ ฉบับ ซึ่งจะกำหนดการใช้พื้นที่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ ไม่ทราบว่า จะสามารถยื่นคำขอต้ออายุการใช้พื้นที่ไปพร้อมกันในคราวเดียวได้หรือไม่ อย่างไร**

นายกฤษฎะ นิคมเขตต์ ผู้เข้าร่วมประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยสามารถยื่นคำขอต่ออายุการใช้พื้นที่พร้อมกันในคราวเดียวกันก็ได้ซึ่งจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตการใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

๓. ในการรังวัดแนวเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้จะมีวิธีการรังวัดแบบใด หากมีกรณีที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับประชาชนที่ได้เข้ามาปลูกสร้างที่พักอาศัยภายในแนวเขตพื้นที่ดังกล่าวจะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร และภายหลังจากที่ร่วมกันตรวจสอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัยปรากฏว่ามีพื้นที่น้อยกว่าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

นายกฤษฎะ นิคมเขตต์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การตรวจสอบแนวเขต และการรังวัดแนวเขตที่ดินที่ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้จะกระทำโดยการวัดพิกัด GPS ซึ่งจะใช้เวลาไม่นาน พร้อมกับทำการตรวจสอบหมุดที่ดินตามแผนที่แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ที่ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยในฐานะผู้รับอนุญาตในการใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายประกาศและจะต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าหมุดที่ดินดังกล่าวครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ หากตรวจสอบร่วมกันแล้วปรากฏว่าหมุดที่ดินจุดใดจุดหนึ่งหายไปหรือกรณีประชาชนได้เข้ามาปลูกสร้างที่พักอาศัยภายในแนวเขตพื้นที่ดังกล่าวซึ่งเป็นผลให้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อยกว่าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องชี้แจงเหตุผลดังกล่าวต่อกรมป่าไม้ด้วย และจะต้องถือตามพื้นที่ที่รังวัดได้ในปัจจุบัน

๔. ในการประชุมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติและเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเพื่อเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ โดยมีรายการเอกสารปรากฏตามคำขอตามแบบ ป.ส. ๑๗ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติ หรือเพื่อประโยชน์อื่นอย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ข้อ ๑๒ ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายและมีมติดังนี้

#### ๑. มอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

ลำดับ	เอกสารที่ต้องจัดเตรียม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๒.	รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับพร้อมแผนผังและแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๑. กองแผนงาน ๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๓.	รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่จะขออนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
๔.	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๕.	แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม หมายเหตุ : จัดทำแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์

ลำดับ	เอกสารที่ต้องจัดเตรียม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ ที่ขอให้ใช้แผนที่ท้ายประกาศเดิม ๔ ฉบับ
๖.	เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป้านั้นตั้งอยู่	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๗.	กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม เบื้องต้นหรืออื่น ๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความ เห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย	กองกลางขอรับไปศึกษาว่าจะต้อง ดำเนินการจัดทำ IEE หรือไม่
๘.	จัดทำหนังสือรายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ซึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองแผนงาน
๙.	จัดทำบันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๑๐.	หากเป็นกรณีพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่ หรือผู้รับอนุญาตเดิม	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๑๑.	กรณีการขอใช้พื้นที่ที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดง ว่าที่ ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-

๒. การจัดเตรียมงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดเซยและบำรุงรักษาป่าที่ปลูกตามมติ  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ในอัตราไร่ละ ๑๐,๙๖๐ บาท จำนวน ๕,๑๑๑ ไร่ รวมเป็นเงิน  
๕๖,๐๑๖,๕๖๐ บาท (ห้าสิบล้านหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เห็นควรมอบหมายให้กองแผนงาน  
ดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณดังกล่าวในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เสนออธิการบดีเพื่อทราบเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและเงื่อนไขในการขอต่ออายุการขอใช้พื้นที่ของ  
มหาวิทยาลัยตามระเบียบของทางราชการต่อไป และเมื่อได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอดังกล่าวครบถ้วน  
แล้ว ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. ยื่นคำขอต่ออายุการใช้พื้นที่พร้อมกันทั้งสี่ฉบับเดิมครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดโดย  
เอกสารประกอบการยื่นคำขอรวม ๑ ชุด

๕. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม  
๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง  
และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้เพื่อประกอบการขอต่ออายุการใช้  
พื้นที่ ได้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว และที่ประชุมมีมติรับทราบและมอบหมายให้  
เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๕.๑ การครบกำหนดเวลาการอนุญาตให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามประกาศกรมป่าไม้ฉบับที่ ๔๐๓/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ เนื้อที่ ๓,๗๗๙ ไร่ และตามประกาศกรมป่าไม้ฉบับที่ ๑๖๔/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เนื้อที่ ๗๙๒ ไร่ ๒ งาน และในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ เนื้อที่ ๔๔๒ ไร่ ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับที่ ๔๐๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ และตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับที่ ๑๖๕/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๘ เนื้อที่ ๙๗ ไร่ ๒ งาน ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.๒ การที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๑๖๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้เพื่อประกอบการขอต่ออายุการใช้พื้นที่

๕.๓ ผลการดำเนินการของคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้เพื่อประกอบการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ ศึกษาการขอโอนกรรมสิทธิ์พื้นที่จากกรมป่าไม้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย โดยศึกษาจากตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีลักษณะสภาพปัญหาอย่างเดียวกัน เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น

๒. มอบคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำรายละเอียดของโครงการที่จะขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ และเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตฯ อื่นๆ ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นไปตามที่ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ จักต้องมีบุคลากรที่เป็นคณะทำงานที่มีความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายของกรมป่าไม้เป็นอย่างดี เพื่อการให้ถ้อยคำ และการเจรจาต่างๆ กับกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๐ - ๒๑ แก้ไขเป็น “จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับรองการแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” และมติที่ประชุม แก้ไขเป็น “รับรองการแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

- หน้าที่ ๒๘ ตัดข้อความบรรทัดที่ ๒๓ - ๒๔ ออกทั้งหมด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

#### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ การนำเสนอของงบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายละเอียด/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)

จากการวิเคราะห์งบการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน สรุปผลการวิเคราะห์ดังนี้ ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๕๘.๔๔ ล้านบาท แยกเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๔๓๐.๖๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๒ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๑๒๗.๘๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๘ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น หนี้สินและส่วนของทุน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๕๘.๔๔ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๘.๔๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๖ ของหนี้สินและ ส่วนของทุน และมีส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๔,๔๐๙.๙๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๔ ของหนี้สินและส่วนของ ทุน

ผลการดำเนินงานในระยะเวลา ๓ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมี รายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๗.๔๒ ล้านบาท เป็นรายได้จากรัฐบาล จำนวน ๑๙๘.๒๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๖ ของรายได้รวมทั้งสิ้น รายได้จากแหล่งอื่น จำนวน ๒๐๙.๑๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๔ ของรายได้รวมทั้งสิ้น เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีก่อนในช่วงระยะเวลาเดียวกัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น

เพิ่มขึ้น...

เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒๖.๙๐ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการจัดการศึกษาและบริการ จำนวน ๓๒.๐๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๕ รายได้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน ๑.๐๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๗

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๒๘๗.๖๑ ล้านบาท เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีก่อน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒๕.๐๐ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๔.๘๗ ล้านบาท ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๔.๔๔ ล้านบาท ค่าตอบแทน จำนวน ๒.๒๔ ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๐.๓๔ ล้านบาทและค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๗.๐๓ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ ๒.๘๒, ๔๖.๓๗, ๒๓.๙๗, ๒.๖๐ และ ๕๖.๓๘ ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากปีก่อน คือ ค่าใช้สอย ลดลงจำนวน ๐.๑๗ ล้านบาท ค่าวัสดุ ลดลงจำนวน ๒.๒๘ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑.๔๗ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๘๗, ๓๓.๒๖ และ ๙๗.๓๘ ตามลำดับ จึงส่งผลให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๑๑๙.๘๑ ล้านบาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์ห้วงการเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (UBUFMIS)

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาสถานะเงินฝากคงเหลือของ คณะ/สำนัก และจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายที่จะคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อจกได้กำหนดแนวทางการหารายได้เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะ คณะ/สำนัก ที่มีสถานะเงินฝากคงเหลือติดลบ

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๑.๒ รายงานงบการเงิน และผลการวิเคราะห์ห้วงการเงินคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ ให้ความสำคัญในนโยบายทางการเงิน และเพื่อให้สอดคล้อง ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ การสะท้อนการใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของ คณะที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้อนุญาตให้คุณอลิศรา โชติกาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

งบแสดง...



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว โดยมีความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากกองคลัง ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

**๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

รวมสินทรัพย์	๓๖๘,๐๕๗,๙๓๑.๑๙ บาท
รวมหนี้สิน	๑๗,๗๑๑,๕๒๑.๗๙ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๓๕๐,๓๔๖,๔๐๙.๔๐ บาท

**๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๓๐,๘๕๔,๙๘๒.๒๐ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๗๒,๒๐๓,๑๙๒.๑๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๑,๖๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๖๙,๙๕๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๑,๕๑๘,๑๐๑.๘๘ บาท
รวมรายได้	๑๐๖,๒๕๕,๒๒๖.๑๘ บาท

**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔๓,๐๖๐,๘๑๕.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๓,๒๔๕,๓๒๘.๔๗ บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	๔,๓๐๐,๗๙๕.๓๕ บาท
ค่าวัสดุ	๒,๐๕๗,๐๙๗.๕๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๘๙๓,๕๗๓.๐๕ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๙,๔๕๒,๔๗๐.๒๓ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๔,๗๕๑,๗๑๙.๕๓ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๓๒๑,๗๕๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๖๙,๐๘๓,๕๔๙.๑๓ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๓๗,๑๗๑,๖๗๗.๐๕ บาท

**๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

รวมเงินสดรับ	๑๐๘,๗๓๑,๔๗๐.๖๑ บาท
รวมเงินสดจ่าย	(๙๕,๑๙๗,๕๕๗.๘๖) บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	๑๓,๕๓๓,๙๑๒.๗๕ บาท

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

เงินสดรับ	
เงินลงทุนระยะสั้นครบกำหนดไถ่ถอน	๑๘,๗๗๓,๗๘๕.๒๗ บาท
เงินสดจ่าย	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๔,๒๘๗,๓๕๖.๓๐) บาท
รวมเงินสดจ่าย	(๔,๒๘๗,๓๕๖.๓๐) บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	๑๔,๔๘๖,๔๒๘.๙๗ บาท

กระแสเงินสด...

**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

เงินสดรับ

รับเงินทอรองจ่ายจากกองคลัง ๗,๔๙๓,๑๐๐.๐๐ บาท

เงินสดจ่าย ๐.๐๐ บาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน ๗,๔๙๓,๑๐๐.๐๐ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ๓๕,๕๑๓,๔๔๑.๗๒ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ๒๗๔,๖๕๖,๒๔๔.๖๕ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๑๐,๑๖๙,๖๘๖.๓๗ บาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานงบแสดงฐานะการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ที่ต้องรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะจัดทำรายงานเป็นตารางข้อมูล โดยใน สดมภ์ (column) ต่างๆ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ชื่อคณะ/หน่วยงาน รายรับ รายจ่าย ผลต่างระหว่างรายรับและรายจ่าย และเช่นอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ภาระหนี้สิน ความสามารถในการหาทำกำไร ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ เป็นต้น โดยจำแนกตามแหล่งงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๑.๓ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน****คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์****ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลป-

ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อการ...

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุญ สาระพัด เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๖๐๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะทำการวิเคราะห์หังบการเงิน คณะคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเสนออธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้

**๑. งบรายได้ – ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จากเงินงบประมาณ	๖,๘๖๒,๑๙๙.๐๔	บาท
รายได้จากการจัดการศึกษา-ปกติ	๑๑,๑๔๓,๒๑๗.๐๐	บาท
รายได้จากการจัดการศึกษา-ทุนสำรอง	๓,๕๘๔,๕๖๐.๐๐	บาท
รายได้ค่าบริการวิชาการ	๒,๐๑๖,๘๐๓.๘๕	บาท
รายได้จากการบริจาค	๙๔,๔๗๕.๖๘	บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๑๐,๐๓๒.๓๘	บาท
รายได้รับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น	<u>๑,๓๗๖,๒๘๒.๖๘</u>	บาท
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b><u>๒๕,๐๘๗,๕๗๐.๖๓</u></b>	<b>บาท</b>

**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๐,๘๙๕,๒๗๕.๐๔	บาท
ค่าตอบแทน	๒๕๖,๖๓๓.๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	๒,๕๓๕,๕๘๒.๓๐	บาท
ค่าวัสดุ	๓๖,๗๐๐.๔๓	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๕๑๔,๑๓๗.๙๐	บาท
ค่าเสื่อมราคา	๗๐๘,๙๔๕.๔๙	บาท
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๗๔,๓๘๒.๐๐	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b><u>๑๕,๐๒๑,๖๕๖.๑๖</u></b>	<b>บาท</b>
<b>รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b><u>๑๐,๐๖๕,๙๑๔.๔๗</u></b>	<b>บาท</b>
<b>หัก ค่าธรรมเนียมการศึกษา-เงินทุนสำรอง</b>	<b><u>๓,๕๘๔,๕๖๐.๐๐</u></b>	<b>บาท</b>
<b>รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ</b>	<b><u>๖,๔๘๑,๓๕๔.๔๗</u></b>	<b>บาท</b>

**๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

สินทรัพย์หมุนเวียน	๔,๗๖๗,๑๙๓.๐๖	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๓,๔๔๕,๕๓๔.๙๙	บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b><u>๘,๒๑๒,๗๒๘.๐๕</u></b>	<b>บาท</b>
หนี้สินรวม	๑๙,๙๕๙,๗๐๐.๒๔	บาท
ส่วนทุน	(๑๐,๒๖๕,๕๕๖.๕๑)	บาท
<b>รวมหนี้สินและทุน</b>	<b><u>๙,๖๙๔,๑๔๓.๗๓</u></b>	<b>บาท</b>

### ๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๘,๒๑๒,๗๒๘.๐๕ บาท ลดลงจากปีที่แล้วจำนวน ๕๗๓,๖๔๒.๕๗ บาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๖.๕๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนลดลง คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ตามลำดับ

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๑๙,๙๕๙,๗๐๐.๒๔ บาท ลดลงจากปีที่แล้ว จำนวน ๖,๖๙๑,๒๑๗.๔๐ บาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้กองคลังฯ

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน (๑๐,๒๖๕,๕๕๖.๕๑) บาท ติดลบลดลง ๗,๕๙๘,๕๖๗.๕๑ บาท หรือ ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก คณะฯ มีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

#### ๓.๒ การวิเคราะห์จากผลการดำเนินงาน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๖,๔๘๑,๓๕๔.๔๗ บาท เพิ่มขึ้น ๕,๖๗๓,๖๖๖.๕๑ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๐๒.๔๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๒๕,๐๘๗,๔๗๐.๖๓ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๑๘๖,๔๕๙.๑๘ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจาก รายได้จากการจัดการศึกษา รายได้จากงบประมาณ รายได้ค่าบริการวิชาการ ตามลำดับ

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๑๕,๐๒๑,๖๕๖.๑๖ บาท ลดลง ๔,๘๙๕,๙๖๗.๓๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย(ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน) ค่าเสื่อมราคา ตามลำดับ

#### ๓.๓ การวิเคราะห์จากอัตราส่วนทางการเงิน

##### ๓.๓.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๕.๙๐ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๔.๘๐ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงจากปีก่อนแต่ยังถือว่ามีความคล่องตัวทางการเงินปกติเนื่องจากอัตราส่วนมีมากกว่า ๑.๕ ถือว่ามีสภาพคล่อง สาเหตุมาจากคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากปีก่อนและมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนมาจากคณะมีเงินยืมทรอกราชการประเภท ข เพิ่มขึ้น

- ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว ๕.๗๙ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๔.๘๐ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นเงินสดลดลงจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วลดลง เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ ถือว่าคณะฯมีความคล่องตัวปกติ สาเหตุมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเงินสด และหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น คือ เงินยืมทรอกราชการประเภท ข เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

### ๓.๓.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

• ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม ๒.๒๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๓๙ เท่า แสดงว่าคณะฯมีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ รายได้ลดลง ถึงแม้ว่าคณะฯ จะมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวมลดลงแต่ยังถือได้ว่าลดลงในเกณฑ์ที่สูงแสดงว่าสินทรัพย์รวมที่มีอยู่น้อยและคณะฯมีความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์รวมอย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### ๓. อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

• ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนติดลบ ๑.๙๔ เท่า ติดลบลดลงจากปีก่อน ๐.๔๕ เท่าแสดงว่าคณะฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลงและแสดงว่ามีความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินมาใช้ในการดำเนินงานลดลง

• ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๓.๗๗ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๗๔ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินน้อยมาก

#### ๔. ความสามารถในการทำกำไร

• ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ร้อยละ ๔๐.๑๒ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๒๗.๐๙ แสดงว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓...

• ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ ๑๒๒.๕๖ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๘๘.๖๑ แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงิน และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ปรับปรุงการดำเนินการตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชี

๒. มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้อัตราส่วนหนี้สินรวมลดลงเพื่อเป็นการแสดงถึงการชำระคืนหนี้สินของคณะเพื่อให้ภาระหนี้ของคณะลดลง

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๑.๔ รายงานผลสอบบัญชีและผลการวิเคราะห์งบการเงิน

##### คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คุณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔กำหนดให้คณะจัดทำรายการทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีงบประมาณ

เพื่อให้...

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ - เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๒๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะฯได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เสนอรายงานต่ออธิการบดีตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๕๙๕๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและนำเสนอสมามหาวิทยาลัยต่อไป

**ความเห็นของผู้สอบบัญชี**

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีรายละเอียดและข้อเสนอแนะที่สำคัญดังนี้

**๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

สินทรัพย์รวม	๑๒๙,๔๖๔,๗๙๓.๘๓ บาท
หนี้สินรวม	๒,๖๘๖,๕๐๒.๖๘ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๒๖,๗๗๘,๒๙๑.๑๕ บาท

**๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จากงบประมาณ	๑๓,๔๒๓,๘๔๗.๑๖ บาท
รายได้จากการจัดการศึกษาและบริการ	๒๔,๐๙๗,๑๐๘.๐๐ บาท
- รายได้การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๑,๒๐๙,๒๐๘.๐๐ บาท
- รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ	๗๙,๔๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ค่าลงทะเบียนหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด	๑,๗๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ค่าลงทะเบียนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล	๘๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ค่าลงทะเบียนการจัดประชุมวิชาการ	๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๘๔,๐๑๔.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๓,๖๐๘,๑๐๗.๔๔ บาท

**รวมรายได้จากการดำเนินงาน**

**๔๑,๒๑๓,๐๗๖.๖๐ บาท**

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร-เงินงบประมาณแผ่นดิน	๔,๙๓๙,๘๑๐.๘๓ บาท
ค่าใช้จ่ายบุคลากร-เงินรายได้	๑๒,๓๖๓,๔๔๑.๒๙ บาท
ค่าตอบแทน-เงินงบประมาณแผ่นดิน(ตำแหน่งทางวิชาการ)	๒๒๖,๐๕๓.๓๓ บาท
ค่าตอบแทน-เงินรายได้	๔,๘๘๘,๓๒๒.๘๔ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔,๒๕๖,๗๓๕.๕๒ บาท
ค่าวัสดุ	๖๔๒,๑๓๓.๙๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์...

ค่าครุภัณฑ์	๑๒๖,๙๑๒.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๘๔,๑๘๐.๕๔ บาท
ค่าจำหน่ายครุภัณฑ์	๘,๙๕๐.๐๕ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๕,๑๖๕,๔๗๗.๓๗ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>	<b>๓๗,๖๓๘,๔๙๙.๖๗ บาท</b>
<b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓,๕๗๔,๕๗๖.๙๓ บาท</b>

**๑.๓ งบรายรับ-รายจ่าย (กระแสเงินสด) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

เงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๙,๕๐๒,๒๗๖.๒๙ บาท
เงินสดรับ	๔๒,๓๒๗,๙๗๕.๘๘ บาท
เงินสดจ่าย	๓๕,๒๓๙,๑๔๘.๙๑ บาท
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ</b>	<b>๗,๐๘๘,๘๒๖.๙๗ บาท</b>
<b>เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด</b>	<b>๕๖,๕๙๑,๑๐๓.๒๖ บาท</b>
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
เงินฝากธนาคาร	๑,๘๖๖,๕๕๙.๓๐ บาท
เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง	๔๘,๘๔๒,๒๙๓.๙๖ บาท
เงินฝากคลัง-กองทุนสำรอง	๕,๘๘๒,๒๕๐.๐๐ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕๖,๕๙๑,๑๐๓.๒๖ บาท

**๑.๔ ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี**

ผู้สอบบัญชีเสนอแนะในเรื่องการกำกับติดตามรายงานข้อมูลอาคารและครุภัณฑ์ให้กับกองคลังฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้คณะฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้แจ้งกองคลังเพื่อปรับปรุงข้อมูลแล้ว

**๑.๕ รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดส่งรายงานทางการเงิน งบ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน ต่ออธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๕๙๕๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะฯ ได้จัดส่งรายงานหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ ๘๔ วัน ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด และผู้สอบบัญชีรับรองผลการสอบบัญชีแบบไม่มีเงื่อนไข

**๑.๕.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน**

**สินทรัพย์** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๒๙,๔๖๔,๗๙๓.๘๓ บาท ๑๒๙,๔๖๔,๗๙๓.๘๓ บาท ลดลง ๓๙๘,๐๓๘.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๖ ของสินทรัพย์รวมลดลงจากค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้สินทรัพย์รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลดลง

**หนี้สิน** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๘๖,๕๐๒.๖๘ บาท ลดลง ๓,๙๕๘,๕๖๒.๐๗ บาท หรือร้อยละ ๕๙.๕๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อสมทบการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางพยาบาล

**ส่วนทุน** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๒๖,๗๗๘,๒๙๑.๑๕บาท เพิ่มขึ้น ๓,๕๖๐,๕๒๓.๕๕ บาท หรือร้อยละ ๒.๘๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

**๑.๕.๒ การวิเคราะห์...**

### ๑.๕.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๓,๕๗๔,๕๗๖.๙๓ บาท ลดลง ๙,๓๔๐,๙๗๙.๖๙ บาท หรือร้อยละ ๗๒.๓๒ เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจาก คณะฯ ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนผลิตพยาบาลลดลง ๖,๑๕๖,๗๐๐ บาท หรือร้อยละ ๔๕.๖๓ และรายได้จากการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ๔,๔๔๖,๙๙๕ บาท หรือร้อยละ ๔๙.๒๑ แต่ในส่วนของรายได้จากโครงการจัดหารายได้ต่างๆ เช่น การเปิดหลักสูตรระยะสั้นและการจัดประชุมวิชาการเพิ่มขึ้น ๘๒๓,๕๐๐ บาท หรือร้อยละ ๔๑.๔๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน

### ๑.๕.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ ๒๑.๕๖ เท่า เพิ่มขึ้น ๑๓.๕๔ เท่า แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ ๒๑.๔๙ เท่า เพิ่มขึ้น ๑๓.๔๙ เท่า แสดงให้เห็นว่า คณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนที่สามารถแปลงเป็นเงินสดเพื่อชำระหนี้ได้ง่ายและเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน
- อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๓๑ เท่า ลดลง ๐.๐๓ เท่า แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อให้เกิดรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม เท่ากับ ๒.๗๕ รอบ และแต่ละรอบใช้ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้ ๑๓๒.๗๒ วัน และเมื่อเทียบกับปีก่อนแสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้นและใช้ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้ลดลง ๕๓.๕๐ วัน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนรวมเท่ากับ ๐.๐๒ เท่า ลดลง ๐.๐๓ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สินที่ดีและยังมีความสามารถหนี้เพิ่มได้ในอนาคต
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๐๒ เท่า ลดลง ๐.๐๓ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีหนี้สินน้อย และยังมีความสามารถในการชำระหนี้มากพอหากมีการก่อหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคต

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและผลวิเคราะห์ งบการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

### ๔.๑.๑.๕ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน

#### คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงาน

การเงิน...



การเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่อว ๐๖๐๔.๑๙/๐๐๒๔๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

**๑. งบรายได้ – ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จากเงินงบประมาณ	๗,๙๙๕,๓๔๐.๑๗	บาท
รายได้จากการจัดการศึกษา-ปกติ	๒๒,๗๖๔,๖๒๙.๕๐	บาท
รายได้จากการจัดการศึกษา-ทุนสำรอง	๒,๘๐๕,๓๐๕.๐๐	บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๒๑๙,๐๙๘.๐๔	บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๑๑,๒๕๐.๐๐	บาท
รายได้อื่น ๆ	<u>๗๐,๒๗๙.๐๐</u>	บาท
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>๓๓,๘๖๕,๙๐๑.๗๔</b>	<b>บาท</b>

**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๖,๙๐๑,๕๓๕.๐๘	บาท
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภายในประเทศ	๒๑๖,๒๙๓.๕๑	บาท
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ	๓๕๕,๑๔๔.๑๙	บาท
ค่าตอบแทน	๕๙๙,๓๗๕.๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	๑,๕๔๐,๓๖๗.๙๖	บาท
ค่าวัสดุ	๓๔๔,๒๙๖.๒๙	บาท
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๘๑,๔๒๐.๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๙๘,๔๖๖.๖๔	บาท
เงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงานวิชาการ	๗๗๖,๗๑๔.๐๙	บาท
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	๓๖๖,๑๙๑.๐๐	บาท
เงินอุดหนุนโครงการวิจัย	๓๙,๘๐๐.๐๐	บาท
ค่าเสื่อมราคา	๓,๘๒๗,๔๘๐.๕๓	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b><u>๒๖,๑๔๗,๐๘๔.๒๙</u></b>	<b>บาท</b>
<b>รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b><u>๗,๗๑๘,๘๑๗.๔๕</u></b>	<b>บาท</b>

**๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

สินทรัพย์หมุนเวียน	๕๕,๖๒๕,๑๑๐.๙๗	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>๔๑,๕๗๐,๑๑๖.๓๗</u>	บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b><u>๙๗,๑๙๕,๒๒๗.๓๔</u></b>	<b>บาท</b>
หนี้สินรวม	๒,๕๕๐,๔๑๒.๘๒	บาท
ส่วนทุน	<u>๙๔,๖๔๔,๘๑๔.๕๒</u>	บาท
<b>รวมหนี้สินและทุน</b>	<b><u>๙๗,๑๙๕,๒๒๗.๓๔</u></b>	<b>บาท</b>

๓. รายงาน...

### ๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีมีสินทรัพย์รวม จำนวน ๙๗,๑๙๕,๒๒๗.๓๔ บาท เพิ่มขึ้น ๘,๐๓๑,๑๐๔.๑๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๐๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๕๕,๖๒๕,๑๑๐.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๓ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๑๓,๐๓๓,๑๐๘.๙๓ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐.๖๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕๑,๓๔๔,๕๘๙.๘๗ บาท (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๔๑,๕๗๐,๑๑๖.๓๗ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๗๗ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๕,๐๐๒,๐๐๔.๗๙ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๑๐.๗๔) เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจาก ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์

##### หนี้สินและทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรี มีหนี้สินรวมจำนวน ๒,๕๕๐,๔๑๒.๘๒ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒.๖๒ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๒,๑๔๗,๔๐๐.๒๕ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๕๓๒.๘๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๖ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรี มีส่วนทุนรวม จำนวน ๙๔,๖๔๔,๘๑๔.๕๒บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๘ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๕,๘๘๓,๗๐๓.๘๙ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน

#### ๓.๒ การวิเคราะห์จากผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรี มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๗,๗๑๘,๘๑๗.๔๕ บาท ลดลง ๔,๓๓๔,๔๐๑.๖๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๓๕.๙๖) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการจัดการศึกษาลดลง

##### รายได้จากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรี มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๓๓,๘๖๕,๙๐๑.๗๔ บาท ลดลง ๗,๘๙๘,๓๗๙.๕๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๑๘.๙๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๗,๙๙๕,๓๔๐.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๑ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๒๙๓,๓๔๖.๓๐ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ จำนวน ๒๒,๗๖๔,๖๒๙.๕๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๒ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม ลดลง ๔๐๒,๑๗๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ (๑.๗๔) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการจัดการศึกษา - ทุนสำรอง จำนวน ๒,๘๐๕,๓๐๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๘ ของรายได้จากการดำเนินงาน ลดลง ๖,๓๒๕,๗๑๗.๕๐ คิดเป็นร้อยละ (๖๙.๒๘) เมื่อเทียบกับปีก่อน

##### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรี มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๒๖,๑๔๗,๐๘๔.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๑ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม ลดลง ๓,๕๖๓,๙๗๗.๙๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๑๒.๐๐) เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑๖,๙๐๑,๕๓๕.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๘๖๗,๒๔๗.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าเสื่อมราคา ๓,๘๒๗,๔๘๐.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง ๒๗,๒๗๒.๒๑ คิดเป็นร้อยละ (๐.๗๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้สอย ๑,๕๔๐,๓๖๗.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๙ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง ๓๖๑,๔๘๗.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ (๑๙.๐๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) ค่าสาธารณูปโภค ๑,๐๙๘,๔๖๖.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๐ ลดลง ๒๒๙,๘๐๗.๓๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๑๗.๓๐) เมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วน...

## อัตราส่วนทางการเงิน

### ๑. สภาพคล่องทางการเงิน

#### ๑) อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๒๑.๘๑ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๘๓.๘๗ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงจากปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น

#### ๒) อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๒๑.๗๙ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๘๓.๗๖ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดลดลงจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วลดลง เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ ซึ่งมาจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น

### ๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

#### ๑) อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๖ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๑๑) เท่า แสดงว่าคณะ ฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ลดลง

#### ๒) อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมโดยตรงจ่าย ๓๑๓.๘๘ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๑.๑๖ วัน ถือว่ามีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์รวม เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๑๑.๔๑ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๓.๒๘ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้น และใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้ลดลง แสดงว่าคณะฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้เพิ่มขึ้นซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้น

### ๓. วัดภาระหนี้สิน

#### ๑) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ เท่า เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการยืมเงินโดยตรงจ่ายประเภท ข จากมหาวิทยาลัยฯ

#### ๒) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ เท่า เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการยืมเงินโดยตรงจ่ายประเภท ข จากมหาวิทยาลัยฯ

### ๔. ความสามารถในการหากำไร

#### ๑) อัตรากำไรต่อรายได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๒๒.๗๙% ลดลงจากปีก่อน ๖.๐๗% เนื่องจากคณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานลดลง

#### ๒) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๗.๙๔ % ลดลงจากปีก่อน ๕.๕๘% แสดงว่าคณะ ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

**๔.๑.๑.๖ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓**

คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่า ให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดง กิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และ ให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายงานในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ รับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการ ตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงาน ผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้น งบประมาณ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ สารพัด เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการ สอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับภาครัฐ ทั้งนี้คณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบ การเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบ การเงินต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

**๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

สินทรัพย์รวม	๖๗,๗๐๖,๑๕๒.๑๖ บาท
หนี้สินรวม	๒,๒๑๐,๘๓๗.๔๘ บาท
ส่วนทุนรวม	๖๕,๔๙๕,๓๑๔.๖๘ บาท

**๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

**รายได้จากรัฐบาล**

รายได้จากงบประมาณ ๖,๐๔๗,๐๔๒.๒๗ บาท

**รวมรายได้จากรัฐบาล**

๖,๐๔๗,๐๔๒.๒๗ บาท

**รายได้จากแหล่งอื่น**

รายได้จากค่าหน่วยกิต ๒๓,๑๓๒,๑๖๖.๐๐ บาท

รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ๔๓๘,๑๓๓.๕๐ บาท

รายได้ดอกเบี้ยยืม ๗๘,๓๓๕.๓๙ บาท

รายได้ค่าบริการวิชาการ ๑,๖๓๔,๙๐๐.๐๐ บาท

รายได้จากการบริจาค ๑๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้...

รายได้จากการอื่น	๙๘๕,๓๙๕.๐๐	บาท
รวมรายได้จากแหล่งอื่น	๒๖,๔๖๓,๙๒๙.๘๙	บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๓๒,๕๑๐,๙๗๒.๑๖	บาท
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๔,๘๒๗,๙๘๐.๓๗	บาท
ค่าตอบแทน	๒,๒๒๖,๓๘๒.๒๕	บาท
ค่าใช้จ่าย	๕,๙๒๐,๓๓๔.๔๗	บาท
ค่าวัสดุ	๘๐,๔๒๓.๖๕	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๙๒,๖๓๐.๑๙	บาท
ค่าเสื่อมราคา	๔,๒๙๒,๔๘๔.๐๓	บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๒๘,๔๔๐,๒๓๔.๙๖	บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	๔,๐๗๐,๗๓๗.๒๐	บาท

๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เงินสดคงเหลือต้นงวด	๑๗,๐๕๓,๔๗๓.๓๐	บาท
เงินสดรับ :		
เงินสดรับจากงบประมาณ	๖,๐๔๗,๐๔๒.๒๗	บาท
เงินสดรับจากรายได้อื่น	๒๕,๖๒๐,๒๒๙.๘๙	บาท
รวมเงินสดรับ	๓๑,๖๖๗,๒๗๒.๑๖	บาท
เงินสดจ่าย :		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๔,๘๒๗,๙๘๐.๓๗	บาท
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๗,๒๘๕,๖๐๘.๕๖	บาท
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๑,๑๙๐,๔๖๒.๐๐	บาท
รวมเงินสดจ่าย	๒๓,๓๐๔,๐๕๐.๙๓	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ)	๘,๓๖๓,๒๒๑.๒๓	บาท
เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๕,๔๑๖,๖๙๔.๕๓	บาท
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		
เงินฝากธนาคาร	๔๘๑,๙๑๙.๒๘	บาท
เงินฝากคลัง	๒๙,๘๙๑,๕๘๗.๓๖	บาท
รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๓๐,๓๗๓,๕๐๖.๖๔	บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๖๗,๗๐๖,๑๕๒.๑๖ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๗,๔๔๔,๘๙๙.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๕ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๔๖.๑๘ และ ๕๓.๘๒ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๓,๓๖๐,๓๘๑.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๑ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ

เงินรอเบิกจ่ายคืนจากคลัง และด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๕,๙๑๕,๔๘๒.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๗ เนื่องมาจากการลดลงของเงินลงทุนระยะยาว

### หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๑๐,๘๓๗.๔๘ บาท ปรับลดลงจากปีก่อน จำนวน ๒๙๒,๒๙๕.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๘ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นร้อยละ ๓.๒๗ และ ๐.๐๐ ตามลำดับ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑,๒๐๗,๗๐๔.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐.๓๙ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการยืมเงินทรองราชการ ประเภท ข อ้างอิงตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินทรองราชการ จากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ และด้านหนี้สินไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องมาจากคณะไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาว

### ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๖๕,๔๙๕,๓๑๔.๖๘ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๗,๗๓๗,๑๙๔.๗๑ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๔๐ เนื่องมาจากการคณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย และมีส่วนของทุนเพิ่มขึ้น

## ๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๗๐,๗๓๗.๒๐ บาท โดยมีรายได้ลดลง ๒,๑๔๙,๗๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดี

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล และรายได้จากแหล่งอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๕๑๐,๙๗๒.๑๖ บาท ปรับลดลง ๓๙๘,๓๗๐.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการลดลงของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้ดอกเบียร์รับ และรายได้ค่าบริการวิชาการ

### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๘,๔๔๐,๒๓๔.๙๖ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๑,๗๕๑,๓๗๓.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วนของบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

## ๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

- มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๑๔.๑๔ เท่า ปรับลดลง ๓.๗๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๑๔.๐๖ เท่า ลดลง ๓.๕๙ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงและเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดได้ช้า เนื่องมาจากเงินรอเบิกจ่ายคืนจากคลังเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตรากาหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๔๘ เท่า เพิ่มขึ้น ๐.๐๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตรากาหมุนเวียนของลูกหนี้เฉลี่ยเป็น ๐.๐๐ ครั้ง จะเห็นว่าคณะฯ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมดและใช้จำนวนวัน

เก็บเงินจากลูกหนี้ได้เร็วกว่าเมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๓ เท่า ปรับลดลง ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่า คณะ ฯ มีหนี้สินลดลง เป็นผลมาจากรายการเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง และส่วนของทุนเพิ่มขึ้น จากรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๓ เท่า ปรับลดลง ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินลดลง

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๑๒.๕๒ ลดลงร้อยละ ๖.๓๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๖.๐๑ ลดลงร้อยละ ๔.๓๑ แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีรายได้ลดลง แต่ยังมีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๔.๑.๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

(๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖๕,๖๖๓,๕๘๑.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๑.๐๒ (เป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๒.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

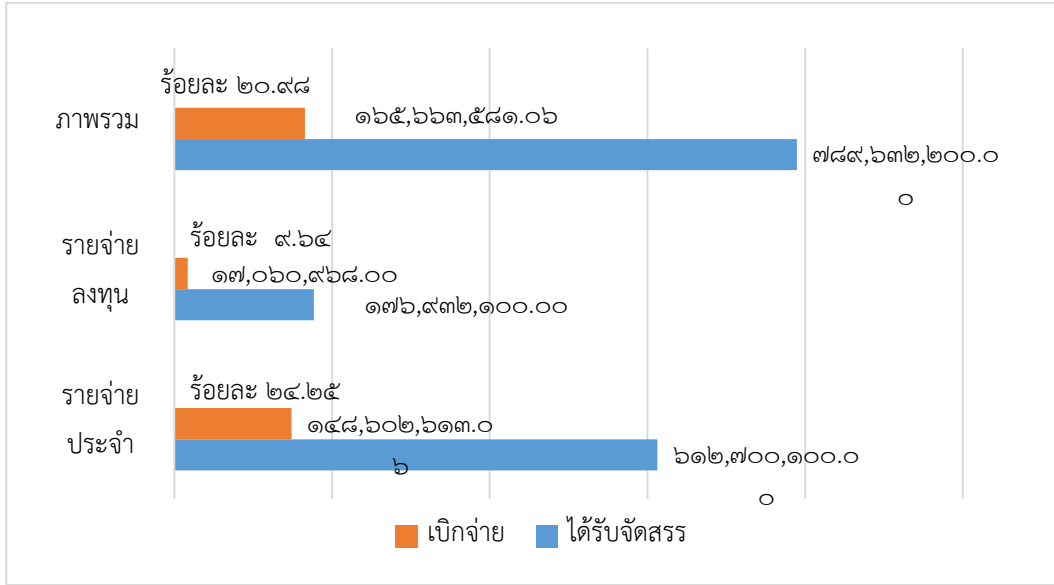
งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐.๐๐	๑๔๘,๖๐๒,๖๑๓.๐๖	๔๖๔,๐๙๗,๔๘๖.๙๔	๒๔.๒๕	๓๖.๐๐
งบบุคลากร	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๖๔,๙๓๑,๓๕๖.๕๕	๑๘๔,๒๓๘,๘๔๓.๔๕	๒๖.๐๖	
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๑,๐๕๑,๙๒๕.๔๙	๙,๙๖๒,๘๗๔.๕๑	๙.๕๕	
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๕๑๕,๑๐๐.๐๐	๘๒,๖๑๙,๓๓๑.๐๒	๒๖๙,๘๙๕,๗๖๘.๙๘	๒๓.๔๔	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐	๑๗,๐๖๐,๙๖๘.๐๐	๑๕๙,๘๗๑,๑๓๒.๐๐	๙.๖๔	๒๐.๐๐
รวม	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๖๕,๖๖๓,๕๘๑.๐๖	๖๒๓,๙๖๘,๖๑๘.๙๔	๒๐.๙๘	๓๒.๐๐

๑. รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๔๘,๖๐๒,๖๑๓.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๑.๐๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๖)

๒. รายจ่ายลงทุน...

๒. รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๗,๐๖๐,๙๖๘.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๔ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐.๓๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๐.๐๐)

**โดยสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ แสดงเป็นกราฟ ดังนี้**



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

**รายจ่ายประจำ** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๖ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่า ร้อยละ ๓๖ มี ๒ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๖ มี ๘ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๓๙.๙๐
๓	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓๕.๙๓
๔	สำนักงานอธิการบดี	๒๔.๒๖
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๒๗
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒.๗๕
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๒.๓๑
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐.๕๘
๙	สำนักวิทยบริการ	๘.๙๖
๑๐	คณะวิทยาศาสตร์	๖.๐๕
<b>รวม</b>		<b>๒๔.๒๕</b>

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๖



ตามมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากหน่วยงานใดเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากหน่วยงานนั้น และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น ต่อไป

ณ ไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ งบเงินอุดหนุน ค่าวัสดุการศึกษา จำนวน ๗,๒๐๕,๑๔๔.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๐ ซึ่งผลการเบิกจ่ายค่อนข้างต่ำ ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าวัสดุการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการฯ ที่กำหนด โดยมีผลการเบิกจ่ายแยกตามคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	แผน	ผล	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑,๙๑๐,๕๐๐.๐๐	๔๘๙,๙๔๒.๙๙	๑,๔๒๐,๕๕๗.๐๑	๒๕.๖๔
๒	คณะเภสัชศาสตร์	๒,๗๑๙,๒๐๐.๐๐	๓๐๓,๐๑๑.๙๐	๒,๔๑๖,๑๘๘.๑๐	๑๑.๑๔
๓	คณะวิทยาศาสตร์	๔,๓๙๖,๗๐๐.๐๐	๓๖๗,๑๖๘.๙๑	๔,๐๒๙,๕๓๑.๐๙	๘.๓๕
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓,๙๑๐,๒๐๐.๐๐	๔๙๘,๖๐๕.๙๒	๓,๔๑๑,๕๙๔.๐๘	๑๒.๗๕
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑,๒๘๕,๓๐๐.๐๐	๒๑๖,๒๓๖.๑๐	๑,๐๖๙,๐๖๓.๙๐	๑๖.๘๒
๖	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	๔๐๔,๗๐๐.๐๐	๑๔๕,๔๐๐.๐๐	๒๕๙,๓๐๐.๐๐	๓๕.๙๓
๗	สำนักวิทยบริการ	๔,๑๔๑,๒๐๐.๐๐	๓๗๑,๐๐๐.๐๐	๓,๗๗๐,๒๐๐.๐๐	๘.๙๖
๘	สำนักงานอธิการบดี	๑๘,๓๗๘,๖๐๐.๐๐	๔,๘๑๓,๗๗๘.๕๒	๑๓,๕๖๔,๘๒๑.๔๘	๒๖.๑๙
รวม		๓๗,๑๔๖,๔๐๐.๐๐	๗,๒๐๕,๑๔๔.๓๔	๒๙,๙๔๑,๒๕๕.๖๖	๑๙.๔๐

**รายจ่ายลงทุน** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๒๐ มี ๑ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ มี ๕ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๒๘.๗๗
๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๐.๔๒
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๐
๔	คณะวิทยาศาสตร์	๐
๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐
๖	สำนักงานอธิการบดี	๐
รวม		๙.๖๔

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐

รายจ่ายลงทุนมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖๒ รายการ ลงนามแล้ว จำนวน ๔๗ รายการ ยังไม่ลงนาม จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๕๗,๓๓๖,๖๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑** อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ยังไม่ลงนามในสัญญา มี ๖ รายการ วงเงิน ๓๗,๗๙๒,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	หมายเหตุ
๑. เครื่องบันทึกอุณหภูมิ ๑ เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งเอกสารให้ผู้ขายลงนาม	ลงนามแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๓

๑.๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๓๑,๙๙๒,๙๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. อาคารโภชนาการ ๑ รายการ	๑๕,๗๘๓,๙๐๐	๑. รอลงนามในสัญญา (อยู่ระหว่างสำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ) ๒. เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔ สำนักงานงบประมาณได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของราคากลาง (BOQ) ของมหาวิทยาลัย สำหรับรายการครุภัณฑ์ให้จัดส่งใบเสนอราคา จำนวน ๓ ร้าน เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งขณะนี้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กำลังดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔	๑. กอปรงานตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานงบประมาณภายในวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒. สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔ ๓. คาดว่าจะลงนามภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๒. เครื่องเอกซเรย์ฟันนอกช่องปาก ๑ ชุด	๑,๕๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ต่อผู้บริหาร	๑. ประกาศเชิญชวนวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔ (๗ วันทำการ)

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒. กำหนดวันเสนอราคา วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๔
			๓. รายงานผลการพิจารณา/ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔
			๔. เนื่องจากมีผู้เสนอราคารายเดียว ตามระเบียบพัสดุฯ ยกเว้นการอุทธรณ์ สามารถเรียกทำสัญญาได้เลย
			๕. คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔
๓. ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ ๑ ชุด	๑๔,๖๕๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ต่อผู้บริหาร	๑. ประกาศเผยแพร่ร่าง TOR กำหนดวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๔
			๒. ประกาศเชิญชวน วันที่ ๘ก.พ. ๒๕๖๔ (๑๒ วันทำการ)
			๓. กำหนดวันเสนอราคา วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๔
			๔. รายงานผลการพิจารณา/ประกาศผู้ชนะวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๔
			๕. รออุทธรณ์ ๗ วันครบกำหนดวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
			๖. คาดว่าจะลงนามในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

## ๑.๓ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	หมายเหตุ
๑. ปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม ๑ รายการ	๓,๐๐๐,๐๐๐	รอลงนาม	ลงนามแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔
๒. ก่อสร้างขยายแนวสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก ๑ รายการ	๒,๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการทางด้านพัสดุ ครั้งที่ ๑ ผู้ขายเสนอราคาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการทางพัสดุครั้งที่ ๒	ลงนามแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔

**กลุ่มที่ ๒** ยังไม่ดำเนินการทางด้านพัสดุมี ๙ รายการ วงเงิน ๑๙,๕๔๓,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วงเงิน	สถานะ (ณ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔)
๑. เครื่องตรวจสอบตะเข็บกระป๋อง ๑ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
๒. อ่างล้างเครื่องมืออุปกรณ์และวัตถุดิบ ๑ ชุด	๗๐,๐๐๐	ลงนามแล้วเมื่อวันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๔
๓. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๙๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
๔. เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง	๙,๔๘๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
๕. เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง	๔๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
๖. เครื่องทำแห้งแบบลูกกลิ้ง ๑ เครื่อง	๗๐๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔
		กำหนดวันเสนอราคา ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔
		รายงานผลการพิจารณา/ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔
		รออุทธรณ์ ๗ วัน ครบกำหนดวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๔
		คาดว่าจะลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔
๗. เครื่องทำแห้งแบบแช่แข็งระเหิด ๑ เครื่อง	๔,๕๓๕,๐๐๐	๑. อยู่ระหว่างประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตงาน (TOR) ครบกำหนดวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔
		๒. ประกาศเชิญชวน วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔
		๓. กำหนดวันเสนอราคา วันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๔
		๔. รายงานผลการพิจารณา/ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔
		๕. รออุทธรณ์ ๗ วัน ครบกำหนด ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔
		๖. คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔
๘. เครื่องทำแห้งแบบฟลูอิดไดซ์เบด ๑ เครื่อง	๓,๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
๙. เครื่องบรรจุสุญญากาศและเติมแก๊ส ๑ เครื่อง	๗๓๓,๘๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

**ภาพรวมทุกบรายจ่าย** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๒ มี ๒ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๒ มี ๘ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓๕.๙๓
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๒๗.๙๒
๔	สำนักงานอธิการบดี	๒๒.๖๙
๕	คณะเกษตรศาสตร์	๑๕.๑๙

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๒

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๖	คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๒๗
๗	สำนักวิทยบริการ	๘.๙๖
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘.๗๓
๙	คณะวิทยาศาสตร์	๔.๗๕
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑.๕๗
รวม		๒๐.๙๘

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. รายจ่ายประจำ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนดมาก ซึ่งเป็นผลมาจากการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา มีการเบิกจ่ายค่อนข้างต่ำ ทำให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งดำเนินการเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในไตรมาสที่ ๒

๒. รายจ่ายลงทุน ตามมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน กำหนดให้งบลงทุนลงนามครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมีรายการที่ยังไม่ลงนาม จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๕๗,๓๓๖,๖๐๐ บาท ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งดำเนินการเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในไตรมาสที่ ๒

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๒๙,๖๗๕,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี	๑. ตาชั่ง ๑๕๐ กิโลกรัม	๑๖๕,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้วเมื่อวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
	๒. อาคารโรงงานต้นแบบ Pilot plant	๒๔,๙๒๐,๐๐๐	๑. สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๔ (กำหนดเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๐ งวด) ๒. คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย งวดที่ ๔-๑๐ ๓. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔ เบิกจ่ายงวดที่ ๔ จำนวน ๓,๕๖๐,๐๐๐ บาท ๔. กำหนดตรวจรับงานงวดที่ ๕ วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ ๕. กำหนดตรวจรับงานงวดที่ ๖ วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๔
	๓. โครงการก่อสร้างลานและอาคารอเนกประสงค์	๔,๕๙๐,๐๐๐	๑. สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓ (กำหนดเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๖ งวด) ๒. คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย งวดที่ ๒-๖ ๓. กำหนดตรวจรับงานงวดที่ ๒-๓ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการก่อสร้างรายการก่อสร้างต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายค่างวดงานและการบริหารสัญญา รวมทั้งเพื่อไม่ให้เกิดข้อโต้แย้งกันในภายหลัง หากรายการก่อสร้างต่างๆ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สัญญากำหนด

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และนำผลการดำเนินงานมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

**มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

### ๔.๑.๑.๘ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๓๙๙,๑๐๐ บาท เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ห้องนันทนาการ ที่ชำรุดเสียหายให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และจ้างออกแบบปรับปรุงห้องเรียนพื้นที่ให้บริการภายในอาคารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๒,๓๓๓,๔๐๐ บาท

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม จำนวน ๔๑๐,๓๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงห้องเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒,๗๖๖,๔๐๐ บาท แบ่งเป็น ๒ รายการ

จ่าย ได้แก่

๓.๑ ปรับปรุงห้องเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒,๖๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าออกแบบ-โครงการปรับปรุงห้องเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐๖,๔๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงห้องนันทนาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒,๗๖๙,๐๐๐ บาท

๕. ค่าออกแบบปรับปรุงพื้นที่ให้บริการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

**รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๙๙,๑๐๐ บาท**

สำหรับค่าออกแบบปรับปรุงพื้นที่ให้บริการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะฯ คาดว่าจะประมาณค่าก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติ เพื่อเป็นค่าออกแบบปรับปรุงพื้นที่ให้บริการฯ แต่เนื่องจากรายละเอียดของงานด้านสถาปัตยกรรมมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้ไม่สามารถให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมี

ความจำเป็น...

ความจำเป็นต้องจ่ายผู้ออกแบบเฉพาะจากหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการค่าออกแบบปรับปรุงพื้นที่ให้บริการดังกล่าว จึงทำให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพิ่มเติมกลางปี

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้สำหรับการเรียนการสอนประจำภาควิชา สำนักงาน และปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ห้องน้ำ พื้นที่ให้บริการภายในอาคารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๙๙,๑๐๐ บาท โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประกอบด้วย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาจำนวน ๒-๓ ร้าน แบบรูปและแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม โดยการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมดังกล่าว ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้ตรวจสอบกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอเบื้องต้นสามารถสรุปรายละเอียดพร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ ประเภทงานสถาปัตยกรรม รายการออกแบบขนาดโครงการไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท ลักษณะไม่ซับซ้อน มีอัตราค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง โดยค่าออกแบบโครงการปรับปรุงห้องเรียน และพื้นที่ให้บริการ คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ นั้น ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่กำหนด (ร้อยละ ๔ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง)

๒. รายการครุภัณฑ์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ จำนวน ๒๐ รายการ มีรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ มีราคาต่ำกว่าและสูงกว่าเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑. รายการกล้องจุลทรรศน์ราคาที่เหมาะสม เสนอสูงกว่าเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากมีคุณลักษณะมากกว่าเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๒.๑.๑ เลนส์ตามีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๑๐ เท่า ๑ คู่ (EW๑๐X/๒๐ mm)

๒.๑.๒ กระจกตาสามารถปรับระยะห่างระหว่างตาในช่วงแคบสุดได้ ไม่น้อยกว่า ๕๕ มิลลิเมตร และในช่วงกว้างสุดได้ไม่น้อยกว่า ๗๕ มิลลิเมตร

๒.๑.๓ เลนส์ทั้งหมดเคลือบสารป้องกันเชื้อรา

๒.๑.๔ แท่นวางวัตถุเป็นชนิดสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ชั้นฐานยึดติดกับตัวกล้อง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ x ๑๔๐ มิลลิเมตร ส่วนชั้นบนเป็นชั้นที่ปรับเลื่อนได้ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ (แนวนอน) x ๕๐ (แนวตั้ง) มิลลิเมตร

๒.๑.๕ ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดังนั้น จึงทำให้รายการกล้องจุลทรรศน์ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ มีราคาสูงกว่าเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์

๒.๒ รายการ Smart TV ๕๕ นิ้ว ราคาที่เหมาะสม เสนอต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลาง แต่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๘/๑๗๕๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแบบเสนอโครงการประกอบการเสนอขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ ๑ รายละเอียดความต้องการครุภัณฑ์ ปรับปรุงซ่อมแซม และจ้างออกแบบ โดยใช้เงินรายได้สะสมอยู่ที่มหาวิทยาลัย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(ปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	หม้อนึ่งไอน้ำแรงดัน (Autoclave)	๑	ชุด	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	ทดแทน วศ. ๐๕๕๖-๐๔- ๐๐๑.๓-๔๕	เพื่อการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีใน รายวิชา ๑๓๐๓ ๒๐๒ ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๓ ๔๙๑ โครงการงาน วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๔ ๒๖๒ ปฏิบัติการ ชีววิทยาสำหรับวิศวกร ๑๓๐๔ ๔๙๑ โครงการงาน วิศวกรรมเคมี และชีวภาพ ๒ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (๒๐๐ คน)	เงินรายได้คงเหลือ ส ะ ส ม อ ยู่ มหาวิทยาลัย	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการจัดการเรียน การสอนและการ ดำเนินงาน
๒	กล้องจุลทรรศน์	๒	เครื่อง	๗๖,๙๕๐	๑๕๓,๙๐๐	ทดแทน ๑ เครื่อง วศ.๐๕๖- ๐๔-๐๐๑.๔-๔๕ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๑ เครื่อง	เพื่อการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีใน รายวิชา ๑๓๐๓ ๒๐๒ ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๔ ๒๖๒ ปฏิบัติการ ชีววิทยาสำหรับวิศวกร ๑๓๐๔ ๒๐๓ ปฏิบัติการเคมี สำหรับวิศวกรเคมี และชีวภาพ ๑๓๐๔ ๔๙๑ โครงการงาน วิศวกรรมเคมี และชีวภาพ ๒ ๑๓๐๔ ๒๐๒ ปฏิบัติการ เคมีสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๓ ๔๙๑ โครงการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และรายวิชา วิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (๒๐๐ คน)		
๓	เครื่องวัดออกซิเจนในน้ำ (DO meter)	๔	ชุด	๙,๑๐๐	๓๖,๔๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	เพื่อการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีใน รายวิชา ๑๓๐๔ ๒๐๒ ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ๑๓๐๓ ๔๙๑ โครงการงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม และรายวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษ บัณฑิตศึกษา (๑๐๐ คน)		
๔	เครื่องดูดจ่ายสารละลาย ชนิดกดปั๊ม (Dispens Mate Bottle Top Dispenser)	๓	เครื่อง	๕,๙๐๐	๑๗,๗๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	การเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในรายวิชา ๑๓๐๓ ๒๐๒ ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ๑๓๐๔ ๒๖๒ ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับ วิศวกร ๑๓๐๔ ๒๐๓ ปฏิบัติการเคมีสำหรับวิศวกรเคมี และชีวภาพ ๑๓๐๔ ๔๙๑ โครงการงานวิศวกรรมเคมี และ		



ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
							ชีวภาพ ๒ ๑๓๐๔ ๒๐๒ ปฏิบัติการเคมีสำหรับ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๓ ๔๙๑ โครงการ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และรายวิทยานิพนธ์สำหรับ นักศึกษาบัณฑิตศึกษา (๒๐๐ คน)		
๕	เครื่องวิเคราะห์คุณภาพ น้ำ	๑	เครื่อง	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	ใช้สำหรับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในรายวิชา ๑๓๐๓ ๒๐๒ ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๔ ๒๖๒ ปฏิบัติการ ชีววิทยาสำหรับวิศวกร๑๓๐๔ ๒๐๓ ปฏิบัติการเคมี สำหรับวิศวกรเคมี และชีวภาพ ๑๓๐๔ ๔๙๑ โครงการ วิศวกรรมเคมี และชีวภาพ ๒ ๑๓๐๔ ๒๐๒ ปฏิบัติการ เคมีสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๓ ๔๙๑ โครงการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และรายวิชา วิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (๒๐๐ คน)		
๖	อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ	๑	เครื่อง	๘๓,๒๐๐	๘๓,๒๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	ใช้สำหรับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในรายวิชา ๑๓๐๓ ๒๐๒ ปฏิบัติการชีววิทยาสำหรับ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๔ ๒๖๒ ปฏิบัติการ ชีววิทยาสำหรับวิศวกร๑๓๐๔ ๒๐๓ ปฏิบัติการเคมี สำหรับวิศวกรเคมี และชีวภาพ ๑๓๐๔ ๔๙๑ โครงการ วิศวกรรมเคมี และชีวภาพ ๒ ๑๓๐๔ ๒๐๒ ปฏิบัติการ เคมีสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ๑๓๐๓ ๔๙๑ โครงการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และรายวิชา วิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (๒๐๐ คน)		
๗	ชุดสาริตการเร่งของ เกียร์	๑	ชุด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	ใช้สำหรับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประกอบชุดปฏิบัติการสำหรับประกอบการเรียนการ สอนรายวิชา ๑๓๐๑ ๓๕๐ วิศวกรรมยานยนต์ จำนวน ๑๕๐ คน และรายวิชา ๑๓๐๑ ๓๕๑ เครื่องยนต์ สันดาปภายใน จำนวน ๑๐๐ คน		
๘	ชุดครุภัณฑ์การสื่อสาร ความถี่วิทยุ	๑	ชุด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	เป็นครุภัณฑ์ประกอบสำหรับการเรียนการ สอนกลุ่มวิชาไฟฟ้าสื่อสารระดับปริญญาตรีและระดับ		

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
							บัณฑิตศึกษา จำนวนนักศึกษาใหม่ ๔๐ คนต่อหนึ่งปี การศึกษา รวมนักศึกษา ๒๐๐ คน ในระบบสนับสนุน การสอนแบบปกติและออนไลน์ การพัฒนา ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน TABEE		
๙	ชุดจำลองเสมือนจริง (Virtual Reality)	๑๐	ชุด	๒๑,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพัฒนานักศึกษาให้มี ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ในรายวิชา ๑๓๐๒-๒๐๖ Computer programming for Engineer วิ ช า ๑๓๐๒-๔๒๒ Simulation จำนวนนักศึกษาที่ เกี่ยวข้อง ๑๘๐ คน/ปี		
๑๐	เครื่องชั่งดิจิตอลทศนิยม ๓ ตำแหน่ง	๑	เครื่อง	๒๐,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา ๑๓๐๒ ๒๐๘ metallurgy engineering มีการชั่งตวงสารเคมี ที่เป็นผง ซึ่งมีความละเอียดในระดับ ๒ ถึง ๓ ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องชั่งที่มีความละเอียด		
๑๑	เครื่องชั่งดิจิตอลทศนิยม ๒ ตำแหน่ง	๑	เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา ๑๓๐๒ ๒๐๘ metallurgy engineering มีการชั่งตวงสารเคมี ที่เป็นผง ซึ่งมีความละเอียดในระดับ ๒ ถึง ๓ ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องชั่งที่มีความละเอียด		
๑๒	Smart TV ๕๕ นิ้ว	๔	เครื่อง	๑๕,๕๐๐	๖๒,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	เนื่องจากสถานการณ์โควิด มีมาตรการเว้น ระยะห่าง จำเป็นต้องมีทีวี เพื่อการสอนปฏิบัติรูปแบบ ใหม่ โดยผู้สอนจะเปิดสื่อการสอนกรณีวิธีการปฏิบัติ ใว้ให้นักศึกษาดูซ้ำ ๆ และปฏิบัติตาม เว้นระยะห่าง และการสัมผัส และเพื่อใช้ในการประกอบการสอน ทฤษฎี ๑๓๐๓๑๐๒,๑๓๐๒๔๐๙,๑๓๐๒๔๐๔ ทั้งนี้ ทีวีมีความคงทนกว่าโปรเจคเตอร์		
๑๓	เครื่องพิมพ์ ๓ มิติ	๑	เครื่อง	๑๐,๙๐๐	๑๐,๙๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติการ รายวิชา อดโนมีตูดสาหกรรม ๑๓๐๒๔๐๙,ปฏิบัติการการผลิต เพื่อเตรียมพร้อม นักศึกษาเข้าสู่ยุคแห่งการใช้หุ่นยนต์ควบคุมการผลิต และสนองนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ นำไปสร้าง		

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
							นวัตกรรม ผลงานทางวิชา โปรเจค งานวิจัย สำหรับ อาจารย์และผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ และเพื่อใช้เป็น ชุดปฏิบัติการในการฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคคลภายนอก		
๑๔	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	๑	ตู้	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการการรายวิชา ๑๓๐๒๓๐๘ Manufacturing Laboratory ปฏิบัติการ งานผลิต ในฐานกระบวนการเชื่อมไฟฟ้า มีความ จำเป็นต้องใช้เนื่องจากมีเพียงเครื่องเดียวไม่เพียงพอ ต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน		
๑๕	สว่านไขควง	๑	เครื่อง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการการรายวิชา ๑๓๐๒๓๐๘ Manufacturing Laboratory ปฏิบัติการ งานผลิต เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างชิ้นงานในการ ทำโปรเจคของนักศึกษา		
๑๖	เครื่องทดสอบแรงอัด คอนกรีตแบบอัตโนมัติ ขนาด ๒,๐๐๐kN	๑	เครื่อง	๔๖๘,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการการรายวิชา Construction Materials Lab./๑๐๐ คน		
๑๗	รถลากพาเลทแบบใช้มือ รับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ kg	๑	ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการการรายวิชา Structure Laboratory/๑๐๐ คน		
๑๘	เครนยกเครื่อง ๒ ตัน	๑	ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	ใช้สำหรับการเรียนการการรายวิชา Structure Laboratory/๑๐๐ คน		
๑๙	โต๊ะโรงอาหาร	๒๐	ตัว	๖,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	เพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในบริเวณกลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากการก่อสร้างอาคารโรงอาหารใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แต่ยังไม่มีการจัดงบประมาณ อาคาร		

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒๐	ชุดกล้องวงจรปิด	๑	ชุด	๒๙๐,๓๐๐	๒๙๐,๓๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	เพื่อปกป้องชีวิต และทรัพย์สินของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งอาจ ระวังเหตุเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียได้ โดยเป็นระบบที่ สามารถเชื่อมต่อกับระบบการรักษาความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัย		
๒๑	ปรับปรุงห้องเรียน EN๖๒๐๑-๖๒๐๔ (๔ ห้อง)	๔	งาน	๖๖๕,๐๐๐	๒,๖๖๐,๐๐๐	-	เพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และสาขา อื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีสภาพชำรุด บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีการใช้งาน อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่เปิดเรียน อีกทั้ง ระบบ ประกอบห้องเรียน ไมโครโฟน โต๊ะ และเก้าอี้ไม่ เพียงพอ จึงควรมีการปรับปรุงซ่อมแซม และจัดซื้อ จัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอรองรับกับจำนวนนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓,๐๐๐ คน		(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการดังกล่าว และ ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย
๒๒	ค่าออกแบบ-โครงการ ปรับปรุงห้องเรียน คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๑	งาน	๑๐๖,๔๐๐	๑๐๖,๔๐๐	-			
๒๓	ปรับปรุงห้องน้ำ นักศึกษา อาคาร EN๖ (๑๐ ห้อง)	๑๐	งาน	๒๗๖,๙๐๐	๒,๗๖๙,๐๐๐	-	เพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้เข้ามาติดต่อราชการ ใน บริเวณอาคารเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ (EN๖) ซึ่ง ปัจจุบันมีสภาพชำรุด และมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ ตลอดเวลา อีกทั้งระบบท่อน้ำชำระล้าง และ สุขภัณฑ์ในห้องน้ำซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี เกิดการชำรุด รั่วซึมส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก และในช่วงระยะเวลาจัดงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรมีผู้ปกครอง และญาติบัณฑิตมาใช้บริการ เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาจำนวนห้องน้ำไม่ เพียงพอ จึงควรปรับปรุง ซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน		
๒๔	ค่าออกแบบ-โครงการ ปรับปรุงพื้นที่บริการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้บริการอาคารเรียนรวม (EN๖) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วย ส่วน ที่ให้บริการสำหรับนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ราชการของภาควิชาให้สามารถติดต่อได้อย่างสะดวกมี		

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
							ที่นั่งพักรอการติดต่อประสานงานให้บริการ อีกทั้ง ยังมีการปรับปรุงเพิ่มจำนวนห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วยห้องประชุมขนาดเล็กรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และห้องประชุมใหญ่รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ซึ่งแต่เดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับการประชุมของคณะฯ (เดิมมี ๒ ห้อง) และปรับปรุงพื้นที่บางส่วนเพื่อเป็นห้องรับรองแขกแก่ผู้มีอุปการะคุณ และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ในภาพรวมของการดำเนินงานโครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ภายใต้ "โครงการปรับปรุงพื้นที่บริการ คณะวิศวกรรมศาสตร์" เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มาติดต่อราชการของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดความประทับใจสำหรับผู้มาติดต่อราชการ (เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ทางคณะฯ มิได้เก็บสถิติหรือมาจากแบบสำรวจ)		
รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น					๘,๓๙๙,๑๐๐.	-			

## หมายเหตุ :

**คำอธิบายเพิ่มเติม** ประเภทความต้องการ กรณีเพิ่มประสิทธิภาพ เนื่องจากเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมการผลิตของโรงงานและสถานประกอบการมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้มีความทันสมัย สะดวก และรวดเร็วต่อการทำงาน จึงควรจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ที่รองรับกับการปฏิบัติงานและเป็นวิศวกรในอนาคต กอปรกับเป็นความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการให้บัณฑิตมีความพร้อมและความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ กรณีเพิ่มผลผลิตใหม่ เนื่องจากไม่มีครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน และมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ต้องการ จึงควรจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ที่รองรับกับการใช้สำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาความพึงพอใจของใจบัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอน พัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีอุปกรณ์ที่เหมาะสม ทันสมัยเพียงพอแก่นักศึกษา รวมทั้ง ปรับปรุงบริเวณ อาคาร พื้นที่ให้บริการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อนักศึกษา และผู้ปกครอง ให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพการจัดการเรียนการสอน อีกทั้ง ทำให้ผู้มาติดต่อราชการเกิดความพึงพอใจที่ใช้บริการ ซึ่งจะส่งผลให้คณะวิศวกรรมศาสตร์บริหารงานงาน และจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และปรับปรุงพื้นที่ให้บริการภายในอาคารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๙๙,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ประสานงานกับงานบัญชี กองคลัง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งงานบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พบว่า เงินรับฝากคณะวิศวกรรมศาสตร์มีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๗,๐๔๔,๒๑๙.๒๓ บาท ตามบันทึกข้อความ งานบัญชี กองคลัง ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๐๔๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นจำนวน ๘,๓๙๙,๑๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้สำหรับการเรียนการสอนประจำภาควิชา สำนักงาน และปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ห้องน้ำ พื้นที่ให้บริการภายในอาคารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๙๙,๑๐๐ บาท

## มติที่ประชุม อนุมัติ

### ๔.๑.๑.๙ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปี

#### งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ขอความอนุเคราะห์ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยในการดำเนินงานมีค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ตามใบเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการใช้บริการเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดูแลและรับผิดชอบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสถานที่ในการดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากงบประมาณที่จะดำเนินการจัดการสอบฯ จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะส่งมอบงบประมาณให้กับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการดำเนินการ

สอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา รวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม เป็นจำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามตารางสรุปได้ดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. สำนัก คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าใช้จ่ายเงิน อุดหนุน	โครงการบริการ สนามสอบวัดความรู้ ทั่วไปด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ e-Exam สำนักงาน ก.พ. ประจำปี ๒๕๖๔	<p>เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จักดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี ๒๕๖๔ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้บริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต , เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยค่าใช้จ่ายในการใช้บริการเครือข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ตามใบเสนอราคา เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๔๘,๐๐๐ บาท</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะส่งมอบงบประมาณให้กับ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน ๖๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, เครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ ในเบื้องต้น ได้รับความเห็นชอบปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม จากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๖๔ ตาม</p>	๖๔๘,๐๐๐

คณะ/ หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๒/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
<b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>				<b>๖๔๘,๐๐๐</b>

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในโครงการบริการสนามสอบวัดความรู้ทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Exam สำนักงาน ก.พ. ประจำปี ๒๕๖๔ รหัสกิจกรรม ๐๑๐๐๐๑๐๐๐๒๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๘,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

#### ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

##### ๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี (OKRs) และแผนปฏิบัติราชการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนฯ ที่ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และจัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้



### ๑. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินตัวชี้วัด	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๖	๕๙.๒๖
ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๒	๗.๔๑
ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผน	๙	๓๓.๓๓
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังสรุปในแผนภูมิที่ ๑ ได้แสดงผลการดำเนินงานการจำแนกความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๖
๒. ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๗๖ - ๙๙ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด มีระดับความเสี่ยงน้อย
๓. ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เท่ากับหรือน้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัด มีระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

วิสัยทัศน์: มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการ วิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการมุ่ง มหาวิทยาลัยดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเป็น มหาวิทยาลัยอ่อนน้อม และเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการมีเสถียรภาพ ทางการเงิน	ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหาร องค์กรสู่ความเป็น เลิศ
<p>การดำเนินงานทำ หรือเป็น ผู้ประกอบการ ภายใน ๑ ปี</p> <p>◇ *</p> <p>↓</p>	<p>จำนวน ผลงานวิจัยและ นวัตกรรมที่ นำไปใช้เพื่อการ พัฒนาพื้นที่หรือ เพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจ</p> <p>✓</p>	<p>รายได้เฉลี่ยต่อ เดือนของผู้ร่วม โครงการเพิ่มขึ้น</p> <p>* **</p> <p>⊕</p>	<p>จำนวนแหล่ง/ ศูนย์การเรียนรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ที่เป็นที่รู้จัก</p> <p>✓</p>	<p>ความเชื่อมั่น ของผู้ใช้ต่อ คุณภาพของ เครือข่ายของ มหาวิทยาลัย</p> <p>✓</p>	<p>ผลการประเมิน ตามเกณฑ์ UI Green Metric</p> <p>✓</p> <p>⊕</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิรูป ระบบบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>✓</p>	<p>รายได้หลังหัก ค่าใช้จ่ายต่อ รายได้รวม</p> <p>✓</p>	<p>หน่วยงานที่มีผล การประเมิน คุณภาพ EdPEX/TQA ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>* **</p> <p>⊕</p>
<p>ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณลักษณะ ๕ ด้าน</p> <p>◇ *</p> <p>↑</p>	<p>สัดส่วนจำนวน บทความทาง วิชาการในฐาน นานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒)</p> <p>✓</p> <p>⊕</p>	<p>ประชาชนของ ชุมชนที่ได้รับ บริการมีสุขภาพ ภาวะที่ดีขึ้น</p> <p>* **</p> <p>⊕</p>	<p>มูลค่าทาง เศรษฐกิจที่สร้าง ขึ้นจากภูมิ ปัญญาและ วัฒนธรรม ท้องถิ่น</p> <p>* **</p> <p>⊕</p>	<p>ความเชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหาร จัดการ</p> <p>✓</p>	<p>ความพึงพอใจ ของบุคลากร และนักศึกษาต่อ โครงสร้าง พื้นฐาน</p> <p>✓</p> <p>↑</p> <p>⊕</p>	<p>อาจารย์ประจำ ที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการต่อ จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด (ผศ. รศ. ศ.)</p> <p>✓</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐.๐๐</p>	<p>ผลการจัดอันดับ University Impact Rankings ของ THE</p> <p>* **</p>
<p>บัณฑิตทุกระดับ ที่มีผลงาน นวัตกรรมหรือ ร่วมสร้าง นวัตกรรม</p> <p>✓</p> <p>⊕</p>	<p>รายได้จาก ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>* **</p>	<p>จำนวนชุมชนที่มี การจัดการ สิ่งแวดล้อมตาม มาตรฐาน</p> <p>* **</p> <p>⊕</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บรรลุเป้าหมาย ๕๐.๐๐</p>	<p>จำนวนรายวิชาที่ ทำการเรียนการ สอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์</p> <p>* **</p> <p>⊕</p>	<p>การลดลงของ อาชญากรรม และอุบัติเหตุ ภายใน มหาวิทยาลัย</p> <p>✓</p> <p>⊕</p>	<p>อาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุนที่ ระดับสมรรถนะ ที่สูงขึ้น</p> <p>✓</p> <p>↑</p> <p>⊕</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๙ บรรลุเป้าหมาย ๐.๐๐</p>	
<p>การเป็น ผู้ประกอบการ ภายใน ๑ ปี</p> <p>* **</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บรรลุเป้าหมาย ๖๖.๖๗</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บรรลุเป้าหมาย ๐๐.๐๐</p>	<p>อาจารย์ บุคลากรและ นักศึกษาที่มี ทักษะด้านดิจิทัล เป็นไปตาม เกณฑ์</p> <p>✓</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐.๐๐</p>	<p>ความผูกพันของ บุคลากรต่อ มหาวิทยาลัย</p> <p>✓</p> <p>↑</p> <p>⊕</p>			
<p>ผู้ผ่านการ ประเมินความรู้ และสมรรถนะ ภายหลังการ อบรมหลักสูตร ระยะสั้น/ ออนไลน์</p> <p>✓</p>			<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บรรลุเป้าหมาย ๘๐.๐๐</p>		<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐.๐๐</p>			

ยุทธศาสตร์ที่ ๑  
บรรลุเป้าหมาย  
๕๐.๐๐

การบรรลุเป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละ
✓ ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๑๐๐%	๑๖	๕๙.๖๖
◇ ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย ๗๖-๙๙%	๒	๗.๔๑
* ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย ต่ำกว่า ๗๕%	๙	๓๓.๓๓
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
⊕ คือ ตัวชี้วัดการประกันการปฏิบัติราชการ (OKRs)	๑๒	
◇ คือ ตัวชี้วัดเดิมที่มีการดำเนินงานเทียบกับปีที่ผ่านมา	๕	
* คือ ตัวชี้วัดใหม่ที่เริ่มดำเนินการ	๒๒	

แผนภูมิที่ ๑ สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรณีที่ ๑...

กรณีที่ ๑ ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานในระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง หรือมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเพียง ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่า มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในอนาคต รายละเอียดมีดังนี้

๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๒๐.๐๐% ผล: ร้อยละ ๑๓.๒๓% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วิสาหกิจขนาดย่อมและผู้ประกอบการ

๒. กฎ ระเบียบไม่สนับสนุนให้จัดตั้งบริษัทจำลอง

๓. ขาดสถานปฏิบัติงานให้นักศึกษาทดลองปฏิบัติในมหาวิทยาลัย

#### แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วิสาหกิจขนาดย่อมและผู้ประกอบการ

๒. สนับสนุนและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับสถานประกอบการโดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริงเพื่อเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ

๓. ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทจำลองในมหาวิทยาลัย

๔. สร้างสถานปฏิบัติงานหรือบริษัทจำลองให้นักศึกษาทดลองปฏิบัติในมหาวิทยาลัย

๑.๒ รายได้จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย: ๓ ล้านบาท ผล: ๑,๐๒๑,๕๙๒ ล้านบาท (ตัวชี้วัดใหม่)

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในทางพาณิชย์ยังมีน้อย และต้องการการพัฒนาเพิ่มเติม

๒. สภาพเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการทำธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้ผู้ที่ขอใช้สิทธิ์ไปแล้วทำการตลาดได้น้อย รวมทั้งเอกชนที่ร่วมตกลงไว้มีการชะลอการตัดสินใจ

#### แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

๒. สร้างการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเพิ่มช่องทางในการให้สิทธิ์แก่ภาคเอกชนอุตสาหกรรม

๑.๓ รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของผู้ร่วมโครงการหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย: ๕,๐๐๐ บาท ผล: ๒,๒๕๐ บาท (ตัวชี้วัดใหม่)

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. การถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายไปยังหน่วยงานย่อยที่ไม่สอดคล้องกับแผน

๒. ยากต่อการเก็บข้อมูล และความไม่ต่อเนื่องในการเก็บข้อมูล เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สภาพเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อ และการเรียนการสอนในระบบออนไลน์

๓. โครงการปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์โรคระบาดทำให้ไม่เอื้อต่อการเพิ่มรายได้ของผู้ร่วมโครงการ

๔. งบประมาณสนับสนุนโครงการบริการวิชาการลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

#### แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

๒. พัฒนาระบบในการติดตามข้อมูลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกแหล่งงบประมาณ

**\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปรับลดค่าเป้าหมายในการดำเนินการจาก ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน**

**๑.๔ ร้อยละประชาชนของชุมชนที่ได้รับบริการมีสุขภาวะที่ดีขึ้น** ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐.๐๐% ผล: ร้อยละ ๕๖.๔๓% (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้โครงการส่วนหนึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ปรับแผนการดำเนินงานในรูปแบบอื่น

**\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปรับลดค่าเป้าหมายในการดำเนินการจาก ร้อยละ ๘๑.๐๐ เป็น ร้อยละ ๘๐.๐๐**

**๑.๕ จำนวนชุมชนที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน** ค่าเป้าหมาย: ๕ ชุมชน ผล: ๒ ชุมชน (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้โครงการส่วนหนึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และมีการปรับแผนการดำเนินงานในรูปแบบอื่น เช่น การผลิตสื่อ การอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เป็นต้น

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด และปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

**\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปรับลดค่าเป้าหมายในการดำเนินการ จาก ๖ ชุมชน เป็น ๕ ชุมชน**

**๑.๖ มูลค่าทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้นจากภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น** ค่าเป้าหมาย: ๒ ล้านบาท ผล: ๖๕๐,๐๐๐ บาท (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. ยากต่อการเก็บข้อมูล และความไม่ต่อเนื่องในการเก็บข้อมูล

๒. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สภาพเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการจำหน่ายสินค้าและบริการที่สร้างรายได้

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ปรับแผนการดำเนินงานด้านการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้นจากภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน

**\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปรับลดค่าเป้าหมายในการดำเนินการจาก ๕ ล้านบาท เป็น ๒ ล้านบาท**

**๑.๗ ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์ (ทุกคณะ/วิทยาลัย)** ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐.๐๐% ผล: ร้อยละ ๖๐.๐๑% (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. การได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนที่จะทำให้รายวิชาที่มีความสมบูรณ์ ทั้งด้านของกิจกรรม ข้อมูล สื่อการสอน

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ส่งเสริม อบรมสร้างความรู้ความตระหนักให้อาจารย์ผู้สอนสร้างรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS เป็นไปตามเกณฑ์

๒. ทำกิจกรรม Road Show เพื่อสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์ผู้สอน

๓. มอบเป็นตัวชี้วัด (OKRs) ให้กับผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของรายวิชาที่เปิดสอน

**\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปรับลดค่าเป้าหมายในการดำเนินการจาก ร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็น ร้อยละ ๗๐.๐๐**

๑.๘ จำนวนหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX/TQA) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป ค่าเป้าหมาย: ๓ หน่วยงาน ผล: ๒ หน่วยงาน (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้บริหารส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโดยใช้ EdPEX เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. จัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารเพื่ออบรมผู้บริหารให้มีความรู้ในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ในส่วนปี ๒๕๖๔ มีหน่วยงานที่ส่งเข้าในรอบ Screening ของโครงการ EdPEX ครั้งที่ ๘ จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒) คณะบริหารศาสตร์ ๓) คณะพยาบาลศาสตร์ ๔) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และ ๕) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจะประกาศผลในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และหน่วยงานต้องส่ง SAR ภายในเดือนมีนาคม โดย สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีกระบวนการเพื่อส่งเสริมการจัดทำ SAR และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสำหรับหน่วยงานที่ผ่านเข้ารอบจัดทำรายงาน SAR

๑.๙ ผลการจัดอันดับ University Impact Rankings ของ THE ค่าเป้าหมาย: ๓๐๐+ ผล: ๔๐๐-๖๐๐ (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus Q๑-Q๒ ใน SDG ที่สมัครเข้าร่วมพิจารณาการจัดอันดับยังมีน้อย

๒. ยังขาดการวิเคราะห์โครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ SDG เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่สอดคล้องอย่างต่อเนื่องและส่งผลกระทบสูง

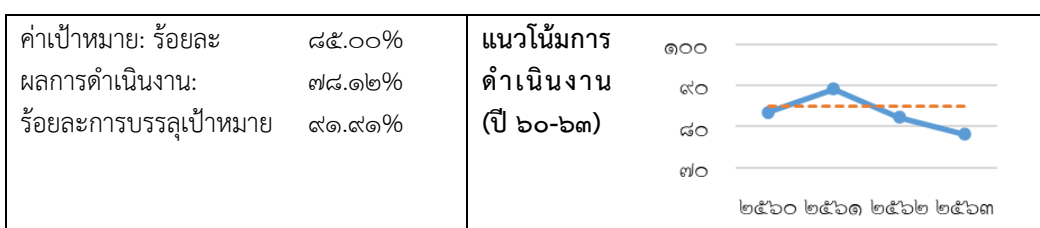
แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย Scopus Q๑-Q๒ โดยเฉพาะผลงานวิจัยสอดคล้องกับ SDG ที่สมัครเข้าร่วมจัดอันดับ

๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรอบที่ผ่านมาจากฐานข้อมูลของ THE เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDG ที่เข้าร่วมการจัดอันดับ

กรณีที่ ๒ ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานในระดับความเสี่ยงน้อย แต่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มลดลง ซึ่งอาจเป็นปัญหาหรือมีระดับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น และเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕.๐๐% ผล: ร้อยละ ๗๘.๑๒% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)



**ปัญหาอุปสรรค**

- ๑. ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ความต้องการกำลังคนของประเทศเปลี่ยนไป
  - ๒. สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
  - ๓. การเลื่อนวันเปิดภาคเรียนตามอาเซียน ทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาช้า
  - ๔. การเข้าร่วมรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ด้วยระบบ TCAS ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
- \* (ข้อ ๒-๔ ทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้า ส่งผลต่อคุณสมบัติการสมัครงาน: ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)**

**แนวทางการแก้ไข/พัฒนา**

- ๑. มีนโยบายสำหรับผู้บริหาร/คณบดีเพื่อให้ขับเคลื่อนการติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตเพิ่มขึ้น
- ๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศและรองรับอาชีพใหม่ที่เกิดจากการ Disruption เช่น การหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนครบวงรอบ ได้แก่ **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน (๖๔) สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจสุขภาพ (๖๔) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (๖๔) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (๖๔) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ชีวการแพทย์ (๖๓) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์ (๖๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๖๓) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (๖๔) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนวัตศิลป์ (๖๓) หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (๖๓)**
- ๓. ยกเลิกการเข้าร่วมรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ด้วยระบบ TCAS ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

**๒. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวนทั้งสิ้น ๗๓ ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินตัวชี้วัด	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๔๗	๖๔.๓๘
ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๑๕	๒๐.๕๕
ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผน	๑๑	๑๕.๐๗
<b>รวม</b>	<b>๗๓</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังสรุปในแผนภูมิที่ ๒ ได้แสดงผลการดำเนินงานการจำแนกความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- ๑. ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่าและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีทั้งหมด ๔๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๘
- ๒. ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๗๖ - ๙๙ มีจำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด มีระดับความเสี่ยงน้อย
- ๓. ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เท่ากับหรือน้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ มีจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัด มีระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต



จากแผนภูมิที่ ๒ เมื่อพิจารณาเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าและไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยมี ๙ ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด** โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๙๕.๐๐% ผล: ร้อยละ ๖๘.๖๖% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. นักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง จึงลาพักการศึกษา/พ้นสภาพเนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียม
๒. นักศึกษาตกและเรียนซ้ำในรายวิชาภาษาอังกฤษทำให้เพิ่มระยะเวลาการศึกษา
๓. นักศึกษาขาดทักษะการใช้ชีวิตนอกบ้าน

#### แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. จัดหาทุนการศึกษาหลากหลายรูปแบบ เช่น ทุนให้เปล่า จ้างงานระหว่างเรียน ทุนอาหารกลางวัน เป็นต้น
๒. จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการให้สอดคล้องกับภาษาอังกฤษในรายวิชา
๓. จัดโครงการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

**๒. ร้อยละโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด**

**๒.๑ โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ**

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕.๐๐% ผล: ร้อยละ ๕๐.๐๐% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

**๒.๒ โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ**

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕.๐๐% ผล: ร้อยละ ๖๒.๕๐% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

**๒.๓ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอื่น**

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕.๐๐% ผล: ร้อยละ ๕๐.๐๐% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น การเก็บข้อมูล การปิดการใช้ห้องปฏิบัติการ การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น
๒. ได้รับงบประมาณล่าช้าส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าไปด้วย
๓. การบริหารจัดการการเงินและพัสดุของโครงการวิจัยของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันส่ง ผลต่อการทำงานของการวิจัยในภาพรวม
๔. จำนวนนักศึกษา บัณฑิตศึกษามีจำนวนลดลง และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

#### แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ให้องค์กรสนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทีมวิจัยจัดเตรียมแผน เพื่อปรับแผนดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์
๒. มีนโยบายสนับสนุนเงินสำรองจ่ายกรณีแหล่งทุนล่าช้า
๓. สร้างกลไกและหน่วยงานเพื่อจัดการการวิจัยแบบองค์รวมเพื่อการทำงานวิจัยอย่างเป็นเอกภาพ
๔. เพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนทุนเพื่อการวิจัยสำหรับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

**๓. จำนวนผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จพร้อมยื่นตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ** โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ ค่าเป้าหมาย: ๑๒ ผลงาน ผล: ๓ ผลงาน (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

ปัญหา...



ปัญหาอุปสรรค

๑. เนื่องจากโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายมีจำนวนน้อย
๒. นักวิจัยยังมีความสามารถในการจัดเตรียมบทความทางวิชาการไม่เพียงพอ และมีโครงการวิจัยส่วนหนึ่งที่ไม่มีความสนใจในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. สร้างกลไกให้โครงการวิจัยแล้วเสร็จตามระยะเวลามากขึ้น
๒. พัฒนานักวิจัยโดยมุ่งเป้ายกระดับความสามารถในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ
๓. กำหนดตัวชี้วัดในโครงการวิจัยให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๔. ร้อยละของผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐.๐๐% ผล: ร้อยละ ๑๙.๕๔% (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

ปัญหาอุปสรรค

๑. การกำหนดเป้าหมายเรื่องการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ยังไม่ชัดเจน
๒. ยังไม่มีมาตรการการส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. กำหนดเป้าหมายเรื่องการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน
๒. กำหนดมาตรการการส่งเสริมการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย: ๑๔๕ โครงการ ผล: ๙๙ โครงการ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)

ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณลดลง
๒. การปรับเปลี่ยนรูปแบบ โครงการเชิงบูรณาการ

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ปรับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินการของโครงการเชิงบูรณาการ
๒. กระตุ้น หรือ ส่งเสริมให้หน่วยงานจัดหาแหล่งทุนอื่น เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการ

๖. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์ (ทุกคณะ/วิทยาลัย) โครงการพัฒนาระบบจัดการเรียนรู้ UBU LMS และพัฒนาอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑ ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐.๐๐% ผล: ร้อยละ ๖๐.๐๑% (ตัวชี้วัดใหม่)

ปัญหาอุปสรรค

๑. การได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนที่จะทำให้รายวิชาที่มีความสมบูรณ์ ทั้งด้านของกิจกรรม ข้อมูลสื่อการสอน

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา

๑. ส่งเสริม อบรมสร้างความตระหนักให้อาจารย์ผู้สอนสร้างรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS เป็นไปตามเกณฑ์
๒. ทำกิจกรรม Road Show เพื่อสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจให้กับอาจารย์ผู้สอน
๓. มอบเป็นตัวชี้วัด (OKRs) ให้กับผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของรายวิชาที่เปิดสอน

\* ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปรับลดค่าเป้าหมายในการดำเนินการจาก ร้อยละ ๗๕.๐๐ เป็น ร้อยละ ๗๐.๐๐



ตารางเมตร (ประมาณ ๕ ไร่) บนอ่างเก็บน้ำหนองอิจเมม ซึ่งมีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๕๐ ไร่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงทุนติดตั้งและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินการ ๑๙ ปี ๖ เดือน และหลังสิ้นสุดโครงการดังกล่าวทรัพย์สินทั้งหมดในโครงการจะตกเป็นของมหาวิทยาลัย โดยพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโครงการจะเชื่อมต่อเข้ากับระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคิดค่าบริหารจัดการพลังงานเป็นส่วนลดให้กับมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๕ ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้จากโครงการ (คำนวณจากอัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในช่วง peak และ off peak) ทำให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าตลอดอายุโครงการ ได้ประมาณ ๒๒,๘๕๔,๘๒๒ บาท (เอกสารประกอบการประชุม ๑ และ ๒)

๓. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและศึกษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๗ /๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุม ๓) เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อเสนอโครงการบริหารจัดการพลังงาน การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) และคณะทำงานมีความเห็นเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

#### **ประเด็นที่ ๑ : ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยคาดว่าจะได้รับ**

๑) ส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านต่างๆ ในคณะวิชาที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- การศึกษาวิจัยด้านพลังงานทดแทนจากเซลล์แสงอาทิตย์
- การศึกษาวิจัยด้านการใช้พลังงานสะอาด เช่น รถไฟฟ้า สถานีชาร์จไฟฟ้า
- การศึกษาวิจัยด้านระบบนิเวศน์ภายหลังติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าแบบชนิดทุ่นลอยน้ำ

๒) ส่งเสริมนโยบายการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการด้านพลังงานทดแทน และสามารถใช้เป็นสถานที่ศึกษาดูงานและแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต

๔) ลดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการพัฒนาพลังงานทดแทน

#### **ประเด็นที่ ๒ : ผลกระทบด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต**

๑) **ผลกระทบของการใช้พื้นที่**

คณะทำงานมีความเห็นว่าไม่มีผลกระทบ เนื่องจากพื้นที่ในการติดตั้งเป็นพื้นที่บริเวณผิวน้ำ และคิดเป็นร้อยละ ๓ ของพื้นที่อ่างเก็บน้ำหนองอิจเมมทั้งหมด

๒) **ผลกระทบด้านทัศนียภาพ**

คณะทำงานมีความเห็นว่าไม่มีผลกระทบ เนื่องจากใช้พื้นที่น้อยมากเมื่อเทียบกับขนาดของอ่างเก็บน้ำหนองอิจเมม และมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวให้เป็น Land mark หรือแหล่งท่องเที่ยวในอนาคตได้เช่นเดียวกับ Solar Floating ของเขื่อนสิรินธร

๓) **ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม**

คณะทำงานมีความเห็นว่าไม่มีผลกระทบน้อยมาก เนื่องจากเป็นการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนทุ่นลอยน้ำ และมีการออกแบบให้แสงสว่างสามารถทะลุผ่านได้บางส่วน

๔. **ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงปริมาณการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย**

คณะทำงานมีความเห็นว่า กรณีมหาวิทยาลัยมีการใช้ไฟฟ้ามามากขึ้นหรือน้อยลงกว่าปัจจุบัน ในระยะเวลาของการดำเนินโครงการนั้น ไม่มีผลกระทบเนื่องจากกำลังการผลิตของโครงการอยู่ที่ ๑,๖๐๕ kWp ซึ่งเป็นปริมาณพลังงานต่ำสุดของความต้องการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย คณะทำงานจึงเห็นว่าปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้

จากโครงการนี้ มีความเหมาะสม หากมหาวิทยาลัยมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น อาจมีการขยายกำลังการผลิตได้ในอนาคต

#### ๕. ผลกระทบด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา

คณะทำงานมีความเห็นว่าไม่มีผลกระทบ เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมตลอดอายุโครงการ

ทั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่จำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถชำระค่าสาธารณูปโภคให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ตามกฎหมาย

คณะทำงานสำรวจและศึกษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน มีข้อเสนอต่ออธิการบดี ว่าเห็นสมควรตอบรับการเข้าร่วมโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในขั้นต้น เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และอธิการบดีได้สั่งการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับขั้นตอนต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม ๔)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะทำงานสำรวจและศึกษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมโครงการวิจัยการบริหารจัดการพลังงาน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คณะทำงานสำรวจและศึกษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทนได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับโครงการวิจัยด้านการบริหารจัดการพลังงาน การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบการประชุม ๕)

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับโครงการวิจัยด้านการบริหารจัดการพลังงาน การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความเห็นในเบื้องต้น ดังนี้ (บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๒๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ )

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจในกำกับของกระทรวงมหาดไทย มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ในการผลิต จัดให้ได้มา จัดส่งและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับผิดชอบบริหารกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นตามวัตถุประสงค์และมีอำนาจกระทำการแทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือจะมอบอำนาจให้ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนได้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐

๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นส่วนราชการและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็น รัฐวิสาหกิจ มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ ววรรคสี่ และวรรคแปด โครงการวิจัยด้านการบริหารจัดการพลังงานการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) จึงเป็นโครงการระหว่างหน่วยงานของรัฐไม่ใช่ โครงการร่วมลงทุนระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน ไม่อยู่ภายใต้บังคับที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว

๓. โครงการดังกล่าวจะต้องมีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัยตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วย มาตรการป้องกัน และติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ประกอบการผลิตพลังงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ด้วยเทคโนโลยีโฟลวเตอิก แบบฟลน ลอยน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วย การรับฟังความเห็นและทำความเข้าใจกับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔ และโครงการดังกล่าวจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น การจัดให้มีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัยและรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวข้างต้นและมหาวิทยาลัยมีหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการรับฟังความเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย

๔. โครงการดังกล่าวเป็นการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) บนพื้นที่หนองอีเจม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำลังผลิตไฟฟ้าสูงสุดประมาณ ๑,๖๐๕ KWp จึงเป็นการประกอบกิจการไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานควบคุม เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการตามขั้นตอนในข้อที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังนี้

๔.๑ ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.๒) ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ ประกอบพระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๓

๔.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตไฟฟ้า (รง.๔) ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕ วรรคสอง มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๓) ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๓ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.ค) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ วรรคสอง มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑๒) ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๔ ใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ วรรคห้าและวรรคหก ประกอบมาตรา ๔๘

๕. ในการดำเนินโครงการดังกล่าวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้อง จัดทำสัญญาให้บริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) สัญญาดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นโดยสำนักงานอัยการสูงสุด ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร ๑๒๐๔/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการสร้าง สัญญาให้กับสำนักงานอัยการสูงสุด ตรวจพิจารณา “ที่กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องสร้างสัญญาให้ สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อนลงนามสัญญา” เว้นแต่สำนักงานอัยการสูงสุดเคยมีการตรวจสอบให้ ความเห็นสัญญาดังกล่าวของหน่วยงานอื่นไว้แล้ว รวมทั้งจะต้องกำหนดหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ไว้ในสัญญาดังกล่าวด้วย ซึ่งเมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับสัญญาดังกล่าวแล้วก่อนลงนามในสัญญาจะต้องส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของสัญญาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมโครงการวิจัยการบริหารจัดการพลังงาน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบการติดตั้งโซลาร์เซลล์โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กับการติดตั้งโดยภาคเอกชน ทั้งในส่วนข้อดีข้อเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับสูงสุด โดยศึกษาตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่ได้มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์กับภาคเอกชนไปแล้ว เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น รวมทั้ง ศึกษาการขยายขนาดของพื้นที่ในการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับสูงสุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

๒. มอชมหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทั้งที่จะเป็นการดำเนินการร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือภาคเอกชนนั้นให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นๆ (ถ้ามี) และเมื่อดำเนินการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

๓. มอชมหาวิทยาลัยสมัครเข้าร่วมโครงการวิจัยการบริหารจัดการพลังงาน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปก่อน ครั้นเมื่อผลการศึกษาวិเคราะห์ เปรียบเทียบต่างๆ แล้ว จึงพิจารณาการตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ อีกครั้ง

**มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอชมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

##### ๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ของ นายชรรค์เพชร ชายทวีป จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งตามข้อ ๑๐ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย” ดังนั้น การสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ จึงต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ  
.....
- ๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ  
.....
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน เป็นกรรมการ  
.....  
.....
- ๔) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์  
ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล                      | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                |               |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการ       |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                   |               |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์              | กรรมการ       |
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                            |               |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา                          | กรรมการ       |
| คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                               |               |
| ๕) ประธานสภาอาจารย์                               | กรรมการ       |

#### ๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษารียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับและสังกัด ดังนี้

#### ๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์...

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

### มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ ขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แบ่งส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ ฉบับ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงานและเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เห็นชอบให้ ปรับโครงสร้างโดยการถ่ายโอนภารกิจของอัตรากำลังของ (๑) สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงาน ระดับสำนักงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไป เป็นภารกิจและอัตรากำลังของ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

(๒) เห็นชอบให้ แบ่งส่วนงานภายใน กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จากเดิม ๔ งานเป็น ๕ งาน ให้สอดคล้องกับภารกิจและอัตรากำลังที่มีการถ่ายโอนมา และสามารถรองรับการทำงานเชิงรุกกับบริบทของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) มอบหมายกองบริการการศึกษา จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัย ในการปรับโครงสร้างองค์กร ร่วมกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

๒) บัดนี้ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ (๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) และ (๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและออกประกาศมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการออกประกาศ เรื่อง แบ่งส่วน ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ ฉบับ

มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม เห็นชอบในการออกประกาศ เรื่อง แบ่งส่วนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี จำนวน ๒ ฉบับ และทั้งนี้ให้มีผลประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ (ลับ)  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖.๒ ทบทวนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ถูกต้อง  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม  
๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี