

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันเสาร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสนพงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๙. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๑. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๓. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นายประวิทย์ อนันตวรธาศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง

- คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๗. นายประดิษฐ์ แป้นทอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๘. นายพัน พงษ์ผล กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
 ประธานสภาอาจารย์
๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๕. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕. นายนภดล พัฒนาศิษุบอล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
๗. นายปิยณัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
๘. นายนรินทร์ บุญพราหมณ์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๙. รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว คณบดีคณะบริหารศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุตพันธ์ คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๑. นายฐิติพล ภักดีวานิช คณบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์ (แทน) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๓. นายภาคภูมิ สีนุกการณ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
๑๔. นายนราธิป อารักษ์ หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจัน จันทรสกุล นายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการที่มาประชุม ณ ห้องประชุม ๑๒ ท่าน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔ ท่าน และมาประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒ ท่าน ครอบงำประชุม และมีผู้เข้าร่วมการประชุม ๑๔ ท่าน ประธานกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรมบูรณ์
๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ
๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับศาสตราจารย์พิเศษจอมจิม จันทรสกุล นายกสภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อายุครบ ๘๐ ปี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีอายุครบ ๘๐ ปี ในโอกาสนี้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอขอบพระคุณนายกสภามหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และในวาระโอกาสอันเป็นมงคลเนื่องในวันคล้ายวันเกิด ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์อันเป็นที่เคารพของทุกท่านโปรดคุ้มครองศาสตราจารย์พิเศษจอมจิม จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัย ให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมีพลังกายพลังใจในการช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๔ ขอดำเนินการรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารท่านใหม่ และ
ขอขอบุคลากรกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารชุดเดิม ที่กำลังจะหมด
วาระการดำรงตำแหน่ง**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกहुต คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ที่เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และในโอกาสนี้ จึงขอดำเนินการรับผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร และขอขอบุคลากรศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ที่จะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในนามนายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง ที่ได้ช่วยเหลืองานของสภามหาวิทยาลัยมาด้วยดีโดยตลอด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๕ เรื่องข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ
การสาธารณสุข**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้รับหนังสือจากรองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กำหนดให้บุคลากรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ กำหนดให้คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยหนังสือฉบับดังกล่าวได้เรียนนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีเนื้อความระบุว่า เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และข้อเสนอแนะดังกล่าว มีผู้ร่วมลงชื่อสนับสนุนจำนวน ๔๖ รายชื่อ ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรเปิดโอกาสให้องค์กรได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประสบการณ์หรืออายุที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเป็นอย่างดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร โดยไม่จำกัดผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ให้สามารถได้รับการพิจารณาในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปศึกษาถึงข้อดีข้อเสียของการที่จะให้ผู้บริหารมีอายุเกิน ๖๐ ได้หรือไม่ จำกัดอายุว่าอายุเท่าไร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการศึกษามาเรียบร้อยแล้ว และได้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในการประชุมครั้งนี้ ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันอุดมศึกษา และรายงานผลการเปรียบเทียบคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อบ. ๓๗๗-๓๗๘/๒๕๖๐ และคดีหมายเลขแดงที่ อบ. ๑๑-๑๒/๒๕๖๓ กรณีการแต่งตั้งอธิการบดี ซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร คือ ๑) คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และ ๓) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกहुต เกษียณอายุราชการและลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ว่างลงจำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดว่าในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการเลือกซ่อมเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง อธิการบดีจึงได้เชิญคณบดีและผู้ช่วยศาสตราจารย์สำนักเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกซ่อมผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง ในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก รวมจำนวน ๑๔ คน (คณบดี ๑๐ คณะ/ ๑ วิทยาลัย และ ๓ สำนัก) วิธีการเลือก กำหนดให้ออกเสียงโดยวิธีลับ โดยเลือกจากผู้บริหารในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ

คณะศิลปประยุกต์...

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์) และกลุ่มสนับสนุนวิชาการ (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยกเว้น สำนักวิทยบริการ และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เนื่องจากเป็นรักษาราชการแทน) และผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่ ผู้ที่มีความถี่สูงสุดจำนวน ๑ คน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการเลือกซ่อมผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง คือ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตามความในมาตรา ๑๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามความในข้อ ๕ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมผู้บริหาร เพื่อทำการเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสามคน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบัญญัติดังกล่าว จึงได้เชิญคณบดีและผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือก ผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารในวาระต่อไป เมื่อวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ โดยมีผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก รวมจำนวน ๑๔ คน (คณบดี ๑๐ คณะ/ ๑ วิทยาลัย และ ๓ สำนัก) วิธีการ กำหนดให้ออกเสียงโดยวิธีลับ และผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่ ผู้ที่มีความถี่สูงสุดจำนวน ๓ คน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการออกเสียงเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์
นายชรรค์เพชร ชายทวีป

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๔ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดการแถลงข่าวและประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เป้าหมาย: คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปผลได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๒.๑๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ตามค่าเป้าหมายแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ และอยู่ในลำดับที่ ๖๙ จากจำนวนทั้งหมด ๘๓ หน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา โดยเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานโดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และตัวชี้วัดตาม ตารางที่ ๑

ลำดับ...

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ประเภท	คะแนน	เฉลี่ย
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๙๕.๕๗	๙๔.๙๓
๒	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๙๕.๔๗	
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๓.๗๖	
๔	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๘๗.๘๗	๘๑.๗๔
๕	การใช้อำนาจ	IIT	๘๓.๖๔	
๖	การใช้งบประมาณ	IIT	๗๙.๖๓	
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๗๘.๙๔	
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๗๘.๖๒	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๙๕.๕๖	๗๒.๗๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๕๐.๐๐	

คะแนนสูงสุด (คะแนน)	คะแนนต่ำสุด (คะแนน)
๙๕.๕๗	๕๐.๐๐
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การป้องกันการทุจริต

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากตารางที่ ๑ พบว่า ค่าเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ **จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕** แต่ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด **มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด EIT ร้อยละ ๙๔.๙๓ แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT ร้อยละ ๘๑.๗๔ และ OIT ร้อยละ ๗๒.๗๘**

ทั้งนี้ เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นเครื่องมือเดียวที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) สะท้อนให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมุ่งเน้นในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสาร พัฒนาปรับปรุงการทำงาน การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดตามตารางที่ ๒

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		ประเภท	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ส่วนต่างค่า คะแนน	
- ระดับคะแนนภาพรวม			๘๗.๖๕		๘๒.๑๒		ลดลง	๕.๕๓
- ระดับผลการประเมินรายตัวชี้วัด			A		B			
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๗๒.๗๖	๗๗.๓๐	๙๕.๕๗	๙๔.๙๓	เพิ่มขึ้น	๒๒.๘๑
๒	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๗๗.๐๕		๙๕.๔๗		เพิ่มขึ้น	๑๘.๔๒
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๘๒.๑๐		๙๓.๗๖		เพิ่มขึ้น	๑๑.๖๖
๔	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๘๘.๖๒	๘๑.๕๒	๘๗.๘๗	๘๑.๗๔	ลดลง	๐.๗๕
๕	การใช้อำนาจ	IIT	๘๓.๖๓		๘๓.๖๔		เพิ่มขึ้น	๐.๐๑
๖	การใช้งบประมาณ	IIT	๗๙.๙๒		๗๙.๖๓		ลดลง	๐.๒๙
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๗๗.๖๔		๗๘.๙๔		เพิ่มขึ้น	๑.๓๐
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๗๗.๘๐		๗๘.๖๒		เพิ่มขึ้น	๐.๘๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	๙๕.๕๖	๗๒.๗๘	ลดลง	๔.๔๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐.๐๐		๕๐.๐๐		ลดลง	๕๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หมายเหตุ ■ คือ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย, ■ คือ ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

ด้านการประเมินแบบตรวจผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีหัวข้อคำถามจำนวน ๔ ข้อที่หน่วยงานที่ปรึกษา ไม่ให้คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๒ ประเด็น)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑

ด้าน	ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เหตุผล
ข้อมูลพื้นฐาน	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร (หน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย)	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วนโดยขาดช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๐๘	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบข้อความที่ชัดเจน โดยอาจอยู่ในรูปแบบกล่องข้อความ/web board

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๒ ประเด็น)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ด้าน	ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เหตุผล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๒
	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓ ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ ข้อ ๐๔๒

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สิน...

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ อีกครั้งก่อนทำการนำส่งข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการจำลองประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เสมือนจริง (Simulation Assessment) เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมความสมบูรณ์ของข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน และเป็นการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๒.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิก
เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และ ๙ สถาบัน
จากส่วนกลาง**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่สำนักวิทยบริการแจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และ ๙ สถาบันจากส่วนกลาง และอธิการบดีมีคำสั่งการมอบกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นต้นเรื่องในการประสานงานและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้มอบสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงให้เป็นตามรูปแบบที่สภากำหนด โดยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) นั้น

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการลงนามซึ่งจะมีการกำหนดในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ตามการพิจารณาและข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และ ๙ สถาบันจากส่วนกลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ยกระดับความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อันส่งผลต่อการใช้งบประมาณของประเทศอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ความร่วมมือระหว่างสมาชิกภาคีเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ร่วมมือกันจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกภาคี

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ในทางวิชาการและการปฏิบัติงานของสมาชิกภาคี

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตามความร่วมมือจะต้องอยู่ภายใต้กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

๑. กำหนดวันที่จะลงนาม ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฯ

๓. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายภาคภูมิ สีนุกการณ์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และ ๙ สถาบันจากส่วนกลาง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักวิทยบริการพิจารณาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศในด้านการประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดจากความร่วมมือทางวิชาการฯ ดังกล่าว

๒. มอบสำนักวิทยบริการพิจารณาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการ หรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลต่างๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. มอบสำนักวิทยบริการพิจารณาทบทวนบันทึกข้อตกลงฯ ข้อที่ ๗ วรรคสอง โดยพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คุ่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงาน กรณีที่เป็นโครงการใหญ่ หรือโครงการอื่นใดที่มีได้เป็นโครงการย่อย หรือกิจกรรมย่อย ตามที่กำหนดภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ ทั้งนี้ เพื่อความชัดเจนของการเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือผลงานต่างๆ ตามที่กล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักวิทยบริการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินการสอบทานยอดเงินฝากส่วนกลาง-กองคลังของ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติต่อวาระการนำเสนอรายงานทางการเงินของคณะบริหารศาสตร์ ให้หาข้อยุติในกรณีความไม่ตรงกันของข้อมูลเงินฝากส่วนกลาง - กองคลังของคณะบริหารศาสตร์ ระหว่างข้อมูลในระบบ UBUFMIS กับข้อมูลในรายงานทางการเงินของคณะบริหารศาสตร์ รวมถึงให้สอบทานข้อมูลของคณะหน่วยงานอื่น ๆ กับข้อมูลในระบบUBUFMIS โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองคลัง ได้ดำเนินการเพื่อการหาข้อยุติกรณีความไม่ตรงกันของข้อมูลเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ดังกล่าว โดยสอบทานข้อมูลยอดยกมาของบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง จากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ยอดยกมาก่อนเริ่มใช้ระบบ UBUFMIS) ซึ่ง คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้ยืนยันผลการตรวจสอบมายังกองคลังแล้ว โดยยืนยันยอดคงเหลือยกมาบัญชีเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลัง จากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตรงตามข้อมูลที่ยกยอดเข้าระบบ UBUFMIS ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	คณะ/สำนัก/วิทยาลัย	ข้อมูลคณะ/สำนัก/ วิทยาลัย	ข้อมูลในระบบ UBUFMIS	ผลต่าง	หมายเหตุ
๑	คณะวิทยาศาสตร์	(๑,๒๓๗,๕๒๙.๘๘)	(๑,๒๓๗,๕๒๙.๘๘)	-	-
๒	คณะเกษตรศาสตร์	(๓,๙๘๘,๑๖๖.๒๘)	(๓,๙๘๘,๑๖๖.๒๘)	-	-
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	(๘๑๗,๒๐๑.๗๗)	(๘๑๗,๒๐๑.๗๗)	-	-
๔	คณะศิลปศาสตร์	๑๐,๓๙๕,๙๔๕.๗๔	๑๐,๓๙๕,๙๔๕.๗๔	-	-
๕	คณะเภสัชศาสตร์	(๓๗๙,๙๔๔.๓๐)	(๓๗๙,๙๔๔.๓๐)	-	-
๖	คณะบริหารศาสตร์	๕๕,๒๔๔,๕๐๗.๒๖	๕๕,๑๕๖,๔๘๖.๒๔	๘๘,๐๒๑.๐๒	ปัจจุบันปรับปรุง ยอดแล้ว*
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑,๗๕๕,๕๒๘.๘๙	๑,๗๕๕,๕๒๘.๘๙	-	-
๘	คณะศิลปประยุกต์ฯ	(๑๑,๗๓๒,๙๒๗.๒๖)	(๑๑,๗๓๒,๙๒๗.๒๖)	-	-
๙	คณะนิติศาสตร์	๒,๗๙๖,๖๑๗.๒๗	๒,๖๒๙,๕๒๐.๗๑	๑๖๗,๐๙๖.๕๖	ปัจจุบันปรับปรุง ยอดแล้ว**
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	(๕๗๒,๔๘๑.๘๕)	(๕๗๒,๔๘๑.๘๕)	-	-
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	(๗,๑๐๗,๗๗๘.๔๙)	(๗,๑๐๗,๗๗๘.๔๙)	-	-
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๑๘,๕๕๙,๓๙๘.๔๗	๑๘,๕๕๙,๓๙๘.๔๗	-	-
๑๓	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	๑๒,๒๙๙,๙๖๐.๗๘	๑๒,๒๙๙,๙๖๐.๗๘	-	-
๑๔	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๑๙,๑๘๒,๕๑๕.๗๙	๑๙,๑๘๒,๕๑๕.๗๙	-	-
๑๕	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๑๑,๘๙๕,๔๘๕.๒๙	๑๑,๘๙๕,๔๘๕.๒๙	-	-

หมายเหตุ :

๑. กรณีคณะบริหารศาสตร์ กองคลังได้ร่วมกับคณะบริหารศาสตร์ตรวจสอบยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งปรากฏผลต่างระหว่างบัญชีเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลัง (ข้อมูลในระบบ UBUFMIS) และรายงานการเงินของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒๙,๕๘๒,๓๗๖.๓๘ บาท ทั้งนี้ ได้ข้อยุติการสอบสวนและสาเหตุของความคลาดเคลื่อนดังกล่าว และคณะบริหารศาสตร์ ได้รายงานต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว โดยคณะบริหารศาสตร์ได้ดำเนินการขอปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง ของคณะฯ ลดลง จำนวน ๒๙,๕๘๒,๓๗๖.๓๘ บาท ในรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลัง ของกองคลังและคณะฯ ถูกต้องตรงกัน

- ปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๔,๗๐๘,๗๕๕ บาท ตามหนังสือคณะบริหารศาสตร์ อว ๐๖๐๔.๑๓/๔๘๓๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ UBUFMIS กับข้อมูลในรายงานทางการเงินและขออนุมัติการปรับลดรายการเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง คณะบริหารศาสตร์

- ปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๔,๙๓๙,๖๒๓.๑๓ บาท ตามหนังสือคณะบริหารศาสตร์ อว ๐๖๐๔.๑๓/๕๒๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบข้อมูลในระบบ

UBUFMIS...

UBUFMIS กับข้อมูลในรายงานทางการเงินและขออนุมัติการปรับลดรายการเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง คณะบริหาร ศาสตร์ (ครั้งที่ ๒)

๒. กรณีคณะนิติศาสตร์ กองคลังได้ร่วมกับคณะนิติศาสตร์สอบทานข้อมูลยอดคงเหลือบัญชีเงินฝาก ส่วนกลาง - กองคลัง ซึ่งได้ข้อมูลผลการสอบทานข้อมูลคือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ พบว่า ได้มีการปรับปรุงข้อมูล ระหว่างคณะฯและกองคลัง ให้ถูกต้องตรงกันแล้ว

อนึ่ง ข้อมูลบัญชีเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลังของคณะหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน กองคลังฯ ได้สอบทานข้อมูลยอดคงเหลือบัญชีเงินรับฝากส่วนกลาง - กองคลัง เป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ ปีงบประมาณ และมีการสอบทานปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องตรงกันอยู่เสมอ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการดำเนินการสอบทานยอดเงินฝาก ส่วนกลาง - กองคลังของคณะ/ สำนัก/วิทยาลัยยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งทุกหน่วยงานยืนยันข้อมูล ยอดเงินฝากส่วนกลาง - กองคลังของหน่วยงาน ตรงตามยอดข้อมูลในระบบ UBUFMIS และคณะหน่วยงานจักได้ ดำเนินปรับปรุงบัญชีในรายงานทางการเงินของคณะหน่วยงาน ให้ตรงกับข้อมูลในระบบUBUFMIS ในรอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองคลังดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ สาเหตุของความไม่ตรงกันของข้อมูลเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง กับของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๒. มอบกองคลังดำเนินการรวบรวมหลักฐาน และข้อมูลต่างๆ ที่นำมาใช้ในการสอบทาน ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลยอดเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง กับของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้ตรงตามยอดข้อมูลในระบบ UBUFMIS

๓. มอบกองคลังดำเนินการสอบทานและปรับปรุงบัญชีข้อมูลยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง กับของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก แล้วจึงรับรองความถูกต้องตรงกันของข้อมูลฯ จากหลักฐาน และข้อมูลต่างๆ ที่ได้รวบรวมไว้

๔. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาความไม่ตรงกันของ ข้อมูลเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง กับของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่อาจจะขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ ให้ขอคำแนะนำ และ/หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการตรวจสอบบัญชีจากนายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง กับของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รับทราบและตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกันของยอดเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองคลัง และมหาวิทยาลัยดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๗ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน
ภายนอก ไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ
งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบ
อำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อ
สภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการตั้งแผนงบประมาณ
รายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๒๔,๐๑๘,๗๗๕ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) จำแนกเป็นเงินสนับสนุนการบริการ
วิชาการ เป็นจำนวน ๕,๔๕๘,๑๒๘ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) เงินสนับสนุนการวิจัย
เป็นจำนวน ๑๘,๕๕๕,๖๒๓ บาท (สิบแปดล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกกร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) และเงินบริจาคหรือเงิน
ทุนการศึกษา จำนวน ๑๕,๐๒๔ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
๑. เงินสนับสนุน การบริการ วิชาการ	๑.๑ คณะ วิทยาศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการสนับสนุน การจัดตั้งห้องเรียน วิทยาศาสตร์ใน โรงเรียน	กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม	๓,๐๐๐.๐๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐๐	๓,๐๐๐.๐๐๐
				รวม		๓,๐๐๐.๐๐๐	๓,๐๐๐.๐๐๐
	๑.๒ โครงการ อุทยาน วิทยาศาสตร์	๑.๒.๑ โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์	โครงการ อุทยาน วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	๘,๑๑๐,๓๘๐	๕,๖๕๒,๒๕๒	๒,๔๕๘,๑๒๘	๘,๑๑๐,๓๘๐
				รวม	๕,๖๕๒,๒๕๒	๒,๔๕๘,๑๒๘	๘,๑๑๐,๓๘๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ					๕,๖๕๒,๒๕๒	๕,๔๕๘,๑๒๘	๑๑,๑๑๐,๓๘๐
๒. เงินบริจาค หรือเงิน ทุนการศึกษา	๒.๑ คณะ พยาบาล ศาสตร์	๒.๑.๑ โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาจาก แหล่งทุนภายนอก	ทุนศิษย์เก่า	๘๐,๐๒๔	๖๕,๐๐๐	๑๕,๐๒๔	๘๐,๐๒๔
				รวม	๖๕,๐๐๐	๑๕,๐๒๔	๘๐,๐๒๔
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา					๖๕,๐๐๐	๑๕,๐๒๔	๘๐,๐๒๔
๓. เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๓.๑ คณะ วิทยาศาสตร์	๓.๑.๑โครงการการ สร้าง ZrO๒ nanotubes ที่ ส่งเสริมการกระตุ้น ทางชีวภาพและ	สำนักงาน พัฒนา เศรษฐกิจจาก ฐานชีวภาพ	๕๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐ (ขอตั้งแผน งบประมาณ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จำนวน

ประเภทรายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
		คุณสมบัติในการ ด้านการติดเชื่อจาก แบคทีเรีย บนโลหะ Zr เพื่อใช้สำหรับ การปลูกกระดูก (ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒)	(องค์กร มหาชน)				๑๓๕,๗๖๐ บาท ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๓๔,๒๔๐ บาท)
		๓.๑.๒ โครงการออกแบบ วัสดุชนิดใหม่เพื่อใช้ ในการ กักเก็บ ไฮโดรเจนโดยวิธี ทางทฤษฎีควบคู่กับ การทดลอง	หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการพัฒนา กำลังคน และ ทุนด้านการ พัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้าง นวัตกรรม (บพค.)	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๔๒๕,๒๕๐	๔๒๕,๒๕๐ (สำหรับงวดที่ เหลือจำนวน ๑,๕๗๔,๗๕๐ บาท คณะฯได้ บรรจุไว้ใน งบประมาณปี ๒๕๖๔)
รวม				๒๖๐,๐๐๐		๖๙๕,๒๕๐	๙๕๕,๒๕๐
	๓.๒ สำนักงาน บริหาร บัณฑิตศึกษา	๓.๒.๑ โครงการทุนอุดหนุน การทำกิจกรรม ส่งเสริม และ สนับสนุนการวิจัย	สำนักงานวิจัย แห่งชาติ วช.	๕๔,๗๔๕	-	๕๔,๗๔๕	๕๔,๗๔๕
รวม					-	๕๔,๗๔๕	๕๔,๗๔๕
	๓.๓ สำนักงาน ส่งเสริม บริหาร งานวิจัยฯ	๓.๓.๑ โครงการเครือข่าย คุณค่าและความ เป็นท้องถิ่นสู่การ สร้างระบบนิเวศ อาหารปลอดภัยใน จังหวัดอุบลราชธานี	หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	๖,๕๐๐,๐๐๐	-	๕,๖๑๐,๘๕๐	๕,๖๑๐,๘๕๐ (สำหรับงวดที่ เหลือ จำนวน ๘๘๙,๑๕๐ บาท หน่วยงาน ได้บรรจุไว้ใน งบประมาณปี ๒๕๖๔)
		๓.๓.๒ โครงการการวิจัย เพื่อพัฒนาพื้นที่ และแก้ปัญหาความ ยากจนแบบ เบ็ดเสร็จ และ แม่นยำ จังหวัด อำนาจเจริญ	หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	๖,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๙๓๙,๕๐๐	๑,๙๓๙,๕๐๐ (สำหรับงวดที่ เหลือจำนวน ๔,๐๖๐,๕๐๐ บาท หน่วยงาน ได้บรรจุไว้ใน งบประมาณปี ๒๕๖๔)
		๓.๓.๓	สำนักงาน ส่งเสริม	๓,๖๖๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓,๒๖๐,๐๐๐	๓,๖๖๐,๐๐๐

ประเภทรายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
		โครงการส่งเสริม และพัฒนาธุรกิจ ระดับเติบโต (SME Regular Level) (ครั้งที่ ๒)	วิสาหกิจขนาด กลางและขนาด ย่อม				
		๓.๓.๔ โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแมลง เป็นสัตว์เศรษฐกิจ และการพัฒนา โปรตีนทางเลือก จากแมลงเพื่อ ขับเคลื่อนภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒ เป็น ศูนย์กลางเศรษฐกิจ ฐานชีวภาพ (Bio Economy)	หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการเพิ่ม ความสามารถ ในการแข่งขัน ของประเทศ (บพข.)	๖,๔๐๐,๐๐๐	-	๖,๔๐๐,๐๐๐	๖,๔๐๐,๐๐๐
		๓.๓.๕ โครงการสารสกัด สมุนไพรไทย พื้นบ้านและสาร จากผลิตภัณฑ์ทาง ธรรมชาติกับการ ประยุกต์ใช้รักษา ลัสซีเมีย	หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการพัฒนา กำลังคน และ ทุนด้านการ พัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและ การสร้า นวัตกรรม (บพค.)	๑,๔๐๔,๗๐๐	-	๕๘๕,๒๗๘	๕๘๕,๒๗๘ (สำหรับงวดที่ เหลือ จำนวน ๘ ๑ ๙ ,๔ ๒ ๒ บาท หน่วยงาน ได้บรรจุไว้ใน งบประมาณปี ๒๕๖๔)
				รวม	๔๐๐,๐๐๐	๑๗,๗๙๕,๖๒๘	๑๘,๑๙๕,๖๒๘
		รวม เงินสนับสนุนการวิจัย			๖๖๐,๐๐๐	๑๘,๕๔๕,๖๒๓	๑๙,๒๐๕,๖๒๓
		รวมทั้งสิ้น			๖,๓๗๗,๒๕๒	๒๔,๐๑๘,๗๗๕	๓๐,๓๙๖,๐๒๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๐๑๘,๗๗๕ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามสัญญาฉบับรับทุน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญาที่กำหนดไว้

หรือหาก...

หรือหากเกิดการผิดสัญญาจับทุบๆ แล้ว มหาวิทยาลัยจักต้องรับผิดชอบในส่วนของคุณค่าปรับจากการดำเนินงาน ซึ่งมีจำนวนค่อนข้างสูง และไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๘ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ขอพระราชทานเชิญเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจำนวน ๓,๓๖๐ คน พระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และสำนักพระราชวังได้มีหนังสือแจ้งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในรอบเช้าแล้ว ก็พระราชทานพระมหากรุณาธิคุณ ตามที่ขอไป ๓ ข้อ คือ ๑) ขอพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ๒) ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตฉายพระบรมฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากร รวม ๒ ชุด ๓) ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพบันทึกวีดิทัศน์ ถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๘๐ บรรทัดที่ ๑๓ แก้ไขเป็น “โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา”

และบรรทัดที่ ๑๔ - ๑๖ แก้ไขเป็น “จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี โดยปรับอัตราค่าตอบแทนเป็นเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔”

และบรรทัดที่ ๑๗ แก้ไขเป็น “มติที่ประชุม อนุมัติ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑ การยุติการดำเนินงานก่อสร้างรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการ
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชฯ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอยุติการดำเนินงานก่อสร้างรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๘๔ พรรษา มหาราชา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙/๖๐๑๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่มีการตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้มีการติดตามทวงถามตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ ๐๕๒๙/๘๔๗๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๕๒๙/๕๗๘๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ตามลำดับ นั้น บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๒๑.๖/๘๑๐๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยขอข้อมูลเพิ่มเติม คือ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ให้ความเห็นชอบยุติโครงการดังกล่าว

รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ อนุมัติให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕ รายการอาคารเฉลิมพระเกียรติ๘๔ พรรษา มหาราชา ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๖๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น

- เงินงบประมาณ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองเพื่อเหลือเพื่อขาด จำนวน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างรายแรกในวงเงินจำนวน ๒๖๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในวงเงินที่ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และในสัญญาแรกได้ดำเนินการกับทางบริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามงวดงานจำนวน ๑ งวด เป็นเงินจำนวน ๖,๕๔๖,๐๐๐ บาท ต่อมาทางบริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด ประสบภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงินไม่สามารถดำเนินการบริหารสัญญาต่อได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ยกเลิกสัญญากับทางบริษัทและหาผู้รับจ้างรายใหม่เป็นบริษัทที่สอง คือ บริษัท อาร์เอสพีซี จำกัด

สำหรับสัญญาที่สอง มหาวิทยาลัยได้มีการเบิกจ่ายทั้งในส่วนของงวดงานตามเนื้องานอีก ๕ งวดงานเป็นเงินงบประมาณจำนวน ๒๔,๗๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่บริษัท อาร์เอสพีซี จำกัด และเบิกจ่ายในส่วนเงินล่วงหน้าให้กับทางบริษัทอีก จำนวน ๓๗,๑๘๕,๐๐๐ บาท ต่อมาบริษัท อาร์เอสพีซี จำกัด ไม่สามารถดำเนินการบริหารสัญญาให้แล้วเสร็จได้อีกเช่นกัน จึงได้ยกเลิกสัญญาไป ทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณจากสัญญาแรกและสัญญาที่สองรวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๘,๕๒๑,๐๐๐ บาท

หลังจากยกเลิกสัญญามหาวิทยาลัยได้จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทกิจการร่วมค้าบริษัท เจษฎ์ไทย คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท แก้วสุริยะรุ่งเรือง จำกัด ซึ่งทั้งสองบริษัทเสนอราคาในราคาต่ำสุดในส่วนเนื้องานที่เหลือ จำนวน ๒๒๒,๖๕๙,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อรวมกับงบประมาณจากสัญญาแรกและสัญญาที่สอง ที่มีการเบิกจ่ายแล้วอีกจำนวน ๖๘,๕๒๑,๐๐๐ บาท ส่งผลให้วงเงินค่าก่อสร้างอาคารดังกล่าว รวมเป็นจำนวน ๒๙๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเกินกว่ากรอบวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติมหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการขออนุมัติขยายกรอบวงเงินงบประมาณ และขยายระยะเวลาการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ๘๔ พรรษา มหาราชา โดยในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ขยายทั้งวงเงินโดยได้เพิ่มเป็น ๒๙๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท และระยะเวลาการก่อสร้างจากเดิม ปีพ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕ เป็นปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงได้เชิญ กิจการร่วมค้าบริษัท เจษฎ์ไทย คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท แก้วสุริยะรุ่งเรือง จำกัด มาลงนามในสัญญา แต่บริษัททั้งสองไม่มาลงนามในสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้ยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนั้น

มหาวิทยาลัยได้หาผู้รับจ้างรายใหม่อีกถึง ๔ ครั้ง ผลปรากฏว่ายังไม่มีผู้มาเสนอราคา จนกระทั่งครั้งที่ ๕ ในช่วงต้นปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย บริษัท ซีรการพัฒนา จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดในเบื้องต้นส่วนที่เหลือ จำนวน ๒๔๗,๕๙๔,๖๗๑ บาท ซึ่งเมื่อรวมกับงบประมาณจากสัญญาแรกและสัญญาที่สองที่มีการเบิกจ่ายแล้ว อีกจำนวน ๖๘,๕๒๑,๐๐๐ บาท ส่งผลให้วงเงินค่าก่อสร้างอาคารดังกล่าว รวมเป็นจำนวน ๓๑๖,๑๑๕,๖๗๑ บาท ซึ่งเกินวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ที่ ๒๙๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการขอขยายวงเงินจำนวนนี้ตามขั้นตอน คือ ขอความเห็นชอบแบบรูปและวงเงินต่อสำนักงบประมาณ ครั้นเมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแบบรูปและวงเงินแล้ว จึงเสนอเรื่องต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อกลั่นกรองเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) พิจารณาการขออนุมัติขยายกรอบวงเงินงบประมาณ และขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้สั่งการให้มหาวิทยาลัยสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้ยกเลิกสัญญาทั้งสองราย (บริษัท กำจรกิจก่อสร้าง จำกัด กับ บริษัท อาร์เอสพีซี จำกัด) ว่าได้มีการเรียกร้องความเสียหายกับทั้งสองบริษัทนี้อย่างไร

มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในช่วงปลายเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ประกอบกับเมื่อปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมบัญชีกลางให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปีทั้งนี้โครงการดังกล่าวยังมีวงเงินที่กันเงินเบิกจ่ายเหลือในปีไว้ จำนวน ๑๐๔,๓๕๗,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ที่ยังไม่มีงบเบิกจ่าย แต่เมื่อตรวจสอบสถานะล่าสุดในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) พบว่า วงเงินดังกล่าวยังไม่ได้รับการอนุมัติขยายระยะเวลาการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี แต่คณะรัฐมนตรียังมิได้อนุมัติขยายวงเงินงบประมาณ และขยายระยะเวลาการก่อสร้างอาคารดังกล่าว อีกทั้ง บริษัท ซีรการพัฒนา จำกัด ผู้ชนะการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดการยื่นราคาค่าก่อสร้าง ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น ไม่ประสงค์ที่จะขยายระยะเวลาการยื่นราคาอีกต่อไป ซึ่งในขณะนั้นได้เกินกำหนดการยื่นราคาค่าก่อสร้าง มหาวิทยาลัยจึงแจ้งยกเลิกการประกวดราคาไปยังกรรมการผู้จัดการบริษัทซีรการพัฒนา จำกัด แล้ว

มหาวิทยาลัยได้รายงานประเด็นด้านการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ๘๔ พรรษา มหาราชามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมจึงมีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยุติการจัดการเรียนการสอนของหน่วยการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง จังหวัดมุกดาหาร

๒. ให้มหาวิทยาลัยทำบันทึกเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (ผ่านรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อพิจารณาสั่งการการดำเนินการของโครงการก่อสร้างก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ๘๔ พรรษา มหาราชามา โดยจัดทำรายละเอียดทุกด้าน ทั้งการบริหารจัดการก่อสร้าง ผลการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนความร่วมมือของประชาคมมุกดาหาร และการประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้การก่อสร้างสำเร็จและเปิดใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจริง

๓. ให้มหาวิทยาลัยปรึกษารื้อถอนกับผู้ว่าราชการจังหวัดในประเด็นการใช้ประโยชน์พื้นที่และอาคารในพื้นที่ที่จะมีการส่งมอบคืนให้เกิดประโยชน์ต่อจังหวัดมุกดาหารต่อไป เพื่อนำแนวคิดนี้มาประกอบการเสนอการจัดทำรายงานที่มหาวิทยาลัยจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๔. ให้มหาวิทยาลัยสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับประชาคมชาวมุกดาหาร โดยอาจจัดทำเอกสารและ/หรือ ใช้วิธีการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ ในการดำเนินการที่มหาวิทยาลัยได้ทุ่มเทเพื่อก่อตั้งวิทยาเขตมุกดาหารมาโดยตลอด จนถึงมาตรการที่ต้องกระทำตามมติของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งนี้

ต่อมากระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือที่ ๐๔๐๒/๔๓๕๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งการไม่ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของค่าก่อสร้างโครงการดังกล่าว จำนวน ๑๐๔,๓๕๗,๕๐๐ บาท ทำใ้งบประมาณจำนวนดังกล่าวถูกพับไป จึงเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการทางพัสดุเพื่อจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้อีก

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอยุติการดำเนินงานก่อสร้างรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙/๖๐๑๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามที่ได้กล่าวข้างต้น

ประกอบกับศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร มีหนังสือขอให้ส่งคืนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ มท. ๔๘๘ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๐๑๗.๑/๑๐๓๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ส่งคืนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ มท.๔๘๘

ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงนำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายุติการก่อสร้างดังกล่าว โดยมีรายละเอียดบันทึกคำชี้แจงประกอบการพิจารณายุติการดำเนินงานก่อสร้าง รายการ ก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบยุติการดำเนินงานก่อสร้าง รายการ ก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ รายการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามติการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีมติที่ถือได้ว่าเป็นการยุติการดำเนินการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชฯ แล้ว และมอบมหาวิทยาลัยยืนยันมติการประชุมในครั้งดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติการยุติการดำเนินการรายการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาราชฯ ต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของคณะ/สำนัก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของคณะ/สำนัก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน - การบัญชี ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย นำเสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานที่มีองค์ประกอบของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารของคณะ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานร่วมกับคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และให้คำแนะนำแก่คณะ/สำนักในการจัดทำแผนพลิกโฉม (Reinventing Plan) ของคณะ/สำนัก เพื่อเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

๓) ติดตาม...

๓) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพลิกโฉม (Reinventing Plan) ของคณะ/สำนัก และรายงานต่อ สภามหาวิทยาลัย และภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มหาวิทยาลัยจึงจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของคณะ/สำนัก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอแนะหรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานเป็นการเฉพาะของแต่ละคณะ โดยเฉพาะคณะที่มีผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าการรับจำนวนมาก เช่น คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะที่มีสถานะทางการเงินที่อยู่สถานะวิกฤติและมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอัตราส่วนการใช้งบประมาณเงินรายได้ที่สูงกว่างบประมาณแผ่นดิน แต่การรับนักศึกษายังต่ำกว่าเป้าหมายจำนวนมาก และมีอัตราการตกออกของนักศึกษาที่สูงรวมทั้งมีอัตราส่วนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สูงกว่าจำนวนบุคลากรสายวิชาการ โดยคณะทำงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมคณะทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อสรุปข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

๒. คณะทำงานได้จัดประชุมร่วมกับคณะ/สำนัก เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในคณะ/สำนัก รับทราบข้อมูลสารสนเทศทางด้านการเงิน - การบัญชี ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรของ คณะ/สำนัก แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของคณะ/สำนัก และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรระบุข้อจำกัดและศักยภาพของ คณะ/สำนัก ที่จะดำเนินการพลิกโฉมการดำเนินงาน รวมทั้งสิ่งที่ต้องการขอรับการสนับสนุนและความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็น ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมร่วมกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

๒.๒ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ ณ อาคารเรียนรวม ๕

๒.๓ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ ณ อาคารเรียนรวม ๕

๓. คณะ/สำนัก นำเสนอแผนปรับปรุงการดำเนินงานต่อคณะทำงานฯ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ดังนี้

๓.๑ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะเกษตรศาสตร์

๓.๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ

๓.๓ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔. คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมของคณะ/สำนัก ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมบุญทวีริ่ง สำนักงานอธิการบดี

๔.๑ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้นำเสนอแผนพลิกโฉมของคณะและข้อจำกัดของการดำเนินงาน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนพลิกโฉมของคณะ คือ ในการจัดทำแผนพลิกโฉมของคณะฯ จะต้องจัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ กลุ่มเป้าหมาย การบริการ และรายได้ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถมองเห็นภาพการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะและดำเนินการเพื่อให้เกิดการพลิกโฉมของคณะ

๔.๒ สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอข้อมูลภารกิจของหน่วยงานและโครงสร้างองค์กร โดยคณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้หน่วยงานทบทวนภารกิจของหน่วยงาน จัดทำสรุป

รายละเอียด...

รายละเอียดของโครงสร้างเดิมและใหม่ การบริหารอัตรากำลัง และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กรของทั้งสองหน่วยงาน

๕. มหาวิทยาลัยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของคณะ/สำนักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้เชิญเกสัชกรธีระ ฉกาจนโรดม นายกเกสัชกรสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นวิทยากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจการจัดทำแผนพลิกโฉม (Reinventing Plan) ของคณะ และสามารถจัดทำแผนพลิกโฉม (Reinventing Plan) ของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและบริบทของหน่วยงาน และวิทยากรและคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนพลิกโฉม (Reinventing Plan) ของคณะ โดยกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๕.๑ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ การจัดทำแผนพลิกโฉมของคณะเกษตรศาสตร์ ณ ห้องประชุมวรพงษ์ สุริยภัทร คณะเกษตรศาสตร์

๕.๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ การจัดทำแผนพลิกโฉมของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ณ ห้องประชุมบุญตริก สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

โดยคณะได้นำเสนอแผนพลิกโฉมของคณะ และวิทยากรได้ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนพลิกโฉมของคณะ คือ โดยให้จัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จัดทำรายละเอียดของแผนพลิกโฉมของคณะ และการทำวิเคราะห์ธุรกิจแบบ Canvas Model เพื่อให้สามารถมองเห็นรายละเอียดในของแผนพลิกโฉม รวมทั้งจุดเด่นจุดด้อย และช่วยให้มองเห็นภาพรวมของแผนธุรกิจให้ไปในทิศทางเดียวกัน และคณะทำงานฯ กำหนดให้คณะเกษตรศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๙ และ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับ โดยแต่ละคณะมีกิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนพลิกโฉมของคณะ ดังนี้

คณะ	กิจกรรม/โครงการในแผนพลิกโฉม (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)	งบฯ ที่ขอ มหาวิทยาลัย	งบฯ คณะ	รวม
คณะเกษตรศาสตร์	๑. ร่องก๋อเมืองเกษตรท่องเที่ยว (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	๑๔,๖๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑๖,๗๐๐,๐๐๐
	๒. Transformation of learning: การพัฒนากำลังคน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะที่ตอบสนองต่อเศรษฐกิจสังคมและความต้องการในอนาคตด้านการเกษตรและอาหาร เพื่อเป็นการยกระดับการเกษตรและอาหารในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔)	-	๑,๔๔๖,๖๐๐	๑,๔๔๖,๖๐๐
	๓. โครงการเพิ่มทักษะวิชาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเทคโนโลยีอาหารแห่งอนาคตแก่บุคลากรในภาครัฐ (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	-	๒,๐๗๑,๒๐๐	๒,๐๗๑,๒๐๐
	๔. โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับอาชีพด้านการผลิตอาหาร (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)	-	๕๗๓,๐๐๐	๕๗๓,๐๐๐

คณะ	กิจกรรม/โครงการในแผนพลิกโฉม (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)	งบฯ ที่ขอ มหาวิทยาลัย	งบฯ คณะ	รวม
รวม : คณะเกษตรศาสตร์		๑๔,๖๐๐,๐๐๐	๖,๑๙๐,๘๐๐	๒๐,๗๙๐,๘๐๐
คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรม ศาสตร์	๑. หน่วยนวัตกรรมการออกแบบและ สถาปัตยกรรม (ระยะเวลาโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๔,๓๑๔,๐๐๐	-	๔,๓๑๔,๐๐๐
	๒. หลักสูตรระยะสั้นนวัตกรรมศิลปะและ การออกแบบ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม : คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		๔,๓๑๔,๐๐๐	-	๔,๓๑๔,๐๐๐

๖. วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ นำเสนอข้อมูลการปรับโครงสร้างองค์กร

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการ นำเสนอข้อมูลภารกิจและการปรับโครงสร้างองค์กรตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยในเบื้องต้นได้กำหนดชื่อหน่วยงานใหม่ คือ “สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้” ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการ ดำเนินการทบทวนภารกิจของหน่วยงาน การบริหารอัตรากำลัง การจัดทำแผนพลิกโฉมของหน่วยงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ใหม่ เพื่อเพิ่มความท้าทายเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของคณะ/สำนัก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมฯ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัย โดยเป้าหมายเบื้องต้นควรคำนึงถึงการดำเนินงานเพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงิน ทั้งการหารายได้จากกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ และการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้รองรับต่อการปรับบทบาทภารกิจในบริบทปัจจุบัน เพื่อที่จะใช้เป้าหมายการดำเนินงานเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดวิธีการดำเนินงาน โครงการ หรือแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ในการที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงาน แล้วจึงพิจารณางบประมาณที่จะใช้ดำเนินการ และแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ

๒. มอบคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมฯ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักวิทยบริการ ทบทวนภารกิจของหน่วยงานใหม่ คือ “สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้” ในด้านการบริการวิชาการที่โยงกับการจัดการศึกษา เช่น การเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่จะปรับโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานทั้งสองต่อไป โดยสภามหาวิทยาลัย สนับสนุนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. มอบคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมฯ และคณะเกษตรศาสตร์ ในการจัดทำโครงการสมาร์ทฟาร์มมิ่งเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร และการเพิ่มรายได้ บรรจุไว้แผนพลิกโฉมของคณะฯ

๔. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาชะลอการสรรหาคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปก่อน เพื่อให้การจัดทำแผนพลิกโฉมของคณะฯ แล้วเสร็จ และนำแผนพลิกโฉมของคณะฯ ไปประกอบการจัดทำข้อกำหนดในการสรรหาคณบดีฯ คนต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของคณะ/สำนัก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมฯ และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ นางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพลิกโฉมของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในลำดับต่อไป

๓.๓ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันอุดมศึกษา และรายงานผลการเปรียบเทียบคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อบ. ๓๗๗-๓๗๘/๒๕๖๐ และคดีหมายเลขแดงที่ อบ. ๑๑-๑๒/๒๕๖๓ กรณีการแต่งตั้งอธิการบดี ซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. โดยเป็นการพิจารณาการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีดำที่ อ. ๑๙/๒๕๕๖ และคดีหมายเลขแดงที่ อ.๖๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ให้เพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่แต่งตั้งนายปัญญา ฯ ให้ดำรงตำแหน่งราชการแทนอธิการบดี เพราะเป็นมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และนายปัญญา ฯ อายุเกิน ๖๐ ปี ฯลฯ ในกรณีนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติ ดังนี้

(๑) อนุมัติให้แก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ.๑๙/๒๕๕๖ และคดีหมายเลขแดงที่ อ.๖๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ยังคงไว้ตามเดิม

(๒) มอบมหาวิทยาลัยทำหนังสือหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในประเด็นว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในขณะที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี และทำสัญญาจ้างไว้กับมหาวิทยาลัย จะยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป ได้หรือไม่

๒) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วาระเสนอเพื่อทราบที่ ๑.๒.๓ เรื่อง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อบ. ๓๗๗-๓๗๘/๒๕๖๐ และคดีหมายเลขแดงที่ อบ. ๑๑-๑๒/๒๕๖๓ กรณีการแต่งตั้งอธิการบดีซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปี ในการนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติรับทราบคำพิพากษา โดยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างคดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าทั้งสองคดีนี้ต่างกันอย่างไร และมีการยกฟ้องเพราะเหตุอะไร รวมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสรุปผลข้อดีและข้อเสียเกี่ยวกับการให้ผู้ที่อายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในครั้งต่อไป

๓) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ มีมติมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการกำหนดอายุผู้บริหาร (ตำแหน่งอธิการบดีและคณบดี) วิธีการได้มาซึ่งผู้บริหาร และระบบการกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตลอดจนจนศึกษาเปรียบเทียบคดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กาญจนบุรี...

กาญจนบุรีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในประเด็น เหตุแห่งการฟ้องคดี การต่อสู้คดี การพิจารณาคดี และผลคำพิพากษาของศาลและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) อีกครั้ง

๔) กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบการได้มาซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับ อธิการบดี และ คณบดี ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ (๑) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๓) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๔) มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่เป็นส่วนราชการ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ (๑) มหาวิทยาลัยนเรศวร (๒) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (๓) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (๔) มหาวิทยาลัยนครพนม เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ศึกษาเปรียบเทียบจากพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งอธิการบดี หรือคณบดี ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการศึกษา ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี
- (๒) รูปแบบการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี หรือคณบดี
- (๓) องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี หรือคณบดี
- (๔) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี
- (๕) ข้อกำหนดเรื่องอายุของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี

ทั้งนี้จากการศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบ ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำนวน ๔ แห่ง และมหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำนวน ๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๘ แห่ง พบว่า มีได้กำหนดเรื่องคุณสมบัติด้านอายุของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี ไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือในข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ศึกษาเปรียบเทียบคดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี กับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในประเด็น เหตุแห่งการฟ้องคดี การต่อสู้คดี การพิจารณาคดี และผลคำพิพากษาของศาล ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) แม้คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดในคดีหมายเลขแดงที่ อ.๖๕๑/๒๕๖๑ และในคดีหมายเลขแดงที่ อป.๑๑-๑๒/๒๕๖๓ จะมีคำวินิจฉัยและผลทางคดีที่แตกต่างกัน ก็ไม่ถือว่าเป็นคำพิพากษาที่ขัดแย้งกัน แต่เป็นเพียงกรณีที่ศาลวินิจฉัยคดีโดยพิจารณาจากข้อกฎหมายที่แตกต่างกัน ดังนั้น เมื่อเป็นกรณีที่คำพิพากษาของศาลในเรื่องที่มีข้อเท็จจริงลักษณะเดียวกันแต่มีผลทางคดีที่แตกต่างกัน ในทางกฎหมายจะต้องยึดถือตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดในคดีล่าสุด คือ กรณีการแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (คดีหมายเลขแดงที่ อป.๑๑-๑๒/๒๕๖๓) ไปจนกว่าจะมีคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

(๒) จากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดในกรณีการแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (คดีหมายเลขแดงที่ อป.๑๑-๑๒/๒๕๖๓) ได้วางแนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะเป็นหรือไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในขณะสมัครหรือขณะดำรงตำแหน่งหรือไม่ก็ได้

(๒.๒) ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี ไม่จำเป็นต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในขณะสมัครหรือขณะดำรงตำแหน่งอธิการบดีแต่อย่างใด อีกทั้งการให้ผู้ซึ่งมีอายุเกินกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่ได้เกิดผลกระทบหรือผลเสียหายต่อการบริหารจัดการภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีแต่อย่างใด รวมทั้งยังเป็นโอกาสให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติทั้งความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมมากที่สุดมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวอีกด้วย

๕) มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณารายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันอุดมศึกษา ของกองการเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการเปรียบเทียบค่างานของสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว โดยที่ประชุมมีการอภิปรายถึงข้อดีและข้อจำกัดของการให้ผู้ที่มิอายุเกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์มาดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้

อายุเกิน ๖๐ ปี		อายุไม่เกิน ๖๐ ปี	
ข้อดี	ข้อจำกัด	ข้อดี	ข้อจำกัด
มีประสบการณ์ในการทำงาน และเหมาะกับหน่วยงานที่บุคลากรที่ยังไม่มีความพร้อม	อาจมีปัญหาด้านสุขภาพ และอาจมีปัญหาในการปรับกับบริบทให้ทันกับยุคสมัย	๑. บุคลากรรุ่นใหม่ มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ในการเป็นผู้บริหารในอนาคต ๒. มีความสามารถปรับให้ทันกับเทคโนโลยี	อาจขาดประสบการณ์ในการทำงานและบริหาร

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) มีความเห็นว่า ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ ในการเป็นผู้บริหารมากกว่าข้อจำกัดด้านอายุ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันอุดมศึกษา และรายงานผลการเปรียบเทียบค่างานของศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขดำที่ อบ. ๓๗๗-๓๗๘/๒๕๖๐ และคดีหมายเลขแดงที่ อบ. ๑๑-๑๒/๒๕๖๓ กรณีการแต่งตั้งอธิการบดีซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันอุดมศึกษา และรายงานผลการเปรียบเทียบค่างานของศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขดำที่ อบ. ๓๗๗-๓๗๘/๒๕๖๐ และคดีหมายเลขแดงที่ อบ. ๑๑-๑๒/๒๕๖๓ กรณีการแต่งตั้งอธิการบดีซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปี และเนื่องจากศาลปกครองสูงสุดในคดีหมายเลขดำที่ อบ. ๓๗๗-๓๗๘/๒๕๖๐ และคดีหมายเลขแดงที่ อบ. ๑๑-๑๒/๒๕๖๓ ระหว่างนายทองเจือ เขียดทอง กับนายเชษฐา ทรัพย์เย็น ผู้ฟ้องคดีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ ๑ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ ๒ ได้มีคำพิพากษาว่าผู้เข้ารับการสรรหาอธิการบดีไม่จำเป็นต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ ในขณะที่สมัครหรือดำรงตำแหน่งอธิการบดีแต่อย่างใด อีกทั้งการให้ผู้มีอายุเกินกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ มาดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่ได้เกิดผลกระทบหรือผลเสียหายต่อการบริหารจัดการภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีแต่อย่างใด รวมทั้งยังเป็นโอกาสให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติทั้งความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดมาดำรงตำแหน่งด้วย และจากคำพิพากษาดังกล่าวจึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

-

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองแผนงาน ได้กำหนดให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดส่งมายังกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์สรุป และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในส่วนของประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองแผนงานได้ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ในการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้กองแผนงานประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่เสนอบรรจุใน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ผลการวิเคราะห์ พบว่า

๑) (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง

๒) (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็นความเสี่ยง คือ ๑) ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป ๒) ความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี และ ๓) ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เป็นไปตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงนำมาดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพ การหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ เป็นเงิน ๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๒๖

ของแผน...

ของแผน และเมื่อพิจารณารายได้จากแหล่งอื่น ตามแผน ๓๘๙,๒๑๔,๖๘๐ บาท ผลการดำเนินงาน ๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๑ ของแผน และมีสัดส่วนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อรายได้จากแหล่งอื่น เท่ากับ ๖๑.๕๕ ต่อ ๓๘.๔๕ จากค่าเป้าหมายในอัตราส่วน ๕๙ : ๔๑ (ไม่เป็นตามแผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๔๑,๖๘๔,๕๐๐ บาท มีผลการดำเนินงานจำนวน ๕๓๖,๓๒๐,๘๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๑ ของแผน และเมื่อพิจารณาแผนการหารายได้จากแหล่งอื่น จำนวน ๓๕๐,๖๖๐,๖๐๐ บาท ผลการดำเนินงานจำนวน ๒๓๕,๐๐๑,๙๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐๒ และมีสัดส่วนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อรายได้จากแหล่งอื่น ณ ไตรมาส ๓ เท่ากับ ๖๙.๕๓ ต่อ ๓๐.๔๗ (ไม่เป็นตามแผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เมื่อพิจารณาเฉพาะรายได้จากแหล่งอื่นจะพบว่า มีแนวโน้มลดลง และไม่เกินไปตามแผนที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่ต้องพึ่งรายได้ของตัวเอง ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการเงินและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของรายได้จริงรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานจากประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๙๗๐,๐๗๗,๐๐๐ บาท และพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของรายได้จริงกับประมาณการรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ รายละเอียดตามตารางที่ ๑ - ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงค่าเป้าหมายร้อยละของรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๓		ผลการดำเนินงาน ๓/๒๕๖๓		แผนการดำเนินงาน ๒๕๖๔	
	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๐	๕๔๑,๖๘๔,๕๐๐	๖๙.๕๓	๕๓๖,๓๒๐,๘๙๐	๕๗.๑๔	๕๕๔,๒๙๑,๑๐๐*
รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๔๐	๓๖๑,๑๒๓,๐๐๐	๓๐.๔๗	๒๓๕,๐๐๑,๙๙๙	๔๒.๘๖	๔๑๕,๗๘๖,๐๐๐*
รวม	๑๐๐	๙๐๒,๘๐๗,๕๐๐	๑๐๐	๗๗๑,๓๒๒,๘๘๙	๑๐๐	๙๗๐,๐๗๗,๑๐๐

*หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงร้อยละของรายได้จริงกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น	รายรับจริง	ผลต่าง	ร้อยละรายรับจริงกับแผนการหารายได้ฯ
ปี ๒๕๖๐	๒๕๓,๕๐๖,๕๖๔.๐๐	๑๕๗,๕๓๖,๗๖๕.๐๐	- ๙๕,๙๖๙,๗๙๙.๐๐	๖๒.๑๔
ปี ๒๕๖๑	๓๐๕,๕๖๗,๓๐๐.๐๐	๓๑๗,๒๐๘,๓๐๔.๘๙	๑๑,๖๔๑,๐๐๔.๘๙	๑๐๓.๘๑
ปี ๒๕๖๒	๓๘๙,๒๔๑,๕๗๔.๐๐	๓๕๐,๘๓๘,๗๗๗.๑๗	- ๓๘,๔๐๒,๗๙๖.๘๓	๙๐.๑๓
ปี ๒๕๖๓	๓๕๐,๖๖๐,๖๐๐.๐๐	๒๓๔,๗๒๒,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๒๔,๖๐๐.๐๐	๗๒.๒๘
ทบทวนแผนการหารายได้ (ไตรมาส ๓)	๓๒๔,๗๔๖,๙๐๐.๐๐			
ระหว่าง ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	๙๔๘,๓๑๕,๔๓๘.๐๐	๘๒๕,๕๘๓,๘๔๗.๐๖	- ๑๒๒,๗๓๑,๕๙๐.๙๔	๘๗.๐๖
ระหว่าง ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ (ทบทวน)	๑,๒๗๓,๐๖๒,๓๓๘.๐๐	๑,๐๖๐,๓๐๕,๘๔๗.๐๖	- ๒๑๒,๗๕๖,๔๙๐.๙๔	๘๓.๒๙

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

วิธีการจัดการความเสี่ยง :

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองแผนงาน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การหารายได้ของปีที่ผ่านมา แนวทางแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการศึกษา น้อยลงอันเป็นผลเนื่องมาจากจำนวนมีแนวโน้มลดลง และสรุปแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น	ได้แนวทางในการดำเนินการจัดการรายได้ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน พร้อมทั้งแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด	สรุปผลการวิเคราะห์ แนวทางการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติกับบริบทของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๓
๒. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบายและกำหนดแนวทางการหารายได้จากแหล่งอื่น	นโยบายและกำหนดแนวทางการหารายได้จากแหล่งอื่น	๑. นโยบายการหารายได้จากแหล่งอื่น ๒. แนวทางการหารายได้จากแหล่งอื่น	ต.ค. ๖๓
๓. กองแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะ/หน่วยงาน และถ่ายทอดค่าเป้าหมายโดยการ	คณะ/หน่วยงานตระหนักถึงค่าเป้าหมายในการหารายได้จาก	๑. เอกสารประกอบการสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะ/หน่วยงาน	ม.ค. ๖๔

วิธีการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับการ ดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้ว เสร็จ
จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (OKRs) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	แหล่งอื่นของแต่ละคณะ/ หน่วยงาน	๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผู้บริหารลงนาม	
๔. คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ตามแผนการหารายได้จากแหล่ง อื่นตามที่กำหนด	คณะ/หน่วยงาน มีการ ดำเนินการตามแผนการหา รายได้จากแหล่งอื่นเป็นไปตาม แผนที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น	มี.ค. ๖๔ มี.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔
๕. กองแผนงานติดตามผลการ ดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ตามแผนการหารายได้จากแหล่ง อื่น	คณะ/หน่วยงานมีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนการ หารายได้จากแหล่งอื่นกำหนด	รายงานการวิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น	มี.ค. ๖๔ มี.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔
๖. กองแผนงาน สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการ ดำเนินงาน และแนวทางการ แก้ไขปัญหาต่างๆ	ร าย ง า น ก า ร ป ร ะ ชุ ม ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร บ ริ ห า ร มหาวิทยาลัย และกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๓ (สำหรับรายงานการประชุม ณ สิ้นไตรมาส ๔ หากฝ่าย เลขานุการการประชุมดำเนินการ ได้ทันสิ้นปีงบประมาณจะ รายงานเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติม)	เม.ย. ๖๔ ก.ค. ๖๔ ก.ย. ๖๔
๗. กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะ มาจัดทำแนวทางปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีถัดไป	มี แนวทางปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีถัดไป	(ร่าง) แนวทางปรับปรุงการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ก.ย. ๖๔

๒. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประเด็น
ความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็นความเสี่ยง โดยเป็นประเด็นความเสี่ยงเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นำมา
ดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง และประเด็นความเสี่ยงใหม่ จำนวน ๒
ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณใน
ปีถัดไป เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงนำมา
ดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันได้ขยายวงกว้างและครอบคลุมพื้นที่ทุกภาคของประเทศ และมีแนวโน้มว่า
จะมีระยะเวลาต่อเนื่องยาวนาน ส่งผลให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงิน
สำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่

ระบาด...

ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงบประมาณจึงจัดทำพระราชบัญญัติเพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยรับงบประมาณไปใช้จ่ายในการดำเนินการรองรับสถานการณ์ดังกล่าว โดยรายการที่นำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้ รายจ่ายประจำปีในทุกงบรายจ่ายที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายและไม่มีข้อผูกพันหรือสามารถชะลอข้อผูกพันได้ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และรายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่าย รายการปีเดียวที่ยังไม่ประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และ/หรือไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖,๐๒๖,๕๐๐ บาท คือ รายจ่ายประจำปีนำเข้าพระราชบัญญัติโอนงบประมาณ จำนวน ๔,๕๑๒,๓๐๐ บาท และรายจ่ายลงทุนปีเดียวที่ยังไม่ได้ลงนามภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๑๑,๕๑๔,๒๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่องบประมาณในปีต่อไป จึงให้มหาวิทยาลัยลงนามให้แล้วเสร็จทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ การก่อกำหนดผูกพันครบทุกรายการ	ก่อกำหนดผูกพันครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรฐานการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*					
	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	รายจ่ายประจำ	๒๘	๕๘	๘๐	๑๐๐
	รายจ่ายลงทุน	๘	๔๐	๖๕	๑๐๐
	ภาพรวม (ร้อยละ)	๒๓	๕๔	๗๗	๑๐๐

หมายเหตุ ค่าเป้าหมายตามตารางข้างต้น เป็นค่าเป้าหมายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากรัฐบาลได้มีการกำหนดมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วจักได้ปรับข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการฯ ต่อไป

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๑ กองแผนงาน/คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในงบรายจ่ายลงทุนร่วมกันจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย	๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และลงนามครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ ๒. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๒ แผน	ก.ย.-ต.ค. ๖๓

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑.๒ กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในงบรายจ่ายประจำปี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด			
๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับคณะ/หน่วยงาน	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะ/หน่วยงาน รับทราบแผนฯ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. บันทึกแจ้งเวียนแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. บันทึกแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ก.ย. ๖๓ พ.ย. ๖๓
๓. กองแผนงาน จัดทำมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ก.ย. ๖๓
๔. กองแผนงานติดตามการดำเนินงาน ดังนี้ ๔.๑ กองแผนงานติดตามการก่องหนผู้กพันกับคณะ/หน่วยงานตามแผนที่กำหนด หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยต่อไป	คณะ/หน่วยงาน สามารถก่องหนผู้กพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑	๑. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ๒. ดำเนินการตามมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ม.ค. ๖๔
๔.๒ กองแผนงานติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัด	คณะ/หน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญ และเร่งรัดเบิกจ่าย	๑. บันทึกข้อความเร่งรัดการเบิกจ่ายไปยังคณะ/หน่วยงาน ที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ทุกสิ้นไตรมาส ๒. ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ม.ค. ๖๔, เม.ย. ๖๔, ก.ค. ๖๔, ต.ค. ๖๔

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยต่อไป			
๕. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส	ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	รายงานการประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นไตรมาส	ม.ค.๖๔, เม.ย.๖๔, ก.ค. ๖๔, ต.ค. ๖๔
๖. กองแผนงานนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. (ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. (ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ก.ย. ๖๔

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องจากโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไม่ถูกนำมากำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน ขาดความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และขาดการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ที่นำไปสู่การขับเคลื่อนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งยังขาดระบบและกลไกในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ดี ทำให้การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และอาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี

ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ๖ ระดับ

๑) มีความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกิจกรรม/โครงการหลัก

๒) มีคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๓) มีข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

๔) มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๕) มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน

๖) แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองแผนงานจัดทำความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกิจกรรม/โครงการหลัก	กิจกรรม/โครงการหลักมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกิจกรรม/โครงการหลัก	รายงานความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกิจกรรม/โครงการหลัก	ต.ค. – พ.ย. ๖๓
๒. กองแผนงานจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน	๑. ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานมีความเข้าใจในความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ กิจกรรม/โครงการ คำอธิบายตัวชี้วัดและช่วงเวลาของการรายงานผลแต่ละตัวชี้วัด ๒. มีคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	๑. คำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒. ปฏิทินการดำเนินงานฯ ๓. รายงานการประชุมผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน	ต.ค. – พ.ย. ๖๓
๓. ผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕	๑. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒. ค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน	๑. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒. ผลการทบทวนทบทวนค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕	ธ.ค. ๖๓
๔. ผู้บริหารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. คณะ/หน่วยงานทราบถึงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยร่วมกัน ๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน ๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ม.ค. ๖๔
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ และ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน และมีดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามไตรมาส ๒. ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามคำรับรอง	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส	มี.ค. ๖๔ มี.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
	การปฏิบัติราชการ (OKRs) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		
๖. ผู้บริหารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	๑. คณะ/หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน ๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ก.ค. ๖๔
๗. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป	แผนการปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติปีถัดไป	แผนการปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติปีถัดไป	ก.ย. ๖๔

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เป็นไปตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง : เนื่องด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน มีรายงานผลตรวจสอบภายในของกองคลังเกี่ยวกับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ค้างจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณ ๓๗๐ ล้านบาท และ ณ ปัจจุบัน เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ค้างจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณ ๕๐ ล้านบาท จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยมีการค้างจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ลดลง โดยสาเหตุที่ลดลงเนื่องมาจากการพัฒนาระบบบริการการศึกษา (REG) ใหม่ และการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของกองบริการการศึกษาในการจัดทำฐานข้อมูล จึงทำให้กองคลังสามารถจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทันระยะเวลาในปีถัดไป จึงควรมีการวางระบบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เป็นไปตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ดำเนินการจัดสรร

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลังและกองบริการการศึกษา

การปรับปรุงการควบคุม :

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. กองคลัง และกองบริการการศึกษา ร่วมกันดำเนินการจัดทำข้อตกลงการดำเนินงาน	กองคลัง และกองบริการการศึกษา มีข้อตกลงการดำเนินงานร่วมกัน และทราบถึง	๑. ข้อตกลงการดำเนินงานร่วมกัน	ต.ค.๖๓ มิ.ย. ๖๔

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการทำงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
ร่วมกันและศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงระบบของกองคลังและกองบริการการศึกษา	แนวทางการเชื่อมโยงระบบของกองคลังและกองบริการการศึกษา	๒. ผลการศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงระบบของกองคลังและกองบริการการศึกษา	
๒. กองคลัง และกองบริการการศึกษาร่วมจัดทำปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้กับคณะ/หน่วยงานเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน	มีปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. ปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน	ต.ค. ๖๓
๓. กองบริการการศึกษา และกองคลัง ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางร่วมกัน	มีการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามปฏิทินฯ ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔
๔. กองคลังแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อสอบถามข้อมูลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดให้คณะ/หน่วยงานยืนยันข้อมูล หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด (๑๐ วันทำการ) แล้ว กองคลังจะได้ดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	คณะ/หน่วยงานมีการสอบถามและแจ้งผลการยืนยันข้อมูลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑. บันทึกข้อความแจ้งคณะ/หน่วยงานเพื่อสอบถามข้อมูลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒. ผลการยืนยันข้อมูลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔
๕. กองคลังรายงานผลการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบการดำเนินงานการจัดสรร และข้อมูลการค้างชำระในแต่ละกรณี (กรณีรอดัดยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) /กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา) เป็นรายไตรมาส	ผู้บริหารรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานการจัดสรร และข้อมูลการค้างชำระในแต่ละกรณี	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรายไตรมาส	ธ.ค. ๖๓ มี.ค. ๖๔ มิ.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔

การปรับปรุงการควบคุม	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๖. กองคลัง และกองบริการ การศึกษานำข้อเสนอแนะมา จัดทำแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	มี แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป	(ร่าง) แผนการดำเนินงานจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๕๖๕	ก.ย. ๖๔

การติดตามและการประเมินผล

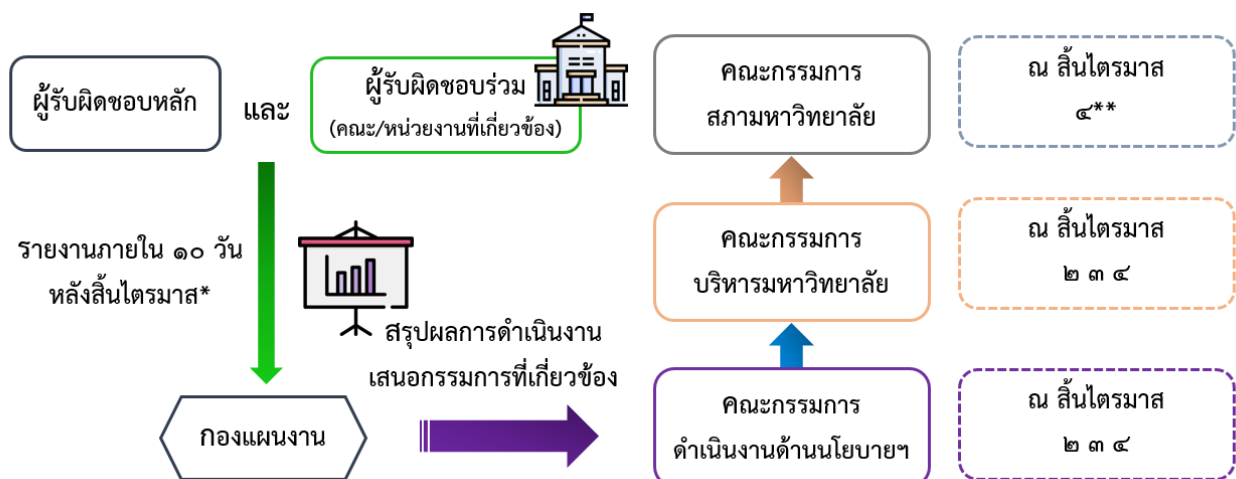
กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในฯ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑๐ วันภายหลังสิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔ และการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานกำหนดให้จัดส่ง ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานมายังกองแผนงาน และจัดส่งแบบออนไลน์ และคณะ/หน่วยงาน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานแบบออนไลน์ แทนการจัดส่งแฟ้มเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



*หากตรงกับวันหยุด ให้ดำเนินการจัดส่งในวันถัดมาที่เป็นวันทำการทันที และหากผู้รับผิดชอบยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน จะดำเนินการติดตามครั้งที่ ๑ ในวันถัดมาทันที และกำหนดจัดส่ง ภายใน ๓ วัน

**ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ปฏิทินการติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
✚ ชั้นระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน		ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผลการจัดการความเสี่ยงและทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
ประเมินความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดส่งมายังกองแผนงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย		ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน กันยายน ๒๕๖๓
✚ ชั้นเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
จัดทำแบบ ปค.๑, ปค.๔ และ ปค. ๕ เพื่อจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กองแผนงาน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในให้ความเห็นและเสนออธิการบดีลงนาม		ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
✚ ชั้นสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์แรกของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
คณะ/หน่วยงานจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
✚ ชั้นกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน			
❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๒	คณะ/หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบหลักรายงาน ผลมายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน รายงานมายัง กองแผนงาน	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔)
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๓
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบหลักรายงาน ผลมายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน รายงานมายัง กองแผนงาน	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
ประชุมทบทวนแนวทางและวิธีจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะ/หน่วยงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
❖ ติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบหลักรายงาน ผลมายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน รายงานมายัง กองแผนงาน	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
✚ ชั้นระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
ประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ให้ดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	คณะ/หน่วยงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
✚ ชั้นเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย แผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ประชุมวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔
จัดทำแบบ ปค.๑, ปค.๔ และ ปค. ๕ เพื่อจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กองแผนงาน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในให้ความเห็นและเสนออธิการบดีลงนาม		ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นไตรมาส
✚ ชั้นสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
คณะ/หน่วยงานจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ให้ความเห็นชอบต่อปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองแผนงานพิจารณาการเพิ่มตัวชี้วัดความเสี่ยง คือ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง เพื่อให้มีความมั่นใจในสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยในภาครายรับทั้งในส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
๒. มอบกองแผนงานพิจารณานำผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายในที่รายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็น การดำเนินงาน และ/หรือ การเบิกจ่ายเงิน และ/หรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มากำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติมแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาความสมดุลของภาครายรับและภาครายจ่าย โดยรายการค่าใช้จ่ายบางรายการ อาจพิจารณาปรับลดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเหมาะสมกับภาครายรับที่จัดเก็บได้
๔. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วเสนอรองศาสตราจารย์ภัสวดี วีรภิตติ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาอีกครั้ง แล้วจึงเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับคณะ/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติให้กรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| - รองศาสตราจารย์สุนนต์ สกลไชย | |
| ๒. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| - อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | |
| ๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| - คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง | |
| - คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา | |
| ๔. ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนสภาอาจารย์ จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ | |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้แทนโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันร่วมผลิตแพทย์ | เป็นกรรมการ |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษนายแพทย์มงคล ภัทรทิวานนท์ | |

เนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตามข้อ ๓ จะครบ กำหนดในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งอธิการบดีได้เรียกประชุมผู้บริหารเพื่อเลือกผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผลปรากฏว่าผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ๑) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และ ๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จากข้างต้น คณบดีคณะศิลปศาสตร์ จะพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่การสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในขั้นตอนการทาบตามผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา จะได้รวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับ หรือปฏิเสธการทาบตาม ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเชิญผู้ตอบรับการทาบตามมาแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนดำเนินงานต่อคณะกรรมการสรรหา ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคัดเลือกรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามข้อ ๔ วรรคหก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติว่า ในกรณีที่กรรมการสรรหาพ้นจากตำแหน่งในระหว่าง การสรรหาคณบดียังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนปฏิบัติหน้าที่ต่อไป **เว้นแต่มีเหตุอันสมควร** สภามหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าการสรรหาคณบดีจะเสร็จสิ้น

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีมติให้เสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ที่จะพ้นจาก ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการ สรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะเสร็จสิ้น

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การขออนุมัติให้กรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุขต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๔ วรรคหก

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๒)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานบริหาร บัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา จากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติ ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๒) จำแนกตามระดับและ สังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- (๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- (๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- (๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๓ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๒)

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การโอนผลการเรียนหรือ

รายวิชาจากภาควิชาการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.

- ขอดอนเรื่อง เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตาม ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓.๒ ขอยกเลิก...

**๔.๓.๒ ขอยกเลิกการอนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้าง
หลักสูตร : การปรับปรุงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร
จำนวน ๑๙ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะ
วิทยาศาสตร์ เสนอปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance
Indicators) ใน รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ จำนวน ๑๙ หลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงใน
คราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๕) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๙) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้เสนอการปรับปรุงดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรนั้น โดยวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ สป.อว.
ได้มีข้อเสนอแนะในระบบ CHECO หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) ให้พิจารณาการระบุตัวบ่งชี้ในปีที่ ๑ - ๓ ตามเล่มหลักสูตรนั้น
ซึ่งไม่ควรระบุว่ามีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านบัณฑิตในระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
ในปีที่ ๑ - ๔ และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ในปีที่ ๑ - ๓
เป็นต้น

การนี้ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอยกเลิกการอนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ
โครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน ๑๙ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้หลักสูตรใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(Key Performance Indicators)...

(Key Performance Indicators) เดิม เพื่อติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอยกเลิกการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน ๑๙ หลักสูตร สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๓ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน ๑๘ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๑,๓๓๗ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๑๔ รุ่น จำนวน ๑,๐๓๐ คน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการเพื่อสามารถประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข เป็นนักสาธารณสุขที่พัฒนาสุขภาพ โดยประยุกต์ศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพมาเป็นเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ จัดการภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพ การดำเนินงานสาธารณสุขชุมชนอย่างเป็นระบบและการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ปริญญาตรี ๔ ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐๒ หน่วยกิต (กลุ่มพื้นฐาน วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ รับทั้ง นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรับนักศึกษา ๗๕ คนต่อปี ประมาณการค่าใช้จ่าย ต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๒๘,๙๖๒ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๓๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง

และสอดคล้อง...

และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ ดร.ปณิตตา สุขุมารย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรอง หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๓ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑๘ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๑,๒๗๖ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๑๔ รุ่น จำนวน ๑,๐๓๐ คน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน ด้านนามัย สิ่งแวดล้อม เชี่ยวชาญด้านการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ปริญญาตรี ๔ ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๗ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐๑ หน่วยกิต (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๔๓ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า ๕๒ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรับนักศึกษา ๗๕ คนต่อปี ประมาณการค่าใช้จ่าย ต่อหัว...

ต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๑๙,๗๒๓ บาทต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๓๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ ดร.สง่า ทับทิมหิน สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับ

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ หลักสูตร สังกัดคณะบริหารศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะบริหารศาสตร์					
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ (แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ)	- เพื่อให้คุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชามากขึ้น จึงขอปรับเปลี่ยน อาจารย์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญาดา พันผา ปรับเป็น นางสาวรชยา อินทนนท์ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา คำพุกกะ ปรับเป็น นางสาวนรา หัตถสิน - เนื่องจากนางสาวศุภกัญญา จันทรุกษา ได้รับอนุมัติให้สมัครเข้าศึกษาต่อใน ระดับปริญญาเอก จึงขอปรับเป็น นางสาวปวีณา ทองบุญยัง แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์					
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	อยู่ระหว่าง บันทึกข้อมูล ในระบบ CHECO (แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรินทร์ สุวรรณศรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ ย้ายไปประจำหลักสูตรอื่น จึงเปลี่ยนเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกพร ช่างทอง ปฏิบัติหน้าที่เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ (แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทม สุระพร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เสียชีวิตกะทันหัน เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ไพรินทร์ สุวรรณศรี ปฏิบัติหน้าที่แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัด คณะบริหารศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณา รับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๖ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัดคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะบริหารศาสตร์
ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะบริหารศาสตร์					
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ (แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ)	เพื่อให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพิ่มขึ้น จึงขอเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑. นายคมทัสน์ ทักวา ๒. นางสาวสิริรัตน์ ชอบชาย ๓. นายธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัด คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบบุคลากร พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๐ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (หน่วยงานของรัฐ) จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี่ ตามเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๑ กำหนดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ “สอบบัญชี” ตามมาตรา ๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและมาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่งรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบตามมาตรา ๗๑ แล้ว ส่งไปยังสำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง กระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ นั้น

ต่อมาในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ เริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้วางแผนปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนรายงานทางการเงินฯ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ระเบียบ...

ระเบียบ และแนวปฏิบัติกำหนดไว้ โดย กำหนด “หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน” ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๙.๖/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และ “กองคลัง” กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม ขอเบิกเงินอุดหนุนตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกโครงการฯ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และนำเงินที่เบิกจากระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุน ทั่วไปที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปิดไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจคือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินฝากเป็น สองประเภท คือประเภท “ออมทรัพย์” และประเภท “กระแสรายวัน” ตามกระทรวงการคลังกำหนด นั้น

อนึ่ง จากความหลากหลาย และลักษณะของโครงการฯ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแตกต่างกันประกอบกับหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก “รัฐ” นั้น มีจำนวนมาก จึงความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวาง “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน พ.ศ.” เพื่อ กำกับ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินตามรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ โดยมีโครงสร้างของระเบียบฯ ดังนี้

๑. บทนำ และนิยาม ข้อ ๑ ถึงข้อ ๖

๒. หมวดที่ ๑ การขอใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุน ข้อ ๗

๓. หมวดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ข้อ ๘ -๘ ข้อ ๙

๔. หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ข้อ ๑๐ ถึงข้อ ๑๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน พ.ศ.-

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองคลังดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน พ.ศ. ร่วมกับ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๒ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษาจักต้องจัดทำประกาศสภาอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา ตลอดจนประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยแผนการรับต้องสอดคล้องกับประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยมีสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมกับความพร้อมของสถาบันซึ่งไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) ตามที่สภาสถาบันอนุมัติหรือเห็นชอบ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

การนี้...

การนี้เพื่อให้นักศึกษาพิการได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาดังกล่าว สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกับกองบริการการศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ อว.๐๒๒๖.๒/๑๐๘๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ และหนังสือที่ อว.๐๒๒๖.๒/๑๐๗๘๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาพิการจำนวน ๑๐ คน โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การรับบุคคลพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แก้ไขข้อความ หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ บรรทัดที่ ๒ ดังนี้ “ตามข้อ ๔ เข้าศึกษาจำนวนไม่เกิน ๘๐ คน ในหลักสูตรของคณะดังต่อไปนี้”

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ (ลับ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓
- ๖.๒ รายงานคำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.อ.ม.) ที่ อ. ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖.๓ การเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และรางวัลรัตนโนบลประจำปี ๒๕๖๓

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี