

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอภาพร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบุรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์สุนนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภักดิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวีรมาศ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๓. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๔. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๕. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๖. นายพัน พงษ์ผล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๘. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๑๙. นางอรอนงค์ งามชัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายประวิทย์ อนันตวรธาศิลป์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
- ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ |
| ๔. นายฐิติเดช ลือตระกูล | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร |
| ๕. นางสาวจรรยาพร แสหนวีสุข | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๖. นายนภดล พัฒนะศิษุบอล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รัักษ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ |
| ๘. นายปิยณัฐ สร้อยคำ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์รุ่งรัศมี บุญดาว | คณบดีคณะบริหารศาสตร์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จิงวิมุตติพันธ์ | คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๑๒. นายสุรศักดิ์ แวนรัมย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ |
| | สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๑๑. นางพนมศรี เลิศสุภวิทย์นภา | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วรารุช สุมาวงศ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์
๓. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ขออนุญาตให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ขอดำเนินการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ ประธานสภาอาจารย์

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งอธิการบดีได้จัดให้มีการประชุมสภาอาจารย์ และเป็นประธานการประชุม เพื่อให้กรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์เลือกตั้งตำแหน่งตามหมวด ๓ ข้อ ๑๐ ภายใน ๗ วัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมสภาอาจารย์มีมติเห็นชอบผลการเลือกตั้งตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานสภาอาจารย์ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่งด้วย

ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีและขอดำเนินการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ ประธานสภาอาจารย์ ในโอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๔ ขอแสดงความยินดีกับนางสาวจันทิมา ธนาสว่าง กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งใหม่เป็น รองอธิบดีอัยการ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีกับนางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในโอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจ และเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๒ การจัดทำบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงใน
มหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัว
พอเพียง**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
ทราบ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓
กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบการจัดทำบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่าง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง ด้วยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเพื่อการสร้างสรรค่นวัตกรรมพลเมืองรุ่นใหม่เป็นต้นแบบและขยายเครือข่าย
จิตอาสาอย่างกว้างขวางในปีต่อไป ซึ่งการขับเคลื่อนดังกล่าวนี้ เป็นส่วนงานหนึ่งเพื่อการดำเนินงานตามพระกระแส
รับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “เราทำความดี
ด้วยหัวใจ” ทั้งนี้ บันทึกความร่วมมือฯ ดังกล่าวข้างต้น ได้ผ่านการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพื่อความโดย สำนักงาน
กฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี แล้ว และสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมาย
จากที่ประชุมฯ ได้ประสานงานและดำเนินการจัดพิธีลงนามในวันจันทร์ ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามเอกสารประกอบการพิจารณา
หมายเลข ๑ ๒ และ ๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบการ
จัดทำบันทึกความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๔ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน : มูลนิธิครอบครัวพอเพียง
บุคคล : นางอริยสิริ พิพัฒน์นรา ตำแหน่ง รักษาการประธานคณะกรรมการ
ที่อยู่ : ๖๖๑ พหลโยธิน ๓๕ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๕๐๕ ๙๑๙๒ / ๐ ๒๙๓๙ ๕๙๙๕
โทรสาร : ๐ ๒๙๓๙ ๕๙๙๖
E-mail : fosefpr๒๐๑๔@gmail.com

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง
๒. **มีวัตถุประสงค์เพื่อ**
 - ร่วมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - สร้างสรรค่นวัตกรรมพลเมืองรุ่นใหม่เป็นต้นแบบและขยายเครือข่ายจิตอาสาอย่างกว้างขวางในปีต่อไป ซึ่ง
การขับเคลื่อนดังกล่าวนี้ เป็นส่วนงานหนึ่งเพื่อการดำเนินงานตามพระกระแสรับสั่งของ พระบาทสมเด็จพระ
พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
 - ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในมหาวิทยาลัยและชุมชน
 - ประสานงานให้เกิดความร่วมมือ การเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบและมี
จิตอาสา

- เป็นการยกย่องและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา บุคลากรหรือหน่วยงานที่สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับพันธกิจทั้ง ๖ ด้าน เพื่อการพัฒนาประเทศ

๓. หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย

- ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
- ร่วมมือการศึกษาวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างรายได้และอาชีพที่มั่นคงด้วยการสร้างเครือข่ายพลเมืองรุ่นใหม่
- ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงการงานและอาชีพให้ทันสมัยตรงต่อสถานการณ์ เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากรอย่างแท้จริง
- ร่วมกันดำเนินการอื่นใดตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นควร

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางอริยสิริ พิพัฒน์นรา ตำแหน่ง รักษาการประธานคณะกรรมการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การจัดทำบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำข้อกำหนดเพิ่มเติม โดยระบุถึงความชัดเจนของรายได้ที่เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือฯ ข้อ ๓.๒ ที่ระบุไว้ว่า “ร่วมมือการศึกษาวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างรายได้และอาชีพที่มั่นคงด้วยการสร้างเครือข่ายพลเมืองรุ่นใหม่” นั้น มิได้เป็นรายได้ขององค์กรทั้งสองฝ่าย แต่มุ่งให้เกิดประโยชน์และรายได้แก่บุคคลที่เข้ารับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรม และกำหนดความชัดเจนในด้านกรรมสิทธิ์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือฯ

๒. มอบมหาวิทยาลัยศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียง เช่น ผู้ก่อตั้งมูลนิธิ เงินทุน และแหล่งเงินทุนที่สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๓ ผลการเลือกกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ครบกำหนดในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ที่จะมาดำรงตำแหน่งในวาระต่อไป คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการรับสมัครกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ

ได้ดำเนินการ...

ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลปรากฏดังนี้

๑. กรรมการสภาอาจารย์

๑.๑ ประเภทผู้แทนคณะ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ที่	คณะ/สำนัก	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	คณะเกษตรศาสตร์	นายชวลิต ศิริบุรณ์	อาจารย์
๒	คณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สกุล ปรีสปันซ์	อาจารย์
๓	คณะวิทยาศาสตร์	นายชาญชัย ศุภอรธกร	รองศาสตราจารย์
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นายอิทธิพงษ์ พันธุ์นิกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕	คณะศิลปศาสตร์	นางสาวอรรณญา บุทธิจักร์	อาจารย์
๖	คณะบริหารศาสตร์	นางสาวรชยา อินทนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๗	คณะนิติศาสตร์	นางสุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๘	คณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	อาจารย์
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวพัชรีดา ปรีเปรม	อาจารย์
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นางสาวจินตนา ศิริบุรณ์พิพัฒนา	อาจารย์
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	นายสมปอง พะมุลิลา	อาจารย์

๑.๒ ประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สำนัก
๑	นางสาวไพจิตร ศรีธนานุวัฒน์	อาจารย์	คณะเภสัชศาสตร์
๒	นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล	อาจารย์	คณะเภสัชศาสตร์
๓	นางรุ่งนภา ทิพากรฐิติกุล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
๔	นายพงศ์ศักดิ์ รัตนชัยกุลโสภณ	ศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
๕	นายวรารุณี ผ้าเจริญ	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
๖	นายฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗	นางนภาพร หงษ์ภักดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะบริหารศาสตร์
๘	นายปวิรรต สมนึก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะศิลปศาสตร์
๙	นายขวัญชัย เกิดแดน	อาจารย์	คณะรัฐศาสตร์
๑๐	นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์
๑๑	นายอารี บุตรสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒. อนุกรรมการสภาอาจารย์

๒.๑ ประเภทผู้แทนคณะ/สำนัก จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	คณะ/สำนัก	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	คณะเกษตรศาสตร์	นายไพโรจน์ แสนโสม	พนักงานการเกษตร ระดับ ๓
๒	คณะเภสัชศาสตร์	นางวิรัตน์ จันทร์ตรี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๓	คณะวิทยาศาสตร์	นายศิริวัฒน์ จันทร์ตรี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงานพิเศษ
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นางปาริชาติ สุรมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	คณะศิลปศาสตร์	นายมงคลชัย ล้อมวงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖	คณะบริหารศาสตร์	นายเอกพงศ์ แผ่นคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗	คณะนิติศาสตร์	นางสาวกนกวรรณ ผ่องแผ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘	คณะรัฐศาสตร์	นายฐิติกรณรัศม์ ภัททสิริ ภูวดล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นางสาวจรรุภรณ์ มุ่งหมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	นางมะลิวัลย์ เฟื่องจันทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายภาคภูมิ โทนหงสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓	สำนักวิทยบริการ	นางจุรีวรรณ สายสมาน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายฉัตรชัย พรหมนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕	สำนักงานอธิการบดี	นายสุพัฒน์ เกาะปก	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

๒. อนุกรรมการสภาอาจารย์

๒.๒ ประเภทผู้แทนทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สำนัก
๑	นางนันทนา พิมพ์พันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะวิทยาศาสตร์
๒	นายประจันบาน อ่อนสนิท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓	นางสาววิริญญา ชูราณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะบริหารศาสตร์

นายอุทัย กุจะพันธ์...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะ/สำนัก
๔	นายอุทัย กุละพันธ์	พนักงานการศึกษา ระดับ ๒	สำนักงานอธิการบดี
๕	นายกฤษดา ฉลวยศรี	พนักงานธุรการ ระดับ ๒	สำนักงานอธิการบดี
๖	นางสาวชนิษฐา จุมลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการ
๗	นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์

อธิการบดี ได้จัดให้มีการประชุมสภาอาจารย์ และเป็นประธานการประชุม เพื่อให้กรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์เลือกตั้งตำแหน่งตามหมวด ๓ ข้อ ๑๐ ภายใน ๗ วัน หลังจากประกาศผลการเลือกตั้ง ได้แก่ ตำแหน่งประธานสภาอาจารย์หนึ่งคน รองประธานสภาอาจารย์สองคน เลขานุการสภาอาจารย์หนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งคน จากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ และตำแหน่งประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์หนึ่งคน รองประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์สองคน เลขานุการคณะอนุกรรมการหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการหนึ่งคน จากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสภาอาจารย์ ผลปรากฏ ดังนี้

๑. สภาอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับเลือก
๑	ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวิวัฒนา
๒	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๑	นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้
๓	รองประธานสภาอาจารย์ คนที่ ๒	รองศาสตราจารย์ชาญชัย ศุภอรรถกร
๔	เลขานุการสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน
๕	ผู้ช่วยเลขานุการสภาอาจารย์	นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พัฒนา

๒. อนุกรรมการสภาอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับเลือก
๑	ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายศิริวัฒน์ จันทร์ตรี
๒	รองประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ คนที่ ๑	นายสุพัฒน์ เกาะปก
๓	รองประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ คนที่ ๒	นายฉัตรชัย พรหมนา
๔	เลขานุการคณะอนุกรรมการสภาอาจารย์	นางสาวระพีพร ประทุมเลิศ
๕	ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการสภาอาจารย์	นางสาวชนิษฐา จุมลี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ การดำเนินงานของคุณช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากจังหวัดอุบลราชธานีได้ประสบปัญหาอุทกภัยอย่างรุนแรง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตั้งศูนย์ช่วยเหลือ...

ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการวางแผน ประสานความร่วมมือและปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ **ระยะที่ ๑** ความช่วยเหลือฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน **ระยะที่ ๒** ความช่วยเหลือหลังน้ำลด **และระยะที่ ๓** การรวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติในอนาคตในการดำเนินงานข้างต้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งหน่วยรองรับ ๔ ภารกิจ เพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างทันท่วงที เริ่มต้นจากหน่วยรับแจ้งขอความช่วยเหลือจะรับข้อมูลจากพี่น้องประชาชนเพื่อประมวลผลในแต่ละวัน หลังจากนั้นหน่วยวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาชุมชนเฉพาะกิจ ต่อมาหน่วยบริหารจัดการจิตอาสาที่จะระดมกำลังพลในการบรรจุงูยงชีพ ขนย้าย และนำส่งไปยังพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ อนึ่ง มหาวิทยาลัยประสานงานการปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ระดับจังหวัดและระดับประเทศเพื่อบริหารทรัพยากรและให้ความช่วยเหลือร่วมกัน

ในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ตั้งอยู่บนฐานแนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

ประการที่ ๑ บูรณาการการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยได้จัดทำเว็บไซต์ www.wmis.ubu.ac.th เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการดำเนินงานโดยรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ อาทิ การแจ้งขอความช่วยเหลือ แจ้งบริจาคสิ่งของ แจ้งบริจาคทุนทรัพย์ ระบบลงทะเบียนจิตอาสา ระบบตรวจสอบสถานะใบเสร็จ และการขอใบเสร็จเพื่อลดหย่อนภาษี ระบบรายงานแผนและผลการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ เช่น ข้อมูลสภาพอากาศ ข้อมูลสภาพน้ำ และข้อมูลการจราจร

ประการที่ ๒ ผสานความร่วมมือจากทุกสาขาวิชาเพื่อนำความรู้จากห้องเรียนและงานวิจัยไปปรับใช้สังคม เมื่อวิกฤติอุทกภัยได้ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น หลักสูตร คณะและวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่างระดมองค์ความรู้เพื่อผลิตนวัตกรรมและลงพื้นที่เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน อาทิ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตชุดแบตเตอรี่สำหรับชาร์จมือถือเคลื่อนที่ โลชั่นกันยุง ต้มยาไก่ และแจวบอง กระจบอง เครื่องกรองน้ำสะอาดมือปั๊ม น้ำยาล้างจาน สายพานลำเลียงของ เครื่องพ่นไถ่ยุง อุปกรณ์วัดไฟฟ้ารั่วในน้ำ พลับพุนแรง ขณะที่กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ยังได้จัดทำครีมทาแก้คันแก้คัน หน่วยคัดกรองสุขภาพจิต หน่วยตรวจรักษาโรคเบื้องต้น หน่วยแพทย์ พยาบาลและสาธารณสุข รวมไปถึงบริการดูแลผู้สูงอายุที่ประสบอุทกภัย ในส่วนของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์กรความรู้ด้านการจัดการภัยพิบัติ กฎหมาย และนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนเพื่อการพัฒนาสังคม จากกรดำเนินงานข้างต้นแสดงถึงพลังของทั้ง ๑๑ คณะ/วิทยาลัย เป็นอย่างดี

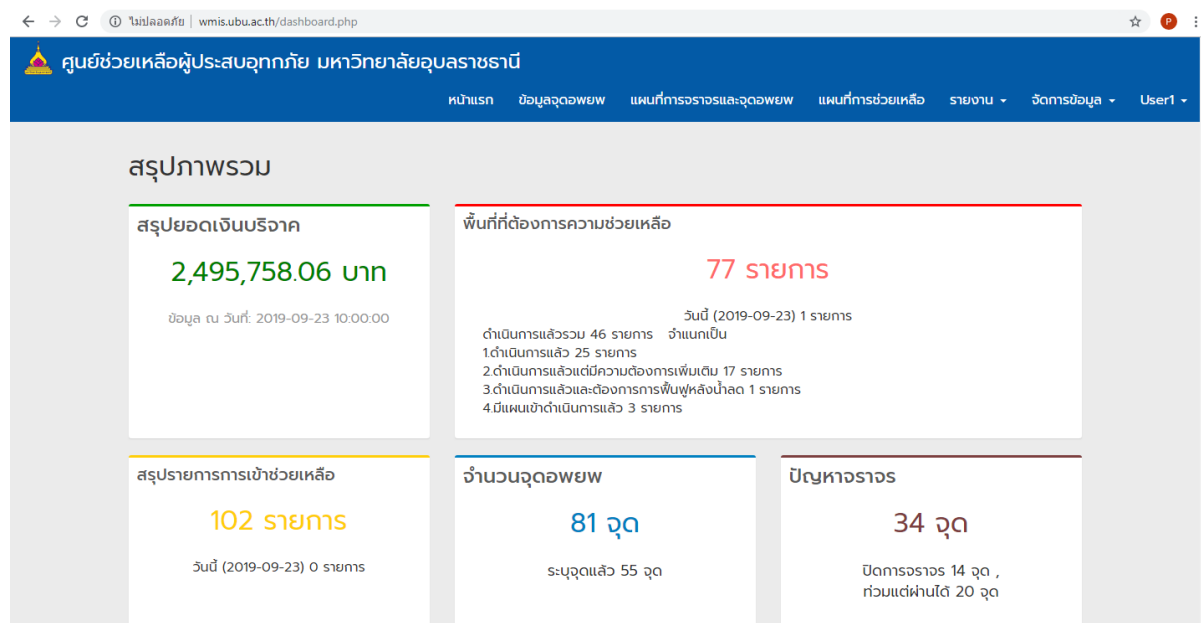
ประการที่ ๓ ความช่วยเหลือที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม ในทุกความช่วยเหลือของมหาวิทยาลัยนั้น ตั้งอยู่บนฐานคิดในการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และมุ่งสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม ดังจะเห็นได้จากอาหารปรุงสุกที่นำส่งผู้ประสบภัยได้ใช้ใบตองบรรจุอาหารเพื่อลดมลพิษ การแก้ปัญหาน้ำเสียด้วยการใช้น้ำหมักชีวภาพ การลงพื้นที่วัดระดับความปลอดภัยของน้ำ การสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือกจากโซล่าเซลล์ นอกจากนี้ยังได้วางแผนความช่วยเหลือหลังน้ำลด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดเตรียมโครงการสำรวจและซ่อมแซมอาคารบ้านเรือนและระบบสาธารณสุขมูลฐาน การเสริมสร้างทักษะอาชีพหลังน้ำลดผ่านโรงเพาะเห็ดมือถือน และการเตรียมต้นกล้า เมล็ดพันธุ์ และกิ่งพืช รวมไปถึงพันธุ์ปลา เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอีกด้วย

ประการที่ ๔ สร้างการมีส่วนร่วมและจิตอาสาของนักศึกษาและบุคลากรอันเป็นลักษณะของพลเมืองที่พึงประสงค์ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้เป็นส่วนหนึ่งของช่วยเหลือสังคมตามความถนัด ผ่านภารกิจหลายรูปแบบ อาทิ การบริจาคสิ่งของที่จำเป็น การบรรจุงูยงชีพ การขนย้ายสิ่งของ การลงพื้นที่ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน การพัฒนาชุมชน โดยกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวเกิดขึ้นในทุกระดับ มหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร รวมไปถึงระดับปัจเจกบุคคล สะท้อนให้เห็นจิตสาธารณะของทั้งบุคลากรและนักศึกษาอันเป็นเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของความเป็นพลเมืองในสังคม อนึ่ง เพื่อตอบแทนน้ำใจและช่วยเหลือ

นักศึกษา...

นักศึกษาและบุคลากรที่ประสบอุทกภัย เช่น การจัดหาทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา การจัดที่พักสำหรับบุคลากรที่ประสบภัยน้ำท่วม การจัดรถรับส่งบริการสำหรับนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้ประสบภัยที่อยู่ในเส้นทางสัญจรระหว่างเทศบาลเมืองวารินชำราบและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น

ประการสุดท้าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในดวงใจของชุมชน เมื่อบ้านของเราเผชิญวิกฤต มหาวิทยาลัยจึงประสานองค์ความรู้ ทรัพยากร และสรรพกำลังเพื่ออยู่เคียงข้างประชาชน ศักยภาพและผลงานที่สั่งสมมาตลอด ๓๐ ปีของการสถาปนามหาวิทยาลัย สะท้อนออกมาในรูปแบบของกิจกรรมและระบบความช่วยเหลือดังกล่าว



ทั้งนี้ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับเงินบริจาคจากประชาชนและภาคส่วนต่างๆ จำนวน **๒,๔๙๕,๗๕๘.๐๖ บาท** ผ่านบัญชี “ม.อุบลฯ ทำดีด้วยหัวใจ” นอกจากนี้ยังมีภาคีหน่วยงานร่วมสมทบทุน อาทิ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๒๙๑,๐๐๐ บาท บริษัท MK Restaurant Group จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น รายละเอียดผู้สนับสนุนอื่นๆ จะนำเสนอในรายงานการดำเนินงานของศูนย์ฯ ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ในด้านการดำเนินการช่วยเหลือ มี**จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒ รายการ ใน ๘๑ จุดที่สำคัญของ ๗ อำเภอที่ได้รับผลกระทบในจังหวัดอุบลราชธานี** ประกอบไปด้วย อำเภอเมืองอุบลราชธานี อำเภวารินชำราบ อำเภอสว่างวีระวงศ์ อำเภอดอนมดแดง อำเภอพิบูลมังสาหาร อำเภอนาเยีย อำเภอดงเจริญ โดยจิตอาสาจำนวนที่ลงทะเบียนในระบบจำนวน ๑,๖๑๐ คน และผ่านคณะ/วิทยาลัยหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑,๖๒๒ คน **รวมจิตอาสาจำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๓๒ คน** ดังมีรายละเอียดเชิงสถิติที่สำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เฉพาะที่ได้รับการบันทึกไว้ในระบบเบื้องต้น)

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	ทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจำนวน ๑๑๑ คน	๕๘๕,๐๐๐ บาท
๒.	ถุงยังชีพ	๑๑,๔๓๙ ชุด
๓.	โลชั่นกันยุง	๑,๐๐๐ ขวด
๔.	น้ำยาล้างจาน	๒,๑๕๐ ขวด
๕.	น้ำดื่ม	๒,๒๒๑ แพ็ค

ที่	รายการ	จำนวน
๖.	เมล็ดพันธุ์พืชผัก กล้าผัก กิ่งพันธุ์มะนาว	๑๐,๐๐๐ ถุง
๗.	ครีมทาน้ำกัดเท้า	๒๒,๗๗๔ ชูต
๘.	อาหารปรุงสุก	๕,๑๖๔ ชูต
๙.	ยาสามัญประจำบ้าน	๕๒๗ ชูต
๑๐.	หน่วยคัดกรองสุขภาพรวมทั้งสุขภาพจิต	๔ ครั้ง
๑๑.	น้ำหมักชีวภาพและEM ball	๑,๐๐๐ ชูต
๑๒.	น้ำยาขัดพื้น	๒,๐๐๐ ชูต
๑๓.	โคมไฟโซล่าเซลล์	N/A
๑๔.	เทียนพรรษา	N/A
๑๕.	ชุดแบตเตอรี่ สำหรับชาร์จมือถือ	๕ เครื่อง
๑๖.	ตัวยาไก่และแจ่วปลาไร่กระป๋อง เก็บได้ ๖ เดือน	N/A
๑๗.	ทีมแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข ให้บริการด้านการแพทย์และพยาบาล	N/A
๑๘.	เครื่องกรองน้ำสะอาดมือปั๊ม	N/A
๑๙.	เครื่องปั่นไฉ่ยุง	N/A
๒๐.	อุปกรณ์วัดไฟฟ้ารั่วในน้ำ	N/A
๒๑.	หน่วยสำรวจและสนับสนุนการฟื้นฟูอาคารสาธารณะ และระบบสาธารณูปโภค	N/A
๒๒.	นวัตกรรมปลั๊กพูนแรง	N/A
๒๓.	ชุดไฟส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์	N/A
๒๔.	เครื่องนึ่งห่ม	N/A
๒๕.	วิธีทัศนศึกษาให้ความรู้	๕ เรื่อง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงใคร่ขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเสนอต่อจังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรัฐบาล ต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อการใช้จ่ายเงินบริจาคจากประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ในการดำเนินงานระยะที่ ๓ การรวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติในอนาคต นั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินโครงการการบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันอุทกภัย ที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้และลดรายจ่ายตามมติที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัย ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ สิ้นไตรมาส ๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุม
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนการหารายได้และการลด
รายจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน และดำเนินการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางการเงินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี
โดยให้ดำเนินการคู่ขนานกับการจัดทำแผน และมอบกองแผนงานติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและ
เสนอสภามหาวิทยาลัยทุก ๒ เดือน และมอบมหาวิทยาลัยและคณะต่างๆ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป หากคณะต่างๆ ไม่สามารถแก้ไขวิกฤตทางการเงินได้ภายในระยะเวลาที่
กำหนด สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงานแจ้งไปยังคณะทั้ง ๔ คณะ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ดังกล่าวข้างต้น และคณะทั้ง ๔ ได้รายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านการหารายได้จากแหล่งอื่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลป-
ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอแผนการหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)
รวมจำนวน ๔๖,๗๘๐,๙๔๐ บาท คณะนิติศาสตร์ เสนอแผนการหารายได้ จำนวน ๒๐,๖๔๗,๐๐๐ บาท
คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๕,๓๘๐,๐๐๐ บาท คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๑,๕๙๘,๐๐๐ บาท และคณะศิลปประยุกต์
และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๙,๑๕๕,๙๔๐ บาท รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปแผนการหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	แผน/เป้าหมายในการหารายได้				รวมแผนการหารายได้ ไตรมาสถัด ไตรมาสที่ ๑-๓	รวมแผนการหารายได้ ไตรมาสที่ ๑-๔
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๓)+(๔)+(๕)	(๘)=(๓)+(๔)+(๕)+(๖)
๑	คณะนิติศาสตร์	๒,๒๕๐,๐๐๐	๑,๗๒๐,๐๐๐	๗,๗๔๗,๐๐๐	๘,๙๓๐,๐๐๐	๑๑,๗๑๗,๐๐๐	๒๐,๖๔๗,๐๐๐
๒	คณะรัฐศาสตร์	๘๓,๐๐๐	๓,๔๓๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๖๐๙,๐๐๐	๓,๗๓๖,๐๐๐	๕,๓๘๐,๐๐๐
๓	คณะศิลปศาสตร์	๓๐,๐๐๐	๑,๖๖๐,๗๘๕	๔,๗๒๖,๒๑๕	๕,๑๘๑,๐๐๐	๖,๕๙๗,๐๐๐	๑๑,๕๙๘,๐๐๐
๔	คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรม ศาสตร์	๕,๔๘๕,๙๔๐	๒,๑๔๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๘,๒๕๕,๙๔๐	๙,๑๕๕,๙๔๐
รวม		๗,๘๔๘,๙๔๐	๘,๙๕๙,๗๘๕	๑๓,๓๕๒,๒๑๕	๑๖,๖๒๐,๐๐๐	๓๐,๑๖๐,๙๔๐	๔๖,๗๘๐,๙๔๐

ณ สิ้นไตรมาส ๓ คณะทั้ง ๔ คณะ ได้รายงานผลการดำเนินงานในด้านการหารายได้จากแหล่ง
อื่นมายังกองแผนงาน ทั้งนี้ สรุปผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะทั้ง ๔ ได้ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะนิติศาสตร์ ณ สิ้นไตรมาส ๓ รวมจำนวน
๑,๙๓๓,๔๑๐ บาท หากเปรียบเทียบกับแผนฯ ณ ไตรมาสถัดที่ ๓ คณะดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็นร้อยละ
๑๖.๕๐ ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๓.๕๐ และหากเปรียบเทียบกับแผนการหารายได้ทั้งปี คณะ
ดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖ มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ
๙๐.๖๔

๑.๒ ผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะรัฐศาสตร์ ณ สิ้นไตรมาส ๓ จำนวน
๒,๖๑๔,๑๓๒.๑๖ บาท หากเปรียบเทียบกับแผนฯ ณ ไตรมาสถัดที่ ๓ คณะดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็น
ร้อยละ ๖๙.๓๒ ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๓๐.๖๘ และหากเปรียบเทียบกับแผนการหารายได้ทั้งปี คณะ
ดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๙ มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ
๕๑.๔๑

๑.๓ ผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะศิลปศาสตร์ ณ สิ้นไตรมาส ๓ จำนวน
๒,๑๘๖,๒๔๗.๑๙ บาท หากเปรียบเทียบกับแผนฯ ณ ไตรมาสถัดที่ ๓ คณะดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็น
ร้อยละ ๓๔.๐๗ ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๖๕.๙๓ และหากเปรียบเทียบกับแผนการหารายได้ทั้งปี คณะ
ดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๕ มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ
๘๑.๑๕

๑.๔ ผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ณ สิ้นไตรมาส ๓ จำนวน ๕,๘๓๖,๔๒๒.๔๘ บาท หากเปรียบเทียบกับแผนฯ ณ ไตรมาสถัดที่ ๓ คณะดำเนินการหา
รายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๙ ต่ำกว่า แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๒๙.๓๑ และหากเปรียบเทียบกับ
แผนการหารายได้ทั้งปี คณะดำเนินการหารายได้จากแหล่งอื่นได้ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๔ มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า
แผนฯ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๓๖.๒๖

รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ **สรุปเปรียบเทียบแผน-ผลการดำเนินงานด้านการหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์**

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	แผนเป้าหมายในการหารายได้				รวมแผนการหารายได้ ไตรมาสถัดที่ ๑-๓	รวมแผนการหารายได้ ไตรมาสถัดที่ ๑-๔	ผลการดำเนินงานในการหารายได้				รวม ผลการหารายได้	ผลต่างระหว่าง แผน (ไตรมาส ๑-๓) -ผลการดำเนินงาน	ผลต่างระหว่างแผน (ไตรมาส ๑-๔) - ผล การดำเนินงาน	ร้อยละผลต่างผลการ ดำเนินงานต่อแผนการหา รายได้ (ไตรมาส ๑-๓) (เพิ่ม-ลด)	ร้อยละผลต่างผลการ ดำเนินงานต่อแผนการหา รายได้ (ไตรมาส ๑-๔) (เพิ่ม-ลด)
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔					
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๓)+(๔)+(๕)	(๘)=(๓)+(๔)+(๕)+(๖)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)=(๙)+(๑๐)+(๑๑)+(๑๒)	(๑๔)=(๑๓)-(๗)	(๑๕)=(๘)-(๑๓)	(๑๖)=(๑๕)*๑๐๐/(๗)	(๑๗)=(๑๕)*๑๐๐/(๘)
๑	คณะนิติศาสตร์	๒,๒๕๐,๐๐๐	๑,๗๒๐,๐๐๐	๗,๗๔๗,๐๐๐	๘,๙๓๐,๐๐๐	๑๑,๗๑๗,๐๐๐	๒๐,๖๔๗,๐๐๐	๒๖,๖๕๐.๐๐	๓๔๐,๙๖๐.๐๐	๑,๕๖๕,๘๐๐.๐๐	-	๑,๙๓๓,๔๑๐.๐๐	- ๙,๗๘๓,๕๙๐.๐๐	- ๑๘,๗๑๓,๕๙๐.๐๐	-๘๓.๕๐ (ต่ำกว่าแผน ๓ ไตรมาส)	-๙๐.๖๔ (ต่ำกว่าแผน ๔ ไตรมาส)
๒	คณะรัฐศาสตร์	๘๓,๐๐๐	๓,๔๓๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๖๐๙,๐๐๐	๓,๗๗๑,๐๐๐	๕,๓๘๐,๐๐๐	๑,๓๗๖,๖๙๒.๐๐	๑,๑๐๗,๑๐๐.๑๖	๑๓๐,๓๔๐.๐๐	-	๒,๖๑๔,๑๓๒.๑๖	- ๑,๑๕๖,๘๖๗.๘๔	- ๒,๗๖๕,๘๖๗.๘๔	-๓๐.๖๘ (ต่ำกว่าแผน ๓ ไตรมาส)	-๕๑.๔๑ (ต่ำกว่าแผน ๔ ไตรมาส)
๓	คณะศิลปศาสตร์	๓๐,๐๐๐	๑,๖๖๐,๗๘๕	๔,๗๒๖,๒๑๕	๕,๑๘๑,๐๐๐	๖,๔๑๗,๐๐๐	๑๑,๕๙๘,๐๐๐	๖๑๘,๕๑๓.๖๗	๑,๐๗๑,๘๘๒.๑๔	๔๙๕,๘๕๑.๓๘	-	๒,๑๘๖,๒๔๗.๑๙	- ๔,๒๓๐,๗๕๒.๘๑	- ๙,๔๑๑,๗๕๒.๘๑	-๖๕.๙๓ (ต่ำกว่าแผน ๓ ไตรมาส)	-๘๑.๑๕ (ต่ำกว่าแผน ๔ ไตรมาส)
๔	คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕,๔๘๕,๙๔๐	๒,๑๔๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๘,๒๕๕,๙๔๐	๙,๑๕๕,๙๔๐	๕,๓๑๖,๗๕๖.๐๐	๒๗๓,๐๙๗.๔๘	๒๔๖,๕๖๙.๐๐	-	๕,๘๓๖,๔๒๒.๔๘	- ๒,๔๑๙,๕๑๗.๕๒	- ๓,๓๑๙,๕๑๗.๕๒	-๒๙.๓๑ (ต่ำกว่าแผน ๓ ไตรมาส)	-๓๖.๒๖ (ต่ำกว่าแผน ๔ ไตรมาส)
รวม		๗,๘๔๘,๙๔๐	๘,๙๕๙,๗๘๕	๑๓,๓๕๒,๒๑๕	๑๖,๖๒๐,๐๐๐	๓๐,๑๖๐,๙๔๐	๔๖,๗๘๐,๙๔๐	๗,๓๓๘,๖๑๑.๖๗	๒,๗๙๓,๐๓๙.๗๘	๒,๔๓๘,๕๖๐.๓๘	-	๑๒,๕๗๐,๒๑๑.๘๓	-๑๗,๕๙๐,๗๒๘.๑๗	- ๓๙,๒๑๐,๗๒๘.๑๗	-๕๘.๓๒ (ต่ำกว่าแผน ๓ ไตรมาส)	-๗๓.๑๓ (ต่ำกว่าแผน ๔ ไตรมาส)

คณะทั้ง ๔ คณะ ได้รายงานผลการดำเนินงานในด้านการหารายได้จากแหล่งอื่นมายังกองแผนงาน ในภาพรวมผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ รวมจำนวน ๑๒,๕๗๐,๒๑๑.๘๓ บาท ทั้งนี้ สรุปผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะทั้ง ๔ ได้ดังนี้

- ๑) รายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ ยังไม่มีรายรับจริงทั้ง ๔ คณะ เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดจัดฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมาย จึงทำให้ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒) จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย ยังไม่มีรายรับจริงทั้ง ๔ คณะ
 - ๓) จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก มีรายรับจริงจากผลการดำเนินงานในภาพรวมจำนวน ๓,๑๑๓,๙๑๙.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๓ และมี ๓ คณะที่มีรายรับจริง ประกอบด้วย คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑,๖๙๘,๕๔๘ บาท คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑,๒๐๕,๓๗๑.๖๔ บาท คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนคณะนิติศาสตร์ ยังไม่มีรายรับจริง
 - ๔) จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ มีรายรับจริงจากผลการดำเนินงานในภาพรวมจำนวน ๘,๕๗๑,๕๒๕.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ ทั้ง ๔ คณะมีผลการดำเนินงานประกอบด้วยคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑,๘๖๖,๖๐๐ บาท คณะรัฐศาสตร์ ๘๓๖,๕๐๐ บาท คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔๖๓,๓๕๓.๓๘ บาท และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๕,๔๐๕,๐๗๒.๔๘ บาท
 - ๕) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีรายรับจริงจากผลการดำเนินงานในภาพรวมจำนวน ๔๑๐,๗๓๐.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๙ และมี ๓ คณะที่มีรายรับจริง ประกอบด้วยคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๓๗,๘๑๐ บาท คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๗๐,๑๔๘ บาท และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๐๒,๗๗๒.๑๗ บาท ส่วนคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยังไม่มีรายรับจริง
 - ๖) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ มีรายรับจริงจากผลการดำเนินงานในภาพรวมจำนวน ๓๙๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๕ ทั้ง ๔ คณะมีผลการดำเนินงานประกอบด้วยคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท คณะรัฐศาสตร์ ๘,๙๐๐ บาท คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๑๔,๗๕๐ บาท และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๔๐,๓๕๐ บาท
- รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

พันธกิจ/คณะ/ หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
		นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์	ศิลปศาสตร์	ศิลปประยุกต์ฯ		
ผลรวมของผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น (สิ้นไตรมาส ๓ : ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) -> (๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕)+(๖)+(๗)+(๘)		๑,๙๓๓,๔๑๐.๐๐	๒,๖๑๔,๐๙๖.๐๐	๒,๑๘๖,๒๔๗.๑๙	๕,๗๕๕,๔๒๒.๔๘	๑๒,๔๘๙,๑๗๕.๖๗	๑๐๐.๐๐
พันธกิจด้านการ ผลิตบัณฑิตหลักสูตร รูปแบบใหม่	(๑) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่	-	-	-	-	-	-
พันธกิจด้านงานวิจัย	(๒) จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือ ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	-	-	-	-	-	-
	(๓) จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	-	๑,๖๙๘,๕๔๘.๐๐	๑,๒๐๕,๓๗๑.๖๔	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๑๑๓,๙๑๙.๖๔	๒๔.๙๓
พันธกิจบริการ วิชาการ	(๔) จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	๑,๘๖๖,๖๐๐.๐๐	๘๓๖,๕๐๐.๐๐	๔๖๓,๓๕๓.๓๘	๕,๔๐๕,๐๗๒.๔๘	๘,๕๗๑,๕๒๕.๘๖	๖๘.๖๓
	(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบ และศูนย์เครื่องมือต่างๆ	-	-	-	-	-	-
	(๖) จำนวนเงินรายได้จากโรงพยาบาล	-	-	-	-	-	-
การหารายได้จาก แหล่งอื่นๆ	(๗) จำนวนเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากร และการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจากปีที่ผ่าน	๓๗,๘๑๐.๐๐	๗๐,๑๔๘.๐๐	๓๐๒,๗๗๒.๑๗	-	๔๑๐,๗๓๐.๑๗	๓.๒๙
	(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้	๒๙,๐๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	๒๑๔,๗๕๐.๐๐	๑๔๐,๓๕๐.๐๐	๓๙๓,๐๐๐.๐๐	๓.๑๕
ร้อยละ		๑๕.๔๘	๒๐.๙๓	๑๗.๕๑	๔๖.๐๘	๑๐๐.๐๐	

๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย

กองแผนงานได้สรุปเปรียบเทียบแผน-ผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย ประกอบด้วย ด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการประหยัดงบประมาณ และด้านงบประมาณ ซึ่งการลดค่าใช้จ่ายเงินรายได้ของทั้ง ๔ คณะส่วนหนึ่งเกิดจากการได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อเปลี่ยนหมวดเงินในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ ดังนี้

๒.๑ คณะนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๙,๕๐๐,๓๔๔.๑๘ บาท มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๔ (ผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๖)

๒.๒ คณะรัฐศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๒,๒๔๕,๐๐๐ บาท มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๘๕,๓๕๑.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ (ผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐)

๒.๓ คณะศิลปศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔๓.๖๔ (ผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๔)

๒.๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑,๕๙๓,๙๖๐ บาท มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๔๙๔,๖๖๐.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๐ (ผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๗)

รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และตารางที่ ๕

ตารางที่ ๔ สรุปเปรียบเทียบแผน-ผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	แผน/เป้าหมายการลดรายจ่าย (ทั้งปี)				ผลการดำเนินงาน (๓ ไตรมาส)				ผลต่างระหว่าง แผน-ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละของแผน/ เป้าหมายการลด รายจ่าย
		ด้านการประหยัด พลังงาน	ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	รวม	ด้านการประหยัด พลังงาน	ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)=(๗)+(๘)+(๙)	(๑๑)	(๑๒)
๑	คณะนิติศาสตร์	๓,๑๒๑.๙๑	๘๐๕,๖๔๒.๒๗	๘,๖๙๑,๕๘๐.๐๐	๙,๕๐๐,๓๔๔.๑๘	-	-	๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	-๘,๑๕๗,๔๖๒.๓๐	- ๘๕.๘๖
๒	คณะรัฐศาสตร์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๙๕,๐๐๐.๐๐	-	๖๕,๗๗๙.๖๙	๑๙,๕๗๑.๕๐	๘๕,๓๕๑.๑๙	-๒,๑๕๙,๖๔๘.๘๑	- ๙๖.๒๐
๓	คณะศิลปศาสตร์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	๔,๓๘๐,๙๙๗.๒๕	๑๔๓.๖๔
๔	คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๑,๘๙๙.๐๐	๒๗,๔๒๑.๐๐	๑,๕๔๔,๖๔๐.๐๐	๑,๕๙๓,๙๖๐.๐๐	๕๑,๐๗๖.๗๗	-	๔๔๓,๕๘๓.๙๑	๔๙๔,๖๖๐.๖๘	-๑,๐๙๙,๒๙๙.๓๒	- ๖๘.๙๗
รวม		๑,๓๐๐,๐๒๐.๙๑	๒,๔๘๓,๐๖๓.๒๗	๑๒,๖๐๖,๒๒๐.๐๐	๑๖,๓๘๙,๓๐๔.๑๘	๕๑,๐๗๖.๗๗	๗,๔๙๖,๗๗๖.๙๔	๑,๘๐๖,๐๓๗.๒๙	๙,๓๕๓,๘๑๑.๐๐	-๗,๐๓๕,๔๑๓.๑๘	- ๔๒.๙๓
ร้อยละการดำเนินงาน						๓.๙๓	๓๐๑.๙๒	๑๔.๓๓	๕๗.๐๗	- ๔๒.๙๓	

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงานในการลดรายจ่าย	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ที่ทำให้การลดรายจ่าย ไม่เป็นไปตามแผน และแนวทางในการแก้ไข
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)
๑	คณะนิติศาสตร์			๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	<p>ด้านการประหยัดพลังงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>กิจกรรม/โครงการ ๑ : ประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดโลกร้อน</p> <p>๑.) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในที่ทำงานและห้องเรียน</p> <p>๒.) เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเป็นแบบประหยัดไฟ เบอร์ ๕ และหมั่นตรวจเช็คสภาพการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๓.) ปิดไฟฟ้าเสมอเมื่อไม่อยู่ในห้องและกลับบ้าน</p> <p>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) การแจ้งเวียนหนังสือราชการทั่วไปภายในคณะให้แจ้งเวียนผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ DMS</p> <p>๒.) การประชุมในแต่ละระดับใช้การประชุมผ่านระบบประชุมออนไลน์</p> <p>๓.) ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์..</p> <p>๔.) ใช้กระดาษเฉพาะที่ต้องส่งออกภายนอกหรือเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๕.) ใช้กระดาษรีไซเคิลเมื่อจำเป็นต้องใช้กระดาษในการแจ้งเรื่องราวภายในคณะ</p> <p>ด้านบุคลากร ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p> <p>๒. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p>	<p>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดพลังงาน :</p> <p>๑.) จำนวนห้องเรียนไม่สัมพันธ์กับจำนวนนักศึกษา และการจัดตารางเรียน ส่งผลให้ต้องมีการจัดสอนนอกเวลาวิชาการ</p> <p>๒.) อาจารย์ผู้สอนไม่สัมพันธ์กับจำนวนนักศึกษา และการจัดตารางเรียน เช่น อาจารย์ผู้สอน ๑ คน สอนในรายวิชาเดียวกัน ๓-๔ คาบเรียน/วัน(คาบเรียนละ ๓ ชม.) เป็นต้น</p> <p>๓.) จำนวนโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มากกว่าปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ค่าไฟฟ้าสูงขึ้น</p> <p>แนวทางในการแก้ไข : เห็นควรเพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตารางเรียน</p> <p>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านงบดำเนินงาน :</p> <p>คณะฯ ดำเนินงานตามนโยบายประหยัดงบดำเนินงาน ตามข้อ ๑-๕ ซึ่งสามารถช่วยลดรายจ่ายได้ในสัดส่วนที่น้อยกว่าค่าใช้จ่ายด้านอื่น ซึ่งรายจ่ายงบดำเนินงานส่วนใหญ่ สัดส่วนค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหารและเงินประจำตำแหน่งวิชาการยังมีสัดส่วนที่มากกว่ารายจ่ายส่วนอื่น และคณะฯ อยู่ในช่วงพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมในการเรียนการสอน จึงมีค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการมากขึ้นในสัดส่วนที่รองลงมา</p> <p>แนวทางในการแก้ไข :</p> <p>ขอรับสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและภูมิทัศน์ภายนอกห้องเรียนในปัจจุบันประมาณถัดๆ ไป</p> <p>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร :</p> <p>ค่าใช้จ่ายบุคลากรมีสัดส่วนที่มากถึง ร้อยละ ๘๐ ในแต่ละปีงบประมาณส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาพันธกิจตามกลยุทธ์ลดลงตามสัดส่วนงบประมาณซึ่งต้องจัดสรรตามความจำเป็นและความสำคัญ</p> <p>แนวทางในการแก้ไข :</p> <p>เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p>

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดพลังงาน	ลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดงบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงานในการลดรายจ่าย	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่ทำให้การลดรายจ่ายไม่เป็นไปตามแผน และแนวทางในการแก้ไข
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)
๒	คณะรัฐศาสตร์	-	๖๕,๗๗๙.๖๙	๑๙,๕๗๑.๕๐	๘๕,๓๕๑.๑๙	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ มาตรการปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศเป็นเวลา / ควบคุมการใช้ห้องไม่ให้เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ใช้ระบบ e meeting / การแจ้งเวียนเอกสารผ่านระบบ e mail เพื่อลดการใช้กระดาษ <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ และเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p>	<p><u>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดพลังงาน :</u> คณะมีพื้นที่ใช้สอยจำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้แสงสว่าง / เครื่องปรับอากาศเป็นจำนวนมาก <u>แนวทางในการแก้ไข :</u> กำหนดมาตรการ กำหนดช่วงเวลาเปิดปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ จำกัดเวลาในการใช้ห้องภายในอาคาร ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นกิจกรรมที่มีความจำเป็น ต้องขออนุญาตใช้เป็นรายกรณี</p> <p><u>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านงบดำเนินงาน :</u> คณะอยู่ระหว่างการปรับมาใช้ระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายยังไม่ลด <u>แนวทางในการแก้ไข :</u> ใช้ระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งเวียนเอกสารผ่านอีเมลล์, DMS , จำกัดโควตาในการเบิกกระดาษของบุคลากร</p> <p><u>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร :</u> คณะมีค่าใช้จ่ายบุคลากรของคณะที่จ่ายโดยเงินรายได้ของคณะ <u>แนวทางในการแก้ไข :</u> ๑.) รักษาสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อสายวิชา โดยไม่รับบุคลากรเพิ่ม และใช้แนวทางในการเกลี้ยกล่อมงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ๒.) บุคลากรสายวิชาการกลับจากลาศึกษาต่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานเงินงบประมาณ สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายของคณะได้</p>

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงานในการลดรายจ่าย	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ที่ทำให้การลดรายจ่าย ไม่เป็นไปตามแผน และแนวทางในการแก้ไข
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)
๓	คณะศิลปศาสตร์	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์การขึ้นบันได</p> <p>๒.) เพิ่มขนาดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับขนาดห้องเรียน</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) ไม่เบิกค่าอาหารทำทานนอกเวลา</p> <p>๒.) มีนโยบายรณรงค์การใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้น้อยลง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ งบวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ เพื่อลดการค่าใช้จ่าย</p>	<p><u>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดพลังงาน :</u></p> <p>จากการเปิดภาคเรียนในฤดูร้อนทำให้คณะมีรายจ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น</p> <p><u>แนวทางในการแก้ไข :</u></p> <p>มีการปรับเปลี่ยนการเปิด-ปิด ภาคเรียนแล้ว ฤดูร้อนจะปิดภาคเรียน คาดว่าจะทำให้ลดรายจ่ายได้</p> <p><u>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านงบดำเนินงาน :</u></p> <p>ผลการเปรียบเทียบยังไม่รวมไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่พบว่าคณะศิลปศาสตร์มีการลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดงบดำเนินงาน เนื่องจากคณะมีนโยบายรณรงค์การใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้น้อยลง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ งบวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ</p> <p><u>แนวทางในการแก้ไข :</u></p> <p>คณะควรเร่งจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีมาทดแทนการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องสแกน เครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุ ๓๒ กิกะไบต์ ฯลฯ</p> <p><u>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร :</u></p> <p>คณะศิลปศาสตร์ได้รับจัดสรรตำแหน่งพนักงานงบประมาณในการจ้าง ทำให้มีรายจ่ายด้วยเงินรายได้ให้น้อยลง</p> <p><u>แนวทางในการแก้ไข :</u></p> <p>- ไม่มี -</p>

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงานในการลดรายจ่าย	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ที่ทำให้การลดรายจ่าย ไม่เป็นไปตามแผน และแนวทางในการแก้ไข
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)= (๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)
๔	คณะศิลปประยุกต์ และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	๕๑,๐๗๖.๗๗	-	๔๔๓,๕๘๓.๙๑	๔๙๔,๖๖๐.๖๘	<p>ด้านการประหยัดพลังงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) ดำเนินงานตามนโยบายการประหยัดพลังงาน</p> <p>๒.) กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน</p> <p>๓.) กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.) หาพลังงานทดแทนอื่นๆ</p> <p>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) บูรณาการการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง โดยจัดซื้อร่วมกับโครงการบริการวิชาการ</p> <p>๒.) ขอรับการสนับสนุนจากส่วนงานภายนอก และเครือข่ายผู้มีจิตศรัทธา</p> <p>ด้านบุคลากร ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.) เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p>	<p>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านการประหยัดพลังงาน :</p> <p>ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงช้า ด้วยนักศึกษาใช้ห้องเรียนนอกเวลา เพื่อทำผลงานประกวด เพื่อทำงานในรายวิชา เพื่อตัดโมเดล เพื่อปั้นผลงาน ทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงในอัตราที่ชะลอตัว แต่ทั้งนี้คณะฯได้ดำเนินการตามแผนประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่องโดย ส่งเสริมให้บุคลากร/ นักศึกษาใช้ทำงานเป็นเวลา ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นเวลา</p> <p>แนวทางในการแก้ไข : คณะใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า เช่น ไฟส่องสว่างทางเดินโซลาเซลล์, จัดซื้อสปอตไลท์โซลาเซลล์ เป็นต้น</p> <p>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านงบดำเนินงาน :</p> <p>ด้วยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ และสิ่งของเครื่องใช้อื่นๆ มีสภาพที่เสื่อมโทรม จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการซ่อมบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร มีการใช้งานยาวนานมีสภาพเก่า ชำรุดง่าย และซ่อมอยู่บ่อยครั้ง, รถตู้มีอายุการใช้งานที่มากกว่า ๑๐ ปี การซ่อมแต่ละครั้งใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง, เครื่องปรับอากาศห้องเรียน เครื่องปรับอากาศห้องประชุมมีการใช้งานยาว ฝ่าเพดานรั่วซึม ห้องน้ำชำรุด เป็นต้น</p> <p>แนวทางในการแก้ไข :</p> <p>บูรณาการการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง โดยจัดซื้อร่วมกับโครงการบริการวิชาการ และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากผู้มีจิตศรัทธาร่วมสนับสนุน</p> <p>ปัญหาในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร :</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะได้รับการจัดสรรกรอบงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓ อัตรา ทำให้ค่าใช้จ่ายค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ลดลง</p> <p>แนวทางการดำเนินงานต่อเนื่อง : ขอนุมัติกรอบอัตราพนักงานภายใต้งบประมาณแผ่นดิน เพิ่มเติมด้วยเป็นสาขาวิชาขาดแคลน</p>
รวม		๕๑,๐๗๖.๗๗	๗,๔๙๖,๗๗๖.๙๔	๑,๘๐๖,๐๓๗.๒๙	๙,๓๑๓,๘๘๑.๐๐		

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีผลการรับนักศึกษาเมื่อเทียบการแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์ มีผลการรับนักศึกษา จำนวน ๓๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๘ เมื่อเทียบการแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๖๐ คน จำนวนการรับนักศึกษาดังกล่าว ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔ คน หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๗

ตารางที่ ๖ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะนิติศาสตร์

รหัส นศ. ปี	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละลงทะเบียน : แผนรับ
๒๕๕๒	๔๐๐	๔๓๒	๑๐๘.๐๐
๒๕๕๓	๔๐๐	๓๘๘	๙๗.๐๐
๒๕๕๔	๔๐๐	๓๔๒	๘๕.๕๐
๒๕๕๕	๔๐๐	๓๗๖	๙๔.๐๐
๒๕๕๖	๔๐๐	๓๖๓	๙๐.๗๕
๒๕๕๗	๔๐๐	๔๐๖	๑๐๑.๕๐
๒๕๕๘	๔๐๐	๓๙๔	๙๘.๕๐
๒๕๕๙	๔๐๐	๒๘๔	๗๑.๐๐
๒๕๖๐	๔๐๐	๓๖๖	๙๑.๕๐
๒๕๖๑	๔๐๐	๔๐๔	๑๐๑.๐๐
๒๕๖๒	๔๖๐	๓๙๐	๘๔.๗๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

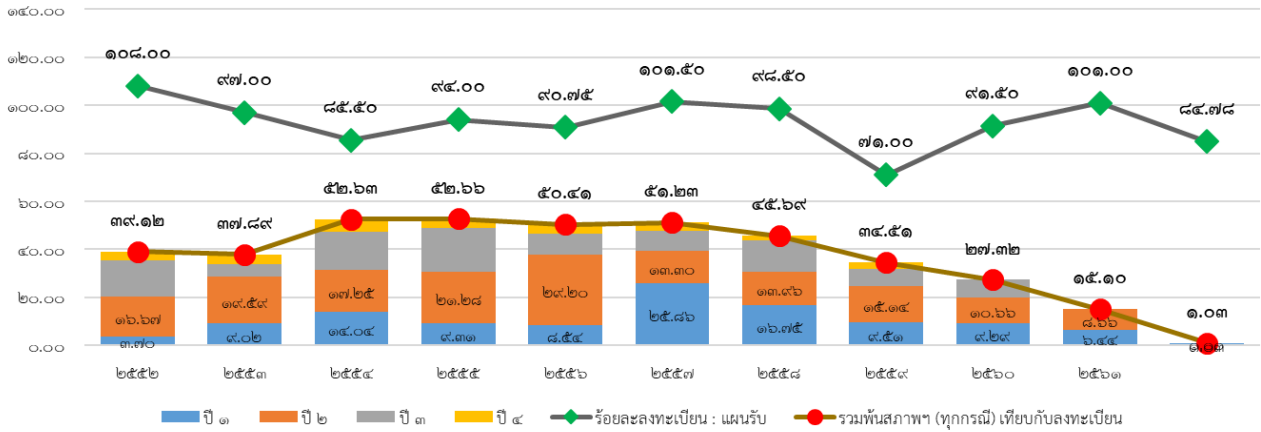
ทั้งนี้ในแต่ละช่วงระยะเวลา นอกจากการรับเข้าแล้ว ในด้านการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละรหัส นักศึกษา กองแผนงานได้ศึกษาร้อยละการต้อออกของนักศึกษาในรหัสการรับเข้า ตั้งแต่รหัส ๒๕๕๒ - ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รหัสนักศึกษาปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมาจนถึงรหัสนักศึกษา ปี ๒๕๕๙ เป็นนักศึกษาที่มีครบทุกชั้นปี แต่รหัสนักศึกษา ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ ดังรายละเอียดดังตารางที่ ๗ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะนิติศาสตร์ และ แผนภูมิที่ ๑ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะนิติศาสตร์

ตารางที่ ๗ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะนิติศาสตร์

รหัส นศ. ปี	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔	ปี ๕	ปี ๖	ปี ๗	ปี ๘	รวมฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) เทียบกับลงทะเบียน
๒๕๕๒	๓.๗๐	๑๖.๖๗	๑๔.๘๑	๓.๙๔	๑.๘๕	๒.๐๘	๐.๙๓	๑.๑๖	๓๙.๑๒
๒๕๕๓	๙.๐๒	๑๙.๕๙	๕.๑๕	๔.๑๒	๒.๓๒	๑.๒๙	๒.๕๘	๐.๗๗	๓๗.๘๙
๒๕๕๔	๑๔.๐๔	๑๗.๒๕	๑๖.๐๘	๕.๒๖	๐.๒๙	๒.๓๔	๐.๒๙	๐.๕๘	๕๒.๖๓
๒๕๕๕	๙.๓๑	๒๑.๒๘	๑๘.๐๙	๓.๙๙	๒.๓๙	๑.๘๖	๑.๐๖	๐.๕๓	๕๒.๖๖
๒๕๕๖	๘.๕๔	๒๙.๒๐	๘.๘๒	๓.๘๖	๑.๖๕	๑.๑๐	๐.๕๕	๐.๐๐	๕๐.๔๑
๒๕๕๗	๒๕.๘๖	๑๓.๓๐	๘.๓๗	๓.๖๙	๐.๗๔	๐.๗๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑.๒๓
๒๕๕๘	๑๖.๗๕	๑๓.๙๖	๑๒.๙๔	๒.๐๓	๑.๐๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕.๖๙
๒๕๕๙	๙.๕๑	๑๕.๑๔	๗.๐๔	๒.๘๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙.๕๑
๒๕๖๐	๙.๒๙	๑๐.๖๖	๗.๓๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗.๓๒
๒๕๖๑	๖.๔๔	๘.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๑๐
๒๕๖๒	๑.๐๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

แผนภูมิที่ ๑ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะนิติศาสตร์



๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ มีผลการรับนักศึกษา จำนวน ๔๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๑ เมื่อเทียบการแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๓๐ คน จำนวนการรับนักศึกษา ดังกล่าว เพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๖๗

ตารางที่ ๔ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

รหัส นศ. ปี	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละลงทะเบียน : แผนรับ
๒๕๕๒	๒๔๐	๓๒๓	๑๓๔.๕๘
๒๕๕๓	๒๔๐	๒๙๐	๑๒๐.๘๓
๒๕๕๔	๒๔๐	๒๑๒	๘๘.๓๓
๒๕๕๕	๓๐๐	๒๙๓	๙๗.๖๗
๒๕๕๖	๔๑๐	๓๖๖	๘๙.๒๗
๒๕๕๗	๔๑๐	๔๘๙	๑๑๙.๒๗
๒๕๕๘	๔๑๐	๔๕๒	๑๑๐.๒๔
๒๕๕๙	๔๑๐	๓๖๔	๘๘.๗๘
๒๕๖๐	๔๓๐	๓๕๘	๘๓.๒๖
๒๕๖๑	๔๓๐	๓๙๑	๙๐.๙๓
๒๕๖๒	๔๓๐	๔๒๑	๙๗.๙๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

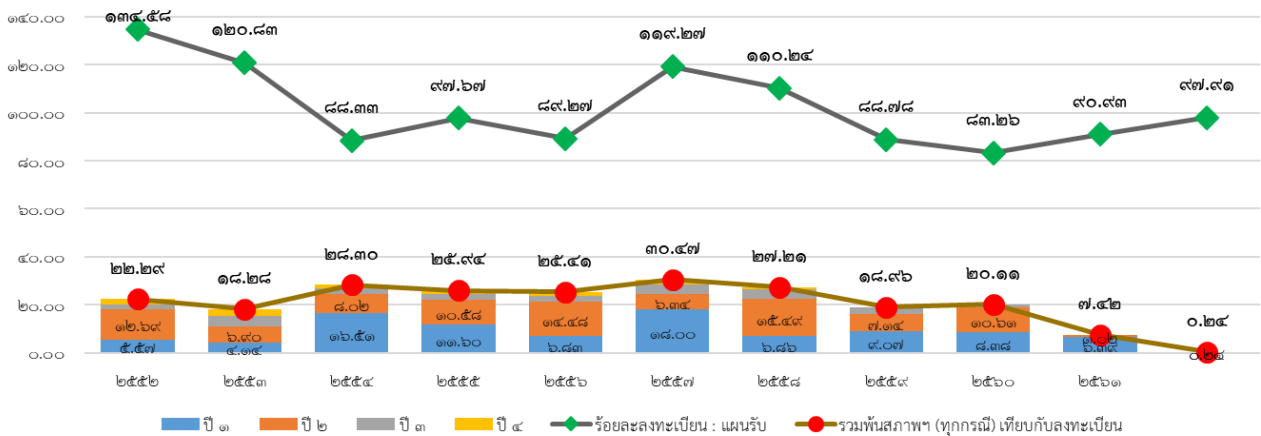
ทั้งนี้ในแต่ละช่วงระยะเวลา นอกจากการรับเข้าแล้ว ในด้านการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละรหัส นักศึกษา กองแผนงานได้ศึกษาร้อยละการต้อออกของนักศึกษาในรหัสการรับเข้า ตั้งแต่รหัส ๒๕๕๒ - ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รหัสนักศึกษาปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมาจนถึงรหัสนักศึกษา ปี ๒๕๕๙ เป็นนักศึกษาที่มีครบทุกชั้นปี แต่รหัสนักศึกษา ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ ดังรายละเอียดดังตารางที่ ๕ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะรัฐศาสตร์ และ แผนภูมิที่ ๒ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะรัฐศาสตร์

ตารางที่ ๙ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกรณี) ของคณะรัฐศาสตร์

รหัส นศ. ปี	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔	ปี ๕	ปี ๖	ปี ๗	ปี ๘	รวมฟื้นสภาพฯ (ทุกรณี) เทียบกับลงทะเบียน
๒๕๕๒	๕.๕๗	๑๒.๖๙	๑.๘๖	๒.๑๗	๐.๖๒	๑.๒๔	๐.๓๑	๐.๐๐	๒๒.๒๙
๒๕๕๓	๔.๑๔	๖.๙๐	๔.๑๔	๓.๑๐	๐.๓๔	๐.๓๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘.๒๘
๒๕๕๔	๑๖.๕๑	๘.๐๒	๒.๓๖	๑.๔๒	๐.๙๔	๐.๔๗	๐.๐๐	๐.๔๗	๒๘.๓๐
๒๕๕๕	๑๑.๖๐	๑๐.๕๘	๒.๓๙	๑.๓๗	๐.๖๘	๑.๐๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๙๔
๒๕๕๖	๖.๘๓	๑๔.๔๘	๒.๑๙	๑.๙๑	๒.๑๙	๐.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๔๑
๒๕๕๗	๑๘.๐๐	๖.๓๔	๓.๘๙	๒.๒๕	๑.๒๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐.๔๗
๒๕๕๘	๖.๘๖	๑๕.๔๙	๓.๙๘	๐.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗.๒๑
๒๕๕๙	๙.๐๗	๗.๑๔	๒.๗๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘.๙๖
๒๕๖๐	๘.๓๘	๑๐.๖๑	๑.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐.๑๑
๒๕๖๑	๖.๓๙	๑.๐๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗.๔๒
๒๕๖๒	๐.๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๒๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

แผนภูมิที่ ๒ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกรณี) ของคณะรัฐศาสตร์



๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ มีผลการรับนักศึกษา จำนวน ๕๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๔๐ เมื่อเทียบการแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ จำนวน ๕๐๐ คน จำนวนการรับนักศึกษาดังกล่าว ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘ คน หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๗.๙๓

ตารางที่ ๑๐ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์

รหัส นศ. ปี	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละลงทะเบียน : แผนรับ
๒๕๕๒	๔๕๕	๓๘๐	๘๓.๕๒
๒๕๕๓	๔๕๕	๓๗๑	๘๑.๕๔
๒๕๕๔	๔๖๐	๓๔๒	๗๔.๓๕
๒๕๕๕	๔๖๐	๓๙๙	๘๖.๗๔
๒๕๕๖	๔๙๐	๔๕๔	๙๒.๖๕
๒๕๕๗	๔๖๐	๔๙๑	๑๐๖.๗๔
๒๕๕๘	๔๙๐	๕๐๗	๑๐๓.๔๗
๒๕๕๙	๔๙๐	๔๘๑	๙๘.๑๖

รหัส นศ. ปี	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละลงทะเบียน : แผนรับ
๒๕๖๐	๕๑๐	๔๘๕	๙๕.๑๐
๒๕๖๑	๕๑๐	๖๐๕	๑๑๘.๖๓
๒๕๖๒	๕๐๐	๕๕๗	๑๑๑.๔๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ในแต่ละช่วงระยะเวลา นอกจากการรับเข้าแล้ว ในด้านการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละรหัส นักศึกษา กองแผนงานได้ศึกษาร้อยละการต้อออกของนักศึกษาในรหัสการรับเข้า ตั้งแต่รหัส ๒๕๕๒ - ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รหัสนักศึกษาปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมาจนถึงรหัสนักศึกษา ปี ๒๕๕๙ เป็นนักศึกษาที่มีครบทุกชั้นปี แต่รหัสนักศึกษา ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ ดังรายละเอียดดังตารางที่ ๑๑ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปศาสตร์ และ แผนภูมิที่ ๓ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ ๑๑ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปศาสตร์

รหัส นศ. ปี	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔	ปี ๕	ปี ๖	ปี ๗	ปี ๘	รวมฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) เทียบกับลงทะเบียน
๒๕๕๒	๖.๕๘	๑๒.๓๗	๓.๔๒	๑.๕๘	๑.๘๔	๐.๕๓	๐.๒๖	๐.๒๖	๒๓.๙๕
๒๕๕๓	๑๑.๓๒	๑๒.๔๐	๓.๒๓	๑.๘๙	๒.๑๖	๐.๕๔	๐.๒๗	๐.๐๐	๒๘.๘๔
๒๕๕๔	๙.๐๖	๑๐.๘๒	๕.๕๖	๑.๗๕	๐.๕๘	๐.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗.๑๙
๒๕๕๕	๑๑.๗๘	๘.๗๗	๒.๗๖	๑.๒๕	๑.๗๕	๑.๕๐	๐.๒๕	๐.๐๐	๒๔.๕๖
๒๕๕๖	๘.๑๕	๑๑.๐๑	๑.๓๒	๑.๕๔	๑.๕๔	๐.๔๔	๐.๒๒	๐.๐๐	๒๒.๐๓
๒๕๕๗	๗.๕๔	๖.๑๑	๓.๐๕	๒.๔๔	๑.๒๒	๐.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙.๑๔
๒๕๕๘	๖.๕๑	๔.๗๓	๒.๑๗	๐.๙๙	๐.๙๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔.๔๐
๒๕๕๙	๖.๘๖	๕.๒๐	๒.๔๙	๐.๘๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๓๘
๒๕๖๐	๗.๔๒	๖.๓๙	๒.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๗๐
๒๕๖๑	๖.๖๑	๔.๙๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๕๗
๒๕๖๒	๐.๓๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๓๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

แผนภูมิที่ ๓ สรุปการฟื้นสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปศาสตร์



๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

มีผลการรับนักศึกษา จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๓ เมื่อเทียบการแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๐๕ คน จำนวนการรับนักศึกษาดังกล่าว ลดลง จากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๓๖ คน หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

ตารางที่ ๑๒ ผลการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ศาสตร์

รหัส นศ. ปี	แผนรับ	ลงทะเบียน	ร้อยละลงทะเบียน : แผนรับ
๒๕๕๒	๗๐	๘๙	๑๒๗.๑๔
๒๕๕๓	๗๐	๘๗	๑๒๔.๒๙
๒๕๕๔	๘๐	๖๑	๗๖.๒๕
๒๕๕๕	๘๐	๒๗	๓๓.๗๕
๒๕๕๖	๘๐	๘๒	๑๐๒.๕๐
๒๕๕๗	๘๐	๖๘	๘๕.๐๐
๒๕๕๘	๑๒๐	๘๓	๖๙.๑๗
๒๕๕๙	๑๒๐	๗๙	๖๕.๘๓
๒๕๖๐	๑๒๐	๕๙	๔๙.๑๗
๒๕๖๑	๑๐๕	๙๐	๘๕.๗๑
๒๕๖๒	๑๐๕	๕๔	๕๑.๔๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

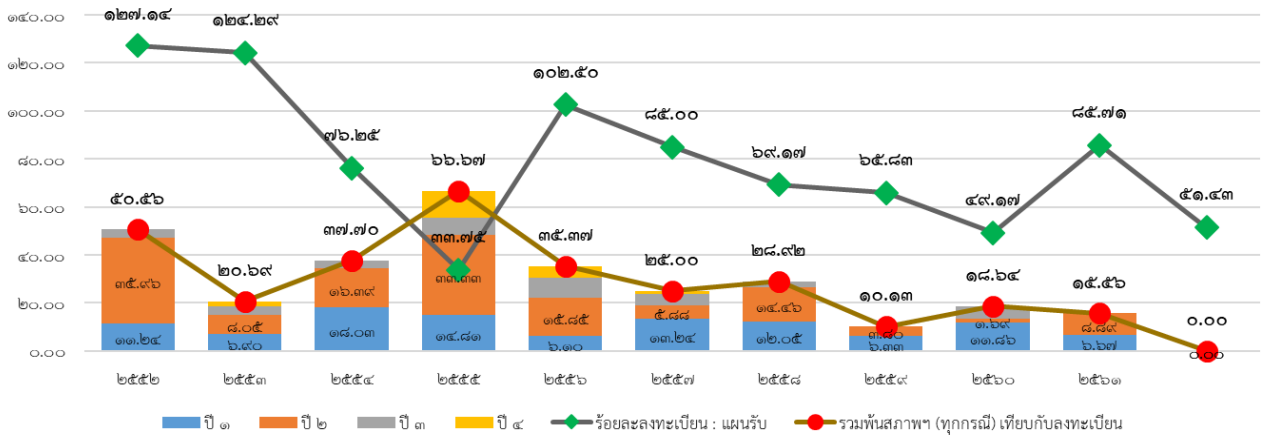
ทั้งนี้ในแต่ละช่วงระยะเวลา นอกจากการรับเข้าแล้ว ในด้านการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละรหัส นักศึกษา กองแผนงานได้ศึกษาร้อยละการต้อออกของนักศึกษาในรหัสการรับเข้า ตั้งแต่รหัส ๒๕๕๒ - ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รหัสนักศึกษาปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมาจนถึงรหัสนักศึกษา ปี ๒๕๕๙ เป็นนักศึกษาที่มีครบทุกชั้นปี แต่รหัสนักศึกษา ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ๒ และ ๑ ตามลำดับ ดังรายละเอียดดังตารางที่ ๑๓ สรุปการพันสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ แผนภูมิที่ ๔ สรุปการพันสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตารางที่ ๑๓ สรุปการพันสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

รหัส นศ. ปี	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔	ปี ๕	ปี ๖	ปี ๗	ปี ๘	รวมพันสภาพฯ (ทุกกรณี) เทียบกับลงทะเบียน
๒๕๕๒	๑๑.๒๔	๓๕.๙๖	๓.๓๗	๐.๐๐	๑.๑๒	๒.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๕๖
๒๕๕๓	๖.๙๐	๘.๐๕	๓.๔๕	๒.๓๐	๒.๓๐	๔.๖๐	๒.๓๐	๐.๐๐	๒๐.๖๙
๒๕๕๔	๑๘.๐๓	๑๖.๓๙	๓.๒๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๖๔	๐.๐๐	๑.๖๔	๓๗.๗๐
๒๕๕๕	๑๔.๘๑	๓๓.๓๓	๗.๔๑	๑๑.๑	๑	๓.๗๐	๓.๗๐	๐.๐๐	๖๖.๖๗
๒๕๕๖	๖.๑๐	๑๕.๘๕	๘.๕๔	๔.๘๘	๓.๖๖	๑.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕.๓๗
๒๕๕๗	๑๓.๒๔	๕.๘๘	๔.๔๑	๑.๔๗	๒.๙๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๐๐
๒๕๕๘	๑๒.๐๕	๑๔.๔๖	๒.๔๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘.๙๒
๒๕๕๙	๖.๓๓	๓.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๑๓
๒๕๖๐	๑๑.๘๖	๑.๖๙	๕.๐๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘.๖๔
๒๕๖๑	๖.๖๗	๘.๘๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๕๖
๒๕๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

แผนภูมิที่ ๔ สรุปการผันสภาพฯ (ทุกกรณี) ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์



๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านสถานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีเงินรายได้สะสม ดังนี้

๔.๑ คณะนิติศาสตร์ มีเงินรายได้สะสม ๘,๗๘๓,๑๕๘.๒๑ บาท จำแนกเป็น

- เงินฝากส่วนกลาง ๒๙๐,๔๙๓.๙๘ บาท
- เงินฝากธนาคารคงเหลือ ที่อยู่กับคณะ ๘,๔๙๒,๖๖๔.๒๓ บาท

๔.๒ คณะรัฐศาสตร์ มีเงินรายได้สะสม ๒๙,๕๐๗,๗๔๗.๘๗ บาท จำแนกเป็น

- เงินฝากส่วนกลาง ๑๐,๑๙๘,๔๓๙.๕๒ บาท
- เงินฝากธนาคารคงเหลือ ที่อยู่กับคณะ ๑๙,๓๐๙,๓๐๘.๓๕ บาท

๔.๓ คณะศิลปศาสตร์ มีเงินรายได้สะสม ๙๙,๐๘๗,๓๕๒.๗๕ บาท จำแนกเป็น

- เงินฝากส่วนกลาง ๒๖,๕๔๑,๔๒๙.๑๖ บาท
- เงินฝากธนาคารคงเหลือ ที่อยู่กับคณะ ๗๒,๕๔๕,๙๒๓.๕๙ บาท

๔.๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีเงินรายได้สะสม -๑๖,๒๖๔,๓๙๘.๐๑ บาท

จำแนกเป็น

- เงินฝากส่วนกลาง -๑๗,๒๒๔,๙๒๕.๕๕ บาท
- เงินฝากธนาคารคงเหลือ ที่อยู่กับคณะ ๙๖๐,๕๖๑.๕๔ บาท

ทั้งนี้ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยังมีหนี้เงินยืมทุนสำรองของมหาวิทยาลัย (เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑) จำนวน ๑๕,๖๙๓,๓๘๗.๗๙ บาท และมีค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบสถานะลูกหนี้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะฯ (เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๔) ประมาณ ๑๑,๓๙๕,๕๙๗ บาท ดังนั้น สถานะทางการเงินโดยรวมของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อาจติดลบถึงประมาณ -๔๓,๓๕๓,๓๘๒.๘๐ บาท

รายละเอียดตามตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ รายงานสถานะเงินฝากคงเหลือของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

รายงานสถานะเงินฝากคงเหลือของคณะ/สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี											
ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	คงเหลือยกมา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี ๒๕๖๒		เงินฝากส่วนกลาง ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒		เงินฝากธนาคารคงเหลือคณะ/สำนัก ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒			รวมทั้งสิ้น
		เงินหมุนเวียน	ทุนสำรอง	เงินหมุนเวียน	ทุนสำรอง	เงินหมุนเวียน	ทุนสำรอง	บัญชีที่มีภาระผูกพัน	บัญชีที่ไม่มีภาระผูกพัน	เงินลงทุน	
๑	คณะนิติศาสตร์	(๑,๔๘๓,๗๙๖.๐๓)	๑,๓๓๗,๗๐๐.๐๐	(๘๕๔,๐๐๙.๙๙)	๑,๒๙๐,๖๐๐.๐๐	(๒,๓๓๗,๘๐๖.๐๒)	๒,๖๒๘,๓๐๐.๐๐	๒๘๔,๖๘๓.๓๕	๘,๒๐๗,๙๘๐.๘๘	-	๘,๗๘๓,๑๕๘.๒๑
๒	คณะรัฐศาสตร์	๓,๙๕๕,๒๐๙.๐๘	๑,๕๒๑,๘๐๐.๐๐	๓,๑๑๐,๗๓๐.๔๔	๑,๖๑๐,๗๐๐.๐๐	๗,๐๖๕,๙๓๙.๕๒	๓,๑๓๒,๕๐๐.๐๐	-	๑๙,๓๐๙,๓๐๘.๓๕	-	๒๙,๕๐๗,๗๔๗.๘๗
๓	คณะศิลปศาสตร์	๒๖,๗๘๒,๖๗๖.๕๘	๑,๕๐๕,๔๕๐.๐๐	(๓,๒๙๐,๖๔๗.๔๒)	๑,๕๔๓,๙๕๐.๐๐	๒๓,๔๙๒,๐๒๘.๑๖	๓,๐๔๙,๔๐๐.๐๐	๕,๐๕๓,๘๑๗.๘๒	๖๗,๔๙๒,๑๐๕.๗๗	-	๙๙,๐๘๗,๓๕๒.๗๕
๔	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	(๒๑,๒๙๗,๕๑๐.๖๕)	๖๐๕,๘๐๐.๐๐	๒,๖๑๒,๗๘๕.๒๐	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	(๑๘,๖๘๔,๗๒๕.๔๕)	๑,๔๕๙,๘๐๐.๐๐	๙๖๐,๕๒๗.๔๔	-	-	(๑๖,๒๖๔,๓๙๘.๐๑)
<p>หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลเงินฝากส่วนกลางคงเหลือ ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ยังไม่ได้หักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายที่ตั้งเบิกจ่ายแล้วยังไม่ได้ทำการจ่ายให้กับเจ้าหนี้ และเงินรับฝากอื่น</p> <p>เงินประกันสัญญา ซึ่งต้องจ่ายชำระคืนให้กับเจ้าหนี้เมื่อครบตามกำหนด</p>											

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้และลดรายจ่ายของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสารสนเทศด้านต่างๆ เช่น สถานะทางการเงิน การบริหารบุคคลและอัตรากำลัง การผลิตบัณฑิต เป็นต้น ทั้งในส่วนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และประมาณการในอนาคต โดยดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารของคณะทั้งสี่คณะ และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ และข้อเสนอเพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานทั้งจากของมหาวิทยาลัย และของทุกคณะ นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. มอบคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ (เช่น สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร เป็นต้น) และคณะวิทยาศาสตร์ (เช่น สาขาวิชาฟิสิกส์ เป็นต้น) หรือสาขาวิชาอื่นใดที่ไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ในอัตราที่ค่อนข้างสูง เพื่อจักได้กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาในด้านสถานะทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓. มอบมหาวิทยาลัยและผู้บริหารของคณะสร้างความตระหนักรู้ในสภาวการณปัจจุบันให้แก่บุคลากรภายในคณะ เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจของคนในองค์กรในการที่จะร่วมพัฒนาการดำเนินงาน และการแสวงหารายได้ ให้คณะมีสถานะที่มั่นคง

๔. มอบคณะศิลปประยุกต์และและสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณาปรับบทบาทภารกิจให้สอดคล้องกับสภาวการณปัจจุบัน และนโยบายของรัฐบาล เช่น ด้าน Creative Economy เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับคณะฯ อีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้านการหารายได้และลดรายจ่ายของคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมอบคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี คณะและมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอ...

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานทางการเงิน งบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ การนำเสนอของงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและวิเคราะห์งบการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ - ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (UBUFMIS)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับสถานการณ์แนวโน้มงบประมาณแผ่นดินที่อาจได้รับจัดสรรลดลงในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัย หรือ ส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติ เห็นชอบการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม และให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ตามระเบียบ...

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในการนี้ มีการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๓๓๔,๓๑๕ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. คณะเภสัช ศาสตร์	ค่าจ้างที่ ปรึกษา/ค่าจ้าง ทั่วไป	โครงการสนับสนุน งานวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอก	<p>ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติแผน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการสนับสนุนงานวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่าย แล้ว จำนวน ๓,๐๔๙,๕๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณโครงการดังกล่าว จำนวน ๔๕๐,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากคณะฯ ได้รับ งบประมาณจากค่าจ้างที่ปรึกษาและ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสูงกว่า แผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๓,๐๓๓,๔๐๐ บาท</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้มีงบประมาณที่เพียงพอใน การรองรับการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ในการนี้คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม จำนวน ๒,๕๘๒,๙๐๐ บาท (๓,๐๓๓,๔๐๐ - ๔๕๐,๕๐๐) ดังนี้</p> <p>๑. ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐาน ยาแผนไทย :ตำรับยาธาตุบรรจบ (ยาผง/ ยาแคปซูล) จำนวน ๒๕๓,๙๐๐ บาท (งบประมาณโครงการคงเหลือ จำนวน ๔๕๐,๕๐๐ บาท หักด้วยทุนวิจัยที่รอกการ เบิกจ่าย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ในระบบ ๓๙๐,๕๐๐ บาท และค่าจ้างที่ ปรึกษาจัดทำมาตรฐานยาแผนไทย :ตำรับ ยาธาตุบรรจบ รอกการเบิกจ่าย จำนวน ๖๔๔,๔๐๐ บาท หัก เงินคงเหลือในระบบ จำนวน ๓๙๐,๕๐๐ ดังนั้น ขออนุมัติปรับ แผน ๒๕๓,๙๐๐ บาท)</p>	๒,๕๘๒,๙๐๐

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			<p>๒. ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานยาแผนไทย :ตำรับยาเทพจิตร์ (ยาผง) จำนวน ๕๒๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าจ้างทั่วไปจัดทำวิจัยมาตรฐานวัตถุพิษสมุนไพรด้านเคมี-ฟิสิกส์ของกระวาน ลูกจันทร์ เหหัวหมู ดอกจันทร์ แฝกหอม เปราะหอม จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๐๘๒,๙๐๐ บาท</p>	
๒. คณะเกษตรศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการ “ การจัดทำแผนที่เศรษฐกิจด้วยระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ ”	<p>ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ได้รับงบประมาณการจ้างที่ปรึกษาจากสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อดำเนินโครงการเรื่อง “ การจัดทำแผนที่เศรษฐกิจด้วยระบบสารสนเทศ และระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ ” เป็นจำนวน ๑๒๘,๕๘๓ บาท แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเรื่อง “ การจัดทำแผนที่เศรษฐกิจด้วยระบบสารสนเทศ และระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ ” เป็นจำนวน ๑๒๘,๕๘๓ บาท</p>	๑๒๘,๕๘๓
๓. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิลีงบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรม	<p>ตามที่คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิลีงบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรคนรุ่นใหม่ให้เป็น “Organic Young Smart Farmer” จำนวน ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่าย</p>	๒๕๗,๓๙๗

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
		พัฒนาเกษตรกรคน รุ่นใหม่ให้เป็น “Organic Young Smart Farmer”	แบ่งออกเป็น ๕ งวด ซึ่งพาณิชย์จังหวัดศรี สะเกษได้โอนเงินงวดที่ ๑-๕ เรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายคืนค่าประกันผลงานเมื่อเสร็จ สิ้นโครงการ ทั้งนี้ คณะฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายและ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๔,๘๔๘,๔๘๕.๔๘ บาท (รั บ โ อ น งบประมาณหักด้วยค่าธรรมเนียมธนาคาร) บัดนี้ คณะฯ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ แล้ว และพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ ได้โอน เงินค่าประกันผลงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๗,๓๙๗ บาท ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการสร้างรายได้จากการบริการ วิชาการ เป็นจำนวน ๒๕๗,๓๙๗ บาท งบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๐๕,๘๘๒.๔๘ บาท	
๔. คณะ นิติศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐาน การดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ ทางวินัยของ ก.พ.อ. กระทรวง แ ล ะ ก า ร เป ร ย ี ย เ ท ย ี ย ก ฎ หมาย เกี่ยว ก ับ การดำเนินการทาง วินัยของข้าราชการ ประเภทต่างๆ	ตามที่คณะนิติศาสตร์ ได้รับงบประมาณ การจ้างที่ปรึกษาจากสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อ เป็นที่ปรึกษา “โครงการศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานการดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษทางวินัยของ ก.พ.อ. กระทรวงและ การเปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ประเภทต่างๆ” เป็นจำนวน ๙๘๕,๐๐ บาท แบ่งจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ปัจจุบันการดำเนินงานโครงการได้จัดส่ง รายงานครบทั้ง ๔ งวดแล้ว และสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้โอน เงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑๘๘,๑๓๘ บาทและ เบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับงวดที่ ๒-๔ รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖๕,๔๓๕ บาท (งบประมาณรับโอนสุทธิหักค่าปรับ) แต่	๓๖๕,๔๓๕

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			เนื่องจากคณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวไว้ใน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็น จำนวน ๓๖๕,๔๓๕ บาท	
รวมทั้งสิ้น				๓,๓๓๔,๓๑๕

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๓๓๔,๓๑๕ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบห้า
บาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๑.๑.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน
๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ และมอบคณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ
สาธารณสุข ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดกรอบงบประมาณรายจ่ายตามข้อเสนอแนะ และเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
คณะ/หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ภาครายรับ

สรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น
๑,๐๑๗,๓๖๙,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๔๑,๖๘๔,๕๐๐ บาท (คิดเป็น
ร้อยละ ๕๓.๒๔ ของประมาณการรายรับเงินรายได้ทั้งหมด)

๑.๒ ประมาณการรายรับรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน
๓๕๐,๖๖๐,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๗ ของประมาณการรายรับเงินรายได้ทั้งหมด)

๑.๓ เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๙ ของ
ประมาณการรายรับเงินรายได้ทั้งหมด)

รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑...

ตารางที่ ๑ สรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ และเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะ/หน่วยงาน	รวมเงินรายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	รวมเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	รวมเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร NonDegree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่	รวมเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากรและดำเนินงานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย	รวมเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	รวมเงินรายได้จากโรงพยาบาล	รวมเงินรายได้จากศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ	เงินรายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้	รวมเงินรายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	ผลรวมของรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) (100%)	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา (100%)	รวมเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม	รวมเงินรายได้ทั้งสิ้น (100%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1. คณะเกษตรศาสตร์	10,576,700	50,000	182,300	2,177,800	2,450,000	-	86,000	3,650,000	-	19,172,800	14,073,500	629,000.00	33,875,300.00
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,679,700	-	500,000	90,500	9,025,000	-	2,250,000	550,000	-	16,095,200	37,535,600	6,860,000.00	60,490,800.00
3. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	847,000	-	500,000	-	40,000	-	-	150,000	-	1,537,000	10,611,700	141,000.00	12,289,700.00
4. คณะศิลปศาสตร์	4,200,000	-	4,988,000	40,000	1,100,000	-	-	700,000	-	11,028,000	34,749,700	8,469,700.00	54,247,400.00
5. คณะนิติศาสตร์	-	-	-	-	8,379,300	-	-	200,000	-	8,579,300	24,824,200	-	33,403,500.00
6. คณะบริหารศาสตร์	900,000	-	229,500	-	5,650,000	-	-	500,000	-	7,279,500	66,381,300	18,502,000.00	92,162,800.00
7. คณะพยาบาลศาสตร์	3,359,700	-	-	-	11,760,000	-	-	1,215,000	-	16,334,700	19,084,200	-	35,418,900.00
8. คณะเภสัชศาสตร์	8,500,000	-	1,250,000	80,000	1,100,000	-	1,600,000	1,600,000	-	14,130,000	30,173,000	20,331,900.00	64,634,900.00
9. คณะรัฐศาสตร์	3,600,000	-	181,700	-	650,000	-	-	50,000	-	4,481,700	25,512,800	-	29,994,500.00
10. โรงเรียนพัฒนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-	10,444,500	-	-	-	-	-	10,444,500	-	-	10,444,500.00
11. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	2,000,000	-	98,400	844,800	1,878,000	23,519,100	-	2,000,000	43,218,000	73,558,300	32,477,600	9,214,200.00	115,250,100.00
12. คณะวิทยาศาสตร์	2,000,000	192,000	50,000	1,520,000	22,000,000	-	2,200,000	4,000,000	-	31,962,000	28,822,400	14,077,100.00	74,861,500.00
13. สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	-	12,000,000	-	-	-	-	-	12,000,000	-	-	12,000,000.00
14. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	-	-	74,000	-	-	-	-	-	74,000	17,360,300	-	17,434,300.00
15. สำนักงานอธิการบดี	-	2,800,000	-	13,475,000	48,360,200	-	1,800,000	8,055,000	13,431,200	87,921,400	182,714,500	31,540,000.00	302,175,900.00
16. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	35,856,100	-	-	-	-	-	35,856,100	-	11,722,500.00	47,578,600.00
17. สำนักวิทยบริการ	-	-	-	170,500	35,600	-	-	-	-	206,100	17,363,700	3,537,000.00	21,106,800.00
ผลรวมทั้งหมด	39,663,100	3,042,000	7,979,900	76,773,200	112,428,100	23,519,100	7,936,000	22,670,000	55,218,000	350,660,600	541,684,500	125,024,400.00	1,017,369,500.00

กองแผนงานจึงสรุปเปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประมาณการรายรับเงินรายได้ ในภาพรวม มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมาณการรายรับเงินรายได้สูงขึ้นจำนวน ๒๙,๓๓๓,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗ ซึ่งสูงขึ้นจากการที่ คณะ/หน่วยงานขออนุมัตินำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นจำนวน ๘๖,๒๙๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒๒.๘๘ เนื่องจากคณะ/หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายใต้กรอบ งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ส่วนประมาณการรายรับเงินรายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา ลดลงจำนวน ๑๘,๓๘๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๓.๒๘ และประมาณการรายรับ จากรายได้จากแหล่งอื่น ลดลงจำนวน ๓๘,๕๘๑,๑๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๙.๙๑ รายละเอียดตาม ตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เพิ่ม/ลด(ผลต่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปี 2563)	ร้อยละ
1. เงินรายได้	837,326,300	905,685,500	988,035,700	1,017,369,500	29,333,800	2.97
1.1 ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	547,499,900	560,430,200	560,065,100	541,684,500	-18,380,600	- 3.28
1.2 ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น	253,506,600	305,567,300	389,241,700	350,660,600	-38,581,100	- 9.91
1.3 เงินรายได้คงเหลือสะสม	36,319,800	39,688,000	38,728,900	125,024,400	86,295,500	222.82
รวมทั้งสิ้น	837,326,300	905,685,500	988,035,700	1,017,369,500	29,333,800	2.97

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี และในขณะเมื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่าเงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย รายละเอียดตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงสรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ ที่สามารถนำมาตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๘๖๙,๕๕๔,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๔๑,๑๙๑,๑๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๔ ของประมาณการรายรับเงินรายได้ ที่สามารถนำมาตั้งประมาณการรายจ่าย)

๒) ประมาณ...

๒) ประมาณการรายรับรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๓๐๓,๓๓๙,๑๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘ ของประมาณการรายรับเงินรายได้ ที่สามารถนำมาตั้งประมาณการรายจ่าย)

๓) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๘ ของประมาณการรายรับเงินรายได้ ที่สามารถนำมาตั้งประมาณการรายจ่าย)

รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และ ๔

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ที่นำมาตั้งประมาณการรายจ่าย จำแนกตามประเภทรายรับ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เพิ่ม/ลด(ผลต่าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ ปี 2563)	ร้อยละ
1. เงินรายได้	837,326,300	802,131,600	831,859,700	869,554,600	37,694,900	4.53
1.1 ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	547,499,900	456,876,300	456,408,500	441,191,100	-15,217,400	- 3.33
1.2 ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น	253,506,600	305,567,300	336,722,300	303,339,100	-33,383,200	- 9.91
1.3 ประมาณการรายรับเงินรายได้คงเหลือสะสม	36,319,800	39,688,000	38,728,900	125,024,400	86,295,500	222.82
รวมทั้งสิ้น	837,326,300	802,131,600	831,859,700	869,554,600	37,694,900	4.53

ตารางที่ ๔ สรุปประมาณการรายรับเงินรายได้ และเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่นำมาตั้งประมาณการรายจ่าย จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย	รวมเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	จำนวนเงินรายได้จากโรงพยาบาล	รวมเงินรายได้ของศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ	รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้	รวมเงินรายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	รวมเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) 80%	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งจ่าย 80%	รวมเงินรายได้คงเหลือสะสม (ปรับ)	รวมเงินรายได้ทั้งสิ้น (ปรับ)
	เงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	เงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	เงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร NonDegree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่			เงินรายได้จากโรงพยาบาล		เงินรายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
คณะเกษตรศาสตร์	10,576,700	40,000	145,800	1,798,200	2,300,000	-	68,800	3,650,000	-	18,579,500	11,258,800.00	629,000.00	30,467,300.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,679,700	-	400,000	72,400	7,220,000	-	1,800,000	550,000	-	13,722,100	30,028,500.00	6,860,000.00	50,610,600.00
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	677,600	-	400,000	-	32,000	-	-	150,000	-	1,259,600	8,489,400.00	141,000.00	9,890,000.00
คณะศิลปศาสตร์	3,600,000	-	3,990,400	32,000	910,000	-	-	700,000	-	9,232,400	27,799,800.00	8,469,700.00	45,501,900.00
นิติศาสตร์	-	-	-	-	6,703,200	-	-	200,000	-	6,903,200	19,859,400.00	-	26,762,600.00
บริหารศาสตร์	720,000	-	183,600	-	4,520,000	-	-	500,000	-	5,923,600	53,105,000.00	18,502,000.00	77,530,600.00
พยาบาลศาสตร์	3,359,700	-	-	-	9,408,000	-	-	1,215,000	-	13,982,700	15,267,400.00	-	29,250,100.00
เภสัชศาสตร์	6,800,000	-	1,000,000	64,000	880,000	-	1,280,000	1,600,000	-	11,624,000	24,138,400.00	20,331,900.00	56,094,300.00
รัฐศาสตร์	2,880,000	-	145,400	-	520,000	-	-	50,000	-	3,595,400	20,410,200.00	-	24,005,600.00
โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	-	-	-	8,355,600	-	-	-	-	-	8,355,600	-	-	8,355,600.00
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	1,600,000	-	78,700	675,800	1,502,400	23,519,100	-	2,000,000	43,218,000	72,594,000	25,982,100.00	9,214,200.00	107,790,300.00
วิทยาศาสตร์	1,600,000	153,600	40,000	1,216,000	17,600,000	-	1,760,000	4,000,000	-	26,369,600	23,057,900.00	14,077,100.00	63,504,600.00
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	-	9,600,000	-	-	-	-	-	9,600,000	-	-	9,600,000.00
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	-	-	59,200	-	-	-	-	-	59,200	13,888,200.00	-	13,947,400.00
สำนักงานอธิการบดี	-	2,240,000	-	12,204,000	39,933,000	-	1,440,000	8,055,000	11,031,200	74,903,200	154,015,000.00	31,540,000.00	260,458,200.00
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	26,470,100	-	-	-	-	-	26,470,100	-	11,722,500.00	38,192,600.00
สำนักวิทยบริการ	-	-	-	136,400	28,500	-	-	-	-	164,900	13,891,000.00	3,537,000.00	17,592,900.00
ผลรวมทั้งหมด	35,493,700	2,433,600	6,383,900	60,683,700	91,557,100	23,519,100	6,348,800	22,670,000	54,249,200	303,339,100	441,191,100.00	125,024,400.00	869,554,600.00

๒. ภาครายจ่าย

กองแผนงานได้สรุปเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ของคณะ/หน่วยงาน พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ในภาพรวม มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้สูงขึ้นจำนวน ๓๗,๖๙๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๓ ซึ่งสูงขึ้นจากการที่คณะ/หน่วยงานขออนุมัตินำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นจำนวน ๘๖,๒๙๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒๒.๘๘ เนื่องจากคณะ/หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ส่วนประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ลดลงจำนวน ๑๕,๒๑๗,๔๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๓.๓๓ และประมาณการรายจ่ายจากรายได้แหล่งอื่น ลดลงจำนวน ๓๓,๓๘๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๙.๙๑ รายละเอียดตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปเปรียบเทียบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เพิ่ม/ลด(ผลต่าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ ปี 2563)	ร้อยละ
1. เงินรายได้	837,326,300	802,131,600	831,859,700	869,554,600	37,694,900	4.53
1.1 ประมาณการรายจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา	547,499,900	456,876,300	456,408,500	441,191,100	-15,217,400	- 3.33
1.2 ประมาณการรายจ่ายจากแหล่งอื่น	253,506,600	305,567,300	336,722,300	303,339,100	-33,383,200	- 9.91
1.3 ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้คงเหลือสะสม	36,319,800	39,688,000	38,728,900	125,024,400	86,295,500	222.82
รวมทั้งสิ้น	837,326,300	802,131,600	831,859,700	869,554,600	37,694,900	4.53

จากแผนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น พบว่าทุกคณะ/หน่วยงาน ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสมดุกับแผนภาครับ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตในการกำหนดแผนงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุของบางคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักวิทยบริการ และสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบในประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐ บาท เนื่องจากคณะ/หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในกรณีครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่หรือทดแทนของเดิม จึงส่งผลให้มีขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเพื่อจัดหารายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน รายละเอียดตามตารางที่ ๖ และตารางที่ ๗

ตารางที่ ๖ สรุปคณะ/หน่วยงานขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะ/วิทยาลัย	เงินรายได้คงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัย			เงินรายได้คงเหลือสะสมที่คณะ/หน่วยงาน				รวมเงินรายได้คงเหลือ สะสมที่มหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย	รวมขอใช้ เงินรายได้คงเหลือสะสม ปีงบประมาณ. 2563	คงเหลือ
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ส.ค.62	ขอใช้ปีงบประมาณ. 2563	คงเหลือ	ยอดคงเหลือ		ขอใช้ปีงบประมาณ. 2563	คงเหลือ			
				ยอดคงเหลือ	ณ วันที่					
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(5)		(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(2)+(5)	(9)=(3)+(6)	(10)=(8)-(9)
1. สำนักงานอธิการบดี	446,190,563.02	31,116,800.00	415,073,763.02	734,631.29	30 มิถุนายน 2562	423,200.00	311,431.29	446,925,194.31	31,540,000.00	415,385,194
2.คณะวิทยาศาสตร์	17,483,505.71	-	17,483,505.71	30,286,965.25	2 สิงหาคม 2562	14,077,100.00	16,209,865.25	47,770,470.96	14,077,100.00	33,693,371
3.คณะเกษตรศาสตร์	18,240,738.55	-	18,240,738.55	1,425,181.10	25 มิถุนายน 2562	629,000.00	796,181.10	19,665,919.65	629,000.00	19,036,920
4.คณะวิศวกรรมศาสตร์	48,413,790.53	6,860,000.00	41,553,790.53				-	48,413,790.53	6,860,000.00	41,553,791
5.คณะศิลปศาสตร์	35,070,925.35	8,469,700.00	26,601,225.35				-	35,070,925.35	8,469,700.00	26,601,225
6.คณะเภสัชศาสตร์	29,012,101.18	20,331,900.00	8,680,201.18				-	29,012,101.18	20,331,900.00	8,680,201
7.คณะบริหารศาสตร์	209,933,306.35	18,502,000.00	191,431,306.35				-	209,933,306.35	18,502,000.00	191,431,306
8.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	56,474,689.75	9,214,200.00	47,260,489.75				-	56,474,689.75	9,214,200.00	47,260,490
9.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-24,120,179.42	141,000.00	-24,261,179.42				-	24,120,179.42	141,000.00	24,261,179
10.สำนักวิทยบริการ	67,712,970.84	3,537,000.00	64,175,970.84					67,712,970.84	3,537,000.00	64,175,971
11.สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	58,426,810.14	11,722,500.00	46,704,310.14				-	58,426,810.14	11,722,500.00	46,704,310
รวม	962,839,222.00	109,895,100.00	852,944,122.00	32,446,777.64	725,947.00	15,129,300.00	17,317,477.64	995,285,999.64	125,024,400.00	870,261,599.64

หมายเหตุ ๑. เงินรายได้คงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัย มาจากรายการ สรุปเงินรับฝากคงเหลือ คณะ/หน่วยงาน ที่อยู่ส่วนกลาง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จากงานบัญชีกองคลัง

๒. คณะวิทยาศาสตร์ /คณะเกษตรศาสตร์/งานการเจ้าหน้าที่(สำนักงานอธิการบดี) ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่คณะ/หน่วยงาน จำนวน ๑๕,๑๒๙,๓๐๐ บาท

๓. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมที่มหาวิทยาลัย จากบัญชีเงินบริจาคทั่วไปและบัญชีเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษา ทั้งนี้ ภาพรวมคณะฯขาดดุล จำนวน (๒๔,๑๒๐,๑๗๙.๔๒) บาท

ตารางที่ ๗ สรุปการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/
วิทยาลัย/สำนัก และงบรายจ่าย

คณะ/หน่วยงาน	งบดำเนินงาน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ชำระเงินคืน มหาวิทยาลัย	รวม
1.สำนักงานอธิการบดี	4,923,200	12,341,000	14,275,800	-	31,540,000
2.คณะวิทยาศาสตร์	844,000	7,533,100	5,700,000	-	14,077,100
3.คณะเกษตรศาสตร์	-	629,000	-	-	629,000
4.คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	2,189,700	4,670,300	-	6,860,000
5.คณะศิลปศาสตร์	336,000	5,633,700	2,500,000	-	8,469,700
6.คณะเภสัชศาสตร์	226,300	-	20,105,600	-	20,331,900
7.คณะบริหารศาสตร์	-	2,552,000	15,950,000	-	18,502,000
8.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	3,514,200	700,000	-	5,000,000	9,214,200
9.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	141,000	-	-	141,000
10.สำนักวิทยบริการ	-	1,637,000	1,900,000	-	3,537,000
11.สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	11,722,500	11,722,500
รวม	9,843,700	33,356,500	65,101,700	16,722,500	125,024,400
ร้อยละ	7.87	26.68	52.07	13.38	100.00

จากตารางสรุปการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมดังกล่าวข้างต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และงบรายจ่าย คณะ/หน่วยงานที่ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐ บาท ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมมากที่สุด ๓ อันดับแรกจาก ๑๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท รองลงมาคือคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๐,๓๓๑,๙๐๐ บาท และคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๘,๕๐๒,๐๐๐ บาท หน่วยงานที่ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมต่ำที่สุด คือ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท

การใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และงบรายจ่าย แบ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายอันดับที่ ๑ ที่ขอใช้มากที่สุดคือ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖๕,๑๐๑,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๗ รองลงมาคือ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๓,๓๕๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๘ และรายการค่าใช้จ่ายชำระเงินคืนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖,๗๒๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๘ และรายการค่าใช้จ่ายที่ขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสมต่ำสุดคือ งบดำเนินงาน จำนวน ๙,๘๔๓,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๗ (โดยมีรายละเอียดรายการที่ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒)

แผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งสิ้น ๘๖๙,๕๕๔,๖๐๐ บาท โดยงบดำเนินงานมีกรอบงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด จำนวน ๓๖๕,๑๑๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๙ รองลงมางบบุคลากร จำนวน ๒๒๕,๓๒๕,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๑ งบปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๙,๖๑๑,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๑ และงบลงทุนมีกรอบงบประมาณรายจ่ายต่ำสุด จำนวน ๑๒๙,๕๐๕,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๙ ของงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๘ และรายละเอียดแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๘ และตารางที่ ๙

ตารางที่ ๘...

ตารางที่ ๘ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทงบประมาณ	ปี2563	ร้อยละ
1. งบบุคลากร		
- บุคลากร : รายการปกติ	24,374,000	2.80
- งบบุคลากร : รายการในงบเงินอุดหนุน	125,237,900	14.40
งบบุคลากร ผลรวม	149,611,900	17.21
2. งบดำเนินงาน		
- งบดำเนินงาน : รายการปกติ	332,266,600	38.21
- งบดำเนินงาน : รายการในงบเงินอุดหนุน	32,844,900	3.78
งบดำเนินงาน ผลรวม	365,111,500	41.99
3. งบลงทุน		-
- งบลงทุน : รายการปกติ	127,846,900	14.70
- งบลงทุน : รายการในงบเงินอุดหนุน	1,659,000	0.19
งบลงทุน ผลรวม	129,505,900	14.89
4. งบเงินอุดหนุน		-
- งบอุดหนุน : รายการปกติ	225,325,300	25.91
งบเงินอุดหนุน ผลรวม	225,325,300	25.91
ผลรวมทั้งหมด	869,554,600	100.00

ตารางที่ ๙ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และหมวดรายจ่าย

รหัสหน่วยงานหลัก	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน			งบลงทุน			งบอุดหนุน	รวม
	งบบุคลากร : รายการปกติ	งบบุคลากร : รายการในงบเงิน อุดหนุน	รวมงบบุคลากร	งบดำเนินงาน : รายการปกติ	งบดำเนินงาน : รายการในงบเงิน อุดหนุน	รวมงบดำเนินงาน	งบลงทุน : รายการปกติ	งบลงทุน : รายการ ในงบเงินอุดหนุน	รวมงบลงทุน	งบอุดหนุน	
สำนักงานอธิการบดี	8,889,000	26,076,200	34,965,200	96,569,600		96,569,600	26,916,700		26,916,700	102,006,700	260,458,200
คณะวิทยาศาสตร์	630,900	9,653,700	10,284,600	13,440,900		13,440,900	13,409,500		13,409,500	26,369,600	63,504,600
คณะเกษตรศาสตร์	456,000	1,402,700	1,858,700	9,445,700		9,445,700	629,000		629,000	18,533,900	30,467,300
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,946,000	5,424,000	8,370,000	21,586,000		21,586,000	6,932,500		6,932,500	13,722,100	50,610,600
คณะศิลปศาสตร์	811,900	11,429,000	12,240,900	25,127,300		25,127,300	8,133,700		8,133,700		45,501,900
คณะเภสัชศาสตร์	414,000	5,841,500	6,255,500	15,541,000		15,541,000	22,447,500		22,447,500	11,850,300	56,094,300
คณะบริหารศาสตร์		18,100,000	18,100,000	27,821,400		27,821,400	25,685,600		25,685,600	5,923,600	77,530,600
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	476,100	15,054,600	15,530,700	42,183,600	32,844,900	75,028,500	2,996,900	1,659,000	4,655,900	12,575,200	107,790,300
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	208,600	5,642,900	5,851,500	2,637,900		2,637,900	141,000		141,000	1,259,600	9,890,000
คณะนิติศาสตร์		9,873,200	9,873,200	15,498,700		15,498,700	790,700		790,700	600,000	26,762,600
คณะรัฐศาสตร์		9,934,000	9,934,000	10,340,400		10,340,400	279,600		279,600	3,451,600	24,005,600
คณะพยาบาลศาสตร์	51,600	2,494,100	2,545,700	8,998,600		8,998,600	3,723,100		3,723,100	13,982,700	29,250,100
สำนักวิทยบริการ		2,200,000	2,200,000	10,875,800		10,875,800	4,517,100		4,517,100		17,592,900
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	180,000	2,112,000	2,292,000	6,847,000		6,847,000	4,808,400		4,808,400		13,947,400
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	4,298,700		4,298,700	12,573,300		12,573,300	6,320,600		6,320,600	15,000,000	38,192,600
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3,721,200		3,721,200	5,783,800		5,783,800	95,000		95,000		9,600,000
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	1,290,000		1,290,000	6,995,600		6,995,600	20,000		20,000	50,000	8,355,600
ผลรวมทั้งหมด	24,374,000	125,237,900	149,611,900	332,266,600	32,844,900	365,111,500	127,846,900	1,659,000	129,505,900	225,325,300	869,554,600
ร้อยละจำแนกตามประเภทรายจ่าย	2.80	14.40	17.21	38.21	3.78	41.99	14.70	0.19	14.89	25.91	100.00

การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะ/หน่วยงาน จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ด้าน

ตารางที่ ๑๐ นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ด้าน

ที่	ประเภท-รายการ	ร้อยละ	ร้อยละ
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต		๖๘.๐๐
๑.๑	งบบุคลากร	ไม่เกิน	๔๘.๐๐
๑.๒	งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	๒๐.๐๐
๑.๓	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง		-
๒	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	ไม่น้อยกว่า	๘.๕๐
๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๙.๐๐
๔	ด้านสืบสาน เหยียดพันธุ์ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		๐.๕๐
๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน	๑๐.๐๐
๖	ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์		๑.๕๐
๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		๒.๕๐
รวม			๑๐๐.๐๐

ที่มา : แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
(ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

จากประมาณการรายจ่ายประเภทต่างๆ คณะ/หน่วยงาน จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามนโยบายการจัดสรรดังกล่าวข้างต้น โดยรายละเอียดสรุปตามตารางที่ ๑๐ ดังนี้

ตารางที่ ๑๑ ภาพรวมมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ด้าน

ที่	ประเภท-รายการ	ร้อยละ	ร้อยละ	สำนักงานอธิการบดี	คณะวิทยาศาสตร์	คณะเกษตรศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะสัตวศาสตร์	คณะบริหารศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	สำนักวิทยบริการ	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	สำนักบริหารทรัพย์สิน และสิ่งประดิษฐ์	สถาบันปฏิบัติการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	โรงพยาบาล อุบลราชธานี	รวม
1	ด้านการผลิตบัณฑิต		68	7.54%	2.84%	1.27%	2.98%	3.32%	2.32%	4.47%	6.86%	1.06%	1.91%	2.28%	1.06%	0.69%	0.91%	1.11%	0.00%	0.00%	40.62%
1.1	งบบุคลากร	ไม่เกิน	48	1.47%	1.49%	0.56%	1.81%	2.11%	1.37%	2.52%	3.71%	0.81%	1.50%	1.48%	1.05%	0.00%	0.38%	1.09%	0.00%	0.00%	21.35%
1.2	งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	20	6.07%	1.35%	0.71%	1.17%	1.21%	0.95%	1.95%	3.15%	0.26%	0.42%	0.80%	0.01%	0.69%	0.52%	0.02%	0.00%	0.00%	19.27%
1.3	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง		-																		
2	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	ไม่น้อยกว่า	8.5	0.80%	0.22%	1.34%	0.51%	0.54%	0.93%	0.36%	0.31%	0.09%	0.03%	0.42%	0.51%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.06%
3	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	9	4.43%	2.45%	0.27%	1.16%	0.21%	0.31%	0.60%	4.00%	0.00%	0.86%	0.07%	1.19%	0.01%	0.01%	0.02%	0.00%	0.00%	15.59%
4	ด้านสืบสาน แยกแยะ พิธีและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		0.5	0.02%	0.00%	0.01%	0.01%	0.00%	0.03%	0.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.16%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.29%
5	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน	10	17.52%	1.43%	0.81%	0.83%	0.56%	0.54%	1.10%	2.02%	0.08%	0.38%	0.17%	0.79%	0.43%	0.11%	2.87%	1.22%	1.05%	31.89%
6	ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์		1.5	0.66%	0.00%	0.07%	0.12%	0.06%	0.15%	0.00%	0.25%	0.00%	0.10%	0.09%	0.14%	0.37%	0.02%	0.04%	0.00%	0.01%	2.09%
7	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		2.5	1.29%	0.26%	0.04%	0.15%	0.22%	0.04%	0.54%	0.09%	0.00%	0.04%	0.02%	0.01%	0.08%	0.67%	0.00%	0.00%	0.00%	3.46%
	รวม		100	32.25%	7.21%	3.82%	5.75%	4.91%	4.32%	7.11%	13.52%	1.23%	3.32%	3.04%	3.70%	1.75%	1.73%	4.05%	1.22%	1.06%	100.00%

ภาพรวมมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ด้าน จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ๑.ด้านการผลิตบัณฑิต (๑.๑)งบบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๕ จัดสรรไม่เกินกรอบร้อยละ ๔๘ และ ๒. ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๙ จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙ ทั้งนี้ ในส่วนของจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านต่างๆ ที่ยังมีได้เป็นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายยังไม่ได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ไม่รวมงบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ด้าน จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากที่สุดคือ ด้านการผลิตบัณฑิต จัดสรรคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๒ รองลงมาคือ ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๙ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุดคือ ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ ทั้งนี้ กองแผนงาน จึงได้สรุปเปรียบเทียบภาพรวมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ สรุปเปรียบเทียบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาพรวมมหาวิทยาลัย

ข้อ นโยบาย	นโยบายจัดสรร	ร้อยละนโยบายจัดสรร ปี 2562			ร้อยละนโยบายจัดสรร ปี 2563		
		งบประมาณ รายจ่าย 2562	ร้อยละ	งบประมาณ รายจ่าย 2563	ร้อยละ	ร้อยละ	
1	ด้านการผลิตบัณฑิต	70.00	333,587,369	42.97	68.00	320,834,300	40.62
1.1	งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	ไม่เกิน 50.00	222,054,308	28.61	ไม่เกิน 48.00	168,597,900	21.35
1.2	งบเพื่อการพัฒนาบุคลากรและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 20.00	111,533,061	14.37	ไม่น้อยกว่า 20.00	152,236,400	19.27
2	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	ไม่น้อยกว่า 8.00	38,975,507	5.02	ไม่น้อยกว่า 8.50	47,849,100	6.06
3	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 8.00	153,513,940	19.78	ไม่น้อยกว่า 9.00	123,173,300	15.59
4	ด้านสืบสานเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม	0.50	2,302,850	0.30	0.50	2,270,700	0.29
5	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน 10.00	221,538,514	28.54	ไม่เกิน 10.00	251,920,900	31.89
6	ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1.50	14,925,550	1.92	1.50	16,470,400	2.09
7	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร	2.00	11,408,470	1.47	2.50	27,349,600	3.46
ผลรวมทั้งหมด		รวม 100.00	776,252,200	100.00	รวม 100.00	789,868,300	100.00

หมายเหตุ : งบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๘๓๑,๘๕๙,๓๐๐ บาท (ไม่รวมข้อนโยบายจัดสรรย่อย ๑.๓) คงเหลือ ๗๗๖,๒๕๒,๒๐๐ บาท
 งบประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๘๖๙,๕๕๔,๖๐๐ บาท (ไม่รวมข้อนโยบายจัดสรรย่อย ๑.๓) คงเหลือ ๗๘๙,๘๖๘,๓๐๐ บาท

ตารางที่ ๑๓ สรุปแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน

ลำดับ ที่	คณะ/หน่วยงาน	แหล่ง งบประมาณ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย										ผลรวมทั้งหมด
			1			รวม 1	2	3	4	5	6	7	
			1.1	1.2	1.3								
1	สำนักงานอธิการบดี	เงินรายได้	11,587,800	47,935,100	5,716,700	65,239,600	6,321,500	34,984,000	119,100	138,392,000	5,202,000	10,200,000	260,458,200
	สำนักงานอธิการบดี ผลรวม		11,587,800	47,935,100	5,716,700	65,239,600	6,321,500	34,984,000	119,100	138,392,000	5,202,000	10,200,000	260,458,200
2	คณะวิทยาศาสตร์	เงินรายได้	11,746,400	10,686,000	6,544,000	28,976,400	1,753,600	19,360,000	-	11,329,600	-	2,085,000	63,504,600
	คณะวิทยาศาสตร์ ผลรวม		11,746,400	10,686,000	6,544,000	28,976,400	1,753,600	19,360,000	-	11,329,600	-	2,085,000	63,504,600
3	คณะเกษตรศาสตร์	เงินรายได้	4,408,900	5,625,900	296,000	10,330,800	10,576,700	2,108,800	100,000	6,435,800	582,200	333,000	30,467,300
	คณะเกษตรศาสตร์ ผลรวม		4,408,900	5,625,900	296,000	10,330,800	10,576,700	2,108,800	100,000	6,435,800	582,200	333,000	30,467,300
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เงินรายได้	14,313,400	9,245,800	5,170,300	28,729,500	4,013,200	9,144,000	50,000	6,521,200	963,000	1,189,700	50,610,600
	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผลรวม		14,313,400	9,245,800	5,170,300	28,729,500	4,013,200	9,144,000	50,000	6,521,200	963,000	1,189,700	50,610,600
5	คณะศิลปศาสตร์	เงินรายได้	16,669,100	9,544,500	6,704,800	32,918,400	4,250,000	1,652,000	-	4,418,600	498,000	1,764,900	45,501,900
	คณะศิลปศาสตร์ ผลรวม		16,669,100	9,544,500	6,704,800	32,918,400	4,250,000	1,652,000	-	4,418,600	498,000	1,764,900	45,501,900
6	คณะเภสัชศาสตร์	เงินรายได้	10,842,400	7,490,400	21,962,000	40,294,800	7,352,000	2,470,000	252,300	4,231,600	1,154,100	339,500	56,094,300
	คณะเภสัชศาสตร์ ผลรวม		10,842,400	7,490,400	21,962,000	40,294,800	7,352,000	2,470,000	252,300	4,231,600	1,154,100	339,500	56,094,300
7	คณะบริหารศาสตร์	เงินรายได้	19,935,200	15,373,300	21,387,300	56,695,800	2,820,000	4,770,100	251,800	8,694,600	-	4,298,300	77,530,600
	คณะบริหารศาสตร์ ผลรวม		19,935,200	15,373,300	21,387,300	56,695,800	2,820,000	4,770,100	251,800	8,694,600	-	4,298,300	77,530,600
8	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เงินรายได้	29,283,900	24,876,000	979,000	55,138,900	2,451,100	31,589,400	-	15,937,600	1,993,300	680,000	107,790,300
	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ผลรวม		29,283,900	24,876,000	979,000	55,138,900	2,451,100	31,589,400	-	15,937,600	1,993,300	680,000	107,790,300
9	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เงินรายได้	6,363,600	2,034,900	141,000	8,539,500	677,600	-	32,000	610,900	30,000	-	9,890,000
	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผลรวม		6,363,600	2,034,900	141,000	8,539,500	677,600	-	32,000	610,900	30,000	-	9,890,000

ตารางที่ ๑๓ สรุปแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	คณะ/หน่วยงาน	แหล่ง งบประมาณ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย										ผลรวมทั้งหมด
			1			รวม 1	2	3	4	5	6	7	
			1.1	1.2	1.3								
10	คณะนิติศาสตร์	เงินรายได้	11,819,500	3,306,200	501,500	15,627,200	270,000	6,781,400	30,000	3,005,100	759,700	289,200	26,762,600
	คณะนิติศาสตร์ ผลรวม		11,819,500	3,306,200	501,500	15,627,200	270,000	6,781,400	30,000	3,005,100	759,700	289,200	26,762,600
11	คณะรัฐศาสตร์	เงินรายได้	11,678,700	6,296,000	-	17,974,700	3,291,600	570,000	30,000	1,311,300	698,000	130,000	24,005,600
	คณะรัฐศาสตร์ ผลรวม		11,678,700	6,296,000	-	17,974,700	3,291,600	570,000	30,000	1,311,300	698,000	130,000	24,005,600
12	คณะพยาบาลศาสตร์	เงินรายได้	8,267,900	93,500	-	8,361,400	4,036,800	9,408,000	35,300	6,242,400	1,081,200	85,000	29,250,100
	คณะพยาบาลศาสตร์ ผลรวม		8,267,900	93,500	-	8,361,400	4,036,800	9,408,000	35,300	6,242,400	1,081,200	85,000	29,250,100
13	สำนักวิทยบริการ	เงินรายได้	-	5,482,100	3,767,100	9,249,200	10,000	100,000	1,250,000	3,400,700	2,946,400	636,600	17,592,900
	สำนักวิทยบริการ ผลรวม		-	5,482,100	3,767,100	9,249,200	10,000	100,000	1,250,000	3,400,700	2,946,400	636,600	17,592,900
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เงินรายได้	3,035,700	4,126,100	285,500	7,447,300	20,000	95,600	54,900	872,200	176,000	5,281,400	13,947,400
	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผลรวม		3,035,700	4,126,100	285,500	7,447,300	20,000	95,600	54,900	872,200	176,000	5,281,400	13,947,400
15	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เงินรายได้	8,645,400	120,600	6,231,100	14,997,100	5,000	140,000	65,300	22,641,700	306,500	37,000	38,192,600
	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ผลรวม		8,645,400	120,600	6,231,100	14,997,100	5,000	140,000	65,300	22,641,700	306,500	37,000	38,192,600
16	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	เงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-	9,600,000	-	-	9,600,000
	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ผลรวม		-	-	-	-	-	-	-	9,600,000	-	-	9,600,000
17	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-	8,275,600	80,000	-	8,355,600
	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผลรวม		-	-	-	-	-	-	-	8,275,600	80,000	-	8,355,600
ผลรวมทั้งหมด			168,597,900	152,236,400	79,686,300	400,520,600	47,849,100	123,173,300	2,270,700	251,920,900	16,470,400	27,349,600	869,554,600
ร้อยละ การจัดสรรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (รวมงบลงทุน)						46.06	5.50	14.17	0.26	28.97	1.89	3.15	100.00
ร้อยละ การจัดสรรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ไม่รวมงบลงทุน)						40.62	6.06	15.59	0.29	31.89	2.09	3.46	100.00

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การอนุมัติการขอใช้เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมของ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักวิทยบริการ และสำนักงานอธิการบดี เพื่อสมทบในประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม

๒. การอนุมัติ (ร่าง) แผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๘๖๙,๕๕๔,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมหาวิทยาลัยได้ใช้แผนยุทธศาสตร์ฉบับดังกล่าวในการ ดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กระทั่งได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษา จัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมี (ร่าง) กรอบวิสัยทัศน์ของกระทรวง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานและถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้ประชาชนได้รับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ได้รับการพัฒนาเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learner) พัฒนาทักษะและสมรรถนะพร้อม สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมก่อให้เกิดมูลค่าเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทำให้ต้อง มีการปรับปรุง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดของกระทรวง ผลผลิต/โครงการ เพื่อเชื่อมโยงสู่ เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำไปใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

โดยกองแผนงาน ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล บริบทของมหาวิทยาลัย และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันภายใต้การดำเนินงานใน เสาหลัก ๔ มิติ ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม”

(Leading university in ASEAN Focusing on Transforming Life Quality and

Innovations)

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ : University Impact Rankings ของ THE ในลำดับ ๑๐๑ - ๒๐๐ ภายในปี

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย (Core Competency)

- กลุ่มวิทยาศาสตร์การแพทย์ : Community Health Care
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : Smart Technology and BCG (Bio Economy, Circular Economy, Green Economy)
- กลุ่มสังคมศาสตร์ : แก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนด้วยองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๓ ค่านิยมองค์กร (Core Value)

UBU-IMPACTS

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| - Prioritizing UBU | รักและทำเพื่อ UBU |
| - Integrity | สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม |
| - Management by Fact | ทำงานด้วยข้อมูล |
| - Proactiveness | ทำงานเชิงรุก |
| - Accountability | รับผิดชอบต่อการทำงานและสังคม |
| - Creativity | คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์ |
| - Team Work | ทำงานเป็นทีม |
| - Student Focus | มุ่งเน้นผู้เรียน |

๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์

เสาหลักที่ ๑ : Academic Excellence

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ที่ ๑ : บัณฑิตมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทำงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ที่ ๒ : บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถสร้างนวัตกรรม หรือเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ที่ ๓ : บัณฑิตเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก

เป้าประสงค์ที่ ๔ : คนทุกช่วงวัยมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑ : ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจพื้นที่ได้จริง

เป้าประสงค์ที่ ๒ : บุคลากรมีความสามารถด้านการวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้

เป้าประสงค์ที่ ๓ : รายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

เสาหลักที่ ๒ : Shared Future with Community

ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้
จากฐาน BCG**

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : เป็นหุ้นส่วนหลักในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจแก่กลุ่มจังหวัดอีสานใต้ ๒
เป้าประสงค์ที่ ๒ : ประชาชน ชุมชนเป้าหมาย มีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าให้แก่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : ภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์ และสืบสาน
เป้าประสงค์ที่ ๒ : สร้างมูลค่าจากภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เสาหลักที่ ๓ : Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร รองรับ
การจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้นักศึกษาและ
บุคลากรรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนำอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : มีภูมิทัศน์ที่สวยงามอย่างมีอัตลักษณ์รวมทั้งเป็นมหาวิทยาลัยที่มีบรรยากาศทาง
วิชาการ
เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่
ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับทิศ
ทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ ๓ : มีความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เป้าประสงค์ที่ ๔ : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และปลอดภัยจากอบายมุข

เสาหลักที่ ๔ : Sustainable Growth

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรหรือบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป
เป้าประสงค์ที่ ๒ : บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะสูงและมีทักษะและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จ
ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

- เป้าประสงค์ที่ ๓ : บุคลากรมีค่านิยม มีความสุข และมีความผูกพันต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินเพื่อการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินการคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและ
การพัฒนาในอนาคต

ฐานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

- เป้าประสงค์ที่ ๑ : เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
เป้าประสงค์ที่ ๒ : มีโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น คล่องตัว และตอบสนองต่อการ
เปลี่ยนแปลง

- เป้าประสงค์ที่ ๓ : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ

- เป้าประสงค์ที่ ๔ : สร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

๑.๕ สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	Base Line		ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑							
๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๘๕.๗๘ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙)	๘๑.๔๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐)	๘๕	๘๗	๙๐	๙๓	๙๕
๒. ร้อยละความพึงใจของผู้ใช้บัณฑิตตามทักษะ ๕ ด้าน	๘๔.๒๐ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙)	๘๔.๔๐ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐)	๘๕	๘๗	๙๐	๙๓	๙๕
๓. ร้อยละของบัณฑิตทุกระดับที่มีผลงานนวัตกรรมหรือมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	-	-	๑.๐	๑.๕	๒.๐	๒.๕	๓.๐
๔. ร้อยละของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๒๑.๒๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙)	๑๕.๙๖ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐)	๒๐	๒๓	๒๗	๓๐	๓๕
๕. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรออนไลน์ที่ได้รับการประเมินและผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร	-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒							
๖. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	-	-	๑๒	๑๕	๑๘	๒๑	๒๕
๗. สัดส่วนจำนวนบทความทางวิชาการในฐานานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๐.๐๒๒	๐.๐๑๗	๐.๐๓๐	๐.๐๕๐	๐.๑๐๐	๐.๒๐๐	๐.๕๐๐
๘. รายได้จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	-	-	๓ ล้านบาท	๕ ล้านบาท	๗ ล้านบาท	๑๐ ล้านบาท	๑๕ ล้านบาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓							
๙. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของผู้ร่วมโครงการหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น	๓,๒๘๐	๓,๑๔๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐. ร้อยละประชาชนของชุมชนที่ได้รับบริการมีสุขภาวะที่ดีขึ้น	-	-	๘๐	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔
๑๑. จำนวนชุมชนที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน	๖	๓	๕	๖	๗	๘	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔							
๑๒. จำนวนแหล่ง/ศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก ยอมรับหรือมีชื่อเสียงในระดับชาติ	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘

ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	Base Line		ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๓. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้นจาก ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	๒ ล้านบาท	๔ ล้านบาท	๖ ล้านบาท	๘ ล้านบาท	๑๐ ล้านบาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๕							
๑๔. ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้ใช้ต่อ คุณภาพของเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	-	-	๘๐	๘๓	๘๗	๙๐	๙๕
๑๕. ร้อยละของความเชื่อมโยง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ			๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑๖. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่ทำการ เรียนการสอนผ่านระบบ UBU LMS อย่างสมบูรณ์	-	๕๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖							
๑๗. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ UI Green Metric	-	-	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๖,๐๐๐
๑๘. ร้อยละการลดลงของอาชญากรรม และอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยเมื่อ เทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗							
๑๙. ร้อยละของหน่วยงานที่มีอัตรากำลัง เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ กำหนด	-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒๐. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ ทั้งหมด (ผศ. รศ. ศ.)	๓๗.๑๕	๓๙.๑๑	๔๐.๐๐	๔๕.๐๐	๕๐.๐๐	๕๕.๐๐	๖๐.๐๐
๒๑. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนที่ระดับสมรรถนะที่สูงขึ้น ต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	-	-	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒๒. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับสูง	-	-	๕	๕	๕	๕	๕
๒๓. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อ มหาวิทยาลัย	๗๐.๔๐	๗๑.๔๐	๗๒.๐๐	๗๔.๐๐	๗๖.๐๐	๗๘.๐๐	๘๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๘							
๒๔. ร้อยละของรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ต่อรายได้รวม (ใช้รายงานทางการเงิน)	-	ค่าเฉลี่ย ย้อนหลัง ๕ ปี ร้อยละ ๑๔.๓๒	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๙							
๒๕. จำนวนหน่วยงานที่มีผลการ ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการตาม เกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX/TQA) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป	-	๑	๓	๕	๗	๙	๑๒

ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	Base Line		ค่าเป้าหมาย				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๒๖. ผลการจัดอันดับ University Impact Rankings ของ THE	-	-	๓๐๐+	๓๐๐+	๒๐๑- ๓๐๐	๒๐๑- ๓๐๐	๑๐๑- ๒๐๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการศึกษาการประเมินผลทางการศึกษาโดยใช้รูปแบบของดาวระดับต่างๆ (QS Stars Ratings) ซึ่งจะประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การวิจัย การได้งานทำของนักศึกษา การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก ความเป็นนานาชาติ นวัตกรรม การบริการ สังคม และความถนัดในสาขาวิชา เป็นต้น ทั้งนี้ การประเมินผลฯ ตามแนวทางดังกล่าวจะทำให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. มอบมหาวิทยาลัยถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด อีกทั้งจัดทำอริชานศัพท์ในการอธิบายความหมายเพิ่มเติมของคำหรือข้อความในแผนยุทธศาสตร์เพื่อ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จักได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๓. มอบมหาวิทยาลัยทบทวน/เพิ่มเติมผลการวิเคราะห์สภาพขององค์กร (SWOT Analysis) ให้ครอบคลุมสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น อาชีพที่อาจหายไปหรืออาชีพใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน เป็นต้น เพื่อจักได้กำหนดเป็นมาตรการ/โครงการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

๔. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. ในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัตินั้น ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ที่กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น ทิศทางและจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนด้านการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นในการดำเนินงาน เป็นต้น อีกทั้งการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานในด้านต่างๆ ที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และพัฒนากระบวนการทำงาน (Mechanism) ด้านต่างๆ ที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

๖. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณานโยบายต่างๆ ของรัฐบาล เพื่อนำมากำหนดแผนการดำเนินงานทั้งในด้านการผลิตกำลังคน และการพัฒนากำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญต่างๆ เช่น โครงการที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ การขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

คณะศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบการขอปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์

จากการวิเคราะห์แนวโน้มผลการรับนักศึกษาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ผลการรับนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มีอัตราการรับเข้านักศึกษาใหม่ที่สูงกว่าแผนที่ได้กำหนดไว้ และมีจำนวนผู้สนใจที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาของคณะศิลปศาสตร์ในแต่ละปีเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังมีจุดคุ้มทุนที่ต่ำลง ส่งผลให้มีรายรับจากการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้นในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์มีหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน เป็นหลักสูตรควบรวมระหว่างหลักสูตรภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงศึกษา กับ หลักสูตรภาษาเวียดนามและการสื่อสาร ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะศิลปศาสตร์ได้ทบทวนการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแนบเอกสารประกอบการปรับแผนการรับนักศึกษาเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ตารางเปรียบเทียบการปรับแผนการรับเข้าระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ กับปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแสดงจุดคุ้มทุน

หลักสูตร	แผนการรับ นักศึกษา เดิม ปี ๒๕๖๒ (คน)	แผนการรับ นักศึกษา ใหม่ ปี ๒๕๖๓ (คน)	เปรียบเทียบ แผนการ รับเข้าใหม่กับ แผนเดิม	จุดคุ้มทุน (คน)
๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	๙๐	๙๐	เท่าเดิม	๔๕
๒. หลักสูตรการท่องเที่ยว	๑๐๐	๗๐	ลดลง	๗๐
๓. หลักสูตรการพัฒนาสังคม	๘๐	๖๐	ลดลง	๔๓
๔. หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร	๕๐	๖๐	เพิ่มขึ้น	๔๑
๕. หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร	๕๐	๖๐	เพิ่มขึ้น	๔๕
๖. หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	๗๐	๗๐	เท่าเดิม	๒๓
๗. หลักสูตรนิเทศศาสตร์	๖๐	๕๐	ลดลง	๓๕
๘. หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน*	๘๐	๖๐	ลดลง	๔๐
รวมทั้งสิ้น	๕๘๐	๕๒๐	ลดลง	๓๔๒

* หมายเหตุ

แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน เกิดจากผลรวมระหว่างแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาเวียดนามและการสื่อสาร จำนวน ๔๐ คน (ชะลอการรับ) กับหลักสูตรภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงศึกษา จำนวน ๔๐ คน (ชะลอการรับ) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ คน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการกถนกรองมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ควบรวมทั้ง ๒ หลักสูตร ไปเป็นหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ คน รายละเอียดดังตารางนี้

หลักสูตร...

หลักสูตร	แผนการรับ นักศึกษา เดิม ปี ๒๕๖๒ (คน)	แผนการรับ นักศึกษา ใหม่ ปี ๒๕๖๓ (คน)	เปรียบเทียบ แผนการ รับเข้าใหม่ กับแผนเดิม
๑. หลักสูตรภาษาเวียดนามและการสื่อสาร	๔๐	ชะลอการรับ	-
๒. หลักสูตรภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	๔๐	ชะลอการรับ	-
ผลรวมหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	๘๐	๖๐	ลดลง

๒) แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระยะ ๕ ปี ตาม มคอ. ๒ คณะศิลปศาสตร์

๒.๑) หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร : รับนักศึกษา จำนวน ๙๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๙๐	๙๐	๙๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๙๐	๙๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๙๐	๑๘๐	๒๗๐	๓๖๐	๓๖๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๙๐	๙๐

๒.๒) หลักสูตรการท่องเที่ยว : เดิม รับนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน/ปี ปรับเป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รับนักศึกษา จำนวน ๗๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๓๗๐	๓๔๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๑๐๐	๑๐๐

๒.๓) หลักสูตรการพัฒนาสังคม : เดิม รับนักศึกษา จำนวน ๘๐ คน/ปี ปรับเป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รับนักศึกษา จำนวน ๖๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๘๐	๘๐	๘๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๘๐	๘๐	๘๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๘๐	๘๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๘๐	๑๖๐	๒๔๐	๓๐๐	๒๘๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๘๐	๘๐

๒.๔) หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร : เดิม รับนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน/ปี ปรับเป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รับนักศึกษา จำนวน ๖๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๑๐	๒๒๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๒.๕) หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร : เดิม รับนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน/ปี ปรับเป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รับนักศึกษา จำนวน ๖๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๑๐	๒๒๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๒.๖) หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร : รับนักศึกษา จำนวน ๗๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๗๐	๗๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๗๐	๑๔๐	๒๑๐	๒๘๐	๒๘๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๗๐	๗๐

๒.๗) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ : เดิม รับนักศึกษา จำนวน ๖๐ คน/ปี ปรับเป็น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รับนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน/ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๖๐	๑๐๐	๑๘๐	๒๓๐	๒๒๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติการปรับแผนการรับนักศึกษาเพื่อบรรจุจำนวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ จากเดิมที่กำหนดในแผนดังตารางวิเคราะห์ผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) เปรียบเทียบกับอัตรากำลังของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกสาขาวิชา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ **หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร** มีแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการรับเข้าจำนวนเท่าเดิม

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผน ผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ เท่ากับ ๒๓๖.๑๗ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายนอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๙๗๘.๑๗ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๑,๒๑๔.๓๔$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๔๘.๕๗$$

ดังนั้น...

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๔๙ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน (สัดส่วนอาจารย์ที่มีอยู่มีภาระงานสูง ครวมอัตราอาจารย์เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๙ คน)

๑.๒ หลักสูตรการท่องเที่ยว แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการศึกษาจำนวนลดลง คิดเป็นร้อยละ ๓๐

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผน ผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาการท่องเที่ยว ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑๒๘.๐๘ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายนอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๔๑ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๑๖๙.๐๘$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๖.๗๖$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๗ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน

๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาสังคม แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการศึกษาจำนวนลดลง คิดเป็นร้อยละ ๒๕

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผน ผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาการพัฒนาสังคม ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑๙.๖๗ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายนอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๒๒๒.๕๐ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๒๔๒.๑๗$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๙.๖๘$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๑๐ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน

๑.๔ หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผนผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑๑๕.๒๕ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษานอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๔๖๗.๖๗ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๕๘๒.๙๒$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๒๓.๓๑$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๒๔ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน (สัดส่วนอาจารย์ที่มีอยู่มีภาระงานสูง ควรมีอัตราอาจารย์เพิ่มขึ้น จำนวน ๙ คน)

๑.๕ หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการรับเข้าจำนวนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผนผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑๓๖.๖๑ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษานอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๐ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๑๓๖.๖๑$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๕.๔๖$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๖ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๘ คน

๑.๖ หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการรับเข้าจำนวนเท่าเดิม

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผนผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑๔๙.๘๙ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษานอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๐ คน (๒)

นำผลรวม...

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๑๔๙.๘๙$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๕.๙๙$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๖ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน

๑.๗ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คน จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖๐ คน เปรียบเทียบแผนการรับเข้าใหม่กับแผนเดิม มีอัตราการรับเข้าจำนวนลดลง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผนผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๙๓.๓๓ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษานอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๓๖.๖๗ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๑๓๐$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๕.๒๐$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๖ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๖ คน

๑.๘ หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน แผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ คน

เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาภายในหลักสูตร หากแผนการรับเข้านักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีอัตราคงอยู่ของนักศึกษาเป็นไปตามแผนผลรวมของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เท่ากับ ๑๘๗.๑๖ คน (๑)

- จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษานอกหลักสูตร จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เท่ากับ ๐ คน (๒)

นำผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน มาวิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อัตรา ๑ : ๒๕ คน

$$(๑) + (๒) = ๑๘๗.๑๖$$

$$\text{ผลรวมของข้อมูลทั้ง ๒ ส่วน} / ๒๕ = ๗.๔๘$$

ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีในหลักสูตรจึงเท่ากับ ๘ คน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ภายในหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๗ คน (สัดส่วนอาจารย์ที่มีอยู่มีภาระงานสูง ควรมีอัตราอาจารย์เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ คน)

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้คณะศิลปศาสตร์กำหนดแผนการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรที่มีสัดส่วนอาจารย์ที่เกินหรือน้อยกว่าอัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อ

กำกับดูแล...

กำกับดูแล ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยกำหนดภาระการสอน ภาระงานให้มีความเหมาะสม พร้อมรองรับการจัดการเรียนรู้การสอนในวิชาเลือกเสรี วิชาโท และการเพิ่มหลักสูตรในอนาคตต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ไม่เป็นไปเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรณีที่มีจำนวนอาจารย์ที่เหลือเกินกว่าเกณฑ์ฯ และให้เหตุผลประกอบ เช่น มีภาระงานในหลักสูตรใหม่ หลักสูตร Non Degree หรือภารกิจด้านอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการคณะ สำหรับการกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรควรพิจารณาจากผลการรับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ความต้องการศึกษาของผู้เรียน และจุดคุ้มทุนประกอบด้วย โดยการศึกษาจุดคุ้มทุนในแต่ละหลักสูตรนั้น ให้รวบรวมค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม อนุมัติแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของคณะศิลปศาสตร์ ในภาพรวม จำนวนทั้งสิ้น ๕๘๐ คน เพื่อประกาศในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (Thai University Center Admission System : TCAS) และมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบกองแผนงานปรับปรุงข้อมูลและนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

กองแผนงานปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น และได้สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ประเภท	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๑	-	๑	๒	๒๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๑	๓	๒	๖	๗๕.๐๐
รวม	๒	๓	๓	๘	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

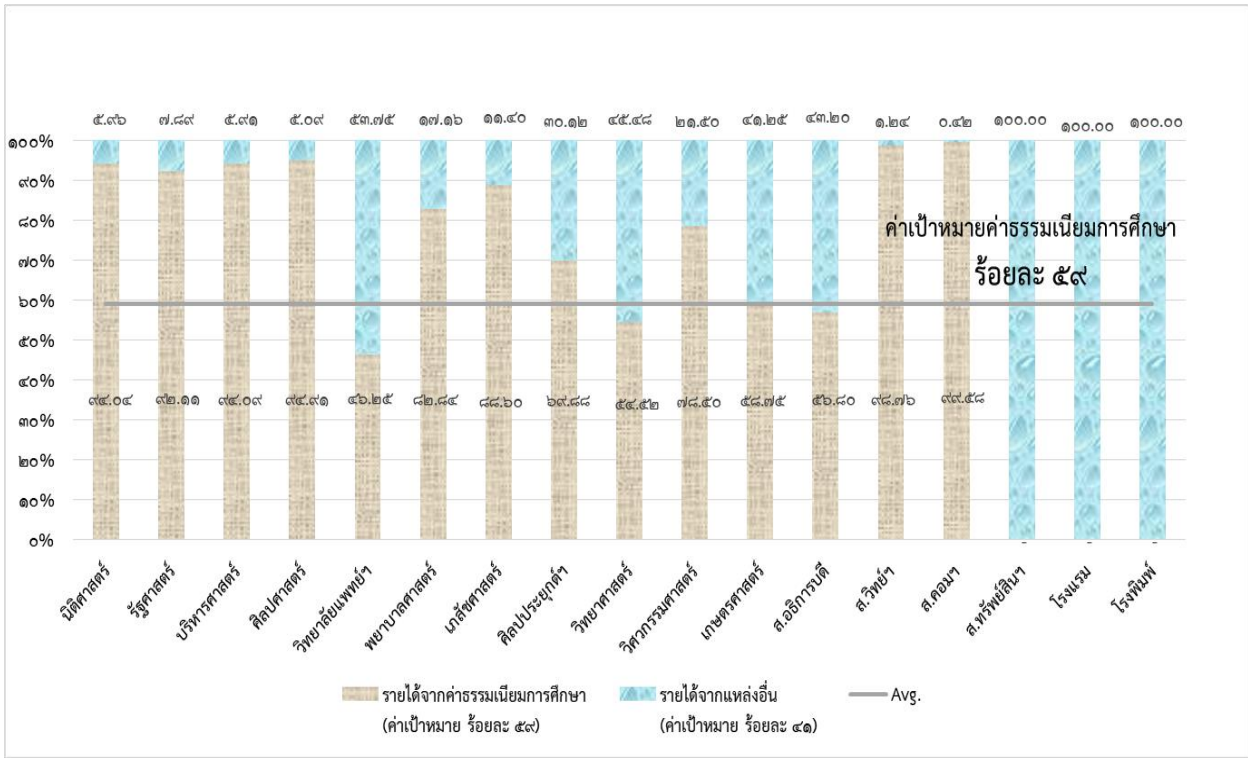
๑.๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา) ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๖ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๕๙

๑.๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง) ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๔ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๔๑

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในตัวชี้วัดทั้งสอง จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้ตามตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

ลำดับ	คณะ/สำนัก	รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา		รายได้จากแหล่งอื่น		รวมจำนวนเงิน
		จำนวนเงิน	ร้อยละ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๙)	จำนวนเงิน	ร้อยละ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๑)	
๑	นิติศาสตร์	๓๐,๕๒๕,๔๙๕.๐๐	๙๔.๐๔	๑,๙๓๓,๔๑๐.๐๐	๕.๙๖	๓๒,๔๕๘,๙๐๕.๐๐
๒	รัฐศาสตร์	๓๐,๕๑๗,๕๑๕.๐๐	๙๒.๑๑	๒,๖๑๔,๑๓๒.๑๖	๗.๘๙	๓๓,๑๓๑,๖๔๗.๑๖
๓	บริหารศาสตร์	๘๘,๐๗๕,๙๙๐.๐๐	๙๔.๐๙	๕,๕๓๓,๖๖๘.๔๐	๕.๙๑	๙๓,๖๐๙,๖๕๘.๔๐
๔	ศิลปศาสตร์	๔๐,๗๔๘,๙๘๐.๐๐	๙๔.๙๑	๒,๑๘๖,๒๔๗.๑๙	๕.๐๙	๔๒,๙๓๕,๒๒๗.๑๙
๕	วิทยาลัยแพทยฯ	๓๓,๒๔๕,๖๖๕.๐๐	๔๖.๒๕	๓๘,๖๓๘,๔๕๑.๗๘	๕๓.๗๕	๗๑,๘๘๔,๑๑๖.๗๘
๖	พยาบาลศาสตร์	๒๒,๔๖๗,๙๑๕.๐๐	๘๒.๘๔	๔,๖๕๕,๔๙๖.๙๒	๑๗.๑๖	๒๗,๑๒๓,๔๑๑.๙๒
๗	เภสัชศาสตร์	๓๒,๗๕๖,๙๙๐.๐๐	๘๘.๖๐	๔,๒๑๕,๓๙๘.๕๒	๑๑.๔๐	๓๖,๙๗๒,๓๘๘.๕๒
๘	ศิลปประยุกต์ฯ	๑๓,๕๔๐,๗๒๐.๐๐	๖๙.๘๘	๕,๘๓๖,๔๒๒.๔๘	๓๐.๑๒	๑๙,๓๗๗,๑๔๒.๔๘
๙	วิทยาศาสตร์	๔๐,๖๘๘,๓๘๐.๐๐	๕๔.๕๒	๓๓,๙๔๗,๘๖๖.๘๒	๔๕.๔๘	๗๔,๖๓๖,๒๔๖.๘๒
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๕๐,๓๖๒,๑๖๐.๐๐	๗๘.๕๐	๑๓,๗๙๒,๒๔๘.๔๕	๒๑.๕๐	๖๔,๑๕๔,๔๐๘.๔๕
๑๑	เกษตรศาสตร์	๑๗,๑๗๙,๖๖๐.๐๐	๕๘.๗๕	๑๒,๐๖๔,๕๑๙.๑๔	๔๑.๒๕	๒๙,๒๔๔,๑๗๙.๑๔
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	๑๒๖๑๐๕๒๐๐	๕๖.๘๐	๙๕๙๐๐๒๖๗.๖๖	๔๓.๒๐	๒๒๒,๐๐๕,๔๖๗.๖๖
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๑๗,๖๖๕,๘๐๐.๐๐	๙๘.๗๖	๒๒๑,๗๙๕.๐๐	๑.๒๔	๑๗,๘๘๗,๕๙๕.๐๐
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๗,๖๖๕,๘๐๐.๐๐	๙๙.๕๘	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒	๑๗,๗๓๙,๘๐๐.๐๐
๑๕	สำนักงานทรัพย์สินฯ	-	-	๒๒,๕๙๗,๖๔๔.๐๕	๑๐๐.๐๐	๒๒,๕๙๗,๖๔๔.๐๕
๑๖	โรงแรมมหาวิทยาลัย	-	-	๖,๕๐๗,๘๘๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖,๕๐๗,๘๘๖.๐๐
๑๗	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	-	๑๐,๔๔๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๔๔๔,๕๐๐.๐๐
รวม		๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐.๐๐	๖๘.๒๖	๒๖๑,๑๖๓,๙๕๔.๕๗	๓๑.๗๔	๘๒๒,๗๑๐,๒๒๔.๕๗



แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ทั้งนี้ สำหรับผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ที่มีผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด เช่น การหารายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้ารับการศึกษา เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด จัดฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการแก้ไขคือ มหาวิทยาลัยควรเป็นเจ้าภาพในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ทุกหลักสูตร โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานจำแนกตามกลยุทธ์และมาตรการ รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๑. การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๑.๑ รายได้จากกรดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑. สร้างรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑.๑) การสร้างรายได้จากการจัดการศึกษา	(๑) การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับ	เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐.๐๐	๕๖๑,๕๔๖,๒๗๐.๐๐
				(๒) การเพิ่มอัตราคงอยู่ของนักศึกษา			
				(๓) การบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระ			
				(๔) การรับนักศึกษาต่างชาติ			
				ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ	๔๑	๓๑.๗๔				
	รวมเงินรายได้จากแหล่งอื่น (บาท)	๒๙๘,๒๘๔,๑๘๐.๐๐	๒๖๑,๑๖๓,๙๕๔.๕๗				
	(๕) การเปิดหลักสูตรสำหรับวัยทำงาน	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ (บาท)	๑๘,๘๘๗,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			
(๖) การเปิดหลักสูตรที่ใช้การจัดการศึกษาแบบดิจิทัล							
(๗) เปิดหลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (หลักสูตรพันธุ์ใหม่)							
	๑.๒) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า และแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ	(๑) การระดมทุนจากศิษย์เก่า	รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (บาท)	๕๘,๘๓๕,๒๐๐	๓๘,๔๘๖,๖๙๖.๒๖		
(๒) การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า							
(๓) การระดมเงินบริจาคจากแหล่งอื่น รวมทั้งทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก เช่น งบประมาณสนับสนุนจาก สปพพ.							

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
			๑.๓) เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา	(๑) นำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (๒) การหารายได้จากการขายทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (บาท)	๓,๐๙๐,๐๐๐	๑๑๐,๔๘๓.๒๑
				(๓) การหาทุนวิจัยจากแหล่งวิจัยภายนอก (๔) สร้างความร่วมมือด้านวิจัยกับภาคเอกชน	จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (บาท)	๓๖,๖๑๔,๗๐๐	๒๐,๐๑๗,๕๗๗.๑๔
			๑.๔) การหารายได้จากบริการวิชาการ	(๑) จัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๒) การให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก (๓) การเป็นที่ปรึกษาโครงการให้กับหน่วยงานภายนอก	จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)	๑๓๘,๙๑๔,๔๘๐	๘๙,๔๕๔,๘๔๗.๓๖
				(๔) การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (๕) จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (๖) การให้บริการของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๗) การตรวจวิเคราะห์มาตรฐาน	รายได้ของศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)	๑๙,๐๙๐,๐๐๐	๑๙,๘๘๗,๑๔๐.๔๔
				(๘) การหารายได้จากบริการทางการแพทย์	จำนวนเงินรายได้จากโรงพยาบาล (บาท)	๒๒,๘๕๒,๒๐๐	๑๔,๕๖๔,๔๐๙.๗๘

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
		๒.) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรทรัพย์สิน และการดำเนินงานด้านต่างๆ	๒.๑) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรทรัพย์สิน	(๑) การหารายได้จากสนามกีฬา (๒) การหารายได้จากโรงแรม (๓) การหารายได้จากศูนย์ประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (๔) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะและมหาวิทยาลัย (ผลผลิตที่มาจากการเรียนการสอน) (๕) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะ และมหาวิทยาลัย (สิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานผลิตเพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะ และมีได้มาจากผลผลิตจากการเรียนการสอน) (๖) การเพิ่มรายได้จากการเช่าพื้นที่ (๗) การเพิ่มรายได้จากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (บาท)	๙๐,๙๕๗,๕๐๐	๗๘,๔๙๒,๘๐๐.๓๘

โดยมีรายละเอียดงบประมาณรายได้จากแหล่งอื่น จำแนกตาม คณะ/วิทยาลัย สำนัก ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปรเปรียบเทียบแผน-ผลการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/สำนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒															
		สิ้นไตรมาส ๑				สิ้นไตรมาส ๒				สิ้นไตรมาส ๓							
		เป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น (คณะเสนอเมื่อ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	สรุปผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น ไตรมาส ๒ (คณะเสนอเมื่อ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	ผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น ไตรมาสที่ ๓ (คณะเสนอเมื่อ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	ผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	รวมเป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น (ไตรมาส ๑-๓)	สรุปผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ผลการดำเนินงานสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓) (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)
๑	นิติศาสตร์	๗,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๕๐.๐๐	- ๒,๒๒๓,๓๕๐.๐๐	- ๒๘.๘๒	๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๐,๙๖๐.๐๐	- ๑,๓๗๙,๐๔๐.๐๐	- ๘๐.๑๘	๗,๗๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๕,๘๐๐.๐๐	- ๖,๑๘๑,๒๐๐.๐๐	- ๗๙.๗๙	๑๑,๗๐๗,๐๐๐.๐๐	๑,๙๓๓,๔๑๐.๐๐	- ๖,๑๘๑,๒๐๐.๐๐	- ๕๒.๗๕
๒	รัฐศาสตร์	๘๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๖,๖๙๒.๐๐	๑,๒๙๙,๖๙๒.๐๐	๑,๕๕๘.๖๗	๓,๔๓๙,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๗,๑๐๐.๑๖	- ๒,๓๓๑,๘๙๙.๘๔	- ๖๗.๘๑	๒,๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๓๔๐.๐๐	- ๑๑๘,๖๖๐.๐๐	- ๔๗.๖๕	๓,๗๗๑,๐๐๐.๐๐	๒,๖๓๓,๓๖๒.๐๐	- ๑,๑๓๗,๖๖๐.๐๐	- ๓๑.๑๕
๓	บริหารศาสตร์	๕,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	- ๔,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	- ๖๙.๗๗	๔,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๘,๕๑๘.๔๐	- ๒,๙๘๑,๔๘๑.๖๐	- ๕๙.๕๗	๓,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๕,๘๕๐.๐๐	- ๑,๙๙๔,๑๕๐.๐๐	- ๕๒.๙๑	๑๔,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๕๓๓,๖๖๘.๔๐	- ๑,๙๖๑,๓๓๑.๖๐	- ๑๓.๗๖
๔	ศิลปศาสตร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๘,๕๑๖.๖๗	๕๘๘,๕๑๖.๖๗	๑,๙๖๑.๗๑	๑,๖๖๐,๗๘๕.๐๐	๑,๐๗๑,๘๘๐.๑๘	- ๕๘๘,๙๐๔.๘๒	- ๓๕.๕๖	๔,๗๒๖,๒๑๕.๐๐	๔๙๕,๕๕๑.๓๘	- ๔,๒๓๐,๖๖๓.๖๒	- ๘๙.๕๑	๖,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๖,๒๙๒.๑๘	- ๔,๓๑๐,๗๐๗.๘๒	- ๖๕.๙๒
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๘๗๕,๗๖๘.๐๐	๒๙,๐๕๘,๖๙๓.๓๘	๒๘,๑๘๓,๙๒๕.๓๘	๓,๒๒๑.๘๗	๑,๔๕๒,๘๘๘.๐๐	๕,๗๖๕,๒๑๕.๓๖	๔,๓๑๒,๓๒๗.๓๖	๒๙๙.๗๙	๒,๘๖๕,๖๒๘.๐๐	๓,๘๑๑,๕๔๑.๐๔	๙๗๙,๙๑๓.๐๔	๓๔.๑๑	๕,๑๔๙,๒๑๕.๐๐	๓๘,๖๓๘,๕๕๑.๗๘	๓๒,๔๗๓,๙๓๑.๐๔	๑๙.๐๓
๖	พยาบาลศาสตร์	๓,๓๐๙,๕๘๐.๐๐	๑,๖๒๒,๓๙๗.๐๐	- ๑,๖๘๗,๑๘๓.๐๐	- ๕๐.๘๓	๔,๔๔๐,๓๐๐.๐๐	๑,๒๕๖,๒๙๙.๙๒	- ๓,๑๘๔,๐๐๐.๐๘	- ๗๑.๗๑	๖,๗๓๕,๔๘๐.๐๐	๑,๗๗๑,๘๐๐.๐๐	- ๔,๙๖๓,๖๘๐.๐๐	- ๗๓.๖๙	๑๕,๔๘๕,๓๖๐.๐๐	๔,๖๕๕,๕๙๖.๙๒	- ๑๐,๘๒๙,๗๖๓.๐๘	- ๓๖.๒๗
๗	เภสัชศาสตร์	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๓,๔๘๙.๕๕	- ๑๐๖,๕๑๑.๔๕	- ๙.๖๘	๑,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๖๑,๐๔๓.๐๑	- ๑,๐๘๘,๙๕๖.๙๙	- ๕๙.๔๖	๒,๙๖๒,๕๐๐.๐๐	๒,๓๖๐,๘๗๐.๐๐	- ๖๐๑,๖๓๐.๐๐	- ๒๐.๓๑	๕,๙๖๒,๕๐๐.๐๐	๔,๒๒๓,๓๙๓.๕๓	- ๑,๗๓๙,๑๐๖.๔๗	- ๒๙.๐๘
๘	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕,๔๘๕,๙๘๐.๐๐	๕,๓๑๖,๗๕๖.๐๐	- ๑๖๙,๒๒๔.๐๐	- ๓.๐๘	๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๓,๐๗๙.๘๘	- ๑,๘๖๖,๙๒๐.๑๒	- ๘๗.๒๔	๖,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๖๖,๕๖๙.๐๐	- ๓,๘๖๓,๔๓๑.๐๐	- ๖๑.๑๕	๕,๙๖๒,๕๐๐.๐๐	๕,๘๖๖,๙๘๘.๘๘	- ๙๕,๕๑๑.๑๒	- ๑.๖๐
๙	วิทยาศาสตร์	๑๐,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๙๐,๐๕๑.๘๐	๖,๔๑๐,๐๕๑.๘๐	๖๐.๐๒	๗,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๔๖,๕๙๖.๐๒	๑,๒๐๖,๕๙๖.๐๒	๑๖.๙๐	๗,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๑๑,๒๑๙.๐๐	๑,๑๘๑,๒๑๙.๐๐	๑๖.๑๑	๒๕,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๙๙๗,๘๖๖.๘๒	๑,๘๑๗,๘๖๖.๘๒	๗.๒๗
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๕,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๓,๒๐๑,๑๑๒.๕๐	- ๑,๙๒๕,๓๘๗.๕๐	- ๓๗.๕๖	๕,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๗๘,๓๐๗.๕๐	๗๕๑,๘๐๗.๕๐	๑๔.๖๘	๖,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๔,๗๑๑,๘๖๘.๕๕	- ๑,๔๑๔,๖๓๑.๔๕	- ๒๓.๐๙	๑๖,๓๗๗,๕๐๐.๐๐	๑๓,๗๙๒,๒๖๘.๕๕	- ๒,๕๘๕,๒๓๑.๔๕	- ๑๖.๖๘
๑๑	เกษตรศาสตร์	๓,๖๗๘,๔๐๐.๐๐	๑,๖๙๑,๐๖๑.๐๖	- ๑,๙๘๗,๓๓๘.๙๔	- ๕๔.๐๓	๙,๘๒๕,๑๐๐.๐๐	๗,๑๖๑,๘๗๐.๕๐	- ๒,๖๖๓,๒๒๙.๕๐	- ๒๗.๑๑	๔,๐๐๕,๑๐๐.๐๐	๓,๒๑๑,๕๖๘.๕๘	- ๗๙๓,๕๓๑.๔๒	- ๑๙.๘๑	๑๗,๕๐๘,๖๐๐.๐๐	๑๒,๐๖๙,๕๑๙.๑๘	- ๕,๔๓๙,๐๘๐.๘๒	- ๓๑.๓๗
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	-	๓๙,๕๑๒,๒๕๑.๕๒	๓๙,๕๑๒,๒๕๑.๕๒	#DIV/0!	-	๒๖,๗๕๘,๖๗๑.๗๑	๒๖,๗๕๘,๖๗๑.๗๑	#DIV/0!	-	๒๙,๖๒๘,๓๔๕.๘๓	๒๙,๖๒๘,๓๔๕.๘๓	#DIV/0!	-	๙๕,๖๐๐,๖๖๗.๖๖	๒๙,๖๒๘,๓๔๕.๘๓	#DIV/0!
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๙,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๙๗.๐๐	๕,๒๙๗.๐๐	๕๘.๘๖	๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๖,๗๓๓.๐๐	๑๓๓.๕๐๐.๐๐	๘๓๖.๙๓	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๗๖๕.๐๐	- ๑๙,๒๓๕.๐๐	- ๒๔.๕๘	๑๐๖,๕๐๐.๐๐	๒๒๒,๗๙๕.๐๐	๑๑๖,๒๙๕.๐๐	๑๑๑.๐๐
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	- ๒๘,๐๐๐.๐๐	- ๖๒.๒๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	- ๔๖,๐๐๐.๐๐	- ๕๐.๐๐
๑๕	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิ่งอสังหาริมทรัพย์	๘,๐๒๗,๓๐๐.๐๐	๘,๙๓๕,๑๔๐.๐๐	๙๐๗,๘๔๐.๐๐	๑๑.๓๑	-	๒,๘๑๔,๑๐๕.๑๕	๒,๘๑๔,๑๐๕.๑๕	#DIV/0!	-	๑๐,๗๔๘,๓๙๘.๙๐	๑๐,๗๔๘,๓๙๘.๙๐	#DIV/0!	๘,๐๒๗,๓๐๐.๐๐	๒๒,๕๙๗,๖๔๕.๐๕	๑๐,๗๔๘,๓๙๘.๙๐	๑๓๓.๙๐
๑๖	สถาบันปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๕,๑๔๓.๐๐	- ๑,๑๖๔,๘๕๗.๐๐	- ๔๖.๕๙	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๕,๐๘๓.๙๐	- ๗๙๔,๙๑๖.๑๐	- ๑๙.๘๗	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๗,๖๕๙.๑๐	- ๔๓๒,๓๔๐.๙๐	- ๒๑.๖๒	๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๗,๘๘๖.๐๐	- ๒,๐๐๒,๑๑๔.๐๐	- ๒๓.๙๘
๑๗	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๓,๕๒๖.๐๐	- ๑,๒๔๖,๔๗๔.๐๐	- ๔๙.๘๖	๒,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๑๙,๘๐๕.๕๐	- ๑,๘๒๕,๑๙๔.๕๐	- ๖๖.๘๓	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๗๑,๖๖๖.๖๐	๖,๖๗๑,๖๖๖.๖๐	๒๘๕.๐๖	๖,๘๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๐,๘๔๕,๕๐๐.๐๐	๖,๖๗๑,๖๖๖.๖๐	๙๑.๖๒
	รวม	๕๑,๕๒๔,๔๘๘.๐๐	๑๑๓,๘๗๗,๖๗๒.๕๕	๖๒,๓๕๓,๑๘๘.๕๕	๑๒๑.๐๒	๔๙,๘๖๐,๕๐๓.๐๐	๖๗,๘๑๗,๒๘๙.๖๕	๑๗,๙๕๖,๗๘๖.๖๕	๓๖.๐๑	๕๑,๘๕๘,๘๓๓.๐๐	๗๙,๖๖๘,๘๙๙.๘๘	๒๗,๘๑๑,๐๖๖.๘๘	๕๓.๙๙	๑๕๒,๘๗๗,๕๑๙.๐๐	๒๖๑,๑๖๓,๙๕๕.๕๘	๒๘,๐๑๔,๕๖๙.๕๘	๑๘.๓๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

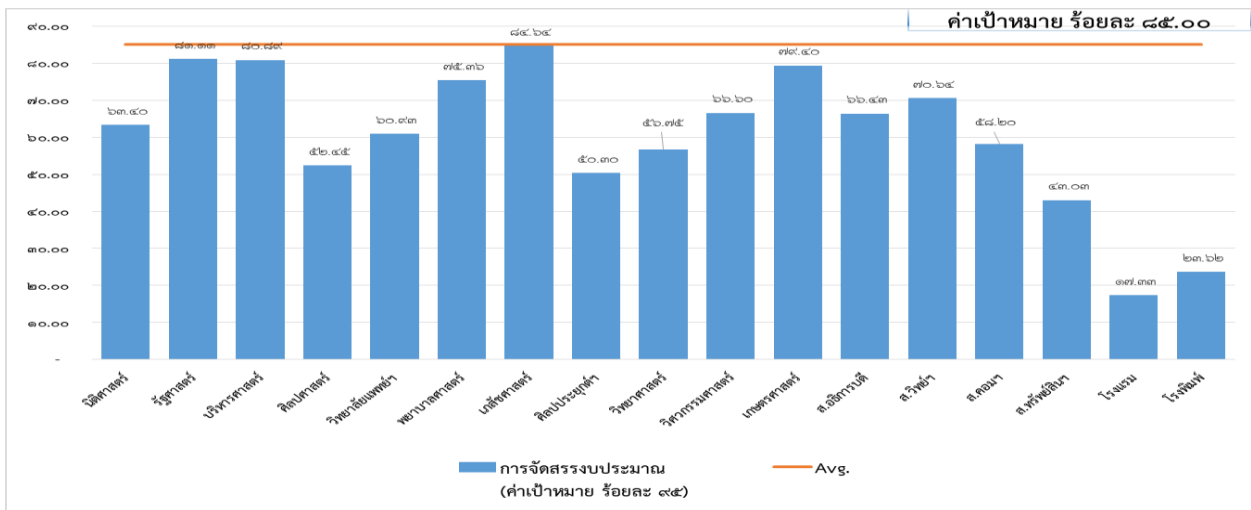
๒.๑ ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ข้อมูลจากกองแผนงาน) ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๕ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๕

ทั้งนี้ นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีผลการจัดสรรงบประมาณตามตารางที่ ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบแผนและผลการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

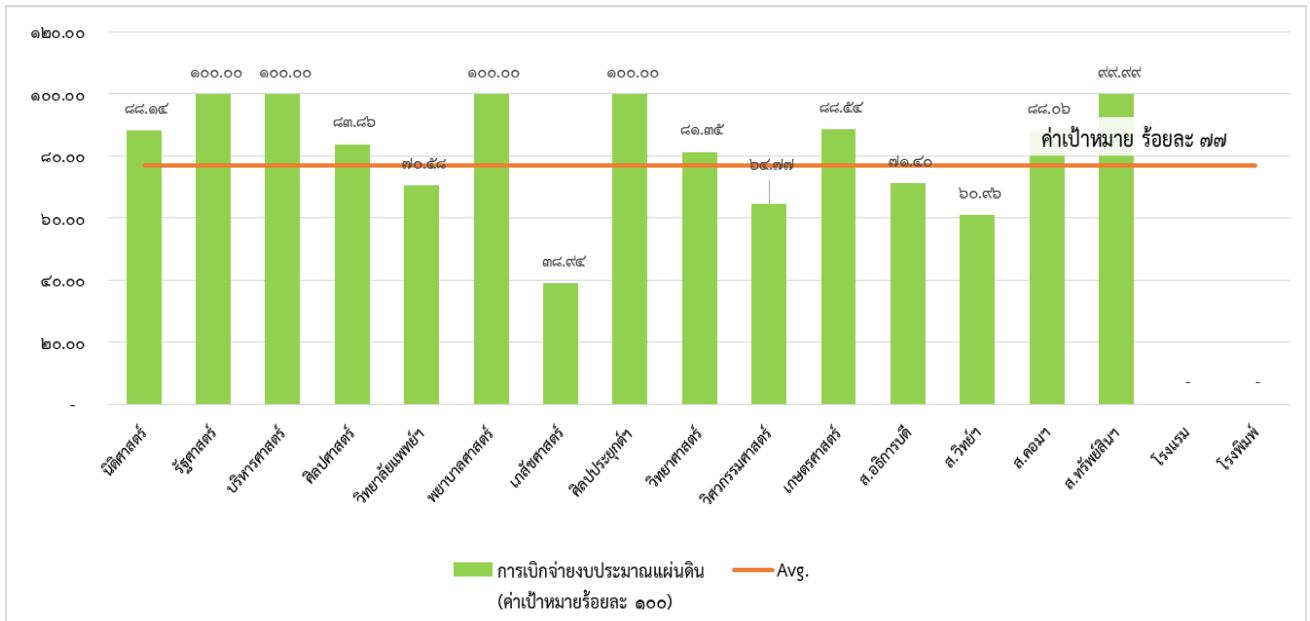
ลำดับที่	ประเภท-รายการ	ร้อยละเป้าหมาย		ร้อยละภาพรวม ปี ๒๕๖๒
		ไม่เกิน	ไม่น้อยกว่า	
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต		๗๐	๖๓.๒๔
๑.๑	งบบุคลากร	ไม่เกิน	๕๐	๕๑.๗๙
๑.๒	งบเพื่อการพัฒนานักศึกษาและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	๒๐	๑๑.๔๔
๑.๓	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง		-	-
๒	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย	ไม่น้อยกว่า	๘	๓.๖๓
๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๘	๑๓.๐๗
๔	ด้านสืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		๐.๕	๐.๖๔
๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน	๑๐	๑๗.๒๗
๖	ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์		๑.๕	๑.๑๗
๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		๒	๐.๙๙
รวม			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ การจัดสรรงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นผลมาจาก งบบุคลากรที่มีอัตราส่วนเกินกว่านโยบายที่กำหนด และไม่สามารถจัดสรรงบประมาณในบางนโยบายได้ เนื่องจากข้อจำกัดในการดำเนินงานในบางด้าน เช่น ด้านการวิจัย เป็นต้น



แผนภูมิที่ ๒ แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้

๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ข้อมูลจากกองแผนงาน)
ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๔ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐



แผนภูมิที่ ๓ แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

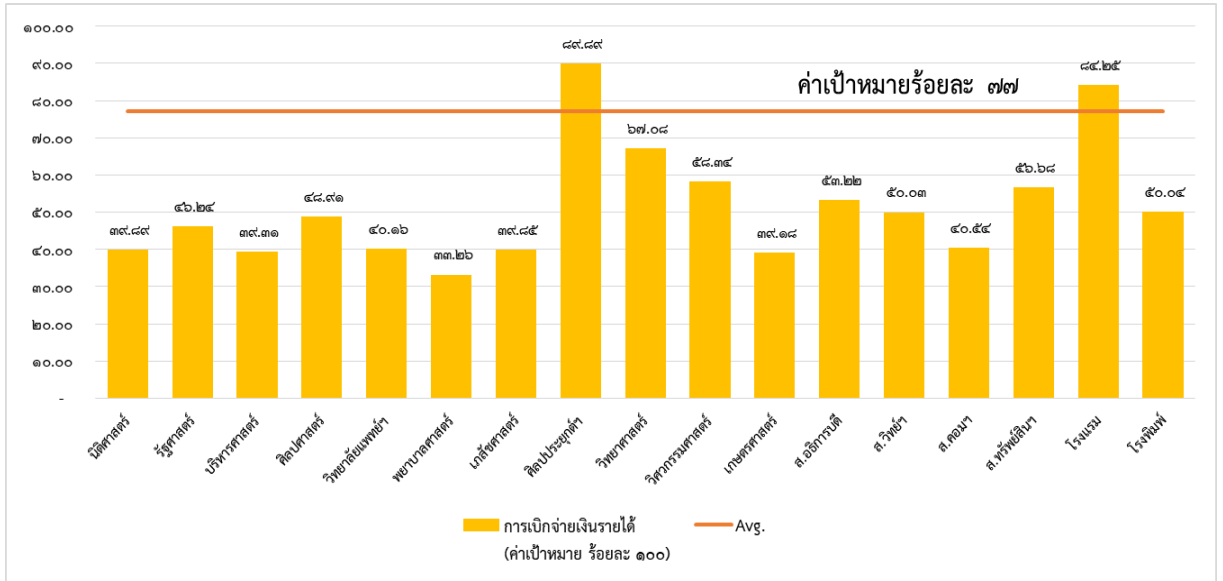
ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๗) เนื่องจากการเบิกจ่ายบงกชไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามแผนที่กำหนด และสำหรับรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อนจึงจะสามารถลงนามในสัญญาได้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีแผนและผลการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายละเอียดตามตารางที่ ๖ ดังนี้

ตารางที่ ๖...

ตารางที่ ๖ ตารางเปรียบเทียบแผนและผลการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	รวม		
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
๑.	คณะเกษตรศาสตร์	๑๑,๖๒๗,๗๐๐.๐๐	๑๐,๒๙๔,๙๙๐.๓๘	๘๘.๕๕
๒.	คณะนิติศาสตร์	๔๖๓,๘๐๐.๐๐	๔๐๘,๘๐๐.๐๐	๘๘.๑๔
๓.	คณะบริหารศาสตร์	๒,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕,๐๖๗,๘๘๐.๐๐	๑๕,๐๖๗,๘๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕.	คณะเภสัชศาสตร์	๔๕,๖๘๖,๓๐๐.๐๐	๑๗,๗๘๘,๕๕๔.๗๕	๓๘.๙๔
๖.	คณะรัฐศาสตร์	๘๒๒,๖๐๐.๐๐	๘๒๒,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๕๓,๒๒๕,๔๔๔.๐๐	๓๗,๕๖๐,๘๖๗.๐๙	๗๐.๕๘
๘.	คณะวิทยาศาสตร์	๒๒,๔๓๒,๘๖๐.๐๐	๑๘,๒๔๙,๑๘๖.๖๗	๘๑.๓๕
๙.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑,๒๗๕,๒๔๐.๐๐	๗,๓๐๒,๘๓๐.๑๑	๖๔.๗๗
๑๐.	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓๓๒,๖๐๐.๐๐	๓๓๒,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑.	คณะศิลปศาสตร์	๔,๓๒๓,๗๐๐.๐๐	๓,๖๒๕,๖๕๕.๕๕	๘๓.๘๖
๑๒.	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓,๗๙๖,๒๐๐.๐๐	๓,๓๔๒,๙๙๑.๕๐	๘๘.๐๖
๑๓.	สำนักบริหารทรัพย์สิน	๗๕,๙๐๐.๐๐	๗๕,๘๘๙.๐๐	๙๙.๙๙
๑๔.	สำนักวิทยบริการ	๔,๖๖๖,๖๐๐.๐๐	๒,๘๔๔,๕๘๓.๐๒	๖๐.๙๖
๑๕.	สำนักงานอธิการบดี	๖๙๓,๐๙๗,๔๗๖.๐๐	๔๙๔,๘๔๙,๗๙๖.๓๑	๗๑.๔๐
รวม		๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐.๐๐	๖๑๔,๗๓๒,๒๒๔.๓๘	๗๐.๗๔

๒.๓ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (ข้อมูลจากกองคลัง) ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๘ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๗๗



แผนภูมิที่ ๔ แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ทั้งนี้ โครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นผลมาจาก คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จะเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เป็นลำดับแรก แล้วจึงเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในลำดับต่อมา อีกทั้ง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จะเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนราชการเป็นหลัก และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายละเอียดตามตารางที่ ๗ ดังนี้

ตารางที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/สำนัก	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
๑	นิติศาสตร์	๓๑,๘๗๑,๕๐๐.๐๐	๑๒,๗๑๓,๘๗๑.๔๘	๓๙.๘๙
๒	รัฐศาสตร์	๒๕,๕๐๒,๒๐๐.๐๐	๑๑,๗๙๑,๖๘๗.๒๓	๔๖.๒๔
๓	บริหารศาสตร์	๘๒,๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๓๒,๓๐๐,๖๘๗.๖๔	๓๙.๓๑
๔	ศิลปศาสตร์	๔๑,๔๔๗,๗๐๐.๐๐	๒๐,๒๗๒,๘๘๘.๕๕	๔๘.๙๑
๕	วิทยาลัยแพทยฯ	๙๗,๐๓๒,๙๐๐.๐๐	๓๘,๙๗๑,๐๘๕.๘๔	๔๐.๑๖
๖	พยาบาลศาสตร์	๓๑,๓๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๔๓๗,๘๐๕.๐๔	๓๓.๒๖
๗	เภสัชศาสตร์	๔๔,๔๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๗,๖๙๗,๘๒๒.๑๑	๓๙.๘๕
๘	ศิลปประยุกต์ฯ	๑๐,๗๙๔,๕๐๐.๐๐	๙,๗๐๓,๒๐๘.๗๗	๘๙.๘๙
๙	วิทยาศาสตร์	๕๗,๗๗๖,๓๐๐.๐๐	๓๘,๗๕๔,๘๒๗.๑๖	๖๗.๐๘
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๕๒,๑๑๐,๕๐๐.๐๐	๓๐,๔๐๑,๑๔๐.๙๙	๕๘.๓๔
๑๑	เกษตรศาสตร์	๓๑,๖๓๔,๕๐๐.๐๐	๑๒,๓๙๔,๓๑๗.๐๕	๓๙.๑๘
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	๒๕๔,๓๓๓,๗๐๐.๐๐	๑๓๕,๓๕๗,๕๐๙.๓๐	๕๓.๒๒
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๑๔,๙๕๖,๕๐๐.๐๐	๗,๔๘๒,๕๓๗.๓๔	๕๐.๐๓
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๖๙,๔๓๘.๐๘	๔๐.๕๔
๑๕	สำนักงานทรัพย์สินฯ	๒๓,๔๙๖,๕๐๐.๐๐	๑๓,๓๑๘,๒๗๘.๐๐	๕๖.๖๘
๑๖	โรงแรมมหาวิทยาลัย	๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๘๗,๘๕๖.๗๙	๘๔.๒๕
๑๗	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๘,๓๕๕,๖๐๐.๐๐	๔,๑๘๐,๘๓๐.๘๒	๕๐.๐๔
รวม		๘๓๑,๘๕๙,๗๐๐.๐๐	๔๐๙,๙๓๕,๗๘๕.๑๙	๔๙.๒๘

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานจำแนกตามกลยุทธ์และมาตรการ ดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

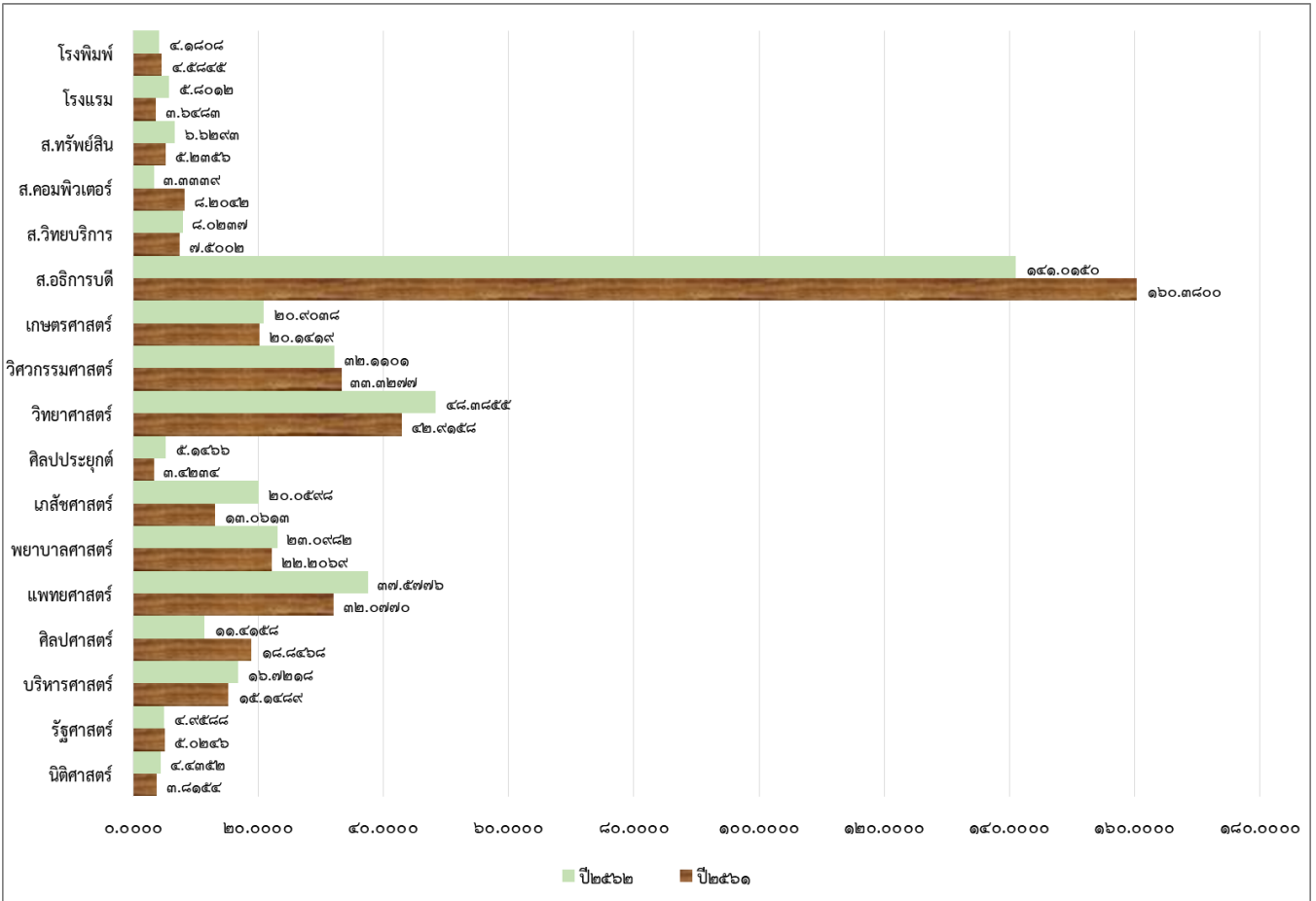
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒. พัฒนาการบริหาร งบประมาณและการเงิน ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	๒.๑ มีระบบการจัดสรร งบประมาณ การบริหาร จัดการและการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	๑.) พัฒนาระบบ และกลไก การจัดสรรงบประมาณที่ สอดคล้องกับพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๑.๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการจัดสรร งบประมาณที่สอดคล้อง กับพันธกิจและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	(๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง กับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (๒) การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับพันธ กิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละการจัดสรร งบประมาณที่สามารถ ดำเนินงานได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	๘๕	๖๐.๖๕
		๒.) พัฒนาระบบ และกลไก การบริหารงบประมาณและ การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบ ได้	๑.๑) ปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลทาง การเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหาร งบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจในทาง บริหารได้ ๑.๒) ปรับปรุงกลไกการ บริหารงบประมาณ และ การรักษาวินัยด้าน งบประมาณและการคลัง	(๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการ บริหารงบประมาณและการเงิน และการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้ (๒) ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน และดำเนินงาน ได้อย่างคล่องตัว (๓) การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เพื่อ รักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด	๑๐๐	๗๐.๗๔ (จำนวน ๖๑๔,๗๓๒,๒๒๔.๓๘ บาท)

ตารางที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒. พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	๒.๑ มีระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	๓. พัฒนาระบบ และกลไกการควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน	๑.๑ กำหนดนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) เร่งรัดการใช้จ่ายรายจ่ายประจำให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและระยะเวลาที่กำหนด (๒) เร่งรัดการกอบกู้ผู้กู้เงินสำหรับรายจ่ายงบลงทุนเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีทุกรายไตรมาส ทุกสิ้นปีงบประมาณ และมีการตรวจสอบบัญชี ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๔๙.๒๘ (จำนวน ๔๐๙,๙๓๕,๗๘๕.๑๙ บาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดการดำเนินงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากกองคลัง) ผลการดำเนินงานภาพรวม ลดลงจำนวน ๕.๗๕ ล้านบาท จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลดลงจำนวน ๕.๕ ล้านบาท



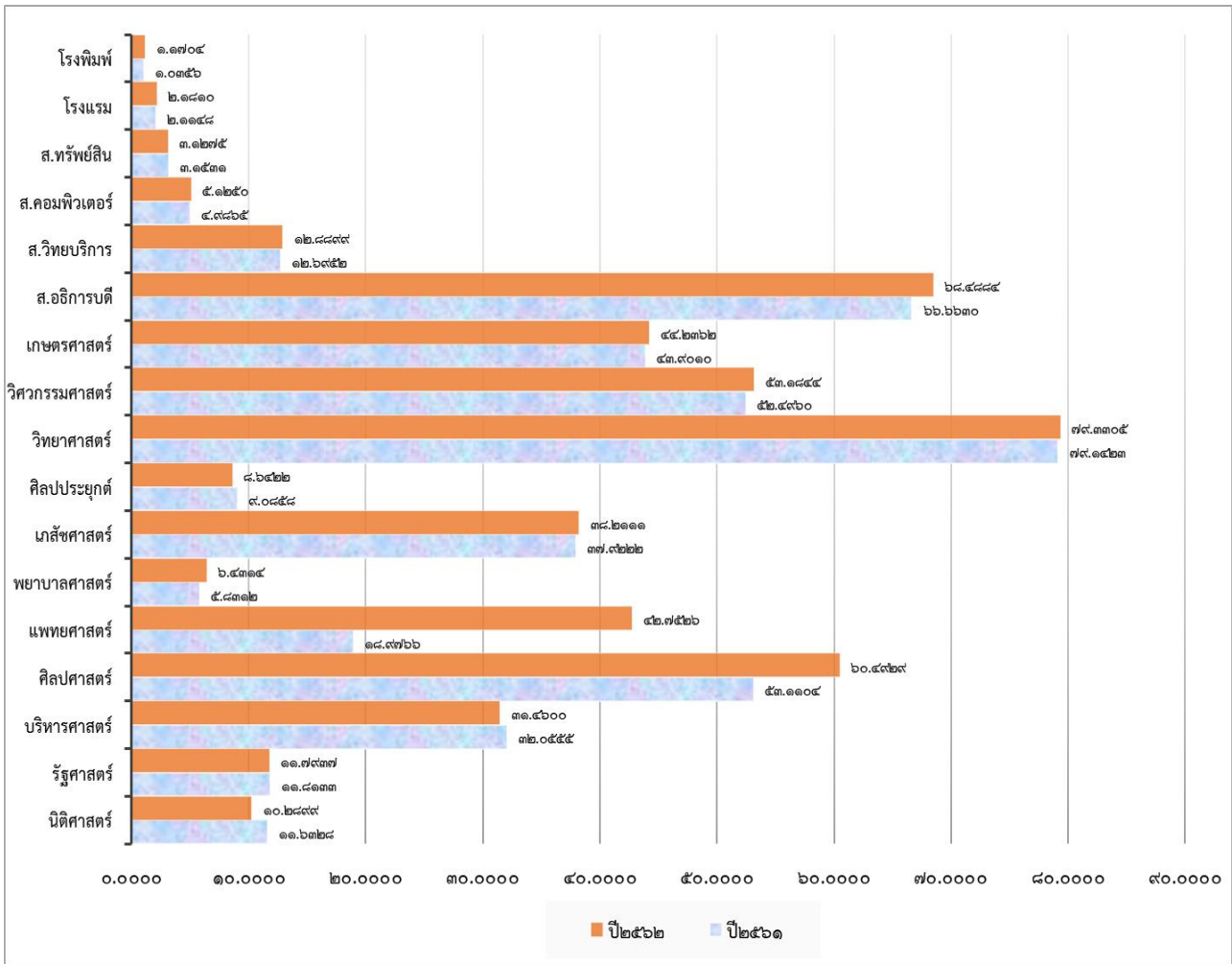
แผนภูมิที่ ๕ แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ตามระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อาจเป็นผลมาจาก คณะอยู่ระหว่างการปรับตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นสำนักงานอัตโนมัติ และจัดซื้อวัสดุแบบรวมศูนย์ และอาจเป็นผลมาจากการที่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ยังไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ โดยมีผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายละเอียดตามตารางที่ ๙ ดังนี้

ตารางที่ ๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ผลต่าง	จำนวนที่ลดลง (ค่าเป้าหมาย ๕.๕ ล้านบาท)
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒		
๑	นิติศาสตร์	๓,๘๑๕,๔๔๑.๙๓	๔,๔๓๕,๑๘๑.๔๘	๖๑๙,๗๓๙.๕๕	๐.๖๒
๒	รัฐศาสตร์	๕,๐๒๔,๕๙๑.๙๒	๔,๙๕๘,๘๑๒.๒๓	- ๖๕,๗๗๙.๖๙	- ๐.๐๗
๓	บริหารศาสตร์	๑๕,๑๔๘,๘๙๖.๐๒	๑๖,๗๒๒,๗๗๕.๖๔	๑,๕๗๓,๘๗๙.๖๒	๑.๕๗
๔	ศิลปศาสตร์	๑๘,๘๔๖,๘๓๔.๙๑	๑๑,๔๑๕,๘๓๗.๖๖	- ๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	- ๗.๔๓
๕	แพทยศาสตร์	๓๒,๐๗๖,๙๖๙.๓๗	๓๗,๕๗๗,๕๖๗.๔๖	๕,๕๐๐,๕๙๘.๐๙	๕.๕๐
๖	พยาบาลศาสตร์	๒๒,๒๐๖,๘๘๓.๔๑	๒๓,๐๙๘,๒๐๕.๐๔	๘๙๑,๓๒๒.๖๓	๐.๘๙
๗	เภสัชศาสตร์	๑๓,๐๖๑,๒๕๖.๗๑	๒๐,๐๕๙,๗๘๘.๘๓	๖,๙๙๘,๕๓๒.๑๒	๗.๐๐
๘	ศิลปประยุกต์	๓,๔๒๓,๓๖๘.๓๗	๕,๑๔๖,๕๘๔.๗๗	๑,๗๒๓,๒๑๖.๔๐	๑.๗๒
๙	วิทยาศาสตร์	๔๒,๙๑๕,๘๒๗.๕๘	๔๘,๓๘๕,๕๑๕.๒๘	๕,๔๖๙,๖๘๗.๗๐	๕.๔๗
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๓๓,๓๒๗,๗๓๔.๔๘	๓๒,๑๑๐,๑๒๒.๙๕	- ๑,๒๑๗,๖๑๑.๕๓	- ๑.๒๒
๑๑	เกษตรศาสตร์	๒๐,๑๔๑,๙๒๙.๔๙	๒๐,๙๐๓,๘๑๔.๗๓	๗๖๑,๘๘๕.๒๔	๐.๗๖
๑๒	ส.อธิการบดี	๑๖๐,๓๗๙,๙๗๗.๙๘	๑๔๑,๐๑๕,๐๓๔.๙๘	- ๑๙,๓๖๔,๙๔๓.๐๐	- ๑๙.๓๖
๑๓	ส.วิทยบริการ	๗,๕๐๐,๒๔๓.๐๖	๘,๐๒๓,๗๒๕.๘๑	๕๒๓,๔๘๒.๗๕	๐.๕๒
๑๔	ส.คอมพิวเตอร์	๘,๒๐๔,๑๘๕.๙๙	๓,๓๓๓,๘๖๙.๕๘	- ๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑	- ๔.๘๗
๑๕	ส.ทรัพย์สิน	๕,๒๓๕,๕๙๘.๑๕	๖,๖๒๙,๓๒๑.๐๐	๑,๓๙๓,๗๒๒.๘๕	๑.๓๙
๑๖	โรงแรม	๓,๖๔๘,๓๓๗.๘๔	๕,๘๐๑,๑๘๐.๗๙	๒,๑๕๒,๘๔๒.๙๕	๒.๑๕
๑๗	โรงแรม	๔,๕๘๔,๔๔๓.๓๓	๔,๑๘๐,๘๓๐.๘๒	- ๔๐๓,๖๑๒.๕๑	- ๐.๔๐
รวม		๓๙๙,๕๕๒,๕๗๐.๕๔	๓๙๓,๗๙๗,๑๖๙.๐๕	- ๕,๗๕๕,๔๐๑.๔๙	- ๕.๗๕

๓.๒ ร้อยละจำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ข้อมูลจากกองคลังและแผนงาน) ผลการดำเนินงานภาพรวม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๔๓ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลดลงร้อยละ ๕



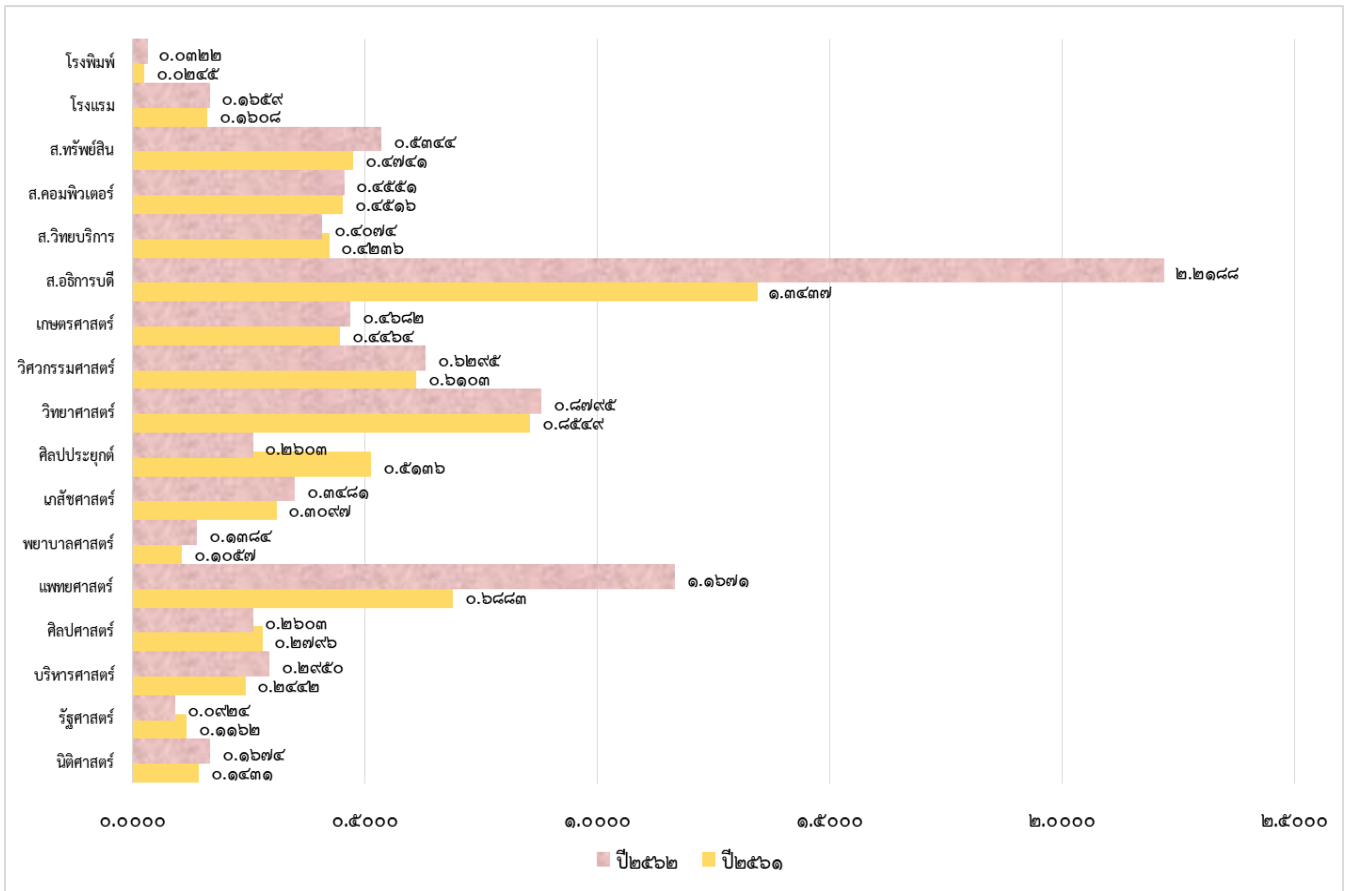
แผนภูมิที่ ๖ แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละจำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ณ สิ้นไตรมาส ๓

อย่างไรก็ตาม จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อาจเป็นผลมาจาก คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้รับอนุมัติปรับแหล่งงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เป็นการจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และมีค่าใช้จ่ายในส่วนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และการเพิ่มเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายละเอียดตามตารางที่ ๑๐ ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	การเบิกจ่ายงบบุคลากร		ผลต่าง	ร้อยละ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕)
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒		
๑	นิติศาสตร์	๑๑,๖๓๒,๗๗๘.๓๘	๑๐,๒๘๙,๘๙๖.๕๐	- ๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	- ๑๑.๕๔
๒	รัฐศาสตร์	๑๑,๘๑๓,๓๐๑.๐๘	๑๑,๗๙๓,๗๒๙.๕๘	- ๑๙,๕๗๑.๕๐	- ๐.๑๗
๓	บริหารศาสตร์	๓๒,๐๕๕,๔๙๓.๕๐	๓๑,๔๕๙,๙๙๖.๑๖	- ๕๙๕,๔๙๗.๓๔	- ๑.๘๖
๔	ศิลปศาสตร์	๕๓,๑๑๐,๔๐๘.๓๔	๖๐,๔๙๒,๙๓๗.๓๑	๗,๓๘๒,๕๒๘.๙๗	๑๓.๙๐
๕	แพทยศาสตร์	๑๘,๙๗๖,๕๖๓.๒๖	๔๒,๗๕๒,๖๓๕.๐๐	๒๓,๗๗๖,๐๗๑.๗๔	๑๒๕.๒๙
๖	พยาบาลศาสตร์	๕,๘๓๑,๑๙๒.๕๐	๖,๔๓๑,๔๔๒.๔๔	๖๐๐,๒๕๐.๙๔	๑๐.๒๙
๗	เภสัชศาสตร์	๓๗,๙๒๒,๑๖๙.๕๗	๓๘,๒๑๑,๑๔๕.๐๓	- ๗๑๑,๐๒๔.๕๔	- ๑.๘๖
๘	ศิลปประยุกต์	๙,๐๘๕,๘๐๑.๐๐	๘,๖๔๒,๒๑๗.๐๙	- ๔๔๓,๕๘๓.๙๑	- ๔.๘๘
๙	วิทยาศาสตร์	๗๙,๑๔๒,๓๓๙.๐๑	๗๙,๓๓๐,๕๓๙.๒๓	๑๘๘,๒๐๐.๒๒	๐.๒๔
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๕๒,๔๙๕,๙๗๖.๐๖	๕๓,๑๘๔,๔๓๘.๐๒	๖๘๘,๔๖๑.๙๖	๑.๓๑
๑๑	เกษตรศาสตร์	๔๓,๙๐๐,๙๘๔.๖๔	๔๔,๒๓๖,๒๑๗.๐๙	๓๓๕,๒๓๖.๔๕	๐.๗๖
๑๒	ส.อธิการบดี	๖๖,๖๖๒,๙๘๑.๑๕	๖๘,๔๘๘,๔๐๒.๕๙	๑,๘๒๕,๔๒๑.๔๔	๒.๗๔
๑๓	ส.วิทยบริการ	๑๒,๖๙๕,๒๑๑.๐๕	๑๒,๘๘๙,๘๗๐.๕๘	๑๙๔,๖๕๙.๕๓	๑.๕๓
๑๔	ส.คอมพิวเตอร์	๔,๙๘๖,๔๖๑.๕๐	๕,๑๒๔,๙๘๗.๖๒	๑๓๘,๕๒๖.๑๒	๒.๗๘
๑๕	ส.ทรัพย์สิน	๓,๑๕๓,๑๓๖.๖๖	๓,๑๒๗,๕๓๐.๐๐	- ๒๕,๖๐๖.๖๖	- ๐.๘๑
๑๖	โรงแรม	๒,๑๑๔,๘๐๘.๑๐	๒,๑๘๐,๙๗๕.๗๘	๖๖,๑๖๗.๖๘	๓.๑๓
๑๗	โรงพิมพ์	๑,๐๓๕,๖๓๖.๐๐	๑,๑๗๐,๓๘๗.๘๓	๑๓๔,๗๕๑.๘๓	๑๓.๐๑
รวม		๔๔๖,๖๑๕,๒๔๑.๘๐	๔๗๙,๘๐๗,๓๔๗.๘๕	๓๓,๑๙๒,๑๐๖.๐๕	๗.๔๓

๓.๓ ร้อยละจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า (ข้อมูลจากสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม) ผลการดำเนินงานในภาพรวม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๗๗ จากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลดลงร้อยละ ๒



แผนภูมิที่ ๗ แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร้อยละจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ณ สิ้นไตรมาส ๓

ทั้งนี้ สำหรับการลดรายจ่ายที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำหรับการพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้ค่ากระแสไฟฟ้าสูงขึ้น อีกทั้ง ในบางคณะได้รับมอบอาคารที่ทำการหลังใหม่ จึงทำให้ค่ากระแสไฟฟ้าสูงขึ้น โดยมีจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตามตารางที่ ๑๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑๑ **เปรียบเทียบผลการดำเนินงานเพื่อลดหน่วยการใช้กระแสไฟฟ้า**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	หน่วยการใช้ไฟฟ้า		เพิ่ม-ลด	ร้อยละ (ลดลงร้อยละ ๒)
		ปี๒๕๖๑	ปี๒๕๖๒		
๑	นิติศาสตร์	๑๔๓,๑๔๘.๐๑	๑๖๗,๔๐๑.๐๐	๒๔,๒๕๒.๙๙	๑๖.๙๔
๒	รัฐศาสตร์	๑๑๖,๒๓๑.๐๐	๙๒,๔๑๗.๐๐	- ๒๓,๘๑๔.๐๐	- ๒๐.๔๙
๓	บริหารศาสตร์	๒๔๔,๒๔๓.๐๐	๒๙๔,๙๕๒.๐๑	๕๐,๗๐๙.๐๑	๒๐.๗๖
๔	ศิลปศาสตร์	๒๗๙,๖๐๙.๐๐	๒๖๐,๒๖๓.๓๙	- ๑๙,๓๔๕.๖๑	- ๖.๙๒
๕	แพทยศาสตร์	๖๘๘,๒๘๖.๐๐	๑,๑๖๗,๑๒๒.๐๐	๔๗๘,๘๓๖.๐๐	๖๙.๕๗
๖	พยาบาลศาสตร์	๑๐๕,๗๓๒.๐๐	๑๓๘,๔๑๗.๐๐	๓๒,๖๘๕.๐๐	๓๐.๙๑
๗	เภสัชศาสตร์	๓๐๙,๖๗๑.๐๐	๓๔๘,๑๒๔.๐๐	๓๘,๔๕๓.๐๐	๑๒.๔๒
๘	ศิลปประยุกต์	๕๑๓,๖๑๕.๖๕	๒๖๐,๒๖๓.๓๙	- ๒๕๓,๓๕๒.๒๖	- ๔๙.๓๓
๙	วิทยาศาสตร์	๘๕๔,๙๑๗.๗๐	๘๗๙,๕๒๔.๓๑	๒๔,๖๐๖.๖๑	๒.๘๘
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๖๑๐,๒๘๐.๐๐	๖๒๙,๔๖๘.๐๐	๑๙,๑๘๘.๐๐	๓.๑๔
๑๑	เกษตรศาสตร์	๔๕๖,๔๔๘.๘๐	๔๖๘,๒๓๐.๐๐	๒๑,๗๘๑.๒๐	๔.๘๘
๑๒	ส.อธิการบดี	๑,๓๔๓,๗๒๒.๓๐	๒,๒๑๘,๗๘๑.๔๕	๘๗๕,๐๕๙.๑๕	๖๕.๑๒
๑๓	ส.วิทยบริการ	๔๒๓,๕๙๙.๐๐	๔๐๗,๔๐๙.๐๐	- ๑๖,๑๙๐.๐๐	- ๓.๘๒
๑๔	ส.คอมพิวเตอร์	๔๕๑,๖๑๕.๐๐	๔๕๕,๐๘๙.๐๐	๓,๔๗๔.๐๐	๐.๗๗
๑๕	ส.ทรัพย์สิน	๔๗๔,๐๖๐.๕๖	๕๓๔,๓๕๙.๖๐	๖๐,๒๙๙.๐๔	๑๒.๗๒
๑๖	โรงแรม	๑๖๐,๘๐๐.๐๐	๑๖๕,๘๖๕.๐๐	๕,๐๖๕.๐๐	๓.๑๕
๑๗	โรงพิมพ์	๒๔,๕๐๐.๐๐	๓๒,๒๔๐.๐๐	๗,๗๔๐.๐๐	๓๑.๕๙
รวม		๗,๑๙๐,๔๗๙.๐๒	๘,๕๑๙,๙๒๖.๑๕	๑,๓๒๙,๔๔๗.๑๓	๑๘.๔๙

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานจำแนกตามกลยุทธ์และมาตรการ ดังตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย	๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	๑.๑) การจัดการสำนักงานด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) ๑.๒) กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	(๑) พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (๒) พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (๓) รมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรสิ้นเปลือง (๔) กำหนดมาตรการในการควบคุมการบริหารวัสดุสิ้นเปลือง (๕) การรวมศูนย์รถยนต์ (๖) การรวมศูนย์เครื่องพิมพ์	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	ลดลง ๕.๕ ล้านบาท	ลดลง ๕.๗๕ ล้านบาท
			๑.๔) ชะลอการเปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ ๑.๕) กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันอย่างประหยัด	(๑) การรวมศูนย์ทรัพยากรบุคคล (๒) การปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ (๓) การปรับโครงสร้างองค์กร	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น ๗.๔๓ (จำนวน ๓๓,๑๙๒,๑๐๖.๐๕ บาท)
		๒.) ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	๒.๑) กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและควบคุมค่าสาธารณูปโภค	(๑) รมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน (๒) กำหนดมาตรการในการควบคุมค่าสาธารณูปโภค (๓) รมรณรงค์ใช้ระบบ Solar cell และพลังงานทดแทน (๔) การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นแบบ LED (๕) การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็น Inverter	ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่าน	ลดลง ร้อยละ ๒	เพิ่มขึ้น ๗.๗๗ (จำนวน ๔๕๔,๓๘๗.๙๘ กิโลวัตต์ชั่วโมง)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๔ การเทียบเคียงสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีผลบังคับใช้ไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาอีกครั้งหนึ่งได้ ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มเติม สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งบัดนี้สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ แล้ว และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป ดังนั้น กรณีผู้ที่กำลังจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณากำหนดชื่อสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้เท่านั้น

๓. ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นกรณีไปได้ ทั้งนี้ ก.พ.อ. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทุกๆ ๖ เดือน

๔. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ สภาสถาบันอุดมศึกษาแจ้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ยังไม่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะขอเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไปแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาใหม่ได้

๔.๒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ และสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และออกคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้วเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการเทียบเคียงสาขาวิชาของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ก.พ.อ. จะถือว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ประสงค์ขอเทียบเคียงสาขาวิชา และหากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องเป็นสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ จะถือเป็นการขอตำแหน่งทางวิชาการข้ามสาขาวิชา อันเป็นเหตุให้ต้องกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

๔.๓ กรณีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาหรือการเทียบเคียงสาขาวิชา ให้พิจารณาจากภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอได้ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งในครั้งนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาแล้ว ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษา และคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เสนอ ก.พ.อ. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๕. กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

๖. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการบังคับใช้เอง ก็ขอความร่วมมือให้สภาสถาบันอุดมศึกษาที่มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ด้วย เพื่อลดปัญหาอุปสรรคในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิของระบบการศึกษาโดยรวม และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกันกับของ ก.พ.อ.

๗. การกำหนดชื่อสาขาวิชาจะต้องระบุชื่อสาขาวิชาพร้อมรหัส ๔ หลัก ให้ถูกต้องชัดเจน สำหรับรหัส ๖ หลัก ซึ่งเป็นชื่ออนุสาขาวิชานั้น หากผู้เสนอขอตำแหน่งรายใดมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับชื่ออนุสาขาวิชาตามที่กำหนด ขอให้ระบุให้ถูกต้องชัดเจนด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การระบุชื่ออนุสาขาวิชาอาจจะระบุได้มากกว่าหนึ่งชื่อ แต่ต้องเป็นชื่ออนุสาขาวิชาภายใต้สาขาวิชาเดียวกัน

๘. ชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาบางรายการ อาจมีเลขรหัสเดียวกัน แต่มีชื่อเรียกได้มากกว่าหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ การกำหนดสาขาวิชาขอให้เลือกระบุเพียงชื่อใดชื่อหนึ่ง เช่น

รหัส สาขาวิชา

๖๓๐๑ - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies)

หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

ให้เลือกระบุสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (รหัส ๖๓๐๑) หรือ

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (รหัส ๖๓๐๑) หรือ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่จึงดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคณะ/วิทยาลัยเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบันที่มีการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ยังไม่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะขอเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ โดยให้ให้คณะ/วิทยาลัย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบการเทียบเคียงสาขาวิชา (ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

๒. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ แล้ว

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากคณะ/วิทยาลัยต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นดังนี้

๔. ออกคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๕. เสนอ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณา

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะ/วิทยาลัยต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๒๘๐ คน และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ (รวมการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน) มีจำนวน ๒๕ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ทั้งหมด โดยแยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			รวม (คน)	จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ (รวมการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน) (คน)	รวม (คน)
		ผศ.	รศ.	ศ.			
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๖๑	๑๑	๑	๗๓	๔	๗๗
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๘	๑๔	๑	๕๓	๒	๕๕
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๑๙	๖	๑	๒๖	๓	๒๙

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			รวม (คน)	จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ (รวมการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน) (คน)	รวม (คน)
		ผศ.	รศ.	ศ.			
๔.	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	-	-	๒	-	๒
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๒๗	๕	-	๓๒	๖	๓๘
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๑๓	๑	-	๑๔	๔	๑๘
๗.	คณะนิติศาสตร์	๗	๑	-	๘	๑	๙
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๒	-	-	๒	-	๒
๙.	คณะเกษตรศาสตร์	๓๐	๗	-	๓๗	๑	๓๘
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๗	๒	-	๒๙	๓	๓๒
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๔	-	-	๔	๑	๕
รวมทั้งหมด		๒๓๐	๔๗	๓	๒๘๐	๒๕	๓๐๕

๒. ข้อมูลการเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะ/วิทยาลัยต่างๆ แยกเป็นข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน ๒๘๐ ราย และข้อมูลของผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ (รวมการยื่นขอรับการประเมินผลการสอน) มีจำนวน ๒๕ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ และตารางที่ ๓

ทั้งนี้ ข้อมูลรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่มีการเทียบเคียงสาขาวิชาตามลักษณะต่างๆ รายละเอียดตามตารางที่ ๔ - ตารางที่ ๘

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด เปรียบเทียบกับการเทียบเคียงสาขาวิชาเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ก.พ.อ. ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลักษณะต่างๆ โดยแยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย

ลำดับ	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมด (คน)	สาขาวิชาเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ ๒๕๖๒ (คน)	ขอเพิ่มอนุสาขาวิชา (คน)	ขอตัดอนุสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนรหัสสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนรหัสสาขาวิชาและเพิ่มอนุสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา (คน)
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๗๓	๖๑	-	๑	๕	๒	๓
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๓	๔๔	-	๔	-	-	๔
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๒๖	๒๔	๑	-	-	-	-
๔.	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒	๒	-	-	-	-	-
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๓๒	๒๔	๕	-	-	-	๓
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-
๗.	คณะนิติศาสตร์	๘	๕	-	๑	-	-	๒

ลำดับ	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมด (คน)	สาขาวิชาเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๒ (คน)	ขอเพิ่มอนุสาขาวิชา (คน)	ขอตัดอนุสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนรหัสสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนรหัสสาขาวิชาและเพิ่มอนุสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา (คน)
๘.	คณะรัฐศาสตร์	๒	๒	-	-	-	-	-
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๓๗	๓๕	๑	-	๑	-	-
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๙	๒๓	-	-	๓	-	๓
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๔	๔	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด (คน)		๒๘๐	๒๓๙	๗	๖	๙	๒	๑๔

(การเทียบเคียงสาขาวิชาไม่รวมกรณีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๓ คน ซึ่งได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไปแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาใหม่ได้)

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ทั้งหมด เปรียบเทียบกับการเทียบเคียงสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลักษณะต่างๆ โดยแยกเป็นรายคณะ/วิทยาลัย

ลำดับ	สังกัด	ผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯทั้งหมด (คน)	สาขาวิชาเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๒ (คน)	ขอเพิ่มอนุสาขาวิชา (คน)	ขอตัดอนุสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนรหัสสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนรหัสสาขาวิชาและเพิ่มอนุสาขาวิชา (คน)	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา (คน)
๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๔	๓	-	-	๑	-	-
๒.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	๒	-	-	-	-	-
๓.	คณะเกษตรศาสตร์	๓	๒	-	-	-	-	๑
๔.	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	-	-	-	-	-	-
๕.	คณะศิลปศาสตร์	๖	๔	๒	-	-	-	-
๖.	คณะบริหารศาสตร์	๔	๓	๑	-	-	-	-
๗.	คณะนิติศาสตร์	๑	๑	-	-	-	-	-
๘.	คณะรัฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
๙.	คณะเภสัชศาสตร์	๑	๑	-	-	-	-	-
๑๐.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓	๑	๑	-	-	-	๑
๑๑.	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด (คน)		๒๕	๑๘	๔	-	๑	-	๒

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะเพิ่มอนุสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๑ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔...

ตารางที่ ๔ แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่ประสงค์จะเพิ่มอนุสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑	เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒	
					สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา
๑.	นางสาวบุบผาใจเที่ยง	คณะเกษตรศาสตร์	ผศ.	๕๑๐๔-พืชสวน	๕๑๐๔-พืชสวน	๕๑๐๔๐๑-การปรับปรุงพันธุ์พืชสวน
๒.	นางกนกวรรณมะโนรัมย์	คณะศิลปศาสตร์	รศ.	๖๑๑๐-สังคมวิทยา	๖๑๑๐-สังคมวิทยา	๖๑๑๐๐๕-การพัฒนาสังคม
๓.	นายสมหมายชินนาค	คณะศิลปศาสตร์	รศ.	๖๑๐๙-มานุษยวิทยา	๖๑๐๙-มานุษยวิทยา	๖๑๐๙๐๑-มานุษยวิทยาวัฒนธรรม
๔.	นายบุญชูภูศรี	คณะศิลปศาสตร์	ผศ.	๗๑๐๑-ภาษาไทย	๗๑๐๑-ภาษาไทย	๗๑๐๑๐๖-การอ่านจารึก
๕.	นายปวิวรรตสมนึก	คณะศิลปศาสตร์	ผศ.	๙๑๕๑-การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๙๑๕๑-การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๙๑๕๑๐๒-การจัดการการท่องเที่ยว
๖.	นางปิ่นวดีศรีสุพรรณ	คณะศิลปศาสตร์	ผศ.	๖๑๑๐-สังคมวิทยา	๖๑๑๐-สังคมวิทยา	๖๑๑๐๐๕-การพัฒนาสังคม
๗.	นางศิริมาสุวรรณภูมิจันทะมา	คณะเภสัชศาสตร์	ผศ.	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๓๐๒-เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๓๐๒๐๗-เภสัชศาสตร์ชีวภาพ
๘.	นางสาวยุวดีจิตต์โกศล	คณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างขอ ผศ.	๙๑๕๑-การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๙๑๕๑-การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๙๑๕๑๐๒-การจัดการการท่องเที่ยว
๙.	นายพันพงษ์ผล	คณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างขอ ผศ.	๘๑๐๓-ดุริยางคศิลป์	๘๑๐๓-ดุริยางคศิลป์	๘๑๐๓๐๙-ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา
๑๐.	นางสาวรชยาอินทนนท์	คณะบริหารศาสตร์	อยู่ระหว่างขอ ผศ.	๖๘๐๒-บริหารธุรกิจ	๖๘๐๒-บริหารธุรกิจ	๖๘๐๒๐๗-การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
๑๑.	นางสาวปวีณา ลิ้มปีที่ปรากการ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างขอ ผศ.	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	๓๕๐๑๐๔-วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

๔. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะตัดอนุสาขาวิชา มีจำนวน ๖ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่ประสงค์จะตัดอนุสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑		สาขาวิชาที่เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
				สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา	
๑.	นางณิชารัตน์ สวาสติพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๐๑๓๘-ชีวเคมี	๐๑๓๘๐๑-เคมีชีววิทยา	๐๑๓๘-ชีวเคมี
๒.	นายกิตติศักดิ์ ชันติยวิชัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา	๑๑๐๔๐๒-วิศวกรรมโครงสร้าง	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา
๓.	นายเกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา	๑๑๐๔๐๒-วิศวกรรมโครงสร้าง	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา
๔.	นายวิวัฒน์ พัทธ์ศานนท์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา	๑๑๐๔๐๒-วิศวกรรมโครงสร้าง	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา
๕.	นายสิทธิา เจนศิริศักดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.	๑๑๐๗-วิศวกรรมสำรวจและขนส่ง	๑๑๐๗๐๒-วิศวกรรมขนส่ง	๑๑๐๗-วิศวกรรมสำรวจและขนส่ง
๖.	นางมีรันตี เจียรักสุวรรณ	คณะนิติศาสตร์	ผศ.	๖๗๐๙-กฎหมายอาญา	๖๗๐๙๐๑-กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม	๖๗๐๙-กฎหมายอาญา

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนรหัสสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๐ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖...

ตารางที่ ๖ แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนรหัสสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑	สาขาวิชาที่เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑.	นางปาริชาติ พุ่มขจร	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๖-จุลชีววิทยา
๒.	นายประสงค์สม ปุณยอุปพัทธ์	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๖-จุลชีววิทยา
๓.	นางปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๖-จุลชีววิทยา
๔.	นางสาวจิตาภา แสงสวันต์	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๖-จุลชีววิทยา
๕.	นางสาวกัลย์ชิญญาภัท อริยะเชาว์กุล	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๖-จุลชีววิทยา
๖.	นางสาวพรทิพย์ ไวกูต	คณะเภสัชศาสตร์	ผศ.	๐๑๓๘-ชีวเคมี	๒๑๑๙-ชีวเคมี
๗.	นางสาวจุฑารัตน์ จิตติมณี	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ผศ.	๐๑๓๘-ชีวเคมี	๒๑๑๙-ชีวเคมี
๘.	นางสาวกาญจนา แปงจิตต์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ผศ.	๐๑๓๘-ชีวเคมี	๒๑๑๙-ชีวเคมี
๙.	นางสาวลติพร อุดมสุข	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ผศ.	๓๓๐๑-เภสัชวิทยา	๒๑๒๐-เภสัชวิทยา
๑๐.	นางสาวสังวาลย์ แก่นไส	คณะวิทยาศาสตร์	อยู่ระหว่างขอ ผศ.	๒๑๐๒-จุลชีววิทยา	๐๑๔๖-จุลชีววิทยา

๖. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนรหัสสาขาวิชา พร้อมทั้งขอเพิ่ม อนุสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนรหัสสาขาวิชา พร้อมทั้งขอเพิ่มอนุสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑	เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒	
					สาขาวิชา	สาขาวิชา
๑.	นายบรรทม สุระพร	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๐๑๑๓-สถิติศาสตร์	๖๑๑๓-สถิติศาสตร์	๖๑๑๓๐๑-สถิติ
๒.	นางสาวคณิศา โชติจันทิก	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๐๑๑๓-สถิติศาสตร์	๖๑๑๓-สถิติศาสตร์	๖๑๑๓๐๑-สถิติ

๗. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ แสดงรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างเสนอขอฯ ที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่งทางวิชาการ	เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑		เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒	
				สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา	สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา
๑.	นางสาวจุฑามาส จิตต์เจริญ	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๐๑๓๓-เคมีอินทรีย์	-	๐๑๖๑-วัสดุศาสตร์	-
๒.	นางสาวนิภาพร คำหลอม	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	-	๓๕๐๔-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-
๓.	นางสาวกติกาสระมณีอินทร์	คณะวิทยาศาสตร์	ผศ.	๓๕๐๑-สาธารณสุขศาสตร์	-	๓๕๐๔-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-
๔.	นางอารยา ฟลอเรนซ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.	๑๑๑๓-วิศวกรรมไฟฟ้า	-	๑๑๑๕-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-
๕.	นางสาวธนกร ทวีวุฒิ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.	๑๑๐๔-วิศวกรรมโยธา	-	๑๑๐๕-วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.๑ พ.ศ. ๒๕๖๑		เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.๑ พ.ศ. ๒๕๖๒	
				สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา	สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา
๖.	นายฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ	คณะวิศวกรรม ศาสตร์	ผศ.	๑๑๐๔- วิศวกรรมโยธา	-	๑๑๐๕- วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	-
๗.	นายกฤษณ์ ศรีวรมาศ	คณะ วิศวกรรมศาส ตร์	ผศ.	๑๑๐๔- วิศวกรรมโยธา	-	๑๑๐๕- วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	-
๘.	นายณัฐวินนธ์ แสงศรีจันทร์	คณะศิลป ศาสตร์	ผศ.	๗๑๐๑- ภาษาไทย	-	๗๒๐๔- วรรณคดีไทย	-
๙.	นายเฉลิมชัย วงศ์รักษ์	คณะศิลป ศาสตร์	ผศ.	๗๑๐๔- ภาษาอังกฤษ	-	๗๔๐๑- ภาษาศาสตร์	๗๔๐๑๐๓- วินนปฏิบัติ ศาสตร์และ ปริเฉท วิเคราะห์
๑๐.	นายพฤษชัย เถาว์วิล	คณะศิลป ศาสตร์	ผศ.	๖๑๐๙- มานุษยวิทยา	-	๖๑๑๐- สังคมวิทยา	๖๑๑๐๐๕- การพัฒนา สังคม
๑๑.	นายดิเรก บวรสกุลเจริญ	คณะนิติศาสตร์	ผศ.	๖๗๐๘-กฎหมาย ธุรกิจ	-	๖๗๐๑- กฎหมาย เอกชน	-
๑๒.	นายตรีเนตร สาระพงษ์	คณะนิติศาสตร์	รศ.	๖๗๐๒-กฎหมาย มหาชน	-	๖๗๐๔- กฎหมาย สังคม	-
๑๓.	นายสมเจตน์ ทองคำ	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	ผศ.	๒๑๑๔-เวช ศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑- อนามัย สิ่งแวดล้อม	๓๕๐๕- อนามัย สิ่งแวดล้อม	-
๑๔.	นางสาวจิราภรณ์ หลาบคำ	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	ผศ.	๒๑๑๔-เวช ศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑- อนามัย สิ่งแวดล้อม	๓๕๐๕- อนามัย สิ่งแวดล้อม	-
๑๕.	นางนิตยา ชาคำรุณ	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	ผศ.	๒๑๑๔-เวช ศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑- อนามัย สิ่งแวดล้อม	๓๕๐๕- อนามัย สิ่งแวดล้อม	-
๑๖.	นายเรวัตติ ชัยราช	คณะ เกษตรศาสตร์	อยู่ ระหว่าง ขอ ผศ.	๕๑๐๔-พืชสวน	-	๕๑๒๕- เทคโนโลยี หลังการเก็บ เกี่ยว	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑		เทียบเคียงตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒	
				สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา	สาขาวิชา	อนุสาขาวิชา
๑๗.	นางลักษณีย์ บุญขาว	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ	อยู่ ระหว่าง ขอ ผศ.	๒๑๑๔-เวช ศาสตร์ชุมชน	๒๑๑๔๐๑- อนามัย สิ่งแวดล้อม	๓๕๐๔- อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	-

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จำนวน ๒๕๖ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ - ตารางที่ ๓ ข้างต้น

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว แต่ประสงค์จะเพิ่มอนุสาขาวิชา จำนวน ๑๑ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ - ตารางที่ ๔ ข้างต้น

๓) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว แต่ประสงค์จะตัดอนุสาขาวิชา มีจำนวน ๖ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๓ ตารางที่ ๕ ข้างต้น

๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะเปลี่ยนรหัสสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๓ ตารางที่ ๖ ข้างต้น

๕) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา พร้อมทั้งเพิ่มอนุสาขาวิชา จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๓ ตารางที่ ๗ ข้างต้น

๖) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้ที่อยู่ระหว่างการเสนอขอฯ ที่มีการกำหนดสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ คน รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๓ ตารางที่ ๘ ข้างต้น

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้เสนอ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๑.๒.๕ การยื่นเสนอขึ้นทะเบียนเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ...

ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง.....” ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) โดยกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ และกรณีทีหลักสูตรต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในฐานะข้อมูลหลักสูตร (Thai Qualification Register : TQR) ของ สกอ. เพื่อให้สาธารณชนรับรู้ ว่า หลักสูตรมีการจัดการศึกษาได้คุณภาพ และเป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ ใคร่ขอเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนฯ TQR ของ สกอ.

สืบเนื่องจากหนังสือที่ ศธ๐๕๐๖(๓)/ว๕๗๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คุณสมบัติผู้ ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดย สกอ. ได้แจ้งแนวทางและขั้นตอนที่หลักสูตรต้องการเผยแพร่ในฐานะข้อมูลหลักสูตรที่มี คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (Thai Qualification Register : TQR) โดยมีขั้นตอนดำเนินการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

๑) สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินตนเอง ระดับดีขึ้นไป (คะแนน ๓.๐๑ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐) ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

๒) สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจากทะเบียน รายชื่อ ผู้ประเมินคุณภาพภายในสำหรับตรวจประเมินหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR

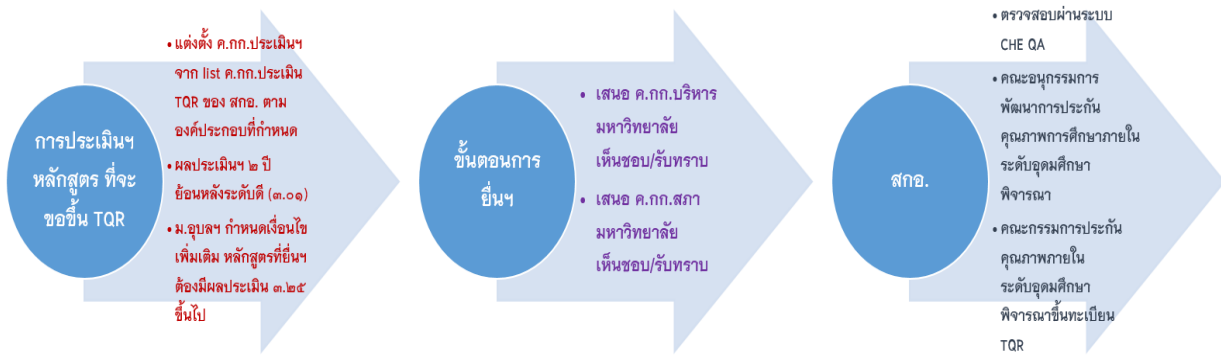
๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ จะขอขึ้นทะเบียน TQR เพื่อยืนยันผลการประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online

๔) สถาบันอุดมศึกษา เสนอสภาสถาบัน ให้ความเห็นชอบ / ทราบ ในการขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR

๕) สถาบันอุดมศึกษา แจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR มายังสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมแนบมติสภาสถาบัน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตร รวมทั้ง ข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่างๆ (Program Learning Outcomes) ที่สะท้อนให้สังคมรับรู้ได้ว่าบัณฑิตจากหลักสูตรนั้นๆ จะต้องมีความรู้อะไร สามารถทำอะไรได้ (สรุปย่อประมาณครึ่งหน้ากระดาษ)

๖) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตรวจสอบการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายใน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA online และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณากลับกรองผลการประเมินว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พิจารณาขึ้นทะเบียน TQR และเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบต่อไป

หลักการยื่นเสนอขึ้นทะเบียนเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ (TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ทุกหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนน ๓.๐๑ ขึ้นไป) และปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนน ๓.๒๕ ขึ้นไป) ดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนฯ TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมี แนวทาง ดังนี้



๒. การยื่นขอขึ้นทะเบียนฯ TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๑

จากหลักการยื่นเสนอขึ้นทะเบียน TQR ข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๒ พบว่า มี ๔ หลักสูตรที่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรจากฐานข้อมูลผู้ประเมิน TQR ของ สกอ. ตามเงื่อนไขการขอขึ้นทะเบียน TQR ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ระดับ	สังกัด	คะแนนประเมิน		เงื่อนไขการขึ้น TQR	แนวทาง
				ปี ๖๐	ปี ๖๑		
๑	สาธารณสุขศาสตร์	ป.ตรี	วิทยาลัยแพทยฯ	๓.๓๗	๓.๕๐	✓	เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดังนี้
๒	อนามัยสิ่งแวดล้อม	ป.ตรี	วิทยาลัยแพทยฯ	๓.๔๐	๓.๔๒	✓	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓	ชีววิทยา	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	๓.๒๙	๓.๕๘	✓	- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๔	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ป.ตรี	วิศวกรรมศาสตร์	๓.๕๒	๓.๕๕	✓	- ยื่นความประสงค์ขอขึ้น TQR ต่อ สกอ. เพื่อพิจารณา

ในการนี้ งานประกันคุณภาพฯ กองบริการการศึกษา ใคร่ขอเสนอหลักสูตรที่มีคุณสมบัติในการยื่นขึ้นทะเบียน TQR ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หลักสูตรข้างต้น ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Register- : TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หลักสูตร และมอบงานประกันคุณภาพฯ กองบริการการศึกษา นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๖ ระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนักและหน่วยงานสนับสนุน

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ “สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง.....” และ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ แผนการเตรียมความพร้อมการนำเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาที่เป็นเลิศไปใช้ในการดำเนินงาน EdPex ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์ EdPex ใน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้ดำเนินการพร้อมกันทั้งระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย เริ่มในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ใคร่ขอเสนอระบบการประกันคุณภาพภายใน ปี การศึกษา ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพฯ เสนอ ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพฯ ใคร่ขอนำเสนอ (ร่าง) กรอบการดำเนินงาน ระดับคณะ/หน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยและทุกคณะใช้ระบบ EdPex สำหรับระดับสำนัก ดำเนินใช้ระบบ TQA
๒. ให้ยกเว้นการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) แต่ให้ทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online
๓. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑. ระดับหลักสูตร (รอบการประเมิน - ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) : ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้

๑.๑ หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนทั้งที่มีการเปิดรับนักศึกษาหรือชะลอการรับนักศึกษาและ มีนักศึกษาศึกษาอยู่ในหลักสูตร

- เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรที่มีการเปิดรับนักศึกษาหรือชะลอการรับนักศึกษา จะต้องรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลพื้นฐานในระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และมีการประเมินคุณภาพภายในโดย คณะกรรมการประเมินฯ

๑.๒ หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในปิดหลักสูตรแต่ยังคงมีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

- เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗) ตามระบบของ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นผู้กำกับติดตามการดำเนินงานของ หลักสูตรดังกล่าว สำนักงานประกันคุณภาพฯ จะไม่ประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร

๒. ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ มีทั้งสิ้น ๓ หลักสูตร ได้แก่

๒.๑ หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งสภาเภสัชกรรมรับรองหลักสูตรตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๕๙ ถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือจากสภาเภสัชกรรม ที่ สภ ๐๑/๐๑/๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรต้องรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ ๑) และข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. เป็นประจำทุกปี

๒.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งสภาการพยาบาลรับรองหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด จากสภาการพยาบาลที่ สภ.พ.๐๑/๐๕/๐๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การพิจารณาการขอรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

- เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรต้องรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐาน(องค์ประกอบที่ ๑) และข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. เป็นประจำทุกปี

๒.๓ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งใช้ระบบรับรองรับรองคุณภาพ WFME ซึ่งเป็นเกณฑ์ของสากลที่กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖(๓)/๔๓๔๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรต้องรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ ๑) รายงานการประเมินคุณภาพภายในตามรูปแบบตามรายงานของระบบการรับรองคุณภาพของ WFME ในรูปแบบ pdf.File และข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. เป็นประจำทุกปี

๒. ระดับคณะ และสถาบัน (รอบการประเมิน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศฉบับปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หรือ ฉบับปรับปรุงของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ระดับสำนัก (รอบการประเมิน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

เกณฑ์การประกันคุณภาพตาม คู่มือ TQA รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

๔. หน่วยวิสาหกิจ (รอบการประเมิน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

เกณฑ์การประกันคุณภาพตาม คู่มือ TQA รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สำนักงานประกันคุณภาพฯได้เสนอ(ร่าง) แนวทางการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx โดยยึดตามแนวทางการแนวทางการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ของคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (คปภ.) ได้กำหนดมีแนวทางสำหรับการดำเนินงาน ดังนี้

๔. กรอบการประเมินคุณภาพภายในได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

ปีที่	แนวทางที่ ๑	แนวทางที่ ๒
ปี งบประมาณ ๒๕๖๒	คณะ/หน่วยงานที่มีความพร้อมจัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ตามระบบ EdPEx และทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online	ประเมิน OP หมวด ๗ ผลลัพธ์และแผนปรับปรุง และทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online
ปี งบประมาณ ๒๕๖๓	คณะ/หน่วยงานที่มีความพร้อมจัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ตามระบบ EdPEx และทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online	ประเมิน OP หมวด ๗ ผลลัพธ์และแผนปรับปรุง และทุกคณะรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online

ปีที่	แนวทางที่ ๑	แนวทางที่ ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ทุกคณะ ที่มีความพร้อมจัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง ตามระบบ EdPEX และทุกคณะ รายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บนระบบ CHE QA Online	

ในการนี้สำนักงานประกันคุณภาพฯ ไคร่ขอเสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน/สถาบัน โดยเน้นรายหมวด	๑.๑ ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์การ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและประเมินตนเองทุกสิ้นปีงบประมาณตามความพร้อมของหน่วยงาน ๑.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แบ่งดังนี้ กรณีที่ ๑ มีการจัดแผนการดำเนินงานและปรับปรุง มีการจัดแผนการดำเนินงานและปรับปรุง ครบทั้ง ๗ หมวด กรณีที่ ๒ มีการจัดแผนการดำเนินงานและปรับปรุง มีการจัดแผนการดำเนินงานและปรับปรุง ครบทั้ง ๗ หมวด และมีจัดส่งรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์พร้อมรับการตรวจประเมิน	๑. ทุกคณะ/หน่วยงาน/สถาบัน มีการดำเนินการจัดทำ โครงร่างองค์การและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและประเมินตนเองทุกสิ้นปีงบประมาณตามความพร้อมของคณะ/หน่วยงาน ๒. ทุกคณะ/หน่วยงาน/สถาบัน มีการจัดแผนการดำเนินงานและปรับปรุงและดำเนินการตามแผนที่กำหนดครบถ้วน	๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/หน่วยงาน มีค่าคะแนน ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป อย่างน้อย ๔ คณะและมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ให้กับผู้บริหารทุกระดับ (คณะ สำนัก หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย) เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)	๑. กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับต้องเข้าอบรมเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX /TQA ที่จัดโดย สกอ. /สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ๑) ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๔ คน	๑. ผู้บริหารทุกระดับเข้าอบรมเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX /TQA ที่จัดโดย สกอ. /สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้นตามจำนวนที่กำหนด ๒. มีผู้บริหารเป็นผู้ตรวจประเมิน	๑. ผู้บริหารทุกระดับ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และสามารถบริหารงานตามเกณฑ์ EdPEX ได้

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
และสามารถการบริหารงานตามเกณฑ์ EdPEX ได้	<p>๒) ผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๓ คน</p> <p>๒. สนับสนุนให้ผู้บริหารที่มีศักยภาพเข้าอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX /TQA ที่จัดโดย สกอ./สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</p>	ตามเกณฑ์ EdPEX /TQA ที่จัดโดย สกอ./สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติอย่างน้อย ๑๖ คน	
กลยุทธ์ที่ ๓ ผลักดันให้คณะ สำนัก หน่วยงานที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินงาน เพื่อให้มีผลประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป	<p>๑. พิจารณาและกำหนด คณะ สำนักหน่วยงานที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นหน่วยงานนำร่อง</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อย่างน้อยกลุ่มสาขาละ ๑ คณะ และ ๑ สำนัก</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อย่างน้อยกลุ่มสาขาละ ๑ คณะ และ ๑ สำนัก</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งผู้บริหารระดับคณะ/สำนักเข้าอบรมเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX /TQA ที่จัดโดย สกอ. /สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ปีงบประมาณละ ๒ คน/หน่วยงาน จำนวน ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก ที่มีศักยภาพเข้าอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX /TQA ที่จัดโดย สกอ. /สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ปีงบประมาณละ ๑ คน/หน่วยงาน จำนวน ๒ ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการนำร่องได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ EdPEX ๒๐๐ หรือโครงการบ่มเพาะ หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ สกอ.จัดขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๕๐</p> <p>๒. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการนำร่อง มีผลประเมินตามเกณฑ์ (EdPEX) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป ภายใน ๒ ปีงบประมาณ หลังจากเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>๑. จำนวนคณะ/หน่วยงานที่มีผลประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คณะ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ คณะ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คณะ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คณะ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คณะ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	<p>๔.มหาวิทยาลัยจัดให้ผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาหรือประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>๕. ผลักดันให้คณะ/หน่วยงานนำร่อง ต้องเข้าสมัครร่วมโครงการ EdPEX ๒๐๐ หรือ โครงการบ่มเพาะ หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ สกอ.จัดขึ้น</p>		
<p>กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในเพื่อสนับสนุนการนำเกณฑ์ EdPEXมาใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรที่สนใจและมีศักยภาพเข้าร่วมอบรมเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX / TQA โดยคณะ หน่วยงาน เป็นผู้คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานละ ๑ คนในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>๒. กำหนดให้ผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX / TQA ร่วมเป็นกรรมการประเมินรายงานการประเมินตนเองของคณะ/ สำนัก/ หน่วยงาน/สถาบัน แต่ละปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ทุกคณะ/สำนัก มีบุคลากรเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ EdPEX / TQA อย่างน้อย ๑ คน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>มีผู้ประเมินคุณภาพภายในที่อบรมผ่านเกณฑ์ edpex / TQA ที่เพียงพอและเป็นทีมที่เลี้ยงให้มหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานในแต่ละด้าน โดยกำหนดรูปแบบ ปฏิทินการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีกำกับติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบข้อมูลได้เป็นปัจจุบันถูกต้องและน่าเชื่อถือ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้</p> <p>๒. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน ระดับมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล</p>	<p>๑. ทุกคณะ สำนัก หน่วยงาน มีระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นครบถ้วนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหารในแต่ละพันธกิจสมบูรณ์และครบถ้วนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>๑. คณะ สำนัก หน่วยงาน มหาวิทยาลัย มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานได้</p> <p>๒. คณะและมหาวิทยาลัย มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อรายงานข้อมูลพื้นฐาน บนระบบ CHE QA Online</p>

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	ยืนยันข้อมูลกับคณะและรับรองข้อมูลในระบบการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น CHE QA Online		

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นายจิตติพล ภัคดีวานิช ตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
.....
- ๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ
.....
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน เป็นกรรมการ
.....
.....
- ๔) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี
คณะรัฐศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ (๑๑)

มติที่ประชุม	อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ดังรายนาม ต่อไปนี้
๑. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรรณมาศ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ

๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ขออนุญาตประธานที่ประชุมออก
จากห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานที่ประชุมอนุญาต

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา ตามที่ได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะครบกำหนดในวันที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๔ ที่กำหนดให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่ง
สองปี และมาตรา ๑๒ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๓๖ ที่กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบกับความในข้อ ๕
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภา
มหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | เป็นกรรมการ |
| | ๓) ประธานสภาอาจารย์... |

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------|
| ๓) ประธานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| และแต่งตั้งคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ | |

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๒.๓ การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายโกเมท ทองภิญโญชัย ได้ขออนุญาตประธานที่ประชุมออกจากห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานที่ประชุมอนุญาต

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติอนุมัติ แต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่าย (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศ ๔) สำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาด้าน กฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และอัตรา ค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้ง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๒) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย (เช่น การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง)

๓) ให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีเป็นเรื่องที่มีทุนทรัพย์สูงเกินกว่าสิบล้านบาท หรือกรณีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยหรือ อธิการบดีเห็นว่ามีความจำเป็นต้องให้คำปรึกษาเป็นกรณีเฉพาะ

๔) งานด้านกฎหมายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

๕) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี

๖) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๗) ตารางการปฏิบัติงาน โดยสังเขป

(๑) มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดือนละ ๒ - ๔ วัน

(๒) มาให้ความเห็น...

(๒) มาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องที่ สภามหาวิทยาลัยขอคำปรึกษา

(๓) มาร่วมประชุมให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

(๔) ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและ อธิการบดี ปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจร่างกฎหมาย (ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ) ตรวจร่างสัญญา ตรวจสำนวนต่างๆ จัดทำเอกสารการให้ความเห็นและข้อสังเกตทางกฎหมาย ฯลฯ ในระหว่างที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักนิติธรรม สามารถกำกับดูแลการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่มีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบสูง เช่น การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาที่มีทุนทรัพย์สูง การบริหารการเงินและพัสดุ การเตรียมและการจัดทำ คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นควรให้แต่งตั้ง นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน เช่นเดียวกับ ปีที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ พิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๘๘๙ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา ตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๘๘๙ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๘๕๕ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๔๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๒๒ คน
(๒) สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๔๖ คน
(๓) สาขาวิชา จุลชีววิทยา	จำนวน	๕๑ คน
(๔) สาขาวิชา ชีววิทยา	จำนวน	๓๕ คน

(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๓๗ คน
(๖) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	จำนวน	๑๑ คน
(๗) สาขาวิชา ฟิสิกส์	จำนวน	๑๙ คน
(๘) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐ คน
(๙) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	จำนวน	๑๓ คน
(๑๐) สาขาวิชา สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๓๘ คน
(๑๑) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๔๒ คน

๑.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๐๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่	จำนวน	๖๕ คน
(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๔๒ คน
(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๕๓ คน
(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๓๑ คน
(๕) สาขาวิชา ประมง	จำนวน	๑๗ คน

๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๑๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๒๓ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๘๓ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๗๒ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๖๖ คน
(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๓ คน
(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๕๗ คน

๑.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๗๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๕๓ คน
(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๕๑ คน
(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๖ คน
(๔) สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	จำนวน	๑๕ คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร	จำนวน	๖๖ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๕๓ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๓๘ คน
(๘) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา	จำนวน	๑ คน
(๙) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมจีน	จำนวน	๗ คน
(๑๐) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว	จำนวน	๑ คน
(๑๑) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	จำนวน	๖ คน

(๑๒) สาขาวิชา ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร	จำนวน	๒๔ คน
(๑๓) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๕๐ คน
๑.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๙๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา เภสัชศาสตร์	จำนวน	๙๔ คน
๑.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๗๗๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน	๑๐๕ คน
(๒) สาขาวิชา การจัดการ	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน	๑๓๑ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๑๓๙ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑๗ คน
(๖) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑๕๕ คน
(๗) สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๑๓๘ คน
(๘) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๘๔ คน
๑.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๔๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๒๗ คน
(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยชุมชน	จำนวน	๕๗ คน
(๓) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๗ คน
๑.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๑๘ คน
(๒) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบอุตสาหกรรม	จำนวน	๒๓ คน
(๓) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	จำนวน	๗ คน
๑.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๙๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๑๙๘ คน
๑.๑๐ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๘๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๑๐๕ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๗๘ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๓ คน
๑.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๘๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๘๔ คน
๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑ คน ดังนี้		
๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๒ คน

(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๕ คน
(๓) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	จำนวน	๖ คน

๒.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๔ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๓ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๓ คน

๒.๓ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เภสัชศาสตร์	จำนวน	๒ คน
--------------------------	-------	------

๒.๔ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑ คน
----------------------	-------	------

๒.๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๓ คน
-------------------------	-------	------

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๘๘๙ คน โดยจำแนกเป็นสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๘๕๘ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๕ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑) จำแนกตามระดับและสังกัด ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- (๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

๒. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- (๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ คน

๓. คณะรัฐศาสตร์...

๓. คณะรัฐศาสตร์**จำนวน ๑ คน**

(๑) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก**จำนวน ๑ คน****๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์****จำนวน ๑ คน**

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน โดยจำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๑)

มติที่ประชุม**อนุมัติ****๔.๒.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี****แทนชุดปัจจุบันที่สิ้นสุดวาระ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่ง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๐/๒๕๖๐ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงใคร่ขอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

“ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๑. เป็นผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ

๒. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือมีสถานภาพทางสังคมในอันที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือมีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๓. เป็นผู้ที่มีความสนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยให้มีจำนวนและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมกันจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน

๒. ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๓. นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นเลขานุการ”

ซึ่งจากมติ...

ซึ่งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทดแทนชุดปัจจุบันที่สิ้นสุดวาระ ดังนี้

๑. ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗(๑) ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี หรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รายละเอียดดังนี้

- ๑.๑. นายมงคล ต้นสุวรรณ
- ๑.๒. นายมรกต พิธีรัตน์
- ๑.๓. นายมีชัย แต่สุจริยา
- ๑.๔. นายศรীরวรรณ เกียรติสุรนนท์
- ๑.๕. นายสุชัย เจริญมุขยพันธ์
- ๑.๖. นายสมชาย เหล่าสายเชื้อ
- ๑.๗. นายนิมิต สิทธิไตรย์
- ๑.๘. นายสมชาติ พงคพนาไกร
- ๑.๙. นายสิทธิคุณ เทียมประเสริฐ
- ๑.๑๐. นายอรัญ อนุพรรณสว่าง
- ๑.๑๑. นางสาวศิริลักษณ์ เขียวสกุล
- ๑.๑๒. นายสมชาติ เบญจถาวรอนันท์

๒. ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗(๒) ผู้ที่มีได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๒.๑ นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์
- ๒.๒ นายพลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์
- ๒.๓ นายยุทธสิทธิ์ ภาคทอง
- ๒.๔ นายเดชพนต์ เลิศสุวรรณโรจน์
- ๒.๕ นายภูดิท พรรัักษมณี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงใคร่ขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับการทาบทาม ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗(๑) ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
๑.๑	นายมงคล ต้นสุวรรณ	๑. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือหอการค้าไทย ๒. กรรมการรองเลขาธิการหอการค้าไทย
๑.๒	นายมรกต พิธีรัตน์	๑. กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒. กรรมการมูลนิธิสถาบันส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ๓. กรรมการมูลนิธิอาจารย์จำเนียร สารนาค
๑.๓	นายมีชัย แต่สุจริยา	เจ้าของโรงทอผ้าปูน
๑.๔	นายศรীরวรรณ เกียรติสุรนนท์	ประธานบริษัทศรีสะเกษกิจเจริญไทย จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
๑.๕	นายสุขชัย เจริญมุขยพันธ์	๑. เลขานุการมูลนิธิสื่อสร้างสุข ๒. ผู้อำนวยการ Ubon Connect ๓. ผู้อำนวยการที่วิชุมชนอุบลราชธานี
๑.๖	นายนิมิตร สิทธิไตรย์	๑. ประธานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี ๒. ผู้จัดการบริษัทสหการเดินรถอุบล จำกัด
๑.๗	นายสมชาติ พงคพนาไกร	๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีซีซีโอโต้ จำกัด ๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัทเจริญชัยแทรกเตอร์ จำกัด
๑.๘	นายสิทธิคุณ เทียมประเสริฐ	กรรมการผู้จัดการ บริษัทอุบลรวมใจพัฒนาเมือง จำกัด
๑.๙	นายอรัญญา อนุพรรณสว่าง	ประธานกรรมการบริหารในเครือบริษัทอาร์เอสทีโรโบติกส์ จำกัด - หจก. อาร์เอสที เอเชียแปซิฟิก - หจก. รวมสินไทยบ้านและที่ดิน
๑.๑๐	นางสาวศิริลักษณ์ เชี่ยวสกุล	๑. หัวหน้าผู้จัดการ หจก.เอ็มทอมอเตอร์สปอร์ต ๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัทเซียวบุงแสง ๒๐๐๘ จำกัด
๑.๑๑	นายสมชาติ เบญจถาวรอนันท์	๑. ผู้จัดการเว็บไซต์ไค้ดอบลดทอคอม ๒. ที่ปรึกษาประธานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี ๓. กรรมการคณะกรรมการป้องกันและแก้ปัญหา

๒. ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗(๒) ผู้ที่มีได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
๒.๑	นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์	๑.ที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โดยตำแหน่ง) ๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒.๒	นายพูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์	๑. รองกรรมการผู้จัดการศูนย์ส่งเสริมองค์กรคุณภาพกลุ่มซีพีออลล์และผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมซีพีออลล์ ๒. ที่ปรึกษาคณะกรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๒.๓	นายยุทธสิทธิ์ ภาคทอง	ผู้จัดการแผนกแผนงานพัสดุ ฝ่ายซัพพลายเชนและแผนการผลิต ในเครือบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
๒.๔	นายเดชพนต์ เลิศสุวรรณโรจน์	๑. กรรมการผู้จัดการใหญ่/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท อุบลไปโอเอทานอล จำกัด(มหาชน) ๒. นายกสมาคมเอทานอลจาก มันสำปะหลัง
๒.๕	นายภูติพิท พรรักรษมณี	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เลิร์น เพาเวอร์ จำกัด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม
กิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายประวิทย์ อนันตวรศิลป์	ประธาน
๒. นายมงคล ตันสุวรรณ	กรรมการ
๓. นายมรกต พิธรัตน์	กรรมการ
๔. นายมีชัย แต่สุจริยา	กรรมการ
๕. นายศรวิวัฒน์ เกียรติสุนนท์	กรรมการ
๖. นายสุชัย เจริญมุขยพันธ์	กรรมการ
๗. นายนิมิตร สิทธิไตรย์	กรรมการ
๘. นายสมชาติ พงคพนาไกร	กรรมการ
๙. นายสิทธิคุณ เทียมประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นายอรัญ อนุพรรณสว่าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริลักษณ์ เชี่ยวสกุล	กรรมการ
๑๒. นายสมชาติ เบญจถาวรอนันท์	กรรมการ
๑๓. นายพูลสวัสดิ์ เผ่าประพันธ์	กรรมการ
๑๔. นายยุทธสิทธิ์ ภาคทอง	กรรมการ
๑๕. นายเดชพนต์ เลิศสุวรรณโรจน์	กรรมการ
๑๖. นายภูติพิท พรรัักษมณี	กรรมการ
๑๗. นายกสภาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัด คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์

และคณะเกษตรศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะศิลปศาสตร์					
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เนื่องจากอาจารย์มีแผน จะลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะเภสัชศาสตร์					
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารบริการ สุขภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖	เพื่อรองรับการดำเนินการ พัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับ บัณฑิตศึกษาของคณะ	พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัดคณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร ลำดับต่อไป จะได้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตร และสำหรับหลักสูตรที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ หลักสูตร

สังกัด คณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สกอ. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะศิลปศาสตร์					
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ส่งในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	เนื่องจากอาจารย์ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ คน	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะเภสัชศาสตร์					
๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ปรับปรุงอาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ งานวิจัยในสาขาวิชาเอกที่ ตรงหรือสัมพันธ์กับการ จัดการเรียนของหลักสูตร ในปัจจุบัน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน สังกัด คณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตร และสำหรับหลักสูตรที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHECO เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ.

- ขอลอนระเบียบวาระเพื่อนำไปปรับปรุงรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์

มากยิ่งขึ้น

๔.๔.๒ ขออนุมัติ...

๔.๔.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะและสาขาวิชา สำหรับผู้รับทุนจากราชอาณาจักรภูฏาน

ราย Mr. Singye Wangchuk และ Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวภูฏาน จำนวน ๔ ทุน ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จำนวน ๒ ทุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ ทุน และคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ทุน โดย สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรภูฏานประจำประเทศไทย ได้เสนอชื่อ Mr. Singye Wangchuk และ Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel เป็นผู้รับทุนการศึกษาคณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ต่อมา คณะบริหารศาสตร์ได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนราย Mr. Singye Wangchuk เปลี่ยนสาขาวิชา จาก สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เป็น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เนื่องจากสาขาวิชาที่ Mr. Singye Wangchuk ได้รับทุนการศึกษาเดิมไม่สอดคล้องกับความถนัดและความสามารถของผู้รับทุน รายดังกล่าว ผู้รับทุนดังกล่าวจึงแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนคณะและสาขาวิชา จาก คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรภูฏานประจำประเทศไทย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ให้ความเห็นชอบในการรับย้ายคณะและสาขาวิชาของผู้รับทุนดังกล่าวแล้ว

กรณี ผู้รับทุนราย Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรภูฏานประจำประเทศไทย มีความประสงค์ให้ผู้รับทุนรายดังกล่าวได้เข้าศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ เนื่องจากสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ซึ่งผู้รับทุนรายดังกล่าวไม่มีทักษะภาษาไทย แต่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก คณะบริหารศาสตร์ได้เล็งเห็นประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดแก่ผู้เรียน จึงพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนดังกล่าวเปลี่ยนสาขาวิชา จาก สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เป็น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

เพื่อให้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรภูฏานประจำประเทศไทยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๑) เปลี่ยนคณะและสาขาวิชาของผู้รับทุนราย Mr. Singye Wangchuk และ ๒) เปลี่ยนสาขาวิชาของผู้รับทุนราย Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน	จาก	เป็น
Mr. Singye Wangchuk	คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel	คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑) เปลี่ยนคณะและสาขาวิชาของผู้รับทุนราย Mr. Singye Wangchuk และ

๒) เปลี่ยนสาขาวิชาของผู้รับทุนราย Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel ดังนี้

ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน	จาก	เป็น
Mr. Singye Wangchuk	คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
Ms. Tshoden Yeshe Lhagyel	คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจ	คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกเดือน ยกเว้นเดือนเมษายน และเดือนธันวาคม ซึ่งไม่มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่เนื่องจาก ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่จำเป็นต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาอยู่หลายเรื่อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบกำหนดให้มีการจัดประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระลับ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (ลับ)
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖.๒ การพิจารณาอนุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๓ การพิจารณาอนุมัติผู้สมควรได้รับรางวัลรัตนโนบล ประจำปี ๒๕๖๒

๖.๔ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๕ ผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ)

๖.๖ ขอย้ายเวลาการประชุมเรื่องร้องทุกข์

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม
๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี