รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ)
วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์อมร จันทรสมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข อธิการบดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากูล ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๒. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. นายชัช วงศ์สิงห์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๘. นางสาวจินตนา ศิริบูรณ์พิพัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๐. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒๑. นางอรอนงค์ งามชัด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒. นางสิรินทร์ทิพย์ บุญมี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
๓. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม
๔. นายทรงพล อินทเศียร	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๕. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา โสภาคะยัง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวจรวยพร แสนทวีสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ไววุฒิ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
๙. นางสาวอรนุช ปวงสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษานานาชาติ
๑๐. นายนรินทร บุญพราหมณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุต	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา จึงวิมุติพันธ์	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๖. นายขรรค์เพชร ชายทวีป	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๗. นายฐิติพล ภักดีวานิช	คณบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๙. นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บงกช สุขอนันต์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ลาประชุม จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย

๒. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล

๓. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการทบทวนอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปนั้น และตามธรรมเนียมที่เคยปฏิบัติมาเมื่อมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ นายกสภามหาวิทยาลัยจักให้ดำเนินการปฐมนิเทศกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ รวมทั้งเป็นการทบทวนอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้เข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจและหน้าที่ของตนเองต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ คู่มือเกี่ยวกับ บทบาท อำนาจ และหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยภายใต้พระราชบัญญัติการทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. สืบเนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติจำนวนสองฉบับที่มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยรวมทั้งมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ได้แก่

๑.๑ พระราชบัญญัติการทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕ บัญญัติให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ การกำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีก่อนที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคม...

และสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนอื่นใด รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และให้เป็นหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีกำกับดูแลและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

๑.๒ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖ บัญญัติให้มีแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอน การดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ แต่ละด้าน และให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศเพื่อให้การปฏิรูปประเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิรูปประเทศ และให้เป็นหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีที่จะกำกับดูแลและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการ

๒. หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ พระราชบัญญัติการทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๕ วรรคสอง)

(๒) ให้ความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะเลขานุการฯ ในการประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติฯ (มาตรา ๒๒ วงเล็บ ๓)

(๓) รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อ สคช. ภายในเวลาและตามรายการที่กำหนด (มาตรา ๒๔)

(๔) จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย (มาตรา ๑๐ วรรคสาม)

(๕) ดำเนินการแก้ไขกรณีความปรากกว่าการดำเนินการใดของหน่วยงานของรัฐไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนแม่บท (มาตรา ๒๖)

กรณีหน่วยงานของรัฐไม่แจ้งต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือกรณีตรวจสอบจากรายงานประจำปีแล้ว พบว่าหน่วยงานไม่ดำเนินการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร สามารถส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินการกับหัวหน้าหน่วยงานรัฐดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี กรณีมีมูลให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาพักราชการหรือพักงาน หรือสั่งให้ออกจากราชการหรืองานไว้ก่อน หรือสั่งให้พ้นตำแหน่งต่อไป

๒.๒ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การปฏิรูปประเทศบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิรูปประเทศ (มาตรา ๖ วรรคสอง)

(๒) รายงานผลการติดตามการดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนด (มาตรา ๒๕ วรรคแรก)

กรณีที่การดำเนินการใดของหน่วยงานของรัฐไม่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) ในกรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐในฝ่ายบริหาร ให้คณะกรรมการปฏิรูปคณะนั้นประสานงานหรือปรึกษาหารือกับหน่วยงานของรัฐดังกล่าวหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือที่กำกับดูแลเพื่อแก้ไขปรับปรุงความไม่สอดคล้องนั้น ในกรณีที่ไม่อาจหาข้อยุติร่วมกันได้ ให้คณะกรรมการปฏิรูปแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติมีมติประการใดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น (มาตรา ๖ (๒))

๓. ระบบ...

๓. ระบบการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล

ใช้ระบบสารสนเทศ **EMENSCR** (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ซึ่งเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างบูรณาการ ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินการต่างๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๔. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (**<u>แผนระดับที่หนึ่ง</u>**) และดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็นและเป้าหมายที่กำหนดใน**<u>แผนระดับที่สอง</u>**ที่มุ่งดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ยุทธศาสตร์ชาติกำหนด ได้แก่

(๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

และ**<u>แผนระดับที่สาม</u>** ได้แก่ แผนแม่บทด้าน..... แผนพัฒนา..... แผนปฏิบัติการด้าน..... และแผนอื่นๆ ซึ่งเป็นแผนในเชิงปฏิบัติที่มีความชัดเจนตามภารกิจ ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Transformation)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การเปลี่ยนแปลงในด้านโครงสร้างประชากรของประเทศที่มีอัตราการเกิดลดลง จำนวนมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มขึ้น การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ทำให้รูปแบบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นอย่างมาก

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นอย่างมากเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมและมีข้อมูลสำหรับใช้วางแผนการดำเนินงานปฏิรูปมหาวิทยาลัยในอนาคตอธิการบดีจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้ดำเนินการเป็นกรณีศึกษาไว้แล้วเพื่อนำมาจัดทำร่างแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งกลุ่มคณะทำงาน ๓ ด้าน ได้แก่

๑) คณะทำงานด้านการผลิตบัณฑิต

๒) คณะทำงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และการหารายได้

๓) คณะทำงานด้านการปรับเปลี่ยนองค์กร

คณะทำงานได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเปรียบเทียบ รวมถึงการจัดประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการปฏิรูปการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยได้แบ่งแผนการดำเนินงานเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะ ๓ ปี ๕ ปี ๑๐ ปี และ ๑๕ ปี และกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน เป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์

๑.๒ การจัดทำหลักสูตรและการออกแบบหลักสูตร

๑.๓ ระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๔ งานสมาคมศิษย์เก่า

๒. ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และการหารายได้

เป้าหมาย :

ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นอิสระจากปัญหาจำนวนนักศึกษา และผลกระทบจาก Education Open Platform

แนวทางการดำเนินงาน :

ปรับสภาพมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยที่พึ่งพารายได้จากค่าลงทะเบียนเป็นหลัก (ประมาณ ๙๐%) มาเป็นระบบถ่วงดุลรายได้

๓. ด้านการปรับเปลี่ยนองค์กร กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน เป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๓.๑ การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การปรับโครงสร้างองค์กร

๓.๓ การบริหารงบประมาณ

๓.๔ การสื่อสารองค์กร

๓.๕ การปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

๓.๖ ระบบสนับสนุนอื่นๆ (Service)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายคณะ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติมอบ คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนนักศึกษารับเข้า ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) และแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรและสรุปรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

๓. สรุปเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๔. แผนการ...

๔. แผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ระยะ ๕ ปี

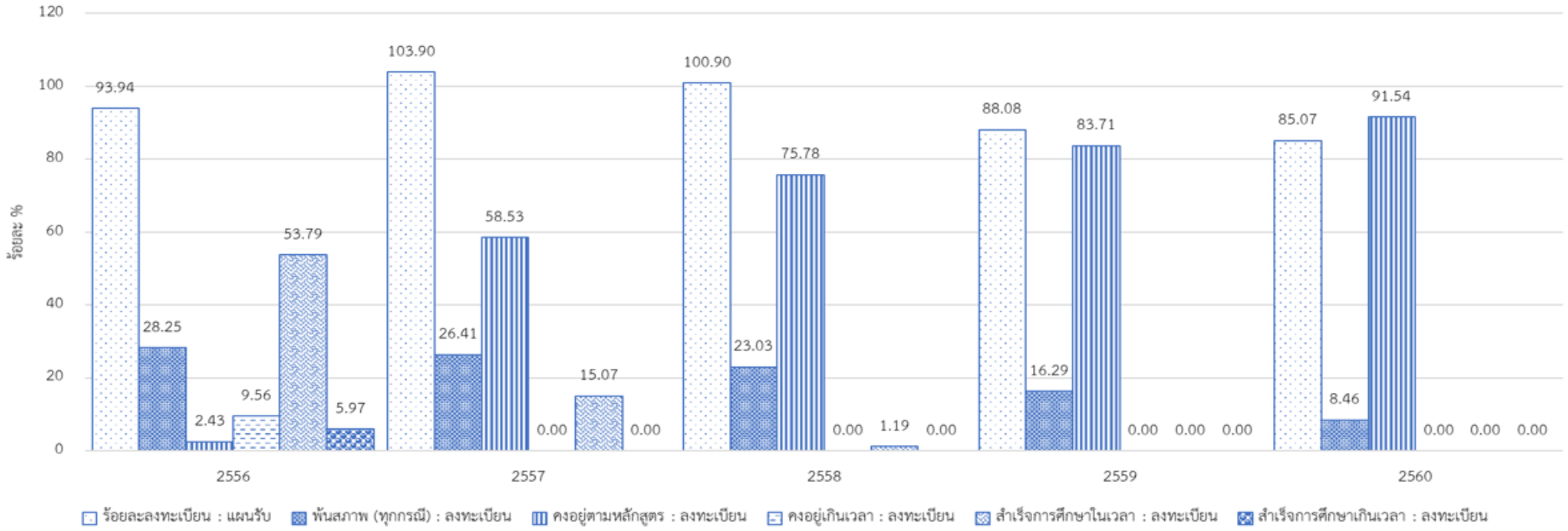
๕. นโยบายด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย

กองแผนงานได้ประสานคณะ/วิทยาลัยเพื่อจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น และประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำข้อมูล เพื่อสรุปนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้เชิญอธิการบดีเป็นประธานในการประชุม โดยประชุมร่วมกับคณบดี ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูล โดยกองแผนงานได้กำหนดแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูล และมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำข้อมูลส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอในประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

ภาพรวมมหาวิทยาลัย

แผนภูมิเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนรับ และร้อยละการพ้นสภาพ การคงอยู่ และสำเร็จการศึกษาเทียบกับ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน จำแนกตามรหัสนักศึกษา

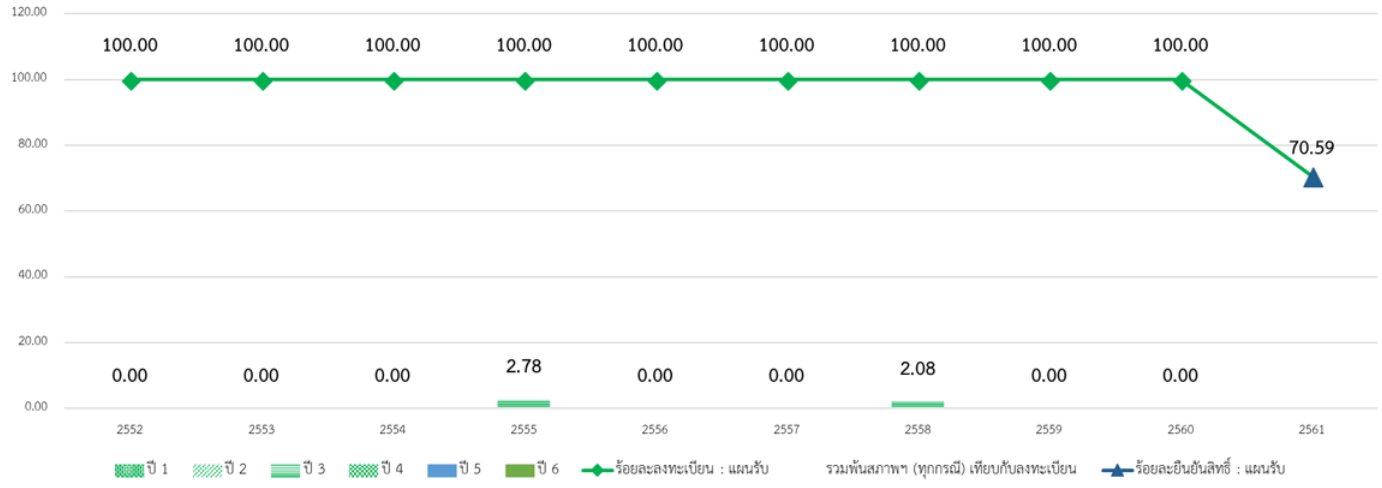


ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิ.ย. 2561

ข้อสรุปจากกราฟ พบว่า **ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนรับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงในปี ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ และในปี ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของแผน มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๐**
ภาพรวมนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี มากกว่าร้อยละ ๒๕ ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยรวมในปีที่ ๑ พ้นสภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๖ ในปีที่ ๒ พ้นสภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๙ ในปีที่ ๓ พ้นสภาพ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๓ เมื่อครบ ๔ ชั้นปีจะพ้นสภาพมากกว่าร้อยละ ๒๕

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

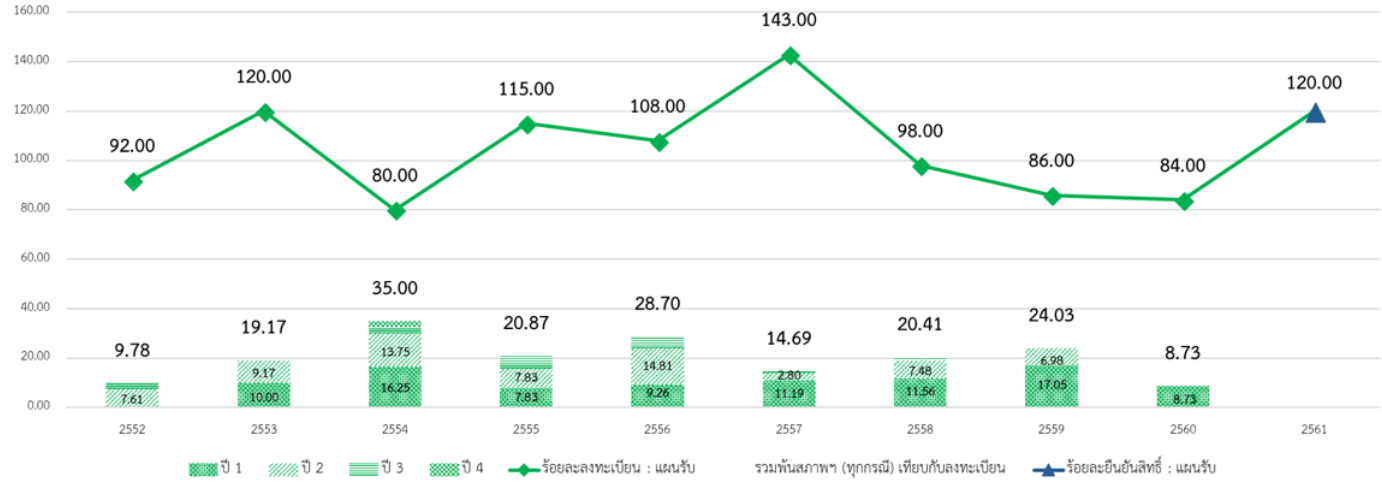
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (สาขาแพทยศาสตร์)



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (สาธารณสุขศาสตร์)



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

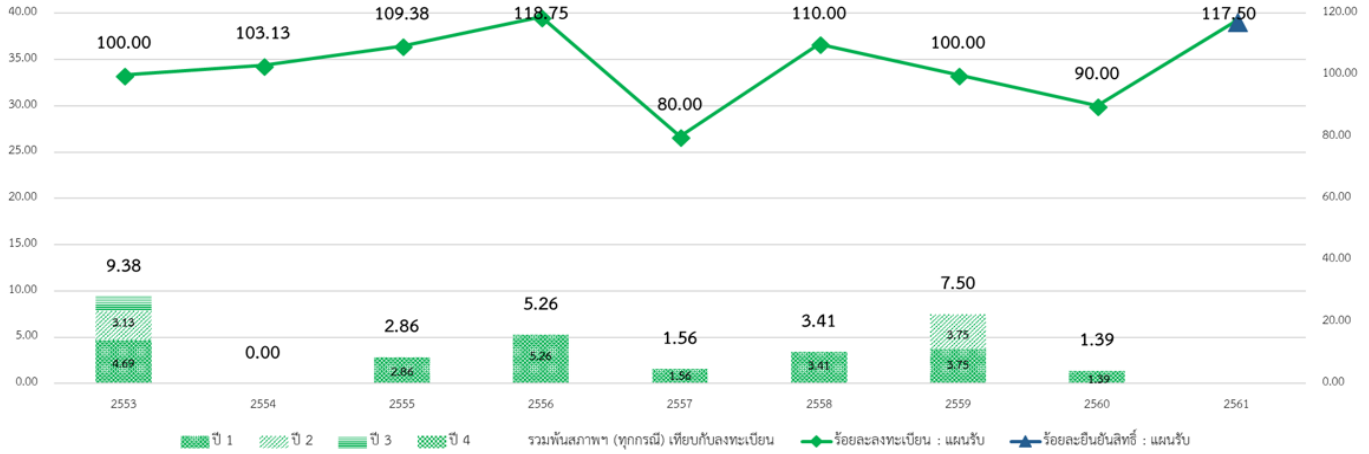
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึงปี ๒๕๖๐ มีจำนวนร้อยละ ๘๔

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๒ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จำนวนมาก

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะพยาบาลศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

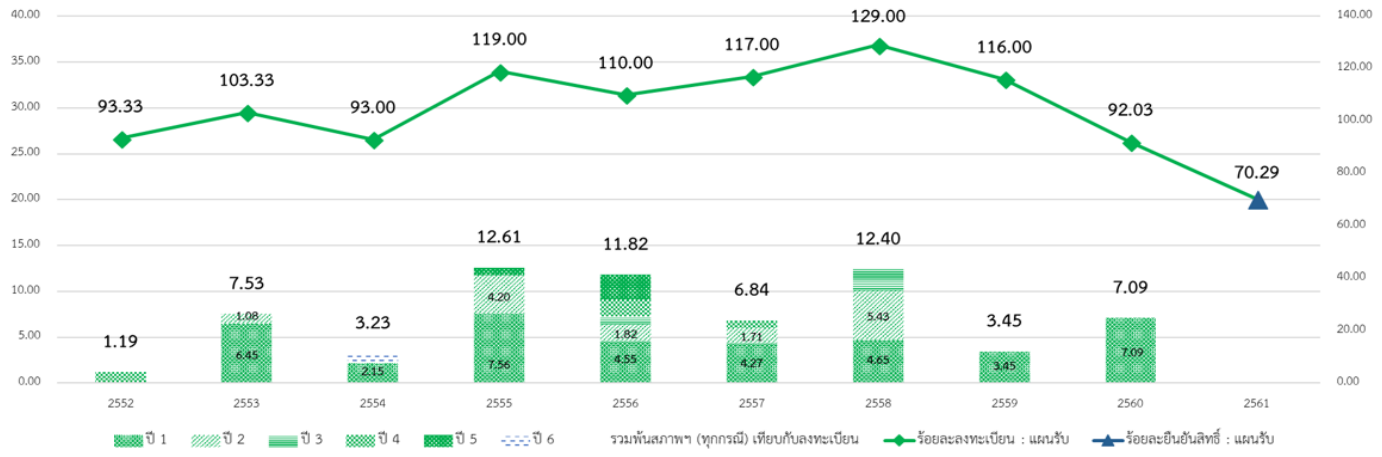
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงในปี ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะเภสัชศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

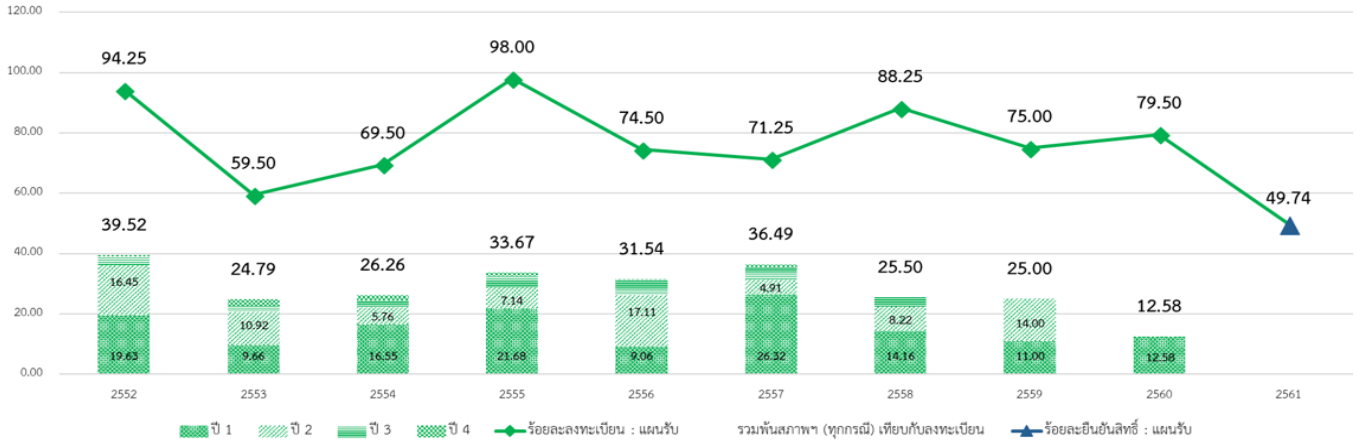
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๖ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๙ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ และนักศึกษา มีการพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ อย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่สูงขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๐

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะเกษตรศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

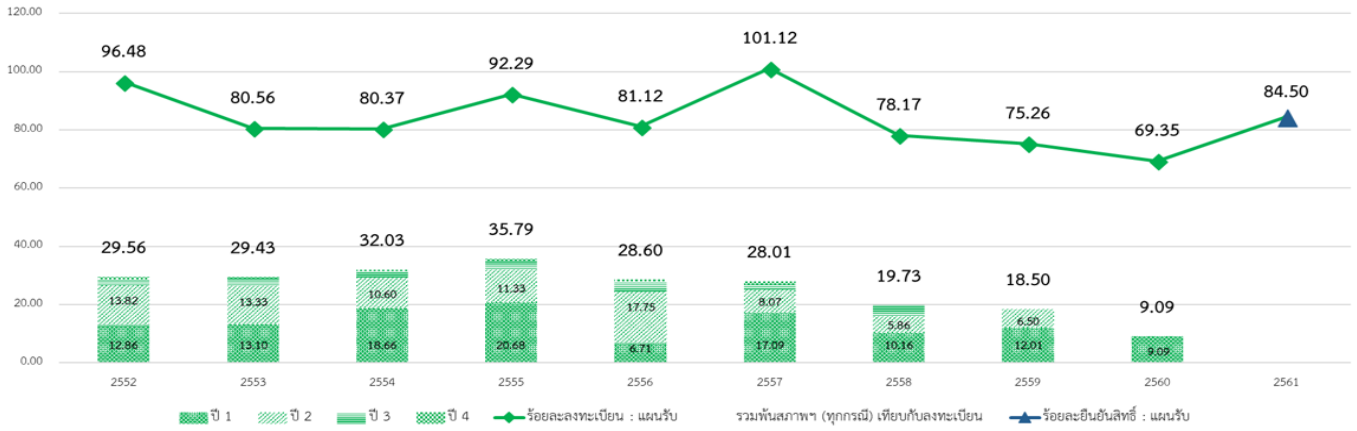
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเมื่อเทียบกับแผนการรับ ลดลงโดยเฉลี่ย ๕ ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) เฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๗๗.๗) และในปี ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๐ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี เฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะวิทยาศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

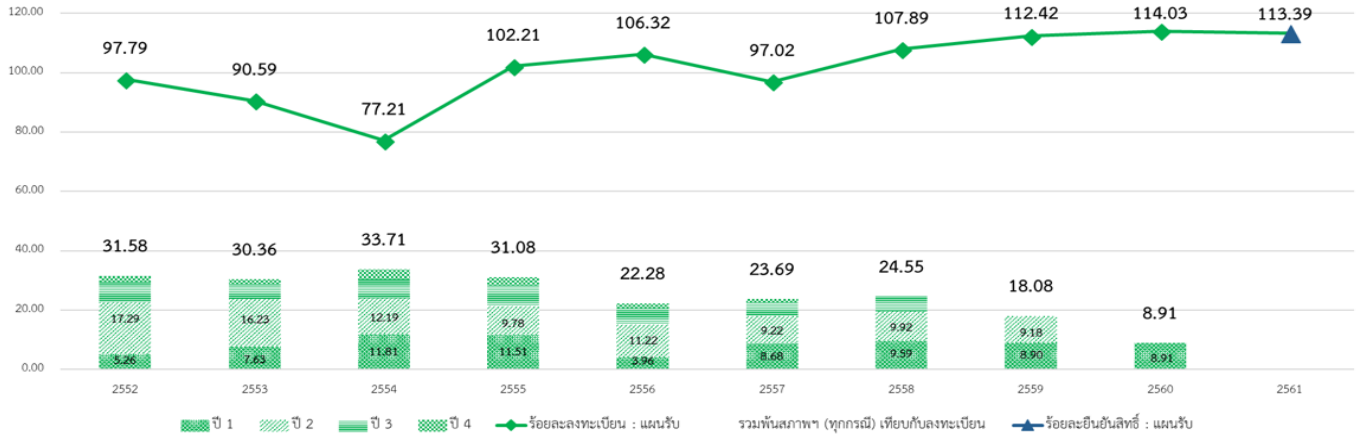
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเมื่อเทียบกับแผนลดลงในปี ๒๕๕๘ และลดลงอย่างต่อเนื่องจนในปี ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๕ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๘ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน และจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จำนวนมาก

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะวิศวกรรมศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

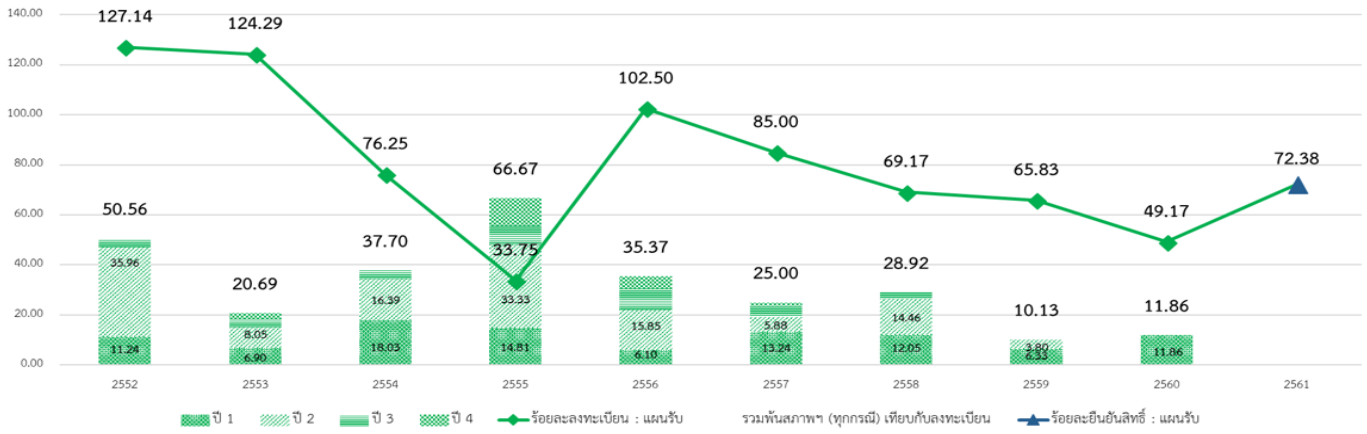
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนสูงกว่าแผนการรับอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยสูงกว่าแผนการรับประมาณร้อยละ ๑๐ - ๑๕

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๖๘ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน และจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จำนวนมาก

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

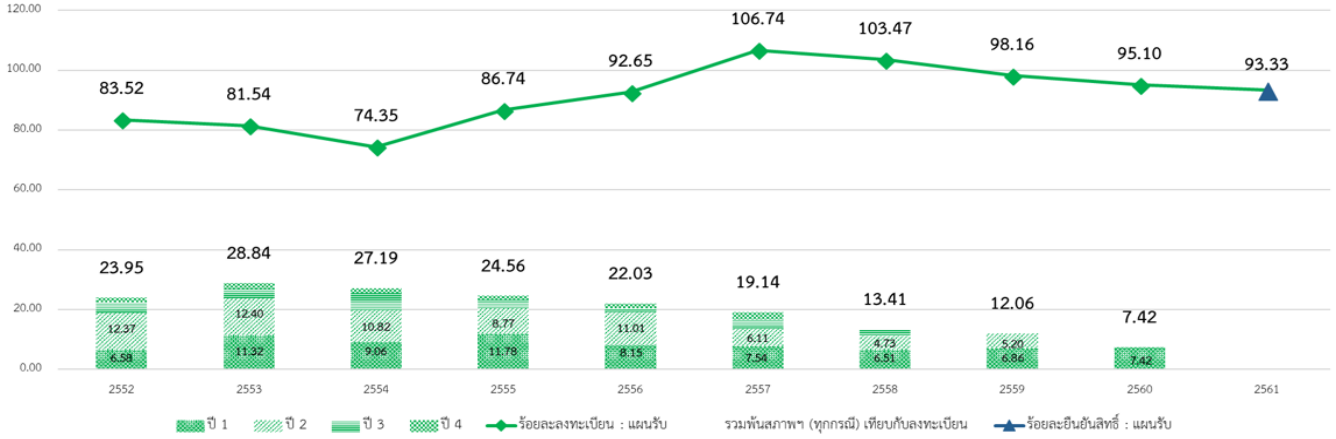
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จนถึงปี ๒๕๖๐ ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพียงร้อยละ ๔๙.๑๗ เมื่อเทียบกับแผน คณะมีการเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์เพิ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๗

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๔๒.๓๕ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน และจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จำนวนมาก

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะศิลปศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

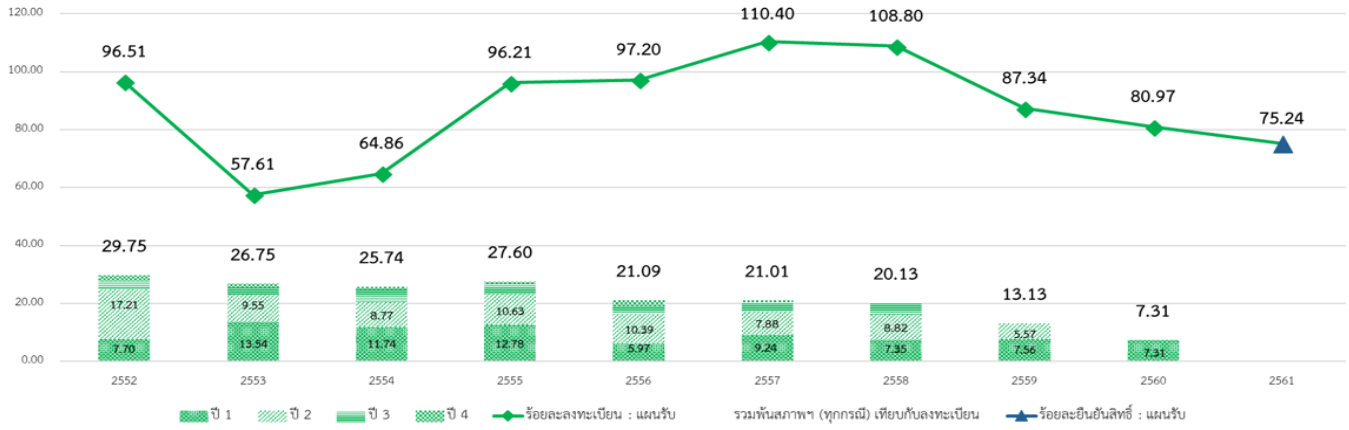
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ โดยในปี ๒๕๖๐ จำนวนนักศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๑๐ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๒๑.๙๑ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ และ ๒

กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ

คณะบริหารศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

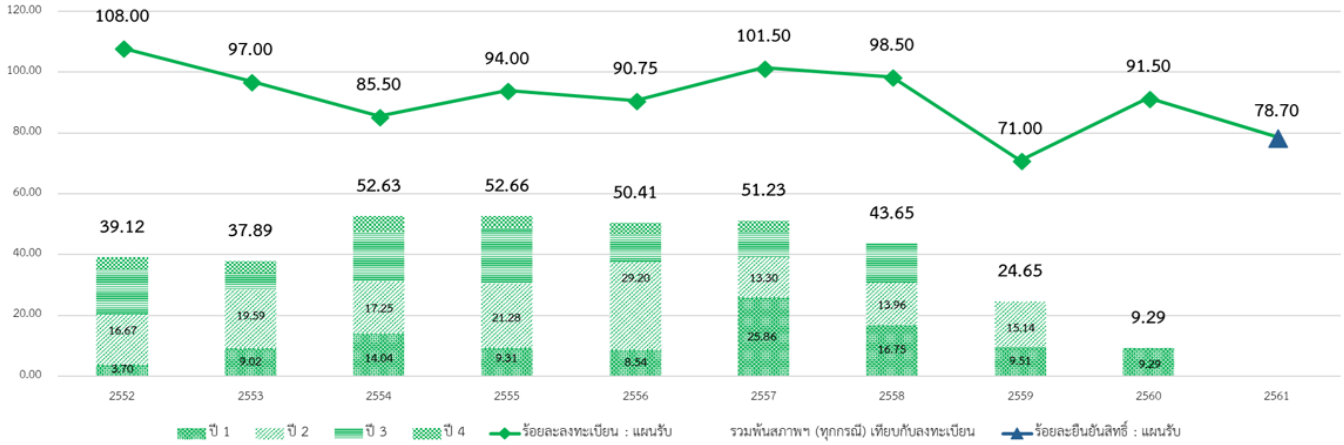
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ โดยในปี ๒๕๖๐ จำนวนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๗ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๒๓ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน

<u>กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ</u>

คณะนิติศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

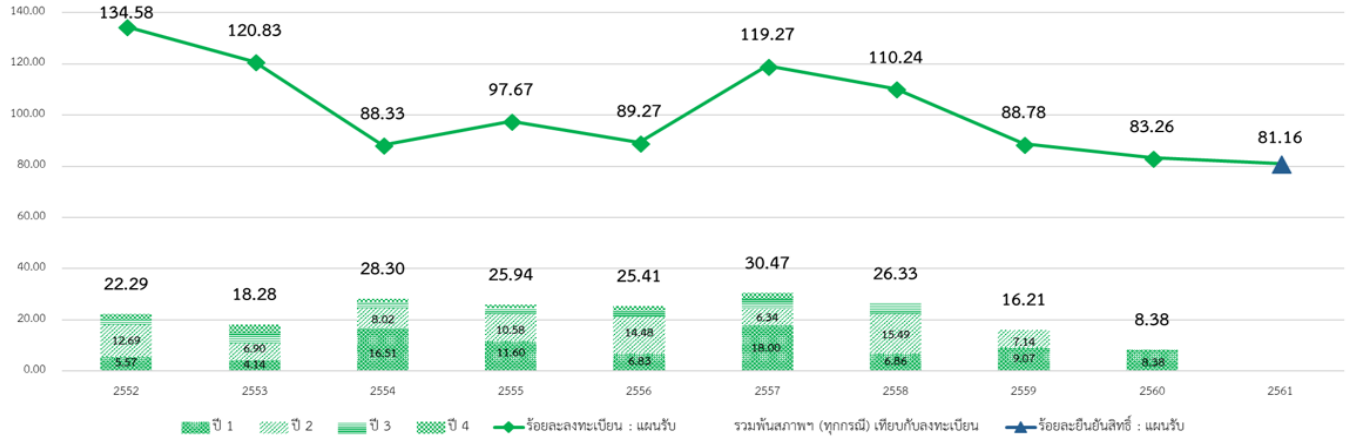
สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงในปี ๒๕๕๙ โดยในปี ๒๕๖๐ จำนวนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๕๑.๔๓ เมื่อเทียบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยจะมีนักศึกษาพ้นสภาพในชั้นปีที่ ๑ – ๓ จำนวนมาก

<u>กราฟร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับ และร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ(ทุกกรณี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำแนกตามรหัสนักศึกษาของคณะ</u>

คณะรัฐศาสตร์



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปผลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเทียบกับแผนการรับและร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับที่ลงทะเบียน

๑) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนลดลงในปี ๒๕๕๙ และลดลงอย่าต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๖๐ จำนวนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๖ เมื่อเทียบกับแผนการรับเข้า

๒) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพรวมทั้ง ๔ ชั้นปี และเฉลี่ย ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๒๗

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร (ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2561			
		สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุน (คน)	สัดส่วน	
				วิชาการ	สนับสนุน
1	นิติศาสตร์	20	15	1	0.75
2	รัฐศาสตร์	30	11	1	0.37
3	บริหารศาสตร์	69	25	1	0.36
4	ศิลปศาสตร์	129	33	1	0.26
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	70	85	1	1.21
(1)	เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	70	48	1	0.69
6	พยาบาลศาสตร์	30	9	1	0.30
7	เภสัชศาสตร์	70	39	1	0.56
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	23	12	1	0.52
9	วิทยาศาสตร์	139	71	1	0.51
10	วิศวกรรมศาสตร์	82	74	1	0.90
11	เกษตรศาสตร์	53	69	1	1.30
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		20	0	1
13	สำนักวิทยบริการ		43	0	1
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		18	0	1
15	สำนักงานอธิการบดี		281	0	1
	ภาพรวม	855	938	1	1.10

ตารางที่ 1.2 เงินเดือนที่จ่ายด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561							
		เงินรายได้							
		เงินเดือน (บาท/ปี)				ร้อยละของเงินเดือนเทียบกับเงินเดือนทั้งหมดของหน่วยงานแยกตามสายงาน			
		สายวิชาการ	สายสนับสนุน	จ้างเหมา	รวม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	จ้างเหมา	รวม
1	นิติศาสตร์	7,485,120	4,276,560	240,000	12,001,680	62	36	2	100
2	รัฐศาสตร์	7,028,760	3,241,080	408,000	10,677,840	66	30	4	100
3	บริหารศาสตร์	10,863,840	7,863,960	995,712	19,723,512	55	40	5	100
4	ศิลปศาสตร์	9,970,560	6,991,560	450,000	17,412,120	57	40	3	100
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	9,402,480	9,410,160	2,789,440	21,602,080	44	44	13	100
6	พยาบาลศาสตร์	9,321,600	1,657,560	1,390,080	12,369,240	75	13	11	100
7	เภสัชศาสตร์	0	5,591,040	505,200	6,096,240	0	92	8	100
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,269,600	3,091,440	330,000	7,691,040	56	40	4	100
9	วิทยาศาสตร์	3,811,080	10,277,640	1,364,108	15,452,828	25	67	9	100
10	วิศวกรรมศาสตร์	1,142,640	8,015,088	2,567,808	11,725,536	10	68	22	100
11	เกษตรศาสตร์	1,149,600	1,750,920	3,228,744	6,129,264	19	29	53	100
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	0	4,120,080	4,442,400	8,562,480	0	48	52	100
13	สำนักวิทยบริการ	0	2,469,600	638,400	3,108,000	0	79	21	100
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	0	3,451,200	325,880	3,777,080	0	91	9	100
15	สำนักงานอธิการบดี	0	38,275,200	14,233,082	52,508,282	0	73	27	100
	รวม	64,445,280	110,483,088	33,908,854	208,837,222	31	53	16	100

เงินเดือนของสายสนับสนุนและจ้างเหมา คิดเป็นร้อยละ ๖๙ ของเงินรายได้ที่นำมาจ่ายเงินเดือน

ร้อยละ 48.05 ของประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษานำมาเป็นเงินเดือนบุคลากร (208,837,222 บาท จาก 434,631,800 บาท)* ไม่รวมโรงแรมและโรงพิมพ์

ร้อยละ 53.70 ของประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษานำมาเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (233,378,890 บาท จาก 434,631,800 บาท)* ไม่รวมโรงแรมและโรงพิมพ์

สรุป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน ดังนี้

- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑ : ๐.๗๕ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ)
- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่เกิน ไม่เกิน ๑ : ๐.๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมีสัดส่วนจำนวนบุคลากร สายวิชาการ : สายสนับสนุน เท่ากับ ๑ : ๑.๑๐ โดยมีสัดส่วนจำนวนบุคลากร สายวิชาการ : สายสนับสนุน จำแนกตามคณะวิชาต่างๆ ดังนี้

- คณะวิชาในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีสัดส่วนสูงกว่าค่าที่กำหนดได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะวิชาในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่มี คณะที่มีค่าสัดส่วนสูงกว่าค่าที่กำหนด
- คณะวิชาในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีสัดส่วนสูงกว่าค่าที่กำหนดได้แก่ คณะนิติศาสตร์

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- คณะที่มีสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนที่ มากกว่า สายวิชาการ จำนวนมาก ควรพิจารณา ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ 2 รวมค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (เฉพาะเงินรายได้) ปีงบประมาณ 2561-2564

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2561		
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (บาท/ปี)	ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
1	นิติศาสตร์	13,871,280	803,122	14,674,402
2	รัฐศาสตร์	11,935,440	932,048	12,867,488
3	บริหารศาสตร์	21,768,312	2,265,878	24,034,190
4	ศิลปศาสตร์	19,549,988	3,280,912	22,830,900
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	24,203,680	4,146,593	28,350,273
6	พยาบาลศาสตร์	13,456,440	855,234	14,311,674
7	เภสัชศาสตร์	7,268,040	1,776,264	9,044,304
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	8,442,240	437,765	8,880,005
9	วิทยาศาสตร์	16,958,828	6,664,367	23,623,195
10	วิศวกรรมศาสตร์	13,652,136	2,898,505	16,550,641
11	เกษตรศาสตร์	6,994,464	3,007,718	10,002,182
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	9,251,280	2,720,433	11,971,713
13	สำนักวิทยบริการ	3,479,400	2,389,311	5,868,711
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4,029,080	2,001,652	6,030,732
15	สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)	58,518,282	15,482,955	74,001,237
16	โรงพิมพ์	452,000	236,134	688,134
17	สถานปฏิบัติการโรงแรม	216,000	1,692,392	1,908,392
	รวม	258,250,570	55,737,876	313,988,446

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร และเงินตอบแทนนอกเหนือจากตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนนอกเหนือเงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งความเชี่ยวชาญของสายสนับสนุน เงินประกันสังคมสบทบส่วนของนายจ้าง ที่จ่ายด้วยเงินรายได้

สำหรับประมาณการค่าสาธารณูปโภคนั้น เป็นการประมาณการเฉพาะค่ากระแสไฟฟ้าตามฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของแต่ละคณะ และในบางคณะที่ได้เสนอแผนการลดค่ากระแสไฟฟ้าในขั้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2561) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2564นั้น ก็ได้นำมาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลงด้วยแล้ว

ซึ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและค่าสาธารณูปโภค ถือเป็นค่าใช้ประจำ และจะถูกนำไปใช้ในการคำนวณหาจำนวนนักศึกษาที่พึงมี เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในสองส่วนนี้

ตารางที่ 2 รวมค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (เฉพาะเงินรายได้) ปีงบประมาณ 2561-2564 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2562		
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (บาท/ปี)	ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
1	นิติศาสตร์	13,982,560	800,000	14,782,560
2	รัฐศาสตร์	12,296,160	750,000	13,046,160
3	บริหารศาสตร์	22,394,472	2,249,878	24,644,350
4	ศิลปศาสตร์	20,213,228	3,280,912	23,494,140
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	25,544,040	3,213,679	28,757,719
6	พยาบาลศาสตร์	13,894,200	855,234	14,749,434
7	เภสัชศาสตร์	8,410,800	1,518,490	9,929,290
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	8,726,880	415,877	9,142,757
9	วิทยาศาสตร์	17,064,440	6,564,367	23,628,807
10	วิศวกรรมศาสตร์	13,890,216	2,783,550	16,673,766
11	เกษตรศาสตร์	6,357,740	2,949,568	9,307,308
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	9,367,560	2,589,934	11,957,494
13	สำนักวิทยบริการ	3,760,080	2,550,000	6,310,080
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4,168,520	1,971,652	6,140,172
15	สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)	59,664,522	14,708,807	74,373,329
16	โรงพิมพ์	452,000	236,134	
17	สถานปฏิบัติการโรงแรม	216,000	1,692,392	
	รวม	265,947,458	52,344,155	315,695,087

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร และเงินตอบแทนนอกเหนือจากตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนนอกเหนือเงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งความเชี่ยวชาญของสายสนับสนุน เงินประกันสังคมสบทบส่วนของนายจ้าง ที่จ่ายด้วยเงินรายได้

สำหรับประมาณการค่าสาธารณูปโภคนั้น เป็นการประมาณการเฉพาะค่ากระแสไฟฟ้าตามฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของแต่ละคณะ และในบางคณะที่ได้เสนอแผนการลดค่ากระแสไฟฟ้าในขั้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2561) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2564นั้น ก็ได้นำมาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลงด้วยแล้ว

ซึ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและค่าสาธารณูปโภค ถือเป็นค่าใช้ประจำ และจะถูกนำไปใช้ในการคำนวณหาจำนวนนักศึกษาที่พึงมี เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในสองส่วนนี้

ตารางที่ 2 รวมค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (เฉพาะเงินรายได้) ปีงบประมาณ 2561-2564 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2563		
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (บาท/ปี)	ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
1	นิติศาสตร์	13,875,760	784,000	14,659,760
2	รัฐศาสตร์	12,707,160	700,000	13,407,160
3	บริหารศาสตร์	22,990,992	2,233,878	25,224,870
4	ศิลปศาสตร์	20,902,868	3,280,912	24,183,780
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	26,274,360	3,149,406	29,423,766
6	พยาบาลศาสตร์	13,349,640	855,234	14,204,874
7	เภสัชศาสตร์	8,433,600	1,488,121	9,921,721
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	9,023,040	395,084	9,418,124
9	วิทยาศาสตร์	17,614,040	6,464,367	24,078,407
10	วิศวกรรมศาสตร์	14,129,016	2,755,715	16,884,731
11	เกษตรศาสตร์	6,337,440	2,892,578	9,230,018
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	9,488,640	2,538,135	12,026,775
13	สำนักวิทยบริการ	3,862,440	2,550,000	6,412,440
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4,303,760	1,941,652	6,245,412
15	สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)	60,286,482	13,973,367	74,259,849
16	โรงพิมพ์	452,000	236,134	
17	สถานปฏิบัติการโรงแรม	216,000	1,692,392	
	รวม	270,521,598	51,080,380	319,005,452

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร และเงินตอบแทนนอกเหนือจากตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนนอกเหนือเงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งความเชี่ยวชาญของสายสนับสนุน เงินประกันสังคมสบทบส่วนของนายจ้าง ที่จ่ายด้วยเงินรายได้

สำหรับประมาณการค่าสาธารณูปโภคนั้น เป็นการประมาณการเฉพาะค่ากระแสไฟฟ้าตามฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของแต่ละคณะ และในบางคณะที่ได้เสนอแผนการลดค่ากระแสไฟฟ้าในขั้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2561) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2564นั้น ก็ได้นำมาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลงด้วยแล้ว

ซึ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและค่าสาธารณูปโภค ถือเป็นค่าใช้ประจำ และจะถูกนำไปใช้ในการคำนวณหาจำนวนนักศึกษาที่พึงมี เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในสองส่วนนี้

ตารางที่ 2 รวมค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (เฉพาะเงินรายได้) ปีงบประมาณ 2561-2564 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2564		
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (บาท/ปี)	ค่าสาธารณูปโภค (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
1	นิติศาสตร์	14,343,880	768,320	15,112,200
2	รัฐศาสตร์	13,143,840	650,000	13,793,840
3	บริหารศาสตร์	23,302,152	2,217,878	25,520,030
4	ศิลปศาสตร์	21,620,348	3,280,912	24,901,260
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	27,207,120	3,086,418	30,293,538
6	พยาบาลศาสตร์	13,204,560	855,234	14,059,794
7	เภสัชศาสตร์	8,467,680	1,458,358	9,926,038
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	9,330,720	375,330	9,706,050
9	วิทยาศาสตร์	18,185,960	6,364,367	24,550,327
10	วิศวกรรมศาสตร์	14,386,536	2,728,158	17,114,694
11	เกษตรศาสตร์	6,237,120	2,836,728	9,073,848
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	9,614,520	2,487,372	12,101,892
13	สำนักวิทยบริการ	3,968,880	2,550,000	6,518,880
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4,444,520	1,911,652	6,356,172
15	สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)	61,277,682	13,274,698	74,552,380
16	โรงพิมพ์	452,000	236,134	
17	สถานปฏิบัติการโรงแรม	216,000	1,692,392	
	รวม	276,437,838	49,860,369	323,701,681

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร และเงินตอบแทนนอกเหนือจากตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนนอกเหนือเงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งความเชี่ยวชาญของสายสนับสนุน เงินประกันสังคมสบทบส่วนของนายจ้าง ที่จ่ายด้วยเงินรายได้

สำหรับประมาณการค่าสาธารณูปโภคนั้น เป็นการประมาณการเฉพาะค่ากระแสไฟฟ้าตามฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของแต่ละคณะ และในบางคณะที่ได้เสนอแผนการลดค่ากระแสไฟฟ้าในขั้นการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2561) ระหว่างปี พ.ศ. 2562-2564นั้น ก็ได้นำมาประมาณการเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลงด้วยแล้ว

ซึ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและค่าสาธารณูปโภค ถือเป็นค่าใช้ประจำ และจะถูกนำไปใช้ในการคำนวณหาจำนวนนักศึกษาที่พึงมี เพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในสองส่วนนี้

สรุปค่าใช้จ่ายประจำ (เฉพาะเงินรายได้)

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๓,๙๘๘,๔๔๖ บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑๕,๖๙๕,๐๘๗ บาท เพิ่มขึ้น ๑,๗๐๖,๖๔๑ (ร้อยละ ๐.๕๔)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑๙,๐๐๕,๔๕๒ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๓๑๐,๓๖๕ (ร้อยละ ๑.๐๕)
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒๓,๗๐๑,๖๘๑ บาท เพิ่มขึ้น ๔,๖๙๖,๒๒๙ (ร้อยละ ๑.๔๗)

ตารางที่ 3 รายจ่ายประจำต่อจำนวนนักศึกษาที่พึงมี

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2561				
		ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (บาท/ปี)	จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำ (คน/ปีงบประมาณ)	ประมาณการจำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)	ผลต่างของประมาณการจำนวนนักศึกษาคงอยู่ กับจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำ (คน)	ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาจากผลต่างของจำนวนนักศึกษา (คน)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (5)-(4)	(7)
1	นิติศาสตร์	14,674,401.91	839	1,174	335	5,861,160
2	รัฐศาสตร์	12,867,488.15	764	1,352	588	9,906,624
3	บริหารศาสตร์	24,034,189.80	1,374	3,318	1,944	34,012,224
4	ศิลปศาสตร์ **	22,830,900.47	*2,477*	*1,821*	*- 656*	*- 6,045,696*
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข *	28,350,273.14	*938*	*777*	*- 161*	*- 1,272,672*
5.1	สาขาวิชาแพทยศาสตร์	10,144,731.05	206	259	53	2,610,144
5.2	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	13,284,582.09	*732*	*518*	*-214*	*- 3,882,816*
6	พยาบาลศาสตร์	14,311,673.67	294	326	32	1,531,926
7	เภสัชศาสตร์ ***	9,044,304.34	308	665	357	10,490,736
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	8,880,005.20	245	264	19	700,027
9	วิทยาศาสตร์ **	23,623,194.95	*2,278*	*1,821*	*- 457*	*- 4,743,067*
10	วิศวกรรมศาสตร์ ***	16,550,640.61	1,306	2,464	1,158	14,673,167.39
11	เกษตรศาสตร์	10,002,182.37	789	997	208	2,631,802
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	11,971,713.05				
13	สำนักวิทยบริการ	5,868,710.90	6,113	14,979	8,866	8,511,129.10
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	6,030,731.97	6,282	14,979	8,697	8,349,108.03
15	สำนักงานอธิการบดี	74,001,236.83	12,880	14,979	2,099	10,784,413

คณะ และสาขาวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่น้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่ควรมี ซึ่งจะทำให้มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- คณะ และสาขาวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ น้อยกว่า จำนวนนักศึกษาที่ควรมี ควรพิจาณาปรับจำนวนการรับนักศึกษาของตนให้เหมาะสมและเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ ตลอดจนมีการจัดหารายได้และลดรายจ่ายด้านบุคลากรและค่าสาธารณูปโภคอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 4 ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาและประมาณการค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2561-2564

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2561			
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตั้งแผนจ่าย) *	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จัดสรร 80%) *	ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (บาท/ปี)	คงเหลือ (บาท)
		(1)	(2)	(3)=ค่าจากช่องที่ (3)ของตารางที่ 2	(4)= (2)-(3)
1	นิติศาสตร์	20,110,300	16,088,200	14,674,401.91	*1,413,798.09*
2	รัฐศาสตร์	24,650,700	19,720,600	12,867,488.15	6,853,111.85
3	บริหารศาสตร์	68,782,800	55,026,200	24,034,189.80	30,992,010.20
4	ศิลปศาสตร์	31,258,100	25,006,500	22,830,900.47	2,175,599.53
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	24,603,900	19,683,100	28,350,273.14	- *8,667,173.14*
6	พยาบาลศาสตร์	17,706,400	14,165,100	14,311,673.67	- 146,573.67
7	เภสัชศาสตร์	24,653,500	19,722,800	9,044,304.34	10,678,495.66
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	8,966,700	7,173,400	8,880,005.20	- *1,706,605.20*
9	วิทยาศาสตร์	29,893,100	23,914,500	23,623,194.95	291,305.05
10	วิศวกรรมศาสตร์	36,883,300	29,506,600	16,550,640.61	12,955,959.39
11	เกษตรศาสตร์	15,657,200	12,525,800	10,002,182.37	2,523,617.63
12	สำนักวิทยบริการ	20,002,400	16,001,900	5,868,710.90	10,133,189.10
13	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	19,969,400	15,975,500	6,030,731.97	9,944,768.03
14	สำนักงานอธิการบดี	149,871,400	119,897,100	74,001,236.83	45,895,863.17

คณะ/วิทยาลัย ที่มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ อาจนำรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เงินอุดหนุนโครงการการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) หรือเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่มมาสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาและประมาณการค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2561-2564 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2562			
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตั้งแผนจ่าย) *	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จัดสรร 80%) *	ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (บาท/ปี)	คงเหลือ (บาท)
		(5)	(6)	(7)=ค่าจากช่องที่ (6)ของตารางที่ 2	(8) = (6)-(7)
1	นิติศาสตร์	22,463,500	17,970,800	14,782,560.00	3,188,240.00
2	รัฐศาสตร์	24,500,800	19,600,640	13,046,160.00	6,554,480.00
3	บริหารศาสตร์	65,487,700	52,390,160	24,644,349.80	27,745,810.20
4	ศิลปศาสตร์	30,893,400	24,714,720	23,494,140.47	1,220,579.53
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	28,427,500	22,742,000	28,757,719.47	- *6,015,719.47*
6	พยาบาลศาสตร์	18,242,800	14,594,240	14,749,433.67	- *155,193.67*
7	เภสัชศาสตร์	26,312,300	21,049,840	9,929,290.44	11,120,549.56
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10,633,800	8,507,040	9,142,756.94	- *635,716.94*
9	วิทยาศาสตร์	29,636,600	23,709,280	23,628,806.95	*80,473.05*
10	วิศวกรรมศาสตร์	38,693,800	30,955,040	16,673,766.45	14,281,273.55
11	เกษตรศาสตร์	12,496,700	9,997,360	9,307,308.37	*690,051.63*
12	สำนักวิทยบริการ	18,299,300	14,639,440	6,310,080.00	8,329,360.00
13	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	18,288,800	14,631,040	6,140,171.97	8,490,868.03
14	สำนักงานอธิการบดี	133,140,000	106,512,000	74,373,329.08	32,138,670.92

คณะ/วิทยาลัย ที่มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ อาจนำรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เงินอุดหนุนโครงการการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) หรือเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่มมาสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาและประมาณการค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2561-2564 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2563			
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตั้งแผนจ่าย) *	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จัดสรร 80%) *	ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (บาท/ปี)	คงเหลือ (บาท)
		(1)	(2)	(3)=ค่าจากช่องที่ (3)ของตารางที่ 2	(4)= (2)-(3)
1	นิติศาสตร์	23,186,800	18,549,440	14,659,760.00	3,889,680.00
2	รัฐศาสตร์	24,034,900	19,227,920	13,407,160.00	5,820,760.00
3	บริหารศาสตร์	63,319,300	50,655,440	25,224,869.80	25,430,570.20
4	ศิลปศาสตร์	30,014,900	24,011,920	24,183,780.47	- 171,860.47
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	31,595,200	25,276,160	29,423,765.88	- *4,147,605.88*
6	พยาบาลศาสตร์	17,402,100	13,921,680	14,204,873.67	- *283,193.67*
7	เภสัชศาสตร์	28,660,400	22,928,320	9,921,720.63	13,006,599.37
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	12,281,000	9,824,800	9,418,123.94	406,676.06
9	วิทยาศาสตร์	28,856,100	23,084,880	24,078,406.95	- *993,526.95*
10	วิศวกรรมศาสตร์	38,362,000	30,689,600	16,884,730.94	13,804,869.06
11	เกษตรศาสตร์	12,119,200	9,695,360	9,230,018.37	*465,341.63*
12	สำนักวิทยบริการ	18,158,500	14,526,800	6,412,440.00	8,114,360.00
13	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	18,155,100	14,524,080	6,245,411.97	8,278,668.03
14	สำนักงานอธิการบดี	130,968,550	104,774,840	74,259,848.72	30,514,991.28

คณะ/วิทยาลัย ที่มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ อาจนำรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เงินอุดหนุนโครงการการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) หรือเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่มมาสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาและประมาณการค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2561-2564 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ปีงบประมาณ 2564			
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตั้งแผนจ่าย) *	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จัดสรร 80%) *	ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (บาท/ปี)	คงเหลือ (บาท)
		(1)	(2)	(3)=ค่าจากช่องที่ (3)ของตารางที่ 2	(4)= (2)-(3)
1	นิติศาสตร์	22,850,900	18,280,720	15,112,200.00	3,168,520.00
2	รัฐศาสตร์	20,642,000	16,513,600	13,793,840.00	2,719,760.00
3	บริหารศาสตร์	57,617,900	46,094,320	25,520,029.80	20,574,290.20
4	ศิลปศาสตร์	26,934,000	21,547,200	24,901,260.47	- *3,354,060.47*
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	32,405,100	25,924,080	30,293,537.76	- *4,369,457.76*
6	พยาบาลศาสตร์	16,849,600	13,479,680	14,059,793.67	- *580,113.67*
7	เภสัชศาสตร์	27,210,800	21,768,640	9,926,038.21	11,842,601.79
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	11,635,200	9,308,160	9,706,049.94	- *397,889.94*
9	วิทยาศาสตร์	26,754,500	21,403,600	24,550,326.95	- *3,146,726.95*
10	วิศวกรรมศาสตร์	37,406,500	29,925,200	17,114,693.80	12,810,506.20
11	เกษตรศาสตร์	9,825,700	7,860,560	9,073,848.37	- *1,213,288.37*
12	สำนักวิทยบริการ	18,097,800	14,478,240	6,518,880.00	7,959,360.00
13	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	18,097,800	14,478,240	6,356,171.97	8,122,068.03
14	สำนักงานอธิการบดี	126,567,650	101,254,120	74,552,380.38	26,701,739.62

คณะ/วิทยาลัย ที่มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ อาจนำรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เงินอุดหนุนโครงการการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) หรือเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่มมาสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

๑. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควรพิจารณาการแสวงหารายได้ในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายต่อไป

๒. คณะที่มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพียงพอในปัจจุบัน แต่หากยังคงยังคงแผนการรับนักศึกษาตามเดิม และมีประมาณการรับนักศึกษาและการพ้นสภาพของนักศึกษาตามสถิติเดิมแล้ว ณ ปีงบประมาณต่อไป มีแนวโน้มที่รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังหักค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำแล้ว จะมีรายได้ที่ลดลงอย่างต่อเนื่องและไม่เพียงพอในที่สุด

๓. เงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ ในบางคณะมีรายได้คงเหลือที่ต่ำมากและไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้จ่ายในโครงการผลิตบัณฑิต และบริหารจัดการในส่วนอื่นๆ

ตารางที่ 5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ลำดับ	คณะ	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	ประมาณการรายรับ				
			ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตั้งแผนจ่ายร้อยละ 80) *	เงินผลประโยชน์/รายรับจากการดำเนินงาน/เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก/รายรับจากการผิดสัญญาขดใช้ทุน/ดอกเบี้ยรับ/เงินบริจาค	เงินรายได้สะสมคงเหลือ	ยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย	รวม (บาท)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(6)=(4)+(5)+(6)+(7)
1	นิติศาสตร์	20,436,600.00	18,957,800.00	1,478,800.00	-	-	20,436,600.00
2	รัฐศาสตร์	24,340,900.00	21,140,900.00	3,200,000.00	-	-	24,340,900.00
3	บริหารศาสตร์	83,015,400.00	60,701,400.00	6,472,000.00	15,842,000.00	-	83,015,400.00
4	ศิลปศาสตร์	41,645,800.00	26,145,800.00	7,500,000.00	8,000,000.00	-	41,645,800.00
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	84,550,100.00	20,576,600.00	63,973,500.00	-	-	84,550,100.00
6	พยาบาลศาสตร์	16,293,200.00	13,966,900.00	2,326,300.00	-	-	16,293,200.00
7	เภสัชศาสตร์	25,122,100.00	19,033,800.00	4,362,000.00	1,726,300.00	-	25,122,100.00
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10,275,542.00	7,429,400.00	100,000.00	-	2,746,142.00	10,275,542.00
9	วิทยาศาสตร์	52,619,700.00	25,208,700.00	23,130,000.00	4,281,000.00	-	52,619,700.00
10	วิศวกรรมศาสตร์	64,499,500.00	30,968,400.00	27,737,000.00	5,794,100.00	-	64,499,500.00
11	เกษตรศาสตร์	21,651,900.00	14,487,400.00	7,164,500.00	-	-	21,651,900.00
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	25,962,600.00	-	23,366,300.00	2,596,300.00	-	25,962,600.00
13	สำนักวิทยบริการ	16,306,600.00	16,076,600.00	230,000.00	-	-	16,306,600.00
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	16,125,900.00	16,048,700.00	77,200.00	-	-	16,125,900.00
15	สำนักงานอธิการบดี	279,204,500.00	166,133,900.00	111,982,300.00	1,088,300.00	-	279,204,500.00
16	โรงพิมพ์	11,200,000.00	-	11,200,000.00	-	-	11,200,000.00
17	สถานปฏิบัติการโรงแรม	8,496,000.00	-	8,136,000.00	360,000.00	-	8,496,000.00
	รวม	801,746,342.00	456,876,300.00	302,435,900.00	39,688,000.00	2,746,142.00	801,746,342.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะ/วิทยาลัยตั้งประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้านของมหาวิทยาลัย และมีประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2560 (ตัวเลขในคอลัมภ์ที่ 3) นอกจากนั้นยังมีประมาณการรายรับจากเงินผลประโยชน์/รายรับจากการดำเนินงาน/เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก/เงินบริจาคเงินรายได้สะสมคงเหลือ และเงินยืมทุนสำรอง และตั้งงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุลกับรายรับ

ตารางที่ 6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ของคณะ/วิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	คณะ	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2561 (บาท)	ประมาณการรายรับ (บาท)		ส่วนต่าง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
			ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวแรก)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนรับนักศึกษา ที่ยืนยันสิทธิปีการศึกษา 2561 (ณ 15 พ.ค. 2561) และข้อมูลการพ้นสภาพของนักศึกษาในปัจจุบัน	ประมาณการรายรับ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เดิม กับ ประมาณการค่าธรรมเนียม ใหม่	ประมาณการรายจ่ายกับ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (5)-(4)	(7) = (5)-(3)
1	นิติศาสตร์	20,436,600	18,957,800	16,088,200	-2,869,600	-4,348,400
2	รัฐศาสตร์	24,340,900	21,140,900	19,720,600	-1,420,300	-4,620,300
3	บริหารศาสตร์	83,015,400	60,701,400	55,026,200	-5,675,200	-27,989,200
4	ศิลปศาสตร์	41,645,800	26,145,800	25,006,500	-1,139,300	-16,639,300
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	84,550,100	20,576,600	19,683,100	-893,500	-64,867,000
6	พยาบาลศาสตร์	16,293,200	13,966,900	14,165,100	198,200	-2,128,100
7	เภสัชศาสตร์	25,122,100	19,033,800	19,722,800	689,000	-5,399,300
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10,275,542	7,429,400	7,173,400	-256,000	-3,102,142
9	วิทยาศาสตร์	52,619,700	25,208,700	23,914,500	-1,294,200	-28,705,200
10	วิศวกรรมศาสตร์	64,499,500	30,968,400	29,506,600	-1,461,800	-34,992,900
11	เกษตรศาสตร์	21,651,900	14,487,400	12,525,800	-1,961,600	-9,126,100
	รวม	444,450,742	258,617,100	242,532,800	-16,084,300	-201,917,942

- คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเภสัชศาสตร์ มีประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา ใหม่ (ตามจำนวนรับนักศึกษา ณ 15 พฤษภาคม 2561) สูงกว่า ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิม (เสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวแรก)
- ทุกคณะมีประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา ใหม่ (จำนวนรับนักศึกษา ที่ยืนยันสิทธิปีการศึกษา 2561 (ณ 15 พ.ค. 2561)และข้อมูลการพ้นสภาพของนักศึกษาในปัจจุบัน) ต่ำกว่า ประมาณการรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางที่ 6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ของคณะ/วิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	ส่วนต่าง (บาท)	ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน ปี 2561		รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย (บาท)	ประมาณการรายรับเพิ่มเติม			รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย
		ประมาณการรายจ่ายกับค่าธรรมเนียมการศึกษา	ประมาณการจากแผนการหารายได้	ประมาณการแผนการลดรายจ่าย		เงินรายได้สะสมคงเหลือ	ยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย	เงินอุดหนุนโครงการการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) (รับมาเป็นเงินรายได้)	เมื่อนำเงินสะสมคงเหลือ/ทุนสำรองมาเป็นประมาณการรายรับ
(1)	(2)	(7) = (5)-(3)	(8)	(9)	(10)=(7)+(8)-(9)	(11)	(12)	(13)	(14)=(10)+(11)+(12)+(13)
1	นิติศาสตร์	- 4,348,400	3,340,400	-4,374,304	3,366,304				3,366,304
2	รัฐศาสตร์	- 4,620,300	4,977,000	-1,795,000	2,151,700				2,151,700
3	บริหารศาสตร์	- 27,989,200	5,573,000	-650,000	- 21,766,200	15,842,000			- 5,924,200
4	ศิลปศาสตร์	- 16,639,300	3,208,000	-3,050,000	- 10,381,300	8,000,000			- 2,381,300
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	- 64,867,000	54,288,400	-500,000	- 10,078,600			37,926,000	27,847,400
6	พยาบาลศาสตร์	- 2,128,100	8,129,700	2,170,482	3,831,118				3,831,118
7	เภสัชศาสตร์	- 5,399,300	5,154,500	-150,000	- 94,800	1,726,300			1,631,500
8	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	- 3,102,142	1,814,350	-240,836	- 1,046,956		2,746,142		1,699,186
9	วิทยาศาสตร์	- 28,705,200	33,421,939	-1,921,048	6,637,787	4,281,000			10,918,787
10	วิศวกรรมศาสตร์	- 34,992,900	15,296,140	-3,000	- 19,693,760	5,794,100			- 13,899,660
11	เกษตรศาสตร์	- 9,126,100	12,204,906	-242,810	3,321,616				3,321,616
	รวม	- 201,917,942	147,408,335	-10,756,516	- 43,753,091	35,643,400	2,746,142	37,926,000	32,562,451

คณะ ที่รวมรายได้ทุกประเภทแล้ว และรวมประมาณการจากแผนการหารายได้ และแผนการลดรายจ่าย ตามแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน ปี 2561 แล้ว ยังมีรายได้ ไม่เพียงพอ ต่อการค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- คณะที่รวมรายได้ทุกประเภทแล้ว และรวมประมาณการจากแผนการหารายได้ และแผนการลดรายจ่ายตามแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน ปี ๒๕๖๑ แล้วยังมีรายได้ ไม่เพียงพอ ต่อการค่าใช้จ่ายฯจะต้องพิจารณาแผนการหารายได้เพิ่มเติมให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย หรือปรับลดแผนการใช้จ่ายงบประมาณลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้คณะและหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สำหรับคณะที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เพียงพอทำให้งบประมาณรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ เช่น คณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ คณะควรดำเนินการปรับปรุงจำนวนรับนักศึกษาในคณะให้สูงขึ้น

๒. สำหรับคณะที่มีอัตรากำลังสายวิชาการต่อสายสนับสนุนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คณะควรพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลง

๓. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับคณะที่มีงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายได้ คณะควรพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้สมดุลกับรายได้

๔. สำหรับเรื่องการพ้นสภาพของนักศึกษาคณะต่างๆ ที่มีค่าเฉลี่ยในอัตราสูงกว่าร้อยละ ๒๐ ให้คณะต่างๆ ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อลดจำนวนการพ้นสภาพของนักศึกษาให้ลดลงเหลือไม่เกินร้อยละ ๑๐

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. คณะควรจัดทำแผนเชิงรุกในการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน

๒. คณะควรจัดทำแผนเพื่อลดจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๓. คณะควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการหารายได้เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าลงทะเบียน โดยเพิ่มการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เช่น การร่วมออกแบบให้กับ SMEs และควรให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อเป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

๔. อาจารย์ในคณะควรมีการจัดโครงการร่วมกับท้องถิ่นหรือจังหวัดเพื่อหารายได้เพิ่ม

๕. คณะควร...

๕. คณะควรมีการจัดทำแผนลดรายจ่ายอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ด้านค่าไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ และควรระบุจำนวนเงินที่ลดได้ในแต่ละปีด้วย

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามและประเมินผลสำหรับแผนการจัดหารายได้และแผนลดรายจ่ายของคณะเป็นไตรมาส โดยติดตามในไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงขอรายงานผลดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินการโครงการตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม เดือนมกราคม – มิถุนายน
๒๕๖๑ มีผลสรุปดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอน ๑ วิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง และอยู่ระหว่างการขออนุมัติเปิดรายวิชา ๒ รายวิชา

๑) ๒๐๐๑ ๑๘๒ กราฟิกในชีวิตประจำวัน

๒) ๒๐๐๑ ๑๘๑ วิชา ดี ไอ วาย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

หมวดการจัดอบรมระยะสั้น และหลักสูตร Non Degree : ได้รับการอนุมัติให้เปิดหลักสูตร ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรเสริมสร้างพรสวรรค์ด้านการออกแบบ (Young Design Talane Project) และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ หลักสูตร อบรมเทคนิคย้อมผ้าแบบชิโบริ (Shiboro Workshop) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

หมวดจัดกิจกรรมหารายได้ : ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม โครงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม:ไหว้พระ นำฮอย มูนมัง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสาน อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม ๑ กิจกรรม และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓ มิติ เพื่องานสถาปัตยกรรม (Sketch Up) ได้รับอนุมัติโครงการวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรอดำเนินการ

หมวดบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ได้รับอนุมัติงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ๒ โครงการ ประเภทวิจัย ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนารูปแบบผ้าเปลือกไหมเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายร่วมสมัย และบริการวิชาการ ๑ โครงการ คือ โครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดระดมทุน : ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี ตุ้มโฮมน้องพี่ ๒๕๖๑ และ การบริจาคจากภายนอก

รายละเอียด...

รายละเอียดดังตาราง

ตารางเปรียบเทียบแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม

รายการ	๒๕๖๑			ร้อยละเทียบกับแผนเดิม	การดำเนินการ
	แผนเดิม ณ ม.ค.๖๑	การดำเนินการ ณ มิ.ย.๖๑	การดำเนินการเทียบกับแผนเดิม		
๑) รายวิชา GE	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เป็นไปตามแผน	๑๐๐	ปิดสอนรายวิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ วิชา มติที่ประชุม : ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ นำเข้าที่ประชุมกลั่นกรองอีกครั้งครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒) อบรมหลักสูตรระยะสั้น non degree	๕๙๑,๓๓๕	๑๒๑,๘๓๗	ต่ำกว่า ๔๖๙,๔๙๘ บาท	๒๐.๖๐	ได้รับอนุมัติ จัดทำ ๑ หลักสูตร คือหลักสูตรเสริมสร้างพรสวรรค์ด้านการออกแบบ และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ หลักสูตร อบรมเทคนิคย้อมผ้าแบบชิโบริ (Shiboro Workshop) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ
๓) จัดกิจกรรมหารายได้	๑๔๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บาท	๘๒.๘๕	ได้ดำเนินการกิจกรรมแล้ว ๑ กิจกรรม โครงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม:ไหว้พระนำฮอย มูนมัง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสานอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓ มิติเพื่องานสถาปัตยกรรม (Sketch Up) ได้รับอนุมัติ

รายการ	๒๕๖๑			ร้อยละเทียบกับแผนเดิม	การดำเนินการ
	แผนเดิม ณ ม.ค.๖๑	การดำเนินการ ณ มิ.ย.๖๑	การดำเนินการเทียบกับแผนเดิม		
					โครงการวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และรอดำเนินการ
๔) งานบริการวิชาการงานวิจัยและงานทำนุฯ	๔๐๗,๕๐๐	๕,๘๗๔,๖๐๐	สูงกว่า ๕,๔๖๗,๑๐๐ บาท	๑,๔๔๑.๖๑	ผลทีสูงกว่าแผนเนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ๒ โครงการ ประเภทวิจัย ๑ โครงการ โครงการพัฒนารูปแบบผ้าเปลือกไหมเพื่อเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายร่วมสมัย งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท และบริการวิชาการ ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าวหอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบประมาณ ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังสิ้นสุดโครงการ **ได้สุทธิ (๕%) เป็น ๗๓๕,๐๐๐ บาท**
๕) งานระดมทุน	๑๘๒,๔๐๐	๑๙๗,๘๕๐	สูงกว่า ๑๕,๔๕๐ บาท	๑๐๘.๔๗	ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคีตุ้มโฮมน้องพี่ ๒๕๖๑และการบริจาคจากภายนอก
๖) หน่วยนวัตกรรมการออกแบบและศิลปะลุ่มน้ำโขง	๒๔,๐๐๐	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	อยู่ระหว่าการจัดทำข้อเสนอโครงการ
รวมงบประมาณ	**๑,๓๖๕,๒๓๕**	**๖,๓๙๕,๒๘๗**	**ผลต่างที่ ๕,๐๓๐,๐๕๒**	**๔๖๘.๔๘**	

ทั้งนี้...

ทั้งนี้แผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรมข้างต้นนั้น คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการไปแล้ว ๕ โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ โครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณภาพรวมสูงกว่าประมาณการที่ได้กำหนดไว้ โดยในแผนจัดหารายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีแผนจัดหารายได้ทั้งสิ้น ๑,๓๖๕,๒๓๕ บาท เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายนผลการดำเนินการทั้งสิ้น ๖,๓๙๕,๒๘๗ บาท เนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ประเภทวิจัย ๑ โครงการ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท และบริการวิชาการ ๑ โครงการ งบประมาณ ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท

ทั้งนี้การดำเนินการตามแผนจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประมาณการจากกำไรสุทธิในในการดำเนินการ งานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ รวมประมาณการลดรายจ่าย ดังนี้

งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายการ	**๒๕๖๑**	**หมายเหตุ**
ประมาณการรายรับเต็ม	๘,๙๑๔,๖๓๕	
๑.ประมาณการรายรับ (หลังหักเงินฝากเข้ากองทุน)	๗,๔๒๙,๔๐๐	
๒.รายรับจากการดำเนินงาน/เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (เงินสำรองจ่าย จะใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีเงินเข้าจริง)	-	
๓.ประมาณการรายจ่าย		
๓.๑ งบบุคลากร	๗,๖๓๒,๒๐๗	
๓.๒ งบดำเนินงานจัดการศึกษา	๒,๕๒๖,๓๐๐	
รวม (๑+ ๒) - (๓)	**-๒,๗๒๙,๑๐๗**	
เงินยืมกองทุนสำรองมหาวิทยาลัย	**๒,๗๒๙,๑๐๗**	
รายรับสมดุลร่ายจ่าย	**สมดุล (ติดหนี้เงินยืม)**	
๔.แผนการหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม		
๔.๑ รายวิชา GE	๒๐,๐๐๐	รายวิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง
๔.๒ อบรมหลักสูตรระยะสั้น non degree	๑๘๖,๘๓๗	-หลักสูตร เสริมสร้างพรสวรรค์ด้านการออกแบบ -หลักสูตร อบรมเทคนิคย้อมผ้าแบบชิโบริ (Shiboro Workshop)
๔.๓ จัดกิจกรรมหารายได้	๑๑๖,๐๐๐	- โครงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม:ไหว้พระ นำฮอยมูนมัง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสาน

รายการ	๒๕๖๑	หมายเหตุ
		-โครงการ โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓ มิติ เพื่องานสถาปัตยกรรม (Sketch Up)
๔.๔ งานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ (ค่าสาธารณูปโภค ๕%)	๗๓๕,๐๐๐	กำไรสุทธิการดำเนินการและ ร้อยละ ๕ จาก ๒ โครงการ
๔.๕ งานระดมทุน	๑๙๗,๘๕๐	ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี ตุ้มโฮมน้องพี่ ๒๕๖๑และ การบริจาคจากภายนอก
๔.๖ หน่วยนวัตกรรมการออกแบบและศิลปะลุ่มน้ำโขง	-	อยู่ระหว่าการจัดทำข้อเสนอโครงการ
รวม (๔)	**๑,๒๕๕,๖๘๗**	
๕. ประมาณการลดรายจ่าย		
๕.๑ ด้านบุคคลากร	**๑,๒๕๕,๖๘๗**	ปรับลดค่าจ้างเหมาบุคลากร ๑ คน (จาก ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน เป็น ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จาก มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๑) ๓.พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้ ลาออก ๒ คน (จาก มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๑ และปีงบ ๒๕๖๒ ไม่จ้างเพิ่ม) ๔.ขอปรับพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน ๒ อัตราดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕.๒ ด้านพลังงาน		อยู่ระหว่าดำเนินโครงการ
๕.๓ ด้านวัสดุสิ้นเปลือง	๒๑๔,๗๒๐	การบูรณาการวัสดุสิ้นเปลือง
รวม (๕)	-	รายวิชา ๒๐๐๑ ๑๐๔ ศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง
๖.ประมาณการ เงินเหลือจ่ายสะสมสิ้นปี	๒๖,๑๑๖	-หลักสูตร เสริมสร้างพรสวรรค์ด้านการออกแบบ -หลักสูตร อบรมเทคนิคย้อมผ้าแบบชิโบริ (Shiboro Workshop)
๗.ขอนำเงินจากเหลือจ่ายจากข้อ (๖) ไปตั้งเป็นประมาณการรายจ่ายต้นปีใน ข้อ (๒) (เพื่อเปิดรหัสงบประมาณไว้ก่อน)	**๒๔๐,๘๓๖**	- โครงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม:ไหว้พระ นำฮอย มูนมัง พุทธศิลป์พื้นถิ่นอีสาน

รายการ	๒๕๖๑	หมายเหตุ
		-โครงการ โครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓ มิติ เพื่องานสถาปัตยกรรม (Sketch Up)
รวมประมาณการเงินเหลือจ่ายสะสมสิ้นปีสุทธิ (๖) - (๗)	**๑,๒๓๒,๕๘๔**	กำไรสุทธิการดำเนินการและ ร้อยละ ๕ จาก ๒ โครงการ

จากตารางงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สรุปผลจาการดำเนินการได้ดังนี้ ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘,๙๑๔,๖๓๕ บาท ประมาณการรายรับ (หลังหักเงินฝากเข้ากองทุน) ๗,๔๒๙,๔๐๐ บาท ประมาณการรายจ่าย ๑๐,๑๕๘,๕๐๗ บาท ทำให้ผลภาพรวมรายรับ ลบ รายจ่าย -๒,๗๒๙,๑๐๗ บาท คณะฯได้ขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจ่ายค่าจ้างบุคลากร ๒,๗๒๙,๑๐๗ บาท

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ระหว่าง เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๕,๖๘๗ บาท และแผนการลดค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๒๔๐,๘๓๖ บาท รวมรายรับ เป็นเงินจำนวน ๑,๔๙๖,๕๒๓ บาท ลบ รายจ่าย -๒,๗๒๙,๑๐๗ บาท **ผลภาพรวมรายรับ ลบ รายจ่าย คงเหลือ ๑,๒๓๒,๕๘๔ บาท** เป็นเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาด้านการศึกษาและเพื่อเตรียมแผนคืนเงินยืมทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในอนาคตต่อไป

๒. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรการออกแบบ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จากผลการจัดกิจกรรมส่งผลให้ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเพิ่มขึ้น จากเดิมเป็น ๔๑ คน คิดเป็น ๖๓.๐๘ %

กิจกรรมที่ ๒ แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จากผลการจัดกิจกรรมส่งผลให้ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเพิ่มขึ้น จากเดิมเป็น ๓๕ คน คิดเป็น ๘๗.๐๕ %

กิจกรรมที่ ๓ งานกิจการนักศึกษา จัดทำโครงการจัดหาแหล่งทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดหาแหล่งทุน จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ๑. ทุนรายปี จำนวน ๑๐ ทุน ๒. ทุนต่อเนื่อง จำนวน ๒ ทุน ผลการดำเนินการจัดส่งหนังสือขอรับสนับสนุน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอตอบรับให้ทุน

กิจกรรมที่ ๔ โครงการเปิดบ้านคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีกำหนดกิจกรรมวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดอุบลราชธานี

ตาราง...

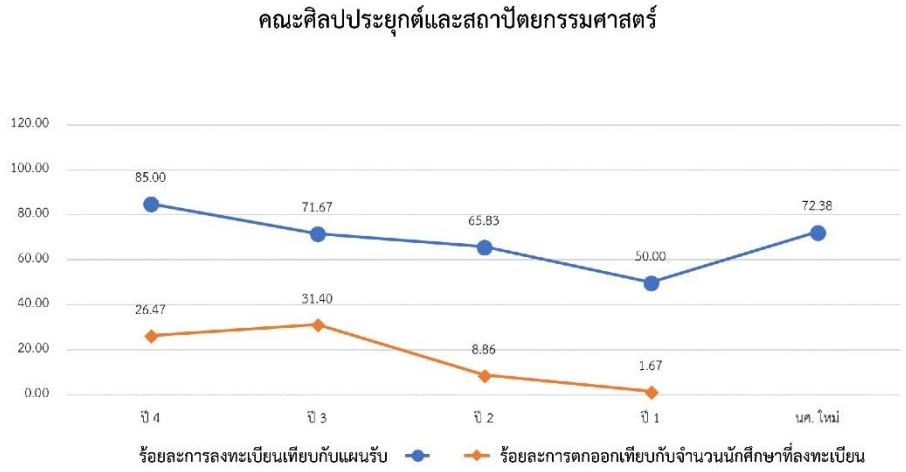
ตารางสรุปผลการดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรการออกแบบ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๖๕ คน	* จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ๔๑ คน คิดเป็น ๖๓.๐๘ % (ณ ๑๖ พ.ค. ๖๑)
๒. แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการแล้วเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๔๐ คน	* จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ๓๕ คน คิดเป็น ๘๗.๕๐ % (ณ ๑๖ พ.ค. ๖๑)
๓. โครงการจัดหาแหล่งทุน	จำนวนทุนรายปี	๑๐ ทุน หลักสูตรละ ๕ ทุน	ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอรับสนับสนุน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอตอบรับให้ทุน รายงานผลกันยายน
	จำนวนทุนต่อเนื่อง	๒ ทุน หลักสูตรละ ๑ ทุน	ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอรับสนับสนุน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอตอบรับให้ทุนรายงานผลกันยายน
๔. โครงการเปิดบ้านคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวนผู้เข้าร่วม	๓๐๐ คน	กำหนดกิจกรรมวันที่ ๒-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ
	จำนวนนักเรียนที่สนใจ	๒๐๐ คน	

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
	จำนวนนักเรียนมาสมัคร	๑๐๐ คน	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดอุบลราชธานี

*** ข้อมูล ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

๓. การดำเนินแผนลดการพ้นสภาพของนักศึกษา



ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนร้อยละการพ้นสภาพเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

ชั้นปี	จำนวนร้อยละนักศึกษาที่ลงทะเบียน	จำนวนร้อยละการพ้นสภาพ
นักศึกษาใหม่ (๒๕๖๑)	๗๒.๓๘	-
ชั้นปีที่ ๑	๕๐.๐๐	๑.๖๗
ชั้นปีที่ ๒	๖๕.๘๓	๘.๘๖
ชั้นปีที่ ๓	๗๑.๖๗	๓๑.๔๐
ชั้นปีที่ ๔	๘๕.๐๐	๒๖.๔๗

เรียงอันดับสาเหตุการพ้นสภาพของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ข้อมูล แผนการรับเข้า จำนวนนักศึกษารับเข้าใหม่ และนักศึกษาคงอยู่ / ผู้สำเร็จการศึกษา -ที่มาจาก กองบริการการศึกษา ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อันดับ...

อันดับที่ ๑ พ้นสภาพเนื่องจากไม่มารายงานตัว

อันดับที่ ๒ พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

อันดับที่ ๓ พ้นสภาพเนื่องจากต้องการศึกษาต่อที่อื่น

อันดับที่ ๔ พ้นสภาพเนื่องจากศึกษาต่อที่อื่นตามต้องการของผู้ปกครอง

อันดับที่ ๕ พ้นสภาพเนื่องจากปัญหาทางการเงิน

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนลดการพ้นสภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๗ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. กิจกรรมให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทอมต้น	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกชั้นปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำ ดูแลทั้งด้านการเรียน ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านทุนการศึกษาและด้านการใช้ชีวิตของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
๒. กิจกรรมให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทอมปลาย	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกชั้นปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ในหลักสูตร และนักศึกษารุ่นพี่ให้การดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต ส่งเสริมและกระตุ้นนักศึกษาให้เข้าใจคุณลักษณะของการเรียนวิชาชีพด้านการออกแบบ สร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษา ทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียน และผ่านระบบสังคมออนไลน์ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	การเตรียมความพร้อมปีการศึกษา ๒๕๖๐ ผลการศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมเตรียมความพร้อมในรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจจะเป็นเพราะการปรับพื้นฐานเพาะศิลป์นั้น การเลือกเนื้อหายังไม่ตรงจุดเท่าที่ควร ทำให้คะแนนภาษาอังกฤษยังอยู่ในระดับที่ต่ำ และยังมีการถอนรายวิชา แต่การถอนรายวิชาอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรการออกแบบและหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๑๓.๖๓ และมีเกรดที่ดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรการออกแบบและหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในระดับเกรด A B C+ และD ร้อยละ ๓๖.๓๖ ข้อมูลจาก : www.reg.ubu.ac.th

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๔. จัดหาแหล่งทุนทำงานระหว่างเรียน	งบประมาณสนับสนุน	ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท/คน	อยู่ระหว่างจัดหาแหล่งทุน
๕. สิ่งสนับสนุนวัสดุฝึกทางการเรียนการสอนในระหว่างเรียน	งบประมาณสนับสนุน	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างจัดหาแหล่งทุน
๖. กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกชั้นปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
๗. กิจกรรมให้ความรู้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านภาวะการมีงานทำ	การมีงานทำของบัณฑิต	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของบัณฑิตทำสำเร็จการศึกษา	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ เข้าร้อยละ ๑๐๐

๔. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนประหยัดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดไว้ ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ วัสดุสิ้นเปลือง ด้านที่ ๒ ด้านพลังงานไฟฟ้า ด้านที่ ๓ ด้านบุคลากร จากผลการดำเนินการทั้ง ๓ ด้าน ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ มีการลดค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๘๓๖ บาท จากการดำเนินงานแผนประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวัสดุสิ้นเปลือง มีการดำเนินการสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยค่าเป้าหมายที่กำหนดอยู่ที่ ๑๒,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินการอยู่ที่ ๒๖,๑๑๖ บาท ผลต่างเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายอยู่ที่ ๘,๑๑๖ บาท ตารางนโยบายประหยัดค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

รายการ	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย/ค่าใช้จ่ายที่ลดลง	ผลการดำเนินการ มกราคม – มิถุนายน	ผลต่าง	ระยะดำเนินการ
ด้านที่ ๑ ด้านวัสดุสิ้นเปลือง	แนวทางที่ดำเนินการเพื่อลดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ๑. บูรณาการวัสดุสิ้นเปลือง ๒. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ซึ่งมีเป้าหมายการการดำเนินการ ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ๑๐ เมื่อเทียบกับรายจ่ายของปีที่ผ่านมา	๑๒,๐๐๐	๒๖,๑๑๖	๘,๑๑๖	ตุลาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑

รายการ	ผลการดำเนินการ	เป้าหมาย/ค่าใช้จ่ายที่ลดลง	ผลการดำเนินการ มกราคม – มิถุนายน	ผลต่าง	ระยะดำเนินการ
	กำหนดแนวทางนโยบายควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - ขอความร่วมมือในการใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม คลิปหนีบกระดาษ เท่าที่จำเป็น และให้นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการจัดซื้อวัสดุ - งดหรือจำกัดการเบิกวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองบางประเภท ได้แก่ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เป็นต้น - จำกัดปริมาณการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองของแต่ละส่วนงานตามภารกิจหน้าที่ให้เหมาะสม ซึ่งอาจจะกำหนดจำนวนการเบิกใช้ในแต่ละเดือนหรือไตรมาส โดยมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุของแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน - มีการวิเคราะห์แผนการใช้วัสดุประจำปีและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกรายการวัสดุอย่างชัดเจน ๓. Recycle. ๔. ป้องกันการสูญหาย / ซ่อมบำรุง				
	รวมเป็น	**๑๒,๐๐๐**	**๒๖,๑๑๖**	**๘,๑๑๖**	

ด้านที่ ๒...

ด้านที่ ๒ ด้านพลังงานไฟฟ้า

ตามคำสั่งคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ ๓๐/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบแผนการดำเนินงานคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายนโยบายด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย ทรัพยากรและพลังงาน คณะกรรมการได้ดำเนินการ ทำแผนประหยัดพลังงานคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ และนำเข้าคณะกรรมดารประจำคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

เป้าหมาย

๑. ลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงร้อยละ ๕ โดยเปรียบเทียบกับยอดการใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยเริ่มจากเดือนที่เริ่มต้นโครงการ

๒. ลดการใช้ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ ของปี ๒๕๖๒ ให้มีการใช้น้อยลงกว่าปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕

วิธีดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ๕ ปี ย้อนหลัง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. จัดทำแผนและกำหนดมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน

๔. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๕. กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๖. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๑ – ตุลาคม ๒๕๖๒

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงาน ปี ๒๕๖๒	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบพลังงาน
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการพลังงาน คณะกรรมการตรวจสอบประเมินและคณะทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๑	ผู้รับผิดชอบพลังงาน
๓.	ประชุมคณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๑	เลขานุการคณะกรรมการงานอาคาร
๔.	จัดทำแผนประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ
๕.	จัดทำมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	ธันวาคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๖.	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน	มีนาคม–กันยายน ๒๕๖๑	อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา บุคลากร และลูกจ้างทุกคน
๗.	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน (กรกฎาคม–ตุลาคม ๒๕๖๑)	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ
๘.	ปรับปรุงข้อมูลการใช้พลังงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้พลังงานแต่ละเดือน	ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	คณะกรรมการกายภาพและงานอาคาร คณะฯ

และได้จัดจัดการประชุมการจัดการความรู้ในด้านการประหยัดพลังงานและการใช้อาคารสถานที่ให้แก่บุคลากรภายในคณะ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ด้านที่ ๓ ด้านบุคลากร

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณาแผนลดค่าใช่จ่ายด้านบุคลากรดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้านบุคลากร	๑. ปรับลดการจ้างเหมาบุคลากร ๑ คน (จากเดือน มิ.ย.-ก.ย.๖๑ และงดการจ้างเหมาบริการจากปีงบ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)	๔๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๒. ปรับลดค่าจ้างเหมาบุคลากร ๑ คน (จาก ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน เป็น ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จาก มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๒)	๘,๐๐๐			
	๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๖๖,๗๒๐	๕๐๐,๑๖๐	๕๐๐,๑๖๐	๕๐๐,๑๖๐

นโยบาย	กิจกรรม	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณที่ประหยัดได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	ประเภท เงินรายได้ ลาออก ๒ คน (จาก มิ.ย.-ก.ย.๖๑ และ ปีงบ ๒๕๖๒ ไม่จ้างเพิ่ม)				
	๔. ขอปรับพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานเงินงบประมาณ แผ่นดิน ๒ อัตรา		๙๒๔,๔๘๐	๙๒๔,๔๘๐	๙๒๔,๔๘๐
	รวมทั้งสิ้น	**๒๑๔,๗๒๐**	**๑,๕๔๔,๖๔๐**	**๑,๕๔๔,๖๔๐**	**๑,๕๔๔,๖๔๐**

สรุปผลการดำเนินการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เดือน มกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร **เป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๗๒๐ บาท**

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนของสาขาวิชาการออกแบบ ให้ร่วมหารือกับคณะศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ ในการทำงานร่วมกันในด้านต่างๆ และในส่วนของสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้หารือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการทำงานร่วมกันในด้านต่างๆ

๓.๒ แผนการคืนเงินยืมกองทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- ถอนระเบียบวาระเพื่อนำไปปรับปรุงรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มายิ่งขึ้น

๓.๓ การรายงาน...

๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ของคณะนิติศาสตร์

คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยของคณะนิติศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. คณะควรมีหลักสูตรสำหรับฝึกการเขียนสำหรับนักศึกษาใหม่โดยการทำ workshop เพื่อลดปัญหาการตกออกของนักศึกษา

๒. คณะควรมีการจัดกลุ่มอาจารย์เพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาด้านการเรียนเป็นช่วงในปี ๑ – ๒ และปี ๓ - ๔ โดยมีการศึกษาปัญหาของนักศึกษาและทำการคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหาในรายวิชาต่างๆ มาฝึกทักษะการเขียนและสร้างแนวคิดในการตอบโจทย์ทางกฎหมาย

๓. คณะควรมีการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้เพิ่ม เช่น กฎหมายทางด้านการแพทย์ กฎหมายเกี่ยวกับ พรบ.ประกันสุขภาพ และจัดทำหลักสูตรบูรณาการ เช่น กฎหมายด้านสารสนเทศ หรือกฎหมายธุรกิจให้กับกลุ่ม SMEs เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า

๔. คณะควรศึกษาปัญหาการพ้นสภาพของนักศึกษาอย่างเป็นระบบและมีระบบการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากรายวิชาใด และอาจารย์ท่านใดสอน และคณะจะมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไรแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕. คณะควรคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการปรับฐานเงินเดือนของพนักงานปี ๒๕๖๒ ซึ่งคณะจะไม่มีเงินเพียงพอในการจ่ายเงินเดือน คณะจึงควรมีการจัดทำแผนการหารายได้ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ อย่างเร่งด่วน

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามและประเมินผลสำหรับแผนการจัดหารายได้และแผนลดรายจ่ายของคณะเป็นไตรมาส โดยติดตามในไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

กองแผนงานได้ติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว พบว่า ยังไม่สามารถสรุปจำนวนงบประมาณที่คณะนิติศาสตร์สามารถหารายได้ตามแผนการหารายได้ และการประหยัดค่าใช้จ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามผลการดำเนินการของคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
โครงการแนะแนวเชิงรุก ๓๖๐ องศา							
๑.จัดตั้งทีมงานแนะแนวเชิงรุก	๑. ประชุมวางแผนพื้นที่แนะแนว ๒. จัดทำแผนและรูปแบบการแนะแนว ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบการออกแนะแนวโดยใช้อาจารย์ บุคคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมออกแนะแนวด้วย ๔. ออกแนะแนวร่วมกับงานรับเข้า กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัย	๑. กลุ่มโรงเรียนตามแผนแนะแนวของมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐ โรงเรียน	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	๔๖๐ คน	๑) เริ่มออกแนะแนวร่วมกับงานรับเข้า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๑๕ ม.ค. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑ ไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ยอดนักศึกษาทั้งสิ้น ๓๖๒ คน และกำลังรับสมัครรอบที่ ๔ TCAS ผ่านระบบ Admissions จำนวน ๑๐๐ คน	ข้อมูลจากงานรับเข้า ณ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑.อาจารย์ประจำหมวดวิชา ๒. ตัวแทนนักศึกษา ๓.เจ้าหน้าที่ ๔.ตัวแทนศิษย์เก่า

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๒. ผลิตสื่อสร้างสรรค์เน้นการแนะแนวเชิงรุก	๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่น่าสนใจและมีจุดเด่น ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ	๑. กลุ่มโรงเรียนตามแผนแนะแนวของมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐ โรงเรียน	เพิ่มช่องทางของสื่อในการตัดสินใจเลือกศึกษาในหลักสูตร	๑ ช่องทาง	๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่น่าสนใจและมีจุดเด่น ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ ๓.๑ วีดีทัศน์แนะนำคณะผ่านเว็บไซด์คณะนิติศาสตร์และ ๓.๒ วีดีทัศน์ผลงานของนักศึกษาและศิษย์เก่าตลอดจนผลงานของศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จที่อัพโหลดใน YOUTUBE จำนวน ๘ เรื่อง	๑.http://www.ubu.ac.th/web/lawfaculty ๒.https://www.youtube.com/watch?v=๘๐TiWBqPi๒๔ ๓.https://www.youtube.com/watch?v=i-_LYE๔l๕vo ๔.https://www.youtube.com/watch?v=dDP๙sUAOr๓๔ ๕.https://www.youtube.com/watch?v=qDj-lUO๔FwU ๖.https://www.youtube.com/watch?v=dDP๙sUAOr๓๔ ๗.https://www.youtube.com/watch?v=YMWRRoEux๙Q ๘.https://www.youtube.com/watch?v=๕yL๕๑wAxBos	๑. อาจารย์ประจำหมวดวิชา ๕ หมวดๆละ ๑ คน ๒. งานคอมพิวเตอร์ ๑ คน ๓. งานโสตทัศนศึกษา ๑ คน ๔. นักศึกษาศิษย์เก่าของโรงเรียนที่ออกแนะแนว ๑ คน

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๓. สร้างเครือข่ายครูผู้สอนกฎหมาย	จัดกิจกรรมอบรมเสริมความรู้ในด้านการจัดการเรียนการสอนวิชากฎหมายในแต่ละสาขา ได้แก่ กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชนและธุรกิจ กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม	๑. อุบลราชธานี ๒. อำนาจเจริญ ๓. ศรีสะเกษ ๔. ยโสธร ๕. สุรินทร์ ๖. บุรีรัมย์ ๗. นครพนม ๘.มุกดาหาร ๙. กาฬสินธุ์ ๑๐. ร้อยเอ็ด	จำนวนกิจกรรมที่ทำร่วมกัน	๑ โครงการ	จัดกิจกรรมโตไปไม่โกง ๒๐ โรงเรียน ซึ่งได้จัดกิจกรรม ไปแล้ว ๒ กิจกรรมคือ ๑. จัดกิจกรรมในโครงการโตไปไม่โกงจัดแล้ว ๓ โรงเรียน ได้แก่ (๑) โรงเรียนโนนหนองบัว ๒ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑ (๒) โรงเรียนสมเด็จพระราชชนนี ๑ วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๑ (๓) โรงเรียนบ้านค้อ ๓ วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑ ๒. จัดกิจกรรมอบรมกฎหมายที่จำเป็นสำหรับครูมัธยม ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมยูเพลส ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีครูมัธยมที่สอนสังคมศาสตร์เข้าร่วมทั้งสิ้น	๑. โครงการโตไปไม่โกง ๒๐ โรงเรียน http://www.ubu.ac.th/new/index.php?page=ubu_event&id=๑๔๒๘๗&newsheader=show&newstype=๗๒. http://www.ubu.ac.th/new/index.php?page=ubu_event&id=๑๔๒๗๔&newsheader=show&newstype=๗	๑. อาจารย์ประจำหมวด ๕ หมวด ๑ คน ๒. เจ้าหน้าที่ ๑ คน ๓. นักศึกษาฝึกงาน ศชปก. จำนวน ๔ คน

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๔. ทุนเรียนดีเรียนฟรี	ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเพื่อรับทุนเรียนดี เรียนฟรี จำนวน ๕ ทุนการศึกษา	นักเรียนที่มีผลการเรียนดีสอดคล้องตามประกาศการให้ทุนของมหาวิทยาลัยและของคณะ	ทุนเรียนดี	๕ ทุน/ปีการศึกษา	นักศึกษาทุนเรียนดี ๕ คน	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา(http://entry.ubu.ac.th/news/newsAttachments/๐๘/๔๑๘๕.pdf)	๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓. อาจารย์ที่ปรึกษา

๒. การดำเนินงานการแก้ปัญหาการพ้นสภาพของนักศึกษา ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา							
๑. ศึกษาปัญหาการพ้นสภาพของนักศึกษา	๑. ประชุมอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์	นักศึกษาพ้นสภาพลดลงจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๒๐	๑.ยอดนักศึกษาพ้นสภาพเทียบกับจำนวนนักศึกษารับเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑) (เทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๙ ยอดนักศึกษาพ้นสภาพชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ พ้นสภาพจำนวน ๗๙ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖)	๑. รายงานการประชุมอาจารย์คณะนิติศาสตร์ ๒. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๒. ศึกษาปัญหาการพ้นสภาพ (Focus Group)นักศึกษาที่พ้นสภาพและนักศึกษากลุ่มเสี่ยงในแต่ละภาคการศึกษา	๑.คัดกรอง นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ๒ กลุ่ม กลุ่ม ๑ นักศึกษาที่มีระยะเวลาในการศึกษาในหลักสูตรเกิน ๔ ปี ประจำปีการศึกษา ๑๖๑ คน กลุ่ม ๒ นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ชั้นปีที่ ๑-๔) ที่มีเกรดเฉลี่ยและเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ จำนวน ๑๗๗ คน ๒. จัดประชุมนักศึกษา จำนวน ๓๓๘ คน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ๓.คณะทำงานทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเรื่องนักศึกษาในปกครองเข้าร่วมโครงการนี้ ๔.กำหนดให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมวางแผนการศึกษาเพื่อพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้นเป็นรายบุคคลในวันที่ ๒๑มี.ค.-๒๗ เม.ย.๖๑	๑. นักศึกษาพ้นสภาพ ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๐๒. นักศึกษากลุ่มเสี่ยง GPAX ๒.๐๐ หรือต่ำกว่า (๑/๒๕๖๐)๓. นักศึกษาทุกชั้นปี GPA ๒.๐๐ หรือต่ำกว่า (๑/๒๕๖๐)	นักศึกษาพ้นสภาพลดลงจากปีที่ผ่านมาภายในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๐	ร้อยละ ๒๐	นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ๑๔๖ ผลการเรียนดีขึ้น ๘๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๕	๑. คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ ๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ๒. ใบลงทะเบียน ๓. แผนพัฒนาการศึกษา ๔. แบบฟอร์มให้คำปรึกษา ๕. ตารางสอนทบทวน	๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ๓.นักวิชาการศึกษา

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๓. จัดกิจกรรมสอนทบทวนรายวิชาที่นักศึกษาสอบผ่านน้อย	จัดกิจกรรมสอนทบทวนรายวิชาที่นักศึกษามีผลการสอบผ่านน้อย ได้แก่รายวิชากฎหมายอาญา ภาคความผิด วิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมสัญญา กฎหมายควบคุมฝ่ายปกครอง กฎหมายมหาชนเบื้องต้น วิธีพิจารณาความแพ่ง ๒	นักศึกษาคณะนิติศาสตร์	นักศึกษาพ้นสภาพลดลงจากปีที่ผ่านมาภายในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑	ร้อยละ ๒๐	ผลจากการจัดกิจกรรมทบทวนก่อนสอบทำให้ผลการเรียนของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ดีขึ้นร้อยละ...๖.๒ .เมื่อเทียบกับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	ตารางการทบทวนรายวิชาต่างๆ	๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๔. ทบทวนหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	๑.ศึกษาข้อมูลและรูปแบบการวัดและการประเมินผลหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ๒. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา ๓.นำข้อมูลและผลการรับฟังความคิดเห็นนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ๔. .กำหนดให้มีการสอบกลางภาค (Mid Term) ทุกรายวิชาเพื่อเก็บคะแนนประเมินความสามารถในการเรียนและวางแผนพัฒนาได้ทันท่วงที ๕. กรรมการประจำคณะมีมติให้มีการจัดให้มีการสอบกลางภาคได้และกำหนดสัดส่วนคะแนน	นักศึกษาคณะนิติศาสตร์	นักศึกษาพ้นสภาพลดลงจากปีที่ผ่านมาภายในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑	ร้อยละ ๒๐	๑. มติกรรมการประจำคณะกำหนดให้มีการจัดการสอบกลางภาคและให้จัดทำแนวทางการกำหนดสัดส่วนคะแนนสอบกลางภาค ๒. ปรับปรุงประกาศคณะนิติศาสตร์เรื่องการเทียบคะแนนเป็นเกรด ๓. ปรับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ๔.กำลังดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัย	มติคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๑ ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑	

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๕. พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อมุ่งสู่ Smart Lawyer	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ร่วมกับมหาวิทยาลัย	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	ร้อยละ ๙๕	จัดกิจกรรม Road Show แลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โครงการ UBU Active Learning๒๑ ประจำปี ๒๕๖๑ กิจกรรมอบรม “UBU Active Learning Roadshow”เรื่อง “การเรียนการสอนแบบ Active Learning ”ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๒.๓๐ น.ณ ห้องประชุมนิติศาสตร์ ๑ ชั้น ๑ อาคารคณะนิติศาสตร์ (หลังใหม่)		๑. อาจารย์ประจำวิชาทุกคน ๒. นักวิชาการศึกษา

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๖. ปรับปรุงหลักสูตรเพิ่มรายวิชาทักษะการศึกษาวิชากฎหมาย		นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๘๙.๙๑	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ๓. นักวิชาการศึกษา

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๗. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงรุก	๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาระหว่างอาจารย์และนักวิชาการศึกษา ๒. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยเพิ่มกระบวนการในการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยงและนักศึกษาที่ปัญหาพิเศษ เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพจิต เป็นต้น ๓. ปรับปรุงเกณฑ์คะแนนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่เน้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาให้เป็นระบบมากขึ้น	๑. นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ๒. นักศึกษากลุ่มเสี่ยง GPA GPAX ต่ำกว่า ๒.๐๐	๑. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพิเศษ	ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละชั้นปี	๑. จัดตารางเวลาให้นักศึกษาในที่ปรึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติผลการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา	ตารางเวลาการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	๑.อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ๒. นักวิชาการศึกษา

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
	๔. การติดตามให้ข้อมูลกับนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษากลุ่มพิเศษ	๑.นักศึกษาชั้นปี ๕-๘					

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๘. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์อุดมศึกษาปัจจุบัน ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของโลก	- สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น E-book	นักศึกษาคณะนิติศาสตร์	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	ร้อยละ ๙๕	๑. ห้องเรียน google classroom ของแต่ละรายวิชา ๒. สื่อการสอนคลิปวีดีโอ กฎหมายตั๋วเงิน กฎหมายลักษณะซื้อขาย	๑. https://www.youtube.com/watch?v=k๒Wzh๑DeftE ๒.https://www.youtube.com/watch?v=T๘A๖ATajWIY	๑. อาจารย์ทุกคน ๒. นักวิชาการศึกษา ๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ๕. สโมสรนักศึกษา

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
				แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
	ปรับทัศนียภาพภายในและภายนอกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาคณะนิติศาสตร์	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	ร้อยละ ๙๕	๑. ปรับพื้นที่ห้องสมุด ๒. ปรับห้องเรียนให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๓. เพิ่มพื้นที่ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา ๔.ห้องประชุมอเนกประสงค์		๑. ผู้บริหาร ๒. อาจารย์ ๓. นักวิชาการศึกษา ๔. สโมสรนักศึกษา

๓. การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๑. โครงการอบรมกฎหมาย ๑๒ หลักสูตร	๑. ประชุมเพื่อหาแนวทางและหลักสูตรการอบรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๓. จัดทำหลักสูตรอบรม ๔. เผยแพร่หลักสูตรโครงการอบรมกฎหมาย ๑๒ หลักสูตร ผ่านเว็บไซต์คณะ (http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=๓๒๐๐๐๐๒๕๘๔) ๕. ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการอบรมไปยัง (๑) หน่วยงานราชการ ๔ จังหวัด (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วภาคอีสานจำนวน ๒๐ จังหวัด (๓) โรงเรียนทั่วภาคอีสานจำนวน ๒๐ จังหวัด	รายได้ ๒.๕ ล้านบาท/ปีงบประมาณ	มีรายได้ ๒.๕ ล้านบาท	๑. อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานเพื่อจัดอบรมในวันที่ ๔-๖ ก.ค. ๖๑ หลักสูตร "การบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น" รับสมัครเข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ คน ประมาณการรายรับ ๑๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท ต้นทุนต่อหลักสูตร ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือรายรับ (กำไร) ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๒. โครงการอื่นๆอยู่ระหว่างประสานงานและรับสมัครตามปฏิทินการจัดอบรม	๑. คำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการวิชาการ (เพิ่มเติม) ๕/๒๕๖๑ ๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑	คณะทำงานบริการวิชาการ (เพิ่มเติม) ๕/๒๕๖๑

๔. การดำเนินงานการประหยัดค่าใช้จ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๑	การประหยัดพลังงาน		ค่าสาธารณูปโภค-ค่าไฟฟ้าลดลง	ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐	ค่าไฟฟ้าลดลงจากปีที่ผ่านมา = ๓๗๖,๓๖๓.๐๑-๓๒๐,๐๐๒.๗๒ = ๕๖,๓๖๐.๒๙ คิดเป็นร้อย ละ ๑๔.๙๗	ค่าไฟฟ้าปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๒= ๓๗๖,๓๖๓.๐๑ บาท ค่าไฟฟ้าปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒= ๓๒๐,๐๐๒.๗๒ บาท	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
		๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษาและการใช้งานอาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาและการใช้งานอาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ แผน/ปี	๑ แผน/ปี	แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาและการใช้งานอาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
		๒.กิจกรรมประหยัดไฟฟ้าประจำอาคาร	ค่าไฟฟ้าลดลง/ปี	๑๐,๐๐๐ บาท	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าในอาคารและแจ้งเป็นประกาศให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ ๒. จัดตารางเรียนและห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เรียนและให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้ห้องเรียน		
		๓. จัดตารางเรียนให้ต่อเนื่องเพื่อให้การใช้ห้องเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด					

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
		๔. ปรับขนาดห้องเรียนกับจำนวนผู้เรียนให้เหมาะสม			๓. ปรับปรุงและเพิ่มห้องเรียนจำนวน ๓ ห้อง ในอาคารเรียนรวม ๒ ขนาดความจุไม่เกิน ๘๐ คน		
		๕. ปรับปรุงห้องเรียน โดยเพิ่มห้องเรียนขนาดความจุไม่เกิน ๘๐ คน จำนวน ๓ ห้อง					
๒	**ประหยัดทรัพยากร**		ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองปี ๒๕๖๐ = ๓๘๔,๗๔๑.๒๒ บาท ค่าวัสดุสิ้นเปลืองปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ = ๑๒๙,๓๕๗.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๘	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองปี ๒๕๖๐ = ๓๘๔,๗๔๑.๒๒ บาท ค่าวัสดุสิ้นเปลืองปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ = ๑๒๙,๓๕๗.๙๓ บาท	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
		๑. จัดทำแผนการซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สามารถใช้วัสดุและอุปกรณ์ร่วมกันได้	แผนปฏิบัติการการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ แผน/ปี	๑ แผน/ปี	แผนปฏิบัติการการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
		๒. กำหนดโควตาการใช้กระดาษ ๑ คนต่อ ๕ รีม/ปีงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองลดลงเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา	ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองปี ๒๕๖๐ = ๓๘๔,๗๔๑.๒๒ บาทค่าวัสดุสิ้นเปลือง ปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๒ = ๑๒๙,๓๕๗.๙๓ บาท ลดลง ๒๕๕,๓๘๓.๒๙ บาทคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๒	๑. ทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุของคณะนิติศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑๒. การเข้าใช้งานในระบบ DMS	
		๓. การแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบ e-document และทางที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)					
		๔. กำหนดโควตาการใช้หมึกพิมพ์ ๑ คนต่อ ๑ หลอด ต่อ ๑ ภาคการศึกษา					
๓	**การบริหารกำลังคน**		การเพิ่มอัตรากำลังโดยใช้งบประมาณเงินรายได้	**๐**	**๐**		รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
		๑. มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบโครงการหารายได้	โครงการ/คน	๒๔ กิจกรรม (๑๒ โครงการ) / อาจารย์รับผิดชอบโครงการ ๑๔ คน	http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=๓๒๐๐๐๐๒๕๘๔	๑. คำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการวิชาการ (เพิ่มเติม) ๕/๒๕๖๑	
		มอบหมายให้อาจารย์รับผิดชอบสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย	วิชา/ภาคการศึกษา	๑ / ๑	๑.รายวิชากฎหมายที่จำเป็นในชีวิตประจำวันสำหรับพลเมือง : อ.ภิรมย์พร ไชยยนต์ และคณะ๒. รายวิชากฎหมายกับสังคม : อ.จิรศักดิ์ บางท่าไม้๓. รายวิชากฎหมายสำหรับการดำเนินธุรกิจ : อ.ประดิษฐ์ แป้นทอง และคณะ	www.reg.ubu.ac.th	
		๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหารายได้	โครงการ/คน	๑ / ๑	http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=๓๒๐๐๐๐๒๕๘๔	๑. คำสั่งคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการวิชาการ(เพิ่มเติม) ๕/๒๕๖๑	

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
		๓. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	แผนพัฒนาบุคลากร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ แผน/ปี	อยู่ระหว่างการดำเนินการ		
		๔. สนับสนุนให้อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อยื่นขอทุนระดับมหาวิทยาลัยเพื่อประหยัดงบประมาณเงินรายได้	อัตรา	๑ คน/ปี	๑ คน/ปี	ประกาศคณะนิติศาสตร์ รับสมัครทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	
		๖. แสวงหากรอบอัตรากำลังที่ได้รับการสนับสนุนเงินเดือนค่าจ้างจากงบประมาณเงินแผ่นดิน	อัตรา	๑ คน/ปี	๐		

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๒		ผู้รับผิดชอบ
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
๔	**บูรณาการ**	๑. บูรณาการกิจกรรมบริการวิชาการกับการเรียนการสอนในหลักสูตร	วิชา/ปีการศึกษา	๒	๔	จากระบบบันทึก มคอ. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้ ๑.รายวิชากฎหมายลักษณะมรดก ๒.รายวิชากฎหมายละเมิด ๓.รายวิชากฎหมายที่มีโทษทางอาญาในชีวิตประจำวัน ๔. รายวิชากฎหมายที่ดิน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	นโยบาย	รูปแบบกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๒		
					ผล	หลักฐานประกอบการดำเนินงาน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)		(๗)
		๒. บูรณาการโครงการภายในคณะให้สามารถจัดกิจกรรมและใช้ทรัพยากรร่วมกันได้	โครงการ/ปีงบประมาณ	๔	๖	๑. โครงการเชิดชูเกียรติพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ ๒. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ๓. โครงการแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต ๔. โครงการวันสถาปนาคณะนิติศาสตร์ ๕. โครงการบุญข้าวจี่ ๖. โครงการเผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย	

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานคณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม มอบคณะนิติศาสตร์หารือร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการดำเนินงานร่วมกันในด้านต่างๆ

๓.๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ของคณะรัฐศาสตร์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยของคณะรัฐศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. คณะควรปรับแผนการหารายได้ให้เป็นรูปธรรม โดยมีการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะควรทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองในการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ

๒. คณะต้องจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาพ้นสภาพของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและจัดทำแผนดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓. คณะต้องปรับแผนการหารายได้ใหม่ให้เป็นรูปธรรม เนื่องจากแผนการหารายได้ที่นำเสนอไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน เลื่อนลอยและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและแผนที่นำเสนอมีการหารายได้น้อยเกินไป ไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณ ดังนั้นคณะควรทำแผนการหารายได้อย่างเร่งด่วนตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔. คณะควรมีแผนการหารายได้เชิงรุกจากศิษย์เก่า

๕. คณะควรพิจารณาการจัดการเรียนการสอนให้กับคนวัยทำงาน

๖. มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามและประเมินผลสำหรับแผนการจัดหารายได้และแผนลดรายจ่ายของคณะเป็นไตรมาส โดยติดตามในไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะรัฐศาสตร์ จึงขอรายงานผลดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินการโครงการตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผลสรุปดังนี้

หมวดการจัดอบรมระยะสั้น และหลักสูตร Non Degree : โดยได้รับอนุมัติโครงการจากอธิการบดีเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จะดำเนินการโครงการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

หมวดบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ๑ โครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตารางเปรียบเทียบแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม

รายการ	๒๕๖๑			ร้อยละเทียบกับแผนเดิม	การดำเนินการ
	แผนเดิม ณ ม.ค.๖๑	การดำเนินการ ณ มิ.ย.๖๑	การดำเนินการเทียบกับแผนเดิม		
๑) อบรมหลักสูตรระยะสั้น non degree	๑๗๗,๐๐๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ต่ำกว่า ๑๗๗,๐๐๐ บาท	๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ อธิการบดีอนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการโครงการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๒) งานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ	๒๕๐,๐๐๐	๙๐,๕๐๕	ต่ำกว่า ๑๕๙,๔๘๕ บาท	๖๓	ผลที่ต่ำกว่าแผนเนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณจากภายนอก ๑ โครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท) โครงการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๒ โครงการ ๑. โครงการจากผู้รับมาเป็นผู้ให้: บทบาทผู้สูงอายุในการจัดบริการสาธารณะในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ๒. กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจรับใช้สาธารณะ เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ ภายใต้การทำงานในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และภาคส่วนอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร โครงการวิจัยหน้าใหม่ จำนวน ๑ โครงการ การพัฒนากระบวนการสร้างนวัตกรรมสังคมเพื่อผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี **ได้สุทธิ (๕%)** **เป็น ๙๐,๕๐๕ บาท**
รวมงบประมาณ	**๒๖๗,๗๐๐**	**๙๐,๕๐๕**	**ผลต่างที่ ๑๗๗,๑๙๕**	**๓๓.๘๑**	

ทั้งนี้แผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรมข้างต้นคณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณภาพรวมต่ำกว่าประมาณการที่ได้กำหนดไว้ โดยในแผนจัดหารายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีแผนจัดหารายได้ทั้งสิ้น ๒๖๗,๗๐๐ บาท เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ผลการดำเนินการทั้งสิ้น **๙๐,๕๐๕** บาท

ทั้งนี้การดำเนินการตามแผนจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะรัฐศาสตร์ ประมาณการจากกำไรสุทธิในในการดำเนินการ งานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ รวมประมาณการลดรายจ่าย ดังนี้

งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายการ	**งบประมาณ**	**หมายเหตุ**
ส่วนต่างประมาณการงบประมาณรายรับ	-๑,๔๒๐,๓๐๐	ข้อมูล ณ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑.แผนการหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม		
๑.๑ อบรมหลักสูตรระยะสั้น non degree	๑๗๗,๐๐๐	
๑.๒ งานบริการวิชาการ งานวิจัยและงานทำนุฯ	๙๐,๕๐๕	-ค่าสาธารณูปโภคจากโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
รวม (๓)	-๑,๑๕๒,๗๙๕	
๒. ประมาณการลดรายจ่าย		
๒.๑ ด้านบุคลากร	๖๘๕,๒๙๕	เปลี่ยนสถานะพนักงาน จากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ราย ๑. ดร.ขวัญชัย เกิดแดน จำนวน ๔ เดือน ๑๖ วัน ๒. ดร.วิศรา ไกรวัฒนะพงศ์ จำนวน ๘ เดือน ๑๗ วัน ๓. ดร.พิสมัย ศรีเนตร ๙ เดือน ๒๑ วัน
๒.๒ ด้านพลังงาน	๑,๗๓๕,๙๕๑.๘๕	หักจากประมาณการค่าไฟฟ้า ๒,๖๖๘,๐๐๐ – ๙๓๒,๐๔๘.๑๕ = ๑,๗๓๕,๙๕๑.๘๕
รวม (๔)	**๑,๒๖๘,๔๕๑.๘๕**	
ผลภาพรวมรายรับ ลบ รายจ่าย	**๑,๒๖๘,๔๕๑.๘๕**	

สรุปผลจากการดำเนินการได้ดังนี้ แผนการจัดหารายได้ เป็นเงิน ๒๖๗,๕๐๕บาท แผนการลดค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๒,๔๒๑,๒๔๖.๘๕ บาท รวมรายรับ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๘๘,๗๕๑.๘๕ บาท ลบ รายจ่าย -๑,๔๒๐,๓๐๐ บาท **ผลภาพรวมรายรับ ลบ รายจ่าย ๑,๒๖๘,๔๕๑.๘๕ บาท**

ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ พ.ค. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.โครงการติวสอบรับราชการ “สิงห์แสดปั้นดาว” ครั้งที่ ๑	ร้อยละของรายได้เมื่อเทียบกับรายจ่าย	๑๗๗,๐๐๐	ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์แล้ว	ข้อเสนอโครงการและรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์	งานบริการวิชาการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ อธิการบดีอนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ พค. ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการโครงการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	บันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๒๔๕๙ ลว ๒๓ พค. ๒๕๖๑	งานบริการวิชาการ	อธิการบดีอนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ พค. ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการโครงการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๒. จัดทำหลักสูตรสำหรับวัยทำงาน	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่	-	อยู่ระหว่างการเตรียมการและแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรต่อเนื่อง	งานวิชาการ/สาขาวิชา	๑. ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ เพื่อปรับปรุงหลักสูตร ๔ ปี โดยมอบหมายให้อาจารยีปรับปรุงในมคอ. ๓ ๒. อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการสร้างหลักสูตร กศ.บป. เพื่อรองรับคนวัยทำงาน ๓. ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแบบ block-course ๔. กำหนดกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ทหาร ตำรวจ ที่ยังไม่จบ ป ตรี ๕. กำหนดหลักเกณฑ์	บันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๒๘๖๘ ลว ๑๑ มิย. ๒๕๖๑ และ บันทึกข้อความ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/๒๘๙๙ ลว ๑๒ มิย. ๒๕๖๑	งานวิชาการ/สาขาวิชา	เนื่องจากขาดข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นเอกภาพ ระหว่างงานวิชาการ ม.อุบลฯ และ สกอ. ทำให้ผู้ปฏิบัติไม่ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตร ทำให้เกิดความล่าช้าจากแผนที่กำหนด ทั้งนี้ คาดว่าจะเปิดรับนักศึกษาได้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ พ.ค. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
						สารมารถเทียบโอนวิชาความรู้ทั่วไปได้ ซึ่งจะมาสมารถเปิดรับนักศึกษาได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒			
๓. สร้างแรงจูงใจบุคลากรสายวิชาการในการจัดทำโครงการบริการวิชาการหรืองานวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกโดยมีการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้คณะ	จำนวนเงินรายได้จากการทำโครงการบริการวิชาการและทุนวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก	๒๕๐,๐๐๐	กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบครึ่งปีหลัง	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑/๖๑	งานวิจัย และงานบุคคล	๖๐,๐๐๐	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๒/๖๑	งานวิจัยและบริการวิชาการและสาขาวิชา	คะแนนประเมินที่ได้จากการวิจัยที่ได้ทุนจากภายนอกถูกกำหนดเพดานด้วยเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจเพิ่มเติมให้กับบุคลากรได้
๔. การจัดทำวารสาร	รายได้จากการดำเนินการ (กำไร)	-	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากที่ประชุมให้ความเห็นว่ามีความไม่คุ้มค่า	-	งานวิจัย	อยู่ระหว่างการทบทวนและเก็บข้อมูลตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยฯ	-	-	-
๕. รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ป.เอก)	รายได้จากการดำเนินการ (กำไร)	-	ไม่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๑ เนื่องจากอยู่ในระหว่าง	-	งานวิชาการ	อยู่ระหว่างการทบทวนและเก็บข้อมูลตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยฯ	-	-	-

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ พ.ค. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
			การศึกษาความเป็นไปได้						
๖. รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ป.โท)	รายได้จากการดำเนินการ (กำไร)	-	ไม่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๑ เนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้	-	งานวิชาการ	อยู่ระหว่างการทบทวนและเก็บข้อมูลตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยฯ	-	-	-

๒. การดำเนิน...

๒. การดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๖กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ทำวีดีทัศน์แนะนำเนื้อหาหลักสูตร
กิจกรรมที่ ๒ ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ออนไลน์
กิจกรรมที่ ๓ ใช้นักศึกษาปัจจุบันเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มข้อมูลงานที่สามารถทำได้เมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตรในเว็บไซต์คณะ
กิจกรรมที่ ๕ การลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ ๖ การจัดค่ายปฏิบัติการก่อนเข้าศึกษาต่อคณะรัฐศาสตร์

โดยผลจากการดำเนินกิจกรรมการ/โครงการ ทั้ง ๖ กิจกรรม/โครงการ ทำให้คณะรัฐศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒ จากแผนการรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ ๒๔ พ.ค.๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.ทำวีดีทัศน์แนะนำเนื้อหาหลักสูตร	จำนวนวีดีทัศน์	๖ วีดีทัศน์	๕ วีดีทัศน์	วีดีทัศน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	๖ วีดีทัศน์	วีดีทัศน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่มี
๒.ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	จำนวนโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	๒โปสเตอร์	๑ โปสเตอร์	โปสเตอร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สำเร็จ ๔ โปสเตอร์	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คณะไม่มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือนักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
๓. ใช้นักศึกษาปัจจุบันเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์	มีนักศึกษาร่วมลงพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	๓ คนขึ้นไป	สำเร็จ	ภาพกิจกรรม	งานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร	สำเร็จ	ภาพกิจกรรม	งานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่มี
๔. เพิ่มข้อมูลงานที่สามารถทำได้เมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตรในเว็บไซต์คณะ	มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์	๑ ข้อมูล	สำเร็จ	ข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะ	ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ใหม่	-	ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	Website คณะรัฐศาสตร์ใช้งานไม่ได้เนื่องจากปัญหาเชิงเทคนิค ประกอบกับไม่มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ทำให้ข้อมูลที่จัดทำแล้วไม่สามารถเข้าถึงได้
๕. การลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนครั้งในการลงพื้นที่	๓ ครั้ง	มากกว่า ๓ ครั้ง	ภาพกิจกรรม	บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	มากกว่า ๓ ครั้ง	ภาพกิจกรรม	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	ไม่มี

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ ๒๔ พ.ค.๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
๖.การจัดค่ายปฏิบัติการก่อนเข้าศึกษาต่อคณะรัฐศาสตร์	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ครั้ง	อยู่ระหว่างการวางแผน	-	งานวิชาการและสาขาวิชา	จะดำเนินการในเดือน ก.ค. ๖๑	-	งานวิชาการและสาขาวิชา	รอช่วงเวลาก่อนเปิดเทอม

๓. การดำเนินแผนลดการพ้นสภาพของนักศึกษา

คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนลดการพ้นสภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดไว้ ๖ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
๑. ติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพ ผ่านระบบ REG	จำนวนครั้งที่มีการติดตามผ่านระบบ REG ของแต่ละหลักสูตร	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพ ผ่านระบบ REG ๑ ครั้งในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐
๒. นัดหมายนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพเข้าพบ (พิจารณาจากเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐)	จำนวนครั้งที่มีการนัดหมาย	๓ ครั้งต่อภาคการศึกษา	มีการแจ้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านกิจกรรม Homeroom และผ่าน REG
๓. จัดกิจกรรมโฮมรูมเพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาการพ้นสภาพและปัญหาอื่นๆ	จำนวนครั้งที่มีการให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการพ้นสภาพของสาขาวิชาผ่านกิจกรรมโฮมรูม	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อย
๔. ประชุมอาจารย์ผู้สอนในคณะทุกวิชา เพื่อเสนอให้อาจารย์ผู้สอนติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะได้เกรด F หรือ D	จำนวนการประชุมสาขาวิชาที่มีวาระเรื่องการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะได้เกรด F	๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อย
๕. ทวนสอบรายวิชา เพื่อวิเคราะห์สาเหตุที่นักศึกษาได้เกรด F ในแต่ละวิชา	จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา	ร้อยละ ๒๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา	มีการระบุวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบแล้ว ๒๐ วิชา โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบเดือนมิถุนายน ๖๑
๖. ติดตามรายวิชาที่มีแนวโน้มนักศึกษาได้เกรด F มากผิดปกติ (เกินร้อยละ ๑๐)	จำนวนครั้งที่มีการติดตามรายวิชาที่มีแนวโน้มนักศึกษาได้ผลการเรียน F มากกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	สาขาวิชามีการประชุมเพื่อติดตามรายวิชาที่มีผลการเรียน F พบว่าไม่มีวิชาใดมีผลการเรียน F ถึงร้อยละ ๑๐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานการแก้ปัญหาการพ้นสภาพของนักศึกษา ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ ๒๕ พ.ค.๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.ติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพผ่านระบบ REG	จำนวนครั้งที่มีการติดตามผ่านระบบ REG ของแต่ละหลักสูตร	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้มีการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพ ผ่านระบบ REG	ไม่มี	อาจารย์ผู้สอน / สาขาวิชา	อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพ ผ่านระบบ REG ๑ ครั้งในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๐	ไม่มี	อาจารย์ผู้สอน / สาขาวิชา	นักศึกษามักไม่ใช้ REG เป็นช่องทางการสื่อสารกับอาจารย์
๒.นัดหมายนักศึกษาที่มีแนวโน้มการพ้นสภาพเข้าพบ (พิจารณาจากเกรดเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐)	จำนวนครั้งที่มีการนัดหมาย	๓ ครั้งต่อภาคการศึกษา	มีการนัดหมาย ๓ ครั้ง		อาจารย์ที่ปรึกษา	มีการแจ้งให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านกิจกรรม Homeroom และผ่าน REG	เอกสารแนบ	อาจารย์ที่ปรึกษา	นักศึกษาบางคนไม่มาพบ และไม่สามารถติดต่อได้ทุกช่องทาง
๓.จัดกิจกรรมโฮมรูมเพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาการพ้นสภาพและปัญหาอื่นๆ	จำนวนครั้งที่มีการให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการพ้นสภาพของสาขาวิชาผ่านกิจกรรมโฮมรูม	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	จัดกิจกรรมแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๐ และ ๒๑ ก.พ. ๖๑ จำนวน ๒ ครั้ง		อาจารย์ที่ปรึกษา / สาขาวิชา	จัดกิจกรรมครบแล้วในไตรมาส ๒	ไม่มี	อาจารย์ที่ปรึกษา / สาขาวิชา	ไม่มี

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ ๒๕ พ.ค.๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
๔.ประชุมอาจารย์ผู้สอนในคณะทุกวิชา เพื่อเสนอให้อาจารย์ผู้สอนติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะได้เกรด F หรือ D	จำนวนการประชุมสาขาวิชาที่มีวาระเรื่องการติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มจะได้เกรด F	๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา	การประชุมสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้ง ที่ ๑/๒๕๖๑ , ๔/๒๕๖๑	-	สาขาวิชา	ดำเนินการแล้วในไตรมาส ๒	-	สาขาวิชา	หลายวิชาที่นักศึกษามีแนวโน้มได้ F เป็นวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของคณะรัฐศาสตร์
๕.ทวนสอบรายวิชา เพื่อวิเคราะห์สาเหตุที่นักศึกษาได้เกรด F ในแต่ละวิชา	จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา	ร้อยละ ๒๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือก		อาจารย์ประจำหลักสูตร	มีการระบุวิชาที่จะดำเนินการทวนสอบแล้ว ๒๐ วิชา โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบเดือนมิถุนายน ๖๑	-	อาจารย์ประจำหลักสูตร	รอดำเนินการหลังการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น
๖.ติดตามรายวิชาที่มีแนวโน้มนักศึกษาได้เกรด F มากผิดปกติ (เกินร้อยละ ๑๐)	จำนวนครั้งที่มีการติดตามรายวิชาที่มีแนวโน้มนักศึกษาได้ผลการเรียน F มากกว่าร้อยละ ๑๐	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มี	สาขาวิชา	สาขาวิชามีการประชุมเพื่อติดตามรายวิชาที่มีผลการเรียน F พบว่าไม่มีวิชาใดมีผลการเรียน F ถึงร้อยละ ๑๐ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	-	สาขาวิชา	การพ้นสภาพมาหลายสาเหตุ ซึ่งการแก้ไขปัญหาการพ้นสภาพที่มาจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนเป้าหมาย(ประกอบอาชีพ) เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

๔. การดำเนินงาน...

๔. การดำเนินงานตามแผนประหยัดค่าใช้จ่าย

คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนประหยัดค่าใช้จ่าย โดยกำหนดไว้ ๒ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านพลังงานไฟฟ้า ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากร จากผลการดำเนินการทั้ง ๒ ด้าน ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ มีการลดค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๘๓๖ บาท จากการดำเนินงานแผนประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้ง ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๒ ด้านพลังงานไฟฟ้า

หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/ว๒๐๗๖ เรื่องขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน คณะรัฐศาสตร์ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการแผน งบประมาณ การเงินและพัสดุ คณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ มีมติให้บุคลากรภายในคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการประหยัดพลังงาน ตามแนวทางดังนี้

๑. ลดการใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ทั้งอาคารเรียนรวม ๓ และอาคารปฏิบัติการทางสังคมศาสตร์ โดยเปิดใช้งานเพียงร้อยละ ๕๐-๖๐ ของจำนวนเครื่องปรับอากาศในห้อง และช่วยกันปิดไฟปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกเรียนทุกครั้ง

๒. ลดการเปิดไฟทางเดินซอยห้องพักอาจารย์ ร้อยละ ๕๐ โดยเปิดทางไฟทางเดินสลับดวงเว้นดวงและปิดไฟซอยทางเดินเมื่อไม่มีอาจารย์อยู่แล้ว

๓. ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานทุกครั้งเมื่อไม่อยู่ในห้อง

๔. กวดขันมิให้มีนักศึกษาเปิดเครื่องปรับอากาศ หรือใช้ห้องให้คำปรึกษา หรือห้องพักอาจารย์ที่ว่างเพื่อรอพบอาจารย์หรือใช้ทำงานส่วนตัว

โดยคาดหวังผลการดำเนินงาน ในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค โดยลดการใช้จ่ายจากแผนการจ่าย ๒,๖๖๘,๐๐๐ บาท โดย ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ มียอดค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๖๕๑,๒๑๒.๓๘ บาท ยังคงเหลืองบประมาณ ๒,๐๑๖,๘๗๘.๖๒ บาท โดยประมาณการการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๙๓๒,๐๔๘.๑๕ บาท ซึ่งจะทำให้คณะมีงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน ๑,๗๓๕,๙๕๑.๘๕ บาท

ผลการดำเนินงานการประหยัดค่าใช้จ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานไตรมาส ๒			ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓			ปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย
			ณ ๔ เม.ย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ ๒๔ มิย. ๖๑	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑. ควบคุมการใช้ห้องหลังเวลา ๑๘:๐๐ น. และยกเลิกการใช้เครื่องปรับอากาศห้อง ๓๓๐๖, ๓๓๐๓, ๓๒๐๘ ลดปริมารการใช้ไฟประมาณ ๒๕% ของอาคารเรียนรวม ๓	จำนวนหน่วยของการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง จากปีที่ผ่านมา	๑,๗๓๕,๙๕๑.๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ - เริ่มมาตรการ ในต้นภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑		งานวิชาการ / งานบริหารงานทั่วไป	การแจ้งเวียนมาตรการประหยัดไปในคณะผ่านที่ประชุม คกก คณะ	บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙/ว ๒๐๗๖ ลว ๒ พ.ค.๖๑	งานบริหารงานทั่วไป	ยังอยู่ในระหว่างภาคการศึกษา ยังทำให้การควบคุมไม่เห็นผลเนื่องจากยังคงต้องใช้ห้องในการเรียนการสอนของภาคเรียน ๒/๖๐
๒. เปลี่ยนจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๘ ราย (อยู่ในระหว่างลาศึกษา)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปีที่ผ่านมา	๖๘๕,๒๙๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีบุคลากร เปลี่ยนจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณเพิ่มเติมอีก ๒ ราย		งานบุคคล	พนง.เงินรายได้เปลี่ยนเป็น พนง.เงินงบประมาณ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ดร.พิสมัย ศรีเนตร ดร.วิศรา ไกรวัฒนพงศ์ และ ดร.ขวัญชัย เกิดแดน	แบบแสดงภาระการสอนของอาจารย์ที่กลับมารายตัว	งานบุคคล	ไม่มี

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานคณะรัฐศาสตร์

มติที่ประชุม **มอบคณะรัฐศาสตร์หารือร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการดำเนินงานร่วมกันในด้านต่างๆ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณา (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ นำเสนอที่ประชมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำนโยบายสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะหมดลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ และบัดนี้คณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างนโยบายสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคอันเกิดจากกระแสความเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงของยุคสมัยปัจจุบัน สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงกำหนดนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับ และให้ปรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีการบูรณาการใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area) มิติงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยงาน (Function) และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล (Agenda)

๒. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกช่วงวัย สร้างหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คนวัยทำงานและเพิ่มคุรภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงวัย ลดการพึ่งพาค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบการจัดการเรียนการสอนปกติ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Blended Education คือการผสมผสานระหว่างการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร กลุ่มผู้เรียน และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

๓. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของพื้นที่ ประชาชน และประเทศ

๔. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยพัฒนางานบริการวิชาการจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการเพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการและพัฒนางานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๕. ส่งเสริม...

๕. ส่งเสริมการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมภิบาล โดยวางระบบกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ อันจะนำไปสู่ผลลัพท์การดำเนินงานที่ดี

๖. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การบริการต่างๆ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลที่พร้อมต่อการทำงานในยุคดิจิทัล

๗. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังบุคลากร การปรับเปลี่ยนภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรให้สอดคล้องกับบริบทของยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยให้มหาวิทยาลัยส่วนราชการและส่วนงานภายในร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ และจัดทำแผนควบรวม ยุบรวมหรือปิด หลักสูตร ภาควิชา สาขาวิชา และคณะ ให้สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาและผลประกอบการ และพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรหรือเปิดหลักสูตรพันธุ์ใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ

๘. สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะร่วมกันสื่อสารสร้างความความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ นำไปสู่การปรับรูปแบบความคิด (Mindset) ปรับตัว และปรับบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีสัมฤทธิผลภายในระยะเวลาสองปี

สภามหาวิทยาลัยพร้อมที่จะให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานนี้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และหากต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุนในการปรับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางสรุปความได้ ดังนี้

- ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างนโยบายฯ กล่าวสรุปว่า ในระยะ ๒ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีควรต้องเน้น issue สำคัญๆ ดังนี้ ๑) มหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนเศรษฐกิจและสังคม และต้องคิดงานในมิติของพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ๒) เนื่องจากประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสูงอายุ มหาวิทยาลัยควรเปิดฐานการสอนไปสู่คนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่อยู่ในวัยทำงานและวัยสูงอายุ อันนี้ก็เป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะต้องปรับตัว ๓) มหาวิทยาลัยจะต้องนำความรู้และนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีของตนเองที่มีออกไปจัดการกับปัญหาของพื้นที่ ปัญหาของประชาชน ปัญหาของประเทศให้ได้ ๔) มหาวิทยาลัยและคณะต้องตระหนักถึงการหารายได้ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง จำนวนนักศึกษาในระบบปกติก็น้อยลง ดังนั้น จะต้องนำความรู้และความชำนาญของบุคลากรไปกระทำภารกิจที่สามารถสร้างรายได้ทดแทนรายได้จาก

ค่าลงทะเบียน...

ค่าลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบปกติ ๕) ธรรมาภิบาลของการทำงาน ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดทุจริต หรือ ๖) มหาวิทยาลัยก็จำเป็นจะต้องปรับตัวในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานทุกมิติ ๗) มหาวิทยาลัยควรต้องปรับโครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบรวม การยุบ หรือแม้กระทั่งการปิดหลักสูตรภาควิชา สาขาวิชา และคณะ ให้สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาและผลประกอบการ ถ้าไม่ปรับตัวมหาวิทยาลัยและคณะจะอยู่ไม่ได้ เพราะโลกเปลี่ยนประเทศและสังคมเปลี่ยนแล้ว ๘) การที่จะขับเคลื่อนนโยบายทั้ง ๗ เรื่องได้นั้น การสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจในการเปลี่ยน Mindset ของคนในมหาวิทยาลัย และเปลี่ยนพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของคนในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับทิศทางที่มหาวิทยาลัยจะไปและตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปแล้วเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะฉะนั้นเรื่องการสื่อสารก็ถือว่าเป็นเรื่องใหญ่ของมหาวิทยาลัยและในเวลาเดียวกันก็จะต้องสื่อสารกับสังคมภายนอกด้วยเพื่อให้เข้าใจมหาวิทยาลัยมากขึ้น

- นางสีลาภรณ์ บัวสาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้มหาวิทยาลัยเน้นการทำงานเชิงพื้นที่ในเชิงรุกให้มากขึ้น เนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) และด้านที่ ๔ (ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม) กำหนดให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ โดยที่สุดประเทศต้องสร้าง ๑๕ เมืองหลักเพื่อเป็นการสร้างแหล่งสร้างงาน เชื่อว่าจังหวัดอุบลราชธานีน่าเป็นหนึ่งจังหวัด ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ควรจะเป็นกลไกความรู้หลักเพื่อวางทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ของอุบลราชธานีและปริมณฑล

- รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ : อาจารย์มหาวิทยาลัยบางคนมี personal brand แต่ทำยังไงที่เขาจะตระหนักร่วมกับมหาวิทยาลัยแล้วใช้ personal brand เขามาในการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นออนไลน์ หรือออฟไลน์ ถ้าเราสามารถทำได้จะสร้างรายได้ให้เห็นที่ชัดเจนเลย ยิ่งออนไลน์ไม่ต้องเปิดเยอะแยะแต่ขอให้เป็นหลักสูตรที่คนอยากเรียนจริงๆและมีคนที่สอนได้จริงๆ นอกจากนี้เราต้องสร้างบัณฑิตในอนาคต เพราะว่าการทำงานในอนาคตมันแตกต่างจากปัจจุบันมาก เขาต้องมีทักษะอะไรใหม่ๆหลายๆอย่างซึ่งควรอยู่ในนโยบายการปรับหลักสูตร

- ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ : ขอให้เน้นในเรื่องของการติดตาม กำกับดูแล นโยบายที่ส่งไปให้ปฏิบัตินั้นได้มีการบรรลุการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ : การปรับโครงสร้างองค์กรซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากที่สุดเพราะมันจะนำไปสู่การสร้างงานต่างๆทั้งหมด อยากจะเสนอว่าปัจจุบันนี้ในกลุ่มคณะวิชาเราใช้อยู่แล้วเช่นว่าผู้แทนอาจารย์ที่เข้ามาในสภามหาวิทยาลัยเราก็จะอิงอยู่ ๓ กลุ่มก็คือกลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มทางด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มันจะเป็นการปรับแบบอ่อน ปรับแบบอ่อนก็คือให้มีการเขียนว่าในโครงสร้างว่ามีกลุ่มคณะสามกลุ่มนี้ เวลาคิดงานวิจัย บริการวิชาการ ก็ให้แต่ละกลุ่มมาคิดร่วมกันเป็นหลัก ส่วนการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ อยากจะเปลี่ยนคำว่าศูนย์บริการ

วิชาการเป็นศูนย์บูรณาการวิชาการเพื่อให้ทางอาจารย์ซึ่งอยู่ตามคณะที่เห็นภาพชัดว่าการทำงานทุกด้านต้องบูรณาการ ไม่แยกเป็นแท่งๆ (Silo)

- นายชัช วงศ์สิงห์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ : ในภาพรวมเห็นด้วยกับนโยบายทั้ง ๘ ข้อ ครับและค่อนข้างเข้าใจ แต่ที่ชอบก็คือชอบข้อ ๘ เรื่องการสื่อสารตอนนี้บุคลากรเรายังไม่เข้าใจภาพรวมของมหาวิทยาลัยและปัญหาของมหาวิทยาลัย

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย สมานชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ : จากนโยบายก็เห็นด้วยและก็กำลังนึกถึงศักยภาพของอาจารย์หลายๆ ท่านในคณะว่าจะทำโปรแกรมอะไรที่จะมาสร้างรายได้ขึ้นได้บ้าง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ : เห็นด้วยครับ

- ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนขึ้นใน นโยบายทั้งแปดเรื่องมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันทั้งหมด และแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ประเภทที่หนึ่ง เป็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสาระหรืองานที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต้องทำ คือ ข้อ ๒, ๓, ๔ อันนี้คือ business ของมหาวิทยาลัย งานของมหาวิทยาลัยใน ๒ ปีข้างหน้าก็คือ ๑) การปรับเรื่องการสอนจากคนอายุ ๑๘ - ๒๔ ไปสู่คนที่มีช่วงอายุตลอดชีวิตนี่คืองานสำคัญของมหาวิทยาลัยรวมทั้งงานวิจัยรวมทั้งงานอะไรต่างๆที่จะตามมาอยู่ในนั้น

ประเภทที่สอง ก็คือการแก้ไขปัญหาของประชาชน ของพื้นที่ ของชุมชน ของประเทศ นี่คือสาระของงาน เช่น อีสานใต้เรามีปัญหาเรื่องความยากจนของเกษตรกร เรามีปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำเป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะต้องเข้าไปแก้ไขเรามีปัญหาเรื่องสุขภาวะของประชาชน เรามีเรื่องพยาธิใบไม้ในตับโรคไต อย่างนี้เป็นต้น เราจะทำยังไง

ประเภทที่สาม ก็คือข้อ ๔ เพราะว่ารายได้จากค่าหน่วยกิตของนักศึกษามีแต่จะน้อยลง รายได้ที่มาจากงบอุดหนุนของรัฐก็มีแต่จะลดลง เพราะฉะนั้นเหลืออันเดียวรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรู้และเทคโนโลยีของเราที่จะสร้างรายได้เราจะทำอย่างไร นี่คืองานที่เป็นสาระ ๓ เรื่องในสองปีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยต้องไปทำการบ้าน เมื่อเราเห็นสาระทั้งสามเรื่องแล้วคำถามต่อมาก็คือในนโยบาย ๘ ข้อนี้วิธีการจะทำอย่างไร สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าวิธีการที่จะทำสาระ ๓ เรื่องนี้มันมีอยู่ ๔ เรื่องที่เป็นเรื่องใหญ่ก็คือข้อที่ ๑ หมายถึงวิธีการทำงานของเราต้องอยู่ในกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ต้องอยู่ในแผนปฏิรูป ๑๑ ด้าน ต้องอยู่ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เราออกนอกไม่ได้นี่คือวิธีการของเรา ข้อที่ ๒ ก็คือสิ่งที่เรานั้นต้องมีธรรมาภิบาลเราต้องเปิดเผยไม่กลัวการตรวจสอบ ซึ่งเป็นนโยบายข้อที่ ๕ ของเรา วิธีการที่ ๓ ก็คือข้อที่ ๖ ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความแม่นยำ รวดเร็วและกว้างขวาง และข้อสุดท้ายวิธีการของเราต้องปรับโครงสร้าง ปรับกรอบอัตรากำลัง ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ของเราในหลายเรื่องนี่คือวิธีการในข้อที่ ๗ ในนโยบาย เพราะฉะนั้นวิธีการพวกนี้ก็เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานเรื่องการบริหารเรื่องการใช้คนเป็นต้น อันนี้คือ

เรื่องที่ ๒ โหมด...

เรื่องที่ ๒ โหมดที่ ๒ ของนโยบาย เรื่องสุดท้ายของนโยบายคือเรื่องการสื่อสาร หมายความว่า ๗ ข้อนี้จะทำงานได้เราต้องสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นและความเข้าใจที่เกิดขึ้นนี้เราต้องการจะนำไปสู่การปรับความคิดคนในมหาวิทยาลัยและปรับพฤติกรรมของตนเอง เราทำแบบเดิมทำไม่ได้ เช่น แต่ละคณะต่างคนต่างทำนี้ทำไม่ได้ เพราะฉะนั้นนโยบาย ๘ ข้อนี้มันมี ๓ เรื่องที่สำคัญและกรรมการสภาได้ตั้งข้อสังเกตว่าใน ๓ เรื่องนี้ข้างหลังมันจะต้องไปคิด management system and infrastructure ด้วยเพื่อจะให้เกิดระบบของการขับเคลื่อนซึ่งตัวนี้จะเป็นอย่างไรอันนั้นเป็นรายละเอียด ถ้าพูดเป็นรูปธรรมชัดเจนอย่างเช่น กฎระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายต้องเปลี่ยน วิธีการคำของบประมาณต้องเปลี่ยน วิธีการประเมินต้องเปลี่ยน การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต้องเปลี่ยน ส่วนจะเปลี่ยนอย่างไรเดี๋ยวว่ากันเรามาช่วยกันคิด นี่คือสิ่งที่อาจารย์จะต้องเข้าใจเป็นพื้นฐานก่อนสำหรับนโยบาย ๘ ข้อ จริงๆ นโยบาย ๘ ข้อนี้เป็นยอดภูเขาน้ำแข็งเท่านั้นเอง เราจะต้องเอานโยบายตรงนั้นมาถอดเป็นโปรแกรมนะครับ โปรแกรมตรงนี้เกี่ยวกับเรื่อง ๓ เรื่องที่เป็นสาระของงานอันนี้คือเรื่องที่เราจะต้องทำการบ้านกันต่อเพราะฉะนั้นเราต้อง develop program ขึ้นว่าเราจะต้องทำยังไง develop program คณบดีสำคัญมากและเดี๋ยวเราจะคุยกัน คณบดีคือหัวใจของตรงนี้ นโยบายคืออธิการบดี และทีม program คือคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ คือคนสำคัญ พอเราได้โปรแกรมแล้วเราต้องถอดโปรแกรมนี้ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายนะครับ ก็คือ ๓ ข้อที่บอกไปแล้ว ต้องไปแปลงตัวนี้เป็นโปรเจ็คมา แล้วต้องเอาโปรเจ็คนี้ไปปฏิบัติตั้งแต่ไปเอางบประมาณมา จัดคนลงไปทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงเกษตรกรได้ประโยชน์ ชุมชนได้ประโยชน์ นักศึกษาได้ประโยชน์ เป็นต้น หมายความว่าตัวอาจารย์เองแต่ละท่านคือคนสำคัญต้องมีคนไปปฏิบัติเพราะถ้าไม่มีใครไปปฏิบัติทำไม่ได้ นี่คือความหมายของ implementation อันนี้ต้องเดินเป็นกระบวนไม่ใช่ต่างคนต่างทำ เวลาเราทำงานเราทำ cross section ตัดลงมา นโยบาย ๘ เรื่องเป็นหัวใจใน ๒ ปีที่เราจะ focus จากนโยบายนี้เราต้องแตกรูปออกมาเป็นโปรแกรม ซึ่งคณบดีเป็นหัวใจ คณบดีต้องเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก แล้วพอได้โปรแกรมเสร็จแล้วอาจารย์ต้อง develop ขึ้นมาภายใต้เป้าหมาย concept ฟอร์มเดียวกัน พอถึงตรงนั้นคณะ ภาควิชาต่างๆก็จะมาร่วมงานกัน และการทำงานอันนี้คือสิ่งที่เป็น impact เช่น ชุมชน ประชาชน ประเทศเพื่อนบ้านเขาจะได้รับประโยชน์ตามเป้าหมายที่เราวางไว้ความหมายก็คือจากนโยบายจนถึงการปฏิบัติ เป็นเรื่องเดียวกันหมดอยู่ใน stream เดียวกันไม่มีการแยก เพราะวันนี้อาจารย์ก็คงเจอแล้วว่าสำนักงบประมาณ งบบูรณาการจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด เขาตัดเราออกง่ายมากเลย รองอธิการฝ่ายแผนก็ต้องรู้ว่าแผนที่เขาจะอนุมัติอะไรได้อะไรไม่ได้เมื่อเราเข้าใจแผนนี้ตรงกัน ผมก็อยากขอให้ท่านคณบดีเราช่วยกัน อาจารย์อย่าเข้าใจกรอบอันนี้ว่าเป็นเรื่องที่อาจารย์ต้องเดินไม่ใช่นะครับเพราะถ้าอาจารย์ไม่เดินอาจารย์ก็ตายอยู่ดี แต่ผมอยากจะให้อาจารย์เลือกที่จะมาเดินด้วยกันมากกว่าเพราะอันนี้คือทางรอดของเราทีนี้มันเป็นอย่างนี้ครับ กรรมการสภาอาจารย์มีการตั้งข้อสังเกตก็ขออนุญาตนะครับเป็นรุ่นพี่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล บอกศาสตราจารย์กนก วันนี้คนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เขาผวาต่อการถูกยุบรวมและการรู้สึกแบบนี้มันว้าเหว่มากแล้วก็อาจจะมีปฏิกิริยาในทางลบที่ไม่เป็นประโยชน์ ซึ่งเข้าใจได้อาจารย์ก็เสนอว่าขอให้คณะลดการยึดตัวตนลงหน่อยได้ไหม ให้มายึดเป็นกลุ่มคณะวิชาแทน เช่น ยึดกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ยึดกลุ่มมนุษยศาสตร์สังคม ไม่ใช่นิติศาสตร์รัฐศาสตร์บอกไม่เกี่ยวอยู่กันไม่ได้ถ้าคิดแบบนั้นอาจารย์จะเจอปัญหาอีกแบบหนึ่ง ทีนี้เป็นอย่างนี้อาจารย์พอเราทำแบบนี้เราเข้าใจแบบนี้แล้วสิ่งที่กำลังเกิดขึ้นคืออาจารย์ก้าวข้ามคณะแล้วจะมีป้ายคณะก็ไม่เป็นไรหมายความว่า สำหรับผม ต่อไปงบประมาณ ๓ คณะนี้จะรวมกันเพราะ resources เราต้องรวม ถ้าต่างคนต่างไปยาก มีชื่อ ๓ คณะไม่เป็นไรแต่งบประมาณจะรวม อาจารย์จะรวมสิ่งเหล่านี้มันจะเริ่มเกิดขึ้นความหมายคือเมื่อเรามีกลุ่มคณะแบบนี้หัวใจสำคัญคือบูรณาการ บูรณาการในสภาวันนี้ไม่ได้พูดกันในความหมายสวยๆ แต่เราพูดกันในเรื่องจริว่ามันจะต้องทำ ๓ เรื่อง ๑) บูรณาการความคิด ยกตัวอย่างเป็นรูปธรรมปัญหารัฐศาสตร์หลายเรื่องเป็นปัญหานิติศาสตร์ และหลายเรื่องเป็นปัญหาสังคม เรื่องใหญ่มากของบูรณาการคือความคิดที่ไม่ไปด้วยกัน เพราะฉะนั้นการทำงานต้องบูรณาการ เอา ๓ คณะนี้ (คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์) เป็นพระเอกทีนี้การทำงานของสามคณะนี้ต้องร่วมมือกัน หลังจากนั้นอันสุดท้ายคือบูรณาการ resources โดยเฉพาะเรื่องคน คนของเราต้องช่วยกันสอนได้ คนของเราต้องออกไปวิจัยเหมือนกัน คนของเราต้องร่วมมือกัน และ resource ที่สำคัญอีกอันคืองบประมาณ งบประมาณของเราต้องแชร์กันผมไม่ได้บอกว่าเอาเงินมาหารเฉลี่ยกัน แต่หมายความว่าใช้เพื่อโครงการร่วมกันอาคารสถานที่ไม่ต้องพูดถึงห้องทำงานไม่ต้องพูดถึง เครื่องมืออุปกรณ์ไม่ต้องพูดถึง สภามหาวิทยาลัยของเราคุยกันบอกว่าถ้าอย่างน้อยที่สุดเรายอมลดกำแพงคณะลงอย่างนี้แล้วทำงานร่วมกันแบบนี้สักระยะหนึ่งเราอาจจะชะลอเรื่องการยุบคณะไปก่อนก็ได้อันนี้ผมไม่ได้บอกมติสภามหาวิทยาลัยนะแต่หมายความว่าเราได้มีการพูดคุยกันแบบนี้ เพราะฉะนั้นนี่คือบูรณการทีนี้เมื่อเป็นอย่างนี้อันนี้บูรณาการเฉพาะกลุ่มมนุษย์กับสังคม แต่ในชีวิตจริงมันมากกว่านั้นมันมีเรื่องสุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตรที่จะเกี่ยวข้องกันด้วยเพราะฉะนั้นทั้ง ๓ กลุ่มนี้ต้องบูรณาการกันหมด เช่น ภาคการเกษตรความยากจนคณะเกษตรศาสตร์ก็ทำได้อย่างเดียวคือเพิ่ม productivity ผลผลิตต่อไร่ลดต้นทุนการผลิตได้ แต่เสร็จแล้วขายไม่ออกไม่รู้จะไปขายที่ไหน คณะเกษตรศาสตร์กับคณะบริหารศาสตร์ต้องทำคู่กัน อันนี้แก้ปัญหาได้ชั่วคราวเพราะเกษตรกรเราเริ่มแก่แล้วอายุสูงขึ้นเราต้องมีเครื่องมือ smart farm คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องช่วยคิดเครื่องมืออาจารย์ทราบไหมว่าผลไม้วันนี้ productivity หายไปครึ่งหนึ่งเพราะอะไร เช่น ลองกองในภาคใต้ เงาะในภาคใต้ลำไยในภาคเหนือ มันลดไปครึ่งหนึ่งต่อไร่เพราะอะไรอาจารย์ทราบไหม เพราะว่าชาวสวนอายุมากประมาณ ๖๐ บวกลบอาจารย์นึกภาพ ๖๐ ถือไม้สอยลำไย ยาว ๓ เมตร ยกขึ้นไป ๕ นาทีและจ้องอยู่อาจารย์คิดว่าจะเกิดอาการอะไร ต้นลำไยสูง ๖ - ๗ เมตร เก็บได้ ๓ เมตร ที่เหลือเก็บไม่ได้นะครับ productivity ต่ำเพราะเก็บไม่ได้ถ้าอาจารย์คิดเครื่องที่ให้เข้าเก็บ ๖ เมตรได้แล้วไม่เป็นลมผลผลิตทางการเกษตรจะสูงขึ้นร้อยเปอร์เซ็น อาจารย์ อันนี้คือปัญหาประเทศที่ practical ที่สุดแล้ว เพราะฉะนั้นคณะวิศวกรรมศาสตร์อาจารย์คิดอันนี้ให้หน่อย ถ้าอาจารย์จะเอาคำถามที่ใหญ่กว่านี้อีกมันก็มีนะครับ อาจารย์สังเกตไหมว่าเงาะกระป๋องมันมีน้อยลง basic ที่สุดคือมันไม่มีเครื่องมือคว้านเงาะเม็ดเงาะมันไม่มีนะอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ไปคิดให้หน่อยได้ไหม แล้วมีดที่คว้านเงาะกับลิ้นจี่ไม่เหมือนกันเพราะว่าการยึดระหว่างเนื้อลิ้นจี่กับเมล็ด เนื้อเงาะกับเมล็ดเงาะไม่เหมือนกันเพราะฉะนั้นเครื่องมือต่อการคว้านเม็ดจึงไม่เหมือนกัน เรื่องง่ายๆ อาจารย์ผมพูดเป็นวิชาการให้อาจารย์ฟัง เพราะฉะนั้นตัวอย่างแบบนี้นี่

คือความจำเป็นของการบูรณาการ อาจารย์ผมควรจะหยุดตรงนี้เพื่อเปิดให้อาจารย์ถาม นโยบาย ๘ ข้อที่อธิการบดีจะต้องขับเคลื่อน โดยสภามหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนและหลังจากนั้นเป็นเรื่องอธิการบดี กับคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์สำนักจะต้องไปทำงาน และคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์สำนักจะต้องไปจัดการกับอาจารย์ของตัวเองเพื่อที่ให้ขับเคลื่อนไปพร้อมๆ กัน และผมอยากฟังความเห็นจากประธานสภาคณาจารย์อาจารย์อนุวัฒน์ วัฒนพิชญากูล

- นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากูล ประธานสภาอาจารย์ : เห็นด้วยกับนโยบายครับ เราอยากให้มหาวิทยาลัยก้าวหน้านะครับอะไรที่ร่วมมือได้ก็จะร่วมมือ

เมื่อการอภิปรายเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้มีการลงมติ

มติที่ประชุม เห็นชอบกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ และมอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไปปรับแก้ไขข้อความบางส่วน ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยแนะนำ และเมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๔.๒ แผนการจัดหารายได้และแผนการลดรายจ่ายอย่างเป็นรูปธรรมของ คณะ/วิทยาลัย เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ในระเบียบวาระรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะโดยรวมของมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามและประเมินผลสำหรับแผนการหารายได้และแผนปรับลดรายจ่ายของแต่ละคณะทุกไตรมาส โดยติดตามผลในไตรมาสที่ ๒ และ ๓ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้มีการจัดระบบค่าตอบแทนขั้นพื้นฐานสำหรับอาจารย์และจะมีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติมก็ต่อเมื่อมีงานเพิ่มด้านงานวิจัยและบริการวิชาการที่หารายได้เพิ่มให้คณะหรือมหาวิทยาลัย
๓. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ outcome based education อย่างเป็นรูปธรรม
๔. มหาวิทยาลัยควรพิจาณาให้ทุกคณะมีการจัดการเรียนการสอนให้แก่วัยทำงาน
๕. มหาวิทยาลัยควรมีการพิจารณาจัดทำหน่วยบริการวิชาการเชิงรุกเพื่อหารายได้เพิ่ม
๖. มหาวิทยาลัยควรศึกษาปัญหาด้านรายได้ไม่เพียงพอ และบันทึกไว้เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงข้อผิดพลาดของนโยบายของรัฐในการปรับลดงบประมาณของทุกมหาวิทยาลัยเท่ากันทั้งประเทศ
๗. มหาวิทยาลัยควรให้คณะทุกคณะประชุมร่วมกันในการจัดทำหลักสูตร งานวิจัย และบริการวิชาการร่วมกัน เพื่อเป็นจุดแข็งในแต่ละหลักสูตร
๘. มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อพันธบัตรของคณะต่างๆ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบในครั้งต่อไป
๙. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้คณะรายงานการเงินในทุกประเภทให้มหาวิทยาลัยทราบและควรรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ถ้าไม่รายงานถือว่าเป็นความผิดทางวินัย

๑๐ ทุกคณะ...

๑๐. ทุกคณะต้องส่งงบการเงินให้มหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบและควรรายงานในช่วงเวลาเดียวกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๑๑. มหาวิทยาลัยควรประมาณการรายรับในแต่ละปีโดยให้ประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา

๑๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับลดหลักสูตร ภาควิชา และคณะที่ไม่ตรงตามตลาดแรงงาน และควรมีการวางแผนระยะยาวในการปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย

๑๓. คณะควรพิจารณาวางแผนบุคลากรในคณะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลงหลักสูตรในอนาคตและปรับลดภาระต่างๆที่ไม่สร้างรายได้

๑๔. แต่ละคณะควรมีแผนการหารายได้นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนอย่างเป็นรูปธรรมและให้มีรูปแบบการรายงานที่เหมือนกัน เช่น แผนการจัดหานักศึกษาได้ตามแผน แผนการหารายได้จากการอบรมหลักสูตรระยะสั้นและแผนการลดปัญหานักศึกษาพ้นสภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๑๕. แต่ละคณะควรมีแผนการลดรายจ่ายอย่างเป็นรูปธรรม และให้มีรูปแบบรายงานที่เหมือนกัน เช่น การปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร การลดค่าใช้จ่ายในส่วนวัสดุสิ้นเปลืองและการลดค่าไฟฟ้า

๑๖. มหาวิทยาลัยควรมีข้อมูลของศิษย์เก่าที่เป็นครูในโรงเรียนต่างๆเพื่อให้ช่วยในการหานักศึกษาเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยและควรมีข้อมูลจากศิษย์เก่าที่เคยมีเรียนหลักสูตรการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้ทราบถึงทุนการศึกษาต่อในคณะต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. ในการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเข้าศึกษาในคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครนักศึกษาตามปกติต่อไป และสำหรับการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ของนักศึกษาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์นั้น เห็นควรให้พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินใจแก้ไขปัญหา โดยมอบมหาวิทยาลัยพิจารณารูปแบบการแก้ไขปัญหาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑๘. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการปรับโครงสร้างโดยรวมทั้งมหาวิทยาลัยโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย คือ รองศาสตราจารย์ธนชาตินุ่มนนท์ นางสีลาภรณ์ บัวสาย และผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ เป็นคณะกรรมการในการพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อไป

กองแผนงานได้แจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔, ๑๓, ๑๔ และข้อ ๑๕ ดังกล่าวข้างต้น คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานแผนการจัดหารายได้นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนอย่างเป็นรูปธรรมและแผนการลดรายจ่ายอย่างเป็นรูปธรรม และมีค่าเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ทุกคณะ/วิทยาลัย ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ในด้านการสร้างรายได้จากการจัดการศึกษา (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ซึ่งหมายถึงจากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า และแหล่งทุนทุนบริจาค การเพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา การหารายได้จากการบริการวิชาการ และการเพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สิน สรุปแผนการดำเนินงานที่คณะรายงานดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๒ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือคณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

๒. ปีงบประมาณ...

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มี ๓ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือคณะเกษตรศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ๒ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือคณะศิลปศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ๒ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือคณะศิลปศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

ตารางที่ ๑...

<u>ตารางที่ ๑</u> สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๑											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๘)
๑	เกษตรศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๖๒๔,๐๐๐	๒๒,๗๐๐	๗,๕๘๑,๗๐๕	๗,๖๐๔,๔๐๕	๔๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๗๖,๕๐๐	๑๒,๑๐๔,๙๐๕
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๒,๖๒๔,๐๐๑	๒๒,๗๐๐	๗,๕๘๑,๗๐๕	๗,๖๐๔,๔๐๕	๔๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๗๖,๕๐๐	๑๒,๒๐๔,๙๐๖
๒	วิทยาศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน		-	๕๐,๐๐๐		๘,๔๖๙,๕๔๒	๘,๔๖๙,๕๔๒	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐		๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๓๒,๔๑๙,๕๔๒
		แผนการดำเนินงาน		-	๕๐,๐๐๐	-	๘,๔๖๙,๕๔๒	๘,๔๖๙,๕๔๒	๒๔,๐๐๒,๓๙๗	๒,๑๐๐,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๒,๓๙๗	๙๐๐,๐๐๐	๓๓,๔๒๑,๙๓๙
๓	วิศวกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน		-	๓๐๐,๐๐๐		๒,๖๕๔,๔๐๐	๒,๖๕๔,๔๐๐	๑๒,๓๔๑,๗๔๐	๑,๑๖๘,๔๐๓		๑๒,๓๔๑,๗๔๐		๑๕,๒๙๖,๑๔๐
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	๒,๖๕๔,๔๐๐	๒,๖๕๔,๔๐๐	๑๒,๓๔๑,๗๔๐	๑,๑๗๐,๐๐๐		๑๒,๓๔๑,๗๔๐	-	๑๕,๒๙๖,๑๔๐
๔	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕๑,๐๐๐			๕๑,๐๐๐		๑,๐๐๑,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๙๗,๘๕๐	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๘๑๖,๕๐๐	-		๘๑๖,๕๐๐	-	๑,๘๑๔,๓๕๐
๕	เภสัชศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๓,๒๖๔,๕๐๐	๓,๒๖๔,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๕,๑๕๔,๕๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๓,๒๖๔,๕๐๐	๓,๒๖๔,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๕,๑๕๔,๕๐๐
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เป้าหมายในการดำเนินงาน		-	๗๐๐,๐๐๐		๔,๕๑๖,๙๒๐	๔,๕๑๖,๙๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐		๒๓,๘๐๐,๐๐๐	๔๘,๙๕๐,๐๐๐		๕๔,๑๖๖,๙๒๐
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๗๐๐,๐๐๐	-	๔,๕๑๖,๙๒๐	๔,๕๑๖,๙๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	-	๒๓,๘๖๐,๗๔๐	๔๙,๐๗๑,๔๘๐	-	๕๔,๒๘๘,๔๐๐
๗	พยาบาลศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๕๖,๗๐๐		๔๖๕,๐๐๐	๔๖๕,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐			๒,๗๐๐,๐๐๐		๘,๑๒๑,๗๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๔,๙๐๘,๐๐๐	๔,๙๐๘,๐๐๐	๕๖,๗๐๐	-	๔๖๕,๐๐๐	๔๖๕,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	-		๒,๗๐๐,๐๐๐	-	๘,๑๒๙,๗๐๐

<u>ตารางที่ ๑</u> สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๑											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๘)
๘	ศิลปศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน		-	๘๕,๐๐๐		๒๓๖,๔๐๐	๒๓๖,๔๐๐	๒,๗๘๘,๑๑๔			๒,๗๘๘,๑๑๔	๕๑,๖๐๐	๓,๑๖๑,๑๑๔
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๘๕,๐๐๐		๒๓๖,๔๐๐	๒๓๖,๔๐๐	๒,๘๓๕,๐๐๐	-		๒,๘๓๕,๐๐๐	๕๑,๖๐๐	๓,๒๐๘,๐๐๐
๙	บริหารศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน		-	๕๐๐,๐๐๐		๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐			๔,๐๐๐,๐๐๐		๕,๓๐๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๔,๑๒๐,๐๐๐	-		๔,๑๒๐,๐๐๐	-	๕,๕๗๓,๐๐๐
๑๐	นิติศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๗๒๙,๖๐๐	๗๒๙,๖๐๐	-		๒๔๖,๐๐๐	๒๔๖,๐๐๐	๒,๖๑๒,๕๐๐			๒,๖๑๒,๕๐๐		๓,๕๘๘,๑๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๒๔๖,๐๐๐	๒๔๖,๐๐๐	๒,๗๙๔,๔๐๐			๒,๗๙๔,๔๐๐		๓,๓๔๐,๔๐๐
๑๑	รัฐศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๗๙๘,๔๐๐	๗๙๘,๔๐๐	-		๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐			๘๐๐,๐๐๐		๕,๕๙๘,๔๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๑๗๗,๐๐๐	๑๗๗,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-		๘๐๐,๐๐๐	-	๔,๙๗๗,๐๐๐
รวมเป้าหมายในการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๗,๗๒๘,๐๐๐	๗,๗๒๘,๐๐๐	๔,๔๖๕,๗๐๐	๒๒,๗๐๐	๓๒,๙๓๔,๔๖๗	๓๒,๙๕๗,๑๖๗	๕๐,๕๔๓,๓๕๔	๔,๒๖๓,๔๐๓	๒๓,๘๐๐,๐๐๐	๙๘,๑๔๓,๓๕๔	๒,๖๑๘,๑๐๐	๑๔๕,๙๑๒,๓๒๑
รวมแผนการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๕,๙๓๘,๐๐๐	๕,๙๓๘,๐๐๐	๕,๕๑๓,๕๕๑	๒๒,๗๐๐	๓๒,๙๓๔,๔๖๗	๓๒,๙๕๗,๑๖๗	๕๒,๖๖๐,๐๓๗	๔,๒๖๕,๐๐๐	๒๓,๘๖๐,๗๔๐	๑๐๐,๓๘๑,๕๑๗	๒,๖๑๘,๑๐๐	๑๔๗,๔๐๘,๓๓๕

<u>ตารางที่ ๒</u> สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๒											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริการจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)	(๒๖)	(๒๗)	(๒๘)	(๒๙)	(๓๐)
๑	เกษตรศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๒,๗๐๐,๐๐๐**	**๒,๗๐๐,๐๐๐**	**๑,๕๕๕,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๔,๕๕๐,๐๐๐**	**๔,๕๘๐,๐๐๐**	**๒,๖๐๐,๐๐๐**	**๑๒๐,๐๐๐**		**๒,๗๒๐,๐๐๐**	**๒,๐๐๙,๐๐๐**	**๑๓,๕๖๔,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๕๕๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔,๕๕๐,๐๐๐	๔,๕๘๐,๐๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๒,๗๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๙,๐๐๐	**๑๑,๗๖๔,๐๐๐**
๒	วิทยาศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑,๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐,๐๐๐**	**๔,๐๐๐,๐๐๐**	**๔,๐๑๐,๐๐๐**	**๒๓,๐๐๐,๐๐๐**	**๒,๒๐๐,๐๐๐**		**๒๕,๒๐๐,๐๐๐**	**๙๖๐,๐๐๐**	**๓๒,๒๗๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๑๐,๐๐๐	๒๓,๔๕๕,๓๔๐	๒,๒๐๐,๐๐๐		๒๕,๖๕๕,๓๔๐	๙๖๐,๐๐๐	**๓๒,๗๓๕,๓๔๐**
๓	วิศวกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๔๕๐,๐๐๐**		**๓,๗๘๗,๑๒๐**	**๓,๗๘๗,๑๒๐**	**๑๒,๓๔๑,๗๔๐**	**๑,๒๒๖,๘๒๓**		**๑๓,๕๖๘,๕๖๓**		**๑๘,๘๐๕,๖๘๓**
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	๓,๗๘๗,๑๒๐	๓,๗๘๗,๑๒๐	๑๒,๓๔๑,๗๔๐	๑,๒๒๘,๐๐๐		๑๓,๕๖๙,๗๔๐	-	**๑๘,๘๐๖,๘๖๐**
๔	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๕๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**	**๑๕๐,๐๐๐**		**๗๗๐,๐๐๐**	**๗๗๐,๐๐๐**	**๔๐,๐๐๐**			**๔๐,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๑,๔๙๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-		๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	**๑,๔๙๐,๐๐๐**
๕	เภสัชศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๔๕๐,๐๐๐**	**๔๕๐,๐๐๐**	**๑,๓๐๐,๐๐๐**	**๕๐,๐๐๐**	**๓,๕๐๐,๐๐๐**	**๓,๕๕๐,๐๐๐**	**๗๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๐๐,๐๐๐**		**๑,๗๐๐,๐๐๐**	**๙๐,๐๐๐**	**๗,๐๙๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๑,๗๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	**๗,๐๙๐,๐๐๐**
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๕๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**	**๗๑๐,๐๐๐**		**๒,๐๐๐,๐๐๐**	**๒,๐๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**		**๒๕,๘๐๐,๐๐๐**	**๒๖,๓๐๐,๐๐๐**		**๒๙,๕๑๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๗๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๓๒,๐๐๐	-	๒๕,๘๘๘,๔๑๒	๒๗,๑๒๐,๔๑๒	-	**๒๙,๘๓๐,๔๑๒**
๗	พยาบาลศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๔,๙๐๐,๐๐๐**	**๔,๙๐๐,๐๐๐**	**๖๐,๐๐๐**		**๕๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**	**๒,๗๐๐,๐๐๐**			**๒,๗๐๐,๐๐๐**		**๘,๑๖๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	-		๒,๗๐๐,๐๐๐	-	**๘,๑๖๐,๐๐๐**

<u>ตารางที่ ๒</u> สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๒											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริการจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)	(๒๖)	(๒๗)	(๒๘)	(๒๙)	(๓๐)
๘	ศิลปศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๔,๙๘๐,๐๐๐	๔,๙๘๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๖,๔๔๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๔,๙๘๘,๐๐๐	๔,๙๘๘,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๑๕๐,๐๐๐			๓,๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๑,๕๙๘,๐๐๐
๙	บริหารศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐			๔,๕๐๐,๐๐๐		๕,๙๕๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๒๒๙,๕๐๐	๒๒๙,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๕,๖๕๐,๐๐๐	-		๕,๖๕๐,๐๐๐	-	๗,๒๒๙,๕๐๐
๑๐	นิติศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๘,๐๒๐,๐๐๐	๘,๐๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๒,๙๘๐			๑๒,๘๐๒,๙๘๐		๒๑,๓๒๒,๙๘๐
		แผนการดำเนินงาน	๘,๓๓๕,๒๐๐	๘,๓๓๕,๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๒,๗๙๒,๙๘๐			๑๒,๗๙๒,๙๘๐		๒๑,๖๒๘,๑๘๐
๑๑	รัฐศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑,๙๖๐,๐๘๐	๑,๙๖๐,๐๘๐	๕๐,๐๐๐		๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐			๘๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗,๓๔๐,๐๘๐
		แผนการดำเนินงาน	๙๗๕,๔๐๐	๙๗๕,๔๐๐	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-		๘๐๐,๐๐๐	-	๕,๗๗๕,๔๐๐
รวมเป้าหมายในการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๒๖,๑๑๐,๐๘๐	๒๖,๑๑๐,๐๘๐	๖,๔๗๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๒๕,๗๕๗,๑๒๐	๒๕,๘๔๗,๑๒๐	๖๙,๙๘๔,๗๒๐	๔,๕๔๖,๘๒๓	๒๕,๘๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๓๓๑,๕๔๓	๓,๑๗๙,๐๐๐	๑๖๑,๙๔๒,๗๔๓
รวมแผนการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๒๓,๒๘๘,๑๐๐	๒๓,๒๘๘,๑๐๐	๖,๔๒๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๒๗,๒๕๗,๑๒๐	๒๗,๓๔๗,๑๒๐	๖๕,๔๖๒,๐๖๐	๔,๕๔๘,๐๐๐	๒๕,๘๘๘,๔๑๒	๙๕,๘๙๘,๔๗๒	๓,๑๔๙,๐๐๐	๑๕๖,๑๐๗,๖๙๒

ตารางที่ ๓ สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๓											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๓๑)	(๓๒)	(๓๓)	(๓๔)	(๓๕)	(๓๖)	(๓๗)	(๓๘)	(๓๙)	(๔๐)	(๔๑)	(๔๑)
๑	เกษตรศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๒,๗๐๐,๐๐๐**	**๒,๗๐๐,๐๐๐**	**๑,๕๖๕,๐๐๐**	**๕๐,๐๐๐**	**๔,๐๐๐,๐๐๐**	**๔,๐๕๐,๐๐๐**	**๑,๓๐๐,๐๐๐**	**๑๕๐,๐๐๐**		**๑,๔๕๐,๐๐๐**	**๒,๑๕๐,๐๐๐**	**๑๑,๙๑๕,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑,๕๖๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๕๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		๑,๔๕๐,๐๐๐	๒,๑๕๐,๐๐๐	**๑๑,๙๑๕,๐๐๐**
๒	วิทยาศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑,๓๐๐,๐๐๐**	**๒๐,๐๐๐**	**๔,๐๐๐,๐๐๐**	**๔,๐๒๐,๐๐๐**	**๒๓,๐๐๐,๐๐๐**	**๒,๒๐๐,๐๐๐**		**๒๕,๒๐๐,๐๐๐**	**๙๘๐,๐๐๐**	**๓๒,๕๐๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๒๐,๐๐๐	๒๓,๕๕๑,๖๖๐	๒,๒๐๐,๐๐๐		๒๕,๗๕๑,๖๖๐	๙๘๐,๐๐๐	**๓๓,๐๖๑,๖๖๐**
๓	วิศวกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**		**๓,๙๒๖,๔๗๖**	**๓,๙๒๖,๔๗๖**	**๑๒,๓๔๑,๗๔๐**	**๑,๒๘๘,๑๖๕**		**๑๓,๖๒๙,๙๐๕**		**๑๙,๐๕๖,๓๘๑**
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๓,๙๒๖,๔๗๖	๓,๙๒๖,๔๗๖	๑๒,๓๔๑,๗๔๐	๑,๒๙๐,๐๐๐		๑๓,๖๓๑,๗๔๐	-	**๑๙,๐๕๘,๒๑๖**
๔	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๕๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**	**๑๕๐,๐๐๐**		**๘๔๗,๐๐๐**	**๘๔๗,๐๐๐**	**๔๐,๐๐๐**			**๔๐,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๑,๕๖๗,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๘๔๗,๐๐๐	๘๔๗,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-		๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	**๑,๕๖๗,๐๐๐**
๕	เภสัชศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๗๕๐,๐๐๐**	**๗๕๐,๐๐๐**	**๑,๔๐๐,๐๐๐**	**๕๐,๐๐๐**	**๓,๘๐๐,๐๐๐**	**๓,๘๕๐,๐๐๐**	**๙๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๐๐,๐๐๐**		**๑,๙๐๐,๐๐๐**	**๙๐,๐๐๐**	**๗,๙๙๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐	๓,๘๕๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๑,๙๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	**๗,๙๙๐,๐๐๐**
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๕๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**	**๗๒๐,๐๐๐**		**๒,๐๐๐,๐๐๐**	**๒,๐๐๐,๐๐๐**	**๕๐๐,๐๐๐**		**๔๙,๕๐๐,๐๐๐**	**๕๐,๐๐๐,๐๐๐**		**๕๓,๒๒๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๗๒๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๓๒,๐๐๐		๔๙,๕๕๑,๓๗๓	๕๐,๗๘๓,๓๗๓	-	**๕๓,๕๐๓,๓๗๓**
๗	พยาบาลศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	**๔,๙๐๐,๐๐๐**	**๔,๙๐๐,๐๐๐**	**๖๐,๐๐๐**		**๖๐๐,๐๐๐**	**๖๐๐,๐๐๐**	**๒,๗๐๐,๐๐๐**			**๒,๗๐๐,๐๐๐**		**๘,๒๖๐,๐๐๐**
		แผนการดำเนินงาน	๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	-		๒,๗๐๐,๐๐๐	-	**๘,๒๖๐,๐๐๐**

<u>ตารางที่ ๓</u> สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๓											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๓๑)	(๓๒)	(๓๓)	(๓๔)	(๓๕)	(๓๖)	(๓๗)	(๓๘)	(๓๙)	(๔๐)	(๔๑)	(๔๑)
๘	ศิลปศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๙,๙๖๐,๐๐๐	๙,๙๖๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๒๑,๔๒๕,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๙,๙๗๖,๐๐๐	๙,๙๗๖,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๔,๔๑๐,๐๐๐			๔,๔๑๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑๘,๓๕๑,๐๐๐
๙	บริหารศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๔,๗๕๐,๐๐๐			๔,๗๕๐,๐๐๐		๖,๒๐๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๒๒๙,๕๐๐	๒๒๙,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๕,๖๕๐,๐๐๐	-		๕,๖๕๐,๐๐๐	-	๗,๒๗๙,๕๐๐
๑๐	นิติศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๘,๐๒๐,๐๐๐	๘,๐๒๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๑๐,๒๘๐			๑๔,๒๑๐,๒๘๐		๒๒,๙๓๐,๒๘๐
		แผนการดำเนินงาน	๘,๓๓๕,๒๐๐	๘,๓๓๕,๒๐๐	๓๐๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๔,๓๐๐,๒๘๐			๑๔,๓๐๐,๒๘๐		๒๓,๓๓๕,๔๘๐
๑๑	รัฐศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑,๙๔๕,๓๕๐	๑,๙๔๕,๓๕๐	๕๐,๐๐๐		๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐			๘๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๗,๓๓๕,๓๕๐
		แผนการดำเนินงาน	๙๗๕,๔๐๐	๙๗๕,๔๐๐	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-		๘๐๐,๐๐๐	-	๕,๗๗๕,๔๐๐
รวมเป้าหมายในการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๓๑,๓๗๕,๓๕๐	๓๑,๓๗๕,๓๕๐	๖,๙๔๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕,๙๒๓,๔๗๖	๒๖,๐๔๓,๔๗๖	๗๐,๕๔๒,๐๒๐	๔,๖๓๘,๑๖๕	๔๙,๕๐๐,๐๐๐	๑๒๔,๖๘๐,๑๘๕	๓,๓๕๕,๐๐๐	๑๙๒,๓๙๙,๐๑๑
รวมแผนการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๓๐,๓๗๖,๑๐๐	๓๐,๓๗๖,๑๐๐	๖,๘๙๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๗,๙๗๓,๔๗๖	๒๘,๐๙๓,๔๗๖	๖๗,๒๒๕,๖๘๐	๔,๖๔๐,๐๐๐	๔๙,๕๕๑,๓๗๓	๑๒๑,๔๑๗,๐๕๓	๓,๓๑๕,๐๐๐	๑๙๐,๐๙๖,๖๒๙

ตารางที่ ๔ สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔๒)	(๔๓)	(๔๔)	(๔๕)	(๔๖)	(๔๗)	(๔๘)	(๔๙)	(๕๐)	(๕๑)	(๕๒)	(๕๓)
๑	เกษตรศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๓,๖๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๘๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๘๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		๙๕๐,๐๐๐	๒,๓๔๙,๐๐๐	๑๒,๗๖๔,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๓,๖๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๘๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๔,๒๐๐,๐๐๐	๔,๒๘๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		๙๕๐,๐๐๐	๒,๓๔๙,๐๐๐	๑๒,๗๖๔,๐๐๐
๒	วิทยาศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๓๐,๐๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐		๒๕,๒๐๐,๐๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๓๒,๗๕๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๓๐,๐๐๐	๒๓,๖๓๔,๘๒๐	๒,๒๐๐,๐๐๐		๒๕,๘๓๔,๘๒๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๓๓,๓๙๔,๘๒๐
๓	วิศวกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐		๔,๐๗๒,๘๐๐	๔,๐๗๒,๘๐๐	๑๒,๓๔๑,๗๔๐	๑,๓๕๒,๕๗๓		๑๓,๖๙๔,๓๑๓		๑๙,๓๑๗,๑๑๓
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	-	๔,๐๗๒,๘๐๐	๔,๐๗๒,๘๐๐	๑๒,๓๔๑,๗๔๐	๑,๓๕๔,๐๐๐		๑๓,๖๙๕,๗๔๐	-	๑๙,๓๑๘,๕๔๐
๔	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		๙๓๑,๗๐๐	๙๓๑,๗๐๐	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๑๕๑,๗๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	๙๓๑,๗๐๐	๙๓๑,๗๐๐	๔๐,๐๐๐	-		๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๑๕๑,๗๐๐
๕	เภสัชศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘,๓๙๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘,๓๙๐,๐๐๐
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๗๓๐,๐๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๕๘,๕๐๐,๐๐๐	๕๙,๐๐๐,๐๐๐		๖๒,๒๓๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	-	-	๗๓๐,๐๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๓๒,๐๐๐	-	๕๘,๖๙๐,๗๖๖	๕๙,๙๒๒,๗๖๖		๖๒,๖๕๒,๗๖๖
๗	พยาบาลศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐			๒,๗๐๐,๐๐๐		๘,๓๖๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	-		๒,๗๐๐,๐๐๐	-	๘,๓๖๐,๐๐๐

<u>ตารางที่ ๔</u> สรุปแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ต่อ)

ลำดับ	คณะ	เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
			การสร้างรายได้จากการจัดการ		การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและ	เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัย และทรัพย์สิน			การหารายได้จากการบริการวิชาการ				เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการ	รวมทั้งหมด
			Non Degree	รวม		ทรัพสินทางปัญญา	ทุนวิจัยภายนอก	รวม	บริการวิชาการ	ศูนย์เครื่องมือ/ทดสอบ	โรงพยาบาล	รวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔๒)	(๔๓)	(๔๔)	(๔๕)	(๔๖)	(๔๗)	(๔๘)	(๔๙)	(๕๐)	(๕๑)	(๕๒)	(๕๓)
๘	ศิลปศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑๔,๙๔๐,๐๐๐	๑๔,๙๔๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๑๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๑๔,๙๖๔,๐๐๐	๑๔,๙๖๔,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๕,๒๕๐,๐๐๐			๕,๒๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๔,๖๘๔,๐๐๐
๙	บริหารศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐			๕,๐๐๐,๐๐๐		๖,๕๐๐,๐๐๐
		แผนการดำเนินงาน	๒๒๙,๕๐๐	๒๒๙,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๕,๖๕๐,๐๐๐	-		๕,๖๕๐,๐๐๐	-	๗,๒๗๙,๕๐๐
๑๐	นิติศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๘,๐๒๐,๐๐๐	๘,๐๒๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๓๑๐,๒๘๐			๑๔,๓๑๐,๒๘๐		๒๓,๒๓๐,๒๘๐
		แผนการดำเนินงาน	๘,๓๓๕,๒๐๐	๘,๓๓๕,๒๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๓๐๐,๒๘๐			๑๔,๓๐๐,๒๘๐		๒๓,๕๓๕,๔๘๐
๑๑	รัฐศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	๑,๙๓๐,๐๓๘	๑,๙๓๐,๐๓๘	๕๐,๐๐๐		๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐			๘๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๗,๓๒๖,๐๓๘
		แผนการดำเนินงาน	๙๗๕,๔๐๐	๙๗๕,๔๐๐	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-		๘๐๐,๐๐๐	-	๕,๗๗๕,๔๐๐
รวมเป้าหมายในการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๓๗,๗๔๐,๐๓๘	๓๗,๗๔๐,๐๓๘	๗,๔๒๕,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๒๖,๘๐๔,๕๐๐	๒๖,๙๖๔,๕๐๐	๗๐,๔๙๒,๐๒๐	๔,๗๐๒,๕๗๓	๕๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๓๓,๖๙๔,๕๙๓	๓,๖๐๕,๐๐๐	๒๐๙,๔๒๙,๑๓๑
รวมแผนการดำเนินงานทั้ง ๑๑ คณะ			๓๖,๗๖๔,๑๐๐	๓๖,๗๖๔,๑๐๐	๗,๓๗๕,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๒๙,๓๐๔,๕๐๐	๒๙,๔๖๔,๕๐๐	๖๗,๗๔๘,๘๔๐	๔,๗๐๔,๐๐๐	๕๘,๖๙๐,๗๖๖	๑๓๑,๑๔๓,๖๐๖	๓,๕๕๙,๐๐๐	๒๐๘,๓๐๖,๒๐๖

ทุกคณะ/วิทยาลัย ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ในด้านการลดรายจ่าย สรุปแผนการดำเนินงานที่คณะรายงานดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มี ๑ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ๑ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ คณะนิติศาสตร์
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ๑ คณะ ที่เสนอแผนการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ตารางที่ ๕ สรุปแผนการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ลำดับ	คณะ		ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562			
		เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	รวม(บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	รวม(บาท)
1	เกษตรศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 149,000.00	- 79,200.00	-14,610.50	- 242,810.50	- 141,600.00	- 158,400.00	- 29,074.89	- 329,074.89
		แผนการดำเนินงาน	- 149,000.00	- 79,200.00	- 14,610.00	- 242,810.00	- 141,600.00	- 158,400.00	- 29,075	- 329,075.00
2	วิทยาศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 50,000.00	- 200,000.00	647,768.25	397,768.25	- 75,000.00	- 240,000.00	- 100,000.00	- 415,000.00
		แผนการดำเนินงาน	- 50,000.00	- 1,223,280.00	- 647,768	- 1,921,048.00	- 75,000	- 400,000.00	- 100,000.00	- 575,000.00
3	วิศวกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 50,000.00	-	58,436.81	8,436.81	- 50,000.00	-	- 114,954.16	- 164,954.16
		แผนการดำเนินงาน	-	-	- 3,000.00	- 3,000.00	- 150,000.00	-	- 324,000.00	- 474,000.00
4	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	-	- 80,000.00	45,333.01	- 34,666.99	- 12,000.00	- 1,099,920.00	- 21,888.26	- 1,133,808.26
		แผนการดำเนินงาน	- 26,116.00	- 214,720.00	-	- 240,836.00	- 27,421.00	- 1,544,640.00	- 21,889.00	- 1,593,950.00
5	เภสัชศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 150,000.00	1,632,296.25	178,827.83	1,661,124.08	- 420,000.00	- 150,000.00	- 257,773.90	- 827,773.90
		แผนการดำเนินงาน	- 150,000.00	-	-	- 150,000.00	- 420,000.00	- 150,000.00	- 257,773.90	- 827,773.90
6	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 1,449,684.00	571,034.00	550,553.29	- 328,096.71	- 1,377,200.00	1,370,139.00	- 932,913.67	- 939,974.67
		แผนการดำเนินงาน	-	-	-500,000.00	- 500,000.00	-	-	- 576,000.00	- 576,000.00
7	พยาบาลศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 7,042.00	2,005,286.00	172,237.69	2,170,481.69	- 100,000.00	1,500,000.00	- 855,233.67	544,766.33
		แผนการดำเนินงาน	- 7,042.00	2,005,286.00	172,237.69	2,170,481.69	- 100,000.00	1,500,000.00	- 855,233.67	544,766.33
8	ศิลปศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 683,109.43	- 335,508.49	530,699.65	- 487,918.27	- 648,953.96	1,046,405.77	-	397,451.81
		แผนการดำเนินงาน	- 1,200,000.00	- 1,200,000.00	-650,000.00	- 3,050,000.00	- 1,200,000.00	- 1,200,000.00	-650,000.00	- 3,050,000.00
9	บริหารศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 400,000.00	- 100,000.00	-16,000	- 516,000.00	- 500,000.00	- 150,000.00	- 16,000.00	- 666,000.00
		แผนการดำเนินงาน	- 340,000.00	- 294,000.00	-16,000	- 650,000.00	- 590,000.00	- 294,000.00	- 16,000.00	- 900,000.00
10	นิติศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 1,378,828.00	- 2,883,006.52	112,469.36	- 4,149,365.16	805,642.27	8,691,580.00	- 3,121.91	9,494,100.36
		แผนการดำเนินงาน	- 1,378,828.00	- 2,883,006.52	-112,469.36	- 4,374,303.88	805,642.27	8,691,580.00	3,121.91	9,500,344.18
11	รัฐศาสตร์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	- 800.00	- 450,000.00	77,063.97	- 373,736.03	- 2,200.00	- 360,000.00	- 182,048.15	- 544,248.15
		แผนการดำเนินงาน	- 1,000,000.00	- 720,000.00	-75,000.00	- 1,795,000.00	- 1,000,000.00	- 1,170,000.00	- 75,000.00	- 2,245,000.00

ตารางที่ ๕ สรุปแผนการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

ลำดับ	คณะ		ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เป้าหมายในการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	รวม(บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าที่ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (บาท)	รวม(บาท)	
1	เกษตรศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 134,600.00**	**- 237,600.00**	**- 28,784.14**	**- 400,984.14**	**- 124,800.00**	**- 316,800.00**	**- 28,496.30**	**- 470,096.30**	**- 1,442,965.83**
		แผนการดำเนินงาน	- 134,600.00	- 237,600.00	- 28,784	**- 400,984.00**	- 124,800.00	- 316,800.00	- 37,496	**- 479,096.00**	- 1,451,965.00
2	วิทยาศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 100,000.00**	**- 240,000.00**	**- 100,000.00**	**- 440,000.00**	**- 100,000.00**	**- 240,000.00**	**- 100,000.00**	**- 440,000.00**	**- 897,231.75**
		แผนการดำเนินงาน	- 100,000.00	- 240,000.00	- 100,000.00	**- 440,000.00**	- 100,000.00	- 240,000.00	- 100,000.00	**- 440,000.00**	- 3,376,048.00
3	วิศวกรรมศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 50,000.00**	**-**	**- 27,835.51**	**- 77,835.51**	**- 50,000.00**	**-**	**- 27,557.14**	**- 77,557.14**	**- 311,910.00**
		แผนการดำเนินงาน	- 150,000.00	-	- 886,000.00	**- 1,036,000.00**	- 150,000.00	-	- 1,136,000.00	**- 1,286,000.00**	- 2,799,000.00
4	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 12,000.00**	**-**	**- 20,793.00**	**- 32,793.00**	**- 12,000.00**	**-**	**- 19,754.00**	**- 31,754.00**	**- 1,233,022.25**
		แผนการดำเนินงาน	- 28,792.00	- 1,544,640.00	- 20,793.00	**- 1,594,225.00**	- 30,231.00	- 1,544,640.00	- 19,754.00	**- 1,594,625.00**	- 5,023,636.00
5	เภสัชศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 400,000.00**	**- 250,000.00**	**- 30,369.81**	**- 680,369.81**	**- 400,000.00**	**- 250,000.00**	**- 29,762.42**	**- 679,762.42**	**- 526,782.05**
		แผนการดำเนินงาน	- 400,000.00	- 250,000.00	- 30,369.81	**- 680,369.81**	- 400,000.00	- 250,000.00	- 29,762.42	**- 679,762.42**	- 2,337,906.13
6	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 1,308,341.00**	**1,424,945.00**	**- 64,273.59**	**52,330.41**	**- 1,242,923.00**	**- 1,518,058.00**	**- 62,988.12**	**- 2,823,969.12**	**- 4,039,710.09**
		แผนการดำเนินงาน	-	-	- 768,000.00	**- 768,000.00**	-	-	- 960,000.00	**- 960,000.00**	- 2,804,000.00
7	พยาบาลศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 100,000.00**	**1,000,000.00**	**-**	**900,000.00**	**- 100,000.00**	**- 500,000.00**	**-**	**- 600,000.00**	**3,015,248.02**
		แผนการดำเนินงาน	- 100,000.00	1,000,000.00	-	**900,000.00**	- 100,000.00	- 500,000.00	-	**- 600,000.00**	3,015,248.02
8	ศิลปศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 616,506.26**	**739,333.00**	**-**	**122,826.74**	**- 585,680.95**	**768,906.00**	**-**	**183,225.05**	**215,585.33**
		แผนการดำเนินงาน	- 1,200,000.00	- 1,200,000.00	-650,000.00	**- 3,050,000.00**	- 1,200,000.00	- 1,200,000.00	-650,000.00	**- 3,050,000.00**	- 12,200,000.00
9	บริหารศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 600,000.00**	**- 200,000.00**	**- 16,000.00**	**- 816,000.00**	**- 700,000.00**	**- 250,000.00**	**- 16,000.00**	**- 966,000.00**	**- 2,964,000.00**
		แผนการดำเนินงาน	- 590,000.00	- 426,000.00	- 16,000.00	**- 1,032,000.00**	- 590,000.00	- 426,000.00	- 16,000.00	**- 1,032,000.00**	- 3,614,000.00
10	นิติศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 265,282.00**	**913,560.00**	**- 16,000.00**	**632,278.00**	**- 252,018.00**	**1,264,200.00**	**- 15,680.00**	**996,502.00**	**6,973,515.20**
		แผนการดำเนินงาน	265,200.00	913,560.00	16,000.00	**1,194,760.00**	- 252,018.00	- 1,264,200.00	15,680.00	**- 1,500,538.00**	4,820,262.30
11	รัฐศาสตร์	**เป้าหมายในการดำเนินงาน**	**- 1,500.00**	**- 780,000.00**	**- 50,000.00**	**- 831,500.00**	**- 1,200.00**	**- 840,000.00**	**- 50,000.00**	**- 891,200.00**	**- 2,640,684.18**
		แผนการดำเนินงาน	- 1,000,000.00	- 2,943,312.00	- 75,000.00	**- 4,018,312.00**	- 1,000,000.00	- 2,943,312.00	- 75,000.00	**- 4,018,312.00**	- 12,076,624.00

โดยมีรายละเอียดและคณบดีคณะต่างๆ จะนำเสนอแผนการดำเนินงานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จากนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการติดตามและประเมินผลสำหรับแผนการหารายได้และแผนปรับลดรายจ่ายของแต่ละคณะทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป (เป็นไปตามข้อเสนอแนะข้อที่ ๑)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม มอบคณะ/วิทยาลัยต่างๆ ดำเนินการทบทวนแผนการจัดหารายได้และแผนการลดค่าใช้จ่ายให้มีความชัดเจน และเพียงพอต่อการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

-

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

-

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

.....	**.....**
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)	**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ)**
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย**
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	**กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย**
ผู้จดรายงานการประชุม	**ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม**

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี