

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบุรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สาริสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวสิลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๐. นายสุฤษดิ์ วิฑูรย์ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๒. นายพรรคเพชร ชายทวีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๓. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๔. นางสาวเพ็ญฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศร ภูนิคม ประธานสภาบุคลากร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๖. รองศาสตราจารย์พิชญาดดา พันผา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
---	--------------------------------------

๑๘. นายศักดิ์สิทธิ์...

- | | |
|--|--|
| ๑๘. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๑๙. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร |
| ๒๐. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัสววิรุฬหการ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. นายฐิติเดช ลือตระกูล | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๕. นายนภดล พัฒนาศิษุบอล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและการตลาด |
| ๗. นายอนุสรณ์ บรรเทิง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา |
| ๘. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทิวังษ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๙. นายภาคภูมิ สีนุกการณ์ | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ | คณบดีคณะบริหารศาสตร์ |
| ๑๑. นายตึก แสนบุญ | คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๑๓. ศาสตราจารย์สุมาลี ชัยเจริญ | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ อ่อนสอาด | รองผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ |
| ๑๕. นายศรีณยู โสสิงห์ | นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวน ๑๗ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๓ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ

๒. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๓ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดจัดประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษา ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลและทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนวทางปรับปรุงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน

ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จึงได้เรียนเชิญกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เลิฟ โรมแรม ไอโอเทิลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น แต่เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวได้ จึงมอบหมายให้รองศาสตราจารย์ปัทมวดี วีรภักดิ์ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษา แทนในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ของหลักสูตรการศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) เพื่อใช้ในการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ส่งผลให้ กระบวนการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและเทคโนโลยีการตรวจสอบสารสนเทศได้เปลี่ยนแปลงไปจากแนวปฏิบัติเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการข้างต้นแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการดำเนินการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ต้องแจ้ง สป.อว.

๑.๑ หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรการศึกษา (หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา) ของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนใหม่เป็นครั้งแรก

๑.๒ หลักสูตรปรับปรุง คือ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิมอาจตามวงรอบของการปรับปรุงหรือต้องการปรับปรุงก่อนครบวงรอบ (กรณีหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเคยมีมติปิดการดำเนินการหลักสูตรแล้ว และต่อมาประสงค์จะเปิดดำเนินการอีกครั้ง ให้ ถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่)

๑.๓ หลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรแล้ว แต่มีการปรับปรุงสาระบางส่วนในหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) (สมอ.๐๘) ได้แก่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ หลักสูตรตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติโดยสภาสถาบันแล้ว และแจ้งต่อสป.อว.ก่อนเปิดสอน (ตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ แห่ง พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒) ผ่านระบบ CISA โดยถือตามวันที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหลักสูตรเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก หรือหนังสือแจ้งการ

เปิดสอน...

เปิดสอน พร้อมระบุเดือน ปี ที่เริ่มเปิดสอน ในกรณีการนำเข้าข้อมูลในระบบ CISA ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือวันที่แจ้งตามวันที่ระบุในหนังสือ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร

๒. หลักสูตรที่ไม่ต้องแจ้ง สป.อว.

หลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรแล้ว แต่มีการปรับปรุงสาระสำคัญบางส่วนในหลักสูตร ได้แก่

๒.๑ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา

๒.๒ การเพิ่มรายวิชาเลือก

๒.๓ การปรับคำอธิบายรายวิชาเลือก

๒.๔ การปรับปรุงแผนการเรียนรู้

๒.๕ แผนการรับนักศึกษา (เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบต่อคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเห็นชอบโดยสภาวิชาชีพ (ถ้ามี))

ทั้งนี้ จะต้องได้รับให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ต้องแจ้งให้ สป.อว. รับทราบ โดยให้บันทึกเป็นหลักฐานภายในสถาบัน และรายงานประกอบในกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

๓. กรณีหลักสูตรผ่านการประเมินโดยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพหลักสูตรระดับสากล ที่กมอ. ประกาศรับรอง

ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูลและหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามกระบวนการที่กำหนด โดยแยกการดำเนินการตามระบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีดำเนินการในระบบ CHECO

ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดทำหนังสือแจ้ง ต่อ สป.อว. พร้อมแนบ หลักฐานประกอบการผ่านการประเมิน โดยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพหลักสูตรระดับสากล เพื่อให้ สป.อว. ใช้ประกอบการตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกผลในระบบที่เกี่ยวข้อง โดยหลักฐานอย่างน้อยประกอบด้วย

๓.๑.๑ หนังสือ/เอกสารรับรองผลการประเมิน (Accreditation/Certification Letter หรือเทียบเท่า)

๓.๑.๒ ระยะเวลาการรับรอง (Effective date – Expiry date) และสถานะปัจจุบัน (ถ้ามีเงื่อนไข/ข้อเสนอนะ)

๓.๑.๓ ข้อมูลของหลักสูตรที่ชัดเจน (ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญา/ระดับ/สถาบัน/วิทยาเขต/หน่วยจัดการศึกษา) เพื่อให้จับคู่กับข้อมูลในระบบได้ถูกต้อง

๓.๒ กรณีดำเนินการในระบบ CISA

ให้สถาบันอุดมศึกษา บันทึกคำขอและยื่นหลักฐานผ่านระบบ CISA โดยเลือกประเภทว่าได้รับการรับรองจากเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพหลักสูตรระดับสากล พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนอย่างน้อยตามรายการในข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๓ เพื่อให้ สป.อว. ใช้ประกอบการตรวจสอบความครบถ้วนความถูกต้องของหลักฐาน และการบันทึกผลตามกระบวนการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดส่งหลักฐานมติดิสถาบันอุดมศึกษา (แนวปฏิบัติที่แนะนำ)

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยรวดเร็ว และสอดคล้องตามกฎหมาย สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำ “รายงานการประชุมฉบับย่อ/มติย่อ” เฉพาะวาระพิจารณาอนุมัติหลักสูตรนั้นๆ และเสนอให้ที่ประชุมรับรองมติในคราวประชุมเดียวกันได้ (โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ในการประชุมครั้งถัดไป)

๔.๒ ในกรณีจัดทำ “รายงานการประชุมฉบับย่อ/มติย่อ” ตามข้อ ๔.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมสภาฯ

๔.๒.๒ วาระการพิจารณาของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมข้อความมติที่ชัดเจน (เช่น เห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร และเงื่อนไขหรือข้อสังเกต หากมี)

๔.๒.๓ ผู้รับรองเอกสารมติการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ การแจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อธิการบดี แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับแจ้งกำหนดการเบื้องต้นว่าการพระราชทานปริญญาบัตรจะมีขึ้น ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวเป็นกำหนดการเบื้องต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างรอหนังสือยืนยันกำหนดการอย่างเป็นทางการจากสำนักพระราชวัง จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบในเบื้องต้น และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการยืนยันกำหนดการอย่างเป็นทางการแล้ว จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในโอกาสต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๖ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในการเปิดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๕

อธิการบดี แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีกำหนดเสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดเสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรดาว ณ บริเวณสันเขื่อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี และในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดการแข่งขันดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการนี้ อธิการบดีจึงเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ร่วมเฝ้าทูลละอองพระบาทรับเสด็จ ในโอกาสดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดกำหนดการและการเข้าร่วมรับเสด็จให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาส่งเสริมและผลักดันผลงานของนักศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาอัฐมวลงเบาให้ได้รับการพัฒนาต่อยอดเป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม และเผยแพร่สู่สาธารณะในช่องทางที่เหมาะสม โดยพิจารณาจัดให้มีกลไกสนับสนุนตั้งแต่การพัฒนาผลงาน การสร้างต้นแบบ การนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถของนักศึกษา สร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน และเสริมสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์กำกับและผลักดันการดำเนินงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒. มอบกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ร่วมกับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไม้ที่จมอยู่ใต้น้ำบริเวณเขื่อนสิรินธร ซึ่งมีคุณค่าและเรื่องราวเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์การก่อสร้างเขื่อน มาสร้างสรรค์เป็นผลงานศิลปะหรือผลงานเชิงสัญลักษณ์ที่มีความประณีตและสะท้อนประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ และคุณค่าของพื้นที่ โดยอาจประสานศิลปินหรือช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อพิจารณานำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายในโอกาสที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ ณ เขื่อนสิรินธร ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบที่มา กรรมสิทธิ์ และการนำไม้ดังกล่าวมาใช้ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานพระราชวโรกาสและการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายให้ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ กองวิจัย นวัตกรรมและ
บริการวิชาการ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๒ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปี

**งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน
ภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓**

ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ใน
ระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความ
ประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม
สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก
แหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท (สี่สิบเจ็ด
ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบบัดสตางค์) จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๗ โครงการ จำนวน ๑๒,๓๓๖,๑๒๕.๐๐ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวน ๓๕,๓๑๘,๒๔๙.๕๑ บาท

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

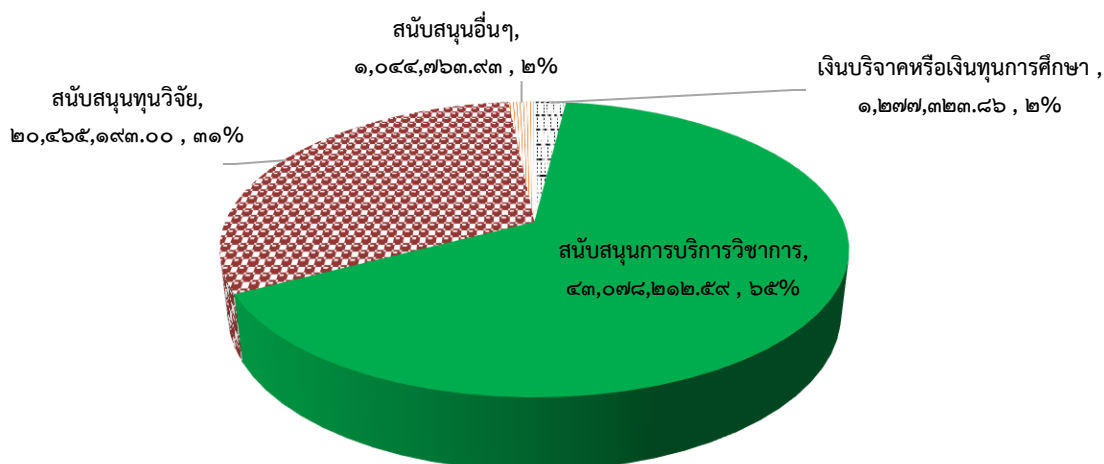
ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน/แหล่งที่มาของเงิน	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	งบประมาณทั้ง โครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗) = (๕) + (๖)
๑. เงินบริจาค หรือ เงิน ทุนการศึกษา	๑.๑ กองพัฒนา นักศึกษา	๑.๑.๑ โครงการสนับสนุนการจัดบริการการแพทย์ฉุกเฉินทาง บก (สพฉ.)	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)	๘๙,๘๔๐.๐๐	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๑๒,๓๔๐.๐๐
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๘๙,๘๔๐.๐๐	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๑๒,๓๔๐.๐๐
๒ . เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๒ . ๑ ค ณ ะ วิศวกรรมศาสตร์	๒.๑.๑ โครงการการสังเคราะห์ MXenes จากเฟส TiAlCl_2 โดยใช้คาร์บอนรีไซเคิลจากขยะแบตเตอรี่เพื่อประยุกต์เป็น อิเล็กทรอนิกส์ในตัวเก็บประจุยิ่งยวดลิเทียมไอออนแบบน้ำในเกลือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	-	๒๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๙๖,๐๐๐.๐๐
	๒ . ๒ ก อ ง วิ จ ย น วั ต ก ร ร ม แ ลະ ป ร ก ร ร วิ ษ า ก ร	๒.๒.๑ โครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความ ยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๑ ปีที่ ๓	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๒,๐๓๘,๒๙๐.๐๐	๒,๐๓๘,๒๙๐.๐๐
		๒.๒.๒. โครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหา ความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๒ ปีที่ ๓	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๔,๘๗๔,๘๑๕.๐๐	๔,๘๗๔,๘๑๕.๐๐
		๒.๒.๓ โครงการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของหน่วยงาน รับประมาณ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
		๒.๒.๔ โครงการวิจัยการพัฒนาพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาความ ยากจนบนฐานเศรษฐกิจชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ ระยะที่ ๒ ปีที่ ๔	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๓,๒๕๕,๙๐๐.๐๐	๓,๒๕๕,๙๐๐.๐๐
		๒.๒.๕ โครงการวิจัยการสืบสานและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม โขงเจียมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ระยะที่ ๒)	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๙๕๒,๔๕๐.๐๐	๑,๔๑๔,๔๕๐.๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน/แหล่งที่มาของเงิน	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	งบประมาณทั้ง โครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗) = (๕) + (๖)
		๒.๒.๖ โครงการสืบสานและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมโขงเจียม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ระยะที่๒)	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	-	๗๖๘,๖๗๐.๐๐	๗๖๘,๖๗๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๓๖,๑๒๕.๐๐	๑๒,๗๙๘,๑๒๕.๐๐
๓. เงิน สนับสนุนการ บริการ วิชาการ	๓.๑ กองพัฒนา นักศึกษา	๓.๑.๑ โครงการ Entrepreneurship Education เพื่อ ยกระดับนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม สุขภาพ ธุรกิจบริการ เทคโนโลยีวิศวกรรมและการเกษตร	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๑๗๙,๔๗๐.๐๐	๑๗๙,๔๗๐.๐๐
	๓.๒ คณะ เกษตรศาสตร์	๓.๒.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Newskill (credit/non-credit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๓ คณะนิติศาสตร์	๓.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบความร่วมมือการช่วยเหลือทาง กฎหมายและนโยบายสาธารณะ คณะนิติศาสตร์	มูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อสังคม	-	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๔ คณะบริหาร ศาสตร์	๓.๔.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ UBU Academy โดยมีหลักสูตร ระยะสั้นทั้งแบบ on site และ on line (MOOC) รองรับ การศึกษาทุกช่วงวัย	ค่าลงทะเบียน	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๖๒,๓๖๓.๐๐	๘,๓๖๒,๓๖๓.๐๐
	๓.๕ คณะรัฐศาสตร์	๓.๕.๑ โครงการจัดฝึกอบรมนานาชาติ (AIRC) ประจำปี ๒๕๖๙	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	๒,๒๘๔.๕๑	๒,๒๘๔.๕๑
	๓.๖ คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๓.๖.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบสารสนเทศเชิง พื้นที่เพื่อคาดการณ์และบริหารจัดการในภาวน้ำท่วมฯ	กรมทรัพยากรน้ำ	-	๒๘,๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๖๒๕,๐๐๐.๐๐
		๓.๖.๒ โครงการเร่งรัดและขยายผลการผลิตกำลังคนสมรรถนะ สูงฯ	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน/แหล่งที่มาของเงิน	งบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว	ขอตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม	งบประมาณทั้ง โครงการทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)= (๕)+ (๖)
	๓.๗ กองกิจการ นานาชาติ	๓.๗.๑ โครงการและอบรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา นานาชาติ สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ	ค่าลงทะเบียน	-	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๘ กองวิ จัย นวัตกรร มและ บริการวิชาการ	๓.๘.๑ โครงการการขับเคลื่อนศูนย์สร้างนวัตกรรมภาค ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
		๓.๘.๒ โครงการการบริหารจัดการโครงการของวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (ITAP)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	-	๗๔๑,๙๓๒.๐๐	๗๔๑,๙๓๒.๐๐
		๓.๘.๓ โครงการปลูกมะเขือเทศในโรงเรือนแบบมีอาชีพ	ค่าลงทะเบียน	๒๒,๘๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
		๓.๘.๔ โครงการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านบริการ วิชาการ	ค่าลงทะเบียน	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
		๓.๘.๕ โครงการจ้างเหมาบริการให้คำแนะนำการจัดทำ แผนงานและติดตามการดำเนินงาน การปรับเปลี่ยนเป็น โรงงาน ๔.๐	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๔,๓๒๒,๘๐๐.๐๐	๓๕,๓๑๘,๒๔๙.๕๑	๓๙,๖๔๑,๐๔๙.๕๑
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๔,๘๗๔,๖๔๐.๐๐	๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑	๕๒,๖๕๑,๕๑๔.๕๑

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖๕,๘๖๕,๔๙๓.๓๘ บาท (หกสิบล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบแปดสตางค์) โดยจำแนกตามรายรับเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑,๒๗๗,๓๒๓.๘๖ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๔๓,๐๗๘,๒๑๒.๕๙ บาท
- ๓) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒๐,๔๖๕,๑๙๓.๐๐ บาท
- ๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ จำนวน ๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓ บาท



แผนภาพที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓ จำแนกตามประเภทรายรับ

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก สิ้นไตรมาสที่ ๓ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๔ ประเภท **เพิ่มเติม** เป็นเงิน ๑๖,๒๗๐,๘๒๒.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๑ รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓ จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๘ กับ ปี ๒๕๖๙	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินบริจาคหรือเงิน ทุนการศึกษา	๑,๔๘๓,๓๗๔.๕๑	๑,๒๗๗,๓๒๓.๘๖	-๒๐๖,๐๕๐.๖๕	-๑๓.๘๙	▼
๒. เงินสนับสนุนการวิจัย	๒๒,๐๐๐,๓๙๐.๐๐	๒๐,๔๖๕,๑๙๓.๐๐	-๑,๕๓๕,๑๙๗.๐๐	-๖.๙๘	▼

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๘ กับ ปี ๒๕๖๙	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
๓. เงินสนับสนุน การ บริการวิชาการ	๒๖,๑๑๐,๙๐๖.๐๐	๔๓,๐๗๘,๒๑๒.๕๙	๑๖,๙๖๗,๓๐๖.๕๙	๖๔.๙๘	▲
๔. เงินสนับสนุนอื่น ๆ	-	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓	๑,๐๔๔,๗๖๓.๙๓	-	▲
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๙,๕๙๔,๖๗๐.๕๑	๖๕,๘๖๕,๔๙๓.๕๒	๑๖,๒๗๐,๘๒๒.๘๑	๓๒.๘๑	▲

จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียด ดังนี้

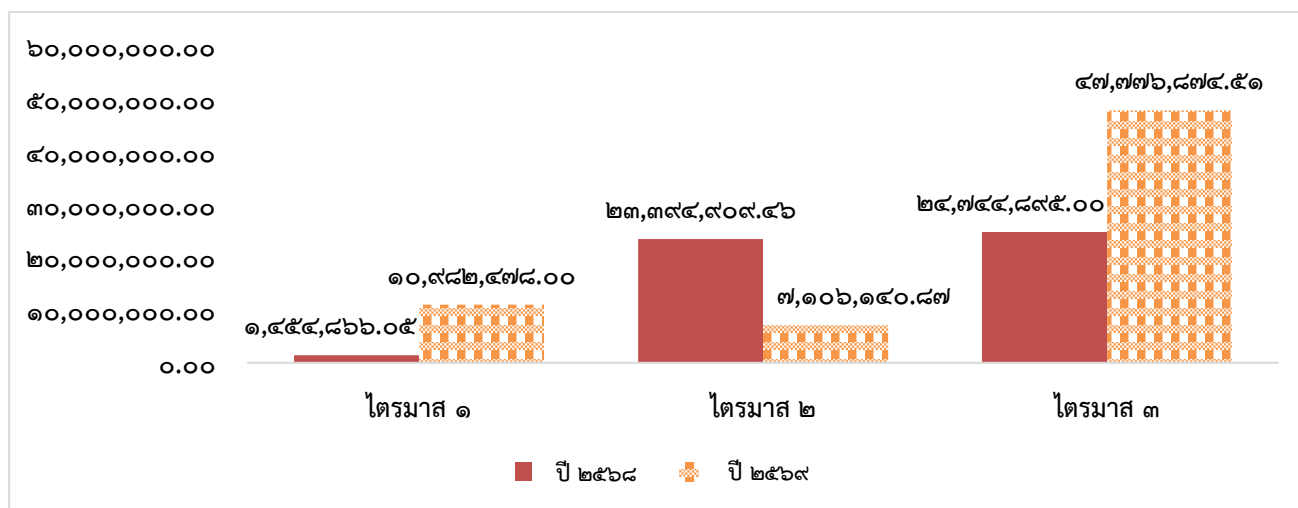
๑. ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๙๘๒,๔๗๘.๐๐ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **เพิ่มขึ้น**เป็นเงิน ๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕๔.๘๘

๒. ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๗,๐๘๑,๑๔๐.๘๗ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๓,๓๙๔,๙๐๙.๔๖ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **ลดลง**เป็นเงิน ๑๖,๓๑๓,๗๖๘.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๓

๓. ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๔,๗๔๔,๘๙๕.๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **เพิ่มขึ้น**เป็นเงิน ๒๓,๐๓๑,๙๗๙.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๘ รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภาพที่ ๒

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

ไตรมาส/ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๘ กับ ปี ๒๕๖๙	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
ไตรมาส ๑	๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕	๑๐,๙๘๒,๔๗๘.๐๐	๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕	๖๕๔.๘๘	▲
ไตรมาส ๒	๒๓,๓๙๔,๙๐๙.๔๖	๗,๐๘๑,๑๔๐.๘๗	- ๑๖,๒๘๘,๗๖๘.๕๙	-๖๙.๖๓	▼
ไตรมาส ๓	๒๔,๗๔๔,๘๙๕.๐๐	๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑	๒๓,๐๓๑,๙๗๙.๕๑	๙๓.๐๘	▲
รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	๔๙,๕๙๔,๖๗๐.๕๑	๖๕,๘๖๕,๔๙๓.๕๒	๑๖,๒๗๐,๘๒๒.๘๑	๓๒.๘๑	▲



แผนภาพที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำแนกตามรายไตรมาส

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานหลัก ในการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดกรอบและกลไกส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการแบบบูรณาการข้ามศาสตร์และเชิงพื้นที่ โดยกำหนดปัญหาสำคัญของจังหวัดอุบลราชธานีและพื้นที่ลุ่มน้ำชี-มูล อาทิ การบริหารจัดการน้ำ อุทกภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ เป็นโจทย์วิจัยเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างเครือข่ายนักวิจัย ทุนวิจัย ระบบข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ต้นแบบ และข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. มอบกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานหลัก ในการประสานการดำเนินงานร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประสานความร่วมมือกับจังหวัดอุบลราชธานี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมกำหนดโจทย์และพัฒนาโครงการวิจัยหรือโครงการนำร่องด้านการบริหารจัดการน้ำและอุทกภัยในพื้นที่ลุ่มน้ำชี-มูล โดยมุ่งให้เกิดต้นแบบหรือแนวทางแก้ไขปัญหที่สามารถนำไปใช้จริง ขยายผล และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบกองวิชาการศึกษา ร่วมกับส่วนงานที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาพัฒนาหลักสูตร ชุติวิชา หรือระบบการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดการภัยพิบัติ และการบริหารความเสี่ยงในลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ ทั้งในรูปแบบหลักสูตรปกติ หลักสูตรระยะสั้น การอบรม หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ ป้องกัน รับมือ และบริหารจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติและปัญหาเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒๑ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๗๗๖,๘๗๔.๕๑ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่น-หกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และมอบกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ และกองวิชาการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร กองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์อย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าของการลงทุนประมาณการรายรับ-รายจ่าย กระแสเงินสด ภาระงบประมาณ และความเสี่ยงทางการเงินที่มหาวิทยาลัยอาจต้องรับผิดชอบในระยะยาว รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและแผนการลงทุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การประเมินความสำเร็จและความยั่งยืนของโครงการไม่ควรพิจารณาเฉพาะจำนวนผู้เรียนและรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ควรครอบคลุมความพร้อมด้านบุคลากร วิชาการ การให้บริการ โครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนประโยชน์ที่ประชาชนและพื้นที่จะได้รับ เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนเป็นไปอย่างรอบคอบและไม่ก่อให้เกิดภาระทางการเงินที่เกินศักยภาพของมหาวิทยาลัย

๒. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการโดยยึดหลัก “ลงทุนด้านบุคลากรและวิชาการเป็นลำดับแรก และลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเท่าที่จำเป็น” โดยในระยะเริ่มต้นควรใช้ประโยชน์จากอาคาร พื้นที่ และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพิจารณาชะลอการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานหรือโรงพยาบาลทันตกรรมขนาดใหญ่ที่ยังไม่มีความจำเป็น พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขที่มีศักยภาพและได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา โดยให้นำทางเลือกดังกล่าวไปวิเคราะห์เปรียบเทียบใน Feasibility Study เพื่อกำหนดรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสม คุ้มค่า และมีความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข และมอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร กองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึก

แจ้งเวียน...

แจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและ มอบหมายให้หน่วยงาน ดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)
๑๑/๒๕๖๘	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	๑	-	๑
๑/๒๕๖๙	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	๑	๑	-
๔/๒๕๖๙	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๙	๑	-	๑
๕/๒๕๖๙	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙	๓	๒	๑
รวม		๖	๓	๓

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มอบหมายให้ดำเนินการระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มอบหมายให้ดำเนินการระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการ คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้งานของรัฐบาลจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอ...

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ การนำเสนอ งบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๘๔๐.๐๕ ล้านบาท ประกอบด้วย สิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๓,๖๓๒.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๐ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคารออมทรัพย์) จำนวน ๓,๐๙๓.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๗ รองลงมา เงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๔๒๕.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๙ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๑๐๕.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ในส่วนของ สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๐๗.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๐ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๙๘๓.๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๖ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๒๒๓.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๓ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๔๔๙.๖๓ ล้านบาท เป็นสิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๗๖๑.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๗ และสิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๘๘.๕๕ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๔๙.๓๓ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๙๗๕.๒๖ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๒๕ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๘๗๘.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๗ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๗๙๒.๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๔ ของสิ้นทรัพย์ รวม และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ)จำนวน ๗๑๒.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๘ ของสิ้นทรัพย์ รวม

ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑๕๘.๕๘ ล้านบาท เป็นหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๕๘.๔๓ ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๑๕ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒๓๘.๕๔ ล้านบาท เป็นหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๒๓๘.๓๕ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๑๙ ล้านบาท

สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๑๐.๒๓ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๑,๐๔๕.๕๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๖ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๖๓๔.๕๔ คิดเป็น ร้อยละ ๓๕.๐๕ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๘๑.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๘ และรายได้อื่น จำนวน ๔๙.๑๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงระยะเวลา เดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๑๘.๒๐ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๖๘๖.๘๗

ล้านบาท...

ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๑ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๕๒๐.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๐ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๔๙.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๗ และรายได้อื่น จำนวน ๖๑.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๙๖.๗๓ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๑ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖๖๑.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๖ รองลงมา ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑๕๒.๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๔.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๕ และค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๐๔.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๖ ค่าวัสดุ จำนวน ๔๖.๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๗ ค่าตอบแทน จำนวน ๔๖.๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๗ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๙.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๙๕.๓๓ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๙ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖๔๖.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๒ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๓๓.๓๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๓๓.๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๐ ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๕๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๒ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔๖.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๑ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สรุป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาล ในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai โดยเบิกจ่ายเงินประเภทหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปทั้งก่อน (งบครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) มาพักไว้บัญชีมหาวิทยาลัย จึงทำให้รายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูงกว่าปีก่อน ส่วนค่าใช้จ่าย จะบันทึกรับรู้เมื่อมีการทำการเบิกจ่ายให้กับคู่สัญญาที่ต่อเมื่อได้มีการตรวจสอบและส่งมอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้รายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่ำกว่า ส่งผลให้ รายรับ - รายจ่าย ของปีปัจจุบัน มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ เพิ่มขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์ทางการเงิน

๒. รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ / สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (UBUFMIS)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน

๒. รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (UBUFMIS)

๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

(๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท และจัดสรรเงินประจำงวดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) ดังนี้

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งงบประมาณที่เป็นงบเงินอุดหนุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเบิกจากระบบ GFMIS มาตั้งไว้ในระบบ UBUFMIS เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณและเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจาก ๒ ระบบ ดังนี้

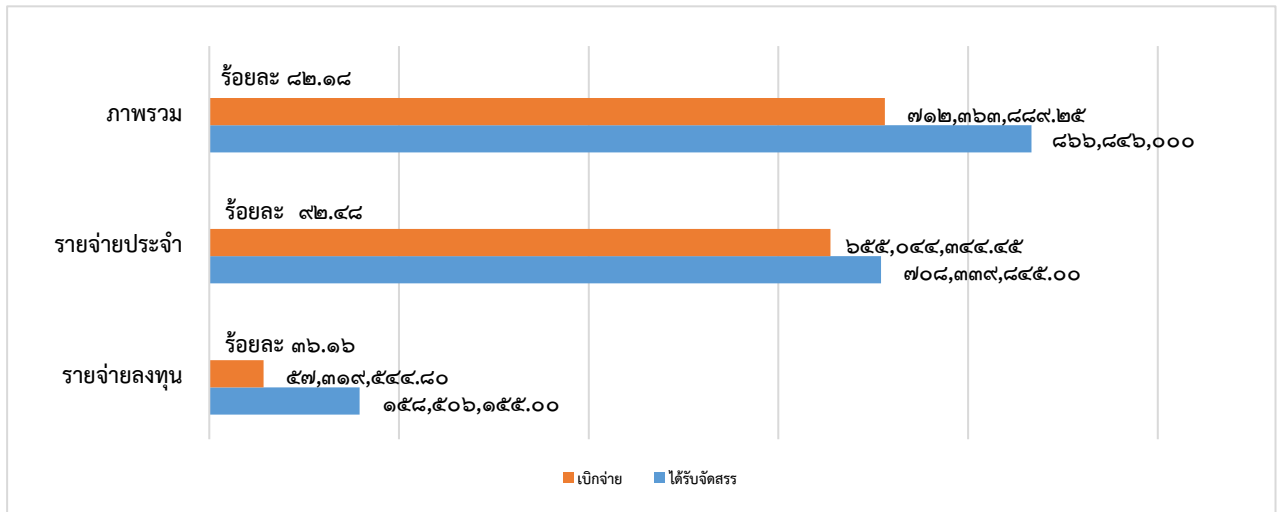
๑. ระบบ GFMIS ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๘๑๓,๕๕๐,๔๙๙.๒๕ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๗.๘๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๖.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑

๒. ระบบ UBUFMIS ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๗๑๒,๓๖๓,๘๘๙.๒๕ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๘ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๑๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๖.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑ และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ดังแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย		คงเหลือ		ร้อยละการเบิกจ่าย		ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
			ระบบ GFMIS	ระบบ UBUFMIS	ระบบ GFMIS	ระบบ UBUFMIS	ระบบ GFMIS	ระบบ UBUFMIS	
ก. รายจ่ายประจำ	๗๐๘,๒๙๗,๑๐๐.๐๐	๗๐๘,๓๓๙,๘๔๕.๐๐	๖๕๕,๐๔๔,๓๔๔.๔๕	๖๕๕,๐๔๔,๓๔๔.๔๕	๕๓,๒๙๕,๕๐๐.๕๕	๕๓,๒๙๕,๕๐๐.๕๕	๙๒.๔๘	๙๒.๔๘	๘๓.๐๐
งบบุคลากร	๒๒๑,๔๒๘,๓๐๐.๐๐	๘๑,๕๔๔,๐๗๑.๐๐	๗๒,๗๘๑,๑๐๑.๘๒	๗๒,๗๘๑,๑๐๑.๘๒	๘,๗๖๒,๙๖๙.๑๘	๘,๗๖๒,๙๖๙.๑๘	๘๙.๒๕	๘๙.๒๕	
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๙๘,๒๐๐.๐๐	๑๑,๐๙๘,๒๐๐.๐๐	๖,๗๘๐,๔๔๔.๙๒	๖,๗๘๐,๔๔๔.๙๒	๔,๓๑๗,๗๕๕.๐๘	๔,๓๑๗,๗๕๕.๐๘	๖๑.๐๙	๖๑.๐๙	
งบเงินอุดหนุน	๔๗๕,๗๗๐,๖๐๐.๐๐	๖๑๕,๖๘๗,๕๗๔.๐๐	๕๗๕,๔๘๒,๗๙๗.๗๑	๕๗๕,๔๘๒,๗๙๗.๗๑	๔๐,๒๑๔,๗๗๖.๒๙	๔๐,๒๑๔,๗๗๖.๒๙	๙๓.๔๗	๙๓.๔๗	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	๕๑๐,๓๕๔,๘๒๙.๐๐	๕๑๐,๓๕๔,๘๒๙.๐๐	๕๑๐,๓๕๔,๘๒๙.๐๐	-	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๑๐๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๓๔๒,๗๔๕.๐๐	๖๕,๑๒๗,๙๖๘.๗๑	๖๕,๑๒๗,๙๖๘.๗๑	๔๐,๒๑๔,๗๗๖.๒๙	๔๐,๒๑๔,๗๗๖.๒๙	๖๑.๘๒	๖๑.๘๒	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๕๘,๕๔๘,๙๐๐.๐๐	๑๕๘,๕๐๖,๑๕๕.๐๐	๑๕๘,๕๐๖,๑๕๔.๘๐	๕๗,๓๑๙,๕๔๔.๘๐	๐.๒๐	๑๐๑,๑๘๖,๖๑๐.๒๐	๑๐๐.๐๐	๓๖.๑๖	๕๕.๐๐
รวม	๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐.๐๐	๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐.๐๐	๘๑๓,๕๕๐,๔๙๙.๒๕	๗๑๒,๓๖๓,๘๘๙.๒๕	๕๓,๒๙๕,๕๐๐.๗๕	๑๕๔,๔๘๒,๑๑๐.๗๕	๙๓.๘๕	๘๒.๑๘	๗๖.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ จากระบบ UBUFMIS



รายจ่ายภาพรวม เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๖ ส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละ ๗๖ มี ๗ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๖ มี ๗ ส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละเบิกจ่าย
๑	คณะรัฐศาสตร์	๙๙.๘๐
๒	สำนักงานอธิการบดี	๙๖.๘๒
๓	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	๙๒.๐๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๘๙.๐๙
๕	คณะศึกษาศาสตร์	๘๑.๐๔
๖	คณะเกษตรศาสตร์	๘๐.๓๗
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๗๗.๗๘
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๗๒.๘๓
๙	คณะบริหารศาสตร์	๖๕.๒๘
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๕๘.๖๒
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๔๖.๑๗
๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๗.๕๐
๑๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๗.๖๙
๑๔	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๖.๘๕

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๖

รายจ่าย...

รายการจ่ายประจำ รายการจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๐๘,๓๓๙,๘๔๕ บาท เบิกจ่าย ๖๕๕,๐๔๔,๓๔๔.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๘ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙.๔๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๓) โดยส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๘๓ มี ๕ ส่วนงาน และส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๘๓ มี ๙ ส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละเบิกจ่าย
๑	คณะรัฐศาสตร์	๙๙.๘๐
๒	สำนักงานอธิการบดี	๙๗.๑๐
๓	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	๙๒.๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๑.๗๓
๕	คณะศิลปศาสตร์	๘๙.๐๙
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๘๐.๘๘
๗	คณะเกษตรศาสตร์	๖๖.๐๙
๘	คณะบริหารศาสตร์	๖๕.๒๘
๙	คณะวิทยาศาสตร์	๖๓.๕๘
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๕๘.๖๒
๑๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๕๓.๔๒
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๔๗.๒๔
๑๓	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓๖.๕๘
๑๔	คณะศึกษาศาสตร์	๓๔.๙๔

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๓

รายการลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕๘,๕๐๖,๑๕๕ บาท ดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันครบทุกรายการ มีผลการเบิกจ่าย ๕๗,๓๑๙,๕๔๔.๘๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๘.๘๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๕.๐๐) โดยส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๕ มี ๕ ส่วนงาน ส่วนงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ มี ๔ ส่วนงาน และส่วนงานที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายเลยคือ คณะศิลปประยุกต์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย
๑	คณะศึกษาศาสตร์	๙๗.๓๔
๒	สำนักงานอธิการบดี	๙๐.๒๐
๓	คณะวิทยาศาสตร์	๘๙.๘๒
๔	คณะเกษตรศาสตร์	๘๔.๔๐
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๖๙.๒๒
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๙.๓๓
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๑.๒๑
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๕.๘๔
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๕

สำหรับเงินกันเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๗,๐๐๔,๓๐๐ บาท มหาวิทยาลัย
ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จครบทุกรายการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓
(๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบส่วนงานและหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน กำกับและติดตามการ
ดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะรายการที่มีความเสี่ยงต่อความล่าช้า ให้ตรวจสอบ
สาเหตุและปัจจัยที่เป็นอุปสรรค ตลอดจนกำกับผู้รับจ้างและผู้ขายให้ดำเนินการตามแผนงานและเงื่อนไขของ
สัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาหรือมีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ให้เร่งกำหนดแนว
ทางแก้ไขและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่รอให้เกิดความล่าช้า ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการและ
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) และมอบส่วนงานและ
หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๓ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลืจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานโครงสร้างและปรับปรุงพื้นที่ และจัดหาครุภัณฑ์โรงงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการ วิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบอุทยาน วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม)

ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณา ด้วย กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยาน
วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) มีภารกิจในการให้บริการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อสนับสนุน
ผู้ประกอบการ SME และวิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างไรก็ตามเนื่องจากอาคารโรงงานต้นแบบ
๑ และอาคารโรงงานต้นแบบ ๒ ได้เปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงส่งผลให้พื้นที่บางส่วนเริ่มมีสภาพชำรุดและ
เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หน่วยงานจึงได้ประสานสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าสำรวจ
พื้นที่และประเมินแนวทางการซ่อมแซมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต

จากการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ พบว่า รายการที่จำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง และ
จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อความปลอดภัย และให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตอาหาร ในกรณีนี้ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันดีต่อทางราชการ หน่วยงานจึงขออนุมัติขอ
ใช้เงินสะสมเหลืจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๗,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ด
พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. งานโครงสร้างและปรับปรุงพื้นที่ (รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๔,๗๐๐ บาท)

๑.๑ โครงการจัดทำฝัากั้นนกบริเวณชั้น ๒ อาคารโรงงานต้นแบบผลิตอาหารประเภท
เนื้อสัตว์จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานจ้างเหมาซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่อื่นๆ ตามความจำเป็น จำนวนเงิน ๔๒๔,๗๐๐

บาท

๒. งานจัดหาครุภัณฑ์โรงงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๔๓,๐๑๐ บาท)

๒.๑ เครื่องหันผัก (๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๔๔,๖๐๐ บาท

๒.๒ เครื่องพาสเจอร์ไรซ์ (๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๖๒,๐๖๐ บาท

๒.๓ เครื่องสกัดน้ำมัน (๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๕๘,๘๕๐ บาท

๒.๔ เครื่องอัดตะกอนกรองสารแขวนลอย (๓ เครื่อง) จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กล้อง CCTV-IP (๕ ตัว) จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

โดยกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยาน
วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย แบบสรุปรายการก่อสร้าง,
รายละเอียดการจ้างเหมา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และใบเสนอราคา โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความ
จำเป็นดังนี้

ตารางที่ ๑ การใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	ตรวจสอบครุภัณฑ์บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘		เหตุผลความจำเป็น
							มี	ไม่มี	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)*(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์									
๑	จัดหาครุภัณฑ์โรงงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
	๑.๑ เครื่องหั่นผัก	๑	เครื่อง	๔๔,๖๐๐	๔๔,๖๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม)ยังไม่มีเครื่องจักรสำหรับหั่นผักและผลไม้โดยเฉพาะ ทำให้ต้องใช้แรงงานคนซึ่งใช้เวลานาน ใช้กำลังคนมาก และได้ชิ้นงานที่ไม่สม่ำเสมอ ส่งผลให้ต้นทุนสูงและจำกัดปริมาณการผลิต การจัดหาเครื่องหั่นผักจึงมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับมาตรฐานคุณภาพการแปรรูป
	๑.๒ เครื่องพาสเจอร์ไรซ์	๑	เครื่อง	๖๒,๐๖๐	๖๒,๐๖๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก เครื่องพาสเจอร์ไรซ์ที่มีอยู่เป็นเครื่องแบบ Tube ไม่สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่มีความหนืด มีเนื้อ กาก หรือสารแขวนลอยได้ ขณะที่ความต้องการใช้งานของผู้ประกอบการมีความหลากหลายมากขึ้น เช่น น้ำจิ้มชนิดต่าง ๆ ซอส น้ำผลไม้ที่มีเนื้อผสม เครื่องต้มสมุนไพรที่มีตะกอน อาหารกึ่งเหลว หรือผลิตภัณฑ์พร้อมบริโภคที่บรรจุในภาชนะปิดผนึกสนิท การจัดหาเครื่องพาสเจอร์ไรซ์แบบอ่างจึงมีความจำเป็น เพื่อควบคุมความปลอดภัยทางจุลชีววิทยาและรองรับการทดลองผลิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้อย่างครบวงจร
	๑.๓ เครื่องสกัดน้ำมัน	๑	เครื่อง	๕๘,๘๕๐	๕๘,๘๕๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก ผู้ประกอบการในพื้นที่มีความต้องการสกัดน้ำมันจากพืชน้ำมันเพิ่มขึ้น แต่โรงงานต้นแบบยังไม่มีเครื่องจักรรองรับ การจัดหาเครื่องสกัดน้ำมันจึงมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการ สนับสนุนงานวิจัย ทดลองผลิต และเพิ่มมูลค่าให้กับวัตถุดิบและเศรษฐกิจชุมชน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทความ ต้องการ	ตรวจสอบครุภัณฑ์บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘		เหตุผลความจำเป็น
							มี	ไม่มี	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)*(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
	๑.๔ เครื่องอัดตะกอน กรองสารแขวนลอย	๓	เครื่อง	๕๓,๓๓๓.๓๔	๑๖๐,๐๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก ปัจจุบันโรงงานยังไม่มีระบบกรองละเอียดที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ ผลิตภัณฑ์มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสารแขวนลอยและไม่ตอบโจทย์ความต้องการ สินค้าคุณภาพสูงที่เน้นความใสสะอาดระดับพรีเมียม เครื่องอัดตะกอนจึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแยกกากและสิ่งเจือปนออกจาก ของเหลวได้สูงสุด สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย อาทิ น้ำผลไม้ สมุนไพร สกัด และน้ำมันจากพืช เพื่อตอบสนองกลุ่มผู้ประกอบการรายใหม่ที่ทำให้ความสนใจ เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ลดการสูญเสียวัตถุดิบ และ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่ครบวงจรเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ในระยะยาว
	๑.๕ กล้อง CCTV-IP	๕	ตัว	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	เพิ่มผลผลิตใหม่	/	-	เนื่องจาก กล้อง CCTV เดิมบางส่วนชำรุดจากการใช้งาน ทำให้การเฝ้าระวังพื้นที่ สำคัญไม่ครอบคลุม เกิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย การจัดหากameraใหม่จึงมีความ จำเป็นเพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยทำงานได้อย่างสมบูรณ์
สิ่งก่อสร้าง									
๒	๑. โครงการจัดทำฝักัน นกบริเวณชั้น ๒ อาคาร โรงงานต้นแบบผลิต อาหารประเภทเนื้อสัตว์	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	-	-	เนื่องจาก พื้นที่ชั้น ๒ ของอาคารโรงงานมีปัญหานกเข้ามาอาศัยและถ่ายมูล ซึ่งเป็น แหล่งปนเปื้อนเชื้อโรคและกระทบต่อความสะอาดและความปลอดภัยด้านอาหาร การจัดทำฝักันนกจึงเป็นมาตรการเชิงป้องกันที่จำเป็น เพื่อรักษามาตรฐาน สุขาภิบาลและลดความเสี่ยงในการไม่ผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	๒. งานจ้างเหมาซ่อมแซม และปรับปรุงพื้นที่อื่นๆ ตามความจำเป็น	๑	งาน	๔๒๔,๗๐๐	๔๒๔,๗๐๐	เพิ่ม ประสิทธิภาพ	-	-	เนื่องจากการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และทดแทนรายการต่าง ๆ ดังกล่าว มี ความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของโรงงาน ลดความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ รักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและคุณภาพการ ผลิต ตลอดจนสนับสนุนให้การให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไป อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น					๘๔๗,๗๐๐				

ทั้งนี้ ตามรายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานข้อมูลรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เงินคงเหลือสุทธิหักภาระผูกพันที่ต้องจ่าย เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๙๒๙,๙๐๕,๗๗๗.๘๖ บาท (เก้าร้อยยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) และในส่วนรายงานเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม กองวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (กรณี โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๐๔๔,๓๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท) ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เป็นจำนวนเงิน ๘๔๗,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) เพื่อดำเนินงานโครงสร้างและปรับปรุงพื้นที่ และจัดหาครุภัณฑ์โรงงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวน ๘๔๗,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณี กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๘๔๗,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงงานให้มีมาตรฐานและครอบคลุมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยจัดให้มีระบบควบคุมและป้องกันสัตว์พาหะ กำหนดมาตรการป้องกันการปนเปื้อนและสุขอนามัยส่วนบุคคล ตลอดจนการตรวจและติดตามสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประวัติการซ่อมบำรุงและการสอบเทียบ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงงานเป็นระบบ มีความปลอดภัย และเครื่องมือมีความพร้อมสำหรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๒. มอบกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ หน่วยงานและส่วนงานที่จะเสนอขออนุมัติการขอใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโอกาสต่อไป จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ ประโยชน์และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนข้อมูลประกอบการกำหนดราคาและคุณลักษณะเฉพาะให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยเฉพาะรายการที่มีราคาสูงกว่าราคามาตรฐานหรือราคากลาง ให้จัดทำคำชี้แจงพร้อมข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยมีข้อมูลที่เพียงพอและชัดเจนสำหรับประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีกองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (โรงงานต้นแบบ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม) เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๘๔๗,๗๑๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) และมอบ กองวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและ
แผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓

รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ ประธานคณะกรรมการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นชอบการปรับตาราง Risk matrix ใหม่เพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการ การประเมินความเสี่ยงที่คาดหวัง และการประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นไตรมาส

กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร แจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑) ดำเนินการดังนี้

๑.๑) ควรดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๗๐ เนื่องจากรูปแบบการหลอกลวงและภัยคุกคามต่อนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงและมีความซับซ้อนมากขึ้น

๑.๒) จัดทำและดำเนินมาตรการด้านพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเองแก่นักศึกษา เพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพและอาชญากรรมทางไซเบอร์

๒) มอบผู้รับผิดชอบ...

๒) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) ดำเนินการดังนี้

๒.๑) ควรดำเนินการมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๗๐ และปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยประสานงานและติดตามแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภาครัฐจากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภาครัฐ

๒.๒) ปรับปรุงและขยายการใช้งานระบบ Multi-Factor Authentication (MFA) ให้ครอบคลุมระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยง โดยเฉพาะระบบที่เปิดให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งาน เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษาและระบบรับสมัครบุคลากร พร้อมประเมินและทบทวนช่องโหว่ของกระบวนการยืนยันตัวตน โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้ ThaiID ร่วมกับระบบยืนยันตัวตนของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓) จัดทำ Cybersecurity Roadmap ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ แผนการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกรอบเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนา Cybersecurity Literacy ของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๓) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑) ปรับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในปี ๒๕๗๐ เป็น แผนปรับปรุงควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง

๔) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย ภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) ดำเนินการดังนี้

๔.๑) ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๗๐ เนื่องจากเป็นประเด็นเร่งด่วนและมีความสำคัญเชิงวิกฤต โดยทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดด้านความมั่นคงทางการเงิน ให้ครอบคลุมรายได้ รายจ่าย เงินสะสม และภาระผูกพันในอนาคต รวมทั้งการประเมินความสามารถในการดำเนินงาน ภายใต้สถานการณ์ที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินลดลงหรือไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน อีกทั้ง ความยั่งยืนทางการเงิน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน

๔.๒) มหาวิทยาลัยควรศึกษาวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการติดตามผลการรับนักศึกษา ซึ่งอาจส่งผลต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาในอนาคต

๔.๓) จัดทำมาตรการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย โดยทบทวนโครงสร้างและประสิทธิภาพการใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย พร้อมเร่งพัฒนารูปแบบการสร้างรายได้จากทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และศักยภาพของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำข้อเสนอทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความร่วมมือและรายได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔) จัดทำประมาณการภาระผูกพันและค่าใช้จ่ายในอนาคต โดยเฉพาะเงินชดเชยและสิทธิประโยชน์ของผู้เกษียณอายุราชการ พร้อมกำหนดแหล่งเงินและแนวทางการเตรียมงบประมาณรองรับ เพื่อไม่ให้กระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๕) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงความสามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (S๑) ดำเนินการดังนี้

๕.๑) ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๗๐ เนื่องจากเป็นประเด็นเร่งด่วนและมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ โดยเร่งปรับหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน ทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) และความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

๕.๒) ทบทวน...

๕.๒) ทบทวนข้อประเด็นความเสี่ยงและตัวชี้วัดให้มีความสอดคล้องกัน โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความพร้อมและความทันสมัยของหลักสูตร การปรับปรุงแบบการเรียนการสอน และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต

๕.๓) พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับการปรับตัวของหลักสูตรและทักษะแห่งอนาคต โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาในอนาคต

๖) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน : การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๑) ให้ดำเนินการทบทวนการประเมินมาตรฐานความปลอดภัยอาคารให้ครอบคลุมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติ โดยเฉพาะแผ่นดินไหว และหากการควบคุมภายในยังไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ตามเป้าหมาย ให้พิจารณาคงประเด็นดังกล่าวไว้ในปี ๒๕๗๐

๗) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน : การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (๐๒) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินอาคารอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๗๐ ให้ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘) มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง เพื่อร่วมกันทบทวนและกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑)	๗๐.๐๐	๙๒.๒๔	สูง (๓x๕)	ปานกลาง (๒x๒)	๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มลดลง คาดว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันยังคงปรากฏปัจจัยเสี่ยงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และคุณภาพชีวิตของนักศึกษา อาทิ การหลอกลวงผ่านสื่อออนไลน์ และกลุ่มมิจฉาชีพที่มีรูปแบบซับซ้อนมากขึ้น ๒. เห็นควรคงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวเป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป โดยปรับ

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
					การบริหารจัดการจากการมุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ไปสู่การเสริมสร้างความ พร้อมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงทีและ มีประสิทธิภาพ
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และ การรั่วไหลของข้อมูลของ มหาวิทยาลัย (๐๒)	๗๖.๐๐	๘๗.๗๑	ปาน กลาง (๒x๓)	ต่ำ (๑x๓)	๑. ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการตามวิธีการ จัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับ ความเสี่ยงมีแนวโน้มลดลง คาดว่าจะสามารถ จัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ อย่างไรก็ตาม ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อน มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญจำนวนมาก จึงยังคงมีโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผล กระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. <u>เห็นควรคงประเด็นความเสี่ยงด้านการถูก โจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลเป็น ประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป โดยปรับ การบริหารจัดการจากการมุ่งเน้นการป้องกัน ความเสี่ยงไปสู่การเสริมสร้างความพร้อมใน การรับมือและฟื้นฟูจากเหตุการณ์ทางไซเบอร์ (Cyber Resilience) เพื่อรองรับภัยคุกคามที่มี ความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง</u>
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณ (๐๑)	๗๕.๐๐	๖๖.๖๗	สูง (๓x๔)	ปาน กลาง (๕x๑)	๑. จากผลการพิจารณาข้อร้องเรียนด้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร พบว่าส่วน ใหญ่เป็นกรณีที่คณะกรรมการกำกับดูแล จรรยาบรรณบุคลากรได้วินิจฉัยว่าเป็นการ ดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ ยังไม่ปรากฏผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการ บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คาดว่าจะ

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
					สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒. <u>เห็นควรพิจารณาปรับจากแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยไปเป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐</u> โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)	๗๒.๐๐	๖๖.๐๕	สูงมาก (๕x๔)	สูงมาก (๕x๔)	๑. ภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยยังคงมีความท้าทายจากแนวโน้มจำนวนผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลง สภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันทางการศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ๒. <u>เห็นควรคงประเด็นดังกล่าว เป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป</u> โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนทางการเงิน รักษาเสถียรภาพของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ควบคู่กับการเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น และการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่อย่างต่อเนื่อง
๕. ความไม่สามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (S๑) (Future Job Market and Technological Disruption)	๔๙.๐๐	๔๓.๐๖	สูง (๕x๓)	สูง (๕x๓)	๑. ความเสี่ยงดังกล่าวได้รับอิทธิพลจากการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน เทคโนโลยี และความต้องการกำลังคนในอนาคต ซึ่งมีความไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความล่าช้าในการดำเนินงาน จึงคาดว่าจะยังไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในระยะสั้น ๒. <u>เห็นควรคงประเด็นดังกล่าว เป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๗๐ ต่อไป</u> โดยทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงตัวชี้วัด

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
					ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ภาพอนาคต (Foresight) ด้านหลักสูตรและกำลังคนอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละตามแผน	ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๑)	๘๕.๐๐	๙๖.๖๗	๑. สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ อยู่ระหว่างประเมินหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานในไตรมาส ๔ ๒. หากผลการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เห็นควรพิจารณาคงประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จและติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จนสามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๖๕.๐๐	๗๓.๖๘	๑. ผู้รับผิดชอบหลัก อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและประเมินอาคารให้ครอบคลุมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. เห็นควรคงประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป พร้อมเร่งรัดการตรวจสอบและประเมินอาคารให้ครอบคลุมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ

ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
			ดำเนินงาน เพื่อให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์									
Leading KRI					๗๐.๐๐	๙๒.๒๔	สูง (๓x๕)	ปาน กลาง (๒x๒)	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ๑. การปรับปรุงระบบ UBU Wellmind ล่าช้าไม่ทันตามกำหนด ๒. ด้วยปัจจุบันมีกลุ่มมิจฉาชีพแก๊งคอลเซ็นเตอร์ แอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ หลอกลวงนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ช่มชู้ให้เกิดความกลัว ขโมยข้อมูลส่วนบุคคล และหลอกให้โอนเงิน จนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและส่งผลกระทบต่อจิตใจอย่างรุนแรง โดยบ่อยครั้งนักศึกษาไม่กล้าแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
๑. จำนวนครั้งที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะ (ที่เกิดขึ้นภายใน/หน้ามหาวิทยาลัย) **ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐**	ครั้ง	๓๐	๑๒	๑๐๐.๐๐					
๒. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินคัดกรองสุขภาพจิตฯ	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕	๑๘.๗๐	๕๓.๔๓					
๓. จำนวนเหตุการณ์ที่นักศึกษาไม่เหมาะสม (ยาเสพติด/สูสาว/ทำร้ายร่างกาย/ทะเลาะวิวาท) **ไม่เกิดเหตุการณ์ ร้อยละ ๑๐๐**	เหตุ การณ์	ไม่เกิด เหตุการณ์	ไม่เกิด เหตุการณ์	๑๐๐.๐๐					
๔. จำนวนเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (จากบุคคลภายนอก เช่น ทำร้ายร่างกาย ยาเสพติด คุกคามทางเพศ) **ไม่เกิดเหตุการณ์ ร้อยละ ๑๐๐**	เหตุ การณ์	ไม่เกิด เหตุการณ์	ไม่เกิด เหตุการณ์	๑๐๐.๐๐					
Lagging KRI									

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
๑. จำนวนนักศึกษาที่เสียชีวิตจาก การทำร้ายตัวเอง อันเนื่องมาจากภาวะ ซึมเศร้ารุนแรง หรืออุบัติเหตุภายใน มหาวิทยาลัย	ราย	๐	๐	๑๐๐.๐๐					
๒. จำนวนข่าวสารด้านลบ อัน เนื่องมาจากการประทุพติตน์ที่ไม่ เหมาะสมของนักศึกษา **ไม่มีข่าวเชิงลบ ร้อยละ ๑๐๐**	ข่าว	ไม่มีข่าว เชิงลบ	ไม่มีข่าวเชิงลบ	๑๐๐.๐๐					แนวทางการแก้ไข : ๑. กองพัฒนานักศึกษาเร่งรัด ติดตามการปรับปรุงระบบ UBU Wellmind ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีการ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและ บุคลากร ดำเนินการสำรวจสุขภาพ ด้วยระบบข้อมูลสุขภาพ Uni- Health Platform ภายใต้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ สร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยเป็น ข้อมูลในภาพรวม ที่ใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำมาตรการ/ แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ ซึ่ง ประเมินได้ ๔ ด้าน

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
									๑.Uni-health: สุขภาพ คุณภาพ ชีวิต และความสุข ๒. Uni Mind: ส ข ภ า พ จิต ความเครียด และความสุข ๓.Uni Zero Alcohol: ประเมิน ความเสี่ยงจากการดื่มแอลกอฮอล์ (สำหรับผู้ดื่มแอลกอฮอล์) ๔. Uni Smoke App: ประเมิน ความเสี่ยงจากการสูบบุหรี่ (สำหรับ ผู้สูบบุหรี่) เริ่มใช้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๗๐ โดยมีการ ดำเนินการสำรวจทั้งหมด ๓ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ช่วง มิ.ย.-ส.ค. ๖๙ ระยะที่ ๒ ช่วง ธ.ค. ๖๙ - ม.ค. ๗๐ ระยะที่ ๓ ช่วง มิ.ย. ๗๐ - ก.ค. ๗๐ ๒. มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แจ้งเตือนภัยและเฝ้าระวังกลโกง มิฉฉีพแก๊งคอลเซ็นเตอร์ และ ประชาสัมพันธ์/ประกาศแจ้งเตือน

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
									นักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อร่วมกัน เฝ้าระวังและป้องกันภัย มิให้ นักศึกษาตกเป็นเหยื่อของแก๊งคอล เซ็นเตอร์
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้									
Leading KRI					๗๖.๐๐	๙๗.๗๑	ปาน กลาง (๒x๓)	ต่ำ (๑x๓)	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี *N/A ไม่นำมาคำนวณร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานเว็บไซต์ (WSS) ของสำนักงาน คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์แห่งชาติ	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐.๐๐					
๒. ร้อยละของเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผ่านการ ประเมินด้วยเครื่องมือ SSL Labs ในระดับ B ขึ้นไป	ร้อยละ	๘๐	๙๔.๓๗ (๖๗ จาก ๗๑ url	๑๐๐.๐๐					
๓. ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการ อัปเดต Patch ความปลอดภัยล่าสุด	ร้อยละ	๙๕	รายงานใน ไตรมาส ๔	N/A					
๔. ร้อยละการลดลงของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows เวอร์ชันหมดอายุ (End-of-Life; EoL)	ร้อยละ	๘๐	๘๐.๙๕ (๖๔๖ จาก ๗๙๘ เครื่อง)	๑๐๐.๐๐					
Lagging KRI									

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ		
							๓/๖๙		
๑. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ <u>ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลที่สำคัญ</u>	ครั้ง	๐	๐	๑๐๐.๐๐					
๒. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ <u>ที่ส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลที่สำคัญ</u>	ครั้ง	๐	๐	๑๐๐.๐๐					
๓. จำนวนครั้งที่หยุดให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิน ๓๐ นาทีเนื่องจากถูก Hack	ครั้ง	๐	๐	๑๐๐.๐๐					
๔. ร้อยละช่วงเวลาให้บริการ (Uptime) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่สำคัญ	ร้อยละ	๙๙.๕๐	๙๙.๖๕	๑๐๐.๐๐					
๕. คะแนน Security Scorecard ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยภายใต้โดเมน ubu.ac.th (โดยที่คะแนนทุกองค์ประกอบ ต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)	คะแนน	≥ ๖๐ คะแนน	๔๙	๘๑.๖๗					
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร (C๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์									
Leading KRI					๗๕.๐๐	๖๖.๖๗	สูง (๓x๔)	ปาน กลาง (๕x๑)	จำนวนข้อร้องเรียนฯ จำนวน ๗ เรื่อง และมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรฯ พิจารณาแล้ว พบว่า ๑) คณะกรรมการฯ ได้วินิจฉัยและมีมติว่าเป็นการดำเนินงานชอบ
๑. ร้อยละของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการส่งเสริมให้ตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	๑๐๐.๐๐					
๒. จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร	เรื่อง	๐	๗	๐.๐๐					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
Lagging KRI									ด้วยกฎหมายหรือดำเนินการถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงให้ยุติเรื่องจำนวน ๖ เรื่อง
๑. จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิดหรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาลพิพากษามีความผิดตามฟ้อง	เรื่อง/คดี	๐	๐	๑๐๐.๐๐					
๒. ร้อยละความตระหนักรู้ของบุคลากรในการดำเนินการตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ร้อยละ	๘๐	รายงานไตรมาส ๔	N/A					๒) คณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาวินิจฉัย จำนวน ๑ เรื่อง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี *N/A ไม่นำมาคำนวณร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด
๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ผู้รับผิดชอบร่วม : ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๓. รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ๗. คณะ/หน่วยงาน									
Leading KRI					๗๒.๐๐	๖๖.๐๕	สูงมาก (๕x๔)	สูงมาก (๕x๔)	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ต่ำกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจาก
๑. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้	หลักสูตร	๘๐	๕๖	๗๐.๐๐					
๒. จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการจากหลักสูตรระยะสั้นที่หารายได้	คน	๓,๕๐๐	๒,๕๓๑	๗๒.๓๑					
๓. จำนวนผู้เข้ารับบริการวิเคราะห์ทดสอบ	คน	๘๐๐	๖๖๐	๘๒.๕๐					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
๔. จำนวนผู้เข้าทดสอบผ่านศูนย์สอบ มหาวิทยาลัย	คน	๙๔,๐๐๐	๙๒,๕๘๔	๙๘.๘๕			โอกาสและ ผลกระทบเท่าเดิม		๑. ความพร้อมของเทคโนโลยียังไม่ถึง ระดับที่ภาคเอกชนสามารถลงทุนได้ ทันที ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาส่วน
๕. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก (ไม่นับโครงการทุนสนับสนุน งานวิจัยพื้นฐาน)	โครง การ	๔๕	๓๐	๖๖.๖๗					ใหญ่อยู่ในระดับต้นแบบหรือระดับ ห้องปฏิบัติการ (Laboratory Scale) ซึ่งยังต้องผ่านการพัฒนาต่อยอด การ ทดสอบในสภาพแวดล้อมจริง และการ ปรับปรุงประสิทธิภาพก่อนเข้าสู่การ ผลิตเชิงอุตสาหกรรม ส่งผลให้ ผู้ประกอบการมีความกังวลเกี่ยวกับ ความเสี่ยงในการลงทุน และชะลอการ ตัดสินใจรับถ่ายทอดเทคโนโลยี ๒. ช่องว่างระหว่างงานวิจัยและความ ต้องการของตลาด แม้ว่าผลงานวิจัยจะ มีความโดดเด่นในเชิงวิชาการและ นวัตกรรม แต่บางผลงานยังไม่ได้รับ การพัฒนาตามความต้องการเฉพาะ ของตลาดหรือผู้ประกอบการ ทำให้ ผู้ประกอบการต้องลงทุนเพิ่มเติมใน การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการ ผลิต หรือการขอการรับรองมาตรฐาน
๖. ร้อยละของรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่ ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๑๐	ลดลงร้อยละ ๔.๘๔	๐.๐๐					
๗. ร้อยละของรายได้จากการบริการอื่น ๆ ของสำนักบริหารทรัพย์สินฯ ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ที่ผ่านมา (ไม่รวมหอพักนักศึกษา)	ร้อยละ	๑๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๖.๗๑	๑๐๐.๐๐					
๘. รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัย หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ลบ.	๑.๕	๐.๒๕๕๓๗๔	๑๗.๐๒					
๙. รายได้จากการลงทุนทางการเงิน	ลบ.	๕๐	๒๖.๕๔๙๘	๕๓.๑๐					
๑๐. ค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าที่ประหยัดได้	ลบ.	๒	๒.๒๖๓๐	๑๐๐.๐๐					
Lagging KRI									
๑. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ลบ.	๖๗๐	๔๔๕.๐๑๕๔	๖๖.๔๒					
๒. รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก	ลบ.	๕๐๕*	๓๓๓.๖๗๑๒	๖๖.๐๗					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่รวมรายได้รับโอน ระหว่างหน่วยงาน) *ปรับค่าเป้าหมายจากเดิม ๔๘๐ ล้านบาท/ณ ไตรมาส ๓ เป็น ๕๐๕ ล้านบาท)									ส่งผลให้ความสนใจในการขอใช้สิทธิ ลดลง ๓. สภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนของ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการจำนวนมาก มีความระมัดระวังในการลงทุนด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม เนื่องจาก ภาวะต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ความผัน ผวนทางเศรษฐกิจ และความไม่ แน่นอนของตลาด ส่งผลให้การ ตัดสินใจลงทุนเพื่อซื้อสิทธิหรือรับ อนุญาตใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาใช้ เวลานานกว่าที่คาดการณ์ไว้ ๔. กระบวนการเจรจาและการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การกำหนดค่าตอบแทนจากการ อนุญาตใช้สิทธิจำเป็นต้องอาศัยการ ประเมินมูลค่าเทคโนโลยีและการ เจรจาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และภาคเอกชน ซึ่งในบางกรณี ผู้ประกอบการอาจเห็นว่าค่าตอบแทน หรือเงื่อนไขการใช้สิทธิยังไม่สอดคล้อง กับผลตอบแทนทางธุรกิจที่คาดว่าจะ ได้รับ ทำให้กระบวนการเจรจาใช้
๓. ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	บาท/คน/ปี	๗๘,๐๐๐	รายงานใน ไตรมาส ๔	N/A					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
									เวลานานหรือยังไม่สามารถบรรลุ ข้อตกลงได้ แนวทางการแก้ไข : ๑. สนับสนุนการยกระดับเทคโนโลยี จากระดับต้นแบบสู่ระดับพร้อมใช้เชิง พาณิชย์ (Technology Readiness Level: TRL) ๒. จัดกิจกรรม Business Matching และ Technology Pitching กับ ผู้ประกอบการเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ๓. พัฒนาโมเดลการอนุญาตใช้สิทธิที่ ยืดหยุ่น เช่น การแบ่งรายได้ตาม ยอดขาย (Royalty Sharing) หรือการ ชำระค่าตอบแทนแบบขั้นบันได
๕. ความไม่สามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (Future Job Market and Technological Disruption) (S๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานวิเคราะห์แนวโน้มหลักสูตรในอนาคตของมหาวิทยาลัย องค์ประกอบของคณะทำงาน : ๑. อธิการบดี ประธานคณะทำงาน ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร รองประธาน ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ กรรมการ ๔. คณบดีคณะ/วิทยาลัย กรรมการ ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการและเลขานุการ									
Leading KRI					๔๙.๐๐	๙๓.๐๖	สูง (๕X๓)	สูง (๕X๓)	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
๑. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการปรับปรุงตาม ข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตร	ร้อยละ	๘๐	รายงานใน ไตรมาส ๔	N/A					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง		หมายเหตุ
		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ			L x I		
							ก่อนจัดการ	๓/๖๙	
๒. ร้อยละหลักสูตรที่มีการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ร่วมกับคู่ความร่วมมือ (ทางการและไม่เป็นทางการ)	ร้อยละ	๘๐	รายงานใน ไตรมาส ๔	N/A			โอกาสและผลกระทบเท่าเดิม		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : เนื่องจากดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ขอให้เร่งดำเนินการวิเคราะห์ภาพอนาคต (Foresight) ด้านหลักสูตร เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริง *N/A ไม่นำมาคำนวณร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด
๓. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อรองรับงานในอนาคตของบัณฑิตในหลักสูตร	ร้อยละ	๒๐	รายงานใน ไตรมาส ๔	N/A					
๔. จำนวนหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ ร้อยละ ๘๐	หลักสูตร	๘	๑๐	๗๕.๐๐					
๕. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินพัฒนาทักษะ Future Skill ด้านใดด้านหนึ่ง ที่ผ่าน Micro Credential	คน	ภาพรวม ≥๘๐๐ คน	๑,๘๐๔	๑๐๐.๐๐					
Lagging KRI									
๑. คะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตต่อเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงาน	คะแนน	๔.๕๐	๔.๓๖	๙๖.๘๙					
๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรีที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิต	คะแนน	๔.๕๐	๔.๔๕	๙๘.๘๙					
๓. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/อาชีพอิสระ ใน ๑ ปี	ร้อยละ	๘๐	๗๒.๘๒	๙๑.๐๓					
	ร้อยละเฉลี่ยฯ			๙๖.๕๗					
	วิทย์สุขภาพ	๒๓,๐๐๐	๓๕,๙๙๘.๔๐	๑๐๐.๐๐					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ประเมินความเสี่ยง L x I		หมายเหตุ
		ค่า เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน จัดการ	๓/๖๙	
๔. เงินเดือนเริ่มต้นเฉลี่ยของบัณฑิต แยกตามกลุ่ม สาขา (ตามมาตรฐานเงินเดือนเริ่มต้นของบัณฑิตแต่ ละกลุ่มสาขา) ๑) วิทยาลัยสุขภาพ ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) วิทยาลัยเทคโนโลยี/มนุษยศาสตร์ ๑๘,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยเทคโนโลยี	๑๘,๐๐๐	๑๘,๒๖๘.๑๓	๑๐๐.๐๐					
	มนุษยศาสตร์	๑๘,๐๐๐	๑๖,๑๔๕.๔๔	๘๙.๗๐					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ				
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม							
Leading KRI					๘๕.๐๐	๙๖.๖๗	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ๑. ยังมีบางคณะฯ ขาดแคลนงบประมาณและเครื่องมือเฉพาะทางที่ใช้ในการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ฝุ่น) ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับคณะยังขาดประสบการณ์ในการใช้งานอุปกรณ์ตรวจวัด ประกอบกับบางหน่วยงานมีพื้นที่รับผิดชอบกว้างขึ้น หลายอาคาร ทำให้ทำให้ตรวจวัดไม่ครอบคลุมทุกอาคาร แนวทางการแก้ไข : ๑. แก้ไขโดยการประสานขอยืมครุภัณฑ์จากส่วนกลาง และวางแผนบรรจุค่าจ้างเหมาตรวจวัดหรือจัดซื้ออุปกรณ์ในงบประมาณปีถัดไป ๒. คณะ/สำนัก จัดทำแผนตรวจวัดเพิ่มเติม โดยเรียงลำดับความสำคัญตามระดับความเสี่ยงของพื้นที่ และขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ช่วยอบรมให้ความรู้และช่วยปฏิบัติจริง
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย (๑๒ คณะ และ ๓ สำนัก)	ร้อยละ	๑๐๐	๙๓.๓๓	๙๓.๓๓			
Lagging KRI							
๑. จำนวนบุคลากร นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบ/อันตรายต่อสุขภาพจากการดำเนินงาน	คน	๐	๐	๑๐๐.๐๐			
๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและเป็นไปตามมาตรฐานฯ (ผ่านทุก checklist ในทุกห้องเรียน/ทุกห้อง LAB)	ร้อยละ	๓๐	รายงานในไตรมาส ๔	N/A			

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละ ตามแผน	ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	หมายเหตุ	
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ				
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๒) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม							
Leading KRI				๖๕.๐๐	๗๓.๖๘	ปี ๒๕๖๘ มีการตรวจสอบอาคารฯ แล้วจำนวน ๒๐ อาคารจากทั้งหมด ๗๑ อาคาร คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗ และปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ อาคาร รวมสะสม ๓๔ อาคาร คิดเป็นร้อยละสะสม ๔๗.๘๙ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี	
ร้อยละของอาคารที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ ผู้ใช้อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจสอบอาคาร (ตามเกณฑ์อาคาร ๙ ประเภท)(นับสะสม)	ร้อยละ	๖๕	๔๗.๘๙				๗๓.๖๘
Lagging KRI							
ร้อยละของอาคารสถานที่ได้รับรายงานผลการ ตรวจสอบอาคารเพื่อสามารถนำไปวางแผนในการ ปรับปรุงอาคาร (นับสะสม)	ร้อยละ	๖๕	๔๗.๘๙	๗๓.๖๘			

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงพฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑) ร่วมกับกองวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการบริหารประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจัดให้มีระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมภัยจากมิถุนาซีฟและอาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมทั้งพิจารณายกระดับระบบดูแลสุขภาพจิตให้ครอบคลุมทั้งนักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้สามารถค้นหาและจัดการปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งทั้งนี้ เอกสารวาระเสนอให้คงความเสี่ยงนี้ไว้ในปี ๒๕๗๐ เนื่องจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ยังมีความซับซ้อนมากขึ้น

ในส่วนของการกลั่นแกล้งหรือคุกคาม (Bullying) มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรการป้องกันการกลั่นแกล้ง (Bullying) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางของมหาวิทยาลัย โดยต้องกำหนดนิยามขอบเขต พฤติการณ์ และกระบวนการพิจารณาให้ชัดเจน เพื่อมิให้การแสดงความคิดเห็นหรือการวิพากษ์วิจารณ์โดยสุจริตถูกตีความเป็นการกลั่นแกล้งหรือคุกคาม และให้ความเป็นธรรมแก่ทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

๒. มอบสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (๐๒) ร่วมกับส่วนงานที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ยกย่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยให้ระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงใช้การยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication: MFA) อย่างครอบคลุม พร้อมทั้งทบทวนความมั่นคงปลอดภัยของกระบวนการยืนยันตัวตนและการเชื่อมโยงกับระบบภายนอก และจัดทำ แผนแม่บทด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระบบสารสนเทศที่สำคัญ ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มาตรการป้องกันและรับมือ ผู้รับผิดชอบ และกรอบระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อเสริมสร้างความสามารถของมหาวิทยาลัยในการป้องกัน รับมือ และฟื้นฟูจากเหตุการณ์ทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บุคลากรไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร (C๑) และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรับประเด็นความเสี่ยงเรื่องบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ จากแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยไปเป็นประเด็นในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ควบคู่กับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินที่เสนอให้เปลี่ยนวิธีบริหารประเด็นดังกล่าวเป็นการควบคุมภายใน

๔. มอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) ร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร กองคลัง และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำกรอบบริหารความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะปานกลางและระยะยาว โดยวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนนักศึกษา อัตราการคงอยู่ รายได้ รายจ่าย เงินสะสม ภาระผูกพัน และความสามารถในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ที่งบประมาณแผ่นดินลดลง ควบคู่กับการกำหนดมาตรการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาระผูกพัน...

ผูกพันในอนาคตและแหล่งเงินรองรับ เพื่อรักษาเสถียรภาพและความยั่งยืนทางการเงินทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน เนื่องจาก ณ สิ้นไตรมาส ๓ ความเสี่ยงนี้ยังอยู่ในระดับสูงมาก

๕. มอบคณะทำงานวิเคราะห์แนวโน้มหลักสูตรในอนาคตของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบประเด็น ความเสี่ยงความสามารถปรับตัวของหลักสูตรต่อ Job Disruption (Future Job Market and Technological Disruption) (So) ร่วมกับกองวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เร่งทบทวนระบบการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน เทคโนโลยี และทักษะแห่งอนาคต โดยนำการวิเคราะห์ภาพอนาคต (Foresight) ข้อมูลความต้องการกำลังคน และการวิเคราะห์ทักษะมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ส่งเสริมหลักสูตรที่ บูรณาการข้ามศาสตร์ ตลอดจนรูปแบบ Micro-credentials และ Credit Bank พร้อมพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ และปรับกระบวนการพิจารณาหลักสูตรให้มีความคล่องตัว เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และโลกการทำงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ความเสี่ยง Job Disruption ยังคงอยู่ในระดับสูงและการดำเนินงานบางส่วนล่าช้ากว่าแผน

มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทบทวนหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาแนวทางจากระบบหรือเครื่องมือที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตร สมรรถนะ ทักษะ และแนวโน้มอาชีพในอนาคต เช่น Program Landscape: KKU Curriculum Platform ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ควบคู่กับเครื่องมือ Skill Mapping และ STEMPlus ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเชื่อมโยงฐานข้อมูล Future Job และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกของมหาวิทยาลัย

๖. มอบรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงตามแผน ปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ร่วมกับร่วมกับสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของอาคารและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนมาตรฐานความพร้อมของอาคารในการรองรับภัยพิบัติ โดยเฉพาะแผ่นดินไหว พร้อมจัดลำดับความสำคัญของอาคารที่มีความเสี่ยงเพื่อใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุง ทั้งนี้ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย ให้คงประเด็นดังกล่าวไว้ในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และติดตามจนกว่าจะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. มอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความชัดเจนทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน โดยความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้ (Risk Appetite) ส่วนความเสี่ยงระดับส่วนงานให้กำหนดตามบริบทและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน พร้อมแยก “ความเสี่ยง” ออกจาก “ปัญหาการดำเนินงาน” หรือ “ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย” ให้ชัดเจน

๘. มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรเสนอมหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารระดับสูง เพื่อทบทวนและกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยจัดเตรียมข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเป็นฐานประกอบการพิจารณา และให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตและภัยจากมิชชันพวอนไลน์ ความมั่นคงทางการเงิน การปรับตัวของหลักสูตรต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงาน ตลอดจนภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดความเสี่ยงทั้งที่เป็นสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Leading KRI) และตัวชี้วัดผลที่เกิดขึ้น (Lagging KRI) ให้เหมาะสมกับแต่ละประเด็น โดยมุ่งติดตามประสิทธิผลของมาตรการและการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้ มากกว่าการติดตามเพียงความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และมอบผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยงต่างๆ และส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ (ขออนุมัติครั้งที่ ๓/๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๗๐๔ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน จำแนกตามคณะได้ดังนี้

๑.๑ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน จำแนกตามคณะได้ดังนี้

๒.๑ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๒๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกบริหารองค์การ จำนวน ๑ คน

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๖๘๙ คน จำแนกตามคณะได้ดังนี้

๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๒๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน

(๒) สาขาวิชา เคมี จำนวน ๒๙ คน

(๓) สาขาวิชา จุลชีววิทยา จำนวน ๕ คน

(๔) สาขาวิชา ชีววิทยา จำนวน ๒๒ คน

(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ จำนวน ๑๐ คน

(๖) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิชาเอกเทคโนโลยีเกมและการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน ๓ คน

(๗) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิชาเอกเทคโนโลยีเครือข่ายและความมั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน ๒ คน

(๘) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิชาเอกเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๘ คน

(๙) สาขาวิชา ฟิสิกส์ชีวการแพทย์ จำนวน ๓ คน

(๑๐) สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำนวน ๒๑ คน

(๑๑) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

(๑๒) สาขาวิชา...

(๑๒) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๘ คน
๓.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๑๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกประมง	จำนวน	๒ คน
(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่	จำนวน	๑๕ คน
(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๑๒ คน
(๔) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๘๖ คน
(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๓ คน
๓.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๘๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๑ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๑๗ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๑๘ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๓ คน
(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๓ คน
(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๒๙ คน
๓.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	จำนวน	๑ คน
(๒) สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา นวัตกรรม การพัฒนาสังคม	จำนวน	๒ คน
(๔) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๗ คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร	จำนวน	๒ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๑ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล	จำนวน	๑ คน
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)		
(๘) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๓ คน
๓.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๔๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	จำนวน	๑๕ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการลงทุน	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการโรงแรม	จำนวน	๑ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๑ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจองค์กร	จำนวน	๗ คน
(๖) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน	๖ คน
(๗) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)		
วิชาเอกการค้าและการตลาดระหว่างประเทศ	จำนวน	๔ คน
(๘) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด	จำนวน	๔ คน
(๙) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาดดิจิทัล	จำนวน	๗ คน
(๑๐) สาขาวิชา นวัตกรรม การจัดการโรงแรมและการบริการ	จำนวน	๑ คน
๓.๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๘๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน ๖๐ คน		
(๒) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา...		

(๓) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน	๗๓ คน
(๔) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๕ คน
๓.๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การออกแบบนวัตศิลป์	จำนวน	๒ คน
(๒) สาขาวิชา ดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ	จำนวน	๓ คน
(๓) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน	๕ คน
๓.๘ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๓๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๒๙ คน
(๒) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๖ คน
๓.๙ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๔๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๒๐ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๘ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ	จำนวน	๑๔ คน
๓.๑๐ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๔ คน
๓.๑๑ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน	๑ คน
(๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน	๕ คน
(๓) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยี	จำนวน	๑ คน
(๔) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน	๗ คน
(๕) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน	๑ คน
(๖) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑ คน
๔. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามคณะได้ดังนี้		
๔.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	จำนวน	๑๐ คน
(๒) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)		
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการการโรงแรมและการบริการ	จำนวน	๒ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำแนกเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๖๘๙ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๗๐๔ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
(ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๓ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๔ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๓ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๔ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม

อุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๖ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๓๗ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว ๕ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน ๓๓ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๓,๔๑๓ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว ๓๐ รุ่น จำนวน ๒,๓๑๖ คน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสมัยใหม่ในการแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม พร้อมเป็นกำลังสำคัญ ในการยกระดับคุณภาพ

ชีวิตและพัฒนา...

ชีวิตและพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศอย่างยั่งยืน เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๕๑ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๔๐ หน่วยกิต กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการออกแบบทางวิชาชีพ จำนวน ๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนรับนักศึกษา ๑๓๐ คนต่อปี ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิต นักศึกษาสูงสุด จำนวน ๗๒,๗๐๐.๐๐ ต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษา ละ ๑๘,๐๐๐ บาทต่อคน คิดเป็น ๓๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงและ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๖ คน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบ ความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา คือ นายฉัตรภูมิ วิรัตนจันทร์ สังกัดภาควิชา วิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (พิเศษ) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับต่อไปจะ ได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณาการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาของหลักสูตรผ่านระบบ CISA และเสนอสภาวิศวกร พิจารณารับรองหลักสูตร ตามลำดับ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองวิชาการร่วมกับคณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับ การปฏิบัติงานจริงและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ ศึกษา ดูงาน หรือเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ รวมทั้งเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์จากภาคอุตสาหกรรมเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทาง ทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริง และได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานและความ ต้องการของตลาดแรงงาน

๒. มอบกองวิชาการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและวิเคราะห์ ความต้องการกำลังคนและสมรรถนะที่สถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรมต้องการ โดยเฉพาะอุตสาหกรรม ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ แล้วนำผลการวิเคราะห์มาเทียบเคียงกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ

ทบพวและพัฒนาลักสูตร ตลอดจนเพิ่มเติมองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม อันจะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสการมีงานทำของบัณฑิต

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบกองวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และหลักสูตร
ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.

นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่
ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในกลุ่มกฎหมายลำดับรองด้าน
บริหารทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้ มีการทบทวนความจำเป็นของการบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ กองทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลัก ในการพิจารณาดำเนินการแก้ไข
ปรับปรุงและจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมาย
ลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จดทะเบียนจัดตั้ง ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ (จำกัด) ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนกองทุน และผู้จัดการกองทุน โดยข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พบว่า มีสมาชิกกองทุน จำนวน ๑,๐๕๗ คน มีมูลค่ากองทุนรวม เป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๗๓๐,๗๐๗.๕๖ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดบาทห้าสิบกสตางค์) ซึ่งกองทรัยพากรมนุษย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับเกษียณอายุงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้สมาชิกเก็บออมโดยการนำส่งเงินสะสม และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม และเปิดโอกาสให้สมาชิกเลือกแผนการลงทุนได้ตามความต้องการ เพื่อให้เงินสะสมและเงินสมทบงอกเงยเป็นผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้น ดังนั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยังมีความจำเป็นในการใช้บังคับอยู่

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีข้อบังคับฉบับใหม่ ที่สอดคล้องกับการออกกฎหมายลำดับรองตามแผนและ
แนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งได้เปลี่ยน
สถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย สามารถสมัครสมาชิกและมีสิทธิได้รับเงินสะสม
เงินสมทบ ตลอดจนผลประโยชน์ได้ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุน กองทรัพยากรมนุษย์ ได้พิจารณายกร่าง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

พ.ศ. และ...

พ.ศ. และได้เสนอ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตามลำดับ ทั้งนี้ร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ร่างข้อบังคับมีขึ้น เพื่อใช้แทนข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะถูกยกเลิกไป

๒. ร่างข้อบังคับ คงหลักการและสาระสำคัญตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ทั้งหมด

๓. ร่างข้อบังคับ มีการแก้ไขเพิ่มเติมในบางประเด็น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในประเด็นดังนี้

๓.๑ แก้ไขคำนิยาม “สมาชิก” ให้หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เป็นสมาชิกกองทุนตามข้อบังคับ เพื่อให้สามารถใช้ครอบคลุมกับลูกจ้างมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภท เช่น ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างประจำเดิม) ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานวิสาหกิจ พนักงานของหน่วยงานภายใน เช่น สถานปฏิบัติการโรงแรม ศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือศูนย์บูรณาการภารกิจสู่ความเป็นเลิศ เป็นต้น

๓.๒ กำหนดให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดตั้งและจัดทะเบียนไว้แล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับฉบับใหม่

๓.๓ กำหนดให้กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกจำนวนห้าคน ซึ่งเดิมมาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ประจำปีของสมาชิก เปลี่ยนเป็นให้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของสมาชิก ซึ่งสะดวกต่อการจัดการบริหารจัดการในการเลือกตั้งมากขึ้น

๓.๔ กำหนดให้การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ซึ่งเดิมให้ให้กระทำโดยที่ประชุมใหญ่ของคณะกรรมการกองทุน มาเป็นการกำหนดให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อลดขั้นตอนการประชุมใหญ่ซึ่งจัดการประชุมได้ยาก ไม่ทันต่อสถานการณ์

๔. กำหนดให้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสูงกว่าอัตราร้อยละสาม ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ประกาศกำหนดอัตราที่จะจ่ายสมทบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

๕. ร่างข้อบังคับ มีการกำหนดบทเฉพาะการ เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านการใช้บังคับมีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงระยะเวลาแรกของการบังคับใช้ ในประเด็นดังนี้

๕.๑ กำหนดให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูก และสมาชิก ตลอดจนเงินสะสม ผลประโยชน์ของเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาเป็นของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับ

๕.๒ กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยและฝ่ายสมาชิกซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

๕.๓ กำหนดให้ ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ได้สมัครเป็นสมาชิกของกองทุน ในช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง และไม่ใช้กรณีตามข้อ ๑๙ วรรคสาม ซึ่งการนับอายุสมาชิกยังไม่เป็นไปตาม ข้อ ๓๓ ให้สมาชิกดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในอัตราร้อยละหนึ่งร้อย

๕.๔ กำหนดให้เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเพิ่มแรงจูงใจให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งเปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หากพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยดังกล่าว สมาชิกเป็นสมาชิกของกองทุนภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง และไม่ใช้กรณีตามข้อ ๑๙ วรรคสาม ซึ่งการนับอายุสมาชิกยังไม่เป็นไปตาม ข้อ ๓๓ ให้สมาชิกดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในอัตราร้อยละหนึ่งร้อย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว พ.ศ.

๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุหกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในกลุ่มกฎหมายลำดับรองด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้ มีการทบทวนความจำเป็นของการบังคับใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ กองทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลัก ในการพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุหกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ และสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

ในอดีตที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นหลักเกณฑ์ในการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ระดับคณบดี เช่น คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รองคณบดีในคณะศึกษาศาสตร์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวมถึงใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจ้างคณาจารย์ซึ่งเกษียณอายุงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางสูง มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ เพื่อทำ

หน้าที่สอนและวิจัย เช่น การจ้างผู้เกษียณอายุงานมาเป็นคณาจารย์ในคณะศึกษาศาสตร์ หรือวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นต้น

ปัจจุบัน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานภายในซึ่งเทียบเท่าคณะหรือสำนักนั้น สามารถได้รับการสรรและแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้ สามารถจ้างผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นมาเป็นผู้บริหารในมหาวิทยาลัยได้ แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันตำแหน่ง ผู้บริหารในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานซึ่งเทียบเท่ากอง เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้มีข้อบังคับฉบับใหม่ ที่สอดคล้องกับการออกกฎหมายลำดับรองตามแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า ด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โดยสามารถดำเนินการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินกว่า ๖๐ ปี ขึ้นไป มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือ ประเภทผู้บริหารได้ กองทรัพยากรมนุษย์ ได้เสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ หกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใน การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรา กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตามลำดับ โดยร่างข้อบังคับมี สาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดนิยามของคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ” หมายความว่า พนักงาน มหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และนิยามของคำ ว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก รองผู้อำนวยการ สถาบันหรือสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงานซึ่งมีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกองด้วย

๒. กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการได้ คราวละไม่เกินสองปี โดยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือก การจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และแบบของสัญญาจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยที่จะมีการจ้างดังกล่าวนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ประกาศกำหนด

๓. กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารได้ ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือตาม ระยะเวลาในคำสั่งแต่งตั้งหรือตามระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้บริหาร โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และแบบของสัญญาจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยที่จะมีการจ้างดังกล่าวนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ประกาศกำหนด

๔. กำหนด...

๔. กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจ้างตามข้อบังคับ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือตามคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุหกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุหกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุหกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๔.๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร

พ.ศ.

นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมให้บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดสรรทุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ต่อมา กองทรัพยากรมนุษย์ ได้นำร่างข้อบังคับเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

ต่อมา กองทรัพยากรมนุษย์ ได้นำร่างข้อบังคับเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมาตามลำดับ โดยร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ในเรื่องนี้ เป็นการแก้ไขปรับปรุง โดยยังคงยึดหลักการเดิมของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการปรับเปลี่ยนชื่อจาก ระเบียบมหาวิทยาลัย มาเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ร่างข้อบังคับมีการเพิ่มสาระสำคัญในร่างข้อบังคับ โดยกำหนดให้บุคคลภายนอก สามารถเข้ามาเป็นผู้รับทุนในกองทุนพัฒนาบุคลากร และมีข้อกำหนดผูกพันให้มาปฏิบัติงานชดใช้ทุนในมหาวิทยาลัย อันจะ

เป็นการ...

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุน พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔	ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
ฯลฯ ฯลฯ	ฯลฯ ฯลฯ
“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา และเพื่อการครองชีพระหว่างไปศึกษาและเงินค่า พาหนะเดินทางเพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	“ทุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” หมายความว่า เงิน รายได้ที่จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา รวมถึง เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าพาหนะเดินทาง ระหว่างการศึกษ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ฯลฯ ฯลฯ	ฯลฯ ฯลฯ
“ผู้รับทุน” บุคลากรที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้ รับทุนตามระเบียบนี้	“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้ที่ขอรับทุนตาม ข้อบังคับนี้
ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้	ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
(๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือ ทุนประเภทอื่นให้กับบุคลากรสายวิชาการหรือสาย สนับสนุน เพื่อไปศึกษาปริญญาชั้นสูง ใน สถาบันการศึกษาของรัฐในประเทศ หรือ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเพื่อเพิ่มพูน คุณวุฒิหรือความเชี่ยวชาญพิเศษด้านวิชาชีพ ใน หลักสูตรและสาขาวิชาตามความต้องการและความ จำเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้อง คำนึงถึงประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการ ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ	(๑) เป็นทุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือทุน ประเภทอื่น (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามความ ต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วน งาน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลใน การดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็น สำคัญ (๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) (๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุมสัมมนา และ

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุน พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔	ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
(๕) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนประเภทอื่นของส่วนราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ ประเภททุน อัตราและค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ คุณสมบัติของผู้รับทุน ระยะเวลาการให้ทุน การชดใช้ทุน ค่าปรับ การผิดสัญญาและเงื่อนไขการชดใช้ทุน แบบมาตรฐานสัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนประเภทอื่น ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ ประเภทและการจัดสรรทุน อัตราและค่าใช้จ่าย คุณสมบัติของผู้รับทุน ระยะเวลาการให้ทุน การชดใช้ทุน ค่าปรับ การผิดสัญญาและเงื่อนไขการชดใช้ทุน แบบมาตรฐานสัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๕ ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้	ข้อ ๑๘ ส่วนงานอาจพิจารณาใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน หรือบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
ข้อ ๑๖ ส่วนราชการอาจใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือทุนประเภทอื่นให้แก่บุคลากรของส่วนราชการได้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	ข้อ ๑๙ ส่วนงานอาจใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ให้ทุนหรือทุนประเภทอื่นให้แก่บุคลากรของส่วนงานหรือบุคคลทั่วไปได้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
	บทเฉพาะกาล
	ข้อ ๒๐ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและภาระผูกพันของกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาเป็นของกองทุนตามข้อบังคับนี้ ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับทุนการศึกษา หรือทุนใด ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุน พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔	ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
	และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงผู้รับทุนการศึกษา หรือทุนใด ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของส่วนงานที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้รับทุนตามข้อบังคับนี้ ข้อ ๒๒ ให้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของส่วนงานหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของส่วนงานซึ่งออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

๔.๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับ...

๔.๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน พ.ศ.

นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว กำหนดให้มีการแบ่ง “ศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน” เป็นหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ มีฐานะเป็นหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีระบบการบริหารงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ของคณะวิทยาศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน คณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมีความชัดเจนด้านโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนสามารถรองรับการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน พ.ศ. ... ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้วมาตามลำดับโดยร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนมีวัตถุประสงค์ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวิจัย และกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนสู่การเป็นนักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และนวัตกรรม และสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และทรัพยากรทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ให้คณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ซึ่งหน้าที่และอำนาจดังกล่าวมีเรื่องสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ หรือแผนบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

๒.๒ มีอำนาจในการจัดตั้ง การแบ่ง การรวม หรือการยุบหน่วยงานภายในศูนย์ การบริหารศูนย์ด้านแผน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน บัญชี พัสดุ และการบริหารจัดการทรัพย์สินของศูนย์ฯ

๒.๓ ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

๒.๔ มีอำนาจ...

๒.๔ มีอำนาจเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของศูนย์ กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษ การขึ้นเงินเดือน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การกำหนดเงิน ค่าสมนาคุณ ค่าเบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่น ให้แก่นุกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ และพนักงานศูนย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓. กำหนดให้มีผู้อำนวยการศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ขึ้นตรงต่อคณบดี โดยวิธีการ ได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้ใช้วิธีการคัดเลือก รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้อำนวยการไว้ใน ร่างข้อบังคับ ซึ่งผู้อำนวยการสามารถคัดเลือกและแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้

๔. กำหนดให้ศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารศูนย์และคณะกรรมการประจำคณะทุกปี

๕. กำหนดบทเฉพาะกาล โดยมีเรื่องสำคัญ ดังนี้

๕.๑ กำหนดให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลัง ตลอดจนสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแล ของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ซึ่งดำเนินการโดยคณะ ซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาเป็นของ ศูนย์ตามข้อบังคับนี้

๕.๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการ กำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) คณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของ มหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) หรือคณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับ ดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในร่างข้อบังคับนี้ครบถ้วนแล้ว

๕.๓ กำหนดให้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามร่างข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ กฎอื่นใดซึ่งใช้บังคับกับโครงการ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ของคณะ รวมถึงมติหรือ คำสั่งที่ออกตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือกฎดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับฯ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน พ.ศ. พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

- ๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- ๖.๒ การจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
- ๖.๓ รายงานการตอบรับการทาบตามเพื่อเข้ารับตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๖.๔ บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๖.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๖.๖ ผลการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ
- ๖.๗ ผลการพิจารณาผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และขออนุมัติ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

.....
 (นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
 (นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
 เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙

.....
 (ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
 นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี