รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันเสาร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๓. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๔. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๕. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๖. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. นายขวัญชัย เกิดแดน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๘. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ...

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
๔. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์ ดิษเจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๖. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๗. นายนรินทร บุญพราหมณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๘. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๙. นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๑๐ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีวรมาศ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาต...

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องด้วย นายโกเมท ทองภิญโญชัย อัยการพิเศษฝ่าย (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ๔) สำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ในโอกาสนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอแสดงความยินดีกับ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ พว ๐๒๐๖.๑๒/๒๙๑๐ สำนักพระราชวังสวนจิตรลดา ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนที่ขอจบ ๓,๒๒๐ คน และพระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ และรางวัลรัตโนบล ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และโอกาสนี้ขอพระราชทานพระมหากรุณา ดังนี้

๑. ขอพระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ฉายพระบรมฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากร รวม ๒ ชุด

๓. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

และเนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบปีนี้จะขอทูลเชิญเสด็จเพื่อทรงเปิดอาคารของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้จัดทำหนังสือถึงกองงานส่วนพระองค์เพื่อขอทูลเชิญเสด็จเป็นกำหนดการในช่วงบ่าย เพื่อเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารของคณะเภสัชศาสตร์ และเสด็จชมนิทรรศการ ซึ่งในการจัดนิทรรศการ

ดังกล่าว...

ดังกล่าวจะเป็นเรื่องของโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเคยมีพระราชดำรีไว้เรื่องการสานต่อคัมภีร์ใบลานโบราณ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ได้มีการจัดทำเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้โดยเฉพาะ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ต่อมา กระทรวงการคลังได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนด**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔** ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญในข้อ ๓ คือ

ให้ยกเลิก...

ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ข้อ ๔ ข้อ ๒ ข้อ ๖ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ (๒) ข้อ ๑๓ (๗) ข้อ ๑๓ (๙) ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ (๖) ในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายในหลักเกณฑ์ ฯ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทราบ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบที่ ๑) โดยมีประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง สรุปได้ดังนี้

๑) การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒) การแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่น หรือแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นมารักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน
๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
๔) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
๕) หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
๖) การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
๘) หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ
๙) การรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ

เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	**หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔**
ข้อ ๒ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ (๑) และ (๓) – (๗) ถือปฏิบัติ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ (๒) ถือปฏิบัติ **หมายเหตุ** “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**ข้อ ๒** คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๑) และข้อ ๑ (๓) – (๗) ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด	
ข้อ ๔ การบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐที่มีคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๑๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและความซับซ้อนของภารกิจของหน่วยงานของรัฐ	**ข้อ ๔** การบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สำหรับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐที่มีคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๓ (๗) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและความซับซ้อนของภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ	**ข้อ ๖** หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่น หรือแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นมารักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในได้เฉพาะกรณีที่การปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าวได้ขาดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่เดิม ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณามอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราว และยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวควรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และต้องไม่เป็นผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ หรือปฏิบัติงานในภารกิจหลักของหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐจะได้รับ และผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน	**ข้อ ๑๐** ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ กรรมการตรวจสอบผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ	กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ โดยการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเกินคราวละสี่ปี ในการพิจารณาต่ออายุการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายคราว ทั้งนี้ ควรพิจารณาจำกัดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เหมาะสมตามหลักสากล
ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย (๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน (๒) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (๓) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม	**ข้อ ๑๑** คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วย (๑) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการควรพิจารณาและกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับ - ลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ - การเงินและการบัญชี - การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - การตรวจสอบภายใน - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ (๒) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน (๓) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล
ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้	**ข้อ ๑๓** คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี	(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ และระบบการรับแจ้งเบาะแส
ข้อ ๑๓ (๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ	**ข้อ ๑๓** (๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้
ข้อ ๑๓ (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ	**ข้อ ๑๓** (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย
ข้อ ๑๔ วาระการดำรงตำแหน่ง วาระการประชุม และอื่น ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	**ข้อ ๑๔** คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมและการประเมินผล ดังนี้ (๑) การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบควรกำหนดไม่น้อยกว่าสี่ครั้งต่อปี โดยองค์ประชุมและการลงมติที่ประชุมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	หลักเกณฑ์ ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ (๖) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที	**ข้อ ๑๗** (๖) รายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้ (๖.๑) รายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้ (๖.๑.๑) กรณีหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ (๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ตรวจสอบส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง ให้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ทราบด้วย (๖.๑.๒) กรณีหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ (๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับกรม ตรวจสอบหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย (๖.๑.๓) กรณีหน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ (๑) หน่วยงานตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ตรวจสอบหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของหน่วยรับตรวจนั้นทราบด้วย (๖.๒) รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย (๖.๒.๑) ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (๖.๒.๒) ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ของหน่วยงานของรัฐ (๖.๒.๓) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต (๖.๒.๔) สรุปภาพรวมการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่าง ๆ และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause Analysis) และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๓ คณะรัฐมนตรี มีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และมีมติให้ส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี ต่อไป ทั้งนี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติผ่านระบบสารสนเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หัวข้อ “การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย” ระหว่างวันที่ ๑๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และนำร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายประจำกระทรวง ต่อไป

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นการเสนอกฎหมายที่มีเนื้อหาในการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำเงินรายได้หรือเงินอื่นใดส่งคลัง ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการกฎหมายประจำกระทรวงจึงได้ส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... แต่มีข้อสังเกตว่า เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลัง สมควรให้แก้ไขความของร่างพระราชบัญญัติ ในมาตรา ๑๕ วรรคหก โดยให้ตัดข้อความ “กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ” และ “และเงินรายได้คงเหลือไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ” ออก เนื่องจากมีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการกฎหมายประจำกระทรวง ได้รับข้อสังเกตดังกล่าวไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวให้เป็นไปตามความเห็นของกระทรวงการคลังแล้ว

๒. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอความเห็นชอบในการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อคณะรัฐมนตรี จากรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งกำกับการบริหารราชการของกระทรวง โดยเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายดอน ปรมัตถ์วินัย รองนายกรัฐมนตรี ได้ให้ความเห็นชอบให้เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อคณะรัฐมนตรี และเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๓. คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติ อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และรับทราบแผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบระยะเวลาและกรอบสาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาโดยให้รับ

ความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. ไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร พิจารณา ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ การดำเนินมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้มีการขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นคราวที่ ๑๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้โดยตราข้อกำหนด ประกาศและคำสั่ง เพื่อยกระดับความเข้มข้นของการควบคุมและการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อเร่งแก้ไขและบรรเทาสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อันเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินให้คลี่คลายลงโดยเร็ว นอกจากนี้รัฐบาลยังได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือเยียวยาและบรรเทาผลกระทบของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม อาทิ มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ธนาคารและสถาบันการเงิน มาตรการฟื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจ มาตรการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง มาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยว เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายสำคัญในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ รวมถึงมีนโยบายช่วยเหลือเยียวยานักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (hybrid) เป็นหลัก ตลอดจนพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง (Work from Home) หรือหลีกเลี่ยงการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด สำหรับพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรง หรือพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด รวมถึงการพิจารณาช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ อาทิ การลดค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังมีนโยบายสำคัญให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด ดำเนินการจัดให้โรงพยาบาลสนามหรือสถานพักคอย หรือศูนย์บริการวัดซีน และการส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับวัคซีน เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเข้ารับวัคซีนอันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ (Herd immunity) ในภาพรวมของประเทศให้มากที่สุด

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยนับตั้งแต่การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ติดตามประเมินสถานการณ์การระบาดของโรคอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมโรค นอกจากนี้ยังจัดให้มีมาตรการด้านต่าง ๆ เพื่อป้องและเฝ้าระวังโรค รวมถึงเยียวยาผลกระทบให้แก่นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานสรุปมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ห้วงเดือน เมษายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการในการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ หรืออาจจะใช้วิธีการประเมินผลที่มีความถี่เพิ่มขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้สะสมคะแนนในระหว่างภาคการศึกษา

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาประสานการดำเนินงานกับจังหวัดเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหาและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจในการที่จะใช้ชีวิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวได้ เพื่อที่จะลดความเสียหายทั้งทางสุขภาพของประชาชน และลดความเสียหายทางเศรษฐกิจของจังหวัดในภาพรวม

๓. มอบมหาวิทยาลัยประสานการดำเนินงานระหว่างคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันในการแก้ปัญหาและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๔. มอบมหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการในการเข้า-ออก หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ของนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วาระที่ ๑.๑.๓ สำนักงานกฎหมายและนิติการ รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นฟ้องต่อศาลปกครองเพื่อให้มหาวิทยาลัยปรับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒๓ ราย และมีพนักงานมหาวิทยาลัยอีกจำนวนหนึ่งลงชื่อเพื่อเสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งบางส่วนอยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

๒. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วาระ ๔.๒.๒ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมี รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นประธานคณะทำงาน รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ เป็นรองประธาน

คณะทำงาน...

คณะทำงาน อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการทุกสำนัก ประธานสภาอาจารย์ ผู้แทนสภาอาจารย์ ผู้แทนอนุกรรมการสภาอาจารย์ ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่ศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินเพิ่ม และสวัสดิการต่างๆ ตลอดจนเสนอทางเลือกการจ่ายเงินเดือนต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๑.๒.๕ สำนักงานกฎหมายและนิติการ รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเกี่ยวกับคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด กรณีการปรับฐานค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ คดีหมายเลขดำที่ อ. ๓๓๓/๒๕๕๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๘๕๔/๒๕๖๓ ระหว่างผู้ฟ้องคดี คือ จ่าสิบตรีจอห์นนพดล วศินสุนทร และผู้ถูกฟ้องคดี คือ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๓ **สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีมติรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย** ดังนี้

(๑) **มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม จำนวน ๓ ท่าน** เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป ดังมีรายนามต่อไปนี้ ๑) นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล ๒) นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ ๓) นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์

โดยในเบื้องต้น อาจพิจารณานำคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นแนวทางการดำเนินการ ทั้งนี้ ในการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ควรคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้และสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และภาระทางงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายบุคลากรในภาพรวมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจรวมถึงเงินสวัสดิการต่างๆ (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย รวมทั้งแหล่งงบประมาณที่จะต้องใช้เพื่อการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง เป็นต้น

(๒) มอบมหาวิทยาลัยพิจารณานโยบายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และให้คำนึงถึงศักยภาพในการหารายได้ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ หากการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีภาระทางงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายบุคลากรเพิ่มขึ้นแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับลดขนาดอัตรากำลังของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

(๓) มอบมหาวิทยาลัยศึกษารวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้จากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ หรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น มติคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น แล้วจึงรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

(๔) มอบมหาวิทยาลัยศึกษา และจัดทำข้อมูลการจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาที่ผ่านมาเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงและทำความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) มอบมหาวิทยาลัย...

(๕) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการชี้แจงและทำความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบถึงความพยายามของมหาวิทยาลัย และขั้นตอนในการดำเนินงานในการแก้ปัญหา อีกทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงานมหาวิทยาลัยในการให้ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๔ คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ รับทราบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด กรณีการปรับฐานค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ (คดีหมายเลขดำที่ อ. ๓๓๓/๒๕๕๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๘๕๔/๒๕๖๓) และ**วาระที่ ๕.๑** ได้พิจารณา**แนวทางการปรับปรุงอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา กรณีการปรับฐานค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย คดีหมายเลขดำที่ อ. ๓๓๓/๒๕๕๙ คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๘๕๔/๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า** ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ กลุ่ม แยกตามระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง มีดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิ ดังนี้

(๑.๑) อัตราเงินเดือนได้รับการปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ บุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๗ เท่า** และบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๕ เท่า** จากฐานเงินเดือนข้าราชการ **ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕** (เยียวยา) ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่มีมติอนุมัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงค่าตอบแทนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และมหาวิทยาลัยสมทบจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และสมทบจ่ายเงินกองทุนทดแทนตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

(๑.๒) พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในอัตราเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดใช้ในขณะนั้น (อัตราเงินเดือน ๑.๔ เท่าจากฐานเงินเดือนข้าราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือปี พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือปี พ.ศ. ๒๕๕๗)

กลุ่มที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(๒.๑) อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ บุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๔ เท่า** และบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๓ เท่า** จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองฯ **ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕** ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ **ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖** และมหาวิทยาลัยสมทบจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และสมทบจ่ายเงินกองทุนทดแทนตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

(๒.๒) พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิเพิ่มขึ้น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในอัตราเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดใช้ในขณะนั้น (อัตราเงินเดือน ๑.๔ เท่าจากฐานเงินเดือนข้าราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือปี พ.ศ. ๒๕๕๗)

กลุ่มที่ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

(๓.๑) อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ บุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๔ เท่า** และบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๓ เท่า** จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองฯ **ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖** ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ **ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖** และมหาวิทยาลัยสมทบจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และสมทบจ่ายเงินกองทุนทดแทนตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

(๓.๒) พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิเพิ่มขึ้น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในอัตราเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดใช้ในขณะนั้น (อัตราเงินเดือน ๑.๔ เท่าจากฐานเงินเดือนข้าราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือปี พ.ศ. ๒๕๕๗)

กลุ่มที่ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(๔.๑) อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ บุคลากรสายวิชาการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑.๔ เท่า และบุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑.๓ เท่า จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองฯ **ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗** ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ **ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗** และมหาวิทยาลัยสมทบจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และสมทบจ่ายเงินกองทุนทดแทนตั้งแต่ปี ๒๕๖๒

(๔.๒) พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิเพิ่มขึ้น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในอัตราเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (อัตราเงินเดือน ๑.๔ เท่าจากฐานเงินเดือนข้าราชการฯ ปี ๒๕๕๗)

นอกจากนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ (กลุ่ม ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓) เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงอัตราเงินเดือนของข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ แต่มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิได้ เนื่องจากยังไม่มีมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติงบประมาณให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ ซึ่งการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการนั้นไม่ได้ผูกพันไปกับการปรับปรุงเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ต้องดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรีเป็นคราวๆ ไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) แต่ยังไม่ปรากฏว่ามีการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วจึงมีมติ ดังนี้

(๑) เห็นควรเสนอให้ปรับเงินเดือนใน**อัตรา ๑.๗ เท่า**สำหรับสายวิชาการ และ**อัตรา ๑.๕ เท่า**สำหรับสายสนับสนุน ของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี

เพื่อประโยชน์ด้านสวัสดิการให้หักเงินตามวรรคหนึ่ง เพื่อสมทบในส่วนของนายจ้าง ได้แก่ กองทุนประกันสังคม ในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อเดือน และกองทุนเงินทดแทน ในอัตรา ๔๐ บาทต่อเดือน

กรณีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการภาคสมัครใจอาจหักเงินตามวรรคหนึ่งเพื่อสมทบในส่วนของนายจ้างหรือใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามศักยภาพ และเมื่อมีความพร้อม (ร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือน)

ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและออกเป็นประกาศกำหนดโดยมีเงื่อนไขว่าจะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ กรณีตามวรรคสองต้องพิจารณาทางเลือกว่า

ก. หักเงินตามวรรคหนึ่งเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน *หรือ*

ข. ไม่หักเงินตามวรรคหนึ่งโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้สมทบด้วยเงินรายได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาศักยภาพและสถานการณ์การเงินของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การพิจารณาจะต้องพิจารณาบนพื้นฐานของข้อมูลงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่ม

อนึ่ง...

อนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการหักเงินตามวรรคหนึ่งมาสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนเงินทดแทนได้หรือไม่ และอำนาจในการนำเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาใช้ในกรณีข้างต้นได้หรือไม่

(๒) เพื่อให้บรรลุหลักการตามข้อ (๑) เห็นควรให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับเป็น**อัตรา ๑.๗ เท่า**สำหรับสายวิชาการ และ**อัตรา ๑.๕ เท่า**สำหรับสายสนับสนุน ของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี เมื่อมีความชัดเจนเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) แล้ว ซึ่งจะรับทราบผลการจัดสรรงบประมาณประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จึงจะได้นำเสนอคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง รวมทั้งกรณีการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยบางกลุ่มประเภทด้วย

(๓) เห็นควรให้ขอรับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณเพื่อจะจ่ายเงินเดือนย้อนหลัง (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยใช้**อัตรา ๑.๗ เท่า**สำหรับสายวิชาการ และ**อัตรา ๑.๕ เท่า**สำหรับสายสนับสนุนตามข้อ ๑ แต่ละกลุ่มประเภทนั้น พร้อมกับการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ต้องเตรียมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแหล่งเงินและงบประมาณทั้งหมดเพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณด้วย

(๔) ในกรณีการแตกต่างหรือความเหลื่อมล้ำของฐานเงินเดือนข้าราชการที่นำมาใช้กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานแต่ละกลุ่มประเภท (๔ ประเภท) นั้น เห็นควรให้มหาวิทยาลัยผลักดันให้มีมติคณะรัฐมนตรี โดยอาจเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมีมติแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเห็นควรขอความร่วมมือสภาอาจารย์ในการผลักดันผ่านที่ประชุมสภาอาจารย์แห่งประเทศไทยอีกทางหนึ่งด้วย

(๕) เพื่อประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรเตรียมข้อมูลและการจำลองสถานการณ์ในมิติต่างๆ ได้แก่ เงินรายรับของมหาวิทยาลัยและคณะ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยและคณะ เงินงบประมาณที่ต้องใช้สำหรับการปรับเพิ่มเงินเดือนตามข้อ ๑ – ๓ ข้อดี ข้อเสียในการปรับเงินเดือน และแรงจูงใจในการรักษาบุคลากรและดึงดูดผู้ที่มีศักยภาพให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบกับศักยภาพในการจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) มอบมหาวิทยาลัยสื่อสารสร้างความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเข้าใจในสถานการณ์ในปัจจุบัน และการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้ทราบทั่วกัน

๕. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑ แนวทางการดำเนินการกรณีปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแนวทางของคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่นำเสนอ ดังนี้

(๑) ขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยตามมติคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑.๑) ให้ปรับเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าสำหรับสายสนับสนุนของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี รวมถึงกรณีการปรับคุณวุฒิของบางกลุ่มบางประเภทด้วย เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง ให้ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อจะจ่ายเงินเดือนย้อนหลัง (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ด้วย และเพื่อประโยชน์ด้านสวัสดิการอาจให้หักเงินจากวงเงินข้างต้น เพื่อสมทบในส่วนของนายจ้าง ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน โดยมีเงื่อนไขว่าจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นสวัสดิการภาคสมัครใจอาจหักเงินจากวงเงินข้างต้น เพื่อสมทบในส่วนของนายจ้าง หรือใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามศักยภาพ และเมื่อมีความพร้อม

(๑.๒) เห็นควร...

(๑.๒) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยผลักดันให้มีมติคณะรัฐมนตรี โดยอาจเสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมีมติแก้ไขปัญหากรณีมีความแตกต่างหรือความเหลื่อมล้ำของฐานเงินเดือนข้าราชการที่นำมาใช้กำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานแต่ละกลุ่มประเภท (๔ ประเภท) ดังกล่าว และเห็นควรขอความร่วมมือสภาอาจารย์ในการผลักดันผ่านที่ประชุมสภาอาจารย์แห่งประเทศไทยอีกทางหนึ่งด้วย

(๑.๓) เห็นควรมอบให้มหาวิทยาลัยสื่อสารสร้างความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเข้าใจในสถานการณ์ในปัจจุบัน และการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ภายหลังสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เห็นควรมอบหมายให้คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการปรับเงินเดือนภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและสิทธิที่พึงได้ต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง โดยพิจารณาจากข้อมูลในมิติต่างๆ ได้แก่ เงินรายรับของมหาวิทยาลัยและคณะ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยและคณะ และเปรียบเทียบกับศักยภาพในการจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัยอื่น แล้วจึงออกประกาศกำหนดวิธีการปรับอัตราเงินเดือนต่อไป

ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ตามแนวทางการดำเนินการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอ *แต่สำหรับการจ่ายสมทบงบประมาณเพื่อเป็นสวัสดิการโดยหักจากวงเงินงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายบุคลากรในส่วนของนายจ้าง ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนนั้น* **ให้มหาวิทยาลัยรอผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณ ซึ่งคาดว่าจะทราบผลการพิจารณาฯ ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๔** เมื่อทราบผลการจัดสรรงบประมาณแล้ว จึงรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายละเอียดของแนวทางการดำเนินการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

๖. การนำเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนนายจ้าง ตามที่คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการหักเงินตามวรรคหนึ่ง มาสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนเงินทดแทนได้หรือไม่ และอำนาจในการนำเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาใช้ในกรณีข้างต้นได้หรือไม่ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกฤษฎีกา[๑] [๒] คำพิพากษาศาลปกครองของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ[๓] กรมบัญชีกลาง[๔] สำนักงบประมาณ[๕] สำนักงาน

---

[๑] หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๖/๒๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ กรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

[๒] หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๖/๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

[๓] คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด หมายเลขดำที่ อ.๓๓๗/๒๕๕๙ หมายเลขแดงที่ อ. ๘๕๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ อ่านเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[๔] หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขอทำความตกลงการจ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุนทั่วไป

[๕] หนังสือประทับตรา สำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๒/๖๒๖๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตอบข้อหารือการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย (ในส่วนของนายจ้าง) และรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๖] [๗] [๘] แล้ว **สรุปได้ว่า สถาบันอุดมศึกษา โดยสภาสถาบันอุดมศึกษา มีอำนาจออกข้อบังคับเพื่อหักค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราที่เห็นสมควรของอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) โดยนำเงินที่หักไว้ไปสมทบเป็นเงินฝ่ายนายจ้างในกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยจะนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาจ่ายสมทบเป็นเงินฝ่ายนายจ้างในกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก็สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้ได้ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่ออกโดยสภาสถาบันอุดมศึกษา**

๗. การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติ “(๒) ภายหลังสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เห็นควรมอบหมายให้คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการปรับเงินเดือนภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและสิทธิที่พึงได้ต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง โดยพิจารณาจากข้อมูลในมิติต่าง ๆ ได้แก่ เงินรายรับของมหาวิทยาลัยและคณะ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยและคณะ และเปรียบเทียบกับศักยภาพในการจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัยอื่น แล้วจึงออกประกาศกำหนดวิธีการปรับอัตราเงินเดือนต่อไป” นั้น

๗.๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ กองแผนงานได้รายงานเพื่อทราบถึงการได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑) เงินเดือน ๒) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทน และ ๓) เงินประจำตำแหน่งวิชาการ **ทั้งนี้ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ไม่รวมถึง ๑) งบประมาณสำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ปรับเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าสำหรับสายสนับสนุนของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี รวมถึงกรณีการปรับวุฒิของบางกลุ่มบางประเภทด้วย ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบหลักการไว้** และ ๒) เงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีมติรับทราบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นชอบแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนดังกล่าว ตามที่กองแผนงานได้นำเสนอ

---

[๖] หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๔/๒๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป งบค่าใช้จ่ายบุลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

[๗] หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๓/ว ๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

[๘] หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๒/๗๓๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตอบข้อหารือเรื่องการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง กรณีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หักเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในอัตรา ๐.๑ ของเงินเดือนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อไปไปสมทบเป็นเงินฝ่ายนายจ้างของกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๗.๒ คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๑ รับทราบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนดังกล่าว และวาระที่ ๔.๒ รับทราบการนำเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนนายจ้าง

เมื่อพิจารณาข้อเท็จจริง และข้อมูลต่างๆ ที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ ที่ประชุมได้หารือและอภิปรายอย่างกว้างขวางถึงแนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยและการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ **คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติด้วยเสียงข้างมาก** ดังนี้

(๑) เห็นชอบให้ปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ (กลุ่มที่ ๒) บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (กลุ่มที่ ๓) และบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน (กลุ่มที่ ๔) ในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าสำหรับสายสนับสนุนของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี รวมถึงกรณีการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม โดยกันเงินไว้เพื่อบริหารในส่วนของสวัสดิการ ๐.๑๐ เท่าของเงินเดือนแรกบรรจุฯ เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อเดือน กองทุนเงินทดแทนในอัตรา ๔๐ บาทต่อเดือน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน และเสนอสภามหาวิทยาลัยออกประกาศฯ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี รวมทั้งขอดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒) เห็นชอบวิธีการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักการข้อ ๑ ดังนี้

(๒.๑) กรณีปรับอัตราเงินเดือนเพื่อให้มีผลในอนาคต

(ก) ใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถนำไปขอรับการจัดสรรงบประมาณผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ และ/หรือ

(ข) ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง และ/หรือขอรับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒.๒) กรณีปรับอัตราเงินเดือนและให้มีผลย้อนหลัง

ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอใช้งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายและมีความจำเป็นต้องใช้จากงบประมาณในปีที่ผ่านมา และ/หรือ ขอรับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนวิธีการดำเนินการตาม**ข้อ ๒.๑ (ก)** ในการใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังเสนอนั้น เพื่อความรอบคอบในการดำเนินงาน *มอบ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน กองคลัง สำนักงานกฎหมายและนิติการ ปรึกษาหารือในข้อกฎหมายร่วมกับที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมายอีกครั้งเพื่อตรวจสอบข้อกฎหมายว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่*

ทั้งนี้ คณะทำงานเสียงข้างน้อย มีความเห็น ดังนี้

(๑) เห็นควรให้ปรับอัตราเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าสำหรับสายสนับสนุนของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการ <u>โดยไม่ให้หักเงินเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง แต่ให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานทั้งหมด</u> จำนวน ๖ คน

(๒) เห็นควรให้ปรับอัตราเงินเดือนในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าสำหรับสายสนับสนุนของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือนข้าราชการ <u>โดยเห็นด้วยให้หักเงินเพื่อสมทบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนในส่วนของนายจ้าง แต่ไม่เห็นด้วยที่จะหักมาสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง เห็นควรให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน</u> จำนวน ๑ คน

๗.๓ เมื่อวันที่...

๗.๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม**มติคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในประเด็น การปรับอัตราเงินเดือน** โดยใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ เพื่อความรอบคอบในการดำเนินงาน *มอบ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน กองคลัง สำนักงานกฎหมายและนิติการ ปรึกษาหารือในข้อกฎหมายร่วมกับที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมายอีกครั้งเพื่อตรวจสอบข้อกฎหมายว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ นั้น*

กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดให้มีการประชุม ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเรียนเชิญ อธิการบดี ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย และกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมเป็นคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ และนางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์ รวมทั้ง กองแผนงาน กองคลัง สำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อหารือและตรวจสอบข้อกฎหมายว่าสามารถดำเนินการตาม**ข้อ ๒.๑ (ก)** ในการใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ได้หรือไม่ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย และรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ๓) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้วินิจฉัยไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๑๕๔๑/๒๕๖๑ กรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และ ๔) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๗.๓/ว ๑๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้อง **ที่ประชุมได้มีความเห็นตรงกันว่า ในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน หากมีเงินเหลือจ่ายต้องนำเงินเหลือจ่ายคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน** โดยเงินที่คืนคลัง คือ เงินเหลือของอัตราว่างที่ไม่สามารถบรรจุได้ รวมทั้งเหลือจากการบรรจุแต่เบิกจ่ายไม่ครบตามที่ได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นข้อความเดียวกันกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ **และที่ประชุมได้มีความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานปรับอัตราเงินเดือน ดังนี้**

(๑) การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย หากปรับเงินเดือนไปข้างหน้า ควรดำเนินการและใช้งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผล ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถนำไปเสนอของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงสิ้นกันยายน ๒๕๖๔ และเสนอสำนักงบประมาณภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔) แต่สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากดำเนินการไประยะหนึ่งแล้วพบว่า เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนไม่เพียงพอให้ใช้งบประมาณเงินรายได้มาสมทบ **และหรือ** ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอใช้เงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย หากปรับย้อนหลัง ควรเสนอขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง เพื่อขอใช้เงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา **และหรือ** ขอรับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยนำเสนอ ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีมติดังนี้

(๑) เห็นชอบการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑.๑) ให้ปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในอัตรา ๑.๗ เท่าและสายสนับสนุน ๑.๕ เท่า ของเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุตามคุณวุฒิ รวมทั้งกรณีการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยบางกลุ่มประเภทด้วย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้กันงบประมาณจำนวน ๐.๑ เท่า มาสมทบกองทุนประกันสังคม อัตรา ๗๕๐ บาท/คน/เดือน กองทุนทดแทน อัตรา ๔๐ บาท/คน/เดือน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ร้อยละ ๓ ของเงินเดือน ในส่วนของนายจ้างเพื่อประโยชน์ด้านสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑.๒) เห็นชอบการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามมติข้อ ๑.๑ ดังนี้

(๑.๒.๑) กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการในอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ เท่ากับ ๑.๖ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ และสายสนับสนุนในอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเท่ากับ ๑.๔ ของอัตราเงินเดือน ตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการฯ ที่บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อใช้สำหรับการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยอัตราใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ...

(๑.๒.๒) ปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่บรรจุแต่งตั้งตามหลักการ ดังนี้

(ก) สายวิชาการ จากเดิมอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ เท่ากับ ๑.๔ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ ให้ปรับเพิ่มขึ้นอีก ๐.๒ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ ตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการขณะที่บรรจุและแต่งตั้ง

(ข) สายสนับสนุน จากเดิมอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ เท่ากับ ๑.๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ ให้ปรับเพิ่มขึ้นอีก ๐.๑ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุ ตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการขณะที่บรรจุแต่งตั้ง

(ค) กรณีปรับวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นมา ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับการปรับวุฒิ จากเดิมอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ เท่ากับ ๑.๔ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ให้ปรับเพิ่มขึ้นอีก ๐.๒ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการขณะที่ได้รับการปรับวุฒิ

กรณีที่ในขณะนั้นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ปรับวุฒิ เนื่องจากเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในขณะนั้น หากเงินเดือนที่ได้รับน้อยกว่าเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ปรับเพิ่ม ให้ปรับเงินเดือนให้จนถึงตามอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิแรกบรรจุตามหลักการข้างต้น รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ให้ปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่บรรจุแต่งตั้ง

(๑.๓) เห็นชอบการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๓.๑) การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ไปข้างหน้า) โดยใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณปรับเพิ่มเงินเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒% และนำไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปไม่เพียงพอให้ใช้เงินรายได้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มาสมทบ และหรือ ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอให้เงินที่ยังไม่เบิกจ่าย

(๑.๓.๒) กรณีปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีผลตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง หรือวันที่ได้รับการปรับวุฒิแล้วแต่กรณี (ย้อนหลัง) เสนอขอใช้เงินที่ยังไม่เบิกจ่ายโดยขอทำความตกลงกับ กรมบัญชีกลาง และหรือขอรับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) เห็นชอบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) มอบกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและงบประมาณที่ต้องใช้ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และสร้างความเข้าใจให้พนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและงบประมาณที่ต้องใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัย สำรวจ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการปรับเงินเดือน และประมาณการเงินเดือน ณ เดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกตามแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง ตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในข่ายได้รับการปรับเงินเดือน และเงินเดือน ณ เดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกตามแหล่งงบประมาณในการจ้าง

แหล่งงบประมาณ	จำนวน (คน)	เงินเดือน ณ เดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)		
		อัตราเงินเดือนเดิม (๑.๓/๑.๔)	อัตราเงินเดือนใหม่ (๑.๔/๑.๖)	เปรียบเทียบเงินเดือน (อัตราใหม่ – อัตราเดิม)
งบประมาณแผ่นดิน	๒๗๘	๘,๘๔๔,๓๖๐	๙,๙๙๓,๒๘๐	๑,๑๒๗,๙๗๐
งบประมาณเงินรายได้	๑๘๓	๔,๔๖๓,๑๙๐	๔,๙๙๕,๔๕๐	๔๘๕,๒๒๐

๒. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ เงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย สำรวจ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประมาณการเงินเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ตามตารางที่ ๒ และจ้างด้วยเงินรายได้ ตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๒ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย และประมาณการเงินเดือนที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพนักงาน	**ช่วงบรรจุ**	**จำนวน (คน)**	**เงินเดือนรวมทั้งปี (บาท)**		
			อัตราเดิม (๑.๓/๑.๔)	**อัตราปรับแก้ไข (๑.๔/๑.๖)**	**ส่วนต่าง**
	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕	๒๗๙	๑๕๒,๗๖๔,๐๘๐	๑๕๒,๗๖๔,๐๘๐	
กลุ่มที่ ๑	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕ (ปรับวุฒิ)	๖๘	๓๑,๐๖๕,๗๘๐	๓๔,๙๘๕,๘๘๐	๓,๙๒๐,๑๐๐
กลุ่มที่ ๒	๑ ต.ค.๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๖	๒๖	๑๐,๔๐๙,๗๐๐	๑๑,๖๗๙,๓๖๐	๑,๒๖๙,๖๖๐
กลุ่มที่ ๓	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗	๔๐	๑๗,๔๘๕,๒๖๐	๑๙,๘๑๑,๑๖๐	๒,๓๒๕,๙๐๐
กลุ่มที่ ๔	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	๑๔๔	๔๙,๓๗๔,๐๑๒	๕๕,๖๐๒,๖๖๐	๖,๒๒๘,๖๔๘
รวม	**(กลุ่ม๑+๒+๓+๔)**	**๒๗๘**	**๑๐๘,๓๓๔,๗๕๒**	**๑๒๒,๐๗๙,๐๖๐**	**๑๓,๗๔๔,๓๐๘**
	รวมพนักงานทุกกลุ่ม	**๕๕๗**	**๒๖๑,๐๙๘,๘๓๒**	**๒๗๔,๘๔๓,๑๔๐**	

ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย และประมาณการเงินเดือนที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพนักงาน	ช่วงบรรจุ	จำนวน (คน)	เงินเดือนรวมทั้งปี (บาท)		
			อัตราเดิม (๑.๓/๑.๔)	อัตราปรับแก้ไข (๑.๔/๑.๖)	ส่วนต่าง
	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕	๑๙๓	๗๖,๕๑๒,๐๐๐	๗๖,๕๑๒,๐๐๐	
กลุ่มที่ ๑	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕ (ปรับวุฒิ)	๘	๓,๕๖๘,๑๔๐	๔,๐๒๒,๒๘๐	๔๕๔,๑๔๐
กลุ่มที่ ๒	๑ ต.ค.๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๖	๔๒	๑๑,๐๗๒,๕๘๐	๑๒,๒๓๗,๗๒๐	๑,๑๖๕,๑๔๐
กลุ่มที่ ๓	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗	๔๒	๑๓,๕๒๐,๕๘๐	๑๔,๙๒๖,๐๘๐	๑,๔๐๕,๕๐๐
กลุ่มที่ ๔	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	๙๑	๒๗,๒๓๐,๖๘๐	๒๙,๙๘๒,๒๔๐	๒,๗๕๑,๕๖๐
รวม	**(กลุ่ม๑+๒+๓+๔)**	**๑๘๓**	**๕๕,๓๙๑,๙๘๐**	**๖๑,๑๖๘,๓๒๐**	**๕,๗๗๖,๓๔๐**
	รวมพนักงานทุกกลุ่ม	**๓๗๖**	**๑๓๑,๙๐๓,๙๘๐**	**๑๓๗,๖๘๐,๓๒๐**	

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับอัตราเงินเดือนเดิม (๑.๔/๑.๓) เทียบกับประมาณการเงินเดือนสำหรับอัตราเงินเดือนที่ปรับใหม่ (๑.๖/๑.๔) แยกตามแหล่งงบประมาณ ตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินเดือนเดิม และอัตราเงินเดือนใหม่ แยกตามแหล่งงบประมาณในการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพนักงาน	จำนวน (คน)	ประมาณการเงินเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)		
		อัตราเงินเดือนเดิม (๑.๓/๑.๔)	อัตราเงินเดือนใหม่ (๑.๔/๑.๖)	เปรียบเทียบเงินเดือน (อัตราใหม่ – อัตราเดิม)
งบประมาณแผ่นดิน	๕๕๗	๒๖๕,๐๖๑,๔๐๐	๒๗๔,๘๔๓,๑๔๐	๙,๗๘๑,๗๔๐
งบประมาณเงินรายได้	๓๗๖	๑๓๑,๙๐๓,๙๘๐	๑๓๗,๖๘๐,๓๒๐	๕,๗๗๖,๓๔๐

๒.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และกองทุนทดแทน

งบประมาณเพื่อสมทบจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม และกองทุนทดแทนในส่วนของนายจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ตามตารางที่ ๕ และที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๕...

ตารางที่ ๕ งบประมาณเพื่อสมทบจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม และกองทุนทดแทนในส่วนของนายจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพนักงาน	ช่วงบรรจุ	จำนวน (คน)	เงินสมทบ กองทุนฯ ๓%		เงินสมทบประกันสังคม	เงินกองทุนทดแทน	รวมงบประมาณทั้งสิ้น
			อัตราเงินเดือน (เดิม)	งบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้น			
	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕	๒๗๙		-	๒,๔๙๓,๐๐๐	๑๓๓,๙๒๐	๒,๖๒๖,๙๒๐
กลุ่มที่ ๑	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕ (ปรับวุฒิ)	๖๘		๑๑๗,๖๐๓	๖๑๒,๐๐๐	๓๒,๖๔๐	๗๖๒,๒๔๓
กลุ่มที่ ๒	๑ ต.ค.๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๖	๒๖		๓๘,๐๙๐	๒๓๔,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๘๔,๕๗๐
กลุ่มที่ ๓	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗	๔๐		๖๙,๗๗๗	๓๖๐,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๔๔๘,๙๗๗
กลุ่มที่ ๔	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	๑๔๔		๑๘๖,๘๕๙	๑,๒๖๐,๐๐๐	๖๙,๑๒๐	๑,๕๑๕,๙๗๙
รวม	**(กลุ่ม ๑+๒+๓+๔)**	**๒๗๘**		**๔๑๒,๓๒๙**	**๒,๔๖๖,๐๐๐**	**๑๓๓,๔๔๐**	**๓,๐๑๑,๗๖๙**
	รวมพนักงานทุกกลุ่ม	**๕๕๗**	**๗,๘๓๒,๙๖๔.๙๖**	**๔๑๒,๓๒๙**	**๔,๙๕๙,๐๐๐**	**๒๖๗,๓๖๐**	**๑๓,๔๗๑,๖๕๔**

ตารางที่ ๖ งบประมาณเพื่อสมทบจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม และกองทุนทดแทนในส่วนของนายจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพนักงาน	ช่วงบรรจุ	จำนวน (คน)	เงินสมทบ กองทุนฯ ๓%		เงินสมทบประกันสังคม	เงินกองทุนทดแทน	รวมงบประมาณทั้งสิ้น
			อัตราเงินเดือน (เดิม)	งบประมาณที่ใช้เพิ่มขึ้น			
	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕	๑๙๓		-	๑,๗๓๗,๐๐๐	๙๒,๖๔๐	๑,๘๒๙,๖๔๐
กลุ่มที่ ๑	ก่อนตุลาคม ๒๕๕๕ (ปรับวุฒิ)	๘		๑๓,๖๒๔	๗๒,๐๐๐	๓,๘๔๐	๘๙,๔๖๔
กลุ่มที่ ๒	๑ ต.ค.๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๖	๔๒		๓๔,๙๕๔	๓๖๙,๐๐๐	๒๐,๑๖๐	๔๒๔,๑๑๔
กลุ่มที่ ๓	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗	๔๒		๔๒,๑๖๕	๓๗๘,๐๐๐	๒๐,๑๖๐	๔๔๐,๓๒๕
กลุ่มที่ ๔	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	๙๑		๘๒,๕๔๗	๘๐๑,๗๒๗	๔๓,๒๐๐	๙๒๗,๔๗๔
รวม	(กลุ่ม๑+๒+๓+๔)	๑๘๓		๑๗๓,๒๙๐	๑,๖๒๐,๗๒๗	๘๗,๓๖๐	๑,๘๘๑,๓๗๗
	รวมพนักงานทุกกลุ่ม	๓๗๖	๓,๙๕๗,๑๑๙.๓๙	๑๗๓,๒๙๐	๓,๓๕๗,๗๒๗	๑๘๐,๐๐๐	๗,๖๖๘,๑๓๗

งบประมาณ...

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นเงินเดือนสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับอัตราเงินเดือนเดิม (๑.๔/๑.๓) เทียบกับประมาณการเงินเดือนสำหรับอัตราเงินเดือนที่ปรับใหม่ (๑.๖/๑.๔) แยกตามแหล่งงบประมาณ ตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ งบประมาณเพื่อเป็นเงินเดือนสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจัดสรรในอัตราเงินเดือนเดิม และประมาณการในอัตราเงินเดือนใหม่ แยกตามแหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพนักงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณสวัสดิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)		
		ที่ได้รับจัดสรร	ประมาณการตามอัตราเงินเดือน (๑.๖/๑.๔)	เปรียบเทียบ (อัตราใหม่ – อัตราเดิม)
งบประมาณแผ่นดิน	๕๕๗	๑๑,๙๓๔,๓๐๐	๑๓,๔๗๑,๖๕๔	๑,๕๓๗,๓๕๔
งบประมาณเงินรายได้	๓๗๖	๗,๔๙๔,๘๔๖	๗,๖๖๘,๑๓๖	๑๗๓,๒๙๐

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำเสนอ

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนด อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

๓. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ที่ประชุมได้อภิปรายในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาทั้งข้อดีและข้อจำกัดในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย การบริหารงบประมาณหมวดงบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ที่ได้รับจัดสรรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการบริหารงบประมาณดังกล่าว อีกทั้งพิจารณาถึงความเหมาะสมทางด้านการเงินและภาระทางการงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วอย่างรอบครอบ จึงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบภาระทางการงบประมาณในกรณีที่ต้องใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยไปสมทบในการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ รวมทั้งภาระทางการงบประมาณของงบบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาบริหารงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนด อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ร่วมกับ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป อีกทั้งมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒. แนวทางการดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ วาระเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๔.๑ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ... โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุง ร่างข้อบังคับฯ ร่วมกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย (นายโกเมท ทองภิญโญชัย) แล้วจึงเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามต่อไป ทั้งนี้ มติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งดังกล่าว **มีเงื่อนไขว่า จะดำเนินการตามมติได้ก็ต่อเมื่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้อนุมัติให้นำงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมาสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของนายจ้าง (มหาวิทยาลัย) ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอทำความตกลงไปเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑**

๒. เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับหนังสือจากกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๑๘๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีหนังสือตามข้อ ๑.๑ และหนังสือติดตามความคืบหน้าตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ มายังกรมบัญชีกลาง เพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอนำเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในวงเงินที่ได้รับจัดสรรนั้น ซึ่งกรมบัญชีกลางแจ้งว่า ***"มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถอาศัยอำนาจของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้นำเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) และจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังแต่อย่างใด"***

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อโปรดทราบการตอบกลับกรณีขอทำความตกลงนำเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมาจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งดังกล่าว มีมติ ***"รับทราบ ทั้งนี้ในเบื้องต้น ให้ชะลอการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปก่อน เมื่อได้รับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจากคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วจึงดำเนินการตามข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป"***

๔. บัดนี้ คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติด้วยเสียงข้างมาก (๑) เห็นชอบให้ปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ (กลุ่มที่ ๒) บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (กลุ่มที่ ๓) และบรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน (กลุ่มที่ ๔) ในอัตรา ๑.๗ เท่าสำหรับสายวิชาการ และ ๑.๕ เท่าสำหรับสายสนับสนุนของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของฐานเงินเดือน

ข้าราชการ...

ข้าราชการแต่ละกลุ่มประเภทแล้วแต่กรณี รวมถึงกรณีการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม โดยกันเงินไว้เพื่อบริหารในส่วนของสวัสดิการ ๐.๑๐ เท่าของเงินเดือนแรกบรรจุฯ เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อเดือน กองทุนเงินทดแทนในอัตรา ๔๐ บาทต่อเดือน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ดังกล่าวข้างต้น ที่ให้ชะลอการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปก่อน จนกว่าจะรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจากคณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งบัดนี้คณะทำงานทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการทบทวนอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้แล้ว ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงนำเรียนสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. .... ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพการณ์ปัจจุบัน และเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๒. ให้มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นำเสนอผลการปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. .... ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. .... และให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง และเสนอให้นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการ...

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ การนำเสนองบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากการวิเคราะห์รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๔,๙๕๒.๘๘ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๓๙๖.๕๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐ จากปีก่อน สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๓๒.๒๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๔ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๓๒๐.๖๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๖ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น

โครงสร้างของหนี้สินและทุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๙๕๒.๘๘ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๒.๔๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙ ของส่วนของหนี้สินและส่วนของทุน ส่วนประกอบที่สำคัญของหนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รอการรับรู้ และเงินรับฝาก(เงินประกันสัญญาหลักประกันสัญญา ประกันของเสียหาย และประกันอื่น) ส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๔๐.๔๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อย ๙๕.๗๑ ของส่วนของหนี้สินและส่วนของทุน

ในส่วนของงบแสดงผลการดำเนินงานได้แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๙ เดือน ปรากฏผลดังนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๕๘.๘๘ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓.๗๔ ล้านบาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๓๔๕.๑๔ ล้านบาท

รายได้ทั้งสิ้นของมหาวิทยาลัยได้แก่ รายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๖๙๖.๓๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๒ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๕๖๒.๔๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๘ ของรายได้ทั้งสิ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน มีรายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๖๑๒.๐๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๐ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๕๐๘.๘๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๐ รายได้จากเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๘๔.๓๓ ล้านบาท หรือเทียบเป็นร้อยละ ๑๓.๗๘ และรายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวนทั้งสิ้น ๕๓.๖๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๔

ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๓.๗๓ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๓๓.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อย ๓.๗๖ จากปีก่อน ส่วนประกอบที่สำคัญของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๕๒๙.๘๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๙ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔๒.๖๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ๑๑.๓๓ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น นอกจากนั้นเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (UBUFMIS)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยประเมินสถานะทางการเงินเพื่อจักเข้าใจสถานการณ์การเงินของมหาวิทยาลัยได้ชัดเจน และสามารถวางแผนการเงินเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะภาระทางการงบประมาณอันเป็นผลมาจากการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. มอบผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศึกษาและใช้ประโยชน์จากรายงานการเงินทั้งของคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเพื่อการวางแผนการเงินของคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ให้มีความมั่นคงสามารถรองรับสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีวงเงินเพิ่มเติม กรณีสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้เชิญมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมประกาศเจตนารมย์ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์

ตามบันทึก...

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพนักวิจัยให้มีจำนวนมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์การพัฒนาประเทศในปัจจุบัน และสามารถนำการวิจัยมาประยุกต์สู่การใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่และประเทศ นั้น

วช. จึงได้จัดทำหลักสูตรการพัฒนานักวิจัยและนวัตกรรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ด้านการวิจัยให้แก่นักวิจัยที่อยู่ในระบบวิจัยและนวัตกรรมให้มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษาที่มีคุณภาพสูงเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีขอบเขตความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังนี้

วช. จะให้การสนับสนุน ดังนี้

๑) หลักสูตรในการพัฒนาพัฒนาบุคลากรวิจัย และนวัตกรรม ตามโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในการติดตามและประเมิน **ทำหน้าที่ในการประเมินวิทยากร** (แม่ไก่) เพื่อการรับรองการเป็น “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (แม่ไก่) ภาคบรรยาย ในโครงการฝึกอบรม สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) และให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเป็น วิทยากรวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางวิชาการเพิ่มเติมเนื้อหาที่วิทยากรบรรยาย ให้มีความสมบูรณ์ตามความเหมาะสม

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนละความร่วมมือ ดังนี้

๑) ใช้หลักสูตรโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ของ วช.

๒) ดำเนินงานตามคู่มือ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) สำหรับหน่วยงานเครือข่าย ด้านการวิจัย (ผู้จัด) ของ วช. กำหนด

๓) สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม ในพื้นที่ของสถาบันการศึกษาหรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ จากความร่วมมือดังกล่าว โดยใช้หลักสูตรและรูปแบบการดำเนินการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมที่ วช. กำหนด และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณเป็นค่าจ้างดำเนินการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ใบสั่งจ้าง (ตามใบสั่งจ้างที่ ๖๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔) และรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล โดย วช. ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย ในการดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยและนวัตกรรม: บุคลากรด้านการวิจัย เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ รวมทั้งเพิ่มนักวิจัยให้มีจำนวนมากอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพและสามารถนำการวิจัยมาประยุกต์สู่การใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่และประเทศ

ดังนั้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา วช. ได้กำหนดให้การฝึกอบรม ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย ดำเนินการโครงการฝึกอบรม“สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) เพื่อสร้าง พัฒนา และยกระดับศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยอย่างมีระบบมากขึ้น ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อการพัฒนาประเทศ

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยและสามารถดำเนินการวิจัยได้

๓) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยระหว่าง วช. และหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย

๓. คุณสมบัติของหน่วยงานดำเนินการ (ผู้รับจ้าง)

- หน่วยงานที่รับดำเนินการมีคุณสมบัติตามที่ วช.กำหนด

๔. รายละเอียดการดำเนินงานของหน่วยงานดำเนินการ (ผู้รับจ้าง)

๑) จัดทำรายละเอียดและดำเนินการจัดการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามคู่มือฝึกอบรมโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) และเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ วช. กำหนด

๒) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (final Report) จำนวน ๓ เล่ม

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลในรูปแบบ Exteral Hard drive จำนวน ๑ อัน

๔) การส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานเสนอ วช. หรือประธานการตรวจการจ้างงาน และการเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไม่เกิน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑) หน่วยงานดำเนินการ (ผู้รับจ้าง) ได้รับงบสนับสนุน จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) การส่งมอบงาน

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ขอให้ส่งเอกสารเพื่อ เบิกจ่ายงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔)

แต่เนื่องจาก วช. ได้มีการเชิญให้มหาวิทยาลัยในเครือข่าย (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) แจ้งความประสงค์ดำเนินงานโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อ วช. จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณจ้างดำเนินโครงการฯ ซึ่งการสอบถามและแจ้งการจัดสรรงบประมาณการจ้างดำเนินโครงการฯอยู่ในช่วงกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ **มิได้** ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับการดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา

ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม โดยรับงบประมาณจาก วช. เป็นค่าจ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี...

อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้เพียงใด

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด จำนวน ๗๗๐,๑๗๕,๔๐๐ บาท คงเหลือที่จะจัดสรรให้ในไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๙,๔๕๖,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เงินจัดสรรกำหนดให้แล้ว	คงเหลือที่จะจัดสรรให้ในไตรมาสที่ ๔	ร้อยละการการจัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	**๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐.๐๐**	**๕๙๓,๒๔๓,๓๐๐.๐๐**	**๑๙,๔๕๖,๘๐๐.๐๐**	**๙๖.๘๒**
งบบุคลากร	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๕๑๕,๑๐๐.๐๐	๓๓๓,๐๕๘,๓๐๐.๐๐	๑๙,๔๕๖,๘๐๐.๐๐	๙๔.๔๘
ข. รายจ่ายลงทุน	**๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐**	**๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐**	**-**	**๑๐๐.๐๐**
รวม	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๗๗๐,๑๗๕,๔๐๐.๐๐**	**๑๙,๔๕๖,๘๐๐.๐๐**	**๙๗.๕๔**

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๕๘๓,๙๗๒,๖๑๑.๑๓ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๐๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๗.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย...

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละเป้าหมายที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	**๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐.๐๐**	**๖๑๕,๕๖๕,๐๒๗.๐๐**	**๔๖๐,๖๘๔,๖๖๒.๑๓**	**๑๕๔,๘๘๐,๓๖๔.๘๗**	**๗๔.๘๔**	**๘๐.๐๐**
งบบุคลากร	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๑๙๒,๑๔๗,๒๑๕.๕๒	๕๗,๐๒๒,๙๘๔.๔๘	๗๗.๑๑	
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๓,๖๓๖,๗๒๓.๔๓	๗,๓๗๘,๐๗๖.๕๗	๓๓.๐๒	
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๕๑๕,๑๐๐.๐๐	๓๕๕,๓๘๐,๐๒๗.๐๐	๒๖๔,๙๐๐,๗๒๓.๑๘	๙๐,๔๗๙,๓๐๓.๘๒	๗๔.๕๔	
ข. รายจ่ายลงทุน	**๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐**	**๑๗๔,๐๖๗,๑๗๓.๐๐**	**๑๒๓,๒๘๗,๙๔๙.๐๐**	**๕๐,๗๗๙,๒๒๔.๐๐**	**๗๐.๘๓**	**๖๕.๐๐**
รวม	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๕๘๓,๙๗๒,๖๑๑.๑๓**	**๒๐๕,๖๕๙,๕๘๘.๘๗**	**๗๓.๙๖**	**๗๗.๐๐**

- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๑๕,๕๖๕,๐๒๗ บาท เบิกจ่าย ๔๖๐,๖๘๔,๖๖๒.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๔ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๑๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๐)

เนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวดในส่วนที่เหลือ จำนวน ๑๙,๔๕๖,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุน ทำให้ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ จากการประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ ในเบื้องต้นได้รับแจ้งว่าสำนักงบประมาณจะจัดสรรเงินในส่วนที่เหลือภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่รับการจัดสรร หากเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ต่อไป

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๗๔,๐๖๗,๑๗๓ บาท เบิกจ่าย ๑๒๓,๒๘๗,๙๔๙.๐๐ คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๘๓ เกินกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๘๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖๕.๐๐)

สำหรับงบลงทุนคงเหลือยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๕๐,๗๗๙,๒๒๔ บาท เป็นเงินเหลือจ่าย จำนวน ๒,๔๙๓,๒๕๗.๐๗ บาท และงบลงทุนที่ยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๔๘,๒๘๕,๙๖๖.๙๓ บาท ซึ่งทุกรายการอยู่ระหว่างส่งมอบของ และดำเนินการก่อสร้าง ในส่วนของครุภัณฑ์ผู้ขายส่วนมากจะมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งของได้ตามที่กำหนดได้ ดังนั้น จึงขอให้คณะ/วิทยาลัย/สำนักเร่งรัดการส่งมอบของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๒๔,๖๗๒,๓๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สถานะ	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี
๑. ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ ๑ ระบบ (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕)	๑๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ	ภายในเดือนม.ค. ๖๕	๑๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐
๒. อาคารโภชนาการ (งบประมาณผูกพันข้ามปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๙,๓๘๐,๐๐๐ บาท กำหนดเบิกจ่าย ๑๕ งวด) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕,๘๗๖,๐๐๐ บาท กำหนดเบิกจ่าย ๕ งวด คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๓ งวด คือ งวดที่ ๓-๕ เป็นเงิน ๑๐,๒๒๗,๓๐๐ บาท	๑๐,๒๒๗,๓๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง	งวดที่ ๓ ภายในเดือนก.ค. ๖๔ งวดที่ ๔ ภายในเดือนส.ค. ๖๔ งวดที่ ๕ ภายในเดือนก.ย. ๖๔	-

๒. สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๖๑๓,๖๖๖.๙๓ บาท

รายการ	วงเงิน	สถานะ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะก้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี
๑. เครื่องบดแบบค้อนเหวี่ยง ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๔)	**๓๙๕,๙๐๐.๐๐**	**เบิกจ่ายแล้ว (วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๔)**				
๒. เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๔)	๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าได้เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔		๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. เครื่องตรวจสอบตะเข็บกระป๋อง ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๔)	**๕๙,๐๕๐.๐๐**	**อยู่ระหว่างส่งมอบของ**	**ตรวจรับครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๔ ครุภัณฑ์ที่ส่งมอบไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ขายดำเนินการจัดส่งให้ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และกำหนดส่งของครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๔ แต่บริษัทไม่สามารถส่งได้ตามกำหนด และแจ้งว่าจะส่งของภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๔**	**เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ**	**๔ ส.ค. ๖๔**	
๔. เครื่องบด ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๖ พ.ค. ๖๔)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๕. เครื่องทำแห้งแบบตู้อบลมร้อน ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔)	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๖. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๔)	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๗. เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๔)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๘. เครื่องทำแห้งแบบปั๊มลมร้อน ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๔)	**๕๕๓,๖๒๙.๐๐**	**อยู่ระหว่างติดตั้งครุภัณฑ์ กำหนดตรวจรับ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๔**			**๔ ส.ค. ๖๔**	

รายการ	วงเงิน	สถานะ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี
๙. เครื่องทำแห้งแบบลูกกลิ้ง ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๔)	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๐. เครื่องบรรจุสุญญากาศและเติมแก๊ส ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๔)	๗๓๓,๗๘๙.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๑. เครื่องทำแห้งแบบฟูอิดไดซ์เบด ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๔)	๒,๗๙๕,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ผู้รับจ้างติดโควิด ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๒. เครื่องทำแห้งแบบแช่แข็งระเหิด ๑ เครื่อง (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๗ ก.ย. ๖๔)	๔,๑๗๒,๙๙๘.๙๓	อยู่ระหว่างส่งมอบของ	ไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนดได้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งของ และดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือน ก.ย. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๓. ปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา วงเงินก่อหนี้ จำนวน ๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท (กำหนดเบิกจ่าย ๗ งวด คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๑ งวด คืองวดสุดท้าย เป็นเงิน ๖๕๒,๐๐๐ บาท) (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๔)	**๖๕๒,๕๐๐.๐๐**	**เบิกจ่ายแล้ว (๑๔ ก.ค. ๖๔)**				
๑๔. ปรับปรุงอาคารส่วนกลางและอาคารส่วนบริการ วงเงินก่อหนี้ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (กำหนดเบิกจ่าย ๓ งวด คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๑ งวด คือ งวดสุดท้าย เป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐ บาท) (สัญญาสิ้นสุด วันที่ ๗ เม.ย. ๖๔)	**๘๔๐,๐๐๐.๐๐**	**อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง**	**ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าประสบปัญหาฝนตก (ผู้รับจ้างยินดีจ่ายค่าปรับ)**	**เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการก่อสร้าง**	**๓๐ ส.ค. ๖๔**	
๑๕. ปรับปรุงกลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและสนามกีฬา วงเงินก่อหนี้ จำนวน ๑,๗๔๕,๖๐๐ บาท (กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๒ งวด คือ งวดที่ ๓-๔ เป็นเงิน ๘๗๒,๘๐๐ บาท) (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๔)	**๘๗๒,๘๐๐.๐๐**	**อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง**	**ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าประสบปัญหาฝนตก (ผู้รับจ้างยินดีจ่ายค่าปรับ)**	**เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการก่อสร้าง**	**งวดที่ ๓-๔ ภายในเดือน ก.ค. ๖๔**	
๑๖. ปรับปรุงอาคารเรียนรวม วงเงินก่อหนี้ จำนวน ๒,๘๔๐,๐๐๐ บาท (กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๒ งวด คือ งวดที่ ๓-๔ เป็นเงิน ๑,๔๒๐,๐๐๐ บาท (สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๔)	**๑,๔๒๐,๐๐๐.๐๐**	**อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง**	**ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าประสบปัญหาฝนตก (ผู้รับจ้างยินดีจ่ายค่าปรับ)**	**เร่งรัดผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการก่อสร้าง**	**งวดที่ ๓-๔ ภายในเดือน ก.ค. ๖๔**	

จากการสรุป...

จากการสรุปผลการดำเนินงานสำหรับงบลงทุน คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

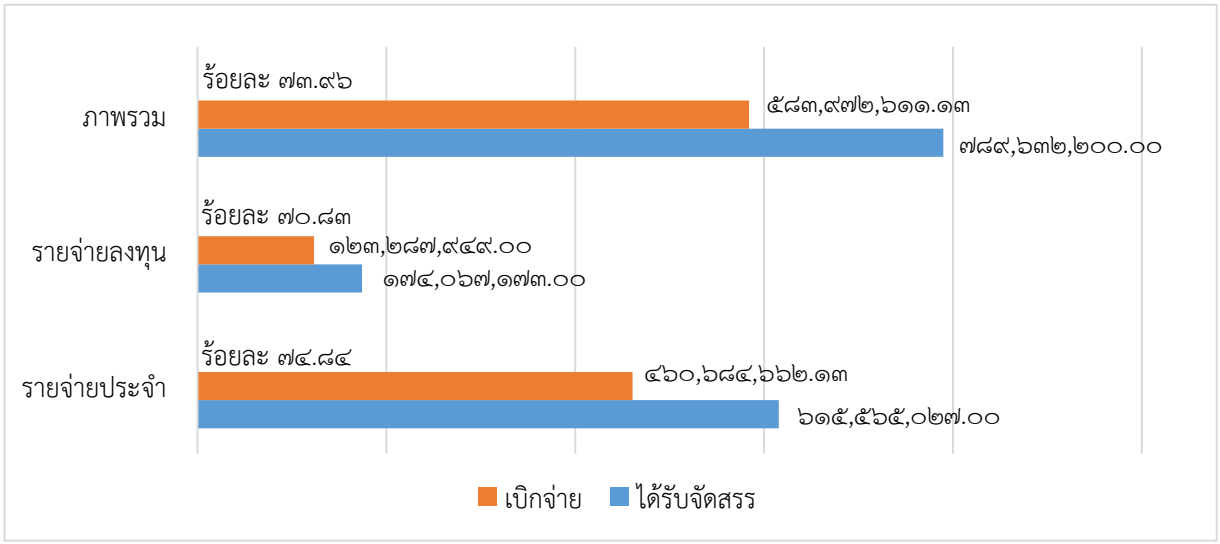
๑. เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง วงเงิน ๙,๓๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๔

๒. ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ ๑ ระบบ วงเงิน ๑๔,๔๔๕,๐๐๐ บาท สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดแผนการเบิกจ่าย ดังนี้

รายจ่ายลงทุน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณก่อหนี้ผูกพัน	เบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ ๓	แผนเบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ ๔	กันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปี		รวมทั้งสิ้น
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๓)+(๔)+(๕)+(๖)
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑๕,๑๑๓,๑๐๐.๐๐	๑๓,๗๑๕,๘๓๙.๐๐	๑๐,๒๐๕,๔๗๑.๐๐	๓,๕๑๐,๓๖๘.๐๐			๑๓,๗๑๕,๘๓๙.๐๐
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป	๗๑,๙๑๓,๐๐๐.๐๐	๗๐,๒๘๖,๔๗๖.๙๓	๓๙,๕๒๓,๔๗๘.๐๐	๖,๙๖๗,๙๙๘.๙๓	๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๐,๒๘๖,๔๗๖.๙๓
สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๖๖๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๘๘๐,๓๐๐.๐๐	๓,๗๘๕,๓๐๐.๐๐			๑๔,๖๖๕,๖๐๐.๐๐
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๗๒,๙๐๖,๐๐๐.๐๐	๗๒,๙๐๖,๐๐๐.๐๐	๖๒,๖๗๘,๗๐๐.๐๐	๑๐,๒๒๗,๓๐๐.๐๐			๗๒,๙๐๖,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐**	**๑๗๑,๕๗๓,๙๑๕.๙๓**	**๑๒๓,๒๘๗,๙๔๙.๐๐**	**๒๔,๔๙๐,๙๖๖.๙๓**	**๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๑๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐**	**๑๗๑,๕๗๓,๙๑๕.๙๓**

<u>แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓</u>



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

<u>ภาพรวมทุกงบรายจ่าย</u> เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๗ มี ๓ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๗ มี ๗ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๙๙.๑๖
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๙๒.๕๕
๓	สำนักวิทยบริการ	๘๘.๔๖
๔	คณะวิทยาศาสตร์	๗๖.๙๐
๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๕.๑๖
๖	คณะศิลปศาสตร์	๗๓.๙๐
๗	สำนักงานอธิการบดี	๗๒.๑๗
๘	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖๙.๘๓
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๖๖.๕๘

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๗

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๖๕.๙๑
รวม		**๗๓.๙๖**

<u>รายจ่ายประจำ</u> เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๘๐ มี ๔ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มี ๖ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	สำนักวิทยบริการ	๘๘.๔๖
๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๘๖.๕๐
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๘๒.๐๑
๔	คณะเกษตรศาสตร์	๘๑.๕๔
๕	สำนักงานอธิการบดี	๗๔.๘๒
๖	คณะศิลปศาสตร์	๗๓.๙๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๗๓.๘๐
๘	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖๙.๘๓
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๙.๐๕
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๖๕.๙๑
รวม		**๗๔.๘๔**

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

<u>รายจ่ายลงทุน</u> เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๖๕ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๖๕ มี ๔ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ มี ๒ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๐.๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐.๐๐
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๙๙.๙๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๙.๒๗
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๖๔.๔๕
๖	สำนักงานอธิการบดี	๓๑.๗๒
รวม		**๗๐.๘๓**

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ รายการ โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี	อาคารโรงงานต้นแบบ Pilot plant (คงเหลืองวดที่ ๙-๑๐)	๗,๑๒๐,๐๐๐	สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๔ (ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างและมีค่าปรับ) ซึ่งผู้รับจ้างกำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะดำเนินการตรวจรับงานจ้าง และส่งเบิกจ่าย ภายใน วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัด คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้เร่งการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำกว่าเป้าหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากโครงการย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน และโครงการย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามโครงการด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามโครงการและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **จำนวน ๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐ บาท** จำแนกเป็น

- **เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๓ ของงบประมาณทั้งหมด**

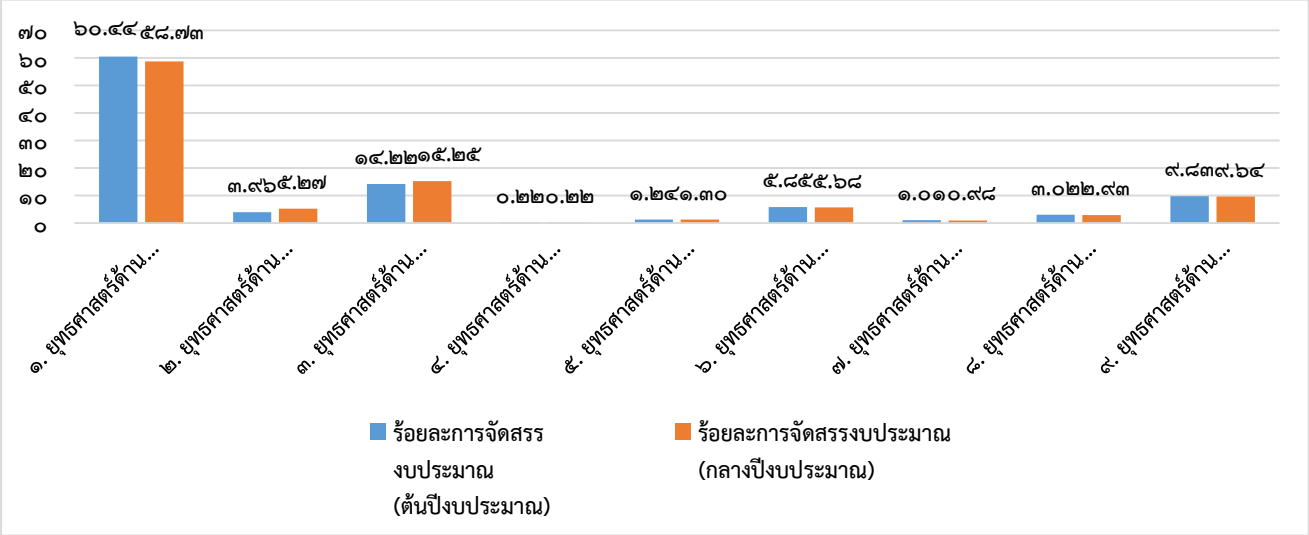
- **เงินรายได้ จำนวน ๙๔๐,๙๑๓,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗ ของงบประมาณทั้งหมด**

เมื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทรายจ่าย พบว่า **งบบุคลากรมีงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๙ ของงบประมาณทั้งหมด** รองลงมาคือ **งบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๘ ของงบประมาณทั้งหมด** และ**งบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๒ ของงบประมาณทั้งหมด** และ**งบเงินอุดหนุนมีงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ ของงบประมาณทั้งหมด**

ในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดสรรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ทั้ง ๙ ด้าน รวม ๔๙๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๑,๗๘๓,๓๔๐,๑๒๐ บาท และกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะ/หน่วยงานได้ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และมีโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย เพิ่มขึ้นเป็น ๕๖๗ โครงการ รวมเป็นงบประมาณ ๑,๗๘๓,๓๔๐,๑๒๐ บาท เนื่องจากคณะ/หน่วยงานดำเนินงานหารายได้เพิ่มจากโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก และเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น ซึ่งพบว่า **ร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ทุกประเด็นยุทธศาสตร์มีจำนวยร้อยละการจัดสรรเพิ่มขึ้น ยกเว้นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต มีร้อยละการจัดสรรลดลงจากเดิมร้อยละ ๖๐.๔๔ เป็นร้อยละ ๕๘.๓๓** รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑

<u>ตารางที่ ๑</u> สรุปเปรียบเทียบร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต้นปี และกลางปีงบประมาณ)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ (ต้นปีงบประมาณ)	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ (กลางปีงบประมาณ)
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต	๖๐.๔๔	๕๘.๗๓
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย	๓.๙๖	๕.๒๗
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ	๑๔.๒๒	๑๕.๒๕
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๐.๒๒	๐.๒๒
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	๑.๒๔	๑.๓๐
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๕.๘๕	๕.๖๘
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑.๐๑	๐.๙๘
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๓.๐๒	๒.๙๓
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๙.๘๓	๙.๖๔
ผลรวมทั้งหมด	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**



<u>แผนภูมิที่ ๑</u> เปรียบเทียบร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ต้นปี และกลางปีงบประมาณ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงบประมาณกำหนดค่าเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ในภาพรวมรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ไว้ที่ร้อยละ ๗๗ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
ภาพรวม	**๓๒.๐๐**	**๕๔.๐๐**	**๗๗.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

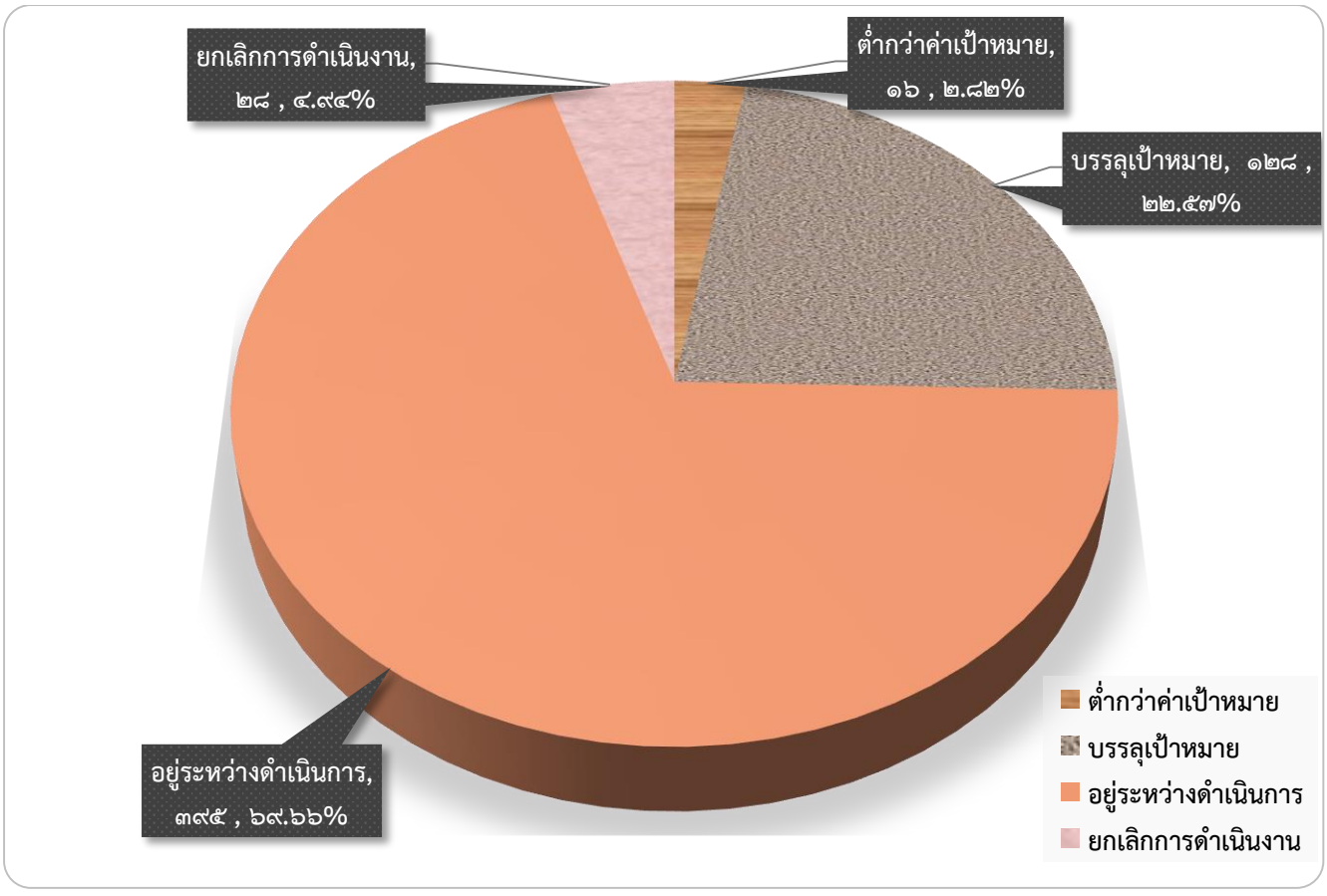
๑. **<u>ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓</u>**

กองแผนงานได้แจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ พบว่า คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย รวมโครงการทั้งสิ้น ๕๖๗ โครงการ จำนวนโครงการที่มี**ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย** (บรรลุตามแผนที่กำหนด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย) จำนวน ๑๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนโครงการที่มี**ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ ของโครงการทั้งหมด จำนวนโครงการที่**อยู่ระหว่างดำเนินงาน** จำนวน ๓๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๖ ของโครงการทั้งหมด และโครงการที่**ยกเลิกการดำเนินงาน** จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๔ ของโครงการทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๒

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

สถานะ	จำนวนโครงการ	ร้อยละการดำเนินงาน
ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	๑๖	๒.๘๒
บรรลุเป้าหมาย	๑๒๘	๒๒.๕๗
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๓๙๕	๖๙.๖๖
ยกเลิกการดำเนินงาน	๒๘	๔.๙๔
รวม	**๕๖๗**	**๑๐๐.๐๐**



แผนภูมิที่ ๒ แสดงผลการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

คณะ/หน่วยงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และพบว่าผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๗ ของโครงการทั้งหมด

๑) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ของโครงการทั้งหมด รองลงมาคือ **คณะวิทยาศาสตร์** จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ของโครงการทั้งหมด และ**คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ของโครงการทั้งหมด

๒) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ในภาพรวม จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ ของโครงการทั้งหมด คณะหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕ ของโครงการทั้งหมด รองลงมาคือ **โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ของโครงการทั้งหมด และ**วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ของโครงการทั้งหมด โดยมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

ประเภทการไม่บรรลุ	คณะ/สำนัก	จำนวนโครงการ	หมายเหตุ
๑. การใช้บริการไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๔	เนื่องจากการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมมหาวิทยาลัยดิจิทัลมีโครงการต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ดังนี้ -ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านบุคลากร, ฐานข้อมูลงานวิจัย และระบบ Portal -ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security) ดำเนินการได้จำนวน ๔ ข้อ จากค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ (มหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการวัดความสำเร็จไว้ ๕ ข้อ) - การเพิ่มและทดแทนจุดกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีแผนจะติดตั้งเพิ่มเติมจำนวน ๒๐๐ จุด ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ จากค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ -ร้อยละบุคลากรและนักศึกษาใช้บัญชีเมล์มหาวิทยาลัย (@UBU) ณ สิ้นไตรมาส ๒ เท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๙๐ ซึ่งจำนวนผู้ใช้เมล์ @UBU กลุ่มบุคลากร เท่ากับ ๑,๗๖๙ และจำนวนผู้ใช้เมล์ @UBU กลุ่มนักศึกษา เท่ากับ ๑๙,๕๖๔ จากค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๕ เนื่องจากการดำเนินงาน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี, โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการการบริการสนามสอบวัดความรู้ทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Exam สำนักงาน กพ. ประจำปี ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปค่าตามเป้าหมาย	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑	เนื่องจากบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพียงจำนวน ๖ คน จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๗ คน และไม่รับการตรวจครบทุกรายการตามโปรแกรมการตรวจ ดังนั้น จึงทำให้การใช้จ่ายงบในโครงการไม่เป็นไปตามวงเงินรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ผลการดำเนินงานจึงไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
	คณะบริหารศาสตร์	๑	เนื่องจากจัดอบรมสมรรถนะภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๓ คน ไม่สามารถ

ประเภทการไม่บรรลุ	คณะ/สำนัก	จำนวนโครงการ	หมายเหตุ
			เข้าร่วมโครงการได้จำนวน ๑ คน จากค่าเป้าหมายจำนวน ๒๔ คน
	สำนักงานอธิการบดี	๕	๑.สำนักงานพัฒนานักศึกษา : เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน จำนวน ๓ โครงการ ๒.กองการเจ้าหน้าที่ : เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด ๔. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม : เนื่องจากมีการดำเนินงานแต่ผลการดำเนินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ : โครงการบริหารจัดการการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ จำนวนผู้เข้าร่วมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด และโครงการพัฒนาผลงานวิจัยไปเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินงานขายสิทธิเพิ่มขึ้น
	คณะเภสัชศาสตร์	๒	- เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙
	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒	- วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เริ่มดำเนินการจำนวน ๒ โครงการแล้ว แต่ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจน้อย - ยังไม่สามารถจัดโครงการได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙
๓. ค่าคะแนนโครงการผลการบรรลุข้อตกลง OKR กับมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผน	คณะนิติศาสตร์	๑	เนื่องจาก KR๒.๑ จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาลดลง การบริหารสวัสดิการและสวัสดิภาพให้กับนักศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา KR๒.๒ ผู้สนใจต้องการศึกษาในหลักสูตรสะสมหน่วยกิตและได้รับใบปริญญาบัตรหรือได้รับ transcript ระดับปริญญาตรีด้วย KR๓.๔ การอนุมัติประกาศฯ เกี่ยวกับการทำวิจัยล่าช้า ส่งผลให้ผู้วิจัยดำเนินการล่าช้าตามไปด้วย KR๕.๑ บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx KR๕.๒ มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบอื่น

๓) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในภาพรวมจำนวน ๓๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๖ ของโครงการทั้งหมด ประกอบด้วย **สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด **คณะบริหารศาสตร์** จำนวน ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ของโครงการทั้งหมด และ**คณะศิลปศาสตร์** จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ของโครงการทั้งหมด

๔) คณะ/สำนัก...

๔) คณะ/สำนักที่ยกเลิกการดำเนินงานโครงการในภาพรวม จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๑ ของโครงการทั้งหมด ประกอบด้วย **โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ของโครงการทั้งหมด **คณะนิติศาสตร์** จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ของโครงการทั้งหมด และ **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์** จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ของโครงการทั้งหมด โดยมีสาเหตุการยกเลิกการดำเนินงาน ดังนี้

สาเหตุการยกเลิก	คณะ/สำนัก	จำนวนโครงการ	หมายเหตุ
๑. อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจ	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การประกันคุณภาพภายในโรงพิมพ์ฯ เนื่องจากสำนักงานประกันคุณภาพฯ แจ้งว่ายังไม่มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในโรงพิมพ์ฯ ไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจเสร็จเรียบร้อย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. คณะปรับปรุงหลักสูตรตามข้อกำหนดของสภาการพยาบาล	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้จัดการรายกรณี กลุ่มโรคเรื้อรัง (NCM)
๓. มีการดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อย โดยไม่ใช้งบประมาณของคณะฯ	คณะบริหารศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลังคาโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ให้กับคณะฯ ตามสัญญาเลขที่ อ.อบ.(ทส) ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๔. ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.๐ เนื่องจากผู้ให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการฯ ยกเลิกดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
	สำนักงานอธิการบดี	๑	สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ยกเลิกการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการผลิตพริกเพื่อให้ได้สารแคบไซซินสูง เนื่องจากไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ
๕. จากสถานการณ์แพร่- ระบาดของโรค Covid ๑๙	สำนักงานอธิการบดี	๑๖	๑.สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙) ประกอบด้วยโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายนักวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติ โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ ต่างประเทศ และ โครงการหารายได้จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ๒. กองการเจ้าหน้าที่ : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙) โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์) ๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษา : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙) ประกอบด้วย โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ

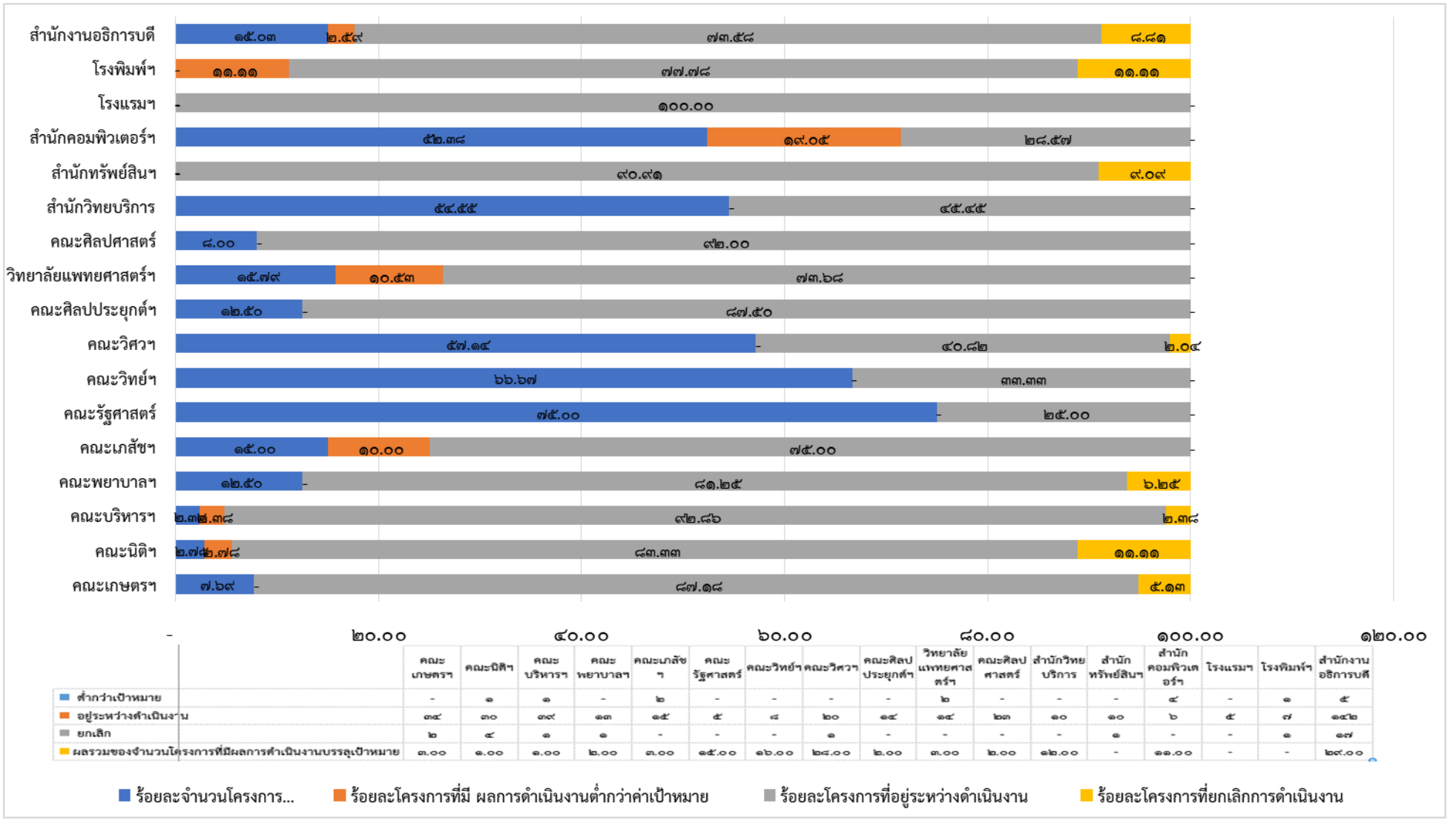
สาเหตุการยกเลิก	คณะ/สำนัก	จำนวนโครงการ	หมายเหตุ
			บุคลากรเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษา โครงการค่าย ม.อุบลฯ วิชาการ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน และ โครงการเสริมสร้างสุขภาวะจิตนักศึกษา ๕. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย : ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ประกอบด้วย โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โครงการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย โครงการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๕. กองบริการการศึกษา (สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา) : ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ประกอบด้วย โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และโครงการจัดการความรู้ด้านบัณฑิตศึกษา
	คณะนิติศาสตร์	๓	ยกเลิกโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมรับอาเซียนสำหรับนักศึกษา และโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาไทย (มี ๓ โครงการ) เนื่องปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙)
	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๑	ยกเลิกการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศหอพักนักศึกษา เนื่องปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙)
	คณะเกษตรศาสตร์	๒	ยกเลิกการดำเนินงานโครงการเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก และ โครงการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ เนื่องปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-๑๙)
๖.อยู่ระหว่างการสรรหากองบรรณาธิการวารสาร	คณะนิติศาสตร์	๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โครงการวารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภูมิที่ ๓

ตารางที่ ๓...

<u>ตารางที่ ๓</u> สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

ลำดับ	คณะ/สำนัก	สถานะโครงการเงินงบประมาณแผ่นดิน					รวมจำนวนโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน	สถานะโครงการเงินรายได้					รวมจำนวนโครงการที่ใช้เงินรายได้	สถานะโครงการในภาพรวม					รวมจำนวนโครงการในภาพรวม	ผลรวมของจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละในภาพรวม				ผลรวมจำนวนโครงการเงินรายได้ที่มีผลการดำเนินบรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละโครงการที่ใช้เงินรายได้			
		ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยกเลิก		ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยกเลิก		ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยกเลิก			ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินบรรลุเป้าหมายต่อจำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	ร้อยละโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ร้อยละโครงการที่ยกเลิกการดำเนินงาน		ร้อยละจำนวนโครงการที่ใช้เงินรายได้ที่มีผลการดำเนินบรรลุเป้าหมายต่อจำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	ร้อยละโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ร้อยละโครงการที่ยกเลิกการดำเนินงาน
๑	คณะเกษตรศาสตร์	-	๑	-	๖	-	๗	-	๒	-	๒๘	๒	๓๒	-	๓	-	๓๔	๒	๓๙	๓	๗.๖๙	-	๘๗.๑๘	๕.๑๓	๒	๖.๒๕	-	๘๗.๕๐	๖.๒๕
๒	คณะนิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓๐	๔	๓๖	๑	-	๑	๓๐	๔	๓๖	๑	๒.๗๘	๒.๗๘	๘๓.๓๓	๑๑.๑๑	๑	๒.๗๘	๒.๗๘	๘๓.๓๓	๑๑.๑๑
๓	คณะบริหารศาสตร์	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๑	๓๘	๑	๔๑	๑	-	๑	๓๙	๑	๔๒	๑	๒.๓๘	๒.๓๘	๙๒.๘๖	๒.๓๘	๑	๒.๔๔	๒.๔๔	๙๒.๖๘	๒.๔๔
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑๓	๑	๑๕	-	๒	-	๑๓	๑	๑๖	๒	๑๒.๕๐	-	๘๑.๒๕	๖.๒๕	๑	๖.๖๗	-	๘๖.๖๗	๖.๖๗
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑	-	-	๑	-	๒	๑	๒	๑	๑๔	-	๑๘	๒	๒	๑	๑๕	-	๒๐	๓	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐	๗๕.๐๐	-	๓	๑๖.๖๗	๕.๕๖	๗๗.๗๘	-
๖	คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	๑๒	๕	-	๑๙	-	๒	๑๓	๕	-	๒๐	๑๕	๗๕.๐๐	-	๒๕.๐๐	-	๑๔	๗๓.๖๘	-	๒๖.๗๒	-
๗	คณะวิทยาศาสตร์	-	๑	๒	๒	-	๕	-	-	๑๓	๖	-	๑๙	-	๑	๑๕	๘	-	๒๔	๑๖	๖๖.๖๗	-	๓๓.๓๓	-	๑๓	๖๘.๔๒	-	๓๑.๕๘	-
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๔	-	๒	-	๖	-	๒๓	๑	๑๘	๑	๔๓	-	๒๗	๑	๒๐	๑	๔๙	๒๘	๕๗.๑๔	-	๔๐.๘๒	๒.๐๔	๒๔	๕๕.๘๑	-	๔๑.๘๖	๒.๓๓
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	๑๓	-	๑๕	-	๒	-	๑๔	-	๑๖	๒	๑๒.๕๐	-	๘๗.๕๐	-	๒	๑๓.๓๓	-	๘๖.๖๗	-
๑๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	-	๑	-	๔	-	๕	๒	-	๒	๑๐	-	๑๔	๒	๑	๒	๑๔	-	๑๙	๓	๑๕.๗๙	๑๐.๕๓	๗๓.๖๘	-	๒	๑๔.๒๙	๑๔.๒๙	๗๑.๔๓	-
๑๒	คณะศิลปศาสตร์	-	๑	-	๒	-	๓	-	๑	-	๒๑	-	๒๒	-	๒	-	๒๓	-	๒๕	๒	๘.๐๐	-	๙๒.๐๐	-	๑	๔.๕๕	-	๙๕.๔๕	-
๑๓	สำนักวิทยบริการ	-	-	-	๒	-	๒	-	๓	๙	๘	-	๒๐	-	๓	๙	๑๐	-	๒๒	๑๒	๕๔.๕๕	-	๔๕.๘๕	-	๑๒	๖๐.๐๐	-	๔๐.๐๐	-
๑๔	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑	๑๑	-	-	-	๑๐	๑	๑๑	-	-	-	๙๐.๙๑	๙.๐๙	-	-	-	๙๐.๙๑	๙.๐๙
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	-	๑	๑	-	๒	๔	๔	๖	๕	-	๑๙	๔	๔	๗	๖	-	๒๑	๑๑	๕๒.๓๘	๑๙.๐๕	๒๘.๕๗	-	๑๐	๕๒.๖๓	๒๑.๐๕	๒๖.๗๒	-
๑๖	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๕	-	-	-	๕	-	๕	-	-	-	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐๐.๐๐	-
๑๗	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	๑			๗	๑	๙	๑	-	-	๗	๑	๙	-	-	๑๑.๑๑	๗๗.๗๘	๑๑.๑๑	-	-	๑๑.๑๑	๗๗.๗๘	๑๑.๑๑
๑๘	สำนักงานอธิการบดี	-	๓	-	๒๘	-	๓๑	๕	๒๓	๓	๑๑๔	๑๗	๑๖๒	๕	๒๖	๓	๑๔๒	๑๗	๑๙๓	๒๙	๑๕.๐๓	๒.๕๙	๗๓.๕๘	๘.๘๑	๒๖	๑๖.๐๕	๓.๐๙	๗๐.๗๗	๑๐.๕๙
	ผลรวมทั้งหมด	**๑**	**๑๒**	**๔**	**๕๐**	**-**	**๖๗**	**๑๕**	**๖๓**	**๔๙**	**๓๔๕**	**๒๘**	**๕๐๐**	**๑๖**	**๗๕**	**๕๓**	**๓๙๕**	**๒๘**	**๕๖๗**	**๑๒๘**	**๒๒.๕๗**	**๒.๘๒**	**๖๙.๖๖**	**๔.๙๔**	**๑๑๒**	**๒๒.๔๐**	**๓.๐๐**	**๖๙.๐๐**	**๕.๖๐**



	คณะเกษตรฯ	คณะนิติฯ	คณะบริหารฯ	คณะพยาบาลฯ	คณะเภสัชฯ	คณะรัฐศาสตร์	คณะวิทย์ฯ	คณะวิศวฯ	คณะศิลปประยุกต์ฯ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	คณะศิลปศาสตร์	สำนักวิทยบริการ	สำนักทรัพย์สินฯ	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	โรงแรมฯ	โรงพิมพ์ฯ	สำนักงานอธิการบดี
ต่ำกว่าเป้าหมาย	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	-	๑	๕
อยู่ระหว่างดำเนินงาน	๓๔	๓๐	๓๙	๑๓	๑๕	๕	๘	๒๐	๑๔	๑๔	๒๓	๑๐	๑๐	๖	๕	๗	๑๔๒
ยกเลิก	๒	๔	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑๗
ผลรวมของจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	๓.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๑๕.๐๐	๑๖.๐๐	๒๔.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๑๒.๐๐	-	๑๑.๐๐	-	-	๒๙.๐๐

<u>แผนภูมิที่ ๓</u> แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

๒. <u>ผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓</u>

สำนักงบประมาณกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๗.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ แล้ว พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๖ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๖ และผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๘ ซึ่งผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของคณะ/สำนัก ที่ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และแผนภูมิที่ ๔

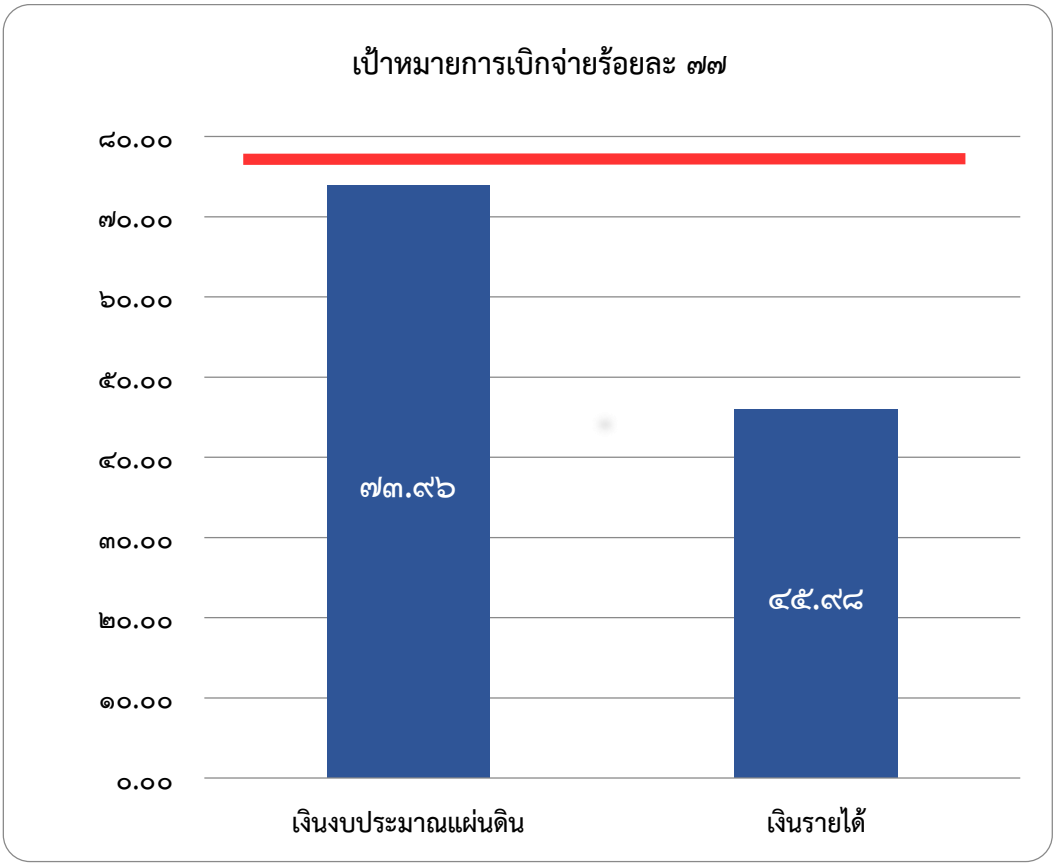
<u>ตารางที่ ๔</u> เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓

สถานะ	เป้าหมายการเบิกจ่าย (สำนักงบประมาณกำหนด)	ผลการเบิกจ่ายภาพรวม	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้
ร้อยละ	๗๗	๕๘.๓๖	๗๓.๙๖	๔๕.๙๘

หมายเหตุ :

๑. ผลรวมของประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน โดยใช้ข้อมูลประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา , เงินรายได้คงเหลือสะสมตั้งต้นปี และเงินรายได้ตั้งเพิ่มกลางปี

๒. ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ใช้ข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)



<u>แผนภูมิที่ ๔</u> เปรียบเทียบเป้าหมาย และผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

คณะ/สำนัก รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ พบว่า**ในภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จำนวน ๑,๐๔๐,๘๓๑,๕๘๒.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๖ ของงบประมาณทั้งหมด** รายละเอียดตามตารางที่ ๕ และแผนภูมิที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓

รายละเอียด	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
งบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย (ต้นปีงบประมาณ)	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๙๔๐,๙๑๓,๗๐๐.๐๐	**๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐.๐๐**
งบประมาณรายจ่ายตั้งเพิ่มกลางปี ณ สิ้นไตรมาส ๓	-	๕๒,๗๙๔,๒๒๐.๐๐	**๕๒,๗๙๔,๒๒๐.๐๐**
รวมงบประมาณ	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๙๙๓,๗๐๗,๙๒๐.๐๐**	**๑,๗๘๓,๓๔๐,๑๒๐.๐๐**
รวมผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๓	๕๘๓,๙๗๒,๖๑๑.๑๓	๔๕๖,๘๕๘,๙๗๑.๕๒	**๑,๐๔๐,๘๓๑,๕๘๒.๖๕**
งบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย	**๒๐๕,๖๕๙,๕๘๘.๘๗**	**๕๓๖,๘๔๘,๙๔๘.๔๘**	**๗๔๒,๕๐๘,๕๓๗.๓๕**

หมายเหตุ : งบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประกอบด้วย

๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินผูกพันรายการงบลงทุน) จำนวน ๕๐,๗๗๙,๒๒๔ บาท

๒) เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินผูกพันโครงการบริหารจัดการอื่นๆ โครงการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา โครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการกองทุนสวัสดิการ) จำนวน ๑๕๔,๘๘๐,๓๖๔.๘๗ บาท

๓) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการบริหารจัดการอื่นๆ โครงการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โครงการสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา โครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการกองทุนสวัสดิการ) จำนวน ๓๐๙,๔๑๖,๙๓๑.๐๔บาท

๔) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการบริการวิชาการ) จำนวน ๖๒,๖๒๙,๔๓๖.๗๖ บาท

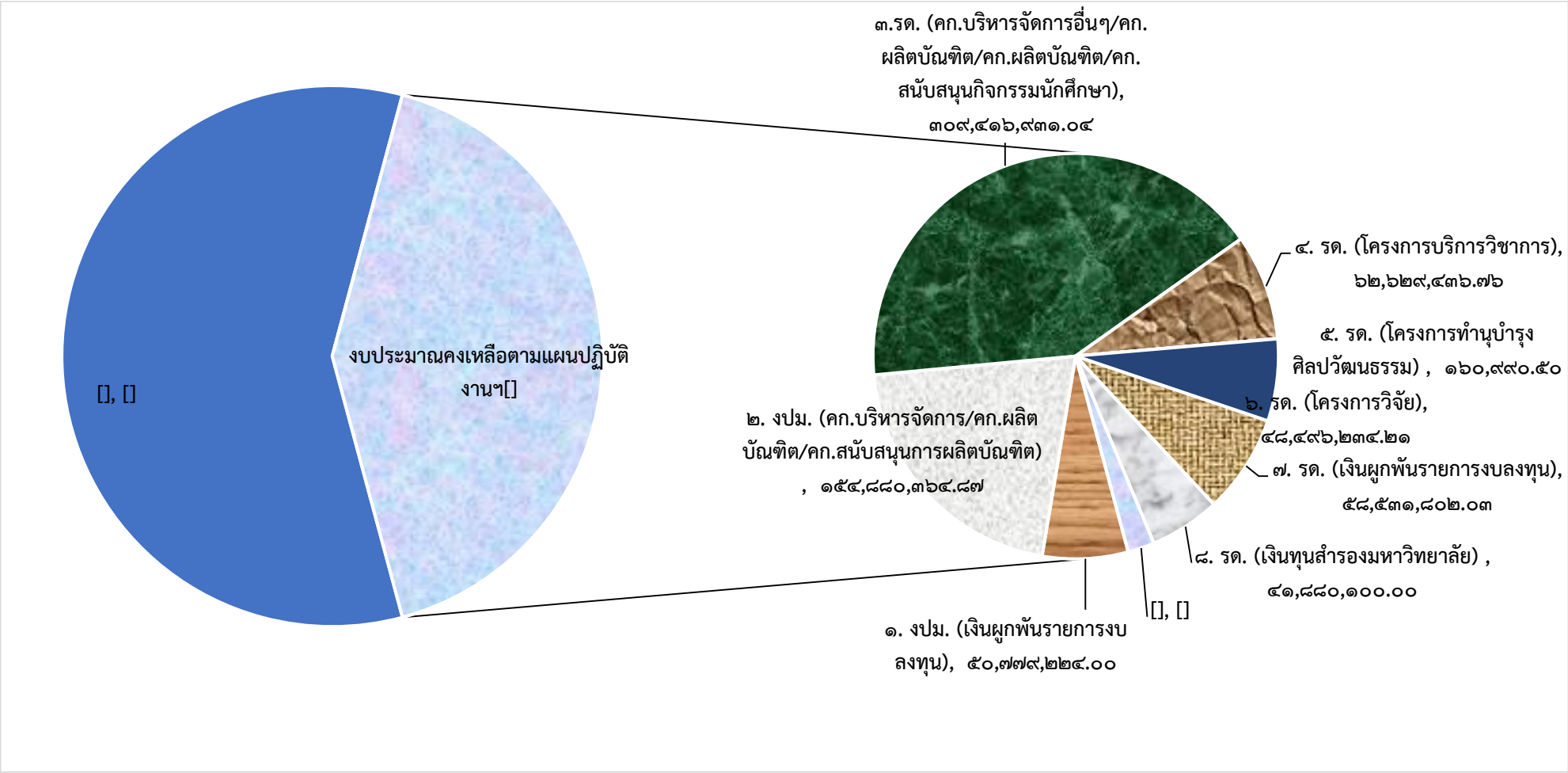
๕) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) จำนวน ๑๖๐,๙๙๐.๕๐ บาท

๖) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการวิจัย) จำนวน ๔๘,๔๙๖,๒๓๔.๒๑ บาท

๗) เงินรายได้ (เงินผูกพันรายการงบลงทุน) จำนวน ๕๘,๕๓๑,๘๐๒.๐๓

๘) เงินรายได้ (เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย) จำนวน ๔๑,๘๘๐,๑๐๐ บาท

๙) งบเบิกแทนกัน-เงินผูกพันโครงการบริการวิชาการ-โครงการจ้างงานฯ) ๑๕,๗๓๓,๔๕๓.๙๔ บาท



<u>แผนภูมิที่ ๕</u> แสดงรายละเอียดงบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

เมื่อพิจารณาร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ของคณะ/สำนัก มีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะ/สำนักที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูง ประกอบด้วย **คณะเภสัชศาสตร์** ร้อยละ ๗๘.๙๒ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๘๘.๒๔ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๖๔.๕๖ ของงบประมาณเงินรายได้ รองลงมาคือ**คณะวิทยาศาสตร์** ร้อยละ ๗๑.๙๕ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๗๖.๑๒ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๖๕.๙๖ ของงบประมาณเงินรายได้ และ**คณะพยาบาลศาสตร์** ร้อยละ ๖๗.๓๔ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๖๔.๓๙ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๖๙.๖๕ ของงบประมาณเงินรายได้

๒. คณะ/สำนักที่มีร้อยละการเบิกจ่ายต่ำสุด ประกอบด้วย **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์** ร้อยละ ๓๓.๙๒ ของงบประมาณทั้งหมด (ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้) รองลงมาคือ**โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ร้อยละ ๔๓.๔๒ ของงบประมาณทั้งหมด (ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้) และ**สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย** ร้อยละ ๔๔.๕๕ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๖๒.๗๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๓๙.๒๐ ของงบประมาณเงินรายได้ รายละเอียดตามตารางที่ ๖ และแผนภูมิที่ ๖

ตารางที่ ๖...

ตารางที่ ๖ เปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน

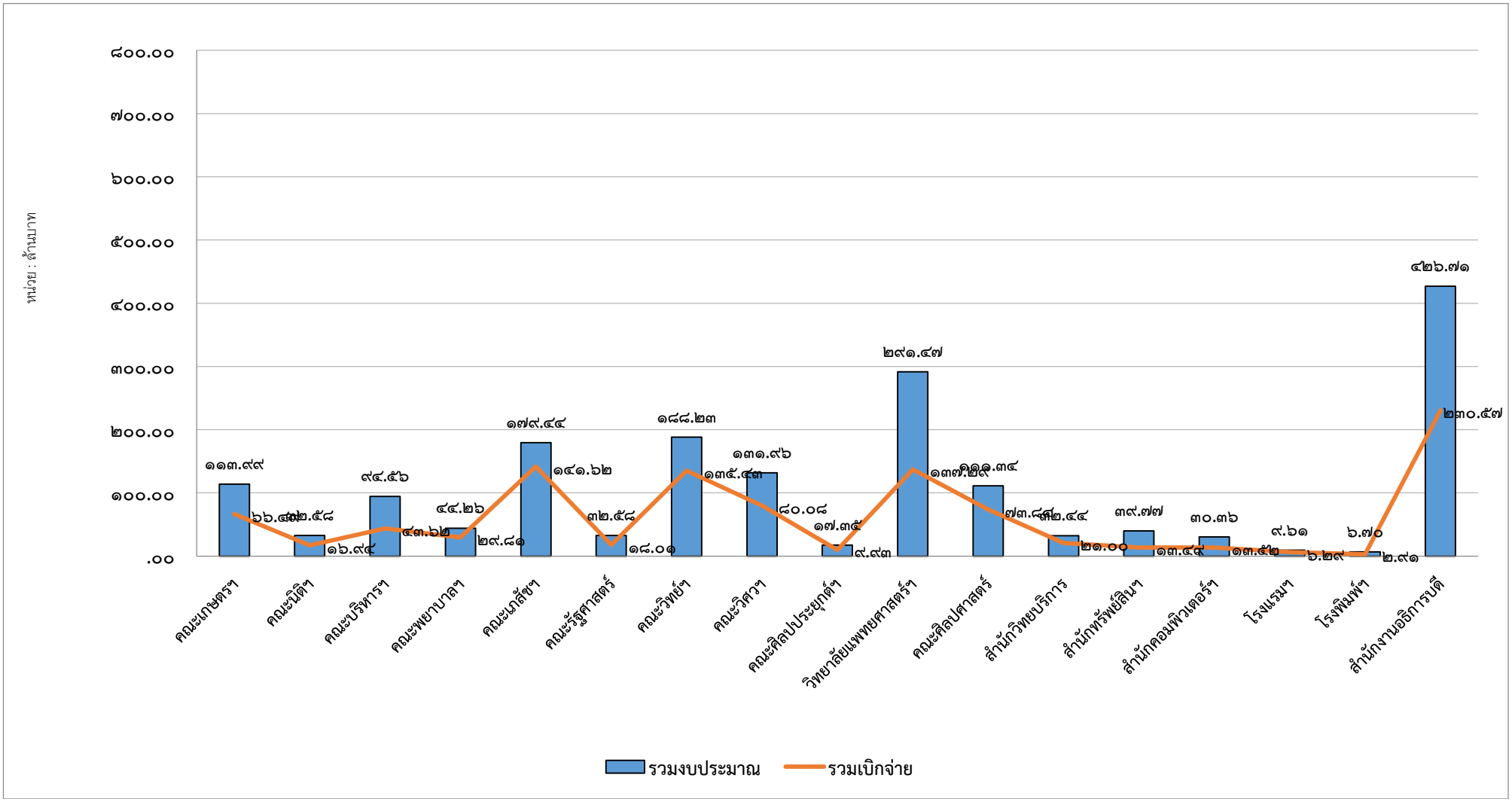
ลำดับ	คณะ/สำนัก	แผนต้นปี+ตั้งเพิ่มกลางปี			ผลการเบิกจ่าย			ร้อยละการเบิกจ่าย		
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เบิกจ่ายเงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ภาพรวม
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๖๕,๔๐๙,๘๐๐.๐๐	๔๘,๕๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๓,๙๘๘,๖๐๐.๐๐	๕๐,๕๙๖,๖๖๓.๘๔	๑๕,๘๙๐,๙๓๓.๒๔	๖๖,๔๘๗,๕๙๗.๐๘	๗๗.๓๕	๓๒.๗๑	๕๘.๓๓
๒	คณะนิติศาสตร์	๕,๖๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๖,๙๑๑,๗๐๐.๐๐	๓๒,๕๘๐,๗๐๐.๐๐	๓,๘๔๘,๓๒๑.๑๔	๑๓,๐๙๒,๐๖๓.๑๒	๑๖,๙๔๐,๓๘๔.๒๖	๖๗.๘๘	๔๘.๖๕	๕๒.๐๐
๓	คณะบริหารศาสตร์	๒๙,๔๑๕,๑๐๐.๐๐	๖๕,๑๔๒,๘๐๐.๐๐	๙๔,๕๕๗,๙๐๐.๐๐	๒๐,๘๘๘,๓๔๙.๑๘	๒๒,๗๓๕,๕๗๖.๐๕	๔๓,๖๒๓,๙๒๕.๒๓	๗๑.๐๑	๓๔.๙๐	๔๖.๑๓
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๙,๔๑๓,๖๐๐.๐๐	๒๔,๘๔๖,๖๐๐.๐๐	๔๔,๒๖๐,๒๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๑,๓๕๙.๕๗	๑๗,๓๐๕,๒๓๗.๔๗	๒๙,๘๐๖,๕๙๗.๐๔	๖๔.๓๙	๖๙.๖๕	๖๗.๓๔
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๘,๘๑๔,๗๐๐.๐๐	๗๐,๖๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๗๙,๔๓๖,๖๐๐.๐๐	๙๖,๐๑๙,๗๐๒.๓๗	๔๕,๕๙๕,๘๗๔.๓๗	๑๔๑,๖๑๕,๕๗๖.๗๔	๘๘.๒๔	๖๔.๕๖	๗๘.๙๒
๖	คณะรัฐศาสตร์	๘,๘๐๖,๗๐๐.๐๐	๒๓,๗๗๑,๘๐๐.๐๐	๓๒,๕๗๘,๕๐๐.๐๐	๕,๙๙๑,๐๔๕.๕๔	๑๒,๐๑๕,๗๕๓.๗๒	๑๘,๐๐๖,๗๙๙.๒๖	๖๘.๐๓	๕๐.๕๕	๕๕.๒๗
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑๐,๙๙๐,๔๐๐.๐๐	๗๗,๒๔๑,๓๐๐.๐๐	๑๘๘,๒๓๑,๗๐๐.๐๐	๘๔,๔๘๓,๓๑๕.๙๖	๕๐,๙๔๔,๖๕๔.๓๖	๑๓๕,๔๒๗,๙๗๐.๓๒	๗๖.๑๒	๖๕.๙๖	๗๑.๙๕
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๕,๒๒๔,๖๐๐.๐๐	๕๖,๗๓๔,๕๙๕.๐๐	๑๓๑,๙๕๙,๑๙๕.๐๐	๕๗,๕๖๑,๑๖๙.๕๗	๒๒,๕๒๓,๐๙๕.๕๕	๘๐,๐๘๔,๒๖๕.๑๒	๗๖.๕๒	๓๙.๗๐	๖๐.๖๙
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖,๗๔๓,๒๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๙,๖๐๐.๐๐	๑๗,๓๕๒,๘๐๐.๐๐	๔,๓๕๖,๘๕๙.๒๓	๕,๕๖๙,๒๙๑.๙๑	๙,๙๒๖,๑๕๑.๑๔	๖๔.๖๑	๕๒.๔๙	๕๗.๒๐
๑๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑๔๑,๑๓๘,๕๐๐.๐๐	๑๕๐,๓๒๘,๐๐๗.๐๐	๒๙๑,๔๖๖,๕๐๗.๐๐	๙๕,๗๖๔,๐๐๐.๗๘	๔๑,๕๓๐,๙๒๖.๑๐	๑๓๗,๒๙๔,๙๒๖.๘๘	๖๗.๘๕	๒๗.๖๓	๔๗.๑๐
๑๒	คณะศิลปศาสตร์	๖๙,๕๗๙,๖๐๐.๐๐	๔๑,๗๕๙,๒๐๐.๐๐	๑๑๑,๓๓๘,๘๐๐.๐๐	๕๓,๓๐๙,๔๐๓.๖๐	๒๐,๕๒๘,๔๙๑.๕๒	๗๓,๘๓๗,๘๙๕.๑๒	๗๖.๖๒	๔๙.๑๖	๖๖.๓๒
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๑๘,๔๔๙,๑๐๐.๐๐	๑๓,๙๙๐,๗๐๐.๐๐	๓๒,๔๓๙,๘๐๐.๐๐	๑๔,๔๙๖,๘๘๒.๓๙	๖,๕๐๔,๖๙๘.๖๔	๒๑,๐๐๑,๕๘๑.๐๓	๗๘.๕๘	๔๖.๔๙	๖๔.๗๔
๑๔	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๓๘๘,๙๐๐.๐๐	๓๙,๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๙,๗๗๒,๙๐๐.๐๐	๒๘๘,๖๔๕.๐๐	๑๓,๒๐๑,๖๕๐.๖๕	๑๓,๔๙๐,๒๙๕.๖๕	๗๔.๒๒	๓๓.๕๒	๓๓.๙๒
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๖,๙๐๙,๗๐๐.๐๐	๒๓,๔๔๗,๕๐๐.๐๐	๓๐,๓๕๗,๒๐๐.๐๐	๔,๓๓๒,๖๕๖.๖๕	๙,๑๙๑,๒๑๖.๘๔	๑๓,๕๒๓,๘๗๓.๔๙	๖๒.๗๐	๓๙.๒๐	๔๔.๕๕
๑๖	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	๙,๖๑๓,๔๔๗.๐๐	๙,๖๑๓,๔๔๗.๐๐	-	๖,๒๘๗,๑๕๗.๙๔	๖,๒๘๗,๑๕๗.๙๔	-	๖๕.๔๐	๖๕.๔๐
๑๗	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		๖,๖๙๖,๐๐๐	๖,๖๙๖,๐๐๐.๐๐	-	๒,๙๐๗,๖๗๐.๒๐	๒,๙๐๗,๖๗๐.๒๐	-	๔๓.๔๒	๔๓.๔๒
๑๘	สำนักงานอธิการบดี	๑๒๒,๖๗๙,๓๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๒๙,๙๗๑.๐๐	๔๒๖,๗๐๙,๒๗๑.๐๐	๗๙,๕๓๔,๒๓๖.๓๑	๑๕๑,๐๓๔,๖๗๙.๘๔	๒๓๐,๕๖๘,๙๑๖.๑๕	๖๔.๘๓	๔๙.๖๘	๕๔.๐๓
	ผลรวมทั้งหมด	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๙๙๓,๗๐๗,๙๒๐.๐๐**	**๑,๗๘๓,๓๔๐,๑๒๐.๐๐**	**๕๘๓,๙๗๒,๖๑๑.๑๓**	**๔๕๖,๘๕๘,๙๗๑.๕๒**	**๑,๐๔๐,๘๓๑,๕๘๒.๖๕**	**๗๓.๙๖**	**๔๕.๙๘**	**๕๘.๓๖**

หมายเหตุ :

๑. ข้อมูลแผนงบประมาณ ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้ข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะ/หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวด ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะพยาบาลศาสตร์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากสำนักงบประมาณยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวด ในส่วนของเงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม



<u>แผนภูมิที่ ๖</u> เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

ทั้งนี้ หากพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีรายละเอียดดังนี้

- **ในส่วนของการดำเนินงานภาพรวมมหาวิทยาลัย**

= ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงาน
ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติงาน

ดังนั้น

= ๒๒.๕๗ = ๐.๓๙
๕๘.๓๖

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีสัดส่วนของร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม เท่ากับ ๐.๓๙ เป็นผลจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จและบรรลุค่าเป้าหมายเพียง ร้อยละ ๒๒.๕๗ และอีกร้อยละ ๖๙.๖๖ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๔

- **ในส่วนของการดำเนินงานโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน**

= ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน
ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติงานเงินงบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น

= ๒๓.๘๘ = ๐.๓๒
๗๓.๙๖

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีสัดส่วนของร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม เท่ากับ ๐.๓๒ เป็นผลจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จและบรรลุค่าเป้าหมายเพียง ร้อยละ ๒๓.๘๘ และอีกร้อยละ ๗๔.๖๓ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๔

- **ในส่วนของการดำเนินงานโดยใช้เงินรายได้**

ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดโครงการสัดส่วนของ**ร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในส่วนเงินรายได้** ซึ่งมีคำอธิบายโครงการดังนี้

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีเทียบกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการทำงานให้เกิดผล หรือบรรลุเป้าหมายได้อย่างประหยัดต้นทุน เสร็จทันเวลาที่กำหนด ซึ่งหมายถึง ปัจจัยด้านค่าใช้จ่าย การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในปีงบประมาณที่ระบุ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า

ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จ หรือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ในเชิงคุณภาพ ปริมาณ หรือทำตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

ซึ่งมีสูตรในการคำนวณดังนี้

= ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินรายได้

ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินรายได้

ดังนั้น

= ๒๒.๕๗ = ๐.๔๙

๔๕.๙๘

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีสัดส่วนของร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินรายได้ เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในส่วนเงินรายได้ **เท่ากับ ๐.๔๙**

จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการและผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ของคณะ/หน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะและเร่งรัดให้คณะ/หน่วยงานดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัด คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ให้เร่งการดำเนินงานในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษา วิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ได้ให้ความเห็นชอบ...

ได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔ และกองแผนงานได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อหารายได้จากแหล่งอื่น โดยมีตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ปรับปรุงปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น เทียบกับ แผนหารายได้จากแหล่งอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของ ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากร ต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กองแผนงานได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) กับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว๑๐๒๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) และคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ซึ่งทางกองแผนงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายละเอียดตามลำดับดังนี้

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน</u>

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

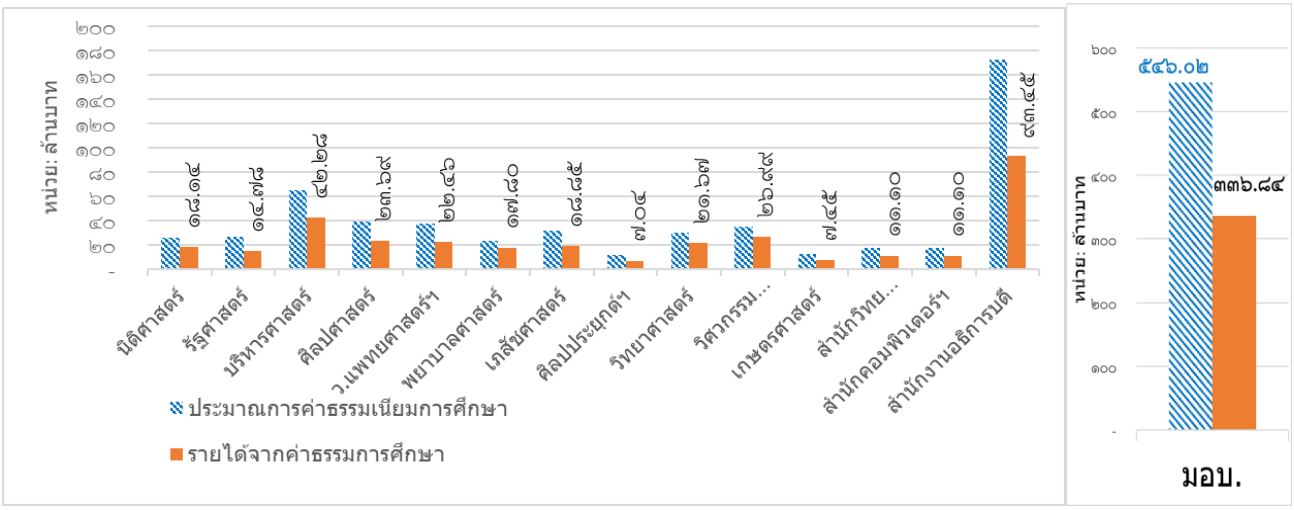
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (๑๐๐%) (บาท)	รายได้จากค่าธรรมการศึกษา (จัดสรรโดยกองคลัง) (บาท)	ร้อยละ
คณะนิติศาสตร์	๒๕,๖๘๑,๓๐๐	๑๘,๑๔๔,๕๕๕	๗๐.๖๕
คณะรัฐศาสตร์	๒๗,๑๐๖,๒๐๐	๑๔,๗๗๖,๑๙๘	๕๔.๕๑
คณะบริหารศาสตร์	๖๕,๔๐๐,๕๐๐	๔๒,๒๘๔,๔๕๘	๖๔.๖๕
คณะศิลปศาสตร์	๓๙,๓๑๘,๐๐๐	๒๓,๖๙๐,๙๐๓	๖๐.๒๕
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๗,๓๔๕,๘๒๐	๒๒,๔๕๖,๔๗๕	๖๐.๑๓
คณะพยาบาลศาสตร์	๒๓,๑๖๖,๗๐๐	๑๗,๘๐๓,๘๓๗	๗๖.๘๕
คณะเภสัชศาสตร์	๓๑,๔๒๑,๓๐๐	๑๘,๘๕๐,๒๒๑	๕๙.๙๙
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๑,๖๓๐,๑๐๐	๗,๐๔๐,๖๒๙	๖๐.๕๔
คณะวิทยาศาสตร์	๓๐,๑๖๐,๒๐๐	๒๑,๖๖๗,๖๙๒	๗๑.๘๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๔,๗๒๙,๕๐๐	๒๖,๙๘๘,๓๗๘	๗๗.๗๑
คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๙๒๐,๕๐๐	๗,๔๕๐,๘๔๕	๕๗.๖๗
สำนักวิทยบริการ	๑๗,๓๓๓,๑๐๐	๑๑,๑๐๑,๑๗๐	๖๔.๐๕
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๗,๓๓๓,๑๐๐	๑๑,๐๙๘,๗๗๐	๖๔.๐๓
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	๒๘,๘๐๐	-
สำนักงานอธิการบดี	๑๗๒,๔๗๖,๘๐๐	๙๓,๔๕๓,๒๑๗	๕๔.๑๘
รวม	**๕๔๖,๐๒๓,๑๒๐**	**๓๓๖,๘๓๖,๑๔๕**	**๖๑.๖๙**

หมายเหตุ: ๑. ยังคงมี ค่าธรรมเนียมการศึกษารอการจัดสรร อีกจำนวนเงิน ๑๖๔,๗๑๕,๘๖๑.๙๐ บาท และหากรวมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้จัดสรรไปเรียบร้อยตามตารางข้างต้น จึงคิดเป็นเงินค่าธรรมการศึกษาทั้งสิ้น ๕๐๑,๕๕๒,๐๐๖.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๕ ของประมาณการฯ

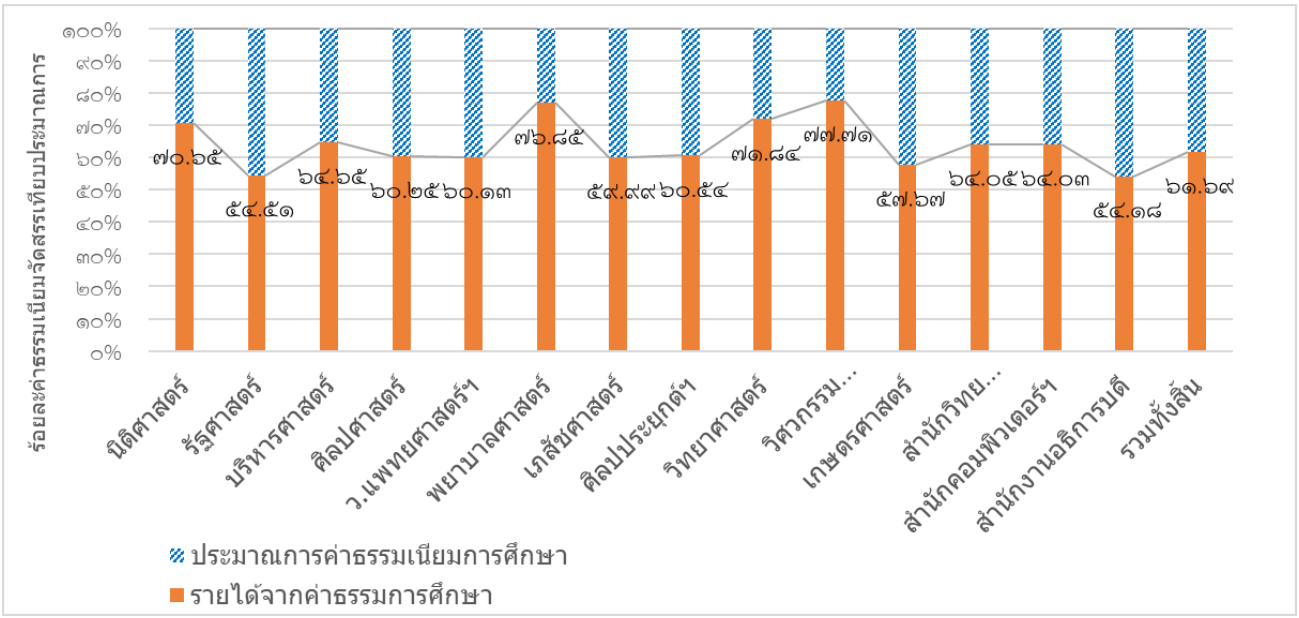
๒. สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาปฏิบัติการของคณะบริหารศาสตร์ที่ไปเรียนปฏิบัติการ ณ สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ซึ่งคณะบริหารศาสตร์ ได้จัดทำบันทึกข้อความให้กองคลัง ได้ดำเนินการจัดสรรในนาม สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ ภาคที่ ๑/๒๕๖๔ มาจากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๑,๖๐๕ คน (กองบริการการศึกษา ณ ๒๖ ก.ค.๒๕๖๔) ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงิน ๒๑,๒๗๖,๕๐๐ บาท

ที่มา: กองคลัง/กองบริการการศึกษา/กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ ๑ ผลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบประมาณการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓



แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบประมาณการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการฯ	๖๑.๖๙	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๖๘.๕๔%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและได้จัดสรรไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (จัดสรรโดย กองคลัง) **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๘๓๖,๑๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๙** เมื่อเทียบกับประมาณการ และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่มีร้อยละจัดสรรค่าธรรมเนียมมากที่สุด ๓ อันดับแรกคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๗๗.๗๑, คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๗๖.๘๕ และคณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๗๑.๘๔ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ยังคงมี **เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่รอการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๑๖๔,๗๑๕,๘๖๑.๙๐ บาท** ซึ่งคาดว่า กองคลังจะจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๔

ตัวชี้วัดที่ ๒...

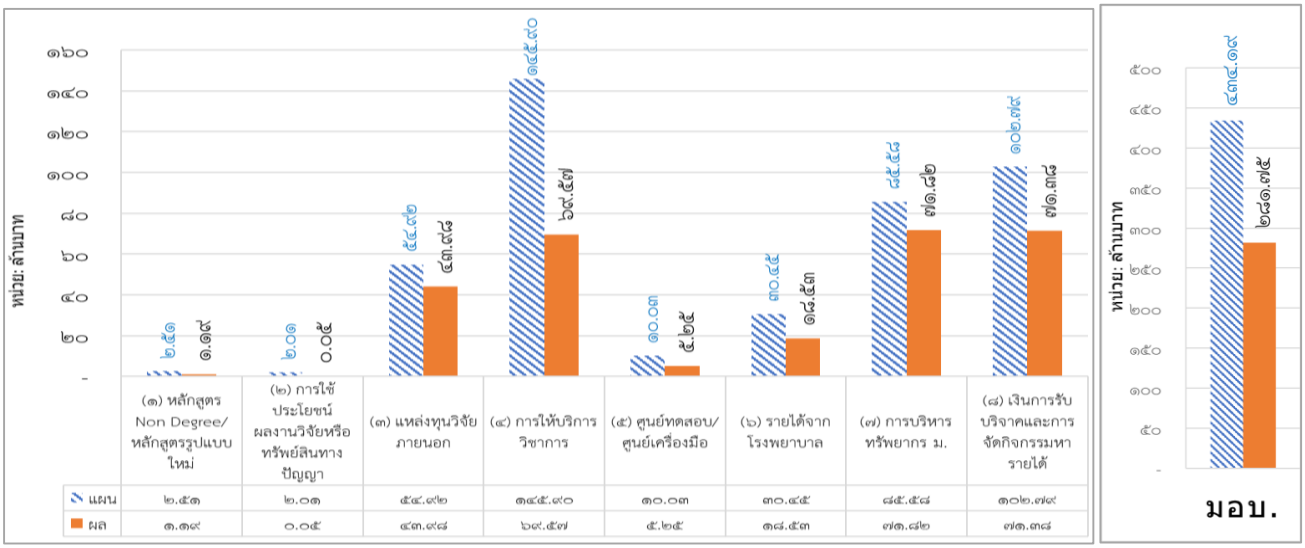
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น เทียบกับแผนหารายได้จากแหล่งอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้

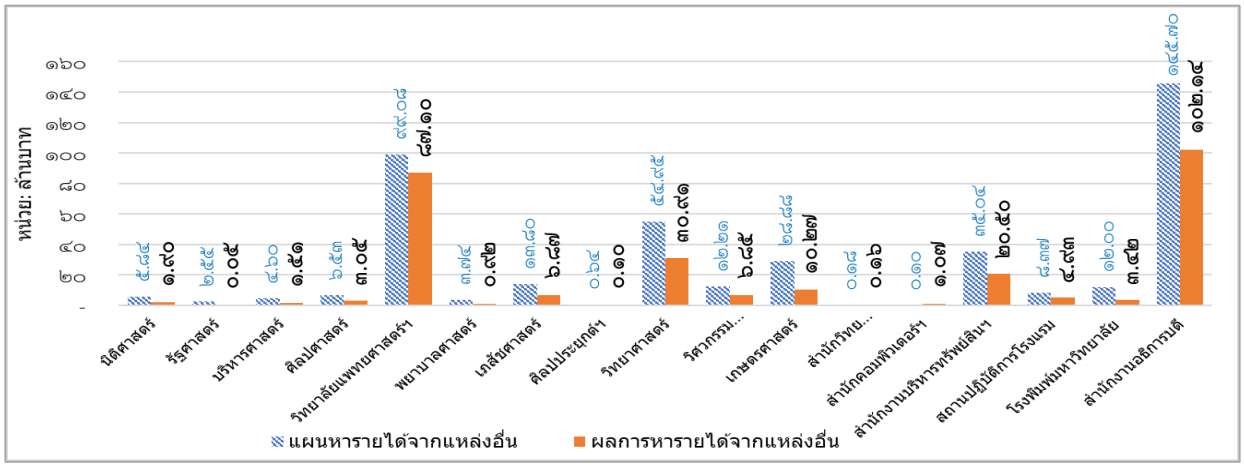
ผลการดำเนินงาน:

แหล่งที่มาของรายได้	แผน (บาท)	ผล (บาท)	ร้อยละ
(๑) รายได้จากหลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบใหม่	๒,๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๕,๐๕๐.๐๐	๔๗.๓๑
(๒) รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	๒,๐๑๔,๕๐๐.๐๐	๔๘,๖๗๒.๐๐	๒.๔๒
(๓) รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๕๔,๙๑๙,๗๙๕.๐๐	๔๓,๙๗๘,๔๒๗.๖๒	๘๐.๐๘
(๔) รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๑๔๕,๙๐๑,๙๔๑.๘๗	๖๙,๕๗๔,๕๖๙.๖๒	๔๗.๖๙
(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ	๑๐,๐๒๗,๑๐๐.๐๐	๕,๒๔๖,๑๖๑.๐๐	๕๒.๓๒
(๖) รายได้จากโรงพยาบาล	๓๐,๔๔๘,๓๗๙.๕๐	๑๘,๕๒๖,๙๒๗.๐๓	๖๐.๘๕
(๗) รายได้จากการบริหารทรัพยากร ของ ม.	๘๕,๕๗๘,๐๔๙.๐๐	๗๑,๘๑๕,๒๒๗.๙๐	๘๓.๙๒
(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมหารายได้	๑๐๒,๗๙๐,๔๐๐.๐๐	๗๑,๓๗๙,๓๑๑.๐๐	๖๙.๔๔
รวมรายได้จากแหล่งอื่น	**๔๓๔,๑๘๕,๑๖๕.๓๗**	**๒๘๑,๗๕๔,๓๔๖.๑๗**	**๖๔.๘๙**

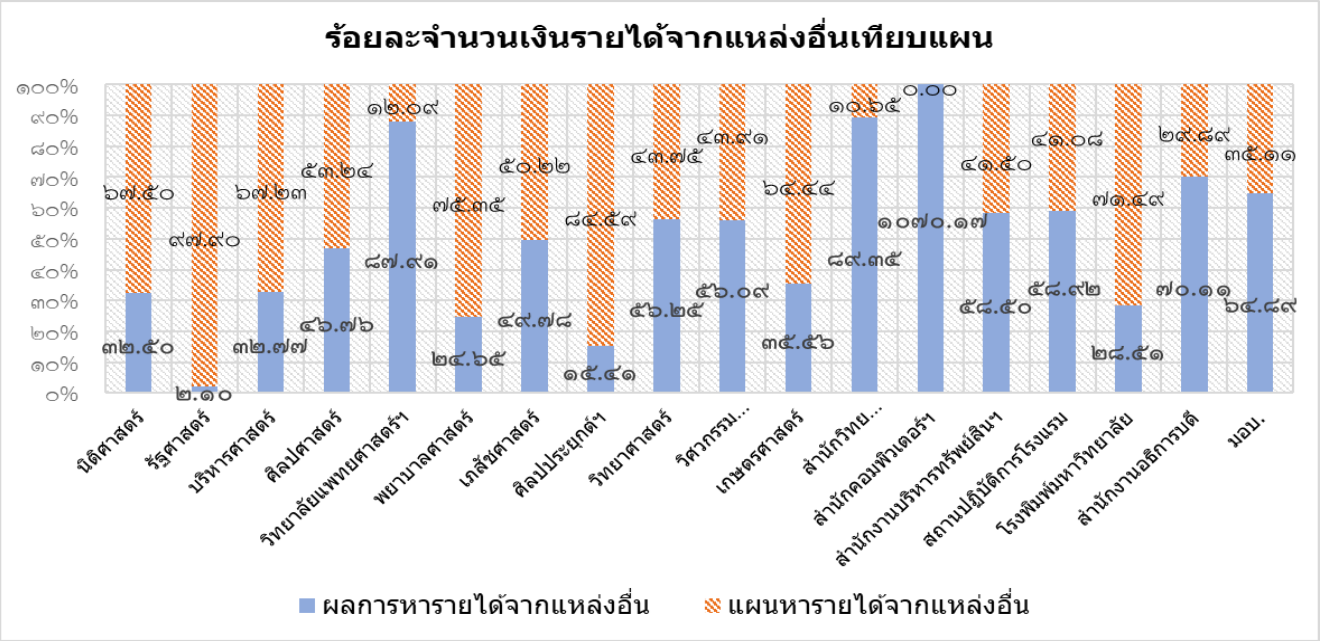
ที่มา: กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ ๓ ผลการหารายได้จากแหล่งอื่น (ภาพรวม) เทียบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓



แผนภูมิที่ ๔ ผลการหารายได้จากแหล่งอื่นของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เทียบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓



แผนภูมิที่ ๕ ร้อยละการหารายได้จากแหล่งอื่นเทียบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้	๖๔.๘๙	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๗๖.๓๔%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๑,๗๕๔,๓๔๖.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘๙** ซึ่ง**สูงกว่า** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ไตรมาส ๓ มีรายได้เพียง ๒๓๕,๐๐๑,๙๙๙ บาท และเมื่อพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้ พบว่า มหาวิทยาลัยมีรายได้ จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานต่าง ๆ มากที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๘๑๕,๒๒๗.๙๐ บาท และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนรายได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๒ และมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย น้อยที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๖๗๒ บาท และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนรายได้ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒ (ผลการดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ เพียง คณะเดียว)

เมื่อพิจารณารายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พบว่า หน่วยงานที่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนมากที่สุด คือ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีรายได้จากแหล่งอื่นทั้งสิ้น ๑,๐๗๑,๗๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑,๐๗๐.๑๗ ซึ่งรายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากการรับบริการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ กพ. (ไม่ได้ตั้งแผนหารายได้) รองลงมา คือ สำนักวิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๕, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๑, สำนักงานอธิการบดี คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๑ ตามลำดับ

<u>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในภาพรวม</u>

เนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการหารายได้ในส่วนรายได้จากแหล่งอื่นได้ตามแผน ดังนี้

๑. หลักสูตร Non Degree การจัดอบรมระยะสั้นภายใต้หลักสูตร Non Degree ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมในบางรุ่นไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้ จึงได้ขอเลื่อนการจัดอบรมไปในปีถัดไป

๒. รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก บางโครงการวิจัยไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อทำการวิจัยได้ ทำให้ไม่สามารถส่งงาน (งวดงาน) ล่าช้า จึงทำให้ส่งผลให้งบประมาณของวิจัยจัดสรรเข้ามาล่าช้าด้วย เนื่องจากงบประมาณของทุนเงินวิจัยจะมาเป็นงวดๆ ตามสัญญาการให้ทุนวิจัยไม่ได้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยในครั้งเดียวในต้นปีงบประมาณ

๓. การจัดอบรมบริการวิชาการ

- ไม่สามารถจัดได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และได้มีการยกเลิกการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในลักษณะที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- บางกิจกรรมได้ปรับรูปแบบเป็นการจัดอบรมออนไลน์ซึ่งได้ปรับลดค่าลงทะเบียนลงตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการเข้าร่วมอบรม แต่ยังไม่สามารถจัดอบรมได้ตามแผน
- บางหน่วยงานอยู่ในระหว่างการเตรียมการด้านออนไลน์ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ
- กรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ต้องฝึกอบรม ณ สถานพยาบาล/โรงพยาบาลภายในจังหวัด ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ทางแหล่งฝึกยังไม่อนุญาตให้ทุกหน่วยงานเข้าดำเนินการอบรมได้

๔. การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ ซึ่งรายได้ที่เข้ามาส่วนใหญ่เป็นเงินจาการรับบริจาค ส่วนกิจกรรมเพื่อหารายได้ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (covid-๑๙) จึงมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ไปจนกว่าจะกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ

<u>แนวทางการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน</u>

๑. มีการขอทบทวนและเสนอปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและปรับลดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๒. มีการปรับรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การจัดแบบออนไลน์แทนการจัดกิจกรรมหรือการอบรม ณ ที่ตั้งตามแผนเดิม และจัดกิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคระบาด ทั้งนี้ ได้มีการเตรียมการปรับรูปแบบการจัดอบรมหรือกิจกรรมเพื่อหารายได้อื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นแบบ online หากสถานการณ์โรคระบาดยังคงอยู่ เพื่อให้มีกิจกรรมจัดได้อย่างต่อเนื่อง

๓. มีการยกเลิกการจัดกิจกรรมในบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมออกไปให้ความรู้ด้านต่างๆ ในชุมชน เนื่องจากมีความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเลื่อนไปจัดในปีถัดไป หรือจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</u>

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: การจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๓๐
โดยการรวมความถึงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ณ ช่วงเวลาที่ประเมินตัวชี้วัด

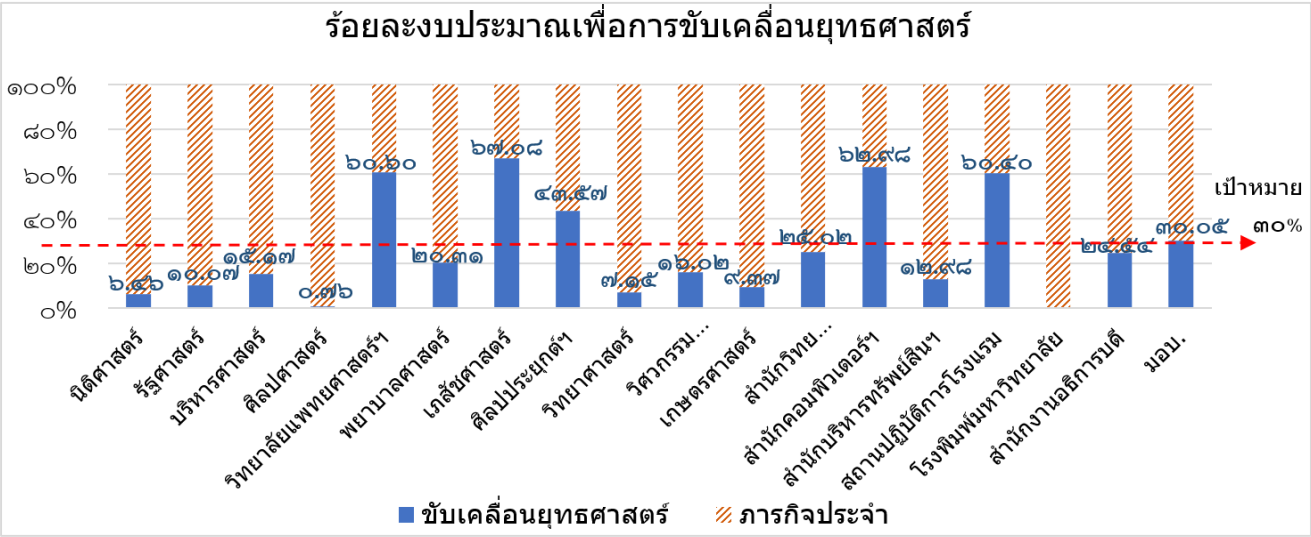
<u>หมายเหตุ</u>: งบประมาณการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ทุกหมวดรายจ่ายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ยกเว้นงบบุคลากรและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

ผลการ...

ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	งบประมาณเพื่อภารกิจประจำ (บาท)	งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
คณะนิติศาสตร์	๒๖,๖๑๑,๒๖๖	๑,๘๓๘,๙๓๔	๒๘,๔๕๐,๒๐๐	๖.๔๖
คณะรัฐศาสตร์	๒๒,๘๘๖,๗๒๐	๒,๕๖๒,๒๘๐	๒๕,๔๔๙,๐๐๐	๑๐.๐๗
คณะบริหารศาสตร์	๕๙,๙๒๓,๖๐๐	๑๐,๗๑๘,๖๐๐	๗๐,๖๔๒,๒๐๐	๑๕.๑๗
คณะศิลปศาสตร์	๖๘,๙๖๖,๑๐๓	๕๒๙,๐๐๐	๖๙,๔๙๕,๑๐๓	๐.๗๖
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๙๔,๒๖๕,๖๐๐	๑๔๔,๙๗๘,๐๐๐	๒๓๙,๒๔๓,๖๐๐	๖๐.๖๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๓๘,๘๔๔,๕๖๒	๙,๙๐๒,๙๐๐	๔๘,๗๔๗,๔๖๒	๒๐.๓๑
คณะเภสัชศาสตร์	๕๒,๓๘๒,๗๕๒	๑๐๖,๗๒๖,๒๐๐	๑๕๙,๑๐๘,๙๕๒	๖๗.๐๘
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๙,๕๑๒,๑๐๐	๗,๓๔๔,๒๐๐	๑๖,๘๕๖,๓๐๐	๔๓.๕๗
คณะวิทยาศาสตร์	๑๔๔,๐๖๗,๕๗๐	๑๑,๑๐๐,๔๐๐	๑๕๕,๑๖๗,๙๗๐	๗.๑๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๔,๘๕๙,๒๙๕	๑๘,๐๙๙,๑๐๐	๑๑๒,๙๕๘,๓๙๕	๑๖.๐๒
คณะเกษตรศาสตร์	๘๗,๑๐๙,๐๖๔	๙,๐๐๗,๗๐๐	๙๖,๑๑๖,๗๖๔	๙.๓๗
สำนักวิทยบริการ	๒๑,๖๑๗,๖๐๐	๗,๒๑๔,๗๐๐	๒๘,๘๓๒,๓๐๐	๒๕.๐๒
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๑,๓๐๓,๙๐๐	๑๙,๒๒๗,๒๐๐	๓๐,๕๓๑,๑๐๐	๖๒.๙๘
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๓๓,๗๙๖,๙๐๐	๕,๐๔๓,๑๐๐	๓๘,๘๔๐,๐๐๐	๑๒.๙๘
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๓,๘๐๑,๕๐๐	๕,๗๙๘,๕๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐	๖๐.๔๐
สำนักงานอธิการบดี	๒๘๐,๕๑๘,๖๑๖	๙๑,๒๒๕,๖๗๕	๓๗๑,๗๔๔,๒๙๐	๒๔.๕๔
รวม	**๑,๐๕๔,๘๖๘,๓๖๑**	**๔๕๑,๓๑๖,๔๘๘**	**๑,๕๐๑,๗๘๓,๖๓๖**	**๓๐.๐๕**

หมายเหตุ: ณ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๕.๘๗ %
ที่มา: กองแผนงาน การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการในระบบ UBUFMIS ณ ไตรมาส ๓



แผนภูมิที่ ๖ ร้อยละของงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ประเมิน...

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า	๓๐.๐๕	บรรลุเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๕** ซึ่งสูงกว่า ณ ไตรมาส ๑ เป็นผลมาจากการปรับแผนการดำเนินงานและปรับงบประมาณในระหว่างปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

ประเภทรายจ่าย	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๗๗	๑๐๐

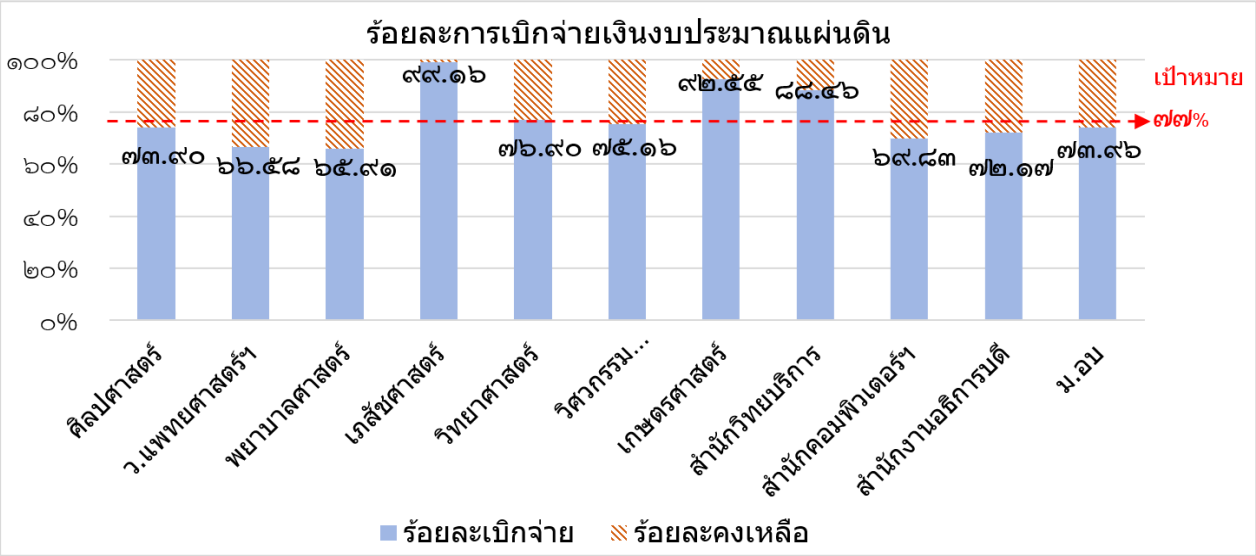
ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่าย	หมายเหตุ
คณะนิติศาสตร์	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
คณะรัฐศาสตร์	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
คณะบริหารศาสตร์	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
คณะศิลปศาสตร์	๒,๒๓๐,๗๐๐.๐๐	๑,๖๔๘,๔๗๓.๗๐	๗๓.๙๐*	↓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๗๙,๓๕๐,๑๕๘.๐๐	๕๒,๘๓๐,๘๔๒.๓๙	๖๖.๕๘*	↓
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๓,๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๘,๗๐๖,๐๐๐.๐๐	๖๕.๙๑*	↓
คณะเภสัชศาสตร์	๖๑,๑๐๑,๑๑๕.๐๐	๖๐,๕๘๖,๐๐๙.๑๗	๙๙.๑๖	↑
คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
คณะวิทยาศาสตร์	๑๒,๓๘๔,๖๐๐.๐๐	๙,๕๒๔,๑๔๕.๓๕	๗๖.๙๐*	↓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘,๙๐๓,๗๐๐.๐๐	๖,๖๙๑,๗๖๕.๐๒	๗๕.๑๖*	↓
คณะเกษตรศาสตร์	๖,๔๓๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๕๖,๓๒๒.๙๕	๙๒.๕๕	↑
สำนักวิทยบริการ	๔,๑๔๑,๒๐๐.๐๐	๓,๖๖๓,๑๙๑.๑๖	๘๘.๔๖	↑
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔๐๔,๗๐๐.๐๐	๒๘๒,๕๙๗.๐๐	๖๙.๘๓*	↓
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
สถานปฏิบัติการโรงแรม	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	-	-	ไม่ได้รับจัดสรร
สำนักงานอธิการบดี	๖๐๑,๔๗๒,๑๒๗.๐๐	๔๓๔,๐๘๓,๒๖๔.๓๙	๗๒.๑๗*	↓
รวม	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๕๘๓,๙๗๒,๖๑๑.๑๓**	**๗๓.๙๖***	↓

หมายเหตุ: * ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ (ร้อยละ ๗๗)

ที่มา: กองแผนงาน ซึ่งเป็นการรายงานตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐
ภาพรวม	**๓๒**	**๕๔**	**๗๗**	**๑๐๐**



แผนภูมิที่ ๗ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ ๗๗ (ณ ไตรมาส ๓)	๗๓.๙๖	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๖.๐๕%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๖** เมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า มี ๓ หน่วยงานที่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๗) ที่กำหนด ณ ไตรมาส ๓ ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๖ คณะเกษตรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๕ และสำนักวิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๖ ตามลำดับ

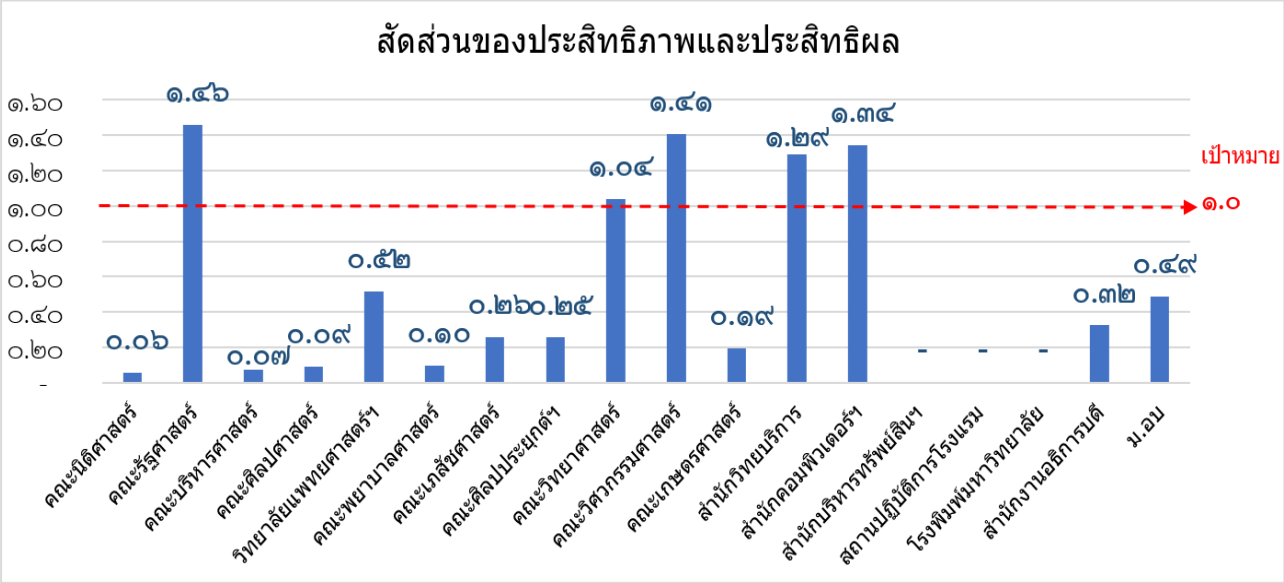
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของ ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐

ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก (๑)	ร้อยละการเบิกจ่ายของเงินรายได้ (๒)	ร้อยละการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย (๓)	ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในระหว่างดำเนินงาน (๔)	สัดส่วนของประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๕)=(๓)/(๒)
คณะนิติศาสตร์	๔๘.๖๕	๒.๗๘	๘๓.๓๓	๐.๐๖
คณะรัฐศาสตร์	๕๐.๕๕	๗๓.๖๘	๒๖.๓๒	๑.๔๖
คณะบริหารศาสตร์	๓๔.๙๐	๒.๔๔	๙๒.๖๘	๐.๐๗
คณะศิลปศาสตร์	๔๙.๑๖	๔.๕๕	๙๕.๔๕	๐.๐๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๗.๖๓	๑๔.๒๙	๗๑.๔๓	๐.๕๒
คณะพยาบาลศาสตร์	๖๙.๖๕	๖.๖๗	๘๖.๖๗	๐.๑๐
คณะเภสัชศาสตร์	๖๔.๕๖	๑๖.๖๗	๗๗.๗๘	๐.๒๖
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๕๒.๔๙	๑๓.๓๓	๘๖.๖๗	๐.๒๕
คณะวิทยาศาสตร์	๖๕.๙๖	๖๘.๔๒	๓๑.๕๘	๑.๐๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๙.๗๐	๕๕.๘๑	๔๑.๘๖	๑.๔๑
คณะเกษตรศาสตร์	๓๒.๗๑	๖.๒๕	๘๗.๕๐	๐.๑๙
สำนักวิทยบริการ	๔๖.๔๙	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑.๒๙
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓๙.๒๐	๕๒.๖๓	๒๖.๓๒	๑.๓๔
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๓๓.๕๒	-	๙๐.๙๑ (ยกเลิก ๑ โครงการ)	-
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๖๕.๔๐	-	๑๐๐.๐๐	-
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๔๓.๔๒	-	๗๗.๗๘ (ยกเลิก ๑ โครงการ)	-
สำนักงานอธิการบดี	๔๙.๖๘	๑๖.๐๕	๗๐.๓๗	๐.๓๒
ร้อยละเฉลี่ย	**๔๕.๙๘**	**๒๒.๔๐**	**๖๙.๐๐**	**๐.๔๙**

ที่มา: กองแผนงาน



แผนภูมิที่ ๘ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ	สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐	๐.๔๙	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๔๙%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) (ร้อยละ ๒๒.๔๐) เทียบกับร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) (ร้อยละ ๔๕.๙๘) เท่ากับ ๐.๔๙** ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการที่แล้วเสร็จเท่านั้น และยังอยู่ในระหว่างดำเนินโครงการซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๙.๐๐ ซึ่งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก กำลังเร่งดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย</u>

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ลดลง ๖.๕ ล้านบาท จากปีที่ผ่านมา

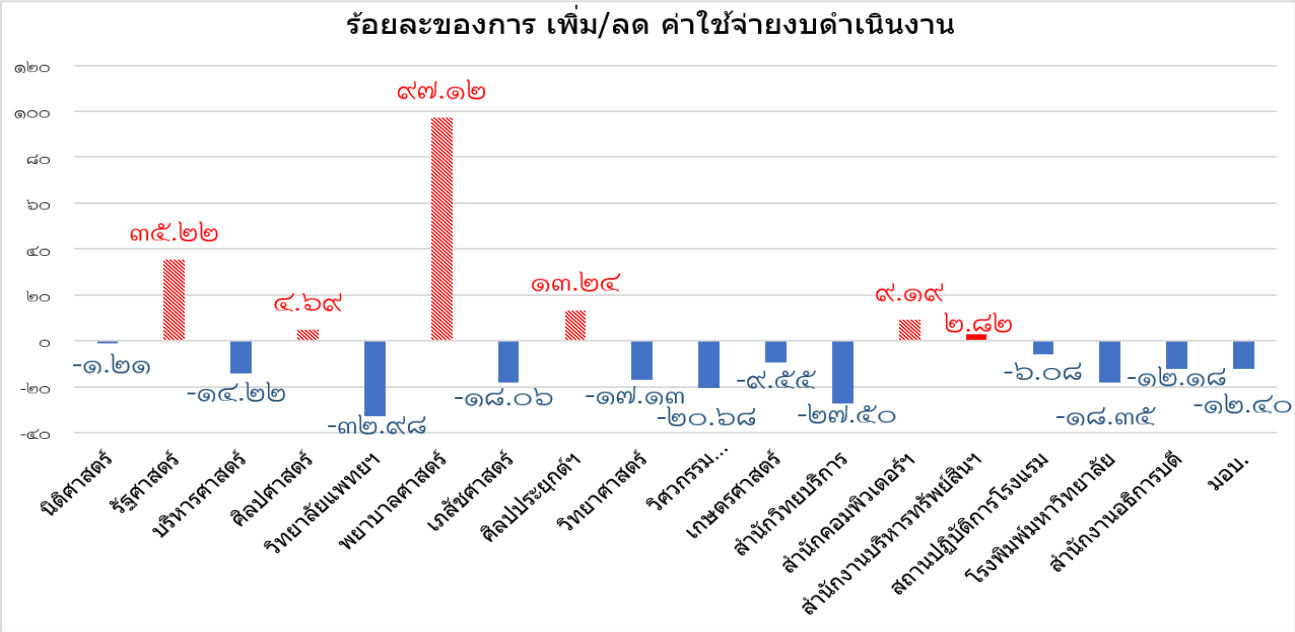
ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	รวมงบดำเนินงาน (บาท)		งบดำเนินงานลดลง (บาท) (๒)-(๑)	ร้อยละ
	ปี ๒๕๖๓ ณ ไตรมาส ๓ (๑)	ปี ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ (๒)		
คณะนิติศาสตร์	๕,๑๒๘,๗๘๖.๖๖	๕,๐๖๖,๖๗๔.๓๒	- ๖๒,๑๑๒	-๑.๒๑
คณะรัฐศาสตร์	๓,๐๘๙,๐๖๔.๓๗	๔,๑๗๗,๐๒๘.๑๙	๑,๐๘๗,๙๖๔	๓๕.๒๒
คณะบริหารศาสตร์	๑๐,๗๙๕,๗๑๒.๖๐	๙,๒๖๐,๐๙๙.๗๗	- ๑,๕๓๕,๖๑๓	-๑๔.๒๒
คณะศิลปศาสตร์	๙,๗๐๖,๐๒๑.๐๗	๑๐,๑๖๐,๙๗๘.๒๐	๔๕๔,๙๕๗	๔.๖๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๗,๘๖๔,๔๓๐.๐๖	๑๘,๖๗๔,๗๘๕.๙๗	- ๙,๑๘๙,๖๔๔	-๓๒.๙๘
คณะพยาบาลศาสตร์	๑,๘๖๘,๒๑๑.๗๙	๓,๖๘๒,๖๖๘.๒๑	๑,๘๑๔,๔๕๖	๙๗.๑๒

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	รวมงบดำเนินงาน (บาท)		งบดำเนินงานลดลง (บาท) (๒)-(๑)	ร้อยละ
คณะเภสัชศาสตร์	๕,๒๒๓,๔๑๔.๒๘	๔,๒๘๐,๒๔๒.๘๙	- ๙๔๓,๑๗๑	-๑๘.๐๖
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑,๖๗๒,๑๑๐.๘๘	๑,๘๙๓,๔๘๙.๔๙	๒๒๑,๓๗๙	๑๓.๒๔
คณะวิทยาศาสตร์	๙,๗๐๙,๑๖๘.๑๐	๘,๐๔๕,๘๒๖.๒๒	- ๑,๖๖๓,๓๔๒	-๑๗.๑๓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒,๒๘๗,๕๘๗.๒๑	๙,๗๔๖,๗๒๔.๗๕	- ๒,๕๔๐,๘๖๒	-๒๐.๖๘
คณะเกษตรศาสตร์	๕,๗๖๕,๔๘๒.๑๗	๕,๒๑๔,๘๔๙.๗๒	- ๕๕๐,๖๓๒	-๙.๕๕
สำนักวิทยบริการ	๔,๖๙๕,๓๕๙.๔๗	๓,๔๐๔,๒๖๗.๒๒	- ๑,๒๙๑,๐๙๒	-๒๗.๕๐
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓,๖๑๐,๙๕๔.๐๐	๓,๙๔๒,๙๒๒.๘๔	๓๓๑,๙๖๙	๙.๑๙
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๖,๘๙๖,๑๖๑.๗๔	๗,๐๙๐,๓๒๔.๖๕	๑๙๔,๑๖๓	๒.๘๒
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๔,๒๑๙,๕๙๖.๔๑	๓,๙๖๓,๐๓๐.๐๔	- ๒๕๖,๕๖๖	-๖.๐๘
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๒,๔๙๐,๗๖๕.๐๐	๒,๐๓๓,๖๖๔.๐๐	- ๔๕๗,๑๐๑	-๑๘.๓๕
สำนักงานอธิการบดี	๕๔,๗๒๕,๖๑๕.๕๗	๔๘,๐๖๐,๗๒๑.๔๔	- ๖,๖๖๔,๘๙๔	-๑๒.๑๘
รวม	**๑๖๙,๗๔๘,๔๔๑.๓๘**	**๑๔๘,๖๙๘,๒๙๗.๙๒**	**- ๒๑,๐๕๐,๑๔๓**	**-๑๒.๔๐**

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

ที่มา: ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จาก กองแผนงาน ในระบบ UBUFMIS ณ สิ้นไตรมาส ๓



แผนภูมิที่ ๙ ร้อยละการเพิ่ม-ลดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ เทียบกับปีที่ผ่านมา

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง	ลดลง ๖.๕ ล้านบาท เทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ๒๑.๐๕๐ ล้านบาท	บรรลุเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓

จากผล...

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๕๐,๑๔๓ บาท ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๐** และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า ๓ อันดับแรก ที่มีค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานมากที่สุด คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ลดลงร้อยละ ๓๒.๙๘ สำนักวิทยบริการ ลดลงร้อยละ ๒๗.๕๐ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๒๐.๖๘ ตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายของงบดำเนินงาน ๓ อันดับแรก ได้แก่

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๗.๑๒ เนื่องจาก คณะฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ (มีผล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) ซึ่งก่อนหน้านี้คณะฯ อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ มีผลย้อนหลังตั้งแต่ วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ (ตกเบิกย้อนหลัง) และทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าตอบแทนดังกล่าวสูงกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๕.๒๒ เนื่องมาจาก มีการปรับแผนการดำเนินงานหลายส่วน เช่น ปรับปรุงฟุตบาทบริเวณพื้นที่หน้าอาคารปฏิบัติการรวมทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ (อาคารใหม่), ปรับแผนค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ เนื่องจากปรับวิธีการดำเนินงานทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น, ปรับแผนเพื่อเช่ารายการโปรแกรม Zoom เป็นต้น

๓. คณะศิลปประยุกต์ฯ ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๒๔ เนื่องจาก มีการปรับปรุงป้ายคณะและสัญลักษณ์ให้ชัดเจน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร มากขึ้นยิ่ง เนื่องจากได้รับการร้องเรียนและรับแจ้งจากนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปผู้มาติดต่อประสานงานราชการ ซึ่งประสบปัญหาคือการหาจุดที่ตั้งของคณะไม่เจอ ประกอบกับการมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ร่วมด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง

หมายเหตุ: งบบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าใช้จ่ายอื่นตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ยกเว้นบำเหน็จ บำนาญ) ทุกแหล่งเงิน

เป้าหมาย: ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เท่ากับ ๐.๔๑๗๔

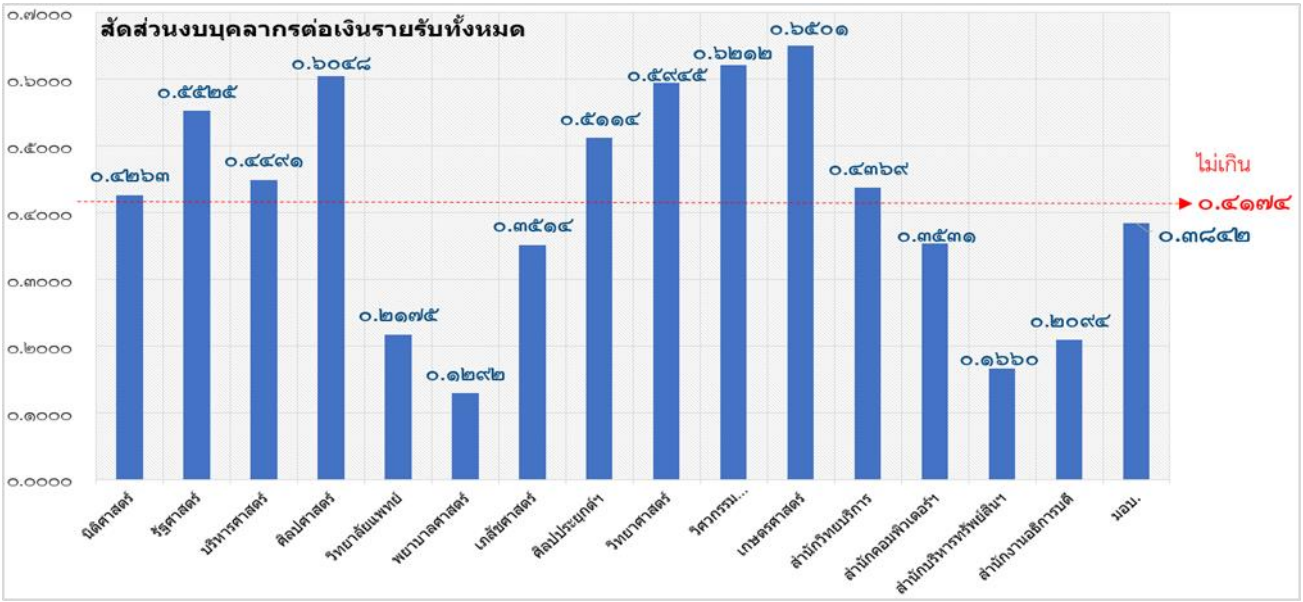
ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	รวมค่าใช้จ่ายงบบุคลากร (บาท) (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้)	รายรับรวมทั้งหมด (บาท) (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น+เงินงบประมาณแผ่นดิน)	สัดส่วนของงบบุคลากรต่อ รายรับทั้งหมด	สถานะเทียบเป้าหมาย
คณะนิติศาสตร์	๑๐,๙๖๑,๐๒๗	๒๕,๗๑๐,๒๑๓.๒๒	๐.๔๒๖๓	↑
คณะรัฐศาสตร์	๑๓,๐๕๙,๔๐๐	๒๓,๖๓๖,๒๗๒.๗๗	๐.๕๕๒๕	↑
คณะบริหารศาสตร์	๓๒,๘๗๓,๕๙๒	๗๓,๒๐๖,๘๐๓.๘๙	๐.๔๔๙๑	↑
คณะศิลปศาสตร์	๕๘,๒๕๔,๘๙๒	๙๖,๓๒๓,๑๕๕.๓๓	๐.๖๐๔๘	↑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๕๔,๕๓๓,๔๕๖	๒๕๐,๖๙๕,๔๓๕.๖๙	๐.๒๑๗๕	↓
คณะพยาบาลศาสตร์	๔,๙๒๘,๑๒๕	๓๘,๑๓๘,๑๓๑.๐๐	๐.๑๒๙๒	↓
คณะเภสัชศาสตร์	๔๗,๒๗๗,๓๗๐	๑๓๔,๕๓๓,๙๓๒.๘๐	๐.๓๕๑๔	↓
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๗,๐๙๘,๗๙๒	๑๓,๘๘๒,๔๒๘.๕๐	๐.๕๑๑๔	↓
คณะวิทยาศาสตร์	๙๗,๒๔๙,๐๗๐	๑๖๓,๕๖๗,๙๔๒.๖๒	๐.๕๙๔๕	↑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๗,๗๔๘,๔๑๘	๑๐๙,๐๖๒,๕๒๓.๐๖	๐.๖๒๑๒	↑

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	รวมค่าใช้จ่ายงบบุคลากร (บาท) (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้)	รายรับรวมทั้งหมด (บาท) (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น+เงินงบประมาณแผ่นดิน)	สัดส่วนของงบบุคลากร ต่อ รายรับทั้งหมด	สถานะเทียบเป้าหมาย
คณะเกษตรศาสตร์	๕๔,๐๔๐,๒๑๓	๘๓,๑๓๐,๕๕๙.๗๔	๐.๖๕๐๑	↑
สำนักวิทยบริการ	๑๒,๙๘๑,๘๒๕	๒๙,๗๑๓,๙๕๕.๐๐	๐.๔๓๖๙	↑
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖,๗๓๗,๒๖๕	๑๙,๐๘๐,๒๔๘.๕๐	๐.๓๕๓๑	↓
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๓,๔๖๖,๑๑๓	๒๐,๗๘๓,๖๘๒.๙๗	๐.๑๖๖๐	↓
สถานปฏิบัติการโรงแรม	-	๔,๙๖๐,๐๑๓.๘๒	-	-
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	๓,๔๒๑,๗๓๗.๔๐	-	-
สำนักงานอธิการบดี	๖๖,๖๔๔,๘๙๘	๓๑๘,๒๗๕,๓๙๙.๓๖	๐.๒๐๙๔	↓
รวม	**๕๓๗,๘๕๔,๔๕๖**	**๑,๔๐๘,๒๒๒,๖๙๐.๖๗**	**๐.๓๘๔๒**	↓

หมายเหตุ: รายรับรวมทั้งหมด หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้จากแหล่งอื่น และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓

ที่มา: ๑. ข้อมูลรายรับ จาก กองคลัง และกองแผนงาน
๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบบุคลากร จาก กองแผนงาน



แผนภูมิที่ ๑๐ สัดส่วนงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง	๐.๓๘๔๒ (ลดลง) (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๔๑๗๔)	บรรลุเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓

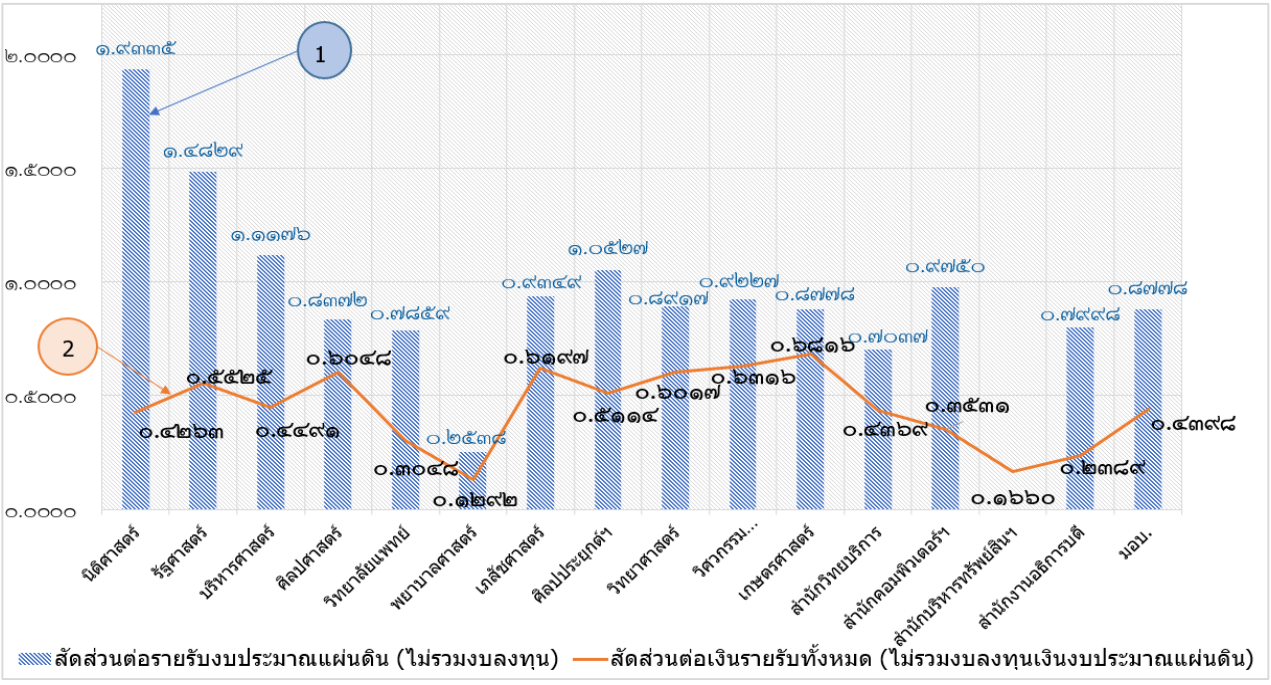
จากผล...

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัย มีสัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ เท่ากับ ๐.๓๘๔๒ ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดเพิ่มเติมตาม เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒

ตัวชี้วัดประกอบการดำเนินงาน

๑. สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน)



แผนภูมิที่ ๑๑ สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน)

หมายเหตุ: ๑. งบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้) เทียบกับ รายรับเฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน)

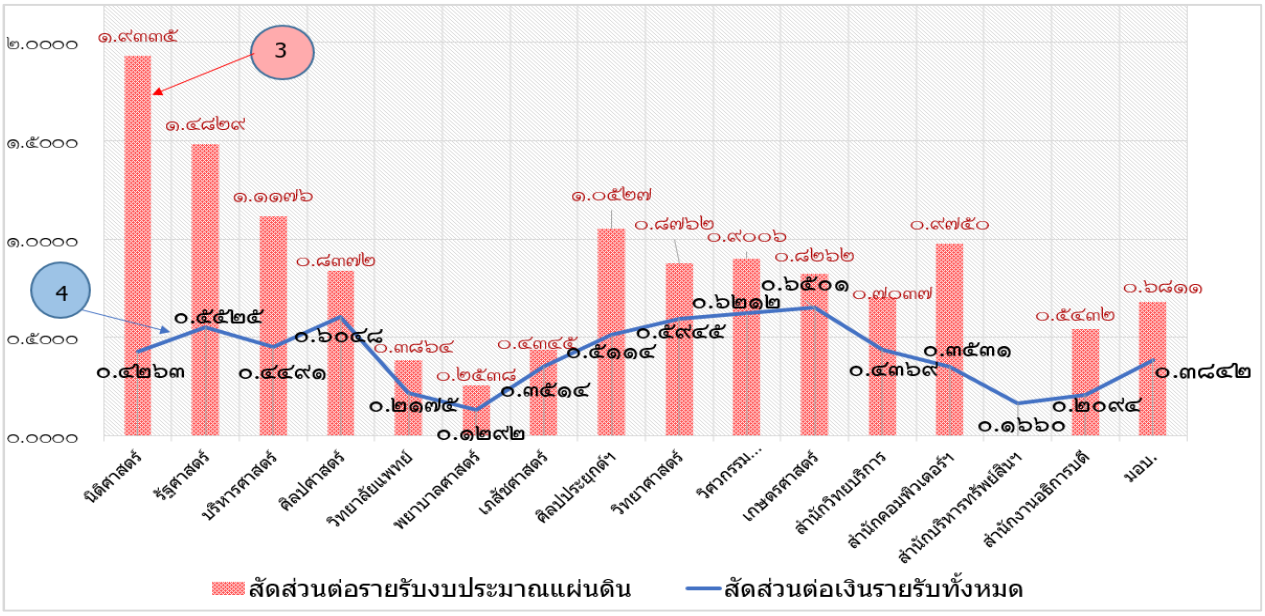
๒. งบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้) เทียบกับ รายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน)+รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น

เมื่อวิเคราะห์ **(๑) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบลงทุน)** พบว่า คณะที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ (๑.๙๓๓๕) คณะรัฐศาสตร์ (๑.๔๘๒๕) และคณะบริหารศาสตร์ (๑.๑๑๗๖) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณา **(๒) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับรวมทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน)** พบว่า คณะที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ (๐.๖๘๑๖), คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๐.๖๓๑๖) และคณะเภสัชศาสตร์ (๐.๖๑๙๗) ตามลำดับ

กรณี หน่วยงานมีสัดส่วนมากกว่า ๑.๐๐ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการดำเนินงานไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายของงบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้)

๒. สัดส่วน...

๒. <u>สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับทุกหมวด</u>



แผนภูมิที่ ๑๒ สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับทุกหมวด

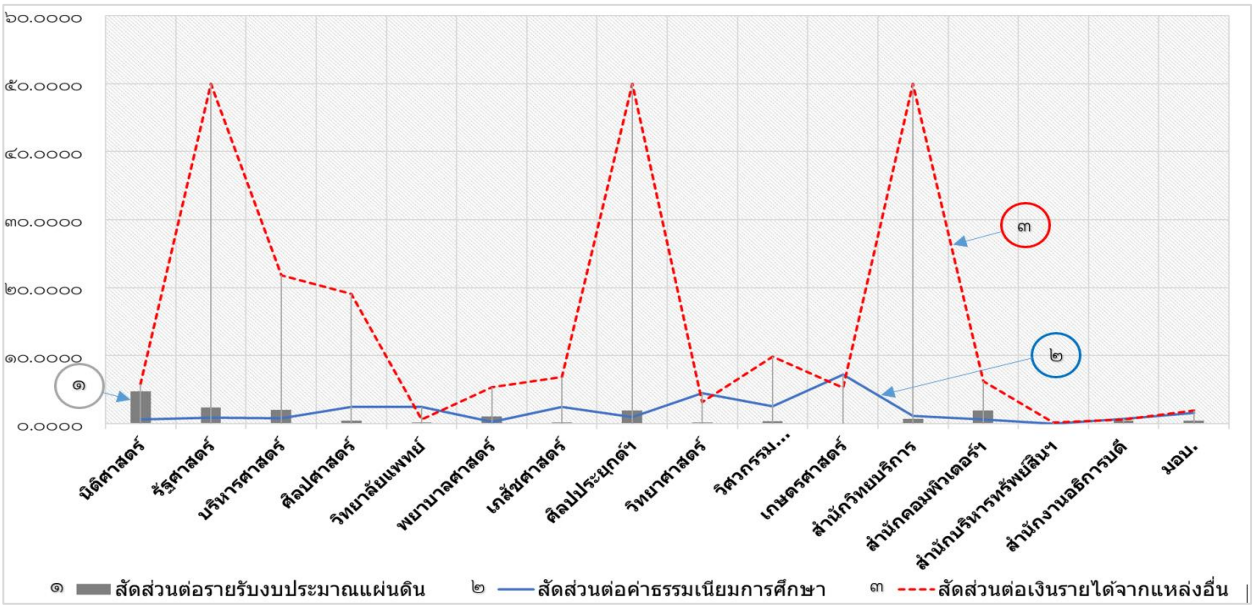
หมายเหตุ: ๑. งบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้) เทียบกับ รายรับเฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน (<u>ทุกหมวดรายจ่าย</u>) *(เส้นกราฟ ๓)*

๒. งบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้) เทียบกับ รายรับทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน (<u>ทุกหมวดรายจ่าย</u>) +รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น) *(เส้นกราฟ ๔)*

เมื่อวิเคราะห์ **(๓) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุกหมวดรายจ่าย)** พบว่า คณะที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ (๑.๙๓๓๕), คณะรัฐศาสตร์ (๑.๔๘๒๕), และคณะบริหารศาสตร์ (๑.๑๑๗๖) ตามลำดับ และเมื่อพิจารณา **(๔) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับรวมทั้งหมด** พบว่า คณะที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ (๐.๖๕๐๑), คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๐.๖๒๑๒), และคณะศิลปศาสตร์ (๐.๖๐๔๘) ตามลำดับ

กรณี หน่วยงานมีสัดส่วนมากกว่า ๑.๐๐ หมายถึง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายของงบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้)

๓. สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (เปรียบเทียบแหล่งที่มาของรายรับ)



แผนภูมิที่ ๑๓ สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (เปรียบเทียบแหล่งที่มาของรายรับ)

ข้อเสนอแนะ: จากสถานการณ์ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มได้การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดลง ประกอบกับรายได้หลักจากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีแนวโน้มลดลงด้วยเช่นกัน สืบเนื่องจากประชากรการเกิดลดลงและคู่แข่งทางการตลาดค่อนข้างสูง (เป้าหมายกลุ่มลูกค้าหลักคือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) ซึ่งหากมหาวิทยาลัยไม่ได้การจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และประสบปัญหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (รายได้หลัก) ลดลง ปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการบริหารของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก พิจารณาเร่งดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อรายได้จากแหล่งอื่นมาทดแทนรายได้หลัก อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อลดสัดส่วนของงบบุคลากรเทียบกับรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษา ด้วยการเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น เพื่อให้สัดส่วนงบบุคลากรมีความเหมาะสม และไม่เป็นอุปสรรคให้พัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง

เป้าหมาย: ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เท่ากับ ๐.๐๓๑๕

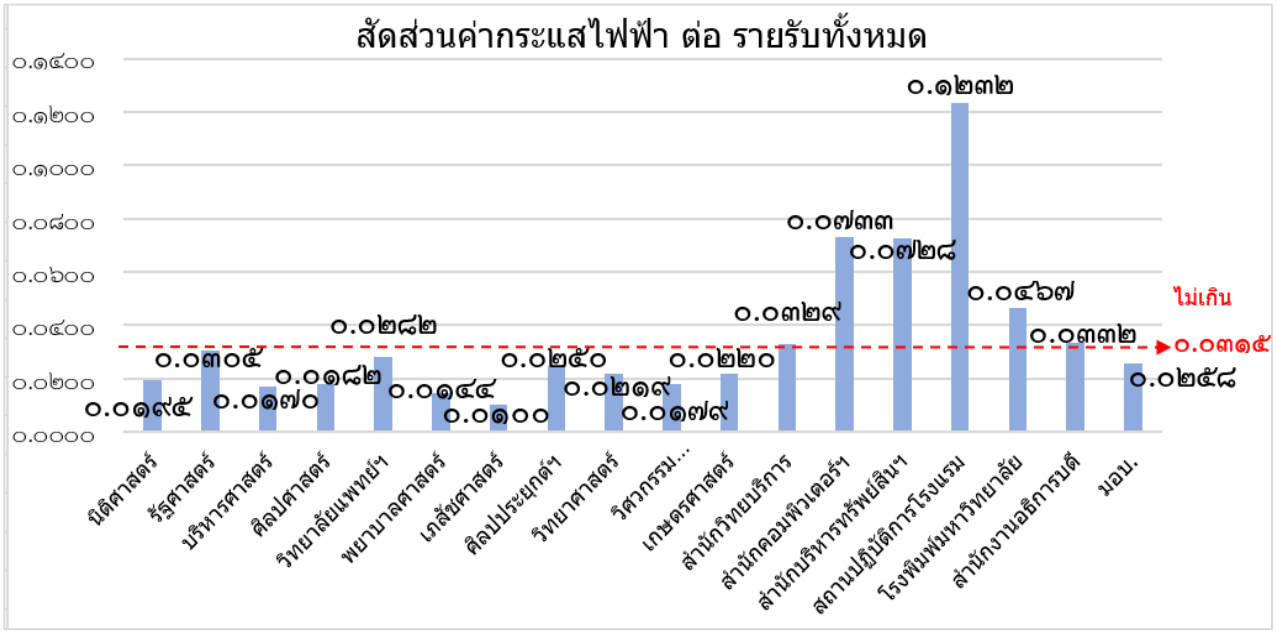
ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาท)	รายรับรวมทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น+เงินงบแผนดิน) (บาท)	สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด	สถานะเทียบเป้าหมาย
คณะนิติศาสตร์	๕๐๐,๕๙๗.๑๘	๒๕,๗๑๐,๒๑๓.๒๒	๐.๐๑๙๕	↓
คณะรัฐศาสตร์	๗๑๙,๗๒๙.๗๗	๒๓,๖๓๖,๒๗๒.๗๗	๐.๐๓๐๕	↓
คณะบริหารศาสตร์	๑,๒๔๔,๒๙๘.๓๒	๗๓,๒๐๖,๘๐๓.๘๙	๐.๐๑๗๐	↓
คณะศิลปศาสตร์	๑,๗๕๕,๐๐๓.๓๗	๙๖,๓๒๓,๑๕๕.๓๓	๐.๐๑๘๒	↓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๗,๐๘๑,๐๓๔.๙๗	๒๕๐,๖๙๕,๔๓๕.๖๙	๐.๐๒๘๒	↓

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาท)	รายรับรวมทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น+เงินงบแผนดิน) (บาท)	สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด	สถานะเทียบเป้าหมาย
	(เฉพาะ รพ. ๔,๘๒๙,๕๒๘ บาท)			
คณะพยาบาลศาสตร์	๕๔๘,๗๑๑.๒๐	๓๘,๑๓๘,๑๓๑.๐๐	๐.๐๑๔๔	↓
คณะเภสัชศาสตร์	๑,๓๔๗,๓๒๓.๗๑	๑๓๔,๕๓๓,๙๓๒.๘๐	๐.๐๑๐๐	↓
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓๔๖,๖๘๘.๔๗	๑๓,๘๘๒,๔๒๘.๕๐	๐.๐๒๕๐	↓
คณะวิทยาศาสตร์	๓,๕๘๔,๐๐๓.๒๙	๑๖๓,๕๖๗,๙๔๒.๖๒	๐.๐๒๑๙	↓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๙๕๕,๐๑๐.๗๓	๑๐๙,๐๖๒,๕๒๓.๐๖	๐.๐๑๗๙	↓
คณะเกษตรศาสตร์	๑,๘๓๒,๘๕๖.๒๔	๘๓,๑๓๐,๕๕๙.๗๔	๐.๐๒๒๐	↓
สำนักวิทยบริการ	๙๗๗,๓๓๔.๖๒	๒๙,๗๑๓,๙๕๕.๐๐	๐.๐๓๒๙	↑
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑,๓๙๘,๕๙๐.๖๒	๑๙,๐๘๐,๒๔๘.๕๐	๐.๐๗๓๓	↑
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๑,๕๒๐,๘๖๖.๐๑	๒๐,๗๘๓,๖๘๒.๙๗	๐.๐๗๒๘	↑
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๖๑๐,๙๓๐.๐๗	๔,๙๖๐,๐๑๓.๘๒	๐.๑๒๓๒	↑
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๑๕๙,๘๖๖.๔๗	๓,๔๒๑,๗๓๗.๔๐	๐.๐๔๖๗	↑
สำนักงานอธิการบดี	๑๐,๕๗๗,๐๘๕.๖๓	๓๑๘,๒๗๕,๓๙๙.๓๖	๐.๐๓๓๒	↑
รวม	**๓๖,๑๕๙,๙๓๐.๖๗**	**๑,๔๐๘,๒๒๒,๖๙๐.๖๗**	**๐.๐๒๕๘**	↓

หมายเหตุ: ๑. รายรับรวมทั้งหมด หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้จากแหล่งอื่น และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓

ที่มา: ๑. ข้อมูลรายรับ จาก กองคลัง และกองแผนงาน
๒. ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้า จาก สำนักงานบริหารกายภาพฯ



แผนภูมิที่ ๑๔ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้าต่อ เงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง	๐.๐๒๕๘ (ลดลง) (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๐๓๑๕)	บรรลุเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓

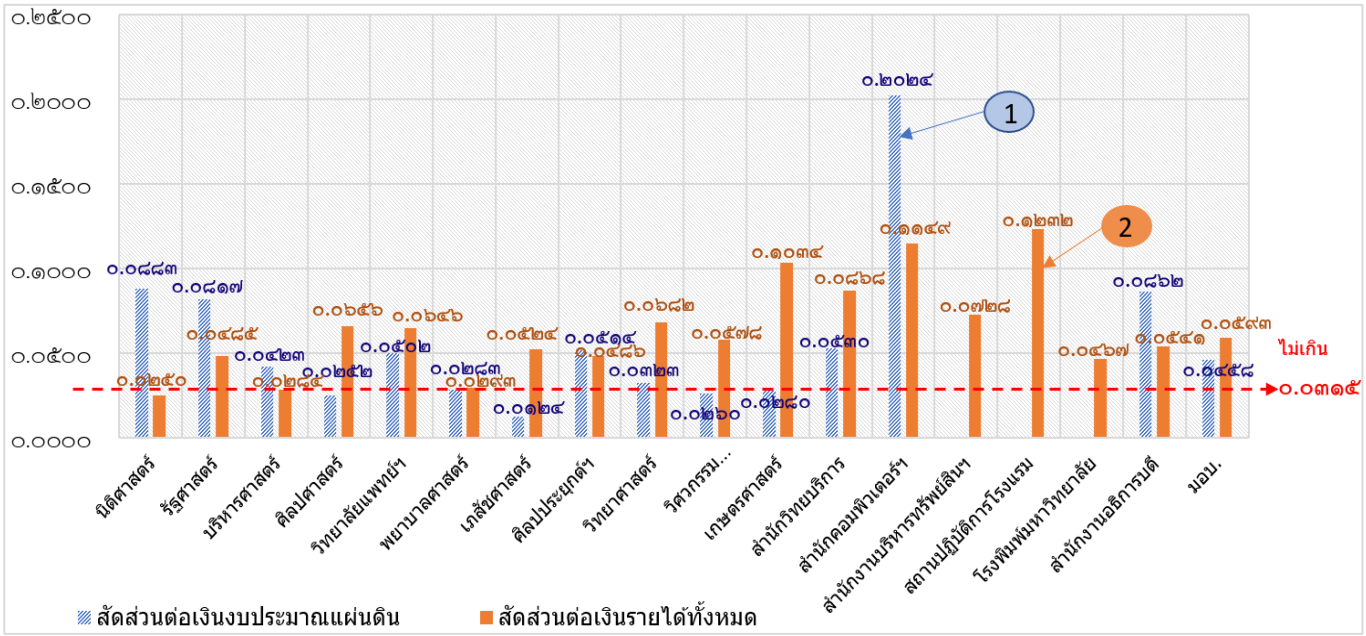
จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีค่ากระแสไฟฟ้า เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๑๕๙,๙๓๐.๖๗ บาท **และมีสัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ เท่ากับ ๐.๐๒๕๘ ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่ภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้แก่ คณะ/วิทยาลัย พบว่า มีสัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย เนื่องจาก คณะ/วิทยาลัย ได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามมาตรการป้องกันโรคโคนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)

รายละเอียดเพิ่มเติมตาม เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓

ตัวชี้วัดประกอบการดำเนินงาน

๑. สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อ เทียบกับ เงินงบประมาณแผ่นดิน (ทุกหมวดรายจ่าย)

๒. สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ รายได้ทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น)



แผนภูมิที่ ๑๕ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อ เทียบกับ เงินรายรับจำแนกแหล่งที่มา

หมายเหตุ: ๑. ค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ เงินงบประมาณแผ่นดิน (ทุกหมวดรายจ่าย)

๒. ค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ รายได้ทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น)

เมื่อวิเคราะห์ **(๑) สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ เงินงบประมาณแผ่นดิน (ทุกหมวดรายจ่าย)** พบว่า หน่วยงานที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๐.๒.๐๒๔), คณะนิติศาสตร์ (๐.๐๘๘๓) และสำนักงานอธิการบดี (๐.๐๘๖๒), ตามลำดับ และเมื่อพิจารณา **(๒) สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ รายได้ทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น)** พบว่า หน่วยที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ (๐.๑๒๓๒), สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๐.๑๑๔๙) และคณะเกษตรศาสตร์ (๐.๑๐๓๔) ตามลำดับ

สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการฯ	๖๑.๖๙	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๖๘.๕๔%
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้	๖๔.๘๙	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๗๖.๓๔%
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า	๓๐.๐๕	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ ๗๗ (ณ ไตรมาส ๓)	๗๓.๙๖	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๖.๐๕%
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ	สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐	๐.๔๙	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๔๙%
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง	ลดลง ๖.๕ ล้านบาท เทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ๒๑.๐๕ ล้านบาท	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (๐.๔๑๗๔)	๐.๓๘๔๒ (ลดลง)	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (๐.๐๓๑๕)	๐.๐๒๕๘ (ลดลง)	ร้อยละ ๑๐๐
ภาพรวมมหาวิทยาลัย			**ร้อยละ ๘๖.๒๔**

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๓ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยติดตามเร่งรัดการดำเนินงานของตัวชี้วัดต่างๆ ที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้เร่งการดำเนินงานในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และศึกษา วิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ การขออนุมัติแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ ในช่วงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) คณะเกษตรศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำร่างหลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล คณะเกษตรศาสตร์ (อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ๐๖๐๔.๑/๓๒๒๗ ลว. ๑๖ มิ.ย.๖๔) และแจ้งขอบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๗) มายังกองแผนงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่/๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบบรรจุหลักสูตรเกษตรวิศว์อัจฉริยะ ด้วยดิจิทัล และมอบหลักสูตรเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน และคณะเกษตรศาสตร์ ได้รวบรวมประเด็นกระบวนการร่างหลักสูตรใหม่ เพื่อขออนุมัติบรรจุแผนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ในช่วงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) สรุปรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่มาและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำร่างหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่พัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย โดยกำหนดช่วงวัยเรียนและวัยแรงงาน ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะแรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และส่งเสริมผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่จะเป็นกรอบแนวทาง**ในการพัฒนาผู้ประกอบการไทยให้เป็น "ผู้ประกอบการยุคใหม่"** ที่ก้าวทันและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เนื่องจากการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการมีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจเจริญเติบโตและความเข้มแข็งของผู้ประกอบการจะช่วยให้ประเทศสามารถแข่งขันในระดับเวทีการค้าโลกได้โดยผู้ประกอบการยุคใหม่จะต้องมีทักษะแห่งอนาคตที่มีความพร้อมทางด้านทัศนคติทักษะความสามารถและความรู้สำหรับการรับมือกับการแข่งขันที่จะรุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีได้ ซึ่งการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ตามเจตนารมณ์ของแผนแม่บทนี้ จะเป็นการพัฒนาทั้งจากผู้ประกอบการเดิม และผู้ประกอบการใหม่ ทั้งนี้ สำหรับผู้ประกอบการใหม่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะในการวางแผนการเงิน ทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน ทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกร ตั้งแต่วัยเรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาแผนแม่บทย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ครบถ้วน รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลตลอดชีวิตดีขึ้น และกำหนดให้การเป็นผู้ประกอบการใหม่ เป็นปัจจัยหนึ่งภายใต้องค์ประกอบ เด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ ๒๑ ของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในการดำเนินงานของแผนแม่บทย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ดังนั้น การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในบริบทปัจจุบันที่กระแสโลกาภิวัฒน์ประกอบกับพลวัตทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาคการผลิตที่ลดและเลิกพึ่งพาทุนการผลิตตามแบบอุตสาหกรรมเดิม มาสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมอันส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ เช่น โครงสร้างการค้าที่ปรับรูปแบบอยู่บนช่องทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต้องล้มเลิกกิจการไป

"คน"...

“คน” จึงเป็นหัวใจของการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ต้องสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการไทยให้เป็น “ผู้ประกอบการยุคใหม่” ที่ก้าวทันและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยวางการปรับบทบาทภาครัฐให้เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา

คณะเกษตรศาสตร์ จึงพัฒนาและร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นหลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนเกษตรควบคู่กับการเรียนวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ และการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งการผลิตบัณฑิตสาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัลนี้ **มีความสอดคล้องกับพันธกิจที่ ๑ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล มีคุณธรรมนำความรู้ คิดเป็น ทำเป็น และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง พันธกิจที่ ๒ วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และผลงานสร้างสรรค์ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดี และมีความพร้อมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ (New S-curve) โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง** รายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ แผนการดำเนินงานเปิดหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ได้ดำเนินการพัฒนาและร่างหลักสูตรผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ และคณะอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑.๒ การสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี) ที่สามารถแยกออกเป็นโมดูลเพื่อจัดเป็นหลักสูตร non degree ในรูปแบบ credit และ non credit ได้ จึงกำหนดการสอบถามข้อมูลจากกลุ่มผู้เรียน ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสถาบันการศึกษา, ผู้ประกอบการ, คนวัยทำงาน และผู้สูงอายุ รวมทั้งหมด ๕๑๒ ราย ผู้ใช้บัณฑิตได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ, หน่วยงานภาคเอกชน และสถานประกอบการจาก ๒๔ หน่วยงาน ผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

๑.๒.๑ <u>ผลการสำรวจความต้องการของผู้เรียน</u>ในการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล หลักสูตรได้รับการตอบกลับแบบสำรวจจากกลุ่มผู้เรียน กลุ่มคนวัยทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ ๗๕ อยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ ๙๔.๒๗ เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ ๕๕.๗๓ ผู้ปกครองประกอบอาชีพเกษตร ทำนาเป็นหลัก ร้อยละ ๖๒.๓๖

๑) ความคิดเห็นของผู้เรียนกลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า มีความสนใจต่อเนื้อหาของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ในรูปแบบการเรียนที่หลากหลาย ร้อยละ ๕๖.๒๕ ทักษะการปฏิบัติการ ร้อยละ ๒๑.๘๘ การเพิ่มความสามารถในการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๑.๔๖ ตามลำดับ **สิ่งสนับสนุนที่ผู้เรียนต้องการในการเข้าศึกษาในหลักสูตร** ได้แก่ ทุนการศึกษา, การมีรายได้ในระหว่างการเรียน ภายหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพที่สร้างรายได้หลังจากจบการศึกษาและพัฒนาที่ดินตนเองได้ ประกอบอาชีพที่มั่นคง เป็นต้น **การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการจากหลักสูตร** ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๒) ความคิดเห็นของผู้เรียนกลุ่มคนวัยทำงาน พบว่า มีความสนใจต่อเนื้อหาของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ในรูปแบบการเรียนที่หลากหลาย ร้อยละ ๔๑.๖๗ การสะสมหน่วยกิต ร้อยละ ๒๗.๗๘ ทักษะการปฏิบัติการ ร้อยละ ๒๐.๘๓ สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริม ร้อยละ ๙.๗๒

ตามลำดับ...

ตามลำดับ **ข้อเสนอแนะที่ต้องการจากการเข้าศึกษาในหลักสูตร** ได้แก่ ความพร้อมต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๓๓.๓๓ ทุนทรัพย์ของการนำไปทำงานจริง ร้อยละ ๒๗.๗๘ ระยะเวลาในการเรียนรู้ ร้อยละ ๒๒.๒๒ รายได้จากการนำไปทำงานจริง ร้อยละ ๑๖.๖๗

๓) ความคิดเห็นของผู้เรียนกลุ่มผู้สูงอายุ พบว่า มีความสนใจหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ต้องการอาชีพเสริมที่อยู่ใกล้บ้าน ร้อยละ ๔๔.๖๔ ไม่ใช้แรงมากนัก ร้อยละ ๓๐.๓๖ เกิดรายได้ของตนเอง ร้อยละ ๑๗.๘๖ ไม่ลงทุนมาก ร้อยละ ๗.๑๔

๑.๒.๒ <u>การสำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง</u> หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ได้ทำการสำรวจ ความต้องการจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง ในกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานราชการ/เอกชน และสถานประกอบการ จำนวน ๒๔ แห่ง

๑) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากการสำรวจข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งหมด ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านทักษะทางปัญญา ร้อยละ ๓๓.๓๓, ด้านความรู้ ร้อยละ ๒๕, ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ร้อยละ ๒๐.๘๓, ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๑๖๓.๖๗ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๔.๑๗ ตามลำดับ

๒) ความคาดหวัง/ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ต่อบัณฑิตที่จบในสาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ได้แก่ บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงาน ร้อยละ ๖๒.๕๐ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ร้อยละ ๒๙.๑๗ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ร้อยละ ๘.๓๓ ตามลำดับ

๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๓.๑) ทักษะทางปัญญาที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้พัฒนา ประกอบด้วย การแสวงหาและการเรียนรู้ด้วยตนเอ,ง การวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข, การค้นหาข้อเท็จจริง, ทักษะการคิด และการนำความรู้ไปประยุกต์ในการดำเนินชีวิต เป็นต้น

๓.๒) ทักษะด้านความรู้ที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้พัฒนา ประกอบด้วย ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาและเพิ่มผลผลิต, ความรู้ตามหลักการและทฤษฎี, ความรู้ที่สามารถบูรณาการกับสาขาวิชาอื่นและความรอบรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๓) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้พัฒนา ประกอบด้วย การมีมนุษยสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น, การวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม, การวางแผนและรับผิดชอบตนเอง, ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และจิตอาสา เสียสละต่อสังคม เป็นต้น

๓.๔) ทักษะทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้พัฒนา ประกอบด้วย การเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร, การอดทน ซื่อสัตย์ และมีระเบียบวินัย, การมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง เป็นต้น

๓.๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้พัฒนา ประกอบด้วย การสรุปประเด็นและการสื่อสาร, ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร, การคำนวณและวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี โดยปรัชญาของ

หลักสูตร...

หลักสูตรมุ่งผลิตผู้ประกอบการเกษตร เกษตรกรรุ่นใหม่ และนักวิชาการเทคโนโลยีเกษตรเข้าสู่ภาคเกษตรผ่านการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในการเรียนรู้ ทักษะและการวิเคราะห์เพื่อใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตร วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการบริหารทรัพยากร การผลิต ตลอดจนศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิตและคุณภาพของผลิตผล รวมถึงการเพิ่มมูลค่าของผลิตผลทางการเกษตร โดยเน้นทั้งวิทยาการเฉพาะสาขาและการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง และสังคมทุกระดับให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความเป็นผู้นำและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอีสานใต้ ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และอาเซียน มีรายละเอียดแผนการศึกษา ดังนี้

๑.๓.๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ หน่วยกิต

๑.๓.๒) โครงสร้างหลักสูตร ปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญาตรีปฏิบัติการ

หมวดวิชา/กลุ่ม		**จำนวนหน่วยกิต**
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร		๑๒ หน่วยกิต
๑) กลุ่มภาษาไทย		๓ หน่วยกิต
๒) กลุ่มภาษาอังกฤษ		๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป		๖ หน่วยกิต
๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		๖ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๘๙ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		๒๘ หน่วยกิต
(๑) วิชากลุ่มพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๖)		๒๘ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาแกน		๒๗ หน่วยกิต
(๑) วิชาแกนเทคโนโลยีบริหารจัดการทรัพยากรเกษตร (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๑)		๙ หน่วยกิต
(๒) วิชาแกนวิศวกรรมฟาร์มและระบบอัจฉริยะ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๑)		๙ หน่วยกิต
(๓) วิชาแกนผู้ประกอบการและการบริหารธุรกิจเกษตร (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๑)		๙ หน่วยกิต
๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ		๓๔ หน่วยกิต
(๑) กลุ่มวิชาชีพ(พืชไร่ พืชสวน สัตวศาสตร์ ประมง) (คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๐)		๓๔ หน่วยกิต

หมวดวิชา/กลุ่ม	**จำนวนหน่วยกิต**
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	**๑๒๕ หน่วยกิต**

๑.๔ สมรรถนะบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

๑.๔๑) มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีเกษตร การจัดการระบบการเกษตรอัจฉริยะและดิจิทัล เป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีการเกษตร และเกษตรกรรุ่นใหม่ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาการในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ (บรรจุอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และเทคโนโลยีพื้นฐาน)

๑.๔๒) สามารถศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับมีแนวคิดบุคลิกภาพและโลกทัศน์ที่ดี รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถตรวจสอบปัญหาที่ซับซ้อน และพัฒนาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์จากความเข้าใจที่ลึกซึ้งของตนเอง และความรู้จากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยคำแนะนำแต่เพียงเล็กน้อย รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนการประกอบอาชีพส่วนตัว (Module ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกษตร)

๑.๔.๓) สามารถประยุกต์องค์ความรู้และทักษะปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการระบบการเกษตรอัจฉริยะและดิจิทัล สำหรับการพัฒนาตนเอง ชุมชน และองค์การในระดับต่าง ๆ สามารถค้นหาใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนตลอดจนการเลือกใช้กลไกที่เหมาะสมในการสื่อผลการวิเคราะห์ต่อผู้รับข้อมูลข่าวสารกลุ่มต่าง ๆ (การเรียนการสอนในรูปแบบ Module วิศวกรรมฟาร์ม, ผู้ประกอบการเกษตรรุ่นใหม่, เทคโนโลยีบริหารจัดการทรัพยากร, เกษตรอัจฉริยะ)

๑.๔.๔) มีคุณธรรม จริยธรรมทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นผู้ที่เข้าใจในวัฒนธรรมที่มีความแตกต่าง และทำงานในพื้นที่ที่แตกต่างกันได้

๑.๔.๕) มีทักษะการทำงานเป็นทีมและรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมที่จะรับฟังความเห็นของผู้อื่น มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นและสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทักษะการสื่อสารดีใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ดี

๑.๔.๖) อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

๑) ผู้ประกอบการเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ

๒) ผู้ประกอบการเทคโนโลยีระบบเกษตร

๓) นักวิชาการเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

๔) ที่ปรึกษาเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะด้วยดิจิทัล

๕) ผู้สอนในสถาบันการศึกษา

๖) เกษตรกรอัจฉริยะรุ่นใหม่

๑.๕ แผนการรับ...

๑.๕ แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล

จำนวนการรับ ๕๐ คน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน (คณะเสนอ)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	**๒๕๖๖**	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	**๕๐**	**๑๐๐**	**๑๕๐**	**๒๐๐**	**๒๐๐**
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**๕๐**	**๕๐**

ทั้งนี้ หากแผนการรับนักศึกษาเป็นไปตามสถิติการรับเข้านักศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ ในช่วงย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) แล้ว จะมีจำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาและชั้นปีต่าง ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๔ ปี ตามสถิติการรับเข้านักศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	**๒๕๖๖**	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**
ชั้นปีที่ ๑	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙
ชั้นปีที่ ๒		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖
ชั้นปีที่ ๓			๒๒	๒๒	๒๒
ชั้นปีที่ ๔				๒๑	๒๑
รวมจำนวนนักศึกษา	**๒๙**	**๕๕**	**๗๗**	**๙๘**	**๙๘**
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**๒๑**	**๒๑**

หมายเหตุ คำนวณการรับนักศึกษาจากสถิติการรับเข้าคณะเกษตรศาสตร์ ย้อนหลัง ๓ ปี เฉลี่ยร้อยละ ๕๘.๓๓ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๖๓.๓๘, ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔๕.๑๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๖๖) คำนวณอัตราการตกออกของนักศึกษาเฉลี่ย ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) (อัตราตกออกปีที่ ๑ ร้อยละ ๙.๖๖ อัตราตกออกปีที่ ๒ ร้อยละ ๑๓.๔๗ และอัตราตกออกชั้นปีที่ ๓ ร้อยละ ๓.๓๑)

๑.๖ ประมาณการรายรับ รายจ่าย ความคุ้มทุน และ/หรือ ความคุ้มค่าของหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลการรับนักศึกษา ตามสถิติการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในตารางที่ ๒ กองแผนงานจึงขอเสนอผลการวิเคราะห์ประมาณการรายรับตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

๑.๖.๑) ประมาณ...

๑.๖.๑) ประมาณการรายรับในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

ประมาณรายรับจากปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ในคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	**๒๕๖๖**	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท)*	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)**	๓๐๗,๔๔๐	๓๒๕,๘๘๖	๓๔๕,๔๔๐	๓๖๖,๑๖๖	๓๘๘,๑๓๖
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)**	๗๖๘,๘๕๐	๘๐๓,๓๕๐	๑,๑๒๙,๕๕๐	๑,๑๖๐,๔๕๐	๑,๒๘๑,๐๐๐
รวมรายรับ	**๑,๙๔๖,๒๙๐.๐๐**	**๒,๗๗๙,๒๓๖.๔๐**	**๓,๗๘๔,๙๘๙.๕๘**	**๔,๔๖๖,๖๑๕.๙๖**	**๔,๖๐๙,๑๓๕.๙๒**

หมายเหตุ * ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประมาณการตามข้อมูลในตารางที่ ๒ จำนวนนักศึกษาตามสถิติการรับเข้านักศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ ในช่วง ๓ ปี ย้อนหลัง (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) วิเคราะห์จากจำนวนรับเข้านักศึกษาตลอดหลักสูตร ๔ ปี เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท/คน

** ๒) เงินเดือนอาจารย์ ประมาณการตามข้อมูลเงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)

๑.๖.๒) งบประมาณการรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท) ข้อมูลการวิเคราะห์จากกองแผนงาน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	**๒๕๖๖**	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**
ก. บุคลากร					
๑.ค่าจ้าง	**๑,๐๗๖,๒๙๐.๐๐**	**๑,๑๒๙,๒๓๖.๔๐**	**๑,๔๗๔,๙๘๙.๕๘**	**๑,๕๒๖,๖๑๕.๙๖**	**๑,๖๖๙,๑๓๕.๙๒**
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน	๑,๐๗๖,๒๙๐.๐๐	๑,๑๒๙,๒๓๖.๔๐	๑,๔๗๔,๙๘๙.๕๘	๑,๕๒๖,๖๑๕.๙๖	๑,๖๖๙,๑๓๕.๙๒
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๖,๐๐๐.๐๐	๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๗๘๔,๐๐๐.๐๐
๓. เงินสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐	๖๓,๘๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๔๐๐.๐๐	๒๑๕,๖๐๐.๐๐	๒๑๕,๖๐๐.๐๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	**๒๕๖๖**	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**
๔. จัดสรรให้ส่วนกลาง ร้อยละ ๒๐	๑๑๔,๘๔๐.๐๐	๒๑๗,๘๐๐.๐๐	๓๐๔,๙๒๐.๐๐	๓๘๘,๐๘๐.๐๐	๓๘๘,๐๘๐.๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ร้อยละ ๒๐	๓๔,๘๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๙๒,๔๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐
๖. ค่ารายวิชาให้คณะเจ้าของวิชา	๑๙๔,๘๘๐.๐๐	๓๖๙,๖๐๐.๐๐	๕๑๗,๔๔๐.๐๐	๖๕๘,๕๖๐.๐๐	๖๕๘,๕๖๐.๐๐
๗. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๘. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม (ก)	๑,๗๕๖,๖๑๐.๐๐	๒,๓๙๓,๖๓๖.๔๐	๓,๒๒๕,๑๔๙.๕๘	๓,๗๕๐,๔๕๕.๙๖	๓,๘๙๒,๙๗๕.๙๒
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๑,๗๕๖,๖๑๐.๐๐	๒,๓๙๓,๖๓๖.๔๐	๓,๒๒๕,๑๔๙.๕๘	๓,๗๕๐,๔๕๕.๙๖	๓,๘๙๒,๙๗๕.๙๒
จำนวนนักศึกษา	**๒๙**	**๕๕**	**๗๗**	**๙๘**	**๙๘**
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (๑)	**๖๐,๕๗๒.๗๖**	**๔๓,๕๒๐.๖๖**	**๔๑,๘๘๕.๐๖**	**๓๘,๒๖๙.๙๖**	**๓๙,๗๒๔.๒๔**
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (๒)	**๒๓,๔๕๙.๓๑**	**๒๒,๙๘๙.๐๙**	**๒๒,๗๒๙.๓๕**	**๒๒,๖๙๒.๒๔**	**๒๒,๖๙๒.๒๔**

๑.๖.๓) ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร วิเคราะห์จุดคุ้มทุน

กองแผนงาน ขอเสนอผลการวิเคราะห์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล และคณะเกษตรศาสตร์ ออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หากพิจารณาประมาณการรายรับตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร **ผลการวิเคราะห์ข้อมูลงบบุคลากร, งบดำเนินงาน และงบลงทุน** พบว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล และคณะเกษตรศาสตร์ จะมีประมาณการรายรับจากการรับนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๗,๕๘๖,๒๖๗.๘๖ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๑๕,๐๑๘,๘๒๗.๘๖ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายที่คณะได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา หรือคิดเป็น ๓๙,๗๒๔.๒๔ บาท/ตลอดหลักสูตร พบว่า การเปิดหลักสูตรดังกล่าวนี้จะมีจุดคุ้มทุนเมื่อมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา ปีการศึกษาละ ๓๓ คน หรือจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๓๐ คน

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรในระยะยาว จากข้อมูลที่กองแผนงานได้ศึกษาวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหลักสูตร มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) หลักสูตรควรพิจารณาดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้งหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ คน หรือปีละไม่ต่ำกว่า ๓๓ คน/ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรควรมีมาตรการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าเรียนเพื่ออัตราการตกออกกลางคันของนักศึกษาภายในหลักสูตร เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ คน

กรณีที่ ๒ หากพิจารณาประมาณการรายรับตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร **ผลการวิเคราะห์ข้อมูลงบดำเนินงาน และงบลงทุน** ไม่นำงบบุคลากรมาคำนวณ (เนื่องจากบุคลากรสังกัดคณะเกษตรศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบบุคลากรจากงบประมาณแผ่นดิน) พบว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล และคณะเกษตรศาสตร์ จะมีประมาณการรายรับจากการรับนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๐,๗๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท และประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล ตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๘,๑๔๒,๕๖๐.๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายที่คณะได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา หรือคิดเป็น ๒๒,๖๙๒.๒๔ บาท/-ตลอดหลักสูตร พบว่า การเปิดหลักสูตรดังกล่าวนี้จะมีจุดคุ้มทุนเมื่อมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา ปีการศึกษาละ ๑๙ คน หรือจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร ๗๔ คน

๑.๗ อัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล จากแผนการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษา เต็มเวลา มาวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา เมื่อพิจารณาจากสถิติข้อมูลการรับเข้าศึกษาของคณะย้อนหลัง ๓ ปี กับหลักสูตรเทียบเคียง พบว่า จำนวนการรับเข้าศึกษา จะมีค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ ๕๘.๓๓ ของแผนการรับนักศึกษา และร้อยละการตกออกเฉลี่ย ๓ ปี ที่ ๘.๘๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยมีอัตราตกออกปีที่ ๑ ร้อยละ ๙.๖๖ อัตราตกออกปีที่ ๒ ร้อยละ ๑๓.๔๗ และอัตราตกออกชั้นปีที่ ๓ ร้อยละ ๓.๓๑ จะมีประมาณการจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ปีละ ๘๓.๓๔ คน

- จำนวนอาจารย์ประจำ วิเคราะห์โดยคิดจากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา อัตรา ๑ : ๒๐ คน

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา / ๒๐ = ๘๓.๓๔/๒๐

= ๔.๑๖

ภาระงานสอนของอาจารย์ เมื่อพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล จากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีรายนามดังต่อไปนี้

๑) รศ.ดร.ธนาทิพย์ แหลมคม
๒) อ.ดร.สุภาวดี ชัยวิวัฒน์ตระกูล
๓) อ.ดร.นิมมานรดี พรหมทอง
๔) อ.ดร.จิตราภรณ์ เยียนเพชร
๕) อ.สุพัตรา คำเรียง

เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ในระดับปริญญาตรี อาจารย์เต็มเวลา สอนวิชาบรรยาย ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา หรือ ๓๐ ชั่วโมงทำการ พบว่า ปัจจุบันมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน และมีอาจารย์ผู้สอนภายในคณะ/หลักสูตรที่ไม่นับรวมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓๕ คน ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารหลักสูตรในระยะยาวและไม่ส่งผลต่อรายวิชาในหลักสูตรและหลักสูตรภายในคณะเกษตรศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ ในช่วงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) คณะเกษตรศาสตร์ ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัล

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรที่สำคัญของพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ ข้าว และโคขุน ซึ่งเป็นสินค้าและผลิตภัณฑ์หลักด้านการเกษตร หากได้รับการพัฒนาจะสามารถยกระดับเศรษฐกิจด้านการเกษตรได้ด้วย และควรคำนึงถึงตลาดหรือผู้ซื้อก่อนจึงกำหนดผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาแล้วจึงสรรหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาต่อไป

๒. มอบคณะเกษตรศาสตร์พิจารณากำหนดแนวทางการเพิ่มการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกำหนดไว้และการรักษานักศึกษาให้คงอยู่ในระบบการศึกษาจนจบหลักสูตร เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาตามจุดคุ้มทุนที่ได้ทำการศึกษาไว้เพื่อที่จะได้บริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มอบคณะเกษตรศาสตร์พิจารณารูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้นที่จัดการเรียนการสอนแบบชุดวิชา (module) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และรูปแบบการเรียนรู้ในปัจจุบัน

๔. มอบคณะเกษตรศาสตร์ทบทวนระยะเวลาในการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง เนื่องจากกระบวนการพัฒนาหลักสูตรจนถึงการเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อรับทราบหลักสูตรดังกล่าว อาจไม่ทันต่อการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาหลักสูตรดังกล่าวในปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ตามมาตราที่ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับ เงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง” ประกอบกับความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดไว้ว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี” นั้น

๒. มหาวิทยาลัย...

๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๓. ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้รับการปฏิรูปให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรที่ปรับเปลี่ยนโครงสร้างไป

มาตรการ (๑) โครงการทบทวนและจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับภารกิจ/บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

(๑.๑) วิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) กำหนดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานเดิมและหน่วยงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตตามแผนการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

(๑.๓) จัดสรรบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่วิเคราะห์ โดยยึดหลักการบูรณาการร่วมกัน

(๑.๔) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ผ่านการวิเคราะห์อัตรากำลังแล้วต้องจัดสรรไปสู่หน่วยงานใหม่

๔. ด้วยกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแลและจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี **โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้พิจารณาเลือกกลุ่มสถาบันในการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย เป็นกลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation)** โดยเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอุตสาหกรรมของประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมให้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ สร้างผลงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอดเป็นนวัตกรรม รวมถึงส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนและอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ

ดังนั้น ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และคำนึงถึงการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation) ตามการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสนอหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่พึงมี และการจำนวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่พึงมี ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ได้แก่ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร (HR) คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมี

๑.๑ บุคลากรประเภทวิชาการ

เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ และพิจารณาจากภาระงาน ๕ ด้าน คือ ด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหาร รวมถึงพิจารณาจากจำนวนอัตราที่เกษียณอายุราชการและผลการรับนักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

๑.๒ บุคลากรประเภทสนับสนุน

เกณฑ์การกำหนดอัตราที่พึงมีเป็นรายตำแหน่ง โดยพิจารณาภาระงานแยกเป็นตำแหน่งกลุ่มงานพื้นฐาน และกลุ่มงานสนับสนุนอื่น ๆ ทั้งนี้ ในส่วนของคณะ วิทยาลัย เมื่อกำหนดอัตรากำลังสายสนับสนุนที่พึงมีตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว บุคลากรสายสนับสนุนมนภาพรวมของคณะ วิทยาลัย ต้องมีจำนวนโดยรวมไม่เกินกว่าสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อสายวิชาการ ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ๑ : ๐.๗๕ และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ : ๐.๕๐)

๑.๓ บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลาชธานี

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้เกณฑ์โรงพยาบาลระดับ F๑ > ๙๐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยอ้างอิงตามคู่มือหลักเกณฑ์การจัดตั้งและปรับระดับศักยภาพของหน่วยบริการสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรอบอัตรากำลังที่พึงมี

ตามหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังที่พึงมี คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเสนอขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ดังนี้

๒.๑ บุคลากรประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา แยกตามคณะ และวิทยาลัย ดังนี้

(๑) คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	๖	อัตรา
(๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน	๒	อัตรา
(๓) คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน	๒	อัตรา
(๔) คณะบริหารศาสตร์	จำนวน	๔	อัตรา
(๕) คณะรัฐศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
(๖) คณะศิลปศาสตร์	จำนวน	๖	อัตรา
(๗) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	จำนวน	๗	อัตรา

๒) กรอบอัตรากำลังสำหรับต่อเวลาราชการ จำนวน ๑ อัตรา

(๑) คณะเกษตรศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา

๒.๒ บุคลากรประเภทสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น ๙๑ อัตรา

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราใหม่ จำนวน ๗๖ อัตรา

(๑) คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	๙	อัตรา
(๒) คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	๖	อัตรา

(๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์...

(๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ อัตรา
(๔) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา
(๕) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
(๖) คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา
(๗) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๐ อัตรา
- สำนักงานเลขานุการ จำวน ๑ อัตรา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙ อัตรา
(๘) สำนักวิทยบริการ จำนวน ๖ อัตรา
(๙) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๕ อัตรา
- กรณีรวมสำนักสำนักวิทยบริการ และ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๖ อัตรา
(๑๐) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน ๖ อัตรา
(๑๑) สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๘ อัตรา

๒) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕ อัตรา

(๑) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๘ อัตรา
(๒) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน ๒ อัตรา
(๓) สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕ อัตรา

๒.๓ บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อัตราใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัย ๑๘๙ อัตรา

(๑) กลุ่มแพทย์ จำนวน ๑๕ อัตรา
(๒) กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน ๑๗๔ อัตรา

๒.๔ ยุบกรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒๖ อัตรา

(๑) คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
(๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ อัตรา
(๓) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา
(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ อัตรา
(๕) สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๗ อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง อัตราใหม่ ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขเอกสารกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) หน้าที่ ๓๒ และหน้าที่ ๓๕ เนื่องจากคณะเกษตรศาสตร์มีอัตรากำลังประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราปัจจุบันที่เกินกว่าอัตราที่พึงมีแล้ว ดังนั้น จึงไม่เป็นการเพิ่มอัตรากำลังอีก ๑ อัตรา (ตามตารางในหน้า ๓๒) และเพิ่มเติมเหตุผลความจำเป็นของคณะเกษตรศาสตร์ที่มีอัตรากำลังประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ในอัตราปัจจุบันที่เกินกว่าอัตราที่พึงมี (ตามตารางในหน้า ๓๕) ด้วย

๒. มอบกองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขเอกสารกรอบอัตรากำลัง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) หน้าที่ ๓๖ - ๓๙ โดยเพิ่มเติมอัตราที่พึงมีของอัตรากำลังประเภทสนับสนุน

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่...

๓. มอบกองการเจ้าหน้าที่และมหาวิทยาลัยพิจารณาการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและวิธีการทำงาน เช่น บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ในการดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งในปัจจุบันอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ในการสอนสามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ในการซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่อาจใช้เทคโนโลยีควบคุมการดูแลและซ่อมบำรุงผ่านระบบเครือข่าย เพื่อช่วยลดการไปให้บริการ ณ คณะ/หน่วยงาน ต่างๆได้ เป็นต้น

มติที่ประชุม อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลัง อัตราใหม่ ระยะ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบกองการเจ้าหน้าที่และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเลือกกลุ่มสถาบันในการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย เป็นกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลในระบบ Thai University Strategic Classification and Self-Assessment System: UCLAS เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามที่ สป.อว. แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลทั่วไป พร้อมทั้งเรียงลำดับการจัดอันดับ และยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้ง ๔ กลุ่มและกดส่งข้อมูลในระบบ UCLAS อีกครั้ง เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนั้น การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบดังนี้ (๑) รายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเองเพื่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) และ (๓) **“กรอบแนวคิดแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”** นั้น ซึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศหรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นตัวอย่างเพื่อกำหนดทิศทางการเขียนโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศให้สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันที่เลือก และกำหนดให้จัดส่งผลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา ไปยัง สป. อว. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประธานคณะทำงาน : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ) และแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ (ประธานคณะทำงาน : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) จึงได้มีการจัดการประชุมคณะทำงานแต่ละแผนงานดังนี้

๑) การประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศฯ จำนวน ๔ ครั้ง ลำดับการดำเนินการประชุมดังนี้

การประชุม...

การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) ประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการจัดทำ (ร่าง) แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ จำนวน ๒ ครั้งโดยมีลำดับการดำเนินการประชุมดังนี้

การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

คณะทำงานฯ ใคร่ขอสรุปสาระสำคัญในการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. สาขาความเชี่ยวชาญที่มุ่งเน้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในสาขาความเชี่ยวชาญที่เน้น **“ด้านเกษตร อาหาร และสุขภาพจากฐานทรัพยากรชีวภาพ”** ซึ่งเป็นด้านที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ มีคณะ มีสาขา มีนักวิจัย มีเครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานรองรับ รวมถึงมีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลายในพื้นที่ที่พร้อมสำหรับการต่อยอดเป็นนวัตกรรม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

ในการจัดทำ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เน้นด้านเกษตร อาหาร และสุขภาพจากฐานทรัพยากรชีวภาพ นั้นได้จัดทำแผนโดยให้มีความสอดคล้องไปกับยุทธศาสตร์ของประเทศ และยุทธศาสตร์พื้นที่ในระดับต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติในยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๕ ดังนี้

๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเกษตรสร้างมูลค่า
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

ประเด็น...

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโต

นอกจากนี้ได้วางแผนงานให้สอดคล้องกับห่วงโซ่มูลค่า (Final Value Chain) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรมและการบริการแห่งอนาคต ด้านการท่องเที่ยว ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านเศรษฐกิจฐานราก และด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๒.๒ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDG) ขององค์การสหประชาชาติ

จากเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDG) ขององค์การสหประชาชาติ จำนวน ๑๗ เป้าหมายนั้น แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว คือ SDG ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality education) SDG ๐๙ ด้านอุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure) และ SDG ๑๑ ด้านเมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable cities and communities)

๒.๓ ความสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ



ภาพที่ ๑ ความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กลุ่มอุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ และกลุ่มอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร ดังแสดงในภาพที่ ๑

๒.๔ ความสอดคล้อง...

๒.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของพื้นที่



ภาพที่ ๒ กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ทำการวางกรอบแนวทางการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งใช้เป็นกรอบหลักในการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการสนับสนุนกลุ่มวิจัยต่างๆ ในมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ด้าน ได้แก่กรอบการวิจัยด้านฐานชีวภาพ (Bio – Hub) กรอบด้านการท่องเที่ยวเชิงคุณค่า กรอบด้านธรรมาภิบาลทรัพยากรและการพัฒนาชายแดน กรอบด้านเมืองน่าอยู่ทันสมัย กรอบด้านคุณภาพชีวิต และกรอบด้านเทคโนโลยีวัสดุ ซึ่งทั้ง ๗ กรอบมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ดังแสดงในภาพที่ ๒

ทั้งนี้ แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องกับกรอบการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยด้านฐานชีวภาพ (Bio – Hub) กรอบด้านเมืองน่าอยู่ทันสมัย และกรอบด้านเทคโนโลยีวัสดุ ซึ่งสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ดังได้กล่าวมาแล้ว

๒.๕ ความสอดคล้องยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

คณะทำงานได้จัดทำ แผนยุทธศาสตร์การผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

คณะทำงานพบว่า ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องในการนำมาแนวทางในการกำหนดในการจัดทำ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ และยุทธศาสตร์ที่ ๔

๓. เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เป้าหมายการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านการพัฒนาความเป็นเลิศและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดอันดับ University Impact Ranking ของ Time Higher Education ในลำดับ ๑๐๑ - ๒๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดอันดับ โดย Time Higher Education for SDG ด้าน SDG ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality education) และ SDG ๐๙ ด้านอุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure) ให้อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๑๐๐ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๓.๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดอันดับ โดย Time Higher Education for SDG ๑๑ ด้านเมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable cities and communities) ให้อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๐ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๓.๔ เป้าหมายของการปรับตำแหน่งในกลุ่มที่ ๒ จากปัจจุบัน High Potential and Low Performance เป็น High Potential and High Performance

๔. หลักการและแนวคิดในการดำเนินการจัดทำแผนฯ

๔.๑ หลักการและแนวคิดในการจัดทำแผน

การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดทำโดยนำเอาตัวชี้วัดด้านศักยภาพ (Potential) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงาน (Performance) อีกจำนวน ๔ ตัวชี้วัด รวมเป็น ๘ ตัวชี้วัด มาเป็นเป้าหมายในการจัดทำแผนการดำเนินการ ซึ่งตัวชี้วัดทั้ง ๘ ตัวชี้วัดมีดังนี้

๔.๑.๑ ตัวชี้วัดด้านศักยภาพ (Potential) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเร่งรัดพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technology/Innovation – Driven Entrepreneurial Ecosystem)

ตัวชี้วัดที่ ๒ หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technology/Innovation – Driven Entrepreneurial Education)

ตัวชี้วัดที่ ๓ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technology/Innovation Development Funding)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University – Industry Linkage)

๔.๑.๒ ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงาน (Performance) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)

ตัวชี้วัดที่ ๒ รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)

ตัวชี้วัดที่ ๓...

ตัวชี้วัดที่ ๓ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)

ตัวชี้วัดที่ ๔ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/-Academic Mobility Consultation)

เพื่อยกระดับตัวชี้วัดทั้ง ๘ ตัวชี้วัดดังกล่าว จึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาที่จะต้องดำเนินการใน ๓ มิติ ได้แก่

(๑) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย (Student Entrepreneurship) เป็นงานที่จะต้องดำเนินงานให้นักศึกษาและบัณฑิตมีความเป็นผู้ประกอบการที่มากขึ้น ซึ่งกิจกรรมในมิตินี้ประกอบด้วยกิจกรรมในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งปีการศึกษา เพื่อสร้างบรรยากาศการเป็นผู้ประกอบการ กระตุ้น และส่งเสริมให้นักศึกษา/บัณฑิตมีความต้องการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนสร้างโอกาสให้เกิดการทดลองเป็นผู้ประกอบการ ผลักดันและบ่มเพาะให้เกิดการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการได้จริง

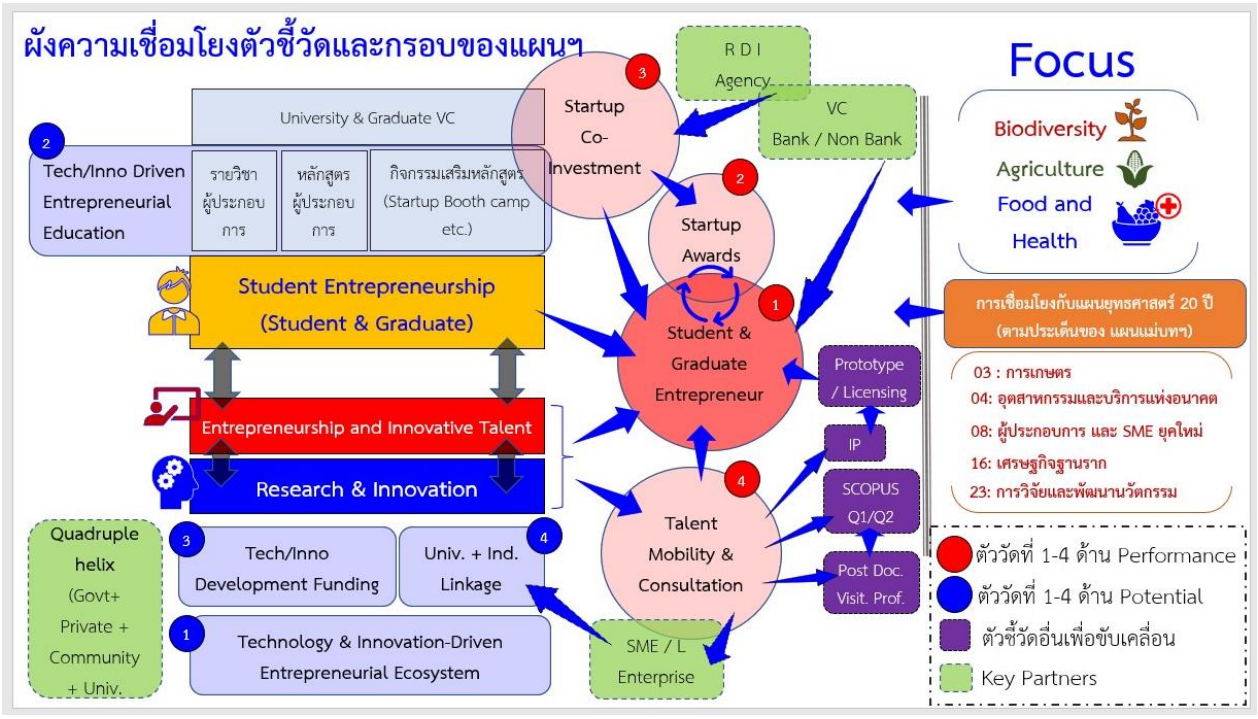
(๒) การสร้างบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovative Talent) เป็นการสร้างความเป็นผู้ประกอบการในหมู่บุคลากร ปรับวิธีคิด วิธีการทำงาน และสร้างทักษะความเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม ส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคเอกชน ธุรกิจ และอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการสร้างมิติการทำงานใหม่ๆ ในหมู่บุคลากร

(๓) การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพสูง (Research and Innovation) เป็นการพัฒนา และยกระดับผลงานวิจัยให้สามารถต่อยอดไปเป็นนวัตกรรม ซึ่งจะส่งต่อไปเป็นผลิตภัณฑ์แก่นักศึกษาผู้ประกอบการ หรือสามารถพัฒนาไปเป็น Spinoff ของมหาวิทยาลัยได้ต่อไป

กรอบการพัฒนาทั้ง ๓ มิติดังกล่าว จะดำเนินการโดยร่วมมือกับองค์กรภาคธุรกิจ เอกชน และอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจขนาดใหญ่ ภาคราชการ หน่วยงานที่สนับสนุนด้านการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงภาคการเงินและแหล่งเงินทุนในการพัฒนาผู้ประกอบการต่างๆ ด้วย ซึ่งการดำเนินงานทั้งหมดจะมุ่งไปในสาขาความเชี่ยวชาญที่เน้น **“ด้านเกษตร อาหาร และสุขภาพจากฐานทรัพยากรชีวภาพ”** และเชื่อมโยงไปกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ สอดคล้องกับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรมและการบริการแห่งอนาคต ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ด้านเศรษฐกิจฐานราก และ ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยมีกรอบแนวคิดและผังความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดการทำงาน ดังแสดงในภาพที่ ๓

ในการดำเนินงานตามที่กล่าวมานั้น จะต้องใช้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคณะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ เนื่องจากในการสร้างนวัตกรรมและผู้ประกอบการนั้น จะต้องดำเนินการทั้งในมิติของเทคโนโลยี และมิติของสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปศาสตร์เข้าด้วยกัน เพื่อให้นักศึกษา/บัณฑิตผู้ประกอบการ และนวัตกรรมที่สร้างสามารถตอบสนองต่อตลาด และมีความยั่งยืนต่อไปได้จริง

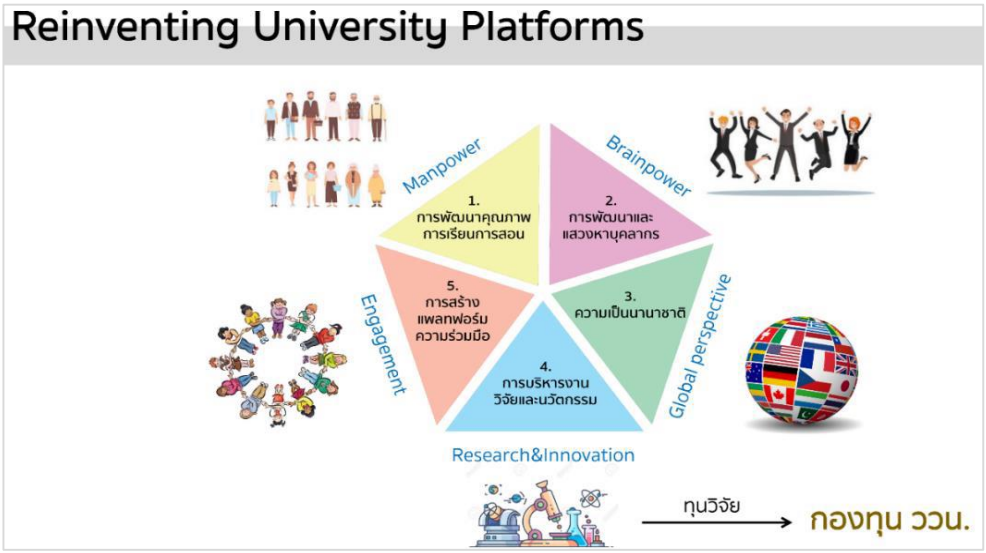
ผังความเชื่อมโยง...



ภาพที่ ๓ ผังความเชื่อมโยงตัวชี้วัดด้านศักยภาพ (Potential) และตัวชี้วัดด้านผลดำเนินการ (Performance) กับกรอบการพัฒนาที่จะต้องดำเนินการ

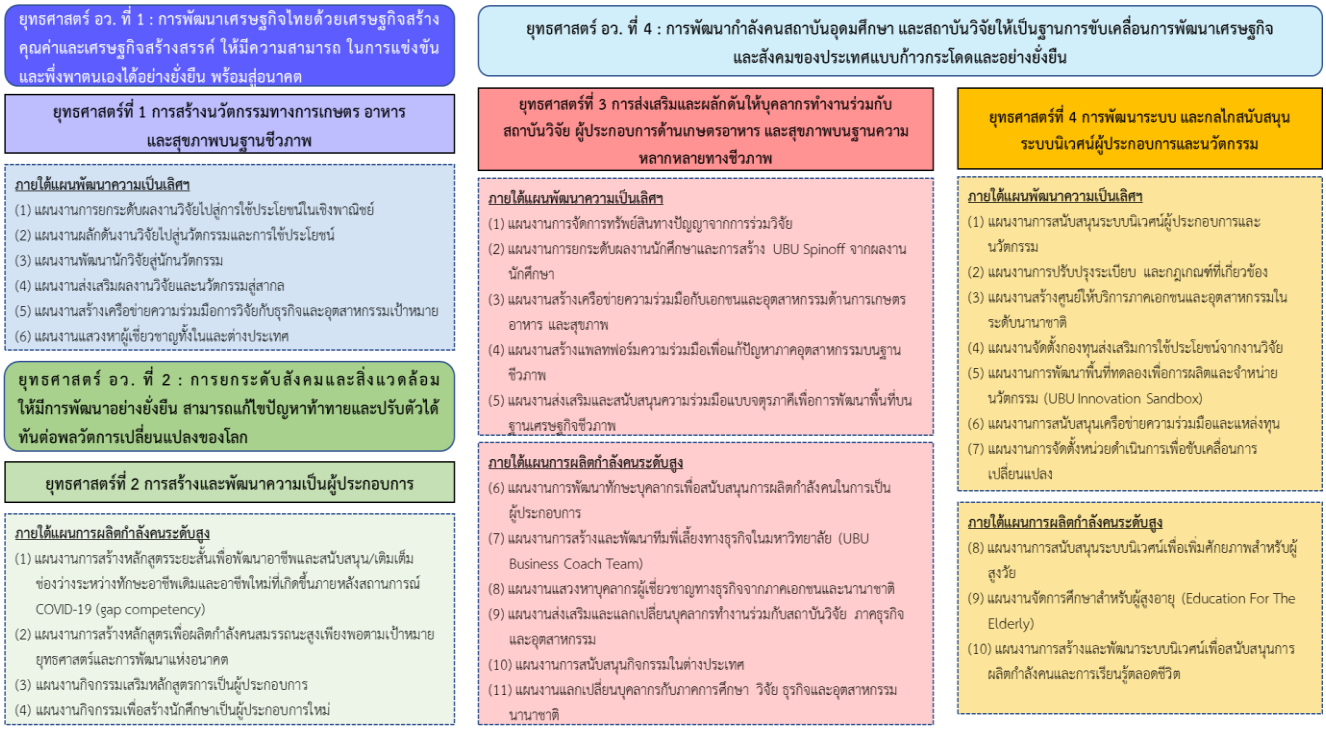
๔.๒ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากหลักการและแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังที่ได้อธิบายมาแล้ว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้นำกรอบกิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรมของ Reinventing University Platform ได้แก่ (๑) กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน (๒) กิจกรรมด้านการพัฒนาและแสวงหาบุคลากร (๓) กิจกรรมด้านความเป็นนานาชาติ (๔) กิจกรรมด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และ (๕) กิจกรรมด้านการสร้างแพลทฟอร์มความร่วมมือ มาเป็นกรอบกิจกรรมการวางแผน ดังภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้จัดทำเป็น **แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ดังแสดงในภาพที่ ๕



ภาพที่ ๕ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยได้กำหนด **แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ให้มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

<u>ยุทธศาสตร์อว. ที่ ๑</u> : การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างนวัตกรรมการเกษตร อาหารและสุขภาพจากฐานชีวภาพ

<u>ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ</u>

(๑) แผนงานพัฒนานักวิจัยสู่นักนวัตกรรม

(๒) แผนงานแสวงหาผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ

(๓) แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยกับธุรกิจและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(๔) แผนงานส่งเสริมผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่สากล

(๕) แผนงานผลักดันงานวิจัยไปสู่นวัตกรรมและการใช้ประโยชน์

(๖) แผนงานการยกระดับผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

<u>ยุทธศาสตร์ อว. ที่ ๒</u> : การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

<u>ภายใต้</u>...

ภายใต้แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานการสร้างหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพและสนับสนุน/เติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะอาชีพเดิมและอาชีพใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์ COVID-๑๙ (gap competency)

(๒) แผนงานการสร้างหลักสูตรเพื่อผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงเพียงพอตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต

(๓) แผนงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ

(๔) แผนงานกิจกรรมเพื่อสร้างนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่

ยุทธศาสตร์ อว. ที่ ๔ : การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรทำงานร่วมกับสถาบันวิจัย ผู้ประกอบการด้านเกษตรอาหาร และสุขภาพบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากการร่วมวิจัย

(๒) แผนงานการยกระดับผลงานนักศึกษาและการสร้าง UBU Spinoff จากผลงานนักศึกษา

(๓) แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเอกชนและอุตสาหกรรมด้านการเกษตร อาหาร และสุขภาพ

(๔) แผนงานสร้างแพลทฟอร์มความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาภาคอุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพ

(๕) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือแบบจตุรภาคีเพื่อการพัฒนาพื้นที่บนฐานเศรษฐกิจชีวภาพ

ภายใต้แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ

(๖) แผนงานการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนในการเป็นผู้ประกอบการ

(๗) แผนงานการสร้างและพัฒนาทีมพี่เลี้ยงทางธุรกิจในมหาวิทยาลัย (UBU Business Coach Team)

(๘) แผนงานแสวงหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจจากภาคเอกชนและนานาชาติ

(๙) แผนงานส่งเสริมและแลกเปลี่ยนบุคลากรทำงานร่วมกับสถาบันวิจัย ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

(๑๐) แผนงานการสนับสนุนกิจกรรมในต่างประเทศ

(๑๑) แผนงานแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคการศึกษา วิจัย ธุรกิจและอุตสาหกรรมนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนระบบนิเวศน์ผู้ประกอบการ และนวัตกรรม

ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานการสนับสนุนระบบนิเวศน์ผู้ประกอบการและนวัตกรรม

(๒) แผนงานการปรับปรุงระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนงานสร้างศูนย์ให้บริการภาคเอกชนและอุตสาหกรรมในระดับนานาชาติ

(๔) แผนงานจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

(๕) แผนงานการพัฒนาพื้นที่ทดลองเพื่อการผลิตและจำหน่ายนวัตกรรม (UBU Innovation Sandbox)

(๖) แผนงานการสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือและแหล่งทุน

(๗) แผนงานการจัดตั้งหน่วยดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ

(๘) แผนงานการสนับสนุนระบบนิเวศน์เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้สูงวัย

(๙) แผนงานจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ (Education For The Elderly)

(๑๐) แผนงานการสร้างและพัฒนาระบบนิเวศน์เพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถความเชื่อมโยงของแผนงานตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ตาม**กรอบกิจกรรมหลักตาม Reinventing Platforms ๕ ด้าน** ดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ภายใต้แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานการสนับสนุนระบบนิเวศน์เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้สูงวัย

(๒) แผนงานการสร้างและพัฒนาระบบนิเวศน์เพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) แผนงานการสร้างหลักสูตรเพื่อผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงเพียงพอตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต

(๔) แผนงานการสร้างหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพและสนับสนุน/เติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะอาชีพเดิมและอาชีพใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์ COVID-๑๙ (gap competency)

(๕) แผนงานกิจกรรมเพื่อสร้างนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่

(๖) แผนงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ

(๗) แผนงานจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ (Education For The Elderly)

๒. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานแสวงหาผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ

(๒) แผนงานการปรับปรุงระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนงานพัฒนานักวิจัยสู่นักนวัตกรรม

ภายใต้แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ

(๔) แผนงานการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนในการเป็นผู้ประกอบการ

(๕) แผนงานการสร้างและพัฒนาทีมพี่เลี้ยงทางธุรกิจในมหาวิทยาลัย (UBU Business Coach Team)

(๖) แผนงานส่งเสริมและแลกเปลี่ยนบุคลากรทำงานร่วมกับสถาบันวิจัย ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

(๗) แผนงานแสวงหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจจากภาคเอกชนและนานาชาติ

๓. ความเป็นนานาชาติ

ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานส่งเสริมผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่สากล

(๒) แผนงานสร้างศูนย์ให้บริการภาคเอกชนและอุตสาหกรรมในระดับนานาชาติ

ภายใต้แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ

(๓) แผนงานการสนับสนุนกิจกรรมในต่างประเทศ

(๔) แผนงานแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคการศึกษา วิจัย ธุรกิจและอุตสาหกรรมนานาชาติ

๔. การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ

(๑) แผนงานการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากการร่วมวิจัย

(๒) แผนงานการพัฒนาพื้นที่ทดลองเพื่อการผลิตและจำหน่ายนวัตกรรม (UBU Innovation Sandbox)

(๓) แผนงานการยกระดับผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

(๔) แผนงานจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

(๕) แผนงานผลักดันงานวิจัยไปสู่นวัตกรรมและการใช้ประโยชน์

(๖) แผนงานการยกระดับผลงานนักศึกษาและการสร้าง UBU Spinoff จากผลงานนักศึกษา

๕. การสร้าง...

๕. การสร้างแพลทฟอร์มความร่วมมือ

<u>ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ</u>

(๑) แผนงานการจัดตั้งหน่วยดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

(๒) แผนงานการสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือและแหล่งทุน

(๓) แผนงานการสนับสนุนระบบนิเวศน์ผู้ประกอบการและนวัตกรรม

(๔) แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือแบบจตุรภาคีเพื่อการพัฒนาพื้นที่บนฐานเศรษฐกิจชีวภาพ

(๕) แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเอกชนและอุตสาหกรรมด้านการเกษตร อาหาร และสุขภาพ

(๖) แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยกับธุรกิจและอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(๗) แผนงานสร้างแพลทฟอร์มความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาภาคอุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพ

กล่าวโดยสรุป จะเห็นว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำ **แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** โดยเชื่อมโยงตัวชี้วัดด้านต่างๆ เข้ากับจุดแข็งที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ แล้วจัดทำเป็นยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามตัวชี้วัดสำคัญที่ต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการตรงเป้าหมายและเป็นไปตามทิศทางที่ต้องการที่สุด ซึ่งสามารถสรุปเป้าหมายในการขับเคลื่อนในการพลิกโฉม ตามตัวชี้วัดด้านศักยภาพ (Potential) และตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินงาน (Performance) พร้อมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ตามปีงบประมาณ)					งบประมาณ (ตามปีงบประมาณ : ล้านบาท)				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑	นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (คน)	๑,๓๑๐	๑,๓๑๐	๑,๓๑๐	๑,๓๑๐	๑,๓๑๐	๒๖.๕๐๐๐	๒๖.๕๐๐๐	๒๖.๕๐๐๐	๒๖.๕๐๐๐	๒๖.๕๐๐๐
๒	รางวัลด้านผู้ประกอบการ (รางวัล)	๑๑๐	๑๖๐	๒๑๐	๒๖๐	๓๖๐	๗.๕๐๐๐	๑๐.๐๐๐๐	๑๒.๕๐๐๐	๑๕.๐๐๐๐	๒๐.๐๐๐๐
๓	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการฯ (ลบ.)	๔๑	๔๗	๕๘	๗๓	๘๙	๔.๔๐๐๐	๔.๙๐๐๐	๕.๓๐๐๐	๕.๓๐๐๐	๕.๗๐๐๐
๔	บุคลากรสถานบันการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (คน)	๔๗๐	๕๓๐	๕๓๐	๕๓๐	๕๓๐	๗.๗๐๐๐	๑๓.๒๐๐๐	๑๓.๒๐๐๐	๑๓.๒๐๐๐	๑๓.๒๐๐๐
๕	ระบบนิเวศน์ -หน่วยสนับสนุนและดำเนินงาน (หน่วย)	A+B+C+D+E	A+B+C+D+E	A+B+C+D+E	A+B+C+D+E	A+B+C+D+E	๕๙.๓๕๐๐	๗๕.๗๕๐๐	๗๘.๘๐๐๐	๗๘.๖๕๐๐	๘๒.๕๐๐๐
๖	หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (จำนวนหลักสูตร/โปรแกรม)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๓.๘๐๐๐	๓๔.๐๐๐๐	๔๖.๒๐๐๐	๕๖.๓๐๐๐	๕๖.๔๐๐๐
๗	งบประมาณพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม (ลบ.)	๑๐๐	๑๐๔	๑๒๙	๑๓๑	๑๕๓	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๔.๐๐๐	๑๒๙.๐๐๐	๑๓๑.๐๐๐	๑๕๓.๐๐๐
	๑.จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม (โครงการ)	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๘๐.๐๐๐	๘๐.๐๐๐	๙๐.๐๐๐	๙๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ตามปีงบประมาณ)					งบประมาณ (ตามปีงบประมาณ : ล้านบาท)				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	๒.จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยกระดับ (ห้อง/หลัง)	๒	๒	๒	๒	๒	๒๐.๐๐๐	๒๐.๐๐๐	๓๐.๐๐๐	๓๐.๐๐๐	๔๐.๐๐๐
	๓.จำนวนกองทุน (กองทุน)	๐	๑	๑	๑	๑	-	๔.๐๐๐	๖.๐๐๐	๘.๐๐๐	๑๐.๐๐๐
	๔.จำนวน Holding Company (บริษัท)	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๓.๐๐๐	๓.๐๐๐	๓.๐๐๐
๘	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคอุตสาหกรรม (จำนวนความร่วมมือ)	๑๗	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๕.๔๕๐๐	๗.๙๕๐๐	๘.๔๕๐๐	๘.๙๕๐๐	๙.๔๕๐๐
	- จำนวนองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันที่ให้ความร่วมมือ (แหล่ง)	๔๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐					
๙	ตัวชี้วัดอื่นที่ขับเคลื่อนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย						๖๒.๑	๗๓.๔	๖๙.๖๕	๘๑.๗	๑๐๖.๘
	๙.๑ จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา (IP) (ผลงาน)	๕๕	๖๕	๗๑	๗๗	๙๐					
	๙.๒ จำนวนนวัตกรรมต้นแบบ (Prototype) และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (Licensing) (ผลงาน)	๕๐	๗๓	๘๒	๙๖	๑๐๕					
	๙.๓ จำนวนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doc) (คน)	๒๕	๕๐	๗๕	๑๐๐	๑๒๕					
	๙.๔ จำนวนศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Prof.)	๕	๕	๕	๕	๕					
	๙.๕ จำนวนบทความนานาชาติ (Scopus Q๑/Q๒)	๑๒๐	๑๓๘	๑๔๘	๑๕๘	๑๘๓					
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)							**๒๙๖.๘๐๐๐**	**๓๔๙.๗๐๐๐**	**๓๘๙.๖๐๐๐**	**๔๑๖.๖๐๐๐**	**๔๗๓.๕๕๐๐**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ล้านบาท)							**๑,๙๒๖.๒๕๐๐**				

หมายเหตุ มีการจัดตั้งหน่วยงานขับเคลื่อนสำคัญ ได้แก่

(๑) ศูนย์ข้อมูลและการบริการธุรกิจและอุตสาหกรรมนานาชาติ

(๒) หน่วยบริหารและสนับสนุนความร่วมมือภาคเอกชน อุตสาหกรรม และหน่วยงานภายนอก

(๓) ศูนย์ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการในหมู่นักศึกษา (Student and Graduate Entrepreneurship Promotion Center)

(๔) กองทุนเพื่อการลงทุนในการสร้างและพัฒนานักศึกษาผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย (UBU Startup Fund)

(๕) กองทุนพัฒนาการวิจัยและวัตกรรม

(๖) บริษัทโฮลดิ้งเพื่อลงทุนในนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (UBU Holding Company)

(๗) ร้านจำหน่ายผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย (UBU Innovation Store)

เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาแผนงานที่ขับเคลื่อนเป้าหมายตามตัวชี้วัดสำคัญของ **แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** โดยจำแนกงบประมาณตามแผนภายใต้แผนยุทธศาสตร์ คือ ๑) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๙.๙๐๐๐ ล้านบาท และ ๒) แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๖.๓๕๐๐ ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

๑. แผนพัฒนาความเป็นเลิศ

แผนงาน	งบประมาณ (ตามปีงบประมาณ : ล้านบาท)				
	๒๕๖๖	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**	**๒๕๗๐**
– แผนงานการสนับสนุนระบบนิเวศน์ผู้ประกอบการและนวัตกรรม	๒๕.๐๐๐๐	๒๕.๐๐๐๐	๑๖.๐๐๐๐	๑๖.๐๐๐๐	๑๖.๐๐๐๐
– แผนงานการปรับปรุงระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐
– แผนงานสร้างศูนย์ให้บริการภาคเอกชนและอุตสาหกรรมในระดับนานาชาติ	๑.๑๕๐๐	๐.๖๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐
– แผนงานจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	๐.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๙.๐๐๐๐	๑๑.๐๐๐๐	๑๓.๐๐๐๐
– แผนงานการพัฒนาพื้นที่ทดลองเพื่อการผลิตและจำหน่ายนวัตกรรม (UBU Innovation Sandbox)	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
– แผนงานการสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือและแหล่งทุน	๒.๐๐๐๐	๗.๐๐๐๐	๗.๐๐๐๐	๑๒.๐๐๐๐	๑๗.๐๐๐๐
– แผนงานการจัดตั้งหน่วยดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
– แผนงานพัฒนานักวิจัยสู่นักนวัตกรรม	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐
– แผนงานแสวงหาผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ	๑๖.๕๐๐๐	๒๗.๐๐๐๐	๓๗.๕๐๐๐	๔๘.๐๐๐๐	๕๘.๕๐๐๐
– แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยกับธุรกิจและอุตสาหกรรมเป้าหมาย	๘.๔๐๐๐	๑๓.๔๐๐๐	๑๖.๘๐๐๐	๑๙.๘๐๐๐	๒๗.๗๐๐๐
– แผนงานส่งเสริมผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่สากล	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
– แผนงานผลักดันงานวิจัยไปสู่นวัตกรรมและการใช้ประโยชน์	๑๒๒.๗๐๐๐	๑๒๓.๒๐๐๐	๑๔๓.๒๐๐๐	๑๔๓.๒๐๐๐	๑๖๓.๒๐๐๐
– แผนงานการยกระดับผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	๒.๗๕๐๐	๕.๓๐๐๐	๗.๘๕๐๐	๑๐.๔๐๐๐	๑๓.๐๐๐๐
– แผนงานการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากการร่วมวิจัย	๐.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐
– แผนงานการยกระดับผลงานนักศึกษาและการสร้าง UBU Spinoff จากผลงานนักศึกษา	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
– แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเอกชนและอุตสาหกรรมด้านการเกษตร อาหาร และสุขภาพ	๑.๒๐๐๐	๑.๒๐๐๐	๑.๒๐๐๐	๑.๒๐๐๐	๑.๒๐๐๐
– แผนงานสร้างแพลทฟอร์มความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาภาคอุตสาหกรรมบนฐานชีวภาพ	๐.๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐
– แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือแบบจตุรภาคีเพื่อการพัฒนาพื้นที่บนฐานเศรษฐกิจชีวภาพ	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)	**๑๙๑.๔๕๐๐**	**๒๑๘.๗๕๐๐**	**๒๕๐.๒๐๐๐**	**๒๗๔.๒๕๐๐**	**๓๒๕.๒๕๐๐**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	**๑,๒๕๙.๙๐๐๐ ล้านบาท**				

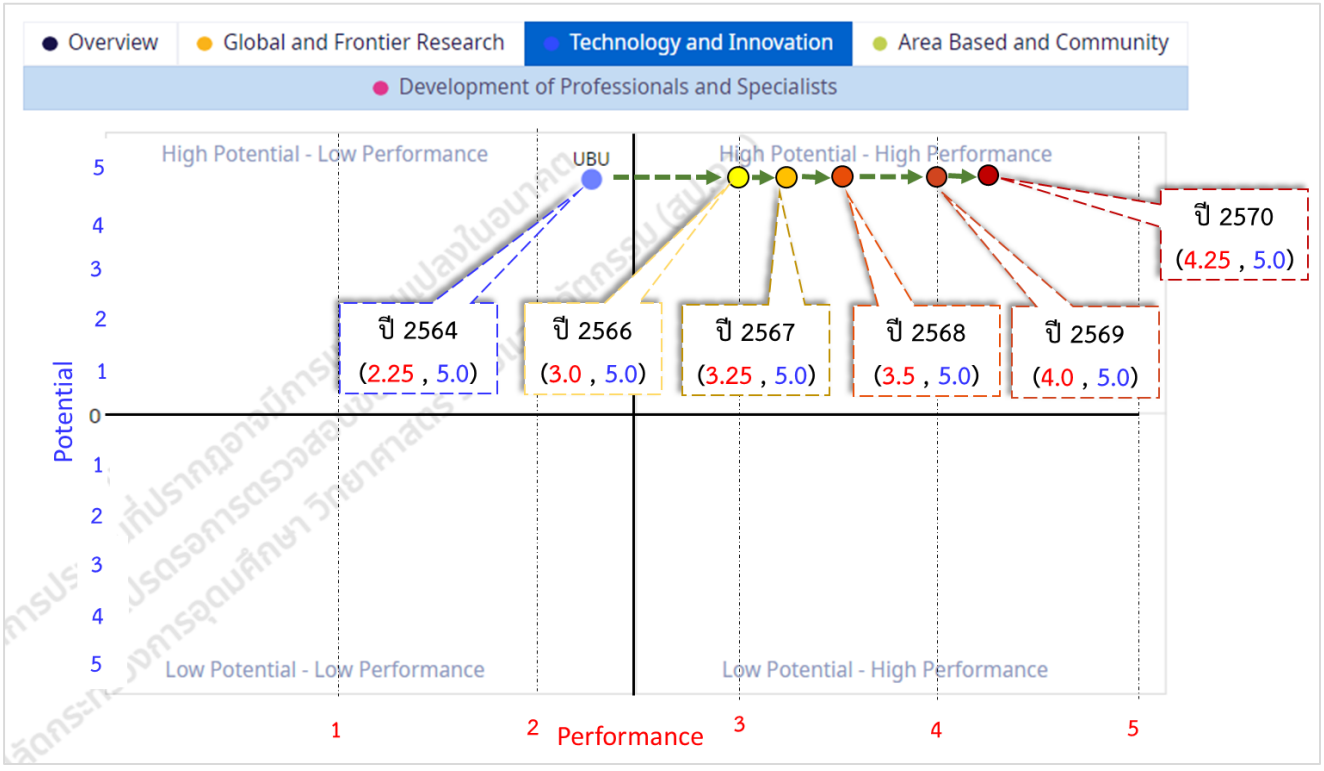
๒. แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ

แผนงาน	งบประมาณ (ตามปีงบประมาณ : ล้านบาท)				
	๒๕๖๖	**๒๕๖๗**	**๒๕๖๘**	**๒๕๖๙**	**๒๕๗๐**
– แผนงานการสนับสนุนระบบนิเวศน์เพื่อเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้สูงวัย	๑๐.๗๐๐๐	๑๐.๙๐๐๐	๑.๓๐๐๐	๑.๔๐๐๐	๑.๕๐๐๐
– แผนงานจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ (Education For The Elderly)	๑.๑๐๐๐	๑.๕๐๐๐	๑.๙๐๐๐	๒.๑๐๐๐	๒.๓๐๐๐
– แผนงานการสร้างหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพและสนับสนุน/เติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะอาชีพเดิมและอาชีพใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์ COVID-๑๙ (gap competency)	๑๘.๖๐๐๐	๑๘.๖๐๐๐	๑๘.๖๐๐๐	๑๘.๖๐๐๐	๑๘.๖๐๐๐
– แผนงานการสร้างและพัฒนาระบบนิเวศน์เพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๐.๙๕๐๐	๑๖.๖๐๐๐	๑๘.๒๕๐๐	๖.๙๐๐๐	๗.๕๕๐๐
– แผนงานการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนในการเป็นผู้ประกอบการ	๔.๓๐๐๐	๔.๓๐๐๐	๔.๓๐๐๐	๔.๓๐๐๐	๔.๓๐๐๐
– แผนงานการสร้างและพัฒนาทีมพี่เลี้ยงทางธุรกิจในมหาวิทยาลัย (UBU Business Coach Team)	๑.๕๐๐๐	๑.๕๐๐๐	๑.๕๐๐๐	๑.๕๐๐๐	๑.๕๐๐๐
– แผนงานส่งเสริมและแลกเปลี่ยนบุคลากรทำงานร่วมกับสถาบันวิจัย ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม	๐.๕๐๐๐	๓.๕๐๐๐	๓.๕๐๐๐	๓.๕๐๐๐	๓.๕๐๐๐
– แผนงานการสนับสนุนกิจกรรมในต่างประเทศ	๑๗.๐๐๐๐	๑๗.๐๐๐๐	๑๗.๐๐๐๐	๑๗.๐๐๐๐	๑๗.๐๐๐๐
– แผนงานแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคการศึกษา วิจัย ธุรกิจและอุตสาหกรรมนานาชาติ	๑๐.๐๐๐๐	๑๒.๕๐๐๐	๑๒.๕๐๐๐	๑๒.๕๐๐๐	๑๒.๕๐๐๐
– แผนงานการสร้างหลักสูตรเพื่อผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงเพียงพอตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต	๑๓.๐๐๐๐	๒๓.๐๐๐๐	๓๕.๐๐๐๐	๔๕.๐๐๐๐	๔๕.๐๐๐๐
– แผนงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ	๑๕.๗๐๐๐	๑๙.๕๕๐๐	๒๓.๕๕๐๐	๒๗.๕๕๐๐	๓๒.๕๕๐๐
– แผนงานกิจกรรมเพื่อสร้างนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐
รวมงบประมาณ (ล้านบาท)	**๑๐๕.๓๕๐๐**	**๑๓๐.๙๕๐๐**	**๑๓๙.๔๐๐๐**	**๑๔๒.๓๕๐๐**	**๑๔๘.๓๐๐๐**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	**๖๖๖.๓๕๐๐ ล้านบาท**				

ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยเนินการตาม **แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ตามยุทธศาสตร์และแพลตฟอร์มกิจกรรมหลักของ Reinventing University จะสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังตารางสรุปค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

ที่...

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมินตามเกณฑ์ฯ (ตามปีงบประมาณ)				
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
Performance indicators						
๑	นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
๒	รางวัลด้านผู้ประกอบการ	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๒
๓	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการฯ	ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔	บุคลากรสถานบันการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
ระดับคะแนนเฉลี่ย		**๓**	**๓.๒๕**	**๓.๕**	**๔**	**๔.๒๕**
Potential indicators						
๕	ระบบนิเวศน์/หน่วยสนับสนุนและดำเนินงาน (หน่วย)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
๖	หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
๗	งบประมาณพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
๘	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคอุตสาหกรรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕
ระดับคะแนนเฉลี่ย		**๕**	**๕**	**๕**	**๕**	**๕**



ภาพที่ ๖ แผนภูมิแสดงผลการประเมินตามตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

รายละเอียด...

รายละเอียดตามแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย พร้อมงบประมาณในการดำเนินงาน ดังแผนปฏิบัติการรายปี ของ**แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ตามยุทธศาสตร์และแพลตฟอร์มกิจกรรมหลักของ Reinventing University

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๔)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับและสังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๗/๒๕๖๔)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเกษียณอายุราชการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในปีสิ้นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด **ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์** จำนวน ๓ ราย คือ

๑. รองศาสตราจารย์พรรณรัตน์...

๑. รองศาสตราจารย์พรรณรัตน์ อกนิษฐาภิชาติ คุณวุฒิ Doctor of Philosophy (Pharmacy) สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

๒. รองศาสตราจารย์ศุภกร ภู่เกิด คุณวุฒิ วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ฟิสิกส์) สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์

๓. รองศาสตราจารย์สุรีพร เกตุงาม คุณวุฒิ Doctor of Philosophy (Crop Science) สังกัดภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) โดยรวมถึงการกำหนดกรอบอัตรากำลังการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๗ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นประธาน อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๓) ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นที่สุด”

ประกอบกับ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๙ ได้กำหนดว่า ***“ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่งประกอบด้วย***

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๑) ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อ

กรรมการในวรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามคำแนะนำของอธิการบดี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งเลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตามความเหมาะสม”

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและ เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่”

มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการตามองค์ประกอบข้างต้น สำหรับคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) อธิการบดีได้เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและรองอธิการบดีเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

(๓) คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓.๑) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(๓.๒) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

(๓.๓) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

(๔) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔.๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

(๔.๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ซึ่งรวมถึงกรอบอัตรากำลังสำหรับต่อเวลาราชการ ดังนั้น คณะที่ประสงค์ต่อเวลาราชการจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดไว้ว่า “ข้อ ๘ คณะที่ประสงค์ต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแผนอัตรากำลังสี่ปี โดยให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนและความจำเป็น เพื่อมากำหนดจำนวนข้าราชการที่คณะจะประสงค์ต่อเวลาราชการในปีงบประมาณนั้น

(๒) กำหนดขอบเขตและภาระงานที่จะมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติในระยะเวลาห้าปีให้ชัดเจน

(๓) ประกาศให้ข้าราชการที่ประสงค์ต่อเวลาราชการตามความต้องการของคณะแสดงความจำนงขอต่อเวลาราชการตามแบบ ก.พ.อ ๑ พร้อมทั้งแสดงภาระงานผลงานทางวิชาการตามแบบ ก.พ.อ. ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๔) เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ”

อีกทั้ง ส่งผลต่อระยะเวลาการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการฯ ที่เสนอแต่งตั้งในครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งถือปฏิบัติตามข้อ ๕ (๔) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดไว้ว่า “มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ”

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่า “การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ตลอดจนมีอำนาจวินิจฉัยหรือตีความการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้”

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เสนอรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เพื่อเป็นประธานกรรมการ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๕.๑	**เป็นประธานกรรมการ**
๕.๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เป็นรองประธาน
๕.๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๔ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๕ คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	เป็นกรรมการ
๕.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
๕.๗ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ สำหรับเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะได้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	**ประธานกรรมการ**
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	**รองประธาน**
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	**กรรมการ**
๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	**กรรมการ**
๕. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	**กรรมการ**
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	**กรรมการ**
๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	**กรรมการ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๙ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่...

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากมีบุคลากรในภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงปรับเปลี่ยนนางสาววาสนา เหง้าเกษ ไปสังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปรับเป็น นายวาโย ปุยะติ แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากมีบุคลากรในภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงปรับเปลี่ยน นายชุมพร หลินหะตระกูล ไปสังกัดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (วิชาเอกเทคโนโลยี) และปรับเป็น นางสาววาสนา เหง้าเกษ แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	๑) ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ นุตโร จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ศิวเลิศพร แทน ๒) ปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากเกษียณอายุราชการจำนวน ๔ คน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ศุภกร ภู่เกิด รองศาสตราจารย์เรวัฒน์ เหล่าไพบูลย์ รองศาสตราจารย์จินตนา เหล่าไพบูลย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ กสิพร้อง ๓) ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อความ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				หลากหลายในการเลือกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จำนวน ๓ คน ได้แก่รองศาสตราจารย์อนุชา แยงไธสง นายองอาจ เทียบเกาะ และนางสาวอ้อฤทัย ใจบุญ	
๔	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	๑) ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ นุตโร จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงปรับเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ศิวเลิศพร แทน ๒) ปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากเกษียณอายุราชการจำนวน ๔ คน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ศุภกร ภู่เกิด รองศาสตราจารย์เรวัฒน์ เหล่าไพบูลย์ รองศาสตราจารย์จินตนา เหล่าไพบูลย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ กสิพร้อง ๓) ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อความหลากหลายในการเลือกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จำนวน ๓ คน ได้แก่ รองศาสตราจารย์อนุชา แยงไธสง นายองอาจ เทียบเกาะ และนางสาวอ้อฤทัย ใจบุญ	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะศิลปศาสตร์					
๕	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	๑) ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน ๑ คน เนื่องจากนายอนุพงษ์ รัฐิรมย์ จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงปรับเป็น นายชุมพร หลินหะตระกูล แทน ๒) ปรับปรุงอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑๗ คน เนื่องจากมีการเกษียณอายุ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				ราชการ ย้ายออก เสียชีวิต และปรับเพิ่มเข้ามาเป็นอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกับปัจจุบันและตรงกันกับแบบรายงานข้อมูลเพื่อการรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๖	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อเตรียมอาจารย์ในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ นายสุรเจษฐ์ ก้อนจันทร์	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะรัฐศาสตร์					
๗	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO	เนื่องจากนางสาวรจนา คำดีเกิด จะลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จึงปรับเป็นนางสาวขวัญณภิส รัชตะวรรณ แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๘	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO	ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน ๓ คน เนื่องจาก ๑) นางสาวศิริสุดา แสนอิว มีภาระงานด้านการบริหาร จึงปรับเป็นนางสาวเพียงกมล มานะรัตน์ แทน ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรา ธนะวัฒนาวงศ์ จะจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโท จึงปรับเป็นนางสาวกิ่งกาญจน์ สำนวนเย็น แทน ๓) นายปฐวี โชติอนันต์ เตรียมตัวลาศึกษาต่อ จึงปรับเป็นนายณรุจน์ วศินปิยมงคล แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
คณะเภสัชศาสตร์					
๙	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์แสวง วัชระธนกิจ ลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงปรับเป็นนายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๙ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตร ในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยใน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยรายละเอียดการปรับปรุง มีดังนี้ ๑) ปรับปรุงคำหรือข้อความให้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดกลุ่มรายการค่าธรรมเนียมที่มีลักษณะคล้ายกันให้อยู่ในกลุ่ม/ประเภทเดียวกัน ๓) จัดเรียงลำดับรายการข้อย่อยใหม่ให้มีความเหมาะสม และ ๔) ปรับปรุงรายละเอียดให้ระเบียบใช้ได้กับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในอนาคต โดยไม่ต้องปรับปรุงระเบียบฯ การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เปลี่ยนไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ใคร่ขอนำเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบร่างระเบียบ และนายโกเมท ทองภิญโญชัย ได้พิจารณาร่างระเบียบดังกล่าวแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ....

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ให้เพิ่มเติมรายละเอียด ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. .... ดังนี้

๑. หน้าที่ ๑ ข้อ ๕ (๒) (ก) เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาละสี่พันบาทต่อคน

๒. หน้าที่ ๒ ข้อ ๖ (๑) (ก) ค่าบำรุงสถานศึกษา จำนวนสองพันหกร้อยบาทต่อคน
(ข) ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวนหกร้อยบาทต่อคน
(ค) ค่าบำรุงห้องสมุด จำนวนหกร้อยบาทต่อคน
(ง) ค่าบริการสุขภาพ จำนวนหนึ่งร้อยบาทต่อคน
(จ) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จำนวนหนึ่งร้อยบาทต่อคน

และ (๒) (ก) ค่าบำรุงสถานศึกษา จำนวนสามพันสี่ร้อยบาทต่อคน
(ข) ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวนสามร้อยบาทต่อคน
(ค) ค่าบำรุงห้องสมุด จำนวนสามร้อยบาทต่อคน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุม อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าใช้จ่ายอื่นในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไปนั้น สาระสำคัญของประกาศฯ ประกอบด้วยการกำหนดอัตราเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนสำหรับ

๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๒) คณะอนุกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน หรือ สื่อการสอน

๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาแก้ไขและปรับปรุงประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๑. เพื่อให้ประกาศฯ มีความสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๕ การใช้เงิน...

ข้อ ๑๕ การใช้เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ

การใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม หากไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็น**ประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย**

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินอื่น ๆ จากเงินรายได้ ให้อนุโลมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เบี้ยประชุม พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและอนุกรรมการทั้ง ๓ ชุดข้างต้นไว้ในระเบียบฯ แล้ว อัตราค่าเบี้ยประชุมตามประกาศฯ เดิมจึงถูกยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนั้นจึงคงเหลือเฉพาะอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการและอนุกรรมการที่ยังคงใช้ตามประกาศฯ เดิม

๓. เพื่อพิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งขออนุมัติเพิ่มอัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (peer reviewer) ซึ่งยังไม่มีการกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนนี้ไว้ในประกาศ

กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (peer reviewer) ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (peer reviewer) ตามเสนอ และระเบียบวาระที่ ๕.๒ เพื่อพิจารณาการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุม อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าใช้จ่ายอื่นในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ พร้อมเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. .... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สรุปดังนี้

คณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนเดิม	มติที่ประชุม ก.บ.บ.
๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (peer reviewer) (เฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)		
๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ไม่ได้กำหนด	๑,๕๐๐ บาท
๑.๒ รองศาสตราจารย์	ไม่ได้กำหนด	๒,๐๐๐ บาท
๑.๓ ศาสตราจารย์	ไม่ได้กำหนด	๒,๕๐๐ บาท
๒. อนุกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (เฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)		
๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒,๐๐๐ บาท	คงเดิม
๒.๒ รองศาสตราจารย์	๒,๕๐๐ บาท	คงเดิม
๒.๓ ศาสตราจารย์	๓,๐๐๐ บาท	ไม่กำหนด เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ การขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ต้องมีการประเมินผลการสอน

คณะกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนเดิม	มติที่ประชุม ก.บ.บ.
๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ		
๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒,๐๐๐ บาท	คงเดิม
๓.๒ รองศาสตราจารย์	๓,๐๐๐ บาท	คงเดิม
๓.๓ ศาสตราจารย์	๕,๐๐๐ บาท	คงเดิม

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. .... ต่อสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการพิจารณาของนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวให้เป็นไปตามคำแนะนำของท่านที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้เสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. .... ซึ่งเป็นการกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังนี้

๑) อัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (peer reviewer) (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ต่อผู้ขอหนึ่งราย ดังนี้

๑.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒) อัตราค่าตอบแทนอนุกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ต่อผู้ขอหนึ่งราย ดังนี้

๒.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท

๓) อัตราค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต่อผู้ขอหนึ่งราย ดังนี้

๓.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยได้รับมอบหมายจาก ก.พ.อ. ให้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งได้พิจารณากรณีการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ (สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๙ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ซึ่งเห็นชอบในหลักการกรณีของข้าราชการพลเรือนไว้แล้ว) ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยเพิ่มเติมข้อ ๕.๓ ตามข้อ ๕ ของหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

“๕.๓ ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. และข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี”

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยได้ตราข้อบังคับและมีการปรับปรุงข้อบังคับให้สอดคล้องกับ ก.พ.อ. กำหนดมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันได้ถือปฏิบัติและดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเดิมได้กำหนดเกี่ยวกับวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการไว้ตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับฯ ดังนี้

“ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ (ให้เฉพาะกรณีอัตราที่มีคนครองเท่านั้น)”

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่มีกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตายและเข้าข่ายกรณีที่ ก.พ.อ. กำหนดดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับมติ ก.พ.อ. ที่กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอแก้ไขข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ..... เพื่อเพิ่มเติมข้อความดังต่อไปนี้ ในข้อ ๖ วรรคสอง ดังนี้

ความใน...

ความในข้อบังคับปี ๒๕๕๙	ความในข้อบังคับ (ฉบับที่ ๒) ปี ๒๕๖๔
ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ	ข้อ ๓ เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ **“ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. และข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี”**

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ตามที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการผู้ที่ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ แบบ และภายในระยะเวลาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และข้อ ๗ (๓) กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ ซึ่งในเรื่องนี้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

อย่างไรก็ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๔) ซึ่งกำหนดให้คณะต้นสังกัดเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีที่ข้าราชการผู้ที่ประสงค์จะต่ออายุราชการเกษียณอายุนั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่แผน

อัตรากำลัง...

อัตรากำลังได้กำหนดกรอบการต่อเวลาราชการที่กำหนดไว้แล้วเท่านั้น ดังนั้นหากแผนอัตรากำลังของหน่วยงานไม่มีกรอบอัตรากำลังดังกล่าวและต้องดำเนินการวิเคราะห์เพื่อขอกำหนดกรอบอัตรากำลังต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที ๓๑ พฤษภาคมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๔) ดังกล่าวอาจไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้สามารถ ที่จะดำเนินการได้จนถึงก่อนสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการที่ประสงค์จะต่ออายุราชการ สามารถดำเนินการได้ตามเจตนารมณ์ของประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าวข้างต้น เพื่อกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือวินิจฉัยตีความการปฏิบัติตามข้อบังคับ เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นในอันที่จะทำให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยมิให้กระทบต่อหลักการสำคัญในข้อบังคับ

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณายกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. .... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักการสำคัญของร่างข้อบังคับคือ เพิ่มเติม วรรคสอง ในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว โดยใช้ความต่อไปนี้ “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจวินิจฉัยหรือตีความการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้” ดังนั้น จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

.....	.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)	(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี