รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ สาริสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๔. นายขวัญชัย เกิดแดน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๕. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๗. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๘. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๙. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพราช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๒๑. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

๒๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์...

๒๒. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์ ดิษเจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๗. นายกิตติพศพงศ์ วรรณคำ	หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๑๔ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ขอต้อนรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า-โปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่าง ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น ในโอกาสนี้ จึงขอต้อนรับรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ และขอขอบคุณที่ให้ความช่วยเหลืองานกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ ข้อกำหนดสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้ง ข้อกำหนดสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ทางสถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มีการกำหนดไว้เดิม ดังนั้น ขอให้ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย ศึกษารายละเอียดข้อกำหนดฯ ดังกล่าว และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ ขอเรียนเชิญร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อธิการบดี แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ให้แก่ ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนาถ บุนนาค ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือนานาชาติ และอนุมัติรางวัลรัตโนบล ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ให้แก่ พระเทพวราจารย์ (ศรีพร วรวิญญู ราชิวงศ์) และศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์วราวุธ สุมาวงศ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาชีพที่มีคุณภาพอันเป็นที่ยอมรับของชุมชนสังคม ประเทศชาติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เข้ารับพระราชทานรางวัลรัตโนบลในครั้งนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกท่าน ร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากได้รับการเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ เสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป นั้น

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม - ปิ่นเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบท้าย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งว่าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี

และจังหวัด...

และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตาม วัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ ขอรายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่คงอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๔๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้วนั้น งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา ได้รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

คณะศิลปศาสตร์ มีความจำเป็นต้องรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อคุรุสภาเพื่อให้การรับรองหลักสูตรต่อไป ซึ่งคุรุสภาจะให้การรับรองตามจำนวนรับบุคคลเข้าศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับทราบ ทั้งนี้ เนื่องจากมีผู้แจ้งความประสงค์ขอยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลังกำหนด จำนวนผู้เข้าศึกษาจึงเพิ่มขึ้นจากเอกสารรายงานผลการคัดเลือกที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบดังกล่าวข้างต้น จึงไม่สามารถใช้ประกอบการรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อคุรุสภาได้ ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอรายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่คงอยู่ในปัจจุบัน คือ จำนวน ๔๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบดังรายละเอียดที่กล่าวข้างต้น

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่คงอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๔๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๔ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหรือเป็นไปตามวาระการประชุมที่จำเป็นเร่งด่วนนั้น สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประชุมเป็นไปตามแผนการจัดประชุม และกำหนดการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะหมดลงในสิ้นปีนี้

ดังนั้น...

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอรายงานผลการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สรุปการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการประชุมที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. สรุปจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรายบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดการปฏิทินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงินและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูล...

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ การนำเสนองบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๔,๖๓๐.๗๑ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน ๒๔๖.๔๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๖๒ จากปีก่อน สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๕๔๕.๖๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๗ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๐๘๕.๐๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๓ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีนโยบายให้คณะ/สำนัก นำเงินเหลือจ่ายสะสมนำส่งส่วนกลาง และนำเงินเหลือจ่ายของเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรและเงินอุดหนุนทั่วไปมารวมในงบการเงินรวม เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ

โครงสร้างของหนี้สินและทุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๖๓๐.๗๑ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินทั้งสิ้น จำนวน ๘๙.๓๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๙๓ ของส่วนของหนี้สินและส่วนของทุน หนี้สิน ประกอบด้วย

หนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้ระยะสั้น จำนวน ๕๐.๔๒ ล้านบาท เงินรับฝากระยะสั้น จำนวน ๓๘.๑๕ ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่น (ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก) จำนวน ๐.๔๘ ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ลูกหนี้ระยะยาว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ (ลับ) ๐๒๔/๒๕๖๓) จำนวน ๐.๓๐ ล้านบาท ส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๔๑.๓๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อย ๙๘.๐๗ ของส่วนของหนี้สินและส่วนของทุน

ในส่วนของงบแสดงผลการดำเนินงานได้แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ปรากฏผลดังนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๑,๗๒๐.๔๘ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๘๒.๒๙ ล้านบาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๑๓๘.๑๙ ล้านบาท

รายได้ทั้งสิ้นของมหาวิทยาลัยได้แก่ รายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๙๑๑.๕๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๘ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๘๐๘.๙๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๒ ของรายได้ทั้งสิ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน มีรายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๘๕๖.๔๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๗ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๗๙๑.๕๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๓ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้จากเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๕๕.๐๖ ล้านบาท หรือเทียบเป็นร้อยละ ๖.๔๓ เกิดจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณเงินกู้ (COVID - ๑๙) และงบลงทุน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๘๒.๒๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๔๙.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อย ๓.๒๒ จากปีก่อน ส่วนประกอบที่สำคัญของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๗๐๗.๕๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๑ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

จำนวน...

จำนวน ๒๔๑.๐๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น นอกจากนั้นเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าเสื่อมราคา จำนวน ๒๙๐.๒๘ ล้านบาท (ค่าเสื่อมราคา คือการทยอยตัดค่าใช้จ่ายของสินทรัพย์ถาวร ตามอายุการให้ประโยชน์ของทรัพย์สิน เพื่อให้ค่าใช้จ่ายไม่เกิดขึ้นในปีแรกปีเดียวที่ซื้อสินทรัพย์เข้ามา แต่ให้ทยอยเกิดค่าใช้จ่ายขึ้นตามรอบอายุการให้ประโยชน์ของทรัพย์สินและไม่ได้เป็นค่าใช้จ่ายตัวเงิน)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๓๘.๑๙ ล้านบาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (UBUFMIS)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเพิ่มสัดส่วนรายได้นอกงบประมาณจากการดำเนินงานให้มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากเงินงบประมาณ เพื่อรองรับการพึ่งพาตนเองในอนาคต และรองรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเฉพาะงบบุคลากรอันเป็นผลมาจากการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. มอบมหาวิทยาลัยเร่งพิจารณาดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดค่าใช้จ่ายในด้านกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาให้กับคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่มีสถานะเงินฝากคงเหลือติดลบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งสองในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน : จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗ บาท (ได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการ เงินเพิ่มเงินเดือนและเงินปรับระดับ จำนวน ๘๙๑,๐๗๖.๔๗) เบิกจ่าย ๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ ต่ำกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๓.๗๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายลำดับที่ ๔๔ จาก ๙๘ ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ลำดับที่ ๒๘ จาก ๗๖ ของมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยแยกงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละเป้าหมายที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	**๖๑๒,๗๐๐,๑๐๐.๐๐**	**๖๑๗,๐๑๑,๑๒๕.๔๗**	**๖๑๗,๐๑๑,๐๙๙.๒๙**	**๒๖.๑๘**	**๙๙.๙๙**	**๑๐๐.๐๐**
งบบุคลากร	๒๔๙,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๒๕๕,๗๕๙,๘๔๓.๒๖	๒๕๕,๗๕๙,๘๔๓.๒๖	-	๑๐๐.๐๐	
งบดำเนินงาน	๑๑,๐๑๔,๘๐๐.๐๐	๕,๓๑๖,๒๓๓.๒๑	๕,๓๑๖,๒๓๓.๒๑	-	๑๐๐.๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๕๑๕,๑๐๐.๐๐	๓๕๕,๙๓๕,๐๔๙.๐๐	๓๕๕,๙๓๕,๐๒๒.๘๒	๒๖.๑๘	๙๙.๙๙	
ข. รายจ่ายลงทุน	**๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐.๐๐**	**๑๗๓,๕๑๒,๑๕๑.๐๐**	**๑๔๓,๘๒๙,๒๐๒.๘๔**	**๒๙,๖๘๒,๙๔๘.๑๖**	**๘๒.๘๙**	**๑๐๐.๐๐**
รวม	**๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐**	**๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗**	**๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓**	**๒๙,๖๘๒,๙๗๔.๓๔**	**๙๖.๒๕**	**๑๐๐.๐๐**

๑. <u>ภาพรวมทุกงบรายจ่าย</u> งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗ บาท เบิกจ่าย ๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๗๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) คงเหลือ ๒๙,๖๘๒,๙๗๔.๓๔ บาท

๒. <u>รายจ่ายประจำ</u> งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖๑๗,๐๑๑,๑๒๕.๔๗ บาท เบิกจ่าย ๖๑๗,๐๑๑,๐๙๙.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๐๑

๓. <u>รายจ่ายลงทุน</u> งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๗๓,๕๑๒,๑๕๑.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๔๓,๘๒๙,๒๐๒.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๗.๑๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐) คงเหลือ ๒๙,๖๘๒,๙๔๘.๑๖ บาท โดยคืนคลังแผ่นดิน ๔๓๐,๐๑๙.๑๖ และกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปี จำนวน ๒๙,๒๕๒,๙๒๙ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ คงเหลือคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๔๓๐,๐๑๙.๑๖ บาท ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. โครงการพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน (สำนักงานอธิการบดี)	๑๕๖,๕๑๙.๑๖	เป็นเงินเหลือจ่ายจากจัดซื้อจัดจ้าง
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๒๗๓,๕๐๐.๐๐	เป็นเงินเหลือจ่ายจากโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์

๓.๒ เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๒๙,๒๕๒,๙๒๙ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติขยายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ รายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีกรณีได้ผู้รับจ้างแล้ว ระหว่างรอส่งมอบของ จำนวน ๗ รายการ อยู่ เป็นเงิน ๒๗,๘๗๑,๖๒๙ บาท ดังนี้

๑) สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑๓,๔๒๖,๖๒๙ บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการส่งมอบของและการติดตั้งครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดรายการ ดังนี้

รายการ	วงเงินก่อหนี้ผูกพัน (บาท)	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑.เครื่องบด ๑ เครื่อง	๑๒๕,๐๐๐	ภายในเดือนมี.ค. ๖๕	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ทำให้การส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. เครื่องทำแห้งแบบตู้อบลมร้อน ๑ เครื่อง	๑๙๕,๐๐๐	ภายในเดือนมี.ค. ๖๕	
๓. เครื่องทำแห้งแบบปั๊มลมร้อน ๑ เครื่อง	๕๕๓,๖๒๙	ภายในเดือนมี.ค. ๖๕	
๔. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๐๐๐	ภายในเดือนมี.ค. ๖๕	
๕. เครื่องทำแห้งแบบฟลูอิดไดซ์เบด ๑ เครื่อง	๒,๗๙๕,๐๐๐	ภายในเดือนมี.ค. ๖๕	
๖. เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง	๙,๓๕๐,๐๐๐	ภายในเดือนมี.ค. ๖๕	

๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๔,๔๔๕,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงินก่อหนี้ผูกพัน	สัญญาสิ้นสุด	คาดว่าจะเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑. ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ ๑ ระบบ	๑๔,๔๔๕,๐๐๐	๑๑ ม.ค. ๖๕	ภายในเดือนม.ค. ๖๕	อยู่ระหว่างติดตั้งและส่งมอบครุภัณฑ์ คาดว่าจะตรวจรับภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๕

๓.๒.๒ รายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีกรณียังไม่ได้ผู้รับจ้างแต่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๘๑,๓๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	วงเงินงบประมาณ	สถานะ	คาดว่าจะลงนาม	หมายเหตุ
๑. ชุดระบายอากาศ ๑ ชุด	๗๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างอุทธรณ์ ครบกำหนดวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔	ภายในเดือน ต.ค. ๒๕๖๔	เป็นรายการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ ๔
๒. ชุดตรวจจับโลหะ ๑ ชุด	๖๓๑,๓๐๐	รอลงนาม	ภายในเดือน ต.ค. ๒๕๖๔	

ดังนั้น ยอดคงเหลือที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๖๘๒,๙๔๘.๑๖ บาท (คืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๔๓๐,๐๑๙.๑๖ บาท และเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี จำนวน ๒๙,๒๕๒,๙๒๙ บาท)

โดยสามารถ...

โดยสามารถสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำแนกตาม คณะ/หน่วยงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ภาพรวม (ร้อยละ)	รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)
๑. คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๒. คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๓. คณะเกษตรศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. สำนักวิทยบริการ	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	-
๘. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	-
๙. สำนักงานอธิการบดี	๙๗.๕๒	๙๙.๙๙	๕๙.๕๘
๑๐. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๘๑.๓๒	๙๙.๙๙	๗๙.๓๑
รวม	**๙๖.๒๕**	**๙๙.๙๙**	**๘๒.๘๙**

ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๖ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๔ หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๖ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๔ หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุนเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จำนวน ๔ หน่วยงาน และไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

<u>ปัญหาและอุปสรรคของงบรายจ่ายลงทุน</u>

๑. คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถลงนามได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด โดยแผนฯ กำหนดให้ลงนามภายในไตรมาสที่ ๑ แต่คณะ/หน่วยงาน สามารถลงนามได้ครบทุกรายการในไตรมาสที่ ๓ ทำให้การส่งมอบของและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ประกอบกับประสบปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ผู้ขายส่วนมากจะมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งของได้ตามที่กำหนดได้

๒. ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบของได้ เนื่องจากไม่สามารถนำครุภัณฑ์เข้าติดตั้งในอาคารได้ ซึ่งครุภัณฑ์มีขนาดใหญ่กว่าประตูทางเข้า ทำให้ต้องรอให้มีการตรวจรับอาคารเรียบร้อยแล้ว จึงแก้ปัญหาการนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร ส่งผลให้การส่งมอบของและการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแผนฯ ที่กำหนด

<u>แนวทางการแก้ไข</u>

๑. กองแผนงาน ให้คณะ/หน่วยงาน ยืนยันแผนการจัดซื้อจัดจ้างจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกองแผนงานจะดำเนินการติดตามให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดเป็นรายเดือน

๒. กองแผนงาน...

๒. กองแผนงาน กำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำมาตรการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ งบรายจ่ายประจำ ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากหน่วยงานใดเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่าหน่วยงานนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากหน่วยงานนั้น และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น ต่อไป

๒.๒ งบรายจ่ายลงทุน หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ทุกรายการ หากหน่วยงานใดไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณคืนกลับมหาวิทยาลัย และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อม และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเฉพาะงบลงทุน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากโครงการย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน และโครงการย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามโครงการด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามโครงการและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **จำนวน ๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐ บาท** จำแนกเป็น

- **เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๓ ของงบประมาณทั้งหมด**

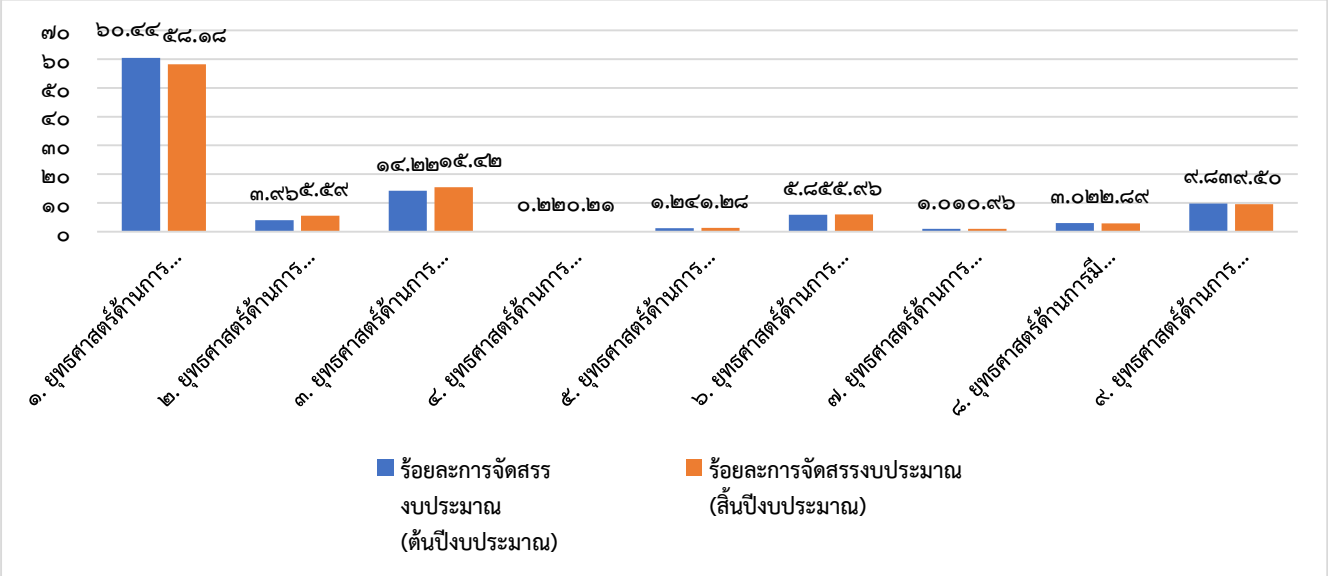
- **เงินรายได้ จำนวน ๙๔๐,๙๑๓,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗ ของงบประมาณทั้งหมด**

เมื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทรายจ่าย พบว่า **งบบุคลากรมีงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๙ ของงบประมาณทั้งหมด** รองลงมาคือ **งบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๘ ของงบประมาณทั้งหมด** และ**งบลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๒ ของงบประมาณทั้งหมด** และ**งบเงินอุดหนุนมีงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ ของงบประมาณทั้งหมด**

ในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดสรรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ทั้ง ๙ ด้าน รวม ๔๙๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐ บาท และกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะ/หน่วยงานได้ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และมีโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย เพิ่มขึ้นเป็น ๕๒๔ โครงการ รวมเป็นงบประมาณ **๑,๘๕๙,๔๔๐,๐๙๕.๕๔** บาท เนื่องจากคณะ/หน่วยงานดำเนินงานหารายได้เพิ่มจากโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก และเงินบริจาคจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น ซึ่งพบว่า **ร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ทุกประเด็นยุทธศาสตร์มีจำนวยร้อยละการจัดสรร<u>เพิ่มขึ้น ๔ ยุทธศาสตร์</u> ประกอบด้วย <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ด้านการวิจัย คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๓ <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ด้านการบริการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ (ซึ่งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยประเมินตนเองและแผนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา หรือแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศที่ได้ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาให้ความเห็นในการขอเข้าสังกัดกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> ด้านการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ และ<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑** รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑

<u>ตารางที่ ๑</u> สรุปเปรียบเทียบร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ (ต้นปีงบประมาณ)	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ (สิ้นปีงบประมาณ)	เพิ่ม/ลด	
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต	๖๐.๔๔	๕๘.๑๘	- ๒.๒๖	↓
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย	๓.๙๖	**๕.๕๙**	**๑.๖๓**	↑
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ	๑๔.๒๒	**๑๕.๔๒**	**๑.๒๐**	↑
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๐.๒๒	๐.๒๑	- ๐.๐๑	↓
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	๑.๒๔	**๑.๒๘**	**๐.๐๔**	↑
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๕.๘๕	**๕.๙๖**	**๐.๑๑**	↑
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑.๐๑	๐.๙๖	- ๐.๐๕	↓
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๓.๐๒	๒.๘๙	- ๐.๑๓	↓
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๙.๘๓	๙.๕๐	- ๐.๓๓	↓
ผลรวมทั้งหมด	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**		



<u>แผนภูมิที่ ๑</u> เปรียบเทียบร้อยละการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงบประมาณกำหนดค่าเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ในภาพรวมรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖.๐๐	๕๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐.๐๐	๔๕.๐๐	๖๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
ภาพรวม	**๓๒.๐๐**	**๕๔.๐๐**	**๗๗.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**

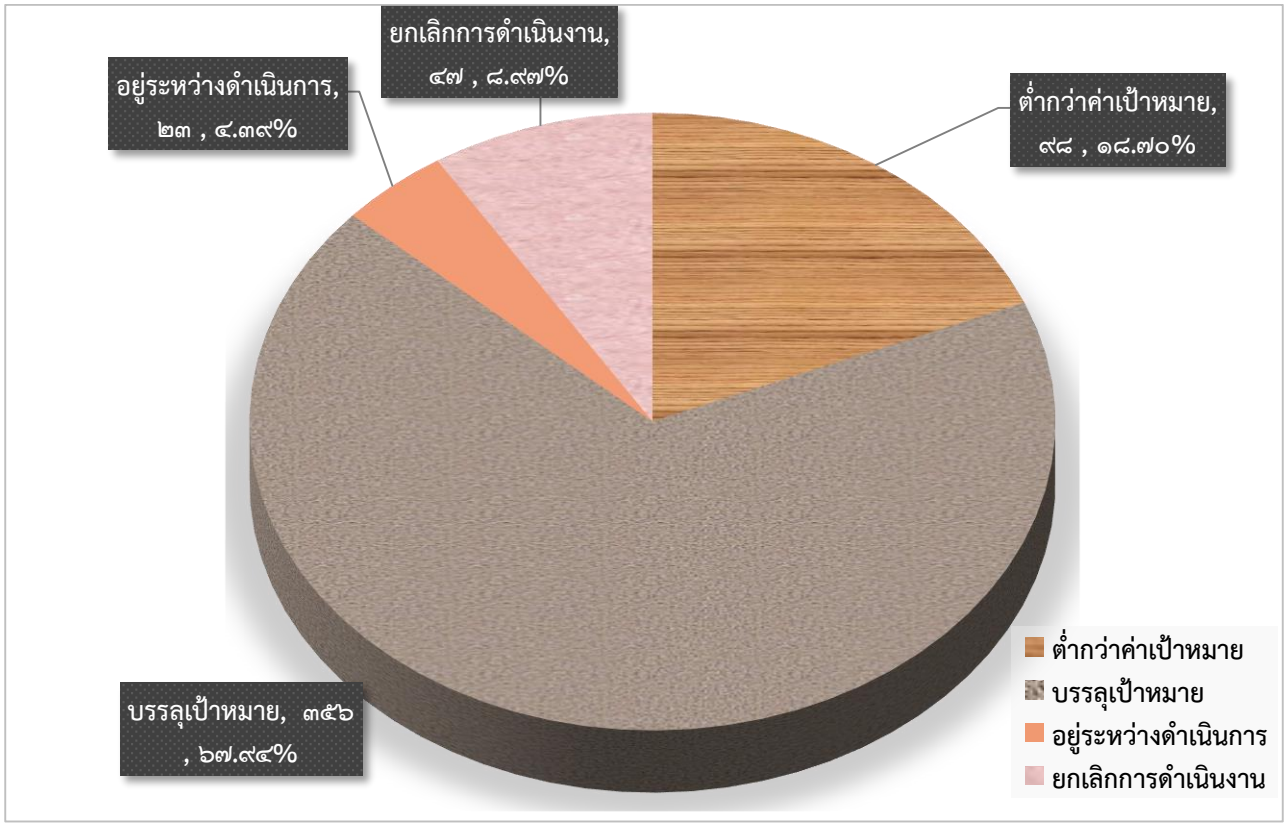
๑. <u>ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔</u>

กองแผนงานได้แจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย รวมโครงการทั้งสิ้น ๕๒๔ โครงการ จำนวนโครงการที่มี**ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย** (บรรลุตามแผนที่กำหนด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย) จำนวน ๓๕๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนโครงการที่มี**ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** จำนวน ๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนโครงการที่**อยู่ระหว่างดำเนินงาน** จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๙ ของโครงการทั้งหมด และโครงการที่**ยกเลิกการดำเนินงาน** จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๗ ของโครงการทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๒

<u>ตารางที่ ๒</u>...

<u>ตารางที่ ๒</u> สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ที่ ๔

สถานะ	จำนวนโครงการ	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	๙๘	๑๘.๗๐
๒. ผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย	๓๕๖	๖๗.๙๔
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๓	๔.๓๙
๔. ยกเลิกโครงการ	๔๗	๘.๙๗
รวม	**๕๒๔**	**๑๐๐.๐๐**



<u>แผนภูมิที่ ๒</u> แสดงผลการดำเนินงานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

กองแผนงานได้ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหลักในยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า

๑. **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๓๐ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๕

๒. **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๖๔ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๑

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

๓. **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการ** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๕๘ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗

๔. **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

๕. **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล** มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๘ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

๖. **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐

๗. **ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๔๗ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๙

๘. **ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

๙. **ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ** มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๗๐ โครงการ โครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวม จำนวน ๑๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๖

รายละเอียดสรุปตามตารางที่ ๓ และแผนภูมิที่ ๓

ตารางที่ ๓...

<u>ตารางที่ ๓</u> สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการหลักในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงานที่บรรลุ		รวมผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลรวมทั้งหมด	ร้อยละ
		บรรลุค่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	ยกเลิกโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต		**๕๘**	**๔๑**	**๙๙**	**๑๘**	**๑๒**	**๑**	**๑๓๐**	**๗๖.๑๕**
๑	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	๗	๕	๑๒	-	-	-	๑๒	
๒	โครงการจัดสรรทรัพยากร ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๓	โครงการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้แก่นักศึกษา	๒	๔	๖	๒	-	๑	๙	
๔	โครงการบริการด้านทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา	๓	-	๓	-	-	-	๓	
๕	โครงการบริหารและพัฒนาหลักสูตร	๒	-	๒	-	-	-	๒	
๖	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	-	-	-	๓	-	-	๓	
๗	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๘	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	-	๘	๘	-	-	-	๘	
๙	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	๑	-	๑	-	-	-	๑	
๑๐	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาแพทยศาสตร์	๓	-	๓	-	-	-	๓	
๑๑	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเภสัชศาสตร์	๒	๔	๖	-	-	-	๖	
๑๒	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๑๓	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐศาสตร์	-	๓	๓	-	-	-	๓	
๑๔	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	๑๑	๑	๑๒	-	-	-	๑๒	
๑๕	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๒	-	๒	-	-	-	๒	
๑๖	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปศาสตร์	๑	-	๑	-	-	-	๑	
๑๗	โครงการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และระดับสากล	๑	-	๑	๑	๓	-	๕	
๑๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร	๗	๕	๑๒	๒	๗	-	๒๑	
๑๙	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา	๒	๒	๔	๑	๑	-	๖	
๒๐	โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๒	-	๒	-	-	-	๒	
๒๑	โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	-	-	-	๑	-	-	๑	
๒๒	โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๒๓	โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	๑	-	๑	-	-	-	๑	

<u>ตารางที่ ๓</u>...

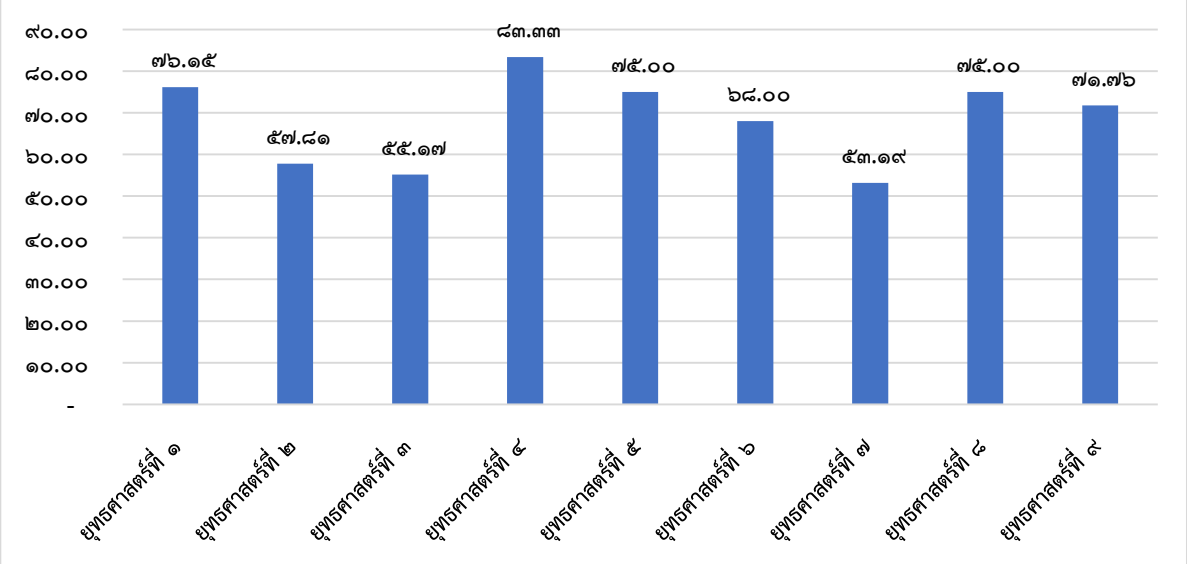
<u>ตารางที่ ๓</u> สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการหลักในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงานที่บรรลุ		รวมผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลรวมทั้งหมด	ร้อยละ
		บรรลุค่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	ยกเลิกโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
๒๔	โครงการสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	๔	-	๔	๑	๑	-	๖	
๒๕	โครงการสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	๑	-	-	๑	
๒๖	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา	๕	๓	๘	๖	-	-	๑๔	
๒๗	โครงการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	๑	๒	๓	-	-	-	๓	
๒๘	โครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑	-	๑	-	-	-	๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย		**๓๑**	**๖**	**๓๗**	**๒๒**	**๑**	**๔**	**๖๔**	**๕๗.๘๑**
๑	โครงกการวิจัยและนวัตกรรมโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	๑	-	๑	-	-	-	๑	
๒	โครงการการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	๑	-	๑	-	-	-	๑	
๓	โครงการพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานวิจัย	๑๑	๑	๑๒	๔	๑	-	๑๗	
๔	โครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	๒	๑	๓	๓	-	-	๖	
๕	โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	๒	-	๒	๔	-	-	๖	
๖	โครงการวิจัยและพัฒนา	๗	๒	๙	๙	-	๑	๑๙	
๗	โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้โครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) จาก สกสว.	๗	-	๗	๒	-	๓	๑๒	
๙	โครงการส่งเสิรมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	-	๑	๑	-	-	-	๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ		**๑๙**	**๑๓**	**๓๒**	**๘**	**๑๖**	**๒**	**๕๘**	**๕๕.๑๗**
๑	โครงการบริการวิชาการ	๑๗	๑๒	๒๙	๘	๑๖	๑	๕๔	
๒	โครงการพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานบริการวิชาการ	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๑๓	โครงการพัฒนาส่งเสริมอุตสหกรรมขนาดย่อมเพื่อการส่งออกสู่ประเทศพื่อนบ้าน	-	-	-	-	-	๑	๑	
๑๔	โครงการสร้างเสริมสุขภาวะและบริการสุขภาพแก่ชุมชน	๒	-	๒	-	-	-	๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		**๑๓**	**๒**	**๑๕**	**๑**	**๒**	**-**	**๑๘**	**๘๓.๓๓**
๑	โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑	-	๑	๑	๒	-	๔	
๒	โครงการศึกษาค้นคว้าวิจัยรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี	๑๑	๒	๑๓	-	-	-	๑๓	
๓	โครงการมหกรรมผ้าไหม "ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ปีที่ ๑๐"	๑	-	๑	-	-	-	๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยลัยดิจิทัล		**๔**	**๒**	**๖**	**๒**	**-**	**-**	**๘**	**๗๕.๐๐**
๑	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๔	๒	๖	๒	-	-	๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตร		**๑๑**	**๖**	**๑๗**	**๔**	**๑**	**๓**	**๒๕**	**๖๘.๐๐**
๑	โครงการพัฒนากายภาพ ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	๑๐	๖	๑๖	๔	๑	๓	๒๔	
๒	โครงการพัฒนากายภาพ ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	๑	-	๑	-	-	-	๑	

<u>ตารางที่ ๓</u>...

<u>ตารางที่ ๓</u> สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการหลักในยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ต่อ)

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการหลัก	ผลการดำเนินงานที่บรรลุ		รวมผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลรวมทั้งหมด	ร้อยละ
		บรรลุค่าเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย	ยกเลิกโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		**๑๘**	**๗**	**๒๕**	**๑๓**	**๘**	**๑**	**๔๗**	**๕๓.๑๙**
๑	โครงการประชุมสัมมนาและอบรมวิชาชีพต่างๆเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพ	๒	๑	๓	-	๓	-	๖	
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๑	๒	๑๓	๑๑	-	-	๒๔	
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	-	๒	๒	-	๑	-	๓	
๔	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	๑	๒	๓	-	๓	-	๖	
๕	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	-	๓	๒	-	๑	๖	
๖	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรทั้งในด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการรณรงค์ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรการออกกฎระเบียบต่างๆ	๑	-	๑	-	๑	-	๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการมีเสถียรภาพทางการเงิน		**๑**	**๒**	**๓**	**-**	**๑**	**-**	**๔**	**๗๕.๐๐**
๑	โครงการหารายได้จากแหล่งอื่น	๑	๒	๓	-	๑	-	๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		**๘๕**	**๓๗**	**๑๒๒**	**๓๐**	**๖**	**๑๒**	**๑๗๐**	**๗๑.๗๖**
๑	โครงการการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๖	๓	๙	๓	-	๑	๑๓	
๒	โครงการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	
๓	โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	๗๒	๓๓	๑๐๕	๒๔	๕	๑๐	๑๔๔	
๔	โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	-	๑	๑	-	-	-	๑	
๕	โครงการประกันคุณภาพภายในโรงพิมพ์ฯ	-	-	-	-	๑	-	๑	
๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารและจัดการภายใน	๑	-	๑	-	-	๑	๒	
๗	โครงการสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป	๖	-	๖	๓	-	-	๙	
ผลรวมทั้งหมด		**๒๔๐**	**๑๑๖**	**๓๕๖**	**๙๘**	**๔๗**	**๒๓**	**๕๒๔**	**๖๗.๙๔**



<u>แผนภูมิที่ ๓</u> แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการหลักในยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

คณะ/หน่วยงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และพบว่าผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๗ ของโครงการทั้งหมด

๑) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่บรรลุค่าเป้าหมายและสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ของโครงการทั้งหมด **รองลงมาคือ สำนักวิทยบริการ** จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ ของโครงการทั้งหมด **และคณะรัฐศาสตร์** จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด

๒) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ในภาพรวม จำนวน ๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๐ ของโครงการทั้งหมด คณะหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ ของโครงการทั้งหมด รองลงมาคือ **คณะเกษตรศาสตร์** จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ ของโครงการทั้งหมด **และคณะบริหารศาสตร์** จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๙ ของโครงการทั้งหมด **และโรงแรมมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวน ๕ โครงการ** รายละเอียดตามตารางสรุปข้อมูล

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต			
๑	จากผลการสำรวจ ร้อยละการได้งานทำหรือการประกอบอาชีพมีจำนวนลดลง เนื่องจากบัณฑิตขาดความเข้าใจในการตอบแบบสอบถามของมหาวิทยาลัย	ให้เขียนคำอธิบายความหมายของคำว่า "อาชีพอิสระ" ให้ชัดเจน	คณะเกษตรศาสตร์
๒	ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผู้สำเร็จการศึกษาไม่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗	คณะฯ กำหนดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรจุไว้ในแผนโครงการ/กิจกรรมปีงบ ๒๕๖๕ โดยเน้น การพัฒนาการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ที่ส่งผลต่อการจบตามหลักสูตรของนักศึกษาพยาบาล	คณะพยาบาลศาสตร์
๓	คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถลงนามได้ตามแผนที่กำหนด โดยแผนกำหนด ให้ลงนามภายในไตรมาสที่ ๑ แต่คณะ/หน่วยงาน สามารถลงนามได้ครบทุกรายการในไตรมาสที่ ๓ ทำให้การส่งมอบของและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ประกอบกับประสบปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ผู้ขายส่วนมากจะมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุดซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง	กองแผนงาน กำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ยืนยันแผนการจัดซื้อจัดจ้างจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกองแผนงานจะดำเนินการติดตามให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดและกองแผนงานกำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกคณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
	ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งของได้ตามที่กำหนดได้	ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำมาตรการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. งบรายจ่ายประจำ ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากหน่วยงานใดเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่าหน่วยงานนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากหน่วยงานนั้น และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป ๒. งบรายจ่ายลงทุน หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ ทุกรายการ หากหน่วยงานใดไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณคืนกลับมหาวิทยาลัย และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อม และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต่อไป	
๔	เนื่องจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด ๑๙ คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานจัดกิจกรรมได้ และแหล่งทุนภายนอกยกเลิกการบริจาคเงิน	ประชาสัมพันธ์ไปยังศิษย์เก่าและผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ ทางสื่อออนไลน์ เพื่อบริจาคและให้ทุนการศึกษาในทุกรูปแบบ เช่นสื่อการเรียน อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเรียน เป็นต้น	ทุกคณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย			
๑	รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยบางโครงการยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงยังไม่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ มีผลให้ไม่สามารถเข้าทำงานวิจัยได้ในบางช่วง และมีข้อจำกัดในการพื้นที่รองรับการดำเนินงานเพื่อการผลิตผลงานวิจัย	คณะฯ จัดเตรียมแนวทางสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยสำเร็จได้ตามเป้าหมาย โดยเตรียมจัดให้มีพื้นที่สำหรับใช้เป็น Cluster กลุ่มวิจัยที่เอื้อให้อาจารย์สร้างผลงานวิจัยได้สะดวก และสามารถผลิตผลงานวิจัย/ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในจำนวนที่สูงขึ้นตามเป้าหมาย	คณะเภสัชศาสตร์
๒	ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนน้อย ส่งผลต่อค่าคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร	สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น	คณะนิติศาสตร์
๓	เนื่องจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด ๑๙ คณะ/หน่วยงาน แหล่งทุนภายนอกยกเลิกการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัย	จัดทำแผนสำรอง และปรับรูปแบบกิจกรรมที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า เช่น รูปแบบออนไลน์ หรือเลื่อนกำหนดการออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	ทุกคณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ			
๑	เนื่องจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด ๑๙ คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมได้ตามแผน และแหล่งทุนภายนอกยกเลิกการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการบริการวิชาการ	จัดทำแผนสำรอง และปรับรูปแบบกิจกรรมที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า เช่น รูปแบบออนไลน์ หรือจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หรือเลื่อนกำหนดการออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	ทุกคณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
๑	ไม่มีความพร้อมในด้านแบบรูปสิ่งก่อสร้าง	ประสานเจ้าหน้าที่เพื่อออกแบบและเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป หรือควรมีความพร้อมด้านแบบรูปสิ่งก่อสร้าง ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ	คณะบริหารศาสตร์และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
๑	ผลจากการสำรวจร้อยละความผูกพันต่อองค์กรค่อนข้างน้อย	เตรียมปรับปรุงระบบสำรวจความผูกพัน และรณรงค์ให้บุคลากรตอบแบบสำรวจในสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น	คณะเภสัชศาสตร์
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ			
๑	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx	ปรับกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ให้ชัดเจนทุกกระบวนงานตามหมวด ๑-๗ จะส่งผลให้การดำเนินงานตาม OKRs บรรลุทุกตัวชี้วัด	คณะนิติศาสตร์

๓) คณะ/สำนักที่มีผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในภาพรวมจำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๙ ของโครงการทั้งหมด ประกอบด้วย **คณะบริหารศาสตร์** จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ของโครงการทั้งหมด **คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ ของโครงการทั้งหมด **สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์** จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของโครงการทั้งหมด และสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗ ของโครงการทั้งหมด ดังนี้

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต			
๑	เบิกจ่ายงบประมาณในโครงการไม่ทันในปีงบประมาณ เช่น โครงการจัดหาครุภัณฑ์ โครงการปรับปรุง-ก่อสร้างต่างๆ	คณะ/หน่วยงานก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑	ทุกคณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย			
๑	ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการวิจัยล่าช้ากว่ากำหนด	ขอขยายเวลาในการดำเนินงานวิจัยออกไปอีก ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะวิทยาศาสตร์
๒	เนื่องจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด ๑๙ คณะ/หน่วยงาน แหล่งทุนภายนอกยกเลิกการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัย	จัดทำแผนสำรอง และปรับรูปแบบกิจกรรมที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า เช่น รูปแบบออนไลน์ หรือเลื่อนกำหนดการออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	ทุกคณะ/หน่วยงาน

ลำดับ...

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ			
๑	เนื่องจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด ๑๙ คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมได้ตามแผน และแหล่งทุนภายนอกยกเลิกการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการบริการวิชาการ	จัดทำแผนสำรอง และปรับรูปแบบกิจกรรมที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า เช่น รูปแบบออนไลน์ หรือจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หรือเลื่อนกำหนดการออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	ทุกคณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ			
๑	สิ้นปีงบประมาณคณะไม่สามารถรายงานข้อมูลรายรับ -รายจ่ายได้ เนื่องจากต้องรอผลการตรวจสอบบัญชี จากผู้สอบบัญชีและยืนยันข้อมูลในเดือนธันวาคมของทุกปี	ใช้ข้อมูลทางการเงินจากฝ่ายการเงินและบัญชีของคณะฯที่ยังไม่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชี โดยผู้มีอำนาจรับรองข้อมูล ไปพลางก่อน	คณะพยาบาลศาสตร์
๒	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx	ปรับกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ให้ชัดเจนทุกกระบวนงานตามหมวด ๑-๗ จะส่งผลให้การดำเนินงานตาม OKRs บรรลุทุกตัวชี้วัด	คณะรัฐศาสตร์

๔) คณะ/สำนักที่ยกเลิกการดำเนินงานโครงการในภาพรวม จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๗ ของโครงการทั้งหมด ประกอบด้วย **สำนักงานอธิการบดี** จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๖ ของโครงการทั้งหมด **คณะนิติศาสตร์** จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๑ ของโครงการทั้งหมด **โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย** จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ ของโครงการทั้งหมด **คณะพยาบาลศาสตร์** จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ ของโครงการทั้งหมด **คณะศิลปศาสตร์** จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ ของโครงการทั้งหมด **และคณะเกษตรศาสตร์** จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๖ ของโครงการทั้งหมด ดังนี้

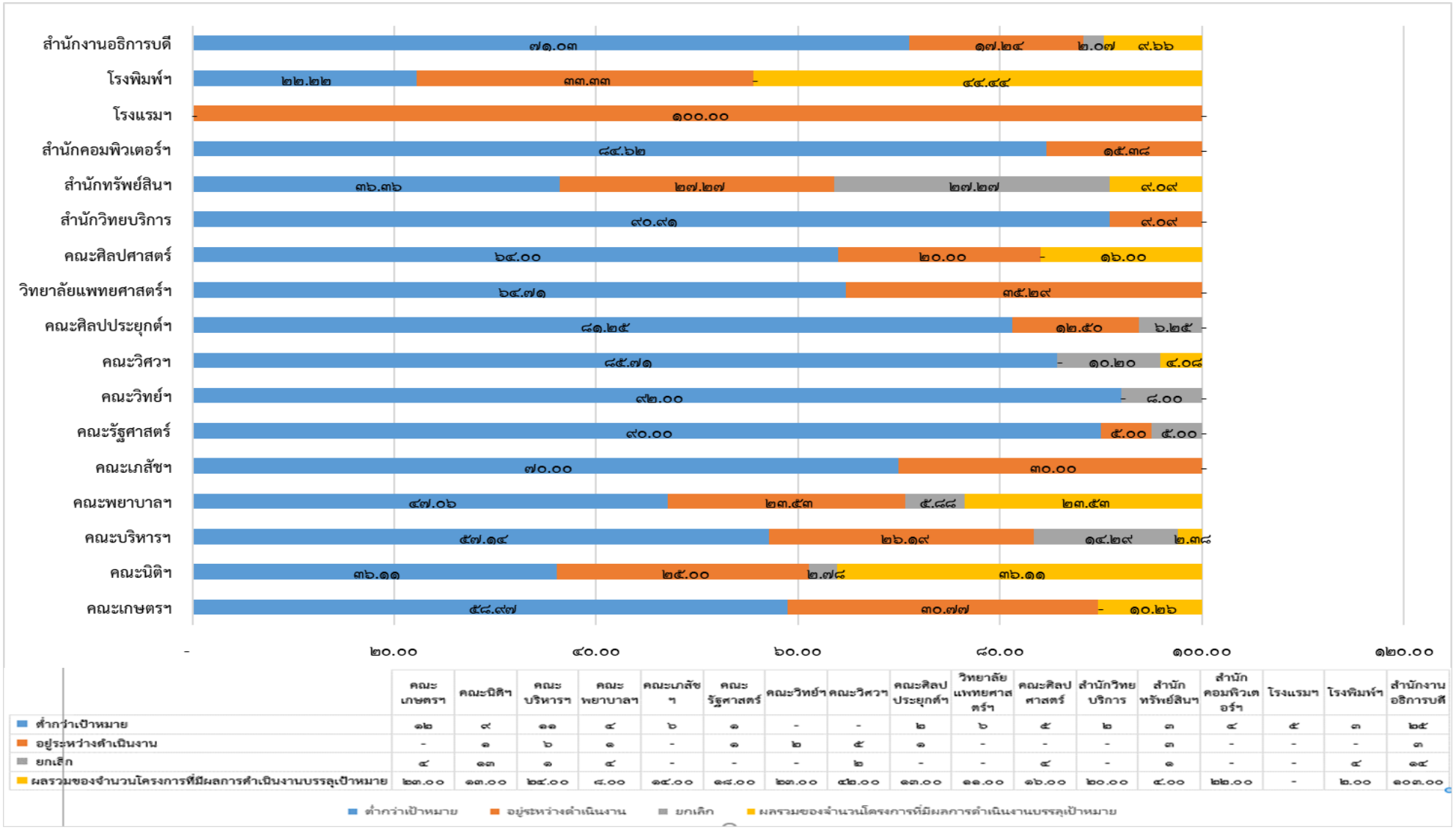
ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ			
๑	เนื่องจากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด ๑๙ คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินงานจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมได้ตามแผน และแหล่งทุนภายนอกยกเลิกการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการบริการวิชาการ	จัดทำแผนสำรอง และปรับรูปแบบกิจกรรมที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า เช่น รูปแบบออนไลน์ หรือจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หรือเลื่อนกำหนดการออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	ทุกคณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข	คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
๑	ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลังคาโรงอาหารคณะบริหารศาสตร์ ให้กับคณะฯ ตามสัญญาเลขที่ อ.อบ.(ทส) ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ เรียบร้อยแล้ว	คณะโอนงบประมาณไปจัดกิจกรรมอื่นแทน	คณะบริหารศาสตร์

รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และแผนภูมิที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ลำดับ	คณะ/สำนัก	เงินงบประมาณแผ่นดิน											เงินรายได้										ภาพรวมมหาวิทยาลัย									
		สรุปจำนวนโครงการ					รวมจำนวนโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน	รวมจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละผลการดำเนินงาน				สรุปจำนวนโครงการ					รวมจำนวนโครงการที่ใช้เงินรายได้	รวมจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละผลการดำเนินงาน				สถานะโครงการภาพรวม					รวมจำนวนโครงการ	รวมจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละผลการดำเนินงาน			
		ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยกเลิกโครงการ			ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำ	ร้อยละจำนวนโครงการที่ยกโครงการ	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยกเลิกโครงการ			ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำ	ร้อยละจำนวนโครงการที่ยกโครงการ	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ยกเลิกโครงการ			ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ร้อยละจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำ	ร้อยละจำนวนโครงการที่ยกโครงการ
(๑)	(๒)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)=(๘)*๑๐๐/(๗)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)=(๑๙)*๑๐๐/(๑๘)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)	(๒๖)	(๒๗)	(๒๘)	(๒๙)	(๓๐)	(๓๑)=(๓๐)*๑๐๐/(๒๙)	(๓๒)	(๓๓)	(๓๔)
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑	๗	-	-	-	๘	๗.๐๐	๘๗.๕๐	-	๑๓	-	๑๑	๑๖	-	-	๔	๓๑	๑๖.๐๐	๕๑.๖๑	-	๓๕.๔๘	๑๒.๔๐	๑๒	๒๓	-	๔	๓๙	๒๓	๕๘.๙๗	๓๐.๗๗	-	๑๐.๒๖
๒	คณะนิติศาสตร์	-	๑	-	-	-	๑	๑.๐๐	-	-	-	-	๙	๕	๗	๑	๑๓	๓๕	๑๒.๐๐	๓๔.๒๙	๒.๘๖	๒๕.๗๑	๓๗.๑๔	๙	๖	๗	๑	๑๓	๓๖	๑๓	๓๖.๑๑	๒๕.๐๐	๒.๗๘	๓๖.๑๑
๓	คณะบริหารศาสตร์	-	-	๑	-	-	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๑๑	๑๐	๑๓	๖	๑	๔๑	๒๓.๐๐	๕๖.๑๐	๑๔.๖๓	๒๖.๘๓	๒.๔๔	๑๑	๑๐	๑๔	๖	๑	๔๒	๒๔	๕๗.๑๔	๒๖.๑๙	๑๔.๒๙	๒.๓๘
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	-	-	-	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๔	๔	๓	๑	๔	๑๖	๗.๐๐	๔๓.๗๕	๖.๒๕	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๔	๕	๓	๑	๔	๑๗	๘	๔๗.๐๖	๒๓.๕๓	๕.๘๘	๒๓.๕๓
๕	คณะเภสัชศาสตร์	-	๑	๑	-	-	๒	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๖	๔	๘	-	-	๑๘	๑๒.๐๐	๖๖.๖๗	-	๓๓.๓๓	-	๖	๕	๙	-	-	๒๐	๑๔	๗๐.๐๐	๓๐.๐๐	-	-
๖	คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑	-	-	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๑	๔	๑๓	๑	-	๑๙	๑๗.๐๐	๘๙.๔๗	๕.๒๖	๕.๒๖	-	๑	๔	๑๔	๑	-	๒๐	๑๘	๙๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	-
๗	คณะวิทยาศาสตร์	-	๓	๒	-	-	๕	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๑	๑๗	๒	-	๒๐	๑๘.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐.๐๐	-	-	-	๔	๑๙	๒	-	๒๕	๒๓	๙๖.๐๐	-	๘.๐๐	-
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๖	๑	-	-	๗	๗.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๓๑	๔	๕	๒	๔๒	๓๕.๐๐	๘๓.๓๓	๑๑.๙๐	-	๔.๗๖	-	๓๗	๕	๕	๒	๔๙	๔๒	๘๕.๗๑	-	๑๐.๒๐	๔.๐๘
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	๑	-	-	-	๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๒	๑๑	๑	๑	-	๑๕	๑๒.๐๐	๘๐.๐๐	๖.๖๗	๑๓.๓๓	-	๒	๑๒	๑	๑	-	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕	๑๒.๕๐	๖.๒๕	-
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑	๔	-	-	-	๕	๔.๐๐	๘๐.๐๐	-	๒๐.๐๐	-	๕	๕	๒	-	-	๑๒	๗.๐๐	๕๘.๓๓	-	๔๑.๖๗	-	๖	๙	๒	-	-	๑๗	๑๑	๖๔.๗๑	๓๕.๒๙	-	-
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	-	๓	-	-	-	๓	๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๕	๑๓	-	-	๔	๒๒	๑๓.๐๐	๕๙.๐๔	-	๒๒.๗๓	๑๘.๑๘	๕	๑๖	-	-	๔	๒๕	๑๖	๖๔.๐๐	๒๐.๐๐	-	๑๖.๐๐
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๒		๒	-	-	๔	๒.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	-	-	๕	๑๓	-	-	๑๘	๑๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๒	๕	๑๕	-	-	๒๒	๒๐	๙๐.๙๑	๙.๐๙	-	-
๑๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๔	-	๓	๑	๑๑	๔.๐๐	๓๖.๓๖	๒๗.๒๗	๒๗.๒๗	๙.๐๙	๓	๔	-	๓	๑	๑๑	๔	๓๖.๓๖	๒๗.๒๗	๒๗.๒๗	๙.๐๙
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย			๑			๑	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	๔	๑๐	๑๑	-	-	๒๕	๒๑.๐๐	๘๔.๐๐	-	๑๖.๐๐	-	๔	๑๐	๑๒	-	-	๒๖	๒๒	๘๔.๖๒	๑๕.๓๘	-	-
๑๕	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	-	-	๕	๐.๐๐	-	-	๑๐๐	-	๕	-	-	-	-	๕	-	-	๑๐๐.๐๐	-	-
๑๖	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๒	-	๔	๙	๒.๐๐	๒๒.๒๒	-	๓๓.๓๓	๔๔.๔๔	๓	-	๒	-	๔	๙	๒	๒๒.๒๒	๓๓.๓๓	-	๔๔.๔๔
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	-	๑๔	-	๑	-	๑๕	๑๔.๐๐	๙๓.๓๓	๖.๖๗	-	-	๒๕	๗๖	๑๓	๒	๑๔	๑๓๐	๘๙.๐๖	๖๘.๔๖	๑.๕๔	๑๙.๒๓	๑๐.๗๗	๒๕	๙๐	๑๓	๓	๑๔	๑๔๕	๑๐๓	๗๑.๐๓	๑๗.๒๔	๒.๐๗	๙.๖๖
	ผลรวมทั้งหมด	**๔**	**๔๑**	**๙**	**๑**	**-**	**๕๕**	**๕๐.๐๐**	**๙๐.๙๑**	**๑.๘๒**	**๗.๒๗**	**-**	**๙๔**	**๑๙๙**	**๑๐๗**	**๒๒**	**๔๗**	**๔๖๙**	**๓๐๖.๐๐**	**๖๕.๒๕**	**๔.๖๙**	**๒๐.๐๔**	**๑๐.๐๒**	**๙๘**	**๒๔๐**	**๑๑๖**	**๒๓**	**๔๗**	**๕๒๔**	**๓๕๖**	**๖๗.๙๔**	**๑๘.๗๐**	**๔.๓๙**	**๘.๗๗**



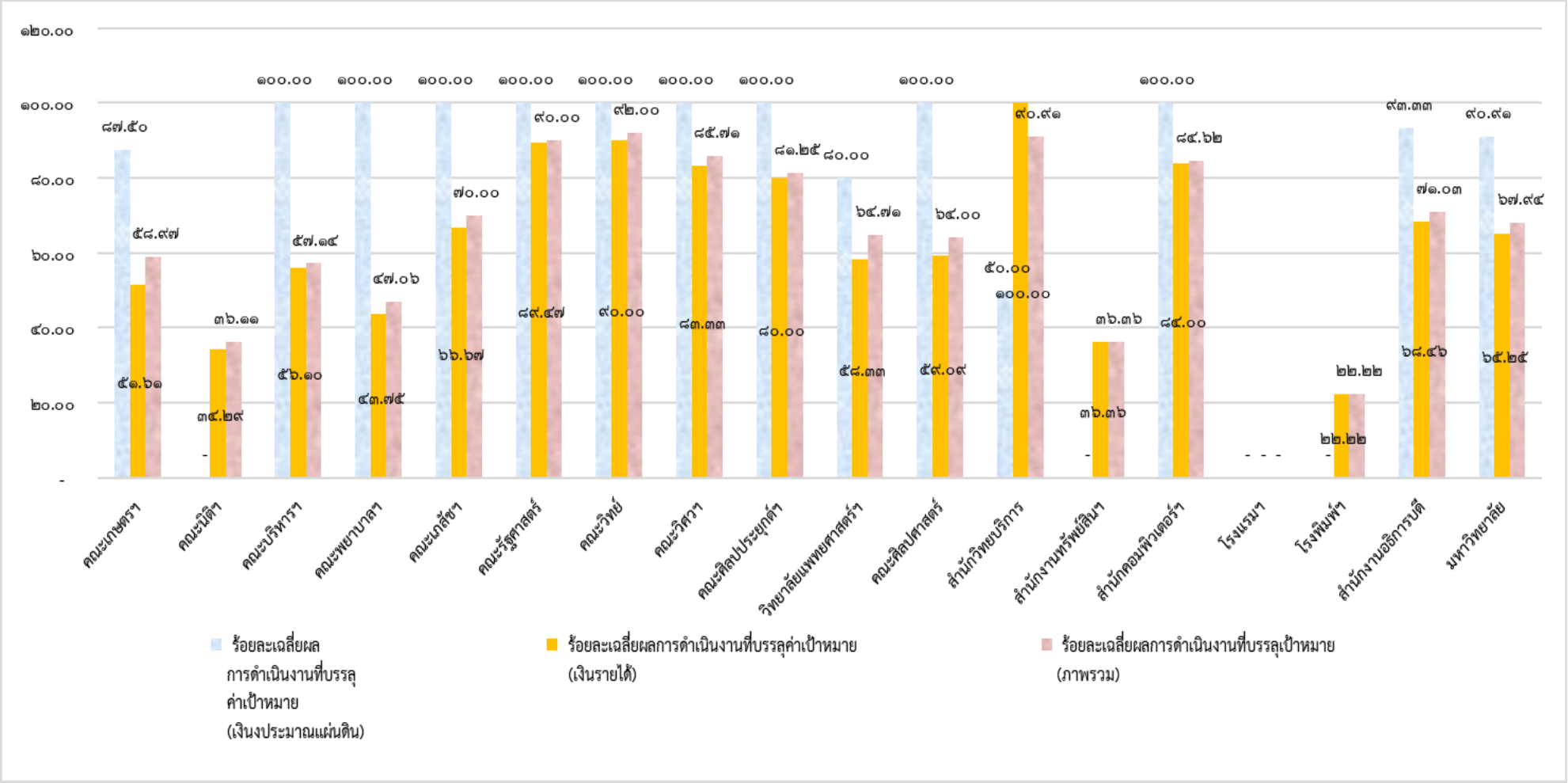
	คณะเกษตรฯ	คณะนิติฯ	คณะบริหารฯ	คณะพยาบาลฯ	คณะเภสัชฯ	คณะรัฐศาสตร์	คณะวิทย์ฯ	คณะวิศวฯ	คณะศิลปประยุกต์ฯ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	คณะศิลปศาสตร์	สำนักวิทยบริการ	สำนักทรัพย์สินฯ	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	โรงแรมฯ	โรงพิมพ์ฯ	สำนักงานอธิการบดี
ต่ำกว่าเป้าหมาย	๑๒	๙	๑๑	๔	๖	๑	-	-	๒	๖	๕	๒	๓	๔	๕	๓	๒๕
อยู่ระหว่างดำเนินงาน	-	๑	๖	๑	-	๑	๒	๕	๑	-	-	-	๓	-	-	-	๓
ยกเลิก	๔	๑๓	๑	๔	-	-	-	๒	-	-	๔	-	๑	-	-	๔	๑๔
ผลรวมของจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	๒๓.๐๐	๑๓.๐๐	๒๔.๐๐	๘.๐๐	๑๔.๐๐	๑๘.๐๐	๒๓.๐๐	๔๒.๐๐	๑๓.๐๐	๑๑.๐๐	๑๖.๐๐	๒๐.๐๐	๔.๐๐	๒๒.๐๐	-	๒.๐๐	๑๐๓.๐๐

<u>แผนภูมิที่ ๔</u> แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

จากผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จึงสรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๔ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วพบว่าร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานในภาพรวม ลดลงร้อยละ ๕.๐๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๕) รายละเอียดตามตารางที่ ๕ และแผนภูมิที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ที่บรรลุค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ลำดับ	คณะ	ร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	ร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย (เงินรายได้)	ร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย (ภาพรวม)
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๘๗.๕๐	๕๑.๖๑	๕๘.๙๗
๒	คณะนิติศาสตร์	-	๓๔.๒๙	๓๖.๑๑
๓	คณะบริหารศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๕๖.๑๐	๕๗.๑๔
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๔๓.๗๕	๔๗.๐๖
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๖๖.๖๗	๗๐.๐๐
๖	คณะรัฐศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๘๙.๔๗	๙๐.๐๐
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓	๘๕.๗๑
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๒๕
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๘๐.๐๐	๕๘.๓๓	๖๔.๗๑
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๕๙.๐๙	๖๔.๐๐
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๙๑
๑๓	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	๓๖.๓๖	๓๖.๓๖
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๐๐.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๖๒
๑๕	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-	-
๑๖	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชานี	-	๒๒.๒๒	๒๒.๒๒
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	๙๓.๓๓	๖๘.๔๖	๗๑.๐๓
	ร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานภาพรวมปี ๒๕๖๔	**๙๐.๙๑**	**๖๕.๒๕**	**๖๗.๙๔**



<u>แผนภูมิที่ ๕</u> แสดงร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

๒.ผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

สำนักงบประมาณกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสะสมในภาพรวม ณ สิ้นไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยมีร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๐ (จำแนกเป็นร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ และร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๓) ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วพบว่า ร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๙๙ (จำแนกเป็นร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๗๔ และร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๖๐) รายละเอียดตามตารางที่ ๖ และแผนภูมิที่ ๖ - ๗

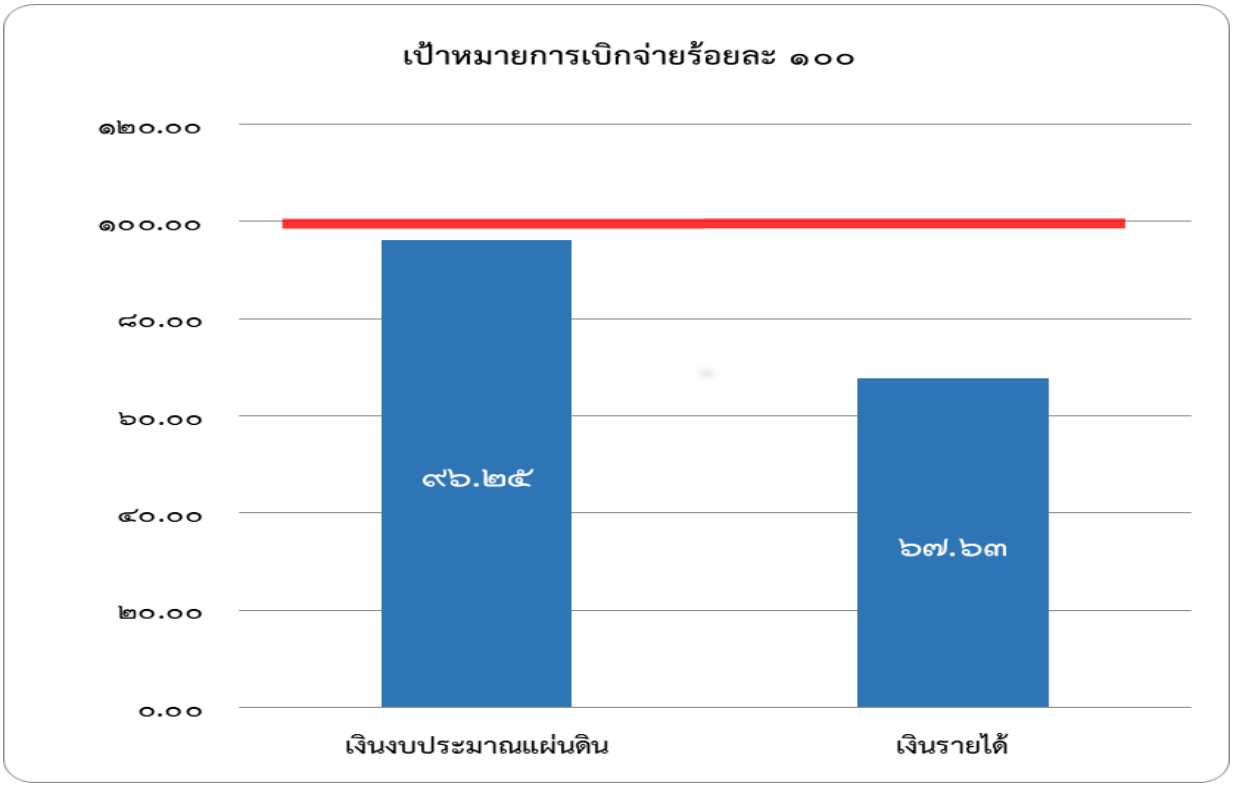
ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบเป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานะ	เป้าหมายการเบิกจ่าย (สำนักงบประมาณกำหนด)	ผลการเบิกจ่าย ภาพรวม	ผลการเบิกจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดิน	ผลการเบิกจ่าย เงินรายได้
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐	๗๙.๘๐	๙๖.๒๕	๖๗.๓๓
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐๐.๐๐	๗๖.๘๑	๙๓.๕๑	๖๒.๗๓
เพิ่ม/ลด		๒.๙๙	๒.๗๔	๔.๖๐

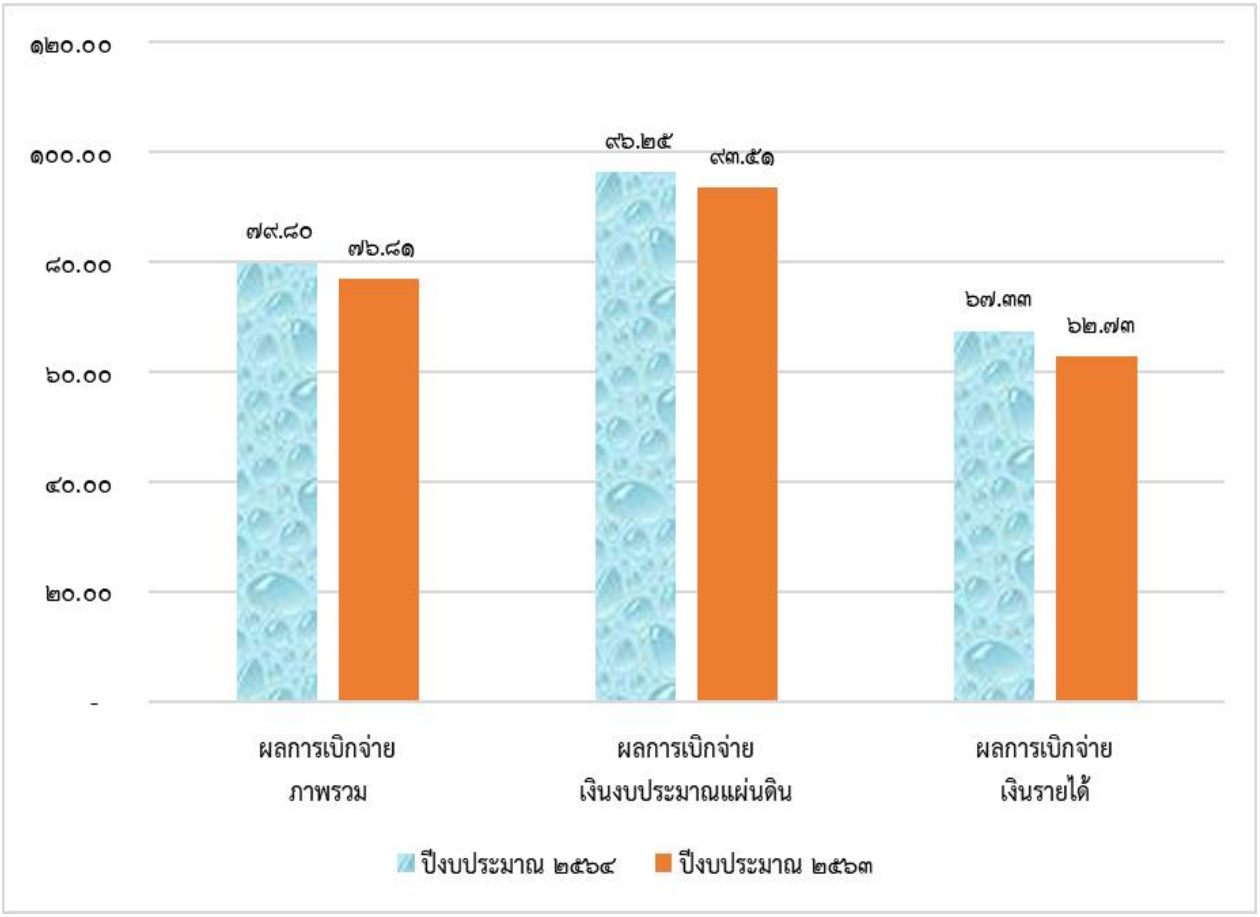
หมายเหตุ :

๑. ผลรวมของประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน โดยใช้ข้อมูลประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา , เงินรายได้คงเหลือสะสมตั้งต้นปี และเงินรายได้ตั้งเพิ่มกลางปี

๒. ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ใช้ข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



แผนภูมิที่ ๖ เปรียบเทียบเป้าหมาย และผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔



<u>แผนภูมิที่ ๗</u> เปรียบเทียบผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะ/สำนัก รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า**ในภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จำนวน ๑,๔๘๓,๗๙๔,๑๕๐.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๐ ของงบประมาณทั้งหมด** รายละเอียดตามตารางที่ ๗ และแผนภูมิที่ ๘

<u>ตารางที่ ๗</u> สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

รายละเอียด	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
งบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย (ต้นปีงบประมาณ)	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐.๐๐	๙๔๐,๙๑๓,๗๐๐.๐๐	๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายตั้งเพิ่มกลางปีงบประมาณ	๘๙๑,๐๗๖.๔๗	๑๒๘,๐๐๓,๑๑๙.๐๗	๑๒๘,๘๙๔,๑๙๕.๕๔
<u>รวมงบประมาณ</u>	**<u>๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗</u>**	**<u>๑,๐๖๘,๙๑๖,๘๑๙.๐๗</u>**	**<u>๑,๘๕๙,๔๔๐,๐๙๕.๕๔</u>**
รวมผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๔	๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓	๗๒๒,๙๕๓,๘๔๘.๓๑	๑,๔๘๓,๗๙๔,๑๕๐.๔๔
งบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่าย	๒๙,๖๘๒,๙๗๔.๓๔	๓๔๕,๙๖๒,๙๗๐.๗๖	๓๗๕,๖๔๕,๙๔๕.๑๐
งบประมาณคงเหลือ	**๓.๗๕**	**๓๒.๓๗**	**๒๐.๒๐**

หมายเหตุ : งบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประกอบด้วย

๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินผูกพันรายการงบลงทุน) จำนวน ๒๙,๒๕๒,๙๒๙.๑๘ บาท

๒) เงินงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง และคืนคลังแผ่นดิน) จำนวน ๔๓๐,๐๑๙.๑๖ บาท

๓) เงินรายได้...

๓) เงินรายได้ (คก.บริหารจัดการอื่นๆ/คก.ผลิตบัณฑิต/คก.ผลิตบัณฑิต/คก.สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา) จำนวน ๑๗๔,๒๒๐,๙๐๔.๒๔ บาท

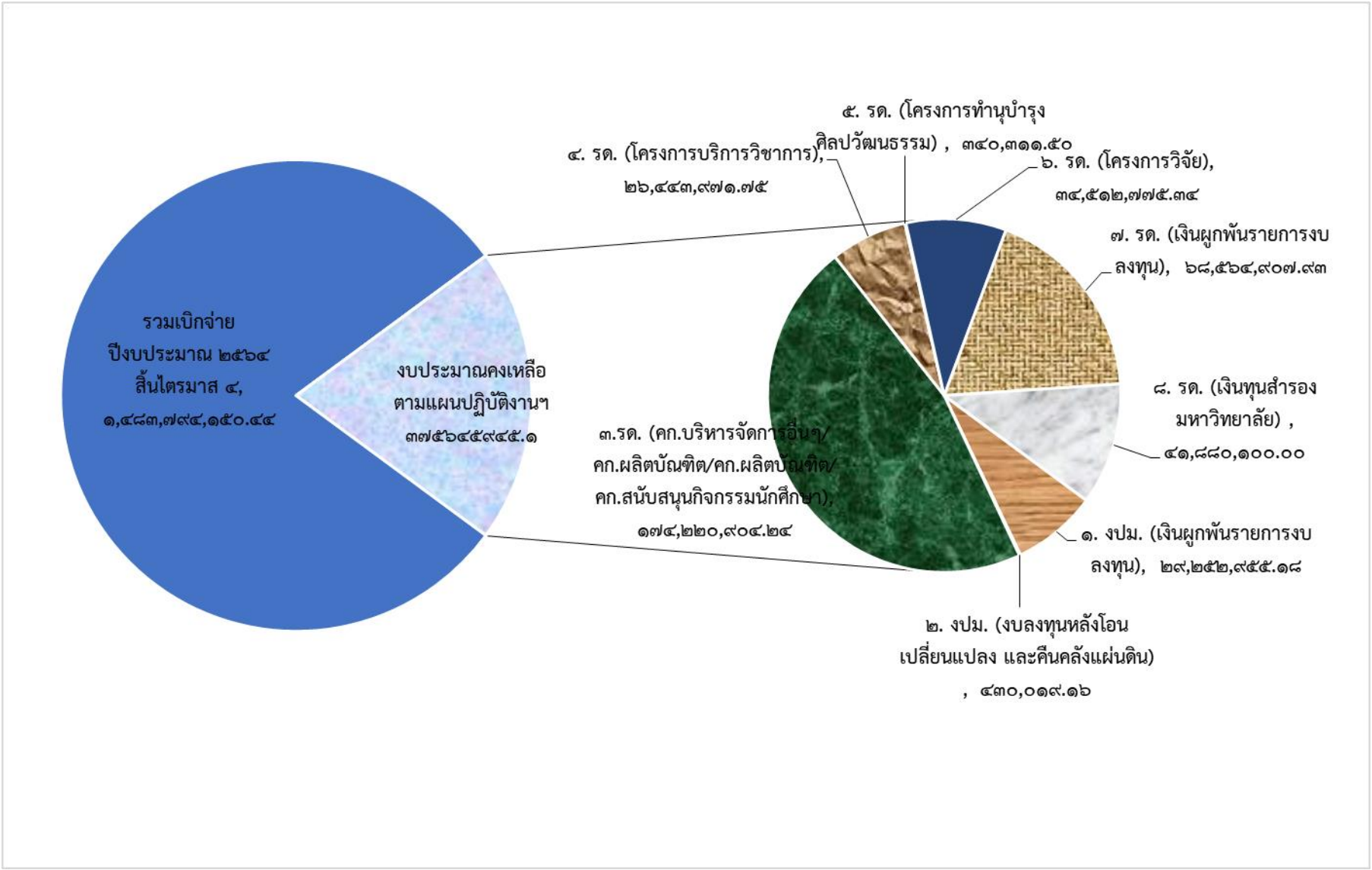
๔) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการบริการวิชาการ) จำนวน ๒๖,๔๔๓,๙๗๑.๗๕ บาท

๕) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) จำนวน ๓๔๐,๓๑๑.๕๐ บาท

๖) เงินรายได้ (เงินผูกพันโครงการวิจัย) จำนวน ๓๔,๕๑๒,๗๗๕.๓๔ บาท

๗) เงินรายได้ (เงินผูกพันรายการงบลงทุน) จำนวน ๖๘,๕๖๔,๙๐๗.๙๓ บาท

๘) เงินรายได้ (เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย) จำนวน ๔๑,๘๘๐,๑๐๐ บาท



<u>แผนภูมิที่ ๘</u> **แสดงรายละเอียดงบประมาณคงเหลือตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔**

เมื่อพิจารณาร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ของคณะ/สำนัก มีรายละเอียดดังนี้

๑. คณะ/สำนักที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูง ประกอบด้วย

๑.๑) สำนักวิทยบริการ ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม ๙๐.๗๔ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๗๙.๙๖ ของงบประมาณเงินรายได้

๑.๒) คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม ๙๐.๐๘ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๘๑.๙๙ ของงบประมาณเงินรายได้

๑.๓) คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม ๘๙.๗๕ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๗๖.๖๘ ของงบประมาณเงินรายได้

๒. คณะ/สำนักที่มีร้อยละการเบิกจ่ายต่ำสุด ประกอบด้วย

๒.๑) คณะบริหารศาสตร์ ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม ๕๖.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๕๒.๔๐ ของงบประมาณเงินรายได้ (ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ต่ำ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

๒.๒) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม ๖๒.๕๖ ของงบประมาณทั้งหมด (ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้)

๒.๓) คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม ๖๖.๗๔ ของงบประมาณทั้งหมด ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ร้อยละ ๖๕.๖๔ ของงบประมาณเงินรายได้ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

รายละเอียดตามตารางที่ ๘ และแผนภูมิที่ ๙

ตารางที่ ๘...

ตารางที่ ๘ เปรียบเทียบแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน

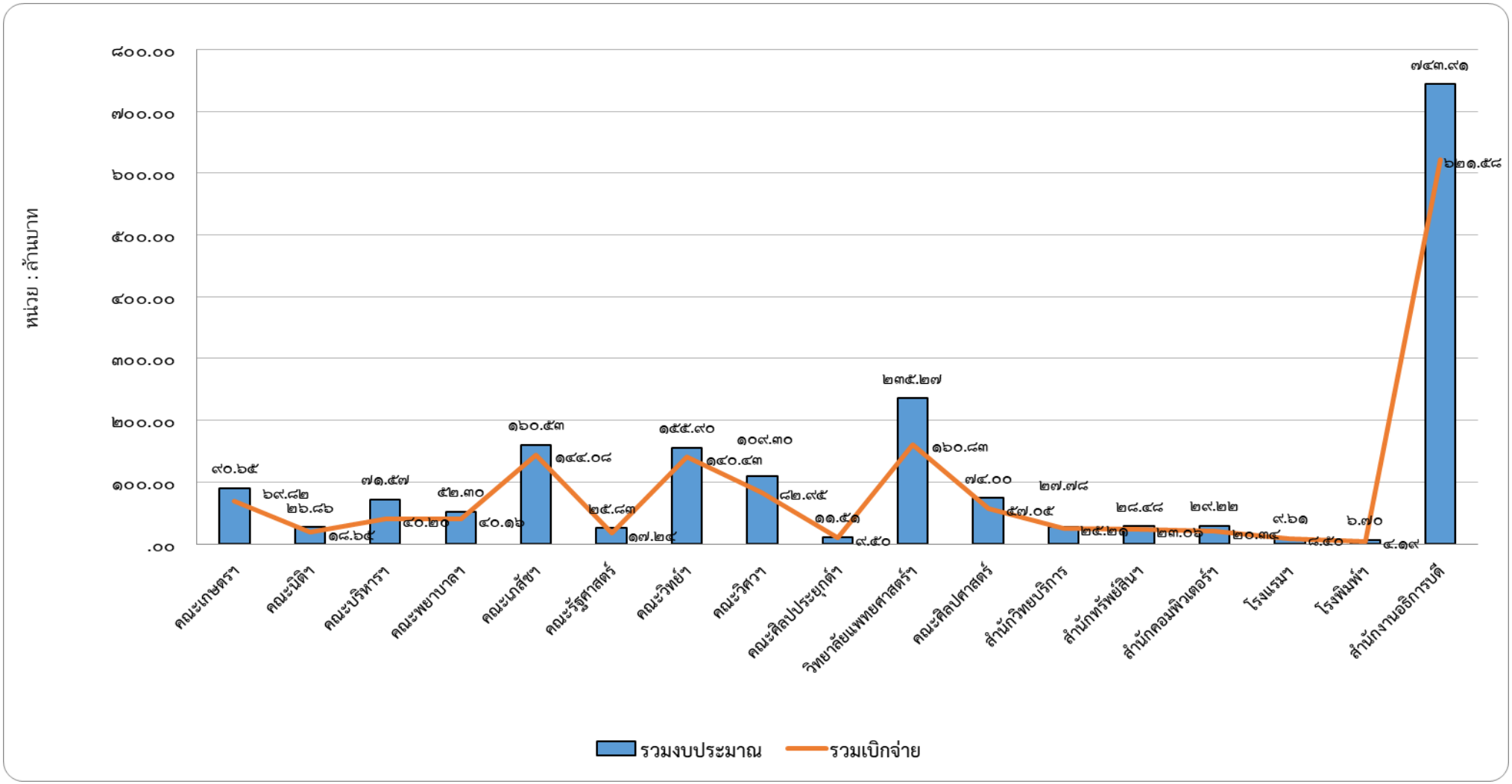
ลำดับ	คณะ/สำนัก	แผนต้นปี+ตั้งเพิ่มกลางปี			ผลการเบิกจ่าย			ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน		
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เบิกจ่ายเงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ภาพรวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)=(๖)*๑๐๐/(๓)	(๑๐)=(๗)*๑๐๐/(๔)	(๑๑)=(๘)*๑๐๐/(๕)
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๔๗,๗๘๒,๙๒๖.๒๖	๔๒,๘๗๑,๔๙๐.๐๐	๙๐,๖๕๔,๔๑๖.๒๖	๔๗,๗๘๒,๙๒๖.๒๖	๒๒,๐๔๑,๖๐๗.๕๙	๖๙,๘๒๔,๕๓๓.๘๕	๑๐๐.๐๐	๕๑.๔๑	๗๗.๐๒
๒	คณะนิติศาสตร์	๑,๕๘๐,๕๘๒.๔๐	๒๕,๒๗๙,๗๘๐.๐๐	๒๖,๘๖๐,๓๖๒.๔๐	๑,๕๘๐,๕๘๒.๔๐	๑๗,๐๖๗,๑๘๒.๐๒	๑๘,๖๔๗,๗๖๔.๔๒	๑๐๐.๐๐	๖๗.๕๑	๖๙.๔๒
๓	คณะบริหารศาสตร์	๕,๖๗๙,๐๒๓.๓๓	๖๕,๘๘๖,๗๘๐.๐๐	๗๑,๕๖๕,๘๐๓.๓๓	๕,๖๗๙,๐๒๓.๓๓	๓๔,๕๒๒,๐๐๘.๖๑	๔๐,๒๐๑,๐๓๑.๙๔	๑๐๐.๐๐	๕๒.๔๐	๕๖.๑๗
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕,๘๒๒,๕๗๘.๑๒	๓๖,๔๗๕,๒๔๕.๙๖	๕๒,๒๙๗,๘๒๔.๐๘	๑๕,๘๒๒,๕๗๘.๑๒	๒๔,๓๔๒,๒๔๓.๖๔	๔๐,๑๖๔,๘๒๑.๗๖	๑๐๐.๐๐	๖๖.๗๔	๗๖.๘๐
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๘๙,๙๗๑,๗๗๘.๒๐	๗๐,๕๕๙,๑๒๐.๐๐	๑๖๐,๕๓๐,๘๙๘.๒๐	๘๙,๙๗๑,๗๗๘.๒๐	๕๔,๑๐๓,๔๘๔.๗๙	๑๔๔,๐๗๕,๒๖๒.๙๙	๑๐๐.๐๐	๗๖.๖๘	๘๙.๗๕
๖	คณะรัฐศาสตร์	๘๒๖,๐๒๐.๐๐	๒๕,๐๐๔,๔๓๐.๐๐	๒๕,๘๓๐,๔๕๐.๐๐	๘๒๖,๐๒๐.๐๐	๑๖,๔๑๒,๐๙๗.๖๑	๑๗,๒๓๘,๑๑๗.๖๑	๑๐๐.๐๐	๖๕.๖๔	๖๖.๗๔
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๖๙,๙๘๙,๙๒๒.๘๐	๘๕,๙๑๔,๑๗๐.๐๐	๑๕๕,๙๐๔,๐๙๒.๘๐	๖๙,๙๘๙,๙๒๒.๘๐	๗๐,๔๔๐,๗๒๗.๖๙	๑๔๐,๔๓๐,๖๕๐.๔๙	๑๐๐.๐๐	๘๑.๙๙	๙๐.๐๘
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๘,๖๖๗,๑๑๕.๒๙	๖๐,๖๒๘,๓๘๘.๐๐	๑๐๙,๒๙๕,๕๐๓.๒๙	๔๘,๖๖๗,๑๑๕.๒๙	๓๔,๒๘๔,๙๒๔.๘๐	๘๒,๙๕๒,๐๔๐.๐๙	๑๐๐.๐๐	๕๖.๕๕	๗๕.๙๐
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑,๔๘๒,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๓๒,๐๖๐.๐๐	๑๑,๕๑๔,๖๖๐.๐๐	๑,๔๘๒,๖๐๐.๐๐	๘,๐๒๐,๕๗๙.๒๒	๙,๕๐๓,๑๗๙.๒๒	๑๐๐.๐๐	๗๙.๙๕	๘๒.๕๓
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๘๐,๙๖๓,๒๙๖.๐๐	๑๕๔,๓๑๐,๖๖๓.๑๔	๒๓๕,๒๗๓,๙๕๙.๑๔	๖๖,๒๔๔,๗๙๕.๙๙	๙๔,๕๘๕,๔๒๑.๓๘	๑๖๐,๘๓๐,๒๑๗.๓๗	๘๑.๘๒	๖๑.๓๐	๖๘.๓๖
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๒๘,๖๗๙,๙๔๓.๕๒	๔๕,๓๒๔,๑๖๒.๘๗	๗๔,๐๐๔,๑๐๖.๓๙	๒๘,๖๗๙,๙๔๓.๕๒	๒๘,๓๗๐,๐๙๒.๖๒	๕๗,๐๕๐,๐๓๖.๑๔	๑๐๐.๐๐	๖๒.๕๙	๗๗.๐๙
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๑๔,๙๓๔,๗๒๐.๐๐	๑๒,๘๔๔,๕๐๐.๐๐	๒๗,๗๗๙,๒๒๐.๐๐	๑๔,๙๓๔,๗๐๗.๑๖	๑๐,๒๗๐,๙๖๕.๒๕	๒๕,๒๐๕,๖๗๒.๔๑	๑๐๐.๐๐	๗๙.๙๖	๙๐.๗๔
๑๓	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	๒๘,๔๘๓,๓๕๘.๐๐	๒๘,๔๘๓,๓๕๘.๐๐	-	๒๓,๐๖๒,๒๔๑.๕๔	๒๓,๐๖๒,๒๔๑.๕๔	-	๘๐.๙๗	๘๐.๙๗
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓,๒๒๖,๗๔๐.๐๐	๒๕,๙๙๕,๕๐๐.๐๐	๒๙,๒๒๒,๒๔๐.๐๐	๓,๒๒๖,๗๓๒.๐๐	๑๗,๑๑๓,๑๗๕.๗๓	๒๐,๓๓๙,๙๐๗.๗๓	๑๐๐.๐๐	๖๕.๘๓	๖๙.๖๐
๑๕	โรงแรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	๙,๖๑๓,๔๔๗.๐๐	๙,๖๑๓,๔๔๗.๐๐	-	๘,๕๐๒,๔๕๔.๑๖	๘,๕๐๒,๔๕๔.๑๖	-	๘๘.๔๔	๘๘.๔๔
๑๖	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	๖,๖๙๖,๐๐๐	๖,๖๙๖,๐๐๐.๐๐	-	๔,๑๘๘,๙๔๐.๓๔	๔,๑๘๘,๙๔๐.๓๔	-	๖๒.๕๖	๖๒.๕๖
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	๓๘๐,๙๑๖,๐๓๐.๕๕	๓๖๒,๙๙๗,๗๒๔.๑๐	๗๔๓,๙๑๓,๗๕๔.๖๕	๓๖๕,๙๕๑,๕๗๗.๐๖	๒๕๕,๖๒๕,๗๐๑.๓๒	๖๒๑,๕๗๗,๒๗๘.๓๘	๙๖.๐๗	๗๐.๔๒	๘๓.๕๖
	ผลรวมทั้งหมด	**๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗**	**๑,๐๖๘,๙๑๖,๘๑๙.๐๗**	**๑,๘๕๙,๔๔๐,๐๙๕.๕๔**	**๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓**	**๗๒๒,๙๕๓,๘๔๘.๓๑**	**๑,๔๘๓,๗๙๔,๑๕๐.๔๔**	**๙๖.๒๕**	**๖๗.๖๓**	**๗๙.๘๐**

หมายเหตุ :

๑. ข้อมูลแผนงบประมาณ ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้ข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะ/หน่วยงาน ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน (ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔



<u>แผนภูมิที่ ๙</u> เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ทั้งนี้ หากพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานและการเบิกจ่ายในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดโครงการสัดส่วนของ**ร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในส่วนเงินรายได้** ซึ่งมีคำอธิบายดังนี้

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีเทียบกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการทำงานให้เกิดผล หรือบรรลุเป้าหมายได้อย่างประหยัดต้นทุน เสร็จทันเวลาที่กำหนด ซึ่งหมายถึง ปัจจัยด้านค่าใช้จ่าย การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในปีงบประมาณที่ระบุ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า

ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จ หรือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ในเชิงคุณภาพ ปริมาณ หรือทำตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

- **ในส่วนของการดำเนินงานภาพรวมมหาวิทยาลัย**

= ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงาน
ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติงาน

ดังนั้น

= ๖๗.๙๔ * = **๐.๘๕**
๗๙.๘๐ **

หมายเหตุ : * ข้อมูลร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย จากตารางที่ ๔ จากหน้าที่ ๑๔ คอลัมน์ที่ ๓๑
**** ข้อมูลร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่าย จากตารางที่ ๘ จากหน้าที่ ๒๓ คอลัมน์ที่ ๑๑**

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ มีสัดส่วนของร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม เท่ากับ ๐.๘๕ เป็นผลจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จและบรรลุค่าเป้าหมายเพียง ร้อยละ ๖๗.๙๔ และอีกร้อยละ ๔.๓๙ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งเป็นโครงการจัดหาครุภัณฑ์โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน อยู่ระว่างกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โครงการลักษณะบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก โครงการจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก และโครงการจัดหาครุภัณฑ์โดยใช้เงินรายได้ และคณะ/หน่วยงานยกเลิกการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ ๘.๙๗ เป็นโครงการบริการวิชาการที่ต้องจัดฝึกอบรม หรือการประชุม และผู้ให้ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกยกเลิกการให้ทุนสำหรับดำเนินงานวิจัย

- **ในส่วนของการดำเนินงานโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน**

= ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน
ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติงานเงินงบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น

= ๙๐.๙๑* = ๐.๙๔
๙๖.๒๕ **

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : * ข้อมูลร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย จากตารางที่ ๔ จากหน้าที่ ๑๔ คอลัมน์ที่ ๙
**** ข้อมูลร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่าย จากตารางที่๘๗ จากหน้าที่ ๒๓ คอลัมน์ที่ ๙**

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ มีสัดส่วนของร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในภาพรวม <u>เท่ากับ ๐.๙๔</u> เป็นผลจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จและบรรลุค่าเป้าหมายเพียง ร้อยละ ๙๐.๙๑ และอีกร้อยละ ๑.๘๒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งเป็นโครงการจัดหาครุภัณฑ์โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินอยู่ระว่างกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และคณะ/หน่วยงานมีผลดำเนินงานโครงการต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗.๒๗ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาตามแผน

- **<u>ในส่วนของการดำเนินงานโดยใช้เงินรายได้</u>**

= <u>ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินรายได้</u>
ร้อยละเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินรายได้

ดังนั้น

= <u>๖๕.๒๕ *</u> = ๐.๙๖
๖๗.๖๓ **

หมายเหตุ : * ข้อมูลร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมาย จากตารางที่ ๔ จากหน้าที่ ๑๔ คอลัมน์ที่ ๒๐
**** ข้อมูลร้อยละเฉลี่ยผลการเบิกจ่าย จากตารางที่ ๘ จากหน้าที่ ๒๓ คอลัมน์ที่ ๑๐**

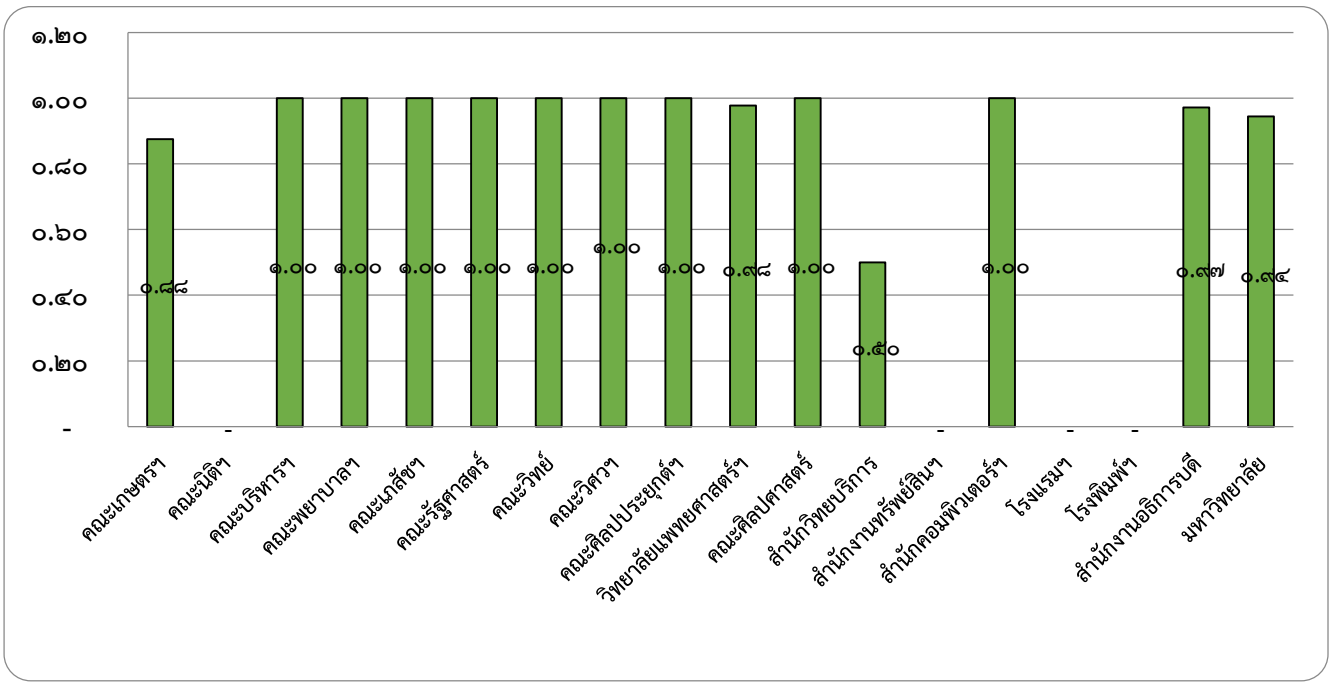
ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ มีสัดส่วนของร้อยละประสิทธิผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในส่วนของเงินรายได้ เทียบกับประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานในส่วนเงินรายได้ **<u>เท่ากับ ๐.๙๖</u>** และอยู่ระหว่างดำเนินงาน ร้อยละ ๔.๖๙ ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐.๐๔ และยกเลิกการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ ๑๐.๐๒ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ และคณะ/หน่วยงานได้มีการปรับแผนการจัดอบรม ประชุมต่างๆ โดยการประชุมออนไลน์ เป็นต้น รายละเอียดตามตารางที่ ๙ และแผนภูมิที่ ๑๐ - ๑๒

<u>ตารางที่ ๙</u> สรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

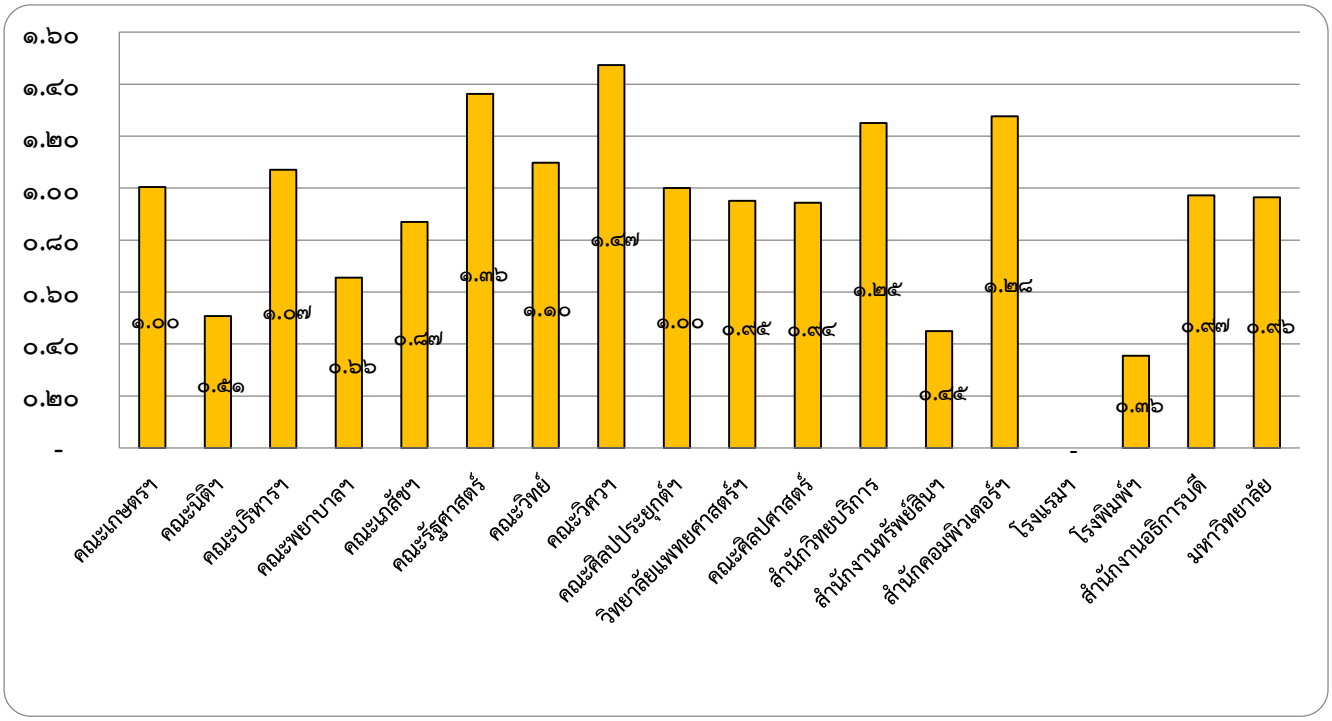
ลำดับ...

ลำดับ	คณะ	เงินงประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ภาพรวม
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๐.๘๘	๑.๐๐	๐.๗๗
๒	คณะนิติศาสตร์	-	๐.๕๑	๐.๕๒
๓	คณะบริหารศาสตร์	๑.๐๐	๑.๐๗	๑.๐๒
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑.๐๐	๐.๖๖	๐.๖๑
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑.๐๐	๐.๘๗	๐.๗๘
๖	คณะรัฐศาสตร์	๑.๐๐	๑.๓๖	๑.๓๕
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑.๐๐	๑.๑๐	๑.๐๒
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑.๐๐	๑.๔๗	๑.๑๓
๙	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๙๘
๑๐	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๐.๙๘	๐.๙๕	๐.๙๕
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๑.๐๐	๐.๙๔	๐.๘๓
๑๒	สำนักวิทยบริการ	๐.๕๐	๑.๒๕	๑.๐๐
๑๓	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	๐.๔๕	๐.๔๕
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑.๐๐	๑.๒๘	๑.๒๒
๑๕	สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	-	-
๑๖	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชานี	-	๐.๓๖	๐.๓๖
๑๗	สำนักงานอธิการบดี	๐.๙๗	๐.๙๗	๐.๘๕
	ภาพรวมมหาวิทยาลัย	**๐.๙๔**	**๐.๙๖**	**๐.๘๕**

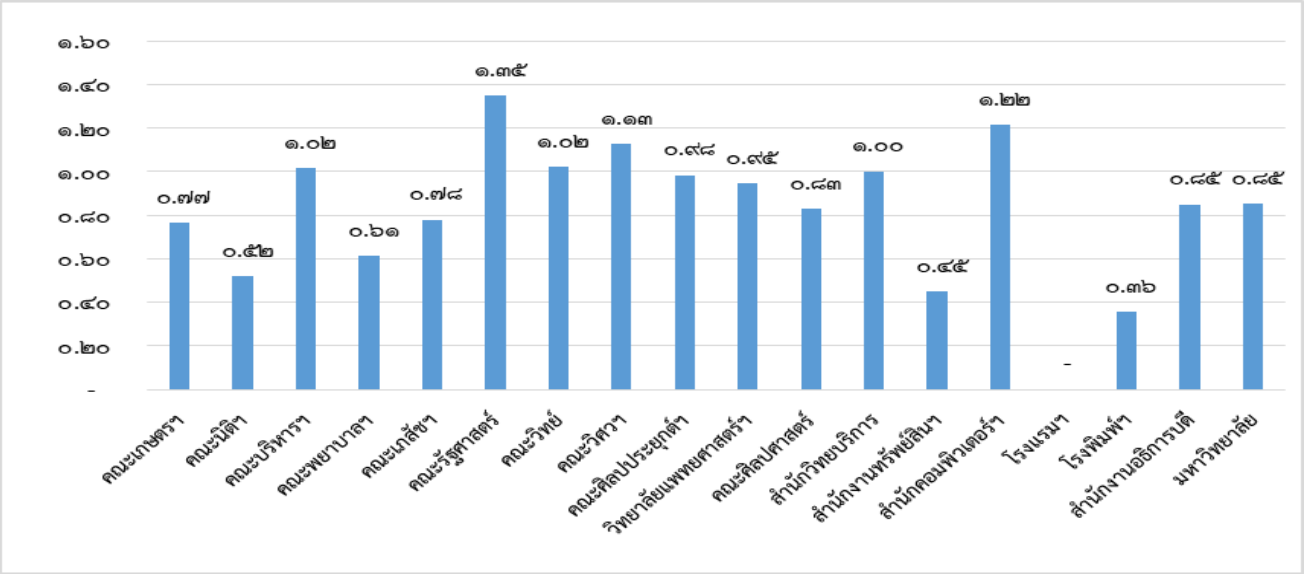
หมายเหตุ : สรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานในภาพรวม ของคณะ/หน่วยงาน ตามตารางที่ ๕ หน้าที่ ๑๖



<u>แผนภูมิที่ ๑๐</u> สรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔



<u>แผนภูมิที่ ๑๑</u> สรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔



<u>แผนภูมิที่ ๑๒</u> สรุปร้อยละเฉลี่ยผลการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ เพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายฯ ไปปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป อีกทั้ง ควรพิจารณาการนำผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายฯ ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและบุคลากรในแต่ละหน่วยงานด้วย

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวอาจยังไม่คลี่คลายไปในระยะเวลาอันใกล้ ดังนั้น การกำหนดแผนปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงสถานการณ์ดังกล่าวด้วย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ภายใน แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ของคณะ/วิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งคณะที่มีการปรับลดจำนวนการรับเข้าศึกษา ได้ชี้แจงเหตุผล

หรือรายละเอียด...

หรือรายละเอียดในการปรับแผนการรับเข้าศึกษา **เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนประมาณการจำนวนนักศึกษาและประมาณการรายได้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน ขอสรุปผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษาในภาพรวมมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา เพื่อยืนยันจำนวนนักศึกษารับเข้าใหม่ที่จะดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ จำแนกรายหลักสูตรและระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการทบทวนแผนการรับจากคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ผลการทบทวนแผนการรับ	หมายเหตุ
คณะเภสัชศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๑๑/๖๒๗๕ ลว.๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๑๖.๑.๗/ ๐๐๐๗๑ ลว.๘ ก.ค.๒๕๖๔
คณะพยาบาลศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	ผ่านมติที่ประชุมกรรมการสภาการพยาบาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เปิดหลักสูตรระยะสั้น Non Degree)
คณะเกษตรศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๖.๑/๓๖๙๒ ลว.๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๘/๑๙๕๒ ลว.๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔ และ บันทึกที่อว.๐๖๐๔.๘/๒๒๕๙ ลว.๑ ก.ย. ๒๕๖๔
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ยืนยันข้อมูลแผนการรับเดิม	ประสานทางโทรศัพท์
คณะนิติศาสตร์	ยืนยันข้อมูลแผนการรับเดิม	ประสานทางโทรศัพท์
คณะรัฐศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๔/๒๖๓๖ ลว.๒ ก.ค. ๒๕๖๔
คณะวิทยาศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๗/๙๓๐๔ ลว.๑๒ ต.ค. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม)
คณะบริหารศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๑๓/๔๑๕๔ ลว.๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔
คณะศิลปศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างถึงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๙/๖๗๐๕ ลว.๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔

จากตารางที่ ๑ ผลการทบทวนแผนการรับจากคณะ/วิทยาลัย พบว่า มีคณะยืนยันข้อมูลแผนการรับเดิม จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ นอกจากคณะ/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นมีการปรับปรุงข้อมูลแผนการรับระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลแผนการรับจำแนกเป็นรายคณะ ดังนี้

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ สาเหตุหรือรายละเอียดในการปรับปรุงแผนการรับจำแนกรายคณะ

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุหลักสูตรใหม่	ปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ตามสภาวิชาชีพกำหนด	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา	
คณะเภสัชศาสตร์	๑	๑	-		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - วท.ม.วิทยาการทางผลิตภัณฑ์สุขภาพและเภสัชภัณฑ์ ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (อยู่ระหว่างกระบวนการร่างหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖) <u>ปรับ FTES ตามสภาวิชาชีพกำหนด</u> ได้แก่ - เภสัชศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑	-	-	๑	<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - สาธารณสุขดุษฎีบัณฑิต ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๒ คน (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ในด้านโครงสร้างหลักสูตร ตลาดแรงงาน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ต่อไป) <u>ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา</u> ได้แก่ - ปร.ด.ชีวเวชศาสตร์ กำหนดการจากเดิมรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนการรับปีการศึกษาละ ๕ คน เป็นในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับปีการศึกษาละ ๓ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เริ่มรับนักศึกษาปี พ.ศ.๒๕๖๕)
คณะพยาบาลศาสตร์	๒	-	-		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (Non Degree) จำนวนการรับ ๘๐ คน

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุหลักสูตรใหม่	ปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ตามสภาวิชาชีพกำหนด	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา	
					(อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔) - พย.ม.การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ในด้านโครงสร้างหลักสูตร ตลาดแรงงาน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ต่อไป)
คณะเกษตรศาสตร์	๑	-	๕		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ วท.บ.เกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิตัล ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๖	๑๑		<u>ปรับ FTES ตามสภาวิชาชีพกำหนด</u> ได้แก่ - วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล - วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ - วศ.บ. วิศวกรรมโยธา - วศ.บ. วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ - วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า
คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑		ปรับปรุงข้อมูลตาม มคอ.๒ - รศ.บ.รัฐประศาสนศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์	๑	-	๑๑		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - วทบ.วิทยาการและวิศวกรรมพัสดุ ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปี

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุหลักสูตรใหม่	ปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ตามสภาวิชาชีพกำหนด	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา	
					การศึกษาละ ๕๐ คน (อยู่ระหว่างกระบวนการร่างหลักสูตรก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖)
คณะบริหารศาสตร์	๓	-	๖		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - บธ.บ.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๘๐ คน - บธ.ม.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๓๐ คน - ปร.ด.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ทั้ง ๓ หลักสูตร ในด้านโครงสร้างหลักสูตร ตลาดแรงงาน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ต่อไป)
คณะศิลปศาสตร์	๓	-	๖	๒	<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - ศศ.บ.การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕๐ คน(อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔) - ศศ.บ.หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภา

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุหลักสูตรใหม่	ปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ตามสภาวิชาชีพกำหนด	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ	ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา	
					มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔) - ปร.ด.สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕ คน (อยู่ระหว่างกระบวนการร่างหลักสูตรก่อนนำเสนอสภา เพื่อบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖) <u>ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา</u> ได้แก่ - ศศ.ม.สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา กำหนดการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) - ปร.ด.สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา กำหนดการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) เริ่มรับนักศึกษาปี พ.ศ.๒๕๖๖

จากตารางที่ ๒ สาเหตุหรือรายละเอียดในการปรับปรุงแผนการรับของคณะ ได้แก่ การบรรจุหลักสูตรใหม่ การปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน ๓๙ หลักสูตร แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๖ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่ขอเปิดใหม่ จำนวน ๑๔ หลักสูตร แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ หลักสูตร

จากสาเหตุและรายละเอียดในการปรับแผนการรับเข้าศึกษาของคณะ/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อรวมกับแผนการรับในสาขาวิชาเดิมแล้ว สามารถสรุปจำนวนแผนการรับนักศึกษาการทบทวน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำแนกคณะและระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ สรุปจำนวนการรับนักศึกษาจากการทบทวนแผนของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำแนกคณะและระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา	แผนจำนวนการรับนักศึกษา รายปีการศึกษา (คน)		
		แผน ๒๕๖๕	แผน ๒๕๖๖	แผน ๒๕๖๗
คณะเกษตรศาสตร์	ตรี	๓๘๕	๔๓๕	๔๓๕
	โท	๓๗	๓๗	๓๗
	เอก	๑๒	๑๒	๑๒
	รวม	**๔๓๔**	**๔๘๔**	**๔๘๔**
คณะวิทยาศาสตร์	ตรี	๕๙๕	๖๔๕	๖๔๕
	โท	๕๕	๕๕	๕๕
	เอก	๑๕	๑๕	๑๕
	รวม	**๖๖๕**	**๗๑๕**	**๗๑๕**
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ตรี	๕๔๐	๕๔๐	๕๔๐
	โท	๓๗	๓๗	๓๗
	เอก	๑๙	๑๙	๑๙
	รวม	**๕๙๖**	**๕๙๖**	**๕๙๖**
คณะศิลปประยุกต์ฯ	ตรี	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕
	รวม	**๑๐๕**	**๑๐๕**	**๑๐๕**
คณะเภสัชศาสตร์	ตรี	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓
	โท	๑๐	๒๐	๒๐
	เอก	๕	๕	๕
	รวม	**๑๓๘**	**๑๔๘**	**๑๔๘**
คณะพยาบาลศาสตร์	Non Degree (Credit)	๘๐	๘๐	๘๐
	ตรี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	โท	๐	๑๐	๑๐
	รวม	**๑๘๐**	**๑๙๐**	**๑๙๐**
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ตรี	๒๒๔	๒๒๔	๒๒๔
	โท	๑๘	๑๙	๑๕
	เอก	๑๕	๑๕	๑๕
	รวม	**๒๕๗**	**๒๕๘**	**๒๕๔**
คณะศิลปศาสตร์	ตรี	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐
	โท	๑๕	๒๕	๒๕
	เอก	๐	๑๐	๑๐
	รวม	**๙๗๕**	**๙๙๕**	**๙๙๕**
คณะบริหารศาสตร์	ตรี	๗๕๐	๘๕๐	๘๕๐
	โท	๓๕	๖๕	๖๕
	เอก	๐	๑๐	๑๐
	รวม	**๗๘๕**	**๙๒๕**	**๙๒๕**
คณะนิติศาสตร์	ตรี	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
	รวม	**๔๐๐**	**๔๐๐**	**๔๐๐**
คณะรัฐศาสตร์	ตรี	๔๒๐	๔๒๐	๔๒๐
	รวม	**๔๒๐**	**๔๒๐**	**๔๒๐**

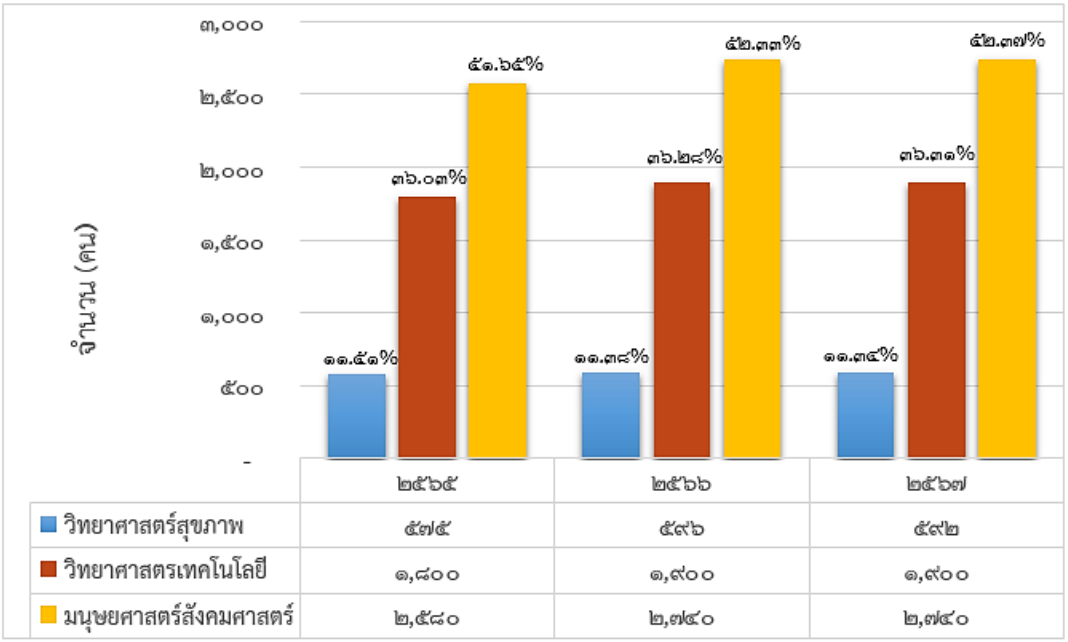
คณะ	ระดับการศึกษา	แผนจำนวนการรับนักศึกษา รายปีการศึกษา (คน)		
		แผน ๒๕๖๕	แผน ๒๕๖๖	แผน ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัย	Non Degree (Credit)	๘๐	๘๐	๘๐
	ตรี	๔,๖๐๒	๔,๘๐๒	๔,๘๐๒
	โท	๒๐๗	๒๖๘	๒๖๔
	เอก	๖๖	๘๖	๘๖
	มหาวิทยาลัย	๔,๙๕๕	๕,๒๓๖	๕,๒๓๒

หมายเหตุ

- แผนการรับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจาก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปิดหลักสูตรใหม่จำนวน ๑๐ หลักสูตร จำแนกเป็น
  - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่
    ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรวิศว์อัจฉริยะด้วยดิจิทัลคณะเกษตรศาสตร์
    ๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารศาสตร์
    ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการและวิศวกรรมพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์
  - ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่
    ๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์
    ๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์
    ๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารศาสตร์
    ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการทางผลิตภัณฑ์สุขภาพและเภสัชภัณฑ์ คณะเภสัชศาสตร์
  - ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ หลักสูตร
    ๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์
    ๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์
    ๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารศาสตร์
- แผนการรับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีแนวโน้มลดลงจาก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจาก การปรับลดจำนวนแผนการรับ จากเดิม ๙ คน เป็น ๕ คน ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ชีวเวชศาสตร์วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.๐๒หลักสูตร)

จากตารางที่ ๓ จำนวนการรับนักศึกษาจากการทบทวนแผนของคณะ/วิทยาลัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) สามารถจำแนกกลุ่มสาขาวิชาแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

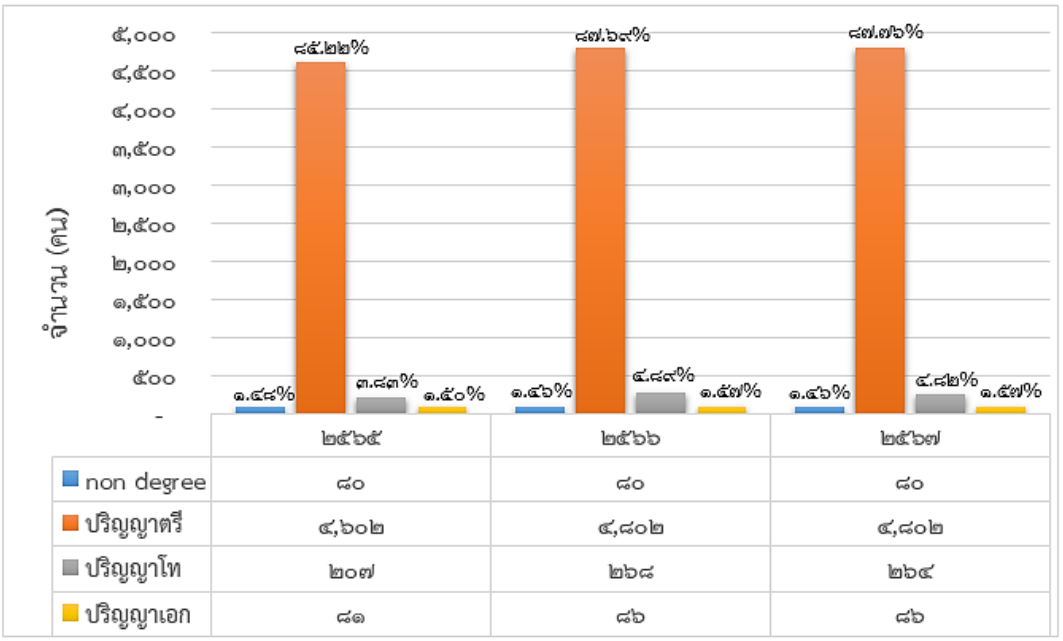
แผนภูมิที่ ๑ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำแนกกลุ่มสาขาวิชา



	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๕๗๕	๕๙๖	๕๙๒
วิทยาศาสตรเทคโนโลยี	๑,๘๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐
มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์	๒,๕๘๐	๒,๗๔๐	๒,๗๔๐

จากแผนภูมิที่ ๑ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำแนกกลุ่มสาขาวิชา พบว่า กลุ่มสาขาวิชาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ รองลงมา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามลำดับ

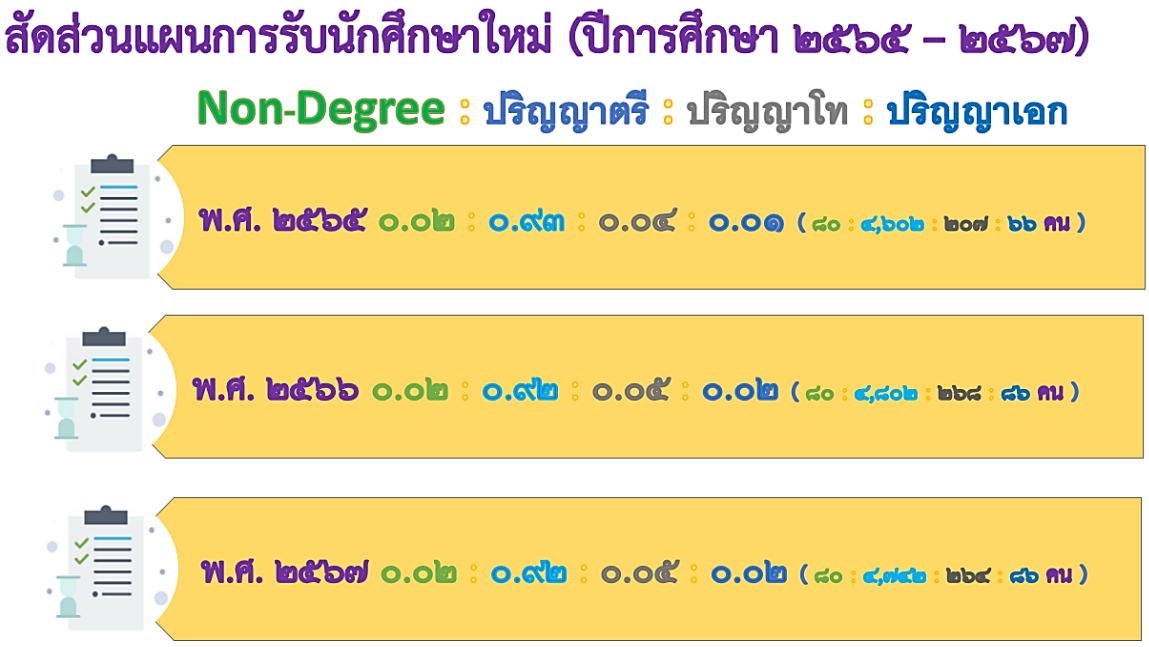
แผนภูมิที่ ๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำแนกระดับการศึกษา



	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
non degree	๘๐	๘๐	๘๐
ปริญญาตรี	๔,๖๐๒	๔,๘๐๒	๔,๘๐๒
ปริญญาโท	๒๐๗	๒๖๘	๒๖๔
ปริญญาเอก	๘๑	๘๖	๘๖

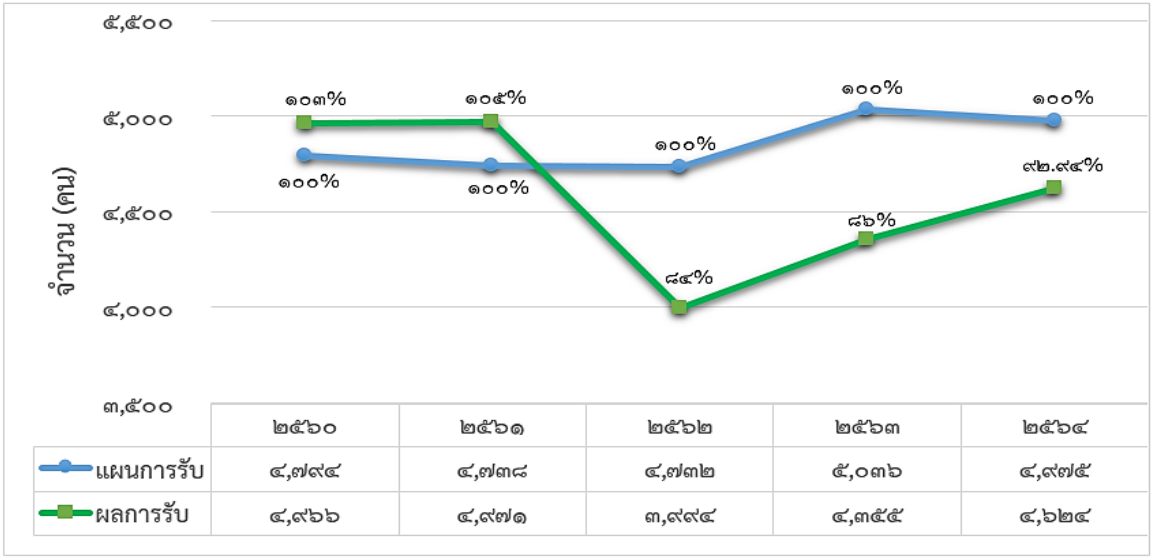
จากแผนภูมิที่ ๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำแนกระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ ปริญญาตรี รองลงมา คือ Non-Degree, ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามลำดับ และมีสัดส่วนแผนการรับเข้าศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

สัดส่วน...



เมื่อพิจารณาสถิติแนวโน้มผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สามารถแสดงแนวโน้ม จำแนกระดับการศึกษา จำแนกกลุ่มสาขาวิชา ดังแผนภูมิที่ ๓ - ๕

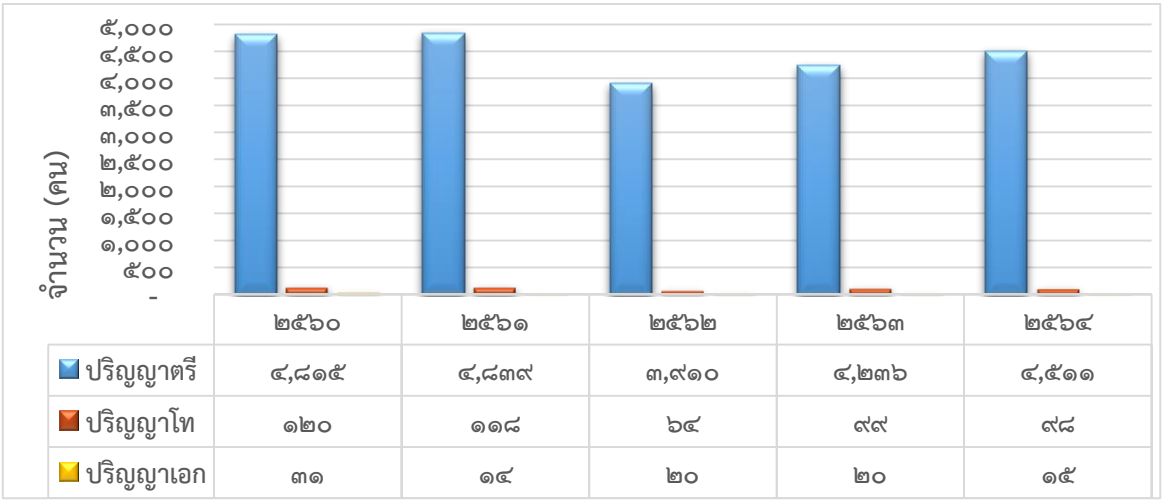
แผนภูมิที่ ๓ สถิติแนวโน้มผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



จากแผนภูมิที่ ๓ สถิติผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ มีแนวโน้มผลการรับสูงกว่าค่าเป้าหมาย ส่วนปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีแนวโน้มผลการรับต่ำกว่าค่าเป้าหมาย เมื่อพิจารณาแนวโน้มแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี จะมีแผนการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๘๕๕ คน และมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๕๘๒ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗ ของค่าเป้าหมาย

แผนภูมิที่ ๔...

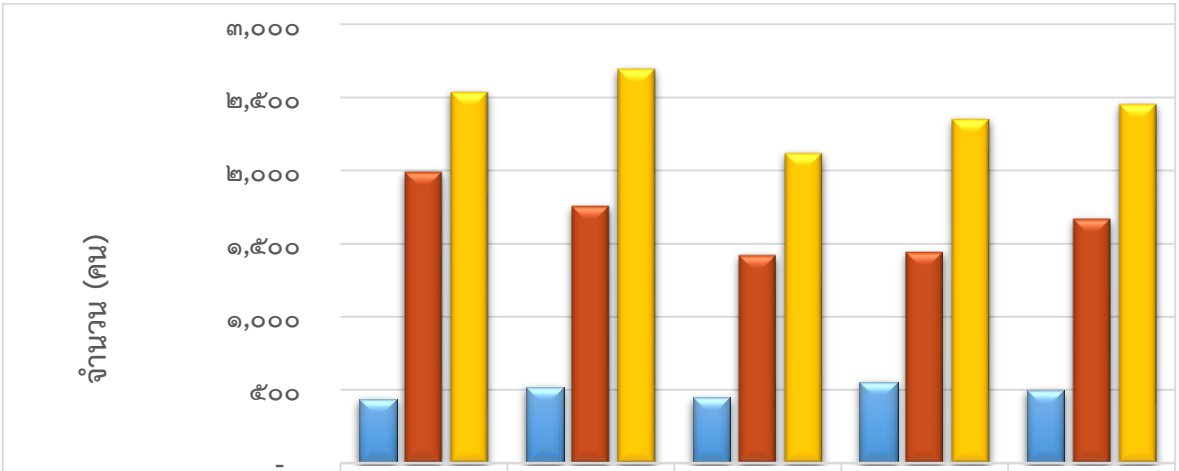
แผนภูมิที่ ๔ ผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำแนกระดับการศึกษา



	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ปริญญาตรี	๔,๘๑๕	๔,๘๓๙	๓,๙๑๐	๔,๒๓๖	๔,๕๑๑
ปริญญาโท	๑๒๐	๑๑๘	๖๔	๙๙	๙๘
ปริญญาเอก	๓๑	๑๔	๒๐	๒๐	๑๕

จากแผนภูมิที่ ๔ ผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำแนกระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาที่มีผลการรับนักศึกษามากที่สุด คือ ระดับปริญญาตรี รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแนวโน้มผลการรับย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า ระดับปริญญาตรี จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๔๖๒ คน, ระดับปริญญาโท จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๙๙.๘๐ คน และระดับปริญญาเอก จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๒๐ คน

แผนภูมิที่ ๕ ผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำแนกกลุ่มสาขาวิชา



	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๔๓๘	๕๑๘	๔๔๘	๕๕๕	๔๙๘
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	๑,๙๘๙	๑,๗๕๗	๑,๔๒๒	๑,๔๔๕	๑,๖๗๐
มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์	๒,๕๓๙	๒,๖๙๖	๒,๑๒๔	๒,๓๕๕	๒,๔๕๖

จากแผนภูมิที่ ๕ ผลการรับนักศึกษา ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำแนกกลุ่มสาขาวิชา พบว่า กลุ่มสาขาวิชาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ รองลงมา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแนวโน้มผลการรับย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔๙๑.๔๐ คน

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๑,๖๕๖.๖๐ คน และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๒,๔๓๔ คน

ข้อเสนอแนะ

เมื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ที่ผ่านการทบทวนแผนจากคณะ/วิทยาลัย กองแผนงาน ขอสรุปประเด็นดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย ควรดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะควรร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่ตรงแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามกลุ่มสาขาวิชาในการผลิตกำลังคนระดับสูง เช่น สาขาวิชาที่รองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG และ ๑๒อุตสาหกรรมที่ตอบสนองและตอบโจทย์ตามแผนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) และสาขาวิชาที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศในอนาคต เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ อาชีพใหม่ ทักษะใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตาม Disruptive Technology เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปความต้องการของประเทศ ตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้เรียนสร้างแรงจูงใจการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อเพื่อส่งเสริมจำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับที่กำหนดไว้

๒. แนวทางการคำนวณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมภาครายรับ-รายจ่ายให้ครอบคลุมและวิเคราะห์ความคุ้มค่าคุ้มทุนให้ครอบคลุม เพื่อให้การบริหารหลักสูตรในระยะยาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งกองแผนงานได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ เครื่องมือในการตรวจสอบการประมาณการรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตร ซึ่งสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะ/หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดทำร่างหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. สถานการณ์แนวโน้มการลดลงของจำนวนนักศึกษาที่มีสาเหตุมาจากโครงสร้างประชากรของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีสถิติการรับลดลง ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือการเปิดหลักสูตรใหม่ คณะ/วิทยาลัยควรพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย การพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน การผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของหลักสูตรแก่ผู้เรียนและเป็นการเพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล อย่างไรก็ตามคณะ/วิทยาลัยควรพิจารณาการหารายได้จากแหล่งอื่น เช่น การดำเนินการด้านบริการวิชาการ การวิจัยและให้คำปรึกษาทางวิชาการ เพื่อสร้างรายได้อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการภายในคณะ/วิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ภายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำหลักสูตร non-degree ให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการศึกษาของผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในทุกช่วงวัย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง เนื่องจากประชากรวัยเรียนที่น้อยลง

๒. มอบคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจัดทำหลักสูตรและเปิดรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด พิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรใหม่ที่จะรับนักศึกษาให้ทั่วถึงและตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้

๓. มอบคณะ/วิทยาลัย...

๓. มอบคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำประมาณการรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการรับได้จากแผนการรับนักศึกษา แล้วนำมาคำนวณเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับจากนักศึกษาจำนวนดังกล่าว เพื่อให้สามารถรองรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มหาวิทยาลัยควรพิจารณากลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในการรับนักศึกษาอย่างเร่งด่วนให้กับคณะที่มีจำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจำนวนมากและเป็นระยะเวลาที่ต่อเนื่องมาหลายปี เพื่อให้คณะปรับเปลี่ยนวิธีการรับนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาด้านการรับจำนวนนักศึกษาในปีต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๔ และกองแผนงาน ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อหารายได้จากแหล่งอื่น โดยมีตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ปรับปรุงปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น เทียบกับ แผนหารายได้จากแหล่งอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของ ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากร ต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กองแผนงาน...

กองแผนงานได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) กับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว๑๗๒๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และคณะ/-วิทยาลัย/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ซึ่งทางกองแผนงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายละเอียดตามลำดับดังนี้

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน</u>

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

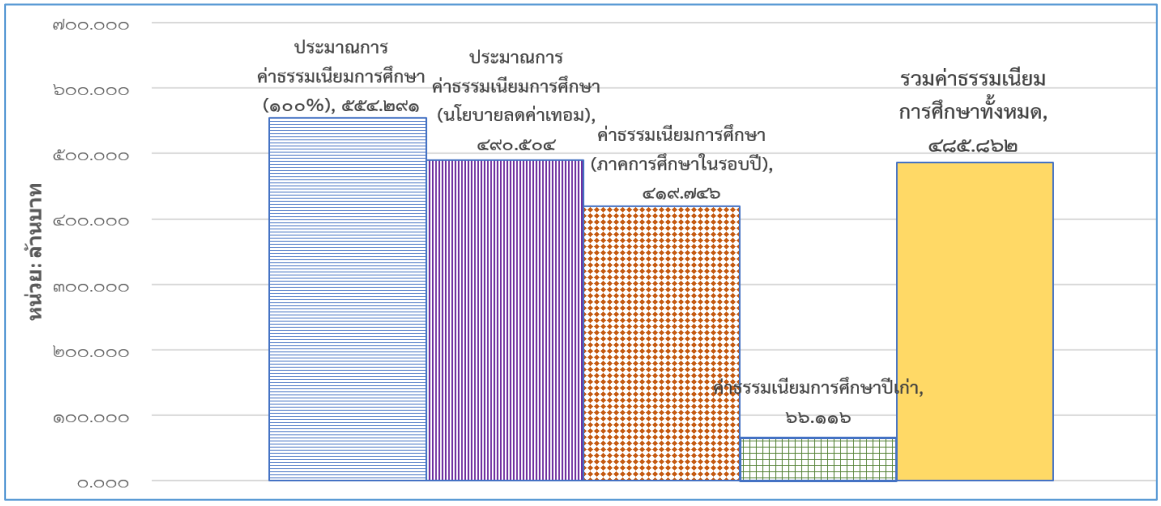
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (๑๐๐%)	(๒) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (นโยบายลดค่าเทอม)	(๓) ค่าธรรมการศึกษา (จัดสรรโดยกองคลัง)		
			ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีเก่า	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา
คณะนิติศาสตร์	๒๕,๖๘๑,๓๐๐	๒๑,๑๗๐,๖๒๐	๒๒,๗๒๕,๗๓๕.๕๐	๔,๑๐๒,๘๒๓.๕๐	๒๖,๘๒๘,๕๕๙.๐๐
คณะรัฐศาสตร์	๒๗,๑๐๖,๒๐๐	๒๒,๗๑๒,๔๒๐	๑๙,๕๖๕,๒๒๖.๐๐	๓,๐๓๘,๑๘๓.๐๐	๒๒,๖๐๓,๔๐๙.๐๐
คณะบริหารศาสตร์	๖๕,๔๐๐,๕๐๐	๕๕,๓๒๒,๖๖๐	๔๘,๗๒๖,๕๔๒.๕๘	๑๐,๖๔๘,๓๗๗.๔๓	๕๙,๓๗๔,๙๒๐.๐๑
คณะศิลปศาสตร์	๔๑,๑๗๖,๓๐๐	๓๒,๙๒๙,๙๑๐	๓๕,๒๖๖,๑๘๖.๕๘	๒,๖๔๘,๗๕๖.๓๐	๓๗,๙๑๔,๙๔๒.๘๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๗,๓๔๖,๔๐๐	๓๑,๗๕๗,๘๓๐	๒๘,๗๕๖,๒๙๕.๐๒	๓,๖๔๕,๘๕๓.๖๐	๓๒,๔๐๒,๑๔๘.๖๒
คณะพยาบาลศาสตร์	๒๓,๑๖๖,๗๐๐	๑๙,๘๔๒,๘๓๐	๑๕,๘๓๖,๕๒๔.๐๐	๖,๑๑๗,๓๙๗.๐๐	๒๑,๙๕๓,๙๒๑.๐๐
คณะเภสัชศาสตร์	๓๑,๔๒๑,๓๐๐	๒๖,๕๗๔,๑๘๐	๒๙,๕๔๗,๔๓๔.๗๘	๓๔๑,๘๕๙.๗๖	๒๙,๘๘๙,๒๙๔.๕๔
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๑,๖๓๐,๑๐๐	๙,๙๙๗,๖๐๐	๙,๐๓๐,๑๗๖.๐๐	๑,๐๙๖,๑๒๓.๙๓	๑๐,๑๒๖,๒๙๙.๙๓
คณะวิทยาศาสตร์	๓๐,๑๖๐,๒๐๐	๒๕,๔๑๒,๗๙๐	๒๗,๘๘๖,๙๒๙.๔๒	๔,๖๑๔,๘๔๘.๘๗	๓๒,๕๐๑,๗๗๘.๒๙
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๕,๙๐๖,๖๐๐	๒๗,๒๔๒,๓๔๐	๓๒,๙๑๑,๘๖๔.๐๐	๕,๒๗๔,๐๘๓.๐๐	๓๘,๑๘๕,๙๔๗.๐๐
คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๙๒๐,๕๐๐	๑๐,๔๓๓,๖๓๐	๑๐,๒๖๘,๔๐๑.๖๒	๖๙๕,๓๗๗.๗๔	๑๐,๙๖๓,๗๗๙.๓๖
สำนักวิทยบริการ	๑๗,๓๓๔,๓๐๐	๑๗,๓๓๓,๑๐๐	๑๔,๔๐๑,๐๔๐.๐๐	๑,๘๑๗,๑๕๐.๐๐	๑๖,๒๑๘,๑๙๐.๐๐
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๗,๓๓๔,๓๐๐	๑๗,๓๓๓,๑๐๐	๑๔,๓๙๙,๑๕๐.๐๐	๑,๘๑๕,๙๕๐.๐๐	๑๖,๒๑๕,๑๐๐.๐๐
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	๑๑,๕๒๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๔๐,๓๒๐.๐๐
สำนักงานอธิการบดี	๑๗๗,๗๐๖,๔๐๐	๑๗๒,๔๔๐,๕๐๐	๑๑๐,๔๑๒,๙๕๑.๕๐	๒๐,๒๓๐,๐๘๘.๓๗	๑๓๐,๖๔๓,๐๓๙.๘๗
รวม	**๕๕๔,๒๙๑,๑๐๐**	**๔๙๐,๕๐๓,๕๑๐**	**๔๑๙,๗๔๕,๙๗๗.๐๐**	**๖๖,๑๑๕,๖๗๒.๕๐**	**๔๘๕,๘๖๑,๖๔๙.๕๐**

หมายเหตุ: ๑. สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาปฏิบัติการของคณะบริหารศาสตร์ที่ไปเรียนปฏิบัติการ ณ สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ซึ่งคณะบริหารศาสตร์ ได้จัดทำบันทึกข้อความให้กองคลังดำเนินการจัดสรรในนาม สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ

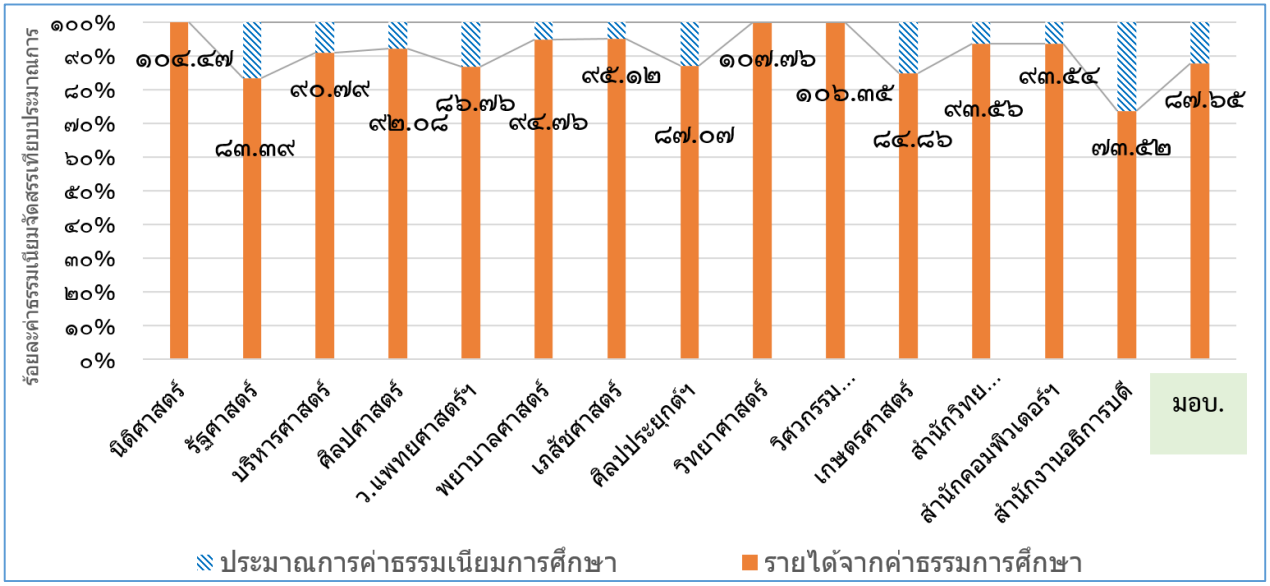
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔) หมายถึง เงินจัดสรรไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เฉพาะของภาคเรียนที่ ๒/๖๓, ๓/๖๓ และ ๑/๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๙,๗๔๕,๙๗๗.๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาปีเก่า หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่มีการจัดสรรของภาคเรียนที่ไม่ได้อยู่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แต่มาจัดสรรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีจำนวน ๖๖,๑๑๕,๖๗๒.๕๐ บาท

ที่มา: งานบัญชี กองคลัง/กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ ๑ ผลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบประมาณการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๔



แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละของค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบประมาณการฯ (๑๐๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๔ จำแนกหน่วยงาน

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการฯ	**ร้อยละ ๘๗.๖๕**	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๗.๓๙%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า ผลการดำเนินงานของร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ สิ้นไตรมาส ๔ **เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘๕,๘๖๑,๖๔๙.๕๐ บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๕๔,๒๙๑,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕** (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย) *ซึ่งรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔* ***ลดลง*** *จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕๒๙,๑๒๒,๓๕๗ บาท) เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๒๖๐,๗๐๗ บาท หรือ ลดลงร้อยละ ๘.๑๗* ซึ่งเป็นผลมาจาก

นโยบาย กระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ ลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งทำให้รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงจากประมาณการฯ เป็นจำนวนเงิน ๖๓,๗๘๗,๕๙๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๑

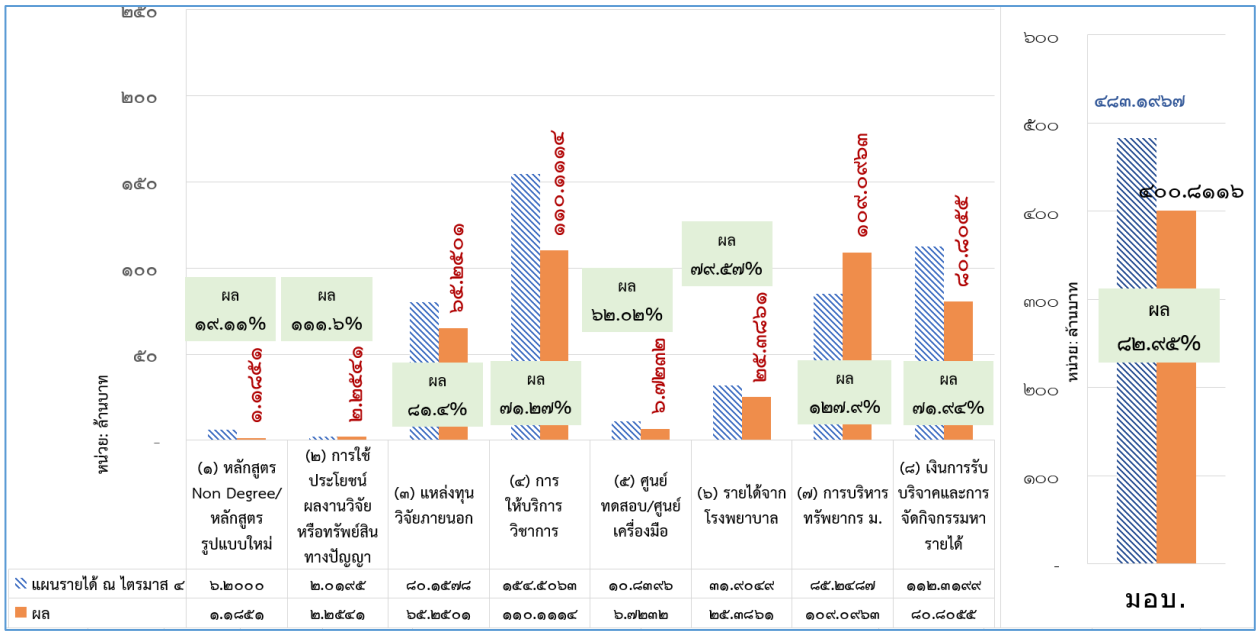
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น เทียบกับแผนหารายได้จากแหล่งอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้

ผลการดำเนินงาน:

แหล่งที่มาของรายได้	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔				ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ เทียบปีก่อน
	ผลการดำเนินงาน (บาท) (๑)	แผนหารายได้ ณ ไตรมาส ๑ (๒)	แผนหารายได้ ณ ไตรมาส ๔ (ปรับระหว่างปี) (๓)	ผลการดำเนินงาน (๔)	ร้อยละ (๔)*๑๐๐/(๓)	(๔)-(๑)
(๑) รายได้จากหลักสูตร Non Degree/ หลักสูตรรูปแบบใหม่	๐.๔๒๕๐	๖.๒๐๐๐	๖.๒๐๐๐	๑.๑๘๕๑	๑๙.๑๑	+ ๐.๗๖๐๑
(๒) รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัย	-	๒.๐๑๔๕	๒.๐๑๙๕	๒.๒๕๔๑	๑๑๑.๖๑	+ ๒.๒๕๔๑
(๓) รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๙.๔๑๗๓	๕๘.๗๗๐๑	๘๐.๑๕๗๘	๖๕.๒๕๐๑	๘๑.๔๐	+ ๓๕.๘๓๒๘
(๔) รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๙๑.๖๔๙๑	๑๑๑.๒๕๒๒	๑๕๔.๕๐๖๓	๑๑๐.๑๑๑๔	๗๑.๒๗	+ ๑๘.๔๖๒๓
(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบ/ศูนย์เครื่องมือ	๓.๗๘๑๕	๑๑.๐๑๙๖	๑๐.๘๓๙๖	๖.๗๒๓๒	๖๒.๐๒	+ ๒.๙๔๑๖
(๖) รายได้จากโรงพยาบาล	๒๕.๒๕๙๗	๓๑.๙๐๔๙	๓๑.๙๐๔๙	๒๕.๓๘๖๑	๗๙.๕๗	+ ๐.๑๒๖๕
(๗) รายได้จากการบริหารทรัพยากร	๑๑๖.๒๘๐๒	๙๑.๕๗๐๘	๘๕.๒๔๘๗	๑๐๙.๐๙๖๓	๑๒๗.๙๗	- ๗.๑๘๓๙
(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมหารายได้	๖๔.๒๕๗๕	๑๐๓.๐๕๓๙	๑๑๒.๓๑๙๙	๘๐.๘๐๕๕	๗๑.๙๔	+ ๑๖.๕๔๗๙
รวมรายได้จากแหล่งอื่น	**๓๓๑.๐๗๐๒**	**๔๑๕.๗๘๕๙**	**๔๘๓.๑๙๖๗**	**๔๐๐.๘๑๑๖**	**๘๒.๙๕**	**+ ๖๙.๗๔๑๔**

ที่มา: กองคลัง/กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี



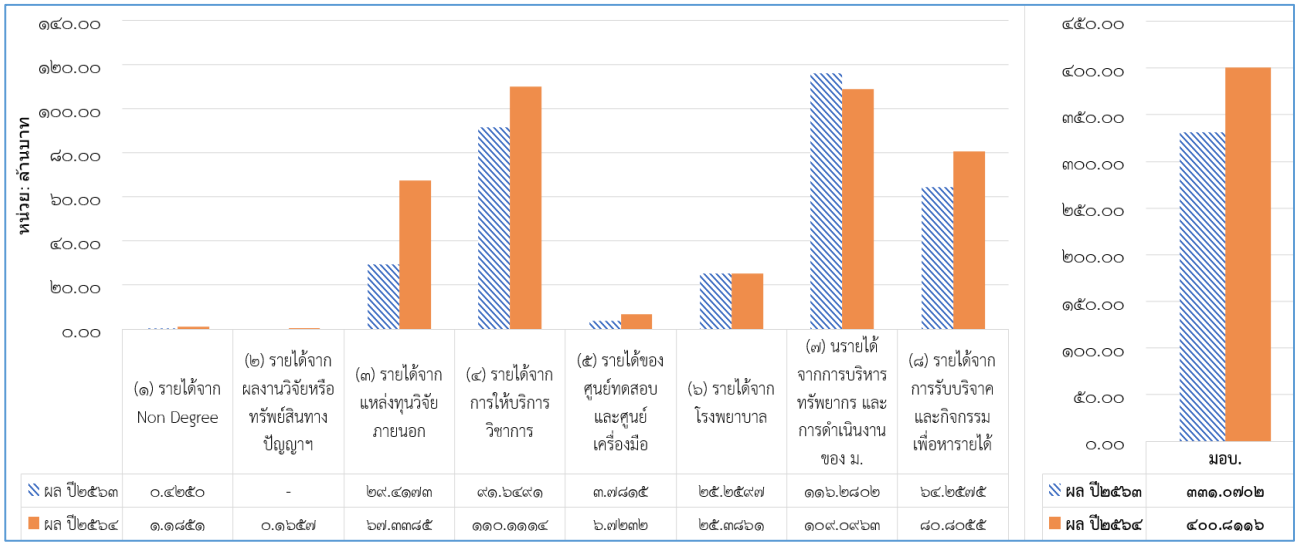
แผนภูมิที่ ๓ ผลการหารายได้จากแหล่งอื่น เทียบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ประเมิน...

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้	ร้อยละ ๘๒.๙๕	บรรลุเป้าหมาย ๙๗.๕๙

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๘๑๑,๖๐๓.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๕** ของแผนหารายได้จาก ณ ไตรมาส ๔ *ซึ่งรายได้จากแหล่งอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔* ***สูงกว่า*** *ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เป็นจำนวนเงิน ๖๙,๗๔๑,๓๖๗.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๖ (๓๓๑,๐๗๐,๒๓๖.๑๒ บาท)* ดังผลการเปรียบเทียบในแผนภูมิที่ ๔



แผนภูมิที่ ๔ รายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เทียบกับปีที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้ พบว่า มหาวิทยาลัยมีรายได้ จากการบริหารทรัพยากรและการดำเนินงานต่าง ๆ มากที่สุด จำนวนเงิน ๑๐๙,๐๙๖,๒๘๘.๖๓ บาท และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนรายได้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๒๗.๙๗ และแหล่งที่มีรายได้น้อยที่สุด คือ รายได้จากหลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบใหม่ จำนวนเงิน ๑,๑๘๕,๐๕๐.๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละเพียง ๑๙.๑๑ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ เท่านั้น

เมื่อพิจารณารายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พบว่า หน่วยงานที่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนมากที่สุด คือ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๖๔.๑๑ ของแผนหารายได้ ซึ่งมีรายได้จากแหล่งอื่นรวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๕,๙๒๙.๕๐ บาท ส่วนใหญ่มาจากการรับบริการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ กพ. (ไม่ได้ตั้งแผนหารายได้) รองลงมาคือ สำนักงานอธิการบดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๖๑, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๔, คณะวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๘ ตามลำดับ

<u>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในภาพรวม</u>

เนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการหารายได้ในส่วนรายได้จากแหล่งอื่นได้ตามแผน ดังนี้

๑. หลักสูตร Non Degree การจัดอบรมระยะสั้นภายใต้หลักสูตร Non Degree ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมในบางรุ่นไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้ จึงได้ขอเลื่อนการจัดอบรมไปในปีถัดไป

๒. รายได้...

๒. รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก บางโครงการวิจัยไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อทำการวิจัยได้ ทำให้ไม่สามารถส่งงาน (งวดงาน) ล่าช้า จึงทำให้ส่งผลให้งบประมาณของวิจัยจัดสรรเข้ามาล่าช้าด้วย เนื่องจากงบประมาณของทุนเงินวิจัยจะมาเป็นงวดๆ ตามสัญญาการให้ทุนวิจัยไม่ได้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยในครั้งเดียวในต้นปีงบประมาณ

๓. การจัดอบรมบริการวิชาการ หรือกิจกรรมเพื่อหารายได้ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (covid-๑๙) จึงมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปจนกว่าจะกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ และบางหน่วยงานได้แก้ไขปัญหา โดยการปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดแบบออนไลน์ การปรับลดค่าลงทะเบียนตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการเข้าร่วมอบรม และกรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ ต้องฝึกอบรม ณ สถานพยาบาล/โรงพยาบาลภายในจังหวัด ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันทำให้ทางแหล่งฝึกยังไม่อนุญาตให้ทุกหน่วยงานเข้าดำเนินการอบรมได้

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</u>

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: การจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๓๐

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{งบประมาณที่จัดสรรเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ x ๑๐๐}}{\text{งบประมาณทั้งหมด}}$$

<u>หมายเหตุ</u>:

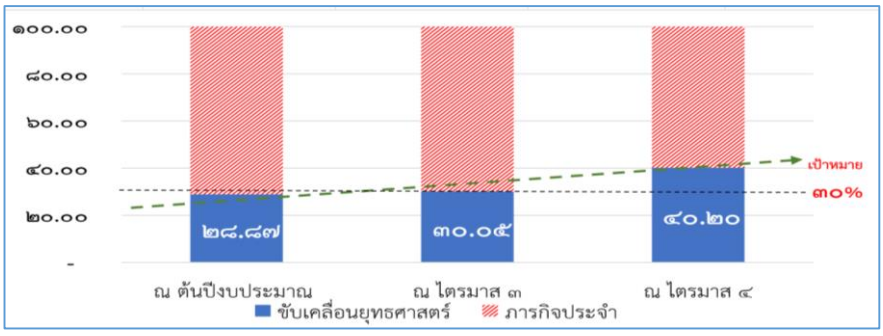
๑. งบประมาณการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ทุกหมวดรายจ่ายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ยกเว้นงบบุคลากรและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

๒. โดยการรวมความถึงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ณ ช่วงเวลาที่ประเมินตัวชี้วัด

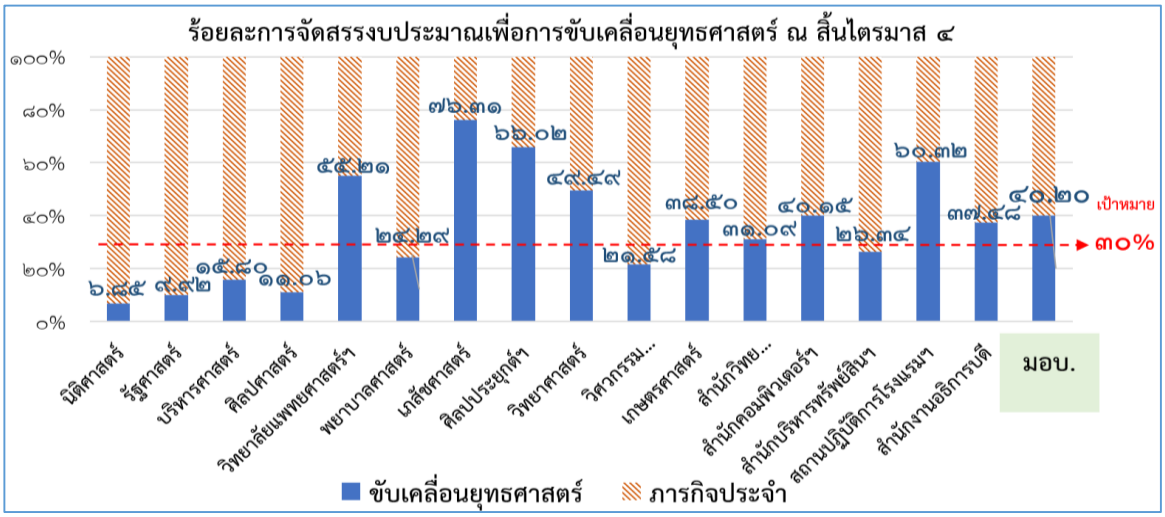
ผลการดำเนินงาน:

ช่วงเวลาที่ประเมินตัวชี้วัด	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์		
	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ภารกิจประจำ	รวม
สัดส่วนงบประมาณ ณ ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (การตั้งแผน)	๒๘.๘๗	๗๑.๑๓	๑๐๐.๐๐
สัดส่วนงบประมาณ ณ ไตรมาส ๓	๓๐.๐๕	๖๙.๙๕	๑๐๐.๐๐
สัดส่วนงบประมาณ ณ ไตรมาส ๔	**๔๐.๒๐**	**๕๙.๘๐**	**๑๐๐.๐๐**

ที่มา: กองแผนงาน การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการในระบบ UBUFMIS



แผนภูมิที่ ๕ ร้อยละของงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จำแนกตามช่วงเวลา



แผนภูมิที่ ๖ ร้อยละของงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จำแนกหน่วยงาน

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า	ร้อยละ ๔๐.๒๐	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๐** ซึ่งสูงกว่า การตั้งแผนงบปีงบประมาณ และไตรมาส ๓ เป็นผลมาจากการปรับแผนการดำเนินงานและปรับงบประมาณในระหว่างปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น ซึ่ง*ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงาน (งบประมาณขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๔๐.๒๐) **สูงกว่า** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบประมาณขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๒๖.๔๑)*

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

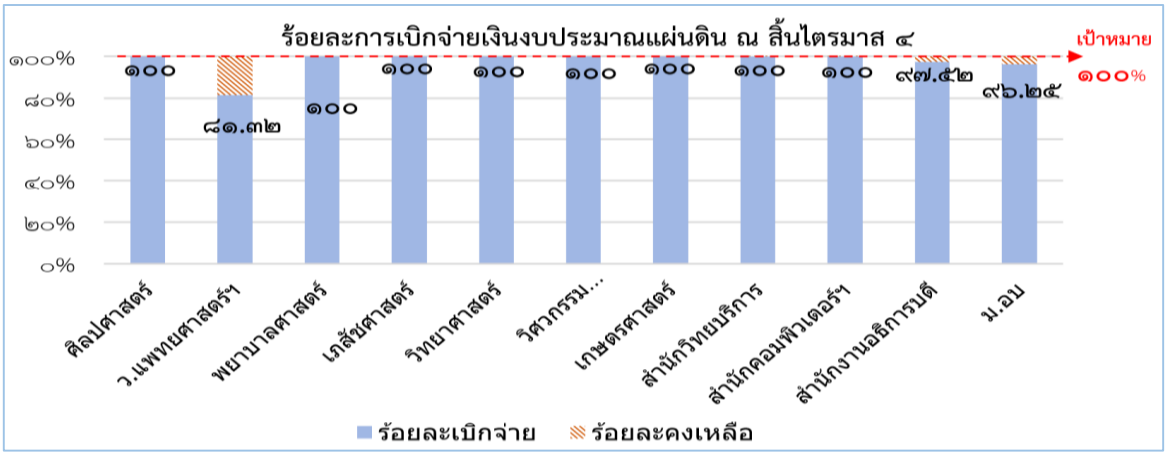
ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑)จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๒)จำนวนเงินเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่าย (๒)*๑๐๐/(๑)	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์	๒,๒๓๐,๗๐๐.๐๐	๒,๒๓๐,๗๐๐.๐๐	๑๐๐	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๗๘,๘๐๙,๘๓๖.๐๐	๖๔,๐๙๑,๓๓๕.๙๙	๘๑.๓๒ *	ต่ำกว่าแผน ↓
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๓,๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
คณะเภสัชศาสตร์	๖๑,๒๓๑,๗๑๕.๐๐	๖๑,๒๓๑,๗๑๕.๐๐	๑๐๐	-
คณะวิทยาศาสตร์	๑๒,๓๘๔,๖๐๐.๐๐	๑๒,๓๘๔,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘,๘๙๐,๖๐๐.๐๐	๘,๘๙๐,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	-
คณะเกษตรศาสตร์	๖,๔๓๔,๓๐๐.๐๐	๖,๔๓๔,๓๐๐.๐๐	๑๐๐	-
สำนักวิทยบริการ	๔,๑๔๑,๒๐๐.๐๐	๔,๑๔๑,๑๘๗.๑๖	๑๐๐	-
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔๐๔,๗๐๐.๐๐	๔๐๔,๖๙๒.๐๐	๑๐๐	-
สำนักงานอธิการบดี	๖๐๒,๗๘๗,๖๒๕.๔๗	๕๘๗,๘๒๓,๑๗๑.๙๘	๙๗.๕๒ *	ต่ำกว่าแผน ↓
รวม	**๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗**	**๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓**	**๙๖.๒๕ ***	ต่ำกว่าแผน ↓

หมายเหตุ: * ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ร้อยละ ๑๐๐) /รายงานเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร

ที่มา: กองแผนงาน ซึ่งเป็นการรายงานตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐



แผนภูมิที่ ๗ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ณ สิ้นไตรมาส ๔ จำแนกหน่วยงาน

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ ๑๐๐ (ณ ไตรมาส ๔)	๙๖.๒๕	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๖.๒๕ %

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ (ไม่บรรลุเป้าหมาย)** เมื่อพิจารณารายหน่วยงานพบว่า หน่วยงานที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส ๔ มี ๘ หน่วยงาน และมี ๒ หน่วยงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลมาจากการกันงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ของหมวดงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในระหว่างการส่งมอบของและการติดตั้งครุภัณฑ์ของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๑ รายการ (๑๔,๔๔๕,๐๐๐ บาท) และสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ รายการ (๑๓,๔๒๖,๖๒๙ บาท) ทั้งนี้รวมการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลี่ยมปีกรณีไม่ได้ผู้รับรับจ้างแต่เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๒ รายการ (๑,๓๘๑,๓๐๐ บาท) *ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ ๙๖.๒๕) **สูงกว่า** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๙๓.๕๑)*

ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของ ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้}}{\text{ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้}}$$

๑. ร้อยละเฉลี่ย...

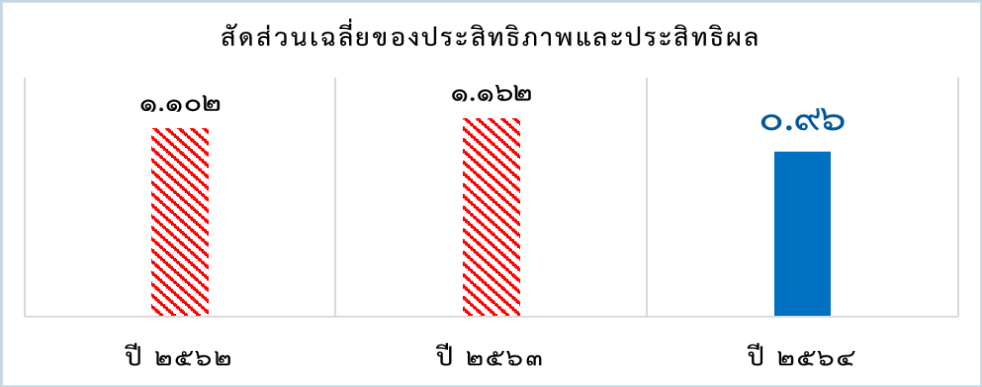
๑. **ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้** คือ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเงินรายได้ที่มีผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. **ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้** คือ ร้อยละของการเบิกจ่ายของโครงการ/กิจกรรมของเงินรายได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

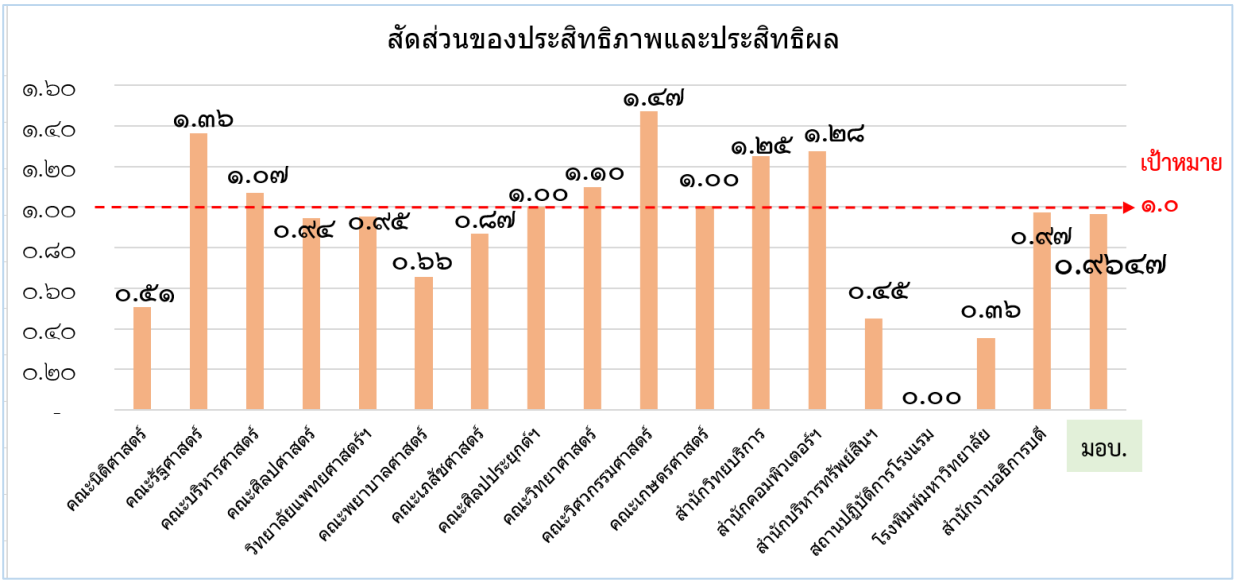
ผลการดำเนินงาน:

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๕	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑. ร้อยละเฉลี่ยของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ	๘๕.๗๕%	๗๒.๙๕%	๖๗.๖๓%
๒. ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่าย เงินรายได้	๗๗.๘๐%	๖๒.๗๓%	๖๕.๒๕%
สัดส่วนเฉลี่ย	**๑.๑๐๒**	**๑.๑๖๒**	**๐.๙๖**

ที่มา: กองแผนงาน



แผนภูมิที่ ๘ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ เทียบปีก่อน



แผนภูมิที่ ๙ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ จำแนกหน่วยงานประเมิน...

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ	สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐	สัดส่วน ๐.๙๖๔๗	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๖.๔๗%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) (ร้อยละ ๖๕.๒๕) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) (ร้อยละ ๖๗.๖๓) **เท่ากับ ๐.๙๖๔๗** *ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงาน (สัดส่วน ๐.๙๖) **ต่ำกว่า** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สัดส่วน ๑.๑๖๒)*

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ลดลง ๖.๕ ล้านบาท จากปีที่ผ่านมา

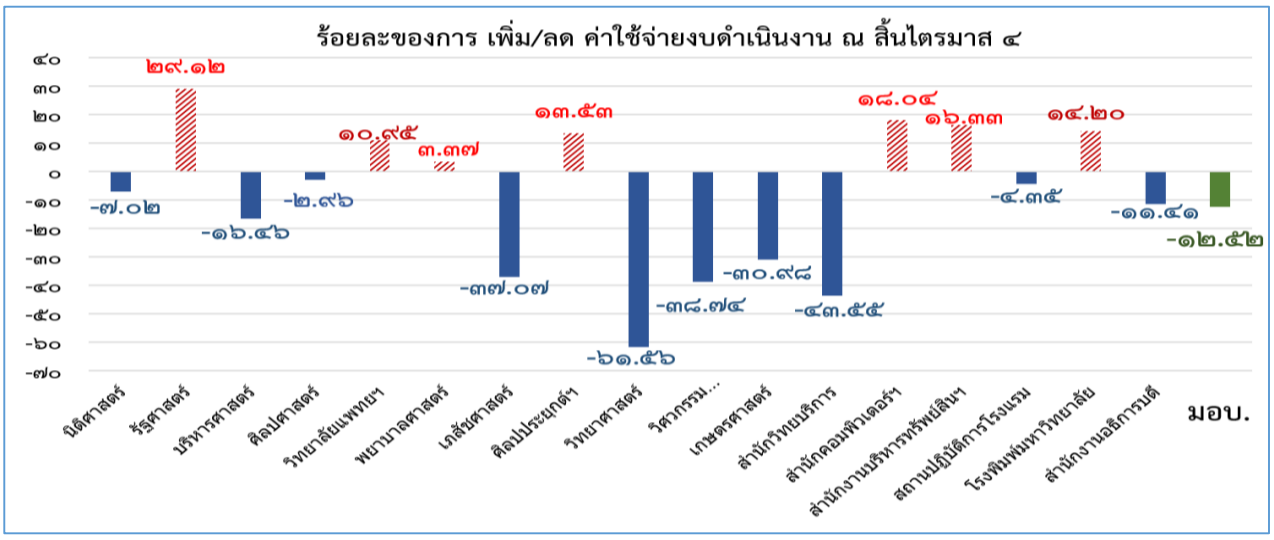
ผลการดำเนินงาน:

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ๑๐.๕๖ ล้านบาท	ลดลง ๗๒.๕๕ ล้านบาท	**ลดลง ๓๐.๔๙ ล้านบาท**

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

* หน่วยงานที่ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔

ที่มา: ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จาก กองแผนงาน ในระบบ UBUFMIS ณ สิ้นไตรมาส ๔



แผนภูมิที่ ๑๐ ร้อยละการเพิ่ม-ลดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๔ เทียบปีที่ผ่านมา จำแนกหน่วยงาน

ประเมิน...

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่าย งบดำเนินงานที่ลดลง	ลดลง ๖.๕ ล้านบาท เทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ๓๐.๔๙๕๔ ล้านบาท	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๔๙๕,๔๑๓.- บาท ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๒** และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า ๓ อันดับแรก ที่มีสัดส่วนของการลดค่าใช้จ่ายของงบดำเนินงาน ได้มากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๖๑.๕๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๓๘.๗๔ และคณะเภสัชศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๓๗.๐๗ ตามลำดับ ในกรณีของหน่วยงานที่ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายของงบดำเนินงานได้นั้น ซึ่งมีผลมาจากการดำเนินงานต่าง ๆ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มีจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สอน คณะพยาบาลศาสตร์ (มีผล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) และเริ่มจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คณะรัฐศาสตร์ มีการปรับแผนการดำเนินงานหลายส่วน เช่น ปรับปรุงฟุตบาทบริเวณพื้นที่หน้าอาคารปฏิบัติการรวมทางสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ (อาคารใหม่), ปรับแผนค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ เนื่องจากปรับวิธีการดำเนินงานทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น, ปรับแผนเพื่อเช่ารายการโปรแกรม Zoom เป็นต้น

๓. คณะศิลปประยุกต์ฯ มีการปรับปรุงป้ายคณะและสัญลักษณ์ให้ชัดเจน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร มากขึ้นยิ่ง เนื่องจากได้รับการร้องเรียนและรับแจ้งจากนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปผู้มาติดต่อประสานงานราชการ ซึ่งประสบปัญหาคือ การหาจุดที่ตั้งของคณะไม่เจอ ประกอบกับการมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ร่วมด้วย

๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ และรองรับการรักษาผู้ป่วยโรคโควิด ๑๙ ด้วย จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานในส่วนนี้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะส่วนงบดำเนินงาน

๕. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีการดำเนินงานการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ สำนักงาน ก.พ.

๖. สำนักบริหารทรัพย์สินฯ มีการปรับแผนจากงบลงทุนตามแผนเดิมมาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและปรับปรุงมุ้งลวดหอพักนักศึกษา นอกจากนั้น ยังมีการคืนเงินค่าหอพักนักศึกษาให้กับนักศึกษา ร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID๑๙)

ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง

เป้าหมาย: ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เท่ากับ ๐.๔๑๗๔

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{งบบุคลากร ทั้งหมด}}{\text{รายรับทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ทั้งหมด)}}$$

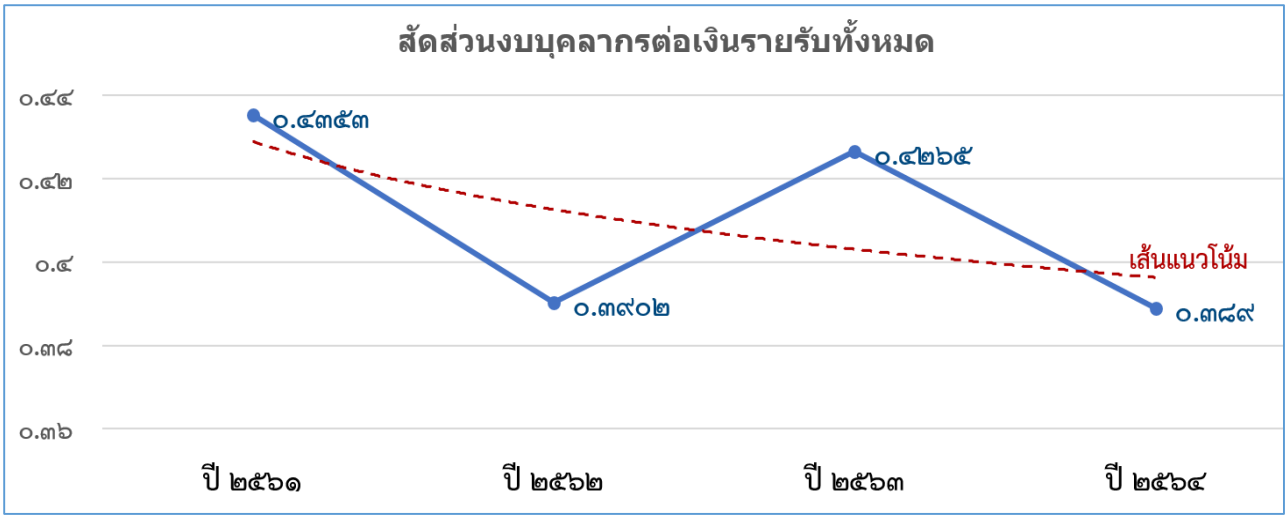
คำอธิบายตัวชี้วัด: งบบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าใช้จ่ายอื่นตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ยกเว้นบำเหน็จ บำนาญ) ทุกแหล่งเงิน

ผลการดำเนินงาน:

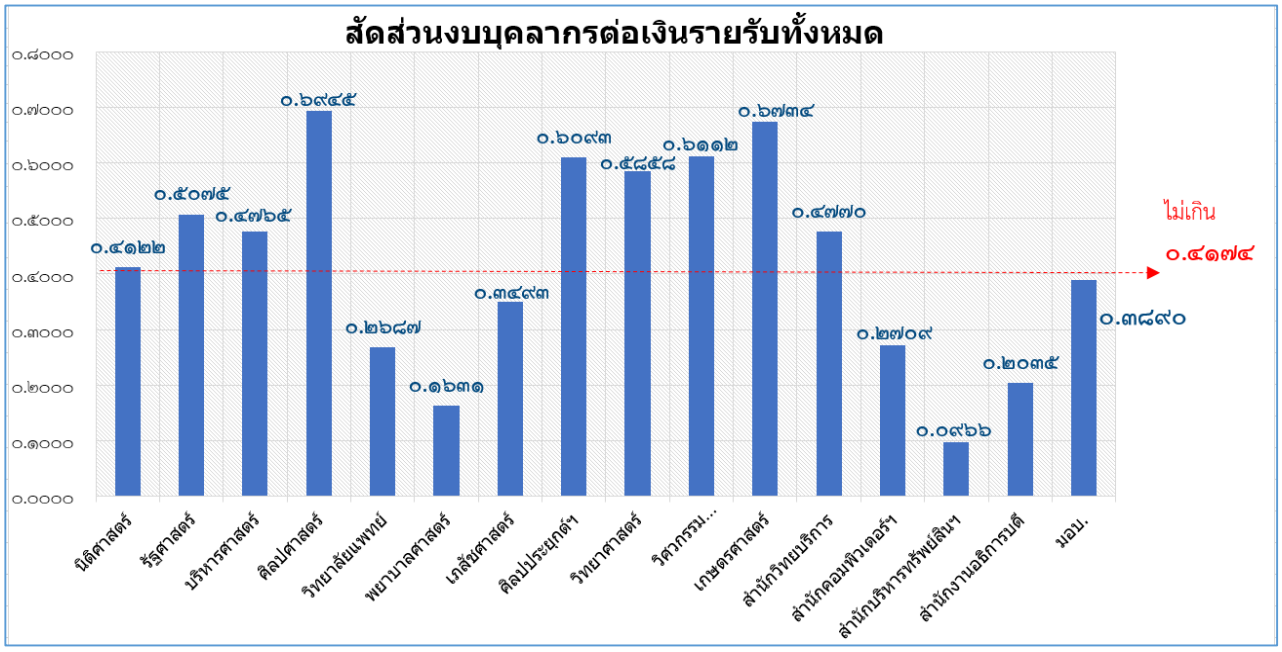
ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	๐.๔๓๕๓	๐.๓๙๐๒	๐.๔๒๖๕	**๐.๓๘๙๐**

หมายเหตุ: รายรับรวมทั้งหมด หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้จากแหล่งอื่น และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ที่มา: ๑. ข้อมูลรายรับ จาก กองคลัง และกองแผนงาน ๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบบุคลากร จาก กองแผนงาน



แผนภูมิที่ ๑๑ สัดส่วนงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทียบปีก่อน



แผนภูมิที่ ๑๒ สัดส่วนงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด จำแนกหน่วยงาน

ประเมิน...

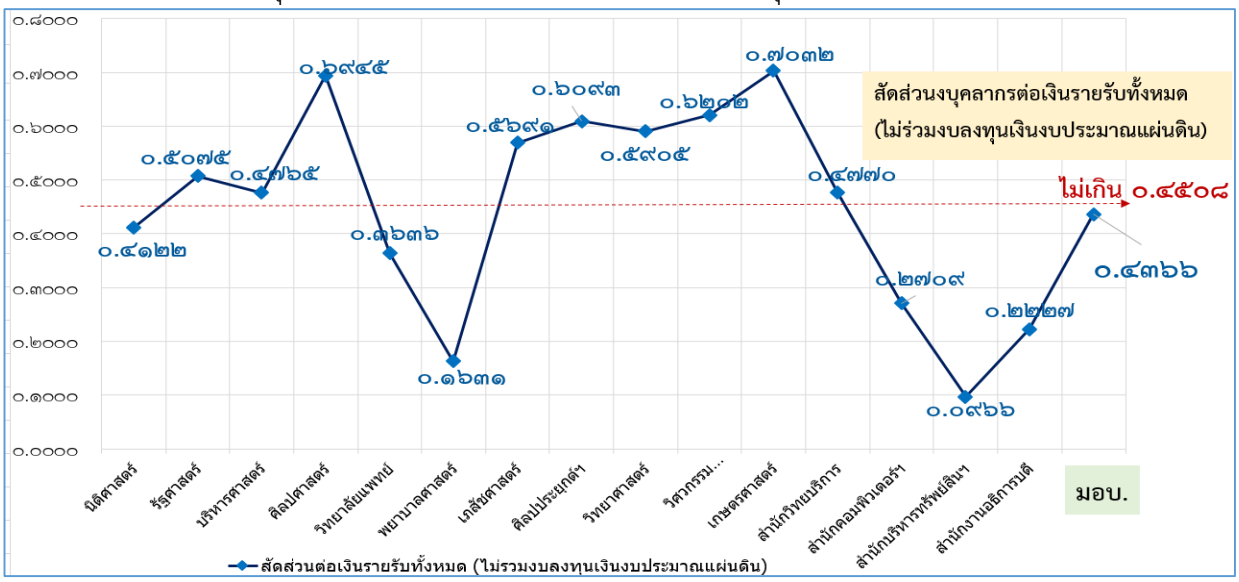
ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๔๑๗๔)	๐.๓๘๙๐ (ลดลง ๐.๐๒๘๔)	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานตามแผนภูมิที่ ๑๑ - ๑๒ พบว่า โดยภาพรวม **มหาวิทยาลัย มีสัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๔ เท่ากับ ๐.๓๘๙๐ ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๔๑๗๔)** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีแนวโน้มลดลง

ตัวชี้วัดประกอบการดำเนินงาน

๑. สัดส่วนงบบุคลากรทั้งหมดต่อรายรับทั้งหมดที่ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน



แผนภูมิที่ ๑๓ สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับที่ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน

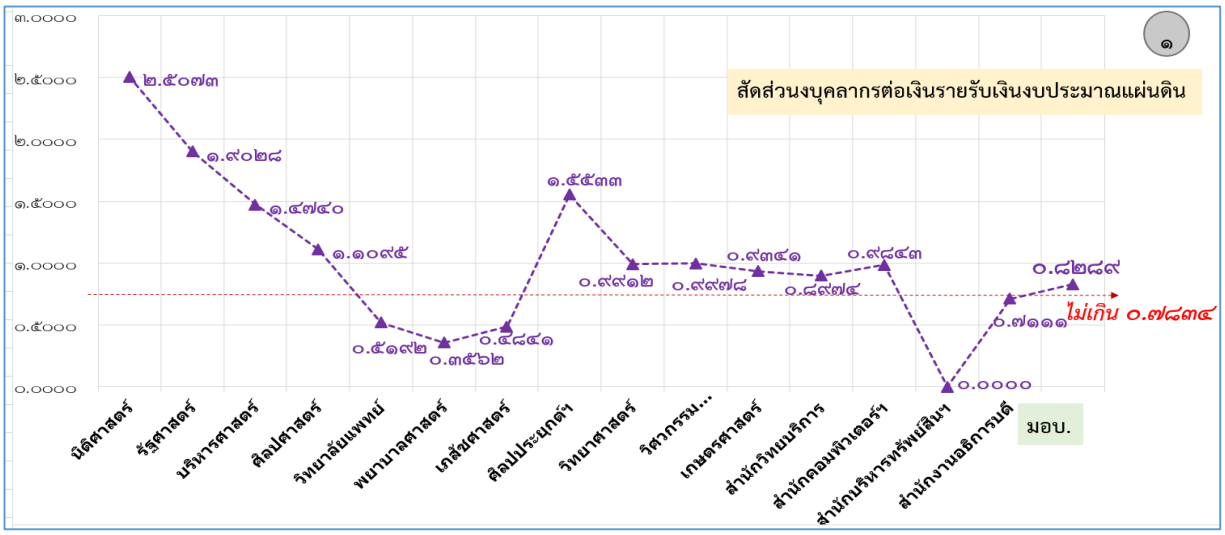
หมายเหตุ: ๑. งบบุคลากรทั้งหมด หมายถึง เงินงบประมาณแผ่นดิน + เงินรายได้

๒. รายรับไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง เงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบลงทุน) +รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น

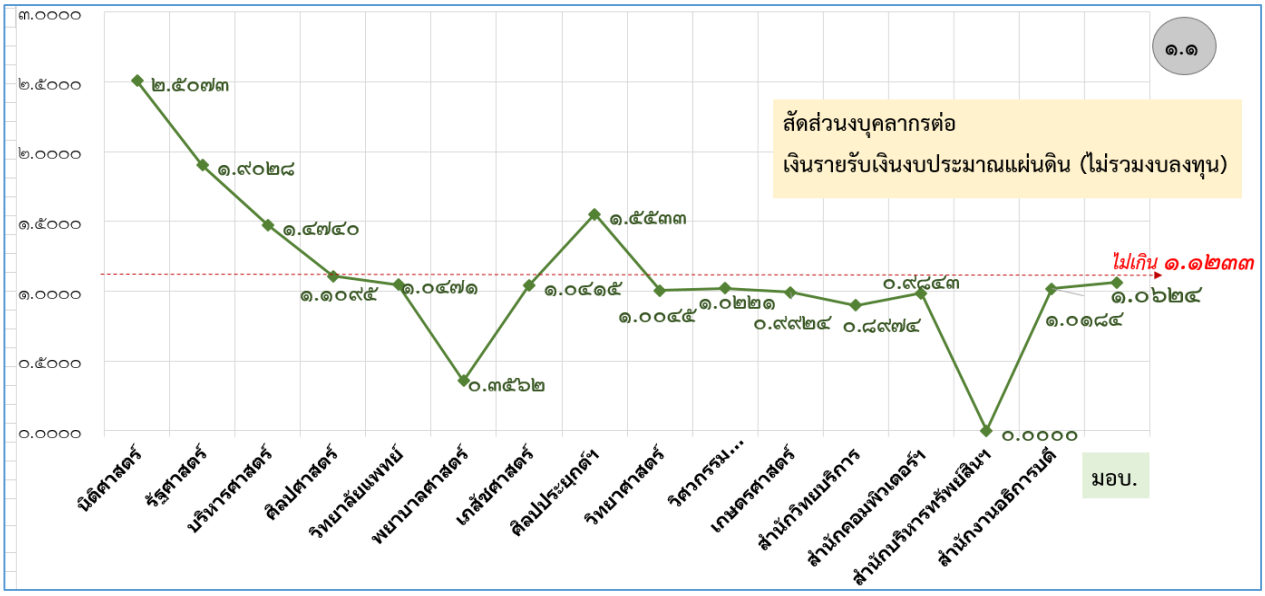
จากแผนภูมิที่ ๑๓ พบว่า **สัดส่วนงบบุคลากรทั้งหมดต่อรายรับรวมทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน)** พบว่า โดยภาพรวมมหาวิทยาลัย มีสัดส่วนต่ำกว่า สัดส่วนเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง และเมื่อพิจารณาหน่วยงาน พบว่า คณะที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ (๐.๗๐๓๒) คณะศิลปศาสตร์ (๐.๙๔๕) และคณะเภสัชศาสตร์ (๐.๕๖๙๑) ตามลำดับ

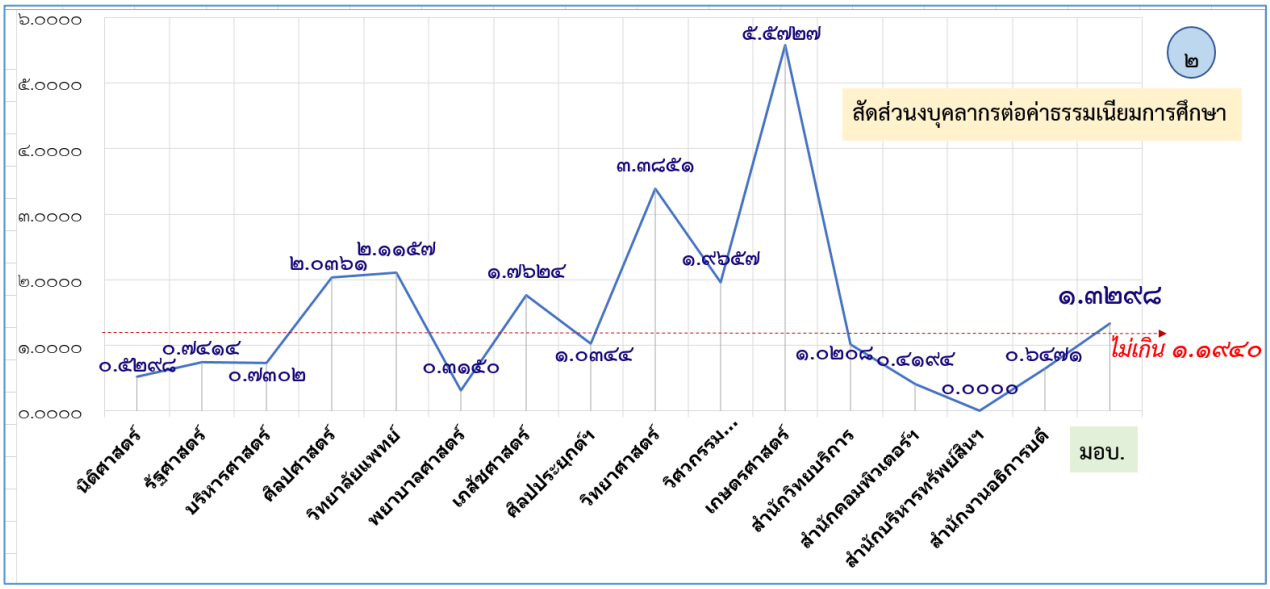
กรณี หน่วยงานมีสัดส่วนมากกว่า ๑.๐๐ นั่นหมายถึง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการดำเนินงานไม่ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายของงบบุคลากรทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้)

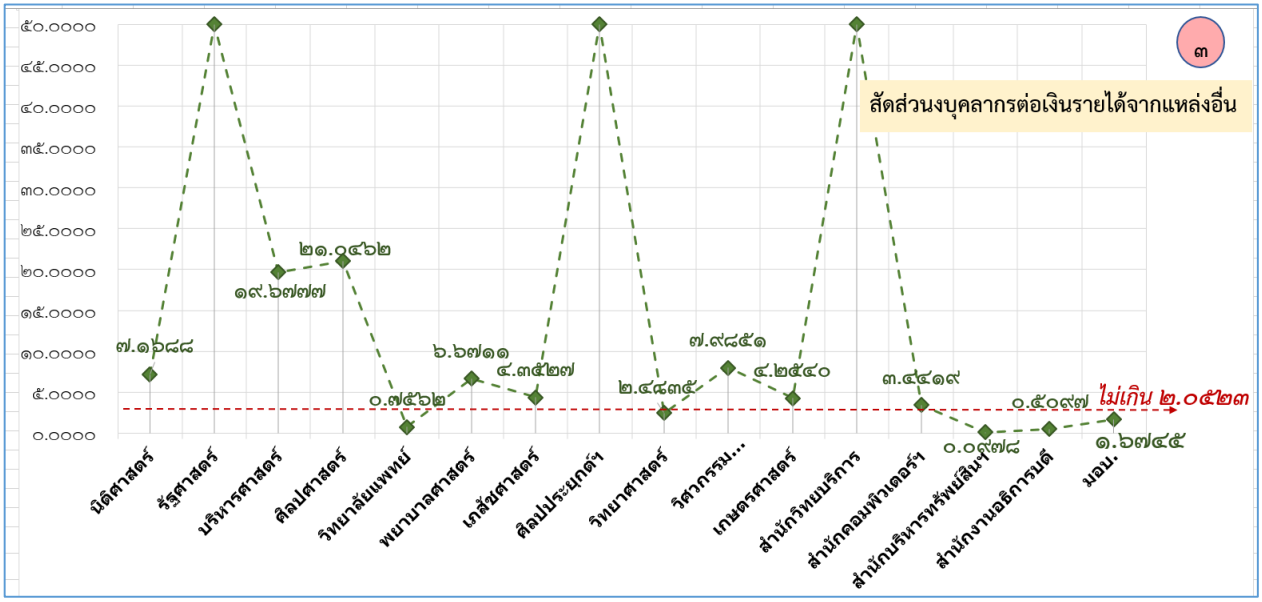
๒. สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (เปรียบเทียบแหล่งที่มาของรายรับ)



แผนภูมิที่ ๑๔ สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (เปรียบเทียบแหล่งที่มาของรายรับ)







แผนภูมิที่ ๑๔ สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ (เปรียบเทียบแหล่งที่มาของรายรับ) (ต่อ)

จากแผนภูมิที่ ๑๔ พบว่า เมื่อพิจารณาสัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับ โดยการเปรียบเทียบแหล่งที่มาของรายรับ จะเห็นได้ว่า **(๑) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน** มีสัดส่วน สูงกว่า สัดส่วนเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง นั่นแสดงว่า เมื่องบบุคลากรสูงขึ้นรายรับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้สูงขึ้นตามสัดส่วนของงบบุคลากรในปัจจุบัน แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะ **(๑.๑) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมงบลงทุน)** พบว่า มีสัดส่วน ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง

(๒) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีสัดส่วน **สูงกว่า สัดส่วนเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง** นั่นแสดงว่า เมื่องบบุคลากรสูงขึ้น รายรับจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้สูงขึ้นตามสัดส่วนของงบบุคลากรในปัจจุบัน

(๓) สัดส่วนงบบุคลากรต่อรายได้จากแหล่งอื่น พบว่า มีค่า **ที่ต่ำกว่า** ค่าสัดส่วนเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง นั่นแสดงว่า เมื่องบบุคลากรสูงขึ้น เงินรายได้จากแหล่งอื่นสูงขึ้นตามสัดส่วนของงบบุคลากรในปัจจุบัน หรือมีรายได้ที่สูงขึ้นกว่า ๓ ปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต: จากแผนภูมิที่ ๑๔ สัดส่วนงบบุคลากรต่องบรายรับ ซึ่งจำแนกตามแหล่งที่มาต่างๆ นั้น ซึ่งหน่วยงานที่มีเส้นกราฟพุ่งขึ้นมาก นั่นแสดงว่า หน่วยงานดังกล่าวมีรายรับจากแหล่งนั้น มีทิศทางผกผันกันหรือไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันค่าใช้จ่ายงบบุคลากร หรือ ค่าใช้จ่ายของงบบุคลากรสูงแต่รายรับจากแหล่งนั้นน้อย

ข้อเสนอแนะ: จากสถานการณ์ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มได้การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดลง ประกอบกับรายได้หลักจากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีแนวโน้มลดลงด้วยเช่นกัน สืบเนื่องจากประชากรการเกิดลดลงและคู่แข่งทางการตลาดค่อนข้างสูง (เป้าหมายกลุ่มลูกค้าหลักคือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) ซึ่งหากมหาวิทยาลัยไม่ได้การจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และประสบปัญหารายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (รายได้หลัก) ลดลง ปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการบริหารของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก พิจารณาเร่งดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อรายได้จากแหล่งอื่นมาทดแทนรายได้หลัก อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อลดสัดส่วนของงบบุคลากรเทียบกับรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษา ด้วยการเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น เพื่อให้สัดส่วนงบบุคลากรมีความเหมาะสม และไม่เป็นอุปสรรคให้พัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘...

ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง

เป้าหมาย: ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เท่ากับ ๐.๐๓๑๕

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{ค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ}}{\text{รายรับทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ทั้งหมด)}}$$

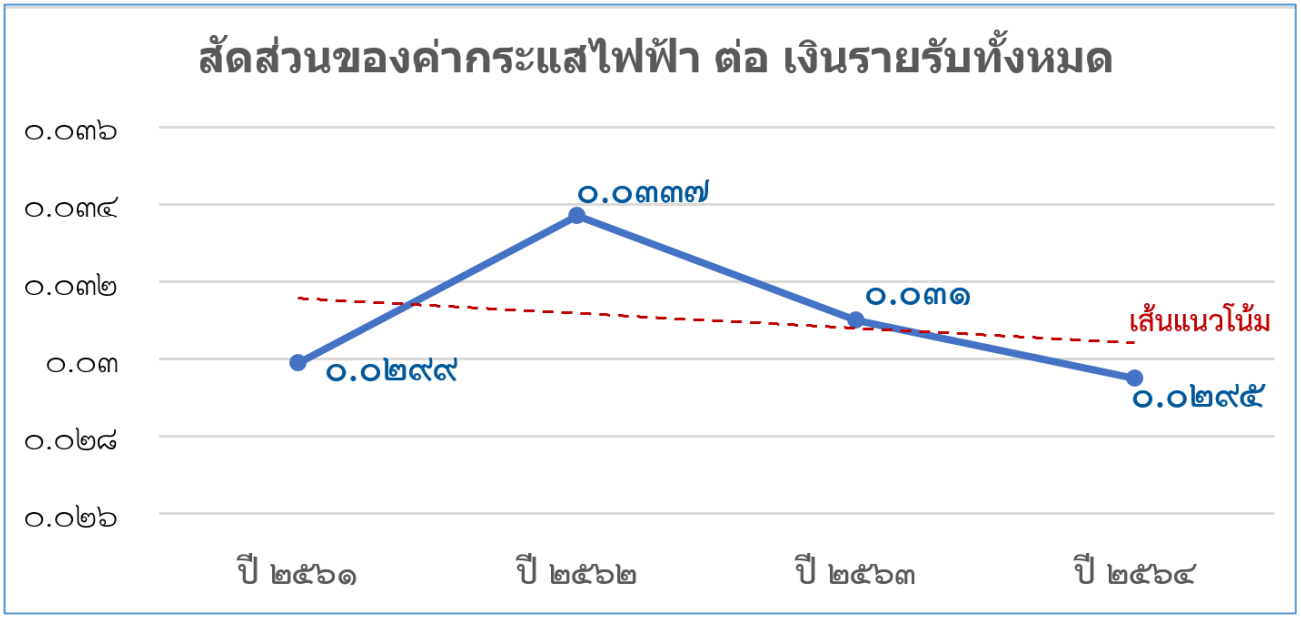
ผลการดำเนินงาน:

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด	๐.๐๒๙๙	๐.๐๓๓๗	๐.๐๓๑	**๐.๐๒๙๕**

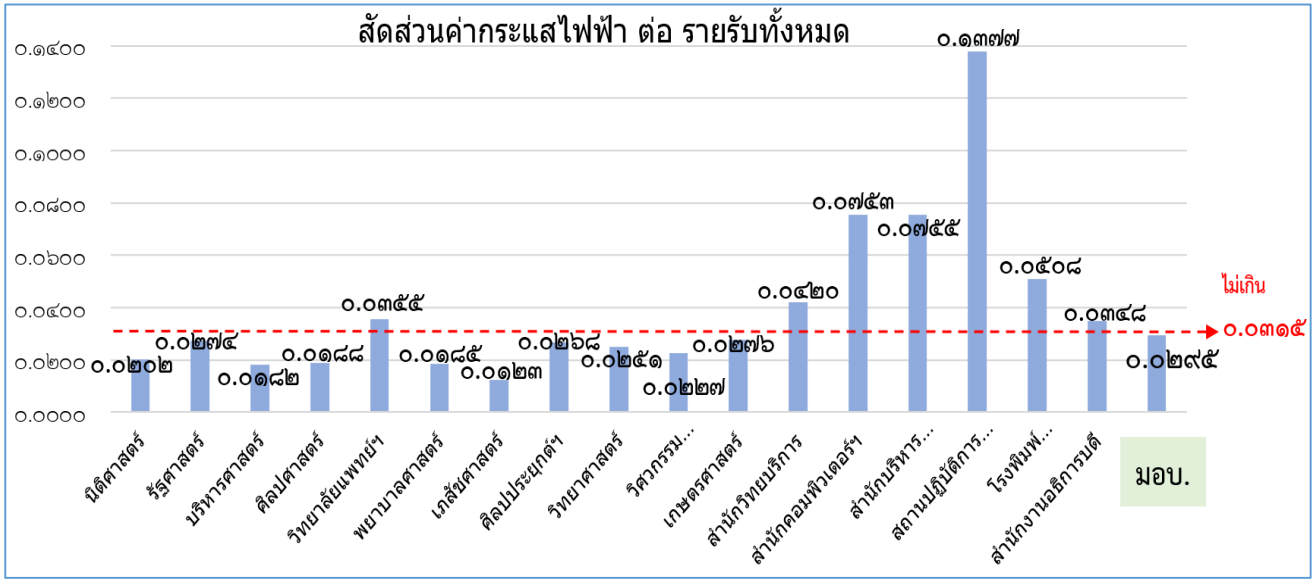
หมายเหตุ: ๑. รายรับรวมทั้งหมด หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้จากแหล่งอื่น และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ที่มา: ๑. ข้อมูลรายรับ จาก กองคลัง และกองแผนงาน

๒. ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้า จาก สำนักงานบริหารกายภาพฯ



แผนภูมิที่ ๑๕ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทียบปีก่อน



แผนภูมิที่ ๑๖ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด

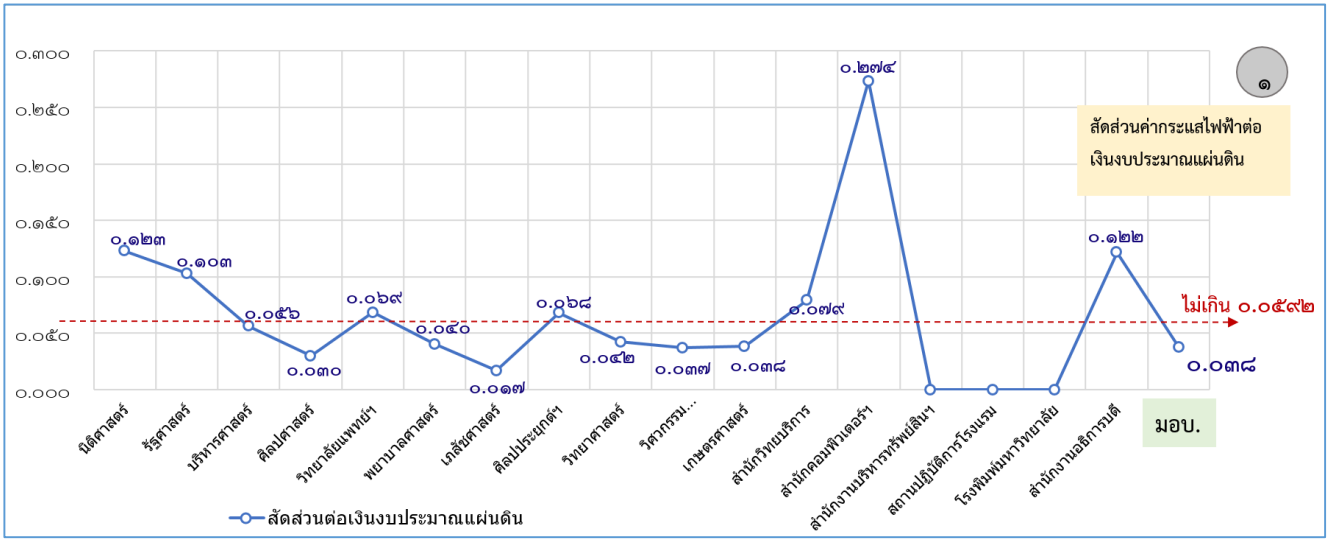
ประเมินผลการดำเนินงาน:

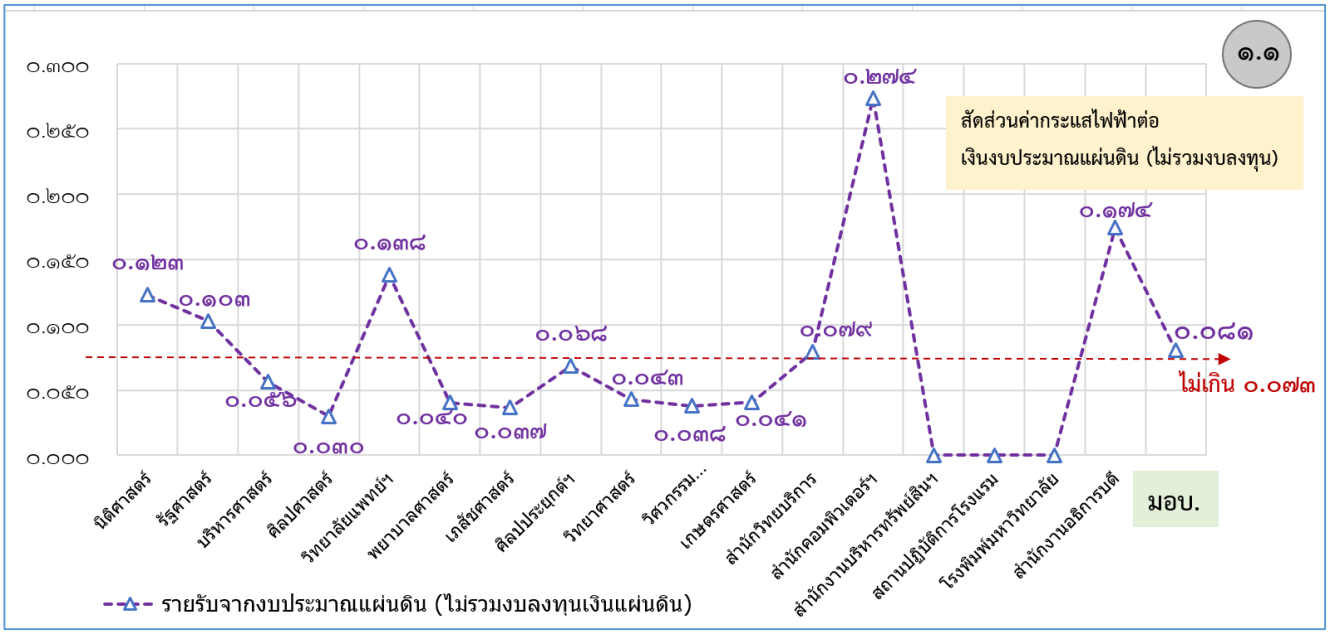
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๐๓๑๕)	๐.๐๒๙๕ (ลดลง ๐.๐๐๒๐)	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น แผนภูมิที่ ๑๕-๑๖ พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีค่ากระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙,๖๖๒,๓๘๐.๐๘ บาท **และมีสัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เท่ากับ ๐.๐๒๙๕ ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง** (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๐๓๑๕) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า **หน่วยงานที่ภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน (คณะต่างๆ) มีสัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย** ได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามมาตรการป้องกันโรคโคนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ยกเว้นวิทยาลัยแพทย์ศาสตร์ฯ เนื่องจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ และรองรับการรักษาผู้ป่วยโรคโควิด ๑๙ แต่ในกรณี หน่วยงานไม่ได้มีภารกิจหลักด้านการเรียนการเรียนการสอน ที่มีแท่งกราฟพุ่งขึ้นสูงมาก คือ สถานปฏิบัติการการโรงแรม และสำนักบริหารทรัพย์สินฯ นั้น มีสาเหตุมาจาก รายได้จากแหล่งอื่นลดลงจากปีก่อน ประกอบกับต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะการระบาดของโรคโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)

ตัวชี้วัดประกอบการดำเนินงาน

๑. สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อ เทียบกับ เงินงบประมาณแผ่นดิน (ทุกหมวดรายจ่าย)

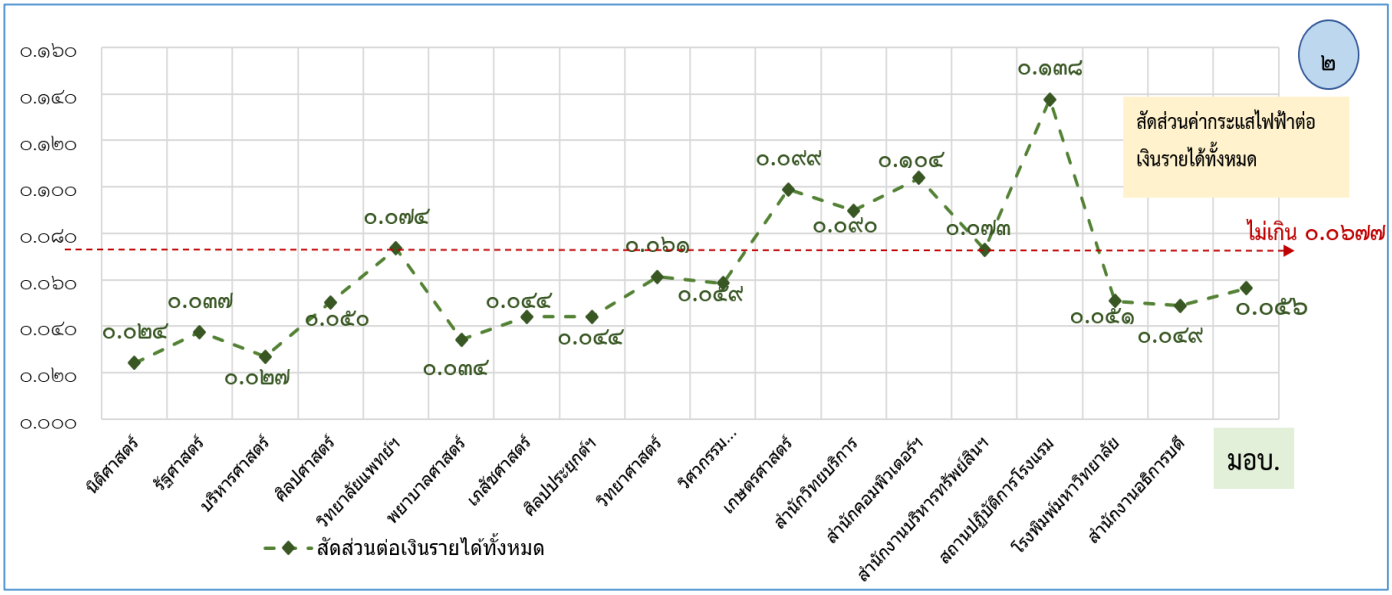




แผนภูมที่ ๑๕ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๑) สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ เงินงบประมาณแผ่นดิน (ทุกหมวดรายจ่าย) โดยภาพรวมมหาวิทยาลัย มีสัดส่วนไม่เกิน ค่าเฉลี่ยสัดส่วนของ ๓ ปีย้อนหลัง และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๐.๒๗๔), คณะนิติศาสตร์ (๐.๑๒๓) และสำนักงานอธิการบดี (๐.๑๒๒), ตามลำดับ แต่เมื่อพิจารณาเฉพาะ **(๑.๑) สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ เงินงบประมาณแผ่นดิน (ไม่รวมลงทุน)** พบว่า มีสัดส่วนเกิน ค่าเฉลี่ยสัดส่วนของ ๓ ปีย้อนหลัง เล็กน้อย

๒. สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ รายได้ทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น)



แผนภูมที่ ๑๖ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายได้ทั้งหมด

(๒) สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้า เทียบกับ รายได้ทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษา+รายได้จากแหล่งอื่น) โดยภาพรวมมหาวิทยาลัย มีสัดส่วนไม่เกิน ค่าเฉลี่ยสัดส่วนของ ๓ ปีย้อนหลัง และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า หน่วยที่มีสัดส่วนสูงที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ (๐.๑๓๘) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๐.๑๐๔) และรัฐศาสตร์ (๐.๑๐๓) ตามลำดับ

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการฯ	ร้อยละ ๘๗.๖๕	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๗.๓๙%
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้	ร้อยละ ๘๒.๙๕	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๗.๕๙%
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า	ร้อยละ ๓๙.๗๙	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๖.๒๕	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๖.๒๕%
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ	สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐	สัดส่วน ๐.๙๖๔๗	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๖.๔๗%
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง	ลดลง ๖.๕ ล้านบาท เทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ๓๐.๔๙๕๔ ล้านบาท	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (๐.๔๑๗๔)	๐.๓๘๙๐ (ลดลง ๐.๐๒๘๔)	ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (๐.๐๓๑๕)	๐.๐๒๙๕ (ลดลง ๐.๐๐๒๐)	ร้อยละ ๑๐๐
ภาพรวมมหาวิทยาลัย			**ร้อยละ ๙๘.๔๖**

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และมหาวิทยาลัยนำผลการดำเนินงานไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดต่างๆ โดยเฉพาะตัวชี้วัดหรือคณะ/วิทยา/สำนักที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

๒. มอบคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มสัดส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สูงขึ้น แปรผันตามสัดส่วนงบบุคลากรที่สูงขึ้นในแต่ละปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

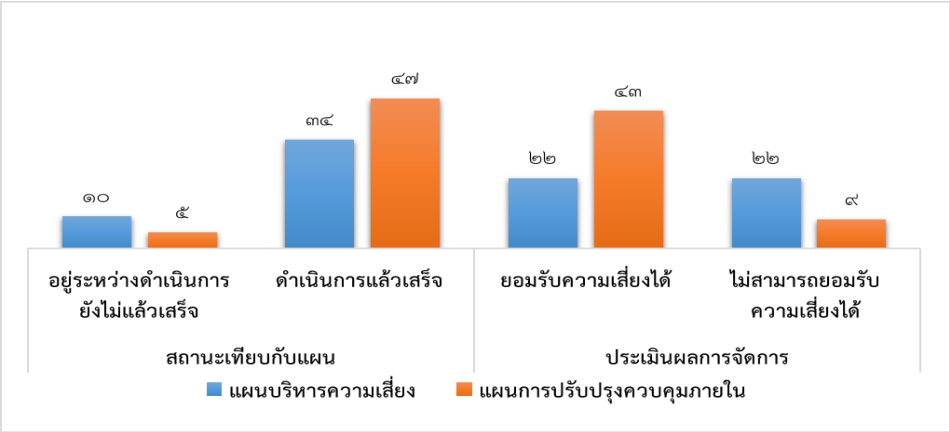
๔.๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ การรายงานผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการติดตามฯ ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยคณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๐ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ และคณะ/หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๑๗ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) โดยมีประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน จำนวน ๙๖ ประเด็น สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๖๕ ประเด็นความเสี่ยง และยังไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำนวน ๓๑ ประเด็นความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

โดยมีปัญหา...



โดยมีปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขของคณะ/หน่วยงาน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน รายละเอียดดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ทำให้บางกิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ ที่ต้องมีการยกเลิก/ชะลอการจัดกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ทั้งการฝึกอบรมเพื่อหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร และกิจกรรม/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม ประชุม และฝึกปฏิบัติให้สอดคล้องมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่าฯ และบางคณะ มีการพิจารณาปิดหลักสูตรอบรมที่มีจำนวนผู้สมัครต่ำกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากไม่คุ้มทุนในการเปิดหลักสูตร เป็นต้น ๒. คณะทบทวนความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม/โครงการ และได้มีการชะลอการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไปพลางก่อน	๑. ขอให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส โดยรายงานผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง และตัวบ่งชี้ความเสี่ยงตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ และหากไม่สามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานปัญหาอุปสรรคพร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหามายังกองแผนงานด้วย ๒. ขอให้คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการอัพโหลดเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานทั้งในระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ใน Google drive เร่งดำเนินการอัพโหลดเอกสารประกอบการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานฯ ๓. สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงาน ที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒. ระดับมหาวิทยาลัย

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า <u>ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</u>

๒.๒ ผลการ...

๒.๒ ผลการดำเนินงานแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่า

๑) สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เป็นไปตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒) ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป และ ความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ความเสี่ยง/ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน
๑. แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง			
๑.๑ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)			
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ วิธีการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ - ข้อ ๑ กองแผนงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การหารายได้ของปีที่ผ่านมา แนวทางแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการศึกษาน้อยลงอันเป็นผลเนื่องมาจากจำนวนมีแนวโน้มลดลง และสรุปแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น - ข้อ ๒ กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบายและกำหนดแนวทางการหารายได้จากแหล่งอื่น - ข้อ ๓ กองแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะ/หน่วยงาน และถ่ายทอดค่าเป้าหมายโดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ข้อ ๔ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตามแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนด และดำเนินการรับนักศึกษา เพื่อให้ได้รายรับจริงให้เป็นไปตามประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด	**ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑** ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)	ผลการดำเนินงานร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ สิ้นไตรมาส ๔ จำนวน ๔๐๐,๘๑๑,๖๐๔ บาท จากแผนการหารายได้ จำนวน ๔๘๓,๓๕๖,๘๕๐.๘๗ บาท (ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม จำนวน ๖๗,๕๗๐,๘๕๐.๘๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๒ **ต่ำกว่า**เป้าหมายร้อยละ ๒.๐๘ (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)	**ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้** เนื่องจากยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ จึงพิจารณานำไปดำเนินการต่อในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)	๒. ผลการดำเนินงานของร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ สิ้นไตรมาส ๔ จำนวน ๔๘๕,๘๖๑,๖๔๙.๕๐ บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๕๔,๒๙๑,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕ **ต่ำกว่า** เป้าหมาย ร้อยละ ๒.๓๕ (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)	

ความเสี่ยง/ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน
- ข้อ ๕ กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ตามแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นและประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา **<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง คือ</u>** ข้อ ๖ กองแผนงาน สรุป วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ **<u>ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u>** คือ ข้อ ๗ กองแผนงาน นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป			
๒. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง			
๒.๑ ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)			
<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> ดังนี้ - ข้อ ๑ กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อ ๒ กองแผนงานแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับคณะ/หน่วยงาน - ข้อ ๓ กองแผนงาน จัดทำมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ กองแผนงานติดตามการดำเนินงาน ดังนี้ ๔.๑ กองแผนงานติดตามการก่อหนี้ผูกพันกับคณะ/หน่วยงาน ตามแผนที่กำหนด หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะดำเนินการตามมาตรการ	**ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑** การก่อหนี้ผูกพันครบทุกรายการ ภายในไตรมาสที่ ๑	ผลการดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ณ สิ้นไตรมาส ๓ สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้จำนวน ๖๒ รายการ จากทั้งสิ้น ๖๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <u>ทั้งนี้ ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทุกรายการในไตรมาส ๑ จำนวน ๒๒ รายการ</u> (ค่าเป้าหมาย : ก่อหนี้ผูกพันครบทุกรายการภายในไตรมาส ๑)	**ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้** <u>เนื่องจากไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงนำไปดำเนินการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u>
	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*	๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เบิกจ่ายจำนวน ๗๖๐,๘๔๐,๓๐๒.๑๓ บาท จากงบประมาณที่ได้รับหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น ๗๙๐,๕๒๓,๒๗๖.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๗๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐๐)	

ความเสี่ยง/ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน
และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยต่อไป ๔.๒ กองแผนงานติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดจะดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ต่อไป **<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> ได้แก่** - ข้อ ๕ กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส - ข้อ ๖ กองแผนงานนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป			
๒.๒ ความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)			
<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> ดังนี้ - ข้อ ๑ กองแผนงานจัดทำความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกิจกรรม/โครงการหลัก - ข้อ ๒ กองแผนงานจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน - ข้อ ๓ ผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี ๖ ระดับ	**<u>สามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ๒ ระดับ จาก ๖ ระดับ</u>** คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกิจกรรม/โครงการหลัก ๒) มีคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	**<u>ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</u>** เนื่องจากไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงนำไปดำเนินการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเสี่ยง/ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน
ราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ - ข้อ ๔ ผู้บริหารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ วิธีการจัดการความเสี่ยง** ดังนี้ **- ข้อ** ๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ และ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - ข้อ ๖ ผู้บริหารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีความเชื่อมโยงของกิจกรรม/โครงการในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย **<u>ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u>** คือ นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป			
๒.๓ ความเสี่ยงด้านการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เป็นไปตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา (ผู้รับผิดชอบ : กองคลังและกองบริการการศึกษา)			
<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u> ดังนี้ - ข้อ ๒ กองคลังและกองบริการการศึกษาร่วมจัดทำปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้กับคณะ/หน่วยงานเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน - ข้อ ๓ กองบริการการศึกษา และกองคลัง ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางร่วมกัน	**<u>ตัวบ่งชี้</u>** : ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ดำเนินการจัดสรร ร้อยละ ๙๐	รายงานผลการดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๔๙๒,๒๖๒,๒๘๖ บาท จากรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๒๖,๔๖๘,๓๙๖.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ **<u>สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด</u>** (ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ดำเนินการจัดสรร ร้อยละ ๙๐) คงเหลือรอการจัดสรรฯ ๓๔,๒๐๖,๑๑๐.๔๑ บาท	**<u>สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</u>**

ความเสี่ยง/ผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน
- ข้อ ๔ กองคลังแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อสอบทานข้อมูลการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ยืนยันข้อมูล หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด (๑๐ วันทำการ) แล้ว กองคลังจะได้ดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา **<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ วิธีการจัดการความเสี่ยง</u>** ดังนี้ - ข้อ ๑ กองคลัง และกองบริการการศึกษา ร่วมกันดำเนินการจัดทำข้อตกลงการดำเนินงานร่วมกันและศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงระบบของกองคลังและกองบริการการศึกษา - ข้อ ๕ กองคลังรายงานผลการดำเนินงานจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบการดำเนินงานการจัดสรรและข้อมูลการค้างชำระในแต่ละกรณี (กรณีรอตัดยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) /กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา) เป็นรายไตรมาส - ข้อ ๖ กองคลัง และกองบริการการศึกษานำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป โดยดำเนินการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และอยู่ระหว่างจัดทำข้อตกลงร่วมกัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาในปี ๒๕๖๕			

โดยมีปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขของผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในรายละเอียดดังนี้

ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๑. แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง**		
เนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมการหารายได้ในส่วนรายได้จากแหล่งอื่นได้ตามแผน ดังนี้ ๑. หลักสูตร Non Degree การจัดอบรมระยะสั้นภายใต้หลักสูตร Non Degree ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมในบางรุ่นไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้ จึงได้ขอเลื่อนการจัดอบรมไปในปีถัดไป ๒. รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก บางโครงการวิจัยไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อทำการวิจัยได้ ทำให้ไม่สามารถส่งงาน (งวดงาน) ล่าช้า จึงทำให้ส่งผลให้งบประมาณของวิจัยจัดสรรเข้ามาล่าช้าด้วย เนื่องจากงบประมาณของทุนเงินวิจัยจะมาเป็นงวดๆ ตามสัญญาการให้ทุนวิจัย ไม่ได้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยในครั้งเดียวในต้นปีงบประมาณ ๓. การจัดอบรมบริการวิชาการ หรือกิจกรรมเพื่อหารายได้ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (covid-๑๙)	๑. มีการเลื่อนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการหรือกิจกรรมเพื่อหารายได้ ไปจนกว่าจะกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ ๒. บางหน่วยงานมีการปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดแบบออนไลน์ การปรับลดค่าลงทะเบียนตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการเข้าร่วมอบรม ๓. กรณีหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ ต้องฝึกอบรม ณ สถานพยาบาล/โรงพยาบาลภายในจังหวัด ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ทางแหล่งฝึกยังไม่อนุญาตให้ทุกหน่วยงานเข้าดำเนินการอบรมได้	๑. ขอให้เร่งดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว ๒. พิจารณาผลการดำเนินงานที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๒. แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป		
๑. คณะ/หน่วยงาน ไม่สามารถลงนามได้ตามแผนที่กำหนด โดยแผนกำหนดให้ลงนามภายในไตรมาสที่ ๑ แต่คณะ/หน่วยงานสามารถลงนามได้ครบทุกรายการในไตรมาสที่ ๓ ทำให้การส่งมอบของและการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ประกอบกับประสบปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ผู้ขายส่วนมากมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งของได้ตามที่กำหนดได้ ๒. ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบของได้ เนื่องจากไม่สามารถนำครุภัณฑ์เข้าติดตั้งในอาคารได้ เนื่องจากครุภัณฑ์ขนาดใหญ่กว่าประตูทางเข้า ทำให้ต้องรอให้มีการตรวจรับอาคารเรียบร้อยแล้ว จึงแก้ปัญหาการนำครุภัณฑ์เข้าในอาคาร	๑. กองแผนงาน ให้คณะ/หน่วยงาน ยืนยันแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกองแผนงานจะดำเนินการติดตามให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนด ๒. กองแผนงาน กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำมาตรการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ <u>งบรายจ่ายประจำ</u> ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากหน่วยงานใดเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่าหน่วยงานนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากหน่วยงานนั้น และจะ	

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ทำให้การส่งมอบของและการเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด	จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น ต่อไป ๒.๒ งบรายจ่ายลงทุน หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนให้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ทุกรายการ หากหน่วยงานใดไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณคืนกลับมหาวิทยาลัย และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อม และมีความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป	
ความเสี่ยงด้านการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เป็นไปตามรอบการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา		
๑. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากในขั้นการทบทวนค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติราชการ จะต้องนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ มาประกอบการกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารในคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดครอบคลุมในทุกมิติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ทันภายตามระยะเวลาที่กำหนด และส่งผลให้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๓ ได้ ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในทุกมิติอย่างเป็นระบบ	กองแผนงาน จะดำเนินการประชุมหารือร่วมกันกับหน่วยงานและอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงาน ในการร่วมหาแนวทางในการสร้าง/จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครอบคลุมในทุกมิติและเป็นระบบมากขึ้น	

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑. การจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในของคณะ/หน่วยงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ขอให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บริหารหน่วยงานกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน
๒. การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส)	
๓. การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นความเสี่ยง บางหน่วยงานไม่ได้รายงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้	๑. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ในการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง และการรายงานสถานะการดำเนินงาน การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ให้

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
	เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ๒. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ในระหว่างดำเนินการทบทวนคู่มือฯ โดยกองแผนงาน จะขอใช้คู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในเล่มเดิมไปพลางก่อน
๔. ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน และไฟล์เอกสารและคณะ/หน่วยงานจัดส่งไฟล์เอกสารฯ บน Google drive ณ สิ้นไตรมาส ๔	๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการอัพโหลดเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานทั้งในระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ใน Google drive เร่งดำเนินการอัพโหลดเอกสารประกอบการดำเนินงานภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานฯ ๒. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองแผนงานจะแชร์ Google drive ให้คณะ/หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย สามารถอัพโหลดเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานในทุกไตรมาส

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบกองแผนงาน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อจักได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และป้องกันปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การจัดทำและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๙ คน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๙ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. สำเร็จ...

๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ คน

๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ประมง จำนวน ๑ คน

๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๓.๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

๔. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๓ คน ดังนี้

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ชีววิทยา จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน

(๓) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๔.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา สัตวศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๓ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ คน

(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๖ คน

๔.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๔.๕ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม จำนวน ๓ คน

(๒) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน ๑ คน

๔.๖ คณะศิลปประยุกต์...

๔.๖ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน	๒ คน
(๒)	สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	จำนวน	๑ คน
(๓)	สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน	๕ คน

๔.๗ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๒ คน
(๒)	สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๑ คน

๕. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ คน ดังนี้

๕.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๕ คน

๕.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๑ คน
(๒)	สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๑ คน
(๓)	สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๑ คน

๕.๓ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑ คน

๕.๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๖ คน

๕.๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑)	สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๖ คน
(๒)	สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น	จำนวน	๒ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๓ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๖๙ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ...

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขออนุมัติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับและสังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน ๑ คน

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน (ขออนุมัติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ของ นายนรินทร บุญพราหมณ์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีและดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสรรหาตามข้อ ๘ แล้วเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา เว้นแต่มีผู้ตอบรับการทาบทามเพียงหนึ่งรายและคณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมก็ให้เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเท่าที่มี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
.....

๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ
.....

๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะนั้น ๒ คน เป็นกรรมการ
.....
.....

๔) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ ประธานกรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา กรรมการ
อธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา กรรมการ
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๕. ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จำนวน ๕ รายวิชา ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะเภสัชศาสตร์เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นจากรายวิชา ๑๕๐๖ ๔๐๓ เภสัชบำบัด ๑ รายวิชา ๑๕๐๖ ๔๐๔ เภสัชบำบัด ๒ และรายวิชา ๑๕๐๗ ๔๐๐ เภสัชกรรมชุมชน ในด้านที่เกี่ยวข้องก่อนการเข้าสู่บทเรียนเฉพาะด้านในกลุ่มวิชาชีพเลือก ชั้นปีที่ ๕ จำนวน ๕ รายวิชา ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๑) ๑๕๐๖ ๕๓๒	การจัดการโรคที่เกิดจากการใช้ยาและอันตรกิริยาระหว่างยา (Management of Drug-induced Diseases and Drug Interactions)	๓ (๒-๓-๔)
๒) ๑๕๐๖ ๕๓๓	การใช้ยาอย่างสมเหตุผลและความปลอดภัยของผู้ป่วย (Rational Drug Use and Patient Safety)	๓ (๒-๓-๔)
๓) ๑๕๐๖ ๕๓๔	เภสัชกรรมปฐมภูมิในผู้สูงอายุ (Primary Care Pharmacy in Geriatrics)	๓ (๒-๓-๔)
๔) ๑๕๐๖ ๕๓๕	ทักษะการบริบาลทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยใน (Skills in Pharmaceutical Care for Inpatients)	๓ (๑-๖-๒)
๕) ๑๕๐๖ ๕๓๖	แนวโน้มเภสัชบำบัดโรคติดเชื้อ (Trends in Infectious Disease Pharmacotherapy)	๓ (๑-๖-๒)

รายละเอียดการปรับปรุงระบุไว้ใน สมอ.๐๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จำนวน ๕ รายวิชา ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร...

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๔ หลักสูตร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะเกษตรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะเกษตรศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐	๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากนายชาญณรงค์ ภุชงควาริน มีแผนลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงปรับเปลี่ยนนางสาวศานตมล ล้วนวุฒิ มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ส่งข้อมูลในระบบ CHECO เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เนื่องจากนายชาญณรงค์ ภุชงควาริน มีแผนลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงปรับเปลี่ยนผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย กันยาวุธ มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข					
๓	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	๑. เนื่องจากปรับให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ เหลาสุภาพ ไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรอื่น จึงปรับไปเป็นอาจารย์ผู้สอน และปรับให้นางสาวฐิติมา แสนเรือง ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒. เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์มินตรา สาระรักษ์ จะเกษียณอายุราชการในปี	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				งบประมาณ ๒๕๖๖ จึงปรับไปเป็นอาจารย์ผู้สอน และปรับให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลากร สืบสำราญ ปฏิบัติหน้าที่แทน	
คณะเกษตรศาสตร์					
๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา เอกพงษ์ ลาเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ จึงปรับให้นางสาวจินดามณี แสงกาญจวนิช ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ หน่วยงานของรัฐ ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ กำหนดให้หน่วยงานและหน่วยงานอื่นต้องจัดทำประกาศหรือระเบียบควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นให้สอดคล้องกับประกาศฉบับดังกล่าว ซึ่งคลอบคลุมการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารของมหาวิทยาลัย คุณสมบัติของบุคคลและการกำหนดโทษ

สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ได้นำเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. .... เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมติที่ประชุม เห็นชอบร่างระเบียบฉบับดังกล่าว ต่อมาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามหนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัย ฯ ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๕.๑/๐๘๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์นำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ เสนอต่อที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และ

สำนักงาน...

สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาตรวจสอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ที่ผ่านการเห็นชอบจากท่านที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย จากสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) พ.ศ. .... เพื่อให้เป็นไปตามประกาศวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ของหน่วยงานของรัฐ ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) พ.ศ. ....

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) พ.ศ. .... ข้อที่ ๙ ที่เบื้องต้นกำหนดไว้ว่า “ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของ ก.ว.ม. โดยอนุโลม” นั้น ควรกำหนดให้เป็นการนำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ทั้งหมด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๒ ขออนุมัติทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติเพื่อศึกษาต่อที่คณะบริหารศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ขอถอนเรื่อง เพื่อนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๔.๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะศิลปศาสตร์ แจ้งความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ The Center for Southeast Asian Studies (CSEAS), University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา และดำเนินงานวิชาการ งานวิจัยทางการจัดการทรัพยากรน้ำ วิถีชุมชน และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาและร่างบันทึกข้อตกลงฯ (ฉบับภาษาอังกฤษ) เสนอเรื่องผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นจากอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีมติเห็นชอบ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ วาระพิเศษ/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ มีมติเห็นชอบในหลักการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่ให้ดำเนินการปรับรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปนั้น

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติในหลักการจากอธิการบดี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา

(๑) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

(๑.๑) ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์ **ตำแหน่ง** รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ **สังกัด** คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kanokwan.m@ubu.ac.th

(๒) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

(๑.๑) ชื่อ-สกุล Professor Ian Baird **ตำแหน่ง** ศาสตราจารย์และผู้อำนวยการ The Center for Southeast Asian Studies (CSEAS)

ที่อยู่ Center for Southeast Asian Studies
Room ๒๐๗, Ingraham Hall
๑๑๕๕ Observatory Drive
Madison, WI ๕๓๗๐๖

โทรศัพท์ ๖๐๘-๒๖๓-๑๗๕๕

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ibaird@wisc.edu

ข้อ ๒ ชื่อร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเนื้อหาโดยสรุป

Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Kingdom of Thailand and University of Wisconsin–Madison, United States of America

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา แลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร ความร่วมมือทางด้านวิชาการ (วิชาที่มีหน่วยกิตและไม่มีหน่วยกิต และโครงการพัฒนาบุคลากร)

๓. แลกเปลี่ยน...

๓. แลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อทางด้านวิชาการที่สนใจร่วมกัน จัดโครงการวิจัยและการประชุมร่วมกัน จัดกิจกรรมอื่นตามที่เห็นพ้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของกฎหมายของราชอาณาจักรไทยและประเทศสหรัฐอเมริกา

๔. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๑. จะดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกันตามวัตถุประสงค์

๒. หากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย มีความเป็นเจ้าของและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่ร่วมสร้างขึ้น จะมีการเจรจาและตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงโดยต้องผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่ายก่อน

๓. ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการขอแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกเนื้อความในบันทึกข้อตกลงได้ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันที่ประสงค์ให้มีผลบังคับใช้

๔. ไม่มีข้อผูกมัดหรือเงื่อนไขทางการเงิน

๕. บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุห้าปี

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

☑ อธิการบดีให้ความเห็นชอบดำเนินการตามขั้นตอน

☑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ

☑ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการ แต่ให้ดำเนินการปรับรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๔ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. ๑๘๔๘ หรือ พ.ศ. ๒๓๙๑ มี ๑๓ คณะ บุคลากรและคณาจารย์รวม ๒๔,๑๘๖ คน ศิษย์เก่า ๔๕๙,๒๓๔ คน เมื่อปีการศึกษา ๑/๒๐๒๐ มีผู้กำลังศึกษาอยู่ทั้งสิ้น ๔๕,๕๔๐ คน แบ่งเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๑,๖๕๐ คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๙,๓๑๑ คน หลักสูตรพิเศษ จำนวน ๑,๙๓๕ คน หลักสูตรการอาชีพ ๒,๖๔๔ คน และมีจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ จำนวน ๔๕,๙๔๑ คน

The Center for Southeast Asian Studies เป็นหน่วยงานในสังกัด University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. ๑๙๗๓ หรือ พ.ศ. ๒๕๑๖ เป็นสถาบันวิชาการด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มีการบริหารจัดการหลักสูตร BA in Asian Studies (Southeast Asian Concentration) และ MA in Southeast Asian Studies รวมทั้งหลักสูตร Undergraduate Certificate Graduate Certificate และ PhD minor in Southeast Asian Studies และมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษากว่า ๕๐ รายวิชา ให้กับ University of Wisconsin-Madison อีกทั้ง ยังจัดหาทุนการศึกษาแก่บัณฑิตศึกษาจากหน่วยงานในเครือข่าย The Center for Southeast Asian Studies ส่งเสริมการทำวิจัยภาคสนาม และมีการนำนักศึกษาลงภาคสนามในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๔.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

๔.๒ จุดเด่น/จุดแข็งของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นมหาวิทยาลัยเก่าแก่และมีชื่อเสียงในระดับสากล และมี The Center for Southeast Asian Studies คือ เป็นหน่วยงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ได้รับ

การสนับสนุน...

การสนับสนุนจาก National Resource Center for Southeast Asian Studies อย่างเป็นทางการ ซึ่งมีเพียง ๘ หน่วยงานในประเทศสหรัฐอเมริกาเท่านั้นที่ได้รับการสนับสนุน The Center for Southeast Asian Studies เป็นหนึ่งในลำดับสูงสุดด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา

๔.๓ ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรมหรือการปรึกษาหารือร่วมกันก่อนจะจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฯ

๑. งานสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาโท

- Associate Professor Ian Baird ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

๒. การตีพิมพ์หนังสือ/บทความทางวิชาการ

- บทความ Opening the Gates of the Pak Mun Dam: Fish Migrations, Domestic Water Supply, Irrigation Projects and Politics ในวารสาร Water Alternatives ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑: หน้า ๑๔๑ - ๑๕๙ ปีที่พิมพ์ ค.ศ. ๒๐๒๐

- Migrating fish and mobile knowledge: situated fishers' knowledge and social networks in the lower Mekong River Basin in Thailand, Laos and Cambodia ในวารสาร Mobilities ปีที่ ๑๔ ฉบับที่ ๖ หน้า ๗๖๒ - ๗๗๗ ปีที่พิมพ์ ค.ศ. ๒๐๑๙

- What about the tributaries of the tributaries? Fish migrations, fisheries, dams and fishers' knowledge in North-Eastern Thailand ในวารสาร International Journal of Water Resources Development ปีที่พิมพ์ ค.ศ. ๒๐๑๙

- The World Bank, Hydropower-based Poverty Alleviation and Indigenous Peoples: On-the-Ground Realities in the Xe Bang Fai River Basin of Laos ในวารสาร Forum for Development Studies ปีที่ ๔๔ ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๗๕-๓๐๐ ปีที่พิมพ์ ค.ศ. ๒๐๑๗

- 'จรยุทธ์วิธี' ทางสองแพร่งจริยธรรมการวิจัย และ ความเป็นธรรมกับการเมืองเรื่องเขื่อนในลาว ในวารสารสังคมวิทยามานุษยวิทยา ๓๕(๑): มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

- บทความ The People and their River, the World Bank and its Dam: Revisiting the Xe Bang Fai River in Laos ในวารสาร Development and Change ปีที่ ๔๖ ฉบับที่ ๕ หน้า ๑๐๘๐ - ๑๑๐๕ ปีที่พิมพ์ ค.ศ. ๒๐๑๕

๔.๔ ความร่วมมือที่วางแผนจะทำร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรในต่างประเทศ

- งานที่ปรึกษางานวิจัยนักศึกษา กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนักศึกษาคณะศิลปะศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และนักศึกษา University of Wisconsin-Madison

- กิจกรรมความร่วมมือศึกษาวิจัยเรื่องเขื่อนและการประมงในลุ่มแม่น้ำโขง

- โครงการ The Tracking Change Project สนับสนุนงบประมาณโดยรัฐบาลประเทศแคนาดา

- โครงการ Changes in Rice Farming Project สนับสนุนงบประมาณโดยองค์การบริหารการบินและอวกาศ หรือ องค์การนาซา (NASA)

- โครงการวิจัยและงานทางวิชาการอื่น ๆ ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ วิถีชุมชน และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ข้อ ๕ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่าง

มากหรือไม่ หรือร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศอย่างไร

ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อ ๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๗ ระยะเวลาที่มีผลผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

☐ ๓ ปี ☑ ๕ ปี ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

ข้อ ๘ ผู้ลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๙ ผู้ลงนามของฝ่ายสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ

Guido Podestá ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และคณบดี ของ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ วัน/เดือน/ปีที่จะลงนามและวิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

จักลงนามภายหลังที่ได้รับอนุมัติ และแลกเปลี่ยนเอกสารทางไปรษณีย์

*หมายเหตุ: เมื่อคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยต่างประทศควรเน้นความร่วมมือทางด้านการวิจัย โดยกำหนดสาขาการวิจัยที่ชัดเจนเพื่อเป็นการพัฒนางานวิจัยและศักยภาพของอาจารย์

มติที่ประชุม อนุมัติ มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Champasack University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยจำปาสัก (Champasack University) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มานับตั้งแต่พุทธศักราช ๒๕๔๘ จากการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสักเพื่อศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำปาสักในด้านการเกษตร ต่อมาจึงได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยตลอดระยะเวลาที่มีความร่วมมือกันทั้งสองมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันอย่างหลากหลาย อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษา กิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรม และกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

ด้วยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวหมดอายุแล้วเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจำปาสักจึงแจ้งความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับใหม่ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการเกิดความต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้อธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ วาระพิเศษ/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ มีมติเห็นชอบในหลักการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่ให้ดำเนินการปรับรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติในหลักการจากอธิการบดี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

Champasack University (มหาวิทยาลัยจำปาสัก) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

(๑) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

(๑.๑) ชื่อ-สกุล นางพัชรินทร์ จงใจ **ตำแหน่ง** นักวิเทศสัมพันธ์

สังกัด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ patcharin.d@ubu.ac.th

(๒) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

(๑.๑) ชื่อ-สกุล Ms. Manivone Phengsom **ตำแหน่ง** หัวหน้าหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ manivone.ps@gmail.com

ข้อ ๒ ชื่อร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเนื้อหาโดยสรุป

Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Kingdom of Thailand and Champasack University, Lao People's Democratic Republic

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ มหาวิทยาลัยจำปาสัก (Champasack University) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร แลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อทางด้านวิชาการที่สนใจร่วมกัน ดำเนินโครงการวิจัยและจัดการประชุมร่วมกัน และกิจกรรมอื่นที่ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๑. จะดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกันตามวัตถุประสงค์

๒. หากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย มีความเป็นเจ้าของและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่ร่วมสร้างขึ้น จะมีการเจรจาและตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงโดยต้องผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่ายก่อน

๓. ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการขอแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกเนื้อความในบันทึกข้อตกลงได้ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันที่ประสงค์ให้มีผลบังคับใช้

๔. ไม่มีข้อผูกมัดหรือเงื่อนไขทางการเงิน

๕. บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุห้าปี

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

☑ อธิการบดีให้ความเห็นชอบดำเนินการตามขั้นตอน

☑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐ วาระพิเศษ/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มข้อความในข้อ ๓ "... โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยเป็นเวลา ๓๐ วัน ..."

☑ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการ แต่ให้ดำเนินการปรับรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๔ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

Champasack University หรือมหาวิทยาลัยจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มีเป้าหมายที่จะเป็นศูนย์กลางทางการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการของชุมชน ในเขตลาวตอนใต้ เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๗ หลักสูตร และปริญญาโท ๒ หลักสูตร มี ๖ คณะ ได้แก่ Faculty of

Agriculture...

Agriculture and Forestry, Faculty of Education, Faculty of Economics and Management, Faculty of Engineering, Faculty of Natural Sciences และ Faculty of Law มีจำนวนบุคลากร ๔๒๐ คน อาจารย์ ๓๕๙ คน และนักศึกษาประมาณ ๖,๑๐๐ คน

๔.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

๔.๒ จุดเด่น/จุดแข็งของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

Champasack University หรือมหาวิทยาลัยจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ และเป็นมหาวิทยาลัยชื่อดังของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดดเด่นในงานวิชาด้านการเกษตร เคยได้รับทุนจากกระทรวงการต่างประเทศของรัฐบาลไทยในการดำเนินงานวิจัยร่วมกันคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๓ ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรมหรือการปรึกษาหารือร่วมกันก่อนจะจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมอบทุนการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยจำปาสักเข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๓)

- สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศให้งบประมาณสนับสนุนดำเนินโครงการสร้างศูนย์ปฏิบัติการบาเจียง โดยคณะเกษตรศาสตร์สนับสนุนการจัดฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ในศูนย์ปฏิบัติการ (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒ ทั้งสองฝ่ายลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ (แลกเปลี่ยนทางไปรษณีย์)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับอาจารย์ จำนวน ๓ คน และนักศึกษา จำนวน ๑๒ คน จากมหาวิทยาลัยจำปาสักเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม International Night ๒๐๑๔ และ Cultural Tour ๒๐๑๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ มหาวิทยาลัยจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติ

- ๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ อาจารย์ จำนวน ๑ คน และนักศึกษา จำนวน ๔ คน จากมหาวิทยาลัยจำปาสักเดินทางมาร่วมงานเกษตรอีสานใต้ ๒๕๕๘

- ๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รับนักศึกษาจำนวน ๔ คน เข้าร่วม Language and Culture Camp ครั้งที่ ๒ ณ แลโขง รีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งสองฝ่ายลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ (แลกเปลี่ยนทางไปรษณีย์) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รับนักศึกษา จำนวน ๗ คนจากมหาวิทยาลัยจำปาสักมาเข้าร่วมโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรม ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รับนักศึกษา จำนวน ๒ คนจากมหาวิทยาลัยจำปาสักมาเข้าร่วมงานวันอาเซียน ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และป่าไม้ มหาวิทยาลัยจำปาสักมาเข้าร่วมพิธีเปิดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งเข้าเยี่ยมชมกิจการภายในและการเรียนการสอนของสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร และร่วมประชุมหารือเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการการทำงานและเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตรในคณะเกษตรศาสตร์และป่าไม้ มหาวิทยาลัยจำปาสัก

- ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะนิติศาสตร์จัดอบรมความรู้ระบบกฎหมายลาว ณ โรงแรมยูเพลส เชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยจำปาสักมาร่วมแลกเปลี่ยน และเข้าร่วมการอบรม

- ๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ คณะนิติศาสตร์จัดอภิปรายแลกเปลี่ยนแนวความคิดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน ใน โครงการรับนักศึกษาและบุคลากรมาแลกเปลี่ยน ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ คณะนิติศาสตร์ นำนักศึกษาในสังกัด จำนวน ๙ คน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ คณะนิติศาสตร์-รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยจำปาสัก ภายใต้กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๑๐ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นักศึกษาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน เดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุต และ ดร. สุรสิทธิ์ สุทธิคำภา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการเพาะเชื้อเห็ด ปรับปรุงคุณภาพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากเห็ด ณ อุทยานบาเจียง แขวงจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการความร่วมมือฯ Matching Scholarship of Second Strengthening Higher Education Project (SSHEP) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ มหาวิทยาลัยจำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติ

- ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งสองฝ่ายลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ (แลกเปลี่ยนทางไปรษณีย์)

- คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาคัดเลือกและรับนักศึกษา จำนวน ๕ คน จากมหาวิทยาลัยจำปาสักเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการดำเนินโครงการความร่วมมือ Matching Scholarship of Second Strengthening Higher Education Project (SSHEP)

๔.๔ ความร่วมมือที่วางแผนจะทำร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรในต่างประเทศ

จักดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร แลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อทางด้านวิชาการที่สนใจร่วมกัน ดำเนินโครงการวิจัยและจัดการประชุมร่วมกัน และกิจกรรมอื่นที่ทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

ข้อ ๕ ร่างบันทึก...

ข้อ ๕ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากหรือไม่ หรือร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศอย่างไร

ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อ ๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๗ ระยะเวลาที่มีผลผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

☐ ๓ ปี ☑ ๕ ปี ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

ข้อ ๘ ผู้ลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๙ ผู้ลงนามของฝ่ายสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ

Dr. Bounmy Phonesavanh ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยจำปาสัก ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ วัน/เดือน/ปีที่จะลงนามและวิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

จักลงนามภายหลังที่ได้รับอนุมัติ และแลกเปลี่ยนเอกสารทางไปรษณีย์

*หมายเหตุ: เมื่อคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Champasack University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของมหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบมหาวิทยาลัยพิจารณา ร่าง สัญญาให้บริการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะดำเนินการร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งศึกษาประสิทธิภาพข้อดีและข้อด้อยของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบต่างๆ รูปแบบการลงทุน ความเหมาะสมของที่ตั้งของโครงการ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมอบมหาวิทยาลัยศึกษาประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบอื่น เช่น บนพื้นดิน (On Land) หรือบนหลังคาอาคาร (Rooftop) และรูปแบบการลงทุน

ที่จะดำเนินงาน...

ที่จะดำเนินงาน เช่น การร่วมลงทุนกับเอกชน หรือการลงทุนดำเนินการเองของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในด้านกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย นั้น

โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นั้น ขณะนี้อยู่ในระหว่างการตรวจร่างสัญญาดังกล่าว เพื่อให้การจัดทำสัญญาฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมถึงต้นทุนการผลิตกระแสไฟฟ้าจากโครงการดังกล่าวที่จะมีความเป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดให้แก่มหาวิทยาลัย อีกทั้งการดำเนินโครงการฯ จะไม่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้ประโยชน์ในบริเวณพื้นที่หนองอีเจม ซึ่งเป็นที่ตั้งโครงการและเมื่อดำเนินการตรวจร่างสัญญาดังกล่าวแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจักได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

สำหรับการศึกษาประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบอื่น เช่น บนพื้นดิน (On Land) หรือบนหลังคาอาคาร (Rooftop) และรูปแบบการลงทุนที่จะดำเนินงาน เช่น การร่วมลงทุนกับกับเอกชน หรือการลงทุนดำเนินการเองของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในด้านกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย นั้น มอบคณะทำงานสำรวจและศึกษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน เป็นผู้ดำเนินการในประเด็นดังกล่าว รวมทั้งทำหน้าที่ในการเสนอนโยบายในการบริหารจัดการกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ การจัดทำแผนแม่บทด้านพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงาน การให้คำแนะนำในการตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับ คณะ/หน่วยงาน ที่มีความพร้อมในการลงทุนที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ มอบศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ร่วมเป็นคณะทำงานฯ ดังกล่าวด้วย จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖.๒ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๖.๔ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๖.๕ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

.....	.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)	(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี