รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
วันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

๑. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๕. นายสฤษดิ์ วิฑูรย์ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๖. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๗. รองศาสตราจารย์พีชญาดา พื้นผา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๙. นายอรรถพงศ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๑๑. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรกิตติ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๑๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สาริสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศร ภูนิคม ประธานสภาบุคลากร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๘. นายขรรค์เพชร ชายทวีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

- คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๒๐. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๒๑. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

ผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัศววิรุฬหการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. นายฐิติเดช ลือตระกูล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ ธนวิรุฬห์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภร ทวีวุฒิ	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๘. รองศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและการตลาด
๑๐. ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. นายภาคภูมิ สืบนุการณ์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์	คณบดีคณะบริหารศาสตร์
๑๓. ศาสตราจารย์นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๑๔. นายติ๊ก แสนบุญ	คณบดีคณะศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๕. นายสหรัฐ โนทะยะ	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์อดินันท์ แก้วนิล	(แทน) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๑๘. นายจักริน วชิรเมธิน	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทพญ.วิไลรัตน์ วรภมร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๐. นางสาวสวิชุดา สายสมุทร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิสาหกิจ คณะศิลปศาสตร์
๒๑. นายวรยุทธ วงศ์นิล	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ
๒๒. นายชูไท วอทอง	ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ
๒๓. นายเกรียงไกร คำระหงษ์	ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ
๒๔. นายศรัณยู โสสิงห์	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มการประชุม...

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวน ๑๒ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัศววิรุฬหการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ การร่วมงานโครงการเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรผู้สร้างคุณประโยชน์จนเกษียณอายุราชการให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2568 และร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันมหิดลเพื่อน้อมรำลึก พระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันและการสาธารณสุขไทย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดงานวันมหิดล ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและพระเกียรติคุณของ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก “พระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันและการสาธารณสุข...

และการสาธารณสุขไทย” เนื่องในวันที่ ๒๔ กันยายน ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ของพระองค์ ณ บริเวณหน้าพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ประทับคู่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ และทั้งนี้ในวันเดียวกัน ได้ร่วมงานแสดงมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ โครงการเชิดชูเกียรติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรผู้สร้างคุณประโยชน์จนเกษียณอายุราชการให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีคณะผู้บริหาร บุคลากร ร่วมแสดงมุทิตาจิตและแสดงความยินดีกับผู้เกษียณอายุราชการ บรรยากาศภายในงานเต็มไปด้วยความอบอุ่น ซาบซึ้ง และเปี่ยมด้วยมิตรภาพ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา

และในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีโอกาสไปดูในเรื่องของโครงการก่อสร้างต่างๆ แล้วก็ได้ทราบเพิ่มเติมว่ามีอยู่หลายโครงการที่ผู้รับเหมาได้ทิ้งงานเนื่องจากปัญหาทางด้านการเงิน ดังนั้น จึงมอบอธิการบดี และมหาวิทยาลัยดำเนินการในประเด็นดังต่อไป

๑. ดำเนินการเร่งรัดแก้ไขปัญหาโครงการก่อสร้างที่ผู้รับเหมาทิ้งงาน ขอให้ท่านอธิการบดีติดตามและกำกับดูแลโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยเฉพาะโครงการที่ผู้รับเหมาทิ้งงานเนื่องจากปัญหาด้านการเงิน พร้อมเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายและข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้ปัญหายืดเยื้อและส่งผลกระทบต่อโครงการในระยะยาว

๒. ดำเนินการจัดทำรายการงานคงค้าง (Punch List) ขอให้มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบทุกโครงการสำรวจและจัดทำรายการงานที่ยังไม่แล้วเสร็จหรือต้องแก้ไข โดยจำแนกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน พร้อมระบุรายละเอียดของปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ

๓. ดำเนินการประเมินงบประมาณเพิ่มเติม ขอให้แต่ละโครงการประเมินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขงานเดิมและการจัดหาผู้รับเหมารายใหม่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบถึงภาระงบประมาณที่ต้องใช้ และรวบรวมข้อมูลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

๔. การเร่งดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหายเพิ่มเติม ขอให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ปล่อยให้ปัญหายืดเยื้อระหว่างรอข้อยุติทางกฎหมาย เนื่องจากอาจทำให้สิ่งก่อสร้างเสื่อมสภาพหรือเสียหายมากขึ้น และส่งผลให้การแก้ไขงานหรือการจัดหาผู้รับเหมารายใหม่มีความยุ่งยากและมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายและเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๕. การเพิ่มความรอบคอบในการดำเนินโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความจำเป็น ความเหมาะสม ความพร้อมด้านงบประมาณ รายละเอียดข้อกำหนด และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ก่อนอนุมัติหรือดำเนินโครงการก่อสร้าง โครงการลงทุน ตลอดจนการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยกับโครงการที่กำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๔ รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เรื่อง “การขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออก...

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอโฮเท็ลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๘ แห่ง เข้าร่วมประชุมนั้น การประชุมดังกล่าวมุ่งเน้นการชี้แจงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา การรับรองมาตรฐาน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมถึงแนวทางการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาในปัจจุบัน โดยมีการกล่าวถึงแนวทางการปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งยังเป็นข้อเสนอที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างเป็นทางการต่อไป ทั้งนี้ สาระสำคัญของการประชุมส่วนใหญ่เป็นการชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ยังไม่มีประเด็นเชิงนโยบายที่จำเป็นต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นการเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ดร.อนุสรณ์ บันเทิง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบรายละเอียดและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับนำไปประสานและดำเนินการในระดับปฏิบัติของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๕ การเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่หนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว. ๐๖๐๔.๔/๓๖๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ กองวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคล หรือนิติบุคคลเข้ารับรางวัลดังกล่าว ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔ กำหนดไว้ว่า "กรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเสนอชื่อผู้มีคุณูปการแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยอาจเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบลแก่คณะกรรมการสรรหาได้ ในการนี้ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติและผลงานตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม"

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จักได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล โดยให้เสนอรายชื่อภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการ

ประชาสัมพันธ์...

ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วีดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ฝ่ายบริหารจัดการและประสานงาน ฯ ได้จัดทำหนังสือเลขที่ อว ๐๖๐๔/๔๑๐๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงสำนักพระราชวัง เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยแนบร่างกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไปพร้อมนั้น ในการนี้ สำนักพระราชวังได้มีหนังสือตอบกลับถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามหนังสือที่ พว ๐๒๐๖.๑.๒/๒๙๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ และหนังสือที่ พว ๐๒๐๖.๑.๒/๓๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ความว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และพระราชทานพระมหากรุณา ดังนี้

๑. พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. พระราชทานพระบรมราชานุญาตฉายพระบรมฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากร จำนวน ๓ ชุด

๓. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ วีดิทัศน์ และถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย ฯ

ทั้งนี้ กำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ โดยขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีติดต่อเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธีเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ พร้อมจัดส่งสำเนาคำกราบบังคมทูลและร่างพระราโชวาทไปยังกองงานในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ กำหนดวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๙)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)
๑๑/๒๕๖๘	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘	๑	-	๑
๔/๒๕๖๙	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๙	๑	-	๑
๕/๒๕๖๙	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๙	๑	-	๑
๖/๒๕๖๙	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙	๔	๓	๑
รวม		**๗**	**๓**	**๔**

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มอบหมายให้ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มอบหมายให้ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓.๒ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีการเสนอวาระเรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating) เข้าที่ประชุม ต่อมาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในวาระที่ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งสองครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมได้มีมติรับทราบและมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดการดำเนินโครงการดังกล่าว (ขนาด ๓ เมกะวัตต์) ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน โดยเน้นย้ำให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า ความโปร่งใส และคุณภาพของอุปกรณ์ พร้อมทั้งให้เร่งดำเนินการด้านเอกสารและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้กำกับการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้ติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานหลังเริ่มผลิตไฟฟ้า เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการผลิตและใช้พลังงานไฟฟ้าระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบทางเลือกการลงทุนและวางแผนขยายโครงการในรูปแบบอื่น เช่น Solar Rooftop ในอนาคต โดยให้รายงานความก้าวหน้าต่อสภาฯ จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙ พบว่าโครงการมีความก้าวหน้าจริงร้อยละ ๔๕.๒๔ ซึ่งถือว่าล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ -๒๕.๐๔ (จากแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐.๕๘) ในส่วนของการดำเนินการด้านใบอนุญาตนั้น การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและการขออนุญาตก่อสร้างห้องอินเวอร์เตอร์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ขณะที่ใบอนุญาต รง.๔ ได้ยื่นคำขอในระบบแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และกำลังอยู่ระหว่างรอเอกสารต่ออายุการใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้เพื่อนำไปแนบเพิ่มเติม ด้านความก้าวหน้าของงานติดตั้งในพื้นที่ พบว่าการประกอบทุ่นและการส่งมอบแผงโซล่าเซลล์ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ส่วนการก่อสร้างห้องอินเวอร์เตอร์ ลานหม้อแปลง และระบบไฟฟ้าแรงสูง ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ ๙๐

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ แบบลอยน้ำ (Solar Floating) เพื่อให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบและพิจารณา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เร่งรัดและกำกับติดตามการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ และสามารถเริ่มใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายในเดือนมกราคม ๒๕๗๐ โดยเร่งดำเนินการด้านใบอนุญาตให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ตลอดจนติดตามปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้และผลการประหยัดค่าไฟฟ้าจริง เพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ประสานกรมป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ พร้อมทั้งศึกษาข้อกฎหมาย ขั้นตอน และความเป็นไปได้ในการถอนสภาพพื้นที่ป่าหรือกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว โดยประสานขอข้อมูลแนวทางดำเนินการจากมหาวิทยาลัยบูรพาและหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่อสภามหาวิทยาลัย

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบอื่น เช่น Solar Rooftop และ Solar Farm โดยวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รูปแบบการลงทุน ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และข้อจำกัดด้านกฎหมาย รวมทั้งนำผลการประหยัดค่าไฟฟ้าจากโครงการ Solar Floating มาใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยในระยะยาว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบลอยน้ำ (Solar Floating) และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๓ รายงานแผนการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีการเสนอวาระที่ ๓.๔ เรื่อง รายงานแผนการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้มีมติรับทราบรายงานแผนการจัดการพลังงานฯ และได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่องในทุก ๖ เดือน

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนการจัดการพลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๖ โดยมีสาระสำคัญคือ แผนการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เป็นระยะอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๗๐ ถึง ๒๕๗๖ ซึ่งคาดว่าจะสามารถเพิ่มกำลังการผลิตจากสภาพปัจจุบันที่ ๓๐๐ kWp ให้บรรลุเป้าหมายรวมที่ ๖,๐๖๐ kWp ภายในปี ๒๕๗๖ โดยคาดการณ์ว่าสัดส่วนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ของมหาวิทยาลัยจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๒๙-๓๘ ของพลังงานทั้งหมด ทั้งนี้ การขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ Solar Roof หรือ Solar Farm จะไปช่วยลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)

โดยตรง...

โดยตรง และจะไม่ส่งผลกระทบต่อสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) เดิมขนาด ๓,๐๐๐ kWp (ซึ่งมีเงื่อนไขการรับซื้อขั้นต่ำที่ ๓.๔ ล้านหน่วยต่อปี) เนื่องจากความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมของทั้งมหาวิทยาลัยยังคงอยู่ในระดับที่สูงมาก

นอกจากนี้ สำหรับแนวทางการบริหารจัดการในช่วงปี ๒๕๗๐-๒๕๗๓ มหาวิทยาลัยสามารถติดตั้ง Solar Roof Top เพิ่มเติมได้ในขนาดรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐ kWp โดยเห็นควรให้มีการพิจารณาติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ (BESS) ควบคู่ไปด้วย เพื่อช่วยกักเก็บพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตเกินความต้องการในช่วงวันหยุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยยังได้เตรียมการเสนอโครงการกลุ่มที่ ๒ ภายใต้ พ.ร.ก.วิกฤตพลังงาน ๒๕๖๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) รวม ๓๐๐ kWp พร้อมระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ (BESS) รวม ๑,๐๐๐ kWh งบประมาณ ๒๘ ล้านบาท และโครงการระบบแพลตฟอร์มบริหารจัดการพลังงานรวมศูนย์พร้อมระบบรายงานผลการลดก๊าซเรือนกระจกอัตโนมัติ งบประมาณ ๕ ล้านบาท ในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยได้วางแผนศึกษาพลังงานทางเลือกอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยประสานงานร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์เพื่อวางแผนจัดทำพลังงานชีวมวลและก๊าซชีวภาพ รวมถึงได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้พลังงานไฮโดรเจนตามแนวนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานอีกทางหนึ่งด้วย

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอรายงานแผนการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบและพิจารณา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานแผนการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นดิน (Solar Farm) เพิ่มเติมจากโครงการ Solar Rooftop และ Solar Floating โดยพิจารณาพื้นที่ที่กำหนดไว้ในผังแม่บทมหาวิทยาลัย รวมถึงความเหมาะสมของการจัดสรรพื้นที่ประมาณ ๕๐ ไร่ ทั้งในด้านศักยภาพการผลิตไฟฟ้า ความคุ้มค่าของการลงทุน ข้อจำกัดด้านกฎหมายและสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและอุปกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุโครงการไว้ในแผนการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยระยะยาว

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ศึกษาและติดตามโครงการสนับสนุนงบประมาณด้านพลังงานจากภาครัฐและแหล่งเงินทุนอื่น รวมทั้งเร่งรัดติดตามผลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการที่มหาวิทยาลัยเสนอไว้ พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าระหว่างการลงทุนด้วยเงินของมหาวิทยาลัยกับการให้เอกชนลงทุนและจำหน่ายไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchase Agreement: PPA) โดยพิจารณาต้นทุนตลอดอายุโครงการ ระยะเวลาคืนทุน ผลตอบแทน ความเสี่ยง และภาระผูกพันระยะยาว เพื่อกำหนดรูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมกับฐานะการเงินและแผนการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย ศึกษาแนวทางการประเมินปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการพลังงานทดแทน ตลอดจนศึกษาหลักเกณฑ์การรับรองคาร์บอนเครดิตและโอกาสในการนำผลการลดก๊าซเรือนกระจกไปใช้ประโยชน์ โดยประสาน

หน่วยงานและสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางบริหารจัดการคาร์บอนเครดิตของมหาวิทยาลัยในอนาคต

๔. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองคลัง และหน่วยงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบเงื่อนไขและข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ของโครงการ Solar Floating ขนาด ๓ เมกะวัตต์ โดยเฉพาะปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าขั้นต่ำ ข้อจำกัดในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าเพิ่มเติม และผลกระทบต่อปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าในช่วงวันหยุดหรือช่วงที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำ ทั้งนี้ ให้ประเมินผลกระทบทางเทคนิค การเงิน และกฎหมายก่อนดำเนินโครงการใหม่ รวมทั้งประสานคู่สัญญาตามความจำเป็น เพื่อป้องกันข้อพิพาทและภาระผูกพันที่อาจจำกัดการพัฒนาระบบพลังงานของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

มติที่ประชุม รับทราบรายงานแผนการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ จำนวน ๒,๒๙๖,๘๙๗,๒๐๐ บาท และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒,๒๕๕,๘๑๒,๓๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

ภายหลังการให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีรายการที่ต้องปรับปรุงกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. การปรับลดงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ในการชี้แจงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๒๐–๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้พิจารณาปรับลดงบประมาณ รายการจอภาพ LED ขนาดแนวยาว ๙ เมตร แนวสูง ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้กรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ปรับลดจาก ๘๘๓,๖๙๕,๕๐๐ บาท เหลือ ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท

๒. ยกเลิกการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

กองพัฒนานักศึกษาขอยกเลิกรายการ Learning Space หรือ Co-Working Space อาคารกิจกรรมนักศึกษา วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากภายหลังได้มีการทบทวนรายละเอียดค่าใช้จ่าย ความสอดคล้องและความจำเป็นของการใช้งานจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม จึงขอปรับรายการให้มีเหมาะสมกับความจำเป็นและประโยชน์จากการใช้งานปัจจุบัน ส่งผลให้ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม คงเหลือ ๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐ (จากวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในคราวแรก จำนวน ๑๙๕,๘๒๗,๖๐๐ บาท)

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้กรอบวงเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ปรับปรุงใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องปรับกรอบวงเงินงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง ในการนี้ จึงขอสรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายรับและรายจ่าย ใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

กรอบวงเงินงบประมาณรายรับและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ก. <u>ภาครายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๒,๒๙๓,๙๙๗,๒๐๐ บาท</u>

๑. **เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท** (คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๕ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) ปรับลดลงจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (จากสภามหาวิทยาลัย อนุมัติไว้ในคราวแรก จำนวน ๘๘๓,๖๙๕,๕๐๐ บาท)

๒. **กรอบวงเงินงบประมาณรายรับเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๑๒,๐๐๑,๗๐๐ บาท** (คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๕ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) ประกอบด้วย

๑) **ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๖๐,๖๖๙,๕๐๐ บาท** (คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๐ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๒) **ประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๕๕๖,๗๐๔,๖๐๐ บาท** (คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๗ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๓) **เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐ บาท** (คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๘ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) ปรับลดลงจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ในคราวแรก จำนวน ๑๙๕,๘๒๗,๖๐๐ บาท)



<u>แผนภูมิที่ ๑</u> **กรอบวงเงินงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

เมื่อเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ พบว่าในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีกรอบวงเงินงบประมาณรายรับรวมเพิ่มขึ้นจาก ๒,๒๑๒.๗๑๐๗ ล้านบาท <u>**เป็น ๒,๒๙๓.๙๙๗๒ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๘๑.๒๘๖๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๖๗**</u>

เงินงบประมาณ...

เงินงบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรจำนวน ๘๘๑.๙๙๕๕ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕.๑๔๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ โดยเป็นผลจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่ม

ประมาณการรายรับเงินรายได้ มีจำนวน ๑,๔๑๒.๐๐๑๗ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๖.๑๓๗๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๙๑ โดยมีการเปลี่ยนแปลงของแหล่งรายรับ ดังนี้

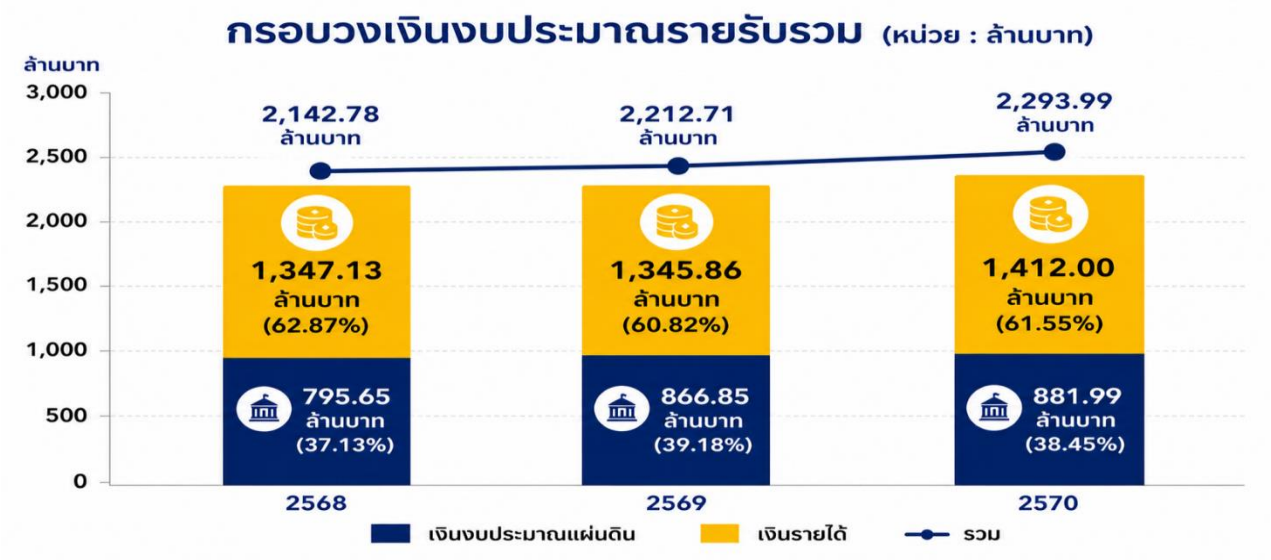
- **เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา** จำนวน ๖๖๐.๖๖๙๕ ล้านบาท ลดลง ๘.๒๒๑๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลจากการประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับแนวโน้มจำนวนนักศึกษาและผลการรับนักศึกษา
- **เงินรายได้แหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)** จำนวน ๕๕๖.๗๐๔๖ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๘๒.๙๗๔๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๒ สะท้อนการเพิ่มศักยภาพในการหารายได้จากงานวิจัย บริการวิชาการ วิสาหกิจ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และการหาแหล่งรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น **(ทั้งนี้ ปี ๒๕๗๐ การขยายตัวของรายจ่ายไม่ได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหลัก แต่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากแหล่งอื่น ซึ่งเป็นทิศทางที่ดีในเชิงการกระจายฐานรายได้ แต่ควรมีระบบติดตามผลจัดเก็บรายได้ระหว่างปีเพื่อควบคุมความเสี่ยงหากรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ)**
- **เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม** จำนวน ๑๙๔.๖๒๗๖ ล้านบาท ลดลง ๘.๖๑๖๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔ เนื่องจากภาระผูกพันงบประมาณดำเนินการก่อสร้างรายการอาคารหอพักนักศึกษาลดลง

รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๒

<u>ตารางที่ ๑</u> สรุปเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณรายรับงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ส่วนต่าง (เพิ่ม/ลด)	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๔) – (๓)	(๖) = (๕) / (๓) × ๑๐๐
๑.เงินงบประมาณแผ่นดิน	**๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐**	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐**	**๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐**	**๑๕,๑๔๙,๕๐๐**	**๑.๗๕**
๒.เงินรายได้	**๑,๓๔๗,๑๓๓,๗๐๐**	**๑,๓๔๕,๘๖๔,๗๐๐**	**๑,๔๑๒,๐๐๑,๗๐๐**	**๖๖,๑๓๗,๐๐๐**	**๔.๙๑**
๒.๑) ประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๖๙,๕๖๒,๓๐๐	๖๖๘,๘๙๐,๗๐๐	๖๖๐,๖๖๙,๕๐๐	(๘,๒๒๑,๒๐๐)	**(๑.๒๓)**
๒.๒) ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่นฯ	๔๕๘,๓๔๐,๒๐๐	๔๗๓,๗๒๙,๗๐๐	๕๕๖,๗๐๔,๖๐๐	๘๒,๙๗๔,๙๐๐	**๑๗.๕๒**
๒.๓) ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือสะสม	๒๑๙,๒๓๑,๒๐๐	๒๐๓,๒๔๔,๓๐๐	๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐	(๘,๖๑๖,๗๐๐)	**(๔.๒๔)**
รวมทั้งสิ้น	**๒,๑๔๒,๗๗๙,๔๐๐**	**๒,๒๑๒,๗๑๐,๗๐๐**	**๒,๒๙๓,๙๙๗,๒๐๐**	**๘๑,๒๘๖,๕๐๐**	**๓.๖๗**

กรอบวงเงิน...



<u>แผนภูมิที่ ๒</u> สรุปเปรียบเทียบร้อยละของกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ สรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามส่วนงาน และแหล่งงบประมาณ

ที่	ส่วนงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้			เงินรายได้รวมทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
			เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	**เงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)**	**เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม**			
(๑)	**(๒)**	**(๓)**	**(๔)**	**(๕)**	**(๖)**	**(๗)=(๔)+(๕)+(๖)**	**(๘)=(๓)+(๗)**	**(๑๑)=(๑๐)/ผลรวม*๑๐๐**
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย	**๗๗๐,๖๒๒,๖๐๐**	๒๔๖,๙๘๐,๗๐๐	๑๐๙,๙๓๓,๘๐๐	๕๗,๔๒๑,๘๐๐	**๔๑๔,๓๓๖,๓๐๐**	**๑,๑๘๔,๙๕๘,๙๐๐**	**๕๑.๖๕**
๒	คณะวิทยาศาสตร์	**๗,๐๕๘,๐๐๐**	๓๓,๘๓๙,๕๐๐	๓๙,๘๙๑,๘๐๐	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	**๙๔,๗๓๑,๓๐๐**	**๑๐๑,๗๘๙,๓๐๐**	**๔.๔๔**
๓	คณะเกษตรศาสตร์	**๑๗,๐๘๒,๐๐๐**	๑๑,๙๙๖,๗๐๐	๘๐,๖๔๘,๙๐๐	๑๓,๗๒๘,๒๐๐	**๑๐๖,๓๗๓,๘๐๐**	**๑๒๓,๔๕๕,๘๐๐**	**๕.๓๘**
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	**๑๑,๗๘๘,๙๐๐**	๔๑,๖๔๗,๓๐๐	๑๑,๔๙๒,๓๐๐	๑๘,๒๓๖,๕๐๐	**๗๑,๓๗๖,๑๐๐**	**๘๓,๑๖๕,๐๐๐**	**๓.๖๓**
๕	คณะศิลปศาสตร์	-	๔๐,๒๕๐,๖๐๐	๑๓,๒๘๐,๐๐๐	๑๒,๒๕๔,๗๐๐	**๖๕,๗๘๕,๓๐๐**	**๖๕,๗๘๕,๓๐๐**	**๒.๘๗**
๖	คณะเภสัชศาสตร์	**๔,๑๕๘,๐๐๐**	๓๑,๖๑๓,๗๐๐	๑๙,๓๒๕,๐๐๐	๑๕,๒๐๙,๕๐๐	**๖๖,๑๔๘,๒๐๐**	**๗๐,๓๐๖,๒๐๐**	**๓.๐๖**
๗	คณะบริหารศาสตร์	-	๗๓,๙๐๑,๗๐๐	๑๙,๒๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	**๑๐๗,๑๐๑,๗๐๐**	**๑๐๗,๑๐๑,๗๐๐**	**๔.๖๗**
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	**๕๔,๕๐๙,๔๐๐**	๔๖,๔๐๐,๘๐๐	๑๓๘,๐๒๘,๗๐๐	๑๐,๔๕๐,๐๐๐	**๑๙๔,๘๗๙,๕๐๐**	**๒๔๙,๓๘๘,๙๐๐**	**๑๐.๘๗**
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	๑๙,๐๓๔,๔๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	**๒๐,๒๓๔,๔๐๐**	**๒๐,๒๓๔,๔๐๐**	**๐.๘๘**
๑๐	คณะนิติศาสตร์	-	๓๐,๖๕๐,๘๐๐	๔,๑๒๐,๐๐๐	๖,๗๕๐,๐๐๐	**๔๑,๕๒๐,๘๐๐**	**๔๑,๕๒๐,๘๐๐**	**๑.๘๑**

๑๑	คณะรัฐศาสตร์	-	๓๓,๔๑๔,๓๐๐	๔,๐๗๑,๖๐๐	๕,๖๙๑,๐๐๐	**๔๓,๑๗๖,๙๐๐**	**๔๓,๑๗๖,๙๐๐**	**๑.๘๘**
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	**๑๒,๒๗๖,๖๐๐**	๒๙,๒๓๕,๘๐๐	๑๐,๖๕๐,๐๐๐	-	**๓๙,๘๘๕,๘๐๐**	**๕๒,๑๖๒,๔๐๐**	**๒.๒๗**
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	-	๒๑,๗๐๓,๒๐๐	๑,๐๓๒,๑๐๐	-	**๒๒,๗๓๕,๓๐๐**	**๒๒,๗๓๕,๓๐๐**	**๐.๙๙**
๑๔	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ		-	๔๔,๕๗๖,๔๐๐	๑,๑๑๒,๐๐๐	**๔๕,๖๘๘,๔๐๐**	**๔๕,๖๘๘,๔๐๐**	**๑.๙๙**
๑๕	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	**๔,๕๐๐,๐๐๐**	-	๘๐๐,๐๐๐	๑๘,๗๗๓,๙๐๐	**๑๙,๕๗๓,๙๐๐**	**๒๔,๐๗๓,๙๐๐**	**๑.๐๕**
๑๖	หน่วยวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย	-	-	๕๘,๔๕๔,๐๐๐	-	**๕๘,๔๕๔,๐๐๐**	**๕๘,๔๕๔,๐๐๐**	**๒.๕๕**
ผลรวมทั้งหมด		**๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐**	**๖๖๐,๖๖๙,๕๐๐**	**๕๕๖,๗๐๔,๖๐๐**	**๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐**	**๑,๔๑๒,๐๐๑,๗๐๐**	**๒,๒๙๓,๙๙๗,๒๐๐**	**๑๐๐.๐๐**
คิดเป็นร้อยละ		**๓๘.๔๕**	**๒๘.๘๐**	**๒๔.๒๗**	**๘.๔๘**	**๖๑.๕๕**	**๑๐๐.๐๐**	

หมายเหตุ : เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐจัดสรรไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงสรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นำมาตั้งเป็นกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ข. ภาครายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๒,๙๑๒,๓๐๐ บาท

โดยจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๕ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น)

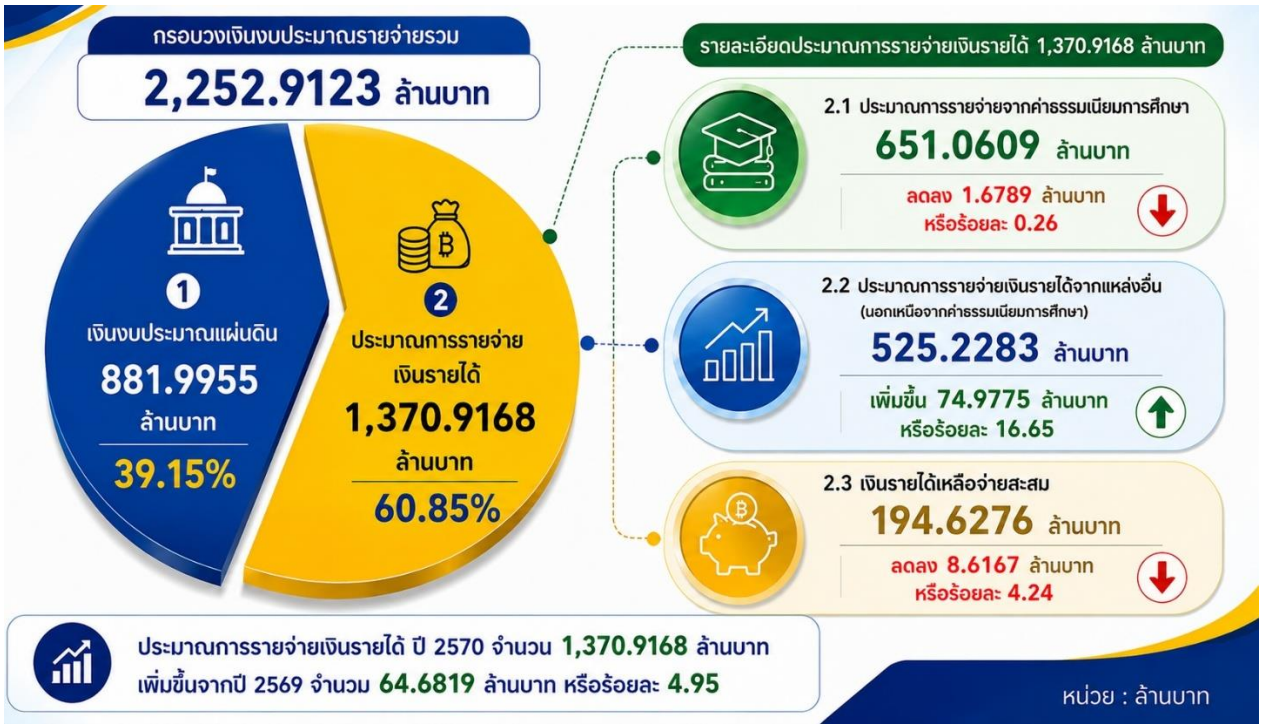
๒. ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๙๑๖,๘๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๕ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๔,๖๘๑,๙๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ซึ่งประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประกอบด้วย

๑) ประมาณการรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๕๑,๐๖๐,๙๐๐ บาท ลดลง ๑,๖๗๘,๙๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

๒) ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๕๒๕,๒๒๘,๓๐๐ บาท **เพิ่มขึ้น** ๗๔,๙๗๗,๕๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๕

๓) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐ บาท ลดลง ๘,๖๑๖,๗๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔

โดยมีรายละเอียดตามแผนภูมิที่ ๓



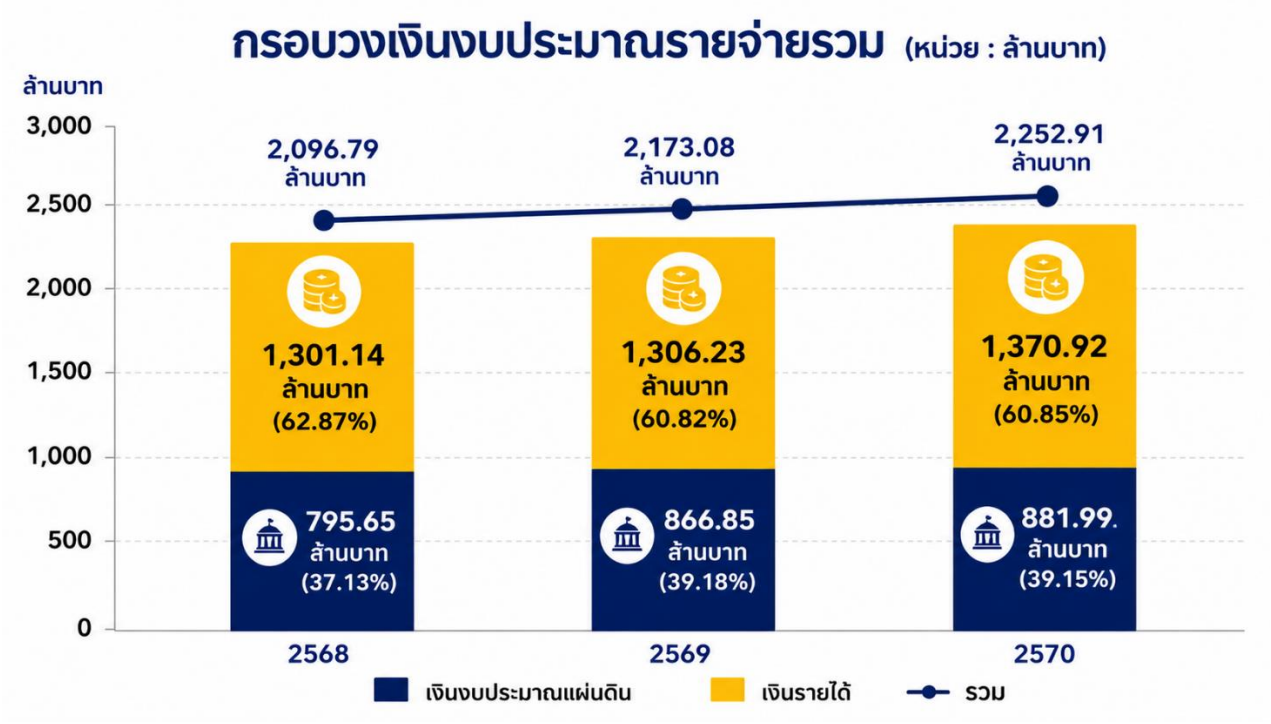
แผนภูมิที่ ๓ กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยตั้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๒,๙๑๒,๓๐๐ บาท **เพิ่มขึ้น**จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗๙,๘๓๑,๔๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๖๗ ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับประมาณการรายรับและฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนภารกิจหลัก การเพิ่มศักยภาพในการหารายได้...

การหารายได้ และการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กำหนดให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายต้องสอดคล้องกับประมาณการรายรับและไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันเกินกว่าศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ส่วนต่าง (เพิ่ม/ลด)	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕) = (๔) – (๓)	(๖) = (๕) / (๓) × ๑๐๐
๑.เงินงบประมาณแผ่นดิน	**๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐**	**๘๖๖,๘๔๖,๐๐๐**	**๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐**	**๑๕,๑๔๙,๕๐๐**	**๑.๗๕**
๒. เงินรายได้	**๑,๓๐๑,๑๓๙,๕๐๐**	**๑,๓๐๖,๒๓๔,๙๐๐**	**๑,๓๗๐,๙๑๖,๘๐๐**	**๖๔,๖๘๑,๙๐๐**	**๔.๙๕**
๒.๑) เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๕๑,๗๒๘,๕๐๐	๖๕๒,๗๓๙,๘๐๐	**๖๕๑,๐๖๐,๙๐๐**	**(๑,๖๗๘,๙๐๐)**	**(๐.๒๖)**
๒.๒) เงินรายได้จากแหล่งอื่นๆ	๔๓๗,๕๒๐,๒๐๐	๔๕๐,๒๕๐,๘๐๐	**๕๒๕,๒๒๘,๓๐๐**	**๗๔,๙๗๗,๕๐๐**	**๑๖.๖๕**
๒.๓) เงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือสะสม	๒๑๑,๘๙๐,๘๐๐	๒๐๓,๒๔๔,๓๐๐	**๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐**	**(๘,๖๑๖,๗๐๐)**	**(๔.๒๔)**
รวมทั้งสิ้น	**๒,๐๙๖,๗๘๕,๒๐๐**	**๒,๑๗๓,๐๘๐,๙๐๐**	**๒,๒๕๒,๙๑๒,๓๐๐**	**๗๙,๘๓๑,๔๐๐**	**๓.๖๗**



แผนภูมิที่ ๔ สรุปเปรียบเทียบร้อยละของกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

โดยสรุปกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามส่วนงานและแหล่งงบประมาณ รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ...

<u>ตารางที่ ๔</u> สรุปวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามส่วนงาน และแหล่งงบประมาณ

ที่	ส่วนงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้			รวมเงินรายได้ทั้งสิ้น	รวม	คิดเป็นร้อยละ
			รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	**รายได้จากแหล่งอื่น** (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	**เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม**			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๔)+(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๗)	(๑๑)=(๑๐)/ผลรวม *๑๐๐
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย	**๗๗๐,๖๒๒,๖๐๐**	๒๔๖,๙๘๐,๗๐๐	๑๐๙,๒๕๖,๓๐๐	๕๗,๔๒๑,๘๐๐	**๔๑๓,๖๕๘,๘๐๐**	**๑,๑๘๔,๒๘๑,๔๐๐**	**๕๒.๕๗**
๒	คณะวิทยาศาสตร์	**๗,๐๕๘,๐๐๐**	๓๓,๘๓๙,๕๐๐	๓๗,๓๓๓,๐๐๐	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	**๙๒,๑๗๒,๕๐๐**	**๙๙,๒๓๐,๕๐๐**	**๔.๔๐**
๓	คณะเกษตรศาสตร์	**๑๗,๐๘๒,๐๐๐**	๑๑,๙๙๖,๗๐๐	๗๓,๘๖๑,๔๐๐	๑๓,๗๒๘,๒๐๐	**๙๙,๕๘๖,๓๐๐**	**๑๑๖,๖๖๘,๓๐๐**	**๕.๑๘**
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	**๑๑,๗๘๘,๙๐๐**	๔๑,๖๔๗,๓๐๐	๑๐,๖๖๓,๓๐๐	๑๘,๒๓๖,๕๐๐	**๗๐,๕๔๗,๑๐๐**	**๘๒,๓๓๖,๐๐๐**	**๓.๖๕**
๕	คณะศิลปศาสตร์	-	๔๐,๒๕๐,๖๐๐	๑๒,๔๔๓,๐๐๐	๑๒,๒๕๔,๗๐๐	**๖๔,๙๔๘,๓๐๐**	**๖๔,๙๔๘,๓๐๐**	**๒.๘๘**
๖	คณะเภสัชศาสตร์	**๔,๑๕๘,๐๐๐**	๓๑,๖๑๓,๗๐๐	๑๘,๔๕๙,๐๐๐	๑๕,๒๐๙,๕๐๐	**๖๕,๒๘๒,๒๐๐**	**๖๙,๔๔๐,๒๐๐**	**๓.๐๘**
๗	คณะบริหารศาสตร์	-	๗๓,๙๐๑,๗๐๐	๑๗,๓๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	**๑๐๕,๒๐๑,๗๐๐**	**๑๐๕,๒๐๑,๗๐๐**	**๔.๖๗**
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	**๕๔,๕๐๙,๔๐๐**	๔๑,๗๖๐,๗๐๐	๑๓๑,๒๐๒,๓๐๐	๑๐,๔๕๐,๐๐๐	**๑๘๓,๔๑๓,๐๐๐**	**๒๓๗,๙๒๒,๔๐๐**	**๑๐.๕๖**
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	๑๗,๑๓๑,๐๐๐	๑,๐๙๐,๐๐๐	-	**๑๘,๒๒๑,๐๐๐**	**๑๘,๒๒๑,๐๐๐**	**๐.๘๑**
๑๐	คณะนิติศาสตร์	-	๒๗,๕๘๕,๗๐๐	๓,๗๑๘,๐๐๐	๖,๗๕๐,๐๐๐	**๓๘,๐๕๓,๗๐๐**	**๓๘,๐๕๓,๗๐๐**	**๑.๖๙**
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	-	๓๓,๔๑๔,๓๐๐	๓,๖๗๐,๙๐๐	๕,๖๙๑,๐๐๐	**๔๒,๗๗๖,๒๐๐**	**๔๒,๗๗๖,๒๐๐**	**๑.๙๐**
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	**๑๒,๒๗๖,๖๐๐**	๒๙,๒๓๕,๘๐๐	๙,๗๑๕,๐๐๐	-	**๓๘,๙๕๐,๘๐๐**	**๕๑,๒๒๗,๔๐๐**	**๒.๒๗**
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	-	๒๑,๗๐๓,๒๐๐	๙๒๘,๙๐๐	-	**๒๒,๖๓๒,๑๐๐**	**๒๒,๖๓๒,๑๐๐**	**๑.๐๐**

๑๔	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	**-**	-	๔๔,๕๗๖,๔๐๐	๑,๑๑๒,๐๐๐	**๔๕,๖๘๘,๔๐๐**	**๔๕,๖๘๘,๔๐๐**	**๒.๐๓**
๑๕	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	**๔,๕๐๐,๐๐๐**	-	๘๐๐,๐๐๐	๑๘,๗๗๓,๙๐๐	**๑๙,๕๗๓,๙๐๐**	**๒๔,๐๗๓,๙๐๐**	**๑.๐๗**
๑๖	หน่วยวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย	**-**		๕๐,๒๑๐,๘๐๐	-	**๕๐,๒๑๐,๘๐๐**	**๕๐,๒๑๐,๘๐๐**	**๒.๒๓**
ผลรวมทั้งหมด		**๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐**	**๖๕๑,๐๖๐,๙๐๐**	**๕๒๕,๒๒๘,๓๐๐**	**๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐**	**๑,๓๗๐,๙๑๖,๘๐๐**	**๒,๒๕๒,๙๑๒,๓๐๐**	**๑๐๐.๐๐**
คิดเป็นร้อยละ		**๓๙.๑๕**	**๒๘.๙๐**	**๒๓.๓๑**	**๘.๖๔**	**๖๐.๘๕**	**๑๐๐.๐๐**	

ส่วนงานที่ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข, คณะรัฐศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ **รวมทั้งสิ้น ๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐ บาท** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **ข้อ ๒๙ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้**

ข้อ ๒๙ (๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย **รวมทั้งสิ้น ๕๗,๓๙๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๙** ของวงเงินการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมทั้งหมด

ข้อ ๒๙ (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น **๖๗,๖๖๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๗** ของวงเงินการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมทั้งหมด

ข้อ ๒๙ (๙) การอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ **รวมทั้งสิ้น ๖๙,๕๖๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๔** ของวงเงินการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมทั้งหมด

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐ บาท จาก ๑๒ ส่วนงาน **ลดลง**จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รวมการขอใช้ต้นปีและระหว่างปี) ซึ่งมีจำนวน ๒๖๒,๒๗๕,๐๙๗ บาท เป็นเงิน ๖๗,๖๔๗,๕๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๙ เนื่องจากช่วงเวลาที่นำมาเปรียบเทียบมีขอบเขตแตกต่างกัน มหาวิทยาลัยจะติดตามการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพิ่มเติม เพื่อประเมินแนวโน้มการพึ่งพาเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนต่อไป ดังนี้

ตารางที่ ๕ สรุปเปรียบเทียบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต้นปี+กลางปี) – ๒๕๗๐ (ต้นปี)

ที่	ส่วนงาน	ปี ๒๕๖๙ (ต้นปี+กลางปี)	ปี ๒๕๗๐ (ต้นปี)	เพิ่มขึ้น/ลดลง	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)=(๔)-(๓)	(๖)=(๕)/(๓)*๑๐๐
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๓๐,๖๙๔,๔๐๐	๕๗,๔๒๑,๘๐๐	**-๗๓,๒๗๒,๖๐๐**	(๕๖.๐๖)
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๓,๐๕๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐,๐๐๐	**๗,๙๕๐,๐๐๐**	๖๐.๙๒
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๔,๑๖๑,๘๐๐	๑๓,๗๒๘,๒๐๐	**๙,๕๖๖,๔๐๐**	๒๒๙.๘๖
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๕,๕๐๖,๖๐๐	๑๘,๒๓๖,๕๐๐	**-๗,๒๗๐,๑๐๐**	(๒๘.๕๐)
๕	คณะศิลปศาสตร์	๙,๔๑๖,๒๐๐	๑๒,๒๕๔,๗๐๐	**๒,๘๓๘,๕๐๐**	๓๐.๑๔
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๕,๙๘๘,๗๐๐	๑๕,๒๐๙,๕๐๐	**-๗๗๙,๒๐๐**	(๔.๘๗)
๗	คณะบริหารศาสตร์	๒๐,๔๘๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	**-๖,๔๘๐,๐๐๐**	(๓๑.๖๔)
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๐,๐๒๘,๑๐๐	๑๐,๔๕๐,๐๐๐	**-๙,๕๗๘,๑๐๐**	(๔๗.๘๒)
๙	คณะนิติศาสตร์	-	๖,๗๕๐,๐๐๐	**๖,๗๕๐,๐๐๐**	๑๐๐.๐๐
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	-	๕,๖๙๑,๐๐๐	**๕,๖๙๑,๐๐๐**	๑๐๐.๐๐
๑๑	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๖,๔๒๕,๐๐๐	๑,๑๑๒,๐๐๐	**-๕,๓๑๓,๐๐๐**	(๘๒.๖๙)
๑๒	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	๑๖,๕๒๔,๓๐๐	๑๘,๗๗๓,๙๐๐	**๒,๒๔๙,๖๐๐**	๑๓.๖๑
	รวม	**๒๖๒,๒๗๕,๐๙๗**	**๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐**	**-๖๗,๖๔๗,๕๐๐**	**(๒๕.๗๙)**

เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นการสนับสนุน การลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ที่จำเป็น การปรับปรุงอาคารและห้องปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการรองรับภารกิจที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ โดยเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๖

<u>ตารางที่ ๖</u> สรุปส่วนงาน ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	หน่วยงาน	เงินคงเหลือสุทธิ ณ ๓๑ ก.ค. ๖๙	หมวดรายจ่าย (บาท)										ผลรวมทั้งสิ้น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
			งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน		งบลงทุน							
							ครุภัณฑ์		สิ่งก่อสร้าง					
									สิ่งก่อสร้าง ๑ ปี					
			รายการค่าใช้จ่ายใหม่	รายการค่าใช้จ่ายเดิม	รายการค่าใช้จ่ายใหม่	รายการค่าใช้จ่ายเดิม	เพิ่มประสิทธิภาพ	ทดแทน	ก่อสร้าง	ปรับปรุง	สิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม	สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)=(๔+๕+๖+๗+๘+๙+๑๐+๑๑+๑๒+๑๓)	(๑๕)=(๑๔)/(๓)*๑๐๐
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย	**๗๒๓,๗๑๑,๘๕๒.๓๘**	๒๐๓,๔๐๐	๓๘๖,๖๐๐	๑๐,๒๗๔,๖๐๐	๖,๙๐๐,๐๐๐	๒๙,๐๑๖,๒๐๐	๓,๑๗๓,๙๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๔,๔๔๑,๑๐๐	๑,๒๒๖,๐๐๐	-	**๕๗,๔๒๑,๘๐๐**	**๗.๙๓**
๒	คณะวิทยาศาสตร์	**๑๑๒,๑๒๐,๒๕๐.๗๘**	๑๖,๕๑๙,๙๐๐	๑,๙๘๐,๐๐๐	-	-	๒,๓๕๐,๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	**๒๑,๐๐๐,๐๐๐**	**๑๘.๗๓**
๓	คณะเกษตรศาสตร์	**๕๓,๓๗๐,๓๙๓.๗๙**	๑,๗๐๐,๐๐๐	-	๓,๙๕๐,๐๐๐	๓,๓๕๐,๐๐๐	๓,๐๘๙,๙๐๐	๔๖๔,๓๐๐	-	๑,๑๗๔,๐๐๐	-	-	**๑๓,๗๒๘,๒๐๐**	**๒๕.๗๒**
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	**๑๕๖,๕๐๙,๙๐๓.๓๑**	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕,๕๐๔,๘๐๐	๘๑๓,๒๐๐	-	๔๙๖,๐๐๐	๙,๙๒๒,๕๐๐	-	**๑๘,๒๓๖,๕๐๐**	**๑๑.๖๕**
๕	คณะศิลปศาสตร์	**๑๘๒,๔๕๓,๒๘๑.๙๙**	๓๘๘,๓๐๐	-	-	-	๓,๔๕๑,๔๐๐	๕๙๕,๐๐๐	-	-	๗,๘๒๐,๐๐๐	-	**๑๒,๒๕๔,๗๐๐**	**๖.๗๒**
๖	คณะเภสัชศาสตร์	**๑๗๓,๑๒๐,๓๕๔.๒๒**	๔,๖๗๘,๓๐๐	๔,๑๐๐,๐๐๐	-	-	๖,๓๓๑,๒๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	**๑๕,๒๐๙,๕๐๐**	**๘.๗๙**
๗	คณะบริหารศาสตร์	**๔๘๓,๙๘๑,๓๙๔.๔๓**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	**๑๔,๐๐๐,๐๐๐**	**๒.๘๙**
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	**๒๔๖,๕๔๓,๐๒๔.๘๑**	๗,๑๓๔,๐๐๐	-	-	-	๑,๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๙๙๒,๐๐๐	**๑๐,๔๕๐,๐๐๐**	**๔.๒๔**

๙	คณะนิติศาสตร์	**๑๐๘,๙๕๙,๒๐๙.๒๒**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖,๗๕๐,๐๐๐	**๖,๗๕๐,๐๐๐**	**๖.๑๙**
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	**๑๒๘,๕๗๔,๐๙๕.๓๑**	๑๙๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๕,๕๐๑,๐๐๐	-	-	**๕,๖๙๑,๐๐๐**	**๔.๔๓**
๑๑	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	**๕๓,๔๑๗,๒๑๘.๗๒**	-	-	-	๑,๑๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	**๑,๑๑๒,๐๐๐**	**๒.๐๘**
๑๒	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	**๑๑๙,๕๙๑,๐๕๗.๗๔**	-	๕,๒๐๐,๐๐๐	-	-	๑๑,๓๓๙,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๒,๑๗๔,๙๐๐	-	-	**๑๘,๗๗๓,๙๐๐**	**๑๕.๗๐**
ผลรวมทั้งสิ้น (บาท)		**,๖๖๘,๗๖๗,๕๔๙.๐๒**	**๓๒,๓๑๓,๙๐๐**	**๑๑,๖๖๖,๖๐๐**	**๑๔,๒๒๔,๖๐๐**	**๑๑,๓๖๒,๐๐๐**	**๖๒,๔๐๖,๖๐๐**	**๕,๒๕๖,๔๐๐**	**๑,๘๐๐,๐๐๐**	**๑๓,๘๘๗,๐๐๐**	**๑๘,๙๖๘,๕๐๐**	**๒๒,๗๔๒,๐๐๐**	**๑๙๔,๖๒๗,๖๐๐**	
ผลรวมหมวดรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)			**๔๓,๙๘๐,๕๐๐**		**๒๕,๕๘๖,๖๐๐**		**๖๗,๖๖๓,๐๐๐**		**๕๗,๓๙๗,๕๐๐**					
ร้อยละ			**๒๒.๖๐**		**๑๓.๑๕**		**๓๔.๗๗**		**๒๙.๔๙**					

หมายเหตุ : รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ ส่วนงาน ได้เสนอเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จำนวน ๒-๓ ร้าน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

: รายการสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ส่วนงาน ได้เสนอเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบรูปรายการก่อสร้าง

: **สิ่งก่อสร้าง ๑ ปี** หมายความว่า งานก่อสร้างที่กำหนดเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะเวลาปีงบประมาณ (ต.ค.-ก.ย.) **สิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม** หมายความว่า งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน ๑ ปี งบประมาณ ทั้งนี้ หมายถึง กำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ในปีต่อไปต้องขอรับการจัดสรร พ.ร.บ.) **สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่** หมายความว่า งานก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทันภายใน ๑ ปี งบประมาณ ทั้งนี้ หมายถึง กำหนดการก่อสร้างตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีผูกพันงบประมาณข้ามปี (เป็นรายการใหม่ที่ต้องขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น)

ความสอดคล้องของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กับนโยบายการจัดทำงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้นำนโยบายดังกล่าวมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ความมั่นคงทางการเงิน ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนความสามารถในการพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามหลักความสมดุล ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และความระมัดระวังในการก่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๗ ความสอดคล้องของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กับนโยบายการจัดทำงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

นโยบายการจัดทำงบประมาณ	การดำเนินการในแผนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐	วงเงินที่เกี่ยวข้อง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	การจัดทำงบประมาณยึดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย นโยบายสภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ โดยจัดลำดับความสำคัญของภารกิจและโครงการตามความจำเป็น ความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์ และความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งทบทวนภารกิจเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร **- จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัด โดยมีโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ จำนวน ๔๕๒.๕๓๐๐ ล้านบาท และโครงการตามภารกิจประจำ จำนวน ๑,๘๐๐.๓๘๒๓ ล้านบาท**	๔๕๒.๕๓๐๐ ล้านบาท	๑๓.๑๙๕๒	๑๕๐.๗๐๐๙	๖๙.๘๗๓๗	๒๑๒.๔๑๕๒	๖.๓๔๕๐	**๔๕๒.๕๓๐๐**

นโยบายการจัดทำงบประมาณ	การดำเนินการในแผนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐	วงเงินที่เกี่ยวข้อง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
๒. รักษาเสถียรภาพทางการเงินและวินัยทางการคลัง	มหาวิทยาลัยและส่วนงานบริหารงบประมาณด้วยความรอบคอบ คำนึงถึงความสมดุลของรายรับและรายจ่าย ความจำเป็นในการใช้เงินสะสม สภาพคล่องและภาระผูกพันในอนาคต **- กำหนดกรอบรายรับร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๕๑.๖๗๗๐ ล้านบาท จากค่าธรรมเนียมการศึกษา**	๕๑.๖๗๗๐ ล้านบาท	-	-	-	๕๑.๖๗๗๐	-	**๕๑.๖๗๗๐**
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการพึ่งพาตนเอง	ส่งเสริมให้ส่วนงานเพิ่มศักยภาพในการหารายได้จากแหล่งทุนภายนอก และลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดินและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม **- ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ๕๕๖.๗๐๔๖ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒.๙๗๔๙ ล้านบาท หรือร้อยละ ๑๗.๕๒ และมีแผนส่งเสริมการสร้างวิสาหกิจหรือ Holding Company** **ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่นฯ** **๕๕๖,๗๐๔,๖๐๐**	รายจ่ายจากแหล่งอื่น ๕๒๕๒.๒๘๓๐ ล้านบาท/ Holding Company ๔๙.๙๓๙๓ ล้านบาท	๖๔.๘๘๒๗	๗๙.๔๘๓๐	๙.๘๙๐๔	๒๗๐.๙๗๒๒	-	**๕๒๕.๒๒๘๓**

นโยบายการจัดทำงบประมาณ	การดำเนินการในแผนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐	วงเงินที่เกี่ยวข้อง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	ประมาณการรายจ่ายจากแหล่งอื่นฯ **๕๒๕,๒๒๘,๓๐๐** **ส่วนต่าง** **๓๑,๔๗๖,๓๐๐**							
๔. บริหารทรัพยากรการลงทุน และทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า	มหาวิทยาลัยและส่วนงานบริหารทรัพยากร งบลงทุน อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน รายการลงทุนสำคัญ ความจำเป็น ความพร้อม ผลประโยชน์ที่จะได้รับ และภาระผูกพันในระยาว **- จัดสรรงบลงทุนสำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒๘๑.๕๔๙๓ ล้านบาท โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความพร้อม ความคุ้มค่า และภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต**	๒๘๑.๕๔๙๓ ล้านบาท	-	-	-	๒๘๑.๕๔๙๓	-	**๒๘๑.๕๔๙๓**
๕. พัฒนาระบบดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และ AI	พัฒนาระบบดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัล ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาฐานข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน และผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง ทันสมัย เชื่อมโยงกัน และสามารถใช้ประกอบการวางแผนและการตัดสินใจ	๓๐.๗๒๙๓ ล้านบาท	-	๑๖.๗๓๕๘	๑๓.๕๖๒๐	๐.๑๐๑๕	๐.๓๓๐๐	**๓๐.๗๒๙๓**

นโยบายการจัดทำงบประมาณ	การดำเนินการในแผนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐	วงเงินที่เกี่ยวข้อง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	- จัดสรรงบสำหรับ Digital Platform, Enterprise Architecture, AI-Driven University, ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ และ Cyber Security เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย							
๖. บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับศักยภาพทางการเงิน	มหาวิทยาลัยและส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณด้านบุคลากรคำนึงถึงความความสามารถในการรองรับภาระค่าใช้จ่ายในระยะยาว ทั้งเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และภาระผูกพัน ควบคู่กับการบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาศักยภาพ และการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ **- จัดสรรงบบุคลากร ๙๔๒.๑๙๐๘ ล้านบาท และงบพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์ที่ ๓ จำนวน ๑๑.๒๐๙๔ ล้านบาท ครอบคลุมบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และการพัฒนาผู้นำในอนาคต**	งบบุคลากร ๙๔๒.๑๙๐๘ ล้านบาท พัฒนาบุคลากร ๑๑.๒๐๙๔ ล้านบาท	๙๔๒.๑๙๐๘	๙.๓๐๕๙	-	๑.๒๗๓๕	๐.๖๓๐๐	**๙๕๓.๔๐๐๒**
๗. พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการศึกษาที่ตอบสนองต่ออนาคต	ให้ความสำคัญกับหลักสูตรแห่งอนาคต หลักสูตรนานาชาติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การ Upskill/Reskill, Professional Certificates และ Microcredentials เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของผู้เรียนและตลาดแรงงาน โดยพิจารณาเป้าหมายด้านหลักสูตร	งบประมาณอยู่ในแผนด้านการผลิตบัณฑิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิต**	๑๓๖.๘๓๓๗	๕๗.๔๘๔๓	๘๒.๖๗๐๒	๓.๕๕๘๒	๒๘๐.๘๘๒๔	**๑๓๖.๘๓๓๗**

นโยบายการจัดทำงบประมาณ	การดำเนินการในแผนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐	วงเงินที่เกี่ยวข้อง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	ผู้เรียนกลุ่มใหม่ ความต้องการของตลาดแรงงาน และรายได้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							
๘. ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยง	กำหนดให้การบริหารงบประมาณทุกแหล่งมีวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ	ครอบคลุมกรอบรายจ่าย ๒,๒๕๒.๙๑๒๓ ล้านบาท	๙๔๒.๑๙๐๘	๕๗๗.๐๑๔๙	๒๘๑.๕๔๙๓	๔๔๑.๘๓๓๑	๑๐.๓๒๔๒	**๒,๒๕๒.๙๑๒๓**

ทั้งนี้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตั้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย **รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๒.๙๑๒๓ ล้านบาท** จำแนกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ๘๘๑.๙๙๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๕ และเงินรายได้ ๑,๓๗๐.๙๑๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๕ สะท้อนให้เห็นว่าโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนเงินรายได้เป็นแหล่งงบประมาณหลัก โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๕ ขณะที่เงินงบประมาณแผ่นดินคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๕ จึงควรให้ความสำคัญกับการบริหารประมาณการรายรับ การติดตามผลการจัดเก็บรายได้ และการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามประเภทงบประมาณ พบว่า **งบบุคลากร** ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด จำนวน ๙๔๒.๑๙๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๒ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด รองลงมาได้แก่ **งบดำเนินงาน** จำนวน ๕๗๗.๐๑๔๙ ล้านบาท **งบเงินอุดหนุน** จำนวน ๔๔๑.๘๓๓๑ ล้านบาท **งบลงทุน** จำนวน ๒๘๑.๕๔๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๑, ๑๙.๖๑, ๑๒.๕๐ ตามลำดับ และประเภทงบรายจ่ายที่มีวงเงินต่ำที่สุด ได้แก่ **งบรายจ่ายอื่น** จำนวน ๑๐.๓๒๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่มีความจำเป็นตามพันธกรณี ความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และสอดคล้องกับข้อสั่งการของรัฐบาลที่ให้งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เว้นแต่เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นตามพันธกรณีหรือส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถงดเว้นได้

ตารางที่ ๘ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)			คิดเป็นร้อยละ (%)		
	ประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวม	เงินงปม.	เงินรด.	ผลรวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)+(๓)	(๕)	(๖)	(๗)
๑. งบบุคลากร	**๖๙๘.๗๑๒๕**	**๒๔๓.๔๗๘๓**	**๙๔๒.๑๙๐๘**	**๓๑.๐๑**	**๑๐.๘๑**	**๔๑.๘๒**
งบบุคลากร : รายการปกติ	๖๑.๑๒๐๔	๖๙.๙๙๐๗	๑๓๑.๑๑๑๑	๒.๗๑	๓.๑๑	๕.๘๒
*งบบุคลากร: รายการในงบเงินอุดหนุน	๖๓๗.๕๙๒๑	๑๗๓.๔๘๗๖	๘๑๑.๐๗๙๗	๒๘.๓๐	๗.๗๐	๓๖.๐๐
๒.งบดำเนินงาน	**-**	**๕๗๗.๐๑๔๙**	**๕๗๗.๐๑๔๙**	**-**	**๒๕.๖๑**	**๒๕.๖๑**
งบดำเนินงาน	-	๕๗๗.๐๑๔๙	๕๗๗.๐๑๔๙	-	๒๕.๖๑	๒๕.๖๑
๓.งบลงทุน	**๑๓๑.๔๙๐๖**	**๑๕๐.๐๕๘๗**	**๒๘๑.๕๔๙๓**	**๕.๘๔**	**๖.๖๖**	**๑๒.๕๐**
งบลงทุน	-	**๑๕๐.๐๕๘๗**	**๑๕๐.๐๕๘๗**	-	**๖.๖๖**	**๖.๖๖**
*งบลงทุน: รายการในงบเงินอุดหนุน	**๑๓๑.๔๙๐๖**	-	**๑๓๑.๔๙๐๖**	**๕.๘๔**	-	**๕.๘๔**
๔.งบเงินอุดหนุน	**๕๑.๗๙๒๔**	**๓๙๐.๐๔๐๗**	**๔๔๑.๘๓๓๑**	**๒.๓๐**	**๑๗.๓๑**	**๑๙.๖๑**

ทั้งนี้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตั้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย **รวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๒.๙๑๒๓ ล้านบาท** จำแนกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ๘๘๑.๙๙๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๕ และเงินรายได้ ๑,๓๗๐.๙๑๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๕ สะท้อนให้เห็นว่าโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนเงินรายได้เป็นแหล่งงบประมาณหลัก โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๕ ขณะที่เงินงบประมาณแผ่นดินคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๕ จึงควรให้ความสำคัญกับการบริหารประมาณการรายรับ การติดตามผลการจัดเก็บรายได้ และการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำแนกตามประเภทงบประมาณ พบว่า **งบบุคลากร** ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด จำนวน ๙๔๒.๑๙๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๒ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด รองลงมาได้แก่ **งบดำเนินงาน** จำนวน ๕๗๗.๐๑๔๙ ล้านบาท **งบเงินอุดหนุน** จำนวน ๔๔๑.๘๓๓๑ ล้านบาท **งบลงทุน** จำนวน ๒๘๑.๕๔๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๑, ๑๙.๖๑, ๑๒.๕๐ ตามลำดับ และประเภทงบรายจ่ายที่มีวงเงินต่ำที่สุด ได้แก่ **งบรายจ่ายอื่น** จำนวน ๑๐.๓๒๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่มีความจำเป็นตามพันธกรณี ความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และสอดคล้องกับข้อสั่งการของรัฐบาลที่ให้งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เว้นแต่เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นตามพันธกรณีหรือส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถงดเว้นได้

ตารางที่ ๘ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)			คิดเป็นร้อยละ (%)		
	ประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวม	เงินงปม.	เงินรด.	ผลรวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)+(๓)	(๕)	(๖)	(๗)
๑. งบบุคลากร	**๖๙๘.๗๑๒๕**	**๒๔๓.๔๗๘๓**	**๙๔๒.๑๙๐๘**	**๓๑.๐๑**	**๑๐.๘๑**	**๔๑.๘๒**
งบบุคลากร : รายการปกติ	๖๑.๑๒๐๔	๖๙.๙๙๐๗	๑๓๑.๑๑๑๑	๒.๗๑	๓.๑๑	๕.๘๒
*งบบุคลากร: รายการในงบเงินอุดหนุน	๖๓๗.๕๙๒๑	๑๗๓.๔๘๗๖	๘๑๑.๐๗๙๗	๒๘.๓๐	๗.๗๐	๓๖.๐๐
๒.งบดำเนินงาน	**-**	**๕๗๗.๐๑๔๙**	**๕๗๗.๐๑๔๙**	**-**	**๒๕.๖๑**	**๒๕.๖๑**
งบดำเนินงาน	-	๕๗๗.๐๑๔๙	๕๗๗.๐๑๔๙	-	๒๕.๖๑	๒๕.๖๑
๓.งบลงทุน	**๑๓๑.๔๙๐๖**	**๑๕๐.๐๕๘๗**	**๒๘๑.๕๔๙๓**	**๕.๘๔**	**๖.๖๖**	**๑๒.๕๐**
งบลงทุน	-	**๑๕๐.๐๕๘๗**	**๑๕๐.๐๕๘๗**	-	**๖.๖๖**	**๖.๖๖**
*งบลงทุน: รายการในงบเงินอุดหนุน	**๑๓๑.๔๙๐๖**	-	**๑๓๑.๔๙๐๖**	**๕.๘๔**	-	**๕.๘๔**

๔.งบเงินอุดหนุน	**๕๑.๗๙๒๔**	**๓๙๐.๐๔๐๗**	**๔๔๑.๘๓๓๑**	**๒.๓๐**	**๑๗.๓๑**	**๑๙.๖๑**
งบเงินอุดหนุน	**๕๑.๗๙๒๔**	**๓๙๐.๐๔๐๗**	**๔๔๑.๘๓๓๑**	**๒.๓๐**	**๑๗.๓๑**	**๑๙.๖๑**
๕.งบรายจ่ายอื่น	**-**	**๑๐.๓๒๔๒**	**๑๐.๓๒๔๒**	**-**	**๐.๔๖**	**๐.๔๖**
งบรายจ่ายอื่น	**-**	**๑๐.๓๒๔๒**	**๑๐.๓๒๔๒**	**-**	**๐.๔๖**	**๐.๔๖**
ผลรวมทั้งหมด	**๘๘๑.๙๙๕๕**	**๑,๓๗๐.๙๑๖๘**	**๒,๒๕๒.๙๑๒๓**	**๓๙.๑๕**	**๖๐.๘๕**	**๑๐๐.๐๐**

หมายเหตุ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘) ประกาศ ณ วันที่ ๙ ส.ค.๖๖ : งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่าย หนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ตารางที่ ๙ สรุปแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำแนกตามส่วนงานและงบรายจ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

ที่	ส่วนงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	ผลรวมทั้งหมด
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๓)+(๔)+(๕)+(๖)+(๗)
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๗๕๒.๘๓๑๓	๑๑๘.๑๓๗๒	๘๖.๑๔๗๕	๑๘๖.๕๗๒๐	๒.๖๔๐๗	**๑,๑๔๖.๓๒๘๗**
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๖.๓๙๙๒	๓๕.๙๔๐๒	๙.๕๕๘๑	๓๗.๓๓๓๐	-	**๙๙.๒๓๐๕**
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓.๓๕๑๘	๗.๗๒๐๓	๒๐.๘๕๐๒	๘๔.๔๔๖๐	๐.๓๐๐๐	**๑๑๖.๖๖๘๓**
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑.๘๑๙๓	๓๑.๐๒๘๐	๒๗.๖๘๕๔	๑๑.๕๐๓๓	๐.๓๐๐๐	**๘๒.๓๓๖๐**
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๐.๔๗๖๔	๒๙.๙๑๒๕	๑๑.๘๖๖๔	๑๒.๔๔๓๐	๐.๒๕๐๐	**๖๔.๙๔๘๓**
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐.๑๑๐๙	๓๔.๗๐๕๑	๑๐.๐๑๓๒	๑๔.๐๖๖๐	๐.๕๔๕๐	**๖๙.๔๔๐๒**
๗	คณะบริหารศาสตร์	๒๑.๓๐๒๖	๕๔.๒๑๒๕	๒๓.๒๔๔๖	๓.๖๐๐๐	๒.๘๔๒๐	**๑๐๕.๒๐๑๗**
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๘.๕๕๓๒	๑๒๔.๖๕๘๖	๔๖.๘๘๐๐	๒๖.๗๖๐๖	๑.๐๗๐๐	**๒๓๗.๙๒๒๔**
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๔.๙๙๖๐	๑๑.๑๗๙๕	-	๑.๐๙๐๐	๐.๙๕๕๕	**๑๘.๒๒๑๐**
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑๐.๒๙๔๒	๑๗.๙๑๙๖	๗.๙๖๓๙	๑.๓๕๕๐	๐.๕๒๑๐	**๓๘.๐๕๓๗**
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๘.๗๘๒๑	๒๐.๘๓๒๓	๖.๐๙๐๘	๖.๑๗๑๐	๐.๙๐๐๐	**๔๒.๗๗๖๒**
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๗.๘๙๓๑	๑๑.๐๔๒๗	๐.๖๑๕๖	๒๑.๖๗๖๐	-	**๕๑.๒๒๗๔**
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	๘.๓๑๒๑	๑๓.๕๕๗๒	๐.๒๗๘๕	๐.๔๘๔๓	-	**๒๒.๖๓๒๑**
๑๔	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๘.๔๙๒๗	๒๒.๓๘๙๑	๗.๓๐๖๖	๗.๕๐๐๐	-	**๔๕.๖๘๘๔**
๑๕	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	๖.๗๘๖๘	๓๒.๕๐๒๘	๒๒.๗๓๗๐	-	-	**๖๒.๐๒๖๖**
๑๖	วิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑๑.๗๘๙๑	๑๑.๒๗๗๓	๐.๓๑๑๕	๒๖.๘๓๒๙	-	**๕๐.๒๑๐๘**
ผลรวมทั้งหมด		**๙๔๒.๑๙๐๘**	**๕๗๗.๐๑๔๙**	**๒๘๑.๕๔๙๓**	**๔๔๑.๘๓๓๑**	**๑๐.๓๒๔๒**	**๒,๒๕๒.๙๑๒๓**
คิดเป็นร้อยละ		**๔๑.๘๒**	**๒๕.๖๑**	**๑๒.๕๐**	**๑๙.๖๑**	**๐.๔๖**	**๑๐๐.๐๐**

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตารางที่ ๑๐...

<u>ตารางที่ ๑๐</u> แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

กลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม (Transforming University Mission through Innovation)	**กลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม**	**กลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม**	**กลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**
๑.๑ ยกระดับการเรียนรู้และหลักสูตรแห่งอนาคตเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง พร้อมต่อโลกอนาคต รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย	๒.๑ ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Industry- Integrated University ผ่านความร่วมมือแบบ Co- creation กับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และชุมชน เพื่อสร้างนวัตกรรมและกำลังคนแห่งอนาคต	๓.๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและสมรรถนะสูง	๔.๑ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart Digital University ที่มีความคล่องตัว และขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
๑.๒ ยกระดับงานวิจัย/นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	๒.๒ ยกระดับความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ระดับ ASEAN-Mekong และนานาชาติ ด้านวิจัยและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความยั่งยืน		๔. ๒ ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ Green University ด้วยนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๑.๓ ยกระดับบริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสุขภาวะของสังคม			๔.๓ สร้างความยั่งยืนทางการเงินของมหาวิทยาลัย
๑.๔ ยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และผู้ประกอบการนวัตกรรมบนฐานทุนทางวัฒนธรรม องค์ความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ			

ทั้งนี้ ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจำแนกเป็นโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ และโครงการตามภารกิจประจำ ดังนี้

โครงการ...

โครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๕๒.๕๓๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๙ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด **เพิ่มขึ้น**จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๓๗.๐๐๗๘ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๙๑.๗๓

โครงการตามภารกิจประจำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๘๐๐.๓๘๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด **ลดลง**จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕๗.๑๗๖๔ ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ ๑๒.๕๐

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๑ สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทโครงการ	ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		ส่วนต่าง	
	จำนวน (ลบ.)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (ลบ.)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (ลบ.)	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๔)-(๒)	(๗)
โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	๑๑๕.๕๒๒๒	**๕.๓๒**	๔๕๒.๕๓๐๐	**๒๐.๐๙**	๓๓๗.๐๐๗๘	๒๙๑.๗๓
โครงการประจำตามภารกิจ	๒,๐๕๗.๕๕๘๗	**๙๔.๖๘**	๑,๘๐๐.๓๘๒๓	**๗๙.๙๑**	-๒๕๗.๑๗๖๔	-๑๒.๕๐
ผลรวมทั้งหมด	**๒,๑๗๓.๐๘๐๙**	**๑๐๐.๐๐**	**๒,๒๕๒.๙๑๒๓**	**๑๐๐.๐๐**	**๗๙.๘๓๑๔**	**๓.๖๗**

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับ **โครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์** จำนวน ๔๕๒.๕๓๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๙ ของกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) โดยมุ่งเน้นโครงการที่สามารถสร้างการขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ในกลยุทธ์ต่างๆ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายสูงสุด จำนวน ๓๔๓.๙๒๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๗ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพิ่มศักยภาพด้านวิชาการ วิจัย/นวัตกรรม และการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๗.๘๓๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อมุ่งส่งเสริมความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และเครือข่ายต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๑.๒๐๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเด็นที่มีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๔...

กลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗๙.๕๕๑๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๓ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัล การบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการยกระดับองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ สรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทโครงการ	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท)			คิดเป็นร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๒)+(๓)	(๕)	(๖)	(๗)
โครงการขับเคลื่อน	**๗๘.๖๔๙๗**	**๓๗๓.๘๘๐๓**	**๔๕๒.๕๓๐๐**	**๓.๔๙**	**๑๖.๖๐**	**๒๐.๐๙**
กลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจฯ	๗๘.๖๔๙๗	๒๖๕.๒๘๐๒	๓๔๓.๙๒๙๙	๓.๔๙	๑๑.๗๗	๑๕.๒๗
กลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือฯ		๑๗.๘๓๙๒	๑๗.๘๓๙๒	-	๐.๗๙	๐.๗๙
กลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากร		๑๑.๒๐๙๔	๑๑.๒๐๙๔	-	๐.๕๐	๐.๕๐
กลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University		๗๙.๕๕๑๕	๗๙.๕๕๑๕	-	๓.๕๓	๓.๕๓
โครงการประจำตามภารกิจ	**๘๐๓.๓๔๕๘**	**๙๙๗.๐๓๖๕**	**๑,๘๐๐.๓๘๒๓**	**๓๕.๖๖**	**๔๔.๒๖**	**๗๙.๙๑**
พันธกิจที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๗๒๖.๕๙๘๐	๔๙๘.๑๙๙๐	๑,๒๒๔.๗๙๗๐	๓๒.๒๕	๒๒.๑๑	๕๔.๓๗
พันธกิจที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		๗.๘๕๖๕	๗.๘๕๖๕	-	๐.๓๕	๐.๓๕
พันธกิจที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ	๓.๖๔๘๓	๙๔.๖๘๕๖	๙๘.๓๓๓๙	๐.๑๖	๔.๒๐	๔.๓๖
พันธกิจที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๒.๐๑๓๓	๒.๐๑๓๓	-	๐.๐๙	๐.๐๙
พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กร	๗๓.๐๙๙๕	๓๙๔.๒๘๒๑	๔๖๗.๓๘๑๖	๓.๒๔	๑๗.๕๐	๒๐.๗๕
ผลรวมทั้งหมด	**๘๘๑.๙๙๕๕**	**๑,๓๗๐.๙๑๖๘**	**๒,๒๕๒.๙๑๒๓**	**๓๙.๑๕**	**๖๐.๘๕**	**๑๐๐.๐๐**

โดยสรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๙ จำแนกแผนปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์และระดับแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ตารางที่ ๑๓ สรุปการจัดสรรงบประมาณปฏิบัติการแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๑ พลิกโฉมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม (Transforming University Mission through Innovation)	**๓๔๓,๙๒๙,๙๐๐**
๑.๑.๑ แผนพัฒนาหลักสูตรตอบโจทย์อุตสาหกรรมอนาคต/หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรรูปแบบใหม่ เช่น หลักสูตรบูรณาการร่วมกับภาคอุตสาหกรรม (มุ่งเน้นการเป็น Medical Science Hub, Science & Technology Hub)	๕๗,๒๔๘,๕๐๐
๑.๑.๒ แผนยกระดับคุณภาพวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถตีพิมพ์ได้ในระดับนานาชาติ (L)	๘,๔๐๖,๕๐๐
๑.๑.๓ แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการสร้างนวัตกรรม	๗,๔๑๒,๒๐๐
๑.๑.๔ Lifelong Learning Platform Design	๔๒,๕๐๕,๕๐๐
๑.๒.๑ แผนเพิ่มผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง	๔๓,๖๒๒,๐๐๐
๑.๒.๒ แผนพัฒนางานวิจัยที่มุ่งเป้าเพื่อตอบโจทย์ของประเทศ รวมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม	๖๖,๓๔๕,๐๐๐
๑.๒.๓ แผนยกระดับผลงานวิจัยเพื่อต่อยอดสู่นวัตกรรม และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๑,๐๕๒,๗๐๐
๑.๒.๔ แผนพัฒนาพื้นที่ต้นแบบนวัตกรรมชุมชน Community Innovation Sandbox เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒๐๐,๐๐๐
๑.๒.๕ แผนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ และยกระดับผู้ประกอบการในพื้นที่	๒๐๐,๐๐๐
๑.๒.๖ แผนการบริการองค์ความรู้ และนวัตกรรมสู่สังคมและการพัฒนาเชิงพื้นที่	๑๔,๖๔๗,๗๐๐
๑.๒.๗ แผนการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart Agriculture & Food Innovation Hub	๑๓,๘๗๑,๐๐๐
๑.๓.๑ แผนยกระดับระบบบริการทางการแพทย์อัจฉริยะ (Smart Medical Service)	๑,๐๖๐,๙๐๐
๑.๓.๒ แผนพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์และสุขภาพ	๗๖,๗๑๘,๒๐๐
๑.๓.๓ แผนขับเคลื่อนนวัตกรรมสุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ สู่การเป็น "Healthy Aging Innovation Hub"	๗,๙๕๗,๑๐๐
๑.๔.๑ แผนพัฒนาผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมจากชุมชน (Community-based Innovation Products)	๓๕๐,๐๐๐
๑.๔.๒ แผนขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๕๐๔,๐๐๐

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๒ พลิกโฉมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับภาคอุตสาหกรรมและนานาชาติด้วยนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม	**๑๗,๘๓๙,๒๐๐**
๒.๑.๑ แผนพัฒนาความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐและชุมชน (Industry Co-research Program)	๔,๗๔๙,๕๐๐
๒.๑.๒ แผนการทำงานร่วมของบุคลากร และผู้เชี่ยวชาญ กับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐและชุมชน (Talent mobility)	๑๙๐,๐๐๐
๒.๒.๑ แผนพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยและนวัตกรรมระดับ ASEAN-Mekong และนานาชาติ	๓,๑๙๗,๑๐๐
๒.๒.๒ แผนการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และนักวิจัย ด้านวิจัยและนวัตกรรมระดับ ASEAN-Mekong และนานาชาติ	๕,๕๔๗,๘๐๐
๒.๒.๓ แผนการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การเป็น ASEAN-Mekong Research & Innovation Hub (สร้าง Cross-border Innovation Ecosystem)	๔,๑๕๔,๘๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ พลิกโฉมศักยภาพบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม	**๑๑,๒๐๙,๔๐๐**
๓.๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีทักษะด้านนวัตกรรม/การทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐและชุมชน	**๖,๘๑๕,๖๐๐**
๓.๑.๒ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะด้านนวัตกรรมจากการทำงานเทคโนโลยีดิจิทัล Data Analytics & AI	**๓,๙๘๕,๓๐๐**
๓.๑.๓ แผน Talent Management เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารในอนาคต	**๔๐๘,๕๐๐**
กลยุทธ์ที่ ๔ พลิกโฉมสู่ Digital & Green University ด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	**๗๙,๕๕๑,๕๐๐**
๔.๑.๑ แผนพัฒนากระบวนการทำงานสนับสนุนด้วยระบบ Digital Platform (S)	๑๗,๔๕๓,๐๐๐
๔.๑.๒ แผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร EA (S)	๗,๔๐๐,๐๐๐
๔.๑.๓ แผนขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น AI-Driven University	๗๓,๑๐๐
๔.๑.๔ แผนพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย	๙๐๐,๐๐๐
๔.๑.๕ แผนพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ (S)	๙๑๑,๔๐๐
๔.๒.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยคาร์บอนต่ำ และการจัดการพลังงานด้วยนวัตกรรม	๒,๘๗๔,๗๐๐
๔.๓.๑ แผนส่งเสริมการสร้างวิสาหกิจหรือ Holding Company ใหม่	๔๙,๙๓๙,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๔๕๒,๕๓๐,๐๐๐**

<u>ตารางที่ ๑๔</u> สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำแนกประเภทโครงการและส่วนงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

ที่	ส่วนงาน	งบประมาณ (หน่วย:ล้านบาท)			คิดเป็นร้อยละ		
		โครงการขับเคลื่อนฯ	โครงการประจำตามภารกิจ	ผลรวมทั้งหมด	คก.ขับเคลื่อนกลยุทธ์	คก.ประจำตามภารกิจ	ผลรวมทั้งหมด
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)=(๓)+(๔)	(๖)	(๗)	(๘)
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๗๐.๔๘๘๖	๑,๐๗๕.๘๔๐๑	**๑,๑๔๖.๓๒๘๗**	๖.๑๕	๙๓.๘๕	๑๐๐.๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๕.๑๑๗๖	๘๔.๑๑๒๙	**๙๙.๒๓๐๕**	๑๕.๒๓	๘๔.๗๗	๑๐๐.๐๐
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๗๙.๕๖๗๔	๓๗.๑๐๐๙	**๑๑๖.๖๖๘๓**	๖๘.๒๐	๓๑.๘๐	๑๐๐.๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๖.๕๕๓๘	๕๕.๗๘๒๒	**๘๒.๓๓๖๐**	๓๒.๒๕	๖๗.๗๕	๑๐๐.๐๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๒๑.๘๘๕๒	๔๓.๐๖๓๑	**๖๔.๙๔๘๓**	๓๓.๗๐	๖๖.๓๐	๑๐๐.๐๐
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๔.๗๖๔๕	๕๔.๖๗๕๗	**๖๙.๔๔๐๒**	๒๑.๒๖	๗๘.๗๔	๑๐๐.๐๐
๗	คณะบริหารศาสตร์	๑๓.๒๐๙๕	๙๑.๙๙๒๒	**๑๐๕.๒๐๑๗**	๑๒.๕๖	๘๗.๔๔	๑๐๐.๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๐๘.๓๒๑๕	๑๒๙.๖๐๐๙	**๒๓๗.๙๒๒๔**	๔๕.๕๓	๕๔.๔๗	๑๐๐.๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒.๑๗๖๘	๑๖.๐๔๔๒	**๑๘.๒๒๑๐**	๑๑.๙๕	๘๘.๐๕	๑๐๐.๐๐
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๕.๓๓๐๑	๓๒.๗๒๓๖	**๓๘.๐๕๓๗**	๑๔.๐๑	๘๕.๙๙	๑๐๐.๐๐
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๕.๓๓๔๖	๓๗.๔๔๑๖	**๔๒.๗๗๖๒**	๑๒.๔๗	๘๗.๕๓	๑๐๐.๐๐
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๒๐.๔๗๘๐	๓๐.๗๔๙๔	**๕๑.๒๒๗๔**	๓๙.๙๗	๖๐.๐๓	๑๐๐.๐๐
๑๓	คณะศึกษาศาสตร์	๐.๗๙๗๘	๒๑.๘๓๔๓	**๒๒.๖๓๒๑**	๓.๕๓	๙๖.๔๗	๑๐๐.๐๐
๑๔	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๐.๒๙๑๐	๔๕.๓๙๗๔	**๔๕.๖๘๘๔**	๐.๖๔	๙๙.๓๖	๑๐๐.๐๐
๑๕	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ	๑๘.๓๑๔๓	๔๓.๗๑๒๓	**๖๒.๐๒๖๖**	๒๙.๕๓	๗๐.๔๗	๑๐๐.๐๐
๑๖	วิสาหกิจมหาวิทยาลัยฯ	๔๙.๘๙๙๓	๐.๓๑๑๕	**๕๐.๒๑๐๘**	๙๙.๓๘	๐.๖๒	๑๐๐.๐๐
ผลรวมทั้งหมด		**๔๕๒.๕๓๐๐**	**๑,๘๐๐.๓๘๒๓**	**๒,๒๕๒.๙๑๒๓**	**๒๐.๐๙**	**๗๙.๙๑**	**๑๐๐.๐๐**

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยนำนโยบายการจัดทำงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบมาใช้เป็นกรอบในการจัดลำดับความสำคัญและจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเชื่อมโยงกับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ ควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน การบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้และการพึ่งพาตนเอง ตลอดจนการบริหารงบประมาณภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจำแนกเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๓๗๐,๙๑๖,๘๐๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๒,๙๑๒,๓๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรร่วมกับกองคลัง จัดทำรายงานผลการจัดเก็บรายได้เปรียบเทียบกับประมาณการรายรับ จำแนกตามแหล่งรายได้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา งานวิจัย บริการวิชาการ และรายได้จากแหล่งอื่น พร้อมจำแนกผลการดำเนินงานตามส่วนงาน โดยกำหนดเป้าหมายรายได้และติดตามผลการจัดเก็บรายได้จริงอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสามารถในการหารายได้ของแต่ละส่วนงานและใช้ประกอบการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๒. มอบกองคลังร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร วิเคราะห์รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยแสดงรายรับจริง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และรายได้สุทธิที่มหาวิทยาลัยได้รับ จำแนกตามประเภทกิจกรรมและส่วนงาน รวมทั้งพิจารณาต้นทุนบุคลากรและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบผลตอบแทนที่แท้จริงจากการหารายได้ และนำข้อมูลไปประกอบการกำหนดนโยบายเพิ่มรายได้และบริหารต้นทุนให้เกิดความคุ้มค่า

๓. มอบกองคลังร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร จัดทำรายงานวิเคราะห์การใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมย้อนหลัง ๓–๔ ปี โดยเปรียบเทียบวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนงบประมาณรายจ่ายกับผลการเบิกจ่ายจริง พร้อมแสดงรายการเงินสะสมที่ไม่ได้เบิกจ่าย รายรับที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี และการเปลี่ยนแปลงยอดเงินสะสมสุทธิ เพื่อชี้แจงสาเหตุที่ยอดเงินสะสม ณ สิ้นปีเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลดังกล่าวประกอบการรายงานผลการรับและจ่ายเงินจริงประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประเมินแนวโน้มฐานะการเงินและสภาพคล่องของมหาวิทยาลัย

๔. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร จัดเก็บเอกสารนำเสนอประกอบการประชุม รวมทั้งข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินไว้ในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ให้ครบถ้วนและเป็นระบบ เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยสามารถศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และติดตามผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจำแนกเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘๘๑,๙๙๕,๕๐๐ บาท และแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑,๓๗๐,๙๑๖,๘๐๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๒,๙๑๒,๓๐๐ บาท และมอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร กองคลัง และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๑.๒ ขออนุมัตินำเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรเหลือจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเพื่อรองรับค่าใช้จ่าย ในกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ผู้อำนวยการกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยในการนำเงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากรเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้ง**จ่ายเป็นเงินชดเชยให้แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามภาระผูกพัน และจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐** และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๐ ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้เก็บรักษาเงินกองทุน วรรคสอง ระบบบัญชีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การตรวจสอบหรือการอื่นใดเกี่ยวกับเงินของกองทุนนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ **ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ต่อมาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ **มีมติเห็นชอบ มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กรขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยในการนำเงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายบุคลากรเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป**

สืบเนื่องจากตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีเงินคงเหลือจำนวน ๑๘๒,๘๖๖,๓๔๓.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสามบาท หกสิบสี่สตางค์) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจำนวนหนึ่ง ได้ยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองจังหวัดอุบลราชธานี **ดังนั้น กองคลังจึงมีความจำเป็นต้องกันเงินคงเหลือในปีดังกล่าวข้างต้น จำนวนรวม ๑๘๒,๘๖๖,๓๔๓.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อย สี่สิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) เป็นรายการที่มีภาระหนี้ผูกพันที่จะต้องจ่ายให้แก่บุคลากรพนักงาน มหาวิทยาลัยในอนาคต**

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๕ ระบุ “ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล **ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วย วิธีการ งบประมาณและกฎหมายอื่น**

กองคลัง จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๑๗ (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และมาตรา ๘๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพันงบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

มาเป็นของ...

มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ **โอนเงินจำนวน ๑๘๒,๘๖๖,๓๔๓.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) เป็นรายได้มหาวิทยาลัย**

ต่อมามหาวิทยาลัย ได้เสนอจัดตั้ง **“กองทุนบุคลากร”** ขึ้นในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับดังกล่าว กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนไว้เพื่อเป็นแหล่งเงินสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางบริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานทางบริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนทางวิชาชีพหรือค่าตอบแทนอื่น ตลอดจนเงินสมทบประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าชดเชย และเงินอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และข้อ ๕ (๑) กำหนดให้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่วนหนึ่งมาจาก “เงินอุดหนุนทั่วไปหมวดงบบุคลากรที่รัฐบาลจัดสรรให้ ทั้งในส่วนงบประมาณสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างที่เกิดจากการเปลี่ยนสถานภาพ ลูกจ้างผู้เชี่ยวชาญ หรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร”

ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานราชการ หากงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เพียงพอ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับมหาวิทยาลัย โดยนำงบประมาณรายจ่ายจาก หน่วยรับงบประมาณอื่นที่มีงบประมาณบุคลากรคงเหลือก่อนสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละเอียดตามตารางสรุป

ปีงบประมาณ	รายการ/รายละเอียด	จำนวนเงิน
๒๕๖๖	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	๑๘,๔๗๐,๐๐๐
๒๕๖๗	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	๓,๒๖๒,๙๐๐
๒๕๖๘	ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	๗,๓๕๓,๘๐๐
รวม		**๒๙,๐๘๖,๗๐๐**

แต่หลังจากมหาวิทยาลัยปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว สำนักงบประมาณไม่มีนโยบายในการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย ซึ่งจากการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จะไม่เพียงพอจำนวนประมาณ ๑๕,๓๑๐,๙๕๐.๙๘ บาท (สิบห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย	รับโอนจากงบดำเนินงานในแผนงานบุคลากรภาครัฐ	รับโอนงบประมาณสมทบเงินรายได้จากส่วนงานต่าง ๆ	ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	๕๑๕,๕๓๘,๙๙๗.๒๒	๕๓๗,๑๘๒,๒๗๘.๔๐	-๒๑,๖๔๓,๒๘๑.๑๘	๑,๘๖๘,๘๗๓.๗๖	๔,๔๖๓,๔๕๖.๔๔	**-๑๕,๓๑๐,๙๕๐.๙๘**

ต่อมากองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ได้ตรวจสอบข้อมูลแผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ จากระบบ GFMIS ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ พบว่ามีงบประมาณรายจ่าย รายการเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระและไม่มีวาระ และค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้บริหารที่มีวาระและไม่มีวาระ คงเหลืออีกจำนวน ๒,๒๘๓,๖๑๐.๑๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสิบบาทสิบสตางค์) กองกลยุทธ์และ

คุณภาพองค์กร...

คุณภาพองค์กรจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น ไปยังงบเงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย **ส่งผลให้จำนวนงบประมาณรายจ่ายที่จะขอใช้ลดลงเป็นจำนวน ๑๔,๘๙๖,๒๑๔.๖๔ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสน-เก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์)** รายละเอียดตามตารางสรุป

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย	รับโอนจากงบดำเนินงานในแผนงานบุคลากรภาครัฐ	รับโอนงบประมาณสมทบจากส่วนงานต่าง ๆ	ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
๓๗๐,๔๗๐,๖๐๐.๐๐	๕๑๕,๕๓๘,๙๙๗.๒๒	๕๓๗,๑๘๒,๒๗๘.๔๐	-๒๑,๖๔๓,๒๘๑.๑๘	**๒,๒๘๓,๖๑๐.๑๐**	๔,๔๖๓,๔๕๖.๔๔	**-๑๔,๘๙๖,๒๑๔.๖๔**

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ขออนุมัตินำเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘๒,๘๖๖,๓๔๓.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) เข้าเป็นรายรับของกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน ๑๔,๘๙๖,๒๑๔.๖๔ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์) จึงขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมจากเงินกองทุนบุคลากร จำนวน ๑๔,๘๙๖,๒๑๔.๖๔ บาท เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรโดยตรงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับจัดสรรเดิมและวัตถุประสงค์ของกองทุนบุคลากร

ทั้งนี้ เงินส่วนที่เหลือภายหลังการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมดังกล่าว ให้คงไว้ในกองทุนบุคลากรเพื่อรองรับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติในการขออนุมัตินำเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘๒,๘๖๖,๓๔๓.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) ไปตั้งจ่ายเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวนประมาณ ๑๔,๘๙๖,๒๑๔.๖๔ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบสี่บาท-หกสิบสี่สตางค์)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการบริหารกองทุนบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับกองทรัพยากรมนุษย์ กองคลัง และกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการปรับเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งละร้อยละ ๒ ซึ่งอาจทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสูงกว่าวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี ทั้งนี้ ให้ศึกษาผลกระทบทางการเงินและพิจารณาแนวทางปรับวิธีการขึ้นเงินเดือนให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ร่วมกับกองคลัง และกองทรัพยากรมนุษย์วิเคราะห์สาเหตุและจำแนกรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ โดยเฉพาะเงินตกเบิกจากการได้รับ

แต่งตั้ง...

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและส่วนต่างจากการปรับเงินเดือน พร้อมประมาณการภาระค่าใช้จ่ายในระยะ ๓–๕ ปี และกำหนดแนวทางแก้ไขรายการที่สามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือวิธีดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำแผนรองรับภาระค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เพื่อมิให้มหาวิทยาลัยต้องนำเงินรายได้มาสมทบเป็นประจำทุกปีโดยไม่มีแผนบริหารจัดการที่ชัดเจน

๓. มอบคณะกรรมการบริหารกองทุนบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับกองคลัง จัดทำแผนบริหารเงินกองทุนบุคลากร โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงภาระผูกพันตามกฎหมาย พร้อมกำหนดแนวทางรักษาระดับเงินกองทุนให้เพียงพอต่อภาระดังกล่าว และประเมินผลกระทบกรณีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าประมาณการ เพื่อป้องกันมิให้การใช้เงินกองทุนส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติในการขออนุมัตินำเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘๒,๘๖๖,๓๔๓.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสองล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) ไปตั้งจ่ายเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. อนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวนประมาณ ๑๔,๘๙๖,๒๑๔.๖๔ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์)

และมอบคณะกรรมการบริหารกองทุนบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ การจัดตั้งวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและการตลาด นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการปรับสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยบริหารงานได้อย่างคล่องตัว และสามารถนำองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญามาสร้างรายได้เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักได้อย่างยั่งยืน สภามหาวิทยาลัยจึงได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้ ภูมิปัญญา งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ และการบริการของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้เกิดรายได้เป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่าง ๆ อย่างมีระเบียบเรียบร้อย และให้มีคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เป็นกลไกกำกับดูแลระดับสูง แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (ข้อ ๑๓) มีอำนาจหน้าที่กำกับและอภิบาลการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ (ข้อ ๑๕)

ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดตั้งวิสาหกิจ เพื่อดำเนินกิจการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ (ข้อ ๕) โดยมหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำรายงานโดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ข้อ ๗) ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องครอบคลุมสาระสำคัญอย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ เหตุผลและวัตถุประสงค์ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค...

เทคนิค ด้านการตลาดและการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านบริหารองค์กร และด้านบริหารความเสี่ยง และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งวิสาหกิจ (ข้อ ๘)

คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแนวทางการให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงหลักการจัดตั้งวิสาหกิจ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการแบ่งโครงสร้างภายในวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติเห็นชอบรายงานการจัดตั้งวิสาหกิจ จำนวน ๒ วิสาหกิจดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (AG UBU Innovation, Faculty of Agriculture, Ubon Ratchathani University)

(๒) ศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Center for Social Innovation, Faculty of Liberal Arts, Ubon Ratchathani University)

โดยในแต่ละวิสาหกิจมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ประเภทของวิสาหกิจ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่บริหารจัดการหรือกำกับดูแลวิสาหกิจ รายละเอียดในกิจการของวิสาหกิจ โดยสังเขปดังนี้

๑. ศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (AG UBU Innovation, Faculty of Agriculture, Ubon Ratchathani University)

พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างมีฐานการผลิตด้านเกษตรและอาหารจำนวนมาก แต่เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการรายย่อยยังมีข้อจำกัดด้านการเพิ่มมูลค่าสินค้า การควบคุมคุณภาพมาตรฐานสินค้าแปรรูป และการเข้าถึงองค์ความรู้ทางวิชาการ ขณะที่คณะเกษตรศาสตร์มีความเชี่ยวชาญครบห่วงโซ่คุณค่า (พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ ประมง เทคโนโลยีอาหาร ธุรกิจเกษตร) พร้อมฟาร์ม ห้องปฏิบัติการ และเครือข่ายเดิม จึงได้เสนอจัดตั้ง "ศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" เป็นวิสาหกิจสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรม การบริการวิชาการ และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และชุมชน ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐให้มีความคล่องตัวและยั่งยืน รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านเศรษฐกิจฐานราก เศรษฐกิจ BCG และการยกระดับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

วัตถุประสงค์	๑. จัดตั้งกลไกบริหารรายได้จากองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ฟาร์ม ห้องปฏิบัติการ และทรัพย์สินของคณะให้เป็นระบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. พัฒนา ผลิต จำหน่าย และถ่ายทอดผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหาร เช่น ผลิตภัณฑ์จากงา ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ยูคาลิปตัส ผลิตภัณฑ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์ประมง ปัจจัยการผลิต และชีวภัณฑ์ ๓. ให้บริการวิชาการ วิเคราะห์ทดสอบ ฝึกอบรม ที่ปรึกษา การจัดกิจกรรมทางวิชาการ/นิทรรศการ และทัวร์ฟาร์ม ๔. บูรณาการพันธกิจด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการสร้างรายได้อย่างยั่งยืน โดยไม่กระทบภาระงานหลักของบุคลากร ๕. สร้างระบบนิเวศวิสาหกิจเกษตรและอาหารของคณะให้เชื่อมโยงภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และตลาดในพื้นที่ภาคอีสานใต้และกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ๖. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่ ผ่านการเรียนรู้จากงานจริง ฟาร์มจริง การผลิตจริง และตลาดจริง
สังกัด	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นส่วนงานที่มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้บริหารจัดการวิสาหกิจ
ประเภทวิสาหกิจ (แหล่งรายได้)	ดำเนินกิจการ ๓ ประเภท ได้แก่ บริการวิชาการ ผลิตและจำหน่ายสินค้า และวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ดังนี้ ๑. สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป (งา ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ยูคาลิปตัส ผลไม้)

	๒. ผลิตภัณฑ์สัตว์และประมง (น้ำนมดิบ ไข่ไก่ สุกรขุน โคเนื้อ ปลาดุกบิ๊กอุย) ๓. ผลิตภัณฑ์พืชและปัจจัยการผลิต (วัสดุปลูก กิ่งพันธุ์ เมล็ดพันธุ์ มูลไส้เดือน ชีวภัณฑ์) ๔. บริการวิชาการ (ตรวจวิเคราะห์ดิน/น้ำ/พืช/อาหารสัตว์/อาหาร, อบรมระยะสั้น, ที่ปรึกษา/วิจัยตามสัญญา, ทัวร์ฟาร์ม, ศูนย์ซ่อมโดรน, กิจกรรมเกษตรอีสานใต้/ตลาดนัดเทคโนโลยี, ให้เช่า/ใช้พื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ)

แผนธุรกิจของศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้กรอบ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ โดยประมาณการรายรับรวม ๕ ปี จำนวน ๑๗๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายรวม ๕ ปี จำนวน ๑๑๔,๖๑๐,๕๐๐ บาท และส่วนต่างรายรับ-รายจ่ายสะสม ๕๖,๗๑๙,๕๐๐ บาท จากข้อมูล รายรับ - รายจ่าย ในปีที่ ๑ โครงการมีรายได้รวมอยู่ที่ ๒๘,๘๓๘,๐๐๐ บาท รายจ่ายรวมที่ ๒๐,๘๓๘,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้มีกำไรที่ ๘,๗๗๗,๕๐๐ บาท ตั้งแต่ปีแรก และมีระยะเวลาคืนทุนที่รวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของวิสาหกิจ ที่เน้นความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอย่างรวดเร็ว ประมาณการรายได้รายจ่าย ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๗๐ - ปี ๒๕๗๔ รายละเอียดดังตาราง

รายการ	ปี ๒๕๗๐ (บาท)	ปี ๒๕๗๑ (บาท)	ปี ๒๕๗๒ (บาท)	ปี ๒๕๗๓ (บาท)	ปี ๒๕๗๔ (บาท)
รวมรายได้	๒๘,๘๓๘,๐๐๐	๓๓,๐๐๘,๐๐๐	๓๔,๖๒๘,๐๐๐	๓๖,๒๒๘,๐๐๐	๓๘,๖๒๘,๐๐๐
รวมรายจ่าย	๒๐,๘๓๘,๐๐๐	๒๑,๘๐๘,๐๐๐	๒๒,๙๕๘,๐๐๐	๒๔,๐๙๓,๐๐๐	๒๕,๖๙๑,๐๐๐
กำไรสุทธิก่อนจัดสรร	๘,๗๗๗,๕๐๐	๑๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๗๐,๐๐๐	๑๒,๑๓๕,๐๐๐	๑๒,๙๓๗,๐๐๐

การขอจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้วิเคราะห์ความเป็นไปได้และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน และเห็นชอบรายงานการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นวิสาหกิจ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Center for Social Innovation, Faculty of Liberal Arts, Ubon Ratchathani University)

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สถานศึกษา ชุมชน และองค์กรระหว่างประเทศ มีความต้องการบริการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ ภาษาและความเป็นสากล การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาเชิงพื้นที่ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซอฟต์พาวเวอร์ การท่องเที่ยว และการสื่อสารเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง แต่ยังขาดหน่วยงานที่ให้บริการแบบบูรณาการครบวงจรจากสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ขณะที่คณะศิลปศาสตร์มีศักยภาพด้านภาษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วัฒนธรรม การสื่อสาร การท่องเที่ยว และการพัฒนามนุษย์ จึงได้เสนอจัดตั้ง "ศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" เป็นวิสาหกิจ สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ ระยะ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ เป้าหมายที่ ๔ ด้านความมั่นคงทางการเงิน แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ และนโยบาย อว. "เรียนดี มีความสุข มีรายได้" ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและ Upskill/Reskill สำหรับคนวัยทำงาน

วัตถุประสงค์	๑. พัฒนาทุนมนุษย์และยกระดับศักยภาพบุคคล องค์กร และชุมชน ผ่านการเรียนรู้ทุกช่วงวัย การพัฒนาทักษะ ภาษาและความเป็นสากล รวมถึงการพัฒนาศักยภาพองค์กร ๒. ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่านวัฒนธรรมสร้างสรรค์และซอฟต์พาวเวอร์ นวัตกรรมการท่องเที่ยว สื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร ๓. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ผ่านการวิจัย บริการวิชาการ งานที่ปรึกษา การประเมินผล และความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ
สังกัด	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นส่วนงานที่มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้บริหารจัดการวิสาหกิจ
ประเภทวิสาหกิจ (แหล่งรายได้)	ดำเนินงานด้านบริการวิชาการ วิจัยและพัฒนา และบริการเชิงวิชาชีพ บนฐานความเชี่ยวชาญ ๖ ด้านหลัก ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ดังนี้ ๑. อบรม ประชุมสัมมนา และหลักสูตรระยะสั้น ๒. ทดสอบ ประเมินผล และรับรอง ๓. แปลและล่าม ๔. ประกวด แข่งขัน และจัดกิจกรรม/อีเว้นท์ ๕. พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากองค์ความรู้ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และทุนทางวัฒนธรรม ๖. ผลิตสื่อสร้างสรรค์และการสื่อสาร ๗. บริการที่ปรึกษา ๘. วิจัยและพัฒนา รวมถึงการสำรวจ วิเคราะห์ ประเมินผล และการวิจัยเชิงพื้นที่

แผนธุรกิจของศูนย์นวัตกรรมทางสังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใช้กรอบ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๔ โดยประมาณการรายรับรวม ๕ ปี จำนวน ๕๕,๓๖๖,๐๐๐ บาท รายจ่ายรวม ๕ ปี จำนวน ๔๒,๔๓๗,๐๐๐ บาท และส่วนต่างรายรับ-รายจ่ายสะสม ๑๒,๙๒๙,๐๐๐ บาท จากข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ในปีที่ ๑ โครงการมีรายได้รวมอยู่ที่ ๑๐,๐๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายที่ ๗,๖๘๐,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้มีกำไรที่ ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่แรก และมีระยะเวลาคืนทุนที่รวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของวิสาหกิจ ที่เน้นความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอย่างรวดเร็ว ประมาณการรายได้-รายจ่าย ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔ รายละเอียดดังตาราง

รายการ	ปีที่ ๑ (บาท)	ปีที่ ๒ (บาท)	ปีที่ ๓ (บาท)	ปีที่ ๔ (บาท)	ปีที่ ๕ (บาท)
รายได้รวม	๑๐,๐๒๐,๐๐๐	๑๐,๕๒๑,๐๐๐	๑๑,๐๔๗,๐๐๐	๑๑,๕๙๙,๐๐๐	๑๒,๑๗๙,๐๐๐
รายจ่ายรวม	๗,๖๘๐,๐๐๐	๘,๐๖๔,๐๐๐	๘,๔๖๗,๐๐๐	๘,๘๙๑,๐๐๐	๙,๓๓๕,๐๐๐
กำไรสุทธิ	**๒,๓๔๐,๐๐๐**	**๒,๔๕๗,๐๐๐**	**๒,๕๘๐,๐๐๐**	**๒,๗๐๙,๐๐๐**	**๒,๘๔๔,๐๐๐**

การขอจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมร่วมกับอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙...

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้วิเคราะห์ความเป็นไปได้และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน และเห็นชอบรายงานการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นวิสาหกิจ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และศูนย์นวัตกรรมทางสังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ และขออนุมัติให้โอนบรรดากิจการ กิจกรรม โครงการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน บุคลากร และอัตรากำลังตลอดจนสิ่งอื่นใดที่มีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นของวิสาหกิจที่ขอจัดตั้งในครั้งนี้

โดยเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีจะได้ออกประกาศจัดตั้งวิสาหกิจต่อไป และคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะกำกับและอภิบาลการดำเนินกิจการของวิสาหกิจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานวิสาหกิจต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ และขออนุมัติให้โอนบรรดากิจการ กิจกรรม โครงการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน บุคลากร และอัตรากำลังตลอดจนสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นของโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นของศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒ ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ และขออนุมัติให้โอนบรรดากิจการ กิจกรรม โครงการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน บุคลากร และอัตรากำลังตลอดจนสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นของโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นของศูนย์นวัตกรรมทางสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะเกษตรศาสตร์ร่วมกับกองนิติการ ตรวจสอบข้อกฎหมายและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหารให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการผลิตและแปรรูปอาหาร มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การจัดการของเสีย และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อกำหนดด้านสาธารณสุขและกฎหมายโรงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขออนุญาตและจัดให้มีมาตรการควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดก่อนเริ่มประกอบกิจการแต่ละประเภท เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของวิสาหกิจ

๒. มอบคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร พิจารณาทบทวนแผนธุรกิจและเป้าหมายรายได้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารและมาตรฐานการส่งออก ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

๓. มอบคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ ทบทวนข้อเสนอการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางสังคม โดยพิจารณาความแตกต่างระหว่างกิจกรรมบริการวิชาการตามภารกิจปกติกับกิจกรรมที่มีศักยภาพดำเนินการในรูปแบบวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ รูปแบบธุรกิจ รายได้และต้นทุนที่แท้จริง และความคุ้มค่าทางการเงิน ตลอดจนพิจารณาความร่วมมือกับคณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง ก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

๔. มอบคณะกรรมการ...

๔. มอบคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจัดตั้งวิสาหกิจ โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด รูปแบบธุรกิจ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ผลตอบแทนทางการเงิน และความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้งพิจารณากำหนดเกณฑ์ด้านขนาดกิจการหรือรายได้ขั้นต่ำที่เหมาะสม ตลอดจนเงื่อนไขการติดตามผล การปรับปรุงกิจการ และการยุติการดำเนินงานกรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดตั้งวิสาหกิจแห่งใหม่ของมหาวิทยาลัย

๕. มอบมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ ศึกษาและทบทวนบทบาทของหน่วยงานกลางด้านบริการวิชาการในการสนับสนุนการรับงานจากหน่วยงานภายนอก โดยตรวจสอบขั้นตอนและข้อกำหนดที่เป็นอุปสรรคต่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน พร้อมพิจารณาแนวทางปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้สามารถรับงานและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งศึกษาความเหมาะสมในการพัฒนาหน่วยงานดังกล่าวให้เป็นกลไกหลักด้านการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนพิจารณาจัดตั้งวิสาหกิจเพิ่มเติมในระดับคณะหรือส่วนงาน

๖. มอบคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณากำหนดแนวทางพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้รับผิดชอบวิสาหกิจให้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน และการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาใช้ผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านธุรกิจเข้าร่วมบริหารหรือให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของวิสาหกิจสามารถแข่งขันในตลาด บริหารต้นทุน และสร้างรายได้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นวิสาหกิจ และอนุมัติให้โอนบรรดากิจการ กิจกรรม โครงการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน บุคลากร และอัตรากำลังตลอดจนสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นของโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันมาเป็นของศูนย์นวัตกรรมเกษตรและอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เห็นควรให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ทบทวนและปรับปรุงข้อเสนอการจัดตั้งวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์นวัตกรรมทางสังคม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง และมอบคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะเกษตรศาสตร์ คณะศิลปะศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑.๒.๒ รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและระบบบริการทางการแพทย์เพื่อยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ การจัดการศึกษา การวิจัย และการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยเฉพาะพื้นที่ เขตสุขภาพที่ ๑๐ ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ และมุกดาหาร ภายใต้แนวทางดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการ ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สถานการณ์สุขภาพช่องปากและกำลังคนด้านทันตกรรม ความต้องการเข้าศึกษา ความพร้อมด้านหลักสูตรและวิชาการ บุคลากร

โรงพยาบาล...

โรงพยาบาลและแหล่งฝึกปฏิบัติ อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ การเงินและการลงทุน กฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง แนวทางการดำเนินงาน และโอกาสในการพัฒนาสู่ ศูนย์กลางด้านทันตกรรมในพื้นที่ลุ่มน้ำโขงตอนล่าง

จากข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า เขตสุขภาพที่ ๑๐ มีทันตแพทย์ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๓๙๕ คน จากจำนวนทั้งประเทศ ๖,๐๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๑ ประกอบด้วย จังหวัดอุบลราชธานี ๑๗๖ คน ศรีสะเกษ ๑๐๘ คน ยโสธร ๔๔ คน มุกดาหาร ๓๔ คน และอำนาจเจริญ ๓๓ คน ขณะที่พื้นที่ทั้ง ๕ จังหวัดมีประชากรรวมมากกว่า ๔.๕ ล้านคน นอกจากนี้ ปัจจุบันพื้นที่ดังกล่าวยังไม่มีสถาบันผลิตทันตแพทย์ตั้งอยู่ในพื้นที่ จึงสะท้อนถึงความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านทันตกรรมในภูมิภาค ควบคู่กับการกระจายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาด้านทันตแพทยศาสตร์และบริการสุขภาพช่องปากแก่ประชาชน ในด้านความต้องการเข้าศึกษา ผลสำรวจนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ ๔–๖ จำนวน ๕๓๐ คน ในจังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ และอำนาจเจริญ พบว่า มีผู้สนใจศึกษาต่อในระดับมากและปานกลางรวม ๔๖๔ คน หรือร้อยละ ๘๗.๕๕ และเมื่อรวมผู้ที่แสดงความสนใจทุกระดับ มีจำนวน ๕๑๒ คน หรือร้อยละ ๙๖.๖๐ อย่างไรก็ตาม ผลสำรวจดังกล่าวสะท้อนระดับความสนใจเบื้องต้นและไม่สามารถตีความเป็นจำนวนผู้สมัครจริงได้โดยตรง ดังนั้น การวางแผนรับนักศึกษาจึงจำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ ได้แก่ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบทุนและแหล่งสนับสนุนทางการเงิน ระบบการรับเข้า คุณภาพของหลักสูตร และความเชื่อมั่นต่อมาตรฐานวิชาชีพ

แผนการจัดการศึกษาและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๓๐ คน/ปี ในหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ระยะเวลา ๖ ปี เมื่อเปิดครบทุกชั้นปีจะมีนักศึกษาในระบบประมาณ ๑๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มทั่วไป ๑๕ คน/ปี และกลุ่มโครงการพิเศษ ๑๕ คน/ปี เพื่อสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายด้านการกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนในพื้นที่ กับการสร้างฐานรายได้ที่เพียงพอสำหรับรองรับต้นทุนการจัดการศึกษาของหลักสูตรในระยะยาว

โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะและต้นทุนของการจัดการศึกษาในแต่ละช่วงของหลักสูตร โดย ชั้นปีที่ ๑–๓ เน้นการเรียนด้านพื้นฐานและปรีคลินิก ขณะที่ ชั้นปีที่ ๔–๖ เป็นการเรียนการสอนทางคลินิก ซึ่งมีต้นทุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางทันตกรรม และการให้บริการผู้ป่วยเพิ่มสูงขึ้น จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

กลุ่มนักศึกษา	จำนวนรับ/ปี	ชั้นปี ๑–๓	ชั้นปี ๔–๖	รวมโดยประมาณตลอด ๖ ปี/คน
กลุ่มทั่วไป	๑๕ คน	๑๐๐,๐๐๐ บาท/ภาค ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑๕๐,๐๐๐ บาท/ภาค ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	๑.๕๐ ล้านบาท
กลุ่มโครงการพิเศษ	๑๕ คน	๒๐๐,๐๐๐ บาท/ภาค ๔๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	๒๒๕,๐๐๐ บาท/ภาค ๔๕๐,๐๐๐ บาท/ปี	๒.๕๕ ล้านบาท

จากตารางข้างต้นมุ่งเน้นการกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนในพื้นที่ ขณะที่ กลุ่มโครงการพิเศษ มีแนวทางรองรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงนักศึกษาจากประเทศในกลุ่มลุ่มน้ำโขง เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมจำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งต้นทุนการผลิตบัณฑิต ความสามารถในการชำระของ

ผู้เรียน...

ผู้เรียน จำนวนรับนักศึกษา ความต่อเนื่องของรายได้ การเข้าถึงการศึกษา และความสามารถในการแข่งขันกับสถาบันอื่น โดยเฉพาะกลุ่มทั่วไปควรมีกลไกสนับสนุนทางการศึกษา เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อช่วยลดข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจของผู้เรียน ทั้งนี้ การใช้สิทธิและวงเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีผลใช้บังคับในแต่ละช่วงเวลา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. ความพร้อมด้านบุคลากร วิชาการ และการฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรมีการเรียนการสอนทั้งภาคบรรยาย ปฏิบัติการ และคลินิก โดยรายงานกำหนดกรอบอัตราส่วนอาจารย์ในแต่ละสาขาต่อนักศึกษาแต่ละชั้นปี ๑:๘ และเมื่อพิจารณาแผนรับนักศึกษา ๓๐ คน/ปี คำนวณความต้องการอาจารย์ประมาณ ๔ คน/สาขาวิชา รวม ๑๐ สาขาวิชา หรือประมาณ ๔๐ คน อย่างไรก็ตาม เพื่อไม่ให้เกิดภาระด้านบุคลากรและงบประมาณก่อนถึงช่วงเวลาที่จำเป็น จึงเสนอให้ดำเนินการในลักษณะ Phased Development หรือการพัฒนาอัตรากำลังแบบค่อยเป็นค่อยไป ให้สอดคล้องกับจำนวนและชั้นปีของนักศึกษา การเปิดรายวิชา ภาระงานด้านคลินิก ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของคณะฯ ในขณะเดียวกัน ต้องเตรียมความพร้อมด้านโรงพยาบาลทันตกรรม คลินิก ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและครุภัณฑ์ทางทันตกรรม รวมถึงเครือข่ายแหล่งฝึกปฏิบัติ ให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยกำหนดจังหวะการลงทุนให้สอดคล้องกับการเปิดแต่ละชั้นปีและช่วงเวลาที่นักศึกษาเข้าสู่การเรียนการสอนทางคลินิก เพื่อควบคุมภาระการลงทุนและรักษาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒. โครงสร้างรายรับและแนวทางสร้างความยั่งยืนทางการเงิน

ในระยะเริ่มต้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นรายรับหลักของคณะฯ เนื่องจากสามารถประมาณการได้จากจำนวนรับนักศึกษาและอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างไรก็ตาม การพึ่งพารายได้จากค่าธรรมเนียมเพียงแหล่งเดียวอาจส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ดังนั้น จึงเสนอให้พัฒนาแหล่งรายได้อื่นควบคู่กัน ได้แก่ รายได้จากการให้บริการทันตกรรม การฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตรด้านทันตกรรมเทคโนโลยี ตลอดจนความร่วมมือทางวิชาการและการให้บริการกับหน่วยงานภายนอก เพื่อกระจายฐานรายได้และสร้างความยั่งยืนทางการเงินของคณะในระยะยาว

๓. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินระยะ ๒๐ ปี

เพื่อประเมินความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบวิเคราะห์ทางการเงินระยะ ๒๐ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐–๒๕๘๙ ครอบคลุมทั้งรายรับ รายจ่าย แหล่งเงิน ภาระค่าใช้จ่ายประจำ การลงทุน ค่าเสื่อมราคา ผลการดำเนินงานรายปี และผลสะสม โดยมิได้พิจารณาเฉพาะรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น

ด้านรายรับ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเริ่มเกิดขึ้นเมื่อเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๓๐ คน และเพิ่มขึ้นตามจำนวนชั้นปีจนมีนักศึกษาครบทั้ง ๖ ชั้นปี ขณะเดียวกันจะมีรายรับจากการให้บริการทางทันตกรรม การฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามาเสริมฐานรายได้ กรณีปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ ต่อปี รายรับค่าธรรมเนียมจะเพิ่มจาก ๖๐.๗๕๐๐ ล้านบาท เมื่อระบบนักศึกษาครบตามแผน เป็น ๗๗.๐๓๑๐ ล้านบาทในปี พ.ศ. ๒๕๘๙ และเมื่อรวมรายรับจากการดำเนินงานด้านอื่นจำนวน ๓.๘๓๔๙ ล้านบาท จะมีรายรับรวมในปี พ.ศ. ๒๕๘๙ จำนวน ๘๐.๘๖๕๙ ล้านบาท

ด้านรายจ่าย ประกอบด้วย ๔ งบรายจ่ายสำคัญ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร ซึ่งเป็นภาระหลักและเพิ่มขึ้นตามการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (๒) งบดำเนินงาน ครอบคลุมค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและบริการทางคลินิก (๓) งบลงทุน ซึ่งสะท้อนผ่านค่าเสื่อมราคาของอาคาร ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ทางทันตกรรม และ (๔) งบเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนภารกิจตามประมาณการ

เมื่อพิจารณา...

เมื่อพิจารณาตามแหล่งเงิน รายงานกำหนดให้ค่าใช้จ่ายบางส่วนได้รับการสนับสนุนจาก งบประมาณแผ่นดิน โดยเฉพาะงบบุคลากรสายวิชาการและค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้อง ขณะที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรองรับค่าตอบแทนบางรายการ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าเสื่อมราคางบลงทุน และเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนั้น สัดส่วนการรับภาระระหว่างงบประมาณแผ่นดินกับเงินรายได้จึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนทางการเงินของโครงการ

๔. พัฒนาการทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๗๐–๒๕๘๙

ในช่วง พ.ศ. ๒๕๗๐–๒๕๗๑ โครงการยังไม่มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่เริ่มมีภาระค่าใช้จ่ายในการเตรียมบุคลากร ระบบบริหาร และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เมื่อเริ่มรับนักศึกษาใน พ.ศ. ๒๕๗๒ รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาจึงเริ่มเกิดขึ้นและทยอยเพิ่มขึ้นตามจำนวนรุ่นและชั้นปีของนักศึกษา ขณะเดียวกัน รายจ่ายจะเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มอัตรากำลัง การจัดการเรียนการสอน การดำเนินงานทางคลินิก และการลงทุนด้านครุภัณฑ์ ส่งผลให้ในระยะเริ่มต้นโครงการยังมีผลขาดทุนสะสม

อย่างไรก็ตาม เมื่อเข้าสู่ระยะดำเนินงานเต็มรูปแบบและมีนักศึกษาครบทุกชั้นปี รายรับจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ช่องว่างระหว่างรายรับและรายจ่ายลดลงตามลำดับ

๕. ผลการวิเคราะห์ความยั่งยืนทางการเงิน

เพื่อประเมินความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว รายงานได้จำลอง ๔ แนวทาง โดยพิจารณาตัวแปรสำคัญ ๒ ประการ ได้แก่ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ทางทันตกรรม และ การคงหรือปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมวิเคราะห์กรณีที่ค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด สรุปผล ณ ปี พ.ศ. ๒๕๘๙ ดังนี้

แนวทาง	ค่าเสื่อมราคา	ค่าธรรมเนียม	รายรับรวม ปี ๒๕๘๙	รายจ่ายรวม ปี ๒๕๘๙	ผลสะสม ปี ๒๕๘๙*	จุดคุ้มทุนสะสม*
๑	๑๕ ปี	คงที่	๖๔.๕๘๔๙ ลบ.	๘๘.๒๗๙๙ ลบ.	-๗๓.๒๔๕๕ ลบ.	ยังไม่คุ้มทุน
๒	๑๕ ปี	เพิ่ม ๒%/ปี	๘๐.๘๖๕๙ ลบ.	๘๘.๒๗๙๙ ลบ.	+๒๖.๙๕๑๕ ลบ.	พ.ศ. ๒๕๘๘
๓	ผสม ๑๐/๑๕/๒๐ ปี	คงที่	๖๔.๕๘๔๙ ลบ.	๘๗.๘๖๑๐ ลบ.	-๖๘.๙๓๓๕ ลบ.	ยังไม่คุ้มทุน
๔	ผสม ๑๐/๑๕/๒๐ ปี	เพิ่ม ๒%/ปี	๘๐.๘๖๕๙ ลบ.	๘๗.๘๖๑๐ ลบ.	+๓๑.๒๖๓๕ ลบ.	พ.ศ. ๒๕๘๘

หมายเหตุ : การประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม**แนวทางที่ ๒ และแนวทางที่ ๔** คำนวณขึ้นโดยอ้างอิงตามอัตราเงินเฟ้อทั่วไปของ**ธนาคารแห่งประเทศไทย** ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑ – ๓ ต่อปี ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาเลือกใช้**อัตราค่ากลาง (Midpoint) ที่ร้อยละ ๒ ต่อปี** เป็นเกณฑ์ในการปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้สะท้อนสภาวะเศรษฐกิจและโครงสร้างต้นทุนการจัดการศึกษาที่แท้จริงในอนาคต

๖. ประเด็นสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาเชิงนโยบาย

โดยสรุปผลการศึกษาสะท้อนว่า การจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่ และการพัฒนากำลังคนด้านทันตกรรมเพื่อรองรับประชาชนในเขตสุขภาพที่ ๑๐ อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จและความยั่งยืนของการดำเนินงานจำเป็นต้องบริหารองค์ประกอบสำคัญควบคู่กัน ทั้งด้านมาตรฐานหลักสูตร บุคลากร แหล่งฝึกปฏิบัติ โครงสร้างพื้นฐาน การลงทุน และฐานะทางการเงิน ดังนั้น การดำเนินการในระยะต่อไปควรใช้แนวทาง พัฒนาเป็นระยะ (Phased Development) โดยกำหนดจังหวะการสรรหาบุคลากร การลงทุนในอาคาร โรงพยาบาลทันตกรรมคลินิก และครุภัณฑ์ ให้สัมพันธ์กับจำนวนและชั้นปีของนักศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาแหล่งรายได้อื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขณะเดียวกัน...

ขณะเดียวกัน ผลการวิเคราะห์ทางการเงินชี้ให้เห็นว่า การสนับสนุนค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน การบริหารอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และการควบคุมจังหวะการลงทุน เป็นเงื่อนไขสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อความสามารถในการเข้าสู่จุดคุ้มทุนและความยั่งยืนทางการเงินของคณะในระยะยาว จึงควรกำหนดกรอบนโยบายในประเด็นดังกล่าวให้ชัดเจนก่อนเข้าสู่การดำเนินงานเต็มรูปแบบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบอธิการบดี ร่วมกับคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์และกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ประสานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงบประมาณ เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางและวงเงินสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน โดยเฉพาะค่าจ้างบุคลากรสายวิชาการ รวมทั้งพิจารณาความเป็นไปได้ในการใช้หรือปรับกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กำหนดแหล่งเงินและประเมินภาระงบประมาณที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในกรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่เต็มจำนวนหรือไม่ได้รับการสนับสนุน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจดำเนินโครงการในระยะต่อไป

๒. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ กำหนดแผนดำเนินโครงการเป็นระยะ โดยให้ระยะที่ ๑ มุ่งเตรียมความพร้อมด้านหลักสูตร บุคลากร สถาบันพี่เลี้ยงและสถาบันร่วมผลิต พร้อมกำหนดเงื่อนไขความพร้อมด้านงบประมาณ มาตรฐานวิชาชีพ แหล่งฝึกปฏิบัติ และการลงทุน ก่อนเข้าสู่การดำเนินโครงการในระยะที่ ๒ ทั้งนี้ ให้เสนอผลการประเมินความพร้อมและแผนดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินโครงการในระยะต่อไป หรือปรับแผนตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันทางการเงินเกินกว่าศักยภาพของมหาวิทยาลัย

๓. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับกองกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร ทบทวนประมาณการรายรับ รายจ่าย และกระแสเงินสดของโครงการ โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและทดแทนครุภัณฑ์ รวมถึงภาระการลงทุนในอนาคต พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินภายใต้กรณีได้รับและไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ตลอดจนกรณีรายได้ต่ำกว่าหรือค่าใช้จ่ายสูงกว่าประมาณการ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาความคุ้มค่าและความยั่งยืนทางการเงินของโครงการอย่างครบถ้วน

๔. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับกองทรัพยากรมนุษย์และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่จำเป็นและหลักเกณฑ์ของทันตแพทยสภา โดยพิจารณาอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อการสรรหาและรักษาบุคลากร รวมทั้งจัดให้มีทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับสถาบันพี่เลี้ยง เพื่อให้การดำเนินงานในระยะเริ่มต้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษารูปแบบการจัดการศึกษาทางคลินิกโดยใช้ทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ร่วมกัน และพิจารณาความร่วมมือกับสถาบันร่วมผลิตหรือสถานพยาบาลที่มีความพร้อมด้านบุคลากร ผู้ป่วย และการฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้เปรียบเทียบต้นทุนและความเหมาะสมระหว่างการพัฒนาโรงพยาบาลทันตกรรมของมหาวิทยาลัยกับการใช้แหล่งฝึกปฏิบัติภายนอก เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและลดภาระการลงทุนระยะยาว

๖. มอบคณะกรรมการ...

๖. มอบคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับกองคลังและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนรายการครุภัณฑ์และแผนการลงทุนรายปีให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเปิดหลักสูตร จำนวนและชั้นปีของนักศึกษา รวมถึงหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของทันตแพทยสภา โดยให้จัดลำดับความจำเป็นของครุภัณฑ์และพิจารณาใช้ทรัพยากรร่วมกับส่วนงานอื่นก่อนการจัดซื้อใหม่ ทั้งนี้ ให้ชะลอการลงทุนในรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน เพื่อลดภาระค่าเสื่อมราคา ค่าบำรุงรักษา และความเสี่ยงจากการลงทุนก่อนถึงระยะเวลาที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระยะที่ ๑ โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาหลักสูตร การสรรหาบุคลากรสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านทันตแพทยศาสตร์ และการประสานความร่วมมือกับสถาบันพี่เลี้ยงหรือสถาบันร่วมผลิต รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น

ทั้งนี้ มอบอธิการบดี คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ และส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งใน วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๗๐

ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ดังนี้

ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนคณบดีหรือผู้อำนวยการครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภาบุคลากร หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่สังกัดคณะหรือสำนักที่มีการสรรหาในครั้งนั้น

ให้คณะกรรมการสรรหามอบหมายกรรมการสรรหาจำนวนหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

...ฯลฯ...ฯลฯ...

การแต่งตั้งกรรมการสรรหาตาม (๒) (๓) (๔) สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
.....

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
.....

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
.....

๔. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภาบุคลากร หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
.....

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
.....

อนึ่ง คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดทำรายงานสรุปสถานภาพปัจจุบันของคณะ เพื่อวิเคราะห์สถานภาพ บริบท ปัญหาอุปสรรค เป้าหมายและทิศทางในการพัฒนาคณะในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรรหาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรา ๒๗ (๑๑)

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สาริสุต กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓, ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๔. นายสฤษดิ์ วิฑูรย์ กรรมการ
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๕. รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๔.๒.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ดังนี้

ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง...

ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนคณบดีหรือผู้อำนวยการครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภาบุคลากร หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ต้องไม่สังกัดคณะหรือสำนักที่มีการสรรหาในครั้งนั้น

ให้คณะกรรมการสรรหามอบหมายกรรมการสรรหาจำนวนหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

...ฯลฯ...ฯลฯ...

การแต่งตั้งกรรมการสรรหาตาม (๒) (๓) (๔) สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

.....

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

๔. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภาบุคลากร หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

.....

อนึ่ง คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ได้จัดทำรายงานสรุปสถานภาพปัจจุบันของคณะ เพื่อวิเคราะห์สถานภาพ บริบท ปัญหาอุปสรรค เป้าหมายและทิศทางในการพัฒนาคณะในช่วงสี่ปีข้างหน้าของการดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสรรหาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรา ๒๗ (๑๑)

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์ กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๕. รองศาสตราจารย์พิเศษกฤษฎา เสกตระกูล กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๔.๒.๓ การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย ตำแหน่งอัยการอาวุโส สำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้ง ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๒) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย (เช่น การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง)

๓) ให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเห็นว่าเป็นความจำเป็นต้องให้คำปรึกษาเป็นกรณีเฉพาะ

๔) งานด้านกฎหมายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

๕) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี

๖) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗) ตารางการปฏิบัติงาน โดยสังเขป

(๑) มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๒) มาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยขอคำปรึกษา

(๓) มาร่วมประชุมให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

(๔) ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจร่างกฎหมาย (ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ) ตรวจร่างสัญญา ตรวจสำนวนต่างๆ จัดทำเอกสารการให้ความเห็นและข้อสังเกตทางกฎหมาย ฯลฯ ในระหว่างที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามหลักนิติธรรม สามารถกำกับดูแลการบริหารมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่มีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบสูง เช่น การทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาที่มีทุนทรัพย์สูง การบริหารการเงินและพัสดุ การเตรียมและการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นควรให้แต่งตั้ง นายโกเมท - ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยมีภาระงานระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งให้ นายโกเมท ทองภิญโญชัย เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีก ๑ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔.๒.๔ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ขออนุมัติครั้งที่ ๘/๒๕๖๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๘ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๘/๒๕๖๙)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๘ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๘/๒๕๖๙)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๕ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ

ปริญญาตรี...

ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัดคณะศิลปะศาสตร์และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ หลักสูตร					
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	อยู่ระหว่างเสนอ สป.อว.	**ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ โดย<u>ปรับ</u>** ศาสตราจารย์เมชฌ เมธจิรนนท์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) จำนวน ๔ เรื่อง **<u>แทน</u> นางสาววกุล นิมิตโสภณ** เนื่องจากมีแผนจะลาออกจากราชการและเพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ หลักสูตร					
๒	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	**ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ โดย<u>ปรับ</u> นายแพทย์วิรรัฐ จินาทองไทย** ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) จำนวน ๒ เรื่อง **<u>แทน</u> ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงแพรววรินทร์ ว่องสุภัคพันธุ์** เนื่องจากได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าภาควิชาแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)	พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองวิชาการ ได้ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรข้างต้นแล้ว พบว่า

ลำดับที่ ๑ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑๐.๑.๑ “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี”

ข้อ ๑๐.๑.๒ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน” และ “กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี”

ข้อ ๑๐.๑.๓...

ข้อ ๑๐.๑.๓ “อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน”

ลำดับที่ ๒ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ดังนี้

ข้อ ๑๐.๒.๑ “อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง”

ข้อ ๑๐.๒.๒ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน” และ “ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ”

ข้อ ๑๐.๒.๓ “อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒ หลักสูตร สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO และ CISA ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. ....

นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๓๐ ให้มีสภาบุคลากร ประกอบด้วยประธานและกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการของมหาวิทยาลัย โดยให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเลือกกันเองเพื่อแต่งตั้ง ให้คนหนึ่งเป็นประธานจำนวน คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาบุคลากร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๓๑ สภาบุคลากรมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมจริยธรรมและผดุงเกียรติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

สภาอาจารย์...

สภาอาจารย์ (ปฏิบัติหน้าที่แทนสภาบุคลากร) ได้พิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สภาบุคลากร พ.ศ. .... โดยผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสภาอาจารย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างและบริหารองค์กร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ มาตามลำดับ ซึ่งร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการ

๑.๑ ร่างข้อบังคับ มีขึ้นเพื่อกำหนดจำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการ สภาบุคลากร

๑.๒ กำหนดให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. นิยามและขอบเขตบุคลากร

ร่างข้อบังคับได้จำแนกประเภทบุคลากรและตำแหน่งไว้ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่หนึ่ง บุคลากรสายวิชาการ คือ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และกลุ่มที่สอง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คือ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ (วิชาชีพเฉพาะ, เชี่ยวชาญเฉพาะ, หรือประเภททั่วไป)

๓. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่ง

สภาบุคลากรประกอบด้วยกรรมการ ๒ ประเภทหลัก เพื่อให้เกิดความได้สัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๑ กรรมการประเภทผู้แทนส่วนงาน ได้แก่ ผู้แทนสายวิชาการ จำนวน ๒๐ คน ส่วนงานละ ๑ คน และเหลืออยู่จำนวนเท่าใด คัดเลือกจากสายวิชาการเพิ่มเติม เพื่อให้จำนวนรวมของกรรมการสายวิชาการเท่ากับจำนวนรวมของกรรมการสายสนับสนุนวิชาการเพื่อให้ครบ ๒๐ คน

๓.๒ กรรมการประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๐ คน

๔. วาระและการพ้นจากตำแหน่ง

๔.๑ กรรมการสภาบุคลากร มีวาระคราวละสามปีนับแต่วันที่แต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกินสองวาระ

๔.๒ การพ้นจากตำแหน่ง ร่างข้อบังคับกำหนดกรรมการสภาบุคลากร พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ และพ้นด้วยเหตุอื่น ๆ ได้แก่ การตาย ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสภาบุคลากรมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

๕. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

๕.๑ คุณสมบัติ

กรรมการสภาบุคลากร ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี และผ่านการประเมินการทดลองงานแล้ว

๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารฯ พ.ศ. ๒๕๖๘)
- เคยถูกลงโทษทางวินัย

- เป็นผู้ได้รับ...

- เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๖. กระบวนการเลือกตั้งและคณะกรรมการเลือกตั้ง

๖.๑ การได้มาซึ่งกรรมการสภาบุคลากรต้องผ่านวิธีการเลือกตั้ง โดยมีอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง ก่อนสภาชุดเดิมจะครบวาระไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๖.๒ โครงสร้างคณะกรรมการเลือกตั้ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ปฏิบัติงานที่สภาบุคลากรเสนอไม่เกินสี่คน

๖.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้ง ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร,ออกประกาศ, กำกับดูแลความเรียบร้อย, วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และรับรองผลการเลือกตั้ง

๗. โครงสร้างสภาบุคลากรและการบริหารภายใน

๗.๑ เมื่อได้กรรมการครบถ้วน อธิการบดีจะเรียกประชุมเพื่อเลือกประธานและรองประธาน โดย หากประธานสภาบุคลากรเป็นบุคลากรสายวิชาการ รองประธานสภาบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมาจากกรรมการที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หรือประธานสภาบุคลากรเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รองประธานสภาบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมาจากกรรมการที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ

๗.๒ รองประธานสภาบุคลากร ให้มีจำนวนไม่เกินสองคน

๗.๓ ประธานสภาบุคลากรมีอำนาจมอบหมายกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการสภาบุคลากร

๘. อำนาจหน้าที่และการประชุม

๘.๑ สภาบุคลากร มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของสภาบุคลากรไว้

๘.๒ การประชุมสภาบุคลากรในแต่ละปี ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภาบุคลากร นอกจากนี้ประธานสภาบุคลากรยังมีอำนาจเรียกประชุมได้ตามเหตุจำเป็น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถร้องขอให้เปิดประชุมได้

๘.๓ ในกรณีที่จะมีการประชุมเพื่อถอดถอนกรรมการ กรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่สามารถเข้าชื่อให้อธิการบดีเรียกประชุมเพื่อลงมติถอดถอน โดยการลงมติถอดถอนต้องใช้คะแนนเสียงลับและได้คะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้เข้าประชุม

๙. บทเฉพาะกาล

๙.๑ ต้องดำเนินการให้ได้สภาบุคลากรชุดใหม่ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากข้อบังคับมีผลบังคับใช้

๙.๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาบุคลากรใหม่ ให้ “สภาอาจารย์” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ทำหน้าที่แทนไปก่อน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาบุคลากร พ.ศ. ....

๔.๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ....

นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในปัจจุบัน การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ในระดับปริญญาตรี

และระดับ...

และระดับบัณฑิตศึกษานั้น รวมถึงการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรพ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และเนื่องด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดังนี้

มาตรา ๘ วรรคสอง กำหนดว่า “การจัดการศึกษา หลักสูตรการศึกษา การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และการดำเนินการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา”

“มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม หรือภาคประชาสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

มหาวิทยาลัยอาจจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ในการจัดหลักสูตรการศึกษาการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และอีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งการให้บุคลากรของหน่วยงานดังกล่าวได้รับโอกาสที่จะพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะด้วย”

“มาตรา ๒๗ สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจกำกับและอภิบาลให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติภารกิจอุดมศึกษาด้วยปัญญาและวิทยาการที่มีคุณค่าต่อมนุษย์อย่างสมดุลและสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักการของการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา โดยหน้าที่และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

ฯลฯ ฯลฯ

(๖) อนุมัติการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

(ค) หลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(ง) การรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ หรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(จ) การจัดการศึกษาในประเทศอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงหรือประเทศอื่น

(ฉ) การให้และการเพิกถอนปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร หรือการร่วมให้หรือการร่วมเพิกถอนปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรกับสถานศึกษาชั้นสูงที่ร่วมจัดการศึกษา รวมทั้งการให้และการเพิกถอนปริญญากิตติมศักดิ์”

“มาตรา ๗๙ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังจากที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ภายหลังจากที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

ให้นำความในมาตรา ๗๗ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่การกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาตามมาตรานี้ด้วยโดยอนุโลม”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามหลักการของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กองวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาด้านต่าง ๆ อาทิด้านการบริหารหลักสูตรการศึกษา การรับบุคคลเข้าศึกษา การจัดการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น โดยมีสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

เนื้อหา	**ข้อ**
ส่วนต้น	ร่างข้อ ๑ – ๕
หมวด ๑ บททั่วไป	ร่างข้อ ๖ - ๗
หมวด ๒ การจัดทำหลักสูตรการศึกษา	
ส่วนที่ ๑ หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญา	ร่างข้อ ๘ - ๙
ส่วนที่ ๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร	ร่างข้อ ๑๐
หมวด ๓ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	
ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติ เงื่อนไข และการเข้าเป็นนักศึกษา	ร่างข้อ ๑๑ - ๑๕
ส่วนที่ ๒ ระบบการจัดการศึกษา	ร่างข้อ ๑๖ - ๑๗
ส่วนที่ ๓ การต่อทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน	ร่างข้อ ๑๘ - ๒๕
ส่วนที่ ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา	ร่างข้อ ๒๖ - ๓๒
ส่วนที่ ๕ การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยผลการศึกษา	ร่างข้อ ๓๓ - ๓๔
ส่วนที่ ๖ สถานภาพระหว่างการศึกษา	ร่างข้อ ๓๕
ส่วนที่ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	ร่างข้อ ๓๖ - ๓๗
ส่วนที่ ๘ การรับโอน การโอนย้าย การย้ายหลักสูตรการศึกษา	ร่างข้อ ๓๘ - ๔๐
ส่วนที่ ๙ อาจารย์ที่ปรึกษา	ร่างข้อ ๔๑ - ๔๒
ส่วนที่ ๑๐ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา	ร่างข้อ ๔๓ - ๔๔
หมวด ๔ การฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี	ร่างข้อ ๔๕
หมวด ๕ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา	ร่างข้อ ๔๖
บทเฉพาะกาล	ร่างข้อ ๔๗ - ๔๙

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ร่างข้อบังคับในเรื่องนี้ ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ มาตามลำดับแล้ว

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองญ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ....

๔.๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกี่ยวกับวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ โดยร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. .... เป็นกลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีการใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และต้องออกใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีหลักการใหม่บางประการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยจะต้องดำเนินการออกโดยด่วน คือภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

คณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) ในการประชุมครั้ง ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. .... โดยมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของร่างข้อบังคับ และในการประชุมเวียน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว ทั้งนี้ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. .... ได้นำหลักการทั่วไปตามที่เคยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ มาเป็นหลักในการยกร่าง และปรับปรุงเนื้อหาของร่างข้อบังคับฉบับใหม่ ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการ...

๑. หลักการและเหตุผล

ร่างข้อบังคับ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อบังคับเดิม (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๓๓) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง (๕) ซึ่งกำหนดให้มี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน และจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักจำนวนสามคน เป็นองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๒ วรรคสอง กำหนดว่า คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารฉบับใหม่ในครั้งนี้

๒. คำนิยามที่สำคัญ

๒.๑ “กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ “หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๓. องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

๓.๑ องค์ประกอบ (ร่างข้อ ๖)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน และหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน

๓.๒ คุณสมบัติ (ร่างข้อ ๕)

ผู้ที่จะได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

(๒) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

๔. หลักเกณฑ์และกระบวนการเลือก (ร่างข้อ ๗)

กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร แบ่งตามประเภทตำแหน่งดังนี้

๔.๑ การเลือกจากตำแหน่งรองอธิการบดี (จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๑ ผู้ดำเนินการ: อธิการบดี

๔.๑.๒ วิธีการ: อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีด้วยตนเอง

๔.๒ การเลือกจากตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน (จำนวน ๓ คน)

๔.๒.๑ ผู้ดำเนินการ: อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

๔.๒.๒ ผู้มีสิทธิเลือก: หัวหน้าส่วนงานทั้งหมด

๔.๒.๓ วิธีการ: ให้ที่ประชุมหัวหน้าส่วนงานเลือกกันเองให้ได้จำนวน ๓ คน

๔.๒.๔ องค์ประชุม: การประชุมจะต้องมีหัวหน้าส่วนงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนหัวหน้าส่วนงานทั้งหมด

๔.๒.๕ หลักเกณฑ์การเลือก: ให้เป็นไปตามมติที่ที่ประชุมหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวกำหนดสำหรับการเลือกครั้งนั้น

๔.๓ การประกาศผล

เมื่อการเลือกตั้ง...

เมื่อการเลือกตั้งแล้วเสร็จ อธิการบดีจะประกาศผลการเลือกและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

๕. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง (ร่างข้อ ๙)

๕.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง: คราวละ ๔ ปี

๕.๒ การดำรงตำแหน่งซ้ำ: อาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระมิได้

๖. กรอบเวลาการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร (ร่างข้อ ๙ ร่างข้อ ๑๐)

๖.๑ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ก่อนวันที่กรรมการชุดเดิมจะครบวาระ

๖.๒ การเริ่มนับวาระ กำหนดให้เริ่มนับในวันถัดจากวันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๖.๓ สำหรับกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ ต้องดำเนินการเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง

๖.๓.๒ ผู้ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทน จะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๖.๓.๓ หากวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน อาจจะไม่ดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

๗. บทเฉพาะกาล (ร่างข้อ ๑๒)

กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก มหาวิทยาลัยจะต้องเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตามข้อบังคับนี้ก่อนวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารที่ได้รับเลือกดังกล่าวจะเข้าดำรงตำแหน่งและเริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ได้รับการเลือกดังกล่าว ยังมิเข้าดำรงตำแหน่งเนื่องจากยังไม่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารและกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๑๒ (๓) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร ตามร่างข้อบังคับนี้ จะเข้าดำรงตำแหน่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารตามความในมาตรา ๑๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ นั้น หากบุคคลดังกล่าว พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ก่อนที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้บุคคลนั้นพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เมื่อบุคคลนั้นพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ (คณะพิเศษ) จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. .... ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ....

๔.๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกี่ยวกับวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ โดยร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. .... นี้ เป็นกลุ่มกฎหมายลำดับรองที่มีการใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และต้องออกใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีหลักการใหม่บางประการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยจะต้องดำเนินการออกโดยด่วน คือภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙)

คณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คณะพิเศษ) ในการประชุมครั้ง ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. .... โดยมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของร่างข้อบังคับ และในการประชุมเวียน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว ทั้งนี้ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. .... ได้นำหลักการทั่วไปตามที่เคยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเป็นหลักในการยกร่าง และปรับปรุงเนื้อหาของร่างข้อบังคับฉบับใหม่ ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งร่างข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ร่างข้อบังคับ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อบังคับเดิม (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๑) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง (๖) ซึ่งกำหนดให้มี กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสี่คน ซึ่งเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือประธานสภาบุคลากรเป็นองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๒ วรรคสอง กำหนดว่า คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร ฉบับใหม่ในครั้งนี้

๒. คำนิยามที่สำคัญ (ร่างข้อ ๔)

๒.๑ “ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ “กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๒ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ “ผู้บริหาร”...

๒.๓ “ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ผู้ช่วยคณบดีคณะหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่ายในสถาบัน สำนัก หัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หรือ หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๒.๔ “คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๕ “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

๓. องค์ประกอบและวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร

๓.๑ จำนวนและที่มา (ร่างข้อ ๖)

๓.๑.๑ มีจำนวนได้ ไม่เกิน ๔ คน

๓.๑.๒ เลือกจากคณาจารย์ประจำหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

๓.๑.๓ ก่อนเริ่มกระบวนการเลือกในแต่ละครั้ง สภามหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนด

๓.๑.๔ ผู้ที่จะได้รับเลือกต้อง มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือ ประธานสภาบุคลากร

๓.๒ วาระการดำรงตำแหน่ง (ร่างข้อ ๘)

๓.๒.๑ วาระคราวละ ๔ ปี

๓.๒.๒ สามารถได้รับเลือกใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน เกินสองวาระมิได้

๓.๓ กรณีตำแหน่งว่างก่อนครบวาระ (ร่างข้อ ๗)

๓.๓.๑ ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

๓.๓.๒ ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งซ่อมจะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๓.๓.๓ หากวาระเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน อาจไม่ดำเนินการเลือกแทนก็ได้

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๔.๑ คุณสมบัติ (ร่างข้อ ๑๒)

๔.๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำที่ทำการสอนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันที่สมัครรับเลือก หรือ

๔.๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันที่สมัครรับเลือก

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม (ร่างข้อ ๑๓)

๔.๒.๑ เป็นผู้บริหาร

๔.๒.๒ เป็นประธานสภาบุคลากร

๔.๒.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัย

๔.๒.๔ เป็นกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนในคราวนั้น

๕. กระบวนการ...

๕. กระบวนการเลือกเป็นแบบสองชั้น (ร่างข้อ ๑๔)

๕.๑ การเลือกระดับส่วนงาน: บุคลากรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละส่วนงานจะเลือกผู้สมัครจากส่วนงานของตนเองให้ได้ตัวแทน ๑ คน

๕.๒ การเลือกระดับมหาวิทยาลัย: ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากทุกส่วนงานจะมาประชุมและเลือกกันเองเพื่อให้ได้กรรมการสภาประเภทผู้แทนบุคลากรตามจำนวนที่ประกาศกำหนด โดยวัดจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

๕.๓ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ตัดสินด้วยการจับสลาก

๖. การประกาศผล (ร่างข้อ ๑๗)

อธิการบดีจะประกาศผลการเลือกตั้งภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับผล และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทรา

๗. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

๗.๑ องค์ประกอบ (ร่างข้อ ๙)

๗.๑.๑ ประธาน: รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๑ กรรมการ: ผู้แทนจากแต่ละส่วนงาน (ส่วนงานละ ๑ คน) และผู้แทนจากสภาบุคลากร (๑ คน)

๗.๒ อำนาจหน้าที่ (ร่างข้อ ๑๐)

๗.๒.๑ ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

๗.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๗.๒.๓ ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๓ กรอบเวลาการดำเนินงาน (ข้อ ๑๑)

๗.๓.๑ คณะกรรมการต้องดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๗.๓.๒ ต้องรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดีภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่การเลือกตั้งแล้วเสร็จ

๘. บทเฉพาะกาล

กำหนดให้ในวาระเริ่มแรก ต้องดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากรตามข้อบังคับภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากรดังกล่าว เข้าดำรงตำแหน่งและเริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว โดยในระหว่างที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร ยังไม่ได้เข้าดำรงตำแหน่งเนื่องจากยังไม่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๑๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าบุคคลตามวรรคหนึ่งจะเข้าดำรงตำแหน่ง

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ (คณะพิเศษ) จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. .... ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. ....

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนบุคลากร พ.ศ. ....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖.๒ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๓ ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๔ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กลุ่มบริหารองค์กร) จากบัญชีรายชื่อที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอ

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ (ลับ)

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.

.....	.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)	(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)
ผู้อำนวยการกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี